

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL
CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT DE JOCS INFANTILS I
MOBILIARI URBÀ DEL PORT DE MATARÓ**

Número d'expedient: CPM2024Serveis002

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS SOBRE EL CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT DE JOCS INFANTILS I MOBILIARI URBÀ DEL PORT DE MATARÓ

1.- Dades de l'Ens Contractant

Òrgan de contractació: Consorci Port de Mataró

Responsable del contracte: Cap de Serveis del Consorci Port de Mataró.

Perfil del contractant del Consorci Port de Mataró:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9744713?categoria=0>

2.- Tipus de contracte

Contracte de Serveis, que es tramitarà pel Procediment Obert Simplificat, regulat a l'article 159 de la LCSP.

3.- Objecte del contracte

3.1. Descripció: Servei de Manteniment de Jocs Infantils i Mobiliari Urbà del Port de Mataró.

3.2. Número d'expedient: CPM2024Serveis002

3.3. CPV: D'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008 de 28 de novembre de 2007 que modifica el Reglament (CE) nº 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17 / CE i 2004/18 / CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV es proposa que el **CPV** sigui: **45000000-7 Treballs de construcció.**

3.4. Lots: NO

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) la no divisió per lots respon al fet que, tenint en compte la naturalesa de l'objecte del contracte, que comportaria la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, si s'executés per una pluralitat de contractistes diferents, podria impossibilitar la seva correcta execució. Sense la divisió en lots del contracte, tota la coordinació la fa una única empresa, essent l'única interlocutora amb el Consorci, la qual cosa simplifica, fa més eficient la gestió del servei, seguiment del progrés dels alumnes i possibilita la seva correcta execució.

4.- Valor estimat del contracte (VEC)

Per determinar el valor estimat del contracte s'ha tingut en compte a raó de 400 hores distribuïdes aproximadament en:

- a) 64h: 2 jornades trimestralment per inspecció de jocs infantils:
- Revisió de cargoleria.
 - Revisió de les superfícies.

El Port disposa dels següents espais infantils:

1. Piràmide sobre sorra.
 2. Vaixell.
 3. Calistènia sobre cautxú.
 4. Laberint de Troncs sobre sorra.
 5. Parc zona hotel sobre cautxú.
 6. 2 Gronxadors hexagonals sobre sorra.
 7. 2 Molla i balancí sobre gespa.
 8. 2 Pissarra sobre cautxú.
- b) 96h: 3 jornades trimestralment per reparacions de jocs infantils:
- Adequació de superfície: pintura, astelles a la fusta.
 - Anivellació de superfícies i cautxú.
 - Llaurar sorra jocs infantils.
- c) 240 h per revisió i inventari de mobiliari:
- Collar o descollar pilones, papereres, bancs, baranes, fenals, ballestes d'aparcaments i d'altres elements mitjançant subjeccions amb perns, claus i/o cargols.
 - Netejar i polir baranes, tanques i/o elements metàl·lics.
 - Tallar amb radials o polir els elements sortints, rovellats o astellats.
 - Reposar elements de fusta, muntar o desmuntar elements i pegar o fixar peces i taps.

Una jornada equival a 8 hores de treball.

Aquesta previsió s'ha fet en referència a un any de contracte, per tant, per a la determinació del valor estimat del contracte caldrà adaptar-ho a tota la durada que es preveu del contracte.

Aquesta previsió s'ha fet en referència a un any de contracte, per tant, per a la determinació del valor estimat del contracte caldrà adaptar-ho a tota la durada que es preveu del contracte.

Aplicant els preus unitaris assenyalats a 400 hores de treball i afegint l'import de la bossa de material de reposició, el cost d'una anualitat del servei és el següent:

	€/h	h	
cost person	24	400	9.600,00 €
material			6.000,00 €
			15.600,00 €
IVA			3.276,00 €
Total			18.876,00 €

Si la durada del contracte és de 12 mesos durant el 2023, prorrogables anualment 4 anys més, la distribució del valor estimat del contracte es reflecteix en el quadre següent (preu, iva i total):

	2024	2025	2026	2027	2028	total
import	15.600,00 €	15.600,00 €	15.600,00 €	15.600,00 €	15.600,00 €	78.000,00 €
IVA	3.276,00 €	3.276,00 €	3.276,00 €	3.276,00 €	3.276,00 €	16.380,00 €
Total	18.876,00 €	18.876,00 €	18.876,00 €	18.876,00 €	18.876,00 €	94.380,00 €

El Valor Estimat del Contracte és de 78.000 euros. Aquest import és sense IVA i s'ha calculat prenent com a base el pressupost base de licitació, IVA exclòs, afegint els costos de quatre possibles pròrrogues.

La determinació del **Pressupost Base de Licitació** (que es preveu de 12 mesos l'any 2024) és de **15.600 Euros, sense l'IVA**, i de 18.876,00 Euros amb l'IVA inclòs.

La quantitat expressada només es refereix a l'import màxim dels serveis a prestar sense que pugui entendre's en cap cas que el Consorci s'obliga a sol·licitar serveis per la xifra indicada. A aquests efectes, l'empresa contractista facturarà exclusivament els serveis efectivament executats al Consorci.

5.- Pressupost Base de Licitació

El preu del contracte es determina per preus unitaris. Els preus unitaris màxims es refereixen al preu de personal (preu/hora treballada).

La justificació del preu de personal ve determinat segons les taules salarials corresponents al Conveni col·lectiu de treball del sector de la construcció de Catalunya per a 2021 (codi núm. 08001065011994), del Departament de Treball, Afers socials i famílies.

Cost empresarial:

- Oficial de primera: 23.542,94 €/any + 28% seguretat social = 30.130,96 €
- Cost hora: 30.130,96 /1736h = 17,36 €/h.
- Despeses de vehicles i maquinària 2 €/h
- Despeses indirectes 19% 17,36 *1,19 = 20,66 €/h
- S'arrodoneix a 24 € per incloure possibles complements o increments

S'arrodoneix a un preu majorat de **24 €/h**

En les despeses indirectes s'ha inclòs un 6% de benefici industrial i un 13% de despeses generals. Dins d'aquest import també s'inclouen:

- Oficina tècnica d'assistència Administració, compres, assessoria.
- Magatzems, tallers i eines de treballs.
- Vehicles de transport.
- Mesures de seguretat, vestuari i costos de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.
- Coordinació, supervisió, programació i comunicació amb el Consorci.
- Pòlissa de Responsabilitat Civil.

Amb això els preus unitaris màxim és de 24 €/h.

Aquests preus màxims s'han establert sense IVA.

Per altra banda, el preu del material es determinarà per aplicació dels descomptes proposats per l'empresa adjudicatària en la seva proposició sobre el catàleg del subministrador i de la base de preus ITEC.

Dins del preu de material s'inclou el transport dins al Port i la gestió de residus.

La determinació del **Pressupost Base de Llicitació** (que es preveu de 12 mesos l'any 2024) és de **15.600 Euros, sense l'IVA**, i de 18.876,00 Euros amb l'IVA inclòs.

6.- Preu

6.1. El sistema de determinació del preu és:

- Preus unitaris.

6.2. Revisió de preus

- No, en virtut del que disposa l'article 103 de la LCSP.

7.- Vigència del contracte

7.1. Durada: 1 any.

7.2. Pròrroques:

- Sí procedeix. **Termini:** 4 prorrogues anuals.

8.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient és l'Ordinària i el Procediment d'Adjudicació del Contracte és l'Obert Simplificat, d'acord amb l'article 159 de la LCSP.

9.- Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial.

10.- Classificació Empresarial al ROLECE o al RELI, solvència econòmica i tècnica de les empreses licitadores i concreció de les condicions de solvència.

10.1. Classificació Empresarial al ROLECE o al RELI: Si s'exigeix.

10.2. Solvència econòmica i tècnica de les empreses licitadores: Per concórrer a aquesta licitació, les empreses licitadores no cal que acreditin la seva solvència demostrant el compliment dels requisits específics de solvència, en aplicació de lo establert a l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de Novembre de 2017, de la Llei de Contractes del Sector Públic.

10.3. Concreció de les condicions de solvència d'acord amb l'article 76.1 i 2 de la LCSP

10.3.1.- Mitjans humans.

Les empreses licitadores s'hauran de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els mitjans humans amb els següents perfils professionals:

- . 1 Coordinador amb formació de Prevenció de Riscos Laborals.
- . 1 Oficial de Primera amb 5 anys d'experiència en construcció.

10.3.2.- Mitjans materials.

Les empreses licitadores s'hauran de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials següents:

- Un vehicle de transport habilitat pel transport de material de construcció.
- Tanques i sistema d'abalisament de la zona de treball.
- Maquinària: trepant percutor, radial, grup electrògen, formigonera mòbil, bastida de 3m.

11.- Termini de presentació de les ofertes

11.1.- El termini de presentació d'Ofertes és de **un mínim de quinze dies**, a comptar des del dia següent a la publicació de l'Anunci de Licitació al Perfil del contractant del Consorci Port de Mataró, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

11.2.- Les empreses licitadores poden sol·licitar visitar les instal·lacions del Consorci en el **termini de 5 dies naturals**, a comptar de l'endemà de la data de publicació de l'Anunci de Licitació al Perfil del Contractant.

Per a sol·licitar-ho, hauran d'enviar un correu electrònic a l'adreça electrònica (info.portmataro@gencat.cat) amb l'assumpte "Visita Servei de Manteniment de Jocs Infantils i Mobiliari Urbà del Consorci Port de Mataró" amb les dades següents:

- Nom empresa
- Número DNI de les persones que visitaran les instal·lacions (màxim dues persones).

Una vegada rebudes les sol·licituds, el Consorci Port de Mataró concertarà una visita conjunta, en la data i hora indicades en la resposta, que s'enviarà a cada una de les empreses que ho hagin sol·licitat.

12.- Presentació de documentació i de les ofertes

12.1. Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions de la forma següent:

- Un únic sobre amb la documentació general, essent aquesta la Declaració del DEUC, Declaració complementària i Declaració de Confidencialitat. També s'hi integrarà en l'únic sobre la documentació amb la proposició econòmica i amb la proposició de propostes relatives als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, i la documentació justificativa de la concreció de les condicions de solvència.

Les empreses licitadores, d'acord amb d'aquest Plec, han de presentar la documentació que conformi les seves proposicions, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital i amb els formats electrònics admesos en aquest apartat. L'eina Sobre Digital és accessible des de l'espai de licitació dins el perfil de contractant.

