

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA EL
CONTRACTE DE SERVEIS D'IMPRESSIÓ, CUSTÒDIA I DISTRIBUCIÓ DE LES PROVES
D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT I LES PROVES D'APTITUD PERSONAL PER A LES
CONVOCATÒRIES DE 2024 (3 LOTS)**

EXP. SE 42/2024 GEEC UR-2024-24

PROCEDIMENT OBERT ORDINARI (3 SOBRES)

DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

INDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

- Primera. Règim jurídic del contracte
- Segona. Objecte del contracte i necessitats administratives que cal satisfer
- Tercera. Dades econòmiques del contracte
- Quarta. Existència de crèdit

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ

- Cinquena. Procediment d'adjudicació, tramitació de l'expedient i ús de mitjans electrònics
- Sisena. Aptitud per contractar
- Setena. Solvència de les empreses licitadores
- Vuitena. Presentació de documentació i proposicions
- Novena. Contingut dels sobres
- Desena. Mesa de contractació i comitè d'experts o organisme tècnic especialitzat
- Onzena. Valoració de les proposicions
- Dotzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació a presentar per l'empresa proposada com a adjudicatària
- Tretzena. Garantia definitiva

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- Catorzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
- Quinzena. Adjudicació del contracte
- Setzena. Formalització i perfecció del contracte

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Dissetena. Terminis i lloc d'execució del contracte
- Divuitena. Execució i supervisió dels serveis i persona responsable del contracte
- Dinovenen. Compliment dels terminis i correcta execució del contracte
- Vintena. Resolució d'incidències

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- Vint-i-unena. Abonaments a l'empresa contractista
- Vint-i-dosena. Responsabilitat de l'empresa contractista
- Vint-i-tresena. Altres obligacions de l'empresa contractista
- Vint-i-quatre. Prerrogatives de l'Administració
- Vint-i-cinquena. Suspensió del contracte

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE I A LA SUBCONTRACTACIÓ

- Vint-i-sisena. Modificació del contracte
- Vint-i-setena. Successió i cessió del contracte.
- Vint-i-vuitena. Revisió de preus.
- Vint-i-novena. Subcontractació

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- Trentena. Recepció i liquidació
- Trenta-unena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
- Trenta-dosena. Resolució del contracte: causa i efectes

VIII. DISPOSICIONS RELATIVES A RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS DE NUL·LITAT

Trenta-tresena. Règim de recursos

Trenta-quatrena. Arbitratge

Trenta-cinquena. Mesures provisionals

Trenta-sisena. Règim d'invalidesa

Trenta-setena. Jurisdicció competent

ANNEX 1 PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

ANNEX 2. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL I REQUISITS ESPECIALS D'APTITUD

ANNEX 3 MEMÒRIA DE LA PROPOSTA TÈCNICA – SOBRE B

ANNEX 3b. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ, DE CONFORMITAT AMB L'ARTICLE 202 LCSP

ANNEX 4. OFERTA ECONÒMICA- SOBRE C

ANNEX 5. MEMÒRIA DE LA PROPOSTA TÈCNICA: ASPECTES QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE FORMULES – SOBRE C

ANNEX 6. DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX 7. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE PODERS

ANNEX 8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

ANNEX 9. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

ANNEX 10. CLAUSULES APLICABLES PER AL TRACTAMENT DE DADES

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte, codi CPV i lots

A.1. Objecte: Servei d'impressió, custòdia i distribució de les proves d'accés a la universitat i les proves d'aptitud personal per a les convocatòries de 2024. En concret s'agrupen 3 activitats que tenen l'abast i condicions que determina el plec de prescripcions tècniques, cadascuna de les quals conforma un lot.

Així mateix, només seran objecte d'aquest contracte els serveis que per calendari es trobin dins de la seva vigència.

A.2. CODI CPV:

- Codi CPV Lot 1: 79810000-5 Serveis d'impressió.
- Codi CPV Lot 2: 79710000-4 Serveis de seguretat.
- Codi CPV Lot 3: 64121200-2 Serveis de distribució de paquets.

A.3. Lots: el contracte es divideix en els lots següents:

- Lot 1: Servei d'impressió i encapsat de les proves d'accés a la universitat i les proves d'aptitud personal per a les convocatòries de 2024 (IMPRESSIÓ)
- Lot 2: Servei de recollida, custòdia i lliurament dels quaderns de les proves d'accés a la universitat i les proves d'aptitud personal per a les convocatòries de 2024 (CUSTÒDIA).
- Lot 3: Servei de distribució de proves i altre material de les proves d'accés a la universitat i les proves d'aptitud personal per a les convocatòries de l'any 2024 (DISTRIBUCIÓ).

B. Dades econòmiques del contracte

B.1. Sistema de determinació del preu:

Lot 1 (IMPRESSIÓ): El sistema de determinació del preu és per preus unitaris, d'acord amb els preus unitaris màxims que s'indiquen continuació, obtinguts de l'anàlisi del mercat tal com s'indica en l'informe justificatiu d'aquesta contractació:

Concepte	Preu unitari IVA exclòs	Preu unitari IVA inclòs
Impressió (i proves d'impressió) dels fulls d'exàmens en blanc i negre (DINA3 B/N – òfset blanc/crema)	0,0551 €	0,0667 €
Impressió (i proves d'impressió) dels fulls d'exàmens en color (DINA3-C – òfset blanc)	0,2754 €	0,3332 €
Manipulació i empaquetatge dels quaderns exàmens	0,0413 €	0,0500 €
Impressió i retractilat de les etiquetes de l'alumnat	0,1790 €	0,2166 €

Concepte	Unitats	Preu unitari IVA exclòs	Total
Impressió DINA3 B/N	2.145.000	0,0551 €	118.146,60 €
Impressió DINA3 C	183.000	0,2754 €	50.398,20 €
Manipulació/empaquetatge	682.000	0,0413 €	28.173,42 €
Etiquetes	70.000	0,1790 €	12.530,70 €
Pressupost de licitació (IVA exclòs)			209.248,92 €
IVA (21%)			43.942,27 €

Concepte	Unitats	Preu unitari IVA exclòs	Total
Pressupost de licitació (IVA inclòs)			253.191,19 €

Lot 2 (CUSTÒDIA): El sistema de determinació del preu és a tant alçat per prova, d'acord amb els preus màxims per prova que s'indiquen continuació, calculats tal com s'indica en l'informe justificatiu d'aquesta contractació. Les cinc proves de les quals es calculen els seu preus màxim són:

- P1. Prova d'aptitud personal graus en Educació convocatòria ordinària – PAP (abril):
- P2. Prova d'accés per a més grans de 25 anys (abril):
- P3. Proves d'accés a la universitat convocatòria ordinària (juny):
- P4. Prova d'aptitud personal graus en Educació convocatòria extraordinària - PAP (juliol):
- P5. Proves d'accés a la universitat convocatòria extraordinària (setembre):

Concepte	Proves				
	PAP Educació ordinària	MG25	PAU ordinària	PAP Educació extraordinària	PAU extraordinària
Costos directes (CD)	1.798,87 €	2.473,31 €	15.403,71 €	1.574,44 €	3.372,18 €
Personal (CP)	1.415,93 €	1.942,19 €	9.496,83 €	1.253,10 €	2.631,28 €
Vehicles (CV)	259,74 €	346,32 €	5.722,08 €	259,74 €	432,90 €
Magatzem (CM)	123,20 €	184,80 €	184,80 €	61,60 €	308,00 €
Costos indirectes (CI)	21,24 €	29,13 €	142,46 €	18,79 €	39,47 €
Despeses generals estructura	236,61 €	325,32 €	2.021,00 €	207,12 €	443,51 €
Benefici industrial	109,21 €	150,15 €	932,77 €	95,59 €	204,70 €
Total per prova, IVA exclòs	2.165,93 €	2.977,91 €	18.499,94 €	1.895,94 €	4.059,86 €

Prova	Preu màxim IVA exclòs	IVA (21%)	Preu màxim IVA inclòs
PAP Educació ordinària	2.165,93 €	454,85 €	2.620,78 €
MG25	2.977,91 €	625,36 €	3.603,27 €
PAU ordinària	18.499,94 €	3.884,99 €	22.384,93 €
PAP Educació extraordinària	1.895,94 €	398,15 €	2.294,09 €
PAU extraordinària	4.059,86 €	852,57 €	4.912,43 €
Pressupost de licitació	29.599,58 €	6.215,92 €	35.815,50 €

Els preus màxims per prova indicats en la taula anterior que són limitatius, en el sentit que les empreses no poden oferir preus superiors.

Lot 3 (DISTRIBUCIÓ): El sistema de determinació del preu és a tant alçat, d'acord amb els preus màxims per prova que s'indiquen continuació, calculats tal com s'indica en l'informe justificatiu d'aquesta contractació. Tot i això, s'ha previst una partida econòmica destinada a imprevistos, no subjecta a baixa per part dels licitadors, l'import de la qual es determina per preus unitaris (preu/hora). Les cinc proves de les quals es calculen els seu preus màxim són:

- P1. Prova d'aptitud personal graus en Educació convocatòria ordinària – PAP (abril):
- P2. Prova d'accés per a més grans de 25 anys (abril):
- P3. Proves d'accés a la universitat convocatòria ordinària (juny):
- P4. Prova d'aptitud personal graus en Educació convocatòria extraordinària - PAP (juliol):
- P5. Proves d'accés a la universitat convocatòria extraordinària (setembre):

Concepte	Proves				
	PAP Educació ordinària	MG25	PAU ordinària	PAP Educació extraordinària	PAU extraordinària
Costos directes (CD)	871,38 €	1.742,76 €	25.137,48 €	871,38 €	6.480,70 €
Personal (CP)	675,54 €	1.351,08 €	19.908,90 €	675,54 e	5.047,02 €
Vehicles (CV)	97,92 e	195,84 €	5.130,66 €	97,92 e	1.433,68 €
Magatzem (CM)			78,40 €		78,40 €
Costos indirectes (CI)	10,13 €	20,26 €	298,64 €	10,13 €	75,71 €
Despeses generals estructura	114,60 €	229,19 €	3.306,70 €	114,60 €	852,33 €
Benefici industrial	52,89 €	105,78 €	1.526,17 €	52,89 €	393,38 €
Total per prova, IVA exclòs	1.049,00	2.097,99 €	30.268,99 €	1.049,00 €	7.802,12 €

L'escandall de costos del preu hora de la partida econòmica destinada a imprevistos i no subjecta a baixa és el següent:

Concepte	Import, IVA exclòs
Costos directes (CD)	42,97 e
Personal (CP)	37,53 €
Vehicles (CV)	5,44 €
Costos indirectes (CI)	0,56 €
Despeses generals estructura	6,37 €
Benefici industrial	2,94 €
Preu hora màxim, IVA exclòs	58,28 €

Concepte	Preu màxim IVA exclòs	IVA (21%)	Preu màxim IVA inclòs
PAP Educació ordinària	1.049,00 €	220,29 €	1.269,29 €
MG25	2.097,99 €	440,58 €	2.538,57 €
PAU ordinària	30.268,99 €	6.356,49 €	36.625,48 €
PAP Educació extraordinària	1.049,00 €	220,29 €	1.269,29 €
PAU extraordinària	7.802,12 €	1.638,45 €	9.440,57 €
Serveis addicionals (228 hores x 58,28 €/h)	13.287,32 €	2.790,34 €	16.077,66 €
Pressupost de licitació	55.554,42 €	11.666,44 €	67.220,86 €

Els preus màxims per prova indicats en la taula anterior que són limitatius, en el sentit que les empreses no poden oferir preus superiors. El preu de la partida destinada a serveis addicionals no serà objecte de baixa per part dels licitadors i es facturarà en funció de les hores efectivament realitzades, sense que l'Administració estigui obligada a exhaurir el seu import.

B.2. Valor estimat del contracte (VEC): 294.402,92 €, IVA exclòs, dividit segons lots de la forma següent

- Lot 1 (IMPRESSIÓ): 209.248,92 €
- Lot 2 (CUSTÒDIA): 29.599,58 €
- Lot 3 (DISTRIBUCIÓ): 55.554,42 €

B.3. Mètode aplicat per al càlcul del VEC: El VEC coincideix amb el pressupost màxim de licitació atès que no es preveuen pròrrogues ni modificacions a l'alça.

B.4. Pressupost base de licitació: 356.227,55 €, IVA inclòs (base: 294.402,92 € i IVA: 61.824,63 €), d'acord amb el desglossament següent:

Concepte	Pressupost IVA exclòs	IVA (21%)	Pressupost IVA inclòs
Pressupost licitació Lot 1 (IMPRESSIÓ)	209.248,92 €	43.942,27 €	253.191,19 €
Pressupost licitació Lot 2 (CUSTRÒDIA)	29.599,58 €	6.215,92 €	35.815,50 €
Pressupost licitació Lot 3 (DISTRIBUCIÓ)	55.554,42 €	11.666,44 €	67.220,86 €
Pressupost de licitació	294.402,92 €	61.824,63 €	356.227,55 €

C. Existència de crèdit

C.1. Partida pressupostària: UR06/D/226008900/4220/0000 o partida equivalent del pressupost de la Generalitat per a l'any 2024.

C.2. Expedient d'abast pluriennal: No.

D. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació i mitjans de presentació d'ofertes

D.1. Contracte subjecte a regulació harmonitzada: Sí.

D.2. Tipus de procediment: Obert ordinari, previst a l'article 156 LCSP.

D.3. Forma de tramitació: Ordinària.

D.4. Mitjans de presentació d'ofertes: Únicament mitjançant el Sobre Digital, configurat en 3 sobres, d'acord amb el que s'especifica en la **clàusula 9.1** d'aquest PCAP, **llevat de les mostres de paper del Lot 1 (IMPRESSIÓ)**, que com a part del sobre B, s'han de presentar físicament al Registre del Departament de Recerca i Universitats, situat a la Via Laietana número 2, de Barcelona (CP 08003). Aquestes mostres de paper s'han de presentar en un sobre tancat amb la indicació de "MOSTRES DE PAPER LICITACIÓ UR-2024-24" dins del termini donat per presentar ofertes. Aquest sobre amb les mostres (i només aquest sobre) es pot presentar per correu, sempre dins la data i l'hora establertes com a límit. En aquest cas, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus acreditant que la imposició s'hagi efectuat abans de l'hora fixada com a límit en la presentació d'ofertes i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic durant el mateix dia (a contractacio.recercauniversitats@gencat.cat) En cas que després de 10 dies naturals des de la finalització del termini de presentació de proposicions no hagi arribat el sobre amb les mostres enviades per correu a l'òrgan de contractació, aquest no serà admès en cap cas. La comunicació per correu electrònic de què s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent el remitent i el destinatari. **Si no es presenta el sobre amb les mostres en la forma i temps indicat, l'empresa serà exclosa del procediment tot i que hagi presentat oferta amb l'eina del Sobre Digital.**

D.5. Format dels documents electrònics: Tots els formats que accepti l'eina de Sobre Digital dins de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

E. Garantia provisional

D'acord amb l'establert per l'article 106.1 LCSP, no es considera necessària la constitució de cap garantia provisional.

F. Admissió de variants

No es preveuen variants.

G. Mesa de contractació i comitè d'experts

G.1. Composició de la mesa de contractació:

- President: Subdirector/a general de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni
Suplent: Cap del Servei de Contractació i Patrimoni
- Secretari/ària: Tècnic/a del Servei de Contractació i Patrimoni
Suplent: Tècnic/a del Servei de Contractació i Patrimoni
- Vocals:
 - Cap de l'Oficina d'Accés a la Universitat
 - Cap del Servei de Contractació i Patrimoni
 - Representant de l'Assessoria Jurídica.
 - Representant de la Intervenció Delegada

G.2. Comitè d'experts: No es constitueix, atès que els criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules tenen una ponderació superior a la corresponent als criteris la valoració dels quals depèn d'un judici de valor.

H. Garantia definitiva

5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit, del lot corresponent.

I. Altra documentació a presentar per l'empresa proposada com a adjudicatària

Lot 1 (IMPRESSIÓ): No se'n preveu.

Lot 2 (CUSTÒDIA): Acreditació de l'obligació relativa a assegurances que s'indica a l'apartat N.1 del quadre de característiques (còpia legitimada de la pòlissa d'assegurances juntament amb el justificant que acrediti la seva vigència).

Lot 3 (DISTRIBUCIÓ): Acreditació de l'obligació relativa a assegurances que s'indica a l'apartat N.1 del quadre de característiques (còpia legitimada de la pòlissa d'assegurances juntament amb el justificant que acrediti la seva vigència).

J. Terminis

J.1. Termini de durada/execució del contracte: El termini d'execució del contracte serà des de la signatura del contracte del lot corresponent fins a la fi de les tasques corresponents a la darrera convocatòria, segons lot, i en tot cas fins al 31 de desembre de 2024. Hi ha terminis parcials d'execució de conformitat amb el que indica el plec de prescripcions tècniques particulars. En tot cas, només seran objecte d'aquest contracte les prestacions que per calendari es trobin dins de la seva vigència.

J.2. Programa de treball: No es preveu sens perjudici dels terminis d'execució parcials indicats en el plec de prescripcions tècniques particulars.

K. Termini màxim de pròrroga

No es preveu pròrroga.

L. Penalitats:

L.1. Penalitats per demora alternatives a les previstes a la LCSP: Es preveuen determinades penalitats associades a acords de nivell de servei que recull el plec de prescripcions tècniques particulars.

L.2. Altres tipus de penalitats:

Per compliment defectuós: Es preveuen determinades penalitats associades a acords de nivell de servei que recull el plec de prescripcions tècniques particulars.

Per incompliment dels compromisos de dedicació o adscripció dels mitjans personals i/o materials requerits al plec: Es preveu una penalitat del 10% del preu del contracte per cada incompliment d'adscripció de mitjans que es produeixi.

Per incompliment de condicions especials d'execució i de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral de l'article 201 LCSP: Es podrà aplicar una penalitat de fins el 10% de l'import del contracte, proporcional a la gravetat de l'incompliment.

Per incompliment de condicions especials d'execució relatives a la clàusula ètica:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de la clàusula 23.8.1.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de la clàusula 23.8.1.2. l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de la clàusula 23.8.1.2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Per incompliment de les obligacions relatives a informació confidencial o dades de caràcter personal: En cas d'incompliment que derivi en un perjudici greu i quan no apliqui, si escau, alguna penalitat associada als acords de nivell de servei que recull el plec de prescripcions tècniques particulars, s'estableix una penalitat de fins el 10% de l'import del contracte.

Per incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre, quan se li sol·liciti, la relació detallada de subcontractistes o subministradors i el justificant de compliment dels pagaments, prevista a la clàusula vint-i-novena d'aquest plec: S'estableix una penalitat de fins al 10% de l'import del contracte.

Per incompliment del pagament en termini a una subcontractista o subministradora, previst a la clàusula vint-i-novena, en cas de resolució judicial o arbitral ferma: S'estableix una penalitat de fins al 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

Per incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència acreditat mitjançant resolució ferma de la autoritat de la competència que correspongui i que estigui relacionat amb l'objecte del contracte: S'estableix una penalitat de fins el 10% de l'import del contracte.

M. Pagament i facturació

M.1. Terminis de pagament:

Lot 1 (IMPRESSIÓ): Pagaments a la recepció de cada comanda.

Lot 2 (CUSTÒDIA): Pagaments per cada prova o convocatòria executada.

Lot 3 (DISTRIBUCIÓ): Pagaments per prova o convocatòria i per serveis addicionals executats.

M.2. Dades de facturació:

- Identificació de l'òrgan de contractació/òrgan gestor: Departament de Recerca i Universitats (DIR3: A09037373). Unitat tramitadora: (DIR3: A09037941)
- Identificació de la unitat destinatària de la prestació: Consell Interuniversitari de Catalunya
- Identificació de l'oficina comptable: Intervenció General de la Generalitat de Catalunya (DIR3: A09018876)
- Codi expedient a efectes de facturació:
 - Lot 1 (IMPRESSIÓ): UR-2024-24-1
 - Lot 2 (CUSTÒDIA): UR-2024-24-2
 - Lot 3 (DISTRIBUCIÓ): UR-2024-24-3

M.3. Abonaments per operacions preparatòries: No es preveuen.

N. Obligacions específiques del contracte i altres condicions especials d'execució:

N.1. Obligacions específiques del contracte:

Lot 1 (IMPRESSIÓ): L'empresa contractista està obligada a assegurar la seguretat en el tractament documental i informàtic de la documentació i la confidencialitat, entesa com el deure de sigil absolut per part de l'empresa contractista i de les persones adscrites a l'execució del contracte sobre el contingut del material objecte de les proves. Aquesta obligació es configura com a obligació essencial.

Lot 2 (CUSTÒDIA) i Lot 3 (DISTRIBUCIÓ):

L'empresa contractista està obligada a contractar i mantenir al corrent de pagament pòlisses d'assegurances que cobreixin els riscos següents:

- Assegurança dels vehicles, d'acord amb la normativa vigent, que cobreixi la responsabilitat civil a tercers.

- Danys produïts a les mercaderies transportades per l'empresa adjudicatària, per un valor mínim de 100.000 €.
- Danys produïts a les mercaderies emmagatzemades contra robatori, incendi i aigua, per un valor mínim de 100.000 €.

En cas de sinistre, el contractista es farà càrrec de l'import de les franquícies, si n'hi ha.

Les derivades de l'aplicació de la normativa sectorial vigent.

L'empresa contractista està obligada a assegurar la confidencialitat, entesa com el deure de sigil absolut per part de l'empresa contractista i de les persones adscrites a l'execució del contracte sobre el contingut del material objecte de les proves. Aquesta obligació es configura com a obligació essencial.

N.2. Altres condicions especials d'execució:

Als efectes del que indica l'article 202 LCSP, el contractista quedarà obligat a donar compliment, durant l'execució del contracte, almenys a una de les següents condicions especials d'execució de tipus social, la vigència o compliment de la qual o les quals haurà d'acreditar documentalment a requeriment del responsable del contracte:

- a) A tenir contractat un nombre de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació sectorial vigent a Espanya (Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social), en funció de la dimensió de la plantilla de l'empresa.
- b) A aplicar mesures que afavoreixin la conciliació del treball i la vida familiar del personal adscrit a l'execució del contracte que comportin una millora del que sigui legalment exigible a l'empresari.
- c) A beneficiar al personal adscrit a l'execució del contracte de mesures de formació i/o de protecció de la salut en el lloc de treball que comportin una millora del que sigui legalment exigible a l'empresari.

La condició especial d'execució per la qual opti l'empresa licitadora s'haurà d'indicar en el **sobre B**. A manca de preferència, s'entendrà que s'ha optat per la que recull la lletra a).

O. Modificacions

O.1. Modificacions previstes: No es preveuen.

O.2. Cessió del contracte:

Lot 1 (IMPRESSIÓ): No s'admet la cessió del contracte atenent a les condicions especials de confidencialitat i seguretat que s'han de mantenir i que es detallen a la clàusula cinquena del PPT.

