

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
QUE REGULEN EL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES
INSTAL·LACIONS DE BT , INSTAL·LACIONS TÈRMiques, FONTANERIA , TRACTAMENT
D'AIGÜES DE LES PISCINES, EMMAGATZEMATGE DE PRODUCTES QUÍMICS DE LES
PISCINES, I SISTEMES DE CONTROL, DOMÒTICA I TELEGESTIÓ**

Í N D E X

CAPÍTOL I.	DISPOSICIONS GENERALS	4
Clàusula 1.	Objecte del contracte	4
Clàusula 2.	Competència per a prestar el servei	5
Clàusula 3.	Necessitats públiques a satisfer	5
Clàusula 4.	Òrgan de contractació.....	5
Clàusula 5.	Règim jurídic.....	6
Clàusula 6.	Valor estimat.....	7
Clàusula 7.	Pressupost base de licitació i preu del contracte	8
Clàusula 8.	Finançament i existència de crèdit.....	11
Clàusula 9.	Despeses de publicitat.....	11
Clàusula 10.	Durada.....	12
CAPÍTOL II.	PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.....	12
Clàusula 11.	Procediment de licitació.....	12
Clàusula 12.	Capacitat, requisits i condicions per a participar.....	12
Clàusula 13.	Criteri d'adjudicació	20
Clàusula 14.	Oferta anormal o desproporcionada	26
Clàusula 15.	Documentació de les proposicions.....	27
Clàusula 16.	Garantia provisional.....	32
Clàusula 17.	Termini de presentació de proposicions.....	32
Clàusula 18.	Informació als interessats.....	32
Clàusula 19.	Mesa de Contractació	32
Clàusula 20.	Obertura de les proposicions i qualificació de la documentació	33
CAPÍTOL III.	ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	35
Clàusula 21.	Adjudicació del contracte.....	35
Clàusula 22.	Garantia definitiva i termini de garantia	38
Clàusula 23.	Formalització del contracte.....	38
CAPÍTOL IV.	PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	39
Clàusula 24.	Prerrogatives de l'Ajuntament.....	39
Clàusula 25.	Modificació del contracte	40
CAPÍTOL V.	DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	42

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/xabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Clàusula 26.	Pagament del preu	42
Clàusula 27.	Revisió de preus	43
Clàusula 28.	Successió del contractista i cessió del contracte	43
Clàusula 29.	Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana.....	44
Clàusula 30.	Confidencialitat i obligacions de l'encarregat del tractament de les dades.....	44
Clàusula 31.	Drets de propietat intel·lectual i industrial	45
Clàusula 32.	Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient.....	45
Clàusula 33.	Obligacions en relació amb la protecció del menor	45
Clàusula 34.	Subrogació en contractes de treball.....	46
Clàusula 35.	Manteniment de condicions laborals durant l'execució del contracte	46
Clàusula 36.	Obligacions del contractista en els supòsits de subcontractació.....	46
Clàusula 37.	Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.....	47
Clàusula 38.	Obligacions de transparència.....	48
Clàusula 39.	Obligacions del contractista en relació amb l'execució del contracte	48
CAPÍTOL VI.	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	49
Clàusula 40.	Responsable de contracte i unitat de seguiment	49
Clàusula 41.	Condicions especials d'execució	50
Clàusula 42.	Avaluació de riscos professionals	52
Clàusula 43.	Suspensió del contracte.....	52
Clàusula 44.	Responsabilitat dels adjudicataris	52
Clàusula 45.	Incompliments i penalitzacions	52
Clàusula 46.	Quantificació de les penalitzacions	53
Clàusula 47.	Procediment per fer efectives les penalitzacions	54
CAPÍTOL VII.	EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	54
Clàusula 48.	Causas de resolució del contracte	54
CAPÍTOL VIII.	JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS	54
Clàusula 49.	Jurisdicció competent.....	54
Clàusula 50.	Recurs especial en matèria de contractació.....	55
Clàusula 51.	Sol·licitud de mesures provisionals.....	55
CAPÍTOL IX.	ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA.....	55
Clàusula 52.	Ús de mitjans electrònics.....	55
Clàusula 53.	Mitjà de presentació de proposicions.....	56
Clàusula 54.	Glossari d'eines que s'utilitzen en aquest contracte.....	58
ANNEXOS	60	
Annex 1.	Declaració aportació de dades:	60
Annex 2.	Model de declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols	61
Annex 3.	Model de compromís de constitució d'unió temporal d'empreses	62

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Annex 4.	Model de declaració responsable de confidencialitat de la informació continguda en els sobres electrònics presentats	63
Annex 5.	SUBROGACIO DE PERSONAL	64
Annex 6.	Model de declaració responsable de no haver-se donat de baixa de l'Impost sobre activitats econòmiques	65
Annex 7.	Model de declaració responsable d'estar inscrits al RELI o al ROLECSP	66
Annex 8.	Model de garantia constituïda mitjançant valors de deute públic	67
Annex 9.	Model de garantia constituïda mitjançant aval.....	68
Annex 10.	Model de certificat d'assegurança de caució	69
Annex 11.	Model de declaració responsable de disposar de les certificacions legalment establertes acreditatives de que les persones adscrites a l'execució del contracte no han estat condemnades per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual ni pel delicte de tràfic de persones	70
Annex 12.	Estudi de costos del servei	71

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1.Objecte del contracte

1. L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques és definir la prestació del servei de manteniment de les instal·lacions de BT, climatització i renovació d'aire, calefacció, fontaneria (incloent instal·lacions de gas, aigua fred i calenta, gas) dels edificis municipals, tant per al manteniment normatiu-preventiu i correctiu, com per als treballs de reposició de les instal·lacions, motivats per millorar el rendiment i/o l'eficiència i allargar la seva vida útil. El conjunt d'instal·lacions objecte d'aquest plec de prescripcions inclou les següents:

- Instal·lacions de baixa tensió
 - Instal·lacions d'enllaç
 - Instal·lacions interiors: Circuits elèctrics, quadre general i subquadres, aparells elèctrics (comandament, control, regulació, automatització i protecció elèctrica)
 - Aparells d'enllumenat interior i exterior
 - Aparells d'enllumenat d'emergència
 - Fonts pròpies d'energia pels edificis: bateries d'acumuladors, aparells autònoms o grups electrògens
 - Centres de Mesura (MT)
 - Sistemes domòtics
 - Altres associades: tele gestió, control, etc.
- Instal·lacions de calefacció
 - Calderes i elements associats
 - Circuits de calefacció
 - Circuits de gas per alimentació d'equips
 - Radiadors i altres emissors
 - Intercanviadors de plaques
 - Grups de bombeig
- Producció d'aigua calenta sanitària
 - Calderes i elements associats
 - Circuits de distribució i retorn
 - Escalfadors instantanis (elèctrics i a gas)
 - Acumuladors
 - Instal·lacions d'energia solar tèrmica
 - Grups de bombeig
- Instal·lacions de fontaneria
 - Instal·lació d'aigua freda
 - Instal·lacions de reg
 - Sistemes de tractament d'aigües en piscines
 - Valvuleria i sanitaris
 - Xarxa d'evacuació de l'edifici
 - Instal·lació de gas
 - Fumisteria (xemeneies i evacuació de fums)
 - Emmagatzematge de productes químics (piscina)
 - Altres associats
- Instal·lacions de climatització
 - Equips partits d'expansió directa
 - Equips compactes

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Climatitzadors
 - Plantes refredadores
 - Sistemes de renovació d'aire
 - Altres
2. Les especificacions pròpies del servei es descriuen en el Plec de prescripcions tècniques que regula aquest contracte.
3. El contracte es divideix en els següents lots:

Lot 1.- Manteniment de les instal·lacions de baixa tensió, fontaneria, calefacció i altres descrites en el PPT dels equipaments esportius.

Lot 2.- Manteniment de les instal·lacions de baixa tensió, fontaneria, calefacció i altres descrites en el PPT dels equipaments culturals.

Lot 3.- Manteniment de les instal·lacions de baixa tensió, fontaneria, calefacció i altres descrites en el PPT dels equipaments educatius.

Lot 4.- Manteniment de les instal·lacions de baixa tensió, fontaneria, calefacció i altres descrites en el PPT dels equipaments no classificats en els lots anteriors.

4. La codificació CPV corresponent a aquest contracte és la que presentem a continuació i serà la mateixa per a tots els lots.

50800000-3	Servicios varios de reparación y mantenimiento
50710000-5	Servicios de reparación y mantenimiento de equipos eléctricos y mecánicos de edificios
50500000-0	Servicios de reparación y mantenimiento de bombas, válvulas, grifos, contenedores metálicos y maquinaria
50531100-7	Servicios de reparación y mantenimiento de calderas
50531200-8	Servicios de mantenimiento de aparatos de gas
50700000-2	Servicios de reparación y mantenimiento de equipos de edificios
71242000-6	Servicios de preparacion de proyectos, asesoramiento , análisis

Clàusula 2. Competència per a prestar el servei

1. La contractació d'aquest servei sorgeix per la necessitat de mantenir en bon estat de conservació les instal·lacions municipals en compliment del deure de conservació de les mateixes i de la competència en la gestió de les seves infraestructures prevista a l'article 25.2 d) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local i normativa concordant.

Clàusula 3. Necessitats públiques a satisfer

1. Aquesta contractació, es necessària per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament.

Clàusula 4. Òrgan de contractació

1. L'òrgan de contractació és l'alcalde de la corporació de conformitat amb allò establert a la disposició addicional segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic per la qual es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, atès que el valor estimat del contracte que es pretén licitar, supera el 10% del recursos ordinaris de la corporació, i la durada de 4 anys, incloses les possibles prorroques.

No obstant, La Resolució d'Alcaldia número 994 de 10 de juliol, publicada al BOPB de 23 de juliol de 2019, va delegar la competència a la junta de govern Local de les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import superi la quantitat de 60.101,21 euros i no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en tot cas, els 6.010.121,04 euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia indicada.

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/xabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



2. El domicili social de l'entitat contractant és a la Roca del Vallès (08430), carrer Catalunya número 24, telèfon 93 842 20 16, fax 93 842 04 59, correu electrònic ajuntament@laroca.cat i adreça web <http://www.laroca.cat>.

Clàusula 5. Règim jurídic

1. L'Ajuntament, de conformitat amb l'article 3.3 apartat a) de la LCSP i als efectes de la seva activitat contractual té la consideració de poder adjudicador i, per tant, té reconeguda la capacitat de celebrar aquest contracte.
2. El contracte es regeix pel règim jurídic aplicable als contractes de serveis.
3. El contracte que es formalitzi tindrà la naturalesa de contracte administratiu de serveis, de conformitat amb l'article 17 de la LCSP.
4. La preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció d'aquest contracte es regeix per la LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'han d'aplicar les altres normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.
5. El contracte l'integren els documents següents:
 - a) El Plec de clàusules administratives particulars i els seus annexos
 - b) El Plec de prescripcions tècniques i els seus annexos
 - c) La proposta aportada per l'adjudicatari.
6. A més dels drets i les obligacions que emanen dels documents relacionats abans per a cadascuna de les parts, constitueixen la llei d'aquest contracte:
 - a) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE
 - b) Els Reglaments (UE) núm. 2017/2364, 2017/2365, 2017/2366 i 2017/2367, pels quals es modifiquen les Directives 2014/25/UE, 2014/24/UE, 2014/23/UE i 2009/81/CE del Parlament Europeu i del Consell, respectivament, pel que fa als llindars d'aplicació en els procediments d'adjudicació de contractes
 - c) La Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
 - d) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
 - e) El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril
 - f) El Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
 - g) El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP)
 - h) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
 - i) La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- j) El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE
 - k) La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
 - l) El Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre
 - m) La Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen
 - n) Les altres normes i les decisions de dret comunitari europeu que s'hi hagin d'aplicar directament sense necessitat de transposició, normes internes de dret públic i de dret privat, així com normes i instruccions tècniques que calgui aplicar-hi
 - o) Totes aquelles normes que per qualsevol concepte s'hi hagin d'aplicar.
7. Aquest contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.
 8. El desconeixement per part dels adjudicataris de les condicions establertes en aquest Plec i de qualsevol altre document que pugui tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no els eximirà del seu compliment.

Clàusula 6. Valor estimat

1. El valor estimat del contracte s'ha tingut en compte per a escollir el procediment de licitació aplicable al contracte i la publicitat a la que s'ha de sotmetre.
2. El mètode aplicat per a determinar el valor estimat del contracte ha estat detallat en el corresponent estudi de costos elaborat per una empresa aliena a l'administració i validat per el tècnic enginyer, de l'àrea de Territori de l'ajuntament (s'incorpora com a ANNEX XII a aquest plec).
3. D'acord amb l'article 101 i concordants de la LCSP el valor estimat del contracte, pròrroques incloses, ascendeix a 921.720 € IVA Exclòs, amb el següent desglossament per lots:

LOT 1 EQUIPAMENTS ESPORTIUS

CONCEPTES	IMPORT
Pressupost durada inicial del contracte (2 ANYS)	109.310
Modificacions 20%	21.862
Import per premis o primes a pagar als licitadors	0
Import de les opcions eventuais	0
Pròrroga/ues	109.310
Modificacions 20%	21.862
Total del valor estimat del lot 1	262.344

LOT 2 EQUIPAMENTS CULTURALS

CONCEPTES	IMPORT
Pressupost durada inicial del contracte (2 ANYS)	92.560
Modificacions 20%	18.512
Import per premis o primes a pagar als licitadors	0

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscoud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Import de les opcions eventuais	0
Pròrroga/ues	92.560
Modificacions 20%	18.512
Total del valor estimat del lot 2	222.144

LOT 3 EQUIPAMENTS EDUCATIUS

CONCEPTES	IMPORT
Pressupost durada inicial del contracte (2 ANYS)	134.500 €
Modificacions 20%	26.900 €
Import per premis o primes a pagar als licitadors	0 €
Import de les opcions eventuais	0 €
Pròrroga/ues	134.500 €
Modificacions 20%	26.900 €
Total del valor estimat del lot 3	322.800 €

LOT 4 EQUIPAMENTS ALTRES

CONCEPTES	IMPORT
Pressupost durada inicial del contracte (2 ANYS)	47.680 €
Modificacions 20%	9.536 €
Import per premis o primes a pagar als licitadors	0 €
Import de les opcions eventuais	0 €
Pròrroga/ues	47.680 €
Modificacions 20%	9.536 €
Total del valor estimat del lot 4	114.432 €

Clàusula 7. Pressupost base de licitació i preu del contracte

1. El pressupost base del contracte és el presentat a continuació per a cada un dels lots:

Descripció del lot	Import anual IVA EXCLÒS	Import cte (2 anys) IVA EXCLÒS	IVA TOTAL 2 ANYS (21%)	Import cte (2 anys IVA INCLÒS)
LOT 1 EQUIPAMENTS ESPORTIUS	54.655,00	109.310,00	22.955,10	132.265,10
LOT 2 EQUIPAMENTS CULTURALS	46.280,00	92.560,00	19.437,60	111.997,60
LOT 3 EQUIPAMENTS EDUCATIUS	67.250,00	134.500,00	28.245,00	162.745,00
LOT 4 ALTRES EQUIPAMENTS	23.840,00	47.680,00	10.012,80	57.692,80
TOTAL	192.025,00	384.050,00	80.650,50	464.700,50

2. El preu està format per costos directes i indirectes i es desglossa segons la taula detallada a continuació en els imports ANUALS següents:

LOT 1 EQUIPAMENTS ESPORTIUS

Costos directes	47.550 €
Costos indirectes (13%)	7.105 €

Signatura 1 de 1
Antoni Peralta Garcerá 14/11/2023 SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Eventuals despeses calculades per a la determinació del-	
pressupost base	
Pressupost base IVA exclòs	54.655 €
IVA (21%)	11.478 €
Pressupost base IVA inclòs	66.133 €

LOT 2 EQUIPAMENTS CULTURALS

Costos directes	40.264 €
Costos indirectes (13%)	6.016 €
Eventuals despeses calculades per a la determinació del-	
pressupost base	
Pressupost base IVA exclòs	46.280 €
IVA (21%)	9.719 €
Pressupost base IVA inclòs	55.999 €

LOT 3 EQUIPAMENTS EDUCATIUS

Costos directes	58.508 €
Costos indirectes (13%)	8.743 €
Eventuals despeses calculades per a la determinació del-	
pressupost base	
Pressupost base IVA exclòs	67.250 €
IVA (21%)	14.123 €
Pressupost base IVA inclòs	81.373 €

LOT 4 EQUIPAMENTS ALTRES

Costos directes	20.741 €
Costos indirectes (13%)	3.099 €
Eventuals despeses calculades per a la determinació del-	
pressupost base	
Pressupost base IVA exclòs	23.840 €
IVA (21%)	5.006 €
Pressupost base IVA inclòs	28.846 €

3. El sistema de determinació del preu, per a tots els lots, és per preus unitaris, per unitats d'execució, d'acord amb allò establert a l'estudi econòmic que s'incorpora com a annex XII en aquest plec de clàusules administratives particulars.

Els preus màxims estimats en l'estudi econòmic (veure annex al pcap), per a tots els lots, són els següents:

A) MANTENIMENT CORRECTIU:

Mà d'obra oficial de 1ª 30€/h IVA EXCLÒS

Mà d'obra ajudant 25€/h IVA EXCLÒS

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



D'acord amb allò establert al PPT el preu del material utilitzat en el manteniment correctiu:
preu de referència del material, la font d'on s'ha obtingut el preu de referència (catàleg – tarifa del proveïdor Salvador Escoda o altre/s –assenyalant quin/s–, o base de dades de preu de l'ITEC, indicant en qualsevol cas la referència amb la qual està identificat el material en el catàleg-tarifa o base de dades de preus per a una fàcil localització) i el preu resultant d'aplicar el descompte que figuri a l'oferta de l'adjudicatari.

