



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ACORD MARC amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **Acord marc de selecció d'empreses per a l'assistència tècnica per a la conceptualització i disseny d'estratègies, projectes i/o nous serveis, i la gestió i execució de projectes del districte de Ciutat Vella**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Contracte	23003635	Import	1.021.772,40
Codi CPV	79400000-8		
Descripció CPV	Serveis de consultoria comercial i de gestió i serveis afins		

Òrgan de contractació*	La Comissió de Govern en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023
Departament econòmic*	Departament de Recursos Interns, Districte Ciutat Vella
Òrgan destinatari*	Gerència del Districte de Ciutat Vella

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

ÍNDEX

ÍNDEX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DE L'ACORD MARC	2
CLÀUSULA 2. DESPESA ANUAL ESTIMADA I VALOR ESTIMAT DE L'ACORD MARC	6
CLÀUSULA 3. DURADA DE L'ACORD MARC	8
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	8
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC	8
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	9
CLÀUSULA 7. DESIGNACIÓ D'EMPRESES PROVEÏDORES DE L'ACORD MARC	9
CLÀUSULA 8. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DE LES LICITADORES	9
CLÀUSULA 9. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	12
CLÀUSULA 10. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	15
CLÀUSULA 11. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	18
CLÀUSULA 12. MESA DE CONTRACTACIÓ	27
CLÀUSULA 13. OBERTURA DE PROPOSICIONS	28
CLÀUSULA 14. ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC	28
CLÀUSULA 15. GARANTIA DEFINITIVA	30
CLÀUSULA 16. NOTIFICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC	30
CLÀUSULA 17. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC	31
CLÀUSULA 18. RESPONSABLE DE L'ACORD MARC	35
CLÀUSULA 19. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	35
CLÀUSULA 20. EXECUCIÓ DELS CONTRACTES BASATS	42
CLÀUSULA 21. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	43
CLÀUSULA 22. REVISIÓ DE PREUS	43
CLÀUSULA 23. MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC I CONTRACTACIÓ BASADA	43
CLÀUSULA 24. RECEPCIÓ DELS SERVEIS I TERMINI DE GARANTIA	44
CLÀUSULA 25. SUBCONTRACTACIÓ	44
CLÀUSULA 26. CESSIÓ DEL CONTRACTE	45
CLÀUSULA 27. DEMORA EN LES PRESTACIONS	45
CLÀUSULA 28. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE BASAT	45
CLÀUSULA 29. CAUSES DE RESOLUCIÓ DE L'ACORD MARC I DE LA CONTRACTACIÓ BASADA	47
CLÀUSULA 30. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	49
CLÀUSULA 31. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	49

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic de l'acord marc

1. Objecte de l'acord marc

És objecte d'aquest acord marc la fixació de condicions i la selecció d'empreses per a l'assistència tècnica per a la conceptualització i disseny d'estratègies, projectes i/o nous serveis, i la gestió i execució de projectes del districte de Ciutat Vella, amb mesures de contractació pública sostenible.

En aquest acord marc:

- Es determinen les prescripcions tècniques mínimes dels serveis d'assistència tècnica per la conceptualització, el disseny i/o l'execució de projectes o actuacions de mandat que, per la seva component estratègica, dimensió i impacte esperat, urgència en l'execució o d'altres circumstàncies, requeriran d'instruments de planificació, governança i/o comunicació que garanteixin la seva correcta execució.
- Es seleccionaran les empreses que prestaran els serveis anteriorment esmentats en les contractacions derivades posteriors que en aquest acord marc es puguin basar.
- S'estableixen les condicions generals d'execució dels futurs contractes basats

En tots els casos es tracta de prestar serveis d'assistència tècnica en projectes i serveis que comparteixen l'objectiu de facilitar i impulsar la transformació urbana, social, cultural, educativa i econòmica de Ciutat Vella per recuperar un projecte de ciutat i de districte, compartit amb entitats, institucions, veïns i veïnes, agents econòmics i socials i el conjunt del teixit productiu i que s'impulsaran en el marc del Pacte per Ciutat Vella.

Alguns projectes permetran desenvolupar nous pols d'activitat per transformar el districte, d'altres correspondran a projectes auxiliars d'aquests mateixos o vinculats a les actuacions, programes o serveis del Districte.

Les línies estratègiques en les quals s'enfoquen els projectes però no limitativament els següents:

- Recuperació de l'espai públic, la seguretat i civisme
- Atenció i cura de les persones (residents, treballadores, famílies, joves, etc.)
- Foment de la cultura i la comunitat, així com el dinamisme social, educatiu o esportiu
- Re-economització del centre, mitjançant la diversificació i enfortiment de l'activitat econòmica al districte
- Potenciament dels diversos eixos que articulen el districte, i aquest amb la resta de la ciutat
- Promoure projectes de regeneració urbana i desenvolupament dels barris en totes les seves dimensions

En l'objecte de l'acord marc s'incorporen com a mesures de contractació pública sostenible les següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Valoració del preu màxim 35%
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat
- Comunicació inclusiva

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Descripció dels serveis

Els serveis d'assistència tècnica que es poden requerir en el marc d'aquest acord poden estar relacionats amb diversos àmbits d'estudi i àrees de coneixement, espai públic, urbanisme, seguretat, habitatge, civisme, salut, atenció i cura de les persones, cultura, comunitat, dinamisme social, educatiu, esportiu, activitat econòmica, regeneració i transformació urbana, etc. En tot cas seran projectes que comparteixen l'objectiu de realitzar la revitalització del districte central de la ciutat de Barcelona, amb un abordatge integral que faciliti i impulsi la transformació estratègica de Ciutat Vella.

Durant la vigència de l'acord marc s'aniran definint els projectes que per la seva component estratègica, dimensió i impacte esperat, acord, consens i participació ciutadana, necessitats detectades, urgència en l'execució o d'altres circumstàncies, requeriran d'instruments de planificació, governança i/o comunicació que garanteixin la seva correcta execució.

Atès l'abast i les diferents dimensions en que es poden desenvolupar, l'acord marc delimita les prescripcions tècniques mínimes dels serveis d'assistència tècnica per la conceptualització, el disseny i/o l'execució de projectes o actuacions de mandat, delimitant de forma oberta, però suficient les condicions generals en les que caldrà realitzar el servei. Tot això, atenent que l'Acord marc és un compromís contractual general i obert.

Les empreses seleccionades i que hagin formalitzat l'Acord Marc i els contractes basats hauran de desenvolupar, principalment, els següents serveis, d'acord amb la tipologia de projectes que el Districte té previst abordar en el marc del Pacte de Ciutat Vella:

a) Assistència en la conceptualització i disseny d'estratègies, projectes i/o nous serveis per a la transformació de Ciutat Vella

Aquest servei comprèn, entre d'altres, les següents funcions:

- Elaboració de plans estratègics de caràcter sectorial
- Conceptualització de nous serveis: models de prestació, procediments vinculats i sistemes de gestió
- Conceptualització i disseny d'eines i processos de suport per a nous serveis
- Disseny de *business cases* i elaboració d'estudis de *benchmarking*

b) Assistència en la gestió i execució de projectes

Aquest servei comprèn, entre d'altres, les següents funcions:

- Implementació i seguiment de processos per a la posada en marxa de nous serveis i programes
- Consolidació i millora de processos de projectes o serveis operatius
- Implementació de sistemes d'indicadors i d'avaluació

En els contractes basats es fixaran les condicions tècniques i econòmiques de cada contractació dels serveis objecte d'aquest contracte en les fitxes tècniques o en els documents de licitació, segons correspongui.

Es definirà l'objecte, necessitat i oportunitat del contracte basat, el projecte on s'emmarca, les condicions del servei, amb una descripció completa i detallada de les tasques a portar a terme per l'adjudicatària del contracte basat, els perfils professionals requerits per a la realització del

servei, l'inici de les prestacions i termini execució, el càlcul del pressupost, els criteris d'adjudicació en el supòsits que contempli l'acord i tota la informació necessària pel desenvolupament del servei.

A partir de la definició de projecte, l'adjudicatari haurà de realitzar propostes concretes per a la seva realització. Aquests treballs es concretaran en la diagnosi de l'estat actual en relació a l'àmbit de treball a estudiar, la identificació de les necessitats i l'elaboració d'una proposta de pla d'acció que permeti satisfer les necessitats.

Aquestes propostes hauran de desenvolupar els següents aspectes a títol orientatiu i no limitatiu i, eventualment, depenent de la naturalesa i abast del projecte en estudi, es podran exigir tots els elements o alguns d'ells:

- Objectius i abast de l'estratègia/projecte/servei.
- Recollida d'informació quantitativa i qualitativa en relació al projecte. Per identificar quins són els àmbits i prioritats estratègiques, caldrà revisar tota la informació estratègica actual disponible a l'Ajuntament de Barcelona i relacionada amb el treball a realitzar. A títol d'exemple, Programa Actuació Municipal (PAM), Pacte per Ciutat Vella, Mesures de Govern, Plans acció i programes sectorials, programes transversals, pactes i compromisos nacionals i internacionals, projectes europeus en els que participa l'Ajuntament de Barcelona. A la fase inicial, es consensuarà el llistat de la informació necessària. També formarà part de la recollida d'informació les entrevistes personals per resoldre dubtes de la informació recollida, i/o aclarir el model organitzacional de treball.
- Diagnosi de la situació actual, en tant que la identificació de possibles agents i/o factors representatius i rellevants en l'encàrrec a tractar
- Definició del mapa d'actors i l'anàlisi i identificació d'afectacions i problemàtiques i gestió de riscos.
- Anàlisi de la informació generada, identificació de projectes prioritaris i proposta del Pla d'Acció. Aquest anàlisi com a mínim haurà d'incloure un anàlisi DAFO de la informació recollida
- Definició i concepció participativa dels projectes.
- Fases i metodologia de treball, que permetrà abordar amb concreció cadascun dels elements claus, en tant que establir els mètodes més adients i eficaços per dur-los a terme.
- Cronograma, en el que l'empresa calendaritzarà cadascun dels processos que es duren a terme durant la prestació del servei.
- Equip de treball, els quals seran els/les responsables de la coordinació i desenvolupament dels projectes, garantint-ne l'eficiència i qualitat tècnica. Tanmateix, caldrà que l'empresa detalli les funcions i responsabilitats de cadascun dels membres, a més de designar un responsable de projecte, que actuarà, generalment, de persona interlocutora amb el Districte.
- Pressupost desglossat que reculli tots els elements designats per dur a terme el projecte o servei i garanteixi la viabilitat de l'execució dels mateixos.
- Comunicació i Governança interna i externa, caldrà establir els mètodes i periodicitat de les comunicacions, tant a nivell intern com extern de l'equip, de manera que permeti mantenir ritme i fluïdesa de treball per aportar la qualitat i eficàcia adients al projecte.

