

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

Expedient núm. SE102000HO2024001

Concurs de projectes restringit, amb dues fases, anònim i amb intervenció de jurat

SERVEIS

Redacció de projecte i direcció d'obra del nou edifici DSL i de la reforma i rehabilitació de l'edifici DSPG per a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona (ETSEIB)

Enviat al DOUE: Veure anunci de licitació

Publicat al Perfil de Contractant de la UPC: Veure anunci de licitació

Presentació de proposicions: **Exclusivament en format electrònic** mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/upc>

Data límit de presentació de proposicions: 30 dies naturals des de la data d'enviament de l'anunci al DOUE.

Horari: durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini, en el qual la seva presentació es podrà tramitar fins a les 13:00:00 hores.

PLEC DE BASES

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL PLEC DE BASES DEL CONCURS DE PROJECTES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE REDACCIÓ DE PROJECTE I DIRECCIÓ D'OBRA DEL NOU EDIFICI DSL I DE LA REFORMA I REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI DSPG PER A L'ETSEIB

A. Objecte

A.1. Objecte: serveis de redacció de l'avantprojecte, projecte bàsic i projecte executiu, direcció d'obra i altres serveis complementaris del nou edifici DSL i de la reforma i rehabilitació de l'edifici DSPG per a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona (ETSEIB) de la UPC.

A.2. Divisió en lots: d'acord amb la motivació que consta a la memòria justificativa de la licitació, no es preveu la divisió del contracte en lots atenent a les característiques de les prestacions que es contracte, que han de ser executades per un únic adjudicatari guanyador del concurs.

A.3. Codi CPV: 71242000-6 i 71541000-2.

B. Variants: no s'admet la presentació de variants.

C. Dades econòmiques:

C.1. Sistema de determinació del preu: a tant alçat.

C.2. Pressupost base de licitació (PBL): 2.003.421,20 € (IVA inclòs).

Import (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Import (IVA inclòs)
1.655.720,00 €	21%	347.701,20 €	2.003.421,20 €

Desglossament del PBL per conceptes:

Prestació	Pressupost base (IVA exclòs)	Pressupost base (IVA inclòs)
Avantprojecte	124.960,00 €	151.201,60 €
Projecte bàsic + ESS+ documentació per a sol·licitud de llicència ambiental	312.400,00 €	378.004,00 €
Projecte d'execució + certificació energètica en fase de projecte	468.600,00 €	567.006,00 €
Concessió de llicència d'obres	15.620,00 €	18.900,20 €
Concessió de llicència ambiental	15.620,00 €	18.900,20 €
<i>Subtotal fase redacció</i>	<i>937.200,00 €</i>	<i>1.134.012,00 €</i>
Direcció d'obres	468.600,00 €	567.006,00 €
Redacció de projecte modificat*	93.720,00 €	113.401,20 €
Liquidació de les obres	62.480,00 €	75.600,80 €
Entrega del llibre de l'edifici + Certificació energètica en fase d'obra	31.240,00 €	37.800,40 €
Declaració d'obra nova / Concessió de llicència de primera ocupació	31.240,00 €	37.800,40 €
Concessió de llicència ambiental	31.240,00 €	37.800,40 €

Subtotal fase direcció d'obra	718.520,00 €	869.409,20 €
Total	1.655.720,00 €	2.003.421,20 €

* L'import per la redacció de projecte modificat es preveu per si, eventualment, fos necessari redactar un projecte modificat en fase d'execució de les obres. Per tant, es tracta d'un import màxim que només serà abonat en cas que sorgeixi la necessitat de prestar aquest servei. Cal diferenciar aquesta prestació de les possibles modificacions del projecte sol·licitades per la UPC, establertes com a modificacions contractuals previstes (apartat E d'aquest quadre).

C.3. Valor estimat del contracte (VEC): 1.827.920,00 € (IVA exclòs)

Desglossament del VEC per conceptes:

	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació	1.655.720,00 €
Possibles pròrrogues	(no)
Possibles modificacions (fins al 20% del preu del servei de redacció de projecte bàsic i projecte executiu)	156.200,00 €
Compensació participants fase 2 no adjudicatari (4 x 4.000 €)	16.000,00 €
Import total VEC	1.827.920,00 €

C.4. Revisió de preus: no.

C.5. Despeses de publicitat del contracte: no.

D. Durada del contracte:

D.1. Terminis d'execució: s'estima una durada de contracte d'uns **42 mesos**, segons el desglossament següent:

Avantprojecte	6 setmanes des de la formalització del contracte
Projecte bàsic + ESS+ documentació per a sol·licitud de llicència ambiental	2 mesos (1,5+0,5)
Projecte d'execució + certificació energètica en fase de projecte	6 mesos (4+2)
Concessió de llicència d'obres	Durada del tràmit
Concessió de llicència ambiental	Durada del tràmit
Licitació del contracte d'obra	6 mesos (aproximat)
Direcció d'obres	Segons durada de l'obra: estimació de 24 mesos
Redacció de projecte modificat (eventualment)	A determinar segons l'abast
Liquidació de les obres	1 mes
Entrega del llibre de l'edifici + Certificació energètica en fase d'obra	2 mesos
Declaració d'obra nova / Concessió de llicència de primera ocupació	Durada del tràmit
Concessió de llicència ambiental	Durada del tràmit

Cal tenir en compte que els terminis de revisió dels documents tècnics no computa a efectes de termini d'execució contractual.

D.2. Pròrrogues: no.

E. Modificació:

E.1. Possibilitat de modificar el contracte: sí.

E.2. Límit de modificació: fins al 20% del preu del serveis de redacció de projecte bàsic i projecte executiu.

E.3. Condicions que poden justificar la modificació:

- Derivades de canvis o ajustos en el programa o augments de superfície de l'actuació sol·licitats per l'operador i/o promotor que suposin un augment superior al 10% del PEC.
- Derivades de canvis o ajustos en el sistema constructiu o canvis de criteri tècnic en el projecte a sol·licitud de l'operador i/o promotor i/o autoritats i que no siguin deguts a errors o omissions en el projecte, sol·licitats una vegada lliurat el projecte i que suposin una afecció superior al 5% del PEC.
- Derivades de la necessitat de segregar el projecte per fases una vegada aquest ha estat redactat i lliurat o durant el transcurs de la redacció del projecte.
- Derivades de la necessitat de resoldre incidències de l'execució del projecte i que facin necessari actuacions fora del propi àmbit però que siguin totalment necessàries per la posada en funcionament de l'actuació.

F. Lloc d'execució: els documents generats per la prestació d'aquest contracte s'han de lliurar al Servei d'Infraestructures de la UPC, plaça Eusebi Güell, núm. 6, Edifici Vèrtex, 2a planta (08034 - Barcelona); de la forma que s'especifica en la clàusula 8 del plec de prescripcions tècniques.

G. Garanties:

G.1. Garantia provisional: no.

G.2. Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs), incloent l'import màxim establert per a la redacció de projectes modificats. Un import de: **82.786,00 €**

G.3. Forma de constituir-la: dipòsit a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya (efectiu, aval o assegurança).

G.4. Termini de garantia d'execució del contracte: 1 any a comptar des de la recepció de les obres.

H. Finançament:

H.1. Partida pressupostària: G/61106/ESP

H.2. Exercici/s econòmic/s: 2024-2027

H.2.1. Expedient d'abast pluriennal: sí, segons el desglossament del PBL següent:

Anualitats	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
------------	--

2024	529.205,60 €
2025	675.682,15 €
2026	396.904,20 €
2027	401.629,25 €
Total	2.003.421,20 €

H.2.2. PBL superior a 200.000 €: sí. Aquesta despesa pluriennal ha estat aprovada pel Ple del Consell Social en data 21/12/2023.

H.3. Forma de pagament:

- Fase de redacció: el pagament s'ha de realitzar contra lliurament de factures a presentar un cop acabades cadascuna de les fases de redacció i els tràmits amb fites pròpies descrites en el plec de prescripcions tècniques i que han de recollir el cost del servei. Abans de l'emissió de la factura s'ha de formalitzar l'acte positiu de la recepció.

En el cas que la fase contempli l'entrega d'una maqueta de la redacció del document, aquesta entrega donarà dret a la factura del 25% de l'import de la fase.

- Fase de direcció d'obra: es podrà facturar mensualment de forma proporcional a la certificació dels treballs d'obra realitzats.

H.4. Contracte subvencionat: no.

