



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN EL
CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DEL
SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA MUNICIPAL DE LA ROCA DEL VALLÈS**

Í N D E X

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	3
Clàusula 1. Objecte del contracte	3
Clàusula 2. Divisió en lots	4
Clàusula 3. Necessitats públiques a satisfer	5
Clàusula 4. Òrgan de contractació	5
Clàusula 5. Règim jurídic	5
Clàusula 6. Valor estimat	7
Clàusula 7. Pressupost base i preu del contracte	8
Clàusula 8. Finançament i existència de crèdit	8
Clàusula 9. Despeses de publicitat	9
Clàusula 10. Durada.....	9
CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ	9
Clàusula 11. Procediment de licitació	9
Clàusula 12. Capacitat, requisits i condicions per a participar.....	9
Clàusula 13. Criteri d'adjudicació.....	13
Clàusula 14. Oferta anormal o desproporcionada.....	16
Clàusula 15. Documentació de les proposicions	16
Clàusula 16. Garantia provisional.....	22
Clàusula 17. Termini de presentació de proposicions	22
Clàusula 18. Informació als interessats	22
Clàusula 19. Mesa de Contractació	23
Clàusula 20. Obertura de les proposicions i qualificació de la documentació	24
CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	25
Clàusula 21. Adjudicació del contracte	25
Clàusula 22. Garantia definitiva i termini de garantia	29
Clàusula 23. Formalització del contracte.....	30
CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	31

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació	79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001				Data document: 18/11/2021
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027				
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





Clàusula 24.	Prerrogatives de l'Ajuntament	31
Clàusula 25.	Modificació del contracte.....	31
CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS		33
Clàusula 26.	Pagament del preu	33
Clàusula 27.	Revisió de preus	34
Clàusula 28.	Successió del contractista i cessió del contracte	34
Clàusula 29.	Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana...	35
Clàusula 30.	Confidencialitat i obligacions de l'encarregat del tractament de les dades	35
Clàusula 31.	Drets de propietat intel·lectual i industrial	36
Clàusula 32.	Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient	37
Clàusula 33.	Obligacions en relació amb la protecció del menor	37
Clàusula 34.	Subrogació en contractes de treball.....	37
Clàusula 35.	Manteniment de condicions laborals durant l'execució del contracte	37
Clàusula 36.	Obligacions del contractista en els supòsits de subcontractació	37
Clàusula 37.	Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions	39
Clàusula 38.	Obligacions de transparència	39
Clàusula 39.	Obligacions del contractista en relació amb l'execució del contracte	39
CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE		41
Clàusula 40.	Responsable de contracte i unitat de seguiment	41
Clàusula 41.	Avaluació de riscos professionals	43
Clàusula 42.	Suspensió del contracte	43
Clàusula 43.	Responsabilitat del contractista.....	43
Clàusula 44.	Incompliments i penalitzacions	44
Clàusula 45.	Procediment per fer efectives les penalitzacions	46
Clàusula 46.	Condicions d'instal·lació, prestacions complementàries del subministrament i manteniment.....	46
Clàusula 47.	Valoració de la prestació.....	46
Clàusula 48.	Delegació i personal d'obra del contractista	47
Clàusula 49.	Pla de seguretat i salut	47
Clàusula 50.	Acte de comprovació de replanteig i d'inici dels treballs.....	47
Clàusula 51.	Programa de treballs.....	48
Clàusula 52.	Legalització de les instal·lacions	48

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Clàusula 53.	Gestió dels residus	48
Clàusula 54.	Senyalització de les obres	49
Clàusula 55.	Pagament	49
Clàusula 56.	Condicions generals	49
CAPÍTOL VII.	EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	51
Clàusula 57.	Recepció i liquidació	51
Clàusula 58.	Causas de resolució del contracte	52
CAPÍTOL VIII.	JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS	52
Clàusula 59.	Jurisdicció competent	52
Clàusula 60.	Recurs especial en matèria de contractació	52
Clàusula 61.	Sol·licitud de mesures provisionals	53
CAPÍTOL IX.	ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	55
Clàusula 62.	Ús de mitjans electrònics	55
Clàusula 63.	Mitjà de presentació de proposicions	56
Clàusula 64.	Glossari d'eines que s'utilitzen en aquest contracte	58
ANNEXOS	60	
Annex 1.	Document europeu únic de contractació	60
Annex 2.	Model de declaració de vigència de dades ja aportades prèviament	61
Annex 3.	Model de declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols	62
Annex 4.	Model de compromís de constitució d'unió temporal d'empreses	63
Annex 5.	Model d'autorització per a l'accés a la consulta telemàtica del compliment de les obligacions tributàries i amb la Tresoreria de la Seguretat Social durant tota la vigència del contracte	64
Annex 6.	Model de declaració responsable de no haver-se donat de baixa de l'Impost sobre activitats econòmiques	65
Annex 7.	Model de declaració responsable d'estar inscrits al RELI o al ROLECSP	66
Annex 8.	Model de garantia constituïda mitjançant valors de deute públic	67
Annex 9.	Model de garantia constituïda mitjançant aval	68
Annex 10.	Model de certificat d'assegurança de caució	69
Annex 11.	Sol·licitud per constituir la garantia definitiva mitjançant retenció del preu	70
Annex 12.	Estudi de costos	71

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació	79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001				Data document: 18/11/2021
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027				
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte de la present licitació és la contractació, mitjançant procediment obert a través de la tramitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, de la prestació consistent en el subministrament, instal·lació i servei per l'adquisició, implantació i manteniment d'un sistema de 20 punts de videovigilància a diverses urbanitzacions connectades al Centre de Processament de Dades de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, situat a l'edifici de la Policia Local. La descripció desglossada de l'objecte està en el plec de prescripcions tècniques annex a aquest expedient o projecte per a l'estudi de la implantació d'un sistema de videovigilància al municipi.

En resum, l'objecte del present contracte és la contractació mitjançant licitació del subministrament, instal·lació, integració i posada en marxa de l'acord al sistema de videovigilància actual i manteniment d'un sistema de càmeres de videovigilància amb reconeixement de matrícules i gestió d'avisos, sistema de telecomunicacions per connectar aquestes càmeres en xarxa, integrables a la infraestructura informàtica corporativa de l'Ajuntament de La Roca del Vallès atenent, també i en tot cas, a millores d'aquesta.

Mitjançant la present contractació es pretén dotar el municipi d'un sistema de gestió de matrícules, per a poder incorporar les càmeres ambient i LPR.

L'adjudicatari haurà d'assumir les tasques necessàries per a la correcta instal·lació, posada en marxa i prova del sistema de control i registre de vehicles infractors i dels vehicles inclosos en la base de dades que circulin pel municipi de La Roca del Vallès, incloent per tant els serveis de:

- Subministrament i col·locació dels elements necessaris de suport de les càmeres i del sistema d'alimentació elèctrica. La planificació, coordinació d'obra, configuració i programació d'equipaments i la posta en marxa es realitzarà en el termini màxim de quatre mesos.
- Subministrament i instal·lació de l'equipament (hard i soft) en les ubicacions seleccionades.
- Configuració del sistema per cada un dels punts de control.
- Proves i posada en marxa de totes les instal·lacions.
- Lliurament de documentació as-built (memòria, plànols i documentació tècnica).
- Realització de la formació necessària als tècnics designats per l'Ajuntament de La Roca del Vallès per a l'explotació òptima de tot el sistema per part d'aquestes.
- Execució de l'obra civil (rases, suport metàl·lic, base de formigó, ancoratges, etc.) en aquells punts que calgui per a la correcta instal·lació dels elements.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació	79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001				Data document: 18/11/2021
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027				
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





- Serà responsabilitat del contractista que els operaris observin les normes de seguretat en els treballs que marca la legislació actual durant la instal·lació dels equips en cadascun dels punts.

- Certificació i legalització de les instal·lacions efectuades.

- Integració de les dades generades amb el sistema existent d'anàlisi d'imatges.

- Manteniment de la instal·lació: El projecte ha d'incloure el manteniment de tota la instal·lació durant el temps de durada de la garantia dels equips o, com a mínim, en la durada del contracte administratiu que és de 3 anys des de l'entrega i posada en marxa del sistema a l'Ajuntament.

El contractista realitzarà el manteniment preventiu, correctiu i evolutiu de l'equipament subministrat, el qual tindrà una durada mínima de 3 anys des de la formalització del contracte i que consistirà com a mínim en les operacions següents:

- Revisió de totes les instal·lacions.
- Neteja de les òptiques de les càmeres.
- Comprovació de configuracions de càmeres.
- Comprovació que les càmeres no s'han mogut de posició per accions com vents i demés causes climatològiques.
- Anàlisi que el sistema funciona òptimament.
- Entrega d'informe de revisió i proposta de millores.
- Servei d'assistència tècnica al personal informàtic de l'Ajuntament i al personal de manteniment de sistemes i xarxes.

El contracte ha de preveure en el període de tres anys el servei de manteniment dels elements de transmissió de xarxa de comunicacions, així com de les càmeres de videovigilància i dels servidors informàtics que hi corresponguin.

- Implantació de connexió WIMAX des del centre de control fins al punt de la instal·lació de les càmeres de videovigilància sempre que hi hagi possibilitat.

- Senyalització viària.

La corresponent nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la següent:

35120000-1 - Sistema i dispositius de vigilància i seguretat.

34923000-3 - Equip de control de tràfic rodar.

Clàusula 2. Divisió en lots

No procedeix la divisió en lots del contracte, d'acord amb l'article 99.3.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, donat que la realització independent de les diverses parts compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Clàusula 3. Necessitats públiques a satisfer

L'Ajuntament de La Roca del Vallès té l'objectiu de controlar el trànsit i millorar la seguretat ciutadana mitjançant sistemes d'anàlisi intel·ligent de vídeo. Per aquest motiu es considera molt important poder disposar d'un sistema d'avís de les entrades i les sortides de vehicles del municipi per tal de detectar-ne aquells que siguin potencialment perillosos o d'interès policial.

A més, es considera prou important dotar a l'Ajuntament d'un control d'accés al municipi per tal de poder registrar i controlar l'accés de vehicles en el nucli urbà.

L'objectiu és garantir la seguretat de la població, amb un efecte dissuasiu gràcies a la presència de càmeres de seguretat connectades a un sistema de videovigilància central instal·lat a la seu de la Policia Local de La Roca del Vallès. Així doncs, el sistema ha de tenir la capacitat d'enregistrament, de forma que la Policia Local pugui obtenir informació visual per a la seva investigació.

L'Ajuntament de la Roca del Vallès, d'acord amb l'article 116.4 de la LCSP, no disposa de mitjans tècnics ni recursos suficients per dur a terme l'objecte del present contracte, ja que no disposa de l'estructura tècnica, material, ni de recursos humans suficients i adequada per a l'execució de l'objecte del contracte.

Clàusula 4. Òrgan de contractació

De conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació respecte dels contractes administratius quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, i la quantia assenyalada.

No obstant, la Resolució d'alcaldia 994/2019 de data 10 de juliol de 2019 que va a ser objecte de publicació al BOP de Barcelona de data 23 de juliol de 2019, delega en la Junta de Govern Local la competència en matèria de contractacions de tota classe quan el seu import superi la quantitat de 60.101,21 euros i no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en tot cas, els 6.010.121,04 euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada sigui superior a 4 anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici ni la quantia indicada.

El domicili social de l'entitat contractant és a la Roca del Vallès (08430), carrer Catalunya número 18-24, telèfon 93 842 20 16, fax 93 842 04 5, correu electrònic ajuntament@laroca.cat i adreça web <http://laroca.cat>.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació		79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
Url de validació		https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Clàusula 5. Règim jurídic

1. L'Ajuntament de La Roca del Vallès, de conformitat amb l'article 3.3 apartat a) de la LCSP i als efectes de la seva activitat contractual té la consideració de poder adjudicador i, per tant, té reconeguda la capacitat de celebrar aquest contracte.
2. El contracte té caràcter administratiu i se subjecte a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
3. El contracte que es formalitzi tindrà la naturalesa de contracte administratiu mixt, de conformitat amb l'article 18 de la LCSP.

Segons l'article 18.1.a) de la LCSP "*Quan un contracte mixt compregui prestacions pròpies de dos o més contractes d'obres, subministraments o serveis, cal atènyer-se al caràcter de la prestació principal*". La prestació principal és la de subministrament dels equips necessaris per assolir l'objectiu del contracte, ja que el seu cost supera a la partida prevista per als treballs d'obra civil necessària per a la seva instal·lació.