Entre d'altres elements, caldrà establir:

- Sistema de Coordinació, *reporting* i monitoratge
- Governança de les dades (gestió de dades, tipus de dades a recollir i tractar, normalització, periodicitat, presa de decisions a partir de les dades, quadres de comandament, etc.)
- Sistema de gestió de la qualitat
- Planificació d'entrega de lliurables
- Metodologia d'avaluació i proposta d'indicadors
- Avaluació d'impacte

Qualsevol de les actuacions relatives a la prestació del servei, amb independència de l'encàrrec a realitzar, es dividirà en diferents fases. Amb caràcter general, s'estableixen les següents fases de treball comunes que a continuació es descriuen, juntament amb el propòsit i entrega de lliurables en cadascuna d'elles:

Fase inicial: Una vegada adjudicat el contracte basat es fixarà una primera reunió de llançament. Els objectius d'aquesta primera reunió seran:

- Fixar els interlocutors per part del Districte de Ciutat Vella i l'empresa adjudicatària.
- Presentar per part de l'empresa adjudicatària la metodologia de treball de l'actuació a realitzar, objecte, fases, procediments, canals de comunicació i lliuraments
- Establir el règim de visites i sessions presencials i/o telemàtiques requerides fins a la presentació final de l'actuació.
- Establir la llista de tota la documentació i informació necessària que pugui situar el context de l'actuació a realitzar i l'inici de les posteriors fases.

Fase de planificació:

- Presentació, per part de l'adjudicatari, del full de ruta del projecte de forma detallada i amb tota la informació disponible. Establir l'abast, concretar els objectius i definir les activitats per assolir-los. Presentació de la programació específica del projecte, de definició del cronograma, de les tasques a executar i dels recursos necessaris per a cadascuna d'elles, i del llistat de lliurables.

Fase d'execució:

- Realització material de les activitats planificades

Fase de monitoratge i control:

- Controlar el grup de processos específics que serveixen per obtenir informació del desenvolupament del projecte en fase d'execució (monitorització) i que caldrà contrastar periòdicament amb la planificació.
- Analitzar els resultats que s'obtenen i determinar si són necessaris ajustaments o reorientacions, per evitar o corregir desviacions i definir accions a realitzar.

Fase de tancament:

- Completar i tancar formalment el projecte.
- Lliurament de l'informe final de resultats, tancament i avaluació del projecte

Al final de cada una d'aquestes fases específiques que agrupen activitats o tasques que produeixen un resultat intermedi s'entregarà al Districte el corresponent lliurable que serà revisat i validat abans de continuar en la següent fase.

En funció de la tipologia i dimensió de l'encàrrec es podran simplificar i fusionar algunes de les fases i l'entrega dels lliurables.

3. Règim jurídic

El present Acord Marc així com els contractes que s'adjudiquin es basen en el present plec i es subjecten a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament, i, es tipifiquen com a contractes administratius de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP.

Les qüestions no previstes en aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa, es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altra regulació expressa.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i la documentació complementària annexa, el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i la documentació complementària annexa a aquest, així com les ofertes de les empreses contractistes en tot allò que hagi estat considerat vàlid per l'òrgan de contractació

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

4. Procés de contractació de basats

Posteriorment, per contractar els serveis objecte d'aquest Acord Marc, s'adjudicaran els corresponents contractes basats, segons el que estableix l'art. 221 LCSP, i, en les condicions establertes al present plec.

Clàusula 2. Despesa anual estimada i valor estimat de l'acord marc

1. Pressupost base de licitació

En virtut del que estableix l'article 100.3 de la LCSP, no resulta necessari, en tractar-se d'un acord marc, que s'aprovi un pressupost base de licitació.

2. Estimació de despesa de l'acord marc

Aquest valor constitueix la despesa estimada que poden suposar els contractes vinculats a l'Acord Marc. El seu import s'indica als efectes de publicitat i licitació, i, d'informació als possibles licitadors, sense que suposi en cap moment un compromís de despesa. Per aquest motiu no consta consignació pressupostària, que s'haurà d'acreditar quan existeixin necessitats reals de prestació dels serveis que s'han de materialitzar en contractes basats de l'Acord Marc. Per tant, les quantitats indicades com a valors estimats i pressupostos tenen caràcter orientatiu i no vinculant.

L'import de despesa indicat a continuació es basa en una estimació de despesa, tenint en compte les necessitats d'assistència tècnica per a la conceptualització i disseny d'estratègies, projectes i/o nous serveis, i la gestió i execució de projectes que pot tenir el Districte i prenent en consideració altres despeses d'aquestes característiques realitzades anys anteriors.

La quantia d'aquest acord marc i de la contractació basada es determina en funció de preus unitaris.

Els preus unitaris inclouen tots els costos derivats de l'execució del contracte.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

La previsió de despesa a efectuar durant els anys 2024, 2025 i 2026, fins la finalització de la vigència inicial de l'acord marc, es desglossa segons el que s'indica al quadre següent, tenint aquest un caràcter orientatiu i no essent predeterminant de la despesa efectiva a la contractació basada.

Any	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	351.850,00	21	73.888,50	425.738,50
2025	422.220,00	21	88.666,20	510.886,20
2026	70.370,00	21	14.777,70	85.147,70
TOTAL	844.440,00	21	177.332,40	1.021.772,40

El preu/hora (IVA exclòs) de cada perfil professional requerit és el següent:

Categoria professional	preu/hora
Director/a projecte	120,00 €
Cap de projecte	90,00 €
Consultor sènior	72,00 €
Consultor júnior	54,00 €

Aquests preus/hora han estat calculats en funció dels preus de mercat de referència d'altres contractes d'assistència tècnica fets per l'Ajuntament.

Les proveïdores que formin part d'aquest acord marc hauran d'aportar tot el personal necessari per a la realització de l'objecte dels treballs i hauran d'implementar els serveis que es descriuen a la clàusula 3 del Plec de Prescripcions Tècniques.

3. Valor estimat de l'acord marc (VEC)

El **valor estimat de l'acord marc (VEC)**, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la competència de l'òrgan de contractació i la publicitat, es fixa en 1.688.880,00 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP:

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuais pròrrogues	TOTAL
2024	351.850,00		351.850,00
2025	422.220,00		422.220,00
2026	70.370,00	351.850,00	422.220,00
2027		422.220,00	422.220,00
2028		70.370,00	70.370,00
TOTAL	844.440,00	844.440,00	1.688.880,00

Clàusula 3. Durada de l'acord marc

1. Vigència de l'acord marc

La durada del present acord marc serà de 2 anys comptadors a partir del dia següent a la data de formalització del contracte. L'execució del contracte està previst que s'iniciï l'1 de març de 2024, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte o el dia següent al de la seva formalització.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 4 anys, tot atenent que és necessari garantir la continuïtat de la prestació.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Amb caràcter excepcional, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, un cop hagi vençut el termini de vigència del present acord marc i, per circumstàncies imprevisibles per l'òrgan de contractació no s'hagi formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació, es podrà prorrogar aquest acord marc fins que comenci l'execució d'un de nou, amb un termini màxim de nou mesos.

2. Durada de la contractació basada

La durada dels contractes basats en aquest acord marc és independent de la durada d'aquest i es regeix pel que preveu l'article 29 de la LCSP, relatiu al termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació. La durada de cada contractació basada s'indicarà en la fitxa tècnica de condicions específiques d'execució o en els documents de licitació corresponents.

Només es poden adjudicar contractes basats en aquest acord marc durant la seva vigència, d'acord amb la regulació de l'article 219.3 a) de la LCSP.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern i l'interlocutor per aquest acord marc és el Departament de Recursos Interns del Districte de Ciutat Vella, amb adreça social Plaça Bonsuccés núm. 3, 1a planta i adreça electrònica contractaciociutatvella@bcn.cat.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

3. Respecte a la contractació basada en el present Acord Marc, per a determinar l'òrgan de contractació es considerarà la quantia del contracte i a la durada del mateix.

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació de l'acord marc

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment de selecció de les proveïdores és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb diferents criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Designació d'empreses proveïdores de l'acord marc

1. En funció de les proposicions presentades, es designaran les empreses amb les quals es contractaran els serveis descrits a la clàusula 1 del present plec. El nombre màxim d'empreses proveïdores a designar és de 8 empreses.

2. En cas que una empresa designada renunciés a aquesta condició, o que l'Ajuntament excloués alguna de les empreses designades pels motius previstos en aquest plec, durant la vigència inicial o prorrogada d'aquest Acord Marc, l'Ajuntament podrà substituir-la per l'empresa que hagi quedat classificada a continuació de l'última designada sempre i quan aquesta última estigui d'acord en mantenir les condicions de la proposició amb la que va participar en la licitació del present acord marc.

3. L'Ajuntament contractarà els serveis mitjançant el procediment previst a l'art. 221 i següents de la LCSP.

4. Les empreses designades tindran l'obligació d'aplicar als serveis de la contractació basada en aquest Acord Marc, les condicions amb què hagin concorregut a la licitació.

