



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA
SECRETARIA
Núm Exp:X2023005794

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LES ZONES VERDES DEL MUNICIPI DE TORELLÓ

- 1.1.- Objecte del contracte
- 1.2.- Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3.- Règim jurídic de la contractació
- 1.4.- Pressupost de licitació
- 1.5.- Valor estimat
- 1.6.- Existència de crèdit
- 1.7.- Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.8.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.9.- Perfil del contractant
- 1.10.- Termini proposicions i signatura digital
- 1.11.- Contingut del sobre digital
- 1.12.- Criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica
- 1.13.- Criteris d'adjudicació
- 1.14.- Criteris de desempat
- 1.15.- Ofertes anormalment baixes
- 1.16.- Mesa de contractació
- 1.17.- Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 1.18.- Obertura proposicions
- 1.19.- Classificació de les ofertes, requeriment de documentació
- 1.20.- Garantia definitiva
- 1.21.- Termini per l'adjudicació
- 1.22.- Formalització del contracte
- 1.23.- Subrogació del personal

2) Dades relatives a la fase d'execució:

- 2.1.- Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.2.- Responsable del contracte
- 2.3.- Obligacions específiques de l'adjudicatari
- 2.4.- Obligacions essencials del contracte
- 2.5.- Altres obligacions amb l'adjudicatari
- 2.6.- Obligacions de l'adjudicatari amb la seguretat social
- 2.7.- Condicions especials d'execució
- 2.8.- Modificació del contracte
- 2.9.- Revisió de preus
- 2.10.- Règim de pagament
- 2.11.- Penalitats

Codi Segur de Verificació: 878c655d-7e2f-4c1e-acac-5775e138eeb3
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_18428659
Data d'impressió: 09/01/2024 10:26:33
Pàgina 2 de 52

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 01/12/2023 14:05



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- 2.12.- Causes de resolució
- 2.13.- Termini de garantia
- 2.14.- Termini de recepció
- 2.15.- Cessió
- 2.16.- Subcontractació
- 2.17.- Confidencialitat de la informació
- 2.18.- Domicili a efectes de notificacions
- 2.19.- Termini execució del servei
- 2.20.- Protecció de dades de caràcter personal
- 2.21.- Règim de recursos
- 2.22.- Jurisdicció
- 2.23.- Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 2.24.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- ANNEX 1 DEUC (LOT 1 i 2)
- ANNEX 2 DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR (LOT 1 i 2)
- ANNEX 3 CRITERIS JUDICI DE VALOR: MEMÒRIA TÈCNICA (LOT 1 i 2)
- ANNEX 4 OFERTA ECONÒMICA (LOT 1 i 2)
- ANNEX 5 MILLORES EN LA PERSTACIÓ DEL SERVEI (LOT 1)
- ANNEX 6 MILLORA PROGRAMA INFORMÀTIC (LOT 1 i 2)
- ANNEX 7 MILLORES TRACTAMENTS ADDICIONALS (LOT 2)
- ANNEX 8 PETJADA DE CARBONI (LOT 2)



1.1) Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de manteniment i conservació del verd urbà del municipi de Torelló, així com també el control de plagues del verd urbà i l'assessorament tècnic en matèria fitosanitària.

El contracte definit té la qualificació de contracte d'administratiu de servei tal i com estableix en els articles 12, 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. (d'ara en endavant, "LCSP").

L'objecte del contracte, les prestacions a dur a terme i les característiques del servei es troben detallats en el plec de prescripcions tècniques i annexos que regeixen la present licitació.

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en el PPT, si s'escau, documents que tenen caràcter contractual.

La licitació d'aquest contracte es reserva en dos Lots :

LOT 1 - Manteniment i conservació del verd urbà en parcs, jardins, carrers, places, espais periurbans i equipaments municipals

LOT 2 – Control de plagues i malalties del verd urbà, avaluació de risc de l'arbrat i assessorament tècnic en matèria fitosanitària.

Els Codi CPV són:

LOT 1: 77311000-3 Servei de manteniment de parcs i jardins

LOT 2: 90922000-6 Servei de control de plagues

71317000-3 Servei d'assessorament en protecció i control de riscos

La licitació i adjudicació del **Lot 1** es troba reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) i empreses d'inserció, amb l'objectiu de fomentar la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat. De conformitat amb allò que indica la disposició addicional quarta de la Llei 9/2.017, de 8 de novembre LCSP i la Directiva 2014/24/CE del Parlament Europeu i només seran admesos els licitadors que ho acreditin.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment estan acreditats a l'expedient.

L'Ajuntament no disposa dels mitjans necessaris i suficients per a dur a terme l'objecte del contracte.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Per a la satisfacció d'aquestes necessitats el contracte de serveis és l'idoni, de conformitat amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre LCSP.

1.3) Règim jurídic de la contractació.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i el plec de prescripcions tècniques que regeixen el "contracte de conservació i manteniment de les zones verdes del municipi de Torelló", per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, les bases d'execució dels pressupostos generals de l'Ajuntament de Torelló, en especial, en allò relatiu a la forma de pagament al contractista i presentació de les factures electròniques; així com per la resta de normativa legal aplicable.

1.4) Pressupost de licitació

El pressupost màxim anual de licitació és pel LOT 1 la quantitat de sis-cents set mil tres-cents vint-i-tres euros amb vint-i-dos cèntims (607.323,22€) que es desglossa en quatre-cents vint-i-un mil set-cents vuitanta-un euros amb cinquanta-tres cèntims (421.781,53€) de base i cent cinc mil quatre-cents tres euros amb vint cèntims (105.403,20€) en concepte d'IVA (21%).

El pressupost màxim anual de licitació és pel LOT 1 la quantitat de trenta-set mil tres-cents quaranta-nou euros amb seixanta-set cèntims (37.349,67€) que es desglossa en trenta mil vuit-cents seixanta-set euros amb quaranta-nou cèntims (30.867,49€) de base i sis mil quatre-cents vuitanta-dos euros amb disset cèntims (6.482,17€) en concepte d'IVA (21%).

Així, el mètode de càlcul aplicat per a determinar el pressupost del contracte ha estat el següent:

Servei: LOT1 -Manteniment i conservació del verd urbà en parcs, jardins, carrers, places, espais periurbans i equipaments municipals

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes. Dins dels costos directes, el càlcul de l'esforç que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb el conveni col·lectiu del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm 79000805011995).

