

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A
REALITZAR ESTUDIS, INFORMES I PROJECTES D'INTERVENCIÓ PER AL MANTENIMENT,
CONDICIONAMENT, REFORMA I MILLORA CONSTANT DELS IMMOBLES DELS ESPAIS
NATURALS, DIVIDIT EN 5 LOTS.**

Promotor	SAGTIO (Servei d'Anàlisi i Gestió territorial, Inversions i Obres) de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals
Núm. d'expedient	2023/26539

ÍNDEX	
1. INTRODUCCIÓ.....	2
2. ELS AGENTS IMPLICATS EN EL SUPORT TÈCNIC.....	11
3. DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE LES ACTUACIONS	15
4. METODOLOGIA DELS TREBALLS CONTRACTATS.....	19
5. TERMINIS DE PRESENTACIÓ DELS TREBALLS	24
6. DESCRIPCIÓ DELS INSTRUMENTS TÈCNICS	27
7. FORMAT DE PRESENTACIÓ	82
8. GLOSSARI	85
ANNEX 1 AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS.....	87

1. INTRODUCCIÓ

1.1. Context i marc normatiu

La Diputació de Barcelona, mitjançant la Gerència de Serveis d'Espais Naturals (GSEN), més concretament pel Servei d'Anàlisi Gestió Territorial Inversions i Obres (SAGTIO), gestiona un important conjunt de béns de domini públic que constitueixen un patrimoni orientat a donar suport a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona (XPN).

El present contracte es planteja per analitzar aquest conjunt de béns immobles, sistemàticament i integralment, amb la finalitat d'avaluar el seu rendiment, potenciar la seva optimització i utilització adequada a la XPN. També pretén garantir el compliment normatiu, les condicions d'ús i seguretat adequades, i establir les pautes de manteniment i funcionament adients per allargar la seva vida útil. Amb aquests treballs s'elaborarà el pla de recursos i d'inversions de la XPN que inclourà el conjunt d'intervencions (obres i reposicions) i recursos necessaris per assolir aquests objectius durant els propers anys.

En definitiva, l'objectiu final és disposar, permanentment, d'un conjunt d'immobles que proporcionin un suport eficaç i eficient envers la XPN. El rendiment de cada immoble resultarà de la relació entre les externalitats positives (monetització dels beneficis envers la societat i/o dels serveis ecosistèmics) i els recursos necessaris pel seu funcionament (incloses les inversions). El rendiment del conjunt serà el resultat de la suma de rendiments de cadascun dels immobles.

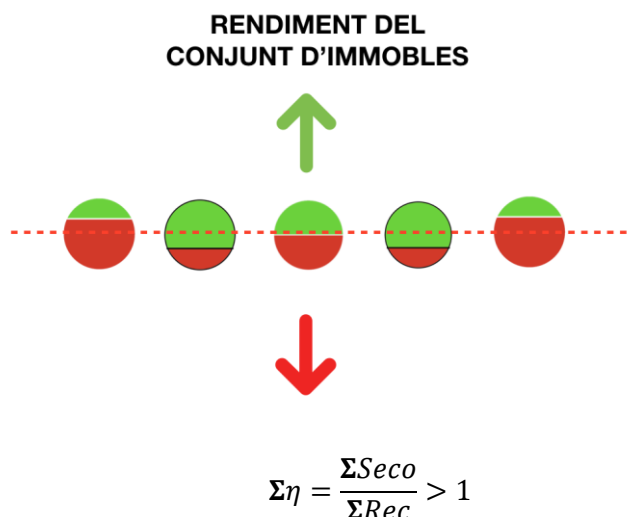
RENDIMENT D'IMMOBLES



IMMOBLE 1



$$Rendiment immoble 1 (\eta_1) = \frac{Externalitats\ positives\ o\ Serveis\ ecosistèmics\ (Seco)}{Recursos\ (Rec)} > 1$$



La legislació que emmarca el context que motiva el contracte és, bàsicament:

- Llei 12/1985, de 13 de juny, d'espais naturals.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (en endavant L33/2003, L33/2003 PAP).
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Llei 9/1993, de 30 de setembre, de Patrimoni Cultural Català.

1.2. Objectius del contracte

Els objectius d'aquest contracte s'exposen segons 3 nivells: 1) responsabilitat patrimonial, 2) gestió eficient dels immobles corporatius i 3) optimització del valor patrimonial en relació amb l'entorn natural i la societat.

1. Nivell 1: Responsabilitat patrimonial.

1.1. Garantir la seguretat i salut del personal.

La GSEN col·labora activament amb l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals de la Diputació de Barcelona per detectar, avaluar i corregir les situacions que poden comportar riscos per a la seguretat de les persones que hi treballen. Els estudis i treballs que s'impulsen en el present contracte incorporen explícitament i en tots els casos l'acció preventiva que correspon a l'àmbit de la prevenció de riscos laborals a fi i efecte de millorar constantment aquest aspecte (art. 15. Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals).

1.2. Prestar especial atenció als béns declarats amb valor patrimonial.

Aquesta finalitat també afecta, molt especialment, als béns de titularitat de la Diputació de Barcelona amb valors culturals i patrimonials, declarats béns culturals d'interès local (BCIL) o d'interès nacional (BCIN), i amb un règim de protecció especial, segons Llei 9/1993, de Patrimoni Cultural Català. El deure de la propietat de preservació i manteniment, en aquests casos, és encara més exigent, amb l'obligació d'assegurar la integritat de llur valor cultural i vetllar per donar un ús que garanteixi llur conservació (art 25).

2. Nivell 2: Gestió eficient dels immobles corporatius.

2.1. Planificar la gestió eficient dels béns immobles.

Atenent a la normativa vigent, les administracions públiques estan obligades a protegir i defensar el seu patrimoni (art. 28 i 29 L33/2003 PAP). És competència dels titulars la seva conservació (art. 129 i 130 L33/2003, PAP). La gestió dels edificis i terrenys de l'administració es realitzarà atenent als principis de planificació global i integrada de les necessitats de l'immoble, a l'eficiència i racionalitat de la seva utilització, al rendiment de les inversions, d'imatge unificada que transmeti els valors d'austeritat, eficiència i dignitat inherents al servei públic i de coordinació amb altres administracions (art. 159 L33/2003, PAP).

2.2. Optimitzar els usos i planificar les inversions.

El present contracte pretén dotar a la Diputació de Barcelona d'eines d'anàlisi, diagnòstic de l'estat del patrimoni corporatiu gestionat per la GSEN-SAGTIO, així com l'optimització d'usos, la planificació del manteniment i de les inversions associades a curt, mig i llarg termini.

2.3. Col·laborar amb les directrius corporatives.

D'altra banda, des de la GSEN-SAGTIO es pretén impulsar l'actualització de l'inventari de béns de la XPN, atenent a l'Ordre EHA/1781/2013, de 20 de setembre, pel qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local, que substitueix i deroga la Instrucció aprovada per l'Ordre EHA/4041/2004, de 23 de novembre, i que d'acord amb allò previst en l'article únic d'aquesta Ordre és d'aplicació a les entitats locals, els seus organismes autònoms, societats mercantils locals i entitats públiques empresarials locals, en els termes que al respecte s'estableixen en la pròpia Instrucció. La nova Instrucció entrà en vigor el passat 1 de gener de 2015.

Igualment, aquest contracte tindrà relació amb un altre contracte específic per impulsar el desplegament del Pla d'Energia i Clima aprovat per la corporació en Ple de 26 de maig de 2022, a la GSEN, per fer front a l'emergència climàtica i assolir la neutralitat climàtica l'any 2030, avançant 20 anys al compromís europeu.

3. Nivell 3: Optimització del valor patrimonial en relació amb l'entorn natural i la societat.

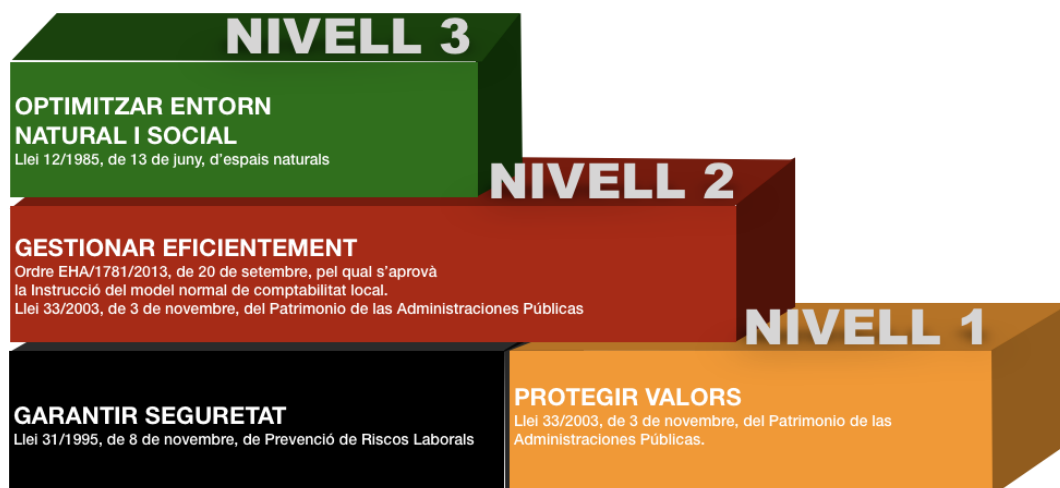
3.1. Impulsar les finques públiques de referència per a la millora de la biodiversitat i l'entorn natural.

Les administracions públiques hauran de fomentar els usos i les activitats que, en el marc de la Llei 12/1985, d'espais naturals, afavoreixen el desenvolupament de les diverses zones i fan possible la contenció del despoblament rural. També hauran de controlar l'impacte produït per la implantació d'elements artificials, infraestructures o actuacions generadores de transformacions lesives al medi natural.

3.2. Impulsar les finques públiques per al desenvolupament de les competències i dels serveis públics associats de la XPN.

Les entitats locals públiques tenen la seva principal raó de ser en la prestació de serveis d'interès general per a la ciutadania. En aquesta funció pública de prestacions s'enquadren els serveis públics. Aquesta circumstància mediatitza el règim d'utilització dels béns públics.

La XPN gestiona espais naturals protegits d'acord amb les competències delegades per la Generalitat de Catalunya i en virtut dels Plans Especials de cada parc. Disposa d'immobles per a la prestació de serveis públics que poden ser: per a la seva pròpia administració, pel lleure, educatius, de recerca científica i d'altres funcions determinades pels plans especials corresponents. Aquests serveis s'actualitzen i milloren constantment. Necessiten que els immobles es vagin adaptant a les noves necessitats.