5. Una vegada formalitzat l'Acord Marc amb les empreses designades com a proveïdores d'aquest, l'Ajuntament podrà contractar els serveis necessaris a les empreses designades, mitjançant el procediment d'adjudicació assenyalat a la clàusula 17 i següents, constituint les previsions d'aquest plec i les prescripcions tècniques el seu règim jurídic essencial.

6. L'Ajuntament podrà excloure de la condició d'empresa proveïdora designada a aquella que incompleixi les obligacions establertes en aquest PCAP, tant les relatives al contracte d'Acord Marc com les que regulin els corresponents contractes basats

Clàusula 8. Requisits de capacitat i solvència de les licitadores

1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

2. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

3. Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte i durant tota la vigència de l'acord marc. En cas contrari es procedirà a la resolució de l'acord marc respecte a l'empresa que no reuneixi aquestes condicions, amb les penalitats que corresponguin.

4. Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica o professional tenen caràcter selectiu. La manca d'acreditació dels requeriments que s'assenyalen en aquest apartat suposa l'exclusió de l'empresa que hagi estat seleccionada com adjudicatària de l'Acord Marc.

5. L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Tenint en compte les característiques d'aquest acord marc i l'import que s'estima per a les contractacions basades, es considera adient, ajustat a l'objecte i al seu import, exigir la solvència econòmica següent per tal que quedi acreditat que l'empresa podrà fer front a les obligacions que adquirirà en el moment d'executar les tasques que es deriven del present Acord Marc.

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a

450.000 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 300.000 euros.

S'estima que si l'empresa ha realitzat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys serveis de naturalesa igual o similar al servei que es licita es garantirà que l'empresa té els coneixements tècnics i professionals suficients per a una correcta execució de les prestacions d'aquest tipus de servei.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

D'acord amb l'article 90.1.e) de la LCSP, el personal directiu i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

Director/a de projecte

- Formació universitària de grau superior.
- Nivell d'anglès Advanced o equivalent.
- Experiència professional mínima de 5 anys en tasques equivalents a Director/a de projecte, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques, en oficines tècniques de projectes orientats al desenvolupament social, econòmic, ambiental de polítiques públiques.

Cap de projecte

- Formació universitària de grau superior.
- Nivell d'anglès Advanced o equivalent.
- Experiència professional mínima de 5 anys en tasques equivalents a Cap de projecte, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques, en oficines tècniques de projectes orientats al desenvolupament social, econòmic, ambiental de polítiques públiques.

Consultor/a sènior

- Formació universitària de grau superior.
- Nivell d'anglès Advanced o equivalent.
- Experiència professional mínima de 4 anys en tasques equivalents a Consultor/a sènior, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques, en l'àmbit de la consultoria en el sector públic i/o privat.

Consultor/a junior

- Formació universitària de grau superior.
- Nivell d'anglès First Certificated, B2 o equivalent.
- Experiència professional mínima de 2 anys en tasques equivalents a Consultor/a Júnior, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques, en l'àmbit de la consultoria en el sector públic i/o privat.

L'empresari ha d'informar al Districte de qualsevol canvi o substitució dels professionals adscrits al servei. Els professionals que els substitueixin hauran de disposar de la solvència mínima que

es requereix en aquest contracte, així com incorporar les millores que s'hagin presentat en les ofertes dels licitadors

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 9. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora **únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat**. D'aquesta manera **si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta**, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, **implicarà l'exclusió de la licitació**.

Sobre electrònic A (documentació administrativa):

El sobre electrònic ha de contenir:

1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)). També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>.

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.
<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

Aquesta documentació ha d'anar **signada electrònicament per l'empresa licitadora o persona que el representi**.

2) Declaració responsable complementària al DEUC, segons model que consta en l'annex 1 del present plec.

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:



- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.

3) Declaració responsable constitució en UTE, si escau

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial, si escau

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (inclosa a la declaració responsable de l'annex 1).

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Aquesta documentació ha d'anar **signada electrònicament per l'empresa licitadora o persona que el representi.**

Sobre electrònic B (judici de valor):

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, i d'acord al model i instruccions de **l'annex 2** del present plec.

El document que presenti l'empresa licitadora amb la proposta tècnica i millores ha de tenir una **extensió màxima de 20 pàgines** DIN-A4 (sense comptar la portada ni l'índex) en tipografia arial 12 i interlineat simple presentat en un sol document paginat. La proposta tècnica s'haurà d'estructurar estrictament seguint els apartats i subapartats d'aquests criteris d'adjudicació. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua i/o innecessària. El contingut que excedeixi d'aquesta extensió no es tindrà en consideració i no serà puntuat.

Aquesta documentació ha d'anar **signada electrònicament per l'empresa licitadora o persona que el representi.**

Sobre electrònic C (criteris automàtics):

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 11, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, segons model de l'**annex 3** del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar **signada electrònicament per l'empresa licitadora o persona que el representi**.

Clàusula 10. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat el <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:718538-2023:HTML:ES:HTML&tabId=1&tabLang=es> i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.



5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els

que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliari del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractaciociutatvella@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 11. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris d'adjudicació avaluables amb judici de valor	49 punts
1. Per la configuració d'una oficina tècnica per a la conceptualització i disseny d'estratègies, projectes i /o nous serveis, i gestió i execució de projectes	15 punts
2. Pel model de desplegament d'una oficina tècnica per a la conceptualització i disseny d'estratègies, projectes i /o nous serveis, i gestió i execució de projectes	15 punts
3. Pel model de relació, reporting i sistema de coordinació	10 punts
4. Per la proposta d'indicadors i metodologia d'avaluació	9 punts
Criteris d'adjudicació avaluables automàticament	51 punts
1. Oferta econòmica sobre els preus unitaris	35 punts
2. Per l' experiència aportada per l'equip de treball adscrit a l'execució més enllà dels requeriments de solvència	16 punts
TOTAL	100 punts

Per a la selecció de les empreses que formaran part d'aquest acord marc, s'estableixen un conjunt de criteris automàtics i de judici de valor a fi de seleccionar, d'entre les empreses licitadores, aquelles que puguin oferir la millor qualitat i garantia per l'execució dels contractes basats.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. **Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta**, infringint així el secret de la

mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, **implicarà l'exclusió de la licitació.**

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats a continuació:

- Criteris d'adjudicació avaluables amb judici de valor, fins a 49 punts

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació es valoraran fins un màxim de 49 punts, que representa un 49 % de la puntuació total a obtenir.

Es considera imprescindible donar als criteris de judici de valor una ponderació superior al 40% de la puntuació total prevista de forma general a la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018, pel motiu següent: es considera fonamental que la part tècnica del projecte tingui un pes més rellevant en la valoració de l'oferta. En els serveis d'assistència tècnica, com és aquest cas, el projecte tècnic és la part fonamental del servei, donat que és l'eina bàsica per a la conceptualització i disseny d'estratègies, projectes i/o nous serveis, i la gestió i execució de projectes.

En aquest tipus de serveis, per garantir que l'empresa adjudicatària sigui la millor proposta en relació qualitat-preu, és molt important que la proporció dels criteris avaluables de forma automàtica tinguin una proporció més ajustada. És essencial garantir que resulta adjudicatària l'oferta de més qualitat i aquesta passa, en gran mesura, pel **projecte tècnic dels serveis d'assistència tècnica** que es portarà a terme, garantint una proposta adequada que tingui present la realitat del territori on es desenvolupa. Es contribueix així a la millora dels serveis a la ciutadania, garantint alhora un aterratge i una coherència territorial per tal d'evitar les desigualtats i poder respondre a les necessitats detectades a Ciutat Vella.

Per tant, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 49% de la puntuació total.

Els criteris vinculats a l'objecte de contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per seleccionar les empreses de l'acord marc, tenen una puntuació màxima de 49 punts segons el següent desglossament:

1. Per la **configuració d'una oficina tècnica** per a la conceptualització i disseny d'estratègies, projectes i /o nous serveis, i gestió i execució de projectes, fins a 15 punts.
2. Pel **model de desplegament d'una oficina tècnica** per a la conceptualització i disseny d'estratègies, projectes i /o nous serveis, i gestió i execució de projectes, fins a 15 punts.
3. Pel **model de relació, reporting i sistema de coordinació**, fins a 10 punts.
4. Per la **proposta d'indicadors i metodologia d'avaluació**, fins a 9 punts

Per a la valoració d'aquests criteris les empreses licitadores hauran de presentar, segons l'estructura de criteris de la present clàusula i d'acord amb l'annex 2 (dins del Sobre electrònic B) una memòria tècnica acreditativa dels criteris esmentats per a la seva valoració, que contingui una explicació detallada i ordenada dels aspectes a valorar en funció dels criteris d'adjudicació esmentats.

El document que presenti l'empresa licitadora amb la proposta tècnica i ha de tenir una **extensió màxima de 20 pàgines** DIN-A4 (sense comptar la portada ni l'índex) en tipografia arial 12 i interlineat simple presentat en un sol document paginat. La proposta tècnica s'haurà

d'estructurar estrictament seguint els apartats i subapartats d'aquests criteris d'adjudicació. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua i/o innecessària. El contingut que excedeixi d'aquesta extensió no es tindrà en consideració i no serà puntuat.

1. Per la configuració d'una oficina tècnica per a la conceptualització i disseny d'estratègies, projectes i /o nous serveis, i gestió i execució de projectes, fins a 15 punts.

Segons s'estableix a la clàusula 3 del Plec de prescripcions tècniques, les empreses seleccionades hauran de desenvolupar, principalment, dos tipus de serveis: l'assistència en la conceptualització i disseny d'estratègies, projectes i/o nous serveis, i l'assistència en la gestió i execució de projectes.