B) MANTENIMENT PREVENTIU:

Manteniment preventiu calderes equipaments genèrics	650 € IVA EXCLÒS
Manteniment preventiu calderes equipaments esportius	1.200 € IVA EXCLÒS
Manteniment preventiu instal·lacions solar tèrmica	350 € IVA EXCLÒS
Manteniment preventiu equip de climatització <70 kw	260 € IVA EXCLÒS
Manteniment preventiu equip de climatització >70 kw	750 € IVA EXCLÒS
Manteniment preventiu de BT P1	250 € IVA EXCLÒS
Manteniment preventiu de BT P2	450 € IVA EXCLÒS
Manteniment preventiu de BT P3	750 € IVA EXCLÒS
Manteniment preventiu grups electrògens	350 € IVA EXCLÒS

Legalitzacions i inspeccions periòdiques

Legalitzacions d'instal·lacions tèrmiques inferiors a 70 KW tèrmics (sense projecte) EXCLÒS	750 € IVA
Legalitzacions d'instal·lacions tèrmiques superiors a 70 KW tèrmics (amb projecte) EXCLÒS	1.500 € IVA
Inspecció periòdica IPIC EXCLÒS	400 € IVA
Inspecció periòdica IPE EXCLÒS	200 € IVA
Legalitzacions d'instal·lacions elèctriques de BT (sense projecte) EXCLÒS	1.200 € IVA
Legalitzacions d'instal·lacions elèctriques de BT (amb projecte) EXCLÒS	1.950 € IVA
Cost d'inspecció periòdica de BT en equipaments per potències inferiors a 50KW EXCLÒS	450 € IVA
Cost d'inspecció periòdica de BT en equipaments per potències superiors a 50KW EXCLÒS	850 € IVA
Cost d'inspecció periòdica de grup electrogen	1.250 € IVA EXCLÒS
Inspecció periòdica de gas	350 € IVA EXCLÒS
Inspecció periòdica APQ	950 € IVA EXCLÒS

- El preu del contracte serà el pressupost base màxim de licitació anual per a cada un dels lots. Els preus unitaris seran els oferts per part de la empresa que resulti adjudicatària del lot, no obstant però, el pressupost màxim per a la licitació del lot, es mantindrà, de manera que la baixa oferta en el preus unitaris per part de l'empresa que resulti adjudicatària del lot corresponent, no afectarà al pressupost màxim aprovat per aquest, sinó que consistirà en la realització de més treballs dins d'aquest pressupost màxim del lot.
- D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base per a cada lot, es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d' aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris, per unitat d'execució. L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost màxim prefixat per a cada lot, en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

- En el preu del contracte per a cada lot, es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als plecs que regeixen aquest contracte.

Clàusula 8. Finançament i existència de crèdit

- L'Ajuntament disposa dels fons necessaris per a dur a terme l'adjudicació d'aquest contracte.
- El pressupost del contracte ascendeix a un import de 384.050 € IVA EXCLÒS més 80.650€ d'iva (21%) que ascendeix a un import total de 464.700,5 € IVA INCLÒS, que es finança a càrrec de les partides pressupostàries que a continuació s'indiquen, del pressupost general de despeses de l'ajuntament per a l'exercici 2024 i següents, segons els següent desglossament:

Descripció del lot	ANY 2024 (GENER A DESEMBRE) IVA EXCLÒS	IVA (21%)	TOTAL ANY 2024 (DE GENER A DESEMBRE) IVA INCLÒS	ANY 2025 (GENER A DESEMBRE) IVA EXCLÒS	IVA 21%	TOTAL 2025 (DE GENER A DESEMBRE) IVA INCLÒS	PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES
LOT 1 EQUIPAMENTS ESPORTIUS	54.655,00	11.478	66.133	54.655,00	11.478	66.133	09 340 21200
LOT 2 EQUIPAMENTS CULTURALS	46.280,00	9.719	55.999	46.280,00	9.719	55.999	05 330 21200
LOT 3 EQUIPAMENTS EDUCATIUS	67.250,00	14.123	81.373	67.250,00	14.123	81.373	08 320 21200
LOT 4 ALTRES EQUIPAMENTS	23.840,00	5006	28.846	23.840,00	5006	28.846	01 920 21200
TOTAL	192.025,00	40.325,25	232.350,25	192.025,00	40.325,25	232.350,25	

- La distribució de la despesa correspon a la previsió d'acabament del corresponent procediment licitatori i de formalització. Per al cas de que els referits tràmits no s'haguessin conclòs a la data d'inici del servei previst en aquests plecs o en els plecs de tècniques, es reajustarà el termini a la data prevista d'inici efectiu del contracte , i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent , de conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2011 de 12 d'octubre , per el qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes del sector públiques.
- L'adjudicació s'ha de sotmetre a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte, atès que aquest es tramita de forma anticipada, de conformitat amb el que disposa la Disposició Addicional Tercera, punt 2 i l'article 117.2 de la LCSP, ja que la seva execució material s'iniciarà l'exercici 2024.
- A més atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual , l'autorització de la despesa dels anys successius es subordina al crèdit adequat i suficient que per cada exercici autoritzin els corresponents pressupostos municipals de conformitat amb allò establert a l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d'hisendes Locals.

Clàusula 9. Despeses de publicitat

- No es preveuen.

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document			
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023	
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arxidiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027		
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

Clàusula 10. Durada

1. El contracte té la durada de dos anys , comptadors a partir de la formalització del document contractual.
2. El contracte es podrà prorrogar durant dos anys, en dues pròrroques anuals.
3. Les eventuais pròrroques seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòria per al contractista, sense que es puguin produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.
4. L'Ajuntament notificarà al contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís mínim de 2 mesos abans de la data de finalització. La pròrroga s'ha de formalitzar en el document corresponent.
5. L' article 29.4 de la LCSP preveu la pròrroga expressa del contracte fins a que comenci l'execució del nou contracte i per un període màxim de 9 mesos, quan no es formalitzi el nou contracte i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Clàusula 11. Procediment de licitació

1. El contracte s'adjudica pel procediment obert, d'acord amb l'article 156 i ss de la LCSP i es troba subjecte a regulació harmonitzada.
2. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
3. La licitació s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil de contractant de l'Ajuntament l'enllaç del qual és: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&.
4. L'Ajuntament es reserva el dret a declarar deserta la licitació quan no s'hagi presentat cap proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.
5. Els licitadors que no acreditin els requisits mínims que es fixen en la clàusula següent quedaran exclosos de la licitació.

Clàusula 12. Capacitat, requisits i condicions per a participar

1. Només poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin amb els requisits següents:
 - a) Tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el previst per l'article 65 de la LCSP.
 - b) No estiguin incurses en alguna prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
 - c) Acreditin la solvència econòmica o financera i tècnica i professional, d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.
 - d) Disposin de l'habilitació empresarial exigida en aquest Plec, si escau.

A més, quan es tracti de persones jurídiques, l'objecte social d'aquestes ha de contenir les activitats relacionades amb l'objecte del contracte previstes a la clàusula 1 d'aquest Plec i al Plec de prescripcions tècniques.

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



L'incompliment d'aquest extrem constitueix una causa d'exclusió d'acord amb l'article 66 de la LCSP.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

En el cas d'empresaris persones físiques la capacitat d'obrar s'acredita amb la presentació del NIF i documentació on consti degudament inscrit la seva activitat (declaració censal model 036 o 037).

En relació amb les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada de valor estimat igual o superior a 215.000 euros o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. En tot cas, els documents atributius de les facultats de representació o apoderament han de ser suficients en dret per a poder concórrer a la licitació en nom de l'entitat que es representi.
4. D'acord amb els termes previstos a l'article 69 de la LCSP, els empresaris podran presentar-se agrupats amb caràcter temporal sense que sigui necessari que es formalitzin fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant de l'òrgan de contractació.
5. En relació amb l'obligació de no trobar-se incurs en cap prohibició de contractar l'empresari ho pot acreditar a través de qualsevol dels mitjans exposats a l'article 85 de la LCSP.
6. L'empresari ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

Al tractar-se d'un contracte de serveis, la classificació empresarial no és obligatòria. Cal que l'empresa estigui inscrita en el RASIC com a empresa:

- Registre d'empresa instal·ladora-mantenedora d'instal·lacions tèrmiques en edificis
- Registre d'empresa instal·ladora de gas
- Registre d'empresa instal·ladora de BT

7. El licitador haurà de disposar de la solvència següent:

La solvència tècnica i professional i econòmica i financera que els licitadors del contracte han de disposar és la que a continuació es detalla. Aquesta la podran acreditar mitjançant el compliment

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



dels següents requisits específics de solvència o bé, si escau, mitjançant la classificació com a contractista de serveis en el grup i subgrup de classificació i categoria que s'indiquen a continuació:

A) Classificació empresarial :

Lot 1:

Grup: P
Subgrup: 1,2 i 3
Categoria: 1

Lot 2:

Classificació empresarial Grup: P
Subgrup: 1,2 i 3
Categoria: 1

Lot 3:

Classificació empresarial Grup: P
Subgrup: 1,2 i 3
Categoria: 1

Lot 4:

Classificació empresarial Grup: P
Subgrup: 1,2 i 3
Categoria: 1

B) Solvència tècnica i professional :

La solvència tècnica i professional exigida és la prevista a l'article 90.1 a) de la LCSP, corresponent a l'experiència de l'empresari en la realització de serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, i la prevista a l'article 90.1 e que es refereix al personal que s'adscriurà a l'execució del contracte. S'hauran d'acreditar totes dues, excepte que el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal, la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys. En aquest últim cas, la seva solvència tècnica s'acreditarà únicament, per allò establert a l'article 90.1 e) de la LCSP:

- a) Experiència de l'empresari en la realització de serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte (article 90.1 a) de la LCSP):

Requisit d'admissió:

Haver realitzat serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, en qualsevol de les anualitats 2020, 2021 i 2022, entenent per anualitat el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre d'un import mínim per cada lot:

Lot 1: 70% del seu valor estimat.
Lot 2: 70% del seu valor estimat.
Lot 3: 70% del seu valor estimat.
Lot 4: 70% del seu valor estimat.

Mitjans d'acreditació:

Per acreditar aquest requisit caldrà aportar, si fos el cas, una relació dels principals serveis efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de cadascun dels lots que integren aquest contracte en la qual se n'indiqui el tipus de

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



servei, l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

b) Configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà el servei (article 90.1 e) de la LCSP):

Lot 1:

Requisits d'admissió:

L'empresa contractada ha de disposar del personal necessari per tal de dur a terme les tasques que comprenen l'objecte del contracte, entre el qual, haurà de comptar amb el següent personal:

- 1 tècnic especialista amb formació FP2 o equivalent amb carnet d'instal·lador corresponent al tipus d'instal·lació que s'ha d'atendre.
- 2 instal·ladors (oficial 1a) amb experiència mínima de 5 anys d'experiència en manteniment d'instal·lacions.
- 1 Enginyer tècnic amb experiència mínima de 5 anys.

El personal de l'empresa adjudicatària ha de disposar de la capacitat adequada, d'acord amb la normativa vigent. Aquesta capacitat s'ha de mantenir en el temps des del moment de la licitació fins a la finalització del contracte.

L'empresa adjudicatària designarà un responsable del contracte o gestor, tècnic especialista en les instal·lacions objectes del contracte, com a interlocutor vàlid amb l'Ajuntament per controlar i gestionar la bona marxa del servei. Aquest responsable es personarà amb la freqüència que s'acordi i de forma programada a l'Ajuntament per fer una reunió de seguiment o les visites sobre el terreny que s'estableixin. També haurà d'estar a disposició municipal per tots els aspectes relacionats amb el contracte i que no puguin esperar o no siguin motiu de les reunions programades.

Durant els períodes de vacances o en cas de malaltia del personal, el servei s'haurà de mantenir i és responsabilitat del contractista preveure la forma de cobrir les baixes.

L'Ajuntament es reserva el dret d'acceptar les persones proposades en funció de les seves capacitats per desenvolupar les tasques encarregades, tant a l'inici del contracte com si hi ha alguna substitució un cop iniciat. La no acceptació es realitzaria amb criteris objectius i contrastables.

Mitjans d'acreditació:

1.- Presentació de la relació de l'equip tècnic mínim exigít. Cal presentar el currículum per a cada professional de l'equip mínim, amb una extensió màxima d'una pàgina. Els Currículums Vitae han de fer referència exclusivament al perfil professional, sense incloure dades personals.

2.- Compromís d'adscripció del personal relacionat anteriorment a l'apartat 1.

L'acreditació es farà mitjançant aportació de declaració responsable indicant el noms i dni de les persones que s'adscriuran al contracte així com la identificació de les seves titulacions, experiència mínima requerida, etc.

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



En qualsevol moment i durant l'execució del contracte, l'ajuntament podrà requerir a l'adjudicatari que presenti la documentació original a que es refereix aquesta declaració o documentació acreditativa escaient.

El contractista ha d'executar el contracte amb els mateixos mitjans que hagi aportat i només podrà substituir-los, per causes imprevistes, per altres motius equivalents i amb la corresponent autorització de l'Ajuntament.

Lot 2:

Requisits d'admissió:

L'empresa contractada ha de disposar del personal necessari per tal de dur a terme les tasques que comprenen l'objecte del contracte, entre el qual, haurà de comptar amb el següent personal:

- 1 tècnic especialista amb formació FP2 o equivalent amb carnet d'instal·lador corresponent al tipus d'instal·lació que s'ha d'atendre.
- 2 instal·ladors (oficial 1a) amb experiència mínima de 5 anys d' experiència en manteniment d'instal·lacions.
- 1 Enginyer tècnic amb experiència mínima de 5 anys.

El personal de l'empresa adjudicatària ha de disposar de la capacitat adequada, d'acord amb la normativa vigent. Aquesta capacitat s'ha de mantenir en el temps des del moment de la licitació fins a la finalització del contracte.

L'empresa adjudicatària designarà un responsable del contracte o gestor, tècnic especialista en les instal·lacions objectes del contracte, com a interlocutor vàlid amb l'Ajuntament per controlar i gestionar la bona marxa del servei. Aquest responsable es personarà amb la freqüència que s'acordi i de forma programada a l'Ajuntament per fer una reunió de seguiment o les visites sobre el terreny que s'estableixin. També haurà d'estar a disposició municipal per tots els aspectes relacionats amb el contracte i que no puguin esperar o no siguin motiu de les reunions programades.

Durant els períodes de vacances o en cas de malaltia del personal, el servei s'haurà de mantenir i és responsabilitat del contractista preveure la forma de cobrir les baixes.

L'Ajuntament es reserva el dret d'acceptar les persones proposades en funció de les seves capacitats per desenvolupar les tasques encarregades, tant a l'inici del contracte com si hi ha alguna substitució un cop iniciat. La no acceptació es realitzaria amb criteris objectius i contrastables.

Mitjans d'acreditació:

1.- Presentació de la relació de l'equip tècnic mínim exigít. Cal presentar el currículum per a cada professional de l'equip mínim, amb una extensió màxima d'una pàgina. Els Currículums Vitae han de fer referència exclusivament al perfil professional, sense incloure dades personals.

2.- Compromís d'adscripció del personal relacionat anteriorment a l'apartat 1.

L'acreditació es farà mitjançant aportació de declaració responsable indicant el noms i dni de les persones que s'adscriuran al contracte així com la identificació de les seves titulacions, experiència mínima requerida, etc.

En qualsevol moment i durant l'execució del contracte, l'ajuntament podrà requerir a l'adjudicatari que presenti la documentació original a que es refereix aquesta declaració o documentació acreditativa escaient.

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



El contractista ha d'executar el contracte amb els mateixos mitjans que hagi aportat i només podrà substituir-los, per causes imprevistes, per altres motius equivalents i amb la corresponent autorització de l'Ajuntament.

Lot 3:

Requisits d'admissió:

L'empresa contractada ha de disposar del personal necessari per tal de dur a terme les tasques que comprenen l'objecte del contracte, entre el qual, haurà de comptar amb el següent personal:

1 tècnic especialista amb formació FP2 o equivalent amb carnet d'instal·lador corresponent al tipus d'instal·lació que s'ha d'atendre.

2 instal·ladors (oficial 1a) amb experiència mínima de 5 anys d' experiència en manteniment d'instal·lacions.

1 Enginyer tècnic amb experiència mínima de 5 anys.

El personal de l'empresa adjudicatària ha de disposar de la capacitat adequada, d'acord amb la normativa vigent. Aquesta capacitat s'ha de mantenir en el temps des del moment de la licitació fins a la finalització del contracte.

L'empresa adjudicatària designarà un responsable del contracte o gestor, tècnic especialista en les instal·lacions objectes del contracte, com a interlocutor vàlid amb l'Ajuntament per controlar i gestionar la bona marxa del servei. Aquest responsable es personarà amb la freqüència que s'acordi i de forma programada a l'Ajuntament per fer una reunió de seguiment o les visites sobre el terreny que s'estableixin. També haurà d'estar a disposició municipal per tots els aspectes relacionats amb el contracte i que no puguin esperar o no siguin motiu de les reunions programades.

Durant els períodes de vacances o en cas de malaltia del personal, el servei s'haurà de mantenir i és responsabilitat del contractista preveure la forma de cobrir les baixes.

L'Ajuntament es reserva el dret d'acceptar les persones proposades en funció de les seves capacitats per desenvolupar les tasques encarregades, tant a l'inici del contracte com si hi ha alguna substitució un cop iniciat. La no acceptació es realitzaria amb criteris objectius i contrastables.

Mitjans d'acreditació:

1.- Presentació de la relació de l'equip tècnic mínim exigít. Cal presentar el currículum per a cada professional de l'equip mínim, amb una extensió màxima d'una pàgina. Els Currículums Vitae han de fer referència exclusivament al perfil professional, sense incloure dades personals.

2.- Compromís d'adscripció del personal relacionat anteriorment a l'apartat 1.

L'acreditació es farà mitjançant aportació de declaració responsable indicant el noms i dni de les persones que s'adscriuran al contracte així com la identificació de les seves titulacions, experiència mínima requerida, etc.

En qualsevol moment i durant l'execució del contracte, l'ajuntament podrà requerir a l'adjudicatari que presenti la documentació original a que es refereix aquesta declaració o documentació acreditativa escaient.

El contractista ha d'executar el contracte amb els mateixos mitjans que hagi aportat i només podrà substituir-los, per causes imprevistes, per altres motius equivalents i amb la corresponent autorització de l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Lot 4:

Requisits d'admissió:

L'empresa contractada ha de disposar del personal necessari per tal de dur a terme les tasques que comprenen l'objecte del contracte, entre el qual, haurà de comptar amb el següent personal:

- 1 tècnic especialista amb formació FP2 o equivalent amb carnet d'instal·lador corresponent al tipus d'instal·lació que s'ha d'atendre.
- 2 instal·ladors (oficial 1a) amb experiència mínima de 5 anys d' experiència en manteniment d'instal·lacions.
- 1 Enginyer tècnic amb experiència mínima de 5 anys.