Mà d'Obra Directa *						
Categoria prof.	Núm. Persones	Núm. Hores anuals	Cost/hora	Cost Seguretat Social (33%)	Cost/hora incloent SS	Cost Total
Encarregat	1	1704	16,13 €	9.071,46 €	21,46 €	36.560,72 €



AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

Peó	3	1598	9,46 €	4.989,60 €	12,59 €	60.328,80 €
Oficial 1ª	1	1704	7,54 €	4.241,16 €	10,03 €	17.093,16 €
Oficial 2ª	3	1704	10,64 €	5.980,35 €	14,14 €	72.307,90 €
Especial 1ª	2	1598	11,44 €	6.029,64 €	15,21 €	48.602,56 €
Especial 2ª	1	1598	11,65 €	6.143,82 €	15,50 €	24.761,46 €
Especialista 2ª	1	1598	11,22 €	5.913,19 €	14,92 €	23.831,95 €
Tècnic de Grau Superior	1	340	44,47 €	4.989,60 €	59,15 €	20.109,60 €

Costos Directes (Personal i material directe per la prestació del servei)	Import
Costos de Personal Directes *	324.255,51€
Vehicles	46.487,50€
Maquinària	28.060,36€
Vestuari i eines	4.848,16€
Fungibles	11.930€
Subcontractes	6.200€
Total	421.781,53€

Costos Indirectes	Import
Despesa general 13%	54.831,60€
Benefici 6%	25.306,86€
TOTAL	80.138,49€

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)		
	Import	Percentatge
Costos Directes	421.781,53€	69%
Costos Indirectes	80.138,49€	10%
IVA	105.403,20€	21%
TOTAL PBL	607.323,22€	100%

Servei: LOT2 – Control de plagues i malalties del verd urbà i assessorament tècnic en matèria fitosanitària

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes. Dins dels costos directes, el càlcul de l'esforç del LOT 2 que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable al sector, Conveni col·lectiu estatal del sector de desinfecció, desinsectació i desratització (codi de conveni núm. 99007605011992)

Mà d'Obra Directa *						
Categoria prof.	Núm. Persones	Núm. Hores	Cost/hora	Cost Seguretat Social (34%)	Cost/hora incloent SS	Cost Total
Enginyer forestal	1	40	30 €	408€	40.2 €	1608€
Oficial 1ª	1	89	16€	498€	21.4 €	1922€
Arborista Risc	1	156	30€	1590€	40.2 €	6270€



AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

Costos Directes (Personal i material directe per la prestació del servei)	Import
Costos de Personal Plagues	3530 €
Producte	16.189,07€
Avaluació de risc arbrat	6.270 €
Total	25.939,07€

Costos Indirectes	Import
Despesa general 13%	3.372,08€
Benefici 6%	1.556,34€
TOTAL	4.928,42€

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)		
	Import	Percentatge
Costos Directes	25.939,07€	%
Costos Indirectes	4.928,42€	%
IVA	6.482,17€	21%
TOTAL PBL	37.349,67€	100%

Aquests pressupostos s'han d'entendre comprensius de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

3.1. El pressupost base de licitació anual total, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de **644.672,89 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent: **532.787,51 euros**, pressupost net i **111.885,37 euros** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels preus unitaris previstos en el projecte.

Tot això sens perjudici dels increments o excessos d'amidaments que d'acord amb el previst a l'art. 242.4 de la LCSP es posin de manifest durant l'execució de l'obra.

1.5) Valor estimat

El valor estimat del contracte als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic ascendeix a dos milions dos-cents vint-i-quatre mil cent vuitanta euros amb quatre cèntims (2.224.180,04€) que es desglossa en:

Servei: LOT1 -Manteniment i conservació del verd urbà en parcs, jardins, carrers, places, espais periurbans i equipaments municipals

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Any	Pressupost net (sense IVA)	Eventuals modificacions (sense IVA)	Eventuals pròrrogues (sense IVA)	TOTAL
-----	----------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	-------



AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

2024	501.920,02€	17.084,00 €	-	519.004,02 €
2025	501.920,02€	17.084,00 €	-	519.004,02 €
2026	501.920,02€	17.084,00 €	-	519.004,02 €
2027	-	17.084,00 €	501.920,02€	519.004,02 €
TOTAL	1.505.760,06 €	68.336,00€	501.920,02 €	2.076.016,08€

Servei: LOT2 – Control de plagues i malalties del verd urbà i assessorament tècnic en matèria fitosanitària i avaluació de risc de l'arbrat

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent

Any	Pressupost net (sense IVA)	Eventuals modificacions (sense IVA)	Eventuals pròrrogues (sense IVA)	TOTAL
2024	30.867,49€	6.173,50 €	-	37.040,99€
2025	30.867,49€	6.173,50 €	-	37.040,99€
2026	30.867,49€	6.173,50 €		37.040,99€
2027	-	6.173,50 €	30.867,49€	33.954,99€
TOTAL	92.602,47€	24.694 €	30.867,49€	148.163,96€

1.6) Existència de crèdit

La present despesa és plurianual, i es regula per l'article 174 del Text Refós de la Llei d'Hisendes locals (DL 4/2004, de 5 de març) que regula els compromisos de despesa plurianuals .

Atès que el contracte s'adjudicarà i/o formalitzarà en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

La despesa es farà efectiva amb càrrec a les següents partides del pressupost de l'exercici 2024:

LOT 1 -Manteniment i conservació del verd urbà en parcs, jardins, carrers, places, espais periurbans i equipaments municipals: partida 305 171 2279900 del pressupost de l'exercici 2024.



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

LOT 2 - Control de plagues i malalties del verd urbà, assessorament tècnic en matèria fitosanitària i avaluació de risc de l'arbrat: partida 305 171 2279900 del pressupost de l'exercici 2024.

1.7) Durada i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada de tres (3) anys a partir del dia següent a la formalització del contracte.

S'estableix la possibilitat d'una pròrroga, d'una anualitat cadascuna. Per tant la durada màxima del contracte, inclosa les seves pròrroques, no podrà superar el termini de quatre (4) anys.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per el contractista, sempre que el seu preavís es produeixi en dos (2) mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

En el cas que a la finalització del contracte inicial o de les corresponents pròrroques no estigués adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública, es podrà prorrogar el contracte per un període màxim de 9 mesos, amb les condicions que estableix l'article 29.4 de la LCSP.

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària. La forma d'adjudicació del present contracte serà per procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició.

Aquest contracte té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada atès que la seva quantia és superior al que estableix l'article 22.1 b de la LCSP.

Es reserva la participació per poder optar a l'adjudicació del contracte a aquelles empreses que es trobin inscrites com a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), d'acord a les previsions de la Disposició Addicional quarta de LCSP per el Lot 1, no reservant-se la participació per a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) per el Lot 2.

1.9) Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil

**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

de contractant a través de la Seu Electrònica, Perfil del Contractant a la pàgina web:
www.ajtorello.cat.

1.10) Termini proposicions i signatura digital

1. Les proposicions es presentaran en el **termini de trenta-cinc (35) dies naturals** comptats des de la data l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.9 del present plec.

2. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1772346. La utilització d'aquest servei suposa: • La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador. • La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema. • L'obertura de la documentació a través de la plataforma. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres digitals, en el termini màxim de trenta-cinc (35) dies naturals des de la data l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Torelló.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de la oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre únic. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Torelló. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

L'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar la oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

5. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/1772346?categoria=0&tipus=105&page=0>

8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

1.11) Contingut dels sobres digitals

La oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

La documentació s'ha de presentar en **3 SOBRES DIGITALS** que englobaran la documentació següent:

LOT1 -Manteniment i conservació del verd urbà en parcs, jardins, carrers, places, espais periurbans i equipaments municipals

SOBRE DIGITAL 1 (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA):

haurà de contenir la documentació següent:

▪ **ANNEX 1. DEUC**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) el qual es pot descarregar en l'enllaç que s'adjunta en l'Annex I a aquest plec i que també està inclòs en l'eina de Sobre Digital en configurar el sobre.

