

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI, DE CARÀCTER RESERVAT A CET D'INICIATIVA SOCIAL, DE NETEJA DE LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS I DE LES ESCOLES PÚBLIQUES DE PRIMÀRIA A TÀRREGA, AIXÍ COM DELS LOCALS SOCIALS I CONSULTÒRICS MÈDICS DELS POBLES AGREGATS DE TÀRREGA.

CLÀUSULA 1.OBJECTE

L'objecte del present plec és la contractació dels serveis de neteja de les llars d'infants municipals –la Pau i el Niu- ; dels centres escolars de primària públics de Tàrraga – l'escola Àngel Guimerà, l'escola Jacint Verdaguer i l'escola Maria Mercè Marçal i dels Locals socials dels pobles agregats d'Altet, Claravalls i Santa Maria de Montmagastrell.

El propòsit primordial és el de garantir la neteja i desinfecció d'aquests immobles objecte d'aquest Plec de Condicions Tècniques, així com la seva higiene i salubritat, afavorint, la bona qualitat dels serveis i activitats que s'hi desenvolupin.

Aquests objectius s'han d'aconseguir amb:

- Els recursos humans i materials disponibles.
- Un bon control i seguiment del servei a fer i dels horaris a complir.
- La màxima coordinació i aprofitament de les sinèrgies entre els serveis de neteja i la resta de serveis que es desenvolupin als edificis.
- La incorporació i l'ús de la millor tecnologia possible a emprar en el servei.

CLÀUSULA 2. PREU DE LICITACIÓ

Els licitadors hauran de presentar la oferta econòmica redactada d'acord amb el model de proposició que figura en el plec de clàusules administratives. L'import indicat en aquesta proposició correspondrà a l'oferta per a la realització de les operacions descrites en el plec de condicions tècniques. Quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import superior al de licitació.

CLÀUSULA 3. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei objecte d'aquest contracte als centres relacionats a l'annex 1 d'aquest PPT. Entre els diferents tipus de dependències incloses a la prestació del servei de neteja es troben els següents espais:

- Despatxos (de Direcció, del personal administratiu i d'altres), sal de professors, oficines i dependències anàlogues.
- Aules: s'enten com aules tots aquells espais siguin teòrics o pràctics, en els quals es faci formació diària o pròpia de la programació escolar, tals com laboratoris, aula d'informàtica, o d'altres de similars característiques.

- Lavabos, banys, canviadors de les llars d'infants, vestuaris.
- Biblioteques, sales d'estudi, sales d'actes, sales de reunions, etc.
- Consergeria.
- Gimnàs.
- Escales i baranes.
- Passadissos i zones comunes i accessos.
- Entrades als edificis o hall.
- Pistes esportives interiors
- Ascensor/s, levador/s i similars.
- Consultoris mèdics o sala d'espera dels pobles agregats.
- Locals socials dels pobles agregats.
- I en general, qualsevol espai no inclòs en les categories anteriors, però que siguin propis de l'escola o llars d'infants i es consideri la seva necessitat de neteja.

La neteja inclou tots els elements inclosos en les dependències (paviments, parets, sostres, mobiliari i altres elements existents), així com les seves instal·lacions, vidres, persianes, etc.

Queda EXCLÒS d'aquest contracte el servei de neteja de les cuines i menjadors de tots els centres, no obstant, cal tenir en compte l'especificat a la clàusula 4.2.2 durant els casals d'estiu.

CLÀUSULA 4. ÀMBIT FUNCIONAL

Els serveis que comprenen el present contracte són les operacions de neteja ordinària, que inclou la neteja de les escoles públiques d'Educació Infantil i Primària i de les llars d'infants municipals, tant en període lectiu com en període no lectiu; i dels locals socials i els seus consultoris mèdics dels pobles agregats d'Altet, Claravalls i Santa Maria de Montmagastrell

S'entén per netejes ordinàries aquelles que tenen una periodicitat establerta i garanteixen un correcte estat de neteja, desinfecció i salubritat del conjunt dels immobles durant l'any.

CLÀUSULA 5.- OPERACIONS DE NETEJA ORDINÀRIA

La totalitat d'espais i dependències inclosos en el servei han d'ésser netejats sense excepció, per la qual cosa s'haurà de tenir en compte les freqüències i tasques mínimes a realitzar que s'estableixen en aquest plec i les hores mínimes fixades per a la neteja de cada immoble.

El treball de neteja es realitzarà pel procediment més adequat a la naturalesa de l'element a netejar, de manera que s'eviti el deteriorament dels elements.

Les tasques mínimes a realitzar tant en els centres escolars, com en les dependències municipals, atenent a les diferents característiques i usos que tenent cadascun dels centres, són les següents:

5.1.- Operacions durant els períodes lectius.

Les operacions de neteja ordinària es faran de manera que, en cap moment, es vegi pertorbat el funcionament normal dels centres i les seves dependències, i en tot cas, fora de l'horari lectiu dels centres escolars i en el cas dels locutoris realitzant el servei el dia abans que el metge passa consulta.

Dos cops al dia (un al migdia –l'hora de dinar. (només al cente educatiu Jacint Verdaguer) :

- Fregar, neteja i desinfectar de manera acurada els lavabos, sanitaris i miralls.

Diàriament:

- Escombrar i/o tirassar tots els paviments interiors, recollida de residus sòlids o líquids i eliminar les tasques del paviment quan sigui necessari.
- Fregar els paviments de les aules de les llars d'infants municipals i les dels espais de educació infantil.
- Netejar les taules i les cadires de les aules.
- Fregar i netejar de forma acurada els vestuaris, canviadors i dutxes.
- Buidatge de papereres de rebuig situades en l'interior dels centres, així com buidatge dels contenidors de bolquers de les llars d'infants i les papereres sanitàries dels lavabos.
- Neteja i desinfecció dels elements informàtics com son els teclats i els ratolins dels ordenadors.
- Repàs de ditades en portes de vidre i mampares divisòries de les llars d'infants.

Dos dies a la setmana:

- Fregar la resta dels paviments interiors que no es netegin diàriament.

Setmanalment:

- Neteja dels espais, com el gimnàs la consergeria que no es netegin diàriament.
- Netejar les parets, portes i miralls dels ascensors.
- Repàs de ditades en portes de vidre i mampares divisòries de tots els altres centres escolars en què no es faci diàriament.
- Netejar les pissarres i les pantalles.
- Desinfecció general.
- Neteja dels consultoris mèdics: neteja dels terres, mobiliari, etc.

Per tal de facilitar aquesta neteja anual, l'empresa adjudicatària, d'acord amb la planificació efectuada d'aquestes, haurà de confirmar i garantir definitivament (amb almenys una antelació d'una setmana), prèvia realització d'aquests treballs, la programació en cada centre concret, per tal que el tècnic de l'Ajuntament ho pugui comunicar a la Direcció dels Centes.

La neteja dels consultoris mèdics serà setmanalment i aquesta inclourà:

- Fregar els paviments.
- Netejar i desinfecció de les taules i les cadires.
- Fregar i netejar de forma acurada dels lavabos.
- Buidatge de papereres de rebuig.
- Neteja i desinfecció dels elements informàtics com son els teclats i els ratolins dels ordenadors.
- Repàs de ditades en portes de vidre.

5.2.- Operacions als centres educatius durant períodes no lectius.

