

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS (PCTP) del contracte de
Direcció d'obra i Coordinador de Seguretat i Salut de la Modificació del col·lector
en alta entre el creuament dels col·lectors 4 i 8 de Berga**

Exp 2023/10600



Índex

- 1.- OBJECTE
- 2.- ABAST DEL CONTRACTE
- 3.- DURADA DEL CONTRACTE
- 4.- NORMATIVA D'APLICACIÓ
- 5.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE
- 6.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
 - 6.1.- Lot 1. Serveis de direcció d'obra
 - 6.2.- Lot 2. Serveis de direcció d'execució d'obra i control de qualitat
- 7.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE
 - 7.1.- Mitjans personals i tècnics
 - 7.2.- Sostenibilitat
 - 7.3.- Obligacions i drets de la contractista
 - 7.4.- Deures i potestats del Consell Comarcal
- 8.- SEGUIMENT DEL SERVEI
 - 8.1.- Responsable municipal del contracte
 - 8.2.- Responsable tècnica de la contractista
 - 8.3.- Seguiment i avaluació dels treballs
- 9.- AUTORIA DELS TREBALLS

1.- OBJECTE

El present Plec té per objecte **la contractació dels serveis de la Direcció d'obra i Coordinador de Seguretat i Salut** de la Modificació del col·lector en alta entre el creuament dels col·lectors 4 i 8 de Berga, descrites en el projecte:

PROJECTE CONSTRUCTIU PER A LA MODIFICACIÓ DEL COL·LECTOR EN ALTA ENTRE EL CREUAMENT DELS COL·LECTORS 4 I 8 DEL SISTEMA DE SANEJAMENT EDAR DE BERGA

Autor del Projecte: ABM Consulting. Oscar Soria i Garcia

Titulació: Enginyer tècnic industrial. Col·legiat núm. 21.280

Pressupost base de licitació del projecte: 136.941,74 euros exclòs d'IVA

El projecte va ser aprovat inicialment per decret de Presidència el dia 1 de desembre de 2023. L'edict de l'aprovació inicial va ser publicat Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), el 15/12/2023, i havent-se exposat al públic durant el termini de 30 dies hàbils, sense que s'hagin interposat al·legacions ni reclamacions, l'acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu, publicant l'Edict en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) el 31 de gener de 2024.

El projecte contempla la modificació d'un tram del col·lector núm. 11 de la xarxa de sanejament de Berga, format per un tub de formigó de 400 mm de diàmetre, ja que presenta incidències recurrents al seu extrem d'aigües avall en forma d'embussos provocats pel seu pendent escàs i vessaments a medi freqüents des del sobreexidor



cap a un torrent innominat. El tram on es produeixen els embussos es troba dins d'una parcel·la de titularitat privada d'ús residencial, i per tant es requereix l'accés de maquinària pesada que malmet l'estat de l'enjardinament.

Les obres de modificació del traçat inclouen la construcció d'un nou tram de col·lector de formigó armat, un creuament elevat mitjançant estructura metàl·lica, un nou sobreexidor a riera i els corresponents pous de registre associats al col·lector.

Les responsabilitats, funcions i tasques mínimes definides en el present plec no s'han de considerar en cap cas limitatives, sinó que s'hauran de complementar amb els aspectes desenvolupats pels bons usos i costums de l'exercici de la professió, i les corresponents normatives aplicables.

Per les característiques diferenciades de la tipologia dels serveis a realitzar, el present contracte constarà d'un únic lot: serveis de direcció d'obra.

Qualsevol persona física o empresa que compleixi els requisits i criteris assenyalats en els plecs, podrà presentar oferta per participar a la licitació.

Les persones tècniques designades i les seves col·laboradores estaran obligades a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les propostes presentades per l'adjudicatària en la seva oferta, així com les condicions de l'execució de les obres i la totalitat de la normativa d'aplicació en l'àmbit de l'execució d'obres, la seva direcció facultativa, i en matèria de seguretat i salut. La supervisió dels treballs correspondrà al personal tècnic del departament de Medi ambient del consell comarcal designat per aquesta tasca.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2.- ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte inclou la totalitat de les tasques incloses en el conjunt de la **direcció facultativa de les obres** contemplades en el "**Projecte constructiu per a la modificació del col·lector en alta entre el creuament dels col·lectors 4 i 8 del sistema de sanejament EDAR de Berga**", redactat ABM Consulting. Oscar Soria i Garcia. Caldrà complir l'assenyalat en el projecte aprovat, així com el que s'hagi indicat en els informes emesos en la seva aprovació pels diferents organismes competents.

L'àmbit del projecte comprèn les actuacions corresponents a l'execució de les obres contemplades en el projecte aprovat pel Consell Comarcal del Berguedà.

La direcció facultativa de les obres estarà constituïda per la direcció d'obra, el control de qualitat, la coordinació de seguretat i salut, i les persones que col·laborin en l'execució del contracte.