I. Forma d'adjudicació:

I.1. Tramitació: ordinària.

I.2. Tipus de procediment: concurs de projectes, mitjançant el procediment restringit, sotmès a regulació harmonitzada, amb dues fases anònimes i amb intervenció de jurat.

I.3. Licitació electrònica: sí, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

J. Solvència i classificació empresarial:

J.1. Obligació d'inscripció dels licitadors al RELI / ROLECE: no.

J.2. Solvència: inicialment, per a l'acreditació de la capacitat i la solvència, únicament s'ha de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC). Només el licitador que sigui proposat com a adjudicatari haurà de presentar la documentació justificativa següent:

- La **solvència econòmica i financera** s'ha d'acreditar amb un justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import mínim de 600.000,00 €.

L'acreditació s'ha d'efectuar, en cas de ser adjudicatari, per mitjà d'un certificat emès per l'assegurador, en el que constin els imports i els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

L'assegurança haurà de ser vigent, com a mínim, fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, i s'ha d'aportar un compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

- La **solvència tècnica o professional** requerida per a participar en el present procediment i els mitjans d'acreditació de la mateixa, així com l'adscripció dels mitjans personals a l'execució del contracte, són els que s'indiquen a continuació:

J.2.1. Autor/a del projecte:

- **Titulació:** titulat competent (títol habilitant d'arquitectura, segons l'article 10.2 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació), que actuarà com a autor/a del projecte.
- **Experiència:**
 - No inferior a 10 anys en l'exercici de la seva professió.
 - Haver redactat en qualitat d'autor/a i haver estat el/la directora/a d'obra, en els últims 15 anys, d'un edifici terciari públic o privat d'almenys 5.000 m² o bé amb un pressupost d'execució per a contracte igual o superior a 6.000.000 € (IVA exclòs) destinat als àmbits següents:
 - Recerca científica.
 - Centres d'ensenyament d'educació superior, postgrau, màster o tercer cicle, sempre que comptin amb espais destinats a laboratori.
 - Hospitalari o sanitari, sempre que comptin amb espais destinats a laboratori.
- **Forma d'acreditació (cal aportar tots els documents):**
 - Aportació de currículum vitae.
 - Aportació del títol, certificat de col·legiació, etc., que acrediti la titulació requerida.
 - Declaració signada per l'autor/a exposant el projecte proposat com a solvència, explicitant els requeriments de solvència exigits.
 - Aportació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable signada digitalment acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

J.2.2. Tècnics especialistes:

- Tècnic 1: col·laborador especialista en estructures.
- Tècnic 2: col·laborador especialista en instal·lacions.
- Tècnic 3: col·laborador especialista en condicions mediambientals.
- Tècnic 4: col·laborador especialista en amidaments, pressupost i control de qualitat.
- **Titulació:** titulats competents que actuaran com especialistes en el seu àmbit, indicant el seu NIF i la seva titulació i estar facultat/da per exercir la professió al territori espanyol.
- **Experiència:**
 - No inferior a 10 anys en l'exercici de la seva professió.

- Haver participat en l'àmbit de la seva especialitat en els últims 15 anys, en el projecte i l'execució d'un edifici terciari públic o privat d'almenys 5.000 m² o bé amb un pressupost d'execució per a contracte igual o superior a 6.000.000 € (IVA exclòs) destinat als àmbits següents:
 - Recerca científica.
 - Centres d'ensenyament d'educació superior, postgrau, màster o tercer cicle, sempre que comptin amb espais destinats a laboratori.
 - Hospitalari o sanitari, sempre que comptin amb espais destinats a laboratori.
- Forma d'acreditació (cal aportar tots els documents):
 - Aportació de currículum vitae.
 - Aportació del títol, certificat de col·legiació, etc., que acrediti la titulació requerida.
 - Declaració signada per l'especialista exposant el projecte proposat com a solvència en el qual ha participat, explicant els requeriments de solvència exigits.
 - Aportació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable signada digitalment acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

J.2.3. Condicions aplicables a l'equip tècnic proposat:

- Els candidats podran proposar diversos tècnics com a autors del projecte. Serà suficient que un dels tècnics proposats com a autor compleixi la solvència tècnica demanada.
- El/s tècnic/s proposat/s hauran de disposar de l'habilitació professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de les prestacions inherents al seu càrrec per a l'execució de l'objecte del contracte.
- Els tècnics especialistes poden concórrer en diferents candidatures. L'autor/a NO podrà concórrer en altres candidatures, ni com a autor/a ni com a especialista.
- En un mateix tècnic especialista podran recaure fins a un màxim de 2 especialitats.
- L'autor podrà assumir fins a un màxim de 2 especialitats addicionals.
- L'equip ha d'incorporar un arquitecte/a de menys de 10 anys de col·legiació i amb una responsabilitat sobre el contracte final equivalent a un 15%, com a mínim, per tal de facilitar la participació de professionals més joves i una diversitat en els equips. Aquesta condició s'estableix com una condició especial d'execució d'acord amb l'apartat O d'aquesta quadre.
- En tot cas, per assumir més d'una especialitat caldrà acreditar tenir la titulació, els coneixements i l'experiència requerits en aquest plec i si justifica que és viable des del punt de vista de la dedicació per a cadascuna de les feines.
- La no aportació d'aquests tècnics serà motiu d'exclusió de la licitació per manca d'acreditació de la solvència tècnica.

J.3. Classificació empresarial: no.

J.4. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: per aquest contracte es requereix el compromís del licitador d'adscriure al contracte els mitjans personals que conformaran l'equip establert a l'apartat J.2 d'aquest quadre.

J.5. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: no.

K. Criteris de selecció i valoració de les propostes:

K.1. FASE 1: selecció de les 5 millors propostes d'idea inicial.

K.1.1. Criteris de selecció:

Criteris de selecció de la proposta d'idea inicial (Fase 1)	Punts
1. Relació amb l'entorn preexistent.	4
2. Qualitat dels espais de la proposta.	4
3. Adequació a l'ús de la proposta.	4
4. Sistemes constructius i estructurals.	4
5. Sostenibilitat ambiental de la proposta.	4
Total	20

K.1.2. Puntuació mínima: per ser escollit com a un dels participants de la Fase 2 s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts en la valoració de la proposta d'idea inicial.

K.1.3. Nombre màxim de seleccionats: es seleccionarà un màxim de 5 propostes per a participar en la Fase 2.

K.1.4. Format de la proposta: plantejament del disseny general, amb una memòria de fins a 4 pàgines DIN-A4 i fins a 2 DIN-A3 en format horitzontal, que hauran de contenir tota la informació necessària per poder valorar les propostes de conformitat amb els criteris de selecció de la Fase 1. La resolució del panell ha de ser de 300 DPI i els dos panells es presentaran en un únic arxiu. Les 4 pàgines seguiran el format següent: marges normals, lletra Arial mida 11 i interlineat 1,5.

Els panells es representaran a escala definida i d'ús comú i s'inclourà escala gràfica. S'admetran iconografies, perspectives o qualsevol altra expressió gràfica que expliqui la proposta, així com fotografies de maquetes (però no maquetes), imatges 3D, (renders, fotomuntatges, fotografies, etc.), tant interiors com exteriors, que permetin visualitzar i entendre millor les característiques espacials i ambientals de les propostes, tot amb lletra llegible.

Tota la proposta en format PDF.

K.2. FASE 2: selecció de la millor proposta desenvolupada.