▪ **ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR**

SOBRE DIGITAL 2 (CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR):

haurà de contenir la documentació següent:

El licitador presentarà una memòria tècnica que portarà per títol "PROPOSTA ORGANITZATIVA DEL SERVEI I QUALIFICACIÓ DEL PERSONAL RESPONSABLE DE LA PLANIFICACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DEL VERD URBÀ DE L'AJUNTAMENT DE TORELLÓ"

▪ **ANNEX 3.CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR**

Es valorarà la planificació i organització del servei que proposi el licitador, tenint en compte les especificats del municipi. També es valorarà la qualificació i experiència del personal responsable de la planificació i organització dels treballs de jardineria.

L'assignació de la puntuació total indicada es ponderarà segons el següent:

Criteri	Punts
Proposta organitzativa del servei	Fins a 10
Qualificació del personal responsable de la planificació	Fins a 10

La memòria tècnica de la prestació del servei de neteja tindrà una extensió màxima de 20 pàgines, incloent la portada i l'índex, tipologia de lletra Arial 11, interlineat 1,5. Haurà de seguir amb exactitud i amb la mateixa numeració el guió establert. No es valoraran els fulls que excedeixin el nombre màxim de pàgines esmentades. No es comptabilitzaran els documents annexos a la memòria tècnica, els quals podran tenir extensió il·limitada.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

SOBRE DIGITAL 3 (CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA):

haurà de contenir la documentació següent:

- **ANNEX 4. OFERTA ECONÒMICA**
- **ANNEX 5. MILLORES EN LA PERSTACIÓ DEL SERVEI**
- **ANNEX 6. MILLORA PROGRAMA INFORMÀTIC**

Servei: LOT2 – Control de plagues i malalties del verd urbà, assessorament tècnic en matèria fitosanitària i avaluació de risc de l'arbrat

SOBRE DIGITAL 1 (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA):

haurà de contenir la documentació següent:

- **ANNEX 1. DEUC**
Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) el qual es pot descarregar en l'enllaç que s'adjunta en l'Annex I a aquest plec i que també està inclòs en l'eina de Sobre Digital en configurar el sobre.
- **ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR**

SOBRE DIGITAL 2 (CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR):

haurà de contenir la documentació següent:

El licitador presentarà una memòria tècnica que portarà per títol "PROPOSTA ORGANITZATIVA DEL SERVEI I QUALIFICACIÓ DEL PERSONAL RESPONSABLE DE LA PLANIFICACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DEL VERD URBÀ DE L'AJUNTAMENT DE TORELLÓ"

- **ANNEX 3. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR**

Es valorarà la planificació i organització del servei que proposi el licitador, prenent especial importància els tractaments proposats per a cada espècie i tipus de plaga de les zones A i B; així com també, el cronograma de les aplicacions i/o tractaments a realitzar. També es valorarà la qualificació i experiència professional del personal tècnic que destini l'empresa al servei.

L'assignació de la puntuació total indicada es ponderarà segons el següent:

Criteri	Punts
Tractaments proposats	Fins a 10
Cronograma de les actuacions i/o tractaments	Fins a 5
Qualificació del personal responsable de la planificació	Fins a 5



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

La memòria tècnica de la prestació del servei de neteja tindrà una extensió màxima de 20 pàgines, incloent la portada i l'índex, tipologia de lletra Arial 11, interlineat 1,5. Haurà de seguir amb exactitud i amb la mateixa numeració el guió establert. No es valoraran els fulls que excedeixin el nombre màxim de pàgines esmentades. No es comptabilitzaran els documents annexos a la memòria tècnica, els quals podran tenir extensió il·limitada.

SOBRE DIGITAL 3 (CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA):

haurà de contenir la documentació següent:

- ANNEX 4. OFERTA ECONÒMICA
- ANNEX 6. MILLORA PROGRAMA INFORMÀTIC
- ANNEX 7. MILLORES TRACTAMENTS ADDICIONALS
- ANNEX 8. PETJADA DE CARBONI

ADVERTIMENT

La documentació que conté el sobre número 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica de criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

CONTINGUT DEL SOBRE 2 I DEL SOBRE 3.

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre 2 tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre 3 la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

ADVERTIMENT

La inclusió de inclusió de qualsevol informació del sobre 3 en el sobre 2 comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

L'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat –preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.12) Criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica.

1.12.A) Solvència Econòmica

Caldrà acreditar tots els següents criteris:

1. Haver gestionat un volum de negocis que sigui almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte (últims 3 anys), és a dir 3.114.024,12€ per al LOT 1 i 222.245,52€ per al LOT 2.

El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre mercantil o en els Registres oficials en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyat dels Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de factures emeses corresponents a cadascun d'aquets anys.

2. Assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000€ per sinistre i any, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els cassos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

1.12. B) Solvència Tècnica

1. Relació dels principals serveis realitzats: Acreditació de Experiència en la realització dels treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte (art.90.1 a) LCSP que s'acreditarà mitjançant la relació de treballs efectuats els últims tres anys i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, és a dir de 1.453.211,25€ per al LOT 1 i 103.714,58€ per al LOT 2.

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins els últims tres anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte. S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució,



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable. Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

I Pel LOT 1:

2- Títols acadèmics o professionals dels responsables del contracte

- L'interlocutor de l'empresa adjudicatària serà tècnic amb titulació mínim de grau en enginyeria agrícola, forestal, biologia o equivalent.

- El cap de brigada haurà de tenir una titulació mínima de cicle formatiu de grau mig o superior en alguna especialitat relacionada amb jardineria, el medi natural o el sector forestal

I pel LOT 2:

2.Inscripcions de l'empresa i títols acadèmics o professionals dels responsables del contracte.

- La inscripció de la licitadora al registre oficial de la Generalitat de Catalunya amb un núm . ROPCAT actualitzat.
- El personal aplicador haurà de disposar, com a mínim, del carnet d'aplicador i manipulador de productes fitosanitaris (novell bàsic) acreditat pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un assessor GIP amb postgrau en arboricultura de conformitat amb el Decret 170/2019 de 23 de juliol sobre els productors i operadors de mitjans de defensa fitosanitària de Catalunya i les agrupacions de defensa vegetal.

Per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari, no obstant, de conformitat amb el que disposa el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, es podrà substituir l'acreditació de la solvència en relació a l'experiència per realització de treballs, mitjançant la següent classificació:

Per al LOT 1: Grup O Subgrup 6 Categoria 5

Per a LOT 2: Grup M Subgrup 1 Categoria 1

1.13) Criteris d'adjudicació



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta relació qualitat-preu s'atendrà als diversos criteris d'adjudicació:

Servei: LOT 1 - Manteniment i conservació del verd urbà en parcs, jardins, carrers, places, espais periurbans i equipaments municipals

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

Criteris automàtics

1) Oferta econòmica: es valorarà amb un màxim de **50 punts**, la qual cosa representa 50% del total de puntuació a obtenir.

Formulació del criteri: Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà un màxim de 50 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$$P_v = P_{m\grave{a}x} \left[1 - \frac{O_v - O_{m\grave{i}n}}{O_{m\grave{i}n}} \right]$$

On: P_v = Puntuació de l'oferta a valorar
 $P_{m\grave{a}x}$ = Puntuació màxima del criteri econòmic (50)
 O_v = Preu de l'oferta econòmica a valorar
 $O_{m\grave{i}n}$ = Preu de l'oferta presentada més econòmica

2) Millores en la prestació del servei: fins a un màxim de 20 punts, la qual cosa representa 20% del total de puntuació a obtenir, quantificant-se de la següent manera:

2.1) Per la inclusió en el preu de la licitació la proposta de construcció d'una campa, zona de tractament de la fracció vegetal per gestionar els residus de poda i vegetació de petites dimensions dins el municipi de Torelló a terreny municipal: **10 punts**.

