



## PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PER LOTS DEL SERVEI DE FORMACIÓ PER LA IMPARTICIÓ DE DIVERSOS **CURSOS DE MILLORA SOCIOLABORAL 2024-ANUAL.**

### 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és contractar la formació teòrica-pràctica corresponent a les accions formatives que es detallen a continuació, dins el programa de la millora sociolaboral 2024. Cada lot està constituït per una o varies accions formatives de la mateixa família formativa, tot i així, un sol·licitador es podrà presentar a més d'un lot si així li interessa i compleix amb les condicions requerides. No hi ha límit de lots adjudicats a un sol contractista.

### 2. PRESSUPOST DEL CONTRACTE

El pressupost del contracte està dividit per lots:

<b>LOTS</b>	<b>PREU MÀX. 2024</b>
LOT 1	15.000€ exempt d'IVA
LOT 2	16.920€ exempt d'IVA
LOT 3	3.500€ exempt d'IVA
LOT 4	7.425€ exempt d'IVA
LOT 5	3.000€ exempt d'IVA
LOT 6	3.900€ exempt d'IVA
<b>TOTAL CURSOS</b>	<b>49.745€-exempt d'IVA</b>

Els cursos estan exempt d'IVA segons BOE, llei 37/1992 de l'Impost de valor afegit, article 20, 1.9 pel que fa a la formació i reciclatge professional.

### 3. LOTS DEL CONTRACTE I CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DE CADA LOT.

#### 3.1 Condicions tècniques del servei a prestar per a tots els lots

En cas que la formació es realitzi a les nostres instal·lacions, l'empresa haurà d'aportar obligatòriament un ordinador portàtil i serà aquesta qui es farà càrrec de proporcionar al formador/a aquest ordinador per tal de poder realitzar la formació. Totes les nostres aules estan habilitades amb wifi i tenen incorporat un projector amb sortida HDMI per poder utilitzar durant la formació.

L'empresa adjudicatària haurà d'impartir tant la formació teòrica com pràctica. El preu dels lots especificats inclou les despeses directes e indirectes i d'altres despeses eventuais. Així doncs, es



farà càrrec de l'espai, programes informàtics que es requereixin, tot el material fungible i elements tecnològics o de qualsevol tipus que necessiti el docent per tal de poder impartir la formació: plataformes virtuals i material didàctic necessari per al desenvolupament del curs per a tots els participants. (material fungible -llibreta, bolígraf, apunts, dossiers o llibres de text, fotocòpies- i material específic, etc), les despeses salarials del personal docent, de l'assegurança, de la despeses de gestió, del benefici industrial i altres despeses eventuais necessàries per a la realització del lot especificat. L'empresa haurà d'aportar tots els materials i elements esmentats tres dies abans de l'inici del curs i màxim fins al primer dia de curs.

El material didàctic lliurat als participants (dossiers, pen drive, enllaç electrònic...) i el programa informàtic o plataforma serà lliurat i accessible per als participants com a mínim fins a 30 dies després d'haver acabat la formació.

L'empresa adjudicatària entregarà a l'Ajuntament una còpia del material didàctic abans de l'inici de la formació.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir una assegurança d'accidents – in itinere- en el cas de fer la formació fora de les instal·lacions municipals per la durada del curs i els participants. Que s'aportarà una vegada adjudicat el servei.

L'empresa adjudicatària haurà d'impartir el curs amb un mínim de 7 participants. En cas que no s'arribi al número mínim de 7 alumnes, l'Ajuntament podrà en el seu cas suspendre o posposar el curs.

L'empresa facilitarà els formadors necessaris i en el cas de substitucions dels mateixos, aquests hauran de tenir les mateixes característiques d'habilitació professional que la persona formadora adjudicada. S'informarà a l'Ajuntament de la substitució per escrit, com a mínim una setmana abans de l'inici de la formació.

L'empresa adjudicatària comunicarà a l'Ajuntament els elements tecnològics i informàtics per a dur a terme el desenvolupament del curs i els ha de facilitar amb una antelació de 15 dies abans de l'inici.