En cas d'incidències, en la presentació i en l'obertura d'ofertes electròniques, es tindran en compte els següents criteris:

- Si s'envia el resum criptogràfic i l'empremta de la proposició que arriba no coincideix amb la que es va trametre amb el resum esmentat perquè hi ha una modificació, en tant que no es pot determinar quina és la proposició que el licitador volia presentar, s'acordarà l'exclusió del procediment de licitació.
- Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cap cas es poden obrir els

documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Per tant, si la proposició conté virus, codis o programes nocius comportarà l'exclusió automàtica del procediment d'adjudicació.

- En cas que algun document imprescindible per conèixer o valorar la proposició, presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, s'acordarà l'exclusió de l'empresa licitadora.
- En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació de les proposicions que es publicarà a la Plataforma de serveis de contractació pública via esmena. Aquest canvi de data es comunicarà a les empreses licitadores que haguessin activat la proposició mitjançant correu electrònic i a la resta d'empreses interessades que s'hagin subscrit a l'espai virtual de licitació.
- En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, en tant que no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat comportarà l'exclusió de la licitació d'aquella empresa. No obstant això, en el cas que hi hagi problemes tècnics que no permetin la introducció de les paraules clau i quedi acreditada aquesta circumstància, es podrà atorgar un nou termini per a la introducció de les paraules clau i podrà posposar l'acte d'obertura del sobre corresponent. A tal efecte, es modificarà la data de l'acte d'obertura de les proposicions a la Plataforma de serveis de contractació pública via esmena.
- Aquest canvi de data es comunicarà a les empreses licitadores que haguessin activat la proposició mitjançant correu electrònic i a la resta d'empreses interessades que s'hagin subscrit a l'espai virtual de licitació.

12.2. Les proposicions presentades fora del termini que consta a l'anunci no han de ser admeses sota cap concepte.

12.3. D'acord amb l'article 23 del Reglament, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

12.4. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres (3) dies naturals abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació de proposicions, sempre que l'hagin demanat almenys sis (6) dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions

12.5. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments sobre els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler

d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments seran formulades per l'òrgan de contractació i tindran caràcter vinculant.

12.6. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest Plec i del contingut del Plec de Prescripcions Tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que constin el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea. Així mateix, amb la presentació de la proposició es presumeix que es declara que l'empresa reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

12.7. La documentació, un cop lliurada, només es pot retirar per motius justificats.

12.8. Les empreses licitadores només poden presentar una única proposició. Tampoc poden subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses (UTE) si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte ha de produir la inadmissió de totes les proposicions presentades.

12.9.- Contingut del Sobre Únic

Les empreses licitadores hauran de presentar en un **Únic Sobre** la documentació general (DEUC, Declaració Complementària i Declaració de Confidencialitat), la Proposició Econòmica i la Proposició de Criteris Automàtics, la documentació acreditativa de la concreció de les condicions de solvència amb l'acreditació dels mitjans personals i dels mitjans materials, i la Declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora i/o adjudicatària del contracte, el qual contingut serà el següent:

a) Annex 4.1.): Formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) d'acord amb el model que es pot descarregar mitjançant l'enllaç que s'adjunta a l'**Annex 4.1. d'aquest Plec**, en què es declara que l'empresa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el Consorci.

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, mitjançant la qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- Si s'escau, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i tècnica o professional que exigeix el plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de les declaracions responsables, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.
- Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en dita declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

b) **Annex 4.2.): Declaració Responsable Complementària**, d'acord amb el model de l'**Annex 4.2** d'aquest Plec, mitjançant el qual les empreses declaren el següent:

- Que pertany a un **grup empresarial**, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, **que no pertany a cap grup empresarial**.
- **En el cas d'empreses estrangeres, submissió als jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- En cas que **diverses empreses presentin proposició conjunta de licitació (UTE)**, s'ha de presentar una declaració separada per a cadascuna de les empreses participants.

c) **Annex 4.3.): Declaració de Confidencialitat**

Declaració, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 4.3**, en què s'indiqui quins documents i/o informacions presentats a la licitació tenen caràcter confidencial.

Les empreses licitadores han de presentar aquesta declaració de confidencialitat en relació amb tots aquells documents i/o informacions que considerin oportú. Aquesta declaració en cap cas pot ser genèrica ni tampoc es pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial.

En cas que les empreses licitadores considerin que cap document i/o informació té el caràcter de confidencial han de marcar la casella corresponent de la declaració.

En cas de no complimentar aquesta declaració de confidencialitat, s'entén que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspon a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar, en el seu cas, si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

d) **Annex 4.4.): La Proposta Econòmica i la proposta relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica s'han de presentar en el mateix Sobre Únic**, i s'ha d'ajustar al model que s'estableix a l'**annex 4.4.** d'aquest Plec.

La proposta s'ha de presentar en els formats electrònics admesos.

No s'acceptaran les propostes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que el Consorci Port de Mataró consideri fonamental per a valorar les ofertes.

L'oferta econòmica no pot superar l'import expressat com a preu màxim de licitació expressat en el Plec. No s'admetran variants ni alternatives.

La proposta relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica es valorarà d'acord amb els criteris que es detallen a l'Annex 3 d'aquest Plec.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses licitadores hauran de signar el document "resum" de les seves proposicions, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de la proposició.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La/les persona/es o les persones que signin la proposició ha/n de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable conforme es reuneixen els requisits per a contractar.

e) Annex 5): Model d'acreditació documental dels mitjans personals i dels mitjans materials, que aplicarà a l'execució del contracte. Concreció de les condicions de solvència d'acord amb l'article 76.1 i 2 de la LCSP.

e.1.) Les empreses licitadores s'hauran de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els **mitjans personals** degudament formats per executar el contracte. En tot cas, s'hauran de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte les persones següents:

- 1 Coordinador amb formació de Prevenció de Riscos Laborals.
- 1 Oficial de Primera amb 5 anys d'experiència en construcció.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar documentalment, juntament amb la seva oferta, els mitjans personals, mitjançant la identificació dels noms i cognoms, D.N.I., les titulacions requerides i els currículums.

- **e.2.)** Les empreses licitadores s'hauran de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els **mitjans materials** degudament formats per executar el contracte. En tot cas, s'hauran de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials següents:
 - Un vehicle de transport habilitat pel transport de material de construcció.
 - Tanques i sistema d'abalisament de la zona de treball.
 - Maquinària: trepant percutor, radial, grup electrògen, formigonera mòbil, bastida de 3m.

- Les empreses licitadores hauran d'acreditar documentalment, juntament amb la seva oferta, els mitjans materials, mitjançant l'aportació de la documentació que acrediti la titularitat del vehicle i de la maquinaria, (contractes, factures de compra), pòlissa d'assegurança del vehicle, i de la maquinaria en el seu cas, i les certificacions de garantia de la maquinaria.

f) **Annex 6.2.): Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora i/o adjudicatària del contracte.**

13.- Òrgan Tècnic de l'Òrgan Contractant: Mesa de Contractació

a) L'Òrgan Tècnic que assessorarà a l'Òrgan Contractant és la Mesa de Contractació i valorarà les ofertes presentades, i queda configurat pels següents membres:

Titulars:

- President/a: Contramestra del Consorci Port de Mataró.
- Secretari/a: Responsable d'Atenció a l'Usuari del Consorci Port de Mataró.
- Vocal: amb funcions de control econòmic i pressupostari: Responsable de Comptabilitat i d'Administració del Consorci Port de Mataró.
- Vocal: Vocal amb funcions d'Assessoria Jurídica: Responsable Jurídic del Consorci Port de Mataró.

Suplents:

- President/a Suplent: Guardamolls del Consorci Port de Mataró.
- Secretari/a Suplent: Responsable d'Atenció a l'Usuari del Consorci Port de Mataró.

b) La composició de la Mesa de Contractació es determina a l'**Annex 7** d'aquest Plec.

14.- Tramitació del Procediment Obert Simplificat i Obertura del Sobre Únic

14.1.- Transcorregudes 24 hores des de la data i hora límit de presentació de proposicions, la Mesa podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula de pas per al desxifrat dels sobres. La Mesa de contractació demanarà aquesta paraula clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les proposicions amb **una antelació d'almenys 24 hores a l'obertura del sobre corresponent**, a no ser que en l'anunci de licitació es prevegi una antelació diferent. En tot cas, les empreses licitadores han d'introduir la/es paraula/es abans de l'obertura del sobre xifrat que s'hagi d'obrir.

142. La Mesa de contractació en el dia i hora i lloc assenyalats en l'Anunci de Licitació del Contracte ha de verificar que la presentació de les proposicions s'ha ajustat a allò exigint a la clàusula dotzena d'aquest Plec i ha d'excloure automàticament aquelles empreses que no hagin presentat la seva proposició en el temps i en la forma escaients.

14.3. Un cop comprovat que s'han presentat les proposicions en temps i forma, la Mesa de contractació qualificarà la documentació general i les propostes relatives als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica contingudes al sobre únic i l'acreditació dels mitjans personals i mitjans materials i altres documents requerits, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les excloses i les causes d'exclusió.

14.4. Seran excloses, mitjançant resolució motivada, les propostes incloses en el sobre únic que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, les que proposin preus unitaris que excedeixin els preus unitaris màxims fixats, les que modifiquin substancialment el model de proposta establert en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposta/oferta econòmica. Igualment, seran excloses aquelles propostes en les quals el licitador reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable i també les que incorrin en el supòsit de proposició anormalment baixa o desproporcionada i que no quedi justificada la seva viabilitat.

L'existència d'errors en les propostes de les empreses licitadores relatives als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les propostes

14.5. Després de l'acte públic d'obertura dels sobres que contenen la documentació general i la relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, la Mesa procedirà a avaluar i classificar les ofertes i farà la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora amb la millor puntuació. Un cop acceptada la proposta per part de l'òrgan de contractació, els serveis tècnics de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica per tal que, en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació, aporti la documentació que no s'hagi d'informar en el document d'acreditació d'empresa Classificada.

14.6. En el cas que hi hagi proposicions que estiguin en el supòsit de proposició anormalment baixa, abans de les actuacions descrites en el punt 14.5. s'haurà d'aplicar el procediment previst a l'article 149 de la LCSP de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula quinzena d'aquest Plec.

14.7. Durant la fase de licitació, la Mesa pot sol·licitar els **informes tècnics** que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També pot sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les proposicions compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no han de ser objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

15.- Criteris d'adjudicació

15.1. Criteris d'Adjudicació:

Les ofertes presentades en la present licitació es valoraran mitjançant els criteris d'adjudicació següents quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat, en aplicació dels criteris definits a la LCSP. La millor relació qualitat-preu, d'acord amb l'article 145 de la LCSP, es determinarà en un 50% de la puntuació amb el preu (criteri econòmic) i en un 50% de la puntuació amb criteris qualitatius avaluable automàticament, en base a fórmules que s'especifiquen tot seguit.