4. La preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció d'aquest contracte es regeix per la LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'han d'aplicar les altres normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.
5. El contracte l'integren els documents següents:
 - a) El Plec de clàusules administratives particulars.
 - b) El Plec de prescripcions tècniques.
 - c) El projecte del sistema de videovigilància.
 - d) La proposta aportada per l'adjudicatari.
 - e) El contracte d'encarregat de tractament de dades personals, si s'escau.
6. A més dels drets i les obligacions que emanen dels documents relacionats abans per a cadascuna de les parts, constitueixen la llei d'aquest contracte:
 - a) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
 - b) Els Reglaments (UE) núm. 2017/2364, 2017/2365, 2017/2366 i 2017/2367, pels quals es modifiquen les Directives 2014/25/UE, 2014/24/UE, 2014/23/UE i 2009/81/CE del Parlament Europeu i del Consell, respectivament, pel que fa als límits d'aplicació en els procediments d'adjudicació de contractes.
 - c) La Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





- d) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 - e) El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
 - f) El Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
 - g) El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP).
 - h) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
 - i) La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
 - j) El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
 - k) La Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
 - l) El Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.
 - m) La Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
 - n) Llei Orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula l'ús de càmeres de vídeo per part de les Forces i Cossos de Seguretat en llocs públics.
 - o) Llei Orgànica 7/2021, de 26 de maig, de protecció de dades personals tractades per finalitats de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions penals.
 - p) Les altres normes i les decisions de dret comunitari europeu que s'hi hagin d'aplicar directament sense necessitat de transposició, normes internes de dret públic i de dret privat, així com normes i instruccions tècniques que calgui aplicar-hi.
 - q) Totes aquelles normes que per qualsevol concepte s'hi hagin d'aplicar.
7. Aquest contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i la resta de documentació citada anteriorment que forma part del contracte.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





8. El desconeixement per part de l'adjudicatari de les condicions establertes en aquest Plec i de qualsevol altre document que pugui tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no els eximirà del seu compliment.

Clàusula 6. Valor estimat

El valor estimat del contracte s'ha de tenir en compte per a escollir el procediment de licitació aplicable al contracte i la publicitat a la que s'ha de sotmetre.

Subministrament, instal·lació i posada en marxa del sistema de càmeres de videovigilància	212.054,69€
Modificacions previstes de subministrament	42.410,94€
Manteniment del sistema durant tres anys	14.503,00€
Modificacions previstes de manteniment del sistema	2.900,60€
Pròrrogues	00,00€
TOTAL:	271.869,23€

Clàusula 7. Pressupost base i preu del contracte

Proyecto: SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA CONTROL POLICIAL DE L'AJUNTAMENT DE LA ROCA DEL VALLES

Capítulo	Importe
1 Sistema de control LPR+ Arm. Bat. 3G/4G (LPR-14)	6.370,00
2 Arquetes i rasa de sistema de control (LPR-AMB2; LPR-12)	5.016,80
3 Sistema de control LPR+AMB Arm. Bat. WIMAX (LPR-AMB 5, LPR-AMB 7, LPR-AMB...	25.320,00
4 Sistema de control LPR Arm. Bat. WIMAX (13 Emplaçaments: 3,4,6,8,10,11,12...	77.740,00
5 Sistema de control LPR Arm. Bat. WIMAX (LPR-15, 2 vies)	14.430,00
6 Centre de control policial	33.451,33
7 Antenes Master, Punt Multipunt-Antenes PaP	15.869,09
Presupuesto de ejecución material	178.197,22
13% de gastos generales	23.165,64
6% de beneficio industrial	10.691,83
Suma	212.054,69
21% IVA	44.531,48
Presupuesto de ejecución por contrata	256.586,17

El pressupost pel manteniment que inclou el període íntegre de tres anys és de 14.503,00 € (IVA exclòs) més 3.045,63 € corresponent a l'IVA, resultant un total de 17.548,63 €. Aquest preu es repartirà durant les tres anualitats a través de quotes trimestrals.

En conseqüència, el pressupost base del contracte, tenint en compte el subministrament, instal·lació i posterior manteniment durant tres anys ascendeix a un total de 274.134,80€.

La base de preus utilitzada pel càlcul del pressupost base amb la que s'ha realitzat la codificació dels costos és la base de preus de l'ITEC.

El cost de manteniment correspon a un percentatge respecte a la inversió inicial basat en càlculs de mercat en els que s'inclou la substitució d'elements avariats en funció de la vida útil dels equips i ha tingut en compte també el càlcul d'hores en experiències similars.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació	79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001				Data document: 18/11/2021
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027				
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





Tal com es descriu al projecte, el servei de manteniment ha de cobrir tots els costos associats de les revisions preventives i actuacions correctives respecte a:

- Hores tècniques de suport remot
- Hores tècniques de suport presencial i desplaçaments
- Substitució de qualsevol material avariament sense càrrec per a l'Ajuntament
- Servei atenció 24 hores 365 dies.

Clàusula 8. Finançament i existència de crèdit

Existència de crèdit:

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte d'import 274.134,80€ (total IVA inclòs durada inicial del contracte, inclòs el manteniment de 3 anys), es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 03 132 62900 "Càmeres per al control del tràfic" del Pressupost municipal del 2020, en pròrroga pel 2021, i pressupostos successius per al sistema de manteniment.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, l'autorització de la despesa dels anys successius es subordina al crèdit adequat i suficient que per cada exercici autoritzin els corresponents pressupostos municipals de conformitat amb allò establert a l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.

En aquest sentit, es preveu que l'execució del contracte es dugui a terme el segon trimestre del 2022 de manera que la quota de manteniment dels tres anys començaria a operar a partir del tercer trimestre del 2022. En conseqüència, el repartiment de les despeses del projecte i de les quotes quedarà de la següent manera:

Concepte	2022	2023	2024	2025
Execució del projecte	256.586,17 €			
Quota manteniment 1er trimestre		1.462,39€	1.462,39€	1.462,39€
Quota manteniment 2n trimestre		1.462,39€	1.462,39€	1.462,39€
Quota manteniment 3er trimestre	1.462,39€	1.462,39€	1.462,39€	
Quota manteniment 4rt trimestre	1.462,39€	1.462,39€	1.462,39€	
TOTAL:	259.510,95€	5.849,56€	5.849,56€	2.924,78€

Els preus inclouen IVA.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació	79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001				Data document: 18/11/2021
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arxidiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027				
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





Clàusula 9. Despeses de publicitat

No es preveuen.

Clàusula 10. Durada

El contracte té una durada total de tres anys i tres mesos, tenint en compte els subministraments i instal·lacions dels diferents equips i el posterior manteniment del mateix.

El contractista haurà de realitzar el subministrament i posada en marxa del sistema objecte del present plec en un termini no superior als tres mesos des de la data de formalització del contracte.

Els sistemes de control caldrà entregar-los a l'Ajuntament una vegada estigui completament instal·lat, configurat i operatiu al 100%.

Una vegada realitzat l'acte de recepció del subministrament i instal·lació del sistema de videovigilància s'inicia la fase de manteniment que forma part del contracte i té una durada de tres anys.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Clàusula 11. Procediment de licitació

1. El contracte s'adjudica pel procediment obert, d'acord amb l'article 156 i següents de la LCSP.
2. La licitació s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil del contractant de l'Ajuntament l'enllaç del qual és: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&key word=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&.
3. L'Ajuntament es reserva el dret a declarar deserta la licitació quan no s'hagi presentat cap proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.
4. Els licitadors que no acreditin els requisits mínims que es fixen en la clàusula següent quedaran exclosos de la licitació.

Clàusula 12. Capacitat, requisits i condicions per a participar

1. Només poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin amb els requisits següents:
 - a) Tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el previst per l'article 65 de la LCSP.
 - b) No estiguin incurses en alguna prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001	Data document: 18/11/2021
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





- c) Acreditin la solvència econòmica o financera i tècnica i professional, d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.
- d) Disposin de l'habilitació empresarial exigida en aquest Plec, si escau.

A més, quan es tracti de persones jurídiques, l'objecte social d'aquestes ha de contenir les activitats relacionades amb l'objecte del contracte previstes a la clàusula 1 d'aquest Plec i al Plec de prescripcions tècniques.

L'incompliment d'aquest extrem constitueix una causa d'exclusió d'acord amb l'article 66 de la LCSP.

Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

- 2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

En el cas d'empresaris persones físiques la capacitat d'obrar s'acredita amb la presentació del CIF.

En relació amb les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membre de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada de valor estimat igual o superior a 214.000 euros o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

- 3. En tot cas, els documents atributius de les facultats de representació o apoderament han de ser suficients en dret per a poder concórrer a la licitació en nom de l'entitat que es representi.
- 4. D'acord amb els termes previstos a l'article 69 de la LCSP, els empresaris podran presentar-se agrupats amb caràcter temporal sense que sigui necessari que es

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació		79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
Url de validació		https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





formalitzin fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant de l'òrgan de contractació.

5. En relació amb l'obligació de no trobar-se incurs en cap prohibició de contractar l'empresari ho pot acreditar a través de qualsevol dels mitjans exposats a l'article 85 de la LCSP.
6. L'empresari ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

Respecte als equips subministrats per part del licitador cal disposar de la garantia oficial del fabricant. Caldrà aportar els següents certificats tècnics, ja siguin del licitador o les empreses subcontractades o fabricants dels equips:

Respecte els equips

- Homologació com a Empresa de Seguretat Privada pel Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya o la seva equivalència pel Ministeri de l'Interior.
- Certificació tècnica de l'empresa pels fabricants escollits.
- Certificació tècnica de l'empresa per el fabricants de gestió de matrícules.
- Inscrit al R.I.T. (Registre Instal·ladors Telecomunicacions) per a connexió WIMAX.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

El licitador haurà de complir el requisit de solvència econòmica i financera següent:

- a) Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins els últims cinc disponibles, per import igual o superior al valor estimat del contracte (226.557,69€).

El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a cinc anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001	Data document: 18/11/2021
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





En el cas de que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL:

El licitador haurà de complir els requisits de solvència tècnica i professional següents:

- a) Volum de negoci de com a mínim 100.000€ per la realització de serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que l'objecte del present contracte durant els últims cinc anys.

Per acreditar aquest requisit de solvència, s'hauran d'aportar com a mínim dos certificats d'haver realitzat serveis similars, en els últims cinc anys; en tots els casos, seran expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest, o a falta d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat de la documentació obrant en poder del mateix que acrediti la realització de la prestació.

- b) Es requereix una persona tècnica responsable de l'execució amb experiència mínima de cinc anys en instal·lacions similars, amb titulació universitària i de caràcter tècnic (com a mínim enginyeria tècnica o equivalent) i que serà el responsable de l'execució del contracte. L'acreditació de la formació es farà per mitja de títol oficial o certificat corresponent, mentre que l'experiència s'acreditarà mitjançant currículum signat en què haurà de constar la relació de feines relacionades directament amb les tasques esmentades.

- c) El sistema proposat OCR/ANPR haurà d'acreditar mitjançant prova de fiabilitat disposar d'un nivell de detecció de >95% sobre el total del pas de vehicles. I un nivell de fiabilitat, lectura de matricules correctes sobre les detectades de >98% amb una fiabilitat total de lectura de matricules correctes sobre el total dels vehicles de pas de >93%.

L'esmentat certificat ha d'estar signat per empresa certificadora independent acreditada per ENAC (Entidad Nacional de Acreditación) en àrees relacionades amb la naturalesa de la prova, com el calibratge d'instruments de mesura, el trànsit o la seguretat. La prova de certificació ha de complir un mínim de 1.000 lectures de matrícula o de 72 hores.

Els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a que es refereix l'article 69 de la LCSP hauran de complir els requisits especificats en aquesta clàusula pel que fa a la solvència.

En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, i així ho hagi declarat en la declaració responsable, i havent aportat la Certificació expedida pel registre esmentat o fitxa impresa de la inscripció; la Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar, en funció de la informació que hi

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





consti. En el cas que del certificat del RELI no se'n desprengui l'acreditació dels requisits exposats, s'haurà d'acreditar expressament allò previst en els apartats anteriors.

Els licitadors s'han de comprometre mitjançant la declaració responsable adjuntada com annex I a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials identificats i descrits en les seves proposicions, suficients per garantir la correcta execució i la qualitat de les prestacions exigides. Aquest compromís d'adscripció de mitjans formarà part del contracte que es formalitzi amb l'adjudicatari i tindrà la consideració d'obligació essencial als efectes que preveu l'article 211 de la LCSP. En aquest sentit, el contractista l'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte i qualsevol variació respecte a ells haurà de ser prèviament autoritzada per l'òrgan de contractació.