K.2.1. Criteris de valoració:

Criteris de valoració de la proposta desenvolupada (Fase 2)	Punts
1. Relació amb l'entorn preexistent. Es valorarà la integració de l'edificació proposada amb l'entorn urbanitzat i amb l'edificació preexistent	10
2. Qualitat dels espais de la proposta. Es valorarà l'adequació dels valors intrínsecament arquitectònics dels diversos espais, tant interiors com exteriors, resultants de la proposta.	10
3. Adequació a l'ús de la proposta. Es valorarà: - Esquema general de distribució i circulacions. - Flexibilitat i polivalència per a admetre futurs canvis. - Ubicació de les grans àrees del programa i la seva interrelació. - Aprofitament de l'edificabilitat i compliment del preprograma.	10
4. Sistemes estructurals i constructius. Es valorarà: - Adequació al programa dels sistemes estructurals i constructius proposats. - Relació dels sistemes estructurals i constructius proposats amb l'edificació ja executada. - Compatibilitat del procés constructiu amb l'activitat lectiva i laboral de la planta inferior existent.	5
5. Estratègia energètica i ambiental. Es valorarà: - Idoneïtat de l'estratègia energètica i ambiental de la proposta. - Solucions encaminades a la reducció de la demanda energètica de forma passiva. - Estratègies d'integració de sistemes de producció energètica amb energies renovables, justificades adequadament pel lloc i l'edifici. - Sistemes plantejats esquemes segons l'ús i relació amb els sistemes passius i amb els sistemes de producció. - Utilització d'estratègies que redueixin el cost mediambiental durant el procés constructiu i millorin l'economia circular i el cicle de vida de l'edifici.	10
6. Estimació de pressupost i de costos de manteniment. Es valorarà l'economia general de la proposta tant des del punt de vista de la construcció com de l'explotació (materials i solucions constructives que minimitzin el cost de manteniment).	5
Total	50

K.2.2. Puntuació mínima: per ser escollit com a guanyador del concurs s'ha d'obtenir un mínim de 25 punts en la valoració de la proposta desenvolupada.

K.2.3. Format de la proposta:

- Fins a 3 panells, format DIN-A1, en arxiu PDF en posició vertical, que hauran de contenir tota la informació necessària per poder valorar les propostes de conformitat amb els criteris de valoració. La resolució del panell ha de ser de 300 DPI.

Els panells es representaran a escala definida i d'ús comú i s'inclourà escala gràfica. S'admetran iconografies, perspectives o qualsevol altra expressió gràfica que expliqui la proposta, així com fotografies de maquetes (però no maquetes), imatges 3D, (renders, fotomuntatges, fotografies, etc.), tant interiors com exteriors, que permetin visualitzar i entendre millor les característiques espacials i ambientals de les propostes, tot amb lletra llegible i en un únic arxiu

Caldrà entregar també un arxiu editable en format DWG o DXF amb la informació gràfica de la proposta.

- Memòria de fins a 8 pàgines DIN-A4, en arxiu PDF, en format vertical. Marges normals, lletra Arial mida 11 i interlineat 1,5, on s'expliqui el plantejament de la intervenció i quines idees es proposen, que complementin la informació dels panells, desenvolupant els criteris de valoració. Caldrà incloure a la memòria una estimació fonamentada del pressupost del projecte proposat i dels costos estimats de manteniment.

L. Documentació dels sobres:

L.1. FASE 1:

- **Sobre A (documentació general):** sol·licitud de participació que ha d'incloure la identitat dels concursants (model de l'Annex 1 d'aquest plec), DEUC i, si s'escau, altra documentació establerta en la clàusula 10.1 d'aquest plec.

Malgrat el sobre A és també anònim i s'ha de presentar a través de la identitat anònima creada per aquest procediment, el contingut d'aquest sobre ha d'estar signat digitalment pel representant legal del candidat.

- **Sobre B (proposta inicial anònima sota lema):** proposta d'idea inicial, amb el format establert a l'apartat K.1.4 d'aquest quadre i seguint l'establert a la clàusula 10.2 d'aquest plec.

El contingut d'aquest sobre NO ha d'estar signat electrònicament per mantenir l'anonimat.

L.2. FASE 2:

- **Sobre C (proposta desenvolupada anònima sota lema):** proposta desenvolupada amb el format establert a l'apartat K.2.3 d'aquest quadre i seguint l'establert a la clàusula 10.3 d'aquest plec.

El contingut d'aquest sobre NO ha d'estar signat electrònicament per mantenir l'anonimat.

M. Criteris per a la determinació de les ofertes anormalment baixes: no aplica.

N. Responsable del contracte: el director de l'Àrea d'Infraestructures de la UPC.

O. Condicions especials d'execució:

- L'equip ha d'incorporar un arquitecte/a de menys de 10 anys de col·legiació i amb una responsabilitat sobre el contracte final equivalent a un 15%, com a mínim, per tal de facilitar la participació de professionals més joves i una diversitat en els equips.
- El compliment dels principis ètics establerts a la clàusula 23 d'aquest plec.
- El compliment del Conveni Sectorial i territorial aplicable a l'adjudicatari i als seus subcontractistes en cas que el licitador sigui una persona jurídica o empresari persona física amb treballadors contractats.
- Les obligacions en matèria de protecció de dades establertes a la clàusula 21 d'aquest plec.

P. Obligacions contractuals essencials:

- El compliment de les condicions especials d'execució establertes a l'apartat O d'aquest quadre.
- L'adscripció al contracte de l'autor del projecte i director d'obra d'acord amb l'apartat J.4 d'aquest quadre. En la fase de direcció d'obra es requereix la dedicació complerta d'un arquitecte vinculat a l'adjudicatari, que haurà de fer el seguiment directe a peu d'obra.
- El compliment de les obligacions establertes a la clàusula 23 d'aquest plec ("clàusula ètica").

Q. Penalitzacions: les establertes a la clàusula 26 d'aquest plec.

R. Subcontractació: es permet, amb excepcions:

- De conformitat amb l'article 215.2.e, en relació amb l'article 75.4 de l'LCSP, els treballs que haurà de desenvolupar l'autor/s del projecte hauran de ser executats directament per l'adjudicatari (o, en cas d'unió temporal d'empreses, per un participant en la mateixa) sense possibilitat de subcontractar-los. Això inclou qualsevol treball que hagi d'executar l'autor/s d'acord amb el contracte.
- La redacció de projectes modificats no podrà ser objecte de subcontractació atès que l'autoria dels projectes modificats haurà de recaure necessàriament en l'autor/s redactor/s designat/s per l'adjudicatari.

S. Obligació de subrogació de treballadors: no.

T. Informació sobre el procediment: a través de l'apartat "Enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del "Tauler d'avisos / Preguntes i respostes" de la licitació al perfil de contractant de la UPC.

U. Mitjans de comunicació electrònics: d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec, les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM.

Atès que el procediment es regeix pel principi d'anonimat, els concursants hauran d'identificar, quan presentin les seves propostes, una adreça de correu electrònic ANÒNIM, que servirà per a les dues fases, que indiqui el lema en el que es participa en el concurs.

A mode d'exemple, si el lema escollit fos "edifici_upc", l'adreça de correu hauria de seria "edifici_upc@domini.com" (s'han d'emprar dominis genèrics tals com gmail o hotmail,

entre d'altres, que impedeixin identificar al concursant).

Expedient núm. SE102000HO2024001

PLEC DE BASES DEL CONCURS DE PROJECTES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE REDACCIÓ DE PROJECTE I DIRECCIÓ D'OBRA DEL NOU EDIFICI DSL I DE LA REFORMA I REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI DSPG PER A L'ETSEIB

1. RÈGIM JURÍDIC.

1.1. El present plec de bases es regeix per la normativa vigent en matèria de contractació pública, continguda principalment en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (d'ara endavant, DL 3/2016).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/09).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant, LPAC).
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (d'ara endavant, LRJP).
- Estatuts de la UPC.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.2. D'acord amb els Estatuts de la UPC, l'òrgan de contractació és el/la rector/a.

1.3. La informació relativa a aquest procediment de contractació pot ser consultada en el perfil de contractant de la UPC (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/upc>).

2. OBJECTE.

2.1. L'objecte del contracte és el descrit a l'apartat A.1 del Quadre Resum (**d'ara endavant, QR**).

Cal tenir en compte que l'objecte descrit a l'apartat A.1 del QR comprèn l'execució de tres prestacions d'execució consecutiva i interrelacionada, que bàsicament són:

- 1) La redacció de l'avantprojecte, el projecte bàsic i el projecte executiu.
- 2) La direcció de l'obra.
- 3) La redacció de projecte modificat.

Atès l'anterior, si bé la formalització del contracte serà conjunta per les prestacions indicades, l'eficàcia de la contractació dels serveis de direcció d'obra està condicionada a les circumstàncies següents:

- Que en els 36 mesos posteriors a l'aprovació del projecte executiu per part de la UPC no s'hagi iniciat l'execució de l'obra.
- Que durant l'execució de la prestació corresponent a la fase de redacció del projecte bàsic i executiu es resolgui el contracte de forma anticipada per qualsevol de les causes previstes en aquest plec.

De donar-se qualsevol d'aquestes circumstàncies, la contractació de la prestació del servei de direcció d'obra quedarà sense efecte i en conseqüència, suposarà la resolució automàtica de la part de l'objecte contractual corresponent a la direcció d'obra, que inclou l'eventual redacció de projectes modificats, sense que el contractista pugui reclamar cap tipus d'indemnització per aquest motiu.