Per tal d'avaluar la capacitat organitzativa de les empreses licitadores, es proposa presentar una proposta de configuració d'una oficina tècnica, responent a l'objecte contractual i en la que s'inclouï, almenys, els següents aspectes: la identificació d'aspectes crítics i rellevants per a la definició de l'estructura orgànica, l'establiment de criteris per a l'organització i la distribució de funcions de l'equip assignat a un projecte.

La proposta es puntuarà amb un màxim de 15 punts, d'acord amb el següent desglossament:

	Insuficient	Acceptable	Bona	Molt bona
Configuració d'una oficina tècnica per a la conceptualització i disseny d'estratègies, projectes i /o nous serveis, i gestió i execució de projectes	0 punts	5 punts	10 punts	15 punts

Es considerarà:

- **Insuficient:** La proposta no descriu adequadament l'apartat o aporta informació que no es considera rellevant
- **Acceptable:** La proposta és adequada i coherent i s'ajusta de forma acceptable a les condicions de la prestació del servei
- **Bona:** La proposta és adequada i coherent, s'ajusta de forma correcta a les condicions de la prestació del servei i incorpora elements d'interès
- **Molt bona:** La proposta és adequada i coherent i s'ajusta de forma excel·lent a les condicions de la prestació del servei i incorpora elements o plantejaments d'especial interès

2. Pel model de desplegament d'una oficina tècnica per a la conceptualització i disseny d'estratègies, projectes i /o nous serveis, i gestió i execució de projectes, fins a 15 punts.

A partir de la proposta anterior, es proposa que les empreses licitadores presentin una proposta tècnica que detalli la metodologia de treball que es durà a terme en l'oficina tècnica d'acord amb els diferents serveis a contractar. Entre d'altres, es valorarà la coherència i adequació de la proposta a l'objecte contractual, així com el detall en la identificació d'aspectes crítics i clau a considerar per a definir el model operatiu de l'oficina tècnica

La proposta es puntuarà amb un màxim de 15 punts, d'acord amb el següent desglossament:

	Insuficient	Acceptable	Bona	Molt bona
Model de desplegament d'una oficina tècnica per a la conceptualització i disseny d'estratègies, projectes i /o nous serveis, i gestió i execució de projectes	0 punts	5 punts	10 punts	15 punts

Es considerarà:

- **Insuficient:** La proposta no descriu adequadament l'apartat o aporta informació que no es considera rellevant
- **Acceptable:** La proposta és adequada i coherent i s'ajusta de forma acceptable a les tasques i condicions de la prestació del servei
- **Bona:** La proposta és adequada i coherent, s'ajusta de forma correcta a les tasques i condicions de la prestació del servei i incorpora elements d'interès
- **Molt bona:** La proposta és adequada i coherent i s'ajusta de forma excel·lent a les tasques i condicions de la prestació del servei i incorpora elements o plantejaments d'especial interès

3. Pel model de relació, reporting i sistema de coordinació, fins a 10 punts.

Es valorarà el grau de detall en la descripció dels sistemes i eines d'informació, seguiment i coordinació, així com l'ajust del model al que es demana en el Plec de Prescripcions Tècniques. En concret es puntuarà el nivell de detall, la coherència i adequació a l'objecte i als aspectes de valoració, tenint en compte els objectius, i resultats esperats del servei.

La proposta es puntuarà amb un màxim de 15 punts, d'acord amb el següent desglossament:

	Insuficient	Acceptable	Bona	Molt bona
Model de relació, reporting i sistema de coordinació	0 punts	3 punts	6 punts	10 punts

Es considerarà:

- **Insuficient:** La proposta no descriu adequadament l'apartat o aporta informació que no es considera rellevant
- **Acceptable:** La proposta és adequada i coherent i s'ajusta de forma acceptable a les tasques i condicions de la prestació del servei.
- **Bona:** La proposta és adequada i coherent, s'ajusta de forma correcta a les tasques i condicions de la prestació del servei i incorpora elements d'interès
- **Molt bona:** La proposta és adequada i coherent i s'ajusta de forma excel·lent a les tasques i condicions de la prestació del servei i incorpora elements o plantejaments d'especial interès

4. Per la proposta d'indicadors i metodologia d'avaluació, fins a 9 punts

En concret es valorarà el nivell de detall, la coherència i l'adequació a l'objecte i als aspectes de valoració, tenint en compte els objectius i l'execució del servei.

La proposta es puntuarà amb un màxim de 15 punts, d'acord amb el següent desglossament:

	Insuficient	Acceptable	Bona	Molt bona
Proposta d'indicadors i metodologia d'avaluació	0 punts	3 punts	6 punts	9 punts

Es considerarà:

- **Insuficient:** La proposta no descriu adequadament l'apartat o aporta informació que no es considera rellevant.
- **Acceptable:** La proposta és adequada i coherent i s'ajusta de forma acceptable a les condicions de la prestació del servei.
- **Bona:** La proposta és adequada i coherent, s'ajusta de forma correcta a les condicions de la prestació del servei i incorpora elements d'interès.
- **Molt bona:** La proposta és adequada i coherent i s'ajusta de forma excel·lent a les condicions de la prestació del servei i incorpora elements o plantejaments d'especial interès.

Puntuació total dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor: **49 punts**.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables amb judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al **Sobre electrònic B**.

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, fins a 51 punts

1. Oferta econòmica sobre els preus unitaris, fins a 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

L'oferta econòmica es valorarà en base al preu/hora ofert segons el perfil professional i d'acord amb el següent desglossament:

PERFIL PROFESSIONAL	PREU HORA MÀXIM	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Director/a de projecte	120,00€	5 punts
Cap de projecte	90,00€	10 punts
Consultor/a sènior	72,00€	15 punts
Consultor/a junior	54,00€	5 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari màxim de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{preu unitari de licitació} - \text{preu unitari ofert}}{\text{preu unitari de licitació} - \text{preu unitari més econòmic}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Aquesta fórmula s'aplicarà per a cada un dels preus unitaris dels perfils professionals.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades per a cada un dels preus unitaris dels perfils professionals:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20% respecte el preu unitari net.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Si diverses empreses vinculades (art. 42 del Codi de Comerç) presenten en una licitació cadascuna la seva respectiva proposició, tan sols es té en compte pel càlcul d'anormalitat l'oferta més baixa d'entre les presentades per totes aquestes empreses.

2. Per l'increment de l'experiència del/la Director/a de Projecte i del/la Cap de Projecte adscrits a l'execució de l'acord marc, fins a 16 punts.

Tal com s'indica a la clàusula 8, apartat B) SOLVENCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL del present plec, s'exigeix el següent:

PERFIL PROFESSIONAL	EXPERIÈNCIA MÍNIMA (*)
Director/a de projecte	5 anys
Cap de projecte	5 anys
Consultor/a sènior	4 anys (no es valora increment)
Consultor/a junior	2 anys (no es valora increment)

(*) Observació: 1 any = 12 mesos d'experiència

L'increment de l'experiència del/la **Director/a de Projecte** i del/la **Cap de Projecte** adscrits a l'execució de l'acord marc, per sobre de la requerida com a solvència tècnica o professional, es valorarà fins a 16 punts en base als següents criteris:

- Per l'increment de l'experiència requerida del/la **Director/a de Projecte**:

Per l'increment de **6 a 12 mesos** d'experiència addicional, 2 punts

Per l'increment de **12 mesos i un dia a 24 mesos** d'experiència addicional, 4 punts.

Per l'increment de **24 mesos i un dia a 36 mesos** d'experiència addicional, 6 punts.

Per l'increment de **36 mesos i un dia a 48 mesos** d'experiència addicional, 8 punts.

- Per l'increment de l'experiència requerida del/la **Cap de Projecte**:

Per l'increment de **6 a 12 mesos** d'experiència addicional, 2 punts

Per l'increment de **12 mesos i un dia a 24 mesos** d'experiència addicional, 4 punts.

Per l'increment de **24 mesos i un dia a 36 mesos** d'experiència addicional, 6 punts.

Per l'increment de **36 mesos i un dia a 48 mesos** d'experiència addicional, 8 punts.

Important: el **sobre C** haurà de contenir l'**annex3** (oferta econòmica i de criteris d'adjudicació automàtics) així com la següent documentació:

- Full "**RESUM VALORS MESOS EXPERIÈNCIA**"
- Fulls "**DADES DE CàLCUL DELS MESOS D'EXPERIÈNCIA**" del **Director/a** de projectes i del/de la **Cap** de projectes.
- **DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA** (certificats)

Full "RESUM VALORS MESOS EXPERIÈNCIA":

Perfil professional	Nom del/de la treballador/a	Mesos experiència mínima exigida	Mesos experiència adicional
Director/a de Projecte			
Cap de Projecte			
Nom, càrrec i signatura representant empresa:			

- Aquest model de taula haurà de **signar-se** pel representant de l'empresa indicant: **data, nom i cognoms** complets, **càrrec** a l'empresa i **segell** de l'empresa.
- Es comptaran **mesos efectius** de treball en el càrrec justificat amb independència de les característiques de la jornada laboral. Tanmateix, en cas de coincidència d'experiència del treballador en un mateix període de temps, només es valorarà una vegada.
- Per homogeneïtzar la forma de càlcul dels mesos a comptabilitzar per valorar el criteri, s'estableix al final de la descripció dels criteris automàtics, el **procediment de càlcul** que el licitador necessàriament aplicarà als quadres del model de l'oferta (veure: *NOTA IMPORTAT RESPECTE ALS CRITERIS D'EXPERIÈNCIA*)

Full "DADES DE CàLCUL DELS MESOS D'EXPERIÈNCIA":

(un quadre per al Director/a de projecte i un altre per al Cap de projecte)

Nom del/de la treballador/a:							
Perfil professional: Director/a de projecte							
Entitat on s'ha obtingut experiència	Tasques realitzades	Data inici	Data final	Nombre dies experiència mínima	Nombre mesos experiència mínima	Nombre dies experiència adicional	Nombre mesos experiència adicional
TOTALS							
Nom, càrrec i signatura representant empresa:							

Nom del/de la treballador/a:							
Perfil professional: Cap de projecte							
Entitat on s'ha obtingut experiència	Tasques realitzades	Data inici	Data final	Nombre dies experiència mínima	Nombre mesos experiència mínima	Nombre dies experiència addicional	Nombre mesos experiència addicional
TOTALS							
Nom, càrrec i signatura representant empresa:							

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA (CERTIFICATS):

La presentació de referències per a la valoració d'aquest apartat es farà **amb certificats o documents "faig constar" emesos per les empreses o administracions públiques on s'haig prestat els serveis que es demanen**. Per a cada referència presentada caldrà indicar com a mínim:

- Identificació de la persona que ha prestat els serveis
- Mesos efectius experiència
- Càrrec desenvolupat
- Tasques realitzades

IMPORTANT: per poder valorar aquest criteri, cal aportar la documentació acreditativa de tota l'experiència declarada, tant la de **l'experiència mínima** exigida com a solvència tècnica com **l'experiència addicional** del **Director/a** de projecte i del **Cap** de projecte

Aquesta informació a incloure al **sobre C** és imprescindible per valorar. Si no s'aporten els **certificats** juntament a les **declaracions** indicades al sobre C de l'oferta **no es valorarà el criteri**, sent la seva puntuació total de **zero punts (0 punts)**.