5.2.1.- Netejes durant les vacances de Nadal i Setmana Santa:

- Neteja del mobiliari i prestatgeries amb el tractament adequat.
- Treure la pols dels radiadors, extintors, quadres elèctrics, regletes i endolls.
- Neteja i tractament de totes les portes i finestres.
- Neteja de vidres i persianes i lames, de tot d'edifici.
- Neteja de les parts altes (parets, sostres i cornises, lluminàries, etc.)

5.2.2.- Des del final del curs lectiu, fins al començament del curs escolar al setembre, es duran a terme les següents neteges:

- Durant la última setmana del mes de juny i durant tot el mes de juliol, s'haurà d'efectuar la neteja de manteniment necessària dels espais ocupats pel professorat, (sala de professors, despatxos, zones comunes i lavabos en ús), així com la neteja diària de la part dels edificis ocupats pels casals d'estiu, en aquells centres que se'n realitzin, i durant el mes de juliol.
- Neteja a fons dels centres inclourà:
 - Neteja i desinfecció a fons i completa dels serveis sanitaris, vestuaris, dutxes i rajoles.
 - Neteja i desinfecció a fons de tots els paviments dels centres.
 - Neteja i desinfecció a fons de tot el mobiliari i prestatgeries (inclosos, entre d'altres, taules i cadires, els racons, darrera les taules, cables posteriors als ordenadors, guies, etc).
 - Neteja i desinfecció a fons del mobiliari entapissat, moquetes, catifes...
 - Neteja i desinfecció a fons de cortienes i cortinatges.
 - Neteja i desinfecció de papereres interiors i exteriors.
 - Neteja i tractament de totes les portes i finestres.
 - Neteja de vidres i persianes i/o lames, de tot d'edifici.

- Neteja de les parts altes (parets, sostres i cornises, lluminàries, etc.).
- Durant la última setmana d'agost i els primers dies laborables del mes de setembre immediatament, anteriors a l'inici del curs escolar, s'haurà d'efectuar la posada apunt de l'edifici.

CLÀUSULA 6. CALENDARI I HORARIS

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei de neteja de tots els dies lectius del període comprés entre el mes de setembre i el mes de juny de l'any següent. Durant els vacances de Nadal i de Setmana Santa es realitzaran les netejes, de conformitat amb l'apartat 5.2.1.

Des del final del curs lectiu, fins al començament del curs escolar al setembre, es prestarà el servei de neteja a fons dels espais especificant al punt 5.2.2.

No es preveu el servei de neteja durant les tres primeres setmanes del mes d'agost.

Als efectes de prestació del servei es considera horari nocturn des de les 22:00 hores fins a les 6:00 hores del dia següent. La resta d'hores es considera horari diürn.

El servei de neteja ordinària es presatà a tots els centres de dilluns a divendres, preferentment en horari diürn i fora de l'horari lectiu escolar del centre (evitar la prestació del servei en horari nocturn).

Als efectes de reduir el consum energètic, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar un horari que, en la mesura del possible, permeti aprofitar la llum natural.

Pel que fa a la neteja dels consultoris mèdics caldrà que es realitzin el dia abans que el metge passi consulta.

CLÀUSULA 7. RECURSOS MATERIALS

7.1.- Maquinària i materials per a la neteja.

L'empresa adjudicatària disposarà de tota la maquinària, vehicles, estris, productes i consumibles necessaris per a dur a terme el servei de neteja objecte del contracte, d'acord amb les necessitats de les dependències. El material adscrit als serveis serà aportat directament per l'empresa adjudicatària, de la seva propietat.

L'empresa disposarà de mitjans materials suficients per a resoldre qualsevol tipus de problema tècnic que es pugui plantejar i per executar, amb eficiència, tots els serveis objecte del present contracte.

Per a la correcta prestació del servei l'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar tota la maquinària que faciliti els treballs de neteja de cada centre. Entre la maquinària que haurà d'aportar l'empresa adjudicatària s'inclou:

- Vehicle: per a les tasques de repartiment de consumibles i materials, trasllat de maquinària i de treballadors/es.
- Aparells necessaris per a la neteja de vidres de difícil accés i d'altres elements per accedir a llocs d'alçada.
- Màquines rotatives: per als diferents tractaments de base dels paviments.
- Màquines d'aigua a pressió, per a la neteja de taques i brutícia adherida.
- Aspiradors aigua pols: per a l'aspirat de brutícia sòlida i líquida.
- Aspiradors petits.
- Fregadors automàtics.
- Bufadores.
- Etc.

El cost derivat de la utilització d'aquests mitjans estarà inclòs en el preu global del servei, així com l'aportació d'altres mitjans no esmentats expressament, però considerats necessaris per a l'execució del contracte.

L'adjudicatari vetllarà en tot moment per la conservació en perfecte estat de la maquinària i les eines de neteja per garantir que el seu funcionament sigui l'òptim. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària reparar o substituir la maquinària malmesa o avariada, de forma que s'asseguri la continuïtat de la prestació del servei, garantint en tot moment la seguretat salut del seu personal i del personal del centre.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de tenir especial cura en emmagatzemar, restituir i conservar correctament els productes i estris de neteja en el lloc destinat

L'empresa adjudicatària, un cop adjudicat el contracte i abans d'iniciar el servei, ha de proporcionar una llista amb els productes que pensa utilitzar i ha de presentar la informació que certifica que aquests productes compleixen les prescripcions tècniques.

Els productes hauran d'estar adequadament envasats i dur impresa l'etiqueta corresponent. Aquest punt serà igualment aplicable als envasos utilitzats per al traspàs de productes. Així mateix, hauran d'ésser de reconeguda qualitat per a la neteja de les dependències objecte d'aquest contracte, tenint en compte els elements a netejar i els materials constructius dels centres.

Duran imprès, visiblement, el procediment necessari per a un ús correcte, manera d'aplicació i condicions de manipulació, així com les condicions de seguretat que li són pròpies, als envasos, i el grau de perillositat de cadascun dels productes, degudament indicat segons icones estàndard.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les corresponents fitxes de seguretat dels productes, degudament actualitzades, a cada centre, i a l'abast i disposició de les persones que presten el servei i de la persona responsable del centre.

Hauran d'ésser escollits de forma que no resultin perjudicials per als treballadors/es, d'acord amb la seva provada eficàcia i amb els criteris de minimització del impacte mediambiental. En el supòsit de que algun no reuneixi les especificacions aquí exposades, l'adjudicatari serà responsable del seu ús i dels danys que es puguin derivar de la seva utilització.

7.2.- Consumibles

Serà a càrrec de l'empresa adjudicatària el subministrament de les bosses d'escombraries.

Les bosses d'escombraries hauran de tenir una resistència i dimensions adequades (bosses petites per a les papereres i grans per als carros de neteja) i amb colors diferenciats per a una efectiva separació i recollida selectiva de residus, fins al seu abocament final als contenidors específics municipals situats a la via pública.

7.3.- Criteris ambientals dels productes, material de neteja i consumibles.

Els productes i materials hauran d'estar adientment envasats i hauran d'estar degudament etiquetats de manera que en qualsevol moment es pugui identificar el producte.

Pel que fa als productes l'adjudicatari haurà de complir amb els següents criteris ambientals:

- La quantitat de fòsfor elemental en les neteges estàndard, tenint en compte tots els ingredients que contenen fòsfor (com fosfats o fosfonats), no podrà superar el 0,02 % pels netejadors d'ús general i l'1% pels netejadors de sanitaris. Els productes emprats per a la neteja de vidres no podran contenir fosfor.
- Es prohibeix l'ús de pastilles o substàncies perfumades pels lavabos.
- Els productes de neteja generals (neteja terres, neteja vidres, neteja superfícies i altres) no contindran els següents components: R40, R42, R43, R45, R46, R49, R50-53, R51-53, R59, R60, R61, R62, R63, R64 i R68.

