

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR PER A L'ADJUDICACIÓ D'UN CONTRACTE PRIVAT D'ARRENDAMENT DE BENS IMMOBLES, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, I AMB VARIS CRITERIS PER A LA SEVA ADJUDICACIÓ.

I- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec regeix les condicions del contracte d'arrendament dels bens immobles que figuren a continuació, per a l'explotació de l'activitat de cultiu d'espècies d'algues marines, o bé altres usos o activitats agrícoles previstos al Pla d'ordenació urbanística municipal de la Ràpita (POUM), que tinguin com a objectiu la investigació i el desenvolupament de tecnologies de cultius d'algues i espècies marines.

Els bens objecte d'arrendament ubicats al polígon 9, son els següents:

- Pol. 9 parcel·la 59
- Pol. 9 parcel·la 60
- Pol. 9 parcel·la 61

Les característiques dels bens objecte d'explotació son:

•Referències cadastrals

- Pol. 9 parcel·la 59: 43138A009000590000SW
- Pol. 9 parcel·la 60: 43138A009000600000SU
- Pol. 9 parcel·la 61: 43138A009000610000SH

• Localització.

- Partida tres desaigües. Polígon 9 parcel·les 59,60 i 61.

• Qualificació jurídica del bé

- Sòl de protecció especial, NU2-CPEIN, Pla d'Espais d'Interès natural, Xarxa natura 2000.
- Zona inundable amb afectació de l'article 9-bis del Reial Decret 849/1986, modificat pel Reial Decret 665/2023, en vigor a partir del 20/09/2023.

• Superfícies

- Polígon 9 parcel·la 59: 6.351 m²
- Polígon 9 parcel·la 60: 6.219 m²
- Polígon 9 parcel·la 61: 4.588 m²
- Total: 17.158 m²

• Coeficient

- 100% de la propietat, segons SEC

• Ús

- Herbassar sense ús

• Fites.

- 301376.38 4500110.05 - 301429.91 4500116.64 - 301485.30 4500123.87 - 301486.69 4500120.78 - 301505.41 4500002.02 - 301509.13 4499979.76 - 301511.44 4499972.68 - 301430.93 4499924.85 - 301410.28 4499993.25 - 301397.26 4500033.89 - 301399.55

4500034.62 - 301398.41 4500038.49 - 301397.33 4500038.64 - 301376.38 4500110.05

- Destinació del bé.
- Usos admesos en el règim del sòl d'especial protecció definits a l'article 232 del planejament municipal vigent (POUM).
- Estat de conservació.
- Espai naturalitzat, amb certes estructures en estat d'abandó.
- Edificacions, obres i/o altres instal·lacions existents.
- Existeixen certes estructures piscícoles en estat d'abandó, així com alguna estructura esfondrada en un espai naturalitat.
- Altres circumstàncies rellevants
- Qualsevol actuació requerirà del pronunciament de l'Oficina de Medi Ambient del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.
- Es troba en la zona de Servitud de Protecció del Domini Públic marítim i terrestre, la qual cosa requerirà de l'autorització de l'òrgan competent en matèria de gestió del Litoral.
- Usos admesos segons POUM.
- En caràcter general, s'admeten en aquest règim del sòl usos propis de l'activitat agrícola, ramadera i, en general, d'explotació dels recursos naturals.
- La compatibilitat dels usos i els seus límits vindrà determinat per l'Avaluació Ambiental que correspongui o que determini l'òrgan ambiental i dels informes sectorials corresponents.
- L'activitat que es desenvolupi es regeix per la legislació vigent d'activitats classificades i queda afectada per l'article 33 de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, respecte el Règim de Llicència ambiental amb una decisió prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte ambiental.

L'explotació de l'activitat de cultiu, es portarà a terme amb subjecció a l'establert al present plec, a la memòria justificativa del contracte, al plec de condicions tècniques, i de conformitat als usos permesos i condicions previstos al POUM, tot segons la normativa vigent i de conformitat a les indicacions i sota el control dels serveis tècnics municipals o responsable del contracte si aquest s'ha designat.

En el present contracte tindran caràcter contractual els següents documents:

- El present plec de clàusules.
- La memòria justificativa del contracte.
- El plec de condicions tècniques.
- Informe tècnic d'aprofitament urbanístic.
- El Pla d'ordenació urbanística municipal, (POUM).
- La proposició i memòria de descripció del servei oferta per l'adjudicatari i acceptada per l'Ajuntament.
- i el document de formalització del contracte.

II- NECESSITATS I FINALITATS A SATISFER

De la providència de l'Alcaldia de data 15 de novembre de 2023 i de la memòria justificativa de l'Alcaldia, de data 11 de desembre de 2023, que figuren en l'expedient, es justifica la necessitat i conveniència per a la tramitació d'expedient consistent en l'arrendament dels béns immobles municipals de referència, tot per considerar que és convenient per al municipi l'arrendament dels bens referits per a l'ús sol·licitat, per a cultivar qualsevol espècie de macroalga marina, essent capdavanters a Catalunya en la tecnologia de poder cultivar i enriquir qualsevol tipus de macroalga, i donat que el consum d'algues està generant cada cop més impacte i interès en la societat actual, i els beneficis que comporta per a la salut humana, resulten molt interessants per a les indústries nutraceutica, farmacèutica i cosmètica i és beneficiós per als interessos del municipi.

Així mateix, a banda del destí d'aquests usos sol·licitats, específics per al cultiu de macroalgues marines, també s'acceptarien, altres usos diferents, d'entre els previstos al Pla d'ordenació urbanística municipal de la Ràpita (POUM) per ta aquests tipus de sòl, i amb el règim jurídic establert per a aquest tipus de bens, a fi de garantir els principis de la contractació del sector públic, de llibertat d'accés a les licitacions i per a què la concurrència no es vegi limitada en el procés de licitació.

III- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan competent per a contractar és la Junta de Govern Local, atesa la distribució de competències prevista a la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i per delegació de l'Alcaldia mitjançant Decret 703/2023, de 21 de juny.

INFORMACIÓ:

- Entitat: Ajuntament de la Ràpita.
- Organisme que tramita: Servei de Contractació.
- Domicili: Pl. Carles III, 13.
- Localitat i codi postal: La Ràpita 43540.
- Telèfon: 977. 74. 01. 00.
- Telefax: 977. 74. 58. 90.
- Perfil de contractant: que es troba integrat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat Catalunya:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5238163?categoria=0>

IV- NATURALESA JURÍDICA

Es tracta d'un contracte privat, de naturalesa patrimonial, que consisteix en l'explotació de bens immobles municipals, per la qual cosa queda exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (en endavant LCSP), en els termes del seu article 9, tenint el contracte la consideració de concessió administrativa per a l'explotació de domini públic, no obstant, l'article 4 de la LCSP estableix que s'apliquen els principis de la mateixa per a resoldre dubtes i llacunes que es puguin presentar.

V- PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

El present contracte és objecte de tramitació ordinària mitjançant procediment obert, on tot interessat podrà presentar oferta, i s'adjudicarà a l'oferta econòmica que resulti més

avantatjosa utilitzant-se varis criteris per a la seva adjudicació, essent aquests automàtics, donat que la prestació pot ésser millorada. De conformitat amb l'establert als articles 156 a 158 de la LCSP.

VI- CAPACITAT I PROHIBICIONS PER A PARTICIPAR

Podran participar en la present licitació totes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i compleixin els requisits exigits en aquest Plec de clàusules administratives particulars, i en les disposicions legals i reglamentàries vigents, havent d'acreditar la seva solvència econòmica financera i tècnica, o acreditin la seva classificació degudament.

No podran participar en la present licitació els que estiguin afectats per alguna de les causes de prohibició per a contractar amb el sector públic, previstes a l'article 71 de la LCSP.

Les persones jurídiques només podran ésser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

El licitador haurà de disposar en tot moment de tots els mitjans materials i personals suficients per a portar a terme l'execució del contracte.

Per a participar en la present licitació s'ha de disposar de la següent solvència, que només serà requerida a qui sigui proposat com a adjudicatari del contracte:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA

S'haurà d'acreditar de conformitat al següent:

L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil, per un import de 100.000.-€ per sinistre, que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, tant en les seves persones com en els seus béns, o al propi Ajuntament de la Ràpita, i, en general doni cobertura als riscos derivats de l'execució del contracte amb ocasió de la prestació dels serveis contractats i fins a la seva recepció. I, així mateix haurà de subscriure una pòlissa d'accidents, de conformitat al següent:

La pòlissa s'acompanyarà del rebut acreditatiu de la seva vigència, i del compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de cobertura durant tota la vigència del contracte.

Per a la seva acreditació, la pòlissa s'acompanyarà amb un certificat expedit per l'asseguradora, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, al costat del document del compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança de tal manera que es mantingui la seva vigència durant l'execució del contracte.

SOLVÈNCIA TÈCNICA

- Declaració responsable de destinar l'explotació de les finques a l'activitat de cultiu d'espècies d'algues marines, ... o bé altres usos o activitats agrícoles.... (indicar quins/es) previstos al Pla d'ordenació urbanística municipal de la Ràpita (POUM), que tinguin com

a objectiu la investigació i el desenvolupament de tecnologies de cultius d'algues i espècies marines. Així mateix, que l'explotació de les finques es destinarà als usos admesos per la legislació urbanística vigent, al planejament municipal i, en caràcter general, els propis del medi rural on s'emplaça d'acord amb la normativa d'urbanisme, supeditat a les condicions que imposi l'òrgan ambiental que correspongui per al desenvolupament de qualsevol activitat.

- Declaració responsable de disposar de tots els permisos i autoritzacions necessaris abans de la posada en marxa de l'activitat de què es tracti, així com el compliment de les condicions d'explotació i demés, de conformitat amb l'indicat al plec de condicions tècniques, informe tècnic d'aprofitament urbanístic i al POUM en quant als usos i condicions urbanístiques permesos.

VII- DURADA

El contracte tindrà un termini de vigència de vint (20) anys, a comptar des de la data de formalització del corresponent document contractual.

En arribar a la finalització del termini, revertiran les finques a l'Ajuntament, en bon estat de conservació, així com les instal·lacions i edificacions existents al terreny, llevat les instal·lacions desmuntables i/o maquinària que sigui propietat de l'adjudicatària, que podrà retirar. Així mateix, si per part del tècnic designat prèviament a la finalització del termini i la corresponent reversió, es considera, que ateses les circumstàncies del moment i atès l'interès local implicat, és necessari deixar les finques totalment netes, en el mateix estat en què es van lliurar, aquesta serà una obligació a complir per part de l'adjudicatari, essent totes els despeses per a retornar les finques al seu estat original del mateix adjudicatari.

Tres mesos abans de la finalització del termini, l'Ajuntament designarà un tècnic qualificat, a fi d'assegurar la reversió al municipi de les instal·lacions i edificis en perfecte estat de conservació i ús, essent aquest qui establirà les instruccions i forma de reversió o estat de conservació què han de deixar-se les finques.

L'extinció, per qualsevol causa, del contracte d'arrendament, comportarà automàticament la de qualsevol dret, real i personal, constituït per l'adjudicatari, de manera que la reversió al municipi de les obres i instal·lacions es produeixi sense carregues, gravàmens o afectacions de cap tipus i lliure d'arrendataris i ocupants.

En tot cas, arribat el termini final, caldrà esperar fins la collita o fi de la campanya agrícola.

VIII- PRESSUPOST DE LICITACIÓ

Pel que fa al pressupost base de licitació del present contracte, s'estableix per un import total anual de 1.853,06.-€, exempt d'IVA, a l'alça.

Aquest preu correspon a una quantitat per l'arrendament de les finques de referència, de conformitat amb el següent:

o Una renda per una quantitat trimestral de 463,26.- € (Exempt IVA).

La renda serà actualitzada cada any de vigència del contracte d'acord amb la variació de l'índex de preus de consum, (IPC), segons tabla d'actualització publicada anualment per l'Institut Nacional d'Estadística, (INE).

IX- VALOR ESTIMAT

El Valor estimat del contracte, atès el termini total de vint anys, és de 37.061,2.-€, exempt d'IVA.

X- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, tal com es desprèn de l'article 195 de la LCSP.

Així mateix, la Corporació municipal eludeix qualsevol responsabilitat derivada de tota classe de danys causats pel contractista i el seu personal (o empreses subcontractades), com a conseqüència dels treballs i fins la seva liquidació, considerant a aquell com únic responsable.

XI- CONSTITUCIÓ I REAJUST DE LA GARANTIA DEFINITIVA

S'estableix la garantia definitiva en un 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), en atenció als 20 anys d'execució.

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa haurà d'acreditar que ha constituït la garantia definitiva a disposició de l'òrgan de contractació dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment en aquest sentit. De no complir-se aquest requisit per causes imputables al licitador, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor i s'entendrà que el mateix ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Tot això de conformitat a l'establert en l'apartat **XX** del present plec de clàusules.

En el mateix termini, computat des de la data en que es facin efectives penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui, en un termini de quinze (15) dies des de l'execució, incorrent en cas contrari, en causa de resolució.

Tot això de conformitat amb el previst als articles 107 i següents de la LCSP.

DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

La garantia no es tornarà o cancel·larà fins que no venci el termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el present contracte, o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

El termini de garantia per a respondre de la manca de conformitat dels serveis prestats seran els 6 mesos següents a la data de finalització de l'objecte del contracte, de conformitat amb l'establert en la clàusula XXIV del present Plec.

Un cop complertes les obligacions derivades del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats s'ha de tornar la garantia constituïda o s'ha de cancel·lar l'aval o assegurança de caució.

