

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE SERVEIS, AMB CARÀCTER RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL, DE NETEJA A LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS I A LES ESCOLES PÚBLIQUES DE TÀRREGA, AIXÍ COM DELS CONSULTORIS MÈDICS I LOCALS SOCIALS DEL POBLES AGREGATS DE TÀRREGA.

**Serveis de la Unitat de Contractació
Ajuntament de Tàrrrega**

I – DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 - Descripció.

L'objecte del present contracte és la prestació del serveis de neteja als següents immobles, d'acord amb les previsions determinades al plec de prescripcions tècniques particulars:

- Llar d'infants la Pau
- Llar d'infants el Niu
- Escola Jacint Verdaguer
- Escola Àngel Guimerà
- Escola Maria Mercè Marçal
- Consultori mèdic i local social d'Altet.
- Consultori mèdic i local social de Claravalls.
- Consultori mèdic i local social de Santa Maria de Montmagastrell.

La neteja dels consultoris mèdics s'ha de fer el dia abans que el metge passi consulta. Aquesta informació serà facilitada per responsable municipal del contracte.

Aquest contracte està reservat als Centres Especials de Treball d'Iniciativa social, de conformitat amb la Disposició Addicional Quarta en relació a la Disposició Final Catorzena de la LCSP i amb el RDL 1/2003, de 29 de novembre de 2013, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de dret de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Si alguna empresa està interessada en veure les instal·lacions cal que es posi en contacte amb la senyora Anna Perelló (973313534).

1.2- Lots.

En aquest expedient no procedeix la divisió en lots tal i com s'ha justificat a l'informe jurídic emès en el present expedient de licitació, de conformitat amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

1.3.- CPV.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:
90919300-5: Serveis de neteja a les escoles

SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La necessitat que es vol satisfer queda justificat al decret d'incoació de l'expedient.

TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1 -Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació és de 1.169.459,11 euros (966.495,13 euros més 202.963,98 euros corresponents al 21 % d'IVA), pels quatre anys de durada del contracte segons el següent desclos:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Anys	Sense IVA	21 % IVA	Preu amb IVA
2n semestre 2024	120.811,89 €	25.370,50 €	146.182,39 €
2025	241.623,78 €	50.740,99 €	292.364,78 €
2026	241.623,78 €	50.740,99 €	292.364,78 €
2027	241.623,78 €	50.740,99 €	292.364,78 €
1r semestre 2028	120.811,89 €	25.370,50 €	146.182,39 €
TOTAL	966.495,13 €	202.963,98 €	1.169.459,11 €

El pressupost base de licitació es configura com un pressupost màxim de despesa.

El desclos de costos amb caràcter anual és el que s'indica a continuació:

PRESSUPOST ANUAL			
Sous de personal	Hores anuals	Preu/hora	Preu sous anual
Peó de neteja, amb independència de gènere, pe l'escola Àngel Guimerà	4386	9,76 €	42.805,23 €
Peó de neteja, amb independència de gènere, per l'escola Jacint Verdaguer	3354	9,76 €	32.733,41 €
Peó de neteja, amb independència de gènere, per l'escola Maria Mercé Marçal	3354	9,76 €	32.733,41 €
Peó neteja, amb independència de gènere, per la llar d'infants el Niu	1548	9,76 €	15.107,73 €
Peó neteja, amb independència de gènere, per la llar d'infants la Pau	1290	9,76 €	12.589,77 €
Peó de neteja, amb independència de gènere, pels locals socials i consultori mèdics dels pobles agregats.	364	9,76 €	3.552,46 €
Neteja Vidres	250	11,71 €	2.928,38 €
Responsable de l'equip, amb independència de gènere.	110	12,58 €	1.383,76 €
Total sous personal			143.834,17 €
Seguretat social			44.660,51 €
TOTAL COST PERSONAL			188.494,67 €

Despeses de material	7.539,79 €
Despeses de coordinació	5.654,84 €
TOTAL	201.689,30 €
Despeses generals	27.833,12 €
Benefici industrial	12.101,36 €
TOTAL SENSE IVA	241.623,78 €
21% D'IVA	50.740,99 €
TOTAL AMB IVA	292.364,78 €

La part de sous de personal és la partida més elevada, la qual s'ha calculat traient una mitja: partint el 2024 del corresponent augment segons el SMI, i s'ha fet una previsió d'augment del SMI per la resta de les anualitats, i el resultat és de 142.545,91 euros.