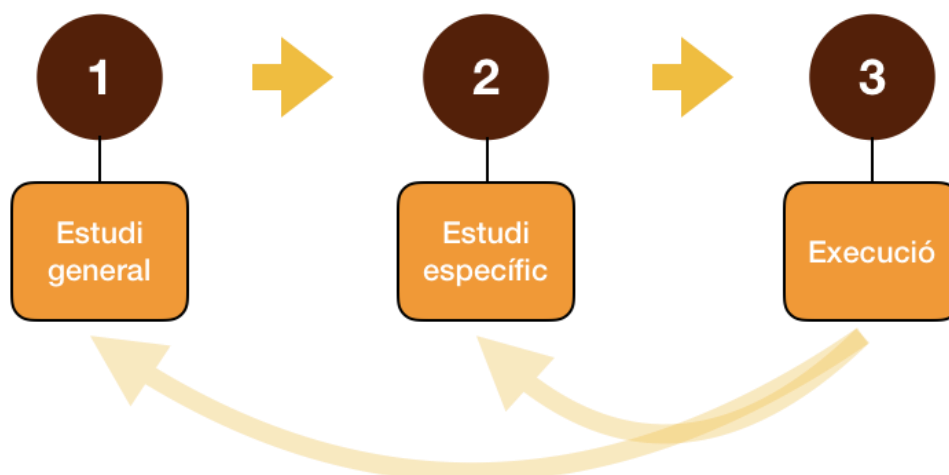
ESQUEMA 1. Objectius a assolir pel contracte segons 3 nivells, amb referències normatives substancials.



ESQUEMA 2. Objectius a assolir pel contracte segons 3 nivells, amb breu explicació.

1.3. Metodologia general del SAGTIO.

La metodologia general d'anàlisi i planificació dels immobles de la XPN consta de 3 etapes: 1) Estudi general. 2) Estudi específic. 3) Execució. Aquests constitueixen una seqüència que torna a l'inici i acompanya el seguiment tècnic d'aquests béns durant el seu cicle de vida.



ESQUEMA 3. Metodologia general del SAGTIO

1. Primera etapa. Estudi general.

El primer pas de la metodologia és l'estudi general de l'immoble per part d'equips multidisciplinaris.

Distingirem dos punts de partida segons l'immoble tingui un ús o no el tingui.

- Punt de partida 1: L'immoble es troba en desús o el seu ús és precari.

En aquests casos caldria activar els estudis del lot 1:

- Lot 1: Àmbit de planificació i gestió.
 - Pla d'inversió (PI).
 - Estudi de viabilitat (EV).

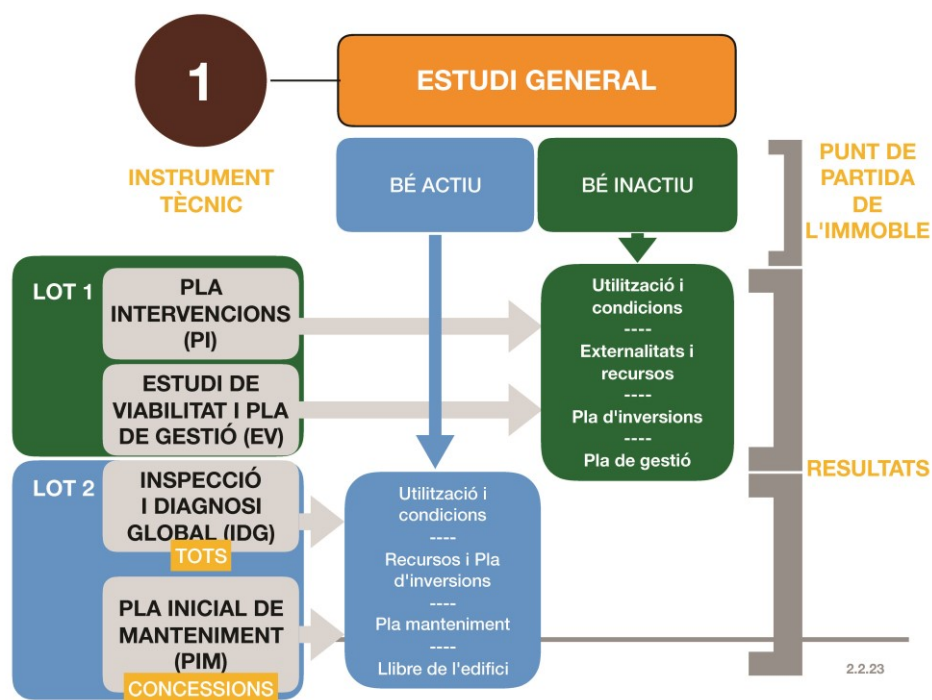
El resultat esperat dels estudis és la determinació dels usos de l'immoble, l'avaluació dels escenaris de viabilitat tècnica, social, ambiental i econòmica i la definició de les condicions per a la seva gestió eficient.

- Punt de partida 2: L'immoble es troba en ús.

En aquests casos caldria activar els estudis del lot 2:

- Lot 2: Àmbit d'arquitectura, enginyeria i prevenció de riscos.
 - Inspecció i Diagnosi Global de l'immoble (IDG) per a tots els immobles.
 - Pla inicial de manteniment (PIM) per als immobles amb gestió externalitzada.

El resultat esperat d'aquests estudis és la determinació de les condicions d'ús i serveis de l'immoble, de les accions per garantir el compliment normatiu i de seguretat dels usuaris i de manteniment preventiu i correctiu. També s'inclou la detecció de deficiències i la determinació d'intervencions per a resoldre-les amb una estimació econòmica.



ESQUEMA 4. Metodologia general de la primera etapa: estudi general

2. Segona etapa. Estudi específic.

El segon pas de la metodologia és l'estudi específic de l'immoble per part d'equips especialitzats.

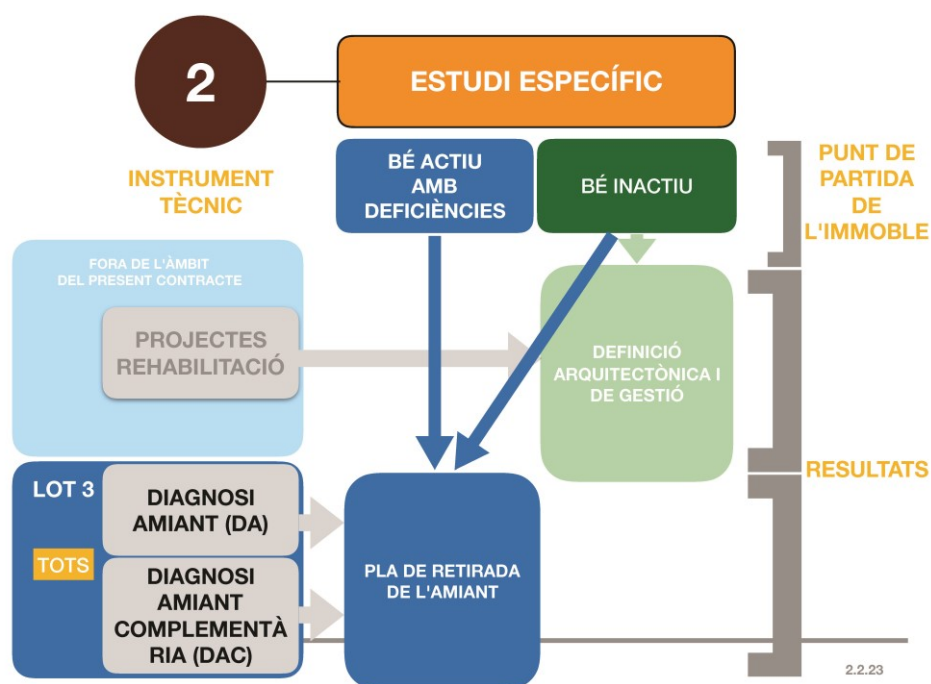
En el present contracte només s'inclouen, dins dels estudis específics, els dedicats a la detecció de la presència d'elements amb amiant. En altres contractes s'aniran cobrint diferents àmbits específics d'estudi com, per exemple, l'estructural, el d'instal·lacions tècniques d'electricitat i energies, climatització, cicle de l'aigua, i altres.

- Punts de partida 1 i 2, indistintament: s'estudien immobles que es troben en desús o el seu ús és precari (1) i també els que estan en ús (2) per detectar la presència d'amiant.

En aquests casos caldria activar els estudis del lot 3:

- Lot 3: Àmbit de prevenció de riscos
 - Diagnosi d'amiant (DA).
 - Diagnosi d'amiant complementària (DAC).

El resultat esperat dels estudis és la determinació de la presència i/o absència d'amiant amb risc per a la salut de les persones i del pla de retirada corresponent.



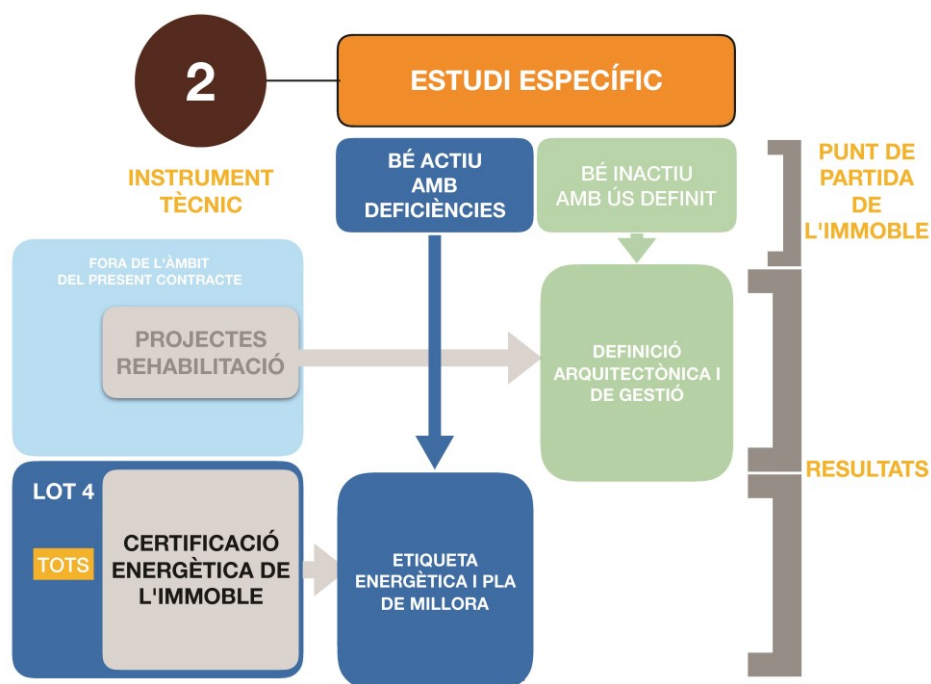
ESQUEMA 5. Metodologia general de la segona etapa: estudi específic d'amiant

- Punt de partida 2: s'estudien immobles en ús o aquells en els quals es prevegi un projecte previ a l'execució d'actuacions, següidament a l'IDG i PIM o paral·lelament a aquest últim, per adequar-los a les noves exigències d'emissions de CO2 i de reduccions de consums.