XII- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES I BAIXA TEMERÀRIA

Per tal de procedir a la valoració de les ofertes presentades, aquestes han de reunir totes les condicions tècniques establertes en el present plec i al plec de condicions tècniques, i en cas contrari es rebutjaran i quedaran excloses de la present licitació.

La valoració de les ofertes presentades en aquesta licitació serà entre 0 i 100 punts, proposant com a adjudicatari el que presenti la oferta amb més puntuació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà als següents criteris d'adjudicació:

CRITERI AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA :

Fins a 100 punts

1.- Millor oferta econòmica fins a 60 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més avantatjosa que iguali o superi l'import de l'arrendament anual establert.

Per puntuar l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Pv = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic (50 punts)

Om = Oferta a valorar Ov= Millor oferta presentada

IL = Import de Licitació: 343,16 €

VP = Valor de ponderació

Serà motiu de rebuig directe de l'oferta aquella que resulti més baixa al preu indicat.

2.- Llocs de treball de nova creació fins a 20 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que porti més llocs de treball directes de nova creació, que serà justificat convenientment mitjançant el model TC1 o TC2 de la Seguretat Social o bé mitjançant declaració responsable del licitador. En qualsevol dels casos, l'adjudicatari del contracte aportarà la documentació justificativa dels llocs de treball totals que han sigut oferts en el moment de posada en marxa de l'activitat mitjançant els esmentats models.

La distribució dels punts es realitzarà de la següent manera:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

De tal manera que:

Pop= Puntuació de l'oferta que es valora

P = Puntuació màxima del criteri (20 punts)

VT_{op}=Llocs de treball de l'oferta que es valora

VT_{mv}=Llocs de treball de l'oferta amb major nombre aportats

Aquests treballadors hauran de trobar-se en situació d'atur i inscrits com a demandants de treball al Servei Públic d'Ocupació corresponent en la data de formalització del contracte de treball, havent de justificar de forma fefaent mitjançant l'aportació dels corresponents contractes la contractació del nou personal indicat prèviament a la formalització del contracte administratiu amb l'Ajuntament.

Només es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb persones que es trobin en situació legal d'atur de conformitat amb allò previst a l'article 208 de la Llei general de la seguretat social.

Els contractes de treball hauran d'estar registrats o comunicats a l'Oficina del Servei Públic d'Ocupació corresponent. Aquesta condició

Si abans de finalitzar la prestació objecte del contracte amb l'Ajuntament, el contracte de treball formalitzat amb un treballador de l'atur s'extingís, el contractista adjudicatari haurà de contractar a un altre treballador en situació d'atur, havent de complir amb aquesta obligació, en cas d'haver-se ofert, durant tot un període mínim de 6 mesos. Havent d'acreditar el seu compliment en arribar a aquest termini.

3.- Acreditació de disposar d'un sistema certificat de qualitat, de recerca o innovació, de gestió ambiental i/o de seguretat i salut en l'àmbit del treball..... fins a 20 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que aportï el major nombre de certificats oficials o emesos per entitats o autoritats oficials. Per a valorar tal criteri, s'aportarà una còpia vàlida del certificat emès per l'entitat corresponent.

La distribució dels punts es realitzarà de la següent manera:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

De tal manera que:

Pop= Puntuació de l'oferta que es valora

P = Puntuació màxima del criteri (30 punts)

VT_{op}=Nombre de certificats de l'oferta que es valora

VT_{mv}= Nombre de certificats de l'oferta amb major nombre aportats

La puntuació total dels criteris avaluable de forma automàtica serà la suma de la puntuació obtinguda en cadascun dels apartats.

*La presentació de l'oferta econòmica, és d'obligat compliment, quedant exclòs del procediment el licitador o candidat que no presentia aquesta documentació, la resta de criteris son optatius oferir-los o no, no obtenint llavors la puntuació establerta per als mateixos.

CRITERIS DE DESEMPAT

El contracte s'adjudicarà a favor del candidat amb la millor puntuació, i, en cas que després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris socials de desempat, per ordre, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

*Aquesta documentació no ha de presentar-se fins al moment que, si s'escau, sigui requerida.

XIII- PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Les proposicions seran secretes i la seva presentació implica per part dels participants l'acceptació incondicionada de la totalitat de les clàusules o condicions del present plec, sense cap excepció ni reserva. Així mateix implica que el licitador reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Els licitadors només podran presentar una única proposició, on figurarà una única oferta. Tampoc podrà subscriure un licitador una proposició en unió temporal amb altres si l'ha subscrit individualment ni figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades.

TERMINI DE PRESENTACIÓ

La documentació per a participar en la present licitació es presentarà en el termini **15 DIES NATURALS** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de la Ràpita, sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, termini i lloc esmentats.

Les proposicions extemporànies seran excloses.

La documentació per a participar en la present licitació, es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la

Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat>.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització. Si bé, les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini, s'hauran d'acreditar pels candidats o licitadors interessats, i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

FORMA DE PRESENTACIÓ

Les proposicions i demés documentació administrativa es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, esmentada anteriorment.

Un cop els candidats i licitadors interessats accedeixin a través de enllaç indicat a l'eina web de Sobre Digital, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat elicitat, en la icona "presentar oferta". Els interessats, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

*En el mateix apartat elicitat en la icona "presentar oferta" hi ha un formulari guiat per tal de poder presentar l'oferta de forma correcta, com a suport per als interessats.

Les adreces electròniques que els candidats i licitadors participants indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Els candidats i licitadors participants, han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

FORMAT I SIGNATURA

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramés, els licitadors i candidats participants hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la **en format electrònic i amb signatura electrònica**. No s'acceptarà la signatura manuscrita.

El format de document electrònic admissible és PDF.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat.

Un cop complimentada tota la documentació dels sobres digitals, amb les accions i validacions corresponents, es procedeix a realitzar el registre d'assentament d'entrada i a la certificació de temps de l'oferta. D'aquesta manera es garanteix de forma fefaent el moment de presentació de l'oferta, tant per part de l'empresa com per l'òrgan en qüestió.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, prèviament a l'obertura dels sobres, en el moment que correspongui, l'eina enviarà un correu automàtic als candidats i licitadors participants sol·licitant que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Per part del Servei de Contractació també es demanarà als participants, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els licitadors participants.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Els licitadors participants han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat pels licitadors o candidats participants estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió dels mateixos.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions estaran compreses en dos sobres, de conformitat al següent:

Sobre núm. 1: documentació administrativa

Sobre núm. 2: documentació avaluable de forma automàtica, proposició econòmica.

SOBRE DIGITAL NÚM. 1 - DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, que haurà de contenir, de forma degudament separada, la següent documentació segons la relació següent:

1.- Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, el DNI de la persona que actua en representació de la societat, NIF de la Societat.