El projecte executiu, si així es requerís per part de la UPC durant la seva redacció, s'haurà de segregar, sense cost addicional, en dos o més projectes en funció dels lots en que es prevegi licitar l'obra del projecte objecte de redacció. Els corresponents projectes segregats hauran de contenir tota la documentació necessària per a la seva licitació independent. Aquesta segregació no suposarà una modificació del projecte sinó que es configura com un format de lliurament del projecte.

2.2. Eventualment, durant l'execució de la prestació de direcció d'obra pot sorgir la necessitat de redacció de projectes modificats autoritzats per la UPC. Per tant, l'import establert en l'apartat C.2 del QR com a una part de les que componen el pressupost base de licitació, es tracta d'un import màxim que només serà abonat en cas que sorgeixi la necessitat de prestar aquest servei. Cal diferenciar aquesta prestació de les possibles modificacions del projecte sol·licitades per la UPC, establertes com a modificacions contractuals previstes en l'apartat E del QR.

La manca de necessitat de redacció d'eventuals projectes modificats no donarà dret a l'Adjudicatari del contracte pugui reclamar cap tipus d'indemnització per aquest motiu.

2.3. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen a l'apartat A.2 del QR.

2.4. A l'apartat A.3 del QR s'estableix la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV).

2.5. S'admeten propostes variants quan així consti en l'apartat B del QR i respecte dels elements i en les condicions que expressament s'hi estableixen.

2.6. Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en la memòria tècnica justificativa i en el plec de prescripcions tècniques. Els dos documents consten publicats en el perfil de contractant de la UPC.

3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE.

3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'apartat C.1 del QR.

3.2. El pressupost base de licitació es determina a l'apartat C.2 del QR. Aquest és el límit màxim de

despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació.

3.3. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul s'assenyalen a l'apartat C.3 del QR. Aquest valor inclou la despesa total a càrrec de la UPC (IVA exclòs) que pot arribar a comportar l'execució del contracte, tenint en compte l'import total previst del contracte, de les pròrrogues, de les modificacions previstes i de les opcions eventuais (primes, bonificacions, etc.).

3.4. La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a l'apartat C.4 del QR. La revisió periòdica i predeterminada de preus només és procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un mínim de dos anys des de la seva formalització.

3.5. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'IVA. En el preu s'entenen incloses totes les despeses que hagi de realitzar el contractista pel compliment del contracte, com són els transports, les taxes, els treballs accessoris i auxiliars i tots els tributs que gravin el servei a efectuar.

3.6. Si s'escau, les despeses dels anuncis que es publiquin aniran a càrrec de l'adjudicatari i l'import màxim serà el que consta a l'apartat C.5 del QR.

En cas que el contracte estigui dividit en lots i, en conseqüència, hi hagi més d'un adjudicatari, l'import de les despeses dels anuncis es repartirà proporcionalment entre els adjudicataris prenent com a base el pressupost base de cada lot.

3.7. La UPC ha complert tots els tràmits per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'apartat H.1 del QR.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast pluriennal, es farà constar a l'apartat H.2 del QR.

3.8. La forma de pagament del preu del contracte s'estableix a l'apartat H.3 del QR.

3.9. Si s'escau, a efectes informatius, a l'apartat H.4 del QR s'indica l'entitat que subvenciona l'import del contracte de forma total o parcial.

4. DURADA DEL CONTRACTE.

4.1. Els terminis màxims per a l'execució dels treballs que es contractin són els que s'indiquen a l'apartat D.1 del QR.

4.2. Atesa la naturalesa del contracte, els terminis poden no ser consecutius. Això no implicarà cap cost ni despesa addicional per la UPC.

Els terminis indicats computen a efectes d'entregar la maqueta del document corresponent a la UPC sense incloure el termini necessari per dur a terme les revisions per part dels diferents tècnics de la UPC implicats, l'auditoria i la tramitació tècnica i administrativa.

4.3. La possibilitat de pròrroga, si s'escau, s'estableix a l'apartat D.2 del QR.

5. FORMA D'ADJUDICACIÓ.

L'adjudicació es realitzarà mitjançant la tramitació establerta a l'apartat I.1 del QR i pel procediment que s'indica a l'apartat I.2 del QR.

6. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

D'acord amb la disposició addicional 15a de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la LPAC.

Un cop rebut el correu electrònic, i l'SMS en el cas que s'hagi facilitat també un telèfon mòbil, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, ha d'accedir-hi la persona designada, mitjançant l'enllaç enviat a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació es permet accedir-hi amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de la UPC. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

6.2. Atès que el procediment es regeix pel principi d'anonimat, els concursants hauran d'identificar, quan presentin les seves propostes, una adreça de correu electrònic ANÒNIM, que servirà per a les dues fases, que indiqui el lema en el que es participa en el concurs.

A mode d'exemple, si el lema escollit fos "edifici_upc", l'adreça de correu hauria de ser "edifici_upc@domini.com" (s'han d'emprar dominis genèrics tals com gmail o hotmail, entre d'altres, que impedeixin identificar al concursant).

La ruptura del principi d'anonimat suposarà l'exclusió del candidat concursant.

6.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin es poden subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició en el perfil de contractant de la UPC (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/upc>).

Les empreses licitadores no necessiten inscriure's al servei de subscripció atès que a l'activar una oferta queden subscrites automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/upc>). En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-

se d'alta cal accedir a l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

6.4. Amb relació als certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional 1a del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

7. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

7.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 de l'LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de l'LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de l'LCSP.
- Acreditar la solvència requerida a la clàusula 8 d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de formalització del contracte.

7.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del

NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar d'acord amb el que estableix l'art. 68 de l'LCSP.

7.3. La UPC pot contractar amb unions temporals d'empreses (UTE) que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Les empreses que formen la UTE queden obligades solidàriament davant la UPC i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Per a la resta de circumstàncies relacionades amb la participació de les UTE cal tenir en compte l'art. 69 de l'LCSP.

7.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

7.5. La documentació relativa a l'aptitud per contractar **es requerirà al proposat com a guanyador del concurs segons dictamen de Jurat. La no aportació de la documentació requerida serà causa d'exclusió del procediment, proposant-se com a adjudicatari al següent millor classificat de conformitat amb l'esmentat dictamen, i així successivament.**

Els finalistes no guanyadors, per tal de poder facturar el premi compensatori, hauran de presentar la documentació acreditativa de la seva capacitat per a contractar.

8. SOLVÈNCIA.

8.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat J del QR, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en l'apartat J.2 del QR, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que si escau s'assenyala en l'apartat J.3 del QR.

8.2. Si s'escau, les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients que s'indiquen en l'apartat J.4 del QR.

8.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

8.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de l'LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

8.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat J del QR. Per tal de determinar la solvència de la UTE s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

9. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES.

9.1. En cas que l'objecte del contracte es divideixi en lots, les empreses poden presentar oferta en tots els lots.

9.2. Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'apartat I.3 del QR, han de presentar la documentació que conformi les seves propostes en **dos sobres (A i B) en la Fase 1 i, si són seleccionats, en un sobre (C) en la Fase 2**, en el termini màxim que s'assenyala en el plec i en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/upc>.

El format de document electrònic admissible és principalment el PDF, sense perjudici que per algunes licitacions específiques es sol·licitin documents en format de full de càlcul (excel) o d'altres.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta i sobre les especificacions tècniques necessàries per a la presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e- NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que

introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Un cop transcorregudes 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la mateixa eina del Sobre Digital demanarà automàticament a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Tanmateix, es recomana introduir-la seguidament a la recepció de la sol·licitud d'introducció de la paraula clau.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas de l'obertura dels sobres.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas d'incidència tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la UPC ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant en el perfil de contractant de la UPC l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

9.3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional 16a de l'LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

9.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu ja que en cas contrari no es podran obrir els documents. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'UPC no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, els serveis tècnics valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, s'acordarà l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

9.5. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

9.6. La UPC no és la titular ni tampoc té competència per gestionar la Plataforma de Contractació del Sector Públic, eina informàtica gestionada pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC). Per tant, la UPC no és competent per resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als concursants en el moment de presentar les ofertes.