En aquests casos caldria activar els estudis del lot 4:

- Lot 4: Àmbit d'arquitectura, enginyeria i eficiència energètica.
 - Certificació energètica de l'immoble (CEI) per a tots els immobles.

El resultat esperat d'aquest estudi és la determinació de la qualificació d'eficiència energètica, i l'obtenció de l'etiqueta de qualificació energètica. La finalitat és la promoció de l'eficiència energètica així com l'evolució a fonts renovables d'energia. S'inclourà recomanacions de millora per assolir estalvis i consums mínims, predeterminats pel SAGTIO per a cada immoble objecte d'estudi, punt de partida per complir amb els objectius del Pla Clima 2030.



ESQUEMA 6. Metodologia general de la segona etapa: estudi específic energètic.

3. Tercera etapa. Execució.

El tercer pas de la metodologia és l'execució en l'immoble de les actuacions definides als passos anteriors amb personal propi i/o amb l'ajut d'empreses externes especialitzades.

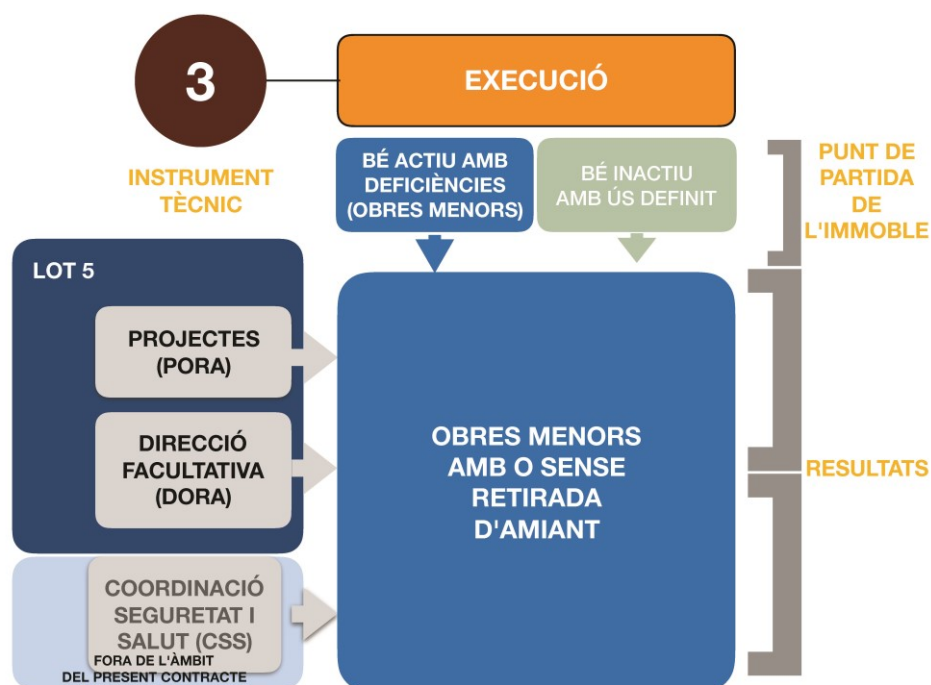
En el present contracte només s'inclouen els projectes d'obres menors i/o petites reformes i les direccions facultatives corresponents.

- Punt de partida: els estudis específics determinen intervencions en els immobles que requereixen projectes i direccions facultatives amb caràcter de petita reforma i/o reparació d'importants continguts. Aquestes actuacions són molt recurrents i garanteixen que l'immoble compti amb unes condicions d'ús acceptables, permanentment.

En aquests casos caldria activar els treballs del lot 5:

- Lot 5: Àmbit d'arquitectura i prevenció de riscos.
 - Projectes d'obres amb o sense la retirada d'amiant (PORA). (PEC IVA inclòs < 60.000€).
 - Direcció Facultativa d'obres amb o sense la retirada d'amiant (DORA). (PEC IVA inclòs < 60.000€)

El resultat esperat dels treballs és l'execució correcta de les intervencions pre-establertes.



ESQUEMA 7. Metodologia general de la tercera etapa: redacció de projecte i execució de l'obra per import màxim de 60.000 € IVA inclòs.

2. ELS AGENTS IMPLICATS EN EL SUPORT TÈCNIC

2.1. La Xarxa de Parcs Naturals

La GSEN i la XPN són els destinataris d'aquests recursos tècnics contractats pel SAGTIO. El seu paper en els contractes es centra en:

- 2.1.1. Aportar la informació necessària per al desenvolupament dels estudis i verificar que la informació aportada a la Diputació de Barcelona es correspon amb dades d'identificació veraces i autèntiques.
- 2.1.2. Designar una interlocutor/a de referència que hauria de:
 - a. Proporcionar la informació necessària i suficient per al desenvolupament dels treballs.
 - b. Efectuar el seguiment dels treballs, informant puntualment al SAGTIO de qualsevol modificació que es produeixi respecte a la programació i proposar-ne, si s'escau, la reconducció corresponent.
 - c. Coordinar la participació de les diferents àrees i/o persones de la XPN, d'organismes i/o de la ciutadania afectada o que intervinguin en el treball, afavorint-ne la participació i establint les accions adients per a la presa de decisions.
 - d. Efectuar l'avaluació final del treball i de l'assistència, un cop lliurat a la XPN per part del SAGTIO de la GSEN de la Diputació de Barcelona.
- 2.1.3. Garantir la confidencialitat i la seguretat de les dades personals gestionades per la Diputació de Barcelona en els termes previstos en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garanties digitals.
- 2.1.4. Impulsar l'aplicació de les accions determinades a cada estudi lliurat i informar al SAGTIO de la seva evolució.
- 2.1.5. En general, col·laborar en l'elaboració dels estudis per garantir la seva eficiència, eficàcia i posterior aplicació.

2.2. La Subsecció de Projectes i Obres d'Edificació del Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona

La Subsecció de Projectes Obres i Edificació (SSPOE) del SAGTIO, efectuarà les següents accions:

- 2.2.1. Analitzar les necessitats a resoldre dels immobles.
- 2.2.2. Identificar els tipus d'estudis o treballs a realitzar i encarregar-los a empreses externes especialitzades.

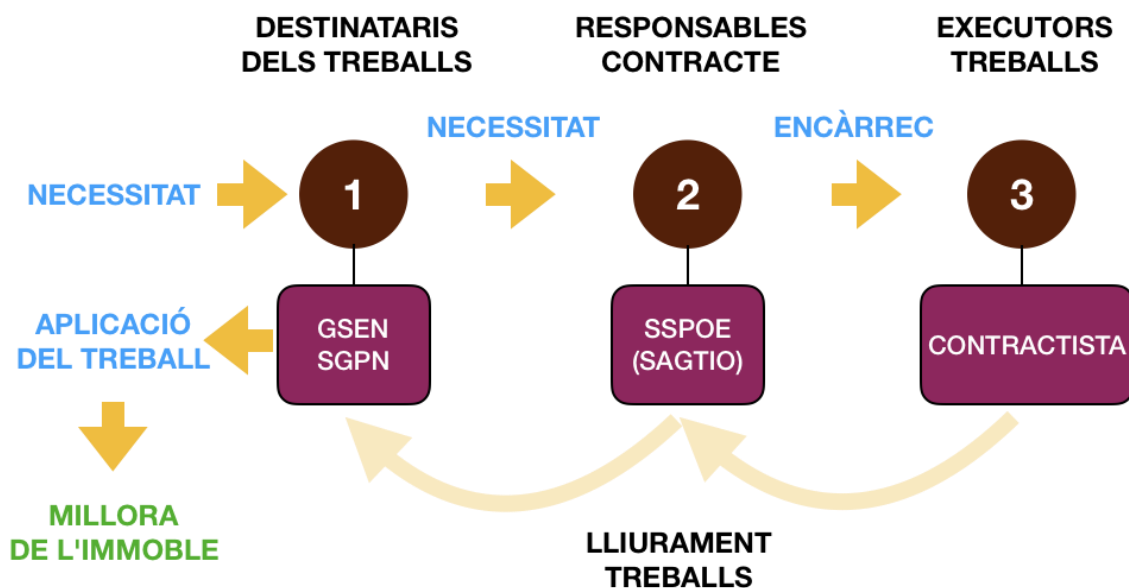
- 2.2.3. Vetllar pel manteniment de les condicions del contracte. En el cas que la XPN sol·liciti incorporar adaptacions en l'àmbit de l'estudi, aquestes podrien identificar-se i valorar-se per mirar d'atendre-les, sempre que es trobin dins de les condicions inicials del contracte.
- 2.2.4. Aportar al contractista la informació necessària per realitzar els treballs i un informe específic de cada actuació (apartat 4 del PPTP) que inclourà
- a. Definició de l'actuació, amb les condicions específiques d'execució dels estudis. La SSPOE especificarà les condicions d'execució per a la redacció de cada estudi, sense alterar les condicions contractuals.
 - b. Condicions particulars dels treballs. La SSPOE podrà adaptar i detallar les variables establertes per a cada tipus d'estudi respecte allò establert a l'apartat 6 del present plec.
 - c. La documentació aportada per al desenvolupament dels estudis i/o treballs.
 - d. Els models de documents per al seguiment i execució dels treballs, que podran adaptar-se a l'estudi concret.
- 2.2.5. Requerir al contractista per a que resolgui les mancances d'informació en l'actuació amb mitjans alternatius basats en la recerca de dades a partir d'altres fonts documentals i/o experiències assimilables al treball en qüestió.
- 2.2.6. Efectuar el control i seguiment dels treballs contractats i enviar les actes de seguiment als agents intervinents en els treballs.
- 2.2.7. Informar de les incidències al contractista i instar a la seva esmena, en el cas que durant el desenvolupament dels treballs no es compleixin les condicions establertes.
- 2.2.8. Supervisar el treball per a que es desenvolupi d'acord amb la metodologia prevista al PPTP i amb les condicions contractuals de cada adjudicació i condicions específiques detallades a l'informe d'inici de l'actuació. Validar la documentació lliurada pel contractista, en forma i continguts.
- 2.2.9. Comunicar al contractista el grau de conformitat de la documentació rebuda, amb indicació dels aspectes que cal millorar, adaptar o completar a través de l'Informe d'Adequació Tècnica corresponent (en endavant IAT).
- 2.2.10. Avaluar el conjunt de treballs de cada contractista i informar del resultat per afavorir la millora contínua.