La proposta haurà de contenir com a mínim dues zones diferenciades:
-Espai per a la FV trinxada
-Espai per a la FV bruta

Per una banda s'haurà de diferenciar l'espai per la fracció vegetal llenyosa, s'hi emmagatzemarà el triturat vegetal més llenyós resultat de la poda de l'arbrat, brancada, llenya i troncs. Aquest triturat servirà com a *mulxing* per els escocells, parterres i jardineres.

Per altra banda l'espai per la fracció de petites dimensions, FV bruta hi haurà d'anar la resta de fracció vegetal com les fulles, gespa, restes de sega i desbrossa que no es deixi in situ.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Aquest segon espai serà de compostatge per tant s'haurà d'airejar i aportar humitat quan ho requereixi. L'empresa contractista haurà de subministrar els estris per controlar com a mínim la temperatura de les piles, maquinària pel volteig, garbell i dur les tasques de manteniment de la campa.

El compost obtingut s'utilitzarà com a fertilitzant a les zones de gespa i als horts socials municipals.

Els espais hauran d'estar vallats, hauran de tenir les dimensions adequades amb un mínim de 300m2 i una entrada. Les zones que hi hauran de constar son zona de descàrrega, zona de maniobra, zona de FV bruta i FV trinxada, sitja de descomposició, sitja de maduració i zona d'emmagatzematge de compost.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un plànol de la zona de tractament de la fracció vegetal.

2.2) Per la inclusió en el preu de la licitació la instal·lació progressiva de telecontrol de reg: **10 punts**.

La instal·lació haurà d'estar implantada al finalitzar el contracte. El servei haurà de contenir el programa informàtic de seguiment de reg donant accés a la DFM i repetidors de telecontrol a les diferents zones i sensors de pluja.

3) **Programa informàtic de seguiment de tasques diàries i actualització dels inventaris:** fins un màxim de 10 punts, la qual cosa representa 10% del total de puntuació a obtenir, quantificant-se de la següent manera:

La plataforma GIS ha de permetre entrar les tasques diàries sobre terreny mitjançant el mòbil i tauleta, sincronitzar automàticament amb el sistema corporatiu SIG, i incorporar les capes mínimes de verd urbà; arbrat, prats i gespes, reg, jardineres, parterres i desbrossa.

Caldrà que hi hagi introduït tot l'inventari actualitzat de totes les unitats de gestió dins el programa de l'arbrat, arbustives, prats i gespes, camins i totes les zones verdes.

Criteri	Punts
Fins a 3 usuaris	5
Fins a 5 usuaris	10

Criteris no automàtics:

Criteris d'adjudicació la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor; fins a 20 punts
Les empreses hauran de presentar una memòria tècnica amb els següents apartats:

4) **Proposta organitzativa del servei i qualificació del personal responsable de la planificació:** fins a un màxim de **20 punts**, la qual cosa representa 20% del total de puntuació a obtenir, quantificant-se de la següent manera:



AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

Es valorarà la planificació i organització del servei que proposi el licitador, tenint en compte les especificats del municipi. També es valorarà la qualificació i experiència del personal responsable de la planificació i organització dels treballs de jardineria.

L'assignació de la puntuació total indicada es ponderarà segons el següent:

Criteri	Punts
Proposta organitzativa del servei	Fins a 10
Qualificació del personal responsable de la planificació	Fins a 10

LOT 2 – Control de plagues i malalties del verd urbà, assessorament tècnic en matèria fitosanitària i avaluació de risc de l'arbrat

Considerant l'objecte del contracte del LOT 2, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

Criteris automàtics

1-Oferta econòmica: es valorarà amb un màxim de **50 punts**, la qual cosa representa 50% del total de puntuació a obtenir.

Formulació del criteri: Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà un màxim de 50 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$$P_v = P_{m\grave{a}x} \left[1 - \frac{O_v - O_{m\grave{i}n}}{O_{m\grave{i}n}} \right]$$

On: P_v = Puntuació de l'oferta a valorar
 $P_{m\grave{a}x}$ = Puntuació màxima del criteri econòmic (50)
 O_v = Preu de l'oferta econòmica a valorar
 $O_{m\grave{i}n}$ = Preu de l'oferta presentada més econòmica

2)Tractaments addicionals: es valorarà amb un màxim de **10 punts**, la qual cosa representa 10% del total de puntuació a obtenir.

Formulació del criteri: Percentatge de baixa lineal dels preus unitaris dels tractaments fitosanitaris addicionals proposats per al tractament de les plagues i malalties. Es valorarà la baixa segons els següents preus de referència:

Espècie	Plaga o malaltia	Tipus de tractament	€/ut
<i>Cercis siliquastrum</i>	Psil·les	Alliberament de fauna útil	4,66
<i>Cercis siliquastrum</i>	Cotonet	Alliberament de fauna útil	10,20



AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

Espècie	Plaga o malaltia	Tipus de tractament	€/ut
Cedrus sp.	Thaumetopoea pytiocampa	Endoteràpia	30,00
Cupressus sp.	Assecada xiprers del	Polvorització	15,00
Fraxinus sp.	Pugons	Alliberament de fauna útil	7,25
Fraxinus sp.	Psil·les	Alliberament de fauna útil	4,66
Photinia x fraserii	Pugons	Alliberament d'adalies	7,25 metre
Lagerstroemia indica	Pugons	Alliberament de fauna útil	7,25
Liriodendron tulipifera	Pugons	Alliberament de fauna útil	7,25
Pinus sp.	Thaumetopoea pytiocampa	Endoteràpia	30,00
Platanus x hispanica	Corythuca ciliata	Endoteràpia	30,00
Pyrus calleryana	Pugons	Alliberament de fauna útil	7,25
Ulmus sp.	Gal·leruca	Endoteràpia	30,00
Ulmus sp.	Pugons	Alliberament de fauna útil	7,25
Tilia sp.	Pugons	Alliberament de fauna útil	7,25
Sophora japonica	Pugons	Alliberament d'adalies i parasitoid	11,85
Prunus cerasifera piss.	Pugons	Alliberament d'adalies i parasitoid	7,25

El major percentatge de baixa es valorarà amb 10 punts. Per la resta d'ofertes, la valoració estarà determinada per la fórmula següent:

$$P_v = \left[P \cdot \frac{T_v}{T_{m\grave{a}x}} \right]$$

- On: P_v = Puntuació dels tractaments a valorar
 P = Punts del criteri (15)
 T_v = Percentatge de baixa de l'oferta que es valora
 $T_{m\grave{a}x}$ = Percentatge de baixa de l'oferta amb una baixa més elevada

Es considerarà el percentatge de baixa a partir de la mitjana dels preus pels 17 tractaments de les diferents espècies que correspon a 13,57€/ut

3) Petjada de carboni: es valorarà, amb un màxim de **10 punts**, la qual cosa representa 10% del total de puntuació a obtenir, els vehicles que emetin menys emissions de CO2 durant les tasques de monitorització i desplaçaments.