El personal de l'empresa adjudicatària ha de disposar de la capacitat adequada, d'acord amb la normativa vigent. Aquesta capacitat s'ha de mantenir en el temps des del moment de la licitació fins a la finalització del contracte.

L'empresa adjudicatària designarà un responsable del contracte o gestor, tècnic especialista en les instal·lacions objectes del contracte, com a interlocutor vàlid amb l'Ajuntament per controlar i gestionar la bona marxa del servei. Aquest responsable es personarà amb la freqüència que s'acordi i de forma programada a l'Ajuntament per fer una reunió de seguiment o les visites sobre el terreny que s'estableixin. També haurà d'estar a disposició municipal per tots els aspectes relacionats amb el contracte i que no puguin esperar o no siguin motiu de les reunions programades.

Durant els períodes de vacances o en cas de malaltia del personal, el servei s'haurà de mantenir i és responsabilitat del contractista preveure la forma de cobrir les baixes.

L'Ajuntament es reserva el dret d'acceptar les persones proposades en funció de les seves capacitats per desenvolupar les tasques encarregades, tant a l'inici del contracte com si hi ha alguna substitució un cop iniciat. La no acceptació es realitzaria amb criteris objectius i contrastables.

Mitjans d'acreditació:

1.- Presentació de la relació de l'equip tècnic mínim exigít, que haurà d'estar signada electrònicament per el representat legal de l'empresa o persona amb poders suficients. Cal presentar el currículum per a cada professional de l'equip mínim, amb una extensió màxima d'una pàgina. Els Currículums Vitae han de fer referència exclusivament al perfil professional, sense incloure dades personals.

2.- Compromís d'adscripció del personal relacionat anteriorment a l'apartat 1, que haurà d'estar signat electrònicament per el representat legal de l'empresa o persona amb poders suficients.

L'acreditació es farà mitjançant aportació de declaració responsable indicant el noms i dni de les persones que s'adscriuran al contracte així com la identificació de les seves titulacions, experiència mínima requerida, etc.

En qualsevol moment i durant l'execució del contracte, l'ajuntament podrà requerir a l'adjudicatari que presenti la documentació original a que es refereix aquesta declaració o documentació acreditativa escaient.

El contractista ha d'executar el contracte amb els mateixos mitjans que hagi aportat i només podrà substituir-los, per causes imprevistes, per altres motius equivalents i amb la corresponent autorització de l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



C) Solvència econòmica:

La solvència econòmica i financera exigida és la prevista a l'article 87.1 a) de la LCSP, corresponent al volum anual de negocis.

Requisit d'admissió:

Acreditar un volum anual de negoci IVA EXCLÒS d'un import igual o superior igual o superior al 50% del valor estimat del lot per el que es presenti, segon el detall següent:

Lot 1: 131.172 €

Lot 2: 111.072 €

Lot 3: 161.400 €

Lot 4: 57.216 €

Els imports indicats es referiran al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Mitjans d'acreditació:

Per acreditar aquest requisit caldrà aportar, si fos el cas, la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què s'hagin d'inscriure, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

C) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

8. Justificació de l'elecció dels criteris de solvència descrits:

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



S'ha escollit el criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, per tal de poder verificar que l'empresari disposa d'experiència en la realització de serveis similars als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte tot exigint experiència en contractes similars, amb un import mínim del 70% del valor estimat de cada un dels lots, per tal de garantir una mínima capacitat organitzativa similar al volum de prestacions requerides en el contracte.

D'altra banda, tenint en compte que el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, s'ha previst un criteri de solvència tècnica alternatiu que permeti que les empreses de nova creació, que no disposin de l'experiència mínima exigida, puguin concórrer a la licitació. El criteri escollit és el previst a l'article 90.1 e) de la LCSP exigint disposar del personal tècnic escaient, amb la titulació corresponent.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'ha escollit com a mitjà per acreditar-la, el previst a la lletra a) de l'article 87.1 de la LCSP. El mitjà escollit permet analitzar de forma més adequada la situació i capacitat econòmiques de l'empresari així com la seva capacitat productiva per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una bona execució.

Tots els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals. Així mateix, els l·lindars i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i participació de la petita i mitjana empresa en aquest procediment, ja que aquesta és la que configura majoritàriament el teixit econòmic i productiu del territori.

9. No obstant, la inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE), o inscrit en alguna base de dades nacional d'algun Estat membre de la UE d'accés gratuït, acreditarà d'acord amb el que en ell es reflecteix i excepte prova en contra, les condicions de personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar de l'empresari. Pel que respecta a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional caldrà que de la informació inscrita en el Registre corresponent es dedueixi el compliment dels requisits mínims abans indicats.
10. Els licitadors que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de licitació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 13. Criteri d'adjudicació

1. Tal i com determina l'article 145 de la LCSP, l'adjudicació d'aquest contracte es realitza utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu. Com a criteris qualitatius s'ha tingut en compte la experiència del personal presentat per al contracte ja que el manteniment de les instal·lacions requereix bona experiència en el sector.

Com a criteris qualitatius s'ha tingut en compte la vinculació estricta al seu objecte i considerant que els factors que poden incidir en una obtenció d'una millor prestació, son entre d'altres, la utilització de millors mitjans tècnics. El fet de disposar de personal tècnic amb dilatada experiència professional (item que ha permès que el mateix adquireixi diferents habilitats personals), pot redundar en el benefici del contracte al tractar-se d'un contracte que en la seva besant tècnica, comporta un component de enginy alhora de resoldre avaries.

En qualsevol tipologia d'instal·lació, l'experiència dels operaris que realitzen les tasques de manteniment, sobretot del correctiu, és un dels punts que fan àgil i molt eficient el manteniment de les instal·lacions. Trobar-te amb operaris sense experiència pot arribar a ser un veritable problema, ja que les diferents avaries no es resolen en temps òptims i de manera adequada. Per altre banda, tenir experiència moltes vegades és sinònim de tenir bones practiques alhora de treballar i executar les feines.

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Per tant, aquestes habilitats personals adquirides, amb una dilatada experiència més enllà del mínim exigít, afavorirà la qualitat del treballs que desenvolupi aquest personal adscrit i permetrà oferir un millor servei i una millor resolució de possibles defectes.

2. CRITERIS DE VALORACIÓ (100 PUNTS)

La valoració dels lots serà independent i es regirà per els mateixos criteris definits a continuació (PER A CADA UN DELS LOTS).

La valoració màxima serà de 100 punts (PER A CADA UN DELS LOTS), repartits de la següent manera:

LOT 1:

2.1.1 Oferta econòmica (90 punts):

Els licitadors presentaran una oferta a la baixa de l'import màxim proposat (que ha servit com a base d'execució del pressupost) per a cada concepte del servei, omplint les caselles ombrejades. La valoració de la millor oferta es realitzarà valorant el descompte més elevat resultant de la mitja de tots ells. En cas de no omplir alguna casella, s'entendrà com que no s'aplica cap descompte. Els preus oferts inclouran la mà d'obra indirecta corresponent als tècnics i encarregats i la resta de costos indirectes: despeses generals, benefici industrial, desplaçaments, etc. Tal i com estableix l'article 152 de la LCSP la justificació de la valoració de les ofertes s'ha de basar, entre d'altres, en el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents. La taula que cada un dels licitadors haurà d'emplenar és la següent:

MANTENIMENT	Ofertes		
PREVENTIU-NORMATIU	Preu unitari (sense IVA)	Descompte	Punts màxims
D1-Manteniment preventiu	-	0,00%	23
D2-Legalitzacions i inspeccions periòdiques	-	0,00%	4
PREVENTIU			27
CORRECTIU			
Mà d'obra			
D3-Preu hora oficial de primera manteniment instal·lacions	30,00 €	0,00%	25
D4-Preu hora ajudant de manteniment instal·lacions	25,00 €	0,00%	25
Materials de subministrament			
D5-Subministrament de material segons tarifes anuals	-	0,00%	23
CORRECTIU			73

L'IVA a aplicar s'haurà d'indicar a l'oferta en partida independent.

Per a cada oferta el calcularà el producte:

$$Dp = (D1 \times 23) + (D2 \times 4) + (D3 \times 25) + (D4 \times 25) + (D5 \times 23)$$

S'atorgarà la puntuació màxima (90 punts) a l'oferta per a la qual resulti el valor més gran del producte Dp (Dp màxim).

Per a la resta d'ofertes la puntuació serà:

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Puntuació (n) = (Dp de l'oferta (n) / Dp màxim) * 90

2.1.2 Experiència del personal (10 punts)

Per valorar la experiència del personal que es designarà per a la realització dels treballs caldrà presentar els anys d'experiència laboral, justificats , treballant en empreses del sector i tasques de manteniment segons les instal·lacions objecte del contracte. La valoració de l'enginyer tècnic anirà sobre 3 punts , i la de l'oficial de primera sobre 7 punts.

La valoració anirà de la següent manera:

	Experiència Enginyer Tècnic (màxim 3 punts)			Experiència Oficial de 1ª (màxim 7Punts)		
	5 anys addicionals al mínim previst als criteris de solvència tècnica del pcap.	6-15 anys addicionals al mínim previst als criteris de solvència tècnica del pcap.	Més de 15 anys al mínim previst als criteris de solvència tècnica del pcap.	5 anys addicionals al mínim previst als criteris de solvència tècnica del pcap.	6-15 anys addicionals al mínim previst als criteris de solvència tècnica del pcap.	Més de 15 anys al mínim previst als criteris de solvència tècnica del pcap.
Punts	1	2	3	1	4	7

LOT 2:

2.1.1 Oferta econòmica (90 punts):

Els licitadors presentaran una oferta a la baixa de l'import màxim proposat (que ha servit com a base d'execució del pressupost) per a cada concepte del servei, omplint les caselles ombrejades. La valoració de la millor oferta es realitzarà valorant el descompte més elevat resultant de la mitja de tots ells. En cas de no omplir alguna casella, s'entendrà com que no s'aplica cap descompte. Els preus oferts inclouran la mà d'obra indirecta corresponent als tècnics i encarregats i la resta de costos indirectes: despeses generals, benefici industrial, desplaçaments, etc. Tal i com estableix l'article 152 de la LCSP la justificació de la valoració de les ofertes s'ha de basar, entre d'altres, en el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents. La taula que cada un dels licitadors haurà d'emplenar és la següent:

MANTENIMENT	Ofertes		
PREVENTIU-NORMATIU	Preu unitari (sense IVA)	Descompte	Punts màxims
D1-Manteniment preventiu	-	0,00%	23
D2-Legalitzacions i inspeccions periòdiques	-	0,00%	4
PREVENTIU			27
CORRECTIU			
Mà d'obra			
D3-Preu hora oficial de primera manteniment instal·lacions	30,00 €	0,00%	25
D4-Preu hora ajudant de manteniment instal·lacions	25,00 €	0,00%	25
Materials de subministrament			
D5-Subministrament de material segons tarifes anuals	-	0,00%	23
CORRECTIU			73

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



L'IVA a aplicar s'haurà d'indicar a l'oferta en partida independent.

Per a cada oferta el calcularà el producte:

$$- Dp = (D1 \times 23) + (D2 \times 4) + (D3 \times 25) + (D4 \times 25) + (D5 \times 23)$$

S'atorgarà la puntuació màxima (90 punts) a l'oferta per a la qual resulti el valor més gran del producte Dp (Dp màxim).

Per a la resta d'ofertes la puntuació serà:

$$\text{Puntuació (n)} = (Dp \text{ de l'oferta (n)} / Dp \text{ màxim}) \times 90$$

2.1.2 Experiència del personal (10 punts)

Per valorar la experiència del personal que es designarà per a la realització dels treballs caldrà presentar els anys d'experiència laboral, justificats , treballant en empreses del sector i tasques de manteniment segons les instal·lacions objecte del contracte. La valoració de l'enginyer tècnic anirà sobre 3 punts , i la de l'oficial de primera sobre 7 punts.

La valoració anirà de la següent manera:

	Experiència Enginyer Tècnic (màxim 3 punts)			Experiència Oficial de 1ª (màxim 7Punts)		
	5 anys addicionals al mínim previst als criteris de solvència tècnica del pcap.	6-15 anys addicionals al mínim previst als criteris de solvència tècnica del pcap.	Més de 15 anys al mínim previst als criteris de solvència tècnica del pcap.	5 anys addicionals al mínim previst als criteris de solvència tècnica del pcap.	6-15 anys addicionals al mínim previst als criteris de solvència tècnica del pcap.	Més de 15 anys al mínim previst als criteris de solvència tècnica del pcap.
Punts	1	2	3	1	4	7

LOT 3:

2.1.1 Oferta econòmica (90 punts):

Els licitadors presentaran una oferta a la baixa de l'import màxim proposat (que ha servit com a base d'execució del pressupost) per a cada concepte del servei, omplint les caselles ombrejades. La valoració de la millor oferta es realitzarà valorant el descompte més elevat resultant de la mitja de tots ells. En cas de no omplir alguna casella, s'entendrà com que no s'aplica cap descompte. Els preus oferts inclouran la mà d'obra indirecta corresponent als tècnics i encarregats i la resta de costos indirectes: despeses generals, benefici industrial, desplaçaments, etc. Tal i com estableix l'article 152 de la LCSP la justificació de la valoració de les ofertes s'ha de basar, entre d'altres, en el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents. La taula que cada un dels licitadors haurà d'emplenar és la següent:

MANTENIMENT	Ofertes		
PREVENTIU-NORMATIU	Preu unitari (sense IVA)	Descompte	Punts màxims
D1-Manteniment preventiu	-	0,00%	23

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



D2-Legalitzacions i inspeccions periòdiques	-	0,00%	4
PREVENTIU			27
CORRECTIU			
Mà d'obra			
D3-Preu hora oficial de primera manteniment instal·lacions	30,00 €	0,00%	25
D4-Preu hora ajudant de manteniment instal·lacions	25,00 €	0,00%	25
Materials de subministrament			
D5-Subministrament de material segons tarifes anuals	-	0,00%	23
CORRECTIU			73

L'IVA a aplicar s'haurà d'indicar a l'oferta en partida independent.

Per a cada oferta el calcularà el producte:

$$Dp = (D1 \times 23) + (D2 \times 4) + (D3 \times 25) + (D4 \times 25) + (D5 \times 23)$$

S'atorgarà la puntuació màxima (90 punts) a l'oferta per a la qual resulti el valor més gran del producte Dp (Dp màxim).

Per a la resta d'ofertes la puntuació serà:

$$\text{Puntuació (n)} = (Dp \text{ de l'oferta (n)} / Dp \text{ màxim}) \times 90$$

2.1.2 Experiència del personal (10 punts)

Per valorar la experiència del personal que es designarà per a la realització dels treballs caldrà presentar els anys d'experiència laboral, justificats , treballant en empreses del sector i tasques de manteniment segons les instal·lacions objecte del contracte. La valoració de l'enginyer tècnic anirà sobre 3 punts , i la de l'oficial de primera sobre 7 punts.

La valoració anirà de la següent manera:

	Experiència Enginyer Tècnic (màxim 3 punts)			Experiència Oficial de 1ª (màxim 7Punts)		
	5 anys addicionals al mínim previst als criteris de solvència tècnica del pcap.	6-15 anys addicionals al mínim previst als criteris de solvència tècnica del pcap.	Més de 15 anys al mínim previst als criteris de solvència tècnica del pcap.	5 anys addicionals al mínim previst als criteris de solvència tècnica del pcap.	6-15 anys addicionals al mínim previst als criteris de solvència tècnica del pcap.	Més de 15 anys al mínim previst als criteris de solvència tècnica del pcap.
Punts	1	2	3	1	4	7

LOT 4:

2.1.1 Oferta econòmica (90 punts):

Els licitadors presentaran una oferta a la baixa de l'import màxim proposat (que ha servit com a base d'execució del pressupost) per a cada concepte del servei, omplint les caselles ombrejades. La valoració de la millor oferta es realitzarà valorant el descompte més elevat resultant de la mitja de tots ells. En cas de no omplir alguna casella, s'entendrà com que no s'aplica cap descompte. Els preus oferts inclouran la mà d'obra indirecta corresponent als tècnics i encarregats i la resta

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



de costos indirectes: despeses generals, benefici industrial, desplaçaments, etc. Tal i com estableix l'article 152 de la LCSP la justificació de la valoració de les ofertes s'ha de basar, entre d'altres, en el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents. La taula que cada un dels licitadors haurà d'emplenar és la següent:

MANTENIMENT	Ofertes		
PREVENTIU-NORMATIU	Preu ari (sense IVA)	Descompte e	Punts màxi ms
D1-Manteniment preventiu	-	0,00%	23
D2-Legalitzacions i inspeccions periòdiques	-	0,00%	4
PREVENTIU			27
CORRECTIU			
Mà d'obra			
D3-Preu hora oficial de primera manteniment instal·lacions	30,00 €	0,00%	25
D4-Preu hora ajudant de manteniment instal·lacions	25,00 €	0,00%	25
Materials de subministrament			
D5-Subministrament de material segons tarifes anuals	-	0,00%	23
CORRECTIU			73

L'IVA a aplicar s'haurà d'indicar a l'oferta en partida independent.

Per a cada oferta el calcularà el producte:

$$- \quad Dp = (D1 \times 23) + (D2 \times 4) + (D3 \times 25) + (D4 \times 25) + (D5 \times 23)$$

S'atorgarà la puntuació màxima (90 punts) a l'oferta per a la qual resulti el valor més gran del producte Dp (Dp màxim).

Per a la resta d'ofertes la puntuació serà:

$$\text{Puntuació (n)} = (Dp \text{ de l'oferta (n)} / Dp \text{ màxim}) \times 90$$

2.1.2 Experiència del personal (10 punts)

Per valorar la experiència del personal que es designarà per a la realització dels treballs caldrà presentar els anys d'experiència laboral, justificats, treballant en empreses del sector i tasques de manteniment segons les instal·lacions objecte del contracte. La valoració de l'enginyer tècnic anirà sobre 3 punts, i la de l'oficial de primera sobre 7 punts.