A més de les pròpies obligacions assignades per la normativa i les indicades en els plecs del present contracte, la direcció intentarà optimitzar la gestió de les obres en benefici de l'interès públic, amb els següents objectius generals:

- Aconseguir que els materials i els processos emprats a l'obra siguin els adients i s'executin de forma correcta d'acord a l'objecte funcional del projecte, amb la màxima garantia de durabilitat i bon manteniment durant la seva vida útil.
- Aconseguir que les obres s'executin dins del termini establert en el contracte d'obres, i si és possible, reduint el termini sempre que no comprometi altres objectius definits i la necessària coordinació amb els serveis i veïns afectats.
- Vetllar pel compliment de les fites parcials de l'execució de les obres per part de la contractista de les obres, que permeti complir amb els terminis d'execució de les mateixes.
- Aconseguir que el conjunt de les obres suposi la menor despesa possible sense comprometre ni l'objecte de l'obra ni els altres objectius.
- Obtindre si s'escau la certificació d'eficiència energètica de l'obra final, que haurà de permetre la reducció del consum d'energia primària indicada en el projecte.
- Fer el seguiment de la gestió dels residus generats en l'execució de les obres.
- Minimitzar l'impacte negatiu que es produeix al territori i els seus usos habituals durant l'execució de les obres promovent i col·laborant en les tasques de comunicació de les obres.
- Minimitzar l'impacte mediambiental de les obres en referència als diferents vectors com la contaminació sonora, residus, consums, vegetació, etc.
- Que les obres es facin en les millors condicions possibles de seguretat i salut per als treballadors, persones usuàries de l'àmbit de les obres, i veïns i tercers afectats.
- Que el Consell disposi de tota la informació necessària amb veracitat i terminis adients per tal d'optimitzar la gestió de l'obra, i el seu posterior manteniment i conservació

Es valorarà en els criteris d'adjudicació els treballs similars realitzats de les persones proposades, atès que es considera que l'experiència i la qualitat del personal tècnic pot afectar de manera significativa la millor execució del contracte, en tractar-se de treballs de caràcter intel·lectual.

El contracte inclourà les millores que hagi ofert la contractista de l'execució de les obres en el procediment de contractació i execució de l'obra, en cas que n'hi hagi, a més dels estudis, correccions i ampliacions de detall de la documentació gràfica i del pressupost que l'adjudicatària de cadascun dels dos lots de la direcció facultativa es vegi obligada a introduir per una correcta execució del projecte d'obres aprovat.

També s'inclouen els nous treballs de topografia que calgui realitzar, delineació, tràmits amb les companyies de serveis, peticions d'escomeses i afectacions, i la totalitat de treballs que siguin necessaris per a una correcta direcció facultativa de les obres. Per això, l'adjudicatari haurà de disposar dels equips, mitjans, software i aplicacions corresponents (TCQ, CAD, etc.), per a elaborar els estudis, càlculs, plànols, pressupostos, i qualsevol document que sigui necessari.

En el perfil del contractant s'hi trobarà el projecte executiu. Per tant, s'entén que les persones o empreses licitadores són coneixedores de les obres a executar, les seves



principals característiques, les problemàtiques que poden sorgir durant l'execució de les obres, i es consideren capacitades per assumir de forma satisfactòria els treballs objecte del contracte.

Així doncs, en cas que durant l'execució de les obres sorgeixin incidències o problemes, i sigui necessari corregir aspectes per a una millor execució i funcionament de les mateixes obres, caldrà fer les actuacions que siguin necessàries com a direcció facultativa, sense cap cost addicional pel Consell Comarcal, quedant els treballs inclosos dins el preu d'oferta de la licitació objecte del present contracte.

Tanmateix, en cas de ser necessàries modificacions dels projectes aprovats degut a modificacions sorgides durant l'execució de les obres, o bé modificacions derivades del propi projecte, a petició del Consell Comarcal, anirà a càrrec de la direcció facultativa la redacció de tots els documents necessaris per a la seva tramitació i aprovació, així com la direcció facultativa de les mateixes obres, sense cap cost addicional, quedant els treballs inclosos dins el preu d'oferta de la licitació objecte del present contracte.

Les tasques i responsabilitats de la direcció facultativa de les obres es troben definides en el present plec, i a més es tindran en compte les lleis, reglaments, disposicions, normes, instruccions, plecs, Codis Tècnics, etc. que siguin d'aplicació. En cas que aquestes modifiquin o s'oposin a allò especificat en el present plec, el Consell Comarcal tindrà la facultat de determinar quina és la d'obligat compliment, sense que l'aplicació de la condició més restrictiva pugui donar lloc a cap tipus de reclamació.

3.- DURADA DEL CONTRACTE

El termini d'execució començarà a contar des de la data de la firma de l'Acta de Replanteig. Aquest termini d'execució de totes les obres incloses en aquest projecte s'ha proposat que sigui de 3,5 mesos.

No obstant això, atès que el present contracte se supedita a l'execució de les obres compreses en el seu objecte i, per tant, el termini real d'execució de les mateixes, la vigència d'aquest contracte es prorrogarà automàticament per la durada d'aquests terminis, de conformitat amb l'article 29.7 de la LCSP.