El responsable de l'equip serà l'interlocutor directe amb el responsable municipal del contracte.

3.2. – Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte és de 1.159.794,19 euros

Per al seu càlcul s'ha tingut en compte l'article 101.2 LCSP:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Pressupost base sense IVA	966.495,13 €
No hi ha pròrrogues	0,00 €
20 % de modificacions previstes al PCAP	193.299,03 €
TOTAL	1.159.794,16 €

3.3.– Partides.

Les partides a les quals s'imputarà les despeses aplicables al pressupost general vigent de l'anualitat 2024 són les següents:

Partides	Espais	2n semestre 2024	2025	2026	2027	1r semestre 2024	TOTAL
4/32301/2600002	Jacint Verdaguer	34.296,01 €	68.592,02 €	68.592,02 €	68.592,02 €	34.296,01 €	274.368,07 €
4/32302/2600002	Àngel Guimerà	44.848,63 €	89.697,25 €	89.697,25 €	89.697,25 €	44.848,63 €	358.789,01 €
4/32303/2600002	Ma. Mercè Marçal	34.296,01 €	68.592,02 €	68.592,02 €	68.592,02 €	34.296,01 €	274.368,07 €
6/32305/2270001	La Pau	13.190,77 €	26.381,54 €	26.381,54 €	26.381,54 €	13.190,77 €	105.526,18 €
6/32305/2270001	El Niu	15.828,93 €	31.657,85 €	31.657,85 €	31.657,85 €	15.828,93 €	126.631,41 €
11/92403/2270001	Claravalls-2h/setmana	1.068,76 €	2.137,51 €	2.137,51 €	2.137,51 €	1.068,76 €	8.550,04 €
11/92406/2270001	Santa Maria de Montmagastrell-2h/setmana	1.068,76 €	2.137,51 €	2.137,51 €	2.137,51 €	1.068,76 €	8.550,04 €
05/92402/2279903	Altet-3h/setmana	1.584,54 €	3.169,07 €	3.169,07 €	3.169,07 €	1.584,54 €	12.676,28 €
		146.182,39 €	292.364,77 €	292.364,77 €	292.364,77 €	146.182,39 €	1.169.459,11 €

L'Ajuntament de Tàrraga dotarà els pressupostos ordinaris de les anualitats econòmiques afectades per aquesta contractació, amb el crèdit suficient per atendre les despeses que se'n derivin, amb càrrec a l'aplicació pressupostària indicada o equivalent. Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

3.4.- Preu del contracte.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5.- Revisió del preu

No se'n contempla, d'acord amb l'article 103.2 LCSP.

QUARTA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE I RÈGIM DE PRÒRROGA

4.1.- Termini de durada: 4 anys des del dia 1/6/2024.

4.2.- Possibilitat de pròrrogues i termini.

No es preveu

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

5.1.- A més a més del present plec de clàusules, tindran caràcter contractual els següents documents:

- El plec de prescripcions tècniques.
- El document administratiu en què es formalitzi el contracte.
- L'oferta de l'adjudicatari.

5.2.- El contracte té caràcter de serveis administratiu i es regeix, a part pels documents esmentats a l'apartat 5.1, per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Tot allò no regulat en els presents plecs, s'aplicarà la regulació continguda en la LCSP.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.3. - El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

SISENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS

NO s'admeten variants.

SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Ordinària

Tipificació del contracte: Contracte administratiu de serveis HARMONITZAT de caràcter reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social.

Procediment d'adjudicació: Obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital.

VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

8.1 - D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2 - Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 - D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.4 - Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR

9.1.- Els requisits de participació dels licitadors en la present licitació són els següents:

1.- Tenir personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, d'acord amb que preveu l'article 65 LCSP. Si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com a adjudicatari presentarà l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on s'estableixin les normes que regulen l'activitat, inscrites, si escau, en el corresponent registre oficial. També podrà ser necessari aportar el CIF de l'empresa.

Si el licitador proposat com a adjudicatari és una persona física, i l'òrgan de contractació ho requereix, haurà de presentar el DNI.