Criteri	Punts
Vehicle híbrid	5
Vehicle elèctric 100%	10



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

4) Programa informàtic de seguiment de tasques diàries i actualització dels inventaris: es valorarà amb un màxim de **10 punts**, la qual cosa representa 10% del total de puntuació a obtenir.

La plataforma GIS ha de permetre entrar les tasques diàries sobre terreny mitjançant el mòbil i tauleta, sincronitzar automàticament amb el sistema corporatiu SIG, i incorporar els mòduls mínims de pla de risc de l'arbrat i de la gestió de les plagues;

Criteri	Punts
Fins a 3 usuaris	5
Fins a 5 usuaris	10

Criteris no automàtics

Criteris d'adjudicació la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor; fins a 20 punts
Les empreses hauran de presentar una memòria tècnica amb els següents apartats:

5) Proposta organitzativa del servei: fins a un màxim de **20 punts**, la qual cosa representa 20% del total de puntuació a obtenir, quantificant-se de la següent manera:

Es valorarà la planificació i organització del servei que proposi el licitador, prenent especial importància els tractaments proposats per a cada espècie i tipus de plaga de les zones A i B; així com també, el cronograma de les aplicacions i/o tractaments a realitzar. També es valorarà la qualificació i experiència professional del personal tècnic que destini l'empresa al servei.

L'assignació de la puntuació total indicada es ponderarà segons el següent:

Criteri	Punts
Tractaments proposats	Fins a 10
Cronograma de les actuacions i/o tractaments	Fins a 5
Qualificació del personal responsable de la planificació	Fins a 5

1.14) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions s'aplicaran els criteris de desempat dictats per l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per ordre previst en el mateix.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Per a la determinació de les propostes anormalment baixes, **en relació al preu**, previst en el criteri d'adjudicació regulat en la clàusula 1.13) d'aquest plec de clàusules administratives particulars, s'aplicaran les regles que s'estableixen en l'article 85 del



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

reglament de contractes, en aquest supòsit s'haurà de procedir a la tramitació del previst en l'article 149 de la LCSP.

1.16) Mesa de contractació.

La mesa de contractació estarà constituïda per:

- President: Sr. David Sánchez Valderrama , regidor delegat de Manteniment i Infraestructures i Medi Ambient. Suplent: Sra. Josefa Perez Bermudez, regidora delegada de serveis generals.
- Vocal 1a: Sra. Montserrat Freixa i Costa, Secretària de la Corporació. Suplent: funcionari en qui delegui.
- Vocal 2a: Sra. Gemma Bau i Puig, Interventora de la Corporació. Suplent: funcionari en qui delegui.
- Vocal 3a: Sr. Albert Soler Alonso, cap de la Unitat de Serveis. Suplent: funcionari en qui delegui.
- Secretària: Sra. Neida Madaula Soler. Suplent: funcionari en qui delegui.

1.17) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant

1.18) Obertura proposicions

D'acord amb el que preveu l'article 157 de la LCSP, la Mesa de contractació procedirà a la obertura del SOBRE DIGITAL 1 en acte privat. Si s'observessin deficiències esmenables, s'atorgarà al licitador un termini de tres dies naturals per esmenar-les. La notificació de requeriment d'esmena de deficiències s'efectuarà per mitjà d'adreça e-



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Notum indicada en la declaració de responsable (Annex 2). Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

Una vegada que s'hagi procedit a la obertura del SOBRE DIGITAL 1 i en el supòsit que s'observessin deficiències, transcorregut el termini de presentació de deficiències, es procedirà a la obertura del SOBRE DIGITAL 2 (criteris subjectes de judici de valor), que es celebrarà en acte privat. Es donarà compte de la documentació presentada, la qual passarà al tècnic municipal competent, per tal que procedeixi a la seva valoració, de conformitat amb els criteris subjectes a judici de valor i, la seva ponderació, de conformitat amb els criteris amb judici de valor i la seva ponderació, de conformitat amb els plecs de condicions reguladors. Una vegada es disposi de l'informe tècnic de valoració, s'assenyalarà nova data de reunió de la Mesa als efectes de donar compte de la valoració dels documents del sobre 2 (criteris subjectes a judici de valor) i procedir a la obertura del sobre 3 (criteris avaluable de forma automàtica) en acte públic. La Mesa de contractació, abans de la obertura sobre 3 (criteris de valoració automàtica) es donarà compte de les puntuacions obtingudes en el sobre 2 (criteris subjectes a judici de valor).

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que presentin proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedin el pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en el plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan puguin resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies, sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà a l'adreça de correu electrònic indicada en la declaració de responsable.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el supòsit que, al puntuar les proposicions presentades, hi hagi ofertes que es trobin en situació de baixa anormal o desproporcionada, se li requerirà que justifiqui la oferta, conforme el previst en l'article 149.4 de la LCSP; amb posterioritat quan es resolgui la declaració o no d'oferta anormalment baixa, es procedirà a la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent i respecte d'aquelles que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

La Mesa de contractació puntuarà les proposicions presentades i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent.



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

1.19) Classificació de les ofertes i requeriment de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 157 de la LCSP haurà de presentar:

- A. Documents que acrediten la **personalitat i capacitat d'obrar** de l'empresari:
- Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).
 - Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
 - Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.
 - Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa. A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.
- B. Documents que acrediten l'**apoderament**, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:
- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria General de la Corporació.
 - DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.
- C. Documents o mitjans que acrediten la **solvència econòmica, financera i tècnica**, justificatius de l'acompliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte, de conformitat amb la clàusula 1.12 PCAP del present Plec.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- D. El licitador autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en la declaració de responsable presentada en la proposició

En cas de no haver autoritzat mitjançant la declaració responsable de l'annex 2 a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament davant de les Administracions competents els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del **compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social**, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP. A aquest efecte, aportarà:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
 - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- E. Documents acreditatius de l'efectiva **disposició de mitjans** que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 89 LCSP.
- F. Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 1.19
- G. **Relació del personal** que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació, i titulació, per tal de comprovar de que es disposa del personal i titulació exigida en els plecs de prescripcions administratives i tècniques que regeixen el contracte.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- H. Si s'escau i/o de conformitat amb el que es disposa en l'article 71 LCSP documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa esta integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- I. Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- J. L'acreditació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), en relació el LOT 1.
- K. La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- L. Especialitats en relació amb les unions temporals d'empresaris:
- Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme el present Plec.
 - Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.
 - Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

En el supòsit d'empreses que estiguin inscrites al RELI i/o ROLEC, hauran d'aportar:

- a) Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 1.19
- b) Altra documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració de responsable que li siguin aplicables, requisits mínim a complir previst en els plecs que regeixen la licitació que s'hagi d'acreditar que s'acompleix, i documentació acreditativa dels requisits de solvència econòmica i tècnica que s'hagin d'acreditar amb els requisits i mitjans establerts en la clàusula 1.12 PCAP, quan la licitadora proposada com a





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

adjudicatària no consti en RELI i/o ROLEC o quan les dades que no constin el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Lictadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en el supòsit que estès inscrita.

- c) Documents acreditatius de l'efectiva **disposició de mitjans** que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 89 LCSP.
- d) **Relació del personal** que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació, i titulació, per tal de comprovar de que es disposa del personal i titulació exigida en els plecs de prescripcions administratives i tècniques que regeixen el contracte.

El licitador autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en la declaració de responsable presentada en la proposició.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

Amb anterioritat a l'inici de l'execució del contracte caldrà aportar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions de l'adjudicatari en relació a la Seguretat Social previstes en la clàusula 2.6 del PCAP.