2.- Quan dos o més empresaris presentin oferta conjunta de licitació, constituint una unió temporal, UTE:

- Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la UTE.
- Còpia del NIF de cada una de les empreses que conformen la UTE i còpia del DNI del seu representant.
- Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal.
- Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte, degudament signat pels representants de les empreses.
- Designació del representant o apoderat únic de la unió, amb la conformitat de les empreses que conformen la UTE, i DNI del mateix.

*El document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la UTE.

3.- Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a satisfer-lo correctament. L'adscripció efectiva d'aquests mitjans personals i materials a l'execució del contracte tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, considerant-se el seu incompliment com causa de resolució del contracte d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

4.- Autorització d'obtenció de dades per procediments electrònics:

Pel que fa a la justificació acreditativa dels requisits d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, la qual s'ha de presentar mitjançant la corresponent certificació abans de l'adjudicació, tal com s'ha indicat en l'apartat anterior, podrà ésser substituïda amb la presentació de la següent autorització i de conformitat amb el següent model:

“En.....domiciliat al.....carrer.....núm....amb DNI núm....., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresaamb domicili a.....carrer.....núm.....), una vegada assabentat de les condicions exigides en el Plec de clàusules administratives particulars i per a optar a l'adjudicació del contracte d'arrendament dels bens immobles ubicats al polígon 9, parcel·les 59, 60 i 61, per a l'explotació de l'activitat de cultiu d'espècies d'algues marines, o bé altres usos o activitats agrícoles previstos al Pla d'ordenació urbanística municipal de la Ràpita (POUM), declaro estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i AUTORITZO exclusivament als efectes d'aquest procediment, al Negociat de contractació de l'Ajuntament de la Ràpita, a la obtenció per mitjans electrònics de les següents dades:

- ☐ Comprovació amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària d'estar al corrent en compliment amb les obligacions tributàries
- ☐ Comprovació amb la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent en compliment amb les obligacions amb la Seguretat Social.

Lloc, data i signatura del licitador.”

*La presentació d'aquesta autorització és opcional, en cas que no s'autoritzi a aquesta Corporació a efectuar la consulta per mitjans telemàtics, s'haurà de lliurar el corresponent certificat, segon l'indicat en l'apartat XVII del present plec de clàusules.

5.- Declaració responsable del licitador d'estar en disposició de la solvència tècnica i econòmica mínima, segons figura a l'apartat VI del present plec en quant a la capacitat d'obrar, de disposar dels mitjans materials i personals indicats, compromentent-se, per al cas que resulti proposat adjudicatari, a donar compliment i acreditar els mateixos.

L'esmentada declaració haurà d'anar degudament signada, i, en cas de UTE per tots els integrants de la mateixa.

6.- Escrit assenyalant una adreça de correu electrònic habilitada a efectes de notificacions, i un número de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

En cas que no s'indiqui el contrari, s'entendrà que els interessats que rebran les notificacions i diferents requeriments i/o avisos en forma electrònica, seran els qui han presentat oferta per a participar, en nom propi o bé en representació de l'empresa.

*El sobre digital 1, no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre digital 2, relatiu a la proposició econòmica, essent en cas contrari motiu de rebuig i d'exclusió de la licitació, no procedint-se a l'obertura de la documentació subsegüent.

SOBRE DIGITAL NÚM. 2 – PROPOSICIÓ ECONÒMICA, VALORABLE DE FORMA AUTOMÀTICA, que haurà de contenir, la següent documentació següent:

1- L'oferta econòmica, de conformitat amb el següent model:

“En domiciliat a carrer.....núm.amb DNI. núm., major de edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a.....carrer.....núm.), una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte d'arrendament dels bens immobles ubicats al polígon 9, parcel·les 59, 60 i 61, per a l'explotació de l'activitat de cultiu d'espècies d'algues marines, o bé altres usos o activitats agrícoles previstos al Pla d'ordenació urbanística municipal de la Ràpita (POUM), es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, i al plec de condicions tècniques, que regeixen la licitació de referència, i, acceptant incondicionalment les clàusules dels mateixos, **per un import anual de-€ (exempt d'IVA inclòs).**

Aquest preu correspon a una quantitat per l'arrendament de les finques de referència, de conformitat amb el següent:

-Una renda per una quantitat trimestral de- € (Exempt IVA).

(El preu haurà de figurar en lletres i xifres).

Lloc, data i signatura del licitador.”

*Les proposicions han d'anar degudament signades, mitjançant signatura electrònica, havent-se de signar pel representant legal de l'empresa licitadora i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

*L'esmentada proposició econòmica haurà d'anar degudament signada, mitjançant signatura electrònica i, en cas de UTE per tots els integrants de la mateixa.

2.- Declaració responsable amb l'oferiment de x llocs de treball de nova creació.

Caldrà indicar concretament el núm. de llocs que s'ofereixen, si s'indica “llocs” de forma genèrica, no serà objecte de valoració.

3.- Documentació acreditativa de disposar d'un sistema certificat de qualitat, de recerca o innovació, de gestió ambiental i/o de seguretat i salut en l'àmbit del treball.

Declaració responsable de disposar d'un sistema certificat de qualitat, de recerca o innovació, de gestió ambiental i/o de seguretat i salut en l'àmbit del treball, tot adjuntant una còpia vàlida del certificat.

Sense l'aportació de la còpia vàlida, del certificat emès per l'entitat corresponent, no serà objecte de valoració.

XIV- MESA DE CONTRACTACIÓ

Mitjançant decret de l'Alcaldia núm. 0050, de data 18 de gener de 2024, es modifica la composició de la Mesa de Contractació creada amb caràcter permanent com a òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació, per a la valoració en l'adjudicació dels diferents contractes administratius, la licitació dels quals es porti a terme mitjançant procediment obert. Designant-se en el mateix Decret als membres que componen l'esmentada Mesa.

Aquesta composició ha estat publicada al Butlletí oficial de la província de Tarragona i al Perfil del contractant de l'òrgan de contractació, el qual es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

XV- OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE LES PROPOSICIONS

SOBRE DIGITAL 1- DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

En acabar-se el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació, en acte intern, procedirà a l'obertura i qualificació dels documents presentats en el sobre núm. 1, tant pel que fa a la seva validesa formal com per verificar que s'ajusten al l'establert en el present Plec.

La Mesa de Contractació podrà demanar als licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris. Tanmateix, si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà als interessats, concedint-los un termini d'esmenes de fins a 3 dies hàbils. La manca d'esmena dels defectes o omissions en el termini establert serà causa d'exclusió del procediment.

La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació general del sobre 1 i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la mateixa, procedirà a determinar les empreses que han estat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

La resta de sobres s'han d'obrir en les respectives dates i hores que s'establiran per la Mesa de Contractació i seran configurades en l'eina de sobre digital.