Tampoc es valoraran i es descomptaran del termini declarat aquelles experiències que no s'adeqüin al que s'ha indicat a l'apartat de solvència i PPT com a requeriments d'experiència.

L'organització es reserva el dret de comprovar mitjançant el contacte del client indicat a les declaracions corresponents als projectes la veracitat de la informació declarada. La presentació d'informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment, sense perjudici de les mesures que es puguin establir respecte a la consideració de falsedat en la declaració responsable.

En cas que prèviament a l'inici o durant l'execució de l'acord marc es produeixi la necessitat de substituir alguna de les persones indicades en l'oferta per circumstàncies imprevisibles, la nova incorporació haurà de, com a mínim, reunir els requisits de la persona que substitueixi l'experiència de la qual es va valorar en l'oferta, sempre amb l'aprovació prèvia del departament responsable de l'acord marc.

NOTA IMPORTANT RESPECTE ALS CRITERIS D'EXPERIÈNCIA

Procediment per facilitar la informació als models de taules de les ofertes: Experiència del Director/a de projectes i del/de la Cap de projectes

El licitador facilitarà la seva informació complimentant els dos fulls del model de l'oferta:

- Full: Resum valors mesos experiència
- Full: Dades i càlcul dels mesos d'experiència (un quadre per al Director/a de projectes i un per al/la Cap de projectes)

Full: Dades i càlcul dels mesos d'experiència

Es presentarà un quadre per al Director/a de projectes i un per al/la Cap de projectes, cadascun amb la seva relació d'experiències i el càlcul dels mesos segons s'indica al present apartat.

Al model de l'oferta cal indicar la data exacta d'inici i de finalització de cada experiència, i omplir el nombre de dies resultant i el nombre de mesos tal i com s'indica a continuació:

$$\text{Mesos teòrics} = ((\text{Núm dies experiència 1}) + (\text{Núm dies experiència 2}) + \dots) / 30$$

Es prendrà com a valor de mesos teòrics la part sencera del nombre resultant (centenes, desenes i unitats).

Exemple de càlcul de mes teòric:

Persona que ha tingut els següents períodes d'experiència:

Període	Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des	TOTAL dies
1/1/2021 – 15/6/2021	31	28	31	30	31	15							166
18/1/2022 – 20/10/2022	14	28	31	30	31	30	31						195
1/2/2023 – 22/9/2023		28	31	30	31	30	31	31	22				234
TOTAL													595

Aplicant la fórmula resulta:

$$595 \text{ dies} / 30 = 19,833$$

Es pren com a valor pel criteri de valoració: **19 mesos**

(Aclariment: en els anys de traspàs, el mes de febrer disposa de 29 dies)

Per a cada perfil professional es presentarà **una única persona**. Si per error l'empresa licitadora aporta més d'una persona per perfil, es valorarà **la que tingui més experiència**.

No s'acceptarà cap altre model que no respecti el que s'ha indicat anteriorment.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessàriament i única al sobre electrònic C.

Puntuació total dels criteris avaluables automàticament: **51 punts**.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament): 100 punts.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/is de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 12. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcalde o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona i el Decret d'Alcaldia de 23 de juny de 2023 de delegació d'atribucions en matèria de contractació.

Vocals:

<u>Titulars</u>	<u>Substituts</u>
1. El Secretari General, Sr. Jordi Cases i Pallarés	Els /les secretaris/es delegades, Sra. Teresa Martí Vidal, Sr. Josep Maria Cros Tubert, Sra. Beatriz Llorca Rodríguez
2. L' interventor/a General, Sr. Antonio Muñoz	L'/la interventor/a delegat/da

Juncosa

3. La cap del departament de Recursos Interns de Ciutat Vella, Aurèlia Escalante Cruces La tècnica del Departament de Recursos Interns de Ciutat Vella, Mercè Rexach Marot
4. El tècnic del Departament de Recursos Interns de Ciutat Vella, Xavier Gallego Vicente El tècnic del Departament de Recursos Interns de Ciutat Vella, Javier López Magan

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 13. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 14. Adjudicació de l'acord marc

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 6 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es

troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obté una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Declaració indicant el personal tècnic dels quals es disposi per executar el contracte, per cada un dels quatre perfils del personal tècnic requerit
- Documents acreditatius de les titulacions o acreditacions acadèmiques o professionals referents a la formació i al nivell d'anglès
- Documents acreditatius de l'experiència del personal, integrat o no en l'empresa, adscrits a l'execució de l'acord marc. Per acreditar l'experiència del personal caldrà presentar:
(no caldrà tornar a presentar aquella documentació ja adjuntada al sobre C)

Full: RESUM VALORS MESOS EXPERIÈNCIA

Perfil professional	Nom del/de la treballador/a	Mesos experiència mínima exigida
Director/a de Projecte		
Cap de Projecte		
Consultor/a sènior		
Consultor/a junior		
<i>Nom, càrrec i signatura representant empresa:</i>		

Full: DADES I CÀLCUL DELS MESOS D'EXPERIÈNCIA
(un per a cada perfil professional)

Nom del/de la treballador/a:					
Perfil professional:					
Entitat on s'ha obtingut experiència	Tasques realitzades	Data inici	Data final	Nombre dies experiència mínima	Nombre mesos experiència mínima
TOTALS					
<i>Nom, càrrec i signatura representant empresa:</i>					

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

4. D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

5. En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 15. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.5 LCSP, les empreses seleccionades a l'Acord Marc no hauran de constituir una garantia definitiva

La garantia definitiva serà exigida per cada contractació basada. No obstant, l'òrgan de contractació podrà eximir de la constitució de garantia si així es justifica en els documents de licitació basada.

Clàusula 16. Notificació i formalització de l'acord marc

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 17. Procediment d'adjudicació de la contractació basada en l'acord marc

Una vegada resolta la selecció d'empreses i formalitzat l'acord marc, es procedirà a la tramitació dels diferents contractes basats que puguin sorgir amb la invitació de les empreses que formen part de l'acord marc en els termes i condicions previstos en el plec de clàusules administratives particulars i en compliment de l'article 221 de la LCSP.

Consideracions generals del procediment de licitació dels contractes basats, amb o sense nova licitació

L'adjudicació de l'acord marc no dona dret a la prestació de serveis. Aquesta prestació es produirà en el supòsit que les empreses adjudicatàries de l'acord marc resultin adjudicatàries dels contractes basats, prèvia invitació, de conformitat amb el que es determina en els apartats següents.

Per contractació basada s'entén la contractació d'un o varis serveis objecte d'aquest acord marc. Es realitzaran contractes basats segons les necessitats de l'òrgan destinatari del present acord marc.

En els contractes basats es fixaran, les condicions tècniques i econòmiques de cada contractació dels serveis objecte d'aquest acord marc, en les fitxes tècniques o en els documents de licitació, segons correspongui.

En els documents de les actuacions preparatòries dels contractes basats hi figurarà, amb caràcter obligatori:

- L'informe justificatiu de la necessitat i idoneïtat de la contractació, on es definirà l'objecte, necessitat i oportunitat del contracte basat i el projecte a on s'emmarca.
- Les condicions del servei, amb una descripció completa i detallada de les tasques a portar a terme per l'empresa adjudicatària del contracte basat, els perfils professionals requerits per la realització del servei, l'inici de les prestacions i termini execució, el càlcul del pressupost, els criteris d'adjudicació en el supòsits que es contemplen a l'acord marc i tots aquells elements , requeriments i informació necessària pel desenvolupament del servei.

L'òrgan de contractació aprovarà aquestes condicions específiques de licitació, mitjançant l'aprovació de les fitxes tècniques o el documents de licitació, segons correspongui, les quals acompanyaran la invitació a les empreses.

Així mateix, hi constarà a l'expedient, el certificat d'existència de partida pressupostària, amb crèdit adequat i suficient, que permeti fer front a aquesta despesa, tenint en compte, si s'escau, les previsions de l'article 117.2 de la LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 309 de la LCSP, el pressupost base de licitació dels contractes basats podrà incloure la possibilitat d'ampliació d'aquest en un 10%.

L'empresa o empreses hauran de respondre a la petició d'un contracte basat dins del termini màxim establert per l'òrgan contractant, que es fixarà tenint en compte la complexitat de l'objecte del contracte, la pluralitat de criteris de valoració, la complexitat i el temps que s'estima per l'enviament de l'oferta. En el supòsit que no ho faci, s'entendrà que l'empresa desisteix de participar-hi.

