

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DE LES XARXES SOCIALS CORPORATIVES DE
L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES**

PER PROCEDIMENT OBERT

NÚMERO D'EXPEDIENT:



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DE LES XARXES SOCIALS CORPORATIVES DE L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació dels serveis de **gestió i dinamització de les xarxes socials corporatives** actuals de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, així com dels nous comptes que es puguin crear d'acord amb les necessitats detectades durant l'elaboració de la memòria tècnica de procediment o pla estratègic (recollit en el PCAP).

- Elaboració i actualització diària de continguts (textos, fotografies, vídeos, infografies i altres continguts audiovisuals).
- Cobriment fotogràfic i audiovisual dels actes pactats en les reunions de coordinació i demanats pel Cap de Servei de Comunicació.
- Coordinació amb altres xarxes municipals per a accions conjuntes.
- Tasques d'assessorament i suport a la plantilla municipal en relació a la difusió i gestió de les xarxes socials de l'ajuntament.

El servei de gestió i dinamització de les xarxes socials corporatives de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes inclou també l'assessorament, el suport en la coordinació i la supervisió de tots els altres comptes municipals a les diferents xarxes.

2. Dedicació i coordinació

La feina es desenvoluparà en l'àmbit privat de la prestatària del servei en un horari flexible, segons les necessitats del servei. La dedicació serà la pròpia que requereixi i garanteixi el compliment del servei (caps de setmana inclosos).

Caldrà establir i planificar els continguts en reunions de coordinació pactades i preferentment de periodicitat quinzenal.

La prestatària treballarà en coordinació i contacte directe i permanent amb el Servei de Comunicació de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes. S'establiran procediments i circuits interns per a la comunicació amb el personal laboral i tècnic municipal quan sigui necessari.



3. Descripció dels serveis a prestar

INSTAGRAM

- Mínim 6 publicacions a la setmana.
- Actualització del perfil segons la guia d'usos existent.
- Actualització i manteniment del menú d'enllaços de la bio.
- Diàleg i resposta als comentaris fets d'acord als criteris i circuits establerts a les reunions periòdiques.
- Seguiment i resposta d'incidències i consultes.
- Interacció i conversa amb la comunitat a través de comentaris, likes i reposts.
- Adaptació de dissenys gràfics d'esdeveniments o campanyes per a la seva publicació a Instagram.
- Creació d'imatges, vídeos i animacions per a activitats i actuacions més rellevants per als stories i reels.
- Gravar, editar i publicar vídeos i transmetre vídeos en directe.
- Fer i publicar fotografies.
- Promocionar i gestionar concursos i sortejos o accions participatives per dinamitzar les xarxes i augmentar visibilitat i persones usuàries seguidores.
- Creació de campanyes publicitàries.
- Compartir continguts d'altres xarxes municipals, amb entitats i empreses que organitzen esdeveniments conjuntament amb l'Ajuntament.
- Establir intercanvis amb altres organismes i perfils.
- Publicar "stories" dels actes que es cobreixin en directe.

FACEBOOK

- Mínim 6 publicacions a la setmana.
- Actualització diària de la pàgina segons la guia d'usos existent.
- Diàleg i resposta als comentaris fets d'acord als criteris establerts.
- Seguiment i resposta d'incidències i consultes.
- Interacció i conversa amb la comunitat a través de comentaris i reaccions.
- Adaptació de dissenys gràfics d'esdeveniments o campanyes per a la seva publicació al Facebook.
- Gravar, editar i publicar vídeos i transmetre vídeos en directe.
- Fer i publicar fotografies.
- Creació d'àlbums de fotos d'actes i esdeveniments
- Compartició dels stories i reels d'Instagram.
- Gestionar sortejos i promocions o accions participatives per dinamitzar la xarxa i augmentar visibilitat i persones usuàries seguidores.
- Creació de campanyes publicitàries.
- Compartir continguts d'altres xarxes municipals, amb entitats i empreses que organitzen esdeveniments conjuntament amb l'Ajuntament.