SOBRE DIGITAL 2- PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En acte intern, al lloc i a l'hora que es determini per la Mesa de Contractació, i es configuri en l'eina digital, un cop els custodis dels sobres hagin realitzat les accions corresponents per permetre l'obertura, el President de la Mesa de Contractació donarà compte de les empreses admeses i els motius, en el seu cas, de les rebutjades, no

podent la Mesa en aquest moment fer-se càrrec de documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes u omissions.

A continuació es procedirà a l'obertura del sobre digital 2 i s'efectuarà, en el mateix acte intern, lectura de la proposició econòmica i demés aspectes a valorar de forma automàtica que s'hagin ofert pels licitadors participants.

La Mesa de Contractació, amb exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluarà i classificarà per ordre decreixent, les proposicions presentades, en atenció als criteris d'adjudicació previstos, proposant a l'òrgan de contractació l'adjudicació a la millor oferta, essent aquesta la que obtingui la millor puntuació i que s'ajusti a les condicions establertes al plec de clàusules administratives i al plec de condicions tècniques, o bé efectuarà remissió als Serveis tècnics per tal que, efectuïn proposta d'adjudicació, del compliment dels criteris d'execució i que s'ajusten al plec de condicions tècniques.

Després d'això es donarà per conclòs aquest acte públic, del qual es deixarà constància en l'acta de reunió de la Mesa.

La Mesa de contractació, per a això pot sol·licitar, abans de formular la proposta, tots els informes tècnics que consideri necessaris. Igualment, es poden sol·licitar aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques del plec. Igualment es podrà demanar als licitadors els aclariments a l'oferta que consideri convenients, sense que el resultat d'aquesta consulta pugui alterar substancialment els termes de l'oferta ni comporti modificació de la mateixa, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre els participants.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors o candidats participants en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada i exclosa de la licitació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant de l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, n'ha de motivar la decisió.

L'òrgan de contractació tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte al licitador que hagi presentat l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa per ésser la que ha obtingut major puntuació, que no sigui anormalment baixa, o declarar deserta la licitació quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

XVI- RENÚNCIA O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de desistir del procediment d'adjudicació, per infracció no esmenable o decidir no adjudicar o subscriure un contracte per al qual s'hagi efectuat la convocatòria corresponent, per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient, havent-se de notificar als candidats o licitadors.

L'òrgan de contractació pot acordar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o el desistiment del procediment abans de la formalització.

En els dos casos s'ha de compensar als candidats aptes per participar en la licitació per les despeses en què hagin incorregut, d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

XVII- REQUERIMENT DOCUMENTACIÓ PRÈVIA I ADJUDICACIÓ

La Mesa de contractació un cop classificades les proposicions presentades per ordre decreixent en atenció als criteris d'adjudicació previstos en el present plec de clàusules, efectuarà proposta d'adjudicació del contracte a l'òrgan de contractació, requerint-se, prèviament al licitador que hagi presentat la millor oferta, mitjançant comunicació electrònica, per a que dins del termini de deu (10 dies hàbils), a comptar de l'enviament de la comunicació del requeriment, presenti al Servei de Contractació la documentació justificativa següent:

- Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar la persona a l'entitat i escriptura o document de constitució, estatuts de la Societat o acte fundacional en el que hi constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, al corresponent Registre Públic. Tots els documents s'han de presentar degudament compulsats.
- Documentació acreditativa de disposar de la solvència requerida, de conformitat amb el següent:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA

- Pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, tant en les seves persones com en els seus béns, o al propi Ajuntament de la Ràpita, i que haurà de tenir una cobertura mínima de 100.000.-€, per sinistre. Així mateix, s'acompanyarà del corresponent rebut del pagament, acreditatiu de la seva vigència.

Per a la seva acreditació, la pòlissa s'acompanyarà amb un certificat expedit per l'asseguradora, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

SOLVÈNCIA TÈCNICA

- Declaració responsable de destinar l'explotació de les finques a l'activitat de cultiu d'espècies d'algues marines, ... o bé altres usos o activitats agrícoles.... (indicar quins) previstos al Pla d'ordenació urbanística municipal de la Ràpita (POUM), que tinguin com a objectiu la investigació i el desenvolupament de tecnologies de cultius d'algues i espècies marines. Així mateix, que l'explotació de les finques es destinarà als usos admesos per la legislació urbanística vigent, al planejament municipal i, en caràcter general, els propis del medi rural on s'emplaça d'acord amb la normativa d'urbanisme, supeditat a les condicions que imposi l'òrgan ambiental que correspongui per al desenvolupament de qualsevol activitat.

- Declaració responsable de disposar de tots els permisos i autoritzacions necessaris abans de la posada en marxa de l'activitat de què es tracti, així com el compliment de les condicions d'explotació i demés, de conformitat amb l'indicat al plec de condicions tècniques, informe tècnic d'aprofitament urbanístic i al POUM en quant als usos i condicions urbanístiques permesos.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat, i així ho hagi indicat, tota la documentació anterior s'ha d'acreditar tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix el segon paràgraf de l'apartat 3 de l'article esmentat; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2.
- En cas d'oferta conjunta de licitació en una Unió Temporal d'empreses, si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i així caldrà presentar escriptures de constitució de cadascuna de les empreses que conformen la UTE, els poders de la persona que ha actuat en representació de les empreses, i presentar escriptura pública de constitució de la UTE, en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, degudament validada. Així com tota la demés documentació que es sol·licita a continuació, per part de cadascuna de les empreses que integren la UTE.
- Certificat conforme es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i, amb la Seguretat Social. Les certificacions esmentades, es regularan de conformitat amb el previst als articles 15 i 16 del RGTRLCAP. Aquests certificats només s'hauran de presentar en el cas que no s'hagi presentat l'autorització d'obtenció de dades per procediments electrònics prevista al punt XIII apartat 4 de la documentació que ha de contenir el sobre núm. 1, documentació administrativa.
- Resguard del dipòsit de la garantia definitiva per un import corresponent a un 5% de l'import d'adjudicació, en atenció als vint anys d'execució (IVA exclòs). (En cas que es disposi mitjançant aval o assegurança, per tal d'ésser admesa haurà d'anar la signatura dels apoderats de l'Entitat avaladora degudament legitimada per Notari).

En cas d'haver-se complimentat tota la documentació dins del termini dels 10 dies hàbils indicats, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Posteriorment es procedirà a la formalització del contracte de conformitat amb l'indicat en l'apartat següent.

En cas de no haver-se complimentat el requeriment en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i sense perjudici d'incórrer en prohibició de contractar. En aquest cas, a continuació, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

*Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

*L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

XVIII- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, dins del termini dels quinze (15) dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació, de conformitat amb l'establert a l'article 153.3 de la LCSP.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta i, se li ha d'exigir l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït, sense perjudici d'incórrer en supòsit de prohibició de contractar. En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació, de conformitat amb l'establert en l'apartat anterior.