2.- No estar sotmesos en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 LCSP.

3.- Tenir la solvència mínima exigida.

De conformitat amb l'article 77.1.b) LCSP, els licitadors podran acreditar la seva solvència indistintament, ja sigui amb la classificació empresarial o complint els criteris de solvència específics determinats a continuació:

3.1.- Classificació empresarial:

Estar en possessió de la classificació U, Subgrup 1, categoria 4, de conformitat amb l'annex II del RD 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.

3.2.- Criteris específics de solvència.

3.2.1.- Els licitadors acreditaran la solvència econòmica i financera- art. 87 LCSP pel mitjà següent:

Mitjançant el volum anual de negocis del licitador en referència al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o de la data d'inici de les activitats de l'empresari i de la presentació de les ofertes. Aquest valor del millor exercici haurà de ser com a mínim una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir, de 1.739.691,24 €.

Per acreditar documentalment aquesta circumstància, si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositades en el registre oficial on hauria d'estar inscrit. Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals degudament compulsats.

3.2.2.- Els licitadors acreditaran la solvència tècnica o professional- art. 90 LCSP- mitjançant experiència de l'empresa en serveis de neteja en immobles públics o privats prestats en els últims tres anys, tenint en compte que el millor any d'aquests tres, l'empresa ha d'haver facturat un mínim de 240.000 euros sense IVA.

Per acreditar documentalment aquesta circumstància, si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar certificats expedits per l'òrgan competent quant el destinatari sigui una entitat del sector públic, i quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest. A falta de documents públics o privats, es podrà acreditar l'experiència mitjançant una declaració responsable de l'empresari fent contar la data dels serveis, l'import i el destinatari.

3.3.- Criteris de solvència per a empreses de nova creació, entenent com a tal les que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, de conformitat amb l'article 90.4 LCSP:

- D'acord amb l'article 86.1 LCSP, les empreses de nova creació per acreditar la solvència econòmica i financera hauran d'aportar una declaració

responsable conforme disposen de la solvència econòmica i financera suficient per a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 86.1 in fine de la LCSP, en relació a l'article 69.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, les empreses de nova creació acreditaran la solvència tècnica o professional mitjançant la indicació del personal que participarà en el contracte, especialment dels encarregats del control de la qualitat.

4.- Ostentar la condició de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social, en els termes previstos a l'article 43 del RDL 1/2003, de 29 de novembre de 2013, la qual cosa s'acreditarà mitjançant:

- La inscripció al Registre de Centres Especials de Treball de la Generalitat de Catalunya.

- Quan el CET d'Iniciativa Social sigui promoguda i participada en més d'un 50%, directa o indirectament, per una o varies entitats, ja siguin públiques o privades, que no tinguin ànim de lucre o que tinguin reconegut el seu caràcter social en els seus Estatuts, ja siguin associacions, fundacions, corporacions de dret públic, cooperatives d'iniciativa social o altres entitats de l'economia social. Així com també aquells CET d'Iniciativa Social la titularitat de la qual correspongui a societats mercantils en els que la majoria del seu capital social correspongui a alguna de les entitats esmentades anteriorment, ja sigui de forma directa o indirecta a través del concepte de societat dominant regulat a l'article 42 del Codi de Comerç.

En qualsevol d'ambdós casos hauran de presentar el Certificat d'hisenda conforme es tracta d'un ens sense ànim de lucre.

-Acreditar que en els Estatuts o acords socials s'obliguin a la reinversió íntegra dels beneficis per a la creació d'oportunitats de treball per a persones amb discapacitat i a la millora contínua de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social, tenint en tot cas la facultat d'optar per reinvertir-los en el propi CET o en altres CET d'iniciativa social.

5.- Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si escau, i en cas contrari declaració responsable de no estar subjectes

6.- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

7.- Estar absent de conflictes d'interessos d'acord amb **l'annex 5**.

8.- Que el contractista s'obligui a contractar o disposi del personal i mitjans materials necessaris per la prestació del servei.

9.- Disposar, o compromís de concertar, cas de resultar adjudicatari, d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes i indirectes) ocasionats pel desenvolupament de l'activitat, així com una pòlissa d'assegurança de danys als treballadors/es adscrits al contracte.