Lot 2 (CUSTÒDIA) i Lot 3 (DISTRIBUCIÓ): S'admet, complint els requisits de l'article 214 LCSP.

O.3. Revisió i actualització de preus: Atenent als requisits previstos a l'article 103 LCSP no és procedent la revisió de preus.

P. Subcontractació

Lot 1 (IMPRESSIÓ): No es permet la subcontractació atenent a les condicions especials de confidencialitat i seguretat que s'han de mantenir i que es detallen a la clàusula cinquena del PPT.

Lot 2 (CUSTÒDIA) i Lot 3 (DISTRIBUCIÓ): Es permet la subcontractació, llevat de les tasques següents, que es consideren crítiques als efectes del que indica l'article 215 LCSP per la seva importància en relació amb la bona execució del contracte i per la seva incidència en els resultats de la custòdia i distribució correcta del material objecte del contracte:

- La direcció i la coordinació dels serveis.
- La supervisió tècnica i el control de qualitat dels serveis.
- L'assessorament i el disseny de les rutes.
- La gestió d'avisos i de comunicació d'incidències.
- La interlocució amb l'Administració i l'atenció dels requeriments de la mateixa.

Q. Recepció

Q.1. Termini especial de recepció: No es preveu.

Q.2. Recepció/ons parcial/s: No es preveu/en.

R. Termini de garantia

1 mes des de la data de la conformitat amb l'execució del contracte.

S. Altres obligacions contractuals essencials

Lot 1 (IMPRESSIÓ):

- Obligació de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials mínims definits en l'annex 2 d'aquest plec.
- Obligació d'aplicar, almenys, les condicions laborals que estableixi el conveni laboral aplicable.
- Obligació d'assegurar la seguretat en el tractament documental i informàtic de la documentació i la confidencialitat entesa com el deure de sigil absolut per part de l'empresa contractista i de les persones adscrites a l'execució del contracte sobre el contingut del material objecte de les proves.
- Obligació de l'empresa contractista de sotmetre's a tota la normativa vigent i aplicable en matèria de protecció de dades.

Lot 2 (CUSTÒDIA) i Lot 3 (DISTRIBUCIÓ):

- Obligació de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials mínims definits en l'annex 2 d'aquest plec.
- Obligació d'aplicar, almenys, les condicions laborals que estableixi el conveni laboral aplicable.
- Obligació d'assegurar la confidencialitat entesa com el deure de sigil absolut per part de l'empresa contractista i de les persones adscrites a l'execució del contracte sobre el contingut del material objecte de les proves.
- Contractar i mantenir al corrent de pagament les pòlisses d'assegurances indicades a l'apartat N.1 d'aquest quadre de característiques.

T. Import màxim de les despeses de publicitat de la licitació

No es preveu, atès que l'anunci de licitació únicament es publica al perfil del contractant.

U. Responsable del contracte

Cap del l'Oficina del Consell Interuniversitari de Catalunya

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Règim jurídic del contracte

1.1. Aquest contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta com **annex 1**, les clàusules dels quals es consideren part integrants del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant "LCSP").
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant "DL 3/2016").
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant "RD 817/2009").
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant "RGLCAP"), en allò que no es trobi derogat ni modificat per les disposicions indicades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Segona: Objecte del contracte i necessitats administratives que cal satisfer

2.1. L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV), és la que s'esmenta a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**, d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007 que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV),

D'acord amb l'article 124 LCSP, la concreció de les prestacions objecte del contracte així com les necessitats administratives que cal satisfer són les que consten al plec de prescripcions tècniques (**annex 1**).

2.2. El contracte es dividirà en lots si el seu objecte ho admet, indicant-se a l'**apartat A.3 del quadre de característiques**. S'establirà igualment si les empreses podran licitar a un, a varis o a tots els lots en què es divideix l'objecte del contracte, o a una o varies combinacions del lots. Si s'estableix la possibilitat de les empreses de licitar a més d'un dels lots, es pot limitar el nombre de lots al qual o als quals poden resultar adjudicatàries. En aquest cas, s'establirà si les empreses podran resultar adjudicatàries d'un o de varis dels lots, o d'una o de varies combinacions de lots.

Si s'estableix un nombre màxim de lots dels quals pot resultar adjudicatària una mateixa empresa, a l'apartat esmentat s'establiran els criteris objectius o sistemes que s'aplicaran per determinar els lots que li seran adjudicats, en cas que hagi presentat les ofertes més avantatjoses econòmicament en un nombre de lots superior al màxim permès, així com les conseqüències que podrien derivar-se d'aquest fet.

Si escau, les raons per no subdividir el contracte en lots s'indicarà a l'apartat esmentat.

Tercera: Dades econòmiques del contracte

3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte serà el que s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen, respectivament, a l'**apartat B.2 i B.3 del quadre de característiques**.

3.3. El pressupost base de licitació es determina a l'**apartat B.4 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació.

3.4. El tipus d'IVA aplicable a la prestació objecte del contracte s'indica a l'**apartat B.4 del quadre de característiques**.

3.5. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Quarta: Existència de crèdit

4.1. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de les prestacions objecte d'aquest contracte. La partida pressupostària del pressupost vigent de la Generalitat de Catalunya a la qual s'aplicarà aquest crèdit és la que es determina a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**. S'incorpora a l'expedient la corresponent reserva de crèdit.

4.2. En el supòsit de tramitació anticipada, l'actuació objecte del present contracte es tindrà en compte a l'hora d'elaborar la proposta d'avantprojecte de pressupost de despesa del Departament de Recerca i Universitats per a l'exercici posterior a La partida pressupostària que es determina a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**, la qual cosa s'acredita amb el corresponent certificat.

4.3. En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d' existència de crèdit

adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

4.4. Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari, la despesa d'abast plurianual es farà constar a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**, d'acord amb el que estableix l'article 36 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i disposicions complementàries.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ

Cinquena: Procediment d'adjudicació, tramitació de l'expedient i ús de mitjans electrònics

5.1. L'adjudicació del contracte es realitzarà per l'òrgan de contractació mitjançant procediment obert, previst i regulat als articles 156 a 159 LCSP.

5.2. Quan, de conformitat amb l'article 19 i següents de la LCSP, el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada així s'indicarà a l'**apartat D.1 del quadre de característiques**.

5.3. A l'**apartat D.2 del quadre de característiques** s'indicarà si, complint-se les condicions legals previstes, s'utilitza el procediment obert simplificat previst a l'article 159 LCSP, en la seva regulació general o en l'abreujada recollida a l'aparat sisè de l'esmentat article. En cas contrari, s'indicarà la utilització del procediment obert ordinari

5.4. La forma de tramitació de l'expedient que dona lloc a aquest contracte és la que s'especifica a l'**apartat D.3 del quadre de característiques**.

5.5. D'acord amb la DA 15a LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

5.6. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de Generalitat de Catalunya i el seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC/declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen, en tot cas, des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

5.7. Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/dreu>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 8.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic a l'apartat "Perfil del licitador" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del certificat digital requerit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació seran tractades pel Departament de Recerca i Universitats amb la finalitat de poder dur a terme la fase de licitació del contracte respectiu. Es pot sol·licitar l'accés i la rectificació de les dades, així com la supressió o la limitació del tractament, quan sigui procedent, o manifestar l'oposició al tractament d'acord amb la normativa vigent, davant de l'òrgan de contractació del Departament, adreçant una petició al respecte.

5.8. D'acord amb la DA 1a. DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres". La Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre a: <http://t1browser.tsl.website/tools/>.

Sisena: Aptitud per contractar

6.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP;

Tanmateix, d'acord amb l'article 72.5 LCSP no procedirà declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) LCSP, acrediti el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència;

- Acreditar la solvència requerida a l'**annex 2** d'aquest plec, en els termes previstos a la clàusula següent. En el cas que d'acord amb l'article 159.4.a) LCSP o la DA 16a LCSP, s'estableixi com a requisit de licitació la inscripció en un registre d'empreses licitadores s'indicarà en l'**apartat 5 de l'annex 2**;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte. Si calgués acreditar una habilitació específica s'indicarà en l'**apartat 6 de l'annex 2**;
- Tenir la condició de Centre Especial de Treball d'iniciativa social o empresa d'inserció regulada si així s'indica en l'**apartat 7 de l'annex 2**, de conformitat amb la DA 4a LCSP;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixi a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres, per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

6.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment, o la presentació d'una declaració jurada, o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat previst a l'article 68 LCSP.

6.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

6.4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

6.5. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

6.6. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Setena: Solvència de les empreses licitadores

7.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en els **apartats 1 i 2 de l'annex 2**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquests mateixos apartats, o bé, alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per les comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyali en l'**apartat 3 de l'annex 2**.

En contractes no harmonitzats, l'òrgan de contractació podrà admetre de forma justificada altres mitjans de prova de la solvència dels establerts a la LCSP, de conformitat amb l'article 86.1 LCSP.

7.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients que s'indiquen, si escau, en l'**apartat 4 de l'annex 2**.

7.3. Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades hauran de ser responsables solidàriament de l'execució del contracte.

7.4. Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

7.5. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar, als quals fa referència l'article 97 LCSP, constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

7.6. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats en l'**annex 2**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Vuitena: Presentació de documentació i de proposicions

8.1. Les empreses poden licitar als lots que s'estableixen i en els termes que s'indiquen, si escau, a l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

8.2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el nombre de sobres que s'indiqui en l'**apartat D.4 del quadre de característiques**, en el termini que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de **SOBRE DIGITAL** accessible a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/dreu>

En el cas que la documentació s'hagi de presentar en un únic sobre d'acord amb el que s'ha indicat, la licitació també es pot configurar perquè la presentació d'ofertes es faci amb l'eina d'**OFERTA TELEMÀTICA** accessible des de la mateixa adreça web. En aquest supòsit, les referències que venen a continuació a l'eina del Sobre Digital s'han d'entendre realitzades i adaptades a l'eina d'Oferta Telemàtica.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC/declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

8.3. En el cas de l'eina de Sobre Digital, per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau** per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (caixa forta virtual que compleix el requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts a la DA 17a LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

8.4. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En

cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la DA 16a LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

8.5. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.¹

En cas de fallida tècnica general que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

8.6. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà

¹ L'hora de finalització serà la que s'indiqui en l'anunci corresponent, exclosos els segons (és a dir a les XX:XX:00 hores) de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a partir de les XX:XX:01 hores) es consideraran extemporànies.

per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8.7. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

8.8. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els que s'indiquen en **l'apartat D.5 del quadre de característiques**.

8.9. D'acord amb l'article 23 RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8.10. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

8.11. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

8.12. S'admetran variants quan així consti en **l'apartat F del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Si una empresa licitadora presenta variants en la seva proposició quan aquestes no siguin admeses, es desestimaràn totes les presentades.

8.13. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat, almenys, 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/dreu>

Als efectes del que indica l'article 129 LCSP es pot obtenir la informació pertinent sobre les obligacions que s'indiquen als òrgans o organismes següents:

- *En matèria de condicions de treball i prevenció de riscos laborals, en funció de l'àmbit d'actuació de l'empresa:*

a) Els Serveis Territorials de Barcelona del Departament d'Empresa i Treball. Es pot contactar presencialment al carrer d'Albareda 2-4 de Barcelona (08004), per telèfon, al número 936 220 400 o per correu electrònic a través del formulari que permet especificar per temes el contingut de la petició (<http://treball.gencat.cat/>)

b) La Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral del Departament d'Empresa i Treball. Es pot contactar presencialment al carrer de Sepúlveda, 148-150, 4a planta, de Barcelona (08011), per telèfon, al número 932 285 757, fax 932 285 743, o per correu electrònic a la bústia dgrellacionslaborals.tsf@gencat.cat o correu que el substitueixi.

- *En matèria de protecció de l'ocupació*

Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), organisme dependent del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya. Direcció Provincial de Barcelona del SOC, ubicada al carrer de Lull, 297-307, de Barcelona (08019), amb telèfons 935 536 100 / 935 536 101, i fax. 935 536 298. Es pot contactar amb cita prèvia al telèfon 936 190 579 o per correu electrònic a través del web <http://www.oficinadetreball.gencat.cat/>, que permet especificar per temes el contingut de la petició.

8.14. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Novena: Contingut dels sobres

9.1. Si s'utilitza el **procediment obert ordinari**, l'oferta es presentarà en tres sobres, o dos si no es contemplen criteris d'adjudicació no quantificables automàticament, d'acord amb el l'esquema següent:

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), acompanyat de la declaració de l'**annex 6**, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el DEUC, pel que fa a la **part IV Criteris de selecció**, l'empresa licitadora es limitarà a contestar la pregunta única de si compleix amb els criteris requerits de la secció a) *INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ*, ometent qualsevol altra secció de la part IV; si així s'indica a l'**annex 6**. En cas contrari, haurà d'emplenar les seccions A, B, C i, si escau, D de l'esmentada part IV.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una **unió temporal** si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, indicant el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans **d'altres empreses** de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (part II.C del DEUC. **La part II.D no caldrà aportar-la en aquest moment**) i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació

necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model de declaració de **l'annex 6**.

c) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en **l'apartat E del quadre de característiques** i per l'import que es determini. La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma. L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.
- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperativa de crèdit, establiment financer de crèdit o societat de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57 i 58 i l'annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia ha de ser retinguda a l'empresa licitadora la proposició de la qual hagués estat seleccionada per a l'adjudicació, fins que no procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'empresa adjudicatària pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o constituir una garantia definitiva *ex novo*. En aquest darrer cas, la provisional es cancel·la simultàniament a la constitució de la definitiva.

d) Compromís d'adscripció de mitjans

Si escau, la declaració de **l'annex 6** inclourà el compromís d'adscripció de mitjans personals i/o materials que exigeixi el plec.

CONTINGUT DEL SOBRE B (DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ NO QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT)

a) Memòria del contingut de la proposta tècnica d'acord amb l'**annex 3**, que correspongui a criteris d'adjudicació l'assignació dels quals depèn d'un judici de valor.

b) Indicació de la **condició especial d'execució** que vulgui realitzar l'empresa en cas de resultar adjudicatària, d'acord amb el que indica l'**apartat N.2 del quadre de característiques**, i seguint el model de declaració responsable d'acord amb l'**annex 3b**.

CONTINGUT DEL SOBRE C (DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT)

a) Oferta econòmica d'acord amb el model que consta en l'**annex 4** i, si escau, com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre digital. En l'import de l'oferta s'entendran compresos, a tots els efectes, els impostos i càrregues fiscals de qualsevol índole que gravin l'execució del contracte, llevat de l'IVA, que s'expressarà en partida independent.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

La proposició econòmica no podrà superar l'import o imports expressats en l'apartat B del quadre de característiques d'aquest Plec.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empresaris hauran de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

b) Si escau, memòria del contingut de la proposta tècnica d'acord amb l'**annex 5**, que correspongui a criteris d'adjudicació l'assignació dels quals depèn de l'aplicació de fórmules.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "**resum**" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

9.2. Si s'utilitza el **procediment obert simplificat** l'oferta es presentarà en un únic sobre en els supòsits que no es contemplin criteris d'adjudicació no quantificables automàticament (el sobre tindrà el contingut del sobre A i C) o, en cas contrari, en dos sobres (un amb el contingut del sobre A i B i l'altre amb el contingut del sobre C):

Opció 1: UNIC SOBRE DE DECLARACIÓ I D'OFERTA

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC (A+C)

a) Declaració responsable. Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable amb el contingut de de l'**annex 6**, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una **unió temporal** si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, indicant el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans **d'altres empreses** de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'han de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

b) Indicació de la condició especial d'execució que vulgui realitzar l'empresa en cas de resultar adjudicatària, d'acord amb el que indica l'**apartat N.2 del quadre de característiques**, seguint el model de declaració responsable d'acord amb l'**annex 3b**.

c) Oferta econòmica d'acord amb el model que consta en l'**annex 4**. En l'import de l'oferta s'entendran compresos, a tots els efectes, els impostos i càrregues fiscals de qualsevol índole que gravin l'execució del contracte, llevat de l'IVA, que s'expressarà en partida independent.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les. La proposició econòmica

no podrà superar l'import o imports expressats en l'**apartat B del quadre de característiques** d'aquest Plec.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empresaris hauran de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

d) Si escau, **memòria del contingut de la proposta tècnica** d'acord amb l'**annex 5**, que correspongui a criteris d'adjudicació l'assignació dels quals depèn de l'aplicació de formules.

Opció 2: DOS SOBRES

CONTINGUT DEL SOBRE A+B (DECLARACIÓ RESPONSABLE I DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ NO QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT)

a) Declaració responsable. Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable amb el contingut de de l'**annex 6** i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina Sobre Digital, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una **unió temporal** si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, indicant el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans **d'altres empreses** de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'han de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

b) Memòria del contingut de la proposta tècnica d'acord amb l'**annex 3**, que correspongui a criteris d'adjudicació l'assignació dels quals depèn d'un judici de valor.

c) Indicació de la **condició especial d'execució** que vulgui realitzar l'empresa en cas de resultar adjudicatària, d'acord amb el que indica l'**apartat N.2 del quadre de característiques**, seguint el model de declaració responsable d'acord amb l'**annex 3b**.

CONTINGUT DEL SOBRE C (DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT)

a) Oferta econòmica d'acord amb el model que consta en l'**annex 4** i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital. En l'import de l'oferta s'entendran compresos, a tots els efectes, els impostos i càrregues fiscals de qualsevol índole que gravin l'execució del contracte, llevat de l'IVA, que s'expressarà en partida independent.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

La proposició econòmica no podrà superar l'import o imports expressats en l'apartat B del quadre de característiques d'aquest Plec.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empresaris hauran de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

b) Si escau, memòria del contingut de la proposta tècnica d'acord amb el model que consta a l'**annex 5**, que correspongui a criteris d'adjudicació l'assignació dels quals depèn de l'aplicació de fórmules.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "**resum**" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC/declaració responsable.

9.3. Confidencialitat: Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC/declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

9.4. Dades personals: En cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Desena: Mesa de contractació i comitè d'experts o organisme tècnic especialitzat

10.1. La Mesa de contractació tindrà la composició que preveu **l'apartat G.1 del quadre de característiques**. En el supòsit que no es constitueixi Mesa de contractació quan s'utilitzi el procediment obert simplificat abreujat s'indicarà així en el mateix apartat. En aquest cas les referències d'aquest plec a la Mesa de contractació s'han d'entendre fetes a l'òrgan de contractació o al servei de gestió de l'òrgan de contractació, segons escaigui.

Si atenent a la tipologia dels criteris d'adjudicació, de conformitat amb l'article 146.2 LCSP, cal constituir un comitè d'experts o encomanar l'avaluació dels criteris no reconduïbles a fórmules a un organisme tècnic especialitzat, així s'indicarà a **l'apartat G.2 del quadre de característiques**.

10.2. La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el **sobre A** i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el **sobre A**, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP,

disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

També, d'acord amb l'article 140.5 LCSP, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

10.3. En el supòsit d'utilització del **procediment obert simplificat** amb presentació **d'un únic sobre**, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

Després de l'acte d'obertura, en la mateixa sessió, la Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i, prèvia sol·licitud d'esmena o aclariment, de conformitat amb l'apartat anterior, si escau, determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com si s'escau, les causes d'exclusió.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris d'adjudicació que es determinen a l'**annex 8**, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores o per a la determinació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionades s'estarà al que indiquen les clàusules següents.

10.4. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del **sobre A** seran susceptibles d'impugnació.

Onzena: Valoració de les proposicions

11.1. En el supòsit d'utilització del procediment obert ordinari o simplificat amb presentació de dos sobres, la mesa procedirà en sessió privada a obrir el **sobre B**, o **sobre A+B**, respectivament, presentats per les empreses admeses.

11.2. La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

11.3. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris per poder efectuar la valoració de la documentació continguda al **sobre B**, sens perjudici de la vinculació al judici de valor efectuat pel comitè d'experts o òrgan tècnic especialitzat constituït de conformitat amb la LCSP.

11.4. Un cop valorades les propostes dels licitadors en la part de la documentació continguda a l'esmentat sobre, la puntuació obtinguda s'informarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Posteriorment es procedirà a l'obertura de l'oferta econòmica i la resta de documentació del **sobre C**, en sessió privada si s'utilitzen únicament mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 157.4 LCSP.

Pel cas que no s'hagin establert criteris dependents d'un judici de valor, i en conseqüència no es prevegi el **sobre B**, es procedirà a l'obertura del **sobre C** en acte únic en la data i hora que s'indiqui a l'anunci de licitació o en sessió privada si s'utilitzen únicament mitjans electrònics.

11.5. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels **sobres B i C**, seran susceptibles d'impugnació.

11.6. La Mesa podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals

11.7. La determinació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionades es durà a terme segons els paràmetres objectius previstos a l'**annex 8**, prèvia audiència de les empreses afectades.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les

adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 LCSP

Dotzena: Classificació de les ofertes i requeriment de documentació a presentar per l'empresa proposada com adjudicatària

12.1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**annex 8** i en l'anunci.

En el cas de contracte subjecte a regulació harmonitzada, si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació pot apartar-se'n sempre que motivi la decisió.

12.2. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte aquella empresa que acrediti que concorren, per ordre de prelació, les circumstàncies establertes a continuació:

1r. La proposició presentada per aquella empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa i, si diverses empreses estan en aquesta situació, aquella que acrediti el percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2n. La proposició presentada per aquella empresa que tingui la consideració d'inserció i compleixi els requisits previstos a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.

3r. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment que es produeixi l'empat.

12.3. Un cop determinada l'oferta amb millor relació qualitat-preu, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que l'hagi presentat per a què, de conformitat amb l'article 150.2 LCSP, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, o en el supòsit del procediment obert simplificat, en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment presenti la següent documentació, llevat que consti de forma actualitzada en el RELI, en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, o que s'hagués presentat amb anterioritat dins del procediment:

- L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC/declaració responsable, per part de l'empresa licitadora així com de les empreses a les capacitats de les quals es recorri, en concret:
 - Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula sisena.
 - Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre [Representa](#).

