

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL LLOGUER, TRANSPORT,
INSTAL·LACIÓ, RETIRADA I MANTENIMENT DE TANQUES, I RECONDICIONAMENT
DE L'ESPAI PER A BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, S.A.**

ÍNDEX

1.- ANTECEDENTS.....	3
2.- OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE	4
3.- CONDICIONS TÈCNIQUES.....	5
4.- REQUERIMENTS TÈCNICS	5
5.- VALIDACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT	7
6.- REALITZACIÓ DELS SERVEIS ASSOCIATS	7
7.- SUPORT I COMUNICACIÓ.....	7
8.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	8
9.- CONTROL I SEGUIMENT DE LA QUALITAT DELS ARTICLES	8
10.- OBLIGACIONS I RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	8
11.- SOSTENIBILITAT	9
12- FACTURACIÓ VARIABLE.....	10
13.- MODEL DE RELACIÓ BSM – ADJUDICATARI	13
14.- NOMENAMENT INTERLOCUTOR/RESPONSABLE DEL CONTRACTE PER PART DE L'ADJUDICATARI.....	13
ANNEX 1 – Previsió orientativa tanques Parc del Fòrum.....	14

1.- ANTECEDENTS

Barcelona de Serveis Municipals S.A (d'ara endavant BSM) és una empresa de titularitat municipal que gestiona algunes de les principals infraestructures de Mobilitat i Lleure de la ciutat de Barcelona, per encàrrec de l'Ajuntament de Barcelona. Cadascuna de les instal·lacions i dels serveis es caracteritzen per l'objecte del servei que s'hi presta i per la seva operativa particular. Així mateix, per a la seva òptima gestió, a nivell transversal, s'hi presten serveis amb un abast que inclou una o diverses unitats de negoci, però tenint en compte les especificitats de cadascuna d'elles.

Una gran part d'aquestes infraestructures que gestiona BSM, tenen un alt atractiu per a la ciutadania i turistes que visiten la ciutat, ja que es tracten d'espais de lleure amb un l'alt nombre d'esdeveniments com activitats lúdiques, activitats culturals, activitats esportives, activitats musicals, entre d'altres, com és, el Parc del Fòrum de Barcelona.

Així mateix, en la realització dels encàrrecs municipals de les que és responsable, el BSM necessita disposar ocasionalment de diferents elements complementaris a la seva activitat. Per desenvolupar aquests esdeveniments lúdics, culturals, esportius i musicals en els espais que gestiona el BSM, cal, entre altres, delimitar la zona per a constituir un recinte on celebrar-hi els esdeveniments. Per fer-ho, s'utilitzen per una banda tanques altes i baixes, enteses com a estructures de materials resistents que es poden situar en un espai obert per a delimitar-lo o per a guiar-ne l'accés fins la instal·lació on es realitza l'esdeveniment, a efectes de sectorització provisional d'espais oberts; i les tanques antiavalots amb l'objectiu concret de separar l'escenari de les primeres fileres d'espectadors.

El servei es realitzarà principalment al Parc del Fòrum, ja que, s'utilitza un espai, durant els períodes corresponents als esdeveniments, que cal acotar amb tanques o aprofitant altres barreres naturals pròpies del Parc, constituint així un recinte clos on s'hi celebren festivals musicals, fires culturals i tot tipus d'esdeveniments multitudinaris. Aquests es poden realitzar en una sola jornada o al llarg de diferents dies i/o nits.

Donades les característiques dels esdeveniments que s'hi realitzen, es necessari disposar de diferents tipologies de tanques que serveixen per acotar l'espai amb diferents graus de visibilitats des del primer moment en que s'inicia l'activitat, per evitar l'accés al recinte provisional de persones alienes al seu muntatge, en la fase prèvia a la realització del'esdeveniment i durant la realització, a efectes d'acotar l'accés i l'entrada si són de pagament. És important la consideració del Parc del Fòrum com a espai públic, el que implica l'obligació de BSM de re-condicionar-lo i re-obrir-lo per al seu ús ordinari per als ciutadans de Barcelona, tant bon punt s'acabi l'esdeveniment

o en relació a l'horari d'ús públic de l'espai segons l'horari establert per l'Ajuntament de Barcelona.

Es detalla a l'annex la previsió de necessitats al Parc del Fòrum, sense perjudici que en un futur i durant la vigència del contracte n'hi puguin haver d'altres.

2.- OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és establir les prescripcions tècniques que regularan les prestacions pel lloguer, transport, muntatge, desmuntatge, retirada i manteniment de tanques per a delimitar les zones de la instal·lació durant el desenvolupament dels esdeveniments per a Barcelona de Serveis Municipals, S.A.

El present subministrament inclou principalment el lloguer, transport, subministrament, muntatge, desmuntatge, manteniment i retirada dels articles objecte de la licitació, així com la gestió dels residus generats a conseqüència del muntatge i desmuntatge del material durant l'esdeveniment temporal en la instal·lació gestionada per BSM fins exhaurir l'import principalment al Parc del Fòrum.

2.1.- SERVEIS INCLOSOS EN L'OBJECTE DEL CONTRACTE:

Els articles inclosos en l'objecte de la contractació per a cada lot són:

- Tanques altes
- Tanques baixes
- Ràfia per a cobrir les tanques
- Complementos (rodes, taules...)

Així mateix, el lloguer dels articles enumerats anteriorment, inclouen a títol enunciatiu però no limitatiu el següent:

- Tots els materials i eines necessàries per a la realització de les tasques de transport, muntatge, manteniment de les estructures, desmuntatge i re-condicionament de l'espai: carretons elevadors, brides, peus, etc.
- Els sous, plus i dietes del personal assignat a la prestació de l'objecte.
- El cost de les hores dedicades a la planificació de l'esdeveniment.

- Assegurances de tota mena.
- Impostos (exclòs l'IVA).
- Permisos i llicències necessaris (excepte les que faciliti directament BSM).
- Tots aquells que resultin necessaris per a la bona consecució del contracte.
- La gestió dels residus ocasionats.

3.- CONDICIONS TÈCNIQUES

Els adjudicataris estaran obligats a realitzar l'objecte d'aquest contracte en els termes especificats en aquest plec. Les condicions fixades a continuació tenen caràcter obligatori i no podran ser objecte d'oferta ni modificació per part dels licitadors.

A continuació es detallen les característiques tècniques de les tanques:

- Tanca baixa recta (model peatonal): Tanca fabricada amb tub d'acer galvanitzat de 1020 mm alt * 1800 mm ample o 2000 mm * 1100 mm, o mesures similars.
- Tanca alta recta (model obra): Tanca fabricada amb tub i malla electro-soldada en acer galvanitzat de 2000 mm alt * 3500 mm ample o 1850 mm * 1850 mm, o mesures similars, amb peu de formigó. Es valorarà que el peu per a aquest tipus de tanques sigui de silicona.
- Tanca alta recta (model zamorana): Tanca fabricada amb tub i malla d'acer galvanitzat de 1800 mm alt * 1800 mm ample, o mesures similars.

4.- REQUERIMENTS TÈCNICS

De manera extraordinària i a petició puntual del promotor de l'esdeveniment, BSM pot requerir la necessitat de disposar d'un equip d'intervenció presencial durant l'esdeveniment, a efectes de realitzar tasques de reparació o reubicació de les tanques subministrades. En el cas de requerir aquest equip, BSM donarà les indicacions al respecte a l'empresa adjudicatària.

El servei s'executarà d'acord al pressupost final establert en la reunió, de conformitat amb les unitats acordades, a raó dels preus unitaris oferts per l'adjudicatari.

Durant la fase de subministrament, en base a la proposta de compra definitiva de BSM, l'empresa adjudicatària s'obliga a subministrar i instal·lar les unitats sol·licitades dels articles indicats en el Plec, en la qualitat, quantitat, data i ubicació indicada per BSM. El muntatge es realitzarà en funció de les indicacions del personal responsable de BSM.

L'adjudicatari haurà de prestar els subministraments acordats, prèvia sol·licitud del BSM a l'empresa adjudicatària, amb un preavís mínim de 48 hores des de l'inici de l'esdeveniment.

Les unitats contractades es muntaran a partir del primer dia indicat a la fitxa tècnica de l'esdeveniment en el termini establert, i es desmuntaran a partir de la data i en el termini indicat en dita fitxa tècnica de l'esdeveniment.

BSM és el responsable de la tramitació dels permisos per a l'ocupació dels espais indicats al llarg de la durada del període contractat.

És obligació de l'adjudicatari disposar de les unitats sol·licitades en el termini i ubicació indicada en la seva oferta i 24 hores abans de la data indicada a la fitxa tècnica de l'esdeveniment de BSM.

Tots els articles s'hauran de subministrar en les condicions adequades i òptimes per a donar un servei eficaç i garantir el correcte estat de muntatge.

BSM, es reserva la possibilitat que les tanques siguin emmagatzemades a les nostres instal·lacions, ja sigui dins de la instal·lació o per un acte anterior. Per tant, no serà necessari el transport de noves tanques a la instal·lació del BSM i tindrà un descompte en el preu de lloguer. El BSM mantindrà en tot moment informat a l'adjudicatari d'aquesta casuística amb la fitxa tècnica de l'esdeveniment.

L'empresa adjudicatària es compromet a substituir aquelles unitats que per motiu de desperfecte o qualsevol altre apreciació qualitativa que BSM consideri, no siguin aptes per a posar-se en servei. També es compromet l'adjudicatari a substituir els productes lliurats que no es corresponguin amb els oferts. Aquestes substitucions, com el manteniment de les tanques i articles complementaris objecte del contracte, no comportaran cap despesa per a BSM.

L'adjudicatari serà el responsable dels deures de policia i emmagatzematge dels béns objecte de la prestació fins el seu lliurament.

BSM no es fa responsable de possibles pèrdues o desperfectes del material subministrat.

5.- VALIDACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

Un cop finalitzat el lliurament dels articles de cada subministrament temporal, en un termini màxim de 24 hores, l'adjudicatari entregará a BSM l'albarà on es detallará el número de proposta de compra i tots aquells serveis relacionats amb l'execució de la prestació, inclosos aquells que per motius de l'operativa de l'esdeveniment, hagi estat necessari aportar addicionalment.

Finalitzada la recollida dels articles subministrats per part de l'adjudicatari, aquest entregará a BSM en el termini màxim de 24 hores l'albarà indicant el número de proposta de compra i amb el detall de tots els serveis relacionats amb el retorn del material i tots els serveis addicionals que s'hagin pogut realitzar.

BSM retornará els albarans a l'adjudicatari del contracte conforme la seva recepció i acceptació. Sense aquesta validació no s'entendrà el subministrament realitzat i l'adjudicatari no podrà emetre la corresponent factura.

6.- REALITZACIÓ DELS SERVEIS ASSOCIATS

L'adjudicatari aportarà tot el personal necessari per a l'execució dels serveis objecte del contracte, de qui respondran per a la realització satisfactòria de les prestacions a què estan obligats.

Qualsevol desperfecte associat al transport, muntatge, desmuntatge, retirada, re-condicionament i tasques de manteniment, seran a càrrec de l'adjudicatari.

Un cop instal·lades o desmuntades les unitats contractades, l'adjudicatari serà responsable del re-condicionament dels espais utilitzats.

7.- SUPORT I COMUNICACIÓ

Durant tot el període del contracte, els adjudicataris hauran de donar suport d'atenció telefònica i per correu electrònic indicada per BSM.

Els adjudicataris hauran de proporcionar un telèfon i un correu electrònic per l'atenció d'incidències o peticions de subministrament reportats per BSM amb una disponibilitat horària de 24 hores al dia i els 365 dies de l'any.

8.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'adjudicatari disposarà d'un responsable del contracte durant el període de vigència d'aquest, inclosos Diumenges i Festius, que haurà de tenir disponibilitat telefònica les 24 hores i els 365 dies de l'any.

El responsable ocasionalment podrà ser-hi presencialment en els esdeveniments en el cas que BSM ho sol·liciti, per tal de gestionar i resoldre incidències que es produeixin durant l'execució del servei.

Alhora, el BSM anomenarà un interlocutor únic com a responsable de la gestió del contracte.

En el cas d'un canvi de responsable per part de l'empresa adjudicatària, aquesta haurà d'ésser comunicat a BSM amb quinze dies d'antelació.

9.- CONTROL I SEGUIMENT DE LA QUALITAT DELS ARTICLES

Els proveïdors hauran de garantir que els productes que serveixin tenen una qualitat i unes característiques tècniques adequades a les necessitats de BSM.

El BSM establirà controls al llarg de tot el procés per assegurar la qualitat del subministrament per part de l'empresa adjudicatària. Aquests controls seran objectius i han de servir a BSM per a tenir elements de mesura de l'activitat del proveïdor, així com de la qualitat dels subministraments realitzats. En cas que el BSM, detecti que alguna o totes les entrades no s'ajusten a la qualitat requerida, requerirà de l'adjudicatari la seva reposició amb la qualitat requerida i en el termini indicat. Si les entrades que no s'ajusten a la qualitat requerida detectades, suposen més del 5% del total d'entrades de la comanda, el BSM aplicarà les penalitzacions corresponents.

10.- OBLIGACIONS I RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'adjudicatari estarà obligat a realitzar el subministrament dels articles i servei de muntatge, retirada i re-condicionament de l'espai objecte d'aquest contracte en els termes especificats al present Plec.

En el cas que l'empresa adjudicatària no respecti les condicions establertes, BSM es reserva el

dret d'aplicar penalitzacions en funció dels perjudicis ocasionats per l'incompliment. L'import de les penalitzacions es farà efectiu de conformitat amb les condicions establertes a la documentació de la licitació.

En funció de la gravetat i/o de la reiteració dels incompliments, BSM es reserva el dret a donar per resolt el contracte, finalitzant la relació contractual.

Qualsevol responsabilitat associada a desperfectes causats a la instal·lació, els seus elements o qualsevol altre que es pugui produir durant les diferents fases del subministrament objecte del contracte, correspondrà a l'empresa adjudicatària.

Així també, respondrà dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a persones per l'execució del subministrament durant el període corresponent.

11.- SOSTENIBILITAT

BSM treballa en la contractació responsable per tal de reduir l'impacte ambiental sobre l'entorn i augmentar el benefici social. Consolidar l'aplicació de conceptes de RSC a través de les licitacions és un repte de tota l'empresa. Això es tradueix en la incorporació de criteris ambientals, ètics i socials en la contractació de determinats productes i serveis:

- Treballar d'acord amb el Codi Ètic, tant per l'empresa adjudicatària com per les seves empreses subcontractades. És per això que es demana l'adhesió al Codi Ètic de BSM mitjançant la signatura del mateix.
- Respectar i protegir els drets humans i les llibertats reconegudes a la Declaració Universal dels Drets Humans i als principals acords internacionals, tant a la pròpia empresa com al seu àmbit d'influència.
- Assegurar la igualtat d'oportunitats i la no discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Treballar de manera respectuosa amb el medi ambient.

Els criteris de sostenibilitat requerits en aquest plec es remeten a aquells que li afectin especificats per:

- La Mesura de govern de contractació pública responsable amb criteris socials i

ambientals (2013),

- El Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013)
- Les Instruccions tècniques per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat (2015) defineixen el marc municipal actual en aquest àmbit.

Les prioritats que determina la instrucció tècnica d'elements de comunicació són:

- Fomentar l'estalvi de recursos materials, o bé mitjançant l'ús de les noves tecnologies de la comunicació o ajustant la producció de recursos materials a les necessitats definides prèviament.
- Garantir l'adquisició i la demanda de productes i articles amb el màxim de matèria primera reciclada o, per defecte, de matèries primeres sostenibles o amb garanties de producció o origen sostenibles.
- Garantir l'adquisició i la demanda de productes i articles amb altres qualitats ambientalment positives, especialment les que siguin fruit de l'aplicació d'eines d'eco-disseny, que prevegin també aspectes com l'eliminació de productes o substàncies tòxiques, la durabilitat i la facilitat per al reciclatge, entre d'altres.
- Garantir l'adquisició i la demanda de productes i serveis socialment responsables.

12- FACTURACIÓ VARIABLE

S'estableix un acord de nivell de servei (ANS) que es contrastarà per part de BSM en funció de la qualitat dels subministraments realitzats.

El BSM es reserva el dret d'afegir altres indicadors de seguiment i incorporar-los al sistema de penalitzacions, en el cas que els consideri adients per a validar la correcta realització del subministrament i servei.

En relació als controls dels ANS, el BSM establirà una sistema de facturació variable, en funció del grau d'acompliments i de la qualitat dels serveis realitzats.

En cas d'incompliment dels ANS establerts en aquest Plec, el BSM podrà aplicar una penalització a l'empresa adjudicatària d'acord amb la següent taula:

Penalitzacions	Acords a Nivell de Servei	Criteris d'incompliment	Penalització
Penalitzacions	Acompliment lliurament i muntatge de totes les unitats descrites en la data indicada	Incompliment dels terminis de lliurament i muntatge de totes les unitats descrites en la data indicada	Penalització del 5% sobre l'import de la proposta de compra
Penalitzacions	Acompliment desmuntatge i retirada de totes les unitats descrites, i re-condicionament de l'espai on s'ha realitzat el servei en els terminis indicats	Incompliment dels terminis de desmuntatge, retirada de totes les unitats descrites, i re-condicionament de l'espai on s'ha realitzat el servei en els terminis indicats	Penalització del 5% sobre l'import de la proposta de compra

Penalitzacions genèriques aplicables a tots els lots

Lleus:

- ✓ Manca de col·laboració amb el personal de BSM.
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- ✓ No avisar a BSM de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- ✓ Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- ✓ La resistència als requeriments efectuats per BSM, o la seva inobservança.
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- ✓ No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- ✓ Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això

succeís per eventualitat, no informar a BSM.

- ✓ Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de BSM, a persones alienes al servei contractat.
- ✓ La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per BSM.
- ✓ Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- ✓ Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- ✓ L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- ✓ Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- ✓ Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- ✓ La resistència als requeriments efectuats per BSM, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- ✓ La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- ✓ No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- ✓ Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- ✓ Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- ✓ Reincidència en faltes greus.
- ✓ Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- ✓ Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- ✓ L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de BSM resoldrà.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, BSM podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: 3% de l'import del contracte
- Faltes GREUS: 1% de l'import del contracte
- Faltes LLEUS: 0,5% de l'import del contracte

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/les factures que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària.

El BSM es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

13.- MODEL DE RELACIÓ BSM – ADJUDICATARI

De forma trimestral i dins d'un model de relació entre BSM i l'adjudicatari, amb la finalitat de mantenir una òptima dinàmica de servei, es realitzaran reunions de seguiment del contracte objecte d'aquest Plec. En aquestes es contrastaran com a mínim els següents punts:

- Revisió d'aquells indicadors de servei que s'acordin tals com: temps de resposta en la sol·licitud de servei, compliment qualitatiu del servei sol·licitat
- Revisió d'incidències
- Potencials millores del procediment

En aquestes reunions hi seran representades ambdues parts i opcionalment el responsable de l'àrea de Compres de BSM.

Així mateix, es requerirà de l'adjudicatari un telèfon de contacte amb una disponibilitat de 24 hores tots els dies de l'any.

14.- NOMENAMENT INTERLOCUTOR/RESPONSABLE DEL CONTRACTE PER PART DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària nomenarà un Responsable del Contracte el qual serà l'interlocutor únic i tindrà poders suficients per a la gestió de l'execució del contracte.

El Responsable assistirà a les reunions que BSM estimi oportunes per al seguiment del contracte. També aportarà els seus criteris professionals respecte noves propostes d'elements i informació sobre l'evolució dels productes.

El Responsable estarà localitzable telefònicament els 365 dies de l'any les 24 hores durant la vigència de la relació contractual amb BSM.

Barcelona,

Rubén Guimerà Dehesa

Cap de l'Àrea de Compres

Barcelona de Serveis Municipals, S.A.

ANNEX 1 – Previsió orientativa tanques Parc del Fòrum

	alta	zamorana	baixa	taules	rodes	rafia
Cursa			347	243		
Musical	647,5	90	100		10	
Musical	668,5	90	100		10	
Educatiu			60			
Corporatiu	68					100
Feria	4521	99	1026		32	670
Corporatiu			400			
Musical	1645		894		5	420
Musical		171	540			
Musical	235	171	640		1	
Musical	2975	171	914		32	1600
Musical	5499	351	1200		34	4175
Familiar	564		20		4	485
Musical	1232	90	200		12	
Musical	5103	162	1978		20	
Familiar	1078	162			12	
Familiar	1078	162			12	
Familiar	1078	162			12	
Musical	5776	149	1246		41	
Musical	2209		70		16	802
Musical	2230		170		14	500
Musical	1704		1100		8	600
Musical	250					
Musical	695		100		10	
Musical	763	72	240		12	400
Musical	886		440		14	
Musical	1208		100		8	
Cursa						
Cursa				42		
Familiar	228		475	180		
Cursa		150				
Musical	550		70		10	305
2.023	42.891	2.252	12.430	465	329	10.057