9.7. Les persones interessades en el procediment de licitació poden sol·licitar a la UPC la informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària. Cal tenir en compte que d'acord amb l'art. 138.3 de l'LCSP, la UPC ha de facilitar aquesta informació almenys 6 dies naturals abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a la UPC per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler del perfil de contractant de la UPC.

9.8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la UPC per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9.9. Cada concursant no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9.10. Els concursants han de tenir present que aquest concurs, a partir de la presentació de les propostes, es regeix pel principi d'anonimat previst a l'article 187.4 LCSP. A aquests efectes, s'entén per propostes presentades de forma anònima aquelles on no només no figuri el nom del/la seu/va autor/a i/o concursant sinó que, a més, no continguin dades o indicis de qualsevol índole que permetin conèixer directa o indirectament la identitat d'aquest.

En conseqüència, **els concursants hauran de vetllar pel manteniment de l'anonimat de les seves propostes, sense que pugui constar cap tipus d'element, dada, indicatiu o informació que permeti la identificació del concursant.** Així mateix es considerarà trencat l'anonimat en el cas que qualsevol concursant reveli la seva identitat abans que es faci pública la decisió del Jurat.

Caldrà esborrar qualsevol característica del document (títol, autor, adreça, ...) a l'hora de generar l'arxiu en format electrònic pdf, per tal de que en els documents no hi figuri cap propietat i/o alguna dada de l'equip concursant o persona que ha preparat la documentació que impliqui poder conèixer la identitat dels concursants i un trencament del principi de l'anonimat.

La ruptura de l'anonimat suposarà exclusió del concursant en el present concurs, que continuarà amb les ofertes restants.

10. CONTINGUT DELS SOBRES.

FASE 1

10.1. Contingut del sobre "A" (DOCUMENTACIÓ GENERAL):

a) Sol·licitud de participació: seguint el model de l'Annex 1 d'aquest plec, inclourà el LEMA i la identificació i dades de contacte del concursant i de l'equip redactor de la proposta, tant dels autors/es com dels especialistes, havent de quedar clarament diferenciats.

b) Document europeu únic de contractació (DEUC): aquesta declaració s'ha de completar seguint el model que s'adjunta com a plantilla en l'eina del Sobre Digital, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signant del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el mateix DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec. **En aquest sentit, la Part IV del DEUC (criteris de selecció) es pot complimentar amb una indicació global relativa a tots els criteris de selecció, marcant l'opció afirmativa a l'apartat de "Compliment de tots els criteris de selecció".**
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC. Per exemple, d'acord amb l'article 71.1, lletra d) de l'LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del **nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.** Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons

mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, els concursants han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin al concurs amb el compromís d'agrupar-se en una UTE si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de l'LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, els concursants han d'emplenar un DEUC per a cada lot.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, la UPC pot demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols: les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

d) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals: només en el cas que es requereixi a l'apartat J.4 del QR, els concursants han de presentar una declaració de compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals.

e) Garantia provisional: només en el cas que es requereixi a l'apartat G.1 del QR, els concursants han de presentar el resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional.

f) En matèria de protecció de dades, si escau, els concursants estaran obligats a indicar en aquest sobre si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que vagi a encomanar la seva realització.

El sobre A serà descarregat i custodiat pel Servei de Contractació Administrativa i Compres de la UPC (en endavant, Servei de Contractació) als efectes de validar la capacitat dels licitadors i la correcció del DEUC, sense compartir-se la informació amb els membres del Jurat.

Si bé el sobre A és també anònim i s'ha de presentar a través de la identitat anònima creada per aquest procediment, la documentació continguda en el sobre sí que ha d'estar signada electrònicament pel representant legal.

El Servei de Contractació, qualificarà la documentació continguda en el sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

10.2. Contingut del sobre "B" (PROPOSTA INICIAL ANÒNIMA SOTA LEMA):

El contingut d'aquest sobre NO ha d'estar signat electrònicament.

El sobre B ha d'incloure la documentació relativa a la proposta amb el format establert a l'apartat K.1.4 del QC, la qual serà valorada pel Jurat d'acord amb els criteris de selecció previstos a l'apartat K.1.1 del QC.

L'extensió màxima de la proposta no podrà excedir de les pàgines i el format indicats. L'increment del nombre de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però només es tindrà en consideració la informació continguda en les pàgines establertes com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració.

L'incompliment dels requisits formals indicats per a la formulació de l'oferta (format de pàgina, mida i tipus de lletra i interlineat) no comportarà l'exclusió de la mateixa. No obstant això, es reconvertirà la oferta al format indicat al plec als efectes de determinar el nombre de pàgines. Tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració.

No s'acceptarà ni es tindrà en consideració cap altra documentació addicional a la indicada.

Els concursants hauran de vetllar perquè la documentació presentada no permeti la identificació del participant.

FASE 2

10.3. Contingut del sobre "C" (PROPOSTA DESENVOLUPADA ANÒNIMA SOTA LEMA):

El contingut d'aquest sobre NO ha d'estar signat electrònicament.

El sobre C ha d'incloure la documentació relativa a la proposta desenvolupada, amb el format establert a l'apartat K.2.3 del QC, la qual serà valorada pel Jurat d'acord amb els criteris de selecció previstos a l'apartat K.2.1 del QC.

L'extensió màxima de la proposta no podrà excedir de les pàgines i el format indicats. L'increment del nombre de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però només es tindrà en consideració la informació continguda en les pàgines establertes com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració.

L'incompliment dels requisits formals indicats per a la formulació de l'oferta (format de pàgina, mida i

tipus de lletra i interlineat) no comportarà l'exclusió de la mateixa. No obstant això, es reconvertirà la oferta al format indicat al plec als efectes de determinar el nombre de pàgines. Tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració.

No s'acceptarà cap més documentació addicional.

Els concursants hauran de vetllar perquè la documentació presentada no permeti la identificació del participant.

11. CONFIDENCIALITAT.

Els concursants poden assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats pels concursants es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc les dades incloses en el DEUC ni l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en un acte públic.

La declaració de confidencialitat dels concursants ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels concursants, davant d'una petició d'informació correspon a la UPC valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels concursants.

12. JURAT DEL CONCURS.

12.1. El Jurat estarà compost per 12 membres amb dret de vot, podent delegar la seva representació en el supòsit de substitució per absència.

D'acord amb l'article 187.3 de l'LCSP i l'article 14.2 de la Llei de l'arquitectura, almenys dos terços del Jurat posseeix la qualificació professional exigida per a participar al concurs (arquitectura) i que almenys un terç serà seleccionat entre els professionals acreditats i inclosos, a aquest efecte, en la borsa establerta pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya.

12.2. Membres del Jurat:

President:

Daniel Crespo Artiaga, rector de la UPC

Vocals:

Ivan Planas Miret, gerent de la UPC

Jordi Ros Ballesteros, vicerector/a d'Arquitectura, Infraestructures i Territori de la UPC (*arquitecte*)
Enric Fossas Colet, director de l'ETSEIB
Félix Solaguren Beascoa de Corral, director de l'ETSAB (*arquitecte*)
Pere Fuertes Pérez, director de l'ETSAV (*arquitecte*)
Joan Carles Burón Morillo, director de l'Àrea d'Infraestructures de la UPC
Maria Pau Calleja Battaner, tècnica del Servei d'Infraestructures de la UPC (*arquitecta*)
Arquitecte/a designat/da pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya
Arquitecte/a designat/da pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya
Arquitecte/a designat/da pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya
Arquitecte/a designat/da pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya

Secretària:

Mercè Mullerat Marimon, tècnica del Servei d'Infraestructures de la UPC

La designació dels membres del Jurat per part del Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya es publicarà en el perfil de contractant de la UPC amb una antelació mínima de 7 dies a la data de constitució del Jurat.

Els canvis i/o substitucions justificades que hi puguin haver en la composició del Jurat es publicaran en el perfil de contractant de la UPC.

El secretari no computa a efectes de percentatges perquè te veu però no té vot.