9.2.- El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

9.3.- La inscripció practicada al ROLECE o RELI acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari, la personalitat i capacitat d'obrar, representació habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació, concurrència o no de causes de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites, segons previsió de l'article 96 en relació al 339 de la LCSP.

9.4.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. La durada de la UTE ha de coincidir, al menys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

A més, cal que cadascuna de les empreses que componen la UTE acreditin els requisits de capacitat i solvència, acumulant-se a efectes de determinar la solvència de la UTE, de conformitat amb l'article 24 de l'RD 1098/2001, sense perjudici del que preveu per les classificacions en l'article 52 de el mateix text normatiu.

II – DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, AJUDUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

DESENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

10.1 - Termini per a la presentació de les proposicions.

30 dies naturals comptats a partir des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

10.2.- Documents a presentar.

Els licitadors presentaran la proposició en TRES SOBRES electrònics mitjançant l'eina Sobre Digital, accessible en l'adreça web <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>:

SOBRE A

1. Les empreses licitadores presentaran el DEUC, de conformitat amb el model que s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec, el qual ha d'estar signat electrònicament pel representant legal de l'empresa licitadora.

INSTRUCCIONS PER OMPLIR EL DEUC

PART I: vindrà complimentada per l'administració pública.
PART II i PART III: el licitador les haurà de complimentar.
PART IV: només ha de contestar a la primera pregunta, si compleix els criteris de selecció requerits, amb un sí o un no.
PART VI: signatura electrònica

2. Si l'oferta la presenta una unió temporal d'empresaris, caldrà incorporar el compromís subscrit per les empreses de constituir-se en UTE, d'acord amb **l'annex 2**.
3. En el supòsit que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb l'article 75 LCSP, haurà d'aportar el corresponent compromís entre les empreses de conformitat amb **l'annex 3**, demostrant que disposarà dels recursos necessaris per a l'execució del contracte.

SOBRE B

Contindrà el programa de gestió del servei, d'acord amb els apartats inclosos a la clàusula 12.1 del present plec.

SOBRE C

S'adjuntarà el model previst a **l'annex 4**, on s'inclouran l'oferta dels criteris avaluable automàticament i el preu.

10.3 - Procediment per a la presentació de proposicions mitjançant l'Eina sobre Digital.

1.-Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega> a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de

Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable/DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM

2.-Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica.

3.- Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin **una paraula clau** per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

4.- Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la

valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, **i per tant, quedaran excloses de la licitació.**

5.- D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores.

En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

6.- Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

7.- Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica.

Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta

telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8. L'eina de Sobre digital/Ofertra telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

9. El format de document electrònic admissible és el següent: pdf

10. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, i a fi que l'empresa licitadora pugui completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta, l'òrgan de contractació, si s'escau, pot ampliar el termini pel temps en què la plataforma ha estat inoperable.

ONZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona-apartat 7 de la LCSP, en relació amb la interpretació de l'expedient 96/2018 de la Junta consultiva de contractació pública de l'estat:

PRESIDENT	Titular: Sra. Laia Recasens Elías, regidora Suplent: Sr. José Luís Marín Ruiz, regidor
VOCALS	Titular: Sr. Ramon Morell Gassó, Secretari General Suplent: Sr. Jaume Pla Benet, TAG d'Urbanisme..
	Titular: Sra. Imma Balagué Brichs, Interventora. Suplent: Sra. Erica Martínez Pereira, tècnica de finances.
	Titular: Sra. Anna Perelló Sanfeliu, Tècnica de serveis municipals. Suplent: Sra. Mari Cases Borrell, administrativa dels serveis municipals.
SECRETÀRIA	Sra. Sílvia Gassó Llenes, Cap de la Unitat de Contractació. Sra. Marta Maspons Sala, Administrativa de Contractació.

DOTZENA. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA RELACIÓ QUALITAT-PREU

12.1 - Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents:

[Criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor del sobre "B" - fins a un màxim de 40 punts.](#)

Les empreses aportaran un PROGRAMA DE GESTIÓ DEL SERVEI, que inclourà la següent informació:

1.- Pla de control de qualitat i supervisió del servei gestió d'incidències. Puntuable fins a 20 punts.

