

ACORD MARC RELATIU ALS SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN DIVERSOS ÀMBITS DEL DRET PER A LA UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA

EXP: AM HSE00008/2021

LOT 1: DRET PÚBLIC I CONTRACTACIÓ PÚBLICA

CONTRACTACIÓ BASADA

FITXA DE PETICIÓ

A	OBJECTE DEL CONTRACTE DERIVAT	B	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE																			
	Títol: Assessorament i suport jurídic en l'àmbit en l'àmbit de la contractació pública Número d'expedient: DER12/HSE082021/L1 Lot 1: Dret públic i contractació pública Codi CPV: 79100000 – Serveis Jurídics	El valor estimat del contracte s'ha calculat partint (i) dels preus unitaris més elevats segons els descomptes oferts pels proveïdors homologats que han estat convidats i (ii) del número d'hores que previsiblement es duran a terme: <table><thead><tr><th>Perfil</th><th>Preu/Hora Ofert (IVA exclòs)</th><th>Número d'hores previstes</th><th>Import (IVA exclòs)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Advocat 1</td><td>108,00 €</td><td>155</td><td>16.740,00 €</td></tr><tr><td>Advocat 2</td><td>90,00 €</td><td>314</td><td>28.260,00 €</td></tr><tr><td colspan="3">TOTAL (IVA exclòs)</td><td>45.000,00 €</td></tr><tr><td colspan="3">TOTAL (IVA exclòs) + 10% variació unitats</td><td>49.500,00 €</td></tr></tbody></table> Les hores previstes anteriorment s'han calculat partint d'unes estimacions no vinculants, i tenint en consideració les hores de dedicació que es van requerir en la prestació d'aquest servei durant el 2023 i principis del 2024 mitjançant les contractacions derivades convocades (DER7/HSE082021/L1 i DER9/HSE082021/L1). Per tant, els professionals a adscriure a l'execució del contracte derivat podran tenir un temps de dedicació inferior o superior en funció de les necessitats existents, tot respectant el pressupost de licitació indicat supra. Dins d'aquesta xifra ☒ No hi ha inclòs cap import destinat a modificacions contractuals. En tot cas, com que hi ha preus unitaris en la determinació del preu, es preveu la possibilitat d'incrementar la despesa en un màxim del 10% del preu del contracte, en mèrits de l'article 309.1 de la LCSP.	Perfil	Preu/Hora Ofert (IVA exclòs)	Número d'hores previstes	Import (IVA exclòs)	Advocat 1	108,00 €	155	16.740,00 €	Advocat 2	90,00 €	314	28.260,00 €	TOTAL (IVA exclòs)			45.000,00 €	TOTAL (IVA exclòs) + 10% variació unitats			49.500,00 €
Perfil	Preu/Hora Ofert (IVA exclòs)	Número d'hores previstes	Import (IVA exclòs)																			
Advocat 1	108,00 €	155	16.740,00 €																			
Advocat 2	90,00 €	314	28.260,00 €																			
TOTAL (IVA exclòs)			45.000,00 €																			
TOTAL (IVA exclòs) + 10% variació unitats			49.500,00 €																			
C	PRESSUPOST I PREUS APLICABLES	D	DURADA I PRORROQUES																			
	Pressupost base de licitació: 45.000,00 euros, sense IVA 9.450,00 euros, en concepte d'IVA (21%) 54.450,00 euros, IVA inclòs. El pressupost base de licitació s'ha calculat partint (i) dels preus unitaris més elevats segons els descomptes oferts pels proveïdors homologats que han estat convidats i (ii) del número d'hores que previsiblement es duran a terme:		Durada: 1 any des de la formalització del contracte																			
	<table><thead><tr><th>Perfil</th><th>Preu/Hora Ofert (IVA exclòs)</th><th>Número d'hores</th><th>Import (IVA exclòs)</th></tr></thead></table>	Perfil	Preu/Hora Ofert (IVA exclòs)	Número d'hores	Import (IVA exclòs)																	
Perfil	Preu/Hora Ofert (IVA exclòs)	Número d'hores	Import (IVA exclòs)																			

Advocat 1	108,00 €	155	16.740,00 €
Advocat 2	90,00 €	314	28.260,00 €
Total (IVA exclòs)			45.000,00 €
Total (IVA inclòs)			54.450,00

Es preveuen preus unitaris?: **SÍ** ☒

Preus unitaris MÀXIMS aplicables:

Els preus unitaris MÀXIMS aplicables són els presentats per cadascun dels proveïdors homologats en el procediment d'homologació. És a dir, en aquest cas, no podran oferir un % de descompte inferior al percentatge pel qual van ser homologats. Aquest percentatge de descompte s'haurà d'oferir sobre els preus establerts al PCAM.