A) Proposició Econòmica: puntuació fins a 50 punts.

Es valora l'oferta dels preus unitaris. Es valorarà amb un màxim de **50 punts** l'oferta econòmica que ofereixi l'import més baix de preus unitaris.

A la resta d'ofertes econòmiques se'ls hi aplicarà la puntuació de forma proporcional respecte l'oferta amb un import més baix de la suma de tots els preus unitaris segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = 50 \times \frac{\text{preu unitari de l'oferta més econòmica}}{\text{preu unitari de l'oferta que es puntua}}$$

S'ha considerat adient la utilització d'una fórmula proporcional en què l'import de la suma dels preus unitaris de l'oferta més baix obtingui la màxima puntuació i que l'import de la suma dels preus unitaris de l'oferta que no presenti cap baixa respecte el preus unitaris previstos no obtingui zero punts i alhora fomenti que les empreses licitadores facin baixes respecte els preus unitaris previstos.

El criteri econòmic com a criteri d'adjudicació del contracte no ha estat el principal criteri d'adjudicació. S'ha valorat amb un 50% de la puntuació per tal de garantir que la combinació de la resta de criteris permetin trobar l'empresa licitadora més adequada per prestar el servei.

B) Altres criteris automàtics, fins a un màxim de 50 Punts.

B1. Rendiment de treball: puntuació fins a 30 punts.

Es valorarà el compromís de rendiment de les principals actuacions que suposin una ràpida execució dels mateixos. Com a màxim el temps dedicat als principals treballs serà de

Hores	Treball	Amidament
	Polir i pintar elements	Unitat de fins 10m de llarg o 10 m2 de superfície
	Destapar, collar a la pressió adequada i tapar els cargols dels elements d'unió	10 unitats
	Foradar amb trepant, aplicació de tac químic i collar element metàl·lic amb perns o ancoratges	10 unitats amb 4 ancoratges
	Perforació cilíndrica de 10 cm de diàmetre i 20 de fondària per col·locació de pilona, pals de senyals o fonamentació de jocs	10 unitats
	Col·locació de ballesta d'aparcament	10 unitats
	Neteja de barana	10 m de llarg i 20cm d'ample
	Retirada i reposició de cautxú ,	10 m2 de superfície
	Col·locació o anivellat de gespa artificial	10 m2 de superfície
	Llaurar sorra jocs infantils	Illa de 250 m2
	TOTAL	

Jornada de 8 hores.

S'atorgarà la puntuació segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = 30 \times \frac{\text{suma temps unitaris ofertats de la menor oferta}}{\text{suma temps unitaris de l'oferta a valorar}}$$

S'ha triat aquest criteri perquè el rendiment està relacionat amb l'eficàcia del servei. Així a més rendiment es podrà pintar més superfície o amb més freqüència, el que permet allargar la seva vida útil i contribueix a una millor imatge del Port.

B2. Metodologia de treball: puntuació fins a 20 punts.**- B2. A) Certificacions sobre condicions de seguretat dels Jocs Infantils:**

Es valora amb **10 punts** si les certificacions sobre les condicions de seguretat dels joc infantils segueixen la norma UNE-EN 1176 (1 a 7), especialment la UNE 147101: 2000 IN. (Guia d'aplicació de la UNE-EN 1176-1) i la UNE 147102: 2000 IN. (Guia d'aplicació de la UNE-EN 1176-7).

- B2.B) Certificacions sobre les condicions de seguretat dels paviments esmorteïdors que suporten els jocs infantils:

Es valora amb **10 punts** si les certificacions sobre les condicions de seguretat dels paviments esmorteïdors que suporten els jocs infantils segueixen la norma UNE-EN 1177.

- Relació de Normes UNE-EN i UNE

- **UNE-EN 1176-1:** 2009 "Equipamiento de las áreas de juego. Parte 1: requisitos generales de seguridad y métodos de ensayo". 14 enero de 2009 AEN/CTN 172/SC3.
- **UNE-EN 1176-2:** 2009 "Equipamiento de las áreas de juego. Parte 2: requisitos de Seguridad específicos adicionales y métodos de ensayo para columpios". 14 enero de 2009 AEN/CTN 172/SC3.
- **UNE-EN 1176-3:** 2009 "Equipamiento de las áreas de juego. Parte 3: requisitos de Seguridad específicos adicionales y métodos de ensayo para toboganes". 14 enero de 2009 AEN/CTN 172/SC3.
- **UNE-EN 1176-4:** 2009 "Equipamiento de las áreas de juego. Parte 4: requisitos de Seguridad y métodos de ensayo complementarios específicos para tirolinas". 14 enero de 2009 AEN/CTN 172/SC3.
- **UNE-EN 1176-5:** 2009 "Equipamiento de las áreas de juego. Parte 5: requisitos generales de seguridad y métodos de ensayo complementarios específicos para carruseles". 14 enero de 2009 AEN/CTN 172/SC3.
- **UNE-EN 1176-6:** 2009 "Equipamiento de las áreas de juego. Parte 6: requisitos generales de seguridad y métodos de ensayo complementarios y específicos de balancines". 14 enero de 2009 AEN/CTN 172/SC3.
- **UNE-EN 1176-7:** 2009 "Equipamiento de las áreas de juego. Parte 7: guía para la instalación, inspección, mantenimiento y utilización". 14 enero de 2009 AEN/CTN 172/SC3.
- **UNE-EN 1176-11:** 2009 "Equipamiento de las áreas de juego. Parte 11: Equipamiento de las áreas de juego. Requisitos de seguridad y métodos de ensayo suplementarios específicos para redes tridimensionales". 14 enero de 2009 AEN/CTN 172/SC3.
- **UNE-EN 1177:** 2009 "Revestimiento de las superficies de las áreas de juego absorbentes de impactos. Requisitos de seguridad y métodos de ensayo". 14 enero de 2009 AEN/CTN 172/SC3.
- **UNE 172001:** 2004 IN. Señalización en las áreas de juego.

- **UNE 147103:** 2001 "Planificación y gestión de las áreas y parques de juego al aire libre".

S'ha triat aquest criteri perquè garantirà eficiència econòmica del servei en el sentit que, atesa l'aplicació del descompte, s'obtindrà una quantitat més elevada de materials.

15.2. Criteris addicionals d'adjudicació en cas d'empat

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les proposicions de les empreses licitadores, tenen preferència en l'adjudicació del contracte aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació de proposicions, tinguin en la seva plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores acrediten que tenen relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior als que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

Tenen preferència també en l'adjudicació del contracte, sempre que igualin en els seus termes des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, les empreses que acreditin haver creat en els darrers anys majors oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, i que estiguin incloses en alguns dels col·lectius següents:

1. Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
2. Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
3. Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 7.1 de la Llei 14/2017, de 20 de juliol, de la renda garantida de ciutadania.
4. Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
5. Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
6. Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex-recluses.
7. Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
8. Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

La creació d'oportunitats d'ocupació per als col·lectius esmentats pot acreditar-se mitjançant la presentació de contractes de treball, tallers d'ocupació, plans formatius i programes de seguiment tutorial, entre altres mitjans.

Aquests criteris d'adjudicació addicional poden ser acumulatius de manera que en cas d'empat des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, tindrà preferència, en el seu cas, l'empresa que compleixi amb major nombre de criteris d'adjudicació addicional. Si, malgrat l'aplicació d'aquests criteris d'adjudicació addicionals, persisteix l'empat, es procedirà a fer un sorteig.

D'acord amb l'article 147.1 de la LCSP, la documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada per les empreses licitadores **en el moment en què es produeixi l'empat i no amb caràcter previ.**

16.- Ofertes anormalment baixes

16.1. La determinació de les proposicions que puguin ser anormalment baixes s'ha de dur a terme de conformitat amb l'article 149 de la LCSP i en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en el mateix.

16.2. En el supòsit que alguna de les proposicions pugui ser considerada anormalment baixa, la Mesa de contractació ha de requerir a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de la proposició, per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si la proposició no pot ser complida i s'hagi d'excloure o, per al contrari, la proposició resulta viable i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el procediment caldrà sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

16.3. D'acord amb l'article 149.4 de la LCSP, la Mesa de contractació concedirà un termini màxim de cinc (5) dies hàbils a l'empresa licitadora que es trobi en aquest supòsit per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir a:

- L'estalvi que permet els serveis prestats
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per a prestar els serveis
- La innovació i l'originalitat dels serveis proposats per l'empresa licitadora
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria medi ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

16.4. Transcorregut el termini concedit, si la Mesa de contractació no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i s'ha de considerar que la proposició no pot ser complerta i, per tant, l'empresa licitadora ha de quedar exclosa del procediment de licitació. Si, pel contrari, es reben les justificacions dins el termini, la Mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada per l'empresa licitadora en termini i elevarà de manera motivada la proposta corresponent d'acceptació o exclusió de la proposició a l'òrgan de contractació per tal que aquest pugui decidir, o bé l'acceptació de la proposició, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, l'exclusió de l'esmentada proposició perquè considera que la informació i la documentació proporcionada no expliquen satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per l'empresa licitadora i, per tant, la proposició no pot ser acomplida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals. En tot cas, caldrà l'informe tècnic del servei corresponent.

En cap cas, s'acordarà l'acceptació d'una proposició sense que la proposta de la mesa de contractació en aquest sentit estigui degudament motivada.

L'òrgan de contractació exclourà en tot cas les proposicions incurses en presumpció d'anormalitat si la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per l'empresa licitadora quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'un punt de vista tècnic, econòmic o jurídic.

També, l'òrgan de contractació exclourà, en tot cas, les proposicions si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria medi ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'article 201 de la LCSP.

16.5. Admeses les justificacions per l'òrgan de contractació s'han d'avaluar totes les proposicions de totes les empreses licitadores admeses d'acord amb els criteris inicials establerts per determinar la millor proposició.

17.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

17.1. Requerida per part dels serveis tècnics de l'òrgan de contractació a l'empresa licitadora amb la millor puntuació per aportar la documentació que es detalla a la clàusula 14.3 d'aquest Plec, aquesta empresa haurà d'aportar la documentació requerida en el termini de set (7) dies hàbils, si no s'hagués presentat ja amb anterioritat.

17.2. La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

17.3. Als efectes del disposat a l'apartat 14.1, les licitadores hauran d'aportar dins del termini de requeriment atorgat, la següent documentació acreditativa dels requisits per contractar:

Les empreses licitadores inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea no han d'aportar aquella documentació detallada a la clàusula 14.3.A que ja consti en el registre corresponent i sempre que la documentació sigui vigent.