Pel que fa al material de les bosses d'escombraries de plàstic hauran de ser de plàstic reciclat.

CLÀUSULA 8. RECURSOS PERSONALS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels recursos humans necessaris per satisfer tots les exigències del contracte i complirà envers el seu personal, amb la legislació i els convenis laborals euq els siguin d'aplicació.

L'adjudicatari serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei contractat del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i, també el conveni col·lectiu que correspongui. L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec dels costos salarials i demés obligacions laborals i legals relacionades amb el peronal que desenvolupi els serveis, durant l'execució del contracte.

L'adjudicatari exercirà la direcció i control de les activitats d'aquest personal, com el seu únic ocupador i responsable. Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

L'empresa adjudicatària efectuarà els canvis, redistribuirà i recol·locarà l'equip humà necessari en cadascun dels edificis i dependències objectes del present plec.

En el cas que es produeixin canvis en els necessitats de neteja dels centres, aquesta càrrega de treball (hores mínimes diàries per centre) podrà ser modificada per part del responsable municipal del contracte si ho considerés convenient, podent també redistribuint la càrrega de treballs d'hores de neteja diària d'un centre a un altre, per garantir l'eficiència en la prestació del servei.

8.1.- Plantilla assignada.

L'emrpesa adjudicatària comunicarà al responsable municipal del contracte tots els netejadors/es assignats a cada immoble.

L'Ajuntament podrà efectuar els controls periòdics que estimi oportuns sol·licitant documentació tal com nómines, contractes, controls presencials i d'assistència, etc.

8.2.- Control de presència del personal de neteja.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària controlar la presència física (hora d'entrada i sortida) de cadascun dels seus treballadors/res mitjançant un sistema de control presencial acurat i precís que permeti acreditar a l'Administració el compliment d'aquesta assistència.

Tot el personal que, per part de l'empresa adjudicatària, intervingui en els treballs del servei de neteja objecte d'aquest contracte, haurà de sotmetre's a les normes de control presencial i d'assistència que estableixi la seva empresa i que s'hagi acordat amb l'Ajuntament.

Qualsevol incidència que afecti a la prestació de serveis, així com les incidències de falta de personal es comunicaran en un temps màxim de sis (6) hores després d'haver-se produït. En cas de que el temps de la comunicació sigui major caldrà una justificació.

En cas de falta de personal, aquest haurà de ser restituit de forma immediata i en tot cas en un terme no superior a 24 hores.

8.3.- Coordinació i supervisió del servei

L'empresa adjudicatària haurà d'implantar un sistema de supervisió del servei i comunicar al responsable d'aquest PPT el nom del supervisor, telèfon mòbil i altres dades per a la seva permanent localització.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar i garantir la disponibilitat d'un servei d'atenció telefònica es 24 hores els 365 dies de l'any per atendre qualsevol urgència o imprevist que es pugui produir o sol·licitud que formuli el responsable del servei de l'Ajuntament.

Les tasques que haurà de desenvolupar el supervisor/a seran, entre d'altres, les següents:

- Assegurar-se de l'adequada organització i distribució dels llocs de treball del personal al servei de neteja per a realitzar les atskues de neteja previstes en aquest plec.
- Dirigir, coordinar i controlar el personal i donar-los el suport necessari.
- Acompanyar, formar in situ i explicar al nou personal suplent i de substitució l'adequada realització de les tasques, procediments, i altres obligacions pròpies de cada lloc de treball en cada centre.
- Solucionar incidències per a garantir la continuïtat dels serveis. Garantir la disponibilitat del personal adequada als llocs de treballs necessaris per a efectuar la neteja establerta per a cada dia laborable operatiu.
- Comunicar-se de forma continua amb els seus treballadors/res, per tal de poder informar i anticipar al responsable d'aquest PPT de l'Ajuntament sobre qualsevol tema d'nterès relatiu al servei de neteja contractat.
- Controlar i assegurar la realització de les tasques i freqüències de neteja establertes en aquest Plec.
- Gestionar qualsevol incidència i/o urgència que pugui sorgir relacionada amb el servei i/o amb el personal i reunir-se periòdicament amb el responsable d'aquest PPT de l'Ajuntament per comunicar les incidències que s'hagin pogut produir,

- Supervisar els subministraments i equipaments necessaris per efectuar la neteja dels centres i assegurar la seva disponibilitat per a efectuar el servei, evitant que el personal de neteja no es quedin cap dia sense productes i materials per a dur a terme el servei, i garantint a seva correcta instrucció de manipulació i utilització per a un eficient servei de neteja d'acord amb les fitxes tècniques i de seguretat dels mateixos.

8.4.- Control de qualitat

Les Empreses licitadores hauran de presentar i acreditar els sistemes de control de qualitat que utilitzaran en els seguiment els serveis prestats, per tal que siguin avaluats per la Mesa de contractació.

Igualment, l'Ajuntament de Tàrraga, podrà establir un sistema de control de qualitat del servei per tal de verificar el seu correcte funcionament.

Aquest sistema de control es farà de la següent manera:

- a) Inspeccions. Inspeccions periòdiques a tots els centres o a aquells que es determinin aleatòriament. Perquè aquestes inspeccions siguin més objectives, es podran fer conjuntament amb la persona de la supervisió del servei per part de l'empresa adjudicatària.
- b) Fitxa de seguiment del servei. Fitxa individual de cada centre, que haurà de ser complimentada per la direcció de cadascun d'ells, en la qual s'avaluarà, segons la seva percepció, el funcionament del servei. Amb l'objectiu de millorar i agilitar qualsevol possible anomalia detectada, aquesta fitxa de seguiment podrà ser complimentada, conjuntament, amb la persona encarregada de la supervisió del servei per part de l'empresa adjudicatària.

8.5.- Sol·licituds d'informació

Qualsevol sol·licitud d'informació per part d'aquest Ajuntament, respecte als serveis, personal, previsió de nous serveis, o qualsevol altra demanda referida a aquest contracte, haurà de tenir un temps màxim de resposta de tres dies. En cas contrari serà motiu de sanció de conformitat amb la clàusula 22 del plec de clàusules administratives particulars.

CLÀUSULA 9.- NORMES DE SEGURETAT I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals, Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada pel RD. 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i, en particular, de les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix

l'art. 24 de la Llei 31/95 sobre Prevenció de Riscos Laborals i el RD 171/2004, de 30 de gener que desenvolupa el citat article 24.

L'empresa adjudicatària comptarà amb personal tècnic responsable de prevenció dels riscos laborals, que proporcionaran les pautes necessàries per al compliment de la normativa vigent en aquesta matèria, sent així mateix responsabilitat de la mateixa, la instauració de polítiques de prevenció.

Respecte al Pla d'emergència dels centres, l'empresa adjudicatària indicarà al seu personal que s'ha d'implicar i participar, en la mesura que indiqui el pla corresponent, per garantir la pròpia seguretat i la de les altres persones, així com per preservar la integritat dels béns i patrimoni del centre. En aquest sentit, l'adjudicatari/ària col·laborarà, a petició de la Direcció de cadascun dels centres docents públics, per tal de donar compliment al que disposen, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, la Llei de Prevenció de Riscos Laborals el Reial Decret 171/2004, de desplegament de l'article 24 de la citada Llei, establint una relació de documentació lliurada amb avís de recepció entre el centre de treball i el/la representant de l'empresa.

Amb independència del conjunt de temes més genèrics de Salut laboral i el seu compliment obligat d'acord amb la Llei 31/1995 i el seu desenvolupament normatiu, a la Llei 54/2003 i al RD 171/2004, cal ressaltar les següents obligacions concretes referides a material, estris i normes d'emmagatzematge:

- a) A cada local d'emmagatzematge de productes de neteja és necessari que sigui visible, i a l'abast, el lloc on es disposin:
 - les Fitxes de Seguretat dels productes que es fan servir
 - la descripció/ taula de freqüències de neteja
 - la planificació de les tasques de neteja per a cada treballador/a
 - les normes e instruccions d'ús dels materials i productes que determini l'empresa a cadascun dels seus treballadors/res
- b) A cada carro de neteja que facilita el transport dels estris i productes de neteja, és necessari col·locar les Fitxes de Seguretat, en fundes o en butxaques per tal que els treballadors/res en tinguin fàcil accés en cas de necessitat.
- c) Als locals d'emmagatzematge, els materials i productes de neteja no s'acumularan en més quantitat que la necessària per atendre un mes de treball.

Els/Les especialistes tindran la qualificació, formació i informació específica requerida per a realitzar treballs, i disposaran de tots els mitjans necessaris i procuraran evitar, en la mesura del possible, tota pertorbació del funcionament normal de les dependències on desenvolupin les tasques.

La neteja de certs espais pot exigir protocols i procediments molt específics, així com elevadors, maquinària, equipaments, estris, senyalitzacions i equips de protecció individual complets i concrets per a la realització d'aquest servei de neteja, a fi de garantir les màximes condicions de Seguretat i Salut.

CLÀUSULA 10.- GESTIÓ DE RESIDUS I ESTALVI ENERGÈTIC I D'AIGUA DEL SERVEI DE NETEJA.

10.1.- Gestió de residus

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària recollir totes les fraccions i fer-les arribar al destí adequat; és a dir:

- Subministrar les bosses per a tots els bujols i papereres, en la quantitat suficient, distribució adequada i amb els colors següents: negre, el rebuig; blau, el paper i cartró; i groc, els envasos.
- Dipositar els residus en els seus corresponents contenidors de la via pública, llevat d'indicació en un altre sentit per part de l'Ajuntament.
- També seran responsabilitat de l'empresa adjudicatària la recollida selectiva dels envasos dels productes de Neteja generats en l'execució del contracte. L'adjudicatari/ària haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir-ne una gestió correcte per al seu reciclatge.

L'adjudicatari/ària haurà de comunicar a l'Ajuntament les incidències amb què es trobi i que dificultin l'efectivitat de la recollida selectiva de residus, tant si es tracta de mancances tècniques o materials en els centres per poder aplicar aquesta recollida selectiva (manca de contenidors específics de recollida selectiva, etc.), com si es tracta d'un mal ús que es pugui fer d'aquests contenidors o en el cas que es detecti que no es procedeix a la separació de residus per part dels usuaris dels centres.

10.2.- Estalvi energètic i d'aigua en realització del servei de neteja

L'Ajuntament facilitarà el subministrament d'aigua i energia elèctrica necessària per al correcte desenvolupament del servei. L'empresa adjudicatària haurà de vetllar i garantir que tot el personal de neteja al seu càrrec adopta les mesures adequades per reduir el consum dels subministraments de llum i aigua dels centres i millorar l'estalvi energètic i d'aigua durant la realització del servei.

Sempre que las instal·lacions dels edificis i/o locals ho permetin, es tindrà cura de:

- Utilitzar el sistema de enllumenat tan sols en las àrees en que es desenvolupin las tasques de neteja, la resta romandrà apagada.
- El mateix es tindrà en compte en el sistema de calefacció i/o aire condicionat.

- No utilitzar els sistemes de calefacció i/o aire condicionat en els moments que se efectuïn les ventilacions dels centres.

CLÀUSULA 11.- ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

A més de les obligacions de prestar el servei en la forma indicada en el present Plec, en el Plec de clàusules administratives particulars i en la seva oferta, seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

1. Actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents i donar resposta a les necessitats urgents que pugin aparèixer, aportant els equips necessaris de personal i maquinària. En aquest sentit, caldrà que la persona responsable del servei de l'empresa adjudicatària disposi de telèfon mòbil, per tal que el responsable municipal pugui contractar amb ell durant l'horari de prestació del servei.
2. En el cas d'avaries de lavabos, aixetes o altres instal·lacions, l'adjudicatari avisarà al responsable del contracte municipal.
- 3.- Comptar en tot moment amb el personal qualificat suficient per a la prestació dels diferents serveis, gestionant quantes vacances, baixes i suplències siguin necessàries.
- 4.- Estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral, assegurances, seguretat i higiene en el treball i, en general, de totes aquelles que li corresponguin com a empresa.
- 5.- Posar en coneixement del responsable municipal la contractació de nou personal que s'hagi d'adscriure al servei contractat i acreditar la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.
- 6.- L'empresa adjudicatària haurà de lliurar al responsable municipal del contracte, en el termini d'un mes des de la formalització del contracte, la relació nominal de tot el personal que destinarà al servei, especificant la categoria i les hores de treball que realitzarà en el/s centre/s aquest personal; així com la designació de la persona encarregada o supervisora que serà l'enllaç real, directe i permanent amb el director/a del contracte.
- 7.- L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, sempre que sigui requerida per l'Ajuntament, tota la informació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball. A tal efecte, el contractista presentarà mensualment la documentació corresponent a la Seguretat Social.
- 8.- Informar prèviament de totes les variacions, increments i disminucions del personal de neteja, reorganització del servei i horaris, amb antelació suficient per tal de rebre el vistiplau del responsable municipal del contracte.

9.- L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals i vetllarà perquè el seu personal faci un ús adequat dels productes de neteja.

10.- Tot el/les treballadors/res assignats a aquests serveis hauran d'anar correctament uniformats. L'estat dels uniformes serà sempre correcte i es mantindran nets, sense que puguin portar altres indicacions, anagrames i símbols que no siguin els autoritzats per l'ens receptor del servei. L'empresa tindrà a disposició del servei un estoc mínim de roba.

11.- Tot el personal haurà de portar una identificació amb el seu nom i cognom quan digui a terme la seva tasca dins el seu horari de treball. La roba de treball portarà el logotip de l'empresa adjudicatària en un lloc visible. L'empresa adjudicatària tindrà cura que tot el seu personal compleixi amb els requisits mínims d'higiene corporal.

12.- L'empresa adjudicatària facilitarà i serà la responsable de l'uniforme i dels equips de protecció individual (EPIS) del seu personal de neteja, que inclou roba, guants, calçat, mascareta, etc., segons prescripcions de la normativa legal vigent, productes i maquinària a utilitzar.

13.- L'empresa adjudicatària respectarà i farà respectar al seu personal la senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.

14.- Es farà càrrec dels desperfectes, pèrdues o deteriorament de béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar, sempre que es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.

15.- Els danys ocasionats com a conseqüència de dol o negligència per part dels treballadors, seran indemnitzats per l'empresa adjudicatària. També serà responsable de les subtraccions de qualsevol material, valors i efectes que quedi provat que ha estat realitzat pel seu personal.

16.- Canviar el personal a petició del director/*a del contracte, si el personal no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana o bé no fa la feina correctament.

17.- Disposar d'oficina i magatzem, preferentment al terme municipal de Tàrraga els quals han de ser de les dimensions suficients per emmagatzemar la maquinària i material del contracte.

18.- Els responsables de l'empresa adjudicatària disposaran dels codis d'obertura i/o tancament de l'alarma a través del director/a del servei i els facilitaran al personal encarregat de la neteja de cada centre amb l'obligació

de fer-los servir sempre que sigui necessari per fer la neteja del centre en horaris que estiguin lliures de persones usuàries.

19.- Qualsevol altre instrucció o directriu donada per l'Ajuntament, per tal d'assolir una bona prestació del servei, dins de les condicions establertes en aquest Plec tècnic.

CLÀUSULA 12.- SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI

L'Ajuntament de Tàrraga, designarà un responsable d'aquest PPT, la qual tindrà les facultats de supervisar i aprovar totes les actuacions relacionades amb la prestació del servei de neteja.

Qualsevol canvi en la prestació del servei haurà de ser supervisat pel responsable, que podrà proposar canvis en les directrius de neteja quan ho cregui convenient, sempre i quan no afecti l'equilibri econòmic i financer del contracte, i ho comuniqui fefaentment a l'adjudicatari/ària.

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del responsable del contracte municipal tota la informació que li sigui requerida a fi i efecte de clarificar o comprovar l'estat de la prestació dels serveis que preveu aquest Plec.

El control de l'Ajuntament es basarà en el seguiment del compliment dels serveis contractats, mitjançant dos aspectes bàsics i diferenciats:

- Presència dels equips de treball. Fa referència a l'assistència o no dels recursos humans i a l'existència o no de les eines i productes necessaris per a desenvolupar el servei.
- Prestació del servei. Independentment de la presència o no de tots els equips de treball i recursos, humans i materials, l'empresa adjudicatària té l'obligació de fer totes les feines relacionades en el plec de condicions i/o en l'oferta presentada, dintre dels terminis, amb les periodicitats establertes i amb els estàndards de qualitat exigits.

Qualsevol servei no prestat, sigui quin sigui el motiu, serà exclòs de la certificació i no serà remunerat.

Expedient:	001/2024/447/I264
Descrip.:	Contracte de serveis, reservat a CET d'Iniciativa Social, de neteja de les escoles públiques i de les llars d'infants municipals de Tàrraga, així com dels locals socials i consultoris mèdics dels pobles agregats.

ANNEX 1.- RELACIÓ D'IMMOBLES I LES SEVES SUPERFÍCIES A NETEJAR

N	NOM CENTRE	ADREÇA	Hores
1	Llar d'infants la Pau	C. Berenguer IV, 30	1290
2	Llar d'infants el Niu	Av. d'Ondara, 11	1548
3	Escola Jacint Verdaguer	C. Ramon y Cajal, 8	3354
4	Escola Àngel Guimerà	C. Arquitecte Florensa, 24	4386
5	Escola Maria Mercé Marçal	C. Pau Casals, 15	3354
6	Consultori mèdic Altet	Plaça l'esglèsia	156 (3 h/setmana)
7	Consultori mèdic Claravalls	Carrer de les Escoles, 16	104 (2 h/setmana)
8	Consultori mèdic Santa Maria Montmagastrell	Av. Catalunya, 16	104 (2 h/setmana)

ANNEX 2.- SISTEMÀTICA I PROCEDIMENT DE NETEJA

2.1. Tractament de paviments

Dins de la correcta realització del conjunt de treballs i operacions necessàries per a la perfecta neteja i conservació de totes les dependències que depenen de l'Ajuntament de Tàrraga, i donat que els paviments recullen un alt grau de brutícia que penetra en els edificis, els terres han de ser objecte d'un estudi particularitzat en cada cas, per així aplicar una sistemàtica de neteja específica i un òptim tractament.

En general es procedirà, quan les circumstàncies ho permetin, al condicionament previ dels paviments, de forma que el manteniment posterior sigui facilitat i racionalitzat al màxim, amb vistes a aconseguir una més ràpida i eficaç eliminació de la brutícia, així com un major grau d'higiene i estètica.

2.1.1. Paviments de ceràmica (gres i gresite) i de granet:

Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat humit (mopejat), amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de la pols. Amb la freqüència establerta es procedirà al seu fregat, amb sabó detergent, sense àcids en la seva composició i amb la dilució en aigua adient.

A causa de la constitució d'aquests paviments, no s'aplicarà cap tipus de tractament, doncs no admeten cristal·lització, ni tampoc són adequades les emulsions de polímers que els converteixen en relliscosos.

2.1.2. Paviments calcaris (marbre i terratzo):

La neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments es realitzarà mitjançant escombrat humit amb mopa i, amb la freqüència establerta, el seu fregat amb cera autobrillant, amb capa antipols i emulsions per a taques.

Periòdicament, d'acord amb la freqüència establerta, es procedirà a aplicar de forma exclusiva el tractament de base de cristal·lització, mitjançant la utilització d'una màquina rotativa, llana d'acer fina per al marbre o gruixuda per al terratzo, i producte cristal·litzador d'alta qualitat, que permetrà segellar els porus i oferir resistència i lluentor en aquestes superfícies. No s'admetrà altre tipus de tractament de base, per a aquests paviments.

Si amb la neteja de manteniment no s'aconsegueix un resultat satisfactori, i d'acord amb les condicions generals sobre tractament de terres, es realitzarà un tractament de cristal·lització mitjançant màquina rotativa i aplicació de producte cristal·litzador, previ decapat i neutralitzat dels mateixos, aconseguint d'aquesta forma una gran lluentor i protecció.

Així mateix, en les zones de pas, amb un elevat trànsit de persones, amb l'objectiu de recuperar els desgasts que es poden originar i recuperar el seu aspecte de noves es realitzarà un procés de diamantació amb posterior cristal·lització.

D'aquesta forma es recuperarà la superfície original aconseguint fins un 90% de lluentor mirall, protegint el terra dels atacs produïts per productes que es poguessin vessar i pel propi trànsit de la gent, facilitant a més un fàcil manteniment posterior.

2.1.3. Terres de ciment (llis i rugós), fang cuit, pedra, granet sense polir, metàl·lic antilliscant i ceràmica antilliscant.

Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà una escombrada, amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols i un fregat amb motxo humit i detergent neutre sense àcids. Amb la freqüència establerta, es procedirà a fregar les marques i taques adherides, amb sabó detergent, sense àcids i amb la dilució en aigua adient.

En els paviments antilliscants se'ls realitzarà una neteja a fons, amb productes desengreixants, desincrustants i desinfectants tantes vegades com sigui necessari, no sols per obtenir el seu aspecte de net, sinó per aconseguir també la seva higienització total, donat que aquests terres per les seves característiques són susceptibles de transformar-se en refugi de microorganismes patògens.

Per a aquesta neteja s'utilitzaran màquines abrillantadores amb raspalls de pèl adequats.

Després de la neteja a fons es realitzarà un aspirat dels mateixos per tal d'eliminar les restes de productes i tota la brutícia incrustada.

2.1.4. Paviments sintètics (llisos i rugosos)

En els paviments de superfície elàstica, linòleum o derivats sintètics, es procedirà a un escombrat humit amb mopa per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, i es fregarà amb un producte adient per a evitar les ratlles i marques de petjades de sabates i rodes (anilina), d'acord amb les freqüències establertes.

Es netejaran aquestes superfícies amb cera autobrillant, amb capa antipols i emulsions per a taques.

Així mateix s'utilitzaran agents i productes de neteja adients perquè d'aquesta manera els paviments no perdin elasticitat, no es produeixin butllofes ni encongiments, ni pèrdues de color i, així mateix, perquè els paviments conservin la seva propietat d'antilliscants.

En els terres llisos sintètics quan amb la neteja habitual de manteniment no s'aconsegueixi un resultat satisfactori, es realitzarà un decapat a fons amb màquina rotativa, disc verd, seguit d'un neutralitzat i aspirat de tota la superfície. A continuació s'aplicarà una capa de dispersions acríliques i autobrillants que protegirà el paviment contra la brutícia, les taques i contra les marques negres ocasionades per l'anilina que conté la goma de les soles de les sabates, rodes de cadires, carros, etc.

Aquesta capa protectora alhora que evita la formació de ratlles negres i taques té també com a primordial finalitat prolongar la vida dels terres, ja que al fer-se més fàcil la remoció de la brutícia, els procediments de neteja són menys agressius.

2.1.5. Paviments de fusta

Els paviments de fusta es netejaran amb mop-sec impregnat amb productes especials fix-pols i antilliscants. En cas de taques adherides, es netejaran amb mopa lleugerament humitejada i detergent neutre.

2.1.6. Moquetes i catifes.

El mètode de neteja serà l'adequat per cada tipus de catifa d'acord amb les seves característiques tècniques.

També es tindrà en compte en l'elecció del procés de neteja les característiques fisicoquímiques de les fibres que componen el gènere, així com el tipus de suport i característiques del mateix.

Previ a la neteja de les catifes es realitzaran les corresponents proves de solidesa de cadascun dels colors i fibres.

Les catifes s'aspiraran en profunditat amb la freqüència necessària, adaptada al tràfic que rebin i amb especial cura, ja que la presència de pols en aquestes superfícies és crítica. S'utilitzaran aspiradors de filtre total.

La pols de les catifes actua sota l'efecte de les trepitjades com fulles d'afaitar, seccionant i desgastant des de la seva arrel, ja que al contrari de l'opinió generalitzada, no són les trepitjades ni la intensitat del tràfic sinó la brutícia, el que les deteriora, per la qual cosa s'utilitzaran exclusivament aspiradors batedors per garantir una eficaç eliminació de la pols i evitar el desgast prematur.

Segons un programa preestablert i adaptat a les circumstàncies específiques, com són el tràfic, grau de brutícia, característiques pròpies de la catifa, etc; es procedirà a una neteja més a fons i més completa mitjançant un producte específic i mètode adequat que, a més a més d'exercir una acció netejadora, tingui per objecte realçar els colors de les catifes tornant-les el seu aspecte original. Així mateix les taques es trauran amb regularitat i cada vegada que es produeixin, procurant que no passi molt temps per evitar la seva penetració dins de la fibra, ja en aquest cas la seva neteja es fa més difícil.

Per últim en finalitzar la neteja s'aplicarà un tractament d'hidrofugació i ignifugació per prevenir possibles riscos de que les catifes es taquin o es cremin.

2.1.7. Altres tipus de paviments

La neteja de qualsevol tipus de paviment no relacionat anteriorment es tractarà segons les directrius dels Serveis Tècnics Municipals, a suggeriment del fabricant i/o del mantenidor.

2.2. Neteja de parets i sostres

Independentment de l'eliminació permanent de les taques que es produeixen en aquestes superfícies, es procedirà a la seva neteja periòdica amb productes especials en funció del suport, pintures, accessoris de metall, estucats, etc.

Els falsos sostres porosos, es netejaran mitjançant un aspirat inicial, seguit d'una polvorització amb producte adequat, utilitzant la barra difusora per a sostres.

La resta de sostres, es netejaran mitjançant un aspirat inicial, seguit d'una polvorització amb producte adequat, utilitzant la barra difusora per a sostres. Una vegada acabada l'operació de polvorització, passarem la barra amb una esponja per recollir la brutícia dissolta i restes de producte de tot el sostre, incloent reixetes i punts de llum.

La neteja de les parets i mampares es realitzarà de forma vertical començant per dalt, amb la finalitat d'anar arrossegant tota la brutícia cap al terra. El rentat es realitzarà amb drap humit, aigua calenta i sense sabons.

Les rajoles ceràmiques es fregaran amb aigua calenta i detergent amoniacal per a desinfectar-les. Les superfícies es deixaran completament seques. Les parets de pedra interiors i d'obra vista s'aspiraran en profunditat amb aspirador i accessoris adequats i amb les freqüències adequades es realitzarà una neteja amb vapor a 150°C amb el que s'aconseguirà una higienització total.

2.3. Neteja en passadissos i vestíbuls.

Per la neteja dels passadissos i vestíbuls es realitzarà un escombrat en humit amb mopa i un fregat amb mopa de fregar de microfibres, sistema de doble galleda i detergent desinfectant, seguint les dilucions adequades per assegurar una màxima desinfecció.

Al finalitzar el procés de desinfecció, les superfícies es deixaran completament seques.

Sempre es netejaran els passadissos a parts iguals amb la finalitat de no destorbar el normal funcionament dels centres.

2.4. Neteja de portes, finestres, vidres, porticons i persianes.

Els tractaments, pintats i envernissats de les fusteries, s'han de netejar amb aigua tèbia i, si cal, amb detergent neutre.

Les portes i els seus elements adjacents (marcs, interruptors, poms, tiradors, etc.) es netejaran amb baieta humida i detergent desinfectant amb la freqüència suficient perquè estiguin, en tot moment, en perfectes condicions de neteja. Els aluminis, PVC i acers inoxidable, amb drap suau o esponja, aigua tèbia i detergents no alcalins.

Per a la neteja de vidres, s'utilitzarà productes de propietats repel·lents i anti-baf, amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja i evitar el seu possible entelament. En efectuar la neteja dels vidres, també es farà als marcs corresponents, utilitzant per aquesta neteja productes de naturalesa protectora, o sigui, que evitin l'oxidació d'aquests marcs i com a conseqüència, protegeixin el valor dels materials. Els utensilis a emprar seran els necessaris en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents.

Per als vidres, s'emprarà, aparells neteja - vidres amb un llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, així com mànec telescòpic extensible, si fos

necessari. Quant als estris més adients, aquests són els draps i com a producte, aigua sabonosa, l'aplicació de la qual es farà tant per l'interior com per l'exterior dels vidres. També s'utilitzaran les rasquetes de goma.

Es consideren vidres de difícil accés aquells que per la seva ubicació, no siguin accessibles amb els mitjans convencionals (escala i/o mànec telescòpic). Les empreses licitadores hauran d'exposar, en el seu projecte tècnic, els mitjans dels que disposen i que faran servir per a la neteja d'aquest tipus de vidre (bastides, aparells elevadors, plomes, especialistes en treballs verticals, etc.).

A la vegada que es procedeixi a la neteja de vidres, es realitzarà la neteja de les persianes i marcs, per tant, amb la mateixa freqüència d'actuació.

Amb la periodicitat de la neteja del vidres, s'inclourà la neteja dels residus de coloms a les lleixes de les finestres dels edificis que ho requereixin.

La organització del servei de neteja de vidres s'adaptarà en cada equipaments, per evitar afectar el funcionament normal.

Els vidres corresponents a portes d'accés que siguin susceptibles de ser embrutats per contacte humà: empremtes, etc.; seran tractats amb productes anti-empremtes.

Les persianes, gelosies de lamel·les i porticons exteriors es desempolsaran i fregaran amb la freqüència necessària a través del mètode antiestàtic per tal d'evitar el transvasament de pols, utilitzant baietes especials i aspiradors de filtre total.

2.5. Neteja d'escaleres i rampes.

Es realitzarà en primer lloc un escombrat humit amb mopa i un fregat amb mopa, sistema de doble galleda i detergent desinfectant a les dilucions adequades.

Al finalitzar el procés de desinfecció, les escaleres i rampes es deixaran completament seques.

Es prestarà especial atenció a l'acumulació de pols entre els barrots de les baranes.

2.6. Neteja de lavabos

Es concedirà especial atenció a la neteja dels lavabos i waters, que són un punt de referència del grau de neteja que s'observa en un centre i que, per l'ús al que són destinats, requereixen el major grau d'higiene possible.

Tots els sanitaris seran objecte d'una neteja escrupolosa i metòdica, així com els terres i tots els accessoris.

La neteja es farà amb baieta especial i única per als lavabos, amb codi de color diferent de la que s'utilitza en altres dependències.

S'utilitzarà una solució de detergent i desinfectant de gran poder bactericida en WCs, forats d'aixetes, piques, plats de dutxa i altres desguassos, podent utilitzar també algun desincrustant per a eliminar restes de brutícia als racons dels WCs i detergent àcid, puntualment, per a eliminar la brutícia mineral, igualment, als WCs.

Els aparells d'esmalt vitri i porcellana s'han de netejar amb un detergent suau i no amb productes abrasius.

2.7. Neteja específica de zones humides (vestidors, dutxes, canviadors, etc...)

La neteja d'aquesta tipologia d'espais es realitzarà mitjançant protocols específics d'actuació que seran proporcionats pels responsables de les instal·lacions que disposin d'aquests serveis i que el personal de l'empresa adjudicatària complirà estrictament. A aquelles dependències on no existeixin els esmentats protocols, serà obligació de l'empresa adjudicatària el generar-los i sotmetre'ls a aprovació dels responsables abans del inici del servei. Els protocols s'ajustaran, en tot cas, a la normativa que regula específicament aquesta matèria.

Les empreses licitadores faran constar, de forma específica a l'oferta, el seu compromís de realitzar la neteja d'acord amb aquests protocols.

S'evitarà l'ús de netejadors àcids molt forts que si bé tenen un efecte netejador immediat i espectacular sobre les incrustacions calcàries (calci i magnesi) provocades per la duresa de l'aigua, produeixen a la llarga danys irreparables a les aixetes, canonades, paviments i accessoris.

Per a la neteja de les superfícies dels sanitaris (miralls, sanitaris, aixetes, rajoles) s'efectuarà una neteja amb baieta i detergent desinfectant. Per als terres s'efectuarà un fregat amb baieta de pal, sistema de doble galleda i solució de detergent desinfectant Així mateix i amb les freqüències adequades s'efectuarà una neteja a fons de tots els enrajolats per mitjà del canó d'escuma utilitzant producte detergent desinfectant.

Es considerarà inclòs dintre del servei, l'ompliment dels dosificadors de sabó líquid. Al finalitzar la neteja i desinfecció, les superfícies es deixaran seques.

Es prestarà especial atenció als plats de dutxa i en els seus propis recintes, on és freqüent la formació de fongs tipus "peu d'atleta". En aquestes superfícies s'utilitzaran productes fungicides.

Les taquilles, bancs, penja-robes, etc. rebran la mateixa atenció i també es fregaran amb baieta i detergent desinfectant.

Les reixetes de les dutxes i vestuaris, es trauran i netejaran amb raspall i detergent desinfectant d'amonis quaternaris, esbandint-les a continuació amb aigua a pressió. Així mateix, en tots els desguassos i amb la freqüència establerta s'aplicarà un producte de descomposició bioquímica per tal d'evitar obstruccions i males olors.

2.8. Ascensors i elevadors per minusvàlids.

Els ascensors i elevadors es desempolsaran i fregaran d'acord a les freqüències establertes amb baietes i detergent desinfectant. Així mateix s'utilitzaran

productes anti-emprems en aquestes superfícies per mantenir un aspecte permanent de neteja.

2.9. Tractaments i neteges específiques d'elements.

2.9.1. Telèfons i ordinadors.

Tots els aparells telefònics, seran desempolsats i fregats diàriament amb baieta, procedint-se a la seva desinfecció, posant especial atenció a l'auricular, per ser aquesta la part més crítica. Així mateix al final d'aquesta neteja, es procedirà a l'assecat.

Pel que fa als ordinadors, s'hi traurà la pols diàriament, amb baietes netes i seques, tant dels teclats, com dels monitors i altres elements. Segons freqüència, es netejaran amb productes adequats. Els racons de difícil accés poden ruixar-se amb esprai desinfectant.

2.9.2. Reixetes de sortida d'aire i extractors.

Les reixetes es netejaran mitjançant la utilització d'un aspirador especial de filtre total, amb el mànec telescòpic, repassant les parts menys accessibles amb baieta i producte detergent desinfectant. Es prestarà especial atenció a la neteja dels llocs d'usual acumulació de pols o de difícil accés, com ara, rodapeus, reixetes d'aïració, canaletes, ranures, etc. Així mateix d'acord amb les freqüències establertes es trauran i netejaran amb producte detergent desinfectant, per tal d'evitar en els locals les malalties pròpies de transmissió aèria. Al finalitzar la desinfecció, es deixaran completament seques.

Els extractors, es desempolsaran i fregaran amb les freqüències adequades amb baieta i detergent desinfectant

2.9.3. Punts de llum, fluorescents, focus, indicadors lluminosos, altaveus, quadres elèctrics interruptors i endolls

Aquestes superfícies es mantindran lliures de pols realitzant desempolsats en sec amb baieta. Així mateix i amb la freqüència adequada es realitzaran neteges a fons amb producte dielèctric (producte no conductor de l'electricitat), evitant d'aquesta forma possibles accidents i avaries. En referència a les làmpades ornamentals, l'adjudicatari del servei presentarà el seu protocol de neteja, el qual haurà de ser aprovat pels Serveis Tècnics Municipals.

2.9.4. Elements metàl·lics i daurats.

Els acers inoxidables es netejaran amb productes detergents neutres, amb posterior assecat, i s'exclourà per a la seva neteja tot agent abrasiu que pogués ratllar-los o qualsevol producte de característiques molt àcides que pogués alterar les seves qualitats.

Per al tractament i neteja de l'alumini, emprarem productes neutres, contenint tensioactius, exempts d'abrasius, per a brutícies poc importants. Per a brutícies greixoses més difícils d'eliminar, utilitzarem detergents també neutres però que incorporin partícules abrasives; això ajudarà a eliminar aquestes brutícies sense haver d'utilitzar draps abrasius que podrien ratllar l'alumini.

La resta de metalls es netejaran amb la freqüència necessària amb productes adequats i, si s'escau, s'aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del metall, conservant així l'aspecte original. Aquests elements s'abrillantaran amb baietes que no deixin residus ni fils.

2.9.5. Papereres

Les papereres es buidaran diàriament, netejant si s'escau el fons, mitjançant baieta i detergent desinfectant. Serà obligació de la empresa adjudicatària, el subministrament de les bosses per a les papereres.

2.9.6. Cortines, banderes i persianes interiors.

La neteja de cortines es realitzarà principalment amb aspiradors de pols i amb les freqüències necessàries perquè quedin en perfectes condicions.

Les cortines de PVC o qualsevol altre material plàstic, a més d'aspirador caldrà netejar-les amb un drap humit.

Les persianes venecianes metàl·liques i de lama tèxtil interiors es desempolsaran amb baieta humida i d'acord a les freqüències establertes es trauran i es netejaran a fons pel mètode d'ultrasons. Amb aquest sistema es contribueix a la perfecta conservació de les mateixes i no sols a la seva neteja aparent.

Per les cortines i banderes el mètode de neteja que s'aplicarà serà l'adequat d'acord amb les seves característiques tècniques. Amb la freqüència establerta, les cortines i banderes es desmuntaran i fregaran sempre amb detergent neutre i un programa adequat al tipus de fibra, evitant d'aquesta forma alteracions del teixit.

2.9.7. Extintors d'incendi/ nínxols per manegues i boques d'incendi.

Es netejaran en profunditat i s'enllustrarà la part metàl·lica.

Els nínxols per manegues s'higienitzaran per la part exterior netejant-los amb baieta i detergent desinfectant. També s'estendrà la neteja a la seva part interna i accessoris. Al finalitzar la neteja, es deixaran les superfícies seques.

2.9.8. Objectes de decoració, plantes decoratives i figures

Els quadres (aquarel·les, pintures a l'oli i altres quadres originals) seran objecte de neteja, única i exclusivament els marcs, els quals es tractaran en funció de la qualitat del material, no netejant-se, en cap cas les teles. Suposant que en el

marc existeixi una placa metàl·lica amb el títol i/o nom de l'autor, aquesta serà objecte de neteja amb la freqüència que sigui necessària amb un producte específic per netejar metalls, tenint en compte de no fer malbé ni tacar el marc. Les plantes i figures decoratives es desempolsaran amb baieta humida.

2.9.9. Pissarres digitals

Les pissarres digitals es netejaran amb neteja vidres o producte multiús similar (productes que no siguin abrasius o continguin components com amoníac o sulfurant). El netejador s'aplicarà sobre un drap, mai directament sobre l'equip interactiu. Els projectors penjats del sostre es desempolsaran amb un plomall.

2.10. Mobiliari

2.10.1. General

El mobiliari es mantindrà en condicions netes i atractives eliminant escrupolosament la pols en tota la seva superfície amb baietes humides, així com els frecs que es produeixen en l'ús diari.

Els mobles que es puguin netejar de fòrmica i melanina (armaris, taules, cadires, tamborets, llibreries, bancs, prestatgeries) es fregaran amb regularitat amb baieta i detergent desinfectant. Els mobles de fusta es desempolsaran es netejaran de pols i taques amb un drap adient i un espray captapols, abstenint-se d'utilitzar baietes humitejades amb aigua com a mitjà normal de neteja, ja que poden danyar la fusta. En aquest tipus de mobiliari de fusta, de forma periòdica s'aplicaran ceres naturals per la seva conservació. Amb la freqüència que s'estableixi s'aplicarà un tractament de neteja a fons mitjançant la utilització d'escuma seca o un altre tractament idoni pel manteniment de les qualitats pròpies i aspecte físic de la tapisseria.

2.10.2. Despatxos, sales de professors, recepcions, aules, sales d'actes, halls, sales de reunions, copisteries, sales d'ordinadors, sales de consulta, sales de lectura, etc.

Per la neteja d'aquestes dependències, en primer lloc, es realitzarà el buidat de papereres, efectuant a continuació una neteja dels mateixos amb baieta humida de microfibres per tal que d'aquesta forma es mantingui permanentment el seu estat de neteja.

Seguidament es procedirà a una neteja del mobiliari, objectes de decoració i equips d'oficina tal com ja hem descrit en els apartats de mobiliari, objectes de decoració i equips d'oficina.

Finalment es procedirà a un fregat dels terres, deixant les superfícies seques. S'aspiraran les caixes de connexió informàtica i elèctriques encastades al terra.

El servei inclou l'obligació d'obrir finestres per la renovació de l'aire interior dels espais. Quan procedeixi, això implicarà el tancament de les persianes un cop finalitzats els treballs.

2.10.3. Magatzems

Per la neteja d'aquestes dependències, en primer lloc es realitzarà un desempolsat amb baieta i detergent neutre de totes les superfícies. Seguidament es realitzarà un escombrat dels terres amb mopa humida de microfibres i un fregat amb baieta de pal, sistema de doble galleda i solució de detergent desinfectant. Els sostres i parets es netejaran d'acord a les freqüències establertes. Les galledes es buidaran i netejaran amb baieta i detergent desinfectant.

2.10.4. Sales de calefacció, aire condicionat, etc.

Per aquesta neteja i degut a la brutícia que s'hi forma i d'acord a les freqüències establertes, es realitzaran aspirats a fons dels terres i fregats de parets i terres amb productes altament desengreixants, desincrustants i desoxidants, evitant d'aquesta forma l'acumulació de brutícia. El mètode de fregat que es realitzarà en aquests locals serà amb baieta de pal i sistemes de doble galleda.

2.10.5. Menjadors de les llars d'infants

El procediment per la neteja dels terres serà el següent:
Escombrat amb mopa humida de microfibra i fregat amb motxo de fregar, sistema de doble galleda i detergent desinfectant. En els menjadors sols s'efectuarà una neteja dels terres i vidres.
En el cas que es realitzin altres activitats en els menjadors, fora de l'horari de servei de dinars i diferents d'aquest servei, caldrà realitzar la neteja completa de l'espai.

2.10.6. Gimnasos, sales de psicomotricitat, sales rítmiques, sales de gimnàstica

En la neteja d'aquestes zones es posarà especial atenció en la neteja dels terres ja que a causa d'ús al que van destinats és necessària una major desinfecció. Els terres d'aquestes zones es fregaran amb el sistema sense galleda i sense aigua. Així mateix, en aquests terres també s'eliminaran totes aquelles marques negres que es vagin originant a causa de la goma de les sabatilles esportives amb producte desengreixant específic. Els utensilis que s'utilitzin en aquestes zones i d'acord a les freqüències establertes es desempolsaran i fregaran amb baietes i detergent desinfectant.

En els centres que disposin de matalassos o altres equips pesats per activitats esportives que ocupin una part important del terra, es coordinarà amb els responsables del centre el desplaçament d'aquest elements, per tal de

permetre la neteja del terra amb la freqüència establerta. Al finalitzar la neteja es deixaran les superfícies seques

2.11. *Altres.*

Qualsevol altre element, superfície o zona que no estigui inclosa en la relació descrita anteriorment, però pertanyi a l'edifici i/o dependència haurà de ser igualment netejada. El sistema de neteja i els productes a emprar es definiran de mutu acord.

3.13. *Neteja i desinfecció del material de neteja.*

Una vegada acabada la jornada laboral, es procedirà a la neteja i desinfecció del material utilitzat, així com el seu correcte emmagatzematge.

- Les galledes, mopes, baieta de pal i baietes, es fregaran energèticament amb un detergent aniònic.
 - S'esbandiran amb una solució d'aigua i detergent desinfectant.
 - Es realitzarà una segona esbandida amb aigua neta sense utilitzar cap producte.
 - Es procedirà a l'operació d'escórrer i es deixaran assecar a l'aire: les baietes es penjaran als seus ganxos corresponents i les baietes de pal s'introduiran en els seus adaptadors, mai es guardaran dins de les galledes.
- Tots aquests processos es realitzaran de la forma descrita i mai alterant el seu ordre.

Expedient:	001/2024/447/1264
Descrip.:	Contracte de serveis, reservat a CET d'Iniciativa Social, de neteja de les escoles públiques i de les llars d'infants municipals de Tàrrrega, així com dels locals socials i consultoris mèdics dels pobles agregats.