Els percentatges de descompte mínims a oferir pels proveïdors mitjançant la seva oferta són els següents:

Concepte	% de descompte a aplicar linealment sobre els preus unitaris			
	Bufet Vallbé SLP	FAD Legal Boutique S.L.P	Rosaud Costas Duran S.L.P	Tornos Abogados S.L.P
Oferta en concepte de percentatge de descompte a aplicar linealment sobre el preu unitari de l'Advocat 1 (120 euros/h)	18%	20%	10%	10%
Oferta en concepte de percentatge de descompte a aplicar linealment sobre el preu unitari de l'Advocat 2 (100 euros/h)	16%	20%	10%	10%

Règim de facturació: Mensual en funció dels preus oferts i les hores de treball incorregudes.

E **AMBIT DEL SERVEI I NECESSITAT**

L'Àrea d'Assessoria Jurídica de la UOC precisa la contractació del servei d'assessorament i de suport jurídic en l'àmbit de la contractació pública de la UOC, atesa la insuficiència de mitjans propis per a dur a terme les tasques que engloba l'objecte del contracte. En aquest sentit, cal tenir en compte que actualment, l'Assessoria Jurídica de la UOC suporta una important càrrega de treball, la qual cosa fa materialment inviable que es pugui assumir internament el volum de treball que representa la realització de tasques relacionades amb el suport jurídic en el marc de la preparació, adjudicació, efectes i extinció dels contractes a celebrar o celebrats per la UOC. A més a més, es requereix disposar de l'expertesa dels proveïdors homologats, atesa la complexitat d'alguns assumptes relacionats amb la contractació pública. Finalment, cal senyalar que les derivades actualment en vigor (codis d'expedient: DER7/HSE082021/L1 i DER9/HSE082021/L1) finalitzen la seva vigència, respectivament, el 22 de febrer i el 5 de març de 2024, motiu pel qual cal procedir a la nova contractació de l'esmentat servei.

El servei de suport jurídic a l'Assessoria Jurídica de la UOC en l'àmbit de la contractació pública comprèn les següents tasques:

1. Servei de suport jurídic en el marc de la preparació i adjudicació dels expedients de contractació: les tasques consistiran, de forma enunciativa, en la revisió jurídica dels plecs, dels informes que han d'obrar en l'expedient de contractació, de les actes de la Mesa de contractació, dels requeriments a efectuar als licitadors, de les resolucions que s'adoptin en el marc de les licitacions i dels documents de formalització contractual.
2. Servei de suport jurídic en el marc de l'execució dels contractes i la seva extinció: les tasques consistiran, de forma enunciativa, en la revisió jurídica de la documentació relativa a modificacions contractuals, pròrroques, incidències en l'execució del contracte, resolucions contractuals i liquidació dels contractes.
3. Resolució de dubtes i consultes en matèria de contractació pública, verbalment o per escrit, fins i tot mitjançant l'emissió de notes jurídiques o informes.
4. Assistència a les reunions que puguin convocar els responsables de les distintes àrees de la UOC, per qualsevol qüestió relacionada amb els expedients de contractació pública que aquesta entitat celebra.
5. Elaborar de dictàmens i informes jurídics que la UOC sol·liciti sobre la matèria que integra l'objecte del lot.
6. Intervenció i assistència en procediments contenciosos administratius derivats de recursos interposats contra els acords i/o resolucions adoptades pel Tribunal Català de Contractes del Sector Públic
7. Assessorament directe a clients interns de la UOC (àrees, estudis...), en qualsevol de les matèries anteriorment indicades. L'anterior comporta la realització de les reunions i trobades que siguin necessàries amb els clients interns de la UOC (àrees, estudis...) per tal de dur a terme l'assessorament en qüestió. Cal, per tant, una comunicació fluïda amb les àrees i d'altres clients interns de la UOC.