Es valorarà el següent:

- Descripció de la sistemàtica i procediments de verificació de presència i assistència del personal i gestió de les baixes i suplències, així com el procediment de cobertura per malaltia, vacances, permisos.
- Mesures de supervisió i control de qualitat del servei i resolució de queixes i reclamacions detallant les mesures de supervisió per garantir el control de la qualitat del servei i l'atenció de queixes i reclamacions.
- Sistema de coordinació i supervisió que garanteixi la bona comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa davant de qualsevol incidència, la capacitat de reacció, temps de resposta, protocol i mitjans per atendre les peticions.

Es puntuarà en funció de la descripció, operativitat i funcionalitat de la sistemàtica que presentin les empreses.

2.- Prestació del servei. Puntuable fins a un màxim de 15 punts.

2.1.- Planificació de l'execució del servei per a la realització de les tasques de neteja als immobles objecte de la licitació. Puntuable fins a **12 punts**.

Es valorarà l'adequació de la proposta de planificació de totes les tasques de neteja per a cada lloc de treball, d'acord amb els següents subcriteris:

- Programació i organització dels recursos humans assignats a cada equipament, especificant els horaris, tasques i freqüències assignats a cadascun dels treballadors/es per a la realització de les tasques de neteja ordinària durant els períodes lectius i no lectius, pel que fa a les escoles i llars d'infants.
- Idoneïtat de la planificació de les tasques, horaris i recursos humans assignats a cada equipament per dur a terme les tasques de neteges i les neteges a fons durant els períodes no lectius en les llars d'infants i escoles.

2.2.- Idoneïtat de la proposta de maquinària: Puntuable fins a **2 punts**.

Es valorarà la conveniència, adequació i proporcionalitat de la maquinària que l'empresa es compromet a utilitzar durant l'execució del contracte, segons les necessitats de cada immoble, de la manera següent:

- Idoneïtat de la dotació de maquinària que es destina de manera específica a cada immoble.
- Idoneïtat de la dotació de maquinària que s'utilitzarà de forma compartida entre els immobles per a la realització de les neteges a fons, en les escoles i llars d'infants. Caldrà presentar un estudi i justificació de la utilització de màquines que s'adscriuran a l'execució d'aquest contracte, i caldrà aportar una descripció de la maquinària a utilitzar per centre, especificant: número d'unitats, marca, model i tipus, freqüència d'utilització de la maquinària que es proposa (diàriament, setmanalment...), i la tasca o tasques en què s'utilitzarà.

2.3.- Organigrama de l'empresa. Puntuable fins a **1 punt**.

Es valorarà l'adequació de la proposta de l'estructura d'organització de l'empresa: equips de personal bàsic i especialista, la coordinació amb la persona supervisora del contracte i totes aquelles persones de suport per al contracte que l'empresa cregui necessàries.

3.- Gestió ambiental. Puntuable fins a 5 punts.

Es valorarà el compromís per part del licitador de dur a terme un programa de bones pràctiques mediambientals adaptades a les peculiaritats dels immobles i de l'activitat, dirigides principalment a aconseguir la màxima eficàcia energètica dins

de les instal·lacions, a minimitzar l'impacte ambiental de la seva activitat i a un compromís permanent per al medi ambient.

Els licitadors presentaran la proposta de gestió mediambiental que pretenent dur a terme en els immobles en l'execució de la prestació, i es valorarà la seva idoneïtat i detall d'acord amb el següent detall:

3.1.- Existència de manuals de bones pràctiques mediambientals que s'adaptin a les peculiaritats dels centres i de l'activitat, dirigits principalment a aconseguir la màxima eficàcia energètica dins de les instal·lacions, la gestió sostenible del consum elèctric i aigua en la prestació del servei.

3.2.- Aportació d'aquells elements i productes per tal que el servei sigui més respectuós amb el medi ambient, com dosificadors de precisió, productes biodegradables, etc., així com aquelles propostes que minimitzin els embalatges i els envasos dels productes.

3.3.- Pla de gestió d'envasos i de residus produïts en la realització del servei de neteja i el seu circuit.

Criteris avaluables de forma automàtica inclosos al sobre C, puntuables fins a un màxim de **60 punts**.

1.- Oferir una bossa d'hores anuals. Puntuable fins a un màxim de 40 punts.