INDEPENDENTMENT de si les empreses estan o no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, cal que aportin, en tot cas, la documentació següent:

- a) **Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans personals i materials** que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- b) En cas que l'empresa hagués declarat que té la **intenció de subscriure subcontractes** amb altres empreses, de les quals s'hagués presentat les declaracions responsables corresponents, de cada una d'aquestes empreses els documents justificatius que acreditin el seu compliment dels apartats 14.3.A lletres a), b), d), e) i f) i de l'apartat 14.3.C lletres a) a e).
- c) En cas que l'empresa hagués declarat que **recorre a les capacitats d'altres entitats** d'acord amb l'article 75 de la LCSP, els documents

justificatius que acreditin el seu dels apartats 14.3.A lletres a), b), c), d), e) i f) i de l'apartat 14.3.C. lletres a) a e) i el compromís per escrit de les entitats a les que es recorre conforme es disposarà dels recursos necessaris.

- d) Documentació acreditativa de tenir subscrita una pòlissa que cobreixi la **responsabilitat civil** de l'empresa.
- e) Document acreditatiu de la **constitució de la garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena, en relació amb l'apartat G del quadre de característiques d'aquest Plec.

En cas que la licitadora opti per la modalitat de constitució de garantia mitjançant retenció del preu, haurà de presentar sol·licitud expressa en aquest sentit, segons el previst a la clàusula 16.2.d del present PCAP.

- f) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en els plecs.

17.4. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor proposició la documentació requerida, aquesta es qualificarà per part de la Mesa de contractació. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per tal que accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que la garantia definitiva no es constitueixi amb la modalitat de retenció sobre el preu, el resguard del dipòsit efectuat a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, s'haurà d'aportar físicament. En aquest sentit, caldrà presentar-lo al Registre del Consorci (Passeig de Callao s/n, 08301 Mataró)

17.5. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva proposició i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

17.6. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable conforme es reuneixen els requisits per a contractar pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

18.- Garantia definitiva

18.1. L'empresa proposada com adjudicatària ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació, en el termini establert a l'article 150.2 LCSP, una garantia definitiva per l'import que s'estableix en el 5 % del preu d'adjudicació.

18.2. Les garanties es prestaran en una de les formes següents d'acord amb l'article 108 de la LCSP:

- a) Preferentment, la garantia es constituirà mitjançant retenció en el preu del contracte.

La sol·licitud de la retenció en el preu s'ha de fer per escrit, identificant clarament el títol, i el número d'expedient i l'import de la garantia definitiva.

La retenció de l'import de la garantia es farà efectiu a càrrec de l'abonament de la primera obligació reconeguda relativa a l'execució del contracte. En el cas que aquest import fos insuficient, es farà a càrrec de les successives obligacions.

- b) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya (Gran Via de les Corts Catalanes 639 de Barcelona) o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials de Girona (carretera de Barcelona, 54), Tarragona (carrer del Vapor, 4-6) i Lleida (Lluís Companys,1).
- c) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que han de dipositar-se en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- d) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar, en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

18.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi que totes les empreses integrants de la unió temporal en responen de forma solidària.

18.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

18.5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

18.6. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies naturals des de l'execució.

18.7. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, el Consorci pot resoldre el contracte.

18.8. D'acord amb allò previst a l'article 107.2 de la LCSP, en cas que la proposició de l'empresa adjudicatària hagués presentat valors anormals però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica, l'òrgan de contractació pot exigir com a garantia complementària fins a un 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, de manera que la retenció pugui ser per un 10% del preu del contracte.

19.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

D'acord amb l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà al Perfil de contractant.

20.- Adjudicació del contracte

20.1. Un cop presentada i conforme la documentació a què fa referència la clàusula 14.3 d'aquest Plec, l'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació a l'empresa licitadora proposada dins el termini màxim de cinc (5) dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de l'esmentada documentació, i una vegada adjudicat a formalitzar-lo.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest Plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el Perfil de contractant.

20.2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 7.1.2 d'aquest Plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

21.- Formalització i perfecció del contracte

21.1. El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta és requisit imprescindible per poder iniciar la seva execució, d'acord amb l'article 153 de la LCSP. El termini d'inici de l'execució del contracte no pot excedir d'un mes a comptar des de la seva formalització.

21.2. L'empresa adjudicatària està obligada a la formalització del contracte en document administratiu, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació. Es podrà formalitzar en escriptura pública quan així ho sol·liciti l'empresa adjudicatària. En aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. Simultàniament a la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària signarà també, en el mateix acte, el Plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte, que tenen caràcter contractual i regeixen la contractació i la realització d'aquest contracte.

El contingut del contracte s'ha d'ajustar a allò que estableixen l'article 35 de la LCSP i l'article 71 del Reglament.

La formalització del contracte s'haurà de formalitzar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que s'hagi remès la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

21.3. Si l'adjudicació hagués recaigut sobre una unió temporal d'empreses, caldrà que abans de la formalització del contracte acrediti la seva constitució mitjançant escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

21.4. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà a l'empresa licitadora següent que hagi presentat la millor proposició per l'ordre en què hagin quedat classificades les proposicions, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 14.3 d'aquest Plec, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

21.5. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables al Consorci, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

21.6. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies naturals després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

22.- Condicions essencials: Drets i obligacions de les empreses licitadores i adjudicatàries

22.1. Normativa laboral

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària establirà mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris

a horaris escolars, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc. L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.

22.2. Seguretat en el Treball

- L'empresa contractista haurà de garantir que el personal dedicat o adscrit a l'execució del contracte vagi degudament uniformat amb l'uniforme de l'empresa contractista i tingui la disponibilitat total i mitjans de comunicació per a la resposta d'incidències ordinàries i urgents.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment de la normativa de Prevenció de Riscos Laborals i dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials que puguin ser d'aplicació.

22.3. Assegurances

- La contractació d'una pòlissa d'assegurances per responsabilitat civil extracontractual derivada de l'execució del contracte per part de l'adjudicatari i l'acreditació de la seva existència, te la consideració d'obligació contractual essencial als efectes d'allò previst per l'article 211 de la LCSP.

22.4. Protecció de dades

- L'empresa adjudicatària haurà de complir amb l'obligació expressa de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Atès que l'execució d'aquest contracte requereix el tractament de dades de caràcter personal, es fa constar que en el marc d'aquest contracte les dades de caràcter personal es cedeixen amb la finalitat de tramitar el Procediment Administratiu de Licitació de Contractació Pública.

Les empreses licitadores hauran d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es pretengui encomanar la seva realització.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració sobre on estaran els servidors i on es prestaran els serveis associats abans de la formalització del contracte. Així mateix, haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi

al llarg de la vigència del contracte de la informació facilitada en la declaració referida anteriorment.

22.5. Clàusula ètica

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi ètic i de conducta en la contractació pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya, i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi ètic i de conducta en la contractació pública, amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici

del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Aquestes condicions tenen caràcter essencial d'acord amb l'article 202.2 de LCSP i el seu incompliment comporta la resolució del contracte.

23.- Condicions d'execució essencials: Pla d'Igualtat i Obligacions Lingüístiques

23.1. Pla d'Igualtat

- L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de la formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'Igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el Contracte, i, en cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest Pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar mesures d'igualtat en el termini atorgat, se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

23.2.- Obligacions Lingüístiques

- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.
- Així mateix, quan l'execució del contracte comporta que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que

aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.

- En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

24.- Obligacions de l'empresa essencials: Informe anual sobre l'execució del contracte

- L'empresa contractista, anualment, farà un Informe sobre l'execució del contracte i el funcionament de les instal·lacions del Port, amb propostes per a la millora. Aquest informe haurà de ser presentat durant el primer mes de l'any següent.
- L'empresa contractista justificarà que la gestió dels residus generats durant l'execució del contracte es faci a través de gestors autoritzats. A tal efecte, l'empresa contractista haurà d'acreditar documentalment la correcta gestió dels residus. Aquesta acreditació l'haurà de tenir en el seu poder i aportar-la quan el responsable del contracte li demani. Aquesta condició té caràcter essencial i el seu incompliment comporta la resolució del contracte.

25.- Modificació del contracte

- NO. No es preveu la possibilitat de modificar el contracte.

26.- Cessió del contracte

- NO. No es preveu la possibilitat de cedir el contracte.

27.- Subcontractació

- Sí. S'exigeix: No.

Condiciones de la subcontractació:

- L'empresa contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista comunicarà a l'òrgan de contractació, per escrit, un cop adjudicat el contracte i com a molt tard a l'inici de l'execució d'aquest, la intenció de subcontractar i assenyalarà totes les dades que estableix l'apartat b) del punt 2 de l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes a aquests plecs i a l'article 215.2 de la LCSP en relació a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna d'aquestes dues conseqüències:

a) la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte;

b) la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a l'article 211.1.f) segon paràgraf de la LCSP.

Les empreses contractistes adjudicatàries han de complir amb l'obligació de pagament a les empreses subcontractistes, tal i com estableix l'article 217.1 de la LCSP, essent aquestes obligacions condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals permetrà la imposició de penaltats.

28.- Confidencialitat

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. **(Annex 4.3.)**

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics.

29.- Drets de propietat industrial i intel·lectual

– NO. En el marc de l'execució d'aquest contracte, no s'exigeix la transferència de drets de propietat industrial o intel·lectual.

30.- Abonaments a l'empresa contractista

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el Plec de Prescripcions Tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

Els pagaments seran trimestrals, una vegada presentada la factura i prèvia conformitat dels treballs pel Responsable del Contracte. L'import a facturar serà el que resulti de les hores efectivament realitzades pel preu unitari adjudicat.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit del'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions.

31.- Penalitats per l'incompliment de clàusules

31.1. Penalitats per incompliment de l'adscripció de les persones que configuren els mitjans personals:

L'empresa contractista ha d'adscriure efectivament a l'execució del contracte el personal a què s'hagi compromès de conformitat amb la concreció de les condicions de solvència.

Només podrà canviar aquest personal amb l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació i un cop hagi acreditat que el nou personal reuneix els mateixos requisits que els requerits. Si el responsable del contracte comprova que l'empresa contractista no ha adscrit a l'execució del contracte el personal requerit, es podrà imposar una penalitat del 4% diari de la facturació trimestral per cada dia des de l'advertiment i comunicació d'aquesta incidència fins que l'empresa contractista adscrigui aquest personal.

31.2. Penalitats per l'incompliment d'aportació del Pla d'Igualtat o de les mesures d'Igualtat de l'empresa:

L'incompliment d'aportació del Pla o de les mesures d'Igualtat, després d'un segon requeriment no complimentat, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1 % del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10 % del preu.

31.3. Penalitats per incompliment de la Subcontractació:

- La infracció de les condicions establertes per a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, comportarà la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat del 50% de l'import del subcontracte.
- La infracció de les obligacions de pagament a les empreses subcontractistes i subministradores comportarà una penalitat del 30 % del preu del subcontracte.

31.4. Penalitats per incompliment de les obligacions de la Clàusula Ètica

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2 de la clàusula ètica, s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.
- En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà excedir del 10% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

31.5. Penalitats per l'incompliment de la realització de l'Informe Anual.

- S'ha previst una penalitat en cas que l'empresa contractista no presenti durant el primer mes de l'any següent l'informe anual que ha d'emetre cada any sobre l'activitat realitzada durant aquest. En aquest cas, se li podrà imposar una penalitat de 1.000 euros per cada mes de retard en la seva presentació.

- Aquesta penalitat es considera que s'ha de preveure a fi d'aconseguir una correcta execució del contracte, en tant aquest informe es considera essencial per comprovar que les prestacions objecte del contracte es desenvolupen de manera òptima i de cares a possibles pròrrogues d'aquest contracte.

31.6. Penalitats per l'incompliment de la Clàusula lingüística

L'incompliment de les Clàusules Lingüístiques, després d'un segon requeriment no complimentat, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1 % del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10 % del preu.

32.- Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

33.- Jurisdicció competent

La jurisdicció competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació a la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte és la contenciosa administrativa.

34.- Règim d'invalidesa i Resolució Contractual

34.1.- Aquest contracte està sotmès al **règim d'invalidesa** previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

34.2.- Resolució contractual

En aplicació de l'article 211.1. de la Llei de Contractes del Sector Públic són **causes de Resolució contractual** les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista. En tot cas, el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les pròrroques possibles.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior al que estableix l'apartat 6 de l'article 198 o l'inferior que s'hagi fixat a l'empara del seu apartat 8.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte. Així mateix, són causes de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions essencials restants sempre que aquestes últimes s'hagin qualificat com a tal en els plecs o en el document descriptiu corresponent, quan concorrin els dos requisits següents:
 - 1r Que aquestes respectin els límits que l'apartat 1 de l'article 34 estableix per a la llibertat de pactes.
 - 2n Que figurin enumerades de manera precisa, clara i inequívoca en els plecs o en el document descriptiu, i no són admissibles clàusules de tipus general.
- g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20 per cent del preu inicial del contracte, a exclusió de l'impost sobre el valor afegit.
- h) Les que aquesta Llei assenyali específicament per a cada categoria de contracte.
- i) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixen els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.

En aplicació de l'article 211.1.f) de la Llei de Contractes del Sector Públic és causa específica de Resolució del contracte la d'incompliment de les Clàusules Lingüístiques:

“És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de

la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 196 de l'LCSP.

35.- Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell /23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable.

Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

A Mataró, a data de signatura digital.

Òrgan de contractació
Sra. Margarita Díez Rilova
Gerent del Consorci
Port de Mataró

ANNEX 1) ÍNDEX DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Dades de l'Ens.

Segona. Tipus de Contracte.

Tercera. Objecte del Contracte.

Quarta. Valor Estimat del Contracte (VEC).

Cinquena. Pressupost Base de Licitació.

Sisena. Preu.

Setena. Vigència del Contracte.

II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Vuitena. Tramitació de l'Expedient i Procediment d'Adjudicació Aptitud per contractar.

Novena. Aptitud per contractar.

Desena. Classificació Empresarial i Solvència Econòmica i Tècnica de les empreses licitadores i concreció de les condicions de solvència.

Onzena. Termini de presentació d'ofertes.

Dotzena. Presentació de documentació i de els ofertes (Contingut del Sobre Únic).

Tretzena. Òrgan Tècnic de l'Òrgan Contractant: Mesa de Contractació.

Catorzena. Tramitació del Procediment Obert Simplificat i Obertura del Sobre Únic.

Quinzena. Criteris d'Adjudicació.

Setzena. Ofertes anormalment baixes.

Dissetena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

Divuitena. Garantia Definitiva.

Dinovena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

Vintena. Adjudicació del Contracte.

Vint-i-una. Formalització i perfecció del contracte.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-dosena. Condicions Essencials: Drets i obligacions de les empreses licitadores i adjudicatàries.

Vint-i-tresena. Condicions d'Execució Essencials: Pla d'Igualtat i Obligacions Lingüístiques.

Vint-i-quatrena. Condicions d'Execució Essencials: Informe Anual sobre l'Execució del Contracte.

Vint-i-cinquena. Modificació del Contracte.

Vint-i-sisena. Cessió del Contracte.

Vint-i-setena. Subcontractació.

Vint-i-vuitena. Confidencialitat.

Vint-i-novena. Drets de Propietat Industrial i Intel·lectual.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trentena. Abonaments a l'empresa contractista.

Trenta-unena. Penalitats per l'incompliment de les Clàusules.

Trenta-dosena. Règim de Recursos.

Trenta-tresena. Jurisdicció Competent.

Trenta-quatrena. Règim d'Invalidesa i Resolució Contractual.

Trenta-cinquena. Règim Jurídic del Contracte.

ANNEXOS

Annex 1. Índex de Clàusules Administratives.

Annex 2. Desglossament de costos estimats en què es desglossa el Pressupost Base de Licitació.

Annex 3. Criteris d'Adjudicació.

Annex 4. Model de declaració de compliment dels requisits per contractar.

4.1. Model de Declaració Responsable.

4.2. Model de Declaració Complementària a la Declaració Responsable.

4.3. Declaració de Confidencialitat.

4.4. Proposició Econòmica i proposició relativa als Criteris d'Adjudicació avaluable de forma automàtica.

Annex 5. Model d'acreditació documental dels Mitjans Personals i dels Mitjans Materials.

Annex 6. Declaracions d'absència de conflictes d'interessos.

Annex 6.1.) Declaració d'absència de conflicte d'interessos de les persones que participen en el procediment de preparació i tramitació de l'expedient.

Annex 6.2.) Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora i/o adjudicatària del contracte.

Annex 6.3) Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona física o jurídica designada com a responsable del contracte.

Annex 7) Composició de la Mesa de Contractació.

ANNEX 2) DESGLOSSAMENT DE COSTOS ESTIMATS EN QUE ES DESGLOSSA EL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El preu del contracte es determina per preus unitaris. Els preus unitaris màxims es refereixen al preu de personal (preu/hora treballada).

La justificació del preu de personal ve determinat segons les taules salarials corresponents al Conveni col·lectiu de treball del sector de la construcció de Catalunya per a 2021 (codi núm. 08001065011994), del Departament de Treball, Afers socials i famílies.

Cost empresarial:

- Oficial de primera: 23.542,94 €/any + 28% seguretat social = 30.130,96 €
 - Cost hora: 30.130,96 /1736h = 17,36 €/h.
 - Despeses de vehicles i maquinària 2 €/h
 - Despeses indirectes 19% 17,36 *1,19 = 20,66 €/h
 - S'arrodoneix a 24 € per incloure possibles complements o increments
- S'arrodoneix a un preu majorat de **24 €/h**

En les despeses indirectes s'ha inclòs un 6% de benefici industrial i un 13% de despeses generals. Dins d'aquest import també s'inclouen:

- Oficina tècnica d'assistència Administració, compres, assessoria.
- Magatzems, tallers i eines de treballs.
- Vehicles de transport.
- Mesures de seguretat, vestuari i costos de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.
- Coordinació, supervisió, programació i comunicació amb el Consorci.
- Pòlissa de Responsabilitat Civil.

Amb això els preus unitaris màxim és de 24 €/h.

Aquests preus màxims s'han establert sense IVA.

Per altra banda, el preu del material es determinarà per aplicació dels descomptes proposats per l'empresa adjudicatària en la seva proposició sobre el catàleg del subministrador i de la base de preus ITEC.

Dins del preu de material s'inclou el transport dins al Port i la gestió de residus.

ANNEX 3) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les ofertes presentades en la present licitació es valoraran mitjançant els criteris d'adjudicació següents quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat, en aplicació dels criteris definits a la LCSP. La millor relació qualitat-preu, d'acord amb l'article 145 de la LCSP, es determinarà en un 50% de la puntuació amb el preu (criteri econòmic) i en un 50% de la puntuació amb criteris qualitatius avaluable automàticament en base a fórmules que s'especifiquen tot seguit.

A) Proposició Econòmica: puntuació fins a 50 punts.

Es valora l'oferta dels preus unitaris. Es valorarà amb un màxim de **50 punts** l'oferta econòmica que ofereixi l'import més baix de preus unitaris.

A la resta d'ofertes econòmiques se'ls hi aplicarà la puntuació de forma proporcional respecte l'oferta amb un import més baix de la suma de tots els preus unitaris segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = 50 \times \frac{\text{preu unitari de l'oferta més econòmica}}{\text{preu unitari de l'oferta que es puntua}}$$

S'ha considerat adient la utilització d'una fórmula proporcional en què l'import de la suma dels preus unitaris de l'oferta més baix obtingui la màxima puntuació i que l'import de la suma dels preus unitaris de l'oferta que no presenti cap baixa respecte el preus unitaris previstos no obtingui zero punts i alhora fomenti que les empreses licitadores facin baixes respecte els preus unitaris previstos.

El criteri econòmic com a criteri d'adjudicació del contracte no ha estat el principal criteri d'adjudicació. S'ha valorat amb un 50% de la puntuació per tal de garantir que la combinació de la resta de criteris permetin trobar l'empresa licitadora més adequada per prestar el servei.

B) Altres criteris automàtics, fins a un màxim de 50 Punts.

B1. Rendiment de treball: puntuació fins a 30 punts.

Es valorarà el compromís de rendiment de les principals actuacions que suposin una ràpida execució dels mateixos. Com a màxim el temps dedicat als principals treballs serà de

Hores	Treball	Amidament
	Polir i pintar elements	Unitat de fins 10m de llarg o 10 m2 de superfície
	Destapar, collar a la pressió adequada i tapar els cargols dels elements d'unió	10 unitats
	Foradar amb trepant, aplicació de tac químic i collar element metàl·lic amb pern o ancoratges	10 unitats amb 4 ancoratges
	Perforació cilíndrica de 10 cm de diàmetre i 20 de fondària per col·locació de pilona, pals de senyals o fonamentació de jocs	10 unitats
	Col·locació de ballesta d'aparcament	10 unitats
	Neteja de barana	10 m de llarg i 20cm d'ample
	Retirada i reposició de cautxú ,	10 m2 de superfície
	Col·locació o anivellat de gespa artificial	10 m2 de superfície
	Llaurar sorra jocs infantils	Illa de 250 m2
	TOTAL	

Jornada de 8 hores.