Es podrà demanar que la documentació es redacti en català, castellà o en anglès.

Per a la realització de les diferents tasques que integren el servei de suport jurídic en l'àmbit de la contractació pública, el licitador haurà d'adscriure un equip de treball que asseguri l'assoliment dels objectius, mitjançant professionals estables amb experiència contrastada en matèria de dret administratiu i, en particular, en l'àmbit de la contractació pública. Aquest equip haurà d'estar format, com a mínim, per l'Advocat/da 1 i l'Advocat/da 2 proposats en l'oferta.

Es requereix que, almenys el perfil d'advocat/da 2, tingui una dedicació proactiva i contacte directe amb els clients interns de la Universitat. En aquest sentit, la UOC es reserva el dret de requerir la presencialitat de l'equip adscrit al servei. En el seu cas, la presencialitat es requeriria a la seu de Poble Nou de la UOC.

Els advocats que executin el servei han de poder revisar documents de forma síncrona amb la UOC mitjançant les següents eines de Google (que són les que utilitza la UOC per al treball simultani de documents): Google docs, Google sheets, Google forms i Google slides. D'aquesta manera, s'agilitzaran les tasques de redacció i correcció de documents entre els perfils adscrits i el personal UOC.

Adicionalment, se li donaran les credencials oportunes perquè pugui utilitzar els recursos de què disposa la UOC. Entre d'altres:

(i) Gmail: per poder rebre i enviar comunicacions i utilitzar els xats habilitats.

(ii) Google Calendar: per poder planificar i organitzar reunions presencials i virtuals.

(iii) Google meets: per fer reunions virtuals de seguiment i de treball amb la resta de l'equip i/o amb els clients interns.

(iv) JIRA: com a eina de comunicació amb els clients interns i per compartir documentació i informació entre els clients interns i/o la resta de l'equip, en funció dels rols i responsabilitats assignades a cada rol.

(v) Google drive: per poder consultar la documentació existent al núvol i poder revisar i treballar documents de forma síncrona.

(vi) Unitat de xarxa: per poder accedir i consultar la documentació existent als diferents expedients de contractació.

Dedicació:

La dedicació estimada respecte de cadascun dels professionals que s'han d'adscriure a l'execució del servei és la següent:

Perfil	Hores setmanals de dedicació estimada	Dedicació estimada
Advocat/da 1	3 hores	7,5%
Advocat/da 2	6 hores	15%

Dites dedicacions són de caràcter orientatiu. Les dedicacions reals s'ajustaran a les realment necessàries per a realitzar els treballs.