X (TWITTER)

- Mínim 6 publicacions a la setmana.
- Actualització diària de la pàgina segons la guia d'usos existent.
- Diàleg i resposta als comentaris fets d'acord als criteris establerts.
- Seguiment i resposta d'incidències i consultes.
- Interacció i conversa amb la comunitat a través de comentaris, reaccions i repulades.
- Adaptació de dissenys gràfics d'esdeveniments o campanyes per a la seva publicació a la xarxa X així com d'altres continguts de les xarxes de l'ajuntament.
- Retransmetre en directe sessions plenàries i actes públics i/o rodes de premsa més rellevants.
- Gestionar i assessorar en etiquetatge (ús d'etiquetes pròpies).
- Fer i publicar fotografies, GIFs, postals i vídeos.

YOTUBE

Publicació dels vídeos de les campanyes institucionals, vídeos promocionals, divulgatius, retransmissions d'actes, shorts, etc. i la seva gestió a les llistes.

ANÀLISI I MONITORATGE

Per a fer un seguiment continu del servei, s'estableix necessària la redacció d'un informe anual de reputació en línia a les xarxes socials i d'informes específics de repercussió i incidències quan es requereixi.

TASQUES D'ASSESSORAMENT I SUPORT

Amb la finalitat de prestar un servei d'assessorament i suport a la plantilla municipal en relació a la difusió i gestió de les xarxes socials de l'ajuntament, caldrà:

- 1) **ACTUALITZACIÓ DE LA GUIA D'USOS.**- Redacció de l'actualització de la guia d'usos amb recomanacions i proposta de noves aplicacions específiques que responguin a les necessitats actuals en el context de les xarxes socials i els diferents públics, així com de la gestió integral de les diferents xarxes socials dependents de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.
- 2) **MANUAL D'ESTIL DE DISSENYS I CONTINGUTS PER A PUBLICACIONS A LES XARXES.**- Elaboració d'un manual pràctic adreçat al personal de l'ajuntament que reculli les especificacions, pautes i recomanacions òptimes i idònies per al disseny de continguts i publicacions a les diferents xarxes socials

Ajuntament Sant Pere de Ribes. Plaça de la Vila, 1 - 08810 Sant Pere de Ribes (Barcelona).
Tel. 93 896 73 00 (Ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

4



així com recursos i eines digitals gratuïtes per elaborar-les. Aquest manual haurà d'incloure nocions bàsiques de fotografia i vídeo, disseny gràfic per a continguts a les xarxes socials, exemples, recursos, etc. amb la finalitat de millorar la qualitat de les publicacions i els continguts destinats a les xarxes socials que s'elaboren des dels diferents departaments i serveis de l'ajuntament de Sant Pere de Ribes.

REVISIÓ LINGÜÍSTICA I EDICIÓ DE TEXTOS

Revisió integral de la gramàtica i l'ortotipografia de tots els textos generats i edició acurada dels continguts per part de professionals qualificats.

4. Condicions d'execució

L'empresa adjudicatària executarà els serveis del present contracte d'acord amb els principis de responsabilitat i eficàcia, tot acomplint els terminis convinguts i de conformitat amb allò previst al present plec, al plec de clàusules administratives particulars i a la seva oferta.

5. Propietat intel·lectual

La propietat intel·lectual dels materials generats en el desenvolupament del contracte serà totalment i exclusiva de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, inclosa la documentació generada en qualsevol suport i format. Els productes i subproductes derivats no podran ser utilitzats sense permís explícit. L'adjudicatària podrà fer ús d'aquests, ja sigui com a referència o com a base de futurs treballs, sempre que compti per això amb l'autorització expressa de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

L'empresa adjudicatària accepta expressament que els drets d'explotació dels materials derivats d'aquest plec corresponen únicament i exclusiva a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes. Així doncs, el contractista cedeix, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació i qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.