En cas d'haver-se de presentar el poder per comparèixer o signar proposicions i per contractar caldrà adjuntar fotocopia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament. S'haurà de presentar declaració responsable conforme els poders són vigents i no han estat modificats, restringits o limitats, especificant la data de l'escriptura d'apoderament, el número de protocol i el nom del notari (segons model de l'**annex 7**) i es procedirà a demanar la validació a l'Assessoria Jurídica del Departament de Recerca i Universitats.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Si escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, l'acreditació de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP, en el termes que s'indiquen, si escau, a l'**annex 2**.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP, en el termes que s'indiquen, si escau, a l'**annex 2**.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva en la quantia fixada a l'**apartat H del quadre de característiques**, de conformitat amb el que s'especifica en la clàusula següent. D'acord amb el que s'estableix en l'article 107 LCSP, aquest contracte només està exempt de garantia definitiva quan així consti expressament en l'**apartat H del quadre de característiques**.
- Resguard acreditatiu del pagament de les despeses de publicitat corresponents quan així consti expressament en l'**apartat T del quadre de característiques**.
- Llevat que no es permeti la subcontractació; escrit, si escau, pel qual es comunica a l'Administració el/s subcontrate/s a celebrar, amb indicació de les parts del contracte a subcontractar i identificació nominativa de les empreses subcontractistes, juntament amb la declaració per part de cadascuna d'aquestes on consti la informació sobre l'operador econòmic (seccions A i B de la part II del DEUC, si escau) i la relativa als criteris d'exclusió (part III del DEUC, si escau), així com l'acreditació de llur aptitud (part IV del DEUC, si escau), de conformitat amb l'article 215 LCSP.
- Relació del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta en la Seguretat Social, quan els serveis contractats es corresponguin a l'activitat pròpia de l'Administració o quan es prestin de forma continuada en els centres de treball de l'Administració, d'acord amb l'article 16.6 del text refós de la Llei general de la Seguretat Social, aprovat per Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre; o bé aportació d'una declaració responsable en què es declara no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan de l'execució del contracte i que s'acreditarà l'afiliació i alta quan s'hagin contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació laboral..
- Qualsevol altra documentació que específicament i per la naturalesa del contracte es prevegi a l'**apartat I del quadre de característiques del contracte**.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública,

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Quan se sol·liciti l'acreditació de què els treballadors que s'ocupen de la prestació estan donats d'alta en la Seguretat Social i/o l'acreditació de documentació relativa a la prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials i/o de la subcontractació, aquestes es podran presentar fora del termini esmentat sempre i quan es faci abans del moment, segons escaigui, de l'inici de l'execució del contracte, de l'inici de la prestació a subcontractar o de l'assignació del treballador/a a l'execució del contracte. En relació amb l'acreditació de documentació relativa a la prevenció de riscos laborals en tot cas s'haurà de presentar dins

del termini esmentat una declaració conforme compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i es compromet a dur a terme les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

12.4. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del **3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat**, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC, si escau, o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e LCSP.

Tretzena: Garantia definitiva

13.1. L'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa i que, en conseqüència, hagi estat proposada com adjudicatària ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en l'**apartat H del quadre de característiques**, en el termini màxim indicat a la clàusula anterior.

13.2. Les garanties es poden prestar mitjançant en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar, en la forma i les condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant retenció en el preu del contracte. En aquest cas, l'Administració d'ofici constituirà la garantia a partir de l'import de la primera factura o si fos necessari de les següents, un cop verificada la correcta execució de la prestació corresponent a aquesta factura o factures.

13.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en

l'apartat H del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

13.4. En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte. De conformitat amb l'article 107.2 LCSP, es pot preveure, en particular, la presentació d'aquesta garantia complementària en els casos d'ofertes que hagin resultat inicialment incloses en presumpció d'anormalitat.

13.5. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 LCSP.

13.6. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

13.7. Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió o actualització de conformitat amb el que disposa la LCSP.

13.8. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

13.9. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L' ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Catorzena: Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

14.1. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

14.2. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

14.3. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

14.4. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Quinzena: Adjudicació del contracte

15.1. Un cop rebuda la documentació a què fan referència les clàusules anteriors i constituïda la garantia definitiva, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents.

15.2. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

15.3. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Setzena: Formalització i perfecció del contracte

16.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

16.2. Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 LCSP, la formalització no es podrà efectuar abans de 15 dies hàbils a comptar des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

16.3. Si el contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 LCSP, la formalització del contracte haurà de realitzar-se en el termini de quinze dies hàbils següents a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

16.4. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

16.5. Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

16.6. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 LCSP i 71 RGLCAP, i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

16.7. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

16.8. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a 15 dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

16.9. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dissetena: Terminis i lloc d'execució del contracte

17.1. El termini de durada i d'execució del contracte és el que s'estableix a l'**apartat J.1. del quadre de característiques** que s'adjunta. Si no s'especifica a l'apartat esmentat, el termini començarà a comptar a partir de l'endemà de la signatura del contracte o des de la data que consti al document contractual.

17.2. L'empresa contractista estarà obligada a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini a l'**apartat J.2. del quadre de característiques**.

17.3. El contracte es podrà prorrogar abans de l'acabament del termini de durada establert en l'apartat anterior si així s'indica a l'**apartat K del quadre de característiques** i pel termini màxim expressat. En cas de previsió de prorroga, aquesta s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini.

17.4. El lloc d'execució del contracte s'indicarà, si escau, al plec de prescripcions tècniques particulars.

Divuitena: Execució i supervisió dels serveis i persona responsable del contracte

18.1. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions de l'òrgan de contractació o del responsable del contracte que s'hagi designat de conformitat amb el que indica l'article 62 LCSP. Pel cas que es requereixi un programa de treball, un cop aprovat per l'òrgan de contractació aquest serà d'obligat compliment pel contractista.

18.2. Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona o persones responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

18.3. L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest, sens perjudici de l'existència del responsable del contracte esmentat.

Dinovenena: Compliment de terminis i correcta execució del contracte

19.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials establerts en els documents contractuals, inclòs el programa de treball, si s'escau.

19.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

En el cas que, d'acord a les especials característiques del contracte, calgui establir penalitats per demora alternatives a les previstes a la LCSP que s'estimin necessàries per a la correcta execució del contracte, s'indicarà a l'**apartat L.1 del quadre de característiques**.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

19.3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució, així com de les obligacions en matèria ambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 LCSP, es podrà acordar la imposició de les penalitats recollides a l'**apartat L.2 del quadre de característiques**, en els termes i condicions establertes en l'article 192 LCSP.

En el cas que apliqui l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball del personal adscrit a l'execució del contracte, les penalitats associades al seu incompliment s'indicarà igualment en l'**apartat L.2 del quadre de característiques**.

19.4. El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a les penalitats corresponents recollides a l'**apartat L.2 del quadre de característiques**.

També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

19.5. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

19.6. El procediment per imposar les penalitats previstes haurà de contenir una proposta del responsable del contracte, audiència al contractista, informe jurídic o proposta jurídica i resolució de l'òrgan de contractació.

Vintena: Resolució d'incidències

20.1. Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

20.2. Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant.

Les possibles despeses derivades de l'emissió de l'informe aniran a càrrec de l'adjudicatari sempre que el fet que motivi la seva sol·licitud sigui imputable al propi adjudicatari.

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-unena: Abonaments a l'empresa contractista

21.1. L'Administració abonarà el/s preu/s acordat/s del contracte en pagaments, segons el calendari que s'indica en l'**apartat M.1 del quadre de característiques**, en el termini de 30 dies a comptar des de l'expedició del document que acrediti la realització total o parcial i/o el lliurament dels treballs objecte del contracte, de conformitat amb l'article 198 LCSP i els articles 199, 203 i 204 del RGLCAP.

21.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les recollides a **l'apartat M.2 del quadre de característiques**.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

21.3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

21.4. L'empresa contractista podrà percebre a l'inici de l'execució del contracte fins un 20% de l'import total del mateix per al finançament de les operacions preparatòries, prèvia prestació de la corresponent garantia que assegurï els esmentats pagaments a compte, d'acord amb allò que estableix l'article 198.3 LCSP i l'article 201 RGLCAP. A aquests efectes, si escau, s'establiran a **l'apartat M.3 del quadre de característiques**, les operacions preparatòries susceptibles d'abonaments a compte, l'exigència o no d'un programa de treball, els criteris i formes de valoració de les operacions preparatòries i el pla d'amortització dels abonaments a compte.

21.5. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

21.6. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 LCSP.

21.7. En cas que l'empresa contractista sigui una persona física, l'Administració efectuarà sobre l'import del contracte (exclòs l'IVA) la corresponent retenció de l'impost sobre la renda de les persones físiques, en el percentatge que normativament correspongui.

Vint-i-dosena: Responsabilitat de l'empresa contractista

22.1. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

22.2. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-tresena: Altres obligacions de l'empresa contractista

L'empresa contractista haurà de donar compliment a les previsions d'aquest plec, a les prescripcions i normes que siguin d'aplicació contingudes en la legislació vigent, a les

obligacions específiques que, si escau, es recullen a l'**apartat N.1 del quadre de característiques** i, en especial, a les obligacions que es detallen a continuació:

23.1. Obligacions ambientals, socials i laborals

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional ambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria ambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats indicades a l'**apartat L.2 del quadre de característiques**.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el **conveni col·lectiu sectorial** aplicable.

c) L'empresa contractista està obligada a complir els requeriments de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el Reglament de serveis de prevenció (RD 39/1997, de 17 de gener). Així mateix, haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de personal que hagi d'adscriure a l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.

Especialment, i d'acord amb la Llei de prevenció de riscos laborals, les empreses que, per raó d'aquesta contractació, disposin de personal en els centres de l'òrgan de contractació, hauran de donar compliment als següents punts:

- Per a garantir la seguretat i la salut dels treballadors dels diferents centres de treball i la coordinació empresarial necessària, les empreses contractades i subcontractades aportaran la documentació i informació que s'exigeixi de conformitat amb la normativa de prevenció de riscos laborals d'acord amb el que s'indiqui en aquest plec.
- Les persones de l'empresa que es trobin desenvolupant la seva activitat en una zona determinada de qualsevol centre de treball hauran d'anar degudament identificades.
- L'empresa contractada serà la responsable dels equips de protecció individual del seu personal.
- L'empresa contractada serà responsable, també, de la formació del seu personal en matèria de seguretat i salut en el treball.

L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral o social per part de l'empresa contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, no comportarà cap mena de responsabilitat per a l'Administració contractant.

d) L'empresa contractista ha de complir les obligacions recollides en l'**annex 9** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

23.2. Promoció de la igualtat entre homes i dones

L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

23.3. Deure de sigil i confidencialitat i tractament de dades personals

a) L'empresa contractista haurà de mantenir sigil respecte de les dades o antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte dels quals tingui coneixement en raó de l'execució d'aquest i que no siguin públics o notoris.

Especialment, l'empresa contractista assegurarà que la informació de caràcter confidencial no sigui subministrada ni comunicada a una altra persona aliena a l'execució, ni tan sols per causa de negligència que derivi en robatoris o pèrdues involuntàries. En cas, que es doni aquesta circumstància ho haurà de comunicar el més aviat possible.

L'empresa contractista també haurà d'assegurar que les dades i informació confidencial no s'utilitzi per a una finalitat diferent de l'execució de les prestacions encarregades.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'observar i adoptar totes les mesures de seguretat que siguin necessàries per tal d'assegurar la confidencialitat, secret i integritat de la informació a la qual tingui accés, així com adoptar en el futur totes les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i reglaments en aquesta matèria. Entre aquestes mesures de seguretat, haurà de destruir o retornar, segons indiqui l'Administració, les dades comunicades/generades una vegada finalitzada la prestació objecte del contracte, tret que l'Administració n'autoritzi la conservació de forma expressa i per escrit. Aquestes operacions s'hauran de realitzar en el període de deu dies hàbils des de la sol·licitud per part de l'Administració, lliurant un certificat de retorn o destrucció de la informació.

b) En relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, l'empresa contractista s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de persones físiques pel que fa al tractament dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, fins i tot després de finalitzada la relació contractual.

Especialment, l'empresa contractista serà considerada a tots els efectes com a encarregada del tractament de les dades personals a les quals tingui accés en virtut de la prestació del contracte, en el termes, si escau, de **l'annex 10**.

Així mateix, quan escaigui, l'empresa haurà de declarar on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats al mateix quan hi hagi tractament de dades personals, així com qualsevol variació d'aquesta informació al llarg de la vida del contracte.

c) L'empresa contractista no podrà fer publicitat del servei prestat a no ser que s'indiqui el contrari en el plec de prescripcions tècniques particulars o d'autorització expressa de l'Administració.

23.4. Deure d'informació i transparència

L'empresa contractista haurà de facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les previsions establertes per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

23.5. Propietat intel·lectual

Quan de la realització de les prestacions objecte del contracte se'n derivin drets d'autor, l'adjudicatari cedeix gratuïtament i amb caràcter exclusiu a la Generalitat de Catalunya tots els drets d'explotació de l'obra, sense límit de temps ni d'àmbit territorial ni d'idioma, llevat del que es pugui indicar al plec de prescripcions tècniques particulars. La signatura del corresponent contracte suposarà, entre d'altres, la formalització de l'esmentada cessió. En tot

cas, l'òrgan de contractació podrà sempre autoritzar l'ús del producte als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic, d'acord amb l'article 308 LCSP.

23.6. Llengua de treball en l'execució del contracte

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte de conformitat amb les determinacions contingudes al Plec de prescripcions tècniques particulars i, en defecte de previsió expressa, almenys en català.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà donar atenció personal almenys en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si s'escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

23.7. Despeses exigible al contractista

Són a càrrec del contractista:

- Les que es requereixin per obtenir autoritzacions, llicències, documents, o qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Les relatives a proves i assaigs.
- Els impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses que hi puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin, com també qualsevol altra despesa necessària per a la realització del contracte.
- Les despeses derivades de la formalització del contracte i les de la publicació de la licitació. L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació es recull a l'**apartat T del quadre de característiques**.

23.8. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, de conformitat amb l'article 202 LCSP, són les que s'indiquen a continuació:

23.8.1. Principis ètics i regles de conducta (clàusula ètica)

23.8.1.1. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

23.8.1.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

23.8.1.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

23.8.2. Protecció de dades

Sens perjudici del que s'indica per al tractament de dades personals, quan l'execució del contracte impliqui la cessió de dades l'empresa contractista estarà obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió europea en matèria de protecció de dades.

23.8.3. Altres condicions especials d'execució

S'estableixen, si escau, a l'**apartat N.2 del quadre de característiques del contracte**.

L'incompliment de les condicions especials d'execució podrà ser objecte de les penalitats que, si escau, s'indiquin a l'**apartat L.2 del quadre de característiques** i de la qualificació d'infracció greu als efectes establerts a la lletra c) de l'article 71.2 LCSP o en el cas de la protecció de dades també de causa de resolució per la seva configuració com a obligació contractual essencial.

Vint-i-quatrena: Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

Vint-i-cinquena: Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE I A LA SUBCONTRACTACIÓ

Vint-i-sisena: Modificació del contracte

26.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveuen en els articles 203 a 207 de la LCSP.

26.2. Modificacions previstes.

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s amb les condicions, l'abast, els límits i el procediment que s'indiquen a l'**apartat O.1 del quadre de característiques**, sempre que no excedeixi el 20% del preu inicial del contracte i que no suposi l'alteració de la naturalesa global del contracte.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

26.3. Modificacions no previstes.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) LCSP

26.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 LCSP i el que s'indica en aquest plec en relació a la formalització del contracte.

26.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Vint-i-setena: Successió i cessió del contracte

27.1. Successió en la personal del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantinguin la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

27.2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona quan així s'indiqui a l'**apartat 0.2 del quadre de característiques** i sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva del competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs

encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Vint-i-vuitena: Revisió de preus

No serà procedent cap revisió de preus que no estigui inclosa dins **l'apartat O.3 del quadre de característiques**, i d'acord amb els requisits que s'hi recullen. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

Vint-i-novena: Subcontractació

29.1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat P del quadre de característiques**.

29.2. Llevat que s'hagi fet amb anterioritat al llarg del procediment, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa o empreses subcontractistes, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta/es per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

29.3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

29.4. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment de requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 LCSP.

29.5. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la

subcontractació, poden donar lloc a la imposició al contractista de les penalitats previstes a **l'apartat L.2 del quadre de característiques**.

29.6. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant el contractista principal, qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria ambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 LCSP. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen, en cap cas, acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

29.7. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició per contractar previstes en l'article 71 LCSP.

29.8. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral. Així mateix, haurà de notificar a l'òrgan de contractació quan subcontracti per raó d'una activitat empresarial que es correspongui amb la seva activitat pròpia o que s'hagi de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que ha comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

29.9. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

29.10. El pagament a les empreses subcontractistes i empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 LCSP.

Quan el contracte tingui un valor estimat superior a 5 milions d'euros i/o l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes a **l'apartat L.2 del quadre de característiques**.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en **l'apartat L.2 del quadre de característiques** d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trentena: Recepció i liquidació

30.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 LCSP i l'article 204 RGLCAP.

30.2. En el termini màxim d'un mes des de la realització de l'objecte del contracte, l'Administració portarà a terme l'**acte formal de conformitat o recepció**, a partir del qual començarà a comptar el termini de garantia. Quan ateses les característiques de la prestació o prestacions, el termini màxim per a la conformitat o recepció hagi de ser superior, s'indicarà a l'**apartat Q.1 del quadre de característiques**.

30.3. L'Administració ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, i en faran referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-unena: Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

31.1. El termini de garantia serà el que es fixa a l'**apartat R del quadre de característiques**, a comptar des de la recepció corresponent, i, un cop transcorregut sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista, sens perjudici de les responsabilitats que es puguin derivar d'acord amb les disposicions generals sobre responsabilitat, i se li retornarà la garantia definitiva.

31.2. En el cas que es prevegin recepcions parcials s'indicarà a l'**apartat Q.2 del quadre de característiques** juntament amb la procedència, si escau, del retorn de la part proporcional de la garantia definitiva.

31.3. Quan es requereixi concretar o determinar l'abast i contingut de la garantia, s'especificarà en el plec de prescripcions tècniques particulars (**annex 1**), sens perjudici que l'oferta de l'adjudicatari els pugui millorar.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

31.4. Un cop s'han acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 LCSP sens perjudici del que estableixen els articles 314 i 315 LCSP que tenen per objecte l'elaboració de projectes d'obres.

Trenta-dosena: Resolució del contracte: causes i efectes

32.1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i l'empresa contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part de l'empresa contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials que s'indiquen a l'**apartat S del quadre de característiques** així com les següents:
 - L'obligació del contractista de guardar secret respecte de les dades i antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
 - L'obligació del contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i l'obligació, quan escaigui, d'indicar on estaran ubicats els servidors i des d'on s'han de prestar els serveis associats al mateixos, comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte en aquesta informació i d'indicar, si escau, la previsió de subcontractar els servidors o els serveis associats.
 - Les obligacions relatives a les mesures de seguretat sobre sistemes d'informació. No obstant això, quan de l'incompliment no es derivi un perjudici greu i amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'Administració podrà requerir l'empresa contractista per al compliment de les obligacions establertes a les polítiques i normes esmentades amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 193 LCSP.
 - Les obligacions relatives a la prevenció de riscos laborals i, si escau, a la coordinació d'activitats empresarials i/o al deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupi en l'execució del contracte. No obstant això, quan de l'incompliment no es derivi un risc greu o molt greu i amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'Administració podrà requerir l'empresa contractista per al compliment de les obligacions establertes a la normativa vigent amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 193 LCSP.

32.2. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 LCSP.

32.3. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 LCSP i en l'article 109 RGLCAP.

VIII. DISPOSICIONS RELATIVES A RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS DE NUL·LITAT

Trenta-tresena: Règim de recursos

33.1. En contractes de valor estimat superior a 100.000 euros, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra la resta d'actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i extinció del contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

33.2. En contractes amb valor estimat igual o inferior a 100.000 euros, els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció del contracte, són susceptibles de recurs administratiu ordinari, de conformitat amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

33.3. En ambdós casos, els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, llevat dels de modificació susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les

administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-quatrena: Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge

Trenta-cinquena: Mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 49 LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Trenta-sisena: Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Trenta-setena: Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Conformitat de l'empresa adjudicatària:

Apoderat/da
Empresa adjudicatària

ANNEX 1 PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Clàusula 1. Objecte i finalitats a satisfer

La voluntat del Consell Interuniversitari de Catalunya i del Departament de Recerca i Universitats és garantir el bon funcionament de l'organització de les proves d'accés a la universitat. L'Oficina d'Accés a la Universitat (OAU) és la unitat del Departament que organitza aquestes proves i per tant estableix els criteris dels protocols dels serveis objecte dels contractes.

L'objecte del contracte són els serveis d'impressió, de custòdia i de distribució que se'n deriven dels exàmens del conjunt de proves corresponents a les convocatòries del 2024: proves per a l'accés a la universitat de juny i setembre (PAU), proves d'accés a la universitat per als més grans de 25/45 anys (MG25) i proves d'aptitud personal per a l'admissió als Graus d'educació infantil i primària (PAP); així com la impressió i retractilat de les etiquetes de notes i etiquetes de l'alumnat.

El contracte es divideix en tres lots:

- El primer lot té per objecte el servei d'impressió conjuntament amb la manipulació i empaquetatge del material d'exàmens i d'etiquetes (Lot 1. Impressió).
- El segon lot, té com a objecte les tasques de recollida a la impremta, el transport, el lliurament a les comissaries pertinents i la custòdia de les caixes que contenen els enunciats les proves d'accés a la universitat fins el dia de celebració d'aquestes que es lliura a l'empresa de distribució (Lot 2. Custòdia).
- El tercer lot, té com a objecte el servei de distribució de les caixes d'exàmens, des del lloc on es troben custodiades fins als centres on es celebren les proves, engloba també distribució d'altre material, com els equips de so necessaris per dur a terme les audicions en les proves entre d'altres (Lot 3. Distribució).

LOT 1. IMPRESSIÓ

Clàusula 2. Objecte del contracte

El servei principal consisteix en la impressió dels exàmens de les proves d'accés a la universitat i d'altres proves objecte del contracte així com la manipulació i empaquetatge dels exàmens, i la impressió, manipulació i retractilat de les etiquetes dels alumnes que es presenten a les proves i, si escau, de les etiquetes de notes.

El pressupost del contracte s'ha calculat preveient una impressió de 2.142.000 fulls Din A-3 en blanc i negre en paper blanc, 3.000 fulls DIN A3 d'exàmens en B/N en paper crema, i de 183.000 fulls DIN A3 d'exàmens en color en paper blanc, més la manipulació i empaquetatge de 682.000 unitats (quaderns d'exàmens), més la impressió, manipulat i retractilat de 70.000 fulls d'etiquetes DIN A4.

En tot cas, el pressupost i import de les comandes concretarà les dades d'unitats a realitzar en funció dels candidats inscrits i les necessitats del servei.

Clàusula 3. Responsable del contracte

L'Institut d'Estudis Catalans (IEC), contractat pel Departament de Recerca i Universitats, és assessor del contracte i supervisarà la prestació del servei de conformitat amb l'article 62 de la Llei de contractes del Sector Públic (LCSP). A aquests efectes les instruccions que pugui donar l'IEC s'entenen efectuades pel Departament.

Clàusula 4. Contingut de la prestació

4.1. Els serveis a realitzar, tant de les proves d'accés a la universitat per als més grans de 25/45 anys (abril), com de les proves per a l'accés a la universitat (juny i setembre) i de les proves d'aptitud personal per a l'admissió als Graus en educació infantil i primària (abril i juliol), són els que figuren tot seguit d'acord amb les característiques tècniques que s'hi descriuen.

