



Ajuntament de Llinars del Vallès

Expedient: 7808/2023

CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'US PRIVATIU DE DOMINI PÚBLIC

TRÀMIT: ORDINARI

FORMA D'ADJUDICACIÓ: PROCEDIMENT OBERT AMB VARIS CRITERIS DE
VALORACIÓ

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULAR I TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ DEL CONCURS PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC, MITJANÇANT CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA, PER A L'EXPLOTACIÓ D'UN QUIOSC DE CARÀCTER FIX I TITULARITAT MUNICIPAL, DESTINAT A L'ACTIVITAT DE BAR – XURRERIA (O ASSIMILABLE), SITUAT A LA PLAÇA DELS PAÏSOS CATALANS DE L'ÀREA CENTRAL DE LLINARS DEL VALLÈS



1) Objecte de la concessió

L'objecte d'aquest plec és la concessió de l'ús privatiu de la via pública mitjançant l'ocupació i posterior explotació d'un quiosc de caràcter fix i titularitat municipal destinat a l'activitat de bar - xurreria o activitat assimilable, que l'Ajuntament té instal·lat a la plaça dels Països Catalans de l'Àrea central de Llinars del Vallès, en el lloc que consta senyalat en el plànol que s'adjunta en l'annex III com a "Establiment 2" i amb les següents característiques:

Característiques físiques:

Quiosc 2: Mòdul rectangular de 18,75 m2, equipat amb magatzem de 9,25 m2, un bany adaptat, un porxo cobert de 41,25 m2 i una pèrgola tendall de 112,50 m2. Ocupació total: 181,75 m2. Consta plànol del quiosc en l'annex IV.

Es tracta d'una concessió administrativa de l'ús privatiu sobre un bé de domini públic, d'acord amb el que estableixen els articles 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 59 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, segons el qual l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns demaniais i el que comporta la transformació o modificació del domini públic resta subjecta a concessió administrativa.

El Codi CPV que correspon és:

Codi CPV	Descripció
55410000-7	Serveis de gestió de bar

Els quiosc objecte de la concessió es donarà amb l'estat actual en què es troba. Les persones / empreses interessades podran demanar visita per veure'l insitu per dins.

Es donarà el quiosc buit per dins, i cada concessionari se l'haurà d'adaptar a les seves necessitats, així com tots els estris i maquinaria necessaris pel desenvolupament de l'activitat seran a compte seu.

Dins dels dos primers anys de vigència de la concessió, el quiosc serà objecte d'unes obres de millora i manteniment, que inclouran el tancament de la zona de la terrassa amb una tanca que delimitarà clarament la zona de taules i cadires i la instal·lació d'un mòdul per magatzem.

Aquestes obres comportaran el tancament del quiosc durant unes setmanes (un o dos mesos aproximadament). Durant aquest període de tancament forçós del quiosc, el termini de la concessió quedarà suspès i a la finalització del termini de concessió de 15 anys, es perllongarà la mateixa pel mateix termini que hagi transcorregut tancat al públic en aquestes obres.

El concessionari en la seva documentació tècnica presentarà un màxim de dos models de taules i cadires a instal·lar. L'ajuntament decidirà quin model dels proposats es podrà instal·lar. En cas de ser mobiliari amb propaganda comercial, aquest fet s'haurà d'indicar.

El nom de l'establiment el decidirà la Corporació municipal, malgrat això, es podrà posar un





Ajuntament de
Llinars del Vallès

nom comercial en petit en un lloc visible que els serveis tècnics municipals indicaran un cop executades les obres citades anteriorment.

El lavabo que disposa el quiosc té consideració de lavabo públic, és a dir, podrà ser utilitzat per persones que no estiguin consumint en el quiosc (igual que la resta de lavabos dels quioscos que siguin objecte d'altres concessions similars situats a la mateixa àrea central).

El concessionari no podrà fer cap modificació o reforma externa que afecti la imatge del quiosc.

El concessionari no podrà fer cap tipus d'obra o reforma en el quiosc sense prèvia autorització de l'ajuntament. El procediment per realitzar qualsevol obra o reforma serà:

a. Sol·licitar el permís a l'ajuntament explicant exactament el tipus d'obra/reforma que es vol executar.

b. Si l'Ajuntament autoritza l'obra/reforma sol·licitada, serà el propi ajuntament qui farà els tràmits necessaris per executar l'obra/reforma (sol·licitar pressupostos, etc.), i requerirà al concessionari el pagament de les obres. És a dir, el concessionari **NO PODRÀ executar a càrrec seu cap tipus d'obra o reforma exterior en tot els béns i espai de domini públic afectats per la concessió.**

c. L'ajuntament de Llinars del Vallès es reserva el dret de fer els canvis que cregui necessaris i oportuns en els béns i espai afectats del domini públic, tot advertint al concessionari amb dos mesos d'antelació. Com en el cas indicat de les obres a executar durant el transcurs dels dos primers anys de concessió en el quiosc, durant el període de tancament forçós del quiosc per executar les obres de qualsevol naturalesa que hagi decidit l'Ajuntament, el termini de la concessió quedarà suspès i a la finalització del termini de concessió de 15 anys, es perllongarà la mateixa pel mateix termini que hagi transcorregut tancat al públic. Aquesta opció només podrà succeir dos cops durant el transcurs de la concessió.

2) Justificació de la necessitat i de l'expedient de concessió

Les necessitats administratives i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats al corresponent expedient administratiu 7808/2023.

3) Cànon i pressupost de licitació

El preu del contracte que servirà de base per a la licitació és de 198.000 euros, que es desglossa de la forma següent:

1) 90.000 euros, en concepte de cànon inicial fix.

2) un cànon anual de 7.200 euros a pagar semestralment per l'explotació del quiosc, en concepte d'ús privatiu del domini públic, equivalent a 600 euros mensuals, durant tota la durada de la concessió, prevista en 15 anys. Aquest import de sortida equival a 108.000 euros per la durada fixada.

Els licitadors hauran de presentar oferta de millora a l'alça del cànon anual a percebre per l'Ajuntament. Així mateix, i d'acord amb els criteris de valoració determinats a la clàusula corresponent, aquest import es podrà avançar en part a l'inici de la concessió en els percentatges que es considerin o en la seva totalitat i serà objecte de puntuació.