12.3. Les funcions del Jurat són les següents:

- L'anàlisi de la documentació i l'admissió definitiva dels treballs rebuts.
- L'anàlisi de les propostes presentades i l'avaluació d'aquestes, d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquest plec, i la decisió de la classificació de les 5 propostes guanyadores.
- La vigilància i el compliment de l'anonimat rigorós al qual haurà d'examinar-se la documentació.
- Emissió de l'informe i del dictamen de valoració i classificació de les propostes de primera i segona fase, que ha d'eleva a l'òrgan de contractació de la UPC.
- La proposta raonada d'exclusió d'aquells treballs no admesos que es recollirà en acta i que es podrà basar en les causes següents:
 - Lliurament de les propostes sense ajustar-se al que s'estableix en aquest plec i en la resta de documentació que regula el concurs.
 - Insuficiència de la documentació aportada per a una adequada valoració de la proposta.
 - La presentació de treballs ja publicats o divulgats, o la divulgació de les propostes presentades abans de la publicació dels resultats.
 - L'existència d'inexactituds i contradiccions flagrants en el contingut de la proposta.
 - La presentació de més d'una proposició, individualment o com a membres d'una o més unions temporals d'empreses.
 - Qualsevol intent de pressió als membres del Jurat, degudament acreditat.
 - Trencament de l'anonimat per revelació de l'autoria del mateix, sigui quin sigui el mitjà

emprat o per difusió o publicació de la proposta abans de la decisió del Jurat.

12.4. El Jurat, a efectes de procedir a l'anàlisi de les propostes presentades i l'avaluació d'aquestes, podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, els informes tècnics que consideri oportuns. Així mateix, podrà sol·licitar als candidats, a través del Servei de Contractació, la presentació d'informació addicional que estimi necessària en relació amb la documentació continguda en les propostes, així com l'existència de defectes o omissions esmenables per a poder presentar l'oportuna esmena. El termini en aquests dos casos serà de 5 dies hàbils a comptar des de la referida comunicació.

12.5. El Jurat es constituirà per la compareixença de dos terços dels seus membres en primera convocatòria o la meitat més un en segona convocatòria. El Jurat es podrà constituir en segona convocatòria si transcorreguts 30 minuts des de l'intent de constitució en primera convocatòria s'assolís el quòrum de la meitat més un exigint per a constituir-se en segona convocatòria.

Les decisions del Jurat es prendran per majoria simple i basant-les en els criteris establerts en aquest plec i en la documentació continguda en les propostes presentades. El Jurat tindrà plena autonomia i els seus membres gaudiran d'absoluta independència. El president tindrà, en cas d'empat, vot de qualitat.

Les persones que componen el Jurat regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en els principis ètics i de conducta de la UPC i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap causa de conflicte d'interessos o incompatibilitats. En cas d'existir alguna incompatibilitat o conflicte d'interessos, el membre del Jurat afectat per la mateixa haurà d'abandonar-lo i, en aquest supòsit, s'anomenarà a un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.

En aquest sentit, són aplicables les causes d'incompatibilitat previstes, amb caràcter general, a l'LCSP i que, de conformitat amb l'article 14.5 de la Llei de l'arquitectura, els membres dels jurats dels concursos d'idees i de projectes del procés arquitectònic i dels instruments de planejament urbanístic estan subjectes al mateix règim d'incompatibilitats, abstenció i recusació establert per la normativa per a les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques que intervenen en els procediments de contractació.

Els membres del Jurat tindran l'obligació de guardar secret sobre les deliberacions i decisions realitzades pel Jurat fins al moment d'obertura dels limes. A aquests efectes, tots els membres hauran de signar un acord de confidencialitat.

El Jurat en l'exercici de les seves funcions es podrà dotar dels mitjans humans i materials que consideri necessaris pel compliment de les seves funcions.

13. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE 1 DEL CONCURS.

13.1. Fase 1. Sobre A.

D'acord amb l'establerta a l'article 187.1 de l'LCSP, en els concursos de projectes no intervé la mesa de contractació, essent que totes aquelles funcions no atribuïdes específicament al Jurat seran realitzades pel Servei de Contractació.

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds de participació (sobres A i B), el Servei de Contractació descarregarà els sobres A (documentació general), els quals seran custodiats pel mateix Servei fins que s'hagi emès el dictamen del Jurat amb la classificació de les propostes presentades en segona fase.

El Servei de Contractació farà una revisió de les sol·licituds de participació i es reserva la facultat de proposar a l'òrgan de contractació la seva exclusió en cas que es donin les circumstàncies següents:

- Lliurament de les propostes fora de termini o sense que compleixin els requisits establerts a les bases.
- Insuficiència de la documentació aportada per una adequada valoració de la proposta.
- Presentació de treballs ja publicats o divulgats.
- L'existència d'inexactituds i contradiccions flagrants en el contingut de la proposta.
- La presentació de més d'una proposta individualment o com a membres d'una o més unions temporals d'empreses.
- Incompliment del requisit d'anonimat, també per revelació de l'autoria durant el concurs de projectes i abans que es publiquin els resultats definitius del concurs, sigui quin sigui el mitjà de difusió.

13.2. Fase 1. Sobre B.

Un cop rebudes, en temps i forma, les propostes dels concursants, i descarregats i custodiats els sobres A, el Servei de Contractació procedirà a l'obertura del sobre B (que ha de contenir la proposta inicial) i es lliurarà la documentació al Jurat pel seu anàlisi, valoració i deliberacions, havent de mantenir la confidencialitat de la informació lliurada.

En la data o dates que determinin els membres del Jurat, es reuniran per a procedir a l'anàlisi, avaluació i valoració de les propostes presentades i admeses de forma separada, i atenent únicament als criteris de selecció establerts en aquest plec.

De ser necessari, es podrà requerir als concursants per tal que responguin a preguntes que el Jurat hagi inclòs a l'acta per aclarir qualsevol aspecte de les propostes tècniques presentades.

Un cop adoptada la decisió pel Jurat, aquest farà constar, en un dictamen signat pels seus membres, una classificació de les propostes gràfiques inicials, per ordre descendent de puntuació, valorades de conformitat amb els criteris de valoració establerts a l'apartat K.1.1 del QR, juntament amb les observacions que es considerin necessàries.

El Jurat donarà trasllat del dictamen a l'òrgan de contractació per tal que aquest procedeixi a resoldre sobre la selecció dels participants que passin a la Fase 2. La resolució de l'òrgan de contractació es notificarà a tots els candidats mitjançant la seva publicació al perfil de contractant de la UPC.

Per tal que una proposta pugui resultar seleccionada per a la Fase 2, haurà d'obtenir la puntuació mínima establerta a l'apartat K.1.2 del QR.

Si el nombre de candidats que compleixen els criteris de selecció per passar a la Fase 2 és inferior a 5 el procediment continuarà amb els candidats que reuneixin les condicions exigides, sense que es puguin convidar a empreses que no hagin sol·licitat participar en aquest concurs, o a candidats que no posseeixin les condicions mínimes establertes en aquest plec.

El Servei de Contractació procedirà a convidar formalment i de forma simultània als concursants seleccionats, per tal que presentin les propostes per a la Fase 2 del concurs d'acord amb la forma i documentació exigida en aquest plec i en la mateixa invitació.

14. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE 2 DEL CONCURS.

14.1. Fase 2. Sobre C.

Una vegada format el grup de candidats seleccionats, el Servei de Contractació els convidarà, simultàniament i per escrit perquè presentin les seves propostes desenvolupades (sobre C) en el **termini assenyalat a la invitació, que no serà inferior a 25 dies naturals** a comptar des de la data

d'enviament de la invitació escrita.

Un cop transcorregut el termini establert a la invitació, el Servei de Contractació procedirà a l'obertura dels sobres C, i es donarà trasllat al Jurat de la documentació que s'hi contingui per al seu anàlisi, valoració i deliberacions, que haurà de mantenir la confidencialitat de la informació lliurada.

Prèviament al lliurament de la documentació al Jurat, el Servei de Contractació procedirà a excloure les propostes presentades en cas que es donin les circumstàncies següents:

- Lliurament de les propostes fora de termini o sense que compleixin els requisits establerts a les bases.
- Insuficiència de la documentació aportada per una adequada valoració de la proposta.
- Presentació de treballs ja publicats o divulgats.
- L'existència d'inexactituds i contradiccions flagrants en el contingut de la proposta.
- La presentació de més d'una proposta individualment o com a membres d'una o més unions temporals d'empreses.
- Incompliment del requisit d'anonimat, també per revelació de l'autoria durant el concurs de projectes i abans que es publiquin els resultats definitius del concurs, q sigui quin sigui el mitjà de difusió.

En la data o dates que determinin els membres del Jurat, es reuniran per a procedir a l'anàlisi, avaluació i valoració de les propostes presentades i admeses de forma separada, i atenent únicament als criteris de valoració establerts en aquest plec.