Per a cada prova (PAU, MG25, PAP), l'OAU a través de l'Institut d'Estudis Catalans (IEC) estableix un protocol on figura les matèries a imprimir, el nombre d'exemplars per a cada matèria, com es distribueixen les matèries a les caixes i quantes caixes es fan.

De les impressions que es facin per a cadascuna de les convocatòries, s'hauran de presentar prèviament a l'Oficina d'Accés a la Universitat (OAU) i a l'IEC, les proves d'impressió de cadascuna de les matèries per donar el vistiplau definitiu.

a) Impressió dels fulls d'examen en blanc i negre (B/N):

- Els quaderns han de ser de mida DIN A3 plegats a DIN A4, amb dues grapes al centre, i en el cas d'exàmens de dos fulls ha de ser un DIN A4.
- El nombre de fulls per quadern pot variar des d'un full fins a deu.
- Els quaderns contenen textos, gràfics i figures de diferents mides.
- La qualitat del paper ha de ser paper òfset blanc per a tots els enunciats d'entre un mínim de 80 g/m² i un màxim de 90 g/m² i paper òfset crema d'entre un mínim de 80 g/m² i un màxim de 90 g/m² pels quaderns de Llengua Castellana de les proves de més grans de 25/45 anys.
- 1+1 tintes
- El nombre fulls DIN A3 previstos són **3.000 fulls DIN A3, paper crema** pels quaderns de Llengua Castellana de la prova de més grans de 25/45 anys i **2.142.000 fulls DIN A3 paper blanc per a la resta d'enunciats**.
- A efectes del càlcul d'aquest nombre de fulls es considerarà que un full DIN A3 equival a dos fulls DIN A4.
- En aquest apartat una unitat correspon a un full DIN A3.

b) Impressió dels fulls d'examen en color:

- Els quaderns han de ser de mida DIN A3 plegats a DIN A4 amb dues grapes al centre, i en el cas d'exàmens de dos fulls ha de ser un DIN A4.
- El nombre de fulls per quadern pot variar des d'un full fins a deu.
- Els quaderns contenen textos, gràfics i figures en les diferents mides.
- La qualitat del paper ha de ser paper òfset blanc d'entre un mínim de 80 g/m² i un màxim de 90 g/m².
- 4+4 tintes
- El nombre de fulls DIN A3 previstos són **183.000**.

- A efectes del càlcul d'aquest nombre de fulls es considerarà que un full DIN A3 equival a dos fulls DIN A4.
- En aquest apartat una unitat correspon a un full DIN A3.

c) Classificació dels quaderns d'examen:

Els quaderns d'examen han d'anar retractilats segons la matèria, amb una cartolina davant i una darrera perquè no es vegi el contingut. A la cartolina de davant ha de figurar el nom de la matèria i el nombre d'exemplars. Aquests paquets poden variar entre 3 unitats d'examen a 50 o 100 en funció del nombre de planes de cada examen. El nombre d'exemplars de cada matèria d'examen és diferent. L'**annex 1a** d'aquest plec presenta un exemple de com pot ser la distribució de material a les caixes.

d) Manipulació i empaquetatge dels exàmens:

Hi haurà diferents tipus de caixa i cada tipus amb un contingut específic. Les caixes hauran d'estar correctament tancades amb cinta, garantint que es pugui detectar qualsevol obertura. Les caixes han d'anar etiquetades pels quatre costats, amb etiquetes de mida DIN A5 com a mínim i en diferents colors segons el tipus i contingut sempre seguint les indicacions de l'Oficina d'Accés a la Universitat.

Cada caixa ha de contenir els quaderns de les matèries corresponent i aquests han d'estar classificats per matèria, en paquets retractilats i etiquetats, amb un full tipus cartolina al davant indicant la matèria i les unitats que estan en el paquet retractilat segons les indicacions donades i una cartolina al darrera a mode de protecció del paquet.

El nombre de caixes i el contingut d'aquestes serà diferent per a cada prova i per a cada un dels dies de les proves.

Un cop finalitzat, les caixes hauran d'estar agrupades segons les indicacions de l'oficina en diferents pallets i aquests palets hauran d'estar retractilats per garantir la seguretat.

La previsió de les unitats d'exàmens a manipular i empaquetar es de **682.000**. En aquest apartat una unitat correspon a un quadern d'examen.

e) Custòdia:

L'empresa contractista haurà de fer-se càrrec de la custòdia de la totalitat dels exàmens fins al moment del seu lliurament. L'empresa contractista haurà de lliurar les caixes amb els exàmens a l'empresa de seguretat que li indiqui l'Oficina d'Accés a la Universitat i, en el moment del trasllat haurà d'ésser present un responsable de l'empresa contractista per garantir la bona execució i seguretat del trasllat.

f) Impressió, manipulació i retractilat de les etiquetes de notes i etiquetes de l'alumnat:

L'Oficina d'Accés a la Universitat facilitarà a l'empresa contractista els fulls d'etiquetes, atès que tenen un format, color i característiques específics segons la prova i requereixen d'una impressió amb una orientació concreta. També facilitarà uns PDF amb la informació a imprimir a les etiquetes, sent cada full d'etiquetes (cada DIN A4) el full per a cada alumne o el full de notes. Cal dir que hi ha diversos tipus de fulls d'etiquetes i l'empresa haurà de fer la impressió en el full correcte.

Aquestes etiquetes s'han d'endregar segons les indicacions de l'Oficina i s'han de presentar seguint aquestes mateixes instruccions, en paquets retractilats i etiquetats, amb un full al davant indicant el tribunal, la seu d'examen i les unitats que estan en el paquet retractilat segons les indicacions donades.

La impressió de les etiquetes es fa un cop finalitzat els terminis d'inscripció a les proves per tant es realitza amb un temps molt ajustat i requereix una impressió amb caràcter prioritari i exclusiu, en dos o tres dies com a màxim, per la qual cosa es demana a l'empresa que faci un tractament d'urgència, per poder disposar-ne abans de les proves.

La previsió dels fulls d'etiquetes a imprimir i retractilar es de **70.000** unitats. En aquest apartat una unitat correspon a un full DIN A4.

4.2. El contingut de la prestació està subjecte a les següents condicions, sens perjudici d'altres que es puguin referenciar en qualsevol altre document contractual:

- a) Els preus inclouen el paper, el plegat i el grapat, així com el retractilat, les etiquetes i les caixes. No inclouen les etiquetes de notes ni les etiquetes de l'alumnat, que serà material que facilitarà l'Oficina i que haurà de custodiar l'empresa fins a la seva utilització dies abans de les proves.
- b) L'empresa contractista subministrarà els consumibles necessaris pel bon funcionament dels equips. En el supòsit d'avaria greu de qualsevol màquina, l'adjudicatari la substituirà immediatament, de manera que no estigui més de 24 hores sense servei.
- c) L'empresa contractista haurà de garantir que el nombre de quaderns o d'etiquetes d'alumnes serà exactament igual al demanat. Els exemplars sobers, si n'hi hagués, hauran de ser destruïts.

4.3. En qualsevol moment del procés d'execució, l'Administració podrà realitzar les tasques de supervisió i control in situ a les dependències on es duguin a terme les tasques d'impressió que siguin necessàries per comprovar la bona marxa de l'execució del contracte.

4.4. Finalitzades les prestacions corresponents a cadascuna de les convocatòries, l'Administració en un termini màxim de **tres hores** ha de poder fer un control del resultat d'aquesta. En el cas que sigui necessari el trasllat del material del lloc d'impressió a un local que designi l'Administració, aquest es farà a compte i càrrec de l'empresa que haurà de complir amb els requeriments de seguretat i confidencialitat que exigeixen aquestes proves i en el mateix termini màxim de **tres hores**.

Clàusula 5. Mesures de seguretat i confidencialitat

L'empresa contractista haurà de mantenir sigil absolut sobre el contingut dels quaderns d'examen, tractant-los amb la màxima seguretat i confidencialitat.

Aquest deure de sigil i confidencialitat abastarà igualment a tots els treballadors i personal relacionat, directament o indirecta, amb l'empresa contractista.

Per això, l'empresa, ha d'oferir exclusivitat del servei mentre aquest duri i haurà d'establir les mesures de seguretat oportunes per garantir la confidencialitat del seu contingut, així com de

tot tipus de suport intermedi i de proves que calguin per a la seva confecció i com a mínim haurà de complir amb els requeriments i garanties següents:

a) Seguretat en l'espai d'impressió

Per garantir la correcta realització dels treballs, l'empresa contractista ha de disposar d'un espai de màquines superior als 200 m² on ha de tenir instal·lades, com a mínim un dispositiu impressor digital en blanc i negre (B/N), un dispositiu impressor digital en color, una màquina CTP per fer planxes i l'equipament necessari per al plegatge, el grapat, el retractilat i l'encapsat.

Així mateix, també ha de disposar d'un espai en el mateix local superior a 150 m² per l'emmagatzematge i custòdia del material imprès. Aquest mateix espai, ha de poder oferir un lloc per a la revisió del material per part dels responsables de l'Oficina. Durant aquesta revisió, l'empresa ha de tenir disponible en exclusiva, personal de suport per moure caixes i retractilar paquets.

Tot el local i les àrees on es fa el servei, han d'estar protegides amb panys de seguretat i càmeres de vigilància les 24 hores. Durant el temps d'execució del servei, només hi podrà tenir accés el personal acordat amb l'Oficina d'Accés a la Universitat i només es realitzaran tasques relacionades amb l'execució del contracte.

Així mateix, per mesures de seguretat aquest local no podrà compartir accés ni forjats (sostres) amb altres empreses alienes a l'empresa contractista. En cas de compartir mitgeria (parets) amb altres empreses alienes a l'empresa contractista aquesta ha de ser amb materials permanents que garanteixin l'estabilitat, seguretat i estanqueïtat.

L'empresa contractista custodiarà els exàmens i les etiquetes dels alumnes amb garanties de seguretat i no accés a la informació, on només pugui accedir el personal acordat amb l'Oficina d'Accés a la Universitat. En el cas que la custòdia s'hagi de fer en un espai diferent al d'impressió i/o manipulació, el trasllat del material s'haurà de comunicar a l'IEC i a l'OAU i fer de forma segura amb un responsable autoritzat per l'Oficina que garanteixi la seguretat i el no accés al material.

Aquest local ha de permetre fàcilment l'entrada i la sortida de camions amb tràiler per poder fer el correcte trasllat de caixes o palets de paper i quaderns acabats i sempre ha d'haver un responsable durant el trasllat del material a l'empresa de seguretat que l'Oficina designi.

Es preveu que aquest local estarà ocupat des de la formalització del primer contracte basat de l'acord marc fins a mitjans d'agost, si bé aquestes dates poden tenir algunes variacions. En el moment d'encàrrec dels treballs, s'establirà un calendari que caldrà respectar al màxim, sense possibilitat que es puguin acceptar endarreriments.

b) Seguretat documental i de l'equipament informàtic

L'empresa contractista ha de destruir tot el material sobrant, per impressions defectuoses o sobrants, de manera immediata. La destrucció del material ha de ser d'una mida que sigui indesxifrable, il·legible i irreconstruïble.

Aquesta destrucció s'haurà de fer en el mateix local a què fa referència l'apartat anterior, per la qual cosa el dispositiu destructor de documents haurà d'instal·lar-se en el mateix local.

Aquest punt s'haurà d'acreditar quan sigui requerit per l'Administració.

L'empresa contractista utilitzarà equipament informàtic fora de xarxa, amb mesures d'accés restringides als equipaments informàtics on es treballin els documents, garantint que els documents en arxiu electrònic no estaran a cap xarxa comú. Igualment haurà d'esborrar definitivament els arxius d'ordinador un cop fet el servei.

L'empresa contractista no podrà fer cap enviament dels documents electrònics a cap persona fora del personal acordat amb l'Oficina d'Accés a la Universitat i únicament i exclusivament es poden enviar per dur a terme la correcta execució del servei.

c) Subcontractació i seguretat respecte al personal

Atenent a la naturalesa del contracte, l'empresa contractista no podrà subcontractar en cap cas.

A l'inici de la prestació l'empresa haurà de comunicar l'equip adscrit a la seva execució el qual no podrà ser substituït llevat de causes de força major degudament acreditades i així apreciades per l'Administració. Quan s'hagi de produir algun canvi en l'equip, es demanarà autorització a l'Administració amb l'antelació suficient per poder examinar la motivació al·legada i el compliment dels requisits d'incompatibilitat i confidencialitat que s'indiquen a continuació.

No es podrà adscriure a l'execució del contracte cap treballador amb fills o familiars de primer grau, o el mateix treballador, que puguin fer alguna de les proves objecte del servei, per tal de justificar-ho caldrà que l'empresa presenti abans de l'inici de la prestació una declaració responsable per part del personal treballador participant en el servei.

Tot el personal que s'adscriu a l'execució del servei haurà de signar un compromís de confidencialitat on manifestaran que són coneixedors dels requisits de seguretat, confidencialitat i sigil que exigeix l'execució d'aquest servei i que vetllaran pel compliment d'aquests requisits i de les mesures que es desprenguin (**annex 1d**).

Clàusula 6. Adscripció mitjans materials

L'empresa haurà de disposar de màquines d'impressió digital blanc i negre i de color. Per a una correcta realització del servei aquestes màquines haurien de tenir incorporada funció de grapat i amb capacitat per imprimir un mínim de 1.000 fulls/hora. També haurà de disposar d'una màquina CTP per fer planxes i un mínim de 3 màquines d'impressió amb funcionament les 24 hores, que garantís una velocitat d'impressió de fins a 10.000 fulls/hora.

La maquinària de manipulació haurà de constar de guillotines, plegadores i maquinària per alçar i grapar com a mínim 3.000 ex/hora, i finalitzador professional amb comptador d'unitats.

L'empresa també haurà de comptar amb retractiladores, carretilles elevadores de palets de mínim 1.500 kg i precintadora pel tancat de les mateixes.

L'empresa ha de tenir un espai segur on poder emmagatzemar el material des que s'inicia el servei fins a la seva revisió i lliurament.

Clàusula 7. Terminis de la prestació del servei

La impressió i l'encapsat dels exàmens de les proves d'accés a la universitat de juny i de setembre, de les proves d'accés a la universitat per als més grans de 25/45 anys i de les proves d'aptitud personal per a l'admissió als Graus en educació infantil i primària, s'ha de fer en un **termini de 7 dies** des de que l'Administració lliura el material a imprimir, llevat de previsió en contra del contracte basat corresponent.

Pel que fa a la impressió i retractilat de les etiquetes dels alumnes, l'empresa disposarà entre **2 o 3 dies** d'execució d'aquest servei. Aquesta impressió es realitza en unes etiquetes especials amb troquelat diferenciat per a cadascuna de les proves.

La previsió és que l'empresa contractista hagi de lliurar la impressió i l'encapsat corresponent en les dates següents:

Impressió del material:	Data màxima
PAP convocatòria ordinària 2024	22 de març de 2024
Proves més grans de 25/45 anys 2024	22 de març de 2024
Etiquetes PAP c. Ordinària 2024	9 d'abril de 2024
Etiquetes MG25/45 2024	16 d'abril de 2024
PAU 2024 convocatòria de juny	22 de maig de 2024
Etiquetes PAU c. juny 2024	28 de maig de 2024
PAP convocatòria extraordinària 2024	9 de juliol de 2024
Etiquetes PAP c. Extraordinària 2024	11 de juliol de 2024
PAU 2024 convocatòria de setembre	24 de juliol de 2024
Etiquetes PAU c. Setembre 2024	28 d'agost de 2024

En el cas que, per la tramitació del contracte, calgui ajustar aquests terminis, així ho indicarà l'Administració.

Clàusula 8. Facturació

Per a cada prova es realitzaran comandes, les quals seran facturades en finalitzar el servei concret de la comanda. En principi es farien un mínim de quatre comandes:

- Proves d'aptitud personal per als graus en educació i proves d'accés per a més grans de 25/45 anys (abril).
- Proves d'accés a la universitat, convocatòria de juny (juny).
- Proves d'aptitud personal per als graus en educació, convocatòria extraordinària (juliol).
- Proves d'accés a la universitat, convocatòria de setembre (setembre).

Clàusula 9. Acords de nivell de servei

L'empresa contractista haurà de vetllar per la qualitat en la prestació intentant minimitzar totes les possibles incidències que provoquin perjudicis al servei.

Als efectes d'establir un seguiment objectiu i quantificable de l'assoliment de les finalitats del contracte, s'estableixen els següents acords de nivell de serveis que porten associades les penalitats que s'indiquen:

Acords de nivell de servei	Objectiu	Quantificació desviament	Penalització
No veracitat de l'acreditació de la destrucció del material sobrant	100% compliment	---	1.000 € per incidència
Terminis fixats per a la impressió i encapsat o retractilat del material	Terminis indicats en el plec	Per dies	1.000 € per dia de retard
No filtracions d'informació imputables a l'empresa contractista	100% compliment	---	Fins un màxim de 50.000 € per filtració segons gravetat. Es considerarà molt greu quan la filtració impliqui un trencament de les condicions d'igualtat en el procés de les proves
Adscripció de personal prèvia comunicació a l'Administració i amb la formalització la declaració de l'annex 1d	100% compliment	---	1.000 € per persona respecte a la qual no hagi hagut comunicació prèvia o no s'hagi signat de forma prèvia l'annex 1d

L'establiment d'aquestes penalitats no exclou que l'Administració pugui requerir el compliment de qualsevol altra obligació que es consideri important per l'execució òptima del contracte amb establiment d'un termini per a la seva satisfacció. Aquest termini tindrà la consideració de termini parcial, subjecte a les penalitats previstes legalment. S'entén que aquestes altres obligacions han d'estar necessàriament relacionades amb les obligacions compreses i recollides en els propis plecs.

LOT 2. CUSTÒDIA

Clàusula 10. Objecte del contracte

El servei de custòdia té com a objecte les tasques de recollida a la impremta, el transport, el lliurament a les comissaries pertinents i la custòdia de les caixes que contenen els enunciats les proves d'accés a la universitat fins el dia de celebració d'aquestes, en el qual es lliura a l'empresa de distribució.

L'objecte d'aquest contracte arriba fins al lliurament dels quaderns de les proves d'accés a la universitat i de les proves d'aptitud personal per a convocatòries de 2024 als llocs establert en l'**annex 1b Recollida i lliuraments**, sense que estigui inclòs en l'objecte del contracte la distribució dels quaderns de les proves als indrets on aquestes es realitzin. Aquest darrer objecte contractual relatiu a la distribució dels quaderns de les proves als llocs on aquestes es realitzin serà objecte d'un altre contracte.

Al servei objecte d'aquest contracte, li serà d'aplicació la normativa sectorial vigent en cada moment i, en particular, la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada, i el Reglament de seguretat privada, aprovat per Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, en el que no contravingui la Llei 5/2014.

Clàusula 11. Contingut de la prestació

El servei principal consisteix en la recollida de les caixes d'exàmens, la custòdia i el lliurament d'aquestes segon les instruccions que l'Oficina d'Accés a la Universitat facilitarà a l'empresa.

La previsió de calendari de recollida, custòdia i lliurament de les caixes, així com el nombre aproximat de caixes i de Comissaries a realitzar el lliurament, és la que consta a l'**annex 1b "Recollida i lliuraments"** i pot ser objecte de modificacions si les necessitats del servei així ho consideren.

A l'empresa contractista, se li requerirà la realització escrupolosa dels requisits de recollida, custòdia i lliurament del material garantint la seva seguretat i confidencialitat fins al moment del lliurament final, amb el compliment estricte de l'horari i destinatari establerts.

L'incompliment d'aquests requeriments està subjecte a l'aplicació dels acords de nivell de serveis previstos en l'apartat corresponent.

a) Recollida de les caixes d'exàmens.

El servei de recollida s'ha de realitzar cinc vegades màxim durant l'any 2024, en funció de les proves, d'acord amb el calendari i nombre de caixes aproximat a recollir que figura tot seguit i a l'**annex 1b**:

1. Proves d'aptitud Personal (PAP) d'Educació, convocatòria ordinària: entre el 18 i el 22 de març, 75 caixes, aproximadament.
2. Proves de més grans de 25/45 anys: entre el 18 i el 22 de març, 75 caixes, aproximadament.
3. PAU, convocatòria de juny: entre el 20 i el 22 de maig, 1.800 caixes aproximadament.
4. Proves d'aptitud personal (PAP) d'Educació, convocatòria extraordinària: entre el 5 i el 9 de juliol, 50 caixes aproximadament.
5. PAU, convocatòria de setembre: entre el 19 i el 24 de juliol i fins el 7 de setembre, 500 caixes aproximadament.

L'empresa realitzarà la recollida de les caixes d'exàmens a la seu de l'empresa encarregada de la impressió segons les indicacions oportunes de l'Oficina d'Accés a la Universitat. La recollida del material s'ha d'efectuar en transport de seguretat, amb, almenys, dos vigilants de seguretat. Aquesta recollida ha d'estar supervisada contínuament.

En el cas de PAU, convocatòria de juny, atès l'elevat nombre de caixes, la recollida del material així com el lliurament a l'empresa de distribució per als tribunals de Barcelona s'ha d'efectuar amb un **vehicle pesat**² (camió), igualment custodiat, **que pugui transportar palets i dotat de plataforma elevadora per facilitar la càrrega/descàrrega.**

Per a la resta de convocatòries, es podrà efectuar en **vehicles lleugers**³ (blindats⁴ o no, segons l'oferta de l'empresa contractista); en cas que s'utilitzin vehicles sense blindatge tindran una dotació mínima de dos vigilants de seguretat.

b) Custòdia del material

² Vehicle automòbil especialment condicionat per al transport de mercaderies el pes màxim autoritzat del qual sigui superior a 6 tones i la capacitat de càrrega del qual excedeixi de 3,5 tones. Els caps tractors tenen la consideració de vehicles pesants quan tinguin una capacitat d'arrossegament de més de 3,5 tones de càrrega.

³ Vehicle automòbil especialment condicionat per al transport de mercaderies el pes màxim autoritzat del qual no excedeixi les 6 tones, o que, fins i tot sobrepasant aquest pes, tingui una capacitat de càrrega útil no superior a 3,5 tones.

⁴ Amb les característiques que s'indiquen a l'article 10 de l'Ordre INT/314/2011, d'1 de febrer, sobre empreses de seguretat privada.

L'empresa custodiarà les caixes a la seva seu en cambres cuirassades, garantint la seva seguretat i confidencialitat, des del dia de la seva recollida fins els mateixos dies de les proves o bé fins al lliurament a les comissaries dels Mossos d'Esquadra els dies previs de les proves, seguint les indicacions de l'Oficina d'Accés a la Universitat.

c) Lliurament de les caixes

L'empresa realitzarà diversos lliuraments per a cada prova i segons la destinació i/o contingut de les caixes. Per a cada prova l'Administració definirà un **protocol** amb els punts de destí i el material, les caixes, a repartir a cadascun dels destins.