Tanmateix, caldrà realitzar les tasques prèvies de preparació de l'execució de les obres juntament amb la resta d'agents que hi intervindran. També en el període de garantia de les obres executades, la direcció facultativa haurà de prestar les funcions que corresponguin per tal de comprovar i informar del bon estat i correcte funcionament de les obres i les instal·lacions executades.

Pel que fa a l'execució de les obres, caldrà complir amb la planificació d'execució d'obra del projecte, que podrà ser millorada en terminis o mitjans per les licitadores de l'execució de les obres.

Per tant, la durada del contracte estarà vinculada a la durada que tingui la preparació i l'execució de les obres, segons el termini que hagi ofert la contractista de l'execució de les obres, i finalment el termini real i efectiu d'execució que pugui haver, al qual s'hi



afegirà les tasques prèvies i el període de garantia que s'hagi ofert en el contracte d'execució de les obres.

Per la seva banda, la coordinació de seguretat i salut, abans de la data de signatura de l'acta de replanteig de les obres, realitzarà els informes necessaris per a la aprovació del Pla de Seguretat i Salut redactat per l'empresa constructora.

Durant el període d'execució de les obres s'exerciran les seves respectives funcions completes de direcció, vigilància i control.

Un eventual endarreriment de les obres i el consegüent increment del termini de la prestació del servei no seran motiu de reclamació d'un augment dels honoraris, compensació o indemnització de cap tipus per aquest concepte.

Una vegada acabada l'obra, en cadascun dels dos lots dins el seu àmbit, es donarà servei al Consell Comarcal per tal de poder tancar completament el contracte incloent de manera específica les tasques relacionades amb la verificació final dels treballs, la gestió i lliurament de la documentació generada i del projecte d'estat final de les obres (as built), la legalització de les instal·lacions, i les tasques necessàries a realitzar durant el període de garantia de les mateixes.

4.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

Els treballs objecte del present contracte, estaran subjectes a la normativa i reglamentacions que siguin d'aplicació en cada moment en l'àmbit de la direcció i execució d'obres.

L'apartat DOCUMENT NÚM.3: PLEC DE CONDICIONS del **Projecte constructiu per a la modificació del col·lector en alta entre el creuament dels col·lectors 4 i 8 del sistema de sanejament EDAR de Berga** esmenta les disposicions, normes i reglaments que cal complir.

5.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

Una vegada formalitzat el contracte, les persones responsables del contracte de direcció d'obra en es reuniran amb la persona responsable comarcal del contracte i amb la persona responsable de l'empresa que executa les obres si s'escau, per tal d'organitzar les primeres actuacions i l'execució dels treballs d'acord amb els terminis d'execució prevists i amb les condicions dels plecs i contractes.

Parcialment podrà comptar amb persones o empreses externes col·laboradores que s'hagin proposat en la licitació, qualificades i acreditades a tal efecte per executar alguna de les prestacions dels treballs. Qualsevol canvi o nova incorporació a l'equip tècnic, sempre serà prèvia autorització de la responsable municipal del contracte.



El contractista garantirà que el seu personal disposi tant dels materials i equips necessaris com dels mitjans de desplaçament adients per al seu trasllat fins als emplaçaments que siguin necessaris per desenvolupar l'objecte del contracte.

Correspondrà al Consell Comarcal la titularitat de la totalitat de documentació derivada de l'elaboració d'informes, reportatges o qualsevol altre tipus de contingut, que la contractista elabori o es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En la documentació que s'elabori durant el desenvolupament del contracte constarà la titularitat comarcal del servei. En qualsevol cas, el Consell Comarcal indicarà l'estructura, contingut i logotip que haurà de constar als documents generats.

El personal del contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. Haurà de complir amb les prescripcions que s'estableixen en la vigent normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

El contractista haurà d'assumir i aportar sense cap càrrec addicional la totalitat dels elements, equips, aparells, maquinària, vehicles, i els mitjans tècnics que siguin necessaris per a l'adequada i suficient prestació del servei, i seran del seu exclusiu compte i càrrec la seva adquisició, conservació, manteniment, actualitzacions, reparacions i reposició.

La persona responsable del contractista informará al responsable comarcal de qualsevol anomalia en el desenvolupament dels treballs, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències no habituals i de certa importància. Per a les incidències menors, serà suficient que es trobin indicades en les actes setmanals de les visites d'obra.

La persona responsable comarcal del contracte s'abstindrà d'exercir sobre el personal de la contractista funcions directes, i en general el personal de l'administració no podrà donar instruccions o mandats directes a aquest personal. Les comunicacions sempre es realitzaran a través de la persona responsable designada per la contractista, que serà qui controlarà directament el compliment pel seu personal de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

El Consell Comarcal no realitzarà cap control dels horaris i jornades del personal destinat al contracte, ja que correspondrà a l'empresa adjudicatària, i tampoc es contemplarà per part de l'òrgan contractant cap tipus d'incentius per l'especial rendiment d'aquests.