F DATA MAXIMA DE PRESENTACIÓ D'OFERTES I INSTRUCCIONS DE PRESENTACIÓ		G MESA DE CONTRACTACIÓ																			
INSTRUCCIONS DE PRESENTACIÓ: ❏ hi ha Sobre 2 i 3 Enviament de les ofertes: a través del Sobre digital. Les ofertes es remetran exclusivament a través del sobre digital. DIA I HORA MÀXIM DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES: dijous 22 de febrer de 2024 - 14:00:00 h Formats de documents electrònics admissibles: Format .pdf o formats similars que admetin signatura electrònica i signats electrònicament per l'empresa.		Presidente: Josep Maria Martínez Caballeria, Responsable Tècnic del G.O. Jurídic-Contractual de l'Assessoria Jurídica de la UOC Secretari: Amaya López González, Advocada del G.O. Jurídic-Contractual de l'Assessoria Jurídica de la UOC. Vocal 1: Andrea Teruel Moreno, tècnica especialista de compres del G.O. Jurídic-Contractual de l'Assessoria Jurídica de la UOC Vocal 2: Anna Moya Arasil, tècnica especialista de compres del G.O. Jurídic-Contractual de l'Assessoria Jurídica de la UOC.																			
H CONTINGUT DEL SOBRE 2		I CRITERIS DE VALORACIÓ DEL SOBRE 2																			
❏ hi ha sobre 2 Format: PDF o similar. Extensió màxima del contingut del Sobre 2: 9 pàgines com a màxim, escrites a una cara, tipus de lletra: Arial, cos de font/dimensió lletra: 10 punts i interlineat simple. Els <u>annexos</u> no computen a efectes d'extensió. No obstant, en els annexos <u>només s'hi podrà indicar informació complementària a allò específicament esmentat</u> en el cos de la proposta. No es valorarà la part de la proposta que excedeixi el límit d'extensió indicat. El contingut de la proposta no pot ser contradictori amb l'oferta presentada per l'homologació.		❏ hi ha sobre 2 <table><tr><td>TOTAL DE PUNTS que s'adjudiquen mitjançant criteris d'aquest apartat</td><td>fins a 40 punts</td></tr><tr><td>Criteris desglossats</td><td></td></tr><tr><td>1. Metodologia en la prestació del servei.</td><td><u>Fins a 25 punts</u></td></tr><tr><td>1.1. Procés metodològic</td><td>Fins a 15 punts</td></tr><tr><td>1.2. Tasques habituals, mitjans i recursos</td><td>Fins a 5 punts</td></tr><tr><td>1.3. Activitats més destacades</td><td>Fins a 5 punts</td></tr><tr><td>2. Model de relació i gestió de comunicació</td><td><u>Fins a 15 punts</u></td></tr><tr><td>2.1 Model de relació i gestió de comunicació amb l'assessoria jurídica</td><td>Fins a 7 punts</td></tr><tr><td>2.2 Model de relació i gestió de comunicació amb clients interns de la UOC</td><td>Fins a 8 punts</td></tr></table>		TOTAL DE PUNTS que s'adjudiquen mitjançant criteris d'aquest apartat	fins a 40 punts	Criteris desglossats		1. Metodologia en la prestació del servei.	<u>Fins a 25 punts</u>	1.1. Procés metodològic	Fins a 15 punts	1.2. Tasques habituals, mitjans i recursos	Fins a 5 punts	1.3. Activitats més destacades	Fins a 5 punts	2. Model de relació i gestió de comunicació	<u>Fins a 15 punts</u>	2.1 Model de relació i gestió de comunicació amb l'assessoria jurídica	Fins a 7 punts	2.2 Model de relació i gestió de comunicació amb clients interns de la UOC	Fins a 8 punts
TOTAL DE PUNTS que s'adjudiquen mitjançant criteris d'aquest apartat	fins a 40 punts																				
Criteris desglossats																					
1. Metodologia en la prestació del servei.	<u>Fins a 25 punts</u>																				
1.1. Procés metodològic	Fins a 15 punts																				
1.2. Tasques habituals, mitjans i recursos	Fins a 5 punts																				
1.3. Activitats més destacades	Fins a 5 punts																				
2. Model de relació i gestió de comunicació	<u>Fins a 15 punts</u>																				
2.1 Model de relació i gestió de comunicació amb l'assessoria jurídica	Fins a 7 punts																				
2.2 Model de relació i gestió de comunicació amb clients interns de la UOC	Fins a 8 punts																				
Contingut del Sobre 2: 1. Metodologia en la prestació del servei El licitador ha de proposar una descripció detallada de la metodologia que seguirà per donar resposta als requeriments i particularitats dels treballs d'assessorament requerits segons el que s'indica en aquesta fitxa de petició. Es farà èmfasi en la metodologia i en les dedicacions proposades per a dur a terme l'assessorament directe a clients interns de la UOC (àrees, estudis...). Així mateix, s'indicarà la relació de tasques a desenvolupar, activitats, mitjans i recursos més habituals que s'utilitzaran durant tota la durada del contracte derivat, adaptant la proposta als requeriments indicats a la fitxa de petició. S'haurà d'indicar de forma raonada la coherència entre les tasques a desenvolupar i els mitjans i recursos que s'ofereixen durant la durada del contracte derivat. Per últim, el licitador presentarà una relació de les activitats més destacades (d'entre les que s'exposen a la fitxa de petició), explicant el raonament que s'ha emprat en la seva detecció i identificació. Per aquestes activitats destacades el licitador haurà d'indicar el temps de resposta ofert, respecte de les diferents tasques, tenint en compte el que va oferir en el procediment d'homologació així com el contingut del plec de prescripcions tècniques i de la fitxa de petició.		1. Metodologia en la prestació del servei (Fins a 25 punts) 1.1 Procés metodològic (Fins a 15 punts) Criteri de valoració Per a la valoració d'aquest criteri d'adjudicació, es prendran en consideració els següents aspectes: (i) el grau d'adequació, (ii) el grau de coherència i (iii) el grau de detall del procés metodològic proposat pel licitador, en atenció als requeriments i particularitats dels treballs d'assessorament requerits, segons es desprèn del plec de prescripcions tècniques i d'aquesta fitxa de petició: 15 punts: La proposta cobreix tots els aspectes demanats en l'apartat																			