Per tant, per a cada prova hi ha dos tipus de lliurament:

- Dies abans de la prova, preferentment el dijous abans del dia de proves, s'han de lliurar les caixes amb destinació fora de Barcelona província, a les comissaries de Mossos d'Esquadra segons les instruccions de l'Oficina d'Accés a la Universitat.

El lliurament es podrà efectuar en vehicles lleugers (furgons o furgonetes, blindat o no, segons l'oferta de l'empresa contractista); en cas que s'utilitzin vehicles sense blindatge tindran una dotació mínima de dos vigilants de seguretat.

- Els mateixos dies de les proves, entre les 5.00 i 6.00 es fa el lliurament a l'empresa de distribució segons les instruccions de l'Oficina d'accés a la Universitat. Cal tenir en compte que tres d'aquests lliuraments es realitzen en dissabte.

Aquest lliurament s'ha de realitzar amb vehicle pesant que porti palets i per tant equipats per al seu transport, baixada i repartiment.

Les mides de les capsos oscil·len entre 44x32x20cm i 32x23x25cm. El nombre de caixes i les seves mesures, poden variar d'una convocatòria a una altra.

Totes les caixes estan tancades, degudament precintades i retolades segons la seva destinació i/o continguts.

Clàusula 12. Mitjans personals

L'empresa haurà de disposar del personal adient especificat en els diferents apartats de la clàusula 11 d'aquest plec, en funció de l'oferta efectuada en relació amb els vehicles lleugers que utilitzarà (blindats o no blindats), per garantir el correcte desenvolupament de les tasques i objectius del contracte. La prestació del servei haurà de ser realitzada per vigilants de seguretat, així com per un responsable de servei que es coordini amb l'Oficina d'Accés a la Universitat.

En qualsevol cas, els vehicles han de tenir una dotació mínima de dos vigilants de seguretat.

Clàusula 13. Mitjans materials

L'empresa ha de disposar d'espais habilitats per a la custòdia del material, amb les mesures i mecanismes que pugui oferir per garantir la seguretat i confidencialitat de les proves les 24 hores.

Així mateix, ha de disposar d'almenys un vehicle pesat i 5 vehicles lleugers degudament habilitats d'acord amb la normativa vigent per al transport de mercaderies per carretera, a fi de realitzar la recollida, transport i lliurament del material. En el cas que l'empresa contractista hagi ofert vehicles lleugers blindats, aquests hauran de ser homologats i degudament habilitats administrativament pel transport d'objectes de valor de conformitat amb la normativa aplicable de seguretat privada, havent-se de complir en tot moment les obligatòries prescripcions en matèria de seguretat.

Clàusula 14. Facturació

L'Administració abonarà el preu del contracte d'acord amb el que estableix l'article 198 de la LCSP en relació amb l'article 210 del mateix text legal.

S'estableixen pagaments a la fi de cada convocatòria d'acord amb el preu ofert. Per tal que l'Administració pugui fer efectiu els pagaments, l'adjudicatari emetrà les corresponents factures o minutes on reflectirà separatament l'IVA, especificant la descripció de l'objecte del contracte, el preu el i període corresponent.

Clàusula 15. Mesures de seguretat i confidencialitat

L'empresa contractista haurà de mantenir sigil absolut sobre el contingut del material a distribuir, assegurant la màxima seguretat i confidencialitat, en especial pel que fa a les tasques principals de custòdia i de transport. Així mateix, haurà d'assegurar la confidencialitat de les rutes que se seguiran per al lliurament.

Aquest deure de sigil i confidencialitat abastarà igualment a tots els treballadors i personal relacionat, directament o indirecta, amb l'execució del servei, en els termes que s'indiquen a l'**annex 1d** que abasta també el fet que tot el personal adscrit ni cap familiar seu de 1r i/o 2n grau, no pot haver cursat el 2n curs de batxillerat i/o la PAU ni realitzada la preinscripció universitària al curs actual.

Tots els treballadors hauran de mantenir sigil i confidencialitat sobre la ruta que hagin de fer i sobre el contingut que porten.

L'empresa farà signar un document de compliment d'aquest compromís (**annex 1d**) abans que el personal sigui adscrit a l'execució, i que haurà d'entregar a l'Oficina d'Accés a la Universitat abans d'iniciar l'execució del contracte.

Clàusula 16. Acords de nivell de servei

L'empresa contractista haurà de vetllar per la qualitat en la prestació intentant minimitzar totes les possibles incidències que provoquin perjudicis al servei.

Als efectes d'establir un seguiment objectiu i quantificable de l'assoliment de les finalitats del contracte, s'estableixen els següents acords de nivell de serveis que porten associades les penalitats que com a mínim s'indiquen.

El compliment d'aquestes penalitats no exclou que l'Administració pugui requerir el compliment de qualsevol altra obligació que es consideri important en l'execució òptima del contracte amb establiment d'un termini per a la seva satisfacció. Aquest termini tindrà la consideració de termini parcial als efectes del que indica el plec de clàusules administratives particulars, subjecte a les penalitats legalment previstes. S'entén que aquestes altres

obligacions han d'estar necessàriament relacionades amb les obligacions compreses i recollides en els propis plecs.

Acords de nivell de servei	Objectiu	Quantificació desviament	Penalització
No filtracions d'informació imputables a l'empresa contractista	100% Compliment	---	Fins un màxim de 10% del preu del contracte per filtració segons gravetat. Es considerarà molt greu quan la filtració impliqui un trencament de les condicions d'igualtat en el procés de les proves.
No pèrdua de caixes en la recollida, custòdia i lliurament. Conservació del seu estat original.	100% Compliment	---	1.000 € per incidència/caixa. Fins un màxim del 50% del preu del contracte.
Puntualitat en el lliurament a les Comissaries dels Mossos d'Esquadra i a les empreses de distribució.	100% Compliment	Per hores	1.000 € per hora de retard, quan es tracta de lliuraments dia o dies abans de la prova.
Puntualitat en el lliurament a les Comissaries dels Mossos d'Esquadra i a les empreses de distribució.	100% Compliment	Per hores	10% del preu del contracte per hora de retard, quan es tracta de lliuraments el mateix dia de la prova.
Adscripció de personal amb la formalització prèvia de la declaració de compatibilitat específica i confidencialitat	100% compliment	---	1.000 € per persona que no hagi signat de forma prèvia la declaració.
Compliment de la confidencialitat de la ruta	100% Compliment	---	1.000 € per incidència

LOT 3. DISTRIBUCIÓ

Clàusula 17. Objecte del contracte

La prestació objecte d'aquest contracte és el servei de distribució, que té com a objectiu la distribució de les caixes d'exàmens, d'acord amb el protocol que indiqui l'Administració en el seu moment, en coordinació amb l'empresa encarregada de la custòdia, fins als centres on es celebren les proves, engloba també la distribució d'altre material, com els equips de so necessaris per dur a terme les audicions en les proves i distribucions addicionals que puguin sorgir en el desenvolupament d'aquestes.

Al servei objecte d'aquest contracte li serà d'aplicació la normativa sectorial vigent en cada moment i, en particular, la Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'ordenació dels transports terrestres, i el seu Reglament aprovat pel Reial decret 1211/1990, de 28 de setembre.

Clàusula 18. Contingut de la prestació

El servei principal consisteix en la distribució de les caixes de les proves d'accés a la universitat i d'altres proves objecte del contracte. El servei varia en funció de la prova objecte d'aquest. Tot seguit figuren les proves objectes del servei i les dates d'aquestes:

Proves		Calendari (*)
P1	Prova d'aptitud personal d'Educació (PAP) Convocatòria ordinària	Dissabte, 13 d'abril
P2	Prova d'accés per més grans de 25 anys (MG25)	Dissabte, 20 d'abril Dissabte, 27 d'abril
P3	Proves d'accés a la Universitat (PAU) Convocatòria ordinària	Dimarts, 4 de juny Dimecres, 5 de juny Dijous, 6 de juny
	Tribunal especial i d'incidències	Dimarts, 11 de juny Dimecres, 12 de juny Dijous, 13 de juny
P4	Prova d'aptitud personal d'Educació (PAP) Convocatòria extraordinària	Dijous, 18 de juliol
P5	Proves d'accés a la Universitat (PAU) Convocatòria extraordinària	Dimarts, 3 de setembre Dimecres, 4 de setembre Dijous, 5 de setembre

(*) Aquest calendari pot ser objecte de modificacions si les necessitats del servei així ho consideren. En tot cas, només s'executaran com a prestacions objecte d'aquest contracte les rutes corresponents a les proves que tinguin lloc durant la vigència d'aquest.

Per a cadascuna d'aquestes proves l'Administració facilitarà a l'empresa contractista un protocol amb les indicacions de distribució on consta l'origen i destí, el nombre de caixes i tipologia d'aquestes a distribuir, juntament amb el contacte de la persona responsable de recepció.

El servei de distribució d'enunciats requereix d'un estricte compliment d'horari i calendari, així com una rigorosa distribució segons els protocols i indicacions facilitats per l'Administració per a cadascuna de les proves per garantir el correcte lliurament del material de manera simultània a tots els destins i el mateix dia de la prova corresponent.

En determinats casos, aquesta prestació també inclourà la distribució d'equips de so i d'altre material complementari, així com distribucions addicionals que poden sorgir en el desenvolupament del servei.

A l'**annex 1c Estimació hores de serveis segons proves** figuren les tipologies de servei a realitzar per a cadascuna de les proves.

18.1. Servei principal: distribució de les caixes d'examen

En tots els casos, l'Administració facilitarà a l'empresa contractista per a cadascuna de les proves un protocol amb les indicacions on figura l'origen i destí, el nombre de caixes i la tipologia d'aquestes a distribuir, juntament amb el contacte de la persona responsable de la seva recepció.

El servei de distribució de les caixes d'enunciats requereix d'un compliment de confidencialitat i seguretat estrictes:

- Les caixes han d'estar sempre custodiades, no poden deixar-se sense custòdia ni als vehicles ni deixar-se al carrer sense la recepció correcta.
- Així mateix, s'ha de garantir sigil absolut de les rutes a fer i del material a distribuir.

L'empresa contractista haurà de garantir amb mitjans materials i personals el compliment d'aquests requeriments.

Aquest servei requereix d'un estricte compliment d'horari i calendari, així com una rigorosa distribució segons els protocols facilitats per l'Administració per a cadascuna de les proves per garantir el correcte lliurament de manera simultània a tots els destins i durant el mateix dia de la prova corresponent.

La distribució de les caixes d'enunciats és diferent per a cadascuna de les proves i fins i tot poden ser diferents per a una mateixa prova, per aquest motiu és molt important el repartiment segons el protocol indicat. Les caixes d'enunciats a distribuir estan degudament identificades, encapsades, tancades i retolades per a la seva correcta distribució i les mides de les capsos oscil·len entre 44x32x20cm i 32x23x25cm.

Tot seguit figura la descripció detallada del servei per a cadascuna de les proves:

P1. Prova d'aptitud personal d'Educació (PAP). Convocatòria ordinària.

Aquesta prova es realitza en dissabte. L'empresa contractista rebrà les caixes a la seva seu per part de l'empresa encarregada de la custòdia, o bé, les haurà de recollir al lloc, dins la ciutat de Barcelona, on l'Administració indiqui. L'empresa contractista només tindrà com a destins llocs de Barcelona ciutat i la Universitat Autònoma de Barcelona a Bellaterra. Tot i així, per necessitats del servei es pot contemplar l'opció d'ampliar la distribució a Girona, Lleida i Tarragona; aquesta ampliació està contemplada a l'**annex 1c** com a "serveis addicionals" i només es facturarà per les hores efectivament realitzades.

Tot seguit figura un quadre amb les poblacions d'origen i destí, així com el nombre aproximat de caixes i el nombre de llocs de lliuraments aproximats per aquesta prova:

Poblacions d'origen	Poblacions de destí	Caixes aproximades	Nombre de destins lliurament
Barcelona	Barcelona	25	2
	Bellaterra	20	2
Girona	Girona	10	1
Lleida	Lleida	10	1
Tarragona	Tarragona	10	1
4 poblacions origen	5 poblacions de destí	75	7

P2. Prova d'accés per a més grans de 25 anys (MG25).

Aquesta prova es realitza durant dos dissabtes consecutius. L'empresa contractista rebrà les caixes a la seva seu per part de l'empresa encarregada de la custòdia, o bé, les haurà de recollir, dins la ciutat de Barcelona, al lloc on l'Administració indiqui. L'empresa contractista només tindrà com a destins llocs de Barcelona ciutat i la Universitat Autònoma de Barcelona a Bellaterra. Tot i així, per necessitats del servei es pot contemplar l'opció d'ampliar la distribució a Girona, Lleida i Tarragona; aquesta ampliació es contempla a l'**annex 1c** com a "serveis addicionals" i només es facturarà per les hores efectivament realitzades.

Tot seguit figura un quadre amb les poblacions d'origen i destí, així com el nombre aproximat de caixes i el nombre de llocs de lliuraments aproximats per aquesta prova:

Poblacions d'origen	Poblacions de destí	Caixes aproximades	Nombre de destins lliurament (cadascun dels dies)
Barcelona	Barcelona	25	3 (2 el dia 27/4)
	Bellaterra	20	2
Girona	Girona	10	1
Lleida	Lleida	10	1
Tarragona	Tarragona	10	1
4 poblacions d'origen	5 poblacions de destí	75	8 (7 el dia 27/4)

P3. Prova d'accés a la universitat (PAU). Convocatòria ordinària.

Aquesta prova es realitza duran tres dies laborables. L'empresa contractista ha d'executar el servei cadascun dels dies d'examen d'acord amb el protocol d'indicacions que li hagi facilitat l'Administració, on figuraran el nombre de caixes i el tipus de caixa a repartir cada dia, el destí i la persona responsable de la recepció.

a) Origen Barcelona - Destí Barcelona i Bellaterra.

Cadascun dels dies de proves, l'empresa contractista rebrà, entre les 5.00–5.30 hores, a la seva seu de Barcelona, les caixes per a Barcelona i Bellaterra que pertocin de l'empresa que en fa la custòdia; haurà de fer la distribució de les caixes en els diferents vehicles segons el nombre de caixes a repartir a cada destí i les rutes dels destins que hagi determinat en funció de les indicacions donades prèviament per l'Administració.

Un cop rebudes les caixes i distribuïdes entre els diferents vehicles en funció del volum de caixes i de les rutes, l'empresa contractista realitza el lliurament d'aquestes als destins corresponents segons les indicacions donades per l'Administració, on han de ser lliurades a la persona responsable de la recollida entre les 7.00 i les 7.30 hores (com a màxim).

Per aquestes caixes els destins són:

- Barcelona ciutat. l'empresa pot fer les rutes que consideri convenientes per optimitzar temps i recorregut en funció de les adreces donades, sempre complint els requeriments de compliment d'horari i seguretat.
- Universitat Autònoma de Barcelona, Bellaterra. Els vehicles amb les caixes es dirigiran a l'edifici Rectorat on recolliran personal d'aquesta universitat i aniran repartint les caixes per les diferents facultats del campus, on han de ser lliurades entre les 7.00 i les 7.30 hores (com a màxim).

b) Origen diverses CME – Destí diverses poblacions

L'empresa contractista també farà el servei de recollida a d'altres punts d'origen (comissaries de Mossos d'Esquadra –CME– de diferents poblacions) simultàniament i farà el lliurament a diferents destins d'arreu de Catalunya segons les indicacions donades per l'Administració.

En aquests casos, l'empresa ha de comunicar a l'Administració una setmana abans les persones que faran aquestes rutes/serveis per tal de fer l'autorització corresponent. En aquest cas la recollida de caixes a les comissaries indicades es realitza entre les 6.30 i les 7.00 hores i el lliurament als tribunals ha d'estar entre 7.00 i les 7.30 hores (com a màxim).

Tot seguit figura un quadre amb les poblacions d'origen i destí, així com el nombre aproximat de caixes i el nombre de llocs de lliuraments aproximats per aquesta prova:

Poblacions d'origen	Poblacions de destí	Nombre caixes aproximades (total per als 3 dies)	caixes per dia aprox.	Nombre de llocs de lliurament aprox. (per a cada dia)
Barcelona	Barcelona	540	180	24
	Bellaterra	300	100	16
Arenys	Canet	12	4	3
	Tordera	18	6	1
Castelldefels	Castelldefels	30	10	2
Igualada	Igualada	15	5	4
Manresa	Manresa	60	20	6
Mataró	Mataró	30	10	5
Sabadell	Sabadell	27	9	2
Sant Cugat	Sant Cugat	9	3	2
Terrassa	Terrassa	6	2	4
Vic	Vic	36	12	3
Vilafranca del Penedès	Vilafranca del Penedès	12	4	2
Vilanova i la Geltrú	Vilanova i la Geltrú	30	10	3
12 poblacions origen	14 poblacions destí	1.125	375	77

Per al Tribunal Especial i d'Incidències que té lloc la setmana següent d'aquesta mateixa prova, l'empresa contractista recull les caixes al lloc on l'Administració determini, dins la ciutat de Barcelona, el mateix dia de les proves, cadascun dels dies, a les 7.00 hores, i les lliura als destins determinats (màxim tres, dins la ciutat de Barcelona) abans de les 8.00. En aquest cas el nombre màxim de caixes és de 12 per als tres dies.

P4. Prova d'aptitud personal d'Educació (PAP). Convocatòria extraordinària.

Aquesta prova es realitza un dia laborable. L'empresa contractista recull les caixes al lloc on l'Administració determini, dins la ciutat de Barcelona, el mateix dia de la prova o el dia que es determini, a les 7.00 hores, i les lliura als destins determinats abans de les 8.00. Tot i així, per necessitats del servei es pot contemplar l'opció d'ampliar la distribució a Girona, Lleida i Tarragona; aquesta ampliació està contemplada a l'**annex 1c** com a "serveis addicionals" i només es facturarà per les hores efectivament realitzades.

Tot seguit figura un quadre amb les poblacions d'origen i destí, així com el nombre aproximat de caixes i el nombre de llocs de lliuraments aproximats per aquesta prova:

Poblacions d'origen	Poblacions de destí	Caixes aprox.	Nombre de llocs de lliurament
Barcelona	Barcelona	15	2
	Bellaterra	10	1
Girona	Girona	9	1
Lleida	Lleida	7	1
Tarragona	Tarragona	9	1
4 poblacions origen	5 poblacions de destí	50	6

P5. Prova d'accés a la universitat (PAU). Convocatòria extraordinària.

Aquesta prova es realitza duran tres dies laborables. L'empresa contractista ha d'executar el servei cadascun dels dies d'examen d'acord amb el protocol d'indicacions que li hagi facilitat

l'Administració, on figuraran el nombre de caixes i el tipus de caixa a repartir cada dia, el destí i la persona responsable de la recepció.

Cadascun dels dies de proves, l'empresa contractista rebrà, entre les 5.00 i les 5.30 hores, a la seva seu de Barcelona les caixes per a Barcelona i Bellaterra que pertocuin de l'empresa que en fa la custòdia; haurà de fer la distribució de les caixes en els diferents vehicles segons el nombre de caixes a repartir a cada destí i les rutes dels destins que hagi determinat en funció de les indicacions donades prèviament per l'Administració.

Un cop rebudes les caixes i distribuïdes entre els diferents vehicles en funció del volum de caixes i de les rutes, l'empresa contractista realitza el lliurament d'aquestes als destins corresponents segons les indicacions donades per l'Administració, on han de ser lliurades a la persona responsable de la recollida entre les 7.00 i les 7.30 hores (com a màxim).

Per aquestes caixes els destins són a Barcelona ciutat, on l'empresa pot fer les rutes que consideri convenient per optimitzar temps i recorregut en funció de les adreces donades, i a la Universitat Autònoma de Barcelona a Bellaterra, on els vehicles amb les caixes es dirigiran a l'edifici Rectorat on recolliran personal d'aquesta universitat i aniran repartint les caixes per les diferents facultats del campus, on han de ser lliurades entre les 7.00 i les 7.30 hores (com a màxim).

Tot i així, per necessitats del servei es pot contemplar l'opció d'ampliar la distribució a Girona, Lleida i Tarragona; aquesta ampliació s'indica a l'**annex 1c** com a "serveis addicionals" i només es facturarà per les hores efectivament realitzades.

Tot seguit figura un quadre amb les poblacions d'origen i destí, així com el nombre aproximat de caixes i el nombre de llocs de lliuraments aproximats per aquesta prova:

Poblacions d'origen	Poblacions de destí	Caixes aprox.	Nombre de llocs de lliurament
Barcelona	Barcelona	130	6
	Bellaterra	100	6
Girona	Girona	90	3
Lleida	Lleida	90	3
Tarragona	Tarragona	90	3
4 poblacions origen	5 poblacions de destí	500	20

18.2. Distribució dels equips de so

Aquest servei afecta les Proves d'Accés a la Universitat (PAU), tant de convocatòria ordinària (P3) com de la convocatòria extraordinària (P5), i només en el cas de la demarcació de Barcelona. El servei consisteix en realitzar la distribució dels equips de so que s'utilitzen com a material de suport per a la realització dels exàmens de determinades matèries.

A mitjans de maig l'Administració facilita un llistat amb les adreces i els equips de so que van a cada adreça, així com la persona responsable a la qual s'ha de fer el lliurament. A partir d'aquestes instruccions l'empresa recull els equips de so al magatzem situat a plaça la Farga, 8-10, 08014 Barcelona.

Els equips s'han d'emmagatzemar a la seu de l'empresa contractista mentre fan la preparació per a la distribució.

La distribució ha d'estar finalitzada com a molt tard la setmana prèvia als exàmens, és a dir els equips han d'estar repartits abans del 24 de maig.

Un cop finalitzades les proves de setembre, durant el mateix mes de setembre l'empresa recull els equips lliurats, els emmagatzema fins tenir-los tots i els retorna al magatzem de l'Administració.

El servei descrit en aquest paràgraf no s'aplica a la resta de proves (Proves d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys i Proves d'Aptitud Personal per als graus en Educació). L'Administració facilitarà a l'empresa contractista les adreces de lliurament dels equips de so, així com les instruccions necessàries per al correcte desenvolupament d'aquest servei.

18.3. Distribució d'altre material

L'empresa contractista també ha de realitzar la recollida i lliurament d'altre tipus de material, com per exemple:

- material d'oficina, dies abans i després de cada una de les proves,
- sobres d'exàmens,
- exàmens de revisió a les seus de Girona, Tarragona, Lleida i Bellaterra,
- etcètera.

Aquesta tasca afecta a totes les proves i la seva estimació està indicada a l'**annex 1c** com a "serveis addicionals".