2.3. Els contractistes

Els contractistes hauran de realitzar els treballs a partir de la documentació bàsica proporcionada per la SSPOE i de les condicions del contracte. Hauran d'adaptar-se a les indicacions establertes per la SSPOE amb la finalitat d'obtenir un resultat útil per als ens locals implicats.

Així, el contractista efectuarà les següents accions:

- 2.3.1. En cas de persones jurídiques, designar una persona responsable de l'estudi, que serà l'interlocutor qualificat entre les parts, que supervisarà el treball en totes les seves fases i documents.
- 2.3.2. Coordinar-se amb els referents de la XPN destinatari i de la SSPOE, per al desenvolupament del treball.
- 2.3.3. Revisar la documentació facilitada per la SSPOE i la XPN per a la redacció de l'estudi i resoldre les mancances que es puguin detectar a partir d'altres fonts documentals o d'experiències assimilables al treball en qüestió.
- 2.3.4. Executar els treballs necessaris per a l'elaboració de l'estudi a realitzar. Efectuar les tasques exposades a la metodologia del treball descrita al punt 4 del PPTP i segons les condicions de la seva oferta.
- 2.3.5. Efectuar les visites i reunions de treball necessàries i suficients, aportant els mitjans compromesos per al compliment del contracte en cada acte o part del treball. Preparar el material explicatiu per a cada visita, reunió o fase d'explicació amb l'antelació que requereixi la SSPOE. Redactar i lliurar a la SSPOE les actes de les reunions les actes de les reunions segons el model d'acta, segons el model fixat en l'annex 1.
- 2.3.6. Dur a terme les correccions i adaptacions segons les condicions i termini establertes per la SSPOE.
- 2.3.7. Fer entenedor el treball davant dels agents que intervinguin, tècnics/es i ciutadania, tant en la seva elaboració com en la documentació a aportar i, si s'escau, de les persones que puguin participar. Efectuar els aclariments i explicacions complementàries adients.
- 2.3.8. Vetllar per la correcta i completa presentació formal, ortogràfica, de redacció i de continguts, així com efectuar els gràfics i presentacions necessàries, a fi i efecte de facilitar la comprensió de l'estudi i per afavorir la presa de decisions.
- 2.3.9. Verificar i garantir que el treball es desenvolupa d'acord amb la metodologia prevista i amb les condicions contractuals.
- 2.3.10. Signar els documents originals que es lliuraran a la SSPOE, fent-se responsable del seu contingut. Els documents també seran signats digitalment pel/per la tècnic/a responsable de l'estudi.
- 2.3.11. Lliurar el document inicial (DI) i el document final (DF) especificats al present Plec. S'entendrà finalitzat l'estudi quan l'empresa lliuri el document definitiu en PDF signat i els arxius editables corresponents en el format original, i sigui validat per la SSPOE.



Els integrants de l'equip de treball contractat efectuaran, com a mínim, les següents accions:

A. Responsable de l'estudi:

- Esdevenir l'interlocutor qualificat entre les parts.
- Supervisar i validar el treball en totes les seves fases, informacions i documents.
- Establir els contactes amb els tècnics/es, d'organismes/entitats, per organitzar visites, reunions i presentacions, determinant i aportant els recursos necessaris.
- Presentar els resultats del treball en les reunions i presentacions establertes.
- Assistir, dinamitzar i participar en totes les reunions establertes al punt 4 d'aquest PPTP.

B. Tècnic/a:

- Revisar, verificar, fer recerca, contrastar i resoldre les possibles mancances de la documentació disponible.
- Realitzar reconeixements in situ dels edificis i equipaments de la XPN.
- Redactar la documentació pròpia del contracte i verificar la qualitat de les dades.
- Assistir i participar en totes les reunions establertes al punt 4 d'aquest PPTP.

C. La resta de l'equip, segons el que estableix el punt 1.11 del PCAP i en funció de les ofertes presentades.

3. DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE LES ACTUACIONS

El càlcul de les hores de treball de referència consta de 4 passos:

3.1. Pas 1. Identificació dels treballs

La SSPOE prepararà anualment les actuacions per desenvolupar els contractes corresponents. Cada actuació de la SSPOE es correspon amb la possible realització d'un o diversos treballs. La llista inicial es podrà ampliar per necessitats del Servei.

Els tipus de treballs que s'inclouen en aquest contracte estan definits al punt 1 i 6 del present PPTP i s'emmarquen dins dels següents àmbits i etapes:

Àmbit de planificació i gestió. Primera etapa: Estudi general.

Lot 1:

- a. Pla d'inversió (PI).
- b. Estudi de viabilitat (EV).

Àmbit d'arquitectura, enginyeria i prevenció de riscos. Primera etapa: Estudi general.

Lot 2:

- a. Inspecció i diagnosi global (IDG).
- b. Pla inicial de manteniment (PIM).

Àmbit de prevenció de riscos. Segona etapa: Estudi específic.

Lot 3:

- a. Diagnosi d'amiant (DA).
- b. Diagnosi d'amiant complementària (DAC).

Àmbit d'arquitectura, enginyeria i estalvi energètic. Segona etapa: Estudi específic.

Lot 4:

- a. Certificacions energètiques de l'immoble (CEI).

Àmbit d'arquitectura i prevenció de riscos. Tercera etapa: Treball d'execució.

Lot 5:

- a. Projectes d'obres menors amb o sense la retirada de l'amiant (PORA).
- b. Direcció d'obra amb o sense retirada d'amiant (DORA).

3.2. Pas 2. Determinació de la base del càlcul:

En el cas dels treballs de tots els lots excepte el DORA del lot 5 la base de càlcul és l'àrea objecte d'estudi. Cada àrea o superfície objecte d'estudi inclou una o diverses edificacions i/o terrenys que es classifiquen i quantifiquen segons la fórmula següent:

Superfície objecte de treball: S_T
 Superfície d'edificacions: S_E
 Superfície d'edificacions ponderada: S_{Ep}
 Superfície de terrenys: S_t
 Superfície de terrenys ponderada: S_{tp}

$$S_T = \Sigma S_{Ep} + \Sigma S_{tp}$$

$$S_{Ep} = S_E * C_N * C_{PS}$$

Coeficient per Nivells (C_N)	Fins a	
	Edificació a 2 vents	Edificació a 4 vents
Planta baixa i planta soterrani (un o més)	1,00	1,10
Planta baixa	1,00	1,00
Planta baixa més un nivell	1,00	1,10
Planta baixa més dos nivells	1,00	1,20
Planta baixa més tres nivells o més	1,10	1,20

Coeficient per Peces Separades (C_{PS})	Fins a
Variació de nombre d'edificis o annexos respecte l'edifici principal (fins a 3 volums)	2

$$S_{tp} = S_t * C_t$$

Coeficient terreny (C_t)	Fins a
Sense infraestructures	0,01
Amb infraestructures	0,02

En el cas dels treballs del DORA del lot 5 la base de càlcul és el pressupost de contracte de les obres sense l'IVA.

L'estimació econòmica de la inversió sobre la qual es realitzaran les obres prové d'estudis o de projectes realitzats anteriorment, tant per personal propi de Diputació de Barcelona com per empreses externes especialitzades. El mateix càlcul és objecte de la licitació de les obres mitjançant el seu propi procés de contractació.

3.3. Pas 3. Determinació del nombre d'hores de referència per a l'actuació:

El càlcul del nombre d'hores de referència per a la realització de cada treball s'obté amb l'aplicació de la fórmula següent:

Hores de referència per a l'actuació: H_r

Hores base: H_B

Coefficient de complexitat: C_c

$$H_r = H_B * C_c$$

3.3.1. Càlcul d'hores base (H_B)

En aquest punt s'ha determinat el tipus d'estudi (apartat 3.1) i s'ha determinat l'àrea objecte de treball (apartat 3.2).

Amb aquestes dues variables es pot determinar el càlcul de H_B de cada treball mitjançant la taula següent:

Quadre A - còmput d'hores base per àrea d'estudi pels LOTS 1 / 2 / 3 / 4 / 5 (PORA)

Nivell	Sup. Àrees d'intervenció (m ²)	LOT 1		LOT 2		LOT 3		LOT 4	LOT 5
		(H _B) PU	(H _B) EV	(H _B) IDG	(H _B) PIM	(H _B) DA	(H _B) DAC	(H _B) CEI	(H _B) PORA
1	60,00	60,00	60,00	51,00	42,00	25,00	13,00	20,00	60,00
2	480,00	180,00	180,50	168,00	95,50	42,00	21,00	35,00	78,00
3	960,00	200,00	210,20	192,00	110,80	60,00	25,00	49,00	114,00
4	1.440,00	210,00	213,00	201,60	122,33	75,00	29,00	64,00	183,00
5	1.920,00	213,00	215,00	211,20	133,87	85,00	33,00	77,00	252,00
6	2.400,00	215,00	218,00	213,12	145,40	92,50	33,00	85,00	255,00
7	2.880,00	218,88	220,00	215,04	156,93	100,00	34,00	90,00	258,00
8	3.360,00	218,88	220,00	216,96	168,47	107,50	35,00	92,00	261,00
9	3.840,00	218,88	220,00	218,88	180,00	115,00	35,00	93,00	264,00

Cal introduir el tipus de treball a la columna corresponent i l'àrea objecte d'intervenció al tram que correspongui segons els nivells de l'1 al 9.

Per exemple, un IDG, del lot 2, amb una àrea de treball de 1.000 m² s'inclourà dins del nivell 4, que inclou fins a 1.440 m², tindrà 201,60 hores base.