2. Model de relació i gestió de comunicació

El licitador presentarà una proposta de model de relació entre el licitador i la UOC, que haurà de ser adequada, detallada i coherent, en atenció a les tasques a realitzar que s'indiquen a la fitxa de petició.

Aquest model de relació inclourà una proposta dels canals de comunicació entre el licitador i la UOC, la gestió d'aquests canals i la traçabilitat del seguiment de l'execució del contracte derivat diferenciant entre:

- Els canals de comunicació emprats i el model de relació entre l'equip adscrit a l'execució del contracte derivat i l'Assessoria jurídica de la UOC.
- Els canals de comunicació emprats i el model de relació entre l'equip adscrit a l'execució del contracte derivat i els clients interns de la UOC (àrees, estudis...) per a dur a terme l'assessorament requerit en aquesta fitxa de petició.

permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei, incorporant elements complementaris que aporten un valor afegit en relació a les necessitats demanades al plec de prescripcions tècniques i a la fitxa de petició (per exemple, millorant, desenvolupant i/o complementant les tasques pròpies enumerades al plec de prescripcions tècniques i/o a la fitxa de petició).

11,25 punts: La proposta cobreix tots els aspectes demanats en l'apartat permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei però no incorpora elements complementaris que aportin un valor afegit en relació a les necessitats demanades al plec de prescripcions tècniques i a la fitxa de petició, tot i així permet l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.

7,5 punts: Tot i que la proposta és coherent i està en línia amb els requeriments demanats, no permet assegurar el compliment dels requisits o l'adequació a allò demanat als plecs i a la fitxa de petició en la seva totalitat donat que conté ambigüitats en algun dels elements objecte de valoració, o bé no és satisfactòria o té mancances d'adequació en algun d'aquests elements.

3,75 punts: La proposta no és completa o té mancances de detall i/o adequació en almenys dos dels elements objecte de valoració que fa que no permeti assegurar l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.

0 punts: La proposta té mancances en tots els elements objecte de valoració que no permeten assegurar la prestació mínima del servei en condicions, o no presenta detalls d'adequació respecte als requeriments específics del servei, o es tracta d'una simple transcripció del Plec de Prescripcions Tècniques o la fitxa de petició o es contradiu completament amb allò ofert en el procediment d'homologació.

Puntuació mínima que cal obtenir per a que s'avalui l'oferta evaluable mitjançant l'aplicació de fórmules: 20 punts.

1.2 Tasques, mitjans i recursos (Fins a 5 punts)

Criteri de valoració

Es valorarà el nivell d'abast i de detall en la identificació de les tasques més habituals així com també en la identificació dels mitjans i recursos oferts pel licitador durant la durada del contracte. Així mateix, també es valorarà el nivell de coherència raonada entre les tasques més habituals, els mitjans i els recursos posats a disposició de la UOC per a l'execució del contracte:

5 punts: La proposta cobreix tots els aspectes demanats en l'apartat permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei, incorporant elements complementaris que aporten un valor afegit en relació a les necessitats demanades al plec de prescripcions tècniques i a la fitxa de petició.

3 punts: La proposta cobreix tots els aspectes demanats en l'apartat permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei però no incorpora elements complementaris que aportin un valor afegit en relació a les necessitats demanades al plec de prescripcions tècniques i a la fitxa de petició, tot i així permet l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.