18.4. Serveis addicionals

Durant l'execució del contracte es poden requerir serveis addicionals, tal com s'ha indicat en apartats anteriors. A continuació es fa un resum de les tipologies d'aquest serveis addicionals:

- Distribució de caixes d'exàmens a Girona, Lleida i Tarragona. Aquesta distribució afecta les proves P1, P2, P4 i P5; per tant no afecta la prova P3. L'Administració informará l'empresa contractista amb antelació suficient del lloc de recollida de les caixes, el nombre de caixes i el lloc de lliurament d'aquestes, atès que s'ha de complir l'horari d'entrega al lloc de destí entre les 7.00 i les 7.30 hores (com a màxim).
- Recollida i lliurament d'altre tipus de material, com per exemple: material d'oficina els dies abans i després de cada una de les proves, sobres d'exàmens, exàmens de revisió a les seus de Girona, Tarragona, Lleida i Bellaterra, etcètera. L'Administració sol·licitarà aquest servei segons les necessitats. La recollida i l'entrega es farà als llocs on indiqui l'Administració en cada cas.

En cas de requerir-se serveis addicionals, prèviament a la presentació de la factura corresponent, l'empresa adjudicatària trametrà al responsable del contracte la relació de serveis realitzats i les hores dedicades al servei per a la seva certificació.

Clàusula 19. Requisits de qualitat de les prestacions

Per a cada prova l'Administració definirà un protocol de distribució amb els punts d'origen i destí i el material, les caixes, la tipologia de caixes a repartir a cadascun dels destins, cadascun dels dies de les proves, així com la persona de contacte a qui se li ha de fer el lliurament.

A l'empresa contractista, se li requerirà el compliment escrupolós dels requisits que es relacionen tot seguit:

- Estricta compliment de l'horari d'acord amb el que s'indica a la clàusula 18.1.
- Correcte lliurament de les caixes. Cada destí té unes caixes específiques per rebre, i un nombre concret, no poden rebre'n unes altres caixes, ni més, ni menys.
- El destí ha de ser l'establert i el lliurament a la persona de contacte indicada. No es pot deixar el material en un destí no consensuat, ni a persones desconegudes.
- Les caixes i els vehicles no es poden deixar sense vigilància.

Per a la distribució, l'empresa contractista haurà de dotar els vehicles amb conductor i acompanyant per tal de poder fer el repartiment amb la estricta seguretat que correspon a aquest servei.

Per al correcte compliment d'aquest requeriment l'empresa contractista haurà de preveure tenir reforços addicionals de reserva, tant de personal com de vehicles per fer front a possibles imprevistos els dies de realització de les proves.

L'incompliment d'aquests requeriments està subjecte a l'aplicació dels acords de nivell de serveis previstos en l'apartat corresponent.

Clàusula 20. Mitjans personals

L'empresa haurà de disposar de 40 conductors i 40 ajudants de conductor per garantir el correcte desenvolupament de les tasques i objectius del contracte; un dels conductors ha d'estar en possessió del carnet de conduir corresponent per poder conduir el vehicle pesat que es defineix en la clàusula següent. La presència d'ajudants de conductor es requereix per tal de garantir la màxima seguretat en el repartiment.

Els conductors i els ajudants de conducció hauran de mantenir sigil absolut sobre el contingut del material a distribuir, tractant-lo amb la màxima seguretat.

L'empresa haurà de tenir personal de reserva per a imprevistos.

Així mateix, es requereix un responsable de servei que es coordini amb l'Oficina d'Accés a la Universitat.

Clàusula 21. Mitjans materials

Per dur a terme el servei és necessari la disponibilitat de 40 vehicles lleugers⁵ ("furgonetes") de distribució, amb la capacitat de càrrega que l'empresa consideri en funció de la quantitat de caixes a transportar segons les rutes, d'acord amb la previsió que s'estableix a l'**annex 1c**.

L'empresa contractista haurà de preveure que dins de les possibles poblacions de destí, hi ha diversos llocs de lliurament i per tant, en tot cas, ha de contemplar el màxim de vehicles per poder complir els requeriments del servei, incloent també vehicles de suport per casos d'incidències.

⁵ Vehicle automòbil especialment condicionat per al transport de mercaderies el pes màxim autoritzat del qual no excedeixi les 6 tones, o que, fins i tot sobrepasant aquest pes, tingui una capacitat de càrrega útil no superior a 3,5 tones.

Es requereix també la posada a disposició del contracte d'un vehicle pesat⁶ ("camió") per tal de realitzar el transport i repartiment dels equips de so a les seus de la demarcació provincial de Barcelona.

En casos d'altres distribucions addicionals, que no siguin caixes d'exàmens, consistents en material divers de poc volum o pes, l'empresa contractista pot utilitzar el vehicle més adient, incloses motocicletes, en funció de la paqueteria i servei a realitzar.

Així mateix l'empresa haurà de disposar d'espai d'emmagatzematge pels equips de so (aproximadament ocupen un total de 9 m³) i d'altre material, si escau, fins a la seva efectiva distribució i recollida.

Clàusula 22. Facturació

S'estableixen pagaments a la fi de cada convocatòria d'acord amb el preu ofert.

Per tal que l'Administració pugui fer efectiu els pagaments, l'adjudicatari emetrà les corresponents factures o minutes on reflectirà separatament l'IVA, especificant la descripció de l'objecte del contracte, el preu i el període corresponent. A més, l'empresa haurà de diferenciar els diferents tipus de servei: distribució d'exàmens en funció de les proves, serveis addicionals i distribució d'equips de so.

Clàusula 23. Mesures de seguretat i confidencialitat

L'empresa contractista haurà de mantenir sigil absolut sobre el contingut del material a distribuir, tractant-los amb la màxima seguretat i confidencialitat, en especial pel que fa al servei principal, i tractant les rutes de lliurament amb els mateixos criteris de seguretat.

Aquest deure de sigil i confidencialitat abastarà igualment a tots els treballadors i personal relacionat, directament o indirecta, amb l'execució del servei, en els termes que s'indiquen a l'**annex 1d**, que abasta també el fet que tot el personal adscrit ni cap familiar seu de 1r o 2n grau, no pot haver cursat el 2n curs de batxillerat, ni fer les proves objecte del contracte el curs actual.

Tots els treballadors hauran de mantenir sigil i confidencialitat sobre la ruta que hagin de fer i sobre el contingut que porten.

L'empresa farà signar un document (**annex 1d**) de compliment d'aquest compromís abans que el personal sigui adscrit a l'execució; aquest document s'haurà d'entregar a l'Administració abans de l'inici de l'execució del contracte.

Clàusula 24. Acords nivells de servei

L'empresa contractista haurà de vetllar per la qualitat en la prestació intentant minimitzar totes les possibles incidències que provoquin perjudicis al servei.

Als efectes d'establir un seguiment objectiu i quantificable de l'assoliment de les finalitats del contracte, s'estableixen els següents acords de nivell de serveis que porten associades les penalitats que com a mínim s'indiquen.

⁶ Vehicle automòbil especialment condicionat per al transport de mercaderies el pes màxim autoritzat del qual sigui superior a 6 tones i la capacitat de càrrega del qual excedeixi de 3,5 tones. Els caps tractors tenen la consideració de vehicles pesants quan tinguin una capacitat d'arrossegament de més de 3,5 tones de càrrega.

El compliment d'aquestes penalitats no exclou que l'Administració pugui requerir el compliment d'altres obligacions que es considerin importants en l'execució òptima del contracte amb establiment d'un termini per a la seva satisfacció. Aquest termini tindrà la consideració de termini parcial als efectes del que indica el plec de clàusules administratives particulars, subjecte a les penalitats legalment previstes. S'entén que aquestes altres obligacions han d'estar necessàriament relacionades amb les obligacions compreses i recollides en els propis plecs.

Acords de nivell de servei	Objectiu	Quantificació Desviament	Penalització
Compliment de l'horari de distribució de les proves	Termini màxim: Les 8.00 h del mateix dia de l'examen	Per hores o fracció d'aquestes	2.000 € per hora
Correcta distribució de les proves (per destins i per capses)	100% Compliment		1.000 € per incidència
Correcte lliurament de les proves (no deixar sense supervisió, al carrer o no entregar a la persona indicada).	100% Compliment		1.000 € per incidència
Compliment termini màxim de la distribució dels equips de so	Termini màxim previst en el plec	Per dies	250 € pel primer dia de retard, 400 € a partir del 2n.
Correcta distribució d'equips de so	100% compliment		250 € per incidència
Correcta distribució d'altres materials	100% compliment		250 € per incidència
Adscripció de personal amb la formalització prèvia de la declaració de compatibilitat específica i confidencialitat	100% compliment	---	1.000 € per persona que no hagi signat de forma prèvia la declaració
Compliment de la confidencialitat de la ruta	100% Compliment	-----	1.000 € per incidència

L'establiment d'aquestes penalitats no exclou que l'Administració pugui requerir el compliment de qualsevol altra obligació que es consideri important en l'execució òptima del contracte amb establiment d'un termini per a la seva satisfacció. Aquest termini tindrà la consideració de termini parcial als efectes del que indica el plec de clàusules administratives particulars, subjecte a les penalitats legalment previstes.

ANNEX 1a. EXEMPLE DISTRIBUCIÓ MATERIAL DINS LES CAIXES (lot 1. Impressió)

CAIXA 1 A - 50 caixes	Exemplars per caixa
Matèria 1	200
Matèria 2	200
Matèria 3	30
Matèria 4	40
Matèria 5	5
Matèria 6	5
CAIXA 1 B - 60 caixes	Exemplars per caixa
Matèria 7	10
Matèria 8	10
Matèria 9	10
Matèria 10	20
Matèria 11	34
Matèria 12	34
Matèria 13	70
CAIXA 2 X - 55 caixes	Exemplars per caixa
Matèria 14	200
Matèria 15	100
Matèria 16	200
Matèria 17	50
Matèria 18	85
Matèria 19	20
Matèria 20	35
Matèria 21	100
CAIXA 3 Y - 132 caixes	Exemplars per caixa
Matèria 22	145
Matèria 23	25
Matèria 24	60
Matèria 25	70
Matèria 26	82
Matèria 27	72
Matèria 28	25
Matèria 29	30

ANNEX 1b. RECOLLIDA I LLIURAMENTS (lot 2. Custòdia)

PROVA APTITUD PERSONAL EDUCACIÓ (PAP), CONVOC. ORDINÀRIA – 13 d'abril		
Número caixes aproximat	75	
Recollida	Entre el 18 i el 22 de març	
Custòdia	Des de recollida fins el 13 d'abril	
Lliurament a Mossos d'Esquadra	Entre el 9 i l'11 d'abril	Comissaries de: Girona Lleida Tarragona
Lliurament Barcelona	Dissabte, 13 d'abril. 6.00 hores	

PROVA MÉS GRANS DE 25/45 ANYS (MG25)– 20 d'abril i 27 d'abril		
Número caixes aproximat	75	
Recollida	Entre el 18 i el 22 de març	
Custòdia	Des de recollida fins el 27 d'abril	
Lliurament a Mossos d'esquadra	Entre el 9 i l'11 d'abril	Comissaries de: Girona Lleida Tarragona
Lliurament Barcelona	Dissabte, 20 d'abril. 6.00 hores Dissabte, 27 d'abril. 6.00 hores	

PROVA D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT (PAU) – 4, 5 i 6 de juny		
Número caixes aproximat	1800	
Recollida	Entre el 20 i el 22 de maig	
Custòdia	Des de recollida fins el 6 de juny	
Lliurament a Mossos d'Esquadra	Entre el 28 i el 30 de maig	Comissaries de Mossos d'Esquadra. Veure llistat*: (El nombre de comissaries pot ser objecte de variacions)
Lliurament a Barcelona	4, 5 i 6 de juny. 6.00 hores cada dia	

PROVA APTITUD PERSONAL EDUCACIÓ (PAP), CONV. EXTRAORDINÀRIA – 18 de juliol		
Número caixes aproximat	50	
Recollida	Entre el 5 i el 9 de juliol	
Custòdia	Des de recollida fins el 18 de juliol	
Lliurament a Mossos d'Esquadra	Entre el 10 i el 12 de juliol	Comissaries de: Girona Lleida Tarragona
Lliurament a Barcelona	Dijous, 18 de juliol	
<i>*Aquesta prova pot ser objecte de variacions o anul·lació.</i>		

PROVA D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT (PAU) – 3, 4 i 5 de setembre		
Número caixes aproximat	500	
Recollida	Entre el 19 i el 24 de juliol	
Custòdia	Des de recollida fins el 5 de setembre	
Lliurament a Mossos d'esquadra	Entre el 27 i el 30 d'agost	Comissaries de: Girona Lleida Tarragona
Lliurament a Barcelona	3, 4 i 5 de setembre. 6.00 hores cada dia	

*Llistat de comissaries (aquest llistat pot ser objecte de modificació):

1. **Comissaria de Girona.** C. Vista Alegre, 5. 17004 Girona.
2. **Comissaria de Lleida.** C. Sant Hilari, 38. 25008 Lleida.
3. **Comissaria de Tarragona.** Plaça Mossos d'Esquadra, 1. 43006 Tarragona.
4. **Comissaria d'Ampost.** Passeig de la Generalitat, 82-104. 43870 Amposta.
5. **Comissaria d'Arenys.** C. Jaume Partagas, 3. 08350 Arenys de Mar.
6. **Comissaria de Berga.** C. Del programari Lliure, 7. 08600 Berga
7. **Comissaria de Blanes.** C. Ter, 49. 17300 Blanes
8. **Comissaria de Castelldefels.** C. Molinot, 1. 08860 Castelldefels.
9. **Comissaria de El Vendrell.** C. Cesar Martinet Brunell, 16-20. 43700 El Vendrell
10. **Comissaria de Figueres.** C. Ter, s/n. 17600 Figueres
11. **Comissaria d'Igualada.** Avinguda dels Països Catalans, 20-22. 08700 Igualada.
12. **Comissaria de La Seu d'Urgell.** Av. Guillem Graell, s/n. 25700 La Seu d'Urgell.
13. **Comissaria de Manresa.** Av. Països Catalans, 169-171. Sector Els Trullols. 08240 Manresa.
14. **Comissaria de Mataró.** Avinguda del President Companys, 87. 08301 Mataró.
15. **Comissaria de Móra d'Ebre.** C. Francesc Garcia i Grau, 5. 43740 Móra d'Ebre
16. **Comissaria d'Olot.** C. França, s/n. 17800 Olot.
17. **Comissaria de Premià.** Torrent Malet, s/n. 08330 Premià de Mar
18. **Comissaria de Reus.** C. de l'Alfàbrega, 4. 43206 Reus.
19. **Comissaria de Sabadell.** Ctra. del Prat Lluçanès, 401. 08201 Sabadell.
20. **Comissaria de Sant Cugat.** C. Alfons d'Aragó, 3. 08174 Sant Cugat.
21. **Comissaria de Tàrraga.** Avinguda Josep Tarradellas, 0. 25300 Tàrraga

22. **Comissaria de Terrassa.** Ctra. Matadepera, 272. 08226 Terrassa
23. **Comissaria de Tortosa.** C. de Ferran Arasa, 5-7. 43500 Tortosa.
24. **Comissaria de Tremp.** Pag. Pompeu Fabra, 20. 25620 Tremp
25. **Comissaria de Valls.** Pg. President Tarradellas, 12. 43800 Valls
26. **Comissaria de Vic.** C. de l'Era d'en Sellés, 5. 08500 Vic.
27. **Comissaria de Vielha.** Ctra. de França, km 164,5, s/n. 25530 Vielha
28. **Comissaria de Vilafranca del Penedès.** Carrer de Subirats, 5. 08720 Vilafranca.
29. **Comissaria de Vilanova i la Geltrú.** Ronda Ibèrica, 68. 08800 Vilanova i la Geltrú.
30. **Comissaria de Vilaseca.** C. Salvador Espriu, 5. 43840 Salou.

ANNEX 1c. ESTIMACIÓ HORES DE SERVEI SEGONS PROVES (Lot 3. Distribució)

Proves	Servei	Dates	Nombre de destins possibles	Tipus horari	Hores per dia i destí	Total hores per dia	Hores vehicle lleuger 400 kg (*)	Hores vehicle lleuger 1000 kg (*)	Hores vehicle pesat	Dies magatzem equips so
PAP Educació. Convocatòria ordinària	Distribució enunciats	dissabte 13 d'abril	6	fixat	3	18	18			
	Serveis addicionals	diversos dies		flexible			12			
Proves MG 25	Distribució enunciats	dissabte 20 d'abril	6	fixat	3	18	18			
	Distribució enunciats	dissabte 27 d'abril	6	fixat	3	18	18			
	Serveis addicionals	diversos dies		flexible			18			
Proves d'Accés a la Universitat. Convocatòria ordinària	Distribució enunciats	dimarts 4 de juny	50	fixat	3	150		150		
	Distribució enunciats	dimecres 5 de juny	50	fixat	3	150		150		
	Distribució enunciats	dijous 6 de juny	50	fixat	3	150		150		
	Serveis addicionals	diversos dies		flexible			150			
	equips de so	maig - juny		flexible				42	20	20
<i>Tribunal Especial i d'Incidències</i>	Distribució enunciats	dimarts 11 de juny	2	fixat	3	6	6			
	Distribució enunciats	dimecres 12 de juny	2	fixat	3	6	6			
	Distribució enunciats	dijous 13 de juny	2	fixat	3	6	6			
PAP Educació. Convocatòria extraordinària	Distribució enunciats	dimecres 17 de juliol	6	fixat	3	18	18			
	Serveis addicionals	diversos dies		flexible			12			
Proves d'Accés a la Universitat. Convocatòria extraordinària	Distribució enunciats	dimarts 3 setembre	8	fixat	3	24		24		
	Distribució enunciats	dimecres 4 setembre	8	fixat	3	24		24		
	Distribució enunciats	dijous 5 de setembre	8	fixat	3	24		24		
	Serveis addicionals	diversos dies		flexible			36			
	equips de so	maig - juny		flexible				42	20	20
ESTIMACIÓ TEMPS TOTAL SERVEI							318	606	40	40

ANNEX 1d. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'INCOMPATIBILITAT ESPECÍFICA I RELATIVA A LA CONFIDENCIALITAT DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El sotassinat, que participarà en l'execució del

(marcar el lot corresponent)

☐ Lot 1 (IMPRESSIÓ)

☐ Lot 2 (CUSTÒDIA)

☐ Lot 3 (DISTRIBUCIÓ)

MANIFESTA que ni ell ni el seu cònjuge o persona vinculada amb anàloga relació de convivència afectiva ni els seus familiars de primer i/o segon grau estan cursant o han cursat el 2n curs de batxillerat i/o la PAU durant el 2024.

MANIFESTA que és coneixedor dels requisits de seguretat, confidencialitat i sigil que exigeix l'execució de la prestació del servei objecte del contracte esmentat.

i

ES COMPROMET a vetllar i coadjuvar al compliment d'aquests requisits i de totes les mesures que siguin necessàries amb l'objectiu de garantir la seguretat, confidencialitat i sigil del servei, durant tota la vigència del contracte.

Nom:

NIF:

Signatura:

Lloc i data

.

ANNEX 2. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL I INSCRIPCIÓ EN REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES

1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA. Per justificació aquesta solvència s'haurà d'acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 87 LCSP, un volum anual de negoci en el millor exercici dels últims tres disponibles de, com a mínim, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs, segons lot; és a dir, igual o superior a:

- Lot 1 (IMPRESSIÓ): 209.248,92 €
- Lot 2 (CUSTÒDIA): 29.599,58 €
- Lot 3 (DISTRIBUCIÓ): 55.554,42 €

Mitjà d'acreditació: Declaració responsable signada pel representant de l'empresa relativa al volum global de negocis referida als tres darrers anys disponibles, **acompanyada preceptivament** dels corresponents comptes anuals aprovats i dipositats al Registre mercantil, si l'empresari estigues inscrit en aquell registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL. Aquesta solvència s'haurà de justificar, d'acord amb el que preveu l'article 90 LCSP, per mitjà d'una relació dels principals serveis o treballs efectuats durant els darrers tres anys, que inclogui import, dates i beneficiaris públics o privats dels mateixos, que permeti comprovar una experiència suficient en **treballs de característiques similars, acreditats tal i com s'indica a l'article 90 de la LCSP, i que com a mínim l'any de major execució suposin el 70% del pressupost màxim de licitació, IVA exclòs, segons lot** és a dir, igual o superior a:

- Lot 1 (IMPRESSIÓ): 146.474,24 €
- Lot 2 (CUSTÒDIA): 20.719,71 €
- Lot 3 (DISTRIBUCIÓ): 38.888,09 €

3. CLASSIFICACIÓ. La classificació potestativa alternativa a la solvència és, segons lot:

- Lot 1 (IMPRESSIÓ): Grup M, subgrup 4, categoria 2 o superior.
- Lot 2 (CUSTÒDIA): Grup M, subgrup 2, qualsevol categoria
- Lot 3 (DISTRIBUCIÓ): Grup R, subgrup 9, qualsevol categoria

4. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS. Com a complement de solvència es requerirà, segons lot, el següent:

Lot 1 (IMPRESSIÓ): S'haurà d'acreditar l'adscripció dels mitjans i materials mínims que es detallen a continuació, amb l'aportació del model de declaració responsable inclosa a l'**annex 6**, en fase de licitació, i amb els documents acreditatius, en fase de proposta d'adjudicació:

- Els que s'hagin indicat de manera específica a la **clàusula 6** del plec de prescripcions tècniques.

Lot 2 (CUSTÒDIA): S'haurà d'acreditar l'adscripció dels mitjans personals i materials mínims que es detallen a continuació, amb l'aportació del model de declaració responsable inclosa a l'**annex 6**, en fase de licitació, i amb els documents acreditatius de la disposició efectiva dels mitjans, en fase de proposta d'adjudicació:

- Disponibilitat d'espais habilitats amb el sistema que garanteixin la seguretat i la confidencialitat de les proves les 24 hores. Aquests espais hauran de garantir el control d'accés amb la finalitat que ningú que no estigui degudament autoritzat no pugui accedir al lloc on es troben custodiades les proves.
- Disponibilitat d'un mínim de cinc vehicles lleugers⁷ (furgonetes, furgons...); en cas que les empreses ofereixin vehicles blindats, hauran d'estar degudament homologats i habilitats administrativament de conformitat amb la normativa aplicable de seguretat privada. D'acord amb el disposat en la clàusula dotzena del plec de prescripcions tècniques, en el cas que s'utilitzin vehicles sense blindatge tindran una dotació mínima de dos vigilants de seguretat.
- Disponibilitat de, com a mínim, 10 vigilants de seguretat (dos per vehicle) o dels que l'empresa adjudicatària consideri necessaris per la recollida, transport i lliurament de les proves per dotar els vehicles i la resta de serveis oferts.
- Disponibilitat d'un responsable que es coordinarà amb l'Oficina d'Accés a la Universitat.