1.20) Garantia definitiva

No es preveu la constitució de garantia en el LOT 1, conforme el que es preveu en la disposició adicional quarta, atès que és un lot reservat a Centres Especials de Treball, amb l'objectiu de fomentar la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat.

Pel que fa el LOT 2, la garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació referent al preu d'una anualitat. En cas que s'adjudiqui a una empresa incursa en baixa temerària s'haurà de dipositar una garantia complementària del 5% de l'import d'adjudicació.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

1.21) Termini per l'adjudicació



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.22) Formalització del contracte

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment sense que s'hagi interposat recurs especial.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

1.23) Subrogació del personal en relació el LOT 1

Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP, es fa constar que l'empresa UTE Fundació MAP i Fundació TAC Osona és l'actual adjudicatària del servei de jardineria.

D'acord amb l'article 130 del LCSP i l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, en la present clàusula hi figura la informació relativa a les condicions del personal adscrit al servei que pot ser objecte de subrogació, si s'escau i és d'aplicació a aquest contracte:

ut	% JORNADA	ANTIGUITAT	Grup de Cotització	CONTRACTE	SALARI BRUT ANUAL	COST EMPRESA
1	100%	22/06/2020	3	189	27.489,26 €	36.698,16
2	100%	02/05/2012	10	100	15.120,00 €	17.564,13



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

3	100%	16/07/2018	10	109 *Contracte Baix Rendiment	11.340,00 €	16.564,13
4	100%	20/03/2023	8	100	18.122,28 €	24.193,24
5	100%	01/09/2020	8	401	18.271,64 €	24.392,64
6	100%	28/06/2010	9	100,00	18.617,64 €	16.707,60
7	100%	28/06/2010	9	100	17.918,76 €	16.707,60
8	100%	01/07/2014	9	100,00	15.120,00 €	16.556,40
9	100%	18/11/2019	10	109	15.120,00 €	31.120,70
10	100%	09/07/1997	10	100	15.178,94 €	30.187,48
11	100%	01/06/2002	8	100	33.878,12 €	45.227,29
12	100%	13/06/2000	9	150	17.654,84 €	20.673,04

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació en el seu moment, si escau. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, cost salarial total anual de cada treballador amb desgloss dels diferents conceptes (sou base, complements, retribucions, incentius, etc), així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula 2.11 d'aquest plec.

D'acord amb l'apartat 6 de l'article 130 del LCSP l'empresa contractista assumeix a la finalització d'aquest contracte l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

Així mateix, l'apartat 5 de la citada llei estableix que en el cas que una vegada produïda la subrogació, els costos laborals fossin superiors als que l'antic contractista hagués facilitat a l'òrgan de contractació, el contractista tindrà acció directa contra l'antic contractista.

En compliment també de la llei de contractes del sector públic, i sens perjudici de l'establert a l'art. 44 de l'estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, és obligació del contractista de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, si s'escau, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot si el contracte es resol i els treballadors passen a ser subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació pugui correspondre a aquest últim. De produir-se aquest fet, i un cop acreditat l'impagament dels citats salaris, l'ajuntament procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista sortint per garantir el pagament d'aquests salaris i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti el seu abonament.

No es podrà destinar al servei altres persones que les subrogades, sense la prèvia autorització municipal. Caldrà comunicar a l'ajuntament qualsevol canvi dels treballadors.



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació, també durant la fase d'execució del contracte, s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.2) Responsable del contracte

Conforme el que es disposa en l'article 62.2 LCSP les funcions de responsable del contracte seran exercides pel cap de la unitat de Serveis amb les funcions previstes en l'article 62 LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.3) Obligacions específiques de l'adjudicatari

-Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil corresponent per cobrir els danys que es puguin ocasionar és de 300.000 € per víctima durant tota l'execució del contracte.

-L'empresa contractista del LOT 1 han de complir les obligacions recollides en la clàusula 1.22 d'aquest plec, relatiu a la subrogació del personal.

2.4) Obligacions essencials del contracte



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte.

-L'adjudicatari ha de complir els requisits i condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars.

-El compliment de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent.

En relació el LOT 2, a banda de les obligacions anteriorment referenciades, també:

- Els productes fitosanitaris que s'utilitzin hauran d'estar inscrits al Registre Oficial de Productes i Material Fitosanitari, del Ministeri d'Agricultura, Pesca i Alimentació, i adequats per parcs i jardins tenint en compte l'espècie vegetal tractar
- Els equips que s'utilitzin hauran de seguir la normativa CE, és a dir, perfectes condicions i ben equilibrats pel seu funcionament i dosificació. I hauran d'estar registrats al ROMA amb les corresponents inspeccions tècniques actualitzades

2.5) Altres obligacions de l'adjudicatari

a. El contractista haurà d'estar al corrent de les obligacions tributàries, i de la seguretat social en tot moment de l'execució del contracte.

b. En el supòsit d'empreses de 50 o més treballadors, el compliment dels requisits de que almenys el 2 per cent dels seus treballadors siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret 1/2013 de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social amb la obligació de disposar d'un pla d'igualtat conforme al que es disposa en l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març per la igualtat de dones i homes, conforme el que es disposa en l'article 71 LCSP.

c. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

d. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per això (article 76.2).

e. Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals, d'acord amb la resta de legislació vigent.

f. L'empresa adjudicatària assumeix que tots els documents de la licitació son complementaris entre sí, igualment vàlids.

g. L'empresa adjudicatària haurà de redactar la documentació de la prestació del servei en català.

h. El contractista resta obligat al compliment de les seves obligacions amb la seguretat social

i. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i el previst en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, que es preveu com a obligació essencial del contracte.

j. Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació del personal haurà de comunicar-se prèviament a l'ajuntament i acreditar que reuneix els requisits legals per poder ésser contractada.

k. Traspàs d'informació i transparència. El contractista estarà obligat a facilitar tota la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent, i en concret, les previstes en l'article 13.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

m. Informar de les activitats directament relacionades amb l'exercici del servei públic; i informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

n. Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'ajuntament.

o. Caldrà que el personal que presti els serveis a l'Ajuntament s'identifiqui a través de l'anagrama o nom de l'empresa en la roba de treball o bé a través d'una targeta identificativa de manera visible per distingir aquest personal del personal propi de l'ajuntament.

2.6) Obligacions de l'adjudicatari en relació amb la Seguretat Social

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

D'acord a les previsions de l'article 16.5 del Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social, l'empresari que resulti adjudicatari, haurà d'acreditar amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada l'afiliació i alta a la Seguridad Social de cadascun dels treballadors que ocuparà durant el període d'execució del contracte.

Caldrà presentar aquesta documentació en el moment de la signatura del contracte.