L'import del cànon inicial fix no serà susceptible de millora pels licitadors, i s'abonarà abans de l'inici de la concessió i de la signatura del contracte de la concessió, en el termini màxim





Ajuntament de
Llinars del Vallès

de 15 dies de la rebuda de la notificació comunicant l'adjudicació de la concessió.

L'òrgan competent de l'Ajuntament de Llinars del Vallès revisarà d'ofici, amb efectes a 1 de gener de cada any (un cop transcorregut el primer any de concessió), el cànon anual ofertat de la concessió a partir de la variació experimentada per l'Índex de Preus al Consum (IPC) espanyol, independentment que s'hagi optat en l'oferta presentada per avançar-lo en part o en la seva totalitat.

En el supòsit que l'IPC fos negatiu, el cànon restarà sense variacions.

No s'entendrà inclosa ni deduïble del cànon cap despesa que sigui a càrrec de l'adjudicatari, ni tampoc cap impost o taxa establert a la legislació vigent.

4) Valor estimat

En aquest cas, per calcular el valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), al tractar-se d'una concessió, per establir l'import de la xifra de negoci del contracte entesa com l'import estimat de facturació de l'activitat objecte d'explotació, ha sol·licitat el compte d'explotació dels quioscos – bars dels darrers cinc anys, i ha establert una mitjana dels imports per calcular el valor estimat per la durada total de la concessió, essent merament una estimació, i sobretot tenint en compte que la concessió és a risc i ventura del concessionari, que assumirà en solitari tots els riscos econòmics així com tota la responsabilitat administrativa, tributària, penal i laboral, o de qualsevol altre ordre, que se'n derivi.

El detall del valor estimat del contracte és:

Cànon inicial fix: 90.000 euros

Cànon anual: 7.200 euros per 15 anys de concessió, un total de 108.000 euros.

Xifra mitjana de negoci en els darrers 5 anys: 189.714,68 euros.

Xifra mitjana de negoci pel total d'anys de concessió: 2.845.720,17 euros

Valor estimat del contracte: 3.043.720,17 euros

5) Durada de la concessió

El termini de la concessió s'estableix en 15 anys a comptar de l'endemà de la formalització de la concessió en contracte administratiu.

Un cop finalitzada la concessió, si l'Ajuntament estima convenient tornar a licitar-la, i sempre emparant-se per raons d'interès públic, es podrà acordar la pròrroga forçosa de la concessió pel període necessari fins que resulti nova adjudicació, si aquesta resultés fallida, en tot cas, sense superar en cap cas el termini màxim de sis mesos. El concessionari no podrà al·legar ni ostentarà cap dret adquirit o preferència degut a aquesta circumstància.

L'adjudicatari està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu el quiosc en qüestió, sense dret a cap mena d'indemnització, l'últim dia del referit termini, reconeixent el concessionari la potestat de l'Ajuntament per acordar i executar el llançament, cas d'incompliment de la dita obligació.

A aquest efecte, tres mesos abans de finalitzar el termini de la concessió, l'Ajuntament designarà als tècnics municipals encarregats d'inspeccionar l'estat del quiosc, i ordenarà, a la vista de la inspecció realitzada, l'execució a càrrec de l'adjudicatari de les obres i treballs





de reparació i reposició que, en el seu cas, resultin escaients per tal de deixar les instal·lacions en perfecte estat de conservació i funcionament.

6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Es tracta d'una concessió administrativa de l'ús privatiu sobre un bé de domini públic, d'acord amb el que estableixen els articles 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 59 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, segons el qual l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns demaniais i el que comporta la transformació o modificació del domini públic resta subjecta a concessió administrativa.

La forma d'adjudicació de la present concessió es realitzarà per concurs públic, tal i com així ho determina l'article 60.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, i l'article 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques. Se seguiran els tràmits del procediment obert, en aplicació dels articles 156 a 159 de la LCSP, i tramitació ordinària. Així mateix, s'opta per valorar diversos criteris d'adjudicació, els quals es fixen a la clàusula corresponent del present plec, els quals tenen vinculació directe i total amb l'objecte del contracte

L'òrgan municipal competent adjudicarà la concessió al licitador que obtingui la major puntuació en el concurs, segons els criteris indicats, sense perjudici de la facultat de declarar deserta la licitació si cap de les proposicions presentades resulta admissible conforme als criteris indicats.

En qualsevol cas, els licitadors participants hauran de reunir els requisits de capacitat i poder acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica que s'exigeixen en aquest plec de clàusules.

7) Naturalesa de la relació jurídica i règim jurídic aplicable

La cessió de l'ús privatiu del quiosc destinat a bar-xurreria o assimilable s'instrumenta mitjançant una concessió administrativa de caràcter demanial, que faculta i habilita l'adjudicatari per ocupar i utilitzar de forma privativa els béns de domini públic municipal afectats per la concessió que es detallen en el present plec, en els termes previstos als articles 57.1 i següents del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Queda reservada en tot cas a la corporació municipal la titularitat i les facultats demaniais inherents sobre el referit immoble.

La concessió sobre el domini públic s'atorga salvant els drets de propietat i sense perjudici de tercers, amb caràcter temporal, supeditada a l'exercici únic i exclusiu de l'activitat autoritzada.

La concessió es regirà, preferentment, per aquest plec de condicions i annexes i en el que no estigui previst en aquest document serà d'aplicació la normativa següent:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que siguin de caràcter general i/o bàsic (LPAP)





- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), del que amb caràcter suplementari pugui ser-hi d'aplicació.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de la LPAP.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL)
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos que sigui aplicable per motiu de la manca de norma contractual específica.
- La normativa de dret privat, que actuarà amb caràcter supletori, respecte d'aquells supòsits que no es puguin resoldre mitjançant l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.
- També serà d'obligat compliment tota la normativa / regulació sectorial relativa al desenvolupament de l'activitat de restauració.

El desconeixement de les presents clàusules contractuals en qualsevol dels seus termes, així com dels altres documents, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del contracte no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació del seu compliment.

8) Ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'ajuntament de Llinars del Vallès (llinarsdelvalles.eadministracio.cat), d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable / DEUC. Un cop rebut el correu electrònic, s'hi haurà d'accedir mitjançant certificat digital de la persona jurídica o altre mitjà d'identificació electrònica.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Certificats digitals.

D'acord amb la Disposició Addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els





Ajuntament de
Llinars del Vallès

serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/Declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa els certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres.