Es consideren incloses en l'objecte del contracte totes les variacions, correccions, modificacions de les obres i possibles canvis que l'adjudicatària es vegi obligada a realitzar per causa de modificacions parcials del programa funcional i d'increments del pressupost d'execució material respecte el projecte executiu de les obres, en el tràmit d'informació a càrrec dels diferents departaments o unitats que han de supervisar el projecte, en la normativa tècnica que resulti d'aplicació, així com l'adequació als requeriments tècnics i funcionals continguts en el present plec.



Durant els transcurso dels treballs, a més de les actes setmanals de seguiment del contracte, s'aniran lliurant els documents parcials que siguin sol·licitats pel Consell. Els documents seran redactats en llengua catalana i es lliuraran en suport informàtic, format editable, d'acord amb les indicacions de la responsable comarcal del contracte.

En cas que es comuniquin les deficiències a esmenar, i l'adjudicatària incompleixi la seva obligació de corregir-les en els terminis requerits, la responsable comarcal del contracte posarà en coneixement aquesta circumstància a l'òrgan de contractació perquè prengui les mesures que consideri pertinents, entre les quals s'inclouen la imposició de sancions o, si l'incompliment és molt greu, la resolució del contracte.

6.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

A continuació s'indiquen les principals funcions, tasques i responsabilitats per a les persones responsables del contracte, a més de les que estableix la LOE i la resta de normativa d'aplicació en l'àmbit de la direcció facultativa i les obres de construcció.

Serveis de direcció d'obra

La direcció d'obra és l'agent que assumeix la funció tècnica de dirigir el procés de l'obra en els seus aspectes tècnics, arquitectònics, estètics, estructurals, urbanístics i mediambientals de conformitat amb el projecte executiu que la defineix, tal com es descriu en l'article 12 de la LOE. Estarà formada per la persona directora d'obra i les persones que amb ella col·laboren en funcions concretes.

La persona amb funcions de directora d'obra revisarà i farà seus els criteris i directius del projecte objecte de la direcció d'obra. Serà la responsable de determinar i definir els ajustos necessaris per portar a bon fi l'actuació, incloent si fos necessari la redacció i direcció d'obra de projectes tècnics modificats, sempre d'acord amb les condicions i especificacions de la normativa d'aplicació.

La direcció d'obra tindrà almenys les següents obligacions:

FUNCIONS: Impulsar l'execució de les obres per part de la contractista.

TREBALLS PREVIS

Previ a l'inici de l'execució de les obres es realitzaran reunions entre el Consell Comarcal i la contractista de les obres, on es definiran els aspectes generals de l'obra:

- Determinació dels objectius i les necessitats de l'obra.
- Calendari de l'obra (treballs previs, inici de les obres, acte de comprovació del replanteig, terminis parcials, data prevista de finalització, etc.)
- Revisió de la documentació administrativa de l'obra (contractes, assumeix de la direcció de l'obra, assumeix de la coordinació de seguretat i salut, informe aprovació del pla de seguretat, obertura del centre de treball, etc.).



- Organització física de l'obra.
- Elaboració d'un Pla de treball pel desenvolupament de l'obra i la planificació temporal.
- Canvis i/o millores introduïdes respecte el projecte.
- Control de permisos i serveis afectats (companyies serveis, propietaris afectats, etc.).
- Definició dels canals de comunicació i del protocol a seguir per l'equip que participarà en el projecte alhora de donar instruccions i realitzar possibles canvis.
- Participar amb la contractista en la definició del Pla d'obres i pressupost inicial, així com fer el seguiment temporal.
- Preparar l'acta de comprovació del replanteig i signar-la, el promotor i la contractista, i tenir cura que els replanteigs de detall per a aquest s'efectuïn degudament.
- Redactar l'acta d'inici d'obra i signar-la, juntament amb el promotor i la contractista.
- Assistir al contractista en qüestions diverses com la interpretació dels documents del projecte executiu, la fixació de detalls de la definició de les obres i la seva execució, amb l'objectiu que es mantinguin les condicions de funcionalitat, estabilitat, seguretat i qualitat previstes en el projecte.

EXECUCIÓ:

- Efectuar els reconeixements i definicions necessàries per garantir la correcta execució del projecte executiu de les obres i donar testimoni que compleixen o no amb la seva definició i amb les condicions d'execució i d'obra executada prescrites, amb la verificació de les dades de control geomètric, i replanteig de les obres
- Durant les obres, es realitzaran les visites que siguin necessàries i com a mínim una visita setmanal, on hi assistirà un representant de l'empresa constructora i/o el cap d'obra, i la coordinació de seguretat i salut.
- Per una banda en aquesta visita a l'obra es revisaran els treballs portats a terme durant l'última setmana, es planificaran els propers treballs i es prendran les decisions que calgui.
- Aportar, redactar i signar el llibre d'ordres i assistències i/o actes de visites d'obra. La contractista està obligada a signar el coneixement de les esmentades ordres, verificant les actes de visites i instruccions d'obra. En cada visita s'aixecarà una acta, que posteriorment serà enviada per correu electrònic a tot el personal interessat, durant la setmana es realitzaran les modificacions necessàries i en la següent visita se signarà per donar-li conformitat.
- En cas d'incompliment de l'obra que s'executa amb la seva definició o amb les condicions prescrites, ordenar a la contractista la seva substitució o correcció, paralitzant els treballs si ho estima convenient, donant compte al Consell Comarcal de les mesures adoptades i dels motius per prendre-les.