S'atorgarà la puntuació segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = 30 \times \frac{\text{suma temps unitaris ofertats de la menor oferta}}{\text{suma temps unitaris de l'oferta a valorar}}$$

S'ha triat aquest criteri perquè el rendiment està relacionat amb l'eficàcia del servei. Així a més rendiment es podrà pintar més superfície o amb més freqüència, el que permet allargar la seva vida útil i contribueix a una millor imatge del port.

B2. Metodologia de treball: puntuació fins a 20 punts.

B2. A) Certificacions sobre les condicions de seguretat dels joc infantils.

Es valora amb **10 punts** si les certificacions sobre les condicions de seguretat dels joc infantils segueixen la norma UNE-EN 1176 (1 a 7), especialment la UNE 147101: 2000 IN. (Guia d'aplicació de la UNE-EN 1176-1) i la UNE 147102: 2000 IN. (Guia d'aplicació de la UNE-EN 1176-7).

B.2. B) Certificacions sobre les condicions de seguretat dels paviments esmorteïdors.

Es valora amb **10 punts** si les certificacions sobre les condicions de seguretat dels paviments esmorteïdors que suporten els jocs infantils segueixen la norma UNE-EN 1177.

- Relació de Normes UNE-EN i UNE

- **UNE-EN 1176-1:** 2009 "Equipamiento de las áreas de juego. Parte 1: requisitos generales de seguridad y métodos de ensayo". 14 enero de 2009 AEN/CTN 172/SC3.
- **UNE-EN 1176-2:** 2009 "Equipamiento de las áreas de juego. Parte 2: requisitos de Seguridad específicos adicionales y métodos de ensayo para columpios". 14 enero de 2009 AEN/CTN172/SC3.
- **UNE-EN 1176-3:** 2009 "Equipamiento de las áreas de juego. Parte 3: requisitos de Seguridad específicos adicionales y métodos de ensayo para toboganes". 14 enero de 2009 AEN/CTN 172/SC3.
- **UNE-EN 1176-4:** 2009 "Equipamiento de las áreas de juego. Parte 4: requisitos de Seguridad y métodos de ensayo complementarios específicos para tirolinas". 14 enero de 2009 AEN/CTN 172/SC3.
- **UNE-EN 1176-5:** 2009 "Equipamiento de las áreas de juego. Parte 5: requisitos generales de seguridad y métodos de ensayo complementarios específicos para carruseles". 14 enero de 2009 AEN/CTN 172/SC3.
- **UNE-EN 1176-6:** 2009 "Equipamiento de las áreas de juego. Parte 6: requisitos generales de seguridad y métodos de ensayo complementarios y específicos de balancines". 14 enero de 2009 AEN/CTN 172/SC3.
- **UNE-EN 1176-7:** 2009 "Equipamiento de las áreas de juego. Parte 7: guía para la instalación, inspección, mantenimiento y utilización". 14 enero de 2009 AEN/CTN 172/SC3.
- **UNE-EN 1176-11:** 2009 "Equipamiento de las áreas de juego. Parte 11: Equipamiento de las áreas de juego. Requisitos de seguridad y métodos de ensayo suplementarios específicos para redes tridimensionales". 14 enero de 2009 AEN/CTN 172/SC3.
- **UNE-EN 1177:** 2009 "Revestimiento de las superficies de las áreas de juego absorbentes de impactos. Requisitos de seguridad y métodos de ensayo". 14 enero de 2009 AEN/CTN 172/SC3.
- **UNE 172001:** 2004 IN. Señalización en las áreas de juego.
- **UNE 147103:** 2001 "Planificación y gestión de las áreas y parques de juego al aire libre".

S'ha triat aquest criteri perquè garantirà eficiència econòmica del servei en el sentit que, atesa l'aplicació del descompte, s'obindrà una quantitat més elevada de materials.

ANNEX 4.1.) MODEL DE FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC).

L'empresa licitadora del contracte de **Servei de Manteniment de Jocs Infantils i Mobiliari Urbà del Port de Mataró** amb número d'expedient **CPM2024Serveis002**, haurà d'omplir i enviar el DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin a Model de Declaració Responsable determinarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que:

Les vostres dades seran incloses a l'activitat de tractament "REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA", de la qual el Consorci Port de Mataró n'és **responsable**:

Identitat:	Consorci Port de Mataró
Adreça postal:	Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró
Telèfon:	+34 93 755 09 61
Adreça electrònica:	info.portmataro@gencat.cat

La **finalitat** del tractament és Registrar les entrades i sortides de documents del Consorci Port de Mataró.

La **base legal** per al tractament de les vostres dades és en exercici de poders públics en virtut de les competències del responsable del tractament i d'acord amb l'estatut de constitució del Consorci Port de Mataró, publicat al DOGC 3576 de 15.02.2002 i en execució d'un contracte d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades no es comunicaran a tercers, excepte al Registre públic de contractes, en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, , en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment.

Conservarem les vostres dades personals durant el temps necessari per complir amb la **finalitat** per a la qual es van recollir. Un cop finalitzat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma permanent amb excepció d'altres terminis previstos a les taules d'accés, avaluació i tria de les sèries documentals que contenen aquestes dades.

En cas de no facilitar les dades sol·licitades, no podrem tractar les vostres dades i consegüentment, no es podrà tramitar la vostra petició.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat al Consorci Port de Mataró o a través de l'adreça electrònica o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat al web www.apdcat.cat.

El **Delegat** de Protecció de Dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals del Consorci Port de Mataró i supervisa el compliment de la normativa reguladora. La seva adreça de contacte és dpd.territori@gencat.cat

Podeu obtenir més informació en relació amb la conservació de dades a aquest <http://portmataro.org/images/documents/proteccio-de-dades.pdf>

ANNEX 4.2.) MODEL DE DECLARACIÓ COMPLEMENTÀRIA A LA DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la senyor/a, amb DNI/NIF núm....., que actua en nom i representació pròpia / en nom i representació de l'empresa....., amb CIF....., de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari/a de (lloc)....., senyor/a, en data i número de protocol,

DECLARA sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte de **Servei de Manteniment de Jocs Infantils i Mobiliari Urbà del Port de Mataró** amb número d'expedient **CPM2024Serveis002** QUE:

a) En relació amb la pertinença a grup empresarial (*marcar l'opció que correspongui*):

- ☐ L'empresa no conforma grup empresarial
- ☐ L'empresa forma part del grup empresarial, que està format per les empreses següents:
 -
 -
 -

b) En cas de ser l'empresa licitadora una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

c) La informació i documents aportats en el/s sobre/s són de contingut absolutament cert.

d) Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals i de seguretat social necessàries existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

☐ Sí ☐ No

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que:

Les vostres dades seran incloses a l'activitat de tractament "REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA", de la qual el Consorci Port de Mataró n'és **responsable**:

Identitat:	Consorci Port de Mataró
Adreça postal:	Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró
Telèfon:	+34 93 755 09 61
Adreça electrònica:	info.portmataro@gencat.cat

La **finalitat** del tractament és Registrar les entrades i sortides de documents del Consorci Port de Mataró.

La **base legal** per al tractament de les vostres dades és en exercici de poders públics en virtut de les competències del responsable del tractament i d'acord amb l'estatut de constitució del Consorci Port de Mataró, publicat al DOGC 3576 de 15.02.2002 i en execució d'un contracte d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades no es comunicaran a tercers, excepte al Registre públic de contractes, en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, , en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment.

Conservarem les vostres dades personals durant el temps necessari per complir amb la **finalitat** per a la qual es van recollir. Un cop finalitzat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades

de forma permanent amb excepció d'altres terminis previstos a les taules d'accés, avaluació i tria de les sèries documentals que contenen aquestes dades.

En cas de no facilitar les dades sol·licitades, no podrem tractar les vostres dades i conseqüentment, no es podrà tramitar la vostra petició.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat al Consorci Port de Mataró o a través de l'adreça electrònica info.portdemataro@gencat.cat o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat al web www.apdcat.cat.

El **Delegat** de Protecció de Dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals del Consorci Port de Mataró i supervisa el compliment de la normativa reguladora. La seva adreça de contacte és dpd.territori@gencat.cat

Podeu obtenir més informació en relació amb la conservació de dades a aquest <http://portmataro.org/images/documents/proteccio-de-dades.pdf>

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

Localitat:

Data:

Signatura del/de la representant legal:

ANNEX 4.3.) DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El/la Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi o com a (càrrec), de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., en relació al procediment de licitació del contracte de **Servei de Manteniment de Jocs Infantils i de Mobiliari Urbà del Port de Mataró** amb referència **CPM2024Serveis002**, declara sota la seva responsabilitat que:

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....

☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspondrà a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar en el seu cas si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que:

Les vostres dades seran incloses a l'activitat de tractament "REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA", de la qual el Consorci Port de Mataró n'és **responsable**:

Identitat:

Consorci Port de Mataró

Adreça postal:

Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró

Telèfon: +34 93 755 09 61

Adreça electrònica: info.portmataro@gencat.cat

La **finalitat** del tractament és Registrar les entrades i sortides de documents del Consorci Port de Mataró.

La **base legal** per al tractament de les vostres dades és en exercici de poders públics en virtut de les competències del responsable del tractament i d'acord amb l'estatut de constitució del Consorci Port de Mataró, publicat al DOGC 3576 de 15.02.2002 i en execució d'un contracte d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades no es comunicaran a tercers, excepte al Registre públic de contractes, en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, , en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment.

Conservarem les vostres dades personals durant el temps necessari per complir amb la **finalitat** per a la qual es van recollir. Un cop finalitzat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma permanent amb excepció d'altres terminis previstos a les taules d'accés, avaluació i tria de les sèries documentals que contenen aquestes dades.

En cas de no facilitar les dades sol·licitades, no podrem tractar les vostres dades i conseqüentment, no es podrà tramitar la vostra petició.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat al Consorci Port de Mataró o a través de l'adreça electrònica info.portdemataro@gencat.cat o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat al web www.apdcat.cat.

El **Delegat** de Protecció de Dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals del Consorci Port de Mataró i supervisa el compliment de la normativa reguladora. La seva adreça de contacte és dpd.territori@gencat.cat

Podeu obtenir més informació en relació amb la conservació de dades a aquest <http://portmataro.org/images/documents/proteccio-de-dades.pdf>

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

Localitat:

Data:

Signatura del/de la representant legal:

ANNEX 4.4.) MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS

El/la Sr./Sra..... amb NIF....., en nom i compte propi / en nom i representació de l'empresa amb CIF ,de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc)....., senyor/a , en data i número de protocol , declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte "**Servei de Manteniment de Jocs Infantils i del Mobiliari Urbà del Port de Mataró**" amb número d'expedient **CPM2024Serveis002**, es compromet, a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb l'oferta següent:

A) Oferta econòmica: puntuació fins a 50 Punts

Preu Total de l'Oferta Econòmica: Euros,
dels quals corresponen a la Base..... Euros
i a l'IVA. Euros

B) Altres criteris automàtics: puntuació fins a 50 Punts

B1. Rendiment de treball: puntuació fins a 30 punts.