L'Ajuntament podrà requerir el poliment, abrillantat d'aquells paviments que consideri oportuns, així com qualsevol altra prestació que consideri necessària. Aquestes hores seran a compte de l'empresa adjudicatària, sense cap cost per l'Ajuntament.

Les hores que ofereix l'empresa són:

- 30 hores anuals: puntuable en 20 punts.
- 60 hores anuals: puntuable en 40 punts

2.- Experiència del responsable de l'equip de treball, puntuable fins a 10 punts.

És la persona que té sota la seva responsabilitat un equip de peons netejadors, les seves funcions específiques són de control i supervisió durant una part de la seva jornada laboral, la que determini la direcció de l'empresa, i la resta de la jornada realitzarà funcions de netejador/a.

- Per tenir dos anys d'experiència: 5 punts
- Per tenir tres anys o més d'experiència: 10 punts

Per acreditar aquest extrem caldrà aportar **l'annex 4.1**. Tot i que l'empresa no acrediti l'experiència del responsable de l'equip de treball, igualment haurà de presentar l'annex 5.1 per designar aquest treballador/a.

3.- El preu. -Puntuable fins a un màxim de 10 punts

Les ofertes presentades pels licitadors hauran de ser igual o inferiors al pressupost base de licitació (sense IVA), les empreses que presentin una oferta superior quedaran excloses.

El preu ofert es puntuarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_i = P_{\max} \times B_i \times K$$

On:

- P_i : Puntuació que atorga la fórmula

- $P_{\max}$: Puntuació màxima establerta al plec de clàusules

- B_i : % de baixa de l'oferta que es puntua

- K : valor fixat en funció de la baixa màxima esperada. En aquest cas es fixa un valor k de 20, segons la justificació següent: si la baixa màxima presentada es troba dins del llindar del 0% al 5 % s'aplicarà la fórmula, i si la baixa màxima es troba per sobre d'aquest llindar, el valor K no serà el predeterminat sinó que K es recalculerà segons la fórmula següent:

$$K = 1 / B_{\max}$$

LA PUNTUACIÓ MÍNIMA PER NO SER EXCLÒS ÉS DE 50 PUNTS

12.2 - Pràctica de la valoració de les ofertes.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació, en el dia i hora indicats a l'Eina Sobre Digital, es reunirà virtualment i procedirà a l'obertura del SOBRE A i qualificarà el DEUC.

Posteriorment, en el dia i hora indicats a l'Eina Sobre Digital, la Mesa obrirà el sobre B i valorarà i puntuarà els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor. L'acta on s'incloguin les puntuacions es publicarà al Tauler d'avísos del Perfil del Contractant, abans de l'obertura del sobre C.

En el dia i hora indicats a l'Eina sobre Digital, la Mesa obrirà el sobre C, relatiu als criteris avaluable automàticament i els puntuarà d'acord amb els indicacions determinades a la clàusula 12.1 anterior.

Les puntuacions totals són les resultants de sumar les puntuacions obtingudes del sobre B i del sobre C, les quals es publicaran al Tauler d'avísos del Perfil del Contractant.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació d'esmena i/o aclariment requerida.

Serán excloes de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que hagin presentat uns models diferents als establerts als annexos, les que excedeixin del pressupost base de licitació, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

12.3 – Empat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

12.4 - Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Per a la determinació d'ofertes desproporcionades o anormalment baixes es tindran en compte els següents criteris:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de

totes les puntuacions:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

TRETZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

13.1 - Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i requerirà a l'empresa que hagués tret millor puntuació que porti la documentació següent en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació (art.150.2 de la LCSP).

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació acreditativa requerida.

13.2.- Documentació acreditativa.

La documentació acreditativa que es requerirà al contractista proposat com adjudicatari serà la següent, sense perjudici, que la Mesa de Contractació constati la necessitat de demanar una altra:

- Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
 - o Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueixi.
 - o Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
- Quan la proposició no sigui signada pel licitador, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb la còpia del DNI.

- Que ostenta la condició de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social, de conformitat amb la clàusula 9.4 del PCAP.
 - Acreditar que l'empresa té solvència econòmica i financera i tècnica i professional suficient per la prestació del servei, de conformitat amb la clàusula novena del PCAP.
 - Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries:
 - o Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - o Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
 - Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social:
 - o Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
 - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut del Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- 14 Acreditació, mitjançant declaració responsable, de l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- 15 Per acreditar que l'empresa no es troba en conflicte d'interessos haurà d'omplir **l'annex 5**.
- 16 Aportar l'assegurança de responsabilitat civil i de danys als treballador/es u l'últim rebut pagat.