En cas de formació amb eines telemàtiques, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Posar a disposició una aula virtual amb les següents característiques:
  - Entorn d'aprenentatge on el personal docent i participants interactuïn, en temps real, a través d'un sistema de comunicació telemàtic de caràcter síncron.
  - El desenvolupament de la formació s'ha d'estructurar i organitzar de manera que es garanteixi en tot moment que existeixin connectivitats sincronitzades entre les persones formadores i l'alumnat participant, així com bidireccionalitat en les comunicacions.
  - L'aula virtual ha de comptar amb un registre de les persones participants a l'aula, així com les seves dates i temps de connexió.
- Posar a disposició de l'alumne un telèfon i un correu electrònic de contacte, permanent durant les hores lectives, per resoldre incidències tècniques amb l'entorn de l'aprenentatge.

### SEGUIMENT DE LES ACCIONS FORMATIVES I DE L'ALUMNAT

Abans d'iniciar la formació l'empresa adjudicatària i la persona responsable de l'Ajuntament



establiran una reunió de coordinació virtual i/o presencial a les instal·lacions de l'Ajuntament (Edifici Besòs). Si la formació es realitza a les instal·lacions de l'empresa, es farà a les seves instal·lacions per tal de verificar que es compleixen les condicions necessàries. Com a mínim una setmana abans de l'inici de la formació.

L'empresa i l'Ajuntament hauran d'establir una periodicitat de reunions de coordinació per valorar el seguiment i avaluació dels participants del curs.

Qualsevol incidència de l'acció informativa o amb alguna de les persones participants ha de ser informada immediatament a la coordinació del programa en el mateix moment o en el dia que es produeixi.

La coordinació del programa podrà realitzar visites de seguiment a l'aula, tant si és presencial com si es fa a través de l'aula virtual.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de la coordinació de l'Ajuntament, usuari i claus d'accés per accedir a les aules virtuals creades i plataformes de teleformació per poder realitzar la verificació de l'acció formativa (en cas que existeixin).

L'empresa s'encarregarà de la gestió administrativa derivada de l'acció i enviarà control assistència dels alumnes a coordinació.

### FINALITZACIÓ I TANCAMENT DE LES ACCIONS FORMATIVES

L'empresa adjudicatària haurà d'avaluar cada alumne/a amb una puntuació de l'1 al 10 i realitzarà un informe final d'avaluació de procés formatiu de cada alumne/a.

Els documents d'avaluació han d'incloure:

- Model/s de prova/es d'avaluació.
- Proves d'avaluació individual de cada participant, amb les respostes i la valoració.
- Si és una avaluació a través de la plataforma de teleformació, pot presentar-se un informe. Aquest informe ha d'incloure les respostes correctes i el resultat de cada resposta per a cada participant, així com la puntuació final.
- Qüestionaris de satisfacció finals del curs (model que facilitarà coordinació de l'Ajuntament).

L'empresa s'encarregarà de l'elaboració de diplomes i /o certificats d'assistència amb el següent contingut: nom complet de l'alumne, DNI/NIE, el logotip de l'Ajuntament i el del centre formador adjudicatari. Si no existeix cap normativa específica del curs, es formalitzarà el diploma si s'aconsegueix el 80% d'assistència i en el seu defecte es realitzarà un certificat d'assistència amb les hores realitzades.

### 3.1 EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL MILLORA QUALITAT DEL SERVEI

En L'experiència professional en la millora de la qualitat del servei es valorarà :

Les persones docents/formadores hauran de tenir experiència mínima d'1 any com a docent de la formació en concret o de la família del curs.



L'experiència professional s'acreditarà emplenant el model de declaració responsable d'experiència dels docents .

En el cas que una empresa adjudicatària ens presenti més d'un formador/a per impartir el curs, es valorarà el/la formador/a que acrediti més anys de docència impartint el curs del/dels lots als que es presenti.

En el cas que no s'aporti la documentació sol·licitada o sigui insuficient, l'oferta restarà exclosa del procediment en cas que no arribi a un any.