Les empreses part de l'acord marc convidades a la licitació estaran obligades a presentar oferta vàlida en la licitació per a l'adjudicació del contracte basat, en els termes fixats en el plec de l'acord marc. En cas que en algun supòsit les empreses no puguin presentar oferta vàlida per un motiu justificat, així ho hauran de motivar a l'expedient per tal que sigui valorat per l'òrgan de contractació. Es considerarà motiu justificat el fet de que l'empresa tingui adjudicats un o més contractes en aquest acord marc i al·legui per aquests motius, la no presentació d'oferta. A l'expedient es deixarà constància escrita de la renúncia o renunciïes de les empreses, la qual podrà ser manifestada a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>. En cas de que l'empresa convidada a la licitació renunciï tres vegades sense un motiu justificat, es procedirà a excloure-la de l'acord marc.

- **Adjudicació dels contractes basats sense necessitat d'una nova licitació**

Tal com preveu l'article 221.4 apartat a) de la LCSP, quan tots els termes dels contractes basats estan fixats en l'Acord marc, aquests seran adjudicats pel Districte de Ciutat Vella sense necessitat de convocar les parts a una nova licitació, podent-se realitzar l'adjudicació del contracte a les empreses seleccionades, d'acord amb els criteris que es descriuen en aquest apartat.

Es considera que en l'acord marc consten tots els termes de la prestació quan el contracte basat es determini a preus unitaris i a les persones adscrites no se li requereixi cap titulació específica, especialització en l'àmbit d'estudi i àrees de coneixement que siguin objecte de l'encàrrec, ni més experiència que l'acreditada en l'acord marc.

El procediment per convidar a les empreses en aquest supòsit, quan a l'acord marc hi constin tots els termes de la prestació, es realitzarà d'acord amb els criteris que es fixen a continuació:

- Quan els contractes basats a adjudicar, estiguin o no subjectes a regulació harmonitzada i, d'acord amb les previsions de l'article 221.4. a) LCSP, en l'acord marc constin tots els

termes de la prestació en el sentit que s'ha indicat en el paràgraf anterior, l'adjudicació del contracte basat s'efectuarà a l'empresa que hagi quedat en primera posició a l'acord marc. Si aquesta, per motius justificats, renuncia a l'adjudicació del contracte basat, es podrà adjudicar a la segona, i així successivament. En cas que en l'acord marc hi hagués un empat entre alguna o totes les empreses seleccionades, l'adjudicació d'aquests contractes es farà alternativament entre una i l'altra.

Els criteris d'adjudicació d'aquests contractes basats es determinaran en base al preu, que no podrà ser superior a l'oferta que el licitador va fer en l'acord marc.

- **Adjudicació dels contractes basats amb necessitat d'una nova licitació**

D'acord amb les previsions de l'article 221.6. a) LCSP, quan l'acord marc no estableix tots els termes del contracte basat, es convidarà a una nova licitació a les empreses que formin part de l'acord marc.

Es considera que en l'acord marc no consten tots els termes de la prestació quan el contracte basat es determini en base a nous preus unitaris, o bé a les persones adscrites se li requereixi titulació específica, especialització en l'àmbit d'estudi i àrees de coneixement que siguin objecte de l'encàrrec i/o més experiència que l'acreditada en l'acord marc.

El nombre d'empreses a invitar en aquestes contractacions basades amb nova licitació serà:

- Quan el contracte a adjudicar estigui subjecte a regulació harmonitzada, l'òrgan de contractació convidarà a la licitació a la totalitat de les empreses seleccionades.
- Quan el contracte a adjudicar no estigui subjecte a regulació harmonitzada, l'òrgan de contractació podrà decidir no convidar a la licitació a la totalitat de les empreses, sempre que, com a mínim, demani oferta a tres empreses.

L'adjudicació d'aquests contractes basats en aquest acord marc tramitats mitjançant una nova licitació s'efectuarà aplicant els termes següents:

- a) En els documents de licitació dels contractes basats es fixaran les condicions tècniques i econòmiques del servei, el pressupost, dedicació del personal adscrit, titulació específica i/o experiència professional en l'àmbit d'estudi i àrees de coneixement que siguin objecte d'aquest contracte, i tota aquella informació i documents necessaris pel correcte desenvolupament del servei.
- b) Els preus unitaris màxims per perfil professional utilitzats pel càlcul dels pressupostos de licitació dels contractes basats, no podran superar els precisats a la clàusula 5 del plec de prescripcions tècniques i a la clàusula 2 del present plec.
- c) Es concedirà un termini suficient per presentar les ofertes relatives a cada contracte basat tenint en compte factors com ara la complexitat de l'objecte del contracte, la pluralitat o no de criteris de valoració, així com la seva complexitat i el temps necessari per a l'enviament de l'oferta.

Les empreses part de l'acord marc convidades a la licitació estaran obligades a presentar oferta vàlida en la licitació per a l'adjudicació del contracte basat, en els termes fixats en el plec de l'acord marc. En cas que en algun supòsit les empreses no puguin presentar oferta vàlida per a un motiu justificat, així ho hauran de motivar a l'expedient per tal que sigui valorat per l'òrgan de contractació, observant les consideracions generals del procediment de licitació dels contractes basats que s'especifiquen en aquesta mateixa clàusula.

- d) El contracte s'adjudicarà al licitador que hagi presentat la millor oferta, valorada segons els criteris fixats en l'acord marc i en el procediment basat. Els criteris d'adjudicació d'aquests contractes basats podran fer referència, entre d'altres, a aspectes relatius a la qualitat del servei com la metodologia emprada, el Pla de Treball, aspectes relacionats amb la presentació de reportings, indicadors i altres informes, l'experiència i formació de l'equip adscrit al contracte, l'oferta econòmica i altres criteris automàtics com la reducció de terminis d'execució.
- e) No es requerirà a les empreses licitadores la documentació referida a la capacitat, representació i solvència, ja aportada en la tramitació d'aquest Acord marc. En aquest sentit s'establirà en els documents de licitació dels respectius contractes basats que les empreses licitadores aportin una declaració responsable de la vigència i compliment dels referits requisits, respecte del que es va acreditar en el moment de la licitació de l'acord marc.
- f) L'òrgan de contractació, en funció de l'àmbit de l'objecte contractual, podrà requerir que s'adscrigui a l'execució del contracte basat, personal amb titulació i/o especialització en l'àmbit específic i/ o major experiència.
- g) Qualsevol altra documentació que sigui exigible es determinarà per la contractació basada.

Els criteris d'adjudicació d'aquests contractes basats es determinaran en base a millor preu ofert, altres criteris automàtics i criteris de judici de valor, que es puguin formular en els documents de licitació que s'elaborin des del Districte de Ciutat Vella per a la licitació del contracte basat.

- **Garantia definitiva de la contractació basada**

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 de la LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària del contracte basat està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net de la contractació basada, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha aollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

No obstant l'òrgan de contractació podrà eximir de la constitució de garantia si així es justifica en els documents de licitació basada.

- **Execució dels contractes basats**

El termini d'execució del contracte basat s'indicarà en les fitxes tècniques de condicions específiques d'execució o en els documents de licitació de la contractació basada corresponent.

La durada dels quals podrà entendre's més enllà de la data en què expiri la vigència de l'acord marc, d'acord amb el que s'estableix a l'article 219 de la LCSP.

- **Perfeccionament del contracte basat**

D'acord amb l'establert a l'article 36.3 de la LCSP el contracte basat es perfecciona amb la seva adjudicació.

Clàusula 18. Responsable de l'acord marc

El departament de Recursos Interns del Districte de Ciutat Vella serà l'encarregat de figurar als plecs com a figura interlocutora per respondre consultes tècniques. El correu de contacte que haurà de constar és contractaciociutatvella@bcn.cat.

Es preveu la creació d'un Comitè de Seguiment de l'acord marc, que serà l'encarregat de vetllar pel llançament del desenvolupament del present acord marc, així com el seguiment i control del mateix.

Es designa a Aurèlia Escalante Cruces com la persona responsable de l'acord marc, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Pels contractes basats, la persona responsable del contracte serà la persona designada pel departament o direcció del districte de Ciutat Vella responsable de gestionar el contracte basat.

Als responsables dels contractes li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 19, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Pla o mesures d'igualtat.

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

1.1.5 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Comunicació Inclusiva.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Si el contracte implica relació habitual amb menors d'edat haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels persones treballadores/es que executen aquest contracte i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels persones treballadores que executen aquest contracte.

Quan li sigui requerit per la persona responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada

- c) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
- d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- f) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la

consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- ◆ Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- ◆ Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- ◆ Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant
- ◆ No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- ◆ Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- ◆ Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- ◆ Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- ◆ Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- ◆ Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud (per valorar la pertinença del seu contingut).
- ◆ Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- ◆ En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades.
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- ◆ Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - ◆ Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - ◆ D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - ◆ Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció,

pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.

- ◆ Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- ◆ Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- ◆ Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- ◆ Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- ◆ Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
 - ◆ Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
 - ◆ L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
 - ◆ Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
 - ◆ El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
 - ◆ D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a d) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP:
 - a) L'obligació d'establir la finalitat del tractament.
 - b) L'obligació del futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- h) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

- i) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particularitats dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- j) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000,00 euros, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- k) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- l) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels/les treballadors/res als/les que afecti la subrogació.
- m) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- n) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- o) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- p) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'empresa adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- q) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. Obligacions de l'empresa contractista de cessió dels drets d'autor:

4.1 L'empresa contractista (Autor) cedeix a l'Ajuntament de Barcelona, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació de les Obres, de forma no exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es derivin de l'autoria de l'objecte d'aquest contracte (l'Obra). En particular, l'Autor cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de l'Obra, en qualsevol mitjà o suport, inclosa la publicació en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona (BCNROC).

La cessió dels drets de reproducció de l'Obra comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors, així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur, sense perjudici d'allò establert en l'apartat 4.2 de la present clàusula.