- Requerir, acceptar o reparar si procedeix, els plànols d'obra i de les instal·lacions que ha de formular la contractista.
- Proposar al Consell Comarcal les modificacions d'obra que impliquin modificació d'activitats i que estimi necessàries o convenients.
- Estudiar i desenvolupar les modificacions del projecte obra a proposta del Consell Comarcal, per ajustatges dels projectes i les que es deriven de l'execució de les obres.
- Informar les propostes de modificacions d'obra que formuli la contractista.
- Fer el requeriment, acceptació o rebuig si procedeix, de tot tipus de documentació relativa al desenvolupament de l'obra que la contractista està obligada a proporcionar.
- Donar suport tècnic en la realització del control econòmic de l'obra, les valoracions mensuals a l'origen de l'obra executada, a partir dels amidaments de les unitats d'obra i en la elaboració de les certificacions d'obra mensuals.
- Subscriure les certificacions d'obra mensuals.
- Elaborar, a petició de l'ens promotor, informes de seguiment com els següents:
 - o Informe inicial de seguiment de la direcció de l'obra.
 - o Informe periòdic de seguiment de l'obra: elaboració almenys mensualment d'un informe d'inspecció dels resultats de control i del compliment del Pla d'obres que reculli els treballs realitzats, els problemes i solucions adoptades i factors de risc de futur de l'obra, posant de manifest els problemes que l'obra presenta o pot presentar i les mesures preses o que es proposen per a evitar-los o minimitzar-los. En cas de detectar-se factors problemàtics o pertorbadors d'importància, donar compte al Consell immediatament.
 - o Informes puntuals: aquells que el Consell Comarcal cregui necessaris sobre qüestions puntuals que afectin l'obra, en el termini de dies que es consideri convenient en cada cas.
 - o Informe final de seguiment de la direcció de l'obra.
- Requerir del contractista d'obra el compliment de les disposicions del projecte relatives a la seguretat i les que es deriven de la normativa vigent i impulsar la necessària presa de mesures per tal de solucionar els problemes que puguin sorgir.
- Preparar informació de l'estat i condicions de les obres, i de la valoració general d'aquestes, prèviament a la recepció d'aquestes pel Consell Comarcal.
- Si s'escau, elaborar els informes d'acceptació i justificació dels preus contradictoris o modificats que hi pugui haver.

FINALITZACIÓ DE L'OBRA:

- Recopilar i presentar al Consell Comarcal, un cop acabada la unitat o part d'obra corresponent, els plànols i documents definitoris de la seva execució real (plànols as



built) i elaborar l'estat de dimensions i de característiques de l'obra executada (EDC), lliurant-lo al Consell a la finalització dels treballs.

- Emetre el certificat final de l'obra i formular amb el contractista i el Consell Comarcal l'acta de recepció de l'obra que serà signada per totes les parts.
- Al finalitzar l'obra es lliurarà en suport informàtic tota la documentació generada durant l'execució de l'obra.
- Gestionar qualsevol incidència conseqüència de defectes de projecte, execució o deficiència de materials durant el període de garantia de les obres, informant de l'estat de les obres, per si cal requerir actuacions a la contractista de l'obra, o si és procedent el retorn de la garantia econòmica de l'obra.
- Elaborar l'informe sobre l'estat de les obres cada any durant el període de garantia, i fer l'informe final quinze dies abans de la seva finalització.

7.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

Un cop formalitzat el contracte, a més de les condicions i obligacions generals que figuren en el PCAP, l'adjudicatari serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

7.1.- Mitjans personals i tècnics

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un equip amb almenys les següents persones:

Persona en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant en enginyeria o similar, amb experiència mínima de 2 anys acreditable en direccions d'obres de construcció civil. Responsable tècnica de l'adjudicatària, interlocutora directa amb el Consell Comarcal i altres organismes de l'administració, localitzable en horari laboral, reunions periòdiques, organització, planificació de les actuacions, coordinació, assessorament, control i seguiment del contracte, redacció d'informes i documents tècnics.

A més, l'equip estarà format per persones que assumiran les següents tasques:

- Responsable del contractista: persona responsable de l'empresa i interlocutora directa amb el Consell Comarcal, localitzable en horari laboral, reunions periòdiques, gestions, etc.
- Equip tècnic: persones en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant en enginyeria, enginyeria tècnica, i d'altres titulacions que habilitin a participar en direccions d'obra de caire similar al present Projecte, que donin suport a les persones responsables tècniques..
- Auxiliar administratiu: persona localitzable en horari laboral, lliurament dels informes, comunicats, factures, atenció i gestió telefònica, incidències, tràmits administratius, etc.