Els licitadors que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de licitació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 13. Criteri d'adjudicació

La Mesa de Contractació valorarà les proposicions presentades d'acord amb els criteris següents (**sobre un màxim de 100 punts**):

CA) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANCANT L'APLICACIÓ DE FORMULES (Fins a 54 punts) (Sobre C)

CA-1.- Oferta econòmica: fins a 46 punts

A cada una de les ofertes econòmiques se li atorgarà una puntuació d'acord amb la següent expressió:

$$P_i = P_{\max} \left[1 - \left(\frac{B_{\max} - B_i}{B_{\max}} \right)^a \right]$$

Essent:

P_i: Puntuació obtinguda pel licitador 'i' Pmax: Puntuació màxima possible

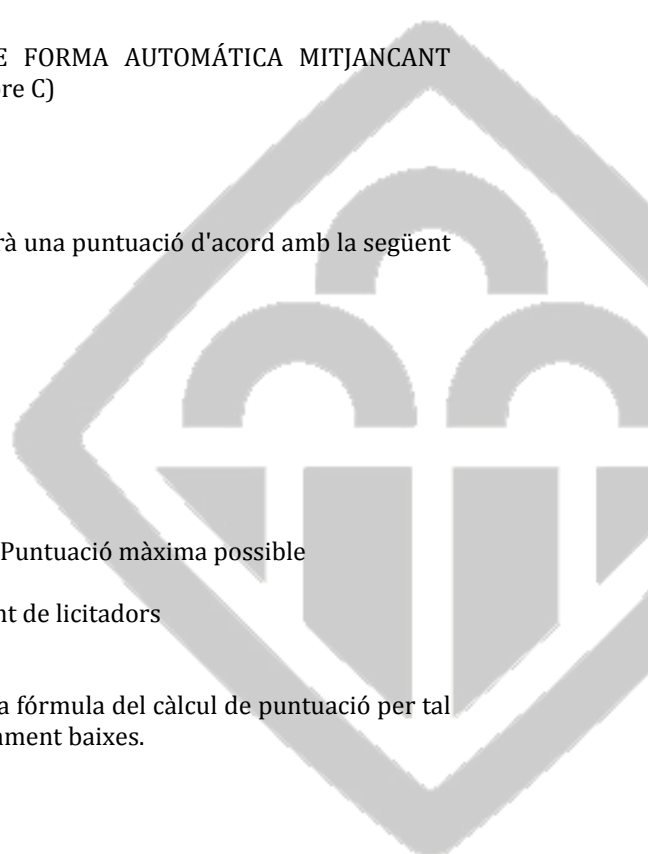
B_i: %de baixa ofert pel licitador 'i'

Bmax: % de baixa màxim dels proposats pel conjunt de licitadors

a: Coeficient corrector

S'utilitzarà a =3 per corregir la corba que descriu la fórmula del càlcul de puntuació per tal de des-incentivar la presentació d'ofertes excessivament baixes.

CA-2.- Altres criteris: Fins a un màxim de 8 punts



Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació		79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
Url de validació		https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





CA.2.1.- Millores en el termini d'execució (**màxim 4 punts**):

- a) Per cada setmana de reducció del termini d'execució: 1 punt (**màxim 4**)

Aquesta graduació de punts esta calculada i es proporcional a l'increment de prestacions o qualitat de cada millora.

CA.2.2.- Oferta d'una càmera ambiental addicional a instal·lar en cada una d'aquelles localitzacions on el projecte contempla únicament una càmera de lectura de matrícules, amb un màxim de 4 càmeres. (**màxim 4 punts**):

- a) Per cada càmera addicional aportada en aquelles localitzacions on només es contempli la instal·lació d'una càmera de lectura de matrícules amb un màxim de 4 càmeres: 1 punt per càmera addicional (**màxim 4**)

JV) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR: (**Fins a 46 punts**) (Sobre B)

JV-1.- Proposta tècnica valorable mitjançant judici de valor: **Fins a 46 punts**

La Proposta Tècnica s'haurà de presentar d'acord amb la plantilla o esquema de presentació inclosa a la clàusula 15 de documentació tècnica que es valorarà segons criteris de judici de valor (**màxim 46 punts**). Aquests criteris es ponderaran segons el repartiment de punts que s'indica a continuació:

- a) Proposta d'arquitectura global, plànols generals i de detall de les ubicacions, i de comunicacions del sistema. Descripció exhaustiva dels sistemes de comunicacions proposats, a1x1 com els corresponents esquemes d'interconnexió, segons capítol 2) d'acord amb la plantilla o esquema de presentació inclosa a la clàusula 15 de documentació tècnica. **Màxim: 7 punts**.
- b) Descripció de l'equipament. Característiques dels components que engloba la solució, tant de Hardware com de Software, d'acord amb la plantilla o esquema de presentació inclosa a la clàusula 15 de documentació tècnica. **Màxim: 18 punts**

En aquest apartat es valoraran els següents criteris:

- Descripció de les característiques dels equips i adequació d'aquests a les sol·licituds i requeriments definits en el plec (característiques, fitxa tècnica, esquemes, manuals, etc.). **Màxim: 5 punts**.
- Descripció dels sistemes de prova i control de la qualitat de les comunicacions previstos a la proposta. **Màxim: 4 punts**.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació	79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001				Data document: 18/11/2021
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027				
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





- Descripció del sistema d'identificació de matricules en casos especials tals com: vehicles de matrícula estrangera, ciclomotors, mercaderies perilloses, vehicles oficials, etc. **Màxim: 4 punts.**
 - Funcionament del sistema en un esquema d'arquitectura centralitzada, en una arquitectura distribuïda, sistema via web. Mecanismes de millora en situacions desfavorables: nit, condicions meteorològiques extremes. Funcionament de les integracions amb les llistes d'interès policial, i amb sistemes de tercers. Escalabilitat del sistema. **Màxim: 5 punts.**
- c) Descripció de la seguretat, fiabilitat i robustesa funcional dels sistemes proposats, d'acord amb la plantilla o esquema de presentació inclosa a la clàusula 15 de documentació tècnica. **Màxim: 9 punts.**
- En aquest apartat es valoraran els següents criteris:
- 1.1 Seguretat, fiabilitat i robustesa els sistemes de comunicacions. **Màxim: 3 punts.**
 - 1.2 Seguretat, fiabilitat i robustesa dels sistemes de gravació emmagatzematge d'imatges i dades. **Màxim: 3 punts.**
 - 1.3 Seguretat, fiabilitat i robustesa dels sistemes d'alimentació elèctrica. **Màxim: 3 punts**
- d) Descripció del Pla d'Instal·lació d'execució de la proposta d'acord amb la plantilla o esquema de presentació inclosa a la clàusula 15 de documentació tècnica. **Màxim: 6 punts**
- Detall de la descripció del pla d'implantació, amb la organització de les tasques, la qualificació tècnica i experiència dels equips de treball, ordre executiu de les ubicacions, materials de treball, supervisió de les feines, etc. **Màxim: 6 punts**
- e) Descripció del Servei Post-Venda previst d'acord amb la plantilla o esquema de presentació inclosa a la clàusula 15 de documentació tècnica. **Màxim: 6 punts**
- Gestió de les incidències, temps de resposta, acords de nivell de servei, penalitzacions, etc. **Màxim: 6 punts**

La mesa de contractació valorarà la proposta amb l'ajuda, si ho considera convenient, d'un expert extern en la matèria.

CRITERIS DE DESEMPAT

En cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris específics següents, segons l'ordre de prelación que s'indica, per tal de facilitar el desempat:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arxidiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat en quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

3. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Clàusula 14. Oferta anormal o desproporcionada

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

A. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta dels criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica (resta de criteris automàtics i criteris subjectes a judici de valor), sigui superior al 90% de la puntuació total prevista en el plec de clàusules administratives particulars.

B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació		79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
Url de validació		https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Clàusula 15. Documentació de les proposicions

Les propostes constaran de 3 sobres digitals d'acord amb l'article 157 de la LCSP. La documentació que han de presentar els licitadors és la següent:

SOBRE NÚMERO 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1. El document europeu únic de contractació (DEUC). Els licitadors han de presentar el DEUC, el qual s'adjunta com a annex 1 a aquest Plec, mitjançant el qual declaren el següent:
 - a) Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
 - b) Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb els mínims exigits en aquest Plec.
 - c) Que no està incursa en cap prohibició de contractar.
 - d) Que compleix la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

A més, en el DEUC s'ha d'incloure la designació del nom i cognoms i NIF de la persona o persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i addicionalment els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

Les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001	Data document: 18/11/2021
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





D'altra banda, si els licitadors que es presentin a la licitació recorren a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Els licitadors que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuren en aquestes bases. Així, els licitadors inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuren inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquests licitadors han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'aportar el licitador en el qual recaigui la proposta d'adjudicació amb caràcter previ a l'adjudicació.

No obstant això, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Tanmateix, els licitadors inscrits al RELI, al ROLECSP o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no estan obligats a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Així mateix, de conformitat amb el que disposa l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els licitadors no han de presentar aquella documentació exigida en aquest Plec que ja haguessin aportat anteriorment a qualsevol Administració, havent d'indicar, en aquest cas, el moment i l'òrgan davant del qual varen presentar-la i la declaració de què les dades que s'hi contenen són plenament vigents d'acord amb el model de l'annex 2.

Nogensmenys, respecte d'aquella documentació que l'Ajuntament no pugui obtenir-la directament de les administracions públiques encarregades de la seva expedició, en tant que no se li reconeix la competència per a disposar de l'esmentada documentació, els licitadors han d'aportar-la directament en aquest procediment de licitació.

2. La declaració de submissió a jutjats i tribunals espanyols. Els empresaris estrangers han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





espanyols qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur, d'acord amb el model de l'annex 3.

3. En cas de concórrer integrats com una Unió temporal d'empresaris, la indicació dels noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells així com el compromís de constituir-se formalment en una UTE en cas de resultar adjudicatàries d'acord amb el model de l'annex 4 d'aquest Plec.

SOBRE NÚMERO 2: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

I.- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin de judici de valor, segons plantilla o esquema de presentació de la proposta tècnica" següent:

CAPITOL PROPOSTA	CONTINGUT
1	Resum executiu de la proposta.
2	Proposta d'arquitectura del sistema. Disseny de la solució, plànols generals d'ubicacions, plànols detallats per element, etc.
3	Descripció de l'equipament. Característiques dels components que engloba la solució, tant de Hardware com de Software.
4	Descripció de la seguretat referides a les mesures i característiques dels equips i de les comunicacions que garanteixin els requeriments de seguretat definits.
5	Pla d'instal·lació de la proposta presentada i diagrama Gantt d'execució previst.
6	Valors afegits de la proposta presentada i garanties postservei.
7	Annexes amb la informació addicional que es consideri oportuna.

SOBRE NÚMERO 3: DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA I RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTÒMÀTICA

1. L'oferta econòmica que s'ha de redactar de conformitat amb el model d'oferta econòmica següent:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació		79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
Url de validació		https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





"El/La senyor/a ____ amb DNI ____, major d'edat i en nom propi (o en representació de ____ com acreditat mitjançant ____) assabentat/da de l'expedient de contractació ordinària i de la convocatòria per procediment obert de l'Ajuntament de la Roca del Vallès per a l'adjudicació del contracte de _____, hi prenc part d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i les millores, sense cost per a l'Ajuntament, que s'especifiquen al sobre 2, i ofereixo el preu de (INDICACIÓ DE L'IMPORT EN LLETRES I EN NÚMEROS) euros, IVA exclòs, corresponent l'import de (INDICACIÓ DE L'IMPORT EN LLETRES I EN NÚMEROS) euros a l'Import sobre el Valor Afegit (al ____ %).

Signatura del licitador"

2. Documentació aportada de millores o criteris en els que es determina la reducció de terminis. A continuació es fa una proposta de redacció del model:

"El/La senyor/a ____ amb DNI ____, major d'edat i en nom propi (o en representació de... com acreditat mitjançant ____) assabentat/da de l'expedient de contractació ordinària i de la convocatòria per procediment obert de l'Ajuntament de la Roca del Vallès per a l'adjudicació del contracte de _____, hi prenc part d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i l'oferta econòmica que s'especifica al sobre número 3, i ofereixo el següent:

- a) Indicar la millora o criteris de qualitat a oferir:

Cal incloure-hi la proposició ajustada als models següents:

Millora en el termini d'execució	Setmanes ofertes
Setmanes de reducció del termini d'execució	

Millora en l'oferta de càmeres addicionals	Número de càmeres

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació		79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
Url de validació		https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





*Càmera ambiental addicional (a
instal·lar en localitzacions on el
projecte contempla únicament una
càmera de lectura de matrícules)*

Signatura del licitador"

1. Els licitadors han de presentar la documentació abans descrita per mitjans electrònics a través de l'eina sobre digital, que és una eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, seguint les indicacions especificades a la clàusula 53 d'aquest Plec.
2. L'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran requerir, per tal de comprovar la veracitat de qualsevol de les declaracions i comunicacions, el lliurament d'aquells documents o certificacions que estimi adients.
3. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes previsions dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.
4. Les proposicions presentades fora del termini de presentació previst en aquest Plec no seran admeses a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.
5. La documentació que s'ha de presentar en els sobres corresponents ha de ser en format pdf.
6. Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves proposicions amb virus, serà responsabilitat d'ells que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que alguna de la documentació presentada pels licitadors estigui malmesa, en blanc o sigui il·legible o estigui afectada per algun virus informàtic, la Mesa de contractació, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

7. Els documents que s'han de presentar en els sobres han de ser signats electrònicament.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001	Data document: 18/11/2021
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





8. Les proposicions han de presentar-se en català o en castellà. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o castellà.
9. El licitador ha d'assenyalar de manera irrefutable i singular la documentació que designa com a confidencial, en particular si es refereix a secrets tècnics o comercials. Les referències genèriques es tenen per no posades.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresari o de les empreses licitadores afectades.