La cessió dels drets de comunicació pública de l'Obra inclou la posada a disposició, total o parcial, de l'Obra en format digital, així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital.

La cessió dels drets de transformació inclou la transformació o adaptació de l'Obra, ja sigui directament o través de tercers, quan es consideri necessari per tal d'adequar-la al format, imatge o aparença d'internet o qualsevol altra tecnologia susceptible d'adscripció a internet, així com a incorporar qualsevol altre sistema de seguretat en el format electrònic de l'Obra.

La cessió de drets d'explotació objecte del present acord comprèn, així mateix, la facultat de l'Ajuntament de Barcelona per enviar metadades de l'Obra als cercadors, xarxes d'investigació o repositoris que l'Ajuntament de Barcelona tingui per convenient.

4.2 L'Autor autoritza expressament a què la publicació de l'Obra en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona ho serà sota la llicència d'ús en la modalitat de "Reconeixement-No Comercial-Sense obra derivada" (CC-BY-NC-ND), de manera que l'Obra pugui ésser distribuïda, copiada i exhibida sempre que es citi la seva autoria, no se n'obtingui benefici comercial i no es realitzin obres derivades.

4.3. L'Autor declara que és el titular dels drets de propietat intel·lectual en relació amb l'Obra objecte del present contracte, que l'Obra és original i que, en el cas d'haver cedit prèviament els drets sobre l'Obra a tercers, ostenta l'oportuna reserva als efectes de la cessió objecte del present contracte. En aquest sentit, l'Autor respon davant l'Ajuntament de l'autoria i originalitat de l'Obra i de l'exercici pacífic dels drets d'explotació cedits en virtut d'aquest contracte, garantint que sobre els mateixos no existeixen compromisos o gravàmens de cap tipus que puguin atemptar contra els drets que es cedeixen a l'Ajuntament de Barcelona en virtut d'aquest acord. L'Ajuntament podrà repetir contra l'Autor qualsevol responsabilitat que li pugui ésser exigida en virtut d'accions, reclamacions, multes o conflictes instats per tercers en relació amb els drets d'explotació objecte del present contracte.

4.4. L'Autor és l'únic responsable de l'obtenció dels drets relatius a les imatges i il·lustracions que puguin aparèixer en l'Obra. En tot cas, s'estableix la total indemnitat de l'Ajuntament de Barcelona respecte de les eventuais reclamacions formulades de tercers en relació als referits drets.

5. En cada licitació de la contractació basada s'indicarà si l'objecte de la contractació comporta tractament de dades de caràcter personal i com procedir.

Clàusula 20. Execució dels contractes basats

L'execució de l'acord marc s'iniciarà, l'1 de març de l'any 2024 , i, en cas de ser posterior, en la data que s'indiqui en el document de formalització.

L'execució del contracte basat s'iniciarà el dia següent de la notificació de l'adjudicació del contracte a l'empresa adjudicatària o en el moment que s'especifiqui en l'adjudicació si aquesta és posterior.

El lloc d'entrega dels serveis objecte del contracte i l'àmbit d'actuació del present acord marc i la contractació basada és el districte de Ciutat Vella.

Si, per motius d'interès públic, la persona referent municipal del procés anul·la algun dels serveis d'assistència tècnica, la contractista facturarà la part corresponent a les hores executades, dedicades a la seva preparació.

Les activitats anul·lades podran ser reprogramades dins de la durada del contracte basat. En aquest supòsit, la part ja facturada es tindrà per executada.

Clàusula 21. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El pagament del preu es determinarà en la contractació basada, o, en cas que no s'estableixi es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades.

La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte: (d'acord amb la informació del contracte basat)
- Òrgan de contractació: (d'acord amb la informació del contracte basat)
- Departament econòmic: Departament de Recursos Interns del Districte de Ciutat Vella
- Departament destinatari: (d'acord amb la informació del contracte basat)
- Codi DIR3: LA0006772

Clàusula 22. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 23. Modificació de l'acord marc i contractació basada

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Tanmateix, de conformitat amb l'article 309 de la LCSP la variació que durant la correcta execució de la prestació de la contractació basada es produeixi exclusivament en el número de unitats realment executades sobre les previstes en el contracte basat, que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte no es considerarà una modificació i es podran recollir en la liquidació del contracte. Aquest 10 % haurà de formar part del VEC de la contractació basada.

Clàusula 24. Recepció dels serveis i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació de la contractació basada dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient

Clàusula 25. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Clàusula 26. Cessió del contracte

Per les característiques del present acord marc resta prohibida la cessió.

Clàusula 27. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 28. Responsabilitat en l'execució del contracte basat

1. Tipificació d'incompliments

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.

- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omisió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadores que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament per la persona responsable del contracte.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun/a dels/les treballadors/res que executin aquest contracte (tant de l'empresa adjudicatària com, si és el cas, de les subcontractades).
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

2. Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penyalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penyalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penyalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

3. Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 29. Causes de resolució de l'acord marc i de la contractació basada

1. El present acord marc i els seus contractes basats podran ser resolts per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'un incompliment molt greu.
- i) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- j) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- m) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència
- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

3. Altres causes:

- La no participació o presentació d'oferta fora de termini sense causa justificada en 3 invitacions en els procediments d'adjudicació de basats. Es considerarà motiu justificat el fet de que l'empresa tingui adjudicats un o més contractes en aquest acord marc i al·legui per aquests motius, la no presentació d'oferta.
- La resolució anticipada d'un contracte basat d'aquest acord marc com a conseqüència de l'aplicació dels motius de resolució recollits en el Plec de Condicions Administratives Particulars.
- L'acumulació de 3 faltes greus en un o varis contractes basats.
- La no disposició dels perfils mínims de l'acord marc en els contractes basats.

La resolució produirà l'extinció de l'acord marc amb l'empresa o empreses corresponents, els altres efectes legalment establerts i els assenyalats en el plec de clàusules administratives generals.

En tot cas, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per a la liquidació dels contractes basats amb l'empresa o empreses corresponents que estiguin en fase d'execució.

Clàusula 30. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 31. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur

a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

ANNEX 1:
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC
(SOBRE ELECTRÒNIC A)

El/la sotasignat/da, el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions
electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de **l'Acord marc de selecció d'empreses per a l'assistència tècnica per a la
conceptualització i disseny d'estratègies, projectes i/o nous serveis, i la gestió i
execució de projectes del districte de Ciutat Vella, amb mesures de contractació
pública sostenible** núm de contracte 23003635, núm. Expedient 20232021.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- Les persones treballadores que executaran aquest contracte tenen la **certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals i de tracta d'éssers humans vigent**.
- En cas que resulti contractista, es compromet a presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder l'esmentada certificació negativa vigent de cadascuna de les persones treballadores que executen aquest contracte i a aportar anualment aquesta declaració al llarg de tota la vigència del contracte.

Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

- Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions)*.
 - mitjançant adhesió al codi de conducta
 - segons certificació emesa per la entitat de certificació segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
 - mitjançant aquesta declaració responsable,

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol*

- Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

DESIGNA I ACCEPTA

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@):

Indicar nom, data i signatura electrònica de l'empresa/entitat licitadora



ANNEX 2: MODEL DE PLANTILLA DE LA PROPOSTA TÈCNICA **(SOBRE ELECTRÒNIC B)**

El document que presenti l'empresa licitadora amb la proposta tècnica i millores ha de tenir una **extensió màxima de 20 pàgines** DIN-A4, en tipografia arial 12 i interlineat simple presentat en un sol document paginat. La proposta tècnica s'haurà d'estructurar estrictament seguint els apartats i subapartats d'aquests criteris d'adjudicació. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua i/o innecessària. El contingut que excedeixi d'aquesta extensió no es tindrà en consideració i no serà puntuat. No computa en l'extensió portades, índex.

MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA

La proposta tècnica estarà estructurada en 4 apartats:

- 1.** Per la **configuració d'una oficina tècnica** per a la conceptualització i disseny d'estratègies, projectes i /o nous serveis, i gestió i execució de projectes.
- 2.** Pel **model de desplegament d'una oficina tècnica** per a la conceptualització i disseny d'estratègies, projectes i /o nous serveis, i gestió i execució de projectes.
- 3.** Pel **model de relació, reporting i sistema de coordinació.**
- 4.** Per la **proposta d'indicadors i metodologia d'avaluació.**

Cadascun dels apartats haurà de contenir la informació requerida als criteris establerts a la clàusula 11 del present plec, tenint present les pautes establertes al Plec de Prescripcions Tècniques.