1,5 punts: La proposta no és completa o té mancances de detall i/o adequació en almenys un dels elements objecte de valoració que fa que no permeti assegurar l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.

0 punts: La proposta té mancances en tots els elements objecte de valoració que no permeten assegurar la prestació mínima del servei en condicions, o no presenta detalls d'adequació respecte als requeriments específics del servei, o es tracta d'una simple transcripció del Plec de Prescripcions Tècniques o de la fitxa de petició o es contradiu completament amb allò ofert en el procediment d'homologació.

1.3 Activitats més destacades i temps de resposta (Fins a 5 punts)

Criteri de valoració

Es valorarà (i) el raonament emprat pel licitador en la detecció i identificació de les activitats més destacades en el marc de la contractació derivada així com també (ii) el nivell de detall i coherència en el temps de resposta que proposa el licitador per aquestes activitats, tenint en compte el que va oferir en el procediment d'homologació així com el que es disposa al plec de prescripcions tècniques i a la fitxa de petició i desglossant respecte de les diferents tasques:

5 punts: La proposta cobreix tots els aspectes demanats en l'apartat permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei, incorporant elements complementaris que aporten un valor afegit en relació a les necessitats demanades al plec de prescripcions tècniques i a la fitxa de petició.

3 punts: La proposta cobreix tots els aspectes demanats en l'apartat permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei però no incorpora elements complementaris que aportin un valor afegit en relació a les necessitats demanades al plec de prescripcions tècniques i a la fitxa de petició, tot i així permet l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.

1,5 punts: La proposta no és completa o té mancances de detall i/o adequació en almenys un dels elements objecte de valoració que fa que no permeti assegurar l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.

0 punts: La proposta té mancances en tots els elements objecte de valoració que no permeten assegurar la prestació mínima del servei en condicions, o no presenta detalls d'adequació respecte als requeriments específics del servei, o es tracta d'una simple transcripció del Plec de Prescripcions Tècniques o de la fitxa de petició o es contradiu completament amb allò ofert en el procediment d'homologació.

2. Model de relació i gestió de comunicació (Fins a 15 punts)

2.1 Model de relació i gestió de comunicació amb l'assessoria jurídica (Fins a 7 punts)

Criteri de valoració

Per a la valoració d'aquest criteri d'adjudicació, es prendran en consideració els següents aspectes: (i) l'adequació, el detall i coherència del model de relació proposat entre el personal adscrit i l'assessoria jurídica de la UOC atenent a les tasques a realitzar; i, (ii) l'adequació, el detall i coherència dels canals de comunicació proposats pel licitador, de la gestió dels mateixos i de la traçabilitat del seguiment en l'execució del contracte derivat:

7 punts: La proposta cobreix tots els aspectes demanats en l'apartat permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei, incorporant elements complementaris que aporten un valor afegit en relació a les necessitats demanades al plec de prescripcions tècniques i a la fitxa de petició.

5,25 punts: La proposta cobreix tots els aspectes demanats en l'apartat permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei però no incorpora elements complementaris que aportin un valor afegit en relació a les necessitats demanades al plec de prescripcions tècniques i a la fitxa de petició, tot i així permet l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.