9) Perfil de contractant

El perfil del contractant és el mitjà electrònic que agrupa la informació i documents relatius a l'activitat contractual, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic als mateixos.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present licitació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3060579

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les persones interessades que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

10) Capacitat per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixen les condicions següents:

Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

No estar incurses en alguna de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de l'esmentat text legal.

Acreditar la classificació empresarial o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula corresponent del present plec.

Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquesta concessió.

Cal que la finalitat o l'activitat de les empreses, en cas de persones jurídiques, tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles



fundacionals, i s'acrediti degudament.

La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

Dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura de constitució i/o modificació inscrita en el Registre mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrit, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran document notarial del poder de representació. Igualment, la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar el seu document nacional d'identitat.

De les persones físiques, s'acreditarà amb la presentació del NIF.

Dels empresaris no espanyola que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Quan la legislació de l'estat en el que es trobin establertes aquestes empreses exigeixen una autorització especial o la pertanyent a una determinada organització per a poder prestar el serveis que es tracti, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

Dels altres empresaris estrangers, s'acreditarà amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran de presentar un document, que podrà ser privat, en qual, per al cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal. En aquest document, s'hi haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen i, la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant de l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.





Ajuntament de
Llinars del Vallès

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

11) Solvència

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

- Solvència econòmica i financera:
 - ❑ Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professional per un import mínim de 600.000 euros, la qual s'haurà d'acreditar amb el certificat de vigència de la mateixa o rebut corresponent, o compromís de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari de la concessió.
 - ❑ Aportació de certificació o informes favorables d'entitats bancàries.
 - ❑ En el cas de persones jurídiques, també justificació de la inscripció dels comptes anuals inscrits al Registre Mercantil o extracte dels mateixos en el supòsit que la publicació d'aquests sigui obligatòria.

Requisit mínim:

A part de l'assegurança requerida, s'haurà de justificar la capacitat econòmica i serietat del licitador/a en el compliment dels seus compromisos comercials de pagament.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

- Solvència professional o tècnica:

El licitador haurà d'acreditar com a mínim:

- ❑ Una relació dels principals serveis de bar / restauració similars als de l'objecte de la present concessió realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Requisit mínim: _

S'haurà d'acreditar haver explotat al seu càrrec o haver treballat al sector de la hostaleria / activitat anàloga o assimilable a la que és objecte aquesta concessió amb una continuïtat ininterrompuda mínima de dos anys en els darrers cinc anys.

12) Presentació de proposicions

1. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a la següent adreça web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?





[reqCode=viewDetail&idCap=3060579](#)

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 sobres digitals, en el termini màxim de 15 dies a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, i sempre després d'haver exposat aquest plec a informació pública al tauler d'edictes de l'ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per un termini de 30 dies.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

2. Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que es designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant la bústia de notifikacions de la seu electrònica de l'ajuntament de Llinars del Vallès.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses / persones licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses / persones licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses / persones licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de sobre Digital, que accedeixin a l'eina web del Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de



l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de serveis de contractació pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

3.D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'ajuntament no pugui accedir al contingut





Ajuntament de
Llinars del Vallès

d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

5. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

8. Cada empresa – persona licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes subscrites per l'empresa o persona en qüestió.

13) Contingut dels sobres

L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La documentació es presentarà en tres sobres que tindran el següent contingut:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA DELS CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR.

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional. La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'Annex I del present plec.

I si s'escau, el següent:



b) Constitució d'unió temporal d'empreses (UTE). Únicament en els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:

- Document de declaració responsable omplert per cada empresa participant en la que hi figurarà la informació requerida.
- El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

d) Sucursal a Espanya.

Declaració de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi. En el cas que les empreses estrangeres no tinguin una sucursal a Espanya, compromís d'obertura de la sucursal amb designació d'apoderats o representants i la corresponent inscripció al Registre mercantil.

e) Currículum vitae professional del licitador/a, per tal d'acreditar la solvència.

f) Resguard acreditatiu haver dipositat la garantia provisional indicada a la clàusula corresponent.

g) Projecte – memòria d'explotació de la concessió. En ella es detallarà el tipus de productes que es serviran al bar, tipus de cuina, preus, personal, horaris, etc... i tota aquella informació que el licitador/a consideri oportú. Justificació de la idoneïtat del servei ofertat a les necessitats del municipi.

h) Models de taules i cadires proposats.

i) Altra documentació que el licitador consideri oportú.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica ni dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió del licitador de la licitació.

SOBRE B: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

Contindrà l'oferta econòmica que s'ajustarà al model que s'incorpora com Annex II i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

ADVERTÈNCIA





Els documents que s'inclouen en els sobres digitals, la declaració responsable, proposició econòmica i altra documentació que s'inclougui, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre digital C es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació del contracte tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

14) Garantia provisional

D'acord amb l'article 62.j) del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, els licitadors hauran de dipositar una garantia provisional que consisteix en el 2% del valor del domini públic objecte d'ocupació, és a dir, 1.800 euros. El resguard acreditatiu del dipòsit de la mateixa s'haurà d'adjuntar a la documentació administrativa presentada en el sobre digital A tal i com s'indica a la clàusula corresponent.

Aquesta garantia es podrà dipositar amb qualsevol dels mitjans que preveu l'article 106 de la LCSP.

Aquesta garantia respondrà del manteniment de les proposicions presentades pels licitadors fins a l'adjudicació de la concessió. Serà confiscada a les persones/empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació, hi renunciïn, no aportin la documentació exigida per formalitzar la concessió en cas de resultar adjudicatari o no concorrin a la formalització de la concessió en el termini previst. Tot allò, sense perjudici de l'exigència de la indemnització per danys i perjudicis causats a l'Ajuntament i la resta de conseqüències previstes en l'ordenament jurídic.

Aquesta garantia provisional s'extingirà automàticament i s'ha de retornar als licitadors immediatament després de l'acord d'adjudicació de la concessió. En tot cas, la garantia ha de ser retinguda al licitador la proposició del qual / la qual hagi estat seleccionada per a l'adjudicació fins que constitueixi la garantia definitiva.

L'adjudicatari podrà aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o constituir una





Ajuntament de
Llinars del Vallès

garantia definitiva ex novo. En aquest cas, la garantia provisional es cancel·la simultàniament amb la constitució de la definitiva.