Pel cas dels DORA del LOT 5 el tram corresponent es calcula en referència al PEC IVA exclòs del Projecte corresponent objecte d'execució de la Direcció Facultativa, segons el següents nivells de l'1 al 6

Quadre B - Càlcul d'hores base per PEC pel LOT 5 (DORA)

Nivell	PEC IVA exclòs, fins a 42.000 (€)	LOT 5
		DORA (H _B)
1	9.000,00	71,00
2	17.000,00	81,00
3	25.000,00	92,00
4	33.000,00	102,00
5	42.000,00	113,00
6	> 42.000,00	122,00

3.3.2. Càlcul del coeficient de complexitat (C_c).

El coeficient de complexitat modifica les hores base (H_B) segons el grau de complexitat afegida als treballs.

$$C_c = 1 + (Ca1 + Ca2 + Ca3 + Ca4 + Ca5 + Ca6 + Ca7)$$

Els coeficients Ca es determinen atenent als supòsits següents:

Quadre C – Ca pels LOTS 1 / 2 / 3 / 4 / 5 (PORA)

Descripció Ca	Fins a
Ca1=Mancances documentals significatives	0,10
Ca2=Estudi estructural/constructiu específic	0,20
Ca3=Estudi d'instal·lacions tècniques específic	0,20
Ca4=Estudi històric específic	0,20
Ca5=Estudi d'Impacte ambiental	0,20
Ca6=Estudi urbanístic específic, PAE	0,20
Ca7= Estudi geotècnic	0,50

Pel cas específic dels DORA del LOT 5, els coeficients Ca es determinen atenent als supòsits següents

Quadre D – Ca pel LOT 5 (DORA)

Descripció Ca (DORA)	Fins a
Ca1=Mancances documentals significatives	0,05
Ca2=Estudi i control constructiu específic o singular	0,05
Ca3= Sistemes estructurals de complexitat.	0,10
Ca4= Sistemes d'instal·lacions de complexitat.	0,10
Ca5= Urbanització, moviment de terres o pavimentació de complexitat.	0,05

3.4. Pas 4. Determinació de l'import màxim de l'actuació:

Els imports de licitació per hora de treball de l'equip es determinen segons la taula següent:

Quadre E – euros per hora de cada LOT i tipus de treball

€/h d'equip màxim licitat	LOT 1		LOT 2		LOT 3		LOT 4	LOT 5	
	PU	EV	IDG	PIM	DA	DAC	CEI	PORA	DORA
Sense IVA	50,00	50,00	50,00	50,00	35,00	35,00	50,00	50,00	50,00
IVA	10,50	10,50	10,50	10,50	7,35	7,35	10,50	10,50	10,50
Amb IVA inclòs	60,50	60,50	60,50	60,50	42,35	42,35	60,50	60,50	60,50

El contractista ofertarà un import per hora de treball de l'equip.

L'import màxim de l'actuació serà el resultat de la següent fórmula:

$$I_a = H_r * I_o$$

Import màxim de l'actuació = I_a

Import ofert per hora de treball de l'equip = I_o

Hores de referència per a l'actuació: H_r

4. METODOLOGIA DELS TREBALLS CONTRACTATS

4.1. Desenvolupament dels treballs.

Els estudis o treballs que formen part de l'actuació encarregada al contractista en el marc de cada anualitat podran ser executats de manera simultània, respectant-se el calendari i terminis establerts individualment per a cada un d'ells, d'acord amb les previsions del punt 5 d'aquest PPTP.

Aquests terminis es podran d'adaptar però en funció de la disponibilitat dels/de les tècnics/es de la XPN responsables del seguiment del suport, de la del personal propi o usuaris dels immobles/espais objecte d'estudi i dels dies i horaris d'obertura, si s'escau, tal i com s'indica als apartats següents.

Pel que fa al LOT 5, amb dos tipus de treballs a realitzar, en fase de redacció de projecte PORA i en fase d'execució d'obra DORA; per aquest últim s'estableix una metodologia i terminis específics diferent a la resta de lots.

4.2. Metodologia dels LOTS 1 /2 /3 /4 /5 PORA.

Les tasques bàsiques per al desenvolupament dels estudis es concreten en les fases següents:

4.2.1. Fase 1. Recull i anàlisi de documentació

1) Inici de l'actuació

Per a cada lot, la SSPOE definirà l'actuació que englobarà els estudi/s a realitzar.

La definició i notificació de les actuacions al contractista serà enviada a l'adreça electrònica del contractista a efectes de notificacions.

A l'inici dels treballs la SSPOE enviarà al contractista l'Informe d'Inici que contindrà:

- Tècnic/a de la SSPOE responsable de la coordinació dels treballs i la seva adreça electrònica de contacte, als efectes de seguiment i lliurament dels documents parcials.
- Dades bàsiques de l'objecte de l'actuació.
- Les condicions particulars d'execució per a cada estudi específic, dins del marc del present PPTP.
- Les hores per a cada treball, calculades d'acord amb el sistema indicat al present plec.
- El preu màxim de cada estudi, que serà el resultat de multiplicar el nombre d'hores pel preu unitari de l'oferta econòmica del contractista.
- Les fases del treball i el desglossament del preu per fases per a cada estudi
- Continguts específics de l'estudi.
- Documentació aportada per la SSPOE pel desenvolupament de l'estudi.
- Plantilles en suport informàtic per a la presentació de documents escrits, gràfics i presentacions, segons les especificacions del present plec.

2) **Obtenció d'informació addicional**, per part de contractista, de la informació deficitària i resolució de les mancances mitjançant dades d'experiències similars i/o fonts d'informació de referència, en qualsevol cas validades per la SSPOE.

3) **Reunió 1:** en el termini màxim fixat des de l'inici dels treballs, es celebrarà la reunió inicial entre responsables de la SSPOE, responsables de la XPN i el contractista (amb participació de tot el personal de l'empresa assignat a l'estudi i d'acord amb la titulació establerta als Plecs).

- Presentació de l'objectiu de l'actuació, mitjans i cronograma de treball.
- Revisió i verificació de la documentació disponible.
- Concreció de condicions i data o Visita a l'immoble i/o àmbit d'actuació.
- Establiment de contactes amb interlocutors de la SSPOE, XPN i territori.
- Establiment dels terminis parcials de les diferents fases del treball.

Lliurament per correu electrònic de l'acta de la reunió 1, a la SSPOE, per part del contractista, en el termini màxim fixat des de la celebració de la reunió 1, segons el model d'acta establert a l'annex 1 del present plec. La SSPOE lliurarà l'acta de la reunió a la XPN

4.2.2. Fase 2. Desenvolupament del treball i lliurament del Document Inicial (DI)

- 1) **Elaboració de les fases d'anàlisi, diagnosi i proposta del treball** per part del contractista. Redacció del Document Inicial d'acord amb cada lot i els models que es puguin facilitar per la SSPOE i els criteris de presentació de la GSEN de la Diputació de Barcelona, descrits a la clàusula 7 del present plec.
- 2) **Lliurament Inicial.** Lliurament del DI a la SSPOE, per la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, per part del contractista, en el termini màxim establert, per a cada lot a l'apartat 5 de terminis de presentació d'aquest PPTP, des de la data de celebració de la reunió 1.
- 3) **Reunió 2:** en el termini màxim fixat des del lliurament del DI es celebrarà una reunió de presentació del treball entre responsables de la SSPOE, XPN i el contractista (amb participació de tot el personal de l'empresa assignat a l'estudi i d'acord amb la titulació establerta als Plecs).
 - Presentació del treball realitzat mitjançant el DI.
 - Revisió i contrast de l'estudi amb els responsables de la SSPOE.
 - Establiment d'esmenes, modificacions o ampliacions per la redacció del Document final (DF).

Lliurament per correu electrònic de l'acta de la reunió 2, a la SSPOE, per part del contractista, en el termini fixat des de la celebració de la reunió 2, segons el model d'acta establert l'annex 1 del present plec. La SSPOE lliurarà l'acta de la reunió a la XPN.

4.2.3. Fase 3, Elaboració i lliurament del Document Final (DF)

- 1) **Redacció del DF**, per part del contractista, d'acord amb els continguts per a cada tipus d'estudi establerts en aquest plec i els criteris de presentació de la GSEN de la Diputació de Barcelona, descrits a la clàusula 7 del al present plec.
- 2) **Lliurament del DF** a la SSPOE, per la seu electrònica de la Diputació de Barcelona, per part del contractista, en el termini màxim establert, per a cada lot a l'apartat 5 de terminis de presentació d'aquest PPTP des de la data de celebració de la reunió 2.
- 3) **Reunió 3 (opcional):** en el termini màxim fixat des del lliurament del DF, si la SSPOE ho demana expressament es celebrarà la reunió de presentació d'aquest document entre responsables de la SSPOE, XPN i el contractista (amb participació de tot el personal de l'empresa assignat a l'estudi i d'acord amb la titulació establerta als Plecs).
 - Presentació del DF.
 - Revisió i contrast de l'estudi amb els responsables.
 - Establiment d'esmenes, modificacions o ampliacions del DF.

Lliurament per correu electrònic de l'acta de la reunió 3, a la SSPOE, per part del contractista, en el termini màxim fixat des de la celebració de la reunió 3, segons el model d'acta establert l'annex 1 del present plec. El SAGTIO lliurarà l'acta de la reunió a la XPN.

Cas de no produir-se aquesta reunió el termini corresponent no computarà, enllaçant el punt 2) amb el punt 4) directament.

- 4) **Període de revisió i esmenes:** Per part de la SSPOE, es revisarà la documentació aportada per part del contractista i se li comunicarà el resultat mitjançant l'Informe d'Adequació Tècnica (IAT) en el termini màxim fixat des de la data de la reunió 3 o, en cas de no produir-se des del lliurament del DF. En el cas que l'IAT estableixi esmenes a realitzar, el contractista haurà de modificar l'estudi incloent les esmenes proposades i lliurar-lo a la SSPOE en el termini de 5 dies naturals des de la comunicació de l'IAT.
- 5) **Lliurament:** la SSPOE, validarà el DF mitjançant l'IAT i acta de recepció amb la que es formalitzarà el lliurament amb el contractista i també lliurarà el treball formalment a la XPN via telemàtica.

4.3. Metodologia. Especificitats pel LOT 5 DORA.

S'exclou de la metodologia i terminis anteriors els DORA del lot 5 que en tractar-se de treballs de Direcció facultativa a desenvolupar en fase d'execució d'obra i no de redacció, respondran als terminis totals que es determini als projectes respectius. S'estableixen els següents terminis i metodologia específics lligats a la documentació corresponent a la direcció de les obres.