La valoració anirà de la següent manera:

Experiència Enginyer Tècnic (màxim 3 punts)			Experiència Oficial de 1ª (màxim 7Punts)		
5 anys addicionals al mínim previst als criteris de solvència tècnica del pcap.	6-15 anys addicionals al mínim previst als criteris de solvència tècnica del pcap.	Més de 15 anys al mínim previst als criteris de solvència tècnica del pcap.	5 anys addicionals al mínim previst als criteris de solvència tècnica del pcap.	6-15 anys addicionals al mínim previst als criteris de solvència tècnica del pcap.	Més de 15 anys al mínim previst als criteris de solvència tècnica del pcap.

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Punts	1	2	3	1	4	7
-------	---	---	---	---	---	---

3. CRITERIS DE DESEMPAT PER A TOTS ELS LOTS:

L'empat entre diverses ofertes, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

Clàusula 14. Oferta anormal o desproporcionada

- La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos, s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

Lot 1:

Que el descompte per qualsevol dels conceptes D1, D2, D3 i D4 de la taula de l'apartat 2.1.1 de la clàusula 13, sigui superior al 25%. Que el descompte per al concepte D5 de la taula de l'apartat 2.1.1 de la clàusula 13 sigui superior al 40%.

En el cas de que una oferta sigui anormalment baixa, es demanarà al empresa que justifiqui els preus per tal de valorar si és o no adequada i si s'accepta o no la oferta.

Pel que fa a les ofertes de preu/hora, hauran d'estar dins del previst per el conveni vigent.

Lot 2:

Que el descompte per qualsevol dels conceptes D1, D2, D3 i D4 de la taula de l'apartat 2.1.1 de la clàusula 13, sigui superior al 25%. Que el descompte per al concepte D5 de la taula de l'apartat 2.1.1 de la clàusula 13 sigui superior al 40%.

En el cas de que una oferta sigui anormalment baixa, es demanarà al empresa que justifiqui els preus per tal de valorar si és o no adequada i si s'accepta o no la oferta.

Pel que fa a les ofertes de preu/hora, hauran d'estar dins del previst per el conveni vigent.

Lot 3:

Que el descompte per qualsevol dels conceptes D1, D2, D3 i D4 de la taula de l'apartat 2.1.1 de la clàusula 13, sigui superior al 25%. Que el descompte per al concepte D5 de la taula de l'apartat 2.1.1 de la clàusula 13 sigui superior al 40%.

En el cas de que una oferta sigui anormalment baixa, es demanarà al empresa que justifiqui els preus per tal de valorar si és o no adequada i si s'accepta o no la oferta.

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Pel que fa a les ofertes de preu/hora, hauran d'estar dins del previst per el conveni vigent.

Lot 4:

Que el descompte per qualsevol dels conceptes D1, D2, D3 i D4 de la taula de l'apartat 2.1.1 de la clàusula 13, sigui superior al 25%. Que el descompte per al concepte D5 de la taula de l'apartat 2.1.1 de la clàusula 13 sigui superior al 40%.

En el cas de que una oferta sigui anormalment baixa, es demanarà al empresa que justifiqui els preus per tal de valorar si és o no adequada i si s'accepta o no la oferta.

Pel que fa a les ofertes de preu/hora, hauran d'estar dins del previst per el conveni vigent.

Clàusula 15. Documentació de les proposicions

1. Les propostes constaran de 2 sobres.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de la Roca del Vallès d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: C. Catalunya, 24 CP: 08430 la Roca del Vallès, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD".

Les dades de contacte del delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades son les següents: samse.dpd@diba.cat (Diputació de Barcelona).

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat i que s'indica a continuació. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

2. La documentació que han de presentar els licitadors és la següent:

SOBRE NÚMERO 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Aquest sobre haurà de contenir la següent documentació (1,2,3):

1. El document europeu únic de contractació (DEUC). Els licitadors han de presentar el DEUC. Els licitadors han de presentar el DEUC, el qual s'adjunta com a annex en el perfil del contractant, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb els mínims exigits en aquest Plec.

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- c) Que no està incursa en cap prohibició de contractar.
- d) Que compleix la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Els licitadors han d'emplenar les parts del DEUC que s'assenyalen a continuació:

1. **Part I.** Cal emplenar aquesta part seguint les indicacions que preveu el formulari a partir de la informació facilitada en l'anunci publicat en el DOUE.
2. **Part II.** S'ha d'emplenar la informació corresponent a la totalitat de les seccions que s'hi contenen (A, B, C i D).

Observacions:

- o En relació amb l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC, s'hi ha d'incloure la designació del nom i cognoms i NIF de la persona autoritzada per accedir a les notificacions electròniques, així com l'adreça de correu electrònic i addicionalment el número de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 52 d'aquest Plec.
 - o És en la part II.A del DEUC on els licitadors han d'indicar el lot o els lots pels quals es presenta oferta.
 - o Els licitadors han d'indicar en l'apartat corresponent a "Informació sobre els representants de l'operador econòmic" de la Part II.B del DEUC, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresari per presentar l'oferta.
3. **Part III.** S'ha d'emplenar la informació corresponent a les seccions A, B i C.
 4. **Part IV. Només s'ha d'emplenar la informació corresponent a la secció A corresponent a la Indicació global relativa a tots els criteris de selecció.**
 5. **Part V.** Aquesta part no s'ha d'emplenar.
 6. **Part VI.** S'ha d'emplenar la informació i signar.

En el cas d'empresaris que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal cadascun ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Els licitadors que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, els licitadors inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquests licitadors han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'aportar el licitador que millor oferta faci abans de rebre l'adjudicació del contracte.

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



No obstant això, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. Tanmateix, els licitadors inscrits al RELI, al ROLECSP o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no estan obligats a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Així mateix, de conformitat amb el que disposa l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els licitadors no han de presentar aquella documentació exigida en aquest Plec que ja haguessin aportat anteriorment a qualsevol Administració, havent d'indicar, en aquest cas, el moment i l'òrgan davant del qual varen presentar-la i la declaració de què les dades que s'hi contenen són plenament vigents d'acord amb el model de l'annex 1.

Nogensmenys, respecte d'aquella documentació que l'Ajuntament no pugui obtenir directament de les administracions públiques encarregades de la seva expedició, els sol·licitants han d'aportar-la directament en aquest procediment de licitació.

2. **La declaració de submissió a jutjats i tribunals espanyols. Els empresaris estrangers han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur, d'acord amb el model de l'annex 2.**
3. **En cas de concórrer integrats com una Unió temporal d'empresaris, la indicació dels noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells així com el compromís de constituir-se formalment en una UTE en cas de resultar adjudicatàries d'acord amb el model de l'annex 3 d'aquest Plec.**

SOBRE NÚMERO 2: PROPOSTA ECONÒMICA I TÈCNICA

Aquest sobre haurà de contenir la següent documentació (A):

- A. **L'oferta econòmica i l'ofertament de les millores que s'ha de redactar de conformitat amb el model d'oferta econòmica següent:**

Important: aquest model s'ha d'omplir per a cada un dels lots al que es presenti oferta:

"Lot numero: (indicar el numero de lot al que presenta oferta)

El/La senyor/a _____ amb DNI..., major d'edat i en nom propi (o en representació de... com acredito mitjançant.....) assabentat/da de l'expedient de contractació de referència i de la convocatòria per procediment obert de l'Ajuntament per a l'adjudicació del contracte de _____, i declaro:

Que coneix les condicions exigides per optar a la licitació del contracte de referència de conformitat amb la documentació tècnica aprovada, que considera amb suficient definició per ser executat sense noves determinacions i per tant, es compromet a realitzar el contracte amb subjecció a l'esmentat document tècnic, així com al plec de clàusules administratives particulars, i, efectua la següent proposta:

a) *Oferta econòmica:*

OFEREIXO els següents % de descompte sobre els preus unitaris màxims establerts a la present licitació (omplir les caselles ombrejades):

MANTENIMENT	Ofertes
-------------	---------

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



PREVENTIU-NORMATIU	Preu unitari (sense IVA)	Descompte	Punts màxims
D1-Manteniment preventiu	-	0,00%	23
D2-Legalitzacions i inspeccions periòdiques	-	0,00%	4
PREVENTIU			27
CORRECTIU			
Mà d'obra			
D3-Preu hora oficial de primera manteniment instal·lacions	30,00 €	0,00%	25
D4-Preu hora ajudant de manteniment instal·lacions	25,00 €	0,00%	25
Materials de subministrament			
D5-Subministrament de material segons tarifes anuals	-	0,00%	23
CORRECTIU			73

L'IVA a aplicar es de: (indicar l'IVA) %

b) Criteri qualitatiu relatiu al personal que s'adscriurà al contracte:

OFEREIXO el següent personal adscrit a l'execució del present contracte (marcar amb una "x", una de les caselles ombrejades per a cada perfil, en cas de que es vulgui oferir) :

Enginyer Tècnic			Experiència Oficial de 1ª		
5 anys addicionals al mínim previst als criteris de solvència tècnica del pcap.	6-15 anys addicionals al mínim previst als criteris de solvència tècnica del pcap.	Més de 15 anys al mínim previst als criteris de solvència tècnica del pcap.	5 anys addicionals al mínim previst als criteris de solvència tècnica del pcap.	6-15 anys addicionals al mínim previst als criteris de solvència tècnica del pcap.	Més de 15 anys al mínim previst als criteris de solvència tècnica del pcap.

IMPORTANT: Per valorar la experiència del personal que es designarà per a la realització dels treballs caldrà presentar els anys d'experiència laboral, justificats, treballant en empreses del sector i tasques de manteniment segons les instal·lacions objecte del contracte.

(signatura electrònica del licitador)"

- Els licitadors han de presentar la documentació abans descrita per mitjans electrònics a través de l'eina sobre digital, que és una eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, seguint les indicacions especificades a la clàusula 53 d'aquest Plec.
- L'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran requerir, per tal de comprovar la veracitat de qualsevol de les declaracions i comunicacions, el lliurament d'aquells documents o certificacions que estimi adients.
- D'acord amb allò previst a l'article 142 de la LCSP no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



6. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició i, en cas que el contracte es divideixi en lots, una mateixa empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició per cada lot al que concorri. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes previsions dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.
7. Les proposicions presentades fora del termini de presentació previst en aquest Plec no seran admeses a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.
8. La documentació que s'ha de presentar en els sobres corresponents ha de ser en format pdf.
9. Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves proposicions amb virus, serà responsabilitat d'ells que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que alguna de la documentació presentada pels licitadors estigui malmesa, en blanc o sigui il·legible o estigui afectada per algun virus informàtic, la Mesa de contractació, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

10. Els documents que s'han de presentar en els sobres han de ser signats electrònicament.
11. Les proposicions han de presentar-se en català o en castellà. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o castellà.
12. El licitador ha d'assenyalar de manera irrefutable i singular la documentació que designa com a confidencial, en particular si es refereix a secrets tècnics o comercials. Les referències genèriques es tenen per no posades.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresari o de les empreses licitadores afectades.

13. Les proposicions són secretes i la presentació d'aquestes presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat d'aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària, sense excepció, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'Empreses

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

14. Els licitadors no adjudicataris podran retirar la documentació presentada continguda al sobre número 1, que fa referència a la documentació administrativa, sempre i quan sigui ferma l'adjudicació.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret en el termini d'un any comptador a partir de la notificació de l'acord d'adjudicació, l'Ajuntament procedirà a la destrucció total de la documentació continguda al sobre, sempre i quan sigui ferm l'acord.

L'Ajuntament conservarà la documentació relativa a la proposta tècnica i econòmica.

Clàusula 16. Garantia provisional

D'acord amb el que disposa l'article 106 del LCSP, no és procedent requerir la constitució d'una garantia provisional per a poder participar en aquest contracte.

Clàusula 17. Termini de presentació de proposicions

1. Les proposicions s'han de presentar a través de l'eina de sobre digital disponible al perfil del contractant de l'Ajuntament accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&.
2. El termini de presentació de les ofertes serà de 35 dies naturals i 13 hores més, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci al DOUE.
3. En cas que es produeixi una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes el darrer dia de presentació de les proposicions, l'Alcaldia de l'Ajuntament ampliarà el termini de presentació el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i la data d'obertura del sobre, cosa que es farà pública en el DOUE i en el perfil del contractant de l'Ajuntament i es comunicarà als empresaris que ja haguessin activat oferta.

Clàusula 18. Informació als interessats

1. Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i a l'altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament a partir de la data de publicació de l'anunci de la licitació en el perfil del contractant.
2. Amb una antelació mínima de 6 dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs i documentació complementària.

A tal efecte, les persones interessades en el procediment de licitació podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar la informació que requereixin a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat residenciat en el perfil del contractant de l'Ajuntament:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&

3. Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil de contractant no més tard dels 4 dies naturals previs a la finalització del termini de presentació de proposicions.

Clàusula 19. Mesa de Contractació

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idiarx/xabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



1. La Mesa de Contractació assisteix l'òrgan de contractació i és l'òrgan competent per a efectuar la qualificació de la documentació administrativa així com per a dur a terme l'avaluació i la proposta de classificació de les ofertes així com la proposta d'adjudicació.
2. La composició de la Mesa de Contractació que es proposa és la següent:

President: Titular: La senyora Marta Pujol Armengol, alcaldessa, de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.
Suplent: Raul Cano Corbera, Regidor d'Obres i Serveis i Educació, de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

Vocals: Titular: El senyor Antoni Peralta Garcerá secretari municipal de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.
Suplent: : El senyor Jose Javier Rodriguez Martinez, tècnic d'administració general, de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

El senyor Joan Sangrà Aragonès, interventor municipal de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.
Suplent: Sra. Mihaela Olteanu, Tècnic d'administració econòmica o persona en qui delegui.

Titular: El senyor Xavier Manzanares Maraño, enginyer de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.
Suplent: : El senyor Marc Gual Junqueras, enginyer tècnic industrial de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

Titular: La senyora Laura Naveros Ferrer, tècnica d'administració general.
Suplent: La senyora Cristina Fandiño Cutrina, cap jurídica de l'àrea de Territori i sostenibilitat de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

Secretari/a: La senyora Imma Lorenzo Valencia, administrativa de l'Àrea de Secretaria i Serveis Jurídics de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

Suplent: El Senyor Xavier Gonzalez Martín, administratiu de l'Àrea de Secretaria i Serveis Jurídics de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

Clàusula 20. Obertura de les proposicions i qualificació de la documentació

1. Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació presentada en el sobre de documentació administrativa en sessió no pública. Si observa defectes esmenables ha de concedir un termini de tres dies hàbils per a què el/s licitador/s ho esmeni/n. Els defectes observats s'han de fer públics en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

De conformitat amb el punt primer de la Disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament d'aquesta o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat aquest dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes s'efectuen a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comuniquen a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



En cas de fallida tècnica de la plataforma, la documentació podrà ser presentada mitjançant registre d'entrada a l'ajuntament.

Una vegada esmenats, si és el cas, els defectes observats en la documentació continguda en el sobre 1, la Mesa de contractació avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, les causes d'exclusió, si escau.

2. La Mesa de Contractació, es reunirà en el dia i hora que s'anuncii al perfil del contractant, que, en tot cas, no podrà ser superior a 20 dies naturals comptats des de la data de l'obertura del sobre num. 1 i procedirà a l'obertura del sobre número 2 en acte públic i donarà trasllat de la documentació presentada als serveis tècnics de l'Ajuntament per al seu estudi i posterior avaluació.
4. D'acord amb el que preveu aquest Plec en relació amb l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, i davant la situació de fet del COVID-19 i la manca de condicions de la seu l'Ajuntament de la Roca del Vallès que permeti garantir la salut i la protecció de les persones que hi poden participar, l'acte d'obertura del sobre número 2 i l'acte de donar compte la valoració de la documentació continguda en el sobre 2 i d'obertura del sobre 3, així com llur seguiment públic, es podrà fer telemàticament i audiovisual a través de la plataforma Zoom. El registre i l'accés a cadascuna de les sessions telemàtiques i audiovisuals es farà a través de l'enllaç que es faci públic en el perfil del contractant al tauler d'avisos relacionats amb la mesa.

Les característiques de la plataforma Zoom són les següents:

- a) La plataforma és compatible amb PC, Mac, Linux, iOS i Android.

D'acord amb les recomanacions de seguretat del Centre de Criptologia Nacional, es recomana als usuaris de Windows que actualitzin amb caràcter previ a l'inici de la sessió la plataforma Zoom en la seva versió més actualitzada.

Pels usuaris de Mac i de dispositius mòbil l'actualització es configura de forma automàtica en el vostres sistemes a partir de l'aplicació.

- b) La plataforma permet l'enregistrament de la veu i la imatge de la sessió que resta emmagatzemada en els servidors locals de l'Ajuntament.
- c) La plataforma inclou la funcionalitat "aixecar la mà" que permetrà als participants demanar la paraula.
- d) La plataforma inclou la possibilitat d'escriure a través d'un xat.

La persona administradora de les sessions de la plataforma Zoom és l'alcalde de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

5. La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en la proposició quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de la proposició. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre licitadors.

Les esmentades sol·licituds es duran a terme de la mateixa forma que s'especifica a l'epígraf 1 d'aquesta clàusula.

6. Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris d'acord amb el que preveu l'article 157.5 de la LCSP.

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



7. La Mesa de Contractació un cop aplicats els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec classificarà les ofertes presentades per ordre decreixent i identificarà la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació, fent la proposta de classificació a l'òrgan de contractació.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21. Adjudicació del contracte

1. L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas no podrà promoure una nova licitació del mateix objecte en tant que subsisteixin les raons al·legades per a fonamentar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte.

Així mateix, l'òrgan de contractació també pot acordar desistir del procediment, desistiment que s'ha de fonamentar en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, tot justificant a l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedirà l'inici immediat d'un nou procediment de licitació.

En tot cas, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte així com el desistiment del procediment d'adjudicació s'ha d'acordar abans de la formalització del contracte i s'ha de notificar als licitadors i informar en el Diari Oficial de la Unió Europea.

L'Ajuntament ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin. Aquestes despeses es pagaran d'acord amb els criteris de valoració emprats per al càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú, tal i com estableix l'article 152.2 LCSP.

2. El contracte s'adjudicarà a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta en aplicació dels criteris d'adjudicació previstos en aquest Plec en el termini màxim d'un mes comptat des de l'endemà de la data d'obertura de les proposicions.
3. L'adjudicació ha de ser motivada d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'han determinat en aquest Plec.
4. Transcorregut el termini d'un mes sense acord de l'Ajuntament els licitadors admesos a la licitació tenen dret a retirar la seva proposta.
5. Un cop acceptada la proposta de classificació efectuada per la mesa per part de l'òrgan de contractació, els serveis tècnics requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, per què en el termini de 10 dies hàbils comptats de conformitat amb el punt primer de la disposició addicional quinzena de la LCSP (els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament d'aquesta o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat aquest dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat), presentin la documentació acreditativa següent:

I.- EMPRESAS ESPAÑOLAS NO INSCRITAS EN EL REGISTRE ELECTRÓNICO D'EMPRESAS LICITADORAS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) I/O DE L'ESTAT (ROLECSP).

A) EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA :

1. **Escriptura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
2. **Targeta d'identificació fiscal (CIF).**

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



3. **DNI o document d'identificació equivalent** del representant de l'empresa.
4. **Escriptura pública de poder per contractar amb l'administració** atorgada davant notari, en el cas que les facultats i abast de la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora.

Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament.

5. **Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE)**: tots i cadascun dels empresaris hauran d'acreditar que disposen de la personalitat, capacitat d'obrar i solvència exigides en aquest Plec.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP.

6. **Certificació de la classificació empresarial i de l'habilitació professional o empresarial**, si escau, **i/o documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica i professional** exigida a la clàusula 12 d'aquest Plec.

7. **Documentació en relació amb les obligacions tributàries**:

7.1 Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

7.2 Si el licitador proposat com adjudicatari és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost, d'acord amb el model de l'annex 6.

7.3 Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

8. **Documentació en relació amb les obligacions amb la Seguretat Social**: Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

9. **Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva**. La forma de constituir la garantia definitiva està detallada en la clàusula 22 d'aquest Plec.

10. **Acreditació de l'adscripció de mitjans**. El licitador ha d'acreditar l'efectiva disposició dels mitjans personals i/o materials que per a l'execució del contracte es determini. En aquest cas el licitador ha d'executar el contracte amb els mateixos mitjans que hagi aportat i només podrà substituir-los, per causes imprevistes, per altres motius equivalents i amb la corresponent autorització de l'Ajuntament.

L'acreditació es farà mitjançant aportació de declaració responsable indicant el noms i dni de les persones que s'adscriuran al contracte així com la identificació de les seves titulacions, experiència mínima requerida, etc.

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



En qualsevol moment i durant l'execució del contracte, l'ajuntament podrà requerir a l'adjudicatari que presenti la documentació original a que es refereix aquesta declaració o documentació acreditativa escaient.

B) EN EL CAS QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA :

1. **Document Nacional d'Identitat** o document equivalent i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.
2. **Els documents requerits en els punts 6, 7, 8 i 9,10** de la **lletra A**.

II.- EMPRESAS ESTRANGERES D'UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓN EUROPEA.

1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
2. Els documents requerits en els punts **3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10** de la **lletra A**.

Els certificats que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

III.- RESTA D'EMPRESAS ESTRANGERES.

1. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria d'Estat de Comerç, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). En altra cas, han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.
3. Els documents exigits en els punts **3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9,10** de la **lletra A**.

IV.- EMPRESAS INSCRITAS EN EL RELI I/O ROLECSP.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades acredita la capacitat, prohibicions i solvència econòmica i financera i tècnica o professional (RELI o ROLECE), essent suficient l'aportació de la següent documentació:

1. Els documents exigits en els punts **5**, de la lletra A, si s'escau.
2. Els documents exigits en els punts **9,10** de la lletra A.

No obstant l'anterior, en cas que el licitador inscrit en el RELI, no hagi actualitzat la documentació allà continguda o la mateixa no sigui suficient per tal de deduir que es compleixen els requisits mínims establerts en aquest plec, caldrà que porti la documentació que li sigui requerida, prenent com a referència el apartats anteriors, segons escaigui.

6. La Mesa de contractació durà a terme les sol·licituds en la forma establert a la clàusula 20.1 d'aquest Plec.
7. L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida per l'últim dels adjudicataris.

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Clàusula 22. Garantia definitiva i termini de garantia

1. El que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb els criteris previstos en aquest Plec ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofertat, exclòs l'IVA, en el termini esmentat a la clàusula anterior.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments del contracte.

2. La garantia definitiva s'ha de prestar en alguna de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP, d'acord amb els models de l'annex 8, l'annex 9 i l'annex 10.
3. En el cas que s'hagin de fer efectives sobre la garantia constituïda per l'adjudicatari les penalitats o indemnitzacions que li són exigides, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantitat que correspongui, en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual.
4. Així mateix, com quan a conseqüència de la modificació del contracte se'n modifiqui el preu, el contractista ha de reajustar la garantia definitiva per a què guardi la proporció deguda amb el nou preu modificat.
5. El termini de garantia, comptador a partir de la data de finalització del contracte, és de 12 mesos. Si s'acredités l'existència de vici o defectes en la prestació del servei objecte del contracte, l'Ajuntament té dret a reclamar el preu satisfet o a quedar exempt del pagament de les quanties corresponents, si és el cas.
6. La garantia definitiva constituïda es cancel·larà un cop finalitzada la vigència del contracte, incloses les prorroques si és el cas, i transcorregut el termini fixat en l'epígraf anterior d'acord amb les previsions de l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 23. Formalització del contracte

1. El contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per la qual cosa, la seva formalització no podrà efectuar-se abans de transcorreguts quinze dies hàbils des de què s'hagi tramès la notificació de d'adjudicació als licitadors.

De conformitat amb el punt primer de la Disposició adicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament d'aquesta o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat aquest dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

2. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran l'adjudicatari per a què formalitzi el contracte en el termini no superior a cinc dies comptats des del següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst a l'epígraf anterior sense que s'hagués interposat cap recurs que vagi acompanyat de la suspensió de la formalització del contracte.
3. **Simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, l'adjudicatari haurà d'acreditar la contractació de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil a que es refereix la clàusula 39 d'aquest plec.**

La forma d'acreditació serà mitjançant certificat expedit per part de l'asseguradora o corredoria, on es faci constar de forma expressa que cobreix l'objecte del present contracte, amb indicació expressa de les cobertures, límits i sublímits.

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



4. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, en llengua catalana i amb un sol efecte.

No obstant, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, cas en el qual les despeses que se'n derivin aniran a càrrec seu.

5. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en aquesta clàusula per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament li exigirà un import corresponent al 3 % del pressupost base de licitació, IVA EXCLÒS, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

Si, per contra, el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar els adjudicataris corresponents pels danys i perjudicis que la demora els pugui ocasionar.

6. Quan el contracte no s'hagi formalitzat per causes imputables a l'adjudicatari dins del termini indicat, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 21 d'aquest Plec.
7. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
8. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.
9. L'anunci de formalització del contracte i els corresponents documents que resultin de la formalització es publicaran en el perfil de contractant de l'Ajuntament. Així mateix, l'anunci de formalització també es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea.
10. Un cop formalitzat el contracte es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades d'aquests, i, posteriorment, si escau, les modificacions, les pròrrogues i l'extinció.

CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Clàusula 24. Prerrogatives de l'Ajuntament

1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació disposa de la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a raó de l'execució del contracte, suspendre'l, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.
2. L'òrgan de contractació, a més de les previstes en aquest Plec, també disposa de les potestats següents:
- a) Inspeccionar les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i límits que fixi la LCSP
 - b) Imposar al contractista les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del contracte
 - c) Imposar amb caràcter temporal les condicions d'actuació que calgui per solucionar situacions excepcionals d'interès general, abonant la indemnització que correspongui si és el cas

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- d) Comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en aquest
3. L'exercici de les prerrogatives descrites es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 del LCSP.

Clàusula 25. Modificació del contracte

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.
2. Modificacions previstes en aquest Plec:

Lot 1:

A. Supòsits:

- Ampliació de l'inventari d'equipaments actual segons l'Annex I del PPT , que correspongui al seu lot d'acord amb allò establert a l'estudi de costos que detalla l'equipament que comprèn cada lot.
La incorporació al l'inventari d'un nou equipament originarà un increment en el cost del manteniment.
- Modificacions normatives que impliquin una alteració de l'objecte del contracte.
Degut a canvis normatius es possible que apareguin noves tasques de manteniment, degut a canvis tecnològics o de seguretat. Això implicaria un cost afegit al manteniment.
- Modificacions normatives que incrementin les periodicitats.
De la mateixa manera que en l'apartat anterior, i com ha succeït altres vegades, un canvi en la normativa específica pot implicar un modificació de periodicitats en el manteniment. Aquest fet suposaria una modificació econòmica i per tant cal contemplar-ho.

B. Límits i condicions dels supòsits de modificació:

Les modificacions descrites són obligatòries per al contractista i en cap cas poden excedir del 20% del preu inicial del lot aïlladament o conjuntament.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Lot 2:

A. Supòsits:

- Ampliació de l'inventari d'equipaments actual segons l'Annex I del PPT que correspongui al seu lot d'acord amb allò establert a l'estudi de costos que detalla l'equipament que comprèn cada lot.
La incorporació al l'inventari d'un nou equipament originarà un increment en el cost del manteniment.
- Modificacions normatives que impliquin una alteració de l'objecte del contracte. Degut a canvis normatius es possible que apareguin noves tasques de manteniment, degut a canvis tecnològics o de seguretat. Això implicaria un cost afegit al manteniment.
- Modificacions normatives que incrementin les periodicitats.
De la mateixa manera que en l'apartat anterior, i com ha succeït altres vegades, un canvi en la normativa específica pot implicar un modificació de periodicitats en el manteniment. Aquest fet suposaria una modificació econòmica i per tant cal contemplar-ho.

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



B. Límits i condicions dels supòsits de modificació:

Les modificacions descrites són obligatòries per al contractista i en cap cas poden excedir del 20% del preuinicial del lot aïlladament o conjuntament.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte

Lot 3:

A. Supòsits:

- Ampliació de l'inventari d'equipaments actual segons l'Annex I del PPT que correspongui al seu lot d'acord amb allò establert a l'estudi de costos que detalla l'equipament que comprèn cada lot.
La incorporació al l'inventari d'un nou equipament originarà un increment en el cost del manteniment.
- Modificacions normatives que impliquin una alteració de l'objecte del contracte.
Degut a canvis normatius es possible que apareguin noves tasques de manteniment, degut a canvis tecnològics o de seguretat. Això implicaria un cost afegit al manteniment.
- Modificacions normatives que incrementin les periodicitats.
De la mateixa manera que en l'apartat anterior, i com ha succeït altres vegades, un canvi en la normativa específica pot implicar un modificació de periodicitats en el manteniment. Aquest fet suposaria una modificació econòmica i per tant cal contemplar-ho.

B. Límits i condicions dels supòsits de modificació:

Les modificacions descrites són obligatòries per al contractista i en cap cas poden excedir del 20% del preuinicial del lot aïlladament o conjuntament.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte

Lot 4:

A. Supòsits:

- Ampliació de l'inventari d'equipaments actual segons l'Annex I del PPT que correspongui al seu lot d'acord amb allò establert a l'estudi de costos que detalla l'equipament que comprèn cada lot.
La incorporació al l'inventari d'un nou equipament originarà un increment en el cost del manteniment.
- Modificacions normatives que impliquin una alteració de l'objecte del contracte.
Degut a canvis normatius es possible que apareguin noves tasques de manteniment, degut a canvis tecnològics o de seguretat. Això implicaria un cost afegit al manteniment.
- Modificacions normatives que incrementin les periodicitats.
De la mateixa manera que en l'apartat anterior, i com ha succeït altres vegades, un canvi en la normativa específica pot implicar un modificació de periodicitats en el manteniment. Aquest fet suposaria una modificació econòmica i per tant cal contemplar-ho.

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



B. Límits i condicions dels supòsits de modificació:

Les modificacions descrites són obligatòries per al contractista i en cap cas poden excedir del 20% del preuinicial del lot aïlladament o conjuntament.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte

3. Procediment de modificació:

Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Publicitat de la modificació en el DOUE i en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos. Aquesta publicitat es farà en el termini màxim de 5 dies des de l'aprovació de la modificació.

4. Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per als contractistes, excepte que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

5. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.
6. L'anunci de la modificació corresponent es publicarà en el DOUE. Així mateix, també es publicarà en el perfil del contractant, en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la modificació, juntament amb les al·legacions de l'adjudicatari del contracte, si escau, i de tots els informes que es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, inclosos els aportats per l'adjudicatari i els emesos per l'òrgan de contractació.

CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 26. Pagament del preu

1. El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb el preu convingut, de les prestacions executades amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les ordres donades per escrit per l'Ajuntament.
2. En el preu de l'oferta s'entén que el contractista ha inclòs tots els treballs que corresponen al servei prestat i tots els materials necessaris per executar el servei. En conseqüència, el contractista no pot exigir el pagament de cap quantitat per aquests conceptes.

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



3. El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura que serà trimestral, per els preus unitaris establerts en la present licitació i que s'hagin dut a terme durant el trimestre corresponent. La factura serà objecte de pagament en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP i sense perjudici que se li pugui exigir al contractista la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
4. Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic* han de presentar factures electròniques, d'acord també amb les Bases d'Execució del Pressupost i l'Ordenança Administració electrònica vigents de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de factures electròniques de la seu electrònica de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.
5. En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable:..... L01081810
Òrgan gestor:..... L01081810
Unitat tramitadora:.....L01081810
6. El contractista pot cedir el dret al cobrament amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 de la LCSP.
7. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments esmentats.

Clàusula 27. Revisió de preus

No procedeix.

Clàusula 28. Successió del contractista i cessió del contracte

1. Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provingui el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que el contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc, respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal, operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigides.

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte:

No es permet.

Clàusula 29. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana

1. El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament i també en l'execució del contracte. Així mateix, ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució d'aquest contracte.
2. En tot cas, el contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 30. Confidencialitat i obligacions de l'encarregat del tractament de les dades

1. El contingut d'aquest contracte i tota la informació tècnica, comercial o de qualsevol altra naturalesa intercanviada entre les parts com a conseqüència del mateix és estrictament confidencial i, per tant, cadascuna de les parts es compromet a no divulgar a tercers qualsevol aspecte o detall dels mateixos relatiu a l'altra part i no fet públic per la mateixa, sempre que no respongui a l'estricta realització de l'objecte contractual o al compliment d'alguna obligació legal o resolució judicial de caràcter imperatiu.
2. Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista i el seu personal no poden accedir a les dades de caràcter personal que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de l'entitat adjudicadora.
3. No obstant el que estableix l'apartat anterior, quan el personal del contractista tingui accés incidentalment, de forma directa o indirecta, a dades de caràcter personal, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers. Així mateix, el contractista ha de comunicar immediatament a l'Ajuntament aquesta violació de seguretat.
4. El personal del contractista ha de respectar la política de protecció de dades que estableixi l'Ajuntament.
5. El contractista ha de posar en coneixement dels treballadors afectats la política de protecció de dades que s'estableix a l'apartat anterior i conservar l'acreditació del compliment d'aquest deure.
6. El contractista ha de posar en coneixement de l'Ajuntament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per l'entitat adjudicadora.
7. L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què el contractista sigui considerat responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.
8. Sense perjudici de la durada del contracte, les obligacions de confidencialitat derivades del mateix tindran una vigència de cinc anys.

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



9. En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades de caràcter personal, el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Clàusula 31. Drets de propietat intel·lectual i industrial

1. L'adjudicatari ha d'obtenir, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament als titulars de patents, models i marques de fabricació, els drets de cessió, permisos i autoritzacions per a la utilització dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte.
2. Serà també responsable de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics utilitzats, i haurà d'indemnitzar l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions. També s'haurà de fer càrrec de les derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra l'Ajuntament.
3. Així mateix, el contractista cedeix a l'Ajuntament els drets de propietat intel·lectual o industrial dels productes que resultin de l'execució d'aquest contracte.

Clàusula 32. Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient

1. El personal que el contractista hagi de contractar per respondre de les obligacions derivades d'aquest contracte dependrà exclusivament d'aquest, sense que en el moment de l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'Ajuntament.
2. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen aquest contracte, si escau.
3. Concretament, el contractista ha d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social durant la vigència d'aquest contracte.

A aquest efecte, l'òrgan de contractació podrà demanar al contractista, abans de realitzar el tràmit de pagament, els justificants acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o bé, consultar directament les esmentades dades, si s'escau.

4. L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral, social i mediambientals per part del contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball i la normativa sobre protecció de dades, no comporten cap mena de responsabilitat per a l'Ajuntament.

Sens perjudici d'això, l'òrgan de contractació podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

Clàusula 33. Obligacions en relació amb la protecció del menor

Per al lot 3 (equipaments educatius):

El contractista ha d'adscriure a l'execució de contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, de conformitat amb l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor en la nova redacció donada per l'article 1.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, el contractista ha de presentar, a la persona responsable del contracte, una declaració de responsable, d'acord amb el model de l'annex 11, en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per alguns dels delictes establerts. Aquesta declaració ha de ser novament presentada pel contractista sempre que s'incorporin noves persones a l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

El contingut d'aquesta declaració aportada pel contractista i les certificacions negatives de què disposi seran vigents durant la durada del contracte, sempre que aquest sigui igual o inferior a un any, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata. Si el contracte té una durada superior a un any, caldrà que el contractista torni a presentar l'esmentada declaració.

La presentació de la declaració responsable faculta l'Ajuntament a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen sempre que sigui possible o bé efectuar el requeriment de documentació quan resulti necessari.

Clàusula 34. Subrogació en contractes de treball

No aplica.

Clàusula 35. Manteniment de condicions laborals durant l'execució del contracte

1. El contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la vigència, l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació.
2. El contractista ha de pagar als seus treballadors el salari corresponent, l'import del qual i modalitats ha de ser l'establert en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquestes condicions mentre duri l'execució del contracte i les eventuais pròrrogues.

El mateix compromís s'exigirà als empresaris subcontractistes, essent responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment davant de l'Ajuntament.

3. L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de resolució del contracte.
4. Si qui incompleix el compromís és el subcontractista, l'adjudicatari, a requeriment de l'òrgan de contractació, resoldrà el subcontracte, sense cap indemnització per a l'adjudicatari.

Clàusula 36. Obligacions del contractista en els supòsits de subcontractació

1. D'acord amb el previst a l'article 215 LCSP es permet la subcontractació parcial de les prestacions del contracte indicades a continuació considerant-se la resta de prestacions del contracte com a components crítics que cal que siguin directament executats pel contractista: la difusió i publicitat del servei i el manteniment de l'equipament, espais, mobiliari i instruments.

La resta, a continuació detallades, son tasques crítiques que no admeten subcontractació:

Les de la realització de les tasques que requereixin un tècnic especialista, o oficial.

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



2. En tot cas, per a la celebració dels subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i no més tard de l'inici de l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes i:
 - a) Assenyali la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista
 - b) Justifiqui suficientment l'aptitud d'aquest per executar la part del contracte que realitzi per referència als elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència
 - c) Acrediti que no es troba incurs en cap prohibició de contractar d'acord amb les previsions de l'article 71 de la LCSP
3. El contractista principal ha de notificar per escrit a l'Ajuntament la modificació de la informació esmentada a l'epígraf anterior durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre nous subcontractistes.
4. La infracció de les condicions establertes als epígrafs 3 i 4 d'aquesta clàusula i de les previstes a l'article 215.2 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, pot comportar una de les següents conseqüències:
 - a) La imposició d'una penalitat de fins al 50 per cent de l'import del subcontracte.
 - b) En cas de què la part objecte de subcontractació sigui una obligació principal del contracte, la resolució del contracte.

Per graduar aquesta penalitat, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o a tercers, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El procediment per fer efectiva aquesta penalitat és el descrit a la clàusula 47 d'aquest Plec.

5. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions que s'indiquen a l'article 216 de la LCSP.
6. Per facilitar la tasca de comprovació que faci l'Ajuntament dels pagaments realitzats pel contractista als subcontractistes o subministradors, el contractista ha de remetre a l'Ajuntament, quan aquest últim li ho sol·liciti, en el termini màxim de 10 dies hàbils:
 - a) La relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació.
 - b) Les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que estiguin relacionats directament amb el termini de pagament.
 - c) La justificació del compliment dels pagaments a aquells un cop acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en les que sigui d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions, que tenen la consideració de condicions especials d'execució, permet a l'òrgan de contractació la imposició de penalitats de fins al 10 per cent del preu del contracte.

Per graduar aquestes penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o a tercers, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El procediment per fer-les efectives és el descrit a la clàusula 47 d'aquest Plec.

Clàusula 37. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



El contractista està obligat, excepte que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de l'Ajuntament els documents que a l'efecte siguin necessaris.

Clàusula 38. Obligacions de transparència

El contractista ha de subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment i en el termini de 15 dies, tota la informació necessària pel compliment per part de l'Ajuntament de les obligacions de transparència establertes a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Clàusula 39. Obligacions del contractista en relació amb l'execució del contracte

1. El contractista ha d'executar el contracte amb estricta subjecció a aquest Plec, al Plec de prescripcions tècniques i a la seva proposta acceptada per l'Ajuntament i ha de complir amb les obligacions següents:

Obligacions generals:

- a) Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar per a l'execució del contracte dels mitjans materials i personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista ha d'ampliar-los o modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
- b) Posar a disposició de l'Ajuntament la documentació tècnica suficient relativa al servei contractat.
- c) Obtenir i disposar de les homologacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries.
- d) Complir les instruccions i els requeriments del responsable del contracte.
- e) Designar una persona encarregada del contracte.
- f) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic, en els termes previstos en aquest Plec.
- g) Fer servir les eines tecnològiques que l'Ajuntament estableixi per a la gestió del servei, si és el cas.
- h) Prestar el servei amb la qualitat exigida amb estricta subjecció a la documentació contractual, podent dictar l'ajuntament les instruccions oportunes, sense perjudici de les potestats de l'Administració.
- i) L'empresa contractada ha de complir amb la legislació de Prevenció de Riscos Laborals, disposant d'un Pla de prevenció, coordinació d'activitats empresarials, mètodes de protecció individual i col·lectiva, i la vigilància de la salut dels treballadors.
- j) L'empresa contractada ha de complir amb la legislació Mediambiental (residus, vessaments, productes,...).
- k) En general, complir, a càrrec seu, totes les obligacions derivades d'aquest Plec, del Plec de prescripcions tècniques i dels altres documents i mantenir durant tota la seva vigència els mitjans tècnics i financers als quals s'hagi compromès.

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Obligacions essencials on s'aplicarà allò establert a l'article 211 f) de la LCSP:

- a) El contractista està obligat a adherir-se al pla de seguretat i salut existent per als edificis municipals.
 - b) El contractista està obligat a l'acompliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat en el treball i a l'aplicació de criteris de sostenibilitat i protecció ambiental i, en general, respondrà de les obligacions que li vinguin imposades pel seu caràcter d'empresari o professional, així com de l'acompliment de totes les normes que reguli i desplegui la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell i els seus treballadors, en especial en relació al compliment de les obligacions de prevenció de riscos laborals, incloent les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.
 - c) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - d) El contractista està obligat a tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil, per un import mínim de 1.000.000 d'euros.
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
2. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, o de les instruccions o normes dictades per l'Ajuntament, no eximeix el contractista de l'obligació de complir-lo.

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 40. Responsable de contracte i unitat de seguiment

1. La unitat de seguiment del contracte és l'Àrea de Territori de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, com la unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte pel que fa al seguiment del contracte.

Respecte al LOT 1 (ESPAIS ESPORTIUS), la unitat de seguiment serà el CEM de la Roca.

2. La persona responsable del contracte serà el Sr. Marc Gual, enginyer d'aquest ajuntament, o persona que el substitueixi, fet que serà degudament comunicat.

Respecte al LOT 1 (ESPAIS ESPORTIUS), responsable del contracte serà el Sr. Alex Milian, director del CEM, o persona que el substitueixi, fet que serà degudament comunicat.

La persona responsable del contracte, exercirà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
 - c) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a prestació del servei.
 - d) Tramitar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament dels servei.
 - e) Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.
 - f) Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
 - g) Conformar les factures corresponents als serveis realitzats.
 - h) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
 - i) Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
 - j) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retard en l'execució del contracte és degut a motius imputables al contractista.
 - k) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.
 - l) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
 - m) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, s'haurà de dur a terme un seguiment de totes i cadascuna de les d'obligacions assumides pel contractista en l'execució del servei, amb la verificació del seu compliment i amb atenció especial a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.
 - n) Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista, si és el cas.
 - o) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, tributàries, de seguretat i higiene en el treball i vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents.
3. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 41. Condicions especials d'execució

1. S'estableixen com a condicions especials d'execució d'acord amb l'article 202 de la LCSP les següents:

L'incompliment d'aquestes condicions serà motiu de penalització com a falta molt greu.

Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

El contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació a que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació.

Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de personal

L'article 71.1 d) de la LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim un 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el RD 1/2013 de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en el que consti tant el nombre legal de les persones treballadores de la plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Sobre la creació d'ocupació

S'estableix com a condició especial d'execució que, si s'escau, el nou personal que el contractista necessiti ocupar per a l'execució del contracte, es trobi en situació d'atur. A aquests efectes, només es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb els treballadors desocupats inscrits als Serveis d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats.

Tanmateix es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb treballadors autònoms que hagin cessat en la seva activitat i que estiguin inscrits als Serveis Públics d'Ocupació corresponents, com a demandants d'ocupació, no ocupats.

L'adjudicatari haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectuï per a l'execució del contracte, de conformitat amb allò expressat en la seva oferta, aportant còpia del contracte de treball en el termini de deu dies des de que aquest s'hagi produït. Igualment, a la finalització dels serveis, l'adjudicatari haurà d'aportar declaració jurada del representant legal de l'empresa amb la relació de contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur o treballadors autònoms desocupats.

De caràcter ambiental

Tot aquell residu que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, haurà de ser degudament gestionat o eliminat.

L'empresa adjudicatària s'adaptarà al pla de gestió mediambiental i de residus dels centres en els camps vinculats a la seva activitat dins les responsabilitats del servei a desenvolupar.

A mode d'exemple, s'estableixen les següents condicions especials d'execució durant qualsevol tasca de manteniment associada al contracte:

- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats durant l'execució del contracte.
- Recollida selectiva dels residus generats en l'execució del contracte.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i els desplaçaments necessaris per a l'execució del contracte.

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics.

Clàusula 42. Avaluació de riscos professionals

El contractista en tot cas ha de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més està obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, conforme a allò que disposa l'article 22 bis del Decret 39/1197, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de prevenció. En funció de les prestacions contractades, ha d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, conforme al Decret 171/20004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos professionals.

Clàusula 43. Suspensió del contracte

1. De conformitat amb l'article 208 de la LCSP, el contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.
2. En tot cas, l'Ajuntament ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la que es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

L'acta de suspensió, d'acord amb el que preveu l'article 103 del RGLCAP, l'han de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

3. L'Ajuntament ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que preveu l'article 208.2 de la LCSP.

Clàusula 44. Responsabilitat dels adjudicataris

1. L'adjudicatari és responsable durant l'execució de contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionen a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització deficient de les accions que s'executen per raó del contracte.
2. És a compte de l'adjudicatari, de conformitat amb el que disposa l'article 196 del LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen a l'Ajuntament o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyalava l'article esmentat.
3. L'adjudicatari no és responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

Clàusula 45. Incompliments i penalitzacions

1. Penalitats per demora

S'aplicarà allò establert a l'article 193 de la LCSP.

2. Penalitats per incompliment o per compliment defectuós de les prestacions

S'estableixen les infraccions següents:

- a) **Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:**

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- El retard de l'adjudicatari, fins a una setmana, en la notificació de l'avís d'averies detectades, mal funcionament o risc d'averia imminent.

b) Infraaccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:

- La reiteració sense resolució adequada per part de l'adjudicatari d'averies, urgents o no, d'identiques característiques que afectin els mateixos equips o sistemes repetidament.
- La no resolució, en el termini d'una setmana, d'aquelles averies que impliquin un risc d'incendi, d'avís d'aquest o la impossibilitat d'actuar contra ell.
- El retard de l'adjudicatari, superior a una setmana, en la notificació de l'avís d'averies detectades, mal funcionament o risc d'averia imminent.
- L'acumulació de tres faltes lleus en un mateix període

c) Infraaccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

- No complir el termini d'execució establert.
- Realitzar els treballs amb un nivell de qualitat dolent.
- No complir el temps de resposta especificats en la clausula 3.3 del PPT.
- No presentar la documentació sol·licitada en l'apartat 2.3 del PPT.
- No presentar en el temps indicat la planificació dels treballs (3 mesos)
- L'omissió de l'acreditació d'haver efectuat les revisions i proves legalment exigibles.
- No realitzar les inspeccions periòdiques obligades dintre del mes de la seva caducitat sense causa justificada i avís previ de 7 dies al referent del servei.
- L'omissió de la comunicació al referent del servei de les deficiències o omissions en el compliment de la normativa de seguretat i salut laboral que detecti el personal dels adjudicataris i, en particular, les que puguin suposar un impediment per al desenvolupament de la seva feina.
- No complir amb les mesures de seguretat, riscos laborals o instruccions, donades i/o normatives
- L'acumulació de tres faltes greus en un mateix període

Criteris generals:

Les deficiències que s'hagin penalitzat en un període de facturació i no siguin resoltes, es podran penalitzar novament en el següent període de facturació. Les penalitzacions anteriors són acumulables entre si, de manera que una penalització greu que derivi d'una altra lleu prèvia, s'aplicarà alhora que aquesta. Les penalitzacions s'avaluaran per cada període trimestral de forma que la persistència d'una determinada deficiència en el servei originarà l'aplicació reiterada de la penalització que correspongui en la retribució del servei en cada factura trimestral.

En el cas que l'adjudicatari consideri que una determinada penalització no és procedent i ho acrediti objectivament, els serveis tècnics municipals podran considerar la possibilitat de no aplicar-la o no aplicar-la íntegrament i podran plantejar opcions alternatives per tractar les eventuais deficiències del servei; aquestes opcions són de compliment obligat per l'adjudicatari.

Clàusula 46. Quantificació de les penalitzacions

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



1. En tot cas, i d'acord amb el previst a l'article 192.1 LCSP, les quanties de les penalitats imposades no podran ser cada una d'elles superiors al 10% del preu total del contracte, IVA exclòs, ni el total de totes elles superar el 50% del preu total del contracte.

El règim de penalitzacions per deficiències en el servei s'estableix a partir dels criteris següents subjectes de faltes.

- Una falta molt greu en un trimestre determinat es penalitzarà amb la part proporcional corresponent al 2,5% del manteniment preventiu i normatiu anual pel lot adjudicat al contractista.
 - Una falta greu en un trimestre determinat es penalitzarà amb la part proporcional corresponent al 1% del manteniment preventiu i normatiu anual pel lot adjudicat al contractista.
 - Cada 3 faltes greus produïdes en un trimestre determinat es penalitzarà amb la part proporcional corresponent al 2,5% del manteniment preventiu i normatiu anual pel lot adjudicat al contractista.
 - Cada 3 faltes lleus produïdes en un trimestre determinat es penalitzarà amb la part proporcional corresponent al 1% del manteniment preventiu i normatiu anual pel lot adjudicat al contractista.
 - 3 faltes molt greus produïdes en un mateix trimestre impliquen la resolució del contracte.
 - 6 faltes greus produïdes en un mateix trimestre impliquen la resolució del contracte.
 - 9 faltes lleus produïdes en un mateix trimestre impliquen la resolució del contracte.
 - 9 faltes greus o molt greus produïdes en un mateix any impliquen la resolució del contracte.
2. En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució del contracte, en que no estigui prevista penalitat o en que tot i estar prevista aquesta no cobreixi els danys ocasionats a l'Ajuntament, aquest exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Clàusula 47. Procediment per fer efectives les penalitzacions

El procediment per fer efectives les penalitzacions és el següent:

- a) Informe emès pel responsable del contracte que motivi la necessitat d'iniciar l'expedient de penalització, identifiqui les infraccions comeses i quantifiqui la penalització econòmica que correspongui d'acord amb els criteris descrits en aquest capítol.
- b) Resolució de l'òrgan de contractació d'inici de l'expedient de penalització.
- c) Tràmit d'audiència al contractista pel termini de 5 dies hàbils per a què pugui formular al·legacions.
- d) Acord de l'òrgan de contractació per la qual es resolgui l'expedient.

CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 48. Causes de resolució del contracte

El contracte es pot resoldre amb els diferents adjudicataris per les causes previstes als articles 209 i 313 de la LCSP i per les possibles causes de resolució específiques que determina la LCSP i aquest Plec.

CAPÍTOL VIII. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

Clàusula 49. Jurisdicció competent

1. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixen entre les parts pel que fa a la preparació i l'adjudicació i els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte.

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



2. A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur, si fos un altre, es sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili de l'Ajuntament.

Clàusula 50. Recurs especial en matèria de contractació

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.
2. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i l'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.
3. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.
4. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 51. Sol·licitud de mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

CAPÍTOL IX. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

Clàusula 52. Ús de mitjans electrònics

1. De conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n deriven per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral documentat degudament mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació, a tall d'exemple.

2. Les comunicacions i les notificacions derivades de la tramitació del procediment d'adjudicació d'aquest contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els empresaris hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o contrasenya.

3. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.
4. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, els empresaris que ho vulguin i, en tot cas, els licitadors s'han de subscriure com a interessats en aquesta licitació, a través de l'espai virtual de licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=la+roc+a+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

5. Els licitadors també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador disponible a l'enllaç https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/accessTenderer.pscp?reqCode=inicio&set-locale=ca_ES, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats als licitadors amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresari, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic en l'apartat Perfil del licitador de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.
6. Pel que fa als certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional primera del Decret legislatiu 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos al Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la documentació que consti en les proposicions presentades.
7. En relació amb els certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 53. Mitjà de presentació de proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran exclòs.

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



2. La presentació de proposicions es farà únicament mitjançant l'eina de sobre digital disponible al perfil del contractant de l'Ajuntament accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=la+roc+a+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&

3. Un cop s'accedeix a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.
4. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.
5. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.
6. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.
7. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (si escau, poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.
8. L'Ajuntament demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de sobre digital, que accedeixin a l'eina web de sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.
9. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, de l'acte d'obertura del sobre, a partir de la data i l'hora establertes.
10. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat.
11. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.
12. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



13. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital així com les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

14. **Es recomana als licitadors que facin ús de la possibilitat que ofereix l'eina de preparar i desar les ofertes de forma asíncrona, en diversos dies i moments, i que no esperin a l'últim dia de presentació de proposicions per a enviar la seva proposició.**
15. **En aquest sentit, s'adverteix els licitadors que les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia eina.**
16. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

17. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Clàusula 54. Glossari d'eines que s'utilitzen en aquest contracte

A continuació, es descriuen les principals eines electròniques que els licitadors i el contractista han d'utilitzar durant procediment de licitació i durant la vigència d'aquest contracte:



Perfil de

Contractant : És un espai únic d'informació global i integrat per a la difusió de la informació de l'activitat contractual. S'hi publica l'anunci de la licitació, les actes de la Mesa de contractació, l'adjudicació i la formalització del contracte així com les possibles prorroques i modificacions o d'altra informació d'interès relacionada amb el contracte.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=la+roc+a+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Sobre digital: És una eina de licitació electrònica, integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, que permet la presentació i l'obertura d'ofertes de manera electrònica, garantint la confidencialitat del seu contingut fins el moment de l'obertura.

e-NOTUM

: És un servei que permet rebre notificacions d'actes administratius (resolucions, decrets, notificacions per a contractació,...) i comunicacions per mitjans electrònics, amb totes les garanties jurídiques que estableix la normativa vigent. Per aquest canal es notificarà l'adjudicació; i es comunicarà el requeriment de documentació, el requeriment de garantia, entre d'altres.

TRAMITS

Instància genèrica

: És un servei que permet la presentació d'una instància o l'aportació de documentació a l'Ajuntament. Podeu utilitzar aquest tràmit genèric de presentació d'instàncies sempre que no existeixi un tràmit específic per a la gestió que voleu realitzar.

<https://www.seu-e.cat/web/larocadelvalles/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>

E-TAULER

: Per consultar la publicació i la gestió d'edictes electrònics mitjançant internet. S'hi poden publicar les actes de la Mesa de contractació.

<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=818100000>

e.FACT

factura electrònica

: Per enviar les factures i consultar el seu estat de tramitació.

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=796>

Portasignatures: és un servei que facilita la gestió individual i/o conjunta de documents pendents de signar.

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEXOS

Annex 1. Declaració aportació de dades:

E/La senyor/a (nom i cognoms), en nom propi/en representació de (raó social de l'empresari), NIF, licitadora de (NOM DEL CONTRACTE) declara, de conformitat amb l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que la documentació que s'assenyala a continuació ja la va aportar anteriorment:

Detall de la documentació ja presentada	Òrgan davant del que es va presentar	Data de presentació

Així mateix, declara que les dades que conté la documentació referenciada són plenament vigents.

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta declaració.

(Signatura de l'empresa)

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Annex 2. Model de declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE), declara sota la seva responsabilitat que, pel cas de resultar adjudicatari, es sotmet als jutjats i tribunals de l'Estat espanyol per resoldre les controvèrsies dimanats d'aquest contracte, tot renunciant al fur jurisdiccional de (Estat estranger al qual pertany el licitador).

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Annex 3. Model de compromís de constitució d'unió temporal d'empreses

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

.....

Declaran que en cas de resultar adjudicatari de (NOM DEL CONTRACTE) ASSUMEIXEN EL COMPROMÍS de constituir-se com a unió temporal d'empreses.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

.....

(Signatura de les empreses)

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Annex 4. Model de declaració responsable de confidencialitat de la informació continguda en els sobres electrònics presentats

El/La senyor/a (*nom i cognoms*), amb NIF número (*indicar el número de NIF*) en nom propi/en representació de (*raó social de l'empresari*), amb CIF número (*indicar el número de CIF de l'empresari*), licitador en el procediment per a l'adjudicació del contracte (NOM DEL CONTRACTE)

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Als efectes del que preveu l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, que, en relació a la confidencialitat de la documentació aportada en el sobre electrònic número (*indicar el número de sobre corresponent*):

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament té la consideració de caràcter confidencial:

Núm. document	Descripció	Pàgina

La fonamentació d'aquesta declaració es basa en els següents motius o circumstàncies, per a cadascun dels documents o informacions detallats:

Núm. document	Fonamentació i circumstàncies de la declaració

☐ Cap document i/o informació té caràcter confidencial

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del licitador)

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Annex 5. SUBROGACIO DE PERSONAL

No aplica

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/di/arx/diarixabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Annex 6. Model de declaració responsable de no haver-se donat de baixa de l'Impost sobre activitats econòmiques

El/la senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE), declara sota la seva responsabilitat que, aquesta entitat no s'ha donat de baixa a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, als efectes de les declaracions tributàries exigides per l'article 13 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat mitjançant el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diarixsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Annex 7. Model de declaració responsable d'estar inscrits al RELI o al ROLECSP

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE) declara sota la seva responsabilitat que aquesta entitat es troba inscrita al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya/Registre oficial de licitadors i/o empreses classificades del sector públic, que les dades que hi consten no han experimentat cap variació i que són vigents.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Annex 8. Model de garantia constituïda mitjançant valors de deute públic

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, adjudicatària de (NOM DEL CONTRACTE) de l'Ajuntament de la Roca del Vallès,

PIGNORA a favor del (òrgan administratiu, organisme autònom o entitat de dret públic) els valors següents representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular el pignorant i que s'identifiquen de la manera següent:

Nombre valors	Emissió (entitat emissora), classe de valor i data d'emissió	Codi valor	Referència de registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en la data d'inscripció

En virtut del que disposen l'article 107 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i l'article 55 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per respondre de les obligacions del contracte (detallar l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit), contretes per (contractista o persona física o jurídica garantida), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat, per la quantitat de (en lletres i xifres).

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposen la legislació de contractes de les administracions públiques, les seves normes de desplegament.

(Nom o raó social del pignorant) (signatura/es).
Amb la meua intervenció, el notari, (signatura)

El senyor (nom i cognoms), amb DNI, en representació de (entitat adherida encarregada del registre comptable), certifica la inscripció de la penyora,

(signatura)

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Annex 9. Model de garantia constituïda mitjançant aval

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) al carrer / a la plaça/ a l'avinguda, codi postal, localitat, i en nom seu (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF, en virtut del que disposa l'article 107 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i l'article 55 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre per respondre de les obligacions del contracte (indicació del nom del contracte), davant del (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), per un import de (en lletres i xifres).

L'entitat avaladora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que preveu l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excessió i amb compromís de pagament al primer requeriment del (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), amb subjecció als termes que preveuen la legislació de contractes de les administracions públiques, les seves normes de desplegament.

Aquest aval és vigent fins que (indicació de l'òrgan de contractació) o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho n'autoritzi la cancel·lació o la devolució d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i la legislació complementària.

(Lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(signatura dels apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD
O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província

Data

Número o codi

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Annex 10. Model de certificat d'assegurança de caució

Certificat número (raó social completa de l'entitat asseguradora) (d'ara endavant, assegurador), amb domicili a, carrer, i NIF, degudament representat pel senyor (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats) amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA (nom i cognoms de la persona assegurada), NIF, en concepte d'acceptant de l'assegurança, davant de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de (import en lletra pel qual es constitueix l'assegurança), en els termes i amb les condicions que estableixen la Llei de contractes del sector públic, la normativa de desplegament i el plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte (indicació suficient de la naturalesa, classe i objecte del contracte en virtut del qual es presta la caució), en concepte de garantia (modalitat de garantia: provisional, definitiva, especial o complementària), per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que puguin derivar de conformitat amb les normes i altres condicions administratives esmentades davant l'assegurat.

L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que exigeix l'article 57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no dóna dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest queda extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no pot oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment del (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), en els termes que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i les normes de desplegament.

Aquesta assegurança de caució és vigent fins que (òrgan de contractació), o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho, n'autoritzi la cancel·lació o la devolució, d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i la legislació complementària.

[Lloc i data]. [Signatura] [Assegurador]

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD
O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província

Data

Número o codi

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Annex 11. Model de declaració responsable de disposar de les certificacions legalment establertes acreditatives de que les persones adscrites a l'execució del contracte no han estat condemnades per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual ni pel delictes de tràfic de persones

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, adjudicatària de (NOM DEL CONTRACTE),

Declaro sota la meua responsabilitat, als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que:

Disposo de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones adscrites o que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual ni pel delictes de tràfic de persones.

De conformitat amb el que disposa l'article 35 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, em comprometo a facilitar a l'Ajuntament de la Roca del Vallès la documentació que se'm requereixi per la verificació d'aquestes dades.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.
(Signatura de l'empresa)

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Annex 12. Estudi de costos del servei

El següent estudi econòmic mostra els diferents costos previstos per al manteniment preventiu-normatiu i correctiu de les instal·lacions següents:

- Instal·lacions de baixa tensió
 - Instal·lacions d'enllaç
 - Instal·lacions interiors: Circuits elèctrics, quadre general i subquadres, aparells elèctrics (comandament, control, regulació, automatització i protecció elèctrica)
 - Aparells d'enllumenat interior i exterior
 - Aparells d'enllumenat d'emergència
 - Fonts pròpies d'energia pels edificis: bateries d'acumuladors, aparells autònoms o grups electrògens
 - Centres de Mesura (MT)
 - Sistemes domòtics
 - Altres associades: tele gestió, control, etc.
- Instal·lacions de calefacció
 - Calderes i elements associats
 - Circuits de calefacció
 - Circuits de gas per alimentació d'equips
 - Radiadors i altres emissors
 - Intercanviadors de plaques
 - Grups de bombeig
- Producció d'aigua calenta sanitària
 - Calderes i elements associats
 - Circuits de distribució i retorn
 - Escalfadors instantanis (elèctrics i a gas)
 - Acumuladors
 - Instal·lacions d'energia solar tèrmica
 - Grups de bombeig
- Instal·lacions de fontaneria
 - Instal·lació d'aigua freda
 - Instal·lacions de reg
 - Sistemes de tractament d'aigües en piscines i filtratge de sorres
 - Valvuleria i sanitaris
 - Xarxa d'evacuació de l'edifici
 - Instal·lació de gas
 - Fumisteria (xemeneies i evacuació de fums)
 - Emmagatzematge de productes químics (piscina)
 - Altres associats
- Instal·lacions de climatització
 - Equips partits d'expansió directa
 - Equips compactes
 - Climatitzadors
 - Plantes refredadores
 - Sistemes de renovació d'aire
 - Altres

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



L'estudi econòmic valora els manteniments preventius de les instal·lacions, agrupant-les per tipologies i les organitza en diferents lots , segons la naturalesa dels edificis existents.

En aquest cas, els diferents lots s'han agrupat tenint en compte les instal·lacions dels següents edificis:

LOT 1. EDIFICIS ESPORTIUS

Nombre centres	LOT	Nom centre	Adreça
1	ESPORT	Centre esportiu municipal - C.F	C/ Hermenegild Carrera
2	ESPORT	Centre esportiu municipal - Piscina	C/ Hermenegild Carrera
3	ESPORT	Centre esportiu municipal - Pavelló	C/ Hermenegild Carrera
4	ESPORT	C.F. la Torreta	C/ Granada
5	ESPORT	C.F Santa Agnès	C/ Cirerers
6	ESPORT	Piscina Santa Agnès	C/ Cirerers
7	ESPORT	Pavelló Vell	C/ Església nº 4

LOT 2. EDIFICIS ESCOLARS

Nombre centres	LOT	Nom centre	Adreça
11	ESCOLAR	Escola Pilar Mestres	C/ Salvador Espriu - C/ Goya nº 7
12	ESCOLAR	Escola Mogent i sala Polivalent	Plaça Marta Mata
13	ESCOLAR	Escola La Torreta	C/ Josep Torelló nº 6
14	ESCOLAR	Escola Santa Agnès	C/ Pau Casals
15	ESCOLAR	E.B. Les Orenetes	C/ del Bosc
16	ESCOLAR	E.B. La Torreta	C/ Canàries

LOT 3. EDIFICIS CULTURALS

Nombre centres	LOT	Nom centre	Adreça
8	CULT	Centre Cultural La Roca	C/ Lope de Vega nº 9
9	CULT	Centre Cultural La Torreta	C/ Ramón i Cajal
10	CULT	Centre Cívica Santa Agnès	C/ Jaume Cuyàs
22	CULT	Casal Can Tàpies (Gent Gran)	C/ Ramón i Cajal

LOT 4. RESTA D'EQUIPAMENTS

Nombre centres	LOT	Nom centre	Adreça
17	ALTRES	Casa Consistorial Can Sol	C/ Catalunya nº 18-24
18	ALTRES	Oficines i vestidors Policia Local	C/ Catalunya nº 18-24
19	ALTRES	Aparcament vehicles Policia Local	C/ Catalunya nº 18-24

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



20	ALTRES	Jutjat de Pau	C/ Catalunya nº 18-24
21	ALTRES	Can Torrents i casal d'avis	C/ Anselm Clavé nº 44
23	ALTRES	Casal de joves Santa Agnès	C/ Jaume Cuyàs
24	ALTRES	Magatzem Brigada	C/ del Molí nº 11
25	ALTRES	Magatzem Brigada Dipòsit	C/ del Molí nº 10

JUSTIFICACIO DE PREUS UNITARIS PREVISTOS EN EL CONTRACTE

Per valorar el cost de la mà d'obra es pren com a referència les retribucions anuals establertes a les taules salarials del Conveni col·lectiu vigent, del sector de la indústria sidero metal·lúrgica de la província de Barcelona o retribucions salarials del personal subrogat si escau.

SEGONS CONVENI	Segons definició administrativa	Taula salarial 2021	Seguretat social (36,6%)	Total	Nº Hores any	Preu hora
Grup professional 4	Encarregat/da	23.924,74	8.756,45	32.681,19	1.750,00	18,67
Grup professional 5	Oficial 1ª	23.051,84	8.436,97	31.488,81	1.750,00	17,99
Grup professional 7	Ajudant especialista	22.117,62	8.095,05	30.212,67	1.750,00	17,26

Els imports reflectits en el quadre no contemplen ni despeses indirectes, ni benefici industrial, ni IVA.

Les despeses indirectes s'inclouran en els quadre de justificació de preus. Aquestes inclouran el cost de mà d'obra del personal que no intervé de forma directa en l'execució de les unitats d'obra, atès que realitza exclusivament funcions de control, organització i distribució de tasques (encarregat d'obra, administratiu d'obra, emmagatzemador, manobre de serveis varis, ...)

A continuació es dona una relació de les actuacions previstes en les instal·lacions dels edificis municipals, tal i com s'han descrit en capítols anteriors. Tots els preus inclouen el benefici industrial, les despeses generals i el desplaçament.

a) Manteniment correctiu

Les avaries o incidències que es poden produir en les instal·lacions són imprevisibles, per aquest motiu s'ha fet una estimació de despesa anual.

La justificació de l'import d'un manteniment correctiu tipus vindrà donat per el preu d'adjudicació per contracte de les partides següents:

- mà d'obra (Oficial de 1ª + Ajudant)
incloues les despeses generals i el benefici industrial.

El material es justificarà en cada una de les actuacions de manteniment.

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Els preus màxims de la mà d'obra del personal adscrit al servei IVA exclòs, seran els següents:

- Oficial/a de primera: 30,00€/h
- Ajudant/a: 25,00€/h

Els preus mínims no podran ser inferiors als del conveni.

b) Manteniment normatiu/preventiu

Les instal·lacions existents, s'han dividit en diferents tipologies, segons la seva naturalesa i classificació.

b.1) Manteniment preventiu d'instal·lacions tèrmiques

Entre les instal·lacions tèrmiques, s'han estimat les que tenen una potència superior o inferior a 70 kW, entenent que les de potència superior a 70 kW tenen una complexitat afegida en quant als generadors, el nombre de circuits, els emissors de calefacció, etc...

Les operacions de manteniment per a instal·lacions de més de 70 kW requereixen actuacions que s'han de realitzar un cop a l'any, actuacions que s'han de realitzar dos cops a l'any i actuacions que s'han de realitzar mensualment. Les operacions de manteniment per a instal·lacions de menys de 70 kW s'han de realitzar un cop a l'any.

La potència P es refereix a la potència del generador de calefacció/climatització segons estableix l'annex I d'inventari.

A l'annex III s'indiquen les operacions de manteniment normatiu a realitzar i la seva periodicitat, que venen especificades segons el reglament vigent durant el contracte.

Segons la seva potència les actuacions variaran.

Potència $P \leq 70$ kW

Les que s'han de realitzar com a mínim un cop a l'any, correspon a la primera visita prevista a l'inici de la temporada d'hivern: inclou totes les operacions de la taula de l'annex III(t, 2t, m)

Potència $P > 70$ kW

Les que s'han de realitzar segons les operacions de la taula de l'annex III(t, 2t, m) per a equips tèrmics de més de 70 kW

Per a contemplar el pressupost de manteniment s'han estimat diferents tipus de tasques, quedant justificades de la següent manera:

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



b.1.1) Manteniment preventiu de calderes i posta en marxa anual.

El preu unitari es considera per a cada un dels equipaments, no per unitat d'equip. Hem separat els equipaments esportius amb un import superior ja que les seves instal·lacions resulten. Mes complexes i requeriran més hores de feina.

MANTENIMENT PREVENTIU CALDERAS I ALTRES	Hores segons grup	Definició administrativa	Preu Hora	Total
Costos directes				
Inclou posta en marxa previa a temporada				
Preu unitari per equipament incloent el conjunt dels equips	9,00	Oficial 1ª	30 €	270 €
	9,00	Ajudant especialista	25 €	225 €
		Material, maquinaria i mitjans auxiliars		51 €
		Total		546 €
	Despeses generals	Benefici industrial		
Costos Indirectes	13%	6%		
	71 €	33 €		104 €
PRESSUPOST PER CONTRACTE SENSE IVA			Total	650 €
	Ut	Preu		
TOTAL PRESSUPOST	1	650 €	Total	650 €

MANTENIMENT PREVENTIU CALDERAS I ALTRES EN EQ. ESPORTIUS	Hores segons grup	Definició administrativa	Preu Hora	Total
Costos directes				
Inclou posta en marxa previa a temporada				
Preu unitari per equipament incloent el conjunt dels equips	16,00	Oficial 1ª	30 €	480 €
	16,00	Ajudant especialista	25 €	400 €
		Material, maquinaria i mitjans auxiliars		128 €
		Total		1.008 €
	Despeses generals	Benefici industrial		
Costos Indirectes	13%	6%		
	131 €	61 €		192 €
PRESSUPOST PER CONTRACTE SENSE IVA			Total	1.200 €
	Ut	Preu		
TOTAL PRESSUPOST	1	1.200 €	Total	1.200 €

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



b.1.2) Instal·lacions d'energia solar tèrmica

Les operacions de manteniment per a instal·lacions d'energia solar tèrmica seran les descrites en l'annex III, on s'indiquen les operacions de manteniment normatiu a realitzar i la seva periodicitat, que venen especificades al document DB HE4 (taules 4.2 a 4.7)

MANTENIMENT ENERGIA SOLAR TÈRMICA	Hores segons grup	Definició administrativa	Preu Hora	Total
Costos directes				
Preu per instal·lació				
Inclou gestió energètica	5,00	Oficial 1ª	30 €	150 €
	5,00	Ajudant especialista	25 €	125 €
		Material, maquinaria i mitjans auxiliars		19 €
		Total		294 €
Costos Indirectes				
	Despeses generals	Benefici industrial		
	13%	6%		
	38 €	18 €		56 €
PRESSUPOST PER CONTRACTE SENSE IVA			Total	350 €
	Ut	Preu		
TOTAL PRESSUPOST	1	350 €	Total	350 €

b.1.3) Instal·lacions de climatització i renovació d'aire

Les operacions per a les instal·lacions de climatització i renovació d'aire estan descrites en l'annex III.

El preu unitari s'ha previst per unitat exterior, incloent les unitats interiors que deriven d'aquesta.

MANTENIMENT PREVENTIU CLIMATITZACIÓ < 70 KW	Hores segons grup	Definició administrativa	Preu Hora	Total
Costos directes				
Preu per unitat exterior (inclou tota la instal·lació)				
Inclou el manteniment de les instal·lacions de renovació d'aire	3,00	Oficial 1ª	30 €	90 €
Inclou gestió energètica	3,00	Ajudant especialista	25 €	75 €
		Material, maquinaria i mitjans auxiliars		53 €
		Total		218 €
Costos Indirectes				
	Despeses generals	Benefici industrial		
	13%	6%		
	28 €	13 €		42 €

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diarixsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



PRESSUPOST PER CONTRACTE SENSE IVA			
Total			260 €
	Ut	Preu	
TOTAL PRESSUPOST	1	260 €	Total 260 €

MANTENIMENT PREVENTIU CLIMATITZACIÓ > 70	Hores segons grup	Definició administrativa	Preu Hora	Total
Costos directes				
Preu per unitat exterior (inclou tota la instal·lació)				
Inclou el manteniment de les instal·lacions de renovació d'aire	11,00	Oficial 1ª	30 €	330 €
Inclou gestió energètica	11,00	Ajudant especialista	25 €	275 €
		Material, maquinaria i mitjans auxiliars		25 €
		Total		630 €
	Costos Indirectes	Despeses generals	Benefici industrial	
		13%	6%	
		82 €	38 €	120 €
PRESSUPOST PER CONTRACTE SENSE IVA				Total 750 €
	Ut	Preu		
TOTAL PRESSUPOST	1	750 €	Total	750 €

b.2) Manteniment preventiu d'instal·lacions elèctriques de BT

b.2.1) Manteniment d'instal·lacions de BT en edificis.

Per al càlcul del cost s'han considerat les feines descrites en l'annex III, per a les instal·lacions elèctriques dels equipaments municipals, i per als grups electrògens existents. A més, hem segregat les instal·lacions de BT en tres grups. Les que ocupen un espai/edifici de menys de 200 m2, les que ho fan amb una superfície entre 200 i 1.000 m2 i les que superen els 1000 m2. D'aquesta manera els preventius previstos per tipologia d'instal·lació i edifici queden de la següent manera:

MANTENIMENT PREVENTIU BT - P1	Hores segons grup	Definició administrativa	Preu Hora	Total
Costos directes				
Equipaments amb sup. Inferior a 200 m2				
	3,50	Oficial 1ª	30 €	105 €
	3,50	Ajudant especialista	25 €	88 €
		Material, maquinaria i mitjans auxiliars		18 €
		Total		210 €

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



		Despeses generals	Benefici industrial	
	Costos Indirectes	13%	6%	
		27 €	13 €	40 €
PRESSUPOST	PER			
CONTRACTE SENSE IVA			Total	250 €
	Ut	Preu		
TOTAL PRESSUPOST	1	250 €	Total	250 €

MANTENIMENT PREVENTIU BT - P2	Hores segons grup	Definició administrativa	Preu Hora	Total
	Costos directes			
Equipaments amb sup. entre 200 m2 i 1.000 m2.				
	6,00	Oficial 1ª	30 €	180 €
	6,00	Ajudant especialista	25 €	150 €
		Material, maquinaria i mitjans auxiliars		26 €
		Total		378 €
	Costos Indirectes	Despeses generals	Benefici industrial	
		13%	6%	
		49 €	23 €	72 €
PRESSUPOST	PER			
CONTRACTE SENSE IVA			Total	450 €
	Ut	Preu		
TOTAL PRESSUPOST	1	450 €	Total	450 €

MANTENIMENT PREVENTIU BT - P3	Hores segons grup	Definició administrativa	Preu Hora	Total
	Costos directes			
Equioaments amb sup.superior a 1.000 m2.				
	11,00	Oficial 1ª	30 €	299 €
	11,00	Ajudant especialista	25 €	273 €
		Material, maquinaria i mitjans auxiliars		25 €
		Total		630 €
	Costos Indirectes	Despeses generals	Benefici industrial	
		13%	6%	
		82 €	38 €	120 €
PRESSUPOST	PER			
CONTRACTE SENSE IVA			Total	750 €
	Ut	Preu		

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



TOTAL PRESSUPOST	1	750 €	Total	750 €
------------------	---	-------	-------	-------

b.2.2) Manteniment de grups electrògens

MANTENIMENT ELECTRÒGEN	PREVENTIU	GRUP	Hores segons grup	Definició administrativa	Preu Hora	Total
Costos directes						
			5,00	Oficial 1ª	30 €	150 €
			5,00	Ajudant especialista	25 €	125 €
				Material, maquinaria i mitjans auxiliars		19 €
				Total		294 €
			Despeses generals	Benefici industrial		
		Costos Indirectes	13%	6%		
			38 €	18 €		56 €
PRESSUPOST PER CONTRACTE SENSE IVA						
				Total		350 €
			Ut	Preu		
TOTAL PRESSUPOST			1	350 €	Total	350 €

c) Legalitzacions i inspeccions periòdiques.

Per últim, per a les feines que suposen un servei directe , em considerat les inspeccions periòdiques i legalitzacions necessàries segons el reglament específic de cada una d'elles.

Tots els imports, inclouen costos d'entitat d'inspecció i control homologada i de l'operari de l'empresa adjudicatària que haurà d'acompanyar a l'inspector durant la visita.

Per instal·lacions Tèrmiques:

c.1) Legalitzacions d'instal·lacions tèrmiques inferiors a 70 KW tèrmics (sense projecte).

L'import estimat per aquesta partida es preveu de 750€, i inclou documentació (memòria tècnica i plànols), visites tècniques i tramitació al departament d'indústria.

Memòria tècnica : 700€

Tramitació i tasses RITSIC: 50€

Es realitzaran les unitats necessàries segons el criteri del tècnic municipal.

c.2) Legalitzacions d'instal·lacions tèrmiques superiors a 70 KW tèrmics(amb projecte).

L'import estimat per aquesta partida es preveu de 1.500€ i inclou documentació (projecte tècnic incloent visats) , visites tècniques i tramitació al departament d'indústria.

Projecte tècnic : 1.450€

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Tramitació i taxes RITSIC: 50€

Es realitzaran les unitats necessàries segons el criteri del tècnic municipal.

c.3) Inspecció periòdica IPIC.

Les inspeccions periòdiques IPIC, corresponents al la revisió de tota la instal·lació es realitzen una vegada cada 15 anys.

Cost IPIC estimat = 400 €

c.4) Inspecció periòdica IPE.

Les inspeccions periòdiques IPE, corresponents al la revisió de cada un dels equips , i es realitza cada 5 anys.

Cost IPE estimat per unitat = 200 €

**Les inspeccions periòdiques es realitzaran segons les necessitats i a criteri del tècnic municipal i en cada cas es sol·licitarà el corresponent pressupost.*

Per instal·lacions elèctriques de BT:

c.5) Legalitzacions d'instal·lació elèctrica de BT (sense projecte).

L'import estimat per aquesta partida es preveu de 1200€, i inclou documentació, visites tècniques i costos d'entitat d'inspecció i control i altres despeses necessàries.

Memòria tècnica : 700€
Inspecció d'entitat de control : 450€
Tramitació i taxes RITSIC: 50€

Es realitzaran les unitats necessàries segons el criteri del tècnic municipal.

c.6) Legalitzacions d'instal·lació elèctrica de BT (amb projecte).

L'import estimat per aquesta partida es preveu de 1.950€ i inclou documentació, visites tècniques i costos d'entitat d'inspecció i control i altres despeses necessàries.

Projecte tècnic : 1.450€
Inspecció d'entitat de control : 450€
Tramitació i taxes RITSIC: 50€

Es realitzaran les unitats necessàries segons el criteri del tècnic municipal.

c.7) Inspecció periòdica d'instal·lació de BT.

Les inspeccions periòdiques de BT, corresponents al la revisió de tota la instal·lació es realitzen en funció de la tipologia de la instal·lació i l'ús de l'edifici.

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Cost d'inspecció periòdica de BT en equipaments per potències inferiors a 50KW = 450 €
Cost d'inspecció periòdica de BT en equipaments per potències superiors a 50KW = 850 €

c.8) Inspecció periòdica de grup electrogen.

Les inspeccions periòdiques per als grups electrògens, corresponents al la revisió de cada un dels seus elements es realitzarà segons el previst en la normativa específica, amb la periodicitat necessària.

Cost d'inspecció periòdica de grups electrògens = 1.250 €

Per instal·lacions de gas:

c.9) Inspecció periòdica d'instal·lacions de gas.

Segons estableix la normativa vigent, caldrà realitzar una inspecció periòdica cada 5 anys, per tal de revisar tots els elements de la instal·lació d'alimentació de gas.

Cost inspecció = 350 €

Per instal·lacions d'emmagatzematge de productes químics:

c.10) Inspecció periòdica (cada 3 anys particularment).

Segons estableix la normativa vigent, caldrà realitzar una inspecció periòdica cada 5 anys, per tal de revisar tots els elements de la instal·lació. No obstant, com hem comentat anteriorment, es realitzarà cada 3 anys.

Cost inspecció = 950 €

IMPORTS PER LOTS SEGONS INVENTARI D'EQUIPS I INSTAL·LACIONS

A continuació es defineixen els costos per edifici i per tipologia d'instal·lació per a cada conjunt de lots. S'ha estimat un import per edifici anual per a les inspeccions reglamentaries i possibles legalitzacions, que es realitzarà quan aquestes siguin necessàries en funció de les característiques.

Els imports unitaris corresponent als justificats anteriorment.

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Nombre centres	TIPUS / LOT	Nom centre	Adreça	Superfície construïdes	Cost Normatiu BT	Cost normatiu Lampisteria / Calefacció	Cost normatiu Climatització/ Renovació Aire	Cost normatiu SOLAR ACS	Previsió Mantenime nt Normatiu	Previsió Manteniment correctiu	Manteniment complet	INPECCIONS PERIODIQUES / LEGAL..	IVA 21%	Total manteniment	cost
1	ESPOR T	Centre esportiu municipal - C.F	C/ Hermenegild Carrera	406	450€	1.200€	260€	0€	1.910€	2.030€					
2	ESPOR T	Centre esportiu municipal - Piscina	C/ Hermenegild Carrera	1.900	750€	1.200€	380€	350€	2.680€	9.500€	3.940€	250€	880€	5.070€	
3	ESPOR T	Centre esportiu municipal - Pavelló	C/ Hermenegild Carrera	3.685	1.450€	1.200€	380€	350€	3.380€	18.425€	12.180€	250€	2.610€	15.040€	
4	ESPOR T	C.F. la Torreta	C/ Granada	504	450€	1.200€	0€	0€	1.650€	2.520€	21.805€	250€	4.632€	26.687€	
5	ESPOR T	C.F Santa Agnès	C/ Cirerers	125	250€	0€	0€	0€	250€	625€	4.170€	250€	928€	5.348€	
6	ESPOR T	Piscina Santa Agnès	C/ Cirerers	475	450€	1.200€	0€	0€	1.650€	2.375€	875€	250€	236€	1.361€	
7	ESPOR T	Pavelló Vell	C/ Església nº 4	800	450€	1.200€	260€	0€	1.910€	4.000€	4.025€	250€	898€	5.173€	
TOTAL COST PER TIPOLOGIA D'INSTAL·LACIÓ				7.895	4.250€	7.200€	1.280€	700€	13.430€	39.475€	52.905€	1.750€	11.478€	66.133€	
Nombre centres	TIPUS / LOT	Nom centre	Adreça	Superfície construïdes	Cost Normatiu BT	Cost normatiu Lampisteria / Calefacció	Cost normatiu Climatització/ Renovació Aire	Cost normatiu SOLAR ACS	Previsió Mantenime nt Normatiu	Previsió Manteniment correctiu	Manteniment complet	INPECCIONS PERIODIQUES / LEGAL..	IVA 21%	Total manteniment	cost
8	CULT	Centre Cultural La Roca	C/ Lope de Vega nº 9	1.920	750	650	380	0	1.780	19.200	20.980	250	4.458	25.688	
9	CULT	Centre Cultural La Torreta	C/ Ramón i Cajal	1580	450€	0€	380€	0€	830€	15.800€	16.630€	250€	3.545€	3.219€	
10	CULT	Centre Cívic Santa Agnès	C/ Jaume Cuyàs	405	450	0	2.340	0	3.870	4.050	7.920	250	1.716	9.886	
TOTAL COST PER TIPOLOGIA D'INSTAL·LACIÓ				2.483	1.650 €	650 €	4.180 €	0 €	6.480 €	39.050 €	45.530 €	750 €	9.719 €	55.999 €	
Nombre centres	TIPUS / LOT	Nom centre	Adreça	Superfície construïdes	Cost Normatiu BT	Cost normatiu Lampisteria / Calefacció	Cost normatiu Climatització/ Renovació Aire	Cost normatiu SOLAR ACS	Previsió Mantenime nt Normatiu	Previsió Manteniment correctiu	Manteniment complet	INPECCIONS PERIODIQUES / LEGAL..	IVA 21%	Total manteniment	cost
11	ESCOL AR	Escola Pilar Mestres	C/ Salvador Espriu - C/ Goya nº 7	3.012	750	650	0	0	1.400	15.060	16.460	250	3.509	20.219	
12	ESCOL AR	Escola Mogent (Sala Polivalent)	Plaça Marta Mata	2.202€	750€	650€	260€	350€	2.010€	11.010€	13.020€	250€	2.787€	16.057€	
13	ESCOL AR	Escola La Torreta	C/ Josep Torelló nº 6	3.670	750	650	780	350	2.530	18.350	20.880	250	4.437	25.567	
14	ESCOL AR	Escola Santa Agnès	C/ Pau Casals	720	450€	0€	3.380€	0€	3.830€	3.600€	7.430€	250€	1.613€	9.293€	
15	ESCOL AR	E.B. Les Orenetes	C/ del Bosc	495	450	650	0	350	1.450	2.475	3.925	250	877	5.052	
16	ESCOL AR	E.B. La Torreta	C/ Canàries	517	450€	650€	0€	350€	1.450€	2.585€	4.035€	250€	900€	5.185€	
TOTAL COST PER TIPOLOGIA D'INSTAL·LACIÓ				10.616	3.600 €	3.250 €	4.420 €	1.400 €	12.670 €	53.080 €	65.750 €	1.500 €	14.123 €	81.373 €	

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/diarixabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
		

Nombre centres	TIPUS / LOT	Nom centre	Adreça	Superfície construïdes	Cost Normatiu BT	Cost normatiu Lampisteria / Calefacció	Cost normatiu Climatització/ Renovació Aire	Cost normatiu SOLAR ACS	Previsió Manteniment Normatiu	Previsió Manteniment correctiu	Manteniment complet	INPECCIONS PERIODIQUES / LEGAL..	IVA 21%	Total cost manteniment
17	ALTRES	Casa Consistorial Can Sol	C/ Catalunya nº 18-24	1.071	750	650	2.280	0	3.680	5.355	9.035	250	1.950	11.235
18	ALTRES	Oficines i vestidors Policia Local	C/ Catalunya nº 18-24	79	250€	0€	520€	0€	770€	395€	1.165€	250€	297€	1.712€
19	ALTRES	Aparcament vehicles Policia Local	C/ Catalunya nº 18-24	0	250	0	0	0	250	0	250	250	105	605
20	ALTRES	Jutjat de Pau	C/ Catalunya nº 18-24	72	250	650	520	0	1.420	360	1.780	250	426	2.456
21	ALTRES	Can Torrents i casal d'avis	C/ Anselm Clavé nº 44	500	450€	0€	260€	0€	710€	2.500€	3.210€	250€	727€	4.187€
22	ALTRES	Casal Can Tàpies (Gent Gran)	C/ Ramón i Cajal	160	250	0	260	0	510	800	1.310	250	328	1.888
23	ALTRES	Casal de joves Santa Agnès	C/ Jaume Cuyàs	336	450	0	260	0	710	1.680	2.390	250	554	3.194
24	ALTRES	Magatzem Brigada	C/ del Moli nº 11	300	450€	0€	0€	0€	450€	1.500€	1.950€	250€	462€	2.662€
25	ALTRES	Magatzem Brigada Dipòsit	C/ del Moli nº 10	50	250	0	0	0	250	250	500	250	158	908
TOTAL COST PER TIPOLOGIA D'INSTAL·LACIÓ				2.568	3.350 €	1.300 €	4.100 €	0 €	8.750 €	12.840 €	21.590 €	2.250 €	5.006 €	28.846 €

RESUM DE COSTOS PER LOTS

LOT 1 EQUIPAMENTS ESPORTIUS	66.133€
LOT 2 EQUIPAMENTS CULTURALS	55.999€
LOT 3 EQUIPAMENTS EDUCATIUS	81.373€
LOT 4 ALTRES EQUIPAMENTS	28.846€
TOTAL	232.350€

IMPORT TOTAL IVA INCLÒS

Signatura 1 de 1

Antoni Peralta Garcerá

14/11/2023

SECRETARI



Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document

Codi Segur de Validació

468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001

Url de validació

<https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arxidiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Data document: 14/11/2023



Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
		Data document: 14/11/2023





RESUM DE COSTOS I RATIS €/m2

A continuació es mostra un resum dels costos de manteniment. Els ratis aplicats per m2 per a manteniment correctiu son ajustables en funció al desgast dels equips la seva antiguitat i altres condicionants no previsibles. S'ha estimat un rati elevat ja que els equips i les instal·lacions són força antigues.

MANTENIMENT PREVENTIU

Concepte	Import
Cost manteniment normatiu-preventiu	41.330€
IVA 21%	8.679€
TOTAL	50.009€

Ratis m2
Cost manteniment normatiu-preventiu per m2
2,00€

INSPECCIONS D'INDUSTRIA

Concepte	Import
Cost inspeccions *	6.250€
IVA 21%	1.313€
TOTAL	7.563€

Ratis m2
Cost manteniment normatiu-preventiu per m2
0,30€

MANTENIMENT CORRECTIU

Concepte	Import
Cost manteniment correctiu	144.445€
IVA 21%	30.333€
TOTAL	174.778€

Ratis m2
Cost manteniment normatiu-preventiu per m2
7,00€

Concepte	Import	%
Cost manteniment normatiu-preventiu	50.009€	22%
Cost inspeccions *	7.563€	3%
Cost manteniment correctiu	174.778€	75%
TOTAL (IVA inclòs)	232.350€	100%

Ratis m2	9,30 €
----------	--------

Signatura 1 de 1		
Antoni Peralta Garcerá	14/11/2023	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	468d463dc7b74feb9ad68023152034fb001	Data document: 14/11/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arxidiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