15) Mesa de Contractació

D'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona i l'art. 326 de la LCSP, la Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

- L'Alcalde o regidor/a en qui delegui, que presideix la sessió.
- Regidor d'Urbanisme o regidor/a en qui delegui, com a vocal.
- Secretària accidental de la Corporació, com a vocal.
- Interventora accidental de la Corporació, com a vocal.
- Coordinador de l'Àrea Territorial i d'Infraestructures o funcionari/a en qui delegui, com a vocal.
- Tècnic en contractació – cap de servei o funcionari/a en qui delegui, que actuarà com a Secretari/a de la Mesa.

Les persones que custodiaran els sobres digitals són els següents:

- La Secretària accidental de la Corporació o persona que legalment la substitueixi.
- El Tècnic de Gestió Administrativa o funcionari/a en qui delegui.
- El Tècnic de contractació – cap de servei o funcionari/a en qui delegui, i que actuarà com a Secretari/a de la Mesa.

16) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició per l'Ajuntament, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

❑ Criteris avaluable de forma automàtica (80%)

1. Per millora en l'oferta econòmica del cànon anual a satisfer: Fins a 60 punts. Es puntuaran amb zero punts aquelles ofertes que no millorin el cànon anual de licitació, obtenint la màxima puntuació aquella que presenti el cànon més alt. La resta d'ofertes seran avaluades aplicant la següent fórmula:

$$P = (b/a) \times 60 \text{ punts}$$

a = l'oferta de cànon més elevada
b = l'oferta de cànon a valorar

2. Per avançament del cànon anual ofertat calculat per la totalitat de la durada de la concessió. Fins a 20 punts. Es puntuaran amb zero punts aquelles ofertes que no abonin inicialment cap % del cànon anual de licitació calculat en la totalitat de la durada de la concessió, obtenint la màxima puntuació aquella que presenti el percentatge més alt. La resta d'ofertes seran avaluades aplicant la següent fórmula:

$$P = (b/a) \times 20 \text{ punts}$$

a = l'oferta de % més elevada
b = l'oferta de % a valorar

❑ Criteris avaluable mitjançant un judici de valor (20%)

1. Proposta de gestió del quiosc - servei i idoneïtat del servei ofertat a les necessitats del municipi. Fins a 20 punts.



En aquest apartat es valorarà la memòria de funcionament del servei i la idoneïtat del mateix al municipi (presentada pel licitador en el sobre A). En ella es detallarà el tipus de productes que es serviran al bar, tipus de cuina, preus, personal, horaris, etc... i tota aquella informació i referència a qualsevol aspecte de funcionament que el licitador/a consideri rellevant reflectir.

En tot cas, l'Ajuntament de Llinars del Vallès es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre. No podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el present plec.

17) Obertura de proposicions i practica de la valoració de les ofertes

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, la PSCP, a través de l'eina Sobre Digital.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura del sobre A no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, i l'eina Sobre Digital de la PSCP té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura electrònica de la documentació administrativa i de la documentació relativa als criteris que depenen d'un judici de valor presentada pels licitadors en temps i forma en el denominat Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Finalment, la Mesa de Contractació determinarà les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig, amb caràcter previ a l'obertura del sobre B.

S'exclourà del procediment de licitació aquells licitadors que hagin incorporat en aquest sobre A documentació que hagi de ser objecte d'avaluació posterior (Sobre B).

En un termini no superior a 7 dies comptadors a partir de l'acta de valoració de la documentació tècnica dels criteris que depenen d'un judici de valor, un cop celebrada l'obertura del Sobre A, es procedirà a l'obertura del sobre B, que conté la documentació tècnica per avaluar els criteris avaluable de forma automàtica.





Ajuntament de
Llinars del Vallès

Amb caràcter previ a l'obertura dels sobres B es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor, i es publicarà l'oportuna acta de valoració al perfil del contractant.

La Mesa de contractació es constituirà en acte públic, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant, donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, i procedirà a l'obertura dels sobres B que contenen la proposta econòmica i els criteris quantificables de forma automàtica.

Una vegada acabat l'acte públic, la mesa de contractació valorarà les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica assenyalats a la clàusula corresponent del present plec.

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments d'aquest plec, la Mesa proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació del contracte a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres A i B, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula corresponent.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de la persona / empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.



Les dates i hores concretes d'obertures es publicaran al perfil del contractant.

18) Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1. Un cop acceptada la proposta de classificació de la mesa per l'òrgan de contractació o en qui delegui, es requerirà al licitador/a que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de DEU DIES hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits de capacitat i solvència, així com la documentació que li sigui requerida.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

Previ al dipòsit de la garantia definitiva i del pagament del cànon inicial fix (així com el percentatge avançat del cànon anual si és el cas), i en cas de no haver contractat mai amb l'Ajuntament de Llinars del Vallès, s'haurà d'omplir el tràmit "Fitxa de proveïdor" a través de la seu electrònica municipal.

L'aportació de la documentació es durà a terme per via electrònica a la seu electrònica de l'ajuntament. S'omplirà una sol·licitud general en la que caldrà esmentar les dades del licitador, la licitació a la que es refereix i en el que se sol·licitarà que es tingui per presentada la documentació que s'adjunta al tràmit.

De no complimentar-se adequadament aquest requeriment en el termini fixat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre final de classificació, d'acord amb l'article 159.4 de la LCSP.

Un cop presentada la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació disposarà d'un termini de cinc dies per adjudicar el contracte.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant.

En tot cas, l'Ajuntament de Llinars del Vallès es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre. No podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el present plec.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

19) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La garantia definitiva respondrà dels següents conceptes:



- a) De l'efectivitat i consecució de l'objecte d'aquesta concessió i dels compromisos assumits per l'adjudicatari.
- b) Dels desperfectes que s'ocasionin al domini públic o a serveis municipals per l'ús i/o explotació de les activitats autoritzades.
- c) Del desallotjament dels béns objecte de concessió, i segons les condicions i requisits determinats en aquest plec o en la concessió, a l'extingir-se aquesta davant l'incompliment de l'adjudicatari.
- d) De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució anticipada de la concessió per causa imputable al titular.
- e) De les sancions imposades i de les responsabilitats derivades de l'incompliment pel titular de les condicions i obligacions establertes en aquest plec o en la concessió.
- f) Dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament amb motiu de l'ocupació i explotació dels béns o per incompliment de la concessió, quan no sigui procedent la seva resolució.
- g) Per les despeses ocasionades per conductes o omissions de l'adjudicatari que l'Ajuntament no té obligació de costejar.