4.3.1. Fase 1: Recull i anàlisi de documentació

1) Inici de l'actuació

Per a cada lot la SSPOE definirà l'actuació que englobarà els estudi/s a realitzar. La definició i notificació de les actuacions al contractista serà enviada a l'adreça electrònica del contractista a efectes de notificacions.

A l'inici dels treballs la SSPOE enviarà al contractista l'Informe d'Inici que contindrà:

- Tècnic/a de la SSPOE responsable de la coordinació dels treballs i la seva adreça electrònica de contacte, als efectes de seguiment i lliurament dels documents parcials.
- Dades bàsiques de l'objecte de l'actuació.
- Les condicions particulars d'execució per a cada estudi específic, dins del marc del present PPTP.
- Les hores per a cada treball, calculades d'acord amb el sistema indicat al present plec.
- El preu màxim de cada estudi, que serà el resultat de multiplicar el nombre d'hores pel preu unitari de l'oferta econòmica del contractista.
- Les fases del treball i el desglossament del preu per fases per a cada estudi.
- Informarà del contractista de les obres.
- Informarà del coordinador de seguretat i salut de les obres.
- Plantilles en suport informàtic per a la presentació de documents escrits, gràfics i presentacions, segons les especificacions del present plec.

- 2) **Obtenció d'informació addicional**, per part de contractista, de la informació deficitària i resolució de les mancances, validades per la SSPOE.
- 3) **Reunió 1:** en el termini màxim fixat des de l'inici de l'actuació, es celebrarà la reunió inicial entre responsables de la SSPOE, responsables de la XPN i el contractista (amb participació del personal de l'empresa assignat a l'encàrrec i

d'acord amb la titulació establerta als Plecs), i opcionalment amb el contractista de les obres i el coordinador de seguretat i salut de les mateixes si s'escau.

- Presentació de l'objectiu de l'encàrrec, mitjans i cronograma prevists.
- Revisió i verificació de la documentació i disponibilitat de les actuacions.
- Concreció de condicions i dates i/o Visita a l'immoble
- Establiment de contactes amb actors de l'execució de les obres, interlocutors de la SSPOE, XPN i territori.
- Establiment dels terminis

Lliurament per correu electrònic de l'acta de la reunió 1, a la SSPOE, per part del contractista, en el termini màxim fixat des de la celebració de la reunió 1, segons el model d'acta establert a l'annex 1 del present plec. La SSPOE lliurarà l'acta de la reunió a la XPN

4.3.2. Fase 2, Desenvolupament dels treballs.

1) **Elaboració i lliurament de documentació d'execució d'obra.**

Es lliurarà a la SSPOE:

- L'acta de comprovació de replanteig i de l'inici de les obres.

La SSPOE donarà el vist i plau dels següent documents:

- Certificacions mensuals
- Acta de recepció de les obres
- Certificació final i liquidació

2) **Elaboració i lliurament del document final.**

Es lliurarà a la SSPOE:

- El Certificat final d'obra
- Certificat del compliment del control de qualitat
- Recopilació documental de l'obra. D'aquella documentació rellevant per a l'ens promotor.

3) **Reunions:** la SSPOE podrà determinar les reunions de seguiment dels treballs al llarg de l'execució dels mateixos, així com assistir a les visites d'obra per al seu seguiment.

Es farà lliurament per correu electrònic de les actes de les reunions de seguiment i de les actes d'obra, en el seu cas, al SAGTIO, per part del contractista, en el termini màxim fixat des de la seva celebració.

La periodicitat de les visites d'obra serà setmanal si no s'estableix el contrari d'acord amb la SSPOE.

En cas d'esmenes per part de la SSPOE als treballs i als documents lliurats o pel seu vist i plau, aquestes es lliuraran en el termini màxim fixat des de la seva comunicació al contractista.

5. TERMINIS DE PRESENTACIÓ DELS TREBALLS

Com s'ha indicat a l'apartat 4, pel que fa als treballs del LOT 5 en fase d'execució d'obra DORA, s'estableix d'acord a la seva metodologia uns terminis específics diferent a la resta de lots, segons s'especifica als següents apartats

5.1. Terminis pels LOTS 1 / 2 / 3 / 4 / 5 PORA.

Sense perjudici dels terminis que es puguin concretar a la reunió inicial en funció de les característiques concretes del treball, els terminis màxims per a la realització dels treballs són:

- Pel lliurament del document inicial (DI), a partir de la data de la reunió 1 inicial:
 - o Lot 1, 2 i 5(PORA): 50 dies naturals
 - o Lot 3 i 4: 30 dies naturals
- Pel lliurament del document final (DF) a partir de la data de la reunió 2 de presentació del document inicial (DI):
 - o Lot 1, 2 i 5(PORA): 50 dies naturals
 - o Lot 3 i 4: 30 dies naturals

A continuació es resumeixen les fases de treball amb concreció de terminis parcials del desenvolupament dels treballs:

Taula A-Terminis pels LOTS 1/ 2 / 3 / 4 /5 PORA

Núm.	Actuacions	Responsable/ assistents	Termini màx. parcial en dies naturals	Termini màx. Acumulat en dies naturals
Fase 1 - Recull i anàlisi de documentació				
1	Inici de l'actuació	SAGTIO Determina l'inici de l'actuació	-	-
2	Obtenció d'informació addicional	Contractista	-	-
3	Reunió 1	SAGTIO XPN Contractista	Des de recepció de l'informe d'inici 20	20
Fase 2 - Desenvolupament del treball i lliurament Inicial (DI)				
1	Elaboració de les fases d'anàlisi, diagnosi i proposta del treball	Contractista	Des de la Reunió 1 Lot 1/2/5PORA: 50	Lot 1/2/5PORA: 70
2	Lliurament inicial (DI)	Contractista	Lot 3/4: 30	Lot 3/4: 50
3	Reunió 2	SAGTIO XPN Contractista	Des del lliurament del DI 20	Lot 1/2/5PORA: 90 Lot 3/4: 70
Fase 3 - Elaboració i lliurament del Document Final (DF)				
1	Redacció del Document Final (DF)	Contractista	Des de la Reunió 2 Lot 1/2/5PORA: 50	Lot 1/2/5PORA: 140
2	Lliurament del Document Final (DF)	Contractista	Lot 3/4: 30	Lot 3/4: 100

3	Reunió 3 (opcional)	SAGTIO XPN Contractista	Des del lliurament del DI 20	Lot 1/2/5PORA: 160 Lot 3/4: 120
4	IAT Revisió i esmenes	SAGTIO	15	Lot 1/2/5PORA: 175 Lot 3/4: 135
5	Lliurament del DF (en cas d'esmenes)	Contractista	10	Lot 1/2/5PORA: 185 Lot 3/4: 145

S'exclou del compliment d'aquesta taula els DORA del Lot 5 amb terminis específics

La suma total de terminis per lliurar a la SSPOE el DF no podrà superar el termini total de 185 dies naturals pels Lots 1, 2 i 5 PORA, i de 145 dies naturals pels Lots 3 i 4, a comptar des de l'inici dels treballs i fins a la data de lliurament d'aquest per part del contractista.

5.2. Terminis específics pel LOT 5 DORA.

Sense perjudici dels terminis que es puguin concretar a la reunió inicial en funció de les característiques concretes del treball, els terminis màxims es resumeixen en la següent taula i fases de treball, amb concreció de terminis parcials:

Taula B -Terminis pel LOT 5 (DORA)

Núm.	Actuacions	Responsable/ assistents	Termini màx. parcial en dies naturals	Termini màx. esmena de documents
Fase 1 - Recull i anàlisi de documentació				
1	Inici de l'actuació	SAGTIO Determina l'inici de l'encàrrec	-	-
2	Reunió 1	SAGTIO XPN Contractista (Contractista obres i CSS)	Des de recepció de l'informe d'inici 20 dies	5 dies
Fase 2 – desenvolupament dels treballs				
3	Acta de comprovació de replanteig	Contractista (Contractista obres i CSS)	Subjecte a 30 dies màxim des de formalització contracte contractista de les obres	-
4	Acta d'inici d'obra	Contractista (Contractista obres i CSS)	Subjecte a l'aprovació del PSS	-
5	Certificacions mensuals	Contractista (Contractista obres i CSS) Vist i plau SAGTIO	Dins dels 5 primers dies del mes següent	5 dies
6	Actes obra i reunions seguiment	Contractista (Contractista obres i CSS)	5 dies	5 dies

7	Acta de recepció de l'obra	Contractista (Contractista obres i CSS) Vist i plau SAGTIO	Dins del termini d'execució	-
8	Certificació final i liquidació →	Contractista (Contractista obres i CSS) Vist i plau SAGTIO	1 mes des de la recepció	5 dies
9	Certificat final d'obra→	Contractista (Contractista obres i CSS)	1 mes des de la recepció	
10	Certificat compliment del control de Qualitat	Contractista (Contractista obres i CSS)	1 mes des de la recepció	
11	Recopilació documental i lliurament al SAGTIO	Contractista	1 mes des de la recepció	5 dies

6. DESCRIPCIÓ DELS INSTRUMENTS TÈCNICS

6.1. Lot 1. Pla d'inversió (PI)

a.1. Descripció bàsica

El Pla d'inversió de l'immoble i/o equipament, és el document tècnic que serveix com eina de planificació global que recull i analitza les necessitats dels usuaris, socials i urbanístiques, econòmiques i patrimonials i proposa la utilització dels immobles definint objectius, i un pla d'inversions a curt, mitjà i llarg termini, per adequar i optimitzar les dotacions existents o crear-ne de noves.

Es planteja amb l'objecte de fomentar la qualitat dels immobles, equipaments i espais públics de la XPN i utilitzar els immobles dins del context de la Xarxa, compatible i responsable envers l'ús social i els ciutadans, l'urbanisme i l'arquitectura de qualitat, la gestió adequada dels recursos, així com a llarg termini la durabilitat del patrimoni i l'enfortiment del desenvolupament local.

Contempla un conjunt de fases successives i complementàries entre elles que permetran aconseguir dins els objectius del SAGTIO, oferir uns serveis de qualitat als usuaris i assegurar la gestió sostenible dels recursos públics y mediambientals.

Per tal de dur a terme aquests plans d'inversió, el treball comprendrà un estudi de programació segons dues fases amb finalitats complementàries, d'estudi previ o pre-programa, i d'estudi de programació general i detallat.