*Prèviament a la signatura del corresponent contracte, s'ha de justificar de forma fefaent la contractació del nou personal de l'atur, havent d'aportar l'adjudicatari una còpia dels contractes de treball formalitzats amb caràcter previ a la seva incorporació.

XIX- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, RESPONSABILITAT I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

EXECUCIÓ

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i de conformitat amb el present plec i al plec de condicions tècniques. Tot això d'acord a les instruccions que per a la seva interpretació i execució es donin al contractista per part del responsable del contracte que s'hagi designat per part de l'Ajuntament.

El control en l'execució del contracte es portarà a terme pels tècnics i regidoria en general, i concretament pel responsable del contracte que s'hagi designat.

RESPONSABILITAT

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions realitzades, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per a la prestació del servei objecte del contracte, no confereix als treballadors la condició de funcionaris ni crea cap relació laboral o de dependència respecte de l'Ajuntament de la Ràpita, sinó que aquest personal dependrà única i exclusivament del contractista, essent aquest l'únic responsable, sense crear cap vincle amb l'Ajuntament. L'Ajuntament de la Ràpita no tindrà cap tipus de relació ni responsabilitat laboral respecte al personal que presti serveis per a l'adjudicatari, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament.

OBLIGACIONS

El contractista queda obligat a aportar els equips tècnics i material, així com els mitjans auxiliars, humans i materials, tot això en nombre i grau precís per a la realització de l'objecte de contracte a satisfacció de l'Administració contractant.

Com a conseqüència de l'anterior, l'adjudicatari assumeix l'obligació ex lege d'indemnitzar a l'Ajuntament de la Ràpita pels danys i perjudicis que la incorrecta execució li ocasionin.

L'arrendatari estarà obligat a:

- Utilitzar els immobles per destinar-los segons l'objecte del present contracte.
- Abonar la renda, segons oferta presentada pel mateix, amb l'actualització anual de la mateixa d'acord amb la variació de l'índex de preus de consum, (IPC), segons tabla d'actualització publicada anualment per l'Institut Nacional d'Estadística, (INE).
- Sol·licitar les llicències i les autoritzacions que siguin pertinents per al desenvolupament de l'activitat de què es tracti.
- Les despeses per serveis amb què compti la finca arrendada que s'individualitzin mitjançant aparells comptadors seran en tot cas de compte de l'arrendatari.
- L'arrendatari no podrà realitzar sense el consentiment de l'arrendador, expressat per escrit, obres que modifiquin la configuració del bé immoble o dels accessoris corresponents que excedeixin d'allò autoritzat al present contracte. En cap cas l'arrendatari podrà realitzar obres que provoquin una disminució en l'estabilitat o seguretat de l'edifici.
- Sense perjudici de la facultat de resoldre el contracte, l'arrendador que no hagi autoritzat la realització de les obres podrà exigir, en concloure el contracte, que l'arrendatari reposi les coses a l'estat anterior o conservar la modificació efectuada, sense que aquesta pugui reclamar cap indemnització.
- Subscriure una pòlissa d'assegurances que respongui dels danys que puguin produir-se.
- L'arrendatari, previ consentiment exprés de l'arrendador, en el seu cas, podrà realitzar les obres que consideri necessàries encara que això comporti una modificació de la configuració de l'immoble.
- Orientar l'explotació ocasionant els mínims perjudicis al medi ambient .
- No superar els límits de l'explotació.
- Sol·licitar autorització, en el seu cas, per a l'ampliació de camins i pistes d'accés a l'explotació, abonant en el seu cas les despeses que es derivin d'ells.
- Finalitzada l'activitat, eliminar la totalitat d'instal·lacions utilitzades per dur a terme aquesta i efectuar les reposicions oportunes.
- Respectar la normativa vigent en protecció de dades.

- De conformitat amb l'informe tècnic emès per l'arquitecte municipal, caldrà tenir en compte:
- Qualsevol actuació requerirà del pronunciament de l'Oficina de Medi Ambient del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.
- Les finques es troben en la zona de Servitud de Protecció del Domini Públic marítim i terrestre, la qual cosa requerirà de l'autorització de l'òrgan competent en matèria de gestió del Litoral.
- Adaptar les instal·lacions i usos previstos en els termes establerts al POUM:
 - Amb caràcter general, s'admeten en aquest règim del sòl usos propis de l'activitat agrícola, ramadera i, en general, d'explotació dels recursos naturals.
 - La compatibilitat dels usos i els seus límits vindrà determinat per l'Avaluació Ambiental que correspongui o que determini l'òrgan ambiental i dels informes sectorials corresponents.
 - L'activitat que es desenvolupi es regeix per la legislació vigent d'activitats classificades i queda afectada per l'article 33 de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, respecte el Règim de llicència ambiental amb una decisió prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte ambiental
 - Totes les obligacions establertes al Títol VI.- SÒL NO URBANITZABLE CAPÍTOL PRIMER.- DISPOSICIONS GENERALS, del POUM del municipi de la Ràpita.
- Així mateix haurà de complir amb la resta d'obligacions específiques que figuren al plec de condicions tècniques.

XX- RÈGIM SANCIONADOR

El contractista està obligat a complir el termini total fixat per a l'execució del contracte en el punt VII i els demés terminis establerts per a la prestació successiva dels diferents serveis, així com el compliment de totes les obligacions previstes en el present Plec de clàusules.

En cas d'incompliment o compliment defectuós d'alguna de les condicions previstes en el present plec de clàusules, llevat que l'Administració actuant opti per la resolució del contracte de conformitat amb l'establert a la clàusula XXX del present plec, les conductes indicades en l'esmentada clàusula podran ésser objecte de penalització econòmica.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

La constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimidació prèvia per part de l'Administració.

En aquest mateix sentit, són incompliments contractuals imputables al contractista tots aquells que es derivin d'accions o comissions per omissió que li siguin atribuïbles personalment, als seus representants i agents, als seus treballadors i subcontractistes, i a aquells que per qualsevol vincle actuïn integrats sota la seva organització, encara que obrin contra el seu consentiment o sense el seu coneixement. Els actes d'aquestes persones no es consideraran en cap cas personalíssims als efectes de l'aplicació de les penalitats contractuals, essent el contractista responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions previstes en el present plec de clàusules administratives, **donarà lloc a la imposició de multes pecuniàries fins a 1.000.-€** com a import màxim per cadascuna de les infraccions comeses, sense perjudici que l'Ajuntament pugui optar per la resolució del contracte si les circumstàncies concurrents o la gravetat del cas aconsellen adoptar aquesta última mesura.

Per a la imposició de les sancions es tramitarà el corresponent expedient sancionador amb el tràmit d'audiència al contractista. L'import econòmic de la penalització es determinarà atenent a la gravetat i demés circumstàncies concurrents en l'incompliment o incompliments sancionats.

Les penalitats que preveuen en el present apartat s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En tot cas per a la imposició de les sancions es tramitarà expedient sancionador amb el corresponent tràmit d'audiència al contractista.

XXI- REVISIÓ DE PREUS

En el present contracte hi haurà lloc a la revisió de preus, de conformitat al següent:

La renda serà actualitzada cada any de vigència del contracte d'acord amb la variació de l'índex de preus de consum, (IPC), segons tabla d'actualització publicada anualment per l'Institut Nacional d'Estadística, (INE).

XXII- COMPLIMENT DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Administració actuant, la totalitat de la prestació.

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, de conformitat a l'establert al present plec de clàusules administratives particulars, a la memòria justificativa i al plec de condicions tècniques i d'acord amb les instruccions que pera a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació o el responsable del contracte si s'ha designat.

L'Ajuntament de la Ràpita, a través del responsable del contracte si aquest s'ha designat, determinarà si la prestació realitzada pel contractista (respecte a cada un dels serveis prestats compresos en l'objecte del contracte) s'ajusta a les condicions establertes per a la seva execució i compliment. Si la prestació efectuada no s'adequa a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament podrà rebutjar-la quedant llavors exempt de l'obligació de pagament o bé tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

És el responsable del contracte qui, davant de qualsevol actuació imprudent, incompliment del contracte, infracció, o omissió d'obligacions incloses al contracte, ha d'efectuar escrit d'acta d'incidències, amb relació del fet o incidència produïda, havent de donar trasllat al Servei de Contractació per tal que s'incorpori a l'expedient, i s'indiquin les actuacions pertinents a adoptar per l'òrgan de contractació. El responsable del contracte és qui proposa l'aplicació de sancions per incompliment de contracte, essent l'òrgan de contractació qui adoptarà la corresponent resolució.

En arribar a la finalització del termini, s'efectuarà la corresponent acta amb indicació de l'estat de conservació de les finques i/o instal·lacions i edificacions existents al terreny, que hagin de revertir a l'Ajuntament, en els termes indicats en la clàusula VII del present plec de clàusules.

XXIII- INSPECCIÓ I VIGILÀNCIA

Correspon a l'Ajuntament vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància i supervisió en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pel funcionari o personal que designi l'òrgan de contractació, designant-lo com a responsable del contracte, i al qual li correspondrà efectuar les facultats de supervisió de l'execució del contracte, adoptar decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada en l'àmbit de les facultats que se li atribueixin i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que pugui complir les seves funcions.

Qualsevol ordre o instrucció serà comunicada a l'adjudicatari mitjançant document escrit i en cas de qualsevol infracció o incompliment de les clàusules del present plec seran comunicats a l'adjudicatari mitjançant acta d'incidències, havent de remetre aquests documents per part del responsable del contracte designat al Servei de Contractació per tal d'incorporar els mateixos a l'expedient.

XXIV- TERMINI DE GARANTIA

En base al principi de conformitat, l'adjudicatari té l'obligació de prestar un servei que sigui conforme amb el contracte realitzat. És a dir, que s'ajusti a la descripció ofertada, i que presenti la qualitat i el comportament esperats.

El termini de garantia per a respondre de la manca de conformitat per la prestació del servei a contractar seran els sis (6) mesos següents a la data de finalització del present contracte, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració quedarà extingida la responsabilitat del contractista per raó del servei prestat.

Un cop complertes les obligacions derivades del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats s'ha de tornar la garantia constituïda o s'ha de cancel·lar l'aval o assegurança de caució.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis, defectes o alguna responsabilitat per a l'adjudicatari del present contracte tindrà dret l'Administració a reclamar allò que sigui necessari.

DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA

La garantia no es tornarà o cancel·larà fins que no venci el termini de garantia establert en l'apartat anterior i s'hagi complert satisfactòriament el present contracte, o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució.

XXV- FORMA DE PAGAMENT

L'abonament de l'import trimestral a satisfer a l'Ajuntament serà el que resulti de l'acord de l'adjudicació del contracte, havent-se d'efectuar l'abonament corresponent dins dels deu (10) primers dies del mes, pel sistema de transferència bancària, al número de compte escollit per l'adjudicatari/ària d'entre els que seran facilitats per la Tresoreria de l'Ajuntament.

XXVI.- MODIFICACIONS

El present contracte no podrà ésser objecte de modificació posterior, de conformitat amb allò previst als articles 203 i següents de la LCSP.

En qualsevol altre supòsit, si fos necessari que la prestació s'executés de forma diferent a la pactada inicialment, s'haurà de procedir a la resolució del contracte en vigor i celebrar una nova licitació.

En cas que durant la prestació del servei fos necessari ampliar la prestació del mateix o que alguna actuació hagi de prestar-se de forma diferent d'allò previst a l'objecte del present contracte, aquestes seran objecte d'una licitació independent.

En aquests casos si procedeix, l'adjudicatari podrà participar com un licitador més per a la prestació dels serveis.

XXVII- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingirà per compliment o resolució.

A banda de les indicades en el present plec, seran causes de resolució del present contracte les generals previstes a l'article 211 de la LCSP i les causes específiques aplicables als contractes de serveis previstes a l'article 313 de la LCSP.

Quan el contracte es resolgui per culpa de l'adjudicatari, li serà incautada la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització, en el seu cas, pels danys i perjudicis

ocasionats a l'Ajuntament. Tanmateix, seran causes de resolució del contracte les següents:

- La manca de pagament de la renda o, en el seu cas, de qualsevol de les quantitats el pagament de les quals hagi assumit o correspongui a l'arrendatari.
- L'obstrucció a les facultats de direcció i inspecció de l'Ajuntament.
- La realització de danys causats dolosament en la finca o d'obres no consentides per l'arrendador quan el consentiment d'aquest sigui necessari.
- Quan al bé immoble tinguin lloc activitats molestes, insalubres, nocives, perilloses o il·lícites.
- La no disposició o la no aportació dels elements materials o personals necessaris per a l'execució dels serveis objecte del contracte.
- Reiterades deficiències en l'execució dels treballs.
- La cessió o transferència del servei sense consentiment previ de l'Ajuntament.
- Incompliment de les obligacions previstes en aquest plec o al POUM.
- L'apreciació per part de l'òrgan de contractació d'alguna de les causes de prohibició de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP en què pugui incórrer l'adjudicatari del contracte durant l'execució del mateix per causes sobrevingudes, comportant això la pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- Incompliment de les instruccions que s'hagin donat a l'adjudicatari per part del responsable del contracte o per part de la Corporació.
- Altres establertes al llarg de les clàusules d'aquest Plec.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, seguint el procediment establert, i amb audiència prèvia al contractista adjudicatari.

La resolució del contracte comportarà aplicar allò establert a la clàusula IX del present plec de clàusules, per al cas de la reversió o estat de conservació de les finques.