3,5 punts: Tot i que la proposta és coherent i està en línia amb els

	requeriments demanats, no permet assegurar el compliment dels requisits o l'adequació a allò demanat als plecs o a la fitxa de petició en la seva totalitat donat que conté ambigüitats en algun dels elements objecte de valoració, o bé no és satisfactòria o té mancances d'adequació en algun d'aquests elements. 1,75 punts: La proposta no és completa o té mancances de detall i/o adequació en almenys dos dels elements objecte de valoració que fa que no permeti assegurar l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat. 0 punts: La proposta té mancances en tots els elements objecte de valoració que no permeten assegurar la prestació mínima del servei en condicions, o no presenta detalls d'adequació respecte als requeriments específics del servei, o es tracta d'una simple transcripció del Plec de Prescripcions Tècniques o de la fitxa de petició o es contradiu completament amb allò ofert en el procediment d'homologació. 2.2 Model de relació i gestió de comunicació amb clients interns de la UOC (Fins a 8 punts) <u>Criteri de valoració</u> Per a la valoració d'aquest criteri d'adjudicació, es prendran en consideració els següents aspectes: (i) l'adequació, el detall i coherència del model de relació proposat entre l'equip adscrit a l'execució del contracte derivat i els clients interns de la UOC (àrees, estudis...) atenent a les tasques a realitzar; i, (ii) l'adequació, el detall i coherència del canals de comunicació proposats pel licitador, de la gestió dels mateixos i de la traçabilitat del seguiment en l'execució del contracte derivat: 8 punts: La proposta cobreix tots els aspectes demanats en l'apartat permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei, incorporant elements complementaris que aporten un valor afegit en relació a les necessitats demanades al plec de prescripcions tècniques i a la fitxa de petició. 6 punts: La proposta cobreix tots els aspectes demanats en l'apartat permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei però no incorpora elements complementaris que aportin un valor afegit en relació a les necessitats demanades al plec de prescripcions tècniques i a la fitxa de petició, tot i així permet l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat. 4 punts: Tot i que la proposta és coherent i està en línia amb els requeriments demanats, no permet assegurar el compliment dels requisits o l'adequació a allò demanat als plecs o a la fitxa de petició en la seva totalitat donat que conté ambigüitats en algun dels elements objecte de valoració, o bé no és satisfactòria o té mancances d'adequació en algun d'aquests elements. 2 punts: La proposta no és completa o té mancances de detall i/o adequació en almenys dos dels elements objecte de valoració que fa que no permeti assegurar l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat. 0 punts: La proposta té mancances en tots els elements objecte de valoració que no permeten assegurar la prestació mínima del servei en condicions, o no presenta detalls d'adequació respecte als requeriments específics del servei, o es tracta d'una simple transcripció del Plec de Prescripcions Tècniques o de la fitxa de petició o es contradiu completament amb allò ofert en el procediment d'homologació.
J CONTINGUT DEL SOBRE 3	K CRITERIS DE VALORACIO DEL SOBRE 3

OFERTA ECONÒMICA aportada mitjançant l'annex 1 d'aquesta fitxa d'invitació.

Hi ha Sobre 3

a. Oferta econòmica (fins a 60 punts)

Concepte	Fórmula per a valorar el major % de descompte
Oferta en concepte de percentatge de descompte a aplicar linealment sobre el preu unitari de l'Advocat 1 Fins a 30 punts	Per obtenir la puntuació a atorgar a cada oferta, s'aplicarà la següent fórmula: $P_i = 30 \left(\frac{D_i}{D_{max}} \right)$ On: Di= Descompte de l'oferta, en % Dmax= descompte de l'oferta màxima, en % Pi= Puntuació final
Oferta en concepte de percentatge de descompte a aplicar linealment sobre el preu unitari de l'Advocat 2: Fins a 30 punts	Per obtenir la puntuació a atorgar a cada oferta, s'aplicarà la següent fórmula: $P_i = 30 \left(\frac{D_i}{D_{max}} \right)$ On: Di= Descompte de l'oferta, en % Dmax= descompte de l'oferta màxima, en % Pi= Puntuació final

L DOCUMENTACIÓ INFORMATIVA ADDICIONAL

La documentació informativa adicional que acompanya aquesta fitxa és la següent:

- ☒ Plantilla per a la proposta econòmica (Annex 1)
- ☒ Model de constitució de garantia via retenció en preu (Annex 2)

M CONSULTES I DUBTES

Les empreses convidades tenen a la seva disposició la bústia **contractacio@uoc.edu** com a mitjà únic on formular les consultes i els dubtes que puguin sorgir durant l'elaboració de la seva proposta.

Per tal de facilitar la identificació del procediment objecte de la consulta, en l'assumpte del correu electrònic ha de constar la paraula **"EXPEDIENT"** seguida del **"NÚMERO D'EXPEDIENT"** de referència que s'indica en el quadre A.

La UOC recollirà tots els dubtes i consultes formulades a l'esmentada bústia i en donarà resposta. La data màxima per poder enviar les consultes finalitzarà el 16 de febrer de 2024 a les 14:00 hores. Posteriorment, la UOC no atendrà consultes addicionals.