Lot 3 (DISTRIBUCIÓ): S'haurà d'acreditar l'adscripció dels mitjans personals i materials mínims que es detallen a continuació, amb l'aportació del model de declaració responsable inclosa a l'**annex 6**, en fase de licitació, i amb els documents acreditatius de la disposició efectiva dels mitjans, en fase de proposta d'adjudicació:

- Disponibilitat d'un mínim de 40 vehicles lleugers ("furgonetes", "furgons"...) i
- Disponibilitat d'un vehicle pesat ("camió") per al transport dels equips de so a les convocatòries de les PAU de juny i setembre.
- Disponibilitat d'espais per a l'emmagatzematge del material (equips de so) quan sigui necessari.
- Disponibilitat de 40 conductors i 40 ajudants de transport per a la distribució de les proves.
- Disponibilitat d'un responsable que es coordinarà amb l'Oficina d'Accés a la Universitat.

5. INSCRIPCIÓ EN REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES. No es preveu com a requisit obligatori.

6. HABILITACIÓ PROFESSIONAL/EMPRESARIAL.

Lot 1 (IMPRESSIÓ): No es preveu cap acreditació específica, sens perjudici de la qualificació requerida a les persones que executin el contracte.

Lot 2 (CUSTÒDIA): L'empresa contractista haurà d'estar autoritzada com a empresa de seguretat. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar en fase de proposta d'adjudicació, sens perjudici que sigui requerit a fer-ho abans. En tot cas s'haurà de declarar en l'apartat A del la part IV del DEUC.

⁷ Vehicle automòbil especialment condicionat per al transport de mercaderies el pes màxim autoritzat del qual no excedeixi les 6 tones, o que, fins i tot sobrepasant aquest pes, tingui una capacitat de càrrega útil no superior a 3,5 tones.

Lot 3 (DISTRIBUCIÓ): L'empresa contractista ha de disposar de les autoritzacions previstes en la legislació d'ordenació dels transports terrestres (autorització de transport públic de mercaderies i/o d'operador de transports, segons escaigui). Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar en fase de proposta d'adjudicació, sens perjudici que sigui requerit a fer-ho abans. En tot cas s'haurà de declarar en l'apartat A del la part IV del DEUC.

7. RESERVA SOCIAL DEL CONTRACTE: No es preveu.

ANNEX 3 MEMÒRIA DE LA PROPOSTA TÈCNICA – SOBRE B

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte dels **SERVEIS D'IMPRESSIÓ, CUSTÒDIA I DISTRIBUCIÓ DE LES PROVES D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT I LES PROVES D'APTITUD PERSONAL PER A LES CONVOCATÒRIES DE 2024 (EXP. UR-2024-24), LOT** (especificar lot a què us presenteu), es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta, articulada segons les característiques demanades en el plec de prescripcions tècniques particulars i els criteris d'adjudicació establerts en l'annex 8:
(FER SERVIR L'ESQUEMA DE MEMÒRIA DEL LOT AL QUAL LICITEU)

Nota important sobre la presentació de la memòria de la proposta tècnica:

- L'extensió màxima de la memòria ha de ser en conjunt de 20 pàgines.
- Es considera que una pàgina és un full DIN-A4 a una cara. El cos de lletra mínim ha de ser de 10 en tipus de lletra Arial o similar i com a mínim interlineat simple.
- No s'admetran altres annexos.
- La part de la documentació que excedeixi els límits d'extensió esmentats no serà objecte de valoració.

Esquema de memòria de la proposta tècnica per al lot 1 (IMPRESSIÓ)

1. Proposta d'execució i millores en relació amb l'espai destinat a l'execució de la prestació

- Proposta d'execució i mesures de seguretat
 - o Proposta d'execució
 - o Millores en relació amb l'espai destinat a l'execució del contracte

2. Proposta de qualitat del paper

En el sobre digital s'ha d'afegir la següent taula indicant, gramatge, marca, model i fabricant de les diverses tipologies requerides, segons la següent graella (NOMÉS UNA OFERTA PER TIPUS. NO S'ADMETEN VARIANTS):

Tipus paper	Gramatge (entre 80 i 90 g/m ²)	Marca	Model	Fabricant	Qualitat ambiental (*)
1- PAPER B/N blanc					
2- PAPER B/N crema					
3- PAPER COLOR					

(*) A la taula s'ha d'indicar si es fibra reciclada 100%, fibra verge 100% provinent de boscos de gestió forestal sostenible, fibra verge amb un mínim del 70% provinent de boscos de gestió forestal sostenible o fibra reciclada provinent de gestió forestal sostenible, verge o barreja d'ambdues amb un mínim del 50%. En el sobre també s'haurà de presentar la certificació corresponent juntament amb la còpia de l'embalatge del producte.

LES MOSTRES S'HAN DE PRESENTAR EN **SOBRE FÍSIC** TAL I COM INDICA EL QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE INCLÒS AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS. LES MOSTRES HAN D'ANAR ENUMERADES D'ACORD AMB L'ORDRE INDICAT EN LA TAULA ANTERIOR I HAN DE PORTAR EL **LOGO** DE L'EMPRESA IMPRÉS O SEGELLAT).

3. Nous cords de nivell de servei

(Signatura representat de l'empresa)

Esquema de memòria de la proposta tècnica per al lot 2 (CUSTÒDIA)

1. Proposta d'organització i execució del servei

- protocols de custòdia i transport
- millora de les instal·lacions
- millora del mitjans de transport

2. Control de qualitat

- pla de contingències
- proposta de nous acords de nivell de servei

(Signatura representat de l'empresa)

Esquema de memòria de la proposta tècnica per al lot 3 (DISTRIBUCIÓ)

1. Proposta d'organització i execució del servei

- El protocol general de mesures organitzatives i executives
- El protocol de coordinació i comunicació amb l'Administració.
- Les mesures per garantir la seguretat dels materials transportats i el temps de resposta en el supòsit d'incidència.
- Les mesures addicionals de control i seguiment per millorar l'execució de l'objecte del contracte

2. Control de qualitat

- pla de contingències
- proposta de nous acords de nivell de servei

(Signatura representat de l'empresa)

ANNEX 3b. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ, DE CONFORMITAT AMB L'ARTICLE 202 LCSP – SOBRE B

El/La senyor/a, amb DNI....., *en nom propi/en nom i representació de l'empresa*, amb NIF....., en qualitat de (administrador únic-solidari-mancomunat/apoderat solidari-mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el notari de, senyor/a, en data, número del seu protocol, **declara**, sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte de **SERVEIS D'IMPRESSIÓ, CUSTÒDIA I DISTRIBUCIÓ DE LES PROVES D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT I LES PROVES D'APTITUD PERSONAL PER A LES CONVOCATÒRIES DE 2024 (EXP. UR-2024-24), LOT** (especificar lot a què es presenta), que es compromet a donar compliment, durant l'execució del contracte, d'almenys una de les següents condicions especials d'execució:

(marqueu/seleccioneu el que considereu)

☐ A tenir contractat un nombre de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació sectorial vigent a Espanya (Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social), en funció de la dimensió de la plantilla de l'empresa.

☐ A aplicar mesures que afavoreixin la conciliació del treball i la vida familiar del personal adscrit a l'execució del contracte que comportin una millora del que sigui legalment exigible a l'empresari.

☐ A beneficiar al personal adscrit a l'execució del contracte de mesures de formació i/o de protecció de la salut en el lloc de treball que comportin una millora del que sigui legalment exigible a l'empresari.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura representant de l'empresa)

ANNEX 4. OFERTA ECONÒMICA – SOBRE C

LOT 1 (IMPRESSIÓ)

El/la Sr./Sra., amb residència a al carrer..... núm....., i amb NIF....., **declara** que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de **SERVEIS D'IMPRESSIÓ, CUSTÒDIA I DISTRIBUCIÓ DE LES PROVES D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT I LES PROVES D'APTITUD PERSONAL PER A LES CONVOCATÒRIES DE 2024 (EXP. UR-2024-24), LOT 1 (IMPRESSIÓ)**, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats pels preus següents:

Concepte	Preu unitari IVA exclòs	IVA aplicable (%)
Impressió (i proves d'impressió) dels fulls d'examen en blanc i negre ⁸		
Impressió (i proves d'impressió) dels fulls d'examen en color ⁹		
Manipulació i empaquetatge dels quaderns d'exàmens ¹⁰		
Impressió i retractilat de les etiquetes ¹¹		

Nota: Els preus unitaris oferts no poden superar els preus unitaris màxims per al lot 1 indicats a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

Així mateix, manifesta que per a l'elaboració d'aquesta oferta s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents, en especial els costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni col·lectiu aplicable al personal que s'adscriurà a l'execució del contracte.

Als efectes de la manifestació anterior, s'indica que el conveni col·lectiu aplicable és (indicar conveni aplicable):

(Signatura representant de l'empresa)

LOT 2 (CUSTÒDIA)

El/la Sr./Sra., amb residència a al carrer..... núm....., i amb NIF....., **declara** que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de **SERVEIS D'IMPRESSIÓ, CUSTÒDIA I DISTRIBUCIÓ DE LES PROVES D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT I LES PROVES D'APTITUD PERSONAL PER A LES CONVOCATÒRIES DE 2024 (EXP. UR-2024-24), LOT 2 (CUSTÒDIA)**, es compromet

8 Nota: la unitat és el full de DIN A3.

9 Nota: la unitat és el full de DIN A3.

10 Nota: la unitat és el quadern d'exàmens.

11 Nota: la unitat és el full de DIN A4.

(en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats pels preus següents:

Prova	Preu ofert IVA exclòs	IVA aplicable (%)
P1. Seguretat en custòdia i transport dels quaderns de les proves d'aptitud personal (PAP) d'Educació, convocatòria ordinària		
P2. Seguretat en custòdia i transport dels quaderns de les proves de més grans de 25/45 anys		
P3. Seguretat en custòdia i transport dels quaderns de les proves d'accés a la universitat (PAU), convocatòria de juny		
P4. Seguretat en custòdia i transport dels quaderns de les proves d'aptitud personal (PAP) d'Educació, convocatòria extraordinària		
P5. Seguretat en custòdia i transport dels quaderns de les proves d'accés a la universitat (PAU), convocatòria de setembre		

Nota: Els preus per prova oferts no poden superar els preu màxims per prova per al lot 2 indicats a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

Així mateix, manifesta que per a l'elaboració d'aquesta oferta s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents, en especial els costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni col·lectiu aplicable al personal que s'adscriurà a l'execució del contracte.

Als efectes de la manifestació anterior, s'indica que el conveni col·lectiu aplicable és (indicar conveni aplicable):

(Signatura representant de l'empresa)

LOT 3 (DISTRIBUCIÓ)

El/la Sr./Sra., amb residència a al carrer..... núm....., i amb NIF....., **declara** que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de **SERVEIS D'IMPRESSIÓ, CUSTÒDIA I DISTRIBUCIÓ DE LES PROVES D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT I LES PROVES D'APTITUD PERSONAL PER A LES CONVOCATÒRIES DE 2024 (EXP. UR-2024-24), LOT 3 (DISTRIBUCIÓ)**, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats pels preus següents:

Proves	Preu ofert IVA exclòs	IVA aplicable (%)
P1. Distribució de les proves i altre material de les proves d'aptitud personal (PAP) d'Educació, convocatòria ordinària		
P2. Distribució de les proves i altre material de les proves de més grans de 25/45 anys		
P3. Distribució de les proves i altre material de les proves d'accés a la universitat (PAU), convocatòria de juny		
P4. Distribució de les proves i altre material de les proves d'aptitud personal (PAP) d'Educació, convocatòria extraordinària		
P5. Distribució de les proves i altre material de les proves d'accés a la universitat (PAU), convocatòria de setembre		

Nota: Els preus per prova oferts no poden superar els preus màxims per prova per al lot 3 indicats a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

Serveis addicionals	Preu ofert IVA exclòs	IVA aplicable (%)
PH. Preu hora servei de transport adicional		

Nota: Els preus hora ofert no pot superar el preu màxim per hora per al lot 3 indicats a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

Així mateix, manifesta que per a l'elaboració d'aquesta oferta s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents, en especial els costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni col·lectiu aplicable al personal que s'adscriurà a l'execució del contracte.

Als efectes de la manifestació anterior, s'indica que el conveni col·lectiu aplicable és (*indicar conveni aplicable*):

(*Signatura representant de l'empresa*)

ANNEX 5. MEMÒRIA DE LA PROPOSTA TÈCNICA: ASPECTES QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE FORMULES – SOBRE C

LOT 1 (IMPRESSIÓ)

No es requereix.

LOT 2 (CUSTÒDIA)

El/la Sr./Sra., amb residència a, al carrer..... núm....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de **SERVEIS D'IMPRESSIÓ, CUSTÒDIA I DISTRIBUCIÓ DE LES PROVES D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT I LES PROVES D'APTITUD PERSONAL PER A LES CONVOCATÒRIES DE 2024 (EXP. UR-2024-24), LOT 2 (CUSTÒDIA)**, es compromet en nom propi/en nom i representació de l'empresa a:

(marcar el que correspongui)¹²:

- ☐ Utilitzar vehicles lleugers blindats en l'execució del contracte.
- ☐ Utilitzar vehicles lleugers NO blindats en l'execució del contracte.

Així mateix, es compromet a posar a disposició de l'execució del contracte els vehicles següents:

Tipus de vehicle	Marca i model	Matrícula	Distintiu ambiental DGT
Vehicle lleuger 1			
Vehicle lleuger 2			
Vehicle lleuger 3			
Vehicle lleuger 4			
Vehicle lleuger 5			

I perquè consti signo aquesta declaració responsable.
(Signatura del/la representant)

¹² En el cas que no s'indiqui res, s'entendrà que s'opta per oferir vehicles NO blindats.

LOT 3 (DISTRIBUCIÓ)

El/la Sr./Sra., amb residència a, al carrer..... núm....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de **SERVEIS D'IMPRESSIÓ, CUSTÒDIA I DISTRIBUCIÓ DE LES PROVES D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT I LES PROVES D'APTITUD PERSONAL PER A LES CONVOCATÒRIES DE 2024 (EXP. UR-2024-24), LOT 3 (DISTRIBUCIÓ)**, es compromet en nom propi/en nom i representació de l'empresa a posar a disposició de l'execució del contracte els vehicles següents¹³:

Tipus de vehicle	Marca i model	Matrícula	Distintiu ambiental DGT
Vehicle pesat			
Vehicle lleuger 1			
Vehicle lleuger 2			
Vehicle lleuger 3			
Vehicle lleuger 4			
Vehicle lleuger 5			
Vehicle lleuger 6			
Vehicle lleuger 7			
Vehicle lleuger 8			
Vehicle lleuger 9			
Vehicle lleuger 10			
Vehicle lleuger 11			
Vehicle lleuger 12			
Vehicle lleuger 13			
Vehicle lleuger 14			
Vehicle lleuger 15			
Vehicle lleuger 16			
Vehicle lleuger 17			
Vehicle lleuger 18			
Vehicle lleuger 19			
Vehicle lleuger 20			
Vehicle lleuger 21			
Vehicle lleuger 22			
Vehicle lleuger 23			
Vehicle lleuger 24			
Vehicle lleuger 25			
Vehicle lleuger 26			
Vehicle lleuger 27			
Vehicle lleuger 28			
Vehicle lleuger 29			

¹³ Només s'ha de declarar en relació amb els vehicles que com a mínim s'adscriuen a l'execució del contracte (1 vehicle pesat i 40 vehicles lleugers).

Tipus de vehicle	Marca i model	Matrícula	Distintiu ambiental DGT
Vehicle lleuger 30			
Vehicle lleuger 31			
Vehicle lleuger 32			
Vehicle lleuger 33			
Vehicle lleuger 34			
Vehicle lleuger 35			
Vehicle lleuger 36			
Vehicle lleuger 37			
Vehicle lleuger 38			
Vehicle lleuger 39			
Vehicle lleuger 40			

I perquè consti signo aquesta declaració responsable.
(*Signatura del/la representant*)

ANNEX 6. DECLARACIÓ DE PRESENTACIÓ DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) I COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS – SOBRE A

El/La senyor/a, amb DNI, *en nom propi/en nom i representació de l'empresa*, amb NIF....., *en qualitat de* (administrador únic-solidari-mancomunat/apoderat solidari-mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el notari de, senyor/a, ... en data, número del seu protocol, **declara**, sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte de **SERVEIS D'IMPRESSIÓ, CUSTÒDIA I DISTRIBUCIÓ DE LES PROVES D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT I LES PROVES D'APTITUD PERSONAL PER A LES CONVOCATÒRIES DE 2024 (EXP. UR-2024-24)**

(Marcar lot a què es presenta)

- ☐ Lot 1
☐ Lot 2
☐ Lot 3

- a) Que presenta el Document europeu únic de contractació (DEUC), degudament emplenat (i d'acord amb el nivell de desglossament de compliment dels criteris de selecció – part IV del DEUC- que s'indica en el Plec) **i en annex a aquesta declaració.**
- b) Que adscriurà a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals indicats en el Plec de prescripcions tècniques particulars, segons el lot/s del/s quals/s sigui adjudicatari.
- c) Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desplegament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE
- d) Que les dades de contacte on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM són:
- Adreça de correu electrònic:
 - Nom i cognoms de la persona de contacte:
 - DNI de la persona de contacte:
 - Número/os de telèfon/os mòbil/s:
- e) (Només per empreses licitadores del lot 1) Previsió de subcontractar els servidors o serveis associats pel tractament de dades personals:
- ☐ Sí. Nom de l'empresa
- ☐ No
- f) (Només per empreses estrangeres): Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura del/de la representant)

NOTES PER EMPLENAR EL DEUC:

PART II: Informació sobre l'operador econòmic

Només cal emplenar la secció C d'aquesta part ("Informació sobre el recurs a la capacitat d'altres entitats") en el cas que l'empresa licitadora recorri a altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, per acreditar la seva solvència. En aquest cas s'ha de presentar un formulari DEUC separat per cadascuna de les empreses

La informació relativa a les empreses subcontractistes a la capacitat de les quals no cal recórrer no cal presentar-la en aquests moments (secció D).

PART IV: Criteris de selecció

Cal emplenar les seccions A, B, C i, si escau, D de l'esmentada part IV Criteris de selecció, juntament amb la declaració relativa a l'adscripció de mitjans.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin al formulari DEUC determinarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic.

ANNEX 7. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE PODERS

(Nom i cognoms de la persona que signa la declaració), amb DNI, com a de l'empresa, amb NIF....., i en virtut de la representació que ostenta,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que el càrrec del Poder de Representació que li ha estat atorgat davant el notari senyor....., del Col·legi notarial de

Data de protocol:

Núm. de protocol:

Està vigent i no ha estat modificat, restringit o limitat, en el dia d'avui.

La qual cosa es fa constar als efectes oportuns.

Signatura
(Segell d'empresa)
(Lloc i data)

ANNEX 8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La puntuació màxima és de **100 punts**.

LOT 1 (IMPRESSIÓ)

Per tal de poder ser adjudicatari del contracte, les propostes corresponents hauran d'aconseguir el 50% del màxim de la puntuació possible en l'apartat de criteris no quantificables a través de fórmules. Totes aquelles ofertes que no la superin no seran objecte de valoració de l'apartat de criteris quantificables a través de fórmules ni tingudes en compte per l'apreciació de la temeritat o de valors anormals o desproporcionats de les ofertes que sí que la superin.

1. Criteris no quantificables a través de fórmules (fins a 40 punts)

1.a) Proposta d'execució i mesures de seguretat: fins a 33 punts

Es valorarà d'acord amb els següents apartats:

1.a.1 Proposta d'execució. Fins a 19 punts.

Es valorarà la proposta d'execució del contracte especialment des de la perspectiva de mesures de seguretat del procediment i protocols a aplicar per garantir la prestació, la qualitat d'aquesta i els mitjans de comprovació, control i supervisió de la prestació per part del contractista i de l'Administració.

Es valoraran les propostes de protocols d'actuació així com les millores en elements materials que suposin una major garantia en la prestació del servei tant des del punt de vista de la facilitat en la comprovació i control de les tasques, com des de la perspectiva d'increment de les mesures de seguretat i confidencialitat.

La valoració es farà a partir de la documentació i informació facilitada per l'empresa però pel que fa als elements materials l'Administració es reserva el dret de comprovar el seu funcionament dins de les dependències de l'empresa licitadora per comprovar l'exactitud, la idoneïtat i la veracitat de les dades facilitades.

1.a.2 Millores en relació amb l'espai destinat a l'execució del contracte. Fins a 14 punts.

Es valorarà les millores de l'espai o espais adscrits a l'execució del contracte a partir del mínim requerit en el plec. Es valorarà especialment tots aquells elements que suposin una millora en la seguretat dels espais, com per exemple sistemes antiintrusió, circuits tancat de TV (CCTV) amb gravació per la monitorització de les àrees de manipulació o separació física entre els espais d'impressió i de custòdia.

També es valorarà la possibilitat de disposar d'una zona habilitada dins dels espais per a la revisió in situ dels exàmens.

La valoració es farà a partir de la documentació i informació facilitada per l'empresa però l'Administració es reserva el dret de visitar les dependències per comprovar l'exactitud, la idoneïtat i la veracitat de les dades facilitades.

1.b) Qualitat tècnica del paper: fins a 7 punts

Es valorarà la qualitat del paper a partir de les mostres presentades, tenint en compte especialment que sigui adequat per a escriure-hi al damunt amb tinta sense que transparenti excessivament (opacitat) ni presenti problemes de llegibilitat (escriptura) i que tingui un gramatge apropiat. Es valorarà la millora del gramatge, sempre que no suposi cap variació en l'oferta econòmica, entre un mínim de 80 g/m² i un màxim de 90 g/m². A partir de 90 g/m² no es valorarà com a millora.

La puntuació que rebran les ofertes serà la que s'assigna a les valoracions (molt bona-bona-mitjana-baixa i millora alta-mitjana-no millora) que es determinen d'acord amb la graella següent fins al màxim de la puntuació expressada:

Tipus paper	Gramatge (entre 80 i 90 g/m ²)	Opacitat	Escriptura
1- PAPER B/N blanc	Millora màxima: 0,80 punts Millora mitjana: 0,40 punts No millora/millora insignificant: 0 punts	Molt bona: 2 punts Bona: 1,5 punts Mitjana: 1 punts Baixa: 0 punts	Molt bona: 2 punts Bona: 1,5 punts Mitjana: 1 punts Baixa: 0 punts
2- PAPER B/N crema	Millora màxima: 0,10 punts Millora mitjana: 0,05 punts No millora/millora insignificant: 0 punts	Molt bona: 0,5 punts Bona: 0,35 punts Mitjana: 0,25 punts Baixa: 0 punts	Molt bona: 0,5 punts Bona: 0,35 punts Mitjana: 0,25 punts Baixa: 0 punts
3- PAPER COLOR	Millora màxima: 0,10 punts Millora mitjana: 0,05 punts No millora/millora insignificant: 0 punts	Molt bona: 0,5 punts Bona: 0,35 punts Mitjana: 0,25 punts Baixa: 0 punts	Molt bona: 0,5 punts Bona: 0,35 punts Mitjana: 0,25 punts Baixa: 0 punts
Total	Màxim 1 punt	Màxim 3 punts	Màxim 3 punts

Determinacions comunes per al criteris no quantificables a través de formules

Per a cadascun d'aquests criteris d'adjudicació, l'oferta que millor respongui als conceptes que són objecte de valoració obtindrà la puntuació més alta i la resta es valoraran de forma proporcional.