Es valorarà el compromís de rendiment de les principals actuacions que suposin una ràpida execució dels mateixos. L'empresa licitadora es compromet a que com a màxim el temps dedicat als principals treballs serà de:

Hores	Treball	Amidament
	Polir i pintar elements	Unitat de fins 10m de llarg o 10 m2 de superfície
	Destapar, collar a la pressió adequada i tapar els cargols dels elements d'unió	10 unitats
	Foradar amb trepant, aplicació de tac químic i collar element metàl·lic amb perns o ancoratges	10 unitats amb 4 ancoratges
	Perforació cilíndrica de 10 cm de diàmetre i 20 de fondària per col·locació de pilona, pals de senyals o fonamentació de jocs	10 unitats
	Col·locació de ballesta d'aparcament	10 unitats

	Neteja de barana	10 m de llarg i 20cm d'ample
	Retirada i reposició de cautxú ,	10 m2 de superfície
	Col·locació o anivellat de gespa artificial	10 m2 de superfície
	Llaurar sorra jocs infantils	Illa de 250 m2
	TOTAL	

Jornada de 8 hores.

S'atorgarà la puntuació segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = 30 \times \frac{\text{suma temps unitaris ofertats de la menor oferta}}{\text{suma temps unitaris de l'oferta a valorar}}$$

B2. Metodologia de treball: puntuació fins a 20 punts.

B2. A) Certificacions sobre les condicions de seguretat dels joc infantils.

Es valora amb **10 punts** si les certificacions sobre les condicions de seguretat dels joc infantils segueixen la norma UNE-EN 1176 (1 a 7), especialment la UNE 147101: 2000 IN. (Guia d'aplicació de la UNE-EN 1176-1) i la UNE 147102: 2000 IN.(Guia d'aplicació de la UNE-EN 1176-7).

L'empresa licitadora manifesta que aporta les certificacions sobre les condicions de seguretat dels joc infantils, essent les següents:

B.2. B) Certificacions sobre les condicions de seguretat dels paviments esmorteïdors.

Es valora amb **10 punts** si les certificacions sobre les condicions de seguretat dels paviments esmorteïdors que suporten els jocs infantils segueixen la norma UNE-EN 1177.

- Relació de Normes UNE-EN i UNE

- **UNE-EN 1176-1**: 2009 "Equipamiento de las áreas de juego. Parte 1: requisitos generales de seguridad y métodos de ensayo". 14 enero de 2009 AEN/CTN 172/SC3.
- **UNE-EN 1176-2**: 2009 "Equipamiento de las áreas de juego. Parte 2: requisitos de seguridad específicos adicionales y métodos de ensayo para columpios". 14 enero de 2009 AEN/CTN172/SC3.
- **UNE-EN 1176-3**: 2009 "Equipamiento de las áreas de juego. Parte 3: requisitos de Seguridad específicos adicionales y métodos de ensayo para toboganes". 14 enero de 2009 AEN/CTN172/SC3.

- **UNE-EN 1176-4:** 2009 “Equipamiento de las áreas de juego. Parte 4: requisitos de Seguridad y métodos de ensayo complementarios específicos para tirolinas”. 14 enero de 2009 AEN/CTN172/SC3.
- **UNE-EN 1176-5:** 2009 “Equipamiento de las áreas de juego. Parte 5: requisitos generales de seguridad y métodos de ensayo complementarios específicos para carruseles”. 14 enero de 2009 AEN/CTN 172/SC3.
- **UNE-EN 1176-6:** 2009 “Equipamiento de las áreas de juego. Parte 6: requisitos generales de seguridad y métodos de ensayo complementarios y específicos de balancines”. 14 enero de 2009 AEN/CTN 172/SC3.
- **UNE-EN 1176-7:** 2009 “Equipamiento de las áreas de juego. Parte 7: guía para la instalación, inspección, mantenimiento y utilización”. 14 enero de 2009 AEN/CTN 172/SC3.
- **UNE-EN 1176-11:** 2009 “Equipamiento de las áreas de juego. Parte 11: Equipamiento de las áreas de juego. Requisitos de seguridad y métodos de ensayo suplementarios específicos para redes tridimensionales”. 14 enero de 2009 AEN/CTN 172/SC3.
- **UNE-EN 1177:** 2009 “Revestimiento de las superficies de las áreas de juego absorbentes de impactos. Requisitos de seguridad y métodos de ensayo”. 14 enero de 2009 AEN/CTN 172/SC3.
- **UNE 172001:** 2004 IN. Señalización en las áreas de juego.
- **UNE 147103:** 2001 “Planificación y gestión de las áreas y parques de juego al aire libre”.

L'empresa licitadora manifesta que aporta les certificacions sobre les condicions de seguretat dels paviments esmorteïdors que suporten els jocs infantils, essent les següents:

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que:

Les vostres dades seran incloses a l'activitat de tractament “REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA”, de la qual el Consorci Port de Mataró n'és **responsable**:

Identitat:

Consorci Port de Mataró

Adreça postal:

Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró

Telèfon:

+34 93 755 09 61

Adreça electrònica:

info.portdemataro@gencat.cat

La **finalitat** del tractament és Registrar les entrades i sortides de documents del Consorci Port de Mataró.

La **base legal** per al tractament de les vostres dades és en exercici de poders públics en virtut de les competències del responsable del tractament i d'acord amb l'estatut de constitució del Consorci Port de Mataró, publicat al DOGC 3576 de 15.02.2002 i en execució d'un contracte d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades no es comunicaran a tercers, excepte al Registre públic de contractes, en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, , en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment.

Conservarem les vostres dades personals durant el temps necessari per complir amb la **finalitat** per a la qual es van recollir. Un cop finalitzat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma permanent amb excepció d'altres terminis previstos a les taules d'accés, avaluació i tria de les sèries documentals que contenen aquestes dades.

En cas de no facilitar les dades sol·licitades, no podrem tractar les vostres dades i conseqüentment, no es podrà tramitar la vostra petició.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat al Consorci Port de Mataró o a través de l'adreça electrònica info.portdemataro@gencat.cat o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat al web www.apdcat.cat.

El **Delegat** de Protecció de Dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals del Consorci Port de Mataró i supervisa el compliment de la normativa reguladora. La seva adreça de contacte és dpd.territori@gencat.cat

Podeu obtenir més informació en relació amb la conservació de dades a aquest <http://portmataro.org/images/documents/proteccio-de-dades.pdf>

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

Localitat:**Data:****Signatura del/de la representant legal:**

ANNEX 5) MODEL D'ACREDITACIÓ DOCUMENTAL DE MITJANS PERSONALS I DE MITJANS MATERIALS

El/la Sr./Sra..... amb NIF....., en nom i compte propi / en nom i representació de l'empresa amb CIF ,de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor/a, en data i número de protocol, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte **"Servei de Manteniment de Jocs Infantils i de Mobiliari Urbà del Port de Mataró"** amb número d'expedient **CPM2024Serveis002**, presenta la documentació d'acreditació dels mitjans personals i dels mitjans materials, essent la següent:

1.- ACREDITACIÓ DELS MITJANS PERSONALS

L'empresa licitadora es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals degudament formats per executar el contracte, essent:

- . 1 Coordinador amb formació de Prevenció de Riscos Laborals.
- . 1 Oficial de Primera amb 5 anys d'experiència en construcció.

L'empresa licitadora presenta la següent documentació:

- D.N.I. ☐
- Titulacions requerides. ☐
- Currículums. ☐

2.- ACREDITACIÓ DELS MITJANS MATERIALS

L'empresa licitadora es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials següents:

- Un vehicle de transport habilitat pel transport de material de construcció.
- Tanques i sistema d'abalisament de la zona de treball.
- Maquinària: trepant percutor, radial, grup electrògen, formigonera mòbil, bastida de 3m.

L'empresa licitadora presenta la següent documentació:

- Documents de titularitat ☐
- Pòlisses Assegurances ☐
- Certificacions de Garanties. ☐

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que:

Les vostres dades seran incloses a l'activitat de tractament "REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA", de la qual el Consorci Port de Mataró n'és **responsable**:

Identitat:	Consorci Port de Mataró
Adreça postal:	Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró
Telèfon:	+34 93 755 09 61
Adreça electrònica:	info.portdemataro@gencat.cat

La **finalitat** del tractament és Registrar les entrades i sortides de documents del Consorci Port de Mataró.

La **base legal** per al tractament de les vostres dades és en exercici de poders públics en virtut de les competències del responsable del tractament i d'acord amb l'estatut de constitució del Consorci Port de Mataró, publicat al DOGC 3576 de 15.02.2002 i en execució d'un contracte d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades no es comunicaran a tercers, excepte al Registre públic de contractes, en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, , en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment.

Conservarem les vostres dades personals durant el temps necessari per complir amb la **finalitat** per a la qual es van recollir. Un cop finalitzat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma permanent amb excepció d'altres terminis previstos a les taules d'accés, avaluació i tria de les sèries documentals que contenen aquestes dades.

En cas de no facilitar les dades sol·licitades, no podrem tractar les vostres dades i conseqüentment, no es podrà tramitar la vostra petició.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat al Consorci

Port de Mataró o a través de l'adreça electrònica info.portdemataro@gencat.cat o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat al web www.apdcat.cat.

El **Delegat** de Protecció de Dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals del Consorci Port de Mataró i supervisa el compliment de la normativa reguladora. La seva adreça de contacte és dpd.territori@gencat.cat

Podeu obtenir més informació en relació amb la conservació de dades a aquest <http://portmataro.org/images/documents/proteccio-de-dades.pdf>

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

Localitat:

Data:

Signatura del/de la representant legal:

ANNEX 6): DECLARACIONS D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS**ANNEX 6.1.) Declaració d'absència de conflicte d'interessos de les persones que participen en el procediment de preparació i tramitació de l'expedient.**

Contracte de Servei de Manteniment de Jocs Infantils i de Mobiliari Urbà del Port de Mataró.

Expedient: CPM2024Serveis002.

La persona sotasignat, Sr./Sra. _____, que ocupa el càrrec de _____, dins del Consorci Port de Mataró, que és la **persona implicada en el procediment d'adjudicació del Contracte del Sector Públic** referit en l'encapçalament, d'acord amb la funció de _____

-----que li correspon per raó del seu càrrec, i sota la seva responsabilitat declara el següent:

Primer.- Que està assabentada del que estableix la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos, en especial, del que disposen l'article 61 del Reglament (UE, EURATOM) número 1046/2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió; i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; així com del que preveu el Codi ètic i de conducta en la contractació pública, aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya.

Segon.- Que no es troba incursa en cap conflicte d'interessos aparent, potencial o real vinculat al procediment de contractació pública referit a l'encapçalament.

Tercer.- Que coneix les causes d'abstenció establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i, en el supòsit que en concorri alguna, ha d'abstenir-se d'intervenir en el procediment.

Quart.- Que no hi ha antecedents ni circumstàncies que puguin provocar una situació de conflicte d'interessos aparent, potencial o real en un futur proper que qüestionin la seva independència segons les parts.

Cinquè.- Que si durant el procediment de contractació pública sorgeix una possible situació de conflicte d'interessos en la qual s'hi trobés implicada i/o la pugués conèixer, ho comunicarà a l'òrgan gestor de forma immediata. Si, consegüentment, es detectés l'existència efectiva d'aquest o d'un altre conflicte d'interessos, deixarà de formar part del procediment de contractació i de participar en totes les activitats que hi estiguin relacionades.

Sisè.- Que no ha fet ni farà cap tipus de gestió de la qual es pugui derivar un avantatge competitiu sobre l'adjudicació del contracte respecte d'ofertes potencials o d'ofertes ja presentades.

Setè.- Que tractarà com a confidencials tots els assumptes dels quals tingui coneixement en virtut de les funcions que desenvolupi en el marc del referit procediment de contractació pública i no farà cap ús improcedent d'aquesta informació, que únicament utilitzarà per avaluar les ofertes.

Vuitè.- Que sap que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostra que és falsa comporta les conseqüències disciplinàries, administratives i judicials que estableix la normativa d'aplicació.

Novè.- Que està advertida que, en cas de no revelar un conflicte d'interessos o falsedat en aquesta declaració, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Compra Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti l'informe pertinent, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que:

Les vostres dades seran incloses a l'activitat de tractament "REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA", de la qual el Consorci Port de Mataró n'és **responsable**:

Identitat: Consorci Port de Mataró

Adreça postal: Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró

Telèfon: +34 93 755 09 61

Adreça electrònica: info.portdemataro@gencat.cat

La **finalitat** del tractament és Registrar les entrades i sortides de documents del Consorci Port de Mataró.

La **base legal** per al tractament de les vostres dades és en exercici de poders públics en virtut de les competències del responsable del tractament i d'acord amb l'estatut de constitució del Consorci Port de Mataró, publicat al DOGC 3576 de 15.02.2002 i en execució d'un contracte d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades no es comunicaran a tercers, excepte al Registre públic de contractes, en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, , en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment.

Conservarem les vostres dades personals durant el temps necessari per complir amb la **finalitat** per a la qual es van recollir. Un cop finalitzat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma permanent amb excepció d'altres terminis previstos a les taules d'accés, avaluació i tria de les sèries documentals que contenen aquestes dades.

En cas de no facilitar les dades sol·licitades, no podrem tractar les vostres dades i conseqüentment, no es podrà tramitar la vostra petició.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat al Consorci Port de Mataró o a través de l'adreça electrònica info.portdemataro@gencat.cat o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat al web www.apdcat.cat.

El **Delegat** de Protecció de Dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals del Consorci Port de Mataró i supervisa el compliment de la normativa reguladora. La seva adreça de contacte és dpd.territori@gencat.cat

Podeu obtenir més informació en relació amb la conservació de dades a aquest <http://portmataro.org/images/documents/proteccio-de-dades.pdf>

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

A Mataró, a ----- de ----- de l'any ----- .

Sr./Sra: -----

Signatura:

ANNEX 6.2.) Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora i/o adjudicatària del contracte.

Contracte de Servei de Manteniment de Jocs Infantils i de Mobiliari Urbà del Port de Mataró.

Expedient: CPM2024Serveis002.

El Sr./Sra.-----, amb DNI -----, en nom propi o actuant en qualitat de ----- de l'entitat denominada -----, domiciliada a -----, de la població de -----, amb Codi Postal -----, i amb CIF -----, amb el poder suficient que consta acreditat en el procediment de contractació indicat,

Declaro:

Primer.- Que conec amb detall els Plecs que regeixen el contracte, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon.- Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".

Tercer.- Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària de l'expedient.

Quart.- Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interessos, segons la definició

de l'article 61 del Reglament financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Cinquè.- Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre l'entitat, no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.

Sisè.- Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació de l'expedient, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

Setè.- Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat d'aquesta declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que:

Les vostres dades seran incloses a l'activitat de tractament "REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA", de la qual el Consorci Port de Mataró n'és **responsable**:

Identitat: Consorci Port de Mataró

Adreça postal: Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró

Telèfon: +34 93 755 09 61

Adreça electrònica: info.portdemataro@gencat.cat

La **finalitat** del tractament és Registrar les entrades i sortides de documents del Consorci Port de Mataró.

La **base legal** per al tractament de les vostres dades és en exercici de poders públics en virtut de les competències del responsable del tractament i d'acord amb l'estatut de constitució del Consorci Port de Mataró, publicat al DOGC 3576 de 15.02.2002 i en execució d'un contracte d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades no es comunicaran a tercers, excepte al Registre públic de contractes, en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, , en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment.

Conservarem les vostres dades personals durant el temps necessari per complir amb la **finalitat** per a la qual es van recollir. Un cop finalitzat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma permanent amb excepció d'altres terminis previstos a les taules d'accés, avaluació i tria de les sèries documentals que contenen aquestes dades.

En cas de no facilitar les dades sol·licitades, no podrem tractar les vostres dades i conseqüentment, no es podrà tramitar la vostra petició.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat al Consorci Port de Mataró o a través de l'adreça electrònica info.portdemataro@gencat.cat o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat al web www.apdcat.cat.

El **Delegat** de Protecció de Dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals del Consorci Port de Mataró i supervisa el compliment de la normativa reguladora. La seva adreça de contacte és dpd.territori@gencat.cat

Podeu obtenir més informació en relació amb la conservació de dades a aquest <http://portmataro.org/images/documents/proteccio-de-dades.pdf>

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

A -----, a ----- de ----- de l'any -----.

Sr./Sra: -----

Signatura:

Annex 6.3) Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona física o jurídica designada com a responsable del contracte.

Contracte de Servei de Manteniment de Jocs Infantils i de Mobiliari Urbà del Port de Mataró.

Expedient: CPM2024Serveis002.

El Sr./Sra. -----, amb DNI -----, amb el càrrec de -----, dins l'entitat contractant, que és la **persona designada com a Responsable del Contracte** per part de la Gerent del Consorci Port de Mataró, d'acord amb la funció de seguiment i supervisió de l'execució del contracte que li corresponen per raó de la seva designació, i sota la seva responsabilitat **declara el següent:**

Primer.- Que coneix amb detall els Plecs que regeixen el contracte; el que preveu el Codi ètic i de conducta en la contractació pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya; així com la normativa que li és aplicable, i que té coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon.- Que no es troba incursa ni ella, ni la persona jurídica a la qual representa, si és el cas, en cap conflicte d'interessos aparent, potencial o real vinculat a aquest contracte que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les seves funcions de seguiment de l'execució del contracte.

Tercer.- Que coneix les causes d'abstenció establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i que, en el supòsit que concorri alguna d'aquestes causes, ha d'abstenir-se d'intervenir.

Quart.- Que no hi ha antecedents ni circumstàncies que puguin provocar una situació de conflicte d'interessos aparent, potencial o real en un futur proper que qüestionin la seva independència segons les parts.

Cinquè.- Que tractarà com a confidencials tots els assumptes dels quals tingui coneixement en virtut de les funcions que desenvolupi en el marc d'aquest contracte i no farà cap ús improcedent d'aquesta informació, que únicament utilitzarà per fer el seguiment de l'execució del contracte.

Sisè.- Que sap que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es mostri que sigui falsa comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives i judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

Setè.- Que està advertida que, en cas que no reveli un conflicte d'interessos o falsedat en aquesta declaració, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Compra Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti l'informe pertinent, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir. En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació posarà aquests fets en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que:

Les vostres dades seran incloses a l'activitat de tractament "REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA", de la qual el Consorci Port de Mataró n'és **responsable**:

Identitat: Consorci Port de Mataró

Adreça postal: Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró

Telèfon: +34 93 755 09 61

Adreça electrònica: info.portdemataro@gencat.cat

La **finalitat** del tractament és Registrar les entrades i sortides de documents del Consorci Port de Mataró.

La **base legal** per al tractament de les vostres dades és en exercici de poders públics en virtut de les competències del responsable del tractament i d'acord amb l'estatut de constitució del Consorci Port de Mataró, publicat al DOGC 3576 de 15.02.2002 i en execució d'un contracte d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades no es comunicaran a tercers, excepte al Registre públic de contractes, en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, , en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la

transparència de la Generalitat de Catalunya i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment.

Conservarem les vostres dades personals durant el temps necessari per complir amb la **finalitat** per a la qual es van recollir. Un cop finalitzat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma permanent amb excepció d'altres terminis previstos a les taules d'accés, avaluació i tria de les sèries documentals que contenen aquestes dades.

En cas de no facilitar les dades sol·licitades, no podrem tractar les vostres dades i conseqüentment, no es podrà tramitar la vostra petició.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat al Consorci Port de Mataró o a través de l'adreça electrònica info.portdemataro@gencat.cat o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat al web www.apdcat.cat.

El **Delegat** de Protecció de Dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals del Consorci Port de Mataró i supervisa el compliment de la normativa reguladora. La seva adreça de contacte és dpd.territori@gencat.cat

Podeu obtenir més informació en relació amb la conservació de dades a aquest <http://portmataro.org/images/documents/proteccio-de-dades.pdf>

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

A Mataró, a ----- de ----- de l'any ----- .

Sr./Sra: -----

Signatura:

ANNEX 7: COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DE L'EXPEDIENT CPM2024Serveis002

Composició de la Mesa de Contractació

Titulars:

- President/a: Contramestra del Consorci Port de Mataró.
- Secretari/a: Responsable d'Atenció a l'Usuari del Consorci Port de Mataró.
- Vocal: amb funcions de control econòmic i pressupostari: Responsable de Comptabilitat i d'Administració del Consorci Port de Mataró.
- Vocal: Vocal amb funcions d'Assessoria Jurídica: Responsable Jurídic del Consorci Port de Mataró.

Suplents:

- President/a Suplent: Guardamolls del Consorci Port de Mataró.
- Secretari/a Suplent: Responsable d'Atenció a l'Usuari del Consorci Port de Mataró.