Data de resposta general de dubtes per correu electrònic per part de la UOC a totes les empreses seleccionades: **19 de febrer de 2024 a les 14:00 hores**

N RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

En la mesura en què aquest contracte té un valor estimat igual o inferior a 100.000 euros, els actes qualificats indicats en l'article 44 de la LCSP poden ser objecte de:

☒ Recurs d'alçada impropï, en el termini màxim d'un (1) mes a comptar des del dia següent al de la notificació de l'acte que s'impugni, d'acord amb allò establert als articles 44.6 i 47 de la LCSP i als articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

ANNEX 1

PROPOSTA ECONÒMICA

El Sr. / la Sra., amb residència a, carrer..... número, assabentat/ada de l'anunci publicat en el Perfil del contractant de la UOC i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació de l' ACORD MARC [Indiqueu el títol que figura en l'Apartat A del Quadre-resum (expedient [indiqueu el número d'expedient]), es compromet (en nom propi o de l'empresa que representa) a executar la prestació del servei amb estricta subjecció als requisits i condicions esmentats d'acord amb els preus unitaris següents:

1.- Oferta econòmica

Perfil	% de descompte a aplicar linealment sobre els preus unitaris
Oferta en concepte de percentatge de descompte a aplicar linealment sobre el preu unitari de l'Advocat 1 (120 euros/hora)	%
Oferta en concepte de percentatge de descompte a aplicar linealment sobre el preu unitari de l'Advocat 2 (100 euros/hora)	%

(*) Els proveïdors homologats no podran formular ofertes superiors als preus pels quals siguin homologats. És a dir, en aquest cas, no podran oferir un % de descompte inferior al percentatge pel qual van ser homologats. **Aquest percentatge de descompte s'haurà d'oferir sobre els preus establerts al PCAM. És a dir, cal oferir un percentatge de descompte sobre el preu/hora de 120 euros per a l'advocat 1, i sobre el preu/hora de 100 euros per a l'advocat 2; sense que aquest percentatge de descompte pugui ser inferior al percentatge de descompte pel qual el licitador va resultar homologat.**

Els percentatges de descompte mínims a oferir pels proveïdors mitjançant la seva oferta són els següents:

Concepte	% de descompte a aplicar linealment sobre els preus unitaris			
	Bufet Vallbé SLP	FAD Legal Boutique S.L.P	Rosaud Costas Duran S.L.P	Tomos Abogados S.L.P
Oferta en concepte de percentatge de descompte a aplicar linealment sobre el preu unitari de l'Advocat 1 (120 euros/h)	18%	20%	10%	10%
Oferta en concepte de percentatge de descompte a aplicar linealment sobre el preu unitari de l'Advocat 2 (100 euros/h)	16%	20%	10%	10%

ANNEX 2

MODEL DE SOL·LICITUD DE RETENCIÓ EN EL PREU PER CONSTITUIR GARANTIA DEFINITIVA

El/la senyor/a _____, major d'edat, amb D.N.I. núm. _____, amb domicili a _____, en nom i representació de la Companyia Mercantil _____, domiciliada a _____, amb NIF _____ inscrita en el Registre Mercantil de _____ al Tom _____, Llibre _____, Foli _____ i full _____. El/la senyor/a _____ actua en la seva condició d'apoderat/da de la Companyia, i especialment facultat/da per aquest acte en virtut d'escriptura de poder autoritzada pel Notari/a de _____, Sr/a. _____, el dia ____ de _____ de _____, amb el núm. _____ del seu protocol,

EXPOSA

Que havent estat proposat com a adjudicatari per la Universitat Oberta de Catalunya del contracte de " _____ " amb número d'expedient _____

SOL·LICITA

Que sigui practicada retenció en el preu del contracte com a mitjà de constitució de garantia definitiva, fins a l'import total del 5% de l'import de l'adjudicació (IVA exclòs), sobre l'import de la primera factura o, en cas de no ascendir a la quantia suficient per a cobrir la totalitat de l'import de la garantia definitiva, sobre l'import de les successives factures fins a cobrir la totalitat de l'esmentada garantia.

Nom i cognoms: _____

Data: _____

Signatura: _____