- L'estudi previ o de pre-programa
Que analitzarà i proposarà usos en funció de la demanda inicial, estudiarà la viabilitat de l'operació per tal que el SAGTIO / GSEN en tant que promotor pugui prendre la decisió de realitzar l'actuació o no i opcionalment possibles vies alternatives.
- L'estudi de programació general i detallat
De cara a la redacció d'un projecte tècnic (avantprojecte / projecte bàsic i executiu), presentant tota la informació per al projectista, per dissenyar una actuació en un equipament /edifici /instal·lació que respongui als objectius del promotor i les exigències funcionals, espacials i tècniques derivades de les activitats i del model de gestió previstos.

a.2. Disposicions Generals i normativa de referència

En relació amb la viabilitat urbanística, econòmica i financera de les corporacions locals:

- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Arts. 12, 15 i 17.
- Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa. Disposició addicional onzena.

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la llei d'urbanisme (TRLU), modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer.

En relació amb la normativa tècnica d'àmbit general en edificació i altres

Cada estudi inclourà la normativa específica, completa i adequada en funció del seu abast i dels usos previstos.

S'esmenta **amb caràcter no limitatiu** les referències normatives generals sobre edificació, que es complementen o despleguen amb la resta de reglaments i disposicions d'àmbit estatal, autonòmic i local

- Ley de Ordenación de la Edificación, LOE. Ley 38/1999 i les seves posteriors modificacions
- RD 314/2006, de 17 de març de 2006 i les seves posteriors modificacions
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

a.3. Objectius de l'instrument tècnic:

L'objectiu general és desenvolupar estudis que serveixin d'instrument a la presa de decisions, examinant i fonamentant tècnicament propostes d'implementació o millora d'usos i gestió dels immobles en el marc de la XPN, analitzant les necessitats i condicionants de partida amb l'objectiu d'implementar nous usos o millorar els existents i concretar inversions i explotacions viables des del punt de vista social, econòmic, mediambiental, arquitectònic i patrimonial.

Els objectius específics són:

- Establir el marc global físic (mida), funcional (tipologia d'espais) qualitatiu (integració en l'entorn), i econòmic (costos d'inversió i avaluació de costos d'explotació) de l'estudi.
- Definir usos, objectius i continguts pels immobles analitzats.
- Desenvolupar un programa funcional.
- Analitzar i proposar usos en funció de la demanda i condicionants inicials.
- Estudiar la viabilitat de l'operació/ns de cara a la presa de decisions.
- Definir alternatives i avaluar les seves condicions de viabilitat.
- Recollir, analitzar i transcriure la informació de manera coherent i suficient per a desenvolupar el projecte tècnic.
- Presentar la informació necessària per al desenvolupament d'un projecte arquitectònic, per dissenyar una actuació d'acord als objectius, usos i activitats i model de gestió previst.
- Definir les necessitats espacials, funcionals i tècniques de cara a la redacció del projecte (avantprojecte / projecte bàsic i executiu).

a.4. Descripció i continguts del treball

El contractista comptarà amb la documentació aportada per la SSPOE en relació amb l'edifici, si bé per tal de completar el document, es realitzaran les visites, inspeccions i correccions que siguin necessàries.

S'establirà una codificació dels espais per a l'execució de l'estudi, la SSPOE lliurará un model de fitxes i proposta de codis que podrà ser modificat i millorat pel contractista previ acord amb la SSPOE.

El contractista realitzarà els treballs segons els diferents grups de dades a incloure a les taules mostra de l'annex 1. Amb les corresponents metadades. Es facilitarà full *.x/sx de l'aplicació Excel corresponent com a guió.

El contractista elaborarà la descripció de l'edifici segons inspecció visual, mesures i acotacions de plànols. Es completarà i revisarà la documentació gràfica corresponent

El document amb caràcter no exhaustiu comprendrà la següent estructura i continguts:

1. ESTUDI PREVI

1.1. DETERMINACIÓ I FORMULACIÓ DE LA DEMANDA

- Finalitat de l'estudi.
- Objectius.
- Responsables.
- Mitjans econòmics i tècnics.

1.2. RECOLLIDA D'INFORMACIÓ

- Dades del Bé immoble
 - Bloc 1. General.
 - Descripció i definició del sistema de codificació establert.
 - Identificació del bé immoble.
 - Dades de la propietat i agents.
 - Descripció general del bé immoble i del conjunt.
 - Relació i gestió documental de l'immoble i conjunt.

Bloc 2. Espais.

- Descripció i definició del sistema de codificació establert.
- Distribució interna del bé immoble.
- Identificació de l'aforament per espais i simultani.
- Identificació de les zones de risc.
- Determinació de les condicions d'ús i confort per espais.

Bloc 3. Sistemes.

- Instal·lacions tècniques: electricitat baixa tensió, aigua sanitària i aigua calenta sanitària, sanejament, comunicacions, sistemes de producció autònoma d'energia i de recàrrega de vehicles.
- Obra civil: sistema estructural, sistema envolupant, compartimentació i revestiments de l'interior.

- Informació gràfica del Bé immoble
 Bloc 1. General.
 Situació i emplaçament E: 1/10.000 i 1:500
 Topogràfic entorn

 Bloc 2. Espais.
 Plantes E: 1/100
 Seccions E: 1/100
 Alçats E: 1/100

 Bloc 3. Sistemes.
 Esquemes bàsic de les instal·lacions tècniques.
 Esquemes bàsics de l'obra civil.
- Anàlisi del context actual i futur.
 Context sociodemogràfic, freqüentació i usuaris potencials, accessibilitat, instal·lacions existents complementàries i/o competidores, sinèrgies, ...
- Anàlisi dels espais funcionament exigències i cost.
 Necessitats espacials funcionals i tècniques, capacitat d'inversió, costos d'inversió i costos i ingressos d'explotació, programes i subvencions, pla de gestió, condicionants urbanístics i arquitectònics, configuració de l'edifici existent, estat de conservació, normativa existent, exigències sobre els espais i instal·lacions, ...

1.3. ANÀLISI DE LA INFORMACIÓ

Recopilació i diagnòstic de la recollida de la informació.

1.4. DEFINICIÓ D'ALTERNATIVES

Necessitats, implementació, condicionants, capacitat financera i d'explotació.

- Alternatives.
- Avaluació de condicions de viabilitat.
- Mitjans econòmics i tècnics.
- DAFO

1.5. CONCLUSIONS I REDACCIÓ DEL PROGRAMA PREVI

Presentació i explicació dels objectius de la proposta característiques i condicions de viabilitat per

- Planificar el finançament.
- Basar un estudi detallat.
- Organitzar procediments per redactar el projecte arquitectònic i altres estudis.
- Controlar la gestió futura.
- Justificar la presa de decisions.

1.6. PROPOSTES DE MILLORA PLANS D'INVERSIÓ

1.7. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA I COMPLEMENTÀRIA

Mapes, plànols, gràfics i diagrames

2. ESTUDI DE PROGRAMACIÓ DETALLADA

2.1. PRESENTACIÓ DE L'ACTUACIÓ

Presentació dels objectius i exigències de l'actuació.

- Objectius econòmics (inversió prevista), objectius urbanístics i arquitectònics, ...
- Gènesi de l'actuació, dades qualitatives i quantitatives rellevants

2.2. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS I ORGANITZACIÓ FUNCIONAL

Programa amb quantificació i qualificació:

- D'usuaris, horaris, règim de funcionament
- D'organització funcional, accessos i espais, esquemes funcionals i fluxos de persones i productes
- D'espais per a les diferents activitats, amb característiques qualitatives, superfícies, mobiliari i equipament a integrar. Esquemes detallats, fotografies i exemples d'altres instal·lacions similars.

2.3. EXIGÈNCIES TÈCNIQUES GENERALS

Nivells de prestacions tècniques generals, a assolir en tot l'edifici per gaudir de:

- Un equipament atractiu
- Prestacions de qualitat d'acord amb el cost d'inversió previst.
- Nivell de confort adequat.
- Agilitat real de manteniment.

Possibles apartats a desenvolupar:

- Nivell de flexibilitat i d'adaptabilitat de l'edifici.
Trama estructural, façana, grau de compartimentació dels espais interiors, ...
- Nivell de sostenibilitat i durabilitat general de l'edifici.
- Integració del manteniment futur i de la seguretat des de la fase de disseny.
- Qualitat i prestacions dels revestiments i dels components constructius, estructura, coberta, elements mòbils, ...
- Grau d'accessibilitat a l'edifici, als espais interiors i exteriors.
- Nivells d'habitabilitat dels espais, gàlib dels espais i dels accessos, confort ambiental interior, temperatura ambient, humitat, renovació d'aire i climatització, il·luminació artificial i natural, condicions acústiques, higiene, ...
- Instal·lacions necessàries, electricitat, megafonia, aigua sanitària, aigua de reg, sanejament, ...
- Nivells de seguretat i de protecció de l'edifici i de les persones.
- Espais exteriors i senyalització, ...

2.4. EXIGÈNCIES TÈCNIQUES ESPECÍFIQUES

Fitxes de característiques tècniques, amb les exigències específiques per a cada espai. Possibles camps:

- tipus d'espai.
- superfície útil.
- nombre màxim d'usuaris.

- gàlils de l'espai i dels accessos.
- instal·lació d'electricitat, potència necessària, tipus i número de punts de connexió.
- instal·lació de VDI
- altres instal·lacions, aigua, gas...
- nivells d'il·luminació natural i artificial, amb o sense ocultació o protecció solar.
- tèrmica i ventilació.
- acústica.
- tipus de revestiments.
- equipaments específics fixos.
- possibles relacions de proximitat.

2.5. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA I COMPLEMENTÀRIA

Mapes, plànols, gràfics i diagrames

3. CONCLUSIONS I ANNEXOS

a.5. Referències a considerar:

Y. Chapon, P. Mauduit, F. Olivret, "La programació d'edificis i espais públics. Aplicació als municipis." OTC Manual de gestió núm. 5. Diputació de Barcelona 1995

a.6. Lliurament

Als efectes del lliuraments i metodologia exposats a l'apartat 4 i 5 d'aquest PPTP:

- El DI, contindrà una primera versió dels treballs que inclourà la redacció de l'estudi previ del Pla d'Inversió, amb recollida i anàlisi de la informació, definició d'alternatives i redacció del programa previ.
- El DF, recollirà els comentaris i aportacions fetes al DI per la SSPOE i contindrà la versió final dels treballs segons el contingut exposat, revisió de l'Estudi previ i formulació de l'Estudi detallat segons el contingut indicat, programa funcional, prestacions tècniques dels espais i fitxes de característiques.