## **3.2 DESCRIPCIÓ DELS LOTS:**

- **LOT 1 SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DELS CURSOS:**

A. **CURS D'ANGLÈS B1**

B. **CURS D'ANGLÈS B2+PREPARACIO FIRST CERTIFICATED**

### **a) Objecte**

Recepció (comprensió escrita i oral)

Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites de textos orals i escrits breus o d'extensió mitjana, clars i ben articulats, en varietat estàndard, que tractin de temes generals, quotidians, d'actualitat o relacionats amb experiències i interessos propis, sempre que els textos orals siguin articulats a una velocitat lenta o mitjana i transmesos de viva veu o per mitjans tècnics, i sempre que les condicions acústiques siguin bones, es pugui tornar a escoltar el que s'ha dit i se'n puguin confirmar alguns detalls.

Producció (expressió escrita i oral)

Produir i coproduir textos orals i escrits breus o d'extensió mitjana, senzills i clarament organitzats, adequats al context (destinatari, situació i propòsit comunicatiu), sobre assumptes quotidians, de caràcter habitual o d'interès personal, tant en comunicació cara a cara com a través de mitjans tècnics i independentment del suport, amb una correcció suficient i un repertori de lèxic i estructures d'ús freqüent relacionat amb les situacions més predictibles. Pel que fa a la producció oral, amb una fluïdesa suficient per mantenir la línia del discurs, amb una pronunciació clarament intel·ligible, encara que de vegades siguin evidents l'accent de la llengua materna, les pauses, la reformulació del que s'ha dit o la correcció d'errors, o sigui necessària una certa cooperació de l'interlocutor per mantenir la interacció. Pel que fa a la producció escrita, amb els recursos bàsics de cohesió textual i respectant les convencions ortogràfiques i de puntuació fonamentals.

Interacció (interacció escrita i oral)

Participar en converses i discussions orals o escrites senzilles, espontàniament o de forma preparada, amb un o més interlocutors, tant cara a cara com en línia, sobre temes familiars o d'interès personal, intercanviant, comprovant i confirmant la informació, i expressant reaccions i opinions. Reconèixer les intencions comunicatives de cada interlocutor, tot i que calguin explicacions per entendre els detalls o les implicacions del que diuen els interlocutors.



Mediació (mediació escrita i oral)

Mediar de forma bàsica entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües en situacions de caràcter habitual en què es produeixen intercanvis senzills d'informació relacionats amb assumptes quotidians o d'interès personal. Reformular un text clar i ben articulat que tracti de temes generals, per a un mateix o bé per a una altra persona, simplificant-lo o amplificant-lo amb diferents finalitats, per exemple superar una barrera lingüística, cultural, semàntica o tècnica

	Parts de la prova	Durada	Característiques
<b>Prova escrita</b>	Comprensió escrita	50 minuts	Respondre de 25 a 30 preguntes d'opció múltiple, de veritable-fals i de relacionar dues informacions i/o inserir fragments sobre un mínim de tres textos de longitud i tipologia diferents (de 2.000 a 2.200 paraules)
	Comprensió oral	35-45 minuts	Respondre de 25 a 30 preguntes d'opció múltiple i de veritable-fals sobre un mínim de tres documents de vídeo de durada i tipologia diferents
	Mediació escrita	40 minuts	Redactar un text de 150 paraules aproximadament per transmetre informació específica a una persona destinatària
	Pausa	30 minuts	
	Expressió i interacció escrita	90 minuts	Tasca 1. Redactar un text de caràcter interaccional (carta o correu electrònic) i registre formal Tasca 2. Redactar un text de tipologia variada (narratiu, argumentatiu...) 175 paraules aproximadament per text
<b>Prova oral</b>	Expressió i interacció oral	15-20 minuts (en grups de tres)	Tasca 1. Relatar una experiència del passat sobre un tema proposat Tasca 2. Discutir i intercanviar opinions argumentades sobre el mateix tema proposat a la tasca 1
	Mediació oral	15 minuts (en grups de tres)	Transmetre la informació continguda en un text de 250-300 paraules als altres membres del grup i resoldre una situació comunicativa plantejada a través de l'acord

## **b) Durada del contracte:**

- ANGLÈS B1:** La durada del curs d'Anglès B1 és de 150h lectives. L'inici serà del 5 de març al 6 de maig. L'horari serà de 9:15h a 13:15h (4h/dia). I per a l'últim dia 6 de maig serà de 09:15 a 15:15h (6h/dia).