La garantia es constituirà en les formes previstes en la clàusula novena del present plec de clàusules. Es podrà completar, si s'escau, l'import de la garantia provisional per la diferència respecte de l'import de la definitiva, d'acord amb el previst en el present plec.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies naturals des de l'execució. De no complir-se amb aquesta obligació en el termini indicat, l'Administració pot resoldre la concessió.

La garantia definitiva serà retornada a l'adjudicatari un cop transcorregut el termini de la concessió i produïda la reversió dels béns adscrits a favor de l'Ajuntament a satisfacció d'aquest, així com també s'acrediti que no es troba afecta a cap responsabilitat. La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva s'efectuarà d'acord amb el que disposa l'article 111 del la LCSP.

20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153.3 LCSP, és a dir, en el termini màxim de 15 dies a comptar de l'endemà de l'enviament de la notificació de l'adjudicació de la concessió.

Durant aquest termini, i previ a la formalització, el proposat adjudicatari haurà d'haver satisfet l'import del cànon inicial fix així com l'import del percentatge del cànon anual avançat en la seva oferta, si s'escau en aquest últim cas.

En la notificació de l'acord d'adjudicació adreçada a l'adjudicatari, l'interessat serà citat perquè, en el termini màxim dels 15 dies hàbils esmentats en el primer paràgraf de la present clàusula concorri a formalitzar la concessió. Si l'adjudicatari no atengués l'esmentat requeriment, o impedís la formalització del document en el termini assenyalat per causes a ell imputables, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional, a més d'exigir al concessionari d'indemnització pels danys i perjudicis que la falta de formalització causin a l'Ajuntament. En el supòsit de realitzar-se una nova adjudicació, aquesta indemnització serà com a mínim equivalent a la diferència en valor entre l'oferta del concessionari que no concorre a la formalització i del nou adjudicatari.





Ajuntament de
Llinars del Vallès

La concessió es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

La formalització de la concessió és requisit imprescindible per poder practicar qualsevol acte d'ocupació privativa o ús especial dels béns de domini públic objecte de concessió.

Una vegada formalitzada la concessió, es publicarà anunci en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades que en l'anunci de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

21) Drets i facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament té, com a Administració concedent, a més dels drets i les potestats que es deriven de la normativa que resulti d'aplicació i de la resta de clàusules del present plec, les següents facultats:

1. Resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, sense perjudici de rescabalar al concessionari dels danys i perjudicis que efectivament se li hagin produït, tret que sigui possible trobar al quiosc un emplaçament alternatiu.
2. Imposar al concessionari les sancions previstes en el present Plec, prèvia audiència d'aquell.
3. Rescatar la concessió, prèvia la indemnització corresponent, si procedeix.
4. Declarar la caducitat de la concessió en les condicions previstes en el present plec i la legislació concordant.
5. Percebre puntualment el cànon corresponent i exigir-lo, fins i tot, per la via de constrenyiment, en cas d'impagament.
6. Intervenir i fiscalitzar en tot moment els béns objecte de la concessió, la utilització del domini i la gestió de l'activitat mitjançant el personal que es designi a aquest efecte. L'esmentat personal podrà inspeccionar, fins i tot, la documentació relacionada amb la concessió, i dictar les ordres que siguin precises per mantenir o restablir el bon ús dels béns i les instal·lacions, així com la correcta explotació de la concessió.
7. Interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

22) Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament té, com administració concedent, a més de les obligacions que es deriven de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i de les que estableixen les disposicions normatives que resultin d'aplicació, les obligacions següents:



1. Posar a disposició del concessionari el corresponent sòl de domini públic i mantenir-lo amb el seu ús i gaudi pacífic durant tot el temps de duració de la concessió.
2. Complir les altres obligacions dominants de les disposicions legals que siguin d'obligació.

23) Obligacions del concessionari

El contractista està subjecte al compliment de les obligacions següents:

a) El quiosc es destinarà única i exclusivament per les finalitats inherents i pròpies d'aquesta concessió i sempre amb el compliment de la concessió i la normativa sectorial.

b) El concessionari resta obligat a mantenir en perfectes condicions de neteja l'àrea d'influència de la zona de domini públic ocupada. A tal efecte, el concessionari efectuarà la recollida des residus generats per l'activitat i procedirà al seu reciclatge d'acord a com es realitza el servei de recollida porta a porta actualment al municipi.

c) El concessionari haurà d'adquirir a costa seva les instal·lacions, maquinària i tots els estris necessaris per explotar la concessió que no formin part integrant del quiosc i s'entreguin amb el mateix.

d) Concertar i subscriure una pòlissa d'assegurances que cobreixi el risc de responsabilitat civil pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers en el decurs de l'explotació de la concessió en la forma i terminis previstos a les clàusules corresponents del present plec. Així mateix, el concessionari haurà de tenir subscrita una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc d'incendi del quiosc i de possibles sostraccions. El pagament de les primes corresponents anirà a càrrec seu. Anualment s'haurà de presentar a l'Ajuntament còpia del rebut vigent de la pòlissa conjuntament amb la resta de documentació a aportar anualment pel concessionari.

d) Satisfer el cànon inicial del contracte abans de la formalització del contracte i en els terminis establerts en aquest plec.

e) Satisfer puntualment el cànon anual de la concessió establert en la proposta econòmica de l'oferta efectuada per l'adjudicatari, mitjançant pagaments semestral que es realitzaran de la forma prevista en el present plec. En cas d'haver avançat un percentatge del cànon, s'abonarà la part proporcional restant més la corresponent regularització, o en cas d'haver satisfet un avançament del 100% del canón, només s'abonarà la part corresponent a la regularització del mateix.

f) Exercir per si mateix l'activitat que constitueix l'objecte de la concessió en les degudes condicions de seguretat i salubritat.

g) Complir amb el màxim rigor tota la normativa que afecti a l'activitat gestionada, amb una atenció especial per a la legislació laboral, tributària i de seguretat social. El titular de l'adjudicació resta obligat a complir les normes legals en matèria de contractació laboral, incloses les d'Hisenda i Seguretat Social, essent sempre el seu compte i risc el pagament dels salaris, quotes i indemnitzacions de qualsevol classe que s'originin en relació al personal contractat, sense que, en cap cas, l'Ajuntament de Llinars pugui quedar obligat o subrogat en les obligacions del concessionari envers el personal contractat.

h) Tractar amb la màxima correcció i de forma escrupolosament igualitària als usuaris del





Ajuntament de
Llinars del Vallès

quiosc, tenir en lloc visible la llista de preus i en tot moment a la seva disposició els fulls de reclamacions.

i) El titular de la concessió no podrà alienar, traspassar, arrendar o, en general, cedir la titularitat de l'activitat llevat els casos establerts en el present plec.

j) Explotar la concessió amb continuïtat i sense més interrupcions que les que siguin expressament autoritzades per l'Ajuntament, basades en causes de força major. No es permès realitzar prestacions diferents a les expressament autoritzades i resta prohibit desenvolupar qualsevol activitat fora del lloc especificat, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament.

k) Satisfer amb puntualitat i diligència els tributs, càrregues socials i altres obligacions públiques econòmiques de qualsevol caràcter, que gravin l'activitat desenvolupada.

l) Renovar els equips i instal·lacions destinats a l'explotació de la concessió, quan el seu nivell de desgast o utilització ho faci aconsellable i, en tot cas, quan sigui requerit a l'efecte per part de l'Ajuntament de Llinars.

m) Vetllar constantment per la seguretat dels usuaris i el bon ordre en l'exercici de l'activitat.

n) El titular de la concessió assumirà il·limitadament la responsabilitat pels danys i perjudicis que pugui ocasionar en el desenvolupament de l'activitat autoritzada, tant a les persones com a les coses, restant l'Ajuntament de Llinars exclòs de cap responsabilitat.

o) Instal·lar i pagar al seu càrrec els serveis d'electricitat, aigua i d'altres necessaris, complint en tot moment amb la normativa legal i les indicacions que pugui donar l'Administració Municipal.

p) Els anuncis amb rètols i els indicadors i la publicitat estàtica de productes comercials de qualsevol classe, així com l'ús de la megafonia per tal finalitat, hauran de comptar amb l'autorització prèvia de l'Administració Municipal, tant pel que fa a les seves mides, com pels textos, pintura o emplaçament.

q) L'Ajuntament no es farà responsable de la manca de pagament de l'adjudicatari als seus proveïdors, ni del deteriorament o dels robatoris que puguin ser comesos al quiosc ni a les instal·lacions annexes.

r) La persona concessionària haurà de facilitar informació sobre els ingressos, despeses, i, en general, el funcionament de l'explotació objecte de concessió, mostrant als funcionaris municipals acreditats a aquest efecte, tots els documents que li siguin sol·licitats.

s) Aniran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses originades a propòsit de la convocatòria del concurs públic, com ara els anuncis de la licitació, els tràmits preparatoris, la formalització del contracte i la seva conversió en escriptura pública, els honoraris de notaris i registradors, en el seu cas, i els tributs de qualsevol mena que es derivin del contracte, si s'escau.

t) Assumir la concessió a risc i ventura del concessionari, que assumirà en solitari tots els riscos econòmics així com tota la responsabilitat administrativa, tributària, penal i laboral, o de qualsevol altre ordre, que se'n derivi.

u) El concessionari no podrà fer cap tipus d'obra o reforma en el quiosc sense prèvia autorització de l'ajuntament, d'acord amb el que es determina a la primera clàusula del





Ajuntament de
Llinars del Vallès

present plec.

24) Drets del concessionari

El concessionari té, a més de les que derivin de la resta de clàusules d'aquest plec i de les que resultin de la normativa aplicable, les facultats següents:

1. Utilitzar el domini públic que és objecte de la concessió de forma privativa per exercir l'activitat per a la qual està autoritzat i aconseguir de l'Ajuntament, si fos el cas, el manteniment de la seva possessió pacífica contra qualsevol pertorbació que de fet o dret se li causés.
2. Percebre directament del públic els preus que estimi procedents sempre que, en el seu cas, es trobin legalment autoritzats, com a retribució per les prestacions efectuades.
3. Ser rescablat dels danys que se li hagin produït quan l'Ajuntament, per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, hagi revocat la concessió abans del seu venciment.
4. Ser respectat per tercers en la seva condició de concessionari i rebre la protecció de l'Administració.
5. Assumir la concessió al seu risc i ventura.

25) Causes d'extinció de la concessió

Seràn causes d'extinció de la concessió les que seguidament es relacionen:

- El venciment del termini establert.
- La desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- La desafectació del bé.
- El mutu acord de les parts.
- El desestiment o renúncia del titular prèvia notificació a l'Ajuntament.
- La mort del titular en el supòsit de no produir-se la transmissió "mortis causa".
- La resolució de la concessió per una causa d'interès públic sobrevinguda i notificada en deguda forma a l'interessat, amb la indemnització que legalment procedeixi pels danys i perjudicis efectivament ocasionats al mateix.
- La revocació de la concessió decretada per l'Ajuntament com a sanció a les infraccions comeses pel titular de la mateixa.
- Caducitat.
- La manca de pagament del cànon d'acord amb el que s'estableix a la clàusula corresponent.
- L'incompliment de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec de clàusules que afecti la continuïtat i/o regularitat en l'explotació de la concessió.
- Per resolució judicial.

26) Règim de pagament del cànon

El concessionari realitzarà el pagament del cànon de forma semestral, en la forma i terminis a tal efecte establerts per l'Ajuntament i mitjançant ingress de l'import corresponent en el





Ajuntament de
Llinars del Vallès

compte corrent de la Corporació. La manca de pagament en període voluntari generarà el seu cobrament via executiva amb tots els recàrrecs i interessos que legalment procedeixi aplicar. Tanmateix, en el supòsit que durant dos semestres consecutius el pagament d'aquest cànon no sigui degudament satisfet dins el corresponent període de cobrament voluntari, l'Ajuntament podrà disposar la revocació de la concessió en el seu dia atorgada.

El cànon es meritara el primer dia de cada semestre de l'any natural. No obstant, en el moment de la formalització del contracte, l'adjudicatari abonarà la quantitat corresponent al període que resti fins a acabar l'any.

27) Revisió de cànon

L'òrgan competent de l'Ajuntament de Llinars del Vallès revisarà d'ofici, amb efectes a 1 de gener de cada any (un cop transcorregut el primer any de concessió), el cànon anual ofertat de la concessió a partir de la variació experimentada per l'Índex de Preus al Consum (IPC) espanyol, independentment que s'hagi optat en l'oferta presentada per avançar-lo en part o en la seva totalitat.

En el supòsit que l'IPC fos negatiu, el cànon restarà sense variacions.