Indicar nom, data i signatura electrònica de l'empresa/entitat licitadora

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

**ANNEX 3:
OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS
(SOBRE ELECTRÒNIC C)**

El/la sotassinat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 23003635, Expedient núm. 20232021 , que té per objecte **l'Acord marc de selecció d'empreses per a l'assistència tècnica per a la conceptualització i dis es del districte de Ciutat Vella, amb mesures de contractació pública sostenible seny d'estratègies, projectes i/o nous serveis, i la gestió i execució de project** es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pels preus unitaris que es desglossen a continuació:

1. Oferta econòmica (preus unitaris oferts):

- Proposo aplicar els següents preus unitaris:

PERFIL PROFESSIONAL	PREU HORA MÀXIM (IVA exclòs)	PREU HORA OFERT (IVA exclòs)
Director/a de projecte	120,00€
Cap de projecte	90,00€
Consultor/a sènior	72,00€
Consultor/a junior	54,00€

2. Per l'increment de l'experiència del/la Director/a de Projecte i del/la Cap de Projecte adscrits a l'execució de l'acord marc:

- Per l'increment de l'experiència requerida del/la **Director/a de Projecte:**
(*marcar una opció*)
 - Proposo** incrementar de **6 a 12 mesos** d'experiència addicional
 - Proposo** incrementar de **12 mesos i un dia a 24 mesos** d'experiència addicional
 - Proposo** incrementar de **24 mesos i un dia a 36 mesos** d'experiència addicional
 - Proposo** incrementar de **36 mesos i un dia a 48 mesos** d'experiència addicional
 - No proposo** incrementar l'experiència requerida del/la **Director/a de Projecte**

- Per l'increment de l'experiència requerida del/la **Cap de Projecte:**
(*marcar una opció*)
 - Proposo** incrementar de **6 a 12 mesos** d'experiència addicional
 - Proposo** incrementar de **12 mesos i un dia a 24 mesos** d'experiència addicional
 - Proposo** incrementar de **24 mesos i un dia a 36 mesos** d'experiència addicional
 - Proposo** incrementar de **36 mesos i un dia a 48 mesos** d'experiència addicional
 - No proposo** incrementar l'experiència requerida del/la **Cap de Projecte**

Indicar nom, data i signatura electrònica de l'empresa/entitat licitadora



Full "RESUM VALORS MESOS EXPERIÈNCIA":

Perfil professional	Nom del/de la treballador/a	Mesos experiència mínima exigida	Mesos experiència adicional
Director/a de Projecte			
Cap de Projecte			
<i>Nom, càrrec i signatura representant empresa:</i>			

Full "DADES DE CàLCUL DELS MESOS D'EXPERIÈNCIA":

(un quadre per al Director/a de projecte i un altre per al Cap de projecte)

Nom del/de la treballador/a:							
Perfil professional: Director/a de projecte							
Entitat on s'ha obtingut experiència	Tasques realitzades	Data inici	Data final	Nombre dies experiència mínima	Nombre mesos experiència mínima	Nombre dies experiència adicional	Nombre mesos experiència adicional
TOTALS							
<i>Nom, càrrec i signatura representant empresa:</i>							

Nom del/de la treballador/a:							
Perfil professional: Cap de projecte							
Entitat on s'ha obtingut experiència	Tasques realitzades	Data inici	Data final	Nombre dies experiència mínima	Nombre mesos experiència mínima	Nombre dies experiència adicional	Nombre mesos experiència adicional
TOTALS							
<i>Nom, càrrec i signatura representant empresa:</i>							



Important: el **sobre C** haurà de contenir l'**annex3** (oferta econòmica i de criteris d'adjudicació automàtics) així com la següent documentació:

- Full "**RESUM VALORS MESOS EXPERIÈNCIA**"
- Fulls "**DADES DE CàLCUL DELS MESOS D'EXPERIÈNCIA**" del **Director/a** de projectes i del/de la **Cap** de projectes.
- **DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA** (certificats)

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA (CERTIFICATS):

La presentació de referències per a la valoració d'aquest apartat es farà **amb certificats o documents "faig constar" emesos per les empreses o administracions públiques on s'hagin prestat els serveis que es demanen.** Per a cada referència presentada caldrà indicar com a mínim:

- Identificació de la persona que ha prestat els serveis
- Mesos efectius experiència
- Càrrec desenvolupat
- Tasques realitzades

Indicar nom, data i signatura electrònica de l'empresa/entitat licitadora

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

ANNEX :

EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL¹

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de "Gestió i dinamització de les activitats esportives a les pistes escolars i a les pistes esportives del districte de Ciutat Vella", núm. Contracte 001_23002196, núm. Expedient 20232021.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

[Signatura electrònica]²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

Annex.**SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ**

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte "Gestió i dinamització de les activitats esportives a les pistes escolars i a les pistes esportives del districte de Ciutat Vella", núm. Contracte 001_23002196, núm. Expedient 20232021, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- % l'empresa/entitat
- % l'empresa/entitat
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques@.....

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

Signatura electrònica

Signatura electrònica

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de les **CLÀUSULES D'IGUALTAT DE GÈNERE** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

SOC03.06.01. PLA O MESURES D'IGUALTAT pàg. 2

Procediment d'aplicació per a [Empreses contractistes](#)

Definició de les clàusules dins la [Guia de contractació pública social](#).²

Condicions d'aplicació:

En les relacions laborals es produeixen discriminacions injustificades entre els homes i les dones. Aquesta infracció del principi constitucional d'igualtat de tracte té diferents manifestacions: els salaris que es paguen pel desenvolupament d'una mateixa activitat són més alts en els homes; la participació de les dones en el desenvolupament dels llocs directius o de responsabilitat és molt inferior als homes sense causa justificada, fins i tot l'exercici de determinades funcions és predominant en els homes.

La Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei catalana 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes, fixen mesures i actuacions en molts àmbits de l'activitat social per tal que es garanteixi la igualtat de gènere.

L'article 10 de la Llei 17/2015 crida a les administracions públiques catalanes perquè incorporin la perspectiva de gènere en les ofertes de contractació pública i incloguin condicions d'execució dels treballs objecte del contracte per les quals l'empresa adjudicatària hagi d'adoptar mesures tendents a la promoció d'igualtat de homes i dones. L'article 36.1.a) estableix que les empreses amb més de 250 persones treballadores, les que ho tinguin establert en conveni o les que estiguin obligades per disposició de l'autoritat laboral han de disposar de plans d'igualtat.

L'Ajuntament de Barcelona vol impulsar el compliment d'aquestes mesures legals al si de l'execució del contracte públic municipal. La verificació del compliment d'aquestes lleis es trasllada en aquesta guia com a condició d'execució contractual.

L'Ajuntament de Barcelona obre un procés de verificació de les mesures d'igualtat al si del contracte públic, un procés que també és de col·laboració i ajuda perquè les empreses se sensibilitzin i apliquin aquestes obligacions legals durant el temps d'execució del contracte públic municipal. No es tracta d'obrir un procés de penalització a les empreses contractistes com a "solució" pel compliment de les obligacions legals. Es tracta de facilitar i impulsar la realització efectiva d'aquestes obligacions legals.

Cal activar aquesta mesura quan les característiques d'execució del contracte públic municipal siguin adequades: el contracte ha de tenir una durada mínima, i l'objecte contractual, requerir una utilització de recursos humans perquè l'aplicació de la mesura tingui una significació, però recordant que no es pretén verificar una política general d'empresa, sinó l'aplicació concreta al si del contracte municipal d'una mesura social que aporta eficiència social al contracte.

En aquest sentit, aquest protocol inclou les següents mesures. Caldrà seguir el procediment i les indicacions en funció de si alguna de les mesures més avall especificades s'ha incorporat en el PCAP:

² **NOTA IMPORTANT:** Aquestes definicions s'han continuat desenvolupant des de la publicació de la Guia. En el protocol d'aplicació i seguiment de cada clàusula s'ofereix un model de redactat de la clàusula que pot ser incorporat en el Plec.



-Pla o mesures d'igualtat: L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el justificant d'inscripció en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest Pla, ha de presentar un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del justificant d'inscripció del Pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

- Paritat entre dones i homes en els perfils, llocs de treball o categories professionals: Aquesta consideració social es pot incloure en el plantejament d'un contracte públic municipal com una condició d'execució contractual, perquè el requeriment es considera essencial per a l'execució del contracte i s'imposa com una obligació de l'empresa contractista de garantir una paritat en els diferents perfils i categories professionals de les persones que executin el contracte o en el desenvolupament de llocs de responsabilitat directiva en l'execució del contracte.

- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe: L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Protocol o un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir, com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes.

Concretament, en els contractes de serveis en què la prestació estigui destinada a persones físiques, es pot establir com a condició d'execució que l'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitació del personal en la detecció i abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

SOC03.06.01. PLA O MESURES D'IGUALTAT

Model de clàusula:

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el justificant d'inscripció en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest Pla, ha de presentar un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del justificant d'inscripció del Pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

2. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista presentarà la documentació següent:

A) Empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:

Justificant d'inscripció obligatòria del Pla d'igualtat en el registre corresponent.

B) Empreses no subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:

- Declaració firmada conforme:

- No està obligada a disposar d'un Pla d'igualtat.
- Annexa un dels documents següents:
 - a. Justificant d'inscripció voluntària del Pla d'igualtat en el registre corresponent.
 - b. Descripció de, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones que executaran el contracte.

La descripció d'aquesta mesura, que pot fer referència a qualsevol de les matèries detallades en l'article 46.2 de la Llei Orgànica 3/2007, ha de incloure una explicació del motiu pel qual es considera idònia.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps, prestat per la DSGPT en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la Unitat Promotora (UP), que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps. La UP informarà l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li l'adreça d'accés al Servei. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament del DSGPT l'empresa persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignarà en l'aplicació, quan aquesta estigui operativa l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

3. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Abans de finalitzar el contracte l'empresa facilitarà a la persona responsable del mateix, en tant que no estigui operativa l'aplicació informàtica que permetrà consignar-les, les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades generals relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la UP, i consignarà en l'aplicació informàtica quan aquesta estigui operativa, un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CLÀUSULA SOC03.06.03 DE COMUNICACIÓ INCLUSIVA** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

Procediment d'aplicació per a Empreses contractistes

Definició de la clàusula dins la [Guia de contractació pública social](#).

Condicions d'aplicació:

Aquesta clàusula es redacta com una concreció de la recollida a la Guia de contractació Pública Social referent a "Llenguatge i imatges no sexistes".

L'empresa contractista haurà de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran imatges o llenguatge de caire sexista, discriminatoris, que atemptin contra la igualtat, els drets de la infantesa o els dels animals, d'exaltació de la violència o perpetuadors d'estereotips negatius.

Model de clàusula:

L'empresa contractista ha de garantir,

que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

SOC03.06.04 COMUNICACIÓ INCLUSIVA

2. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una declaració responsable conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la clàusula.

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la UP requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La UP, que comptarà amb l'assessorament de la DC i amb la col·laboració de la DSGPT en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre un informe de recomanacions de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament del DC, si s'escau amb la col·laboració del DSGPT.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada**
- **Informe de les mesures dutes a terme**