De conformitat amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, per a cada criteri esmentat s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació final un cop assignada la valoració subjectiva:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On:

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació màxima del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

La fórmula s'aplicarà a cada criteri per separat de manera que en cadascun d'ells l'empresa amb la màxima valoració rebrà la màxima puntuació. No obstant això si en algun subcriteri no

hi ha cap empresa que superi el 75% de la possible valoració, no s'aplicarà la fórmula, i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula, de manera que s'asseguri un llindar mínim de valoració tècnica per poder rebre la màxima puntuació possible.

2. Criteris quantificables a través de formules (fins a 60 punts)

2.a) Oferta econòmica: fins a 55 punts

L'oferta econòmica més favorable obtindrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{P_L} \right) \left(\frac{1}{M} \right) \right] * P$$

En què: **P_v** és la puntuació de l'oferta a valorar; **P=55**; **O_m** és l'oferta econòmica més baixa; **O_v** és l'oferta a valorar; **P_L** és igual al pressupost màxim de licitació, IVA exclòs (209.248,92 €), i **M** és el factor de modulació que en aquest cas es considera 1,55.

A efectes valoratius a partir de l'oferta de preus unitaris es procedirà a fer aquest càlcul:

$$O_v = (X * 2.145.000) + (Y * 183.000) + (Z * 682.000) + (H * 70.000)$$

On: **X** és el preu unitari de la impressió dels exàmens en B/N (crema i blanc), **Y** és el preu unitari de la impressió dels exàmens en color, **Z** és el preu unitari de la manipulació i empaquetatge dels exàmens i **H** és el preu unitari de la impressió i retractilat de les etiquetes de l'alumnat.

2.b) Qualitat ambiental del paper. Fins a 5 punts.

Es valorarà l'origen de la fibra de paper blanc per a la impressió en B/N d'acord amb el següent escalat a partir de l'acreditació d'un tercer independent que presenti l'empresa licitadora:

- Es valorarà amb 5 punts que el paper sigui de fibra reciclada 100%, acreditats amb *Certificat de l'Àngel Blau per a paper reciclat*, o certificació equivalent, o *Certificat FSC de cadena de custòdia de l'empresa i certificació FSC recycled del producte*, o certificació equivalent, o *Certificat PEFC de cadena de custòdia de l'empresa i certificació PEFC 100% reciclat del producte*, o certificació equivalent.
- Es valorarà amb 4 punts que el paper sigui de fibra verge 100% provinent de boscos de gestió forestal sostenible, acreditats amb *Certificat FSC de cadena de custòdia de l'empresa i certificació FSC 100% del producte* o certificació equivalent, o *Certificat PEFC de cadena de custòdia de l'empresa i certificació PEFC pure del producte* o certificació equivalent.
- Es valorarà amb 3 punts que el paper sigui de fibra verge en un mínim del 70% provinent de boscos de gestió forestal sostenible, acreditats amb *Certificat FSC de cadena de custòdia de l'empresa i certificació FSC "Fuentes mixtas" del paper*, o certificació equivalent que indiqui el % corresponent, o *Certificat PEFC de cadena de custòdia de l'empresa i certificació PEFC "mixt" del paper*, o certificació equivalent que indiqui el % corresponent.

- Es valorarà amb 1 punt que el paper tingui un mínim del 50% de fibra verge provinent de boscos de gestió forestal sostenible i/o de fibra reciclada i/o de barreja d'ambdues, acreditats amb *Certificat de l'Etiqueta Ecològica de la Unió Europea* o certificació equivalent que indiqui el % corresponent.

Paràmetres per determinar les ofertes anormalment baixes

Quan es tracti d'un únic licitador: una oferta que presenti una baixa de més d'un 30% del pressupost de licitació.

Quan es tracti de més d'un licitador: una oferta que presenti una baixa respecte la mitjana de les ofertes de totes les empreses licitadores de més d'un 25%.

No obstant això, quan hi concorrin tres empreses licitadores, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica més elevada quan sigui superior en més del 15% a la mitjana.

De la mateixa manera, quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques superiors a la mitjana en més del 15%, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Així mateix podrà ser considerada oferta amb valors anormals o desproporcionats quan s'adverteixi que pugui incomplir alguna normativa a què fa referència l'article 149.4 LCSP, incloent el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

LOT 2 (CUSTÒDIA)

1. Criteris no quantificables a través de fórmules (fins a 20 punts)

1.a) Proposta d'organització i execució del servei (fins a 15 punts):

Es valorarà la proposta d'organització i execució del servei, a partir dels protocols de custòdia i de transport, així com dels sistemes i nivells de seguretat de les instal·lacions i mitjans de transport proposats, i es determinarà el seu grau d'idoneïtat per complir amb la finalitat objecte de contracte (confidencialitat i seguretat en la custòdia i compliment dels terminis de recollida i lliurament), d'acord amb el següent:

- Es valoraran fins a un màxim de 6 punts els protocols de custòdia i transport. Per a la valoració serà rellevant que aquests protocols incloguin els mecanismes necessaris per a la coordinació del servei i la comunicació entre l'empresa i l'Administració, que estiguin per sobre del mínim requerit pel plec de prescripcions tècniques. La idoneïtat del protocol per al compliment òptim de la finalitat objecte del contracte, en la qual és determinant l'obligació de confidencialitat, determinarà l'obtenció de la màxima puntuació.
- Es valorarà fins a un màxim de 5 punts la millora de les instal·lacions. Es valorarà aportar sistemes i nivells de seguretat addicionals de les instal·lacions en què es custodiarà el material, per sobre del mínim exigit pel plec de prescripcions tècniques, tenint en compte el seu grau d'idoneïtat per complir amb les finalitats de les prestacions objecte del contracte, entre les quals és determinant l'obligació de confidencialitat.
- Es valorarà fins a un màxim de 4 punts la millora dels mitjans de transport. Es valorarà aportar sistemes i nivells de seguretat dels mitjans de transport addicionals als

requerits en els plecs de prescripcions tècniques, com per exemple, dotació de vehicles addicionals o personal addicional adscrit a l'execució del contracte, tenint en compte el seu grau d'adequació per complir amb les finalitats de les prestacions objecte del contracte, entre les quals és determinant l'obligació de confidencialitat. **Nota: no s'ha de fer referència al tipus de vehicle ofert (blindat o no blindat), que serà objecte de valoració objectiva, ja que la inclusió en el Sobre B de qualsevol referència a aspectes que siguin objecte de valoració en el sobre C comportarà la exclusió.**

La valoració es farà a partir de la documentació i informació facilitada per l'empresa però l'Administració es reserva el dret de visitar les dependències per comprovar l'exactitud, la idoneïtat i la veracitat de les dades facilitades.

1.b) Control de qualitat (fins a 5 punts):

Es valorarà fins a un màxim de **5 punts** la disponibilitat d'un pla de contingències que prevegi les actuacions escaients en el supòsit d'avaria de vehicles, de manca de recursos humans per malaltia o força major o en el cas d'inutilització d'algun dels recursos materials com ara càmeres o altres anàlegs, utilitzats per a l'execució del contracte, tenint en compte el seu grau d'adequació per complir amb les finalitats de les prestacions objecte del contracte, entre les quals és determinant l'obligació de confidencialitat.

Determinacions comunes per al criteris no quantificables a través de fórmules

Per a cadascun d'aquests criteris d'adjudicació, l'oferta que millor respongui als conceptes que són objecte de valoració obtindrà la puntuació més alta i la resta es valoraran de forma proporcional.

De conformitat amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, per a cada criteri esmentat s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació final un cop assignada la valoració subjectiva:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On:

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació màxima del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

La fórmula s'aplicarà a cada criteri per separat de manera que en cadascun d'ells l'empresa amb la màxima valoració rebrà la màxima puntuació. No obstant això si en algun subcriteri no hi ha cap empresa que superi el 75% de la possible valoració, no s'aplicarà la fórmula, i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula, de manera que s'asseguri un llindar mínim de valoració tècnica per poder rebre la màxima puntuació possible.

2. Criteris quantificables a través de fórmules (fins a 80 punts)

a) Oferta econòmica (fins a 49 punts)

$$Pv = \left[1 - \left(\frac{Ov - Om}{PL} \right) \left(\frac{1}{M} \right) \right] * P$$

En què **Pv** és la puntuació de l'oferta a valorar; **P** = 49; **Om** és l'oferta econòmica més baixa, IVA exclòs; **Ov** és l'oferta a valorar, IVA exclòs; **PL** és el pressupost de licitació corregit, IVA exclòs (29.599,58 €), i **M** és el factor de modulació que en aquest cas es considera 1,49.

L'import de les ofertes econòmiques (**O**, **Ov**, **Om**) es calcula a partir dels preus de les proves oferts per les empreses mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$O = \sum Pi$$

En què:

- **Pi** és el preu ofert, IVA exclòs, per al servei de la prova *i*.
- *i* és cadascuna de les proves que tinguin inici més enllà del mes següent a l'obertura del sobre C.

L'import del pressupost de licitació corregit (**PL**) es calcularà de forma anàloga als valors **O**, és a dir, amb la suma dels preus màxims de licitació de les proves que tinguin inici més enllà del mes següent a l'obertura del sobre C.

b) Vehicles lleugers blindats (19 punts)

S'atorgarà 19 punts quan tots els vehicles lleugers que s'ofereixin per executar el contracte siguin blindats (amb les característiques que s'indiquen a l'article 10 de l'Ordre INT/314/2011, d'1 de febrer, sobre empreses de seguretat privada).

c) Criteri ambiental (fins a 12 punts)

Es valorarà la qualitat ambiental dels 5 vehicles lleugers que com a mínim s'han d'adscriure a l'execució d'aquest contracte, a partir de la classificació dels vehicles segons el registre del Distintiu ambiental de la Direcció General de Trànsit (DGT).

Les ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:

$$Puntuació = 12 \times Voferta$$

En què **Voferta** és el valor de la qualitat ambiental del vehicles i s'obté d'acord amb la fórmula següent:

$$Voferta = \frac{\sum(Ci \times Ni)}{Czero \times N}$$

On **Ci** és un coeficient assignat a la categoria "i" del Distintiu ambiental, **Ni** és el nombre de vehicles de la categoria "i", **Czero** és el coeficient assignat a la categoria "Zero emissions" i **N** és el nombre màxims de vehicles a valorar (5).

- Vehicle amb Distintiu ambiental Zero emissions: **Ci** = **Czero** = 4
- Vehicle amb Distintiu ambiental Eco: **Ci** = **Ceco** = 2
- Vehicle amb Distintiu ambiental C: **Ci** = **CC** = 1
- Vehicle amb Distintiu ambiental B: **Ci** = **CB** = 0

Paràmetres per determinar les ofertes anormalment baixes

Quan es tracti d'un únic licitador: una oferta que presenti una baixa de més d'un 30% del pressupost de licitació.

Quan es tracti de més d'un licitador: una oferta que presenti una baixa respecte la mitjana de les ofertes de totes les empreses licitadores de més d'un 25%.

No obstant això, quan hi concorrin tres empreses licitadores, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica més elevada quan sigui superior en més del 15% a la mitjana.

De la mateixa manera, quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques superiors a la mitjana en més del 15%, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Així mateix podrà ser considerada oferta amb valors anormals o desproporcionats quan s'adverteixi que pugui incomplir alguna normativa a què fa referència l'article 149.4 LCSP, incloent el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

LOT 3 (DISTRIBUCIÓ)

1. Criteris no quantificables a través de fórmules (fins a 25 punts)

1.a) Proposta d'organització i execució del servei (fins a 20 punts):

Es valorarà a proposta d'organització i execució del servei en funció del seu grau d'idoneïtat per complir amb la finalitat objecte de contracte, d'acord amb el següent:

- Es valorarà fins a **5 punts** la descripció detallada de mesures organitzatives i executives que garanteixin una millor execució del servei i l'estudi i proposta de rutes que garanteixin el correcte lliurament i un estalvi d'emissions de CO₂, valorant la claredat de la proposta, la seva idoneïtat en relació amb l'objecte del contracte i la facilitat en la seva implantació per sobre del requerit pels plecs que regeixen aquesta licitació.
- Es valorarà fins a **5 punts** la presentació d'un procediment de coordinació i comunicació amb l'Administració que permeti que la persona responsable del servei que es coordini amb l'Oficina d'Accés a la Universitat, d'acord amb el requerit per la clàusula divuitena del plec de prescripcions tècniques, pugui fer el seguiment en temps real de la distribució i dels vehicles, valorant la claredat de la proposta, la seva idoneïtat en relació amb l'objecte del contracte i la facilitat en la seva implantació.
- Es valorarà fins a **5 punts** les mesures que s'implementin per garantir la seguretat del material transportat, valorant la claredat de la proposta, la seva idoneïtat en relació amb l'objecte del contracte i la facilitat en la seva implantació, i el temps de resposta en cas d'incidència que haurà de ser el mínim possible, valorant amb més puntuació aquelles propostes que presentin un temps de resposta més baix en el supòsit que es produeixi alguna incidència. En aquest apartat, les mesures que s'implementin per garantir la seguretat del material transportat es puntuarà amb un màxim de **2,5 punts** i el temps de resposta en cas d'incidència es puntuarà amb un màxim de **2,5 punts**.
- Es valorarà fins a **5 punts** les mesures addicionals de control i seguiment que empri l'empresa per millorar l'execució de l'objecte del contracte i que siguin suplementaries o incrementin les mesures proposades al procediment de coordinació i comunicació

amb l'Administració, valorant la claredat de la proposta, la seva idoneïtat en relació amb l'objecte del contracte i la facilitat en la seva implantació.

La valoració es farà a partir de la documentació i informació facilitada per l'empresa però l'Administració es reserva el dret de visitar les dependències per comprovar l'exactitud, la idoneïtat i la veracitat de les dades facilitades.

1.b) Control de qualitat (fins a 5 punts):

Es valorarà fins a **5 punts** la disponibilitat d'un pla de contingències que suposi una prestació i execució de l'objecte del contracte reduint els efectes negatius davant l'eventual falta de recursos humans i la inutilització d'algun dels recursos utilitzats per a l'execució del contracte, determinant el seu grau de idoneïtat per complir la finalitat objecte del contracte.

Determinacions comunes per al criteris no quantificables a través de fórmules

Per a cadascun d'aquests criteris d'adjudicació, l'oferta que millor respongui als conceptes que són objecte de valoració obtindrà la puntuació més alta i la resta es valoraran de forma proporcional.

De conformitat amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, per a cada criteri esmentat s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació final un cop assignada la valoració subjectiva:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On:

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació màxima del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

La fórmula s'aplicarà a cada criteri per separat de manera que en cadascun d'ells l'empresa amb la màxima valoració rebrà la màxima puntuació. No obstant això si en algun subcriteri no hi ha cap empresa que superi el 75% de la possible valoració, no s'aplicarà la fórmula, i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula, de manera que s'asseguri un llindar mínim de valoració tècnica per poder rebre la màxima puntuació possible.

2. Criteris quantificables a través de fórmules (fins a 75 punts)

2.a) Oferta econòmica (fins a 50 punts)

2.a.1 Preu ofert per a les proves (fins a 37 punts). Es valorarà aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{P_L} \right) \left(\frac{1}{M} \right) \right] * P$$

En què **P_v** és la puntuació de l'oferta a valorar; **P** = 37; **O_m** és l'oferta econòmica més baixa, IVA exclòs; **O_v** és l'oferta a valorar, IVA exclòs; **P_L** és el pressupost de licitació corregit, exclosa la partida no subjecta a baixa per a serveis addicionals, IVA exclòs (55.554,42 € –

13.287,32 € = 42.267,10 €), i **M** és el factor de modulació que en aquest cas es considera 1,37.

L'import de les ofertes econòmiques (*O*, *Ov*, *Om*) es calcula a partir dels preus de les proves oferts per les empreses mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$O = \sum P_i$$

En què:

- *Pi* és el preu ofert, IVA exclòs, per al servei de la prova *i*.
- *i* és cadascuna de les proves que tinguin inici més enllà del mes següent a l'obertura del sobre C.

L'import del pressupost de licitació corregit (*PL*) és calcularà de forma anàloga als valors *O*, és a dir, amb la suma dels preus màxims de licitació de les proves que tinguin inici més enllà del mes següent a l'obertura del sobre C.

2.a.2 Preu/hora ofert per als serveis addicionals (fins a 13 punts). Es valorarà aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{PL} \right) \left(\frac{1}{M} \right) \right] * P$$

En què **Pv** és la puntuació de l'oferta a valorar; **P** = 13; **Om** és l'oferta econòmica més baixa, preu hora, IVA exclòs; **Ov** és l'oferta a valorar, preu hora, IVA exclòs; **PL** és el preu hora màxim, IVA exclòs (58,28 €/h), i **M** és el factor de modulació que en aquest cas es considera 1,13.

b) Criteri ambiental (fins a 25 punts)

Es valorarà la qualitat ambiental dels vehicles que com a mínim s'han d'adscriure a l'execució d'aquest contracte, a partir de la classificació dels vehicles segons el registre del Distintiu ambiental de la Direcció General de Trànsit (DGT).

Les ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:

$$Puntuació = 25 \times V_{oferta}$$

En què *Voferta* és el valor de la qualitat ambiental dels vehicles i s'obté d'acord amb la fórmula següent:

$$V_{oferta} = \frac{\sum (C_i \times N_i)}{C_{zero} \times N}$$

On **Ci** és un coeficient assignat a la categoria "i" del Distintiu ambiental, **Ni** és el nombre de vehicles de la categoria "i", **Czero** és el coeficient assignat a la categoria "Zero emissions" i **N** és el nombre màxim de vehicles a valorar (41).

- Vehicle amb Distintiu ambiental Zero emissions: $C_i = C_{zero} = 4$
- Vehicle amb Distintiu ambiental Eco: $C_i = C_{eco} = 2$
- Vehicle amb Distintiu ambiental C: $C_i = C_C = 1$
- Vehicle amb Distintiu ambiental B: $C_i = C_B = 0$

Paràmetres per determinar les ofertes anormalment baixes

Quan es tracti d'un únic licitador: una oferta que presenti una baixa de més d'un 30% del pressupost de licitació.

Quan es tracti de més d'un licitador: una oferta que presenti una baixa respecte la mitjana de les ofertes de totes les empreses licitadores de més d'un 25%.

No obstant això, quan hi concorrin tres empreses licitadores, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica més elevada quan sigui superior en més del 15% a la mitjana.

De la mateixa manera, quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques superiors a la mitjana en més del 15%, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Així mateix podrà ser considerada oferta amb valors anormals o desproporcionats quan s'adverteixi que pugui incomplir alguna normativa a què fa referència l'article 149.4 LCSP, incloent el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

ANNEX 9. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX 10. CLAUSULES APLICABLES PER AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

LOT 1 (IMPRESSIÓ)

Primera. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte del Departament de Recerca i Universitats (DREU), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el **SERVEIS D'IMPRESSIÓ, CUSTÒDIA I DISTRIBUCIÓ DE LES PROVES D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT I LES PROVES D'APTITUD PERSONAL PER A LES CONVOCATÒRIES DE 2024 (EXP. UR-2024-24), LOT 1 (IMPRESSIÓ).**

El tractament consistirà en l'accés i consulta de dades personals d'usuaris que presten servei a les dependències objecte d'aquest contracte.

Concreció dels tractaments a realitzar:

X	Recollida	Registre
	Estructuració	Modificació
	Conservació	Extracció
	Consulta	Comunicació per transmissió
	Difusió	Interconnexió
	Acarament	Limitació
	Supressió	Destrucció
	Comunicació	X Altres: Impressió

Segona. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el DREU, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació: nom, cognoms i DNI.

Categories de persones interessades: alumnat afectat.

Tercera. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis, incloses, si escau, les pròrrogues.

Quarta. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a donar compliment a l'establert a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD) i, en particular, a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la

confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

- b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) de la Generalitat de Catalunya que corresponguin d'acord amb el risc bàsic.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de porrecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD¹⁴:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades¹⁵.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.
3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf 2n del RGPD, la documentació de garanties adequades¹⁶.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'empresa contractista pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

¹⁴ L'obligació indicada a l'apartat 2 de l'article 30 de l'RGPD no s'aplicaran a cap empresa ni organització que ocupi menys de 250 persones, tret que el tractament que efectua pugui suposar un risc per als drets i les llibertats dels interessats, no sigui ocasional, inclogui categories especials de dades personals indicades en l'article 9, apartat 1 del RGPD, o inclogui dades personals relatives a condemnes i infraccions penals a què es refereix l'article 10 del Reglament esmentat

¹⁵ Cal tenir en compte que si el responsable i l'encarregat actuen per mitjà de representant, les dades d'aquest també han de constar en el Registre.

¹⁶ Tot tenint en compte així mateix l'establert al Títol VI de la LOPDGDD.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

S'autoritza l'encarregat a subcontractar les prestacions objecte d'aquest encàrrec que comporten els tractaments necessaris per a les finalitats de l'encàrrec.

L'encarregat ha de comunicar aquest fet de forma fefaent al responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

- f) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.
- g) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- h) Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades. (Dret d'informació)
- i) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.
- j) Suprimir o retornar al responsable, segons indiqui aquest, les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- k) Declarar on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en relació amb aquesta declaració o si hi ha voluntat de subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

Cinquena. Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Sisena. Modificació de l'Acord

Aquest acord d'encàrrec de tractament es podrà modificar de manera expressa de comú acord entre les parts, mitjançant la signatura de la corresponent addenda.

Conformitat empresa adjudicatària:

Apoderat/da
Empresa

LOT 2 (CUSTÒDIA) I LOT 3 (DISTRIBUCIÓ)

L'execució de l'objecte del contracte no implica el tractament de dades personals. No obstant això, en cas que el personal de l'empresa contractista accedeixi a dades personals incidentalment, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

L'empresa contractista te prohibit copiar, gravar, alterar, comunicar i/o fer qualsevol acte que posi en perill o vulneri la confidencialitat i seguretat del conjunt d'informació i dades de caràcter personal de les que és responsable el Departament de Recerca i Universitats, a les quals l'empresa contractista hagués accedit de forma involuntària o accidental amb motiu de l'execució del contracte.

Aquesta prohibició és extensible a la totalitat de la informació i a les dades de caràcter personal responsabilitat de l'Administració contractant, amb independència del tipus de canal o suport amb què siguin tractades, essent responsable l'empresa contractista de l'incompliment de tal prohibició per part del seu personal. El deure de secret i confidencialitat subsistirà amb posterioritat a l'extinció del contracte.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per l'Administració contractant, la qual haurà d'anotar-ho al Registre d'incidències.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

Conformitat empresa contractista:

Apoderat/apoderada
Empresa