28) Conservació, funcionament i manteniment

La conservació del quiosc en el seu conjunt, inclòs el material i les instal·lacions vinculades al mateix, així com el seu manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja i higiene, aniran, mentre duri la concessió, a càrrec exclusiu de l'adjudicatari, el qual haurà d'efectuar les reparacions i treballs necessaris a tal fi, qualsevol que sigui la seva causa i abast.

Queda expressament prohibida l'execució d'obres sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament, tal i com es determina en la clàusula de les condicions especials d'execució.

29) Inspecció

L'Ajuntament tindrà la facultat d'inspeccionar les instal·lacions objecte de la concessió en qualsevol moment, tal i com estableix la lletra e) de l'article 61 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

30) Reversió

Extingida la concessió per qualsevol de les causes previstes en el present plec o contemplades en la legislació vigent, es produirà la reversió de la totalitat de les instal·lacions i béns afectes, sense excepció, i de les obres realitzades, en el seu cas, a l'Ajuntament, en perfecte estat de conservació i lliures de càrregues i gravàmens, sense que cap contraprestació pugui ser acreditada per part del titular de la concessió o dels successors llevat, si s'escau, del supòsit de rescab.

Les deficiències que els serveis tècnics municipals observin en l'estat de conservació del quiosc es subsanaran a càrrec de la fiança definitiva dipositada, i de resultar insuficient la mateixa, es procedirà contra els altres béns del concessionari.

31) Rescat

L'Ajuntament es reserva el dret de deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment si així ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant





Ajuntament de
Llinars del Vallès

indemnització al concessionari pels danys i perjudicis que se li hagin pogut irrogar, quan això fos procedent, o sense aquesta, quan no procedeixi.

En cap cas donarà dret a indemnització el rescat de la concessió per l'incompliment de les obligacions previstes en el present plec de clàusules administratives, o per qualsevol altre incompliment de disposicions de rang legal o reglamentari, que doni lloc a l'extinció de la concessió.

32) Règim sancionador.

A efectes contractuals, es considera falta sancionable qualsevol acció o omissió del concessionari que suposi incompliment de les obligacions contractuals.

Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent i procedir al seu cobrament, si s'escau, per la via de constrenyiment.

A banda de les establertes en altres normatives legals o reglamentàries que pugui resultar d'aplicació, es consideraran infraccions les conductes del titular de la concessió que seguidament es detallen:

I) Infraccions lleus.

Són les infraccions imputables al concessionari que suposen deficiències en el desenvolupament normal de la prestació del servei o funcionament de les instal·lacions però que no afecten desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, ni són degudes a actuacions doloses, no posen en perill persones o coses, ni redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions.

A més de les de caràcter general, es consideren faltes lleus:

- a) L'incompliment de les condicions generals i específiques reguladores de l'autorització, sempre que aquest incompliment no constitueixi una falta de caràcter greu.
- b) L'incompliment total o parcial de les obligacions de l'adjudicatari, i de les ordres i instruccions dictades per l'Ajuntament, en els supòsits que no constitueixin una falta de caràcter greu.
- c) No tenir cura en la conservació de les obres, mobiliari, equips, instal·lacions i demés elements afectes a l'explotació del quiosc, si no causa perjudicis a la Corporació o a tercers.
- d) L'omissió en comunicar situacions contràries a l'assoliment d'un bon servei.
- e) Qualsevol altra infracció que impliqui una negligència simple en la prestació del servei o manteniment de les instal·lacions.
- f) No tenir cura de la neteja, quan aquest sigui un fet aïllat i no habitual.

Aquest tipus d'infraccions se sancionaran amb multes de fins a 150 euros.

II) Infraccions greus.

Amb caràcter general es consideren infraccions greus:

- a) Realitzar actes manifestament il·legals en el desenvolupament de l'autorització, que causin o puguin ocasionar perjudicis greus a l'Administració o als ciutadans.
- b) L'incompliment de les resolucions de modificació del servei - concessió
- c) La manca de pagament de les obligacions tributàries i de seguretat social.





- d) La modificació de les instal·lacions que comportin un augment de la superfície demanial ocupada sobre l'autoritzada en l'adjudicació.
- e) L'incompliment del deure de mantenir en bon estat les obres, mobiliari, equip i instal·lacions afectes a l'explotació del quiosc.
- f) L'actitud obstruccionista front l'activitat inspectora de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.
- g) L'incompliment de les normes reguladores de l'activitat concedida, especialment pel que fa a les normes de seguretat i higiene.
- h) La interrupció injustificada de l'activitat.
- i) La manca de declaració, dins del termini establert, d'incapacitats o incompatibilitats sobrevingudes.
- j) Les actuacions o omissions que impliquin un risc per a la salut i seguretat de les vides humanes.
- k) Dedicar les instal·lacions a usos diferents dels específicament assenyalats sense l'autorització municipal.
- l) No tenir cura en la neteja de forma reiterada o habitual.
- m) Reincidir en infraccions lleus. Es considerarà reincidència la comissió de 3 faltes lleus en el període d'un any.

Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes de 151 fins a 900 euros.

III) Infraccions molt greus.

Són conseqüència d'actuacions doloses, comporten una realització deficient de les inspeccions o els treballs exigits pel servei i influeixen negativament en la vida útil de les obres o els components de les instal·lacions, o en menyscaben el valor econòmic; també ho són les accions o omissions culpables que ocasionen perill a persones o coses, així com perjudicis evidents als usuaris.

En qualsevol cas, es consideren infraccions molt greus les següents:

- a) Les que provoquen pertorbacions reiterades o reincidents en el servei.
- b) No realitzar l'activitat de manera regular i continuada, llevat de causes de força major.
- c) Cedir, total o parcialment i a través de qualsevol forma, l'explotació del servei a terceres persones sense el consentiment o l'autorització de l'Ajuntament, d'acord amb el que es determina a la clàusula corresponent.
- d) L'abandonament del servei.
- e) Falsejar la documentació, informació i altres dades pel control del servei aportades pel concessionari.
- f) Reincidir en infraccions greus. Es considerarà reincidència la comissió de 3 faltes greus en el període d'un any.

Les anteriors infraccions es sancionen amb multes de 901 fins a 6.000 euros.

La imposició de multes o sancions serà acordada per l'òrgan municipal competent amb tramitació d'expedient contradictori i audiència al contractista.

En el supòsit de faltes lleus, caldrà només un Decret d'Alcaldia, sense necessitat d'iniciar procediment sancionador.