GENER							ANGLÈS B1 (150h) AULA 5							FEBRER							MARÇ						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28
29	30	31					29	30						29	30						29	30	31				

  

ABRIL							MAIG							JUNY						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28
29	30						29	30	31					29	30					

dilluns 6 2h  
 Dill a Dv de 09:15h a 13:15h  
 Festius  
 pràctiques

- b. **ANGLÈS B2+ Preparació First:** La durada del curs d'Anglès B2 és de 150h lectives. L'inici serà del 23 de setembre al 14 de novembre. L'horari serà de 9:15h a 13:15h (4h/dia). I per a l'últim dia 14 de novembre serà de 09:15h a 15:15h (6h/dia).

JULIOL							ANGLÈS B2 (150H) AULA 5							AGOST							SETEMBRE						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
																											1
																					2	3	4	5	6	7	8
																					9	10	11	12	13	14	15
																					16	17	18	19	20	21	22
																					23	24	25	26	27	28	29
																					30						

  

OCTUBRE							NOVEMBRE							DESEMBRE						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29
														30	31					

De Dill a dv (09:15h a 13:15h)  
 Festius

### c) Pressupost del contracte

Hores lectives	150 h- B1, 150h- B2+preparació First
Preu/hora	50€
Preu contracte	15.000 €- exempt d'IVA



## **d) Condicions tècniques del servei a prestar**

La formació es fa a les instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Adrià Besòs.

El formador/a ha de tenir titulació mínima d'Advanced d'anglès o equivalent, amb exempció dels formadors nadius. S'haurà d'aportar la documentació del formador en el moment de presentació de la candidatura. El formador/a haurà de tenir coneixements suficients de castellà per comprendre i poder relacionar-se fluidament amb els alumnes.

L'empresa facilitarà un centre certificador, Cambridge i/o Escola Oficial d'Idiomes, per tal de fer els exàmens oficials de nivell B1 i nivell B2 als /les alumnes (el cost per realitzar l'examen es contempla dins del pressupost).

### **• LOT 2 .- SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DEL CURS ÀCTIC MITJÀ I ACTIC BÀSIC**

**a) ) Objecte** : L'objecte del contracte és impartir la formació dels cursos de formació en ACTIC MITJÀ i ACTIC BÀSIC (de 180h cadascun )

**ACTIC MITJÀ : Continguts del curs:**

- Cultura, participació i civisme digital. Nivell mitjà
- Tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu. Nivell mitjà
- Navegació, cerca i comunicació en el món digital. Nivell mitjà
- Tractament de la informació escrita. Nivell mitjà
- Tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment. Nivell mitjà
- Tractament de la informació numèrica. Nivell mitjà
- Tractament de les dades. Nivell mitjà
- Presentació de continguts. Nivell mitjà

**ACTIC BÀSIC : Continguts del curs:**

- Cultura, participació i civisme digital
- Tecnologia digital i l'ús de l'ordinador i del sistema
- Tractament de la informació escrita
- Navegació i comunicació en el món digital
- Tractament de la informació numèrica
- Tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge
- 

**b) Durada del contracte:**

**ACTIC MITJÀ** La durada del curs és de 180h de dilluns a divendres de 09:15 a 13:15h (4h/dia). L'inici del curs és del 4 de març fins al 14 de maig de 2024.



**ACTIC MITJÀ (180H) AULA 31**

GENER							FEBRER							MARÇ						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4					1	2	3
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9	10
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24
29	30	31	26	27	28	29	25	26	27	28	29	30	31							

  

ABRIL							MAIG							JUNY						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
29	30	27	28	29	30	31	24	25	26	27	28	29	30							

Dll a Dv de 09:15h a 13:15h
  Festius
  pràctiques

**ACTIC BÀSIC** La durada del curs és de 180h de dilluns a divendres de 09:15 a 13:15h (4h/dia). L'inici del curs és del 16 de setembre fins al 18 de novembre de 2024.

**ACTIC BÀSIC (180H) AULA 31**

JULIOL							AGOST							SETEMBRE						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
																			1	
													2	3	4	5	6	7	8	
													9	10	11	12	13	14	15	
													16	17	18	19	20	21	22	
													23	24	25	26	27	28	29	
													30							

  

OCTUBRE							NOVEMBRE							DESEMBRE						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
											1	2	3							1
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
28	29	30	31	25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28	29				
													30	31						

De Dll a dv (09:15h a 13:15h)
  Festius

**c) Pressupost del contracte:**

Hores lectives	ACTIC MITJÀ (180h), ACTIC BÀSIC (180h)
Preu/hora	47€/h
<b>Preu contracte</b>	<b>16.920€ - exempt d'IVA</b>

**d) Condicions tècniques del servei a prestar**

La formació es fa a les instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Adrià Besòs.





L'empresa ha de facilitar la plataforma d'accés a preparacióACTIC.cat ( mitjà) per a cadascun dels participants.

• **LOT 3 SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DE CURS D'INICIACIÓ A LA COCTELERIA**

**a) Objecte:**

L'objecte del contracte és impartir la formació teòrica i pràctica dirigida a aquells professionals de la hostaleria que desenvolupin la seva feina como barman expert en còctels.

**Continguts del curs:**

- Figura del bartender ( imatge personal ) Speech de venda
- Sectors de barra gestió multicomanda
- Eines fermentació/ destil·lació
- Mise en place Siropes
- Tècniques d'elaboració Aiguardents
- Glasware 5 punts del bartending
- Base compositiva Check lists
- Famílies de coctails
- Tècnica de freepouring
- Tall de fruita
- Cocteleria Clàssica, Moderna i Avançada

**b) Durada del contracte:** La durada del curs d'iniciació a la Cocteleria és de 50h de dilluns a dijous de 09:15 a 14:15h (5h/dia). L'inici del curs és del 2 al 15 d'abril de 2024.

COCTELERIA (50H) EMPRESA																							
GENER							FEBRER							MARÇ									
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D			
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4					1	2	3			
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9	10			
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17			
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24			
29	30	31					26	27	28	29				25	26	27	28	29	30	31			
ABRIL							MAIG							JUNY									
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D			
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2			
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9			
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16			
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23			
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30			

Dill a Dv de 09:15h a 14:15h

Festius

pràctiques



## c) Pressupost del contracte

Hores lectives	50h
Preu/hora	70€/h
<b>Preu contracte</b>	<b>3.500€ - exempt d'IVA</b>

- **LOT 4 .- SERVEI DE FORMACIÓ PER LA IMPARTICIÓ DE:**

- A. **CURS DE MONITOR/A D'ACTIVITATS DE LLEURE INFANTIL I JUVENIL**

- B. **CURS DE VETLLADOR/A PER A INFANTS AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS**

**a) Objecte** L'objecte del contracte és impartir la formació curs de formació de:

- A. **MONITOR/A D'ACTIVITATS DE LLEURE INFANTIL I JUVENIL:** El curs s'adreça a totes aquelles persones interessades en realitzar les tasques i les funcions que s'atribueixen al monitoratge d'infants i joves, mitjançant la seva participació, ja sigui de forma voluntària o remunerada, en projectes en l'àmbit de l'educació en el lleure. L'avaluació favorable dona accés a l'obtenció del carnet i el diploma de Monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil que expedeix la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya.

### Continguts del curs:

#### **Etapa lectiva (125h)**

- Activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.
- Processos grupals i educatius en el lleure infantil i juvenil.
- Tècniques i recursos d'animació en activitats de lleure.

#### **Etapa pràctica (160h)**

#### **Treball personal- memòria (25h)**

- b) Durada del contracte:** La durada del curs de Monitor/a de lleure infantil i juvenil és de 125h lectives i 160 hores pràctiques. L'inici serà del 4 de març i fins al 23 d'abril per les hores lectives. L'horari establert serà de dilluns a divendres de 9:15 a 13:15h (4h/dia), i el dia 23 d'abril que serà de 9:15h a 14:15h.(5h).



MONITOR/A LLEURE (125H+pràctiques) AULA 10																							
GENER							FEBRER							MARÇ									
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D			
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4					1	2	3			
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9	10			
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17			
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24			
29	30	31					26	27	28	29				25	26	27	28	29	30	31			
ABRIL							MAIG							JUNY									
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D			
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2			
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9			
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16			
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23			
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30			

23 d'abril 5 hores

Dill a Dv de 09:15h a 13:15h       Festius       pràctiques

## B. CURS DE VETLLADOR/A PER A INFANTS AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS (40H)

a) **Objecte** :adquirir les competències tècniques necessàries per poder treballar com a vetllador / vetlladora.

Continguts del curs:

- La intervenció social i educativa amb infants i joves amb discapacitat. Models inclusius.
- Tasques del vetllador/a als centres escolars i activitats educatives.
- Desenvolupament de l'infant amb discapacitat.
- Descripció i intervenció en TEA i altres trastorns, discapacitats sensorials, discapacitat física, discapacitat intel·lectual.
- Protocols d'actuació i tècniques de prevenció d'accidents.

c) **b) Durada del contracte:** La durada del curs de Vetllador/a és de 40h lectives. L'inici serà del 24 de setembre i fins al 7 d'octubre.L'horari establert serà de dilluns a divendres de 9:15 a 13:15h.





1. Direcció estratègica dels RRHH
2. Planificació, reclutament, selecció i integració
3. Política de retribucions
4. Prevenció de riscos laborals
5. Gestió de la formació
6. Legislació laboral

**b) Durada del contracte:** La durada del curs de 60 hores lectives . L'inici serà del 28 de maig fins al 12 de juny les hores lectives. L'horari establert serà de dilluns a divendres de 9:15 a 14:15h.

GESTIO DE RRHH ( 60H) AULA 10																							
GENER							FEBRER							MARÇ									
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D			
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4					1	2	3			
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9	10			
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17			
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24			
29	30	31					26	27	28	29				25	26	27	28	29	30	31			
ABRIL							MAIG							JUNY									
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D			
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2			
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9			
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16			
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23			
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30			

Dill a Dv de 09:15h a 14:15h
  Festius
  pràctiques

**c) Pressupost del contracte:**

Hores lectives	60 hores
Preu/hora	50 €
<b>Preu contracte</b>	<b>3.000€- exempt d'IVA</b>

**d) Condicions tècniques del servei a prestar**

La formació es fa a les instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Adrià Besòs



l'empresa facilitarà la instal·lació del programa corresponent a la gestió de RRHH (SAGE, SAP o Personio )en tots els ordinadors dels participants del curs en l'aula de formació de l'Ajuntament, i fins a la finalització del curs.

- **LOT 6.- SERVEI DE FORMACIÓ PER LA IMPARTICIÓ DE D'UN CURS DE CONTROLADOR D'ACCESSOS**

**a)Objecte:**

**CONTROL D'ACCESSOS:** El curs s'adreça a totes aquelles persones interessades en realitzar les tasques i les funcions que s'atribueixen al personal de control d'accés (control d'entrada de les persones que accedeixen a un negoci, recinte, local i/o esdeveniments musicals).

**Continguts del curs**

**Mòdul de coneixements teòrics(35h)**

- Drets fonamentals de la persona
- Regulació del dret d'admissió
- Mesures de seguretat als establiments de pública concurrència
- Fulls de reclamacions
- Horaris de tancament
- Armes als locals de pública concurrència

**Mòdul de coneixements pràctics(25h)**

- Primers auxilis
- Autocontrol i avaluació psicològica
- Defensa personal
- Situacions de risc

**b) Durada del contracte:**

**CONTROL D'ACCESSOS:** La durada del curs de personal de control d'accessos és de 60h lectives El curs serà de l 1 fins al 16 d'octubre de 2024 amb horari de 9.15:14:15H.



CONTROL D'ACCESSOS- 60H EMPRESA																																		
JULIOL							AGOST							SETEMBRE																				
							L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D							
														2	3	4	5	6	7	8														
														9	10	11	12	13	14	15														
														16	17	18	19	20	21	22														
														23	24	25	26	27	28	29														
														30																				
OCTUBRE							NOVEMBRE							DESEMBRE																				
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D														
	1	2	3	4	5	6					1	2	3							1														
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8														
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15														
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22														
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28	29															
													30	31																				

De Dill a dv (09:15h a 14:15h)
  Festius

### c) Pressupost del contracte

Hores lectives	60h
Preu/hora	65€/h
<b>Preu contracte</b>	<b>3.900€ - exempt d'IVA</b>

### d) Condicions tècniques del servei a prestar

La formació es fa de manera presencial a les instal·lacions indicades per l'empresa. L'empresa adjudicatària ha d'estar acreditat com a Centre de Formació de Control d'Accessos, per la Generalitat de Catalunya (Departament d'Interior), la Direcció General d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives, per a la realització de formació del personal de Control d'Accés. Tanmateix ha d'estar acreditat pel Institut d'Estudis de la Salut per tal de poder impartir el programa bàsic de formació del DEA (Suport vital bàsic) per personal no mèdic i del Consell Català de Ressucitació.

El centre haurà de disposar del professorat acreditat amb la seva titulació professional a les matèries següents:

- Jurídica
- Incendis
- Psicologia
- Primers Auxilis
- Defensa Personal
- Tècnic en Plans d'Autoprotecció a nivell autonòmic (Generalitat de Catalunya)

L'empresa és la responsable de la comunicació a les autoritats competents i de comunicar als alumnes de la propera convocatòria d'examen.



L'empresa informarà del resultat de l'examen a els/les tècniques de l'Ajuntament per tal de fer el seguiment dels alumnes.

### **3.3 PARTIDA DEL PRESSUPOST QUE ES CARREGA LA DESPESA DEL CONTRACTE**

La partida 101241122706 de programa de millora sociolaboral, supeditat a l'existència de crèdit.

### **4. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DEL CONTRACTE**

Els drets i obligacions de les parts són els següents:

Si algun dels cursos no pogués iniciar-se en els dates previstes, l'Ajuntament podrà modificar aquestes dates, si és possible, de mutu acord amb l'empresa adjudicatària. No obstant, en el cas que algun dels cursos comenci més tard de la data prevista, es respectaran les hores totals de cadascun dels cursos i, per tant, si s'inicien més tard, també acabaran més tard.

Si els cursos s'haguessin d'aturar per causes alienes al curs (emergència sanitària) l'empresa facilitarà una plataforma de formació online per poder continuar el curs a distància.

S'adverteix que, una vegada adjudicat el contracte, si l'alumnat no arriba a 7 participants mínim, l'Ajuntament podrà renunciar a la celebració del contracte, sense dret a indemnització per part del contractista sempre que aquesta renúncia se li comuniqui amb un mínim de 3 dies d'anticipació.

La forma de pagament del contracte és la següent: Mensualment l'empresa adjudicatària emetrà la factura corresponent als serveis prestats respectant el preu màxim ofertat. El pagament s'efectuarà d'acord amb allò que preveu la LCSP.

No obstant el servei de Promoció Econòmica regularà el desenvolupament de l'activitat i l'empresa restarà sotmesa a les instruccions que, per la prestació del servei, que el Departament de Promoció Econòmica li doni, sempre i quant aquests no alterin l'import ni la finalitat dels serveis que es contracten.

### **5. PENALITZACIONS**

En cas de no optar per la resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents

- Per incompliment del termini total o parcial, s'imposarà una penalització diària de l'1 % del pressupost del contracte per cada hora de monitoratge no prestada.
- Per compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos i/o per incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides en el contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el pressupost del contracte, segons la gravetat de l'incompliment.

La Cap de secció formació i ocupació  
Datat i signat electrònicament.