De ser necessari, es podrà requerir als concursants per tal que responguin a preguntes que el Jurat hagi inclòs a l'acta per aclarir qualsevol aspecte de les propostes tècniques presentades.

Quan el Jurat hagi adoptat una decisió respecte de la Fase 2, aquest farà constar en un dictamen final signat pels seus membres, la classificació final de les propostes tenint en compte els mèrits de cada proposta atenent als criteris de valoració establerts a l'apartat K.2.1 del QR, junt amb les observacions i qualsevol aspecte que requereixi aclariment. Un cop el Jurat hagi adoptat una decisió en donarà trasllat a l'òrgan de contractació per tal que aquest pugui procedir a l'adjudicació del concurs de projectes a la proposta millor classificada.

Per tal que una proposta pugui resultar guanyadora, haurà d'obtenir la puntuació mínima establerta a l'apartat K.2.2 del QR.

14.2. Fase 2. Sobre A.

Finalitzada la valoració de propostes de la Fase 2, el Servei de Contractació posarà en relació la classificació de propostes amb lema continguda en el dictamen del Jurat amb la informació d'identitat dels concursants continguda en els sobres A (custodiats fins al moment) i publicarà el resultat en el perfil de contractant.

15. CLASSIFICACIÓ DE LES PROPOSTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.

15.1. L'òrgan de contractació, vist el dictamen del Jurat i atenent al resultat de l'obertura dels sobres amb la identitat dels concursants, aprovarà la classificació de les propostes per ordre decreixent de la puntuació obtinguda basada en els criteris de valoració establerts en aquest plec.

La Servei de Contractació requerirà al concursant guanyador per tal de que en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

15.2. L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

A) Empreses NO inscrites en el RELI o ROLECE:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 7 d'aquest plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes:
 - Poder per comparèixer o signar proposicions.
 - NIF o passaport de l'apoderat.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent, d'acord amb el que s'especifica a l'apartat J.2 o J.3 del QR.
- Document acreditatiu del dipòsit de la garantia definitiva a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya.
- Documents justificatius per acreditar que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social:
 - a) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:
 - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
 - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.
 - b) En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Si s'escau, en cas que s'exigeixi en l'apartat J.4 del QR, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Si s'escau, en cas que s'exigeixi en l'apartat J.5 del QR, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Si s'escau, en cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de l'LCSP.
- Si s'escau, en cas que s'exigeixi en l'apartat C.5 del QR, resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents.

B) Empreses inscrites en el RELI o ROLECE:

- Document acreditatiu del dipòsit de la garantia definitiva a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya.
- En cas que la informació que contingui el RELI o el ROLECE no estigui actualitzada en el moment de la presentació de la documentació, cal aportar la documentació necessària per a acreditar la situació actual de l'empresa inscrita. **Atesa l'especificitat de l'acreditació de la solvència en aquesta procediment de concurs, cal aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència, d'acord amb el que s'especifica a l'apartat J.2 del QR.**
- Si s'escau, en cas que s'exigeixi en l'apartat J.4 del QR, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Si s'escau, en cas que s'exigeixi en l'apartat J.5 del QR, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Si s'escau, en cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de l'LCSP.

15.3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta serà qualificada pel Servei de Contractació. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec.

15.4. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni els serveis de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i la Servei de Contractació procedirà a requerir la mateixa documentació al concursant següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les propostes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional

que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de l'LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de l'LCSP.

16. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Un cop presentada la documentació requerida a la clàusula 15.2 d'aquest plec, l'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es pot declarar deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació s'ha de notificar als concursants mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec i s'ha de publicar en el perfil de contractant dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. La resolució serà motivada i s'entendrà que adopta els motius continguts a l'Informe del Jurat.

A aquest efecte, s'enviarà un avís de la posada a disposició de la notificació a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions (i al telèfon mòbil si s'ha informat). Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

17. GARANTIES.

17.1. La garantia provisional només és exigible quan s'estableixi en l'apartat G.1 del QR i per l'import que es determini.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i es retornarà a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar al licitador seleccionat com a adjudicatari quan hagi constituït la garantia definitiva, i l'import de la garantia provisional es pot aplicar a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta última.

17.2. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'apartat G.2 del QR.

17.3. A l'apartat G.3 del QR s'indica la forma que disposa l'empresa proposada com a adjudicatària per a constituir la garantia definitiva d'acord amb l'article 108 de l'LCSP.

El dipòsit a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya es pot constituir en qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

En el moment que la UPC requereixi la garantia prèviament a l'adjudicació del contracte, l'empresa ha de presentar el resguard de dipòsit de la garantia a la Caixa General.

17.4. En el cas d'UTE, la garantia provisional o definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'apartat G.2 del QR i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la UTE.

17.5. La garantia definitiva respon:

- De l'obligació de formalitzar el contracte dins el termini, de conformitat amb la clàusula 18 d'aquest plec.
- De les penalitats imposades al contractista de conformitat amb la clàusula 26 d'aquest plec.
- De l'execució correcta de les prestacions que preveu el contracte, incloses les millores que hagi ofert el contractista i hagi acceptat la UPC, de les despeses originades a la UPC per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats a aquesta amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no en sigui procedent la resolució.
- De la confiscació que es pot decretar en els casos de resolució del contracte, d'acord amb el que estableixin aquest contracte o l'LCSP.
- De la inexistència de vicis o defectes dels serveis prestats durant el termini de garantia que s'hagi previst en el contracte.

17.6. El termini de garantia és l'establert a l'apartat G.4 del QR, el qual es comptarà des de la data de recepció del contracte.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà una vegada produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista.

En el cas de recepció parcial el contractista només pot sol·licitar la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia quan així s'autoritzi expressament a l'apartat G.4 del QR.

En el cas de cessió del contracte no es retornarà o cancel·larà la garantia prestada pel cedent fins que s'hagi constituït la del cessionari.

17.7. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de 15 dies naturals a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió del preu del contracte de conformitat amb la clàusula 3.4 d'aquest plec.

18. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

18.1. El contracte s'ha de formalitzar en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica

avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

18.2. Atès que, d'acord amb l'art. 44 de l'LCSP, l'adjudicació del contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte, la Servei de Contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment.

18.3. Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'arribi a formalitzar el contracte en el termini que fixi la UPC, se li podrà exigir l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de l'LCSP.

En el supòsit que el contracte no s'arribi a formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15.2, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a la UPC s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

18.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5. El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta és un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.6. La Servei de Contractació enviarà l'anunci de la formalització al DOUE en el termini màxim de 10 dies naturals després de la formalització del contracte, per a la seva publicació. També es publicarà en el perfil de contractant, juntament amb el document contractual signat, en un termini màxim de 15 dies naturals després de la formalització, un cop publicat l'anunci en el DOUE.

18.7. Un cop formalitzat el contracte, la Servei de Contractació comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes són d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

19. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT.

La UPC pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També pot desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

20. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

La persona responsable del contracte, indicada a l'apartat N del QR, exerceix les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació, dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Emetre l'informe proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre l'informe proposta de modificació del contracte d'acord amb la clàusula 28 d'aquest plec.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

21. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de l'LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals, així com a complir la normativa de medi ambient vigent a la UPC i a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 26 d'aquest plec.

L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la

lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per la Universitat Politècnica de Catalunya com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a la Universitat Politècnica de Catalunya.

L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida per la UPC, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex 4 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'annex 5 d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula 26 d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

En cas de tractar-se de contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 308 de l'LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels drets esmentats a

l'Administració contractant, llevat que es prevegi altrament en el plec. A més, aquest precepte també disposa que encara que el plec n'exclouï la cessió, l'òrgan de contractació pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

22. REGLES ESPECIALS DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació del compliment d'aquells requisits per part del responsable del contracte.

L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment al responsable del contracte.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de forma real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució, el poder de direcció inherent a l'empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, si escau, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre el treballador i l'empresari.

L'empresa contractista ha de vetllar especialment per a que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de designar al menys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de la UPC, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'un costat, i la UPC, d'un altre, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i donar a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar l'execució correcta per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència del personal citat al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb la UPC, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a la UPC sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

23. CLÀUSULA ÈTICA.

23.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament,

en el procediment de contractació pública estan subjectes al [Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública](#) (aprobat per Acord de Govern d'1 de juliol de 2014 i modificat per Acord de Govern de 9 de maig de 2017), i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

23.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de l'LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

23.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

23.4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

23.5. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 23.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no

podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 23.2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 23.2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

24. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA.

24.1. L'empresa contractista té dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament executats i formalment rebuts per la UPC, en la forma que es determina a l'apartat H.3 del QR.

24.2. L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà de factura electrònica que acrediti la realització total o parcial, si s'escau, del contracte, a excepció dels casos previstos a les bases d'execució del pressupost de la UPC. Sense perjudici d'allò establert a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls a la facturació electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic (BOE núm. 311, de 28.12.2013).

24.3. Facturació: aspectes generals.

A totes les factures s'haurà de fer constar:

Raó social:	Universitat Politècnica de Catalunya
NIF	Q0818003F
Adreça fiscal:	Jordi Girona, 31 – (08034) Barcelona
Numero expedient:	Número d'expedient, que figura a l'encapçalament d'aquest plec
Número de disposició de la despesa	Cal indicar el número de disposició de la despesa entre les etiquetes <ReceiverTransactionReference> <ReceiverTransactionReference> del fitxer XML

Segons estableix l'article 5.1 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures electròniques han de tenir un format estructurat i estar signades amb signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut, d'acord amb el que disposa l'article 10.1 a) del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

El proveïdor trobarà el número de disposició de la despesa al contracte.

24.4. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura electrònica, de la manera que es detalla a l'apartat H.3 del QR i expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes als articles 198 i 210 de l'LCSP.

Segons preveu la disposició addicional trenta-dosena de l'LCSP totes les factures també hauran d'incloure la següent informació:

Òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública:	Servei d'Economia
--	-------------------

Òrgan de contractació:	Rector
Identificació del destinatari:	Nom del responsable del contracte

24.5. Facturació electrònica

Per facturar electrònicament caldrà tenir en compte el següent:

- Emetre les factures en format electrònic, mitjançant un fitxer informàtic estructurat XML, d'acord amb els especificacions Facturae, versió 3.2 o Facturae, versió 3.2.1 de l'Agència Tributària Espanyola i estar signades amb signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut. Les especificacions d'aquest format es poden trobar a: www.facturae.gob.es.
- Per identificar a la UPC totes les factures hauran d'incloure els següents codis (Codis DIR3):

Codi Oficina Comptable	U02400001
Codi Òrgan Gestor	U02400001
Codi Unitat Tramitadora	U02400001

- Lliurar la factura a la bústia de factures electròniques de la Universitat Politècnica de Catalunya, ubicada a la plataforma e.FACT del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya, que és el punt general d'entrada de factures Electròniques de la UPC. L'adreça de la bústia de factures electròniques de la Universitat és: <https://efact.eocat.cat/bustia/?emisorId=19>
- Tota la informació relacionada amb l'emissió de la factura electrònica es troba a la Seu electrònica de la UPC: <https://seuelectronica.upc.edu/ca/factura-electronicament-a-la-upc>

El seguiment de l'estat de les factures es pot consultar al web de la Universitat Politècnica de Catalunya, a l'apartat Servei d'Economia (consulta de pagaments). L'adreça de consulta és <https://ja.cat/mJzqj>

24.6. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de l'LCSP.

25. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

26. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE.

26.1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, i també, si escau, dins els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

Si el contractista, per causes que li siguin imputables, incorre en demora respecte del compliment del termini total o terminis parcials, la UPC pot optar ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions establertes a la clàusula 26.2 d'aquest plec o, si no se n'estableixen unes específiques en aquest apartat, les que estableix l'article 193 de l'LCSP.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. Aquesta ampliació del termini d'execució no es considera una modificació del contracte als efectes de l'art. 203 i següents de l'LCSP.

26.2. En cas que el contractista, per causes que li siguin imputables, incompleixi els compromisos del contracte, la UPC pot imposar les penalitzacions proporcionals a la seva gravetat, de quanties no superiors al 10%, IVA exclòs, ni superiors en total al 50% del preu del contracte.

A part del compliment de les obligacions derivades de la pròpia prestació del servei objecte del contracte, aquestes penalitzacions abasten els incompliments següents:

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes a l'apartat O del QR.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.
- Si s'escau, l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

27. PRERROGATIVES DE LA UPC.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a l'LCSP, la UPC té la facultat d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, la UPC té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix l'LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de la UPC es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de l'LCSP.

28. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

28.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de l'LCSP.

28.2. En cas que en l'apartat E del QR es prevegi la possibilitat de modificar el contracte, la modificació es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en el citat apartat i d'acord amb el procediment següent:

- El responsable del contracte emetrà un informe proposat de la modificació.
- L'òrgan de contractació, si així ho considera, resoldrà l'inici de l'expedient de modificació

contractual, donant audiència al contractista per a que manifesti el que consideri adient.

- Rebudes les consideracions del contractista, o transcorregut el termini d'audiència sense haver rebut cap al·legació al respecte, l'òrgan de contractació, si així ho considera, resoldrà favorablement la modificació del contracte.
- La UPC i el contractista formalitzaran la modificació en un document administratiu d'acord amb l'art. 153 de l'LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

28.3. En cas d'una modificació del contracte que no compleixi les condicions de l'apartat E del QR, només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de l'LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de l'LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de l'LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de l'LCSP.

En aquest cas, el procediment a seguir serà el mateix que l'establert a l'apartat 2 d'aquesta clàusula.

28.4. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

28.5. Si el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

29. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte pot ser suspès per acord de la UPC o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a la UPC amb un mes d'antelació.

En tot cas, la UPC ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de l'LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'ha de signar una persona en representació de la UPC i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Si s'escau, la UPC ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin per la suspensió de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de l'LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

30. SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE.

30.1. En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte. L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la UTE adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la UTE, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

30.2. Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es poden cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 de l'LCSP.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

En el cas de cessió del contracte no es retornarà o cancel·larà la garantia prestada pel cedent fins que s'hagi constituït la del cessionari.

31. SUBCONTRACTACIÓ.

31.1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte si així es preveu en l'apartat R del QR.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i a la resta de circumstàncies regulades en l'article 215 de l'LCSP.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà la responsabilitat total de l'execució del contracte davant de la UPC, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que la UPC tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

31.2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

31.3. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de l'LCSP.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant la UPC per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

31.4. En els contractes en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, la UPC comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, una relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 26 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

32. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de l'LCSP i l'article 204 del RGLCAP, sense perjudici del que preveu l'article 315.1 de l'LCSP pel que fa a contractes de serveis que consisteixin en l'elaboració íntegra de projectes d'obres.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes establerts al contracte i a plena satisfacció de la UPC.

En tot cas, el responsable del contracte emetrà una acta de recepció dins del mes següent al de la realització de l'objecte del contracte. El còmput del termini de garantia establert a l'apartat G.4 del QR s'iniciarà amb la signatura de l'acta de recepció.

La UPC determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si s'escau, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de l'acta de recepció, s'ha d'acordar i notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte i se li ha d'abonar el saldo

resultant si s'escau.

33. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

Les causes, l'aplicació i els efectes de resolució del contracte són les establertes en els articles 211, 212, 213 i 313 de l'LCSP.

En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes a l'apartat P del QR. A més de les condicions establertes en els citats apartats, en tot cas es considera una condició essencial del contracte la dedicació dels mitjans personals i/o materials suficients per a la seva execució correcta.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de l'LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

34. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT.

34.1. Aquest procediment té naturalesa administrativa i les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte, seran resoltes per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgoten la via administrativa.

34.2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de l'LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de l'LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la LPAC, en el registre de la UPC o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de l'LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de la UPC o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

34.3. Contra els actes que adopti la UPC en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la LRJP i la LPAC; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

34.4. Els acords que adopti la UPC en l'exercici de les prerrogatives establertes a la clàusula 27 d'aquest plec són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la LRJP i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu,

de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Aquest plec té l'informe favorable de l'Assessoria Jurídica de la UPC.

ANNEX 1. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ (sobre A)

CONCURS DE PROJECTES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE REDACCIÓ DE PROJECTE I DIRECCIÓ D'OBRA DEL NOU EDIFICI DSL I DE LA REFORMA I REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI DSPG PER A L'ETSEIB

LEMA:

Nom o denominació social del concursant:

Identificació de l'equip redactor:

- **Autoria:**
- **Especialistes:**
 -
 -
 -
 -
 -

Dades de contacte:

- **Adreça de correu electrònic:**
- **Telèfon:**
- **Adreça postal:**