Per a la graduació de les sancions s'haurà de tenir en compte la reincidència, la reiteració i les repercussions causades en la bona prestació del servei.

En tot cas, es donarà audiència al concessionari per un termini mínim de 10 dies, perquè





Ajuntament de
Llinars del Vallès

puguin al·legar els descàrrecs que convinguin a la seva defensa, observant-se les garanties jurídico-administratives prescrites en la legislació vigent.

La resolució de l'expedient la farà l'òrgan que tingui atribuïda la competència respecte del tipus de falta que es tracti.

33) Transmissió de la concessió

La concessió atorgada només es podrà transmetre en els casos i de conformitat amb les regles que seguidament s'estableixen:

30.1) Incapacitat Física: Quan quedi acreditada la incapacitat física del titular per mitjà de certificació oficial facultativa, la concessió podrà ser cedida a favor del cònjuge, dels descendents en línia directa, dels pares o dels germans, continuant vigent la concessió durant el temps que li resti per finalitzar.

30.2) Jubilació del titular: En complir l'edat de 65 anys el titular podrà cedir la concessió en el seu dia atorgada, a favor del cònjuge, dels descendents en línia directa, dels pares i dels germans, seguint vigent la concessió fins a la data assenyalada per a la seva finalització.

30.3) Cessió "Mortis Causa": En cas de mort del titular abans de finalitzar el termini establert, la concessió es podrà transmetre a favor de la persona que resulti ser el seu hereu o legatari d'acord amb la vigent normativa sobre successions. En el supòsit de donar-se una situació de proindivís, de manera que dues o més persones acreditin aquesta condició, hauran de comunicar a l'Ajuntament, en el termini màxim de dos mesos a comptar, data a data, des del dia de la mort del causant, quina d'elles substituirà en la titularitat de la concessió. Si els interessats no realitzen aquesta comunicació en el referit període es declararà, sense cap altre tràmit, la caducitat de la mateixa.

En qualsevol dels precedents supòsits considerats caldrà satisfer a l'Ajuntament en contraprestació per la cessió de la concessió una quantitat equivalent al 25% del cànon anual aplicable en aquell moment.

30.4) Cessió "Inter Vivos": L'Ajuntament no admetrà cap traspàs de la concessió "Inter Vivos" abans que hagi transcorregut un any d'explotació de la mateixa per part del seu titular. Passat aquest termini, l'Ajuntament podrà autoritzar, mitjançant acord de l'òrgan de contractació, el traspàs de la concessió d'ocupació de la via pública en règim d'ús privatiu per a l'explotació del quiosc prèvia sol·licitud a tal efecte signada conjuntament pel titular de la mateixa i l'optant, acompanyada d'una declaració jurada d'ambdues persones sobre el preu previst per la transmissió així com la voluntat d'assumir solidàriament el compromís d'abonar a l'Ajuntament la participació del 20% sobre aquest preu que, en cap cas, podrà ser inferior a l'import de dues anualitats del cànon exigible. Malgrat això, si la transmissió fos a favor del cònjuge o dels descendents en línia directa l'import a satisfer serà l'equivalent a una anualitat del cànon aplicable en aquell moment. Autoritzada la transmissió de la concessió, aquesta quedarà limitada al temps que li manqui fins a concloure el termini establert i en les mateixes condicions en les que la tenia el transmetent.

Si l'Ajuntament considerés convenient exercir el seu dret de tempteig i, per consegüent, no autoritzar el traspàs de la concessió en els termes sol·licitats, es procedirà a revocar la concessió i a satisfer al titular una quantitat igual al preu de traspàs declarat deduït del mateix la participació del 20%. No obstant, abans d'exercir el dret de tempteig, l'Ajuntament donarà vista de l'expedient al titular de la concessió per tal que aquest pugui optar entre renunciar a la transmissió sol·licitada o proposar una nova transmissió per un preu superior





Ajuntament de
Llinars del Vallès

al establert inicialment.

Revocada la concessió, es produirà la reversió en favor de l'Ajuntament del quiosc en les mateixes condicions que es va concedir, sense res a al·legar ni demanar en concepte d'indemnització, o qualsevol altra, per part de l'interessat.

En tots i cadascun dels supòsits considerats al llarg de la present clàusula, serà requisit imprescindible per a la validesa i l'efectivitat de la transmissió que es procedeixi a ingressar a la Tresoreria d'aquest Ajuntament l'import corresponent a la participació municipal i que els nous titulars de la concessió reuneixin les condicions exigides a la vigent legislació per a contractar amb l'Administració i, conseqüentment, que no incorrin en cap de les causes d'incapacitat, incompatibilitat o prohibició per contractar que ho impedeixin.

El traspàs o transmissió de la concessió de qualsevol forma no prevista i acordada prèviament per l'Ajuntament en els supòsits permesos, suposarà la resolució automàtica de la mateixa i l'aplicació de les penalitats corresponents així com la nul·litat de qualsevol contracte de transmissió entre particulars que s'hagi pogut realitzar.

La Secretària accidental i interventora accidental que subscriuen, informen favorablement el present plec de clàusules administratives particulars, la qual cosa es fa constar a l'efecte del que disposa la Disposició addicional 3a apartat 8 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La secretària accidental

La Interventora accidental

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i amb l'ajuntament de Llinars del Vallès.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el present plec.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, si s'escau..
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Telèfon contacte

(Data i signatura)."



ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"El Sr./ La Sra. amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa), amb CIF núm., domiciliada a, carrer, núm., codi postal, amb la següent adreça de correu electrònic, manifesta que havent-se assabentat/da de la licitació, mitjançant procediment obert per adjudicar la concessió de l'ús privatiu de la via pública mitjançant l'ocupació i posterior explotació d'un quiosc de caràcter fix i titularitat municipal destinat a l'activitat de bar-xurreria o activitat assimilable a la Plaça dels Països Catalans de Llinars del Vallès", es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i tècniques que regeix el procediment i a l'oferta presentada, d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	Pressupost licitació	Oferta presentada
Cànon inicial fix	90.000€	90.000€
Cànon anual millorable	7.200€	€

Així mateix, de l'import del cànon anual variable ofertat, aplicat als 15 anys de concessió, es compromet a avançar abans de la formalització de la concessió administrativa en document administratiu la quantitat de euros, que es correspon a un percentatge del % de la totalitat.

(Lloc, data i signatura electrònica del licitador)."





Ajuntament de
Llinars del Vallès

ANNEX III



ANNEX IV