13.3 - Una vegada aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà pels serveis de la Unitat de Contractació.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena s'han de comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

13.4.- En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació en concepte de penalitat (art. 150.2 LCSP), i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en el declarat per les empreses licitadores en el DEUC pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic que preveu l'article 71.1.e de la LCSP.

CATORZENA. GARANTIA DEFINITIVA

S'eximeix de constituir la garantia definitiva, de conformitat amb la Disposició addicional quarta apartat tercer de la LCSP.

QUINZENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

15.1 - Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

15.2.- La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

15.3 - La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

SETZENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

16.1 - El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

16.2 - El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

16.3 - El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

16.4 - La formalització del contracte no es podrà efectuar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació d'adjudicació, d'acord amb l'article 153.3 LCSP.

16.5 - La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà al Diari de la Unió Europea i al perfil del contractant, d'acord amb l'article 154 LCSP.

16.6 - Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

DISSETENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

És una condició especial d'execució de caràcter laboral, de conformitat amb la previsió de l'article 202.2 LCSP, que el contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites al contracte, i durant la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el Conveni Col·lectiu aplicable.

DIVUITENA.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

18.1.- El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni el responsable del contracte en els àmbits de la seva respectiva competència.

18.2.- L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista.

18.3.- L'Ajuntament determinarà si la prestació efectuada pel contractista s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per a la seva execució i compliment, i

requerirà, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

DINOVENA.- COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

19.1.- L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia, cas d'existir, o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, els terminis d'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

19.2.- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o, en el seu cas, de les condicions especials d'execució, cas d'existir, o incompliment d'obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, es procedirà al regim sancionador previst a l'article 192 LCSP.

VINTENA.- PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE/RESPONSABLE DE LES INSTAL·LACIONS

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les

obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i les dels plecs de condicions.

De conformitat amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es designa com a responsable d'aquest contracte el senyor **Salvador Solé i Castells**.

VINT-I-UNENA.- CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

21.1.- De conformitat amb l'article 214.1 LCSP, no es preveu la possibilitat de cessió del contracte.

21.2.- De conformitat amb l'article 215.1 LCSP, no es preveu la possibilitat de subcontractació.

VINT-I-DOSENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

22.1.- Causes de modificació del contracte previstes en els plecs.

Seràn causes de modificació del contracte durant la seva vigència fins a un màxim del 20 % del preu inicial del contracte les següents:

- Per la incorporació, reducció o supressió de centres i/o espais, i la substitució d'uns per uns altres.
- Per l'ampliació o reducció horària i/o freqüència del servei en els immobles contractats, o per l'ampliació o reducció dels dies de servei.

Procediment a seguir: En ambdós casos el responsable municipal del contracte aportarà un informe justificatiu de la necessitat de dur a terme la modificació i determinarà l'import que suposa d'increment o el decrement de la prestació. Previ informe d'intervenció de l'existència de consignació pressupostària suficient, en cas d'augment de despesa, aquesta modificació serà aprovada per l'òrgan de contractació i s'incorporarà al corresponent expedient.

Aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista, i en cap cas ha de suposar la inclusió de preus unitaris no previstos

22.2 - Causes de modificació del contracte no previstes en els plecs.

A part del que s'ha exposat en l'apartat anterior, el contracte només podrà modificar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits que preveu l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats preveu l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% de el preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació prèvia conformitat per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

VINT-I-TRESENA.- SUBROGACIÓ DE PERSONAL

De conformitat amb l'article 130.1 LCSP, quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació hauran de facilitar als licitadors la informació laboral necessària per efectuar l'esmentada subrogació.

De conformitat amb la Guia de convenis col·lectius aplicables en matèria de contractació pública, el conveni aplicable és el Conveni Col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya, el qual disposa al seu article 74, la subrogació de personal per canvi d'empresa contractista o entitat adjudicatària.

