



Ajuntament de Breda

Expedient número: X2023002022

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS D'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE BREDÀ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

ÍNDEx

1	Objecte del contracte
2	Característiques del servei: lloc i temps
3	Requisits dels mitjans humans per prestació del servei
4	Condicions particulars de la prestació del servei
5	Drets de l'adjudicatari/ària

CLÀUSULA 1. Objecte del contracte

Desenvolupar les tasques pròpies de l'Àrea de Comunicació de l'Ajuntament de Breda.

Les funcions a realitzar amb caràcter general, són les següents:

- Assistència presencial a les dependències municipals per atendre reunions de coordinació amb diferents àrees municipals, una vegada a la setmana.
- Gestionar l'aplicació de Whatsapp municipal.
- Actualitzar la pàgina web municipal, així com les xarxes socials de Twitter, Facebook, Instagram, Youtube i la resta de xarxes socials que el govern acordi, una vegada a la setmana.
- Redacció del butlletí d'informació municipal Àgora, amb una periodicitat trimestral.
- Seguiment periodístic de les tasques de l'Ajuntament i dels actes municipals.
- Gravació i retransmissió dels plens municipals per les xarxes socials.
- Tramesa de notes de premsa als mitjans de comunicació pertinents.
- Repartiment de fulletons i butlletins casa per casa.
- Repartiment de notificacions i comunicacions de l'Ajuntament.
- Crear i penjar cartells de l'Ajuntament.
- Posar-se al servei de les entitats per redactar notes de premsa i penjar publicitat al lloc web i les xarxes socials.
- Totes aquelles tasques susceptibles de pertànyer a l'àrea de comunicació i que no surtin expressament recollides en aquest clausulat.

El contracte tindrà, en tot moment i a tots els efectes, la qualificació de contracte administratiu de serveis d'informació i comunicació, no subjecte a regulació harmonitzada, tal i com es defineix a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

CLÀUSULA 2. Característiques del servei: lloc i temps

L'horari de prestació dels serveis serà flexible, no obstant es prestarà preferentment en funció de les necessitats de l'Ajuntament.

Les hores de servei de dedicació presencial a les oficines de l'Ajuntament de Breda (Plaça de la Vila número 9), es realitzaran preferentment de dilluns a divendres en funció de les necessitats del servei.





Ajuntament de Breda

CLÀUSULA 3. Requisits dels mitjans humans per prestació del servei

S'haurà d'adscriure a l'execució del contracte un mínim de recursos amb el següent perfil:

- Un/a professional que disposi de formació reglada mitjançant un títol universitari relacionat amb la comunicació i/o el periodisme.

CLÀUSULA 4. Condicions particulars de la prestació del servei

L'empresa o professional que resulti adjudicatari del servei:

- Haurà de disposar de la solvència econòmica, financera, tècnica i professional que s'estableix en el Plec de Clàusules administratives particulars.
- Mantenir durant tota la vigència del contracte una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 130.000 euros.
- Haurà d'identificar la persona (professional) responsable de l'execució del contracte, que tindrà l'habilitació professional per desenvolupar les funcions que es requereixen, i per tant, disposarà de la llicenciatura de periodisme o altra equivalent.
- La condició d'adjudicatari del contracte implica la incompatibilitat amb el desenvolupament de qualsevol altra activitat, pública o privada, que pugui afectar al correcte compliment de les prestacions objecte del contracte. Així mateix l'adjudicatari/ària acceptarà la incompatibilitat per a l'exercici lliure de la seva professió, dins del terme municipal de Breda, en tots aquells supòsits en els que es puguin produir àrees de coincidència que puguin possibilitar que els mitjans i facultats concedides a l'adjudicatari/ària per raó de l'exercici de les seves funcions, puguin ser utilitzats en benefici particular o en perjudici de l'interès públic.
- L'adjudicatari/ària i el seu personal, en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat, han de tractar les dades personals a les quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò establert per la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.
- El/la contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers/es de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'adjudicatari/ària està obligat/da a executar el contracte d'acord amb la proposta presentada. Els plecs de condicions i l'oferta de l'adjudicatari/ària, tenen caràcter contractual.

CLÀUSULA 5. Drets de l'adjudicatari/ària

L'Ajuntament haurà d'assistir l'empresa contractista per resoldre tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació del servei, sempre que estigui en l'àmbit de les seves competències.

Datat i signat electrònicament