Així mateix, caldrà que el contractista mensualment presenti davant del Departament de Serveis Territorials de l'Ajuntament els documents TC1 i TC2 de la Seguretat Social liquidats el mes anterior, en els quals hi haurà de constar respectivament que ha efectuat el pagament i la relació de tots els treballadors que ha ocupat durant el període de liquidació, als efectes de comprovar que estan donats d'alta i cotitzant a la Seguretat Social. Juntament amb aquests documents caldrà que l'adjudicatari presenti la relació nominal de treballadors amb la seva identificació en el model TC2, juntament amb el justificant del pagament dels salaris i la retenció de l'IRPF procedent. Els documents TC1 i TC2, quan les empreses es trobin incloses en el sistema de liquidació directa (SILTRA) han de considerar-se referits als documents DCL (Document de càlcul de liquidació) i RNT (Relació nominal de treballadors) respectivament i el RCCL.- rebut de liquidació.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Caldrà també que notifiqui a l'ajuntament qualsevulla alta o baixa dels treballadors que ocupa per executar el contracte i, en cas d'alta, acreditar l'alta i afiliació a la Seguretat Social, a banda d'acreditar-ho posteriorment mensualment d'acord al paràgraf anterior.

2.7) Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista:

-Consideracions de tipus mediambiental: gestió sostenible de l'aigua.

-Consideracions relatives a l'ocupació: Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà la imposició de la penalització establerta en la clàusula 2.11 d'aquest plec.

2.8) Modificació del contracte

El present contracte podrà modificar-se, tal com estableix l'article 204 de la Llei 9/2.017, de 9 de novembre de 2017 en els casos següents:

Per al LOT 1

a) En cas de que l'Ajuntament recepcioni les obres del sector sud del Pla Parcial Urbanístic de "La Caseta".

El Pla Parcial contempla un total de 23.017 m² de zones verdes i elements de vialitat sobre el qual caldrà realitzar un mínim de 4 tractaments anuals de desbrossat manual amb desbrossadora de braç, en terreny amb menys de 15% de pendent i restes *in situ*.

Els plànols del Pla Parcial Urbanístic del sector sud de "La Caseta" formen part dels annexes del Plec de Prescripcions Tècniques.

L'import d'aquesta modificació serà de 13.608€ anuals (sense IVA)

b) En cas que s'executi el projecte de remodelació de la Rotonda i el seu entorn situada a l'entorn de la vila des de Manlleu i enjardinat de l'entorn de l'edifici del Club.

Les superfícies que s'afegirien a mantenir serien 600m² de prats, 33 arbres i 2600 arbustives.

Les tasques serien de manteniment de l'arbrat i possibles reposicions d'arbustives i entapissants dues vegades l'any i segues quatre vegades l'any.

L'import d'aquesta modificació serà de 3476€ anuals (sense IVA), import que correspon a 2.607€ al projecte de la Rotonda i 869€ a la part enjardinada del Club.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Per al LOT 2

a) En cas de que a través dels informes emesos per l'adjudicatari del servei derivats de les visites de seguiment de les zones B -segons previst al Plec de Prescripcions Tècniques- l'Ajuntament determina, a través del responsable del contracte, la necessitat de realitzar un tractament fitosanitari.

L'import màxim d'aquesta modificació no podrà superar a l'alça de forma acumulada, el 20% sobre l'import inicial del contracte, que suposa un total de 6.173,50 € anuals (sense IVA), d'acord amb els preus unitaris oferts pel licitador.

Aquestes modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP 2017.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil del Contractant.

2.9) Revisió de preus

No hi haurà de revisió de preus.

2.10) Règim de pagament

El pagament de les factures es realitzarà mensualment d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades per part del responsable del contracte, dins del termini de trenta dies següents a la data d'aprovació de les mateixes i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, els interessos de demora i la indemnització per les despeses de cobrament en els termes de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades. Es presentarà una factura pel servei ordinari mensual i una altra factura, si s'escau aquell mes, pel servei realitzar a través de la bossa d'hores.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Torelló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ajuntament de Torelló, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació que és l'Unitat de Serveis.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic es presentaran de conformitat amb el que estableixin les bases d'execució dels pressupostos generals de l'Ajuntament de Torelló per a l'any 2023.

Les factures electròniques s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, els identificatius de RC o AD o D que tindria una factura en paper, i els codis de la unitat tramitadora (L01082858), l'òrgan gestor (L01082858) i l'oficina comptable (L01082858).

Les factures s'emetràn mensualment. El contractista presentarà davant del registre general de l'Ajuntament la corresponent factura ajustada en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA corresponent.

L'Ajuntament abonarà les factures presentades pel contractista, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, dins dels terminis previstos per la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En aplicació de l'establert en la disposició addicional 32 de la LCSP s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: - Departament d'Intervenció.

- Òrgan de contractació: Decret

- Destinatari de la factura: Departament d'Intervenció.

Les factures hauran de ser conformades per el responsable del contracte.

D'acord a la Disposició addicional trigèsima segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es fa constar que l'òrgan administratiu amb matèria de comptabilitat pública és el serveis econòmics, l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de la corporació, atès que es preveu una duració del contracte de 1 any amb possibilitat de pròrroga d'un any més excedint de l'import de 40.000 € sense arribar al 10% dels recursos ordinaris del pressupost.

2.11) Penalitats

A) En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa de les obligacions en el plec, o de les condicions essencials d'execució, s'imposarà:

- una penalitat de sis-cents euros (600,00€) per cada incompliment detectat.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

2.12) Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 LCSP, l'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte.

2.13) Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia de dos mesos des de la finalització de la prestació del servei i recepció de la seva conformitat. El retorn de la garantia definitiva podrà ésser sol·licitada una vegada finalitzada l'activitat i el responsable del contracte hagi emès informe conforme s'ha executat correctament i no hi ha cap incidència.

El retorn de la garantia definitiva podrà ésser sol·licitada una vegada finalitzada l'activitat i el responsable del contracte hagi emès informe conforme s'ha executat correctament i no hi ha cap incidència i hagi transcorregut el termini de garantia del contracte.

2.14) Termini de recepció

En el mes següent de l'acabament del contracte s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva conformitat del servei prestat, conforme el que es disposa en l'article 210 LCSP.

2.15) Cessió.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.16) Subcontractació.

Es permet la subcontractació, fins el màxim establert en la LCSP, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Torelló del subcontracte a celebrar i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

2.17) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 133.2. de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.18) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

2.19) Termini execució del servei

La durada de la prestació del servei objecte del contracte serà de 3 anys a partir del dia 1 de desembre de 2022; o si és posterior, des del dia després de la formalització del contracte, amb possibilitat de pròrroga d'una anualitat més.

2.20) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desplegament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que en aquest contracte no hi ha tractament de dades previst ni accés a sistemes corporatius.

2.21) Règim de recursos

De conformitat amb l'article 44.1 apartat a) de la LCSP aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació





**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

2.22) Jurisdicció.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

2.23) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'ajuntament de Torelló es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

2.24) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Torelló, el contractista, en el moment de formalització del contracte, o en tot cas en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Torelló.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la l'Ajuntament de Torelló i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Torelló i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Torelló i el contractista.
- Les reunions conjunts dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Torelló i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.

Codi Segur de Verificació: 878c655d-7e2f-4c1e-acac-5775e138eeb3
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_18428659
Data d'impressió: 09/01/2024 10:26:33
Pàgina 40 de 52

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 01/12/2023 14:05



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Torelló i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Torelló i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2023005794
Codi Segur de Verificació: 878c655d-7e2f-4c1e-acac-5775e138eeb3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2023_18428659 Data d'impressió: 09/01/2024 10:26:33 Pàgina 41 de 52		SIGNATURES 1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 01/12/2023 14:05



AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

ANNEX 1 DEUC
SOBRE DIGITAL 1

Les empreses licitadores poden obtenir el Formulari del DEUC a l'enllaç següent:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

El formulari del DEUC també es publicarà en l'espai de la present licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Torelló.



AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

ANNEX 2 DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR

SOBRE DIGITAL 1

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al “**contracte del servei de manteniment i conservació de jardineria**”, i DECLARA RESPONSABLEMENT:*

- Que presento oferta per als lots següents:
 - ☐ **Lot 1:** Manteniment i conservació del verd urbà en parcs, jardins, carrers, places, espais periurbans i equipaments municipals
 - ☐ **Lot 2:** Control de plagues i malalties del verd urbà, assessorament tècnic en matèria fitosanitària i avaluació de risc de l'arbrat.

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que el licitador/contractista es troba inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC)
☐ SÍ ☐ NO
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les **notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics, mitjançant el servei e-NOTUM**, d'acord amb les previsions establertes per la disposició adicional quinzena i disposició adicional setzena de la LCSP i designo com a persona autoritzada per a rebre notificacions corresponents a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Codi Segur de Verificació: 878c655d-7e2f-4c1e-acac-5775e138eeb3
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_18428659
Data d'impressió: 09/01/2024 10:26:33
Pàgina 44 de 52

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 01/12/2023 14:05



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Torelló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que a l'Ajuntament de Torelló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per a contractar i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 LCSP
- Que disposa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica exigida al plec de clàusules administratives, així com que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; i que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que el licitador/contractista es troba inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC) d'acord amb el que es disposa en l'article 159 LCSP.

(Signat electrònicament pel licitador)



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

ANNEX 3
CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (LOT 1 i 2)

SOBRE DIGITAL 2

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **"contracte del servei de manteniment i conservació de jardineria"**,

- ☐ Que adjunto d'acord amb el que estableix la clàusula **1.13** del PCAP, la documentació requerida pel Sobre 2 i que és la següent:

"PROPOSTA ORGANITZACIÓ DEL SERVEI" on hauran de figurar els apartats següents:

Pel **LOT 1:**

- 1.Proposta organitzativa del servei
2. Qualificació del personal responsable de la planificació.

Pel **LOT 2:**

- 1.Tractaments proposats
2. Cronograma de les actuacions i/o tractaments
3. Qualificació del personal responsable de la planificació



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

ANNEX 4

OFERTA ECONÒMICA PREU ANUAL (LOT 1 I 2)

SOBRE DIGITAL 3

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **"contracte del servei de manteniment i conservació de jardineria"**,

Que es compromet a realitzar el servei amb subjecció al plec de prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives particulars, pel preu anual de [] euros (en lletres i xifres), amb el següent desglossament:

- (i) Preu sense IVA :
[] euros
- (ii) Import IVA (tipus del []%):
[] euros
- (iii) Preu anual amb IVA (i)+(ii):
[] euros



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

ANNEX 5

MILLORES EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI (LOT 1)

SOBRE DIGITAL 3

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al “**contracte del servei de manteniment i conservació de jardineria**”,

- 1) Que es compromet a realitzar la proposta de construcció d'una camp, zona de tractament de la fracció vegetal per gestionar els residus de poda i vegetació de petites dimensions dins el municipi de Torelló:

☐

Si, i s'acompanya un plànol de la zona de tractament de la fracció vegetal.

☐

NO

- 2) Que es compromet a realitzar la instal·lació progressiva de telecontrol de reg.

☐

Si

☐

NO

(firmat electrònicament pel licitador)



AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

ANNEX 6

MILLORA PROGRAMA INFORMATIC (LOT 1 i 2)

SOBRE DIGITAL 3

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al “**contracte del servei de manteniment i conservació de jardineria**”,

Que es compromet a utilitzar un programa informàtic de seguiment de tasques diàries i actualització dels inventaris.

☐

Si, fins a 3 usuaris

☐

Si, fins a 5 usuaris

☐

NO

(firmat electrònicament pel licitador)



ANNEX 7

TRACTAMETN ADDICIONALS (LOT 2)

SOBRE DIGITAL 3

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al “**contracte del servei de manteniment i conservació de jardineria**”,

Tractaments addicionals:

EM COMPROMETO a realitzar els tractaments fitosanitaris de la zona B d'acord amb els següents preus:

PREUS PREVISTOS EN EL PLEC				OFERTA DEL LICITADOR
Espècie	Plaga o malaltia	Tipus de tractament	€/ut	
<i>Cercis siliquastrum</i>	Psil·les	Alliberament de fauna útil	4,66	
<i>Cercis siliquastrum</i>	Cotonet	Alliberament de fauna útil	10,20	
<i>Cedrus</i> sp.	<i>Thaumetopoea pytiocampa</i>	Endoteràpia	30,00	
<i>Cupressus</i> sp.	Assecada del xiprers	Polvorització	15,00	
<i>Fraxinus</i> sp.	Pugons	Alliberament de fauna útil	7,25	
<i>Fraxinus</i> sp.	Psil·les	Alliberament de fauna útil	4,66	
<i>Photinia fraserii</i> x	Pugons	Alliberament d'adalies	7,25 metre	
<i>Lagerstroemia indica</i>	Pugons	Alliberament de fauna útil	7,25	
<i>Liriodendron tulipifera</i>	Pugons	Alliberament de fauna útil	7,25	
<i>Pinus</i> sp.	<i>Thaumetopoea pytiocampa</i>	Endoteràpia	30,00	
<i>Platanus hispanica</i> x	<i>Corythu ciliata</i>	Endoteràpia	30,00	



AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

<i>Pyrus calleryana</i>	Pugons	Alliberament de fauna útil	7,25	
<i>Ulmus</i> sp.	Gal·leruca	Endoteràpia	30,00	
<i>Ulmus</i> sp.	Pugons	Alliberament de fauna útil	7,25	
<i>Tilia</i> sp.	Pugons	Alliberament de fauna útil	7,25	
<i>Sophora japonica</i>	Pugons	Alliberament d'adalies i parasitoid	11,85	
<i>Prunus cerasifera</i> piss.	Pugons	Alliberament d'adalies i parasitoid	7,25	
<i>Cercis siliquastrum</i>	Psil·les	Alliberament de fauna útil	4,66	
<i>Cercis siliquastrum</i>	Cotonet	Alliberament de fauna útil	10,20	
<i>Cedrus</i> sp.	<i>Thaumetopoea pytiocampa</i>	Endoteràpia	30,00	
<i>Cupressus</i> sp.	Assecada del xiprers	Polvorització	15,00	
<i>Fraxinus</i> sp.	Pugons	Alliberament de fauna útil	7,25	

(firmat electrònicament pel licitador)



AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

ANNEX 8

PETJADA DE CARBONI (LOT 2)

SOBRE DIGITAL 3

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al “**contracte del servei de manteniment i conservació de jardineria**”,

Que els vehicles utilitzats per la prestació del servei durant les tasques de monitorització i desplaçaments són:

☐

Vehicle híbrid

☐

Vehicle elèctric 100%

(firmat electrònicament pel licitador)

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2023005794
Codi Segur de Verificació: 878c655d-7e2f-4c1e-acac-5775e138eeb3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2023_18428659 Data d'impressió: 09/01/2024 10:26:33 Pàgina 52 de 52		SIGNATURES 1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 01/12/2023 14:05



AJUNTAMENT
DE TORELLÓ