10. Les proposicions són secretes i la presentació d'aquestes presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat d'aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària, sense excepció, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
11. Els licitadors no adjudicataris podran retirar la documentació presentada continguda al sobre número 1, que fa referència a la documentació administrativa, sempre i quan sigui ferma l'adjudicació.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret en el termini d'un any comptador a partir de la notificació de l'acord d'adjudicació, l'Ajuntament procedirà a la destrucció total de la documentació continguda al sobre, sempre i quan sigui ferm l'acord.

L'Ajuntament conservarà la documentació relativa a la proposta tècnica i econòmica.

Clàusula 16. Garantia provisional

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació		79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
Url de validació		https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idiarx/xbsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





D'acord amb el que disposa l'article 106 del LCSP, no és procedent requerir la constitució d'una garantia provisional per a poder participar en aquest contracte.

Clàusula 17. Termini de presentació de proposicions

1. D'acord amb l'article 156.2 LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de 35 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.
2. Les proposicions s'han de presentar a través de l'eina de sobre digital disponible al perfil del contractant de l'Ajuntament accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&
3. En cas que es produeixi una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes el darrer dia de presentació de les proposicions, l'Alcaldia de l'Ajuntament ampliarà el termini de presentació el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i la data d'obertura del sobre, cosa que es farà pública en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Clàusula 18. Informació als interessats

1. Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i a l'altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament, allotjat a la plataforma de contractació de la Generalitat, a partir de la data de publicació de l'anunci de la licitació en el perfil del contractant.
2. Amb una antelació mínima de dotze dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs i documentació complementària.

A tal efecte, les persones interessades en el procediment de licitació podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar la informació que requereixin a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat residenciat en el perfil del contractant de l'Ajuntament:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&

3. Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil de contractant no més tard dels sis dies naturals previs a la finalització del termini de presentació de proposicions.

Clàusula 19. Mesa de Contractació

1. La Mesa de Contractació assisteix l'òrgan de contractació i és l'òrgan competent per a efectuar la qualificació de la documentació administrativa així com per a dur a terme l'avaluació i la proposta de classificació de les ofertes així com la proposta d'adjudicació.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació		79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
Url de validació		https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





La Mesa de Contractació la componen els membres següents:

President: Titular: El senyor Albert Gil i Gutiérrez, alcalde.
Suplent: Daniel Valls Alsina, Regidor de Seguretat Ciutadana, Esports i Inserció Laboral.

Vocals: Titular: El senyor Antoni Peralta Garcerá, secretari municipal.
Suplent: La senyora Cristina Fandiño Cutrina, Cap jurídica de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

Titular: El Senyor Manel Vivas Garcia, cap de la policia local.
Suplent: El senyor Héctor Acosta Berbel, caporal de la policia local.

Titular: El senyor Joan Sangrà Aragonés, interventor municipal.
Suplent: La senyor Francisco Ferri González, tesorero municipal.

Titular: El senyor Raúl Alba Molina, coordinador tècnic de l'àrea de territori i sostenibilitat.
Suplent: El senyor Xavier Manzanares, enginyer tècnic municipal.

Secretari/a: Titular: La senyora Imma Lorenzo Valencia, administrativa de l'Àrea de Secretaria i Serveis Jurídics.
Suplent: El senyor Xavi González Martín, administratiu de l'Àrea de Secretaria i Serveis Jurídics.

A les reunions de la Mesa de Contractació podran incorporar-se els funcionaris o assessors que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

- La Mesa de Contractació aixeca acta de totes les actuacions que es portin a terme en el desenvolupament de la licitació. La resolució d'aquesta serà argumentada i quedarà reflectida a les actes corresponents, juntament amb la votació, si escau, dels vots particulars.
- La Mesa de Contractació podrà ser assistida pel personal de l'Ajuntament, en la condició d'òrgan auxiliar, que farà les tasques que aquesta li sol·liciti.
- La Mesa de Contractació, qualifica la documentació continguda als sobres digitals i, en cas d'observar defectes esmenables, ho ha de comunicar a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies. Per a la qualificació de la documentació continguda al sobre 2 la Mesa pot optar per requerir de l'assessorament d'experts en la matèria.

Clàusula 20. Obertura de les proposicions i qualificació de la documentació

- Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació presentada en el sobre de documentació administrativa en sessió no pública. Si observa defectes esmenables ha de concedir un termini de tres dies hàbils per a què el/s licitador/s ho esmeni/n. Els defectes observats s'han de fer públics en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerá	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació		79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
Url de validació		https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





La Mesa de contractació durà a terme les sol·licituds d'esmena a través del servei e-NOTUM. Els licitadors requerits entregaran la documentació d'esmena a través del tràmit d'instància genèrica.

Una vegada esmenats, si és el cas, els defectes observats en la documentació continguda en el sobre 1, la Mesa de contractació avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, les causes d'exclusió, si escau.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa, en relació amb l'obertura del sobre poden ésser susceptibles d'impugnació en els terminis establerts a la clàusula seixanta-tresena.

- Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre número 2 i donarà trasllat de la documentació presentada als serveis tècnics de l'Ajuntament per al seu estudi i posterior avaluació. Per a la qualificació de la documentació continguda al sobre la Mesa pot optar per requerir de l'assessorament d'experts en la matèria.
- La valoració de la documentació continguda en el sobre número 2 es farà amb anterioritat a l'obertura dels sobres número 3. La Mesa de Contractació deixarà constància d'aquest extrem en l'expedient.

La Mesa de contractació donarà compte, en acte públic, de la valoració de la documentació continguda en el sobre 2. Posteriorment, durà a terme l'obertura dels sobres número 3, prèvia publicació al perfil de contractant de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de la data d'obertura dels sobres amb una antelació de tres dies hàbils.

- La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en la proposició quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de la proposició. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre licitadors.

Les esmentades sol·licituds es duran a terme de la mateixa forma que s'especifica a l'epígraf 1 d'aquesta clàusula.

- Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris d'acord amb el que preveu l'article 157.5 de la LCSP.
- La Mesa de Contractació un cop aplicats els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec classificarà les ofertes presentades per ordre decreixent i identificarà la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació.
- Així mateix, en aplicació de l'article 150.1 paràgraf tercer de la LCSP, si la Mesa de contractació, o bé l'òrgan de contractació, té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de licitació, en el sentit definit a l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació de l'Acord a la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència o, si escau, davant l'autoritat de competència autonòmica corresponent, a efectes de què a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001	Data document: 18/11/2021
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21. Adjudicació del contracte

1. L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas no podrà promoure una nova licitació del mateix objecte en tant que subsisteixin les raons al·legades per a fonamentar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte.

Així mateix, l'òrgan de contractació també pot acordar desistir del procediment, desistiment que s'ha de fonamentar en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, tot justificant a l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedirà l'inici immediat d'un nou procediment de licitació.

En tot cas, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte així com el desistiment del procediment d'adjudicació s'ha d'acordar abans de la formalització del contracte i s'ha de notificar als licitadors i informar en el Diari Oficial de la Unió Europea.

L'Ajuntament ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin. Aquestes despeses es pagaran d'acord amb els criteris de valoració emprats per al càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú, tal i com estableix l'article 152.2 de la LCSP.

Per fer efectiu aquest import els licitadors han de sol·licitar l'abonament de l'import esmentat al paràgraf anterior mitjançant la presentació d'una instància en el registre general d'entrades de l'Ajuntament.

2. El contracte s'adjudicarà a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta en aplicació dels criteris d'adjudicació previstos en aquest Plec en el termini màxim de dos mesos comptats des de l'endemà de la data d'obertura de les proposicions.
3. L'adjudicació ha de ser motivada d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'han determinat en aquest Plec.
4. Transcorregut el termini de dos mesos sense acord de l'Ajuntament els licitadors admesos a la licitació tenen dret a retirar la seva proposta.

Amb caràcter previ a l'adjudicació i una vegada la Mesa de contractació hagi classificat per ordre decreixent les proposicions presentades per elevar la corresponent proposta a l'òrgan de contractació, i una vegada s'hagi acceptat aquesta, si no resulten ofertes que es presumeixin anormalment baixes, els serveis corresponents requeriran al licitador, d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP per a que, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia en que hagi rebut el comunicat electrònic, presenti la documentació següent:

I.- EMPRESAS ESPAÑOLAS NO INSCRITAS EN EL REGISTRO ELECTRÓNICO D'EMPRESAS LICITADORAS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) I/O DE L'ESTAT (ROLECSP).

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació		79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
Url de validació		https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





A) EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA :

1. **Escriptura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
2. **Targeta d'identificació fiscal (CIF).**
3. **DNI o document d'identificació equivalent** del representant de l'empresa.
4. **Escriptura pública de poder per contractar amb l'administració** atorgada davant notari, en el cas que les facultats i abast de la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora.

Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament.

5. **Certificació de la classificació empresarial i de l'habilitació professional o empresarial**, si escau, **i/o documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica i professional** exigida a la clàusula 12 d'aquest Plec.
6. **Documentació en relació amb les obligacions tributàries:**
 - a. Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - b. Si el licitador proposat com adjudicatari és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost, d'acord amb el model de l'annex 6.
 - c. Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
7. **Documentació en relació amb les obligacions amb la Seguretat Social:** Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament a l'Ajuntament a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies, d'acord amb el model de l'annex 5.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació		79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
Url de validació		https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





8. **Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva.** La forma de constituir la garantia definitiva està detallada en la clàusula 22 d'aquest Plec.
9. **Acreditació de l'adscripció de mitjans.** El licitador ha d'acreditar l'efectiva disposició dels mitjans personals i/o materials que per a l'execució del contracte es determini. En aquest cas el licitador ha d'executar el contracte amb els mateixos mitjans que hagi aportat i només podrà substituir-los, per causes imprevistes, per altres motius equivalents i amb la corresponent autorització de l'Ajuntament.

B) EN EL CAS QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA :

1. **Document Nacional d'Identitat** o document equivalent i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.
2. **Els documents requerits en els punts 6, 7, 8 i 9 de la lletra A.**

II.- EMPRESSES ESTRANGERES D'UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA.

1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
2. Els documents requerits en els punts **3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9** de la **lletra A**.

Els certificats que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

III.- RESTA D'EMPRESSES ESTRANGERES.

1. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria d'Estat de Comerç, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). En altra cas, han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.
3. Els documents exigits en els punts **3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9** de la **lletra A**.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació		79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
Url de validació		https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





IV.- EMPRESAS INSCRITES EN EL RELI I/O ROLECSP.

Les empreses inscrites en aquests registres, **només estan obligades a presentar la documentació següent:**

1. Manifestació d'inscripció de l'empresa en el RELI i/o ROLECSP i de la seva vigència, acompanyada d'una declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies que figuren en aquell registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades, d'acord amb el model de l'annex 7.
 2. Documents que acreditin la solvència específica exigida a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció, així com la resta de documents relacionats a la lletra A de l'apartat I, que no constin en el RELI/ROLECSP o que tot i constar-hi no es trobin degudament actualitzats.
 3. En cas de concurrència en UTE el que per aquest supòsit s'exigeix en el **punt 5 de la lletra A de l'apartat I**.
 4. **Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva.** La forma de constituir la garantia definitiva està detallada en la clàusula 22 d'aquest Plec.
 5. **Acreditació de l'adscripció de mitjans.** Els licitadors han d'acreditar l'efectiva disposició dels mitjans personals i/o materials que per a l'execució del contracte es determini. En aquest cas el licitador ha d'executar el contracte amb els mateixos mitjans que hagi aportat i només podrà substituir-los, per causes imprevistes, per altres motius equivalents i amb la corresponent autorització de l'Ajuntament.
 5. El requeriment descrit a l'epígraf anterior s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.
- L'aportació de documentació es durà a terme a través del tràmit d'instància genèrica.
6. L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida.

Clàusula 22. Garantia definitiva i termini de garantia

1. El que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb els criteris previstos en aquest Plec ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofertat, exclòs l'IVA, en el termini esmentat a la clàusula anterior.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments del contracte.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





2. La garantia definitiva s'ha de prestar en alguna de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.
3. Addicionalment, el contractista pot optar per constituir la garantia definitiva mitjançant la retenció en el preu a satisfer mitjançant la sol·licitud de l'annex corresponent.

En cas d'escollir aquesta opció, l'Ajuntament procedirà a retenir els pagaments que s'hagin de satisfer al contractista fins a l'assoliment de l'import total corresponent a la garantia definitiva.

4. La garantia definitiva que ha de constituir l'adjudicatari és equivalent al 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

La regulació de la garantia esmentada s'ajustarà a allò establert als articles 107 a 114 de la Llei 9/2017. Concretament, la garantia respondrà dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP i per a la reposició i reajustament de garanties, s'estarà a l'establert a l'article 109 de la mateixa.