En qualsevol cas, les persones que desenvoluparan les tasques hauran de tenir les dedicacions necessàries per a la correcta execució del servei d'acord amb les condicions del contracte. El personal tècnic haurà de tenir qualsevol titulació que tingui competències atribuïdes en els seus treballs en l'àmbit de l'objecte del present contracte tal com determina la vigent normativa d'aplicació, haurà de disposar dels coneixements adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària.

El personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, per tant una mateixa persona pot desenvolupar més d'una de les feines descrites, sempre que es justifiqui la capacitat i dedicació per a la seva execució.

El contractista haurà de presentar els comprovants dels certificats, titulacions i les inscripcions als registres que corresponguin tant de l'empresa com del personal adscrit al contracte abans de l'inici dels treballs, o sempre que se li demani.

Si durant la vigència del contracte es produeix un canvi en el personal, aquest haurà de ser comunicat prèviament a la responsable del Consell Comarcal, sempre que sigui possible. El nou personal haurà de complir amb els requisits del contracte.

Els mitjans emprats hauran de tenir l'homologació oficial adient i hauran de ser de propietat o estar a la plena disposició de la contractista. Tant els equips com el personal que els utilitzi, hauran de comptar amb els permisos, llicències oficials i assegurances que siguin escaients, pel seu correcte ús d'acord amb la normativa d'aplicació.

7.2.- Sostenibilitat

Les activitats habituals dels treballs es realitzaran de manera que siguin el màxim de sostenibles ambientalment, respectant les reglamentacions, ordenances municipals, i procurant realitzar qualsevol tasca amb la màxima eficiència energètica i els mínims recursos i mitjans necessaris.

Es garantirà que els equips, maquinària i vehicles utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències de la normativa d'aplicació i les especificacions tècniques de caràcter ambiental.

Respecte els residus que l'adjudicatària generi, fruit de les tasques i activitats vinculades en aquest contracte, assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

La contractista evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzarà els residus en origen, adaptant-se als plans de gestió mediambiental i de residus que hi hagi vigents en el municipi, en els àmbits vinculats a la seva activitat.

7.3.- Obligacions i drets de la contractista

Obligacions del contractista



El servei es prestarà complint l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), seguint com a base tècnica el **Projecte constructiu per a la modificació del col·lector en alta entre el creuament dels col·lectors 4 i 8 del sistema de sanejament EDAR de Berga.**

El contractista estarà obligat a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i a més de les obligacions generals assenyalades en el PCAP, entre d'altres assumirà les obligacions específiques següents:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Facilitar la comprovació i inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que el Consell consideri oportuns, mantenint la informació actualitzada i accessible segons els procediments establerts.
- Exigir la formació adequada als seus treballadors en les matèries pròpies del servei que han de prestar i presentar les certificacions que acreditin la preparació del personal en la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.
- Oferir el mínim d'hores anuals de formació continuada als seus treballadors segons el conveni d'aplicació, a més de la formació relativa a la prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.
- Comunicar per escrit a la responsable del Consell Comarcal, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament de qualsevol prestació del servei.
- Procurar adoptar mesures que afavoreixin la permanència dels seus treballadors als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació, i amb la finalitat que s'estableixin vincles de fidelització amb l'empresa que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte, sempre que sigui necessari, entre la responsable de la contractista i la responsable comarcal, i els tècnics de referència de l'Administració.
- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades al Consell, en cas de ser provats els fets denunciats.
- Facilitar la relació detallada del personal destinat al contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, i certificats que garanteixin la formació demanada.
- Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, haurà de prestar el servei fins que una altra es faci càrrec de la seva gestió.



- Respondre dels danys a les persones i les coses que es derivin del funcionament del servei, llevat d'aquells casos en que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.
- Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment els representants del Consell Comarcal pugin inspeccionar i verificar les condicions del servei, amb o sense requeriment de visita prèvia.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals.
- Donades les característiques del servei, l'adjudicatària haurà de garantir la confidencialitat, el secret i la prudència professional necessaris de la informació a la que pogués tenir accés.
- Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats.

Despeses a càrrec de la contractista

El preu inicial o pressupost del contracte adjudicat abasta la totalitat de les quantitats necessàries per a la realització dels treballs corresponents, incloent sense que la relació que segueix sigui limitativa, sinó merament enunciativa, les següents:

- Els sous, plus i dietes del personal assignat per l'adjudicatària a l'execució del contracte.
- Els impostos i quotes col·legials, a la seguretat social o a mútues.
- Assegurances de tota mena.
- Les despeses generals i d'empresa, i el benefici industrial.
- Les despeses i impostos amb motiu del contracte, llevat de l'Impost sobre el Valor Afegit.
- Els costos més elevats que puguin derivar-se de la realització dels treballs nocturns, tant en hores extraordinàries com en dies festius.
- Lloguers, amortitzacions i consums de locals, instal·lacions, mitjans de transport, material d'oficines, maquinari i programari necessaris.
- Les despeses que es puguin originar relatives al certificat final d'obra, i certificacions.
- Les despeses d'eventuals actuacions de direcció facultativa en reparacions o esmenes de defectes d'obra detectats durant el període de garantia de l'obra.
- Les despeses d'inspecció de l'obra que siguin realitzades durant el període de garantia de la mateixa i en tot cas, les originades per a la inspecció final prèvia a la formalització de l'acta de la fi del període de garantia.



Aquest preu es considerarà preu tancat a tots els efectes i no serà d'aplicació cap revisió de preus.

Drets de la contractista

A més dels drets generals establerts en el PCAP que serveix de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, l'empresa adjudicatària tindrà els drets següents:

- Ser respectada per tercers en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris del Consell Comarcal perquè pugui prestar els serveis concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució i la prestació dels serveis i mantenir aquest ús durant els respectius terminis de durada del contracte.
- Formalitzar el contracte en l'inici del servei i la seva recepció quan finalitzi, en els termes previstos en aquest plec i en la legislació sobre contractes.
- Percebre el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Proposar al Consell Comarcal les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.
- Manifestar davant de tercers en totes les comunicacions que realitzi, la condició de contractista dels serveis objecte del present contracte.

7.4.- Deures i potestats del Consell Comarcal

El Consell Comarcal, com a administració contractant, estarà obligat al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació. A més de les obligacions que s'assenyalin en el PCAP, entre d'altres, tindrà els deures i compromisos següents:

- Designar la responsable comarcal del contracte per a la seva coordinació i seguiment.
- Facilitar al contractista en suport digital el projecte bàsic i projecte executiu de les obres, amb els diferents arxius en formats editables.
- Proporcionar al contractista la còpia dels contractes signats de l'execució de les obres i del control de qualitat de les obres, i la totalitat de la informació necessària per a la realització de l'objecte del contracte.
- Posar a disposició del contractista els béns i les instal·lacions necessàries per a la correcta gestió del servei i l'execució dels treballs en la forma convinguda.
- Garantir la no pertorbació del servei i atorgar a la contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.



- Pagar al contractista el preu estipulat en l'adjudicació i formalització del contracte.

A banda dels que es deriven de les normes legals d'aplicació i de tot allò que s'estableix a la resta de clàusules del present plec, el Consell tindrà els drets i potestats següents:

- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si es gestionessin directament els serveis, les modificacions en aquells casos que sigui convenient per l'interès públic. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor de la contractista, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per al servei.
- Inspeccionar el servei i la documentació relacionada amb el seu objecte, dictant les ordres necessàries per mantenir o restablir les adequades prestacions.
- Sol·licitar els informes i tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el correcte funcionament del servei, així com la informació relativa al personal.
- Fiscalitzar, dirigir i exercir el control i avaluació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar els equips, vehicles, mitjans personals i tècnics, la qualitat del servei prestat i els resultats del seguiment, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i requerir a l'adjudicatària la seva presentació i actualització per acreditar el compliment de les seves obligacions.
- Comunicar al contractista qualsevol deficiència que observi perquè sigui resolta.
- Interpretar el contracte i resoldre dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'adjudicatària incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball.

8.- SEGUIMENT DEL SERVEI

8.1.- Responsable municipal del contracte

El Consell Comarcal designarà una responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable del contracte seran almenys les següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions en l'execució i avaluació del servei, i la totalitat de les condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, direcció facultativa, empresa adjudicatària de l'execució de les obres, tècnics comarcals, tècnics de les administracions competents i d'altres persones i empreses afectades, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.



c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució del servei, sempre d'acord amb l'establert en les condicions del contracte.

d) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat dels treballs realitzats, execució de les tasques contractades, incidències, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, tots els dubtes i problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dins de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.

e) Informar les tasques realitzades, incidències, informes i documents, comunicats, modificacions, garanties, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.

f) A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable comarcal del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

8.2.- Responsable tècnica del contractista

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable tècnica del servei, i facilitarà al Consell Comarcal les seves dades de contacte. Aquestes inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzada. Aquesta persona serà considerada la interlocutora habitual de l'adjudicatària, i la responsable comarcal s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb l'execució del contracte.

L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfonso correus d'atenció al client.

Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà les següents:

a) Informar de les principals incidències del servei, lliurar les actes setmanals de les visites d'obra, informar del control i avaluació dels treballs, informar del compliment dels terminis i les fases d'execució de les obres, estar en comunicació permanent i atendre les consultes i les indicacions del Consell, mantenint reunions periòdiques amb la responsable comarcal i sempre que sigui requerida en cas d'incidències.

b) Conèixer el projecte executiu de les obres, l'abast i les condicions del contracte, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs d'acord amb les necessitats, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en el funcionament del servei.

c) Fer complir el contracte i els treballs planificats, tant del personal propi destinat al servei, com el personal de les empreses externes que puguin ser contractades per l'adjudicatària, verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.



- d) Exigir el compliment de les normes de prevenció de riscos laborals en l'execució dels treballs per part del seu personal, disposant dels equips de protecció individual i protecció col·lectiva adient.
- e) Gestionar els recursos destinats al contracte amb previsió suficient per tal que sempre hi hagi el personal suficient i els mitjans tècnics adequats, i organitzant la conservació i manteniment dels equips i vehicles disponibles, amb l'objectiu de tenir sempre els recursos suficients per atendre les prestacions programades, així com per resoldre incidències que puguin sorgir.
- f) Garantir l'accés del Consell Comarcal a les dades i informació dels tràmits i serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències, a través de l'accés a les aplicacions utilitzades si s'escau per a la gestió del contracte, a mode de consulta, entre altres que siguin necessàries per tal d'obtenir la informació indicada.
- g) Lliurar els registres i la resta de documentació que formi part del contracte.

8.3.- Seguiment i avaluació dels treballs

Pla de treball

Per la direcció d'obra l'empresa adjudicatària haurà de complir amb el seu Pla de treball, presentat durant la licitació, on hi haurà la descripció dels mitjans humans i dedicacions, mitjans tècnics, proposta tècnica, planificació dels treballs, aplicacions informàtiques, seguiment i control de la prestació del servei, i la informació que sigui necessària, a més de la resta de condicions del contracte. El Pla de Treball haurà de ser consensuat i acceptat per la responsable comarcal.

El Consell Comarcal haurà de facilitar a l'adjudicatària, el projecte executiu de les obres objecte del present contracte en suport digital, així com la resta de documents que siguin necessaris per a la correcta execució dels treballs.

L'organització de l'adjudicatari haurà d'estar preparada per garantir la correcta prestació del servei, i per l'adaptació a les necessitats de l'execució de les obres i aquelles que assenyali el Consell.

S'informarà en tot moment a requeriment de la responsable comarcal, de l'estat dels treballs i les tasques a realitzar. Serà competència de l'òrgan contractant la supervisió de les actuacions corresponents a l'adjudicatària, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

La direcció d'obra podrà prendre les decisions tècniques que consideri oportunes per assolir l'objecte del contracte, amb estricte compliment de la normativa vigent i de la documentació contractual. No obstant això, quan les decisions puguin alterar les condicions contractuals establertes de l'execució de les obres, es requerirà la comunicació prèvia i l'autorització administrativa de l'òrgan de contractació.

La responsable comarcal i la responsable tècnica de l'empresa adjudicatària mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions per a l'organització i seguiment de les prestacions del servei amb una periodicitat quinzenal, o en el seu



defecte quan una de les dues parts ho sol·liciti, i hi podran participar altres persones i tècniques que s'estimi convenient.

Control de qualitat

El Consell Comarcal vetllarà per la qualitat de les actuacions. Per la realització del control de qualitat, es prendrà com a base el Pla de treball presentat per l'empresa adjudicatària, definit des de l'inici del contracte. En aquest Pla s'especificarà el repartiment dels treballs que ha de realitzar el personal, la metodologia operativa, els rendiments, a més de les tasques i dedicacions de control i seguiment a efectuar per la responsable de la contractista.

L'adjudicatari deixarà constància per escrit de les actes de les visites d'obra, registres, comunicacions, tràmits i gestions amb organismes i companyies de serveis, informació necessària, i de les inspeccions de control realitzades. Els comunicats i documents es lliuraran signats en format electrònic a la responsable del Consell.

El Consell també podrà verificar el compliment de la qualitat del servei quan ho cregui oportú, amb el control de les tasques efectuades, els principals paràmetres i la seva avaluació, mitjançant actes pròpies d'inspecció i control del servei.

La tasca inspectora per part del Consell tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'adjudicatari, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la qualitat i la prestació del servei.

En els serveis prestats per la contractista i les inspeccions que realitzi, hi podrà ser present el personal que el Consell Comarcal consideri oportú. Sempre es comunicarà a la responsable de la contractista aquest fet quan sigui de forma programada.

Tanmateix el Consell, directament o mitjançant terceres persones podrà efectuar, durant el desenvolupament de l'obra, auditories que se centraran bàsicament en la verificació del compliment de l'establert en la documentació contractual de la direcció facultativa, la qual haurà de prestar tot tipus de col·laboració a qui dugui a terme l'esmentat treball. En cas que es detecti algun tipus de disfunció, haurà de ser corregida de forma immediata, o ser tinguda en compte en el successiu.

9.- AUTORIA DELS TREBALLS

L'execució del contracte, es realitzarà sota el risc i ventura de l'adjudicatari.

Els documents que es generin en les tasques de la direcció objecte del present contracte seran signats per la responsable tècnica, en la seva qualitat d'autora i responsable dels treballs.

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatària es trobarà inscrita en els registres necessaris davant els organismes que correspongui i efectuarà les comunicacions i tràmits que correspongui.



L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'empresa adjudicatària. Aquesta és la responsable de les prestacions i treballs realitzats.

L'adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

L'empresa contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels seus treballs i de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència de defectes, errors, omissions o negligències del personal al seu càrrec, mètodes inadequats o conclusions incorrectes, deficiències, incompliments o insuficiències que els siguin imputables.

En compliment de l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les persones treballadores que accedeixin a dades de caràcter personal del contracte hauran de complir el degut sigil professional i confidencialitat respecte als mateixos, i la contractista i subcontractistes tindran l'obligació de respectar la normativa vigent estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a més del que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

Document signat electrònicament