XXVIII- CONFIDENCIALITAT

El contractista no pot utilitzar per a ell mateix ni proporcionar a tercers cap dada relativa a l'Ajuntament de la Ràpita o als seus fitxers, obtinguda amb motiu del contracte ni publicar ni difondre per qualsevol mitjà, totalment o parcialment, el contingut dels mateixos per a una altra finalitat diferent de l'objecte del present contracte. Comprometent-se el contractista adjudicatari a mantenir la màxima reserva i el màxim secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considerarà informació confidencial qualsevol dada a la qual l'adjudicatària accedeixi en virtut del present contracte.

El contractista es compromet a no divulgar l'esmentada informació, així com no publicar ni posar-la a disposició de tercers, bé directament, bé mitjançant terceres persones, sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de la Ràpita. Alhora, l'adjudicatària es compromet, després de l'extinció del present document, a no conservar cap còpia de la informació confidencial.

El contractista informará el seu personal, col·laboradors i personal subcontractat de les obligacions establertes en el present contracte, així com de les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal, havent de realitzar les advertències que es considerin oportunes i subscriure els documents que siguin necessaris per al seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i a la normativa vigent corresponent de protecció de dades, s'estableixen per a l'adjudicatària una sèrie d'obligacions respecte al tractament de les dades de caràcter personal de l'Ajuntament de la Ràpita.

1. Únicament accedirà a les dades personals de persones físiques relacionades amb l'Ajuntament de la Ràpita si aquest accés fos necessari per complir amb les obligacions establertes en el present contracte.
2. Es compromet a emprar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés única i exclusivament per a complir amb les seves obligacions contractuals.
3. Observar i adoptar les mesures de seguretat que siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, el secret, la disponibilitat i la integritat de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, així com adoptar en el futur les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i els reglaments destinats a preservar el secret, la confidencialitat i la integritat en el tractament automatitzat de dades personals.
4. Es compromet a no cedir a terceres persones, en cap cas, les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.
5. A destruir les dades cedides per l'Ajuntament de la Ràpita un cop finalitzada la vigència del contracte, excepte l'autorització expressa i per escrit.

Les obligacions establertes per a l'adjudicatària en el punt anterior seran també d'obligat compliment per als seus empleats, col·laboradors, tant interns com externs i subcontractats, fet pel qual l'empresa adjudicatària respondrà envers l'Ajuntament de la Ràpita en circumstàncies que aquestes obligacions siguin incompletes.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una duració indefinida, amb què es mantindran en vigor en posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'adjudicatària i l'Ajuntament de la Ràpita.

Sense perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i licitadors, aquests podrien designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les proposicions, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

XIX- CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

XXX- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits

a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Llocs d'interès:

<https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/espaiestematics/contractacio/letica-en-la-contractacio-publica.html>

XXXI- INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb el previst a l'article 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules del contracte, prevalent les presents clàusules en cas de discrepància. Així mateix l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

XXXII- RÈGIM JURÍDIC

Per tot allò que no estigui previst en aquest plec de clàusules administratives particulars a la memòria justificativa de la necessitat i al plec de condicions tècniques, s'estarà a allò que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, (LCSP); el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que s'aprova el Reglament parcial de desenvolupament de la LCSP; el Real Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la LCSP, en tot allò que no contradigui a la LCSP ni al seu Reglament parcial; posteriors modificacions, restant legislació administrativa, i en el seu defecte, les Normes de dret privat que siguin aplicables, així com tota la normativa patrimonial i sectorial que sigui d'aplicació i les seves posteriors modificacions.

La Legislació aplicable ve determinada pel següent:

- Els articles 8.1, 106.1, 107.1, i 137.6 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Els articles 79 a 81 i 83 a 88 del Reglament General de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost.
- L'article 92 del Reglament de Béns de les Entitats Locals, aprovat pel Reial decret 1372/1986, de 13 de juny.
- Els articles 76, 79, 83 i 111 a 125 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- L'article 9 i la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).
- Els articles 5, 47.2.j) i 80.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- La Llei 49/2003, de 26 de novembre, d'arrendaments rústics.
- Article 72 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament del patrimoni dels ens locals.

Per determinar quina és la legislació patrimonial a la qual hem de remetre'ns acudirem a l'article 1.2 del Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals que estableix:

El règim de béns de les Entitats locals es regirà:

- Per la legislació bàsica de l'Estat en matèria de règim local.
- Per la legislació bàsica de l'Estat reguladora del Règim Jurídic dels Béns de les Administracions Públiques.
- Per la legislació que en l'àmbit de les seves competències dictin les Comunitats Autònomes.
- A falta de la legislació a què es refereixen els apartats anteriors, per la legislació estatal no bàsica en matèria de règim local i béns públics.
- Per les ordenances pròpies de cada entitat.
- Supletòriament per les restants normes dels ordenaments jurídics, administratiu i civil.

Per tant, seguint el sistema de fonts establert en l'article 1.2 Reglament de Bens de les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, resultarà d'aplicació,

amb caràcter bàsic, la regulació de l'explotació de béns inclosa en l'article 107 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques i, mancant legislació autonòmica, amb caràcter supletori, en virtut de l'article 149.3 de la Constitució Espanyola, els articles 79 a 88 del Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

I, en quant a la normativa urbanística s'estarà:

- Pla d'ordenació urbanística municipal de Sant Carles de la Ràpita, aprovat definitivament en data 4 de febrer de 2014 i publicació DOGC 6620 de data 12 de maig de 2014.

- Pla territorial parcial de les Terres de l'Ebre, Aprovat definitivament pel Consell Executiu el dia 27 de juliol de 2010, Publicat al DOGC núm.5696 de 19 d'agost de 2010.

- PDU del delta de l'Ebre, Acord de Govern de 5 de març de 1996, publicat al DOGC núm. 2206, de 15 de maig de 1996. Per a l'aplicació de les determinacions d'aquest pla vegeu el punt 2 de la disposició addicional primera de la normativa del Pla Territorial Parcial de les Terres de l'Ebre, aprovada per l'Acord de govern 130/2010 del 27 de juliol i publicat en el DOGC núm. 5696 del 19/08/2010.

- Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.

- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme

- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

- Concretament, per al sòl no urbanitzable, segons POUM del municipi de la Ràpita: Títol VI.- SÒL NO URBANITZABLE CAPÍTOL PRIMER.- DISPOSICIONS GENERALS, del POUM, articles 200 a 230.

XXXIII- JURISDICCIO COMPETENT

Les diferències que puguin sorgir entre la Corporació i el Contractista quan a la intel·ligència i interpretació d'aquest contracte en relació a la seva preparació i adjudicació, queden sotmeses al coneixement i decisió de la Jurisdicció de lo Contenciós-Administratiu, d'acord amb el previst a l'article 27 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, i article 2b de la Llei 29/98 de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

I en quan als seus efectes i extinció, l'ordre jurisdiccional civil serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

M^a Belén Gilabert Labernia,
Tècnica d'administració general del Servei de contractació

(document signat electrònicament al marge)