S'adjunten com annexos els models d'aval i d'assegurança de caució per dipositar la garantia definitiva (annex V i VI del Reial decret 1098/2001). Remarcant l'obligació de validació de poders per l'Assessoria Jurídica de la Caixa General de dipòsits, Gabinet Jurídic de la Generalitat o Advocacia de l'Estat.

5. En el cas que s'hagin de fer efectives sobre la garantia constituïda pel contractista les penalitats o indemnitzacions que li són exigides, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantitat que correspongui, en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incurrent en cas contrari en causa de resolució contractual.
6. Així mateix, quan a conseqüència de la modificació del contracte se'n modifiqui el preu, el contractista ha de reajustar la garantia definitiva per a què guardi la proporció deguda amb el nou preu modificat.
7. **L'adjudicatari garantirà tot el material subministrat per un període mínim de vint-i-quatre mesos, a comptar des de la data de recepció oficial i definitiva dels productes derivats del present projecte**, obligant-se a realitzar durant aquest període tots els canvis per possibles deficiències dels productes subministrats, així com garantir que durant aquest període existeixen tots els recanvis originals dels equips subministrats. Aquesta clàusula no contempla els elements fungibles per motius de desgast (bateries, etc.).

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Durant aquest termini el contractista té dret a ser escoltat sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables al contractista i, hi ha la presumpció que la reparació o reposició

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació		79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
Url de validació		https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte del contractista, sense que aquest tingui el dret al pagament dels béns. En aquest cas, l'Ajuntament té dret a reclamar el preu satisfet o a quedar exempt del pagament de les quanties corresponents.

8. La garantia definitiva constituïda es cancel·larà un cop finalitzada la vigència del contracte, incloses les pròrrogues si és el cas, i transcorregut el termini fixat en l'epígraf anterior d'acord amb les previsions de l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 23. Formalització del contracte

1. El contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per la qual cosa, la seva formalització no podrà efectuar-se abans de transcorreguts quinze dies hàbils des de què s'hagi tramès la notificació d'adjudicació als licitadors.
2. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran l'adjudicatari per a què formalitzi el contracte en el termini no superior a cinc dies comptats des del següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst a l'epígraf anterior sense que s'hagués interposat cap recurs que vagi acompanyat de la suspensió de la formalització del contracte.
3. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, en llengua catalana i amb un sol efecte.
No obstant, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, cas en el qual les despeses que se'n derivin aniran a càrrec seu.
4. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en aquesta clàusula per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament li exigirà un import corresponent al 3 % del preu d'adjudicació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.
5. Quan el contracte no s'hagi formalitzat per causes imputables a l'adjudicatari dins del termini indicat, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 21 d'aquest Plec.
6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.
7. Un cop formalitzat el contracte es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades d'aquests, i, posteriorment, si escau, les modificacions, les pròrrogues i l'extinció.

CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Clàusula 24. Prerrogatives de l'Ajuntament

1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació disposa de la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació		79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
Url de validació		https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a raó de l'execució del contracte, suspendre'l, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

2. L'òrgan de contractació, a més de les previstes en aquest Plec, també disposa de les potestats següents:
 - a) Inspeccionar les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i límits que fixi la LCSP.
 - b) Imposar al contractista les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del contracte.
 - c) Imposar amb caràcter temporal les condicions d'actuació que calgui per solucionar situacions excepcionals d'interès general, abonant la indemnització que correspongui si és el cas.
3. L'exercici de les prerrogatives descrites es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 del LCSP.

Clàusula 25. Modificació del contracte

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.
2. Modificacions previstes en aquest Plec:

A. Supòsits:

El contracte es podrà modificar en els següents supòsits:

- Ampliació del subministrament d'equipaments en cas de que apareguin nous punts conflictius en el municipi que requereixin de vigilància o la millora de control en el punts existents.
- Que apareguin nous aspectes o prestacions que ampliïn el control per part de les càmeres ja instal·lades i que comportin un complement del software existent.
- Ampliació o millores en les prestacions del servei de manteniment.

Per poder fer ús d'aquesta modificació es requereix un informe previ justificatiu de la millora que comporti per la instal·lació del complement del software citat.

Les modificacions previstes només es podran efectuar fins a un 20 % del pressupost base de licitació.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per els contractistes en els termes que estableix l'article 206 de la LCSP, havent de formalitzar-se conforme al que disposa l'article 153 de la LCSP i publicar-se d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63 de l'esmentada llei.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació		79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
Url de validació		https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





B. Límits i condicions dels supòsits de modificació:

Les modificacions descrites són obligatòries per al contractista i en cap cas poden excedir del 20% del preu inicial del contracte aïlladament o conjuntament.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

C. Procediment de modificació:

Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
 2. Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
 3. Informes del secretari i de l'interventor.
 4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
 5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
 6. Reajustament de la garantia definitiva.
 7. Publicitat de la modificació en el DOUE i en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos. Aquesta publicitat es farà en el termini màxim de 5 dies des de l'aprovació de la modificació.
3. Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per als contractistes, excepte que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.
5. L'anunci de la modificació corresponent es publicarà en el DOUE. Així mateix, també es publicarà en el perfil del contractant, en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la modificació, juntament amb les al·legacions del contractista, si escau, i de tots els informes que es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, inclosos els aportats pel contractista i els emesos per l'òrgan de contractació.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació		79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
Url de validació		https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 26. Pagament del preu

1. El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb el preu convingut, de les prestacions executades amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les ordres donades per escrit per l'Ajuntament.
2. En el preu de l'oferta s'entén que el contractista ha inclòs tots els treballs que corresponen al servei prestat i tots els materials necessaris per executar el servei. En conseqüència, el contractista no pot exigir el pagament de cap quantitat per aquests conceptes.
3. El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura un cop quedi acreditat el lliurament a l'Ajuntament dels béns contractats, expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP i sense perjudici que se li pugui exigir al contractista la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
4. Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació "SISTEMA VIDEOVIGILANCIA ROCA DEL VALLES". Les factures han d'incloure la identificació del número d'operació comptable (RC o AD) facilitat pel tècnic responsable del servei.
5. Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic* han de presentar factures electròniques, d'acord també amb les Bases d'Execució del Pressupost i l'Ordenança Administració electrònica vigents de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de factures electròniques de la seu electrònica de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.
6. En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable:.....L01081810
Òrgan gestor:.....L01081810
Unitat tramitadora:.....L01081810
7. El contractista pot cedir el dret al cobrament amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 de la LCSP.
8. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments esmentats.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001	Data document: 18/11/2021
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Clàusula 27. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

Clàusula 28. Successió del contractista i cessió del contracte

1. Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provingui el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que el contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc, respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal, operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigides.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte:

D'acord amb l'establert en l'article 214 de la LCSP i ateses les característiques del contracte i tal i com indica l'informe de necessitats, en el present contracte no es permet la possibilitat de cedir el contracte.

Es podrà acordar la suspensió del contracte d'acord amb allò previst en l'article 208 de la Llei 9/2017.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació	79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001				Data document: 18/11/2021
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027				
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





Clàusula 29. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana

1. El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament i també en l'execució del contracte. Així mateix, ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució d'aquest contracte.
2. En tot cas, el contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 30. Confidencialitat i obligacions de l'encarregat del tractament de les dades

- NO HI HA TRACTAMENT DE DADES PERSONALS COM A ENCARREGAT DE TRACTAMENT

L'empresa adjudicatària ha de protegir la informació confidencial pròpia o la que se li confii, i ha d'evitar enviar-la a l'exterior mitjançant suports materials, o a través de qualsevol mitjà de comunicació, inclosa la simple visualització o l'accés.

Els equips humans de l'empresa adjudicatària hauran de guardar, per temps indefinit, la màxima reserva i no divulgar ni utilitzar directament ni a través de terceres persones o organitzacions, les dades, els documents, les metodologies, les claus, els anàlisis, els programaris i altra informació a la qual tinguin accés durant la participació als treballs objecte d'aquest plec, tant en suport material com electrònic.

L'empresa adjudicatària assumeix directament les responsabilitats que es poguessin derivar per qualsevol causa en la intervenció de qualsevol membre dels seus equips humans assignats al servei. En cap cas s'autoritza a l'adjudicatari perquè els seus equips humans:

- Transfereixin dades a tercers no autoritzats per l'Ajuntament.
- El tractament de dades personals que infringeixin la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i aquells articles vigents de la llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal (LOPD).

1. El contingut d'aquest contracte i tota la informació tècnica, comercial o de qualsevol altra naturalesa intercanviada entre les parts com a conseqüència del mateix és estrictament confidencial i, per tant, cadascuna de les parts es compromet a no divulgar a tercers qualsevol aspecte o detall dels mateixos relatiu a l'altra part i no fet públic per la mateixa, sempre que no respongui a l'estricta realització de l'objecte contractual o al compliment d'alguna obligació legal o resolució judicial de caràcter imperatiu.
2. Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista i el seu personal no poden accedir a les dades de caràcter personal que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de l'entitat adjudicadora.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació	79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001				Data document: 18/11/2021
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027				
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





3. No obstant el que estableix l'apartat anterior, quan el personal del contractista tingui accés incidentalment, de forma directa o indirecta, a dades de caràcter personal, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers. Així mateix, el contractista ha de comunicar immediatament a l'Ajuntament aquesta violació de seguretat.
4. El personal del contractista ha de respectar la política de protecció de dades que estableixi l'Ajuntament. En particular, ha de tenir en compte:
 - a) Règim d'accés físic a la seu de l'Ajuntament:
Podran accedir a l'espai de treball facilitat i a les instal·lacions de l'Ajuntament, amb l'autorització prèvia del responsable del contracte.
 - b) Eliminació de documents:
No està permesa la destrucció de cap document.
5. El contractista ha de posar en coneixement dels treballadors afectats la política de protecció de dades que s'estableix a l'apartat anterior i conservar l'acreditació del compliment d'aquest deure.
6. El contractista ha de posar en coneixement de l'Ajuntament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades de les quals l'entitat adjudicadora ostenti la categoria de responsable.
7. L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que el contractista sigui considerat responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.
8. Sense perjudici de la durada del contracte, les obligacions de confidencialitat derivades del mateix tindran una vigència de cinc anys.
9. En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades de caràcter personal, el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal a través d'un contracte d'encarregat de tractament.

Clàusula 31. Drets de propietat intel·lectual i industrial

1. El contractista ha d'obtenir, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament als titulars de patents, models i marques de fabricació, els drets de cessió, permisos i autoritzacions per a la utilització dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte.
2. Serà també responsable de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics utilitzats, i haurà d'indemnitzar l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions. També s'haurà de fer càrrec de les derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra l'Ajuntament.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació		79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
Url de validació		https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





3. Així mateix, el contractista cedeix a l'Ajuntament els drets de propietat intel·lectual o industrial dels productes que resultin de l'execució d'aquest contracte.

Clàusula 32. Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient

1. El personal que el contractista hagi de contractar per respondre de les obligacions derivades d'aquest contracte dependrà exclusivament d'aquest, sense que en el moment de l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'Ajuntament.
2. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen aquest contracte, si escau.
3. Concretament, el contractista ha d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social durant la vigència d'aquest contracte.

A aquest efecte, l'òrgan de contractació podrà demanar al contractista, abans de realitzar el tràmit de pagament, els justificants acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o bé, consultar directament les esmentades dades, si s'escau.

4. L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral, social i mediambientals per part del contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball i la normativa sobre protecció de dades, no comporten cap mena de responsabilitat per a l'Ajuntament.

Sens perjudici d'això, l'òrgan de contractació podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

Clàusula 33. Obligacions en relació amb la protecció del menor

L'objecte del contracte no preveu la relació amb menors d'edat.

Clàusula 34. Subrogació en contractes de treball

No es contempla la subrogació de contractes de treball en aquest contracte.

Clàusula 35. Manteniment de condicions laborals durant l'execució del contracte

1. El contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la vigència, l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació.
2. El contractista ha de pagar als seus treballadors el salari corresponent, l'import del qual i modalitats ha de ser l'establert en el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, així com mantenir aquestes condicions mentre duri l'execució del contracte i les eventuais pròrrogues.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació		79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
Url de validació		https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





3. L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de resolució del contracte.

Clàusula 36. Obligacions del contractista en els supòsits de subcontractació

1. D'acord amb el previst a l'article 215 LCSP es permet la subcontractació parcial de les prestacions del contracte indicades sempre que no formin part de la prestació principal del contracte.

2. La celebració dels subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits establerts a l'article 215 de la LCSP.

3. En tot cas, per a la celebració dels subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i no més tard de l'inici de l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes i:

- a) Assenyali la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista.
- b) Justifiqui suficientment l'aptitud d'aquest per executar la part del contracte que realitzi per referència als elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència.
- c) Acrediti que no es troba incurs en cap prohibició de contractar d'acord amb les previsions de l'article 71 de la LCSP.

4. El contractista principal ha de notificar per escrit a l'Ajuntament la modificació de la informació esmentada a l'epígraf anterior durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre nous subcontractistes.

5. La infracció de les condicions establertes als epígrafs 3 i 4 d'aquesta clàusula i de les previstes a l'article 215.2 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, pot comportar una de les següents conseqüències:

- a) La imposició d'una penalitat de fins al 50 per cent de l'import del subcontracte.
- b) En cas de què la part objecte de subcontractació sigui una obligació principal del contracte, la resolució del contracte.

Per graduar aquesta penalitat, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o a tercers, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El procediment per fer efectiva aquesta penalitat és el descrit a la clàusula 45 d'aquest Plec.

6. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions que s'indiquen a l'article 216 de la LCSP.

7. Per facilitar la tasca de comprovació que faci l'Ajuntament dels pagaments realitzats pel contractista als subcontractistes o subministradors, el contractista ha de remetre a l'Ajuntament, quan aquest últim li ho sol·liciti, en el termini màxim de 10 dies hàbils:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació		79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
Url de validació		https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





- a) La relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació.
- b) Les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que estiguin relacionats directament amb el termini de pagament.
- c) La justificació del compliment dels pagaments a aquells un cop acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en les que sigui d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions, que tenen la consideració de condicions especials d'execució, permet a l'òrgan de contractació la imposició de penalitats de fins al 10 per cent del preu del contracte.

Per graduar aquestes penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o a tercers, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El procediment per fer-les efectives és el descrit a la clàusula 46 d'aquest Plec.

Clàusula 37. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista està obligat, excepte que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del contracte, sol·licitant de l'Ajuntament els documents que a l'efecte siguin necessaris. Entre aquests permisos s'entenen inclosos els permisos dels organismes titulars de les carreteres on s'instal·larà el sistema de videovigilància.

Clàusula 38. Obligacions de transparència

El contractista ha de subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment i en el termini de 15 dies, tota la informació necessària pel compliment per part de l'Ajuntament de les obligacions de transparència establertes a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Clàusula 39. Obligacions del contractista en relació amb l'execució del contracte

1. El contractista ha d'executar el contracte amb estricta subjecció a aquest Plec, al Plec de prescripcions tècniques i a la seva proposta acceptada per l'Ajuntament i ha de complir amb les obligacions següents:
 - a) Lliurar els béns objecte de subministrament en el temps i lloc fixats en el contracte i els documents que l'integren.
 - b) Posar a disposició de l'Ajuntament la documentació tècnica suficient relativa al subministrament contractat.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació	79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001				Data document: 18/11/2021
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diarixsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027				
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





- c) Obtenir i disposar de les homologacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries.
- d) Complir les instruccions i els requeriments del responsable del contracte.
- e) Designar una persona encarregada del contracte.
- f) Complir amb les modificacions en el subministrament que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic, en els termes previstos en aquest Plec.
- g) Fer servir les eines tecnològiques que l'Ajuntament estableixi per a l'execució del contracte, si és el cas.
- h) En general, complir, a càrrec seu, totes les obligacions derivades d'aquest Plec, del Plec de prescripcions tècniques, del projecte i dels altres documents i mantenir durant tota la seva vigència els mitjans tècnics i financers als quals s'hagi compromès.

2. En tot cas, són obligacions essencials del contracte les següents:

- a) Tenir contractada i mantenir en vigor durant tota la vigència d'aquest contracte una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi suficientment totes les eventualitats que es puguin derivar de l'activitat que desenvolupi.

Aquesta pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil i rebut de pagament, que cobreixi possibles danys i perjudicis que es puguin causar com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte de un mínim de **600.000,00€**.

- b) Afiliar o donar d'alta a la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors ocupats durant el període d'execució del contracte.

Condicions especials d'execució:

S'estableixen com a condicions especials d'execució d'acord amb l'article 202 de la LCSP les següents:

- De tipus laboral:

L'adjudicatari haurà de donar compliment a tota la normativa legalment establerta en matèria de treball, de seguretat social i salut en el treball, de prevenció de riscos laboral, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Es considerarà que s'incompleix aquesta condició, entre d'altres, quan es produeixi un retràs o impagament en l'abonament de les nòmines en més de dos mesos.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació		79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
Url de validació		https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





- De tipus tècnic:

Complir amb les ratios de fiabilitat determinades al plec de prescripcions tècniques referida a la prova de fiabilitat allà definida.

- De tipus mediambiental:

L'adjudicatari estarà obligat a responsabilitzar-se de realitzar una recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.

L'incompliment d'aquestes té la consideració de causa de resolució del contracte/d'incompliment greu del contracte que pot donar lloc a la imposició de les penalitats **que corresponguin**.

3. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, o de les instruccions o normes dictades per l'Ajuntament, no eximeix el contractista de l'obligació de complir-lo.
4. El contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.
5. L'adjudicatari haurà d'entregar tota la documentació tècnica del projecte ("as built"), així com, redactar i presentar la documentació conforme s'ha fet la legalització de les instal·lacions construïdes segons normativa sectorial aplicable.
6. L'adjudicatari haurà de donar un suport post-implantació durant el primer any de 40 hores, on s'ha d'incloure possibles incidències i tasques que no estiguin incloses en el manteniment preventiu, amb un compromís de resposta i atenció del següent dia laborable (NBD). No es permet la cessió.

Caldrà donar una garantia mínima de 2 anys per tots els equips i sistemes instal·lats, així com de les tasques i treballs realitzats.

Durant aquest període es substituiran o repararan tots els elements de la instal·lació que pateixin avaries no imputables a un mal ús. El servei inclourà el desplaçament, mà d'obra, components de recanvi i elements consumibles.

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 197 de la Llei 9/2017 l'execució del contracte es farà a risc i ventura del contractista.

Clàusula 40. Responsable de contracte i unitat de seguiment

1. El/La cap de l'Àrea **de la Policia Local**, o persona en qui delegui, és la persona responsable del contracte.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





2. La persona responsable del contracte exercirà les funcions següents:
- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
 - b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
 - c) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris pel lliurament puntual dels subministraments en les dates i períodes acordats.
 - d) Tramitar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament del contracte.
 - e) Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament del contracte i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució del contracte.
 - f) Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
 - g) Conformar les factures corresponents al subministrament realitzat i rebut de conformitat amb les condicions estipulades.
 - h) Informar sobre si el retard en el lliurament dels béns contractats és degut a motius imputables al contractista.
 - i) Emetre informes d'avaluació de l'execució del contracte amb la periodicitat que s'estableixi.
 - j) Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
 - k) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retard en l'execució del contracte és degut a motius imputables al contractista.
 - l) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.
 - m) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
 - n) Determinar si els subministraments realitzats pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, s'haurà de dur a terme un seguiment de totes i cadascuna de les d'obligacions assumides pel contractista en l'execució del contracte, amb la verificació del seu compliment i amb atenció especial a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.
 - o) Subscriure juntament amb el contractista els documents d'entrega i recepció dels béns subministrats.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació		79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
Url de validació		https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diarixsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





- p) Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- q) Supervisar i verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, tributàries, de seguretat i higiene en el treball i vigència de les pòlisses d'assegurances.
3. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.
4. Per una banda, es designa l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i d'Informàtica com a unitats d'assistència al responsable del contracte pel que fa al seguiment del contracte.
5. Per altre banda, tal com preveu el projecte, l'empresa adjudicatària nomenarà un Director de Projecte que serà l'interlocutor amb el Responsable designat per l'Ajuntament, per a qualsevol aspecte (administratiu, tècnic, de serveis, etc.) relacionat amb el contracte i atendre qualsevol requeriment d'informació a més de realitzar el seguiment tècnic de l'execució del projecte.

Clàusula 41. Avaluació de riscos professionals

El contractista en tot cas ha de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més està obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, conforme a allò que disposa l'article 22 bis del Decret 39/1197, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de prevenció. En funció de les prestacions contractades, ha d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, conforme al Decret 171/20004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos professionals.

Clàusula 42. Suspensió del contracte

1. De conformitat amb l'article 208 de la LCSP, el contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.
2. En tot cas, l'Ajuntament ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la que es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

L'acta de suspensió, d'acord amb el que preveu l'article 103 del RGLCAP, l'han de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

3. L'Ajuntament ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que preveu l'article 208.2 de la LCSP.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació		79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
Url de validació		https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa farà seguint les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

Clàusula 43. Responsabilitat del contractista

1. El contractista és responsable directe enfront de l'Ajuntament de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme.
2. El contractista és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionen a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització deficient de les accions que s'executen per raó del contracte.
3. És a compte del contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 196 del LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen a l'Ajuntament o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat.
4. El contractista no és responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.
5. El contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats al contracte i els documents que l'integren, llevat que l'Ajuntament hagi incorregut en mora en rebre'ls.

Clàusula 44. Incompliments i penalitzacions

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Per l'incompliment parcial o compliment defectuós:

L'incompliment o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte així com de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest Plec o en els Plecs tècnics, incloent les propostes o millores ofertes pel contractista, donarà lloc a la imposició de penalitats -que en cap cas podran ser superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superior al 50% del preu del contracte-. Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import de l'adjudicació del contracte, tret que, motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per a valorar la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon en quant a la reparació dels defectes.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció o finalització del contracte.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació		79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
Url de validació		https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució tindrà, en tot cas, la naturalesa d'incompliment greu als efectes d'aplicació de penalitats.

b) Per demora. El contractista està obligat a complir el contracte dintre del termini total fixat per a la realització del mateix, així com dels terminis parcials assenyalats per la seva execució successiva.

- La constitució en mora del contractista no precisarà intimació precisa per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar, segons les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0.60 euros per cada 1000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat del seu exercici amb imposició de noves penalitats.

S'entendrà incompliment greu, entre d'altres, les següents:

- L'execució defectuosa del servei (la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució).
- L'incompliment de qualsevol equipament que no concordi amb l'equipament esmentat en l'oferta presentada i es consideri de nivell inferior en prestacions a aquesta.
- Facilitar informació errònia lliurada a l'Ajuntament en el document "as-built" final.
- La insuficiència de personal en nombre i/o en qualificació professional inferior al declarat a l'oferta.
- La reiteració de 3 o més faltes greus podrà comportar la resolució del contracte.

S'entendrà incompliment molt greu:

- L'incompliment del sistema de les ratios de fiabilitat definides en el en l'apartat c) de la clàusula 12 de solvència tècnica i professional allà definit.

Si la prova de fiabilitat no fos vàlida, l'adjudicatari tindrà una setmana pels ajustaments oportuns i, en el cas que l'Ajuntament ho cregui convenient, poden realitzar una segona prova en les mateixes condicions que la primera.

Si, després de dues proves de fiabilitat, els resultats no s'ajusten a la ratio total i a les condicions demanades en el present plec, serà motiu de resolució del contracte pel no compliment dels requisits demanats.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació		79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
Url de validació		https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





L'Ajuntament tindrà les mateixes facultats respecte l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials d'execució establerts en aquest Plec, incloent les propostes o millores ofertes pel contractista.

Per a la imposició de la penalitat, l'òrgan de contractació tindrà en compte els següents criteris de graduació:

- La gravetat de l'incompliment comès.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa dels perjudicis ocasionats.
- La reiteració en l'incompliment.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut pel contractista.

La imposició de penalitats s'adoptarà per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, prèvia audiència del contractista per un termini de 10 dies hàbils, i el qual serà immediatament executiu.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, d'acord amb l'article 194 de la Llei 9/2017.

En el cas que amb la imposició de penalitats no es cobreixin els danys causats a l'Ajuntament, aquest exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212, 213, 306 i 307 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitzacions no podrà superar el 10% del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 50% del preu del contracte.

Clàusula 45. Procediment per fer efectives les penalitzacions

El procediment per fer efectives les penalitzacions és el següent:

- a) Informe emès pel responsable del contracte que motivi la necessitat d'iniciar l'expedient de penalització, identifiqui les infraccions comeses i quantifiqui la penalització econòmica que correspongui d'acord amb els criteris descrits en aquest capítol.
- b) Resolució de l'òrgan de contractació d'inici de l'expedient de penalització.
- c) Tràmit d'audiència al contractista pel termini de 5 dies hàbils per a què pugui formular al·legacions.
- d) Acord de l'òrgan de contractació per la qual es resolgui l'expedient.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació		79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
Url de validació		https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Clàusula 46. Condicions d'instal·lació, prestacions complementàries del subministrament i manteniment

1. El contractista està obligat a realitzar, sense cost addicional per l'Ajuntament, tot tipus d'operacions inherents a les instal·lacions requerides pel subministrament, incloent els elements auxiliars necessaris que per la seva escassa entitat i dificultat de definició prèvia no figuren expressament en la composició d'aquell, excepte que el plec de prescripcions tècniques estableixi una altra cosa.
2. Si així s'estableix en el Plec de prescripcions tècniques el contractista ha de dur a terme els cursos de formació i la resta de prestacions complementàries que siguin necessàries per a l'ús adequat dels béns subministrats. Tot això sense cap cost per a l'Ajuntament.
3. Quan així s'hagi establert en els documents que regeixen aquest contracte, el contractista ha de realitzar el manteniment dels béns objecte de subministrament en les condicions que el Plec de prescripcions tècniques reculli.

En qualsevol cas, si l'objecte del contracte és la compra d'equips o sistemes per al tractament de la informació, el manteniment inclourà les revisions preventives, reparacions d'averies de les màquines o dispositius de les mateixes, reposició de peces i substitució de l'equip avariats mitjançant un altre de reserva i actualització o adaptació de programes.

Clàusula 47. Valoració de la prestació

El contracte s'ha d'executar amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte i de conformitat amb les instruccions que, en interpretació tècnica de l'Ajuntament doni al contractista el responsable del contracte o l'òrgan de contractació.

La valoració dels subministraments es realitzarà conforme al sistema de determinació dels preus fixats en aquest Plec, en els meritaments que s'hagin establert en els plecs i, si aquest fos de tracte successiu i no s'hagi establert una altra cosa, es realitzarà mensualment.

Es podran realitzar valoracions parcials per subministraments efectuats abans de que produeixi l'entrega parcial dels mateixos, sempre que se sol·liciti per part del contractista i siguin autoritzats per l'òrgan de contractació.

Clàusula 48. Delegació i personal d'obra del contractista

El Delegat dels treballs designat pel contractista haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concretarà amb la possessió de títol universitari amb habilitació per exercir professió regulada a l'àmbit de la construcció.

Clàusula 49. Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació		79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
Url de validació		https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





“principis generals aplicables durant l’execució de l’obra” continguts en els articles 10 i 11 i en l’annex IV de l’esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

El contractista haurà de presentar 5 exemplars, en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic designat pel seguiment de les obres, i elevat posteriorment a l’Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

Clàusula 50. Acte de comprovació de replanteig i d’inici dels treballs

Dins un termini no superior a quinze dies naturals des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s’estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa dels treballs.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l’inici dels treballs en la mateixa acta, sempre que s’hagi notificat al contractista l’acord d’aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l’acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l’Ajuntament de la Roca del Vallès signaran una acta d’inici dels treballs en un termini màxim de set dies naturals comptats a partir de l’endemà d’aquesta notificació.

Clàusula 51. Programa de treballs

L’adjudicatari haurà de presentar un programa de treballs abans de l’inici de les obres, amb els termes previstos en l’art. 144 del RGLCP i s’hauran d’incloure les dades següents:

- Ordenació en parts o classes d’obra de les unitats que integren el projecte, amb expressió del volum d’aquestes.
- Determinació dels mitjans necessaris, tals com personal, instal·lacions, equips i materials, amb expressió dels seus rendiments mitjans.
- Estimació en dies, calendari dels terminis d’execució de les diverses parts dels treballs i de les operacions preparatòries.
- Gràfics de les diverses activitats o treballs.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació		79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
Url de validació		https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Durant l'execució del contracte s'hauran de complir els terminis fixats en el programa de treball i en cas d'incompliment dels mateixos, l'òrgan de contractació podrà imposar les sancions que preveu l'article 192 i 193 de la LCSP.

Clàusula 52. Legalització de les instal·lacions

Una vegada executats els treballs i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a lliurar els documents necessaris que segons la legislació i reglamentació vigents li corresponen (certificació tècnica i altres si s'escau) per poder tramitar la inscripció/legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

L'empresa adjudicatària haurà de tramitar el procés de legalització del sistema de vídeo vigilància garantint el compliment de tota la legalitat vigent en normes referents a Llei de Protecció de Dades i seguretat de les càmeres i serveis oferts, donant la possibilitat d'afegir-hi els ja instal·lats amb anterioritat en el municipi (Càmeres de vigilància edificis públics), si per part de l'Ajuntament de La Roca del Vallès així es requereix.

Els tràmits per a la sol·licitud i renovació durant la vigència del contracte de manteniment o permisos a la CCDVC. Caldrà que l'adjudicatari recopili les dades amb la informació necessària per complimentar el qüestionari, emplenament de la part tècnica, confecció de documentació auxiliar i validació prèvia de la documentació amb els assessors de la CCDVC.

L'adjudicatari haurà d'aportar i instal·lar la senyalització corresponent segons la normativa vigent.

Clàusula 53. Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les obligacions legals en matèria de gestió dels residus que generi durant l'execució dels treballs i, específicament, les de lliurar-los al gestor de residus autoritzat que li indiqui l'Ajuntament de la Roca del Vallès, assumint, si escau, els costos de gestió, inclòs l'import del dipòsit per garantir el destí correcte dels residus, en cas que aquest no sigui retornat, i les despeses derivades de la constitució d'aquest dipòsit, de conformitat amb el que disposa la normativa de gestió de residus de la construcció de Catalunya.

Clàusula 54. Senyalització de les obres

El contractista instal·larà al seu càrrec un cartell informatiu dels treballs, d'acord amb els criteris que designin els serveis tècnics municipals en virtut de la imatge corporativa municipal i els organismes titulars de carreteres.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació		79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
Url de validació		https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Clàusula 55. Pagament

El pagament es farà una vegada efectuat el subministrament i instal·lació del sistema de videovigilància a través de certificació final quan s'hagin finalitzat els treballs. Per procedir a la seva acceptació haurà d'estar informada favorablement pel director dels treballs i el funcionari que porti el seguiment de l'execució del projecte, qui elevarà la documentació a l'òrgan de contractació per la seva aprovació i pagament.

El pagament corresponent a la part de manteniment que ascendeix a 17.548,63 euros (IVA inclòs) que es reparteix en un període de 3 anys s'abonarà per quotes trimestrals, és a dir, per quotes de 1.462,39 euros/trimestrals (IVA inclòs) que s'abonarà una vegada meritat el trimestre.

Clàusula 56. Condicions generals

1. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

El contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.

2. Sobre el personal laboral de l'empresa contractista:

a) Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment l'Ajuntament.

b) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.

c) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les serveis funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

d) L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació		79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
Url de validació		https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra, en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

3. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials. L'adjudicatari haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de La Roca del Vallès, per la seva comprovació i aprovació.

4. Sobre el compliment de les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere.

L'empresa contractista ha de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar en aquest mateix termini, des de la formalització del contracte, les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva i real entre dones i homes. Haurà de presentar també una declaració jurada o responsable en la qual quedi reflectit que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

5. Sobre la gestió ambiental del servei:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació	79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001				Data document: 18/11/2021
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027				
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

6. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

7. Sobre el respecte als drets humans:

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

8. Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i de bon govern, els contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació		79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
Url de validació		https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 57. Recepció i liquidació

1. La recepció i la liquidació dels subministraments objecte del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP.
2. El contractista ha d'entregar els béns a subministrar dins el termini estipulat, efectuant-se per part del responsable del contracte un examen de la documentació presentada o de la prestació realitzada i proposarà que es dugui a terme la recepció.
3. La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini que, si s'escau, estableixi el Plec de prescripcions tècniques en funció de les característiques del contracte.

Així mateix, podran efectuar-se recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser utilitzades de forma independent. En cas de contractes l'execució dels quals sigui de tracte successiu, la recepció es realitzarà a la finalització de la prestació contractada o al final del termini contractual.

4. Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acte de recepció i l'Ajuntament ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

Clàusula 58. Causes de resolució del contracte

El contracte es pot resoldre per les causes previstes als articles 211 i 306 de la LCSP i per les possibles causes de resolució específiques que determina la LCSP i aquest Plec.

CAPÍTOL VIII. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

Clàusula 59. Jurisdicció competent

1. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts pel que fa a la preparació i l'adjudicació i els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació		79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
Url de validació		https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





2. A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur, si fos un altre, es sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili de l'Ajuntament.

Clàusula 60. Recurs especial en matèria de contractació

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i l'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 61. Sol·licitud de mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

I. Tenint en compte que es tracta d'un contracte de subministrament de valor estimat superior a 100.000 euros, i d'acord amb l'establert a l'article 44 i següents de la LCSP, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació		79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
Url de validació		https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regira pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'Organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

II. La forma i termini d'interposició del present recurs seran les previstes en els articles 50 i següents de la LCSP. Concretament:

a) Si el recurs s'interposa contra l'anunci de licitació, el termini d'interposició serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el perfil de contractant.

b) Si el recurs s'interposa contra els plecs de condicions, el termini d'interposició serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data d'inserció en el perfil de contractant del web municipal, sempre que s'hi hagi indicat la forma en que els interessats poden accedir a ells.

c) Si el recurs s'interposa contra actes de tràmit, el termini d'interposició serà de 15 dies hàbils i s'iniciarà a partir de l'endemà del dia en que s'hagi tingut coneixement del possible incompliment.

d) Si el recurs s'interposa contra l'acord d'adjudicació, el termini d'interposició serà de 15 dies hàbils a partir del dia següent a aquell en que s'hagi notificat aquesta de conformitat amb la D.A.15 de la LCSP.

e) Si el recurs s'interposa contra les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, el termini d'interposició serà de 15 dies des de l'endemà de la data d'inserció en el perfil de contractant del web municipal.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

La interposició d'aquest recurs contra un acte d'adjudicació implicarà automàticament la suspensió de la tramitació de l'expedient de contractació fins que es resolgui expressament el recurs. En cas que l'objecte del recurs sigui qualsevol altre acte, la interposició del recurs no suspèn la tramitació de l'expedient de contractació, sens perjudici que aquesta pugui sol·licitar-se per part del recurrent.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació		79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
Url de validació		https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





De conformitat amb allò que disposa l'article 51 de la LCSP, la presentació de l'escrit d'interposició del recurs es podrà presentar en els establerts a l'article 16.4 de la llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Així mateix, també es podrà presentar en el registre de l'òrgan de contractació o en el de l'òrgan competent per a la resolució del recurs. Aquells presentats en registres diferents dels esmentats s'hauran de comunicar al Tribunal de manera immediata i el més ràpid possible.

D'acord amb l'article 46 de la LCSP, els recursos especials en matèria de contractació hauran de ser resolts per l'Òrgan Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya (el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic), adscrit al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.

La resta d'aspectes relacionats amb la interposició del recurs, tramitació, resolució i efectes del mateix, es regula dels articles 44 al 60 de la LCSP.

III. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

IV. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

V. Aquest contracte esta sotmès al regim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

CAPÍTOL IX. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

Clàusula 62. Ús de mitjans electrònics

1. De conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n deriven per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral documentat degudament mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació, a tall d'exemple.

2. Les comunicacions i les notificacions derivades de la tramitació del procediment d'adjudicació d'aquest contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació		79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
Url de validació		https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els empresaris hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o contrasenya.

3. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.
4. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, els empresaris que ho vulguin i, en tot cas, els licitadors s'han de subscriure com a interessats en aquesta licitació, a través de l'espai virtual de licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyw ord=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.
5. Els licitadors també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador disponible a l'enllaç:
[| | | | | | |
|----------------------|------------|-----|------------------------|------------|-----------|
| Signatura 1 de 2 | | | Signatura 2 de 2 | | |
| Mònica Batlle Molist | 18/11/2021 | TAG | Antoni Peralta Garcerà | 18/11/2021 | SECRETARI |](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/accessTenderer.pscp?reqCode=inici &set-locale=ca_ES, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats als licitadors amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresari, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic en l'apartat Perfil del licitador de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.6. Pel que fa als certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional primera del Decret legislatiu 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos al Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la documentació que consti en les proposicions presentades.7. En relació amb els certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament</div><div data-bbox=)

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació		79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
Url de validació		https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





(UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 63. Mitjà de presentació de proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran excloses.

2. La presentació de proposicions es farà únicament mitjançant l'eina de sobre digital disponible al perfil del contractant de l'Ajuntament accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&key=word=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&.
3. Un cop s'accedeix a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.
4. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.
5. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.
6. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.
7. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (si escau, poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





tenen (l'eina de sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

8. L'Ajuntament demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de sobre digital, que accedeixin a l'eina web de sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.
9. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, de l'acte d'obertura del sobre, a partir de la data i l'hora establertes.
10. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat.
11. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.
12. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.
13. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital així com les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES
14. Es recomana als licitadors que facin ús de la possibilitat que ofereix l'eina de preparar i desar les ofertes de forma asíncrona, en diversos dies i moments, i que no esperin a l'últim dia de presentació de proposicions per a enviar la seva proposició.
15. En aquest sentit, s'adverteix els licitadors que les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia eina.
16. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001	Data document: 18/11/2021
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

17. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Clàusula 64. Glossari d'eines que s'utilitzen en aquest contracte

A continuació, es descriuen les principals eines electròniques que els licitadors i el contractista han d'utilitzar durant procediment de licitació i durant la vigència d'aquest contracte:



Perfil de

Contractant : És un espai únic d'informació global i integrat per a la difusió de la informació de l'activitat contractual. S'hi publica l'anunci de la licitació, les actes de la Mesa de contractació, l'adjudicació i la formalització del contracte així com les possibles pròrrogues i modificacions o d'altra informació d'interès relacionada amb el contracte.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&

Sobre digital: És una eina de licitació electrònica, integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, que permet la presentació i l'obertura d'ofertes de manera electrònica, garantint la confidencialitat del seu contingut fins el moment de l'obertura.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació	79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001				Data document: 18/11/2021
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027				
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





e-NOTUM

: És un servei que permet rebre notificacions d'actes administratius (resolucions, decrets, notificacions per a contractació,...) i comunicacions per mitjans electrònics, amb totes les garanties jurídiques que estableix la normativa vigent. Per aquest canal es notificarà l'adjudicació; i es comunicarà el requeriment de documentació, el requeriment de garantia, entre d'altres.

TRAMITS

Instància genèrica

: És un servei que permet la presentació d'una instància o l'aportació de documentació a l'Ajuntament. Podeu utilitzar aquest tràmit genèric de presentació d'instàncies sempre que no existeixi un tràmit específic per a la gestió que voleu realitzar.
<https://www.seu-e.cat/web/larocadelvalles/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>

E-TAULER

: Per consultar la publicació i la gestió d'edictes electrònics mitjançant internet. S'hi poden publicar les actes de la Mesa de contractació.
<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=818100000>

e.FACT

factura electrònica

: Per enviar les factures i consultar el seu estat de tramitació.
<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=796>

Portasignatures: és un servei que facilita la gestió individual i/o conjunta de documents pendents de signar.



Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació		79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
Url de validació		https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





ANNEXOS

Annex 1. Document europeu únic de contractació

Aquest model està disponible a l'enllaç següent:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf



Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerá	18/11/2021	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Annex 2. Model de declaració de vigència de dades ja aportades prèviament

El/La senyor/a (nom i cognoms), en nom propi/en representació de (raó social de l'empresari), NIF, licitadora de (NOM DEL CONTRACTE) declara, de conformitat amb l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que la documentació que s'assenyala a continuació ja la va aportar anteriorment:

Detall de la documentació presentada	Òrgan davant del que es va presentar	Data de presentació

Així mateix, declara que les dades que conté la documentació referenciada són plenament vigents.

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta declaració.

(Signatura de l'empresa)



Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerá	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació		79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
Url de validació		https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diarixsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Annex 3. Model de declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE), declara sota la seva responsabilitat que, pel cas de resultar adjudicatari, es sotmet als jutjats i tribunals de l'Estat espanyol per resoldre les controvèrsies dimanats d'aquest contracte, tot renunciant al fur jurisdiccional de (Estat estranger al qual pertany el licitador).

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)



Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerá	18/11/2021	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Annex 4. Model de compromís de constitució d'unió temporal d'empreses

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat.

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat.

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat.

.....

Declaren que en cas de resultar adjudicatari de (NOM DEL CONTRACTE) ASSUMEIXEN EL COMPROMÍS de constituir-se com a unió temporal d'empreses.

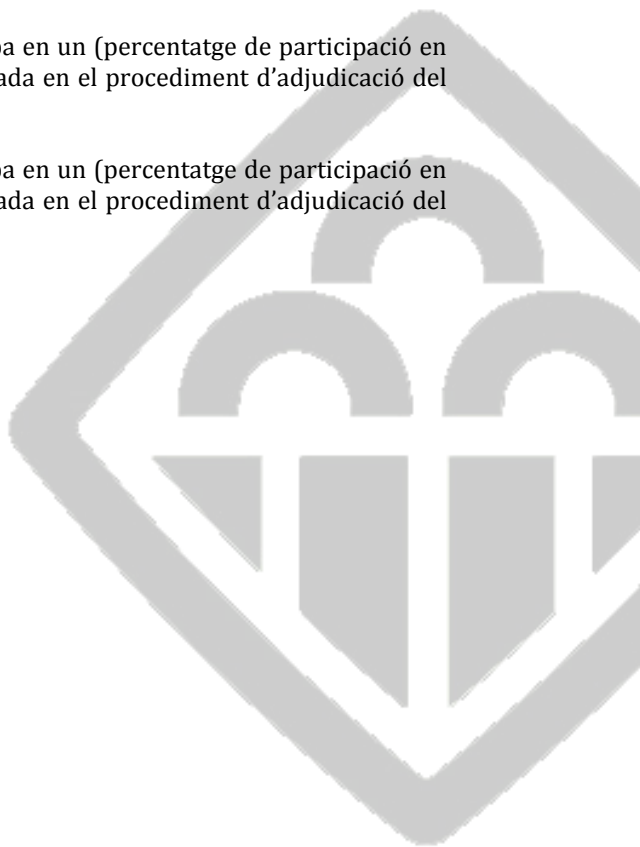
En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

.....

(Signatura de les empreses)



Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerá	18/11/2021	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Annex 5. Model d'autorització per a l'accés a la consulta telemàtica del compliment de les obligacions tributàries i amb la Tresoreria de la Seguretat Social durant tota la vigència del contracte

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE), autoritzo a l'Ajuntament de la Roca del Vallès a accedir, mitjançant la plataforma Via Oberta de l'EACAT, a les dades corresponents al compliment de les obligacions tributàries i amb la Tresoreria de la Seguretat Social, durant tot el període de vigència d'aquest contracte.

I perquè així consti, signo aquesta autorització.

(Signatura de l'empresa)



Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerá	18/11/2021	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document			
	Codi Segur de Validació	79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001	Data document: 18/11/2021	
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027		
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Annex 6. Model de declaració responsable de no haver-se donat de baixa de l'Impost sobre activitats econòmiques

El/la senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE), declara sota la seva responsabilitat que, aquesta entitat no s'ha donat de baixa a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, als efectes de les declaracions tributàries exigides per l'article 13 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat mitjançant el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)



Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerá	18/11/2021	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Annex 7. Model de declaració responsable d'estar inscrits al RELI o al ROLECSP

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE) declara sota la seva responsabilitat que aquesta entitat es troba inscrita al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya/Registre oficial de licitadors i/o empreses classificades del sector públic i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació i que són vigents.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)



Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerá	18/11/2021	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Annex 8. Model de garantia constituïda mitjançant valors de deute públic

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, adjudicatària de (NOM DEL CONTRACTE) de l'Ajuntament de la Roca del Vallès,

PIGNORA a favor de l'Ajuntament de la Roca del Vallès els valors següents representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular el pignorant i que s'identifiquen de la manera següent:

Nombre valors	Emissió (entitat emissora), classe de valor i data d'emissió	Codi valor	Referència de registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en la data d'inscripció

En virtut del que disposen l'article 107 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i l'article 55 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per respondre de les obligacions del contracte (detallar l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit), contretes per (contractista o persona física o jurídica garantida), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer/a la plaça/a l'avinguda, codi postal, localitat, per la quantitat de (en lletres i xifres).

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposen la legislació de contractes de les administracions públiques, les seves normes de desplegament.

(Nom o raó social del pignorant) (signatura/es).

Amb la meua intervenció, el notari, (signatura)

El senyor (nom i cognoms), amb DNI, en representació de (entitat adherida encarregada del registre comptable), certifica la inscripció de la penyora,

(signatura)

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació		79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
Url de validació		https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diarixsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Annex 9. Model de garantia constituïda mitjançant aval

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) al carrer/a la plaça/a l'avinguda, codi postal, localitat, i en nom seu (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF, en virtut del que disposa l'article 107 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i l'article 55 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre per respondre de les obligacions del contracte (indicació del nom del contracte), davant del (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), per un import de (en lletres i xifres).

L'entitat avaladora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que preveu l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment del (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), amb subjecció als termes que preveuen la legislació de contractes de les administracions públiques, les seves normes de desplegament.

Aquest aval és vigent fins que (indicació de l'òrgan de contractació) o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho n'autoritzi la cancel·lació o la devolució d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i la legislació complementària.

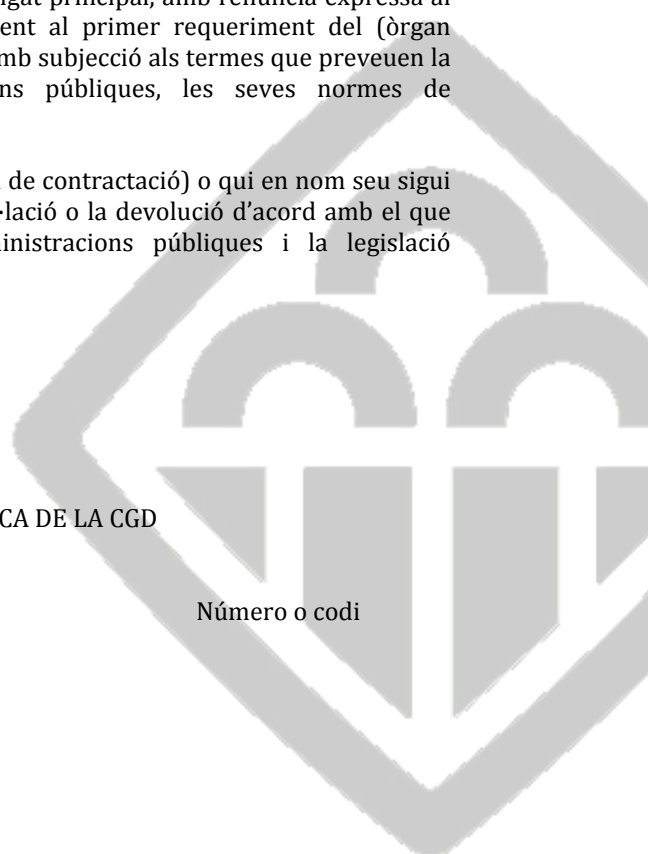
(Lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(signatura dels apoderats)

**VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD
O ADVOCACIA DE L'ESTAT**

Província

Data

Número o codi



Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerá	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació		79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
Url de validació		https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Annex 10. Model de certificat d'assegurança de caució

Certificat número (raó social completa de l'entitat asseguradora) (d'ara endavant, assegurador), amb domicili a, carrer, i NIF, degudament representat pel senyor (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats) amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA (nom i cognoms de la persona assegurada), NIF, en concepte d'acceptant de l'assegurança, davant de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de (import en lletra pel qual es constitueix l'assegurança), en els termes i amb les condicions que estableixen la Llei de contractes del sector públic, la normativa de desplegament i el plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte (indicació suficient de la naturalesa, classe i objecte del contracte en virtut del qual es presta la caució), en concepte de garantia (modalitat de garantia: provisional, definitiva, especial o complementària), per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que puguin derivar de conformitat amb les normes i altres condicions administratives esmentades davant l'assegurat.

L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que exigeix l'article 57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no dóna dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest queda extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspena ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no pot oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment del (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), en els termes que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i les normes de desplegament.

Aquesta assegurança de caució és vigent fins que (òrgan de contractació), o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho, n'autoritzi la cancel·lació o la devolució, d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i la legislació complementària.

[Lloc i data]. [Signatura] [Assegurador]

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD
O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província

Data

Número o codi

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació		79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001			Data document: 18/11/2021
Url de validació		https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Annex 11. Sol·licitud per constituir la garantia definitiva mitjançant retenció del preu

El/La senyor/a (nom i cognoms), en nom propi/en representació de (raó social de l'empresari), NIF, adjudicatària de (NOM DEL CONTRACTE) sol·licita a l'Ajuntament de la Roca del Vallès constituir la garantia definitiva corresponent al contracte (NOM DEL CONTRACTE), mitjançant la retenció en el preu a satisfer fins a l'assoliment de l'import total corresponent a la garantia definitiva que és de (INDICACIÓ DE L'IMPORT TOTAL DE LA GARANTIA DEFINITIVA) euros, IVA exclòs.

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta sol·licitud.

(Signatura de l'empresa)



Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001	Data document: 18/11/2021
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Annex 12. Estudi de costos

Projecte: SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA CONTROL POLICIAL DE L'AJUNTAMENT DE LA ROCA DEL VALLES	
Capítulo	Importe
1 Sistema de control LPR+ Arm. Bat. 3G/4G (LPR-14)	6.370,00
2 Arquetes i rasa de sistema de control (LPR-AMB2; LPR-12)	5.016,80
3 Sistema de control LPR+AMB Arm. Bat. WIMAX (LPR-AMB 5, LPR-AMB 7, LPR-AMB...	25.320,00
4 Sistema de control LPR Arm. Bat. WIMAX (13 Emplaçaments: 3,4,6,8,10,11,12...	77.740,00
5 Sistema de control LPR Arm. Bat. WIMAX (LPR-15, 2 vies)	14.430,00
6 Centre de control policial	33.451,33
7 Antenes Master, Punt Multipunt-Antenes PaP	15.869,09
Presupuesto de ejecución material	178.197,22
13% de gastos generales	23.165,64
6% de beneficio industrial	10.691,83
Suma	212.054,69
21% IVA	44.531,48
Presupuesto de ejecución por contrata	256.586,17



Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Mònica Batlle Molist	18/11/2021	TAG	Antoni Peralta Garcerà	18/11/2021	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document			Data document: 18/11/2021		
Codi Segur de Validació	79cd47e888b04a9bb812d73109ddb845001				
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027				
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				