6.2. Lot 1. Estudi de viabilitat (EV)

a.1. Descripció bàsica

Instrument tècnic que analitza els condicionants (sociodemogràfics, econòmics i financers, organitzatius i de recursos humans) d'una proposta d'actuació amb inversions per part de l'administració pública, avaluant el seu impacte i definint escenaris de viabilitat econòmica, social i ambiental.

L'estudi previ de viabilitat té la finalitat d'ajudar en la presa de decisions per tal d'executar o reorientar l'actuació prevista a partir d'una anàlisi prèvia de necessitats duta a terme per la mateixa administració.

a.2. Disposicions Generals i normativa de referència

Normativa en relació amb la viabilitat urbanística, econòmica i financera de les corporacions locals:

- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Arts. 12, 15 i 17.
- Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa. Disposició addicional onzena.
- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la llei d'urbanisme (TRLU), modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer
- DECRET 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme
- Real Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana.

a.3. Objectius de l'instrument tècnic:

Examinar i fonamentar tècnicament una proposta d'inversió pública en un equipament o immoble en l'entorn de la XPN mitjançant una anàlisi objectiva i integral de manera que les decisions a prendre puguin ser informades i factibles, incorporant criteris d'eficiència, eficàcia, impacte i sostenibilitat, determinant els possibles beneficis per a la comunitat a la qual es dona servei.

Els objectius específics són:

- Oferir la informació necessària i suficient per validar implementar o modificar una proposta en els àmbits de la planificació, gestió i funcionament d'un equipament.
- Determinar perquè, quan i com s'hauran de realitzar les inversions públiques.
- Avaluar la viabilitat social, econòmica i ambiental de l'equipament.
- Identificar els escenaris de major impacte social, eficiència i sostenibilitat

a.4. Descripció i continguts del treball

El contractista comptarà amb la documentació aportada per la SSPOE en relació amb l'edifici, si bé per tal de completar el document, es realitzaran les visites, inspeccions i correccions que siguin necessàries.

S'establirà una codificació dels espais per a l'execució de l'estudi la SSPOE lliurarà model de fitxes i proposta de codis que podrà ser modificat i millorat pel contractista previ acord amb la SSPOE.

El contractista realitzarà els treballs segons els diferents grups de dades a incloure a les taules mostra de l'annex 1. Amb les corresponents metadades. Es facilitarà full *.xlsx de l'aplicació Excel corresponent a mena de guió.

El contractista elaborarà la descripció de l'edifici segons inspecció visual, mesures i acotacions de plànols. Es completarà i revisarà la documentació gràfica corresponent

El document amb caràcter no exhaustiu comprendrà la següent estructura i continguts:

El treball es dividirà en tres fases: Recollida i anàlisi d'informació, Identificació de centres de cost i previsions de comptes de pèrdues i guanys per centres de cost. S'elaborarà doncs el document d'Estudi de viabilitat atenent al següent guió documental:

1. RECOLLIDA D'INFORMACIÓ I DESCRIPCIÓ DE L'IMMOBLE.

1.1. DADES DEL BÉ IMMOBLE I DEL CONJUNT

Bloc 1. General.

Descripció i definició del sistema de codificació establert

Identificació del bé immoble.

Dades de la propietat i agents.

Descripció general del bé immoble i del conjunt.

Relació i gestió documental de l'immoble i conjunt.

Bloc 2. Espais.

Descripció i definició del sistema de codificació establert.

Distribució interna del bé immoble.

Identificació de l'aforament per espais i simultani.

Identificació de les zones de risc.

Determinació de les condicions d'ús i confort per espais.

Bloc 3. Sistemes.

Instal·lacions tècniques: electricitat baixa tensió, aigua sanitària i aigua calenta sanitària, sanejament, comunicacions, sistemes de producció autònoma d'energia i de recàrrega de vehicles.

Obra civil: sistema estructural, sistema envolupant, compartimentació i revestiments de l'interior.

1.2. INFORMACIÓ GRÀFICA DEL BÉ IMMOBLE

Bloc 1. General.

Situació i emplaçament E: 1/10.000 i 1:500

Topogràfic entorn

Bloc 2. Espais.

Plantes E: 1/100

Seccions E: 1/100

Alçats E: 1/100

Bloc 3. Sistemes.

Esquemes bàsic de les instal·lacions tècniques.

Esquemes bàsics de l'obra civil.

1.3. ANTECEDENTS

2. SITUACIÓ INICIAL.

2.1. Estat funcional.

2.2. Estat constructiu.

3. NECESSITATS D'INVERSIÓ.

4. ESCENARI FUTUR.

5. ESTUDI PREVI DE VIABILITAT ECONÒMICA

5.1. Accions previstes i resultats esperats.

5.2. Model de gestió.

5.3. Previsions del compte de pèrdues i guanys

5.4. Previsions de possibles col·laboracions

6. FINANÇAMENT DEL PROJECTE.

7. RESUM I CONCLUSIONS

8. PROPOSTES DE MILLORA PLANS D'INVERSIÓ

a.5. Referències a considerar:

Y. Chapon, P. Mauduit, F. Olivret, "La programació d'edificis i espais públics. Aplicació als municipis." OTC Manual de gestió núm. 5. Diputació de Barcelona 1995

a.6. Lliurament

Als efectes del lliuraments i metodologia exposats a l'apartat 4 i 5 d'aquest PPTP:

- El DI, contindrà una primera versió dels treballs que inclourà la recollida i anàlisi d'informació, situació inicial, necessitats d'inversió i escenaris de futur i un encaix de l'estudi previ de viabilitat econòmica.
- El DF, recollirà els comentaris i aportacions fetes al DI per la SSPOE i contindrà la versió final dels treballs segons el contingut exposat, l'Estudi previ i formulació de propostes de millora i plans d'inversió.

6.3. Lot 2. Inspecció i diagnosi global de l'immoble (IDG)

a.1. Descripció bàsica

La Inspecció tècnica i diagnosi global de l'immoble, és el document tècnic que a partir de l'anàlisi i diagnosi visual de l'edifici (en relació amb l'estructura i construcció, ús, accessibilitat i prevenció d'incendis, subministraments i instal·lacions, eficiència energètica i energies renovables, anàlisi documental de l'edifici), determinarà les actuacions que permetin seguir un pla d'inversions per a garantir el bon estat de conservació, l'adequació a les normatives vigents, la seguretat dels treballadors i visitants, l'estalvi energètic, la minimització de les emissions i avaluarà la introducció d'energies renovables pel seu funcionament.

Per tal de dur a terme aquestes inspeccions tècniques i diagnosis generals, el treball es dividirà en tres fases, descripció de l'edifici, inspecció tècnica i diagnosi general. Finalment es farà una valoració global de l'anàlisi i deficiències, propostes de millora i plans d'inversió.

a.2. Disposicions Generals i normativa de referència

L'instrument tècnic haurà de tenir en compte les següents referències normatives:

- Ley de Ordenación de la Edificación, LOE. Ley 38/1999 i les seves posteriors modificacions.
- Código Técnico de la Edificación, CTE, RD 314/2006, de 17 de març de 2006 i les seves posteriors modificacions.
- Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios (RITE).
- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Decret 67/2015 per al foment del deure de conservació, manteniment i rehabilitació dels edificis d'habitatges, mitjançant les inspeccions tècniques i el llibre de l'edifici.

a.3. Objectius de l'instrument tècnic:

L'objectiu general és definir, identificar i diagnosticar les deficiències físiques i organitzatives, així com determinar i, com a conclusió, programar actuacions a curt mig i llarg termini, prioritzant i definint en relació amb la seva condició crítica, així com proposar redacció d'estudis aprofundits sobre els aspectes que s'estimi.

Els objectius específics són:

- Identificar i diagnosticar les deficiències físiques que comportin actuacions i programar-les en el temps amb un pla inicial d'inversions.
- Diagnosticar l'estat de compliment normatiu de l'immoble.
- Analitzar i diagnosticar les condicions de l'edifici pel que fa a l'estructura i construcció, ús, accessibilitat i prevenció d'incendis, subministraments i instal·lacions, eficiència energètica i energies renovables, anàlisi documental de l'edifici, riscos laborals.
- Establir les condicions dels espais per assolir un nivell de confort adequat i disponibilitat i determinar les actuacions per fer-ho possible.

- Definir l'organització de recursos i gestió adients per dur a terme les tasques resultat de la diagnosi. Determinar memòries i altres estudis a desenvolupar.
- Determinar els recursos (econòmics i de personal) necessaris per poder gestionar i portar a terme les actuacions que es proposi realitzar.

a.4. Descripció i continguts del treball

El contractista comptarà amb la documentació aportada per la SSPOE en relació amb l'edifici, si bé per tal de completar el document, es realitzaran les inspeccions i correccions que siguin necessàries.

Les inspeccions seran visuals, sense realitzar assaigs per determinar possibles patologies específiques.

En cas que el contractista detecti alguna deficiència que requereixi adoptar mesures de seguretat immediates ho haurà de comunicar per escrit, tan aviat com detecti aquesta necessitat, als responsables de l'edifici i al SAGTIO.

S'establirà una codificació dels espais per a l'execució de l'estudi, el SAGTIO lliurarà model de fitxes i proposta de codis que podrà ser modificat i millorat pel contractista previ acord amb el Servei.

El contractista realitzarà els treballs segons els diferents grups de dades a incloure a les taules mostra de l'annex 1. Amb les corresponents metadades. Es facilitarà full *.xlsx de l'aplicació Excel corresponent a mena de guió.

Es proposarà la redacció de memòries valorades que permetin executar les possibles actuacions derivades de la diagnosi.

En cas que, es requereixi la redacció d'un projecte, cal proposar la seva redacció concretant la seva finalitat, abast i cost de redacció.

En cas que es proposi la redacció d'altra documentació tècnica -per exemple, un estudi estructural-, cal justificar la seva necessitat, concretar la seva finalitat, abast i cost estimat de redacció.

El document, amb caràcter no exhaustiu comprendrà la següent estructura i continguts:

1. RECOLLIDA D'INFORMACIÓ I DESCRIPCIÓ DE L'IMMOBLE

1.1. DADES DEL BÉ IMMOