



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES O CONDICIONS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE PER AL SERVEI DE FOTOGRAFIA DE L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ

1.- Objecte del contracte

Contracte de serveis de Fotografia d'actes municipals i esdeveniments institucionals i/o participats per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, així com actes socials, culturals, obres, successos.. que succeeixin a la ciutat i el departament de comunicació de l'Ajuntament de Cornellà consideri d'interès per a la ciutat.

La finalitat d'aquest servei és la realització d'imatges necessàries per a:

- Material gràfic per als mitjans d'informació, publicitat, premsa i difusió de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat: revistes, difusions y flyers, pàgines web, xarxes socials, notes i dossiers de premsa...
- Cobertura fotogràfica de l'activitat protocol·lària i institucional de l'Ajuntament
- Cobertura fotogràfica de la gestió municipals, actes i esdeveniments: obres, agenda, campanyes institucionals, presentacions, jornades...
- Nodrir l'arxiu de fotogràfic de l'Ajuntament de Cornellà

2.- Mitjans materials

El prestador del servei haurà de garantir la qualitat tècnica de les imatges amb la resolució adient per a cadascuna de les tasques, tot fent servir equips digitals professionals que garanteixin la seva aplicació als diferents formats. L'equipament tècnic, en tot cas, ha de poder respondre a les necessitats que plantegi l'Ajuntament de Cornellà, des de fotografia per a internet fins a imatges a reproduir en gran format.

Així els materials haurien de ser del tipus:

-Càmeres digitals reflex d'alta resolució (mínim de dues càmeres), amb les òptiques adients per donar resposta a tota la tipologia d'imatges requerides.

-Telèfon smartphone d'última generació amb capacitat de gestió 'on time' de les fotografies i capacitat tècnica per a l'enviament 'in situ' d'arxius a través de telefonia mòbil.

En cas de necessitat (campanyes de publicitat institucionals, fotografia oficial de la corporació, etc..), l'adjudicatari haurà d'adaptar els elements necessaris per a la realització de fotografies d'estudi.

L'adjudicatari haurà d'especificar els equips materials amb els que compta per desenvolupar els treballs, lliurant un llistat dins la documentació administrativa

3.- Mitjans personals

El prestador del servei ha de garantir el cobriment dels actes encarregats que per coincidència horària o per dimensió poden requerir de la presència de més d'un fotògraf.



Així el contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, a dos fotògrafs amb la qualificació professional necessària per al desenvolupament de l'activitat. D'igual manera, haurà de comptar amb mitjans propis de locomoció per als desplaçaments.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar un número de telèfon mòbil operatiu als responsables del contracte.

En la prestació del servei no existeix un horari determinat, ja que dependrà dels actes que s'hagin de cobrir.

L'adjudicatari designarà per escrit una persona responsable de la direcció i del funcionament del servei i de la coordinació amb els responsables municipals, que serà l'interlocutor amb l'Ajuntament de Cornellà a efectes d'informació i coordinació tècnica. Totes les instruccions i recomanacions que provenguin dels responsables municipals es canalitzaran a través del coordinador designat per l'adjudicatari. El cost corresponent al coordinador s'entendrà inclòs en el preu que hagi ofertat l'adjudicatari.

Les parts establiran els mecanismes d'informació continuada per a qualsevol qüestió que sorgeixi en el desenvolupament del contracte, inclosa la suspensió, substitució o reprogramació d'activitats.

L'empresa adjudicatària es compromet a preservar la confidencialitat sobre els fets, informacions, documents i d'altres elements que se li facilitin amb motiu del contracte.

4.-Experiència acreditada

El prestador del servei haurà de presentar un currículum professional en detall de la seva formació i de les principals feines realitzades. Tenint en compte la diversitat de productes als quals subministrar fotografies, es valorarà experiència en:

- premsa i publicacions
- fotografia d'estudi
- fotografia publicitària
- fotografia d'events i protocol

El prestador del servei haurà d'acreditar una experiència mínima de tres anys amb els corresponents certificats o documents acreditatius.

4.1 Book fotogràfic

Conjuntament al currículum i acompanyant les acreditacions professionals, s'haurà de presentar un 'book' o exemples de fotografies realitzades com a professional als diferents àmbits que determinen aquest servei (fotografia periodística, protocol·lària, publicitària i d'estudi). Es presentaran, igualment, fotografies específiques de Cornellà de Llobregat, encarregades pel Departament de Comunicació, tot seguint les característiques detallades a l'apartat "Criteris d'adjudicació" del plec de clàusules administratives d'aquesta licitació.



5.-Procediment: encàrrec de treballs i lliurament del material

· El departament de premsa realitzarà les comandes de cobertures fotogràfiques amb les indicacions adjunts de les fotografies a realitzar, així com la tipologia. El prestador del servei rebrà les peticions de treballs, com a norma general, els dijous amb els encàrrecs de tota la setmana, a excepció de situacions d'urgència que requereixin d'una resposta immediata.

· El lliurament de les fotografies es farà en un suport informàtic acordat amb el Departament de Comunicació, encarregat de rebre els arxius (descàrrega directa, enviament per e-mail, telefonia mòbil, pàgina web o lloc FTP, servidors,...) sempre garantint els necessaris mecanismes de seguretat. Es podran sol·licitar còpies en paper, de mida a concretar, el cost de les quals s'acordarà amb el prestador del servei, quedant fora d'aquesta contractació.

· De totes les fotos realitzades en una sessió, l'adjudicatari en farà una selecció de les millors fotografies a nivell tècnic i que s'ajusten a la petició d'enfoc i creativitat realitzat pel departament de premsa. Com a màxim en lliuraran 100 fotografies per sessió.

· L'empresa adjudicatària s'encarregarà de realitzar de forma integral totes les tasques que formen part del procés fotogràfic, inclòs el tractament de les imatges, havent de lliurar amb la major diligència possible el material gràfic. Si fos necessari, els responsables del contracte demanaran retocs especials de totes aquelles imatges que ho requereixin per ser difoses en qualitat òptima.

· El termini de prestació de les fotografies variarà segons el destí primogeni de les imatges:

- Per a pàgina web, xarxes socials i comunicats de premsa, el lliurament ha de ser 'on time', en quan acabi l'acte, a través d'un sistema compatible amb els serveis municipals encarregats de la seva difusió: generalment a través de telèfon mòbil.
- En comandes habituals, el lliurament haurà de ser 24 hores després de la finalització de l'activitat o sessió fotogràfics. Per treballs específics o especials, es concretarà el termini de presentació amb el Departament de Comunicació.
- Per urgències, les fotografies s'hauran de lliurar el mateix dia natural de l'esdeveniment.

· Qualsevol encàrrec es farà a través del departament de Comunicació, que vehicularà totes les demandes que puguin sortir.

· Si coincideixen dos o més actes, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de garantir el cobriment fotogràfic de tots els actes, sense cap cost extra per a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

· Els treballs objecte d'aquesta licitació, per la seva naturalesa, es realitzaran qualsevol dia de la setmana, inclosos festius, sense que això afecti al preu de la contractació.

· Serà necessari que el personal de l'empresa adjudicatària sigui al lloc on es desenvolupa l'acte/esdeveniment al menys amb 15 minuts d'antelació a l'hora fixada pel responsable del contracte, i haurà de romandre fins que els responsables del contracte o de l'acte, els ho indiqui. La no compareixença o arribada tard, en dues o més ocasions, sense causa



degudament justificada, a algun acte per al que hagués estat degudament avisat podrà tenir com a conseqüència la resolució del contracte.

- L'Adjudicatari no podrà fer servir per a ell mateix ni proporcionar a tercers cap dada dels treballs contractats ni les pròpies fotografies, sense autorització de la corporació municipal. A més, es compromet a observar confidencialitat sobre els fets, informacions, documents i d'altres elements que li faciliti l'Ajuntament amb motiu de la seva feina.

- El prestador del servei reportarà mensualment al Departament de Comunicació un rapport amb informació de les sortides realitzades (per exemple, en un document excel) amb les dades que l'Ajuntament de Cornellà consideri necessàries per a la gestió del servei.

7.-Especificacions tècniques

El format i la resolució dels arxius fotogràfics seran concretats en funció del destí de les imatges i sempre hauran de ser compatibles amb els sistemes d'edició d'imatges de l'Ajuntament de Cornellà (generalment en TIFF o JPG, o RAW per a les grans resolucions), en sistema de color RGB o CMYK.

Les imatges de les fotografies hauran de tenir una qualitat òptima: enfoc correcte, bona exposició, il·luminació, contrast, equilibri, resolució, composició... amb postproducció per part del fotògraf (retoc de les imatges). De no acomplir-se aquestes condicions, es podrà sol·licitar la repetició de la sessió.

Per a la gestió, arxiu i emmagatzematge dels arxius fotogràfics, cada sessió haurà de ser lliurada amb un títol que respongui al criteri:

AAAAMMDD_Títol de la sessió

El títol de la sessió vindrà donat a l'encàrrec/Comanda.

Així mateix i amb la mateixa finalitat, les imatges hauran d'incorporar metadades tècniques i descriptives.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir una base de dades amb tots els treballs fotografiats encarregats fins, com a mínim, 6 mesos després de finalitzar el contracte; que li podrà ser requerida per l'Ajuntament.

8.-Estimació de sortides i sessions orientatives

S'entén per "sessió" la cobertura gràfica i realització de treballs fotogràfics d'un acte o esdeveniment, que tindrà lloc, habitualment, en un mateix espai o indret i en un període de temps que no superi les dues hores.

Les sessions poden tenir lloc qualsevol dia de la setmana, inclosos festius, sense que això suposi cap increment en el preu. En la prestació del servei no existirà un horari determinat, ja que dependrà dels actes que hagi de cobrir.

El nombre de comandes que s'efectuaran serà variable ja que l'actualitat és la que determina aquestes, malgrat això la persona o empresa adjudicatària, haurà de garantir disponibilitat i capacitat per a la realització d'un **mínim de 40 encàrrecs mensuals**.



Les sortides per encàrrecs fotogràfics es realitzaran, majoritàriament, al terme municipal de Cornellà de Llobregat, tot i que puntualment es poden encarregar treballs fora de la ciutat, sense que això generi cap despesa addicional.

8.-Drets de propietat intel·lectual i cessió del dret d'explotació de la propietat intel·lectual

Els arxius d'imatge i les fotografies seran propietat de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, sense limitació territorial ni temporal, que les podrà fer servir quan sigui pertinent i necessari. L'empresa adjudicatària cedeix, doncs, a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat els drets dels treballs objecte d'aquest contracte.

En el cas que els treballs realitzats constitueixin obres de creació, susceptibles de protecció per la Llei de propietat intel·lectual, el contractista cedeix a l'Ajuntament de Cornellà en exclusiva, a perpetuïtat i sense límits territorials els drets d'explotació, en concret, els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de la totalitat de les fotografies realitzades durant el període del contracte, així com les còpies i els suports per a ús intern, d'acord amb el que disposa el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, i per la Llei 2/2019, d'1 de març, per la qual es modifica l'anterior Text refós, i pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2014/26/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, i la Directiva (UE) 2017/1564 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de setembre de 2017.

Així mateix, les fotografies també es podran publicar a tots els mitjans de comunicació on i off line municipals.

L'Ajuntament exigirà a l'adjudicatari que tot el treball realitzat en una sessió sigui exclusivament per encàrrec municipal. Sense perjudici de la titularitat dels drets, l'Ajuntament haurà d'autoritzar formalment qualsevol ús alternatiu que l'autor de les fotografies vulgui donar al material gràfic durant els treballs encarregats per l'Ajuntament.

Les fotografies resultants d'aquests treballs passaran a formar part de l'arxiu fotogràfic de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

La cessió dels drets d'explotació citats en el paràgraf anterior es fa de manera onerosa, quedant inclòs en el preu dels serveis objecte d'aquesta contractació.

L'empresa adjudicatària garanteix que els treballs i serveis prestats a l'Ajuntament de Cornellà, objecte del contracte, no infringeixen ni vulneren els drets de propietat intel·lectual o industrial o qualsevol altres drets legals o contractuals de tercers, quedant l'Ajuntament indemne de qualsevol responsabilitat.

De conformitat al que disposa l'art. 12.2 de la Llei 1/1996, de 12 d'abril, de propietat intel·lectual, l'autor podrà determinar en els casos de divulgació de les fotografies, si aquesta s'ha de fer sota el seu nom, sota pseudònim o signe, o de manera anònima. A aquests efectes, caldrà que l'adjudicatari comuniqui el nom concret amb què desitja que siguin signades les fotografies.

Drets d'imatge:

En la captació d'imatges resultants dels encàrrecs que se li formulin, l'adjudicatari haurà de garantir el respecte al dret a la pròpia imatge, reconegut per l'ordenament legal, de



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1
08940 Cornellà de Llobregat

les persones que siguin reconeixibles. En els casos excepcionals que sigui necessari obtenir el consentiment de la persona afectada o del seu representant legal per a la captació, reproducció o publicació de la imatge, l'adjudicatari procedirà a obtenir aquest consentiment.

Rosa Ramos de la Dueña
Tècnica de premsa i comunicació

Cornellà de Llobregat, a data i signatura del document electrònic