Per tant, en aquest contracte i segons dades facilitades per l'actual empresa adjudicatària les dades de subrogació de personal són les que es preveuen a l'annex 6.

IV – DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

VINT-I-QUATRENA.- ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà mensualment, mitjançant la presentació de la corresponent factura electrònica, la qual s'expedirà d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

La factura es presentarà telemàticament a la plataforma e-FACT del consorci d'Administració Oberta de Catalunya, a la qual es podrà accedir a través d'un enllaç disponible a la pàgina web de l'Ajuntament de Tàrrrega (www.tarrega.cat).

Tanmateix, poden remetre les seves factures fent servir el Punt General d'entrada de Factures Electròniques FACe al qual s'accedeix mitjançant la pàgina web <https://face.gob.es/es/>

En ambdós casos, sigui quina sigui la plataforma utilitzada per a presentar les factures, especificaran els codis DIR3 als següents apartats:

- Oficina comptable: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrrega, Lleida, Espanya)
- Òrgan Gestor: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrrega, Lleida, Espanya)
- Unitat tramitadora: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrrega, Lleida, Espanya)

La factura haurà de ser conformada i validada pels responsables, una vegada aprovada per la Junta de Govern Local dins del termini legalment establert.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Òrgan administratiu amb competències amb matèria de comptabilitat pública: Intervenció.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- Destinatari: Ajuntament de Tàrraga

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

VINT-I-CINQUENA- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

VINT-I-SISENA.- ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

En tot cas són obligacions de l'adjudicatari les següents, les quals s' hauran de complementar amb els establertes al plec de prescripcions tècniques.

- Garantir la bona marxa del servei de neteja objecte de licitació.
- Prestació del servei ininterrompudament durant els hores establertes al contracte, en cas de baixa, malaltia... d'algun dels treballadors al contracte hauran de ser substituïts per uns altres, la qual cosa haurà de ser notificada al responsable del contracte municipal, sense que això afecti a al prestació del servei.
- Disposar dels materials i elements necessaris per a la posada en marxa del servei i pel correcte funcionament d'aquest.

- Realitzar les feines amb un ordre lògic i pràctic, prenent totes les mesures que siguin necessàries pel fet de treballar en llocs públics i atenent especialment a la seguretat dels usuaris. Prendrà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre.
- Està obligat a notificar immediatament i per escrit al responsable municipal els danys produïts per actes vandàlics, obres, treballs o altres incidències que afectin a les instal·lacions.
Correspon al responsable del contracte valorar la causa del dany, decidir a càrrec de qui van els costos de substitució i arbitrar les mesures convenients per a la seva correcció.
- Permetre en qualsevol moment que el responsable municipal inspeccioni i supervisi la prestació del servei.
- Assistir a quantes reunions siguin sol·licitades.
- L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- Acceptar, en cas de força major o en qualsevol altre situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització dels treballs o serveis contractats o d'altres tasques diverses a les contractades mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per a l'Ajuntament.
- Qualsevol altra obligació derivada dels presents plecs de clàusules o del plec de prescripcions tècniques.

Correlativament amb les obligacions esmentades el contractista **es fa responsable** de:

- L'exacte compliment de la totalitat dels serveis contractats i, en conseqüència, d'aquells que realitzin els treballadors.
- La gestió del personal adscrit al contracte, els quals no tindran cap dependència laboral amb l'Ajuntament.
- És responsabilitat del contractista l'estricta compliment de la Llei, en particular quan fa referència a la normativa laboral establerta en matèria laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i Higiene.

El contractista, a més dels drets que estableix la legislació vigent en matèria de contractació administrativa i de serveis locals, així com els que es deriven del que estableixen les altres clàusules del present plec, gaudeix dels següents **drets**:

- Ser respectat per terceres persones en la seva condició de contractista del servei, amb el suport del responsable del contracte municipal davant qualsevol pertorbació del desenvolupament normal del servei.
- Percebre el preu per la prestació del servei en les prescripcions que es determinen en el present plec.

V – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

VINT-I-SETENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del les establertes als articles 211 i 313 de la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VINT-I-VUITENA - RÈGIM DE RECURSOS

28.1.- Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

28.2.- Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de

recurs especial en matèria de contractació i que posin fi a la via administrativa, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

28.3.- Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

VINT-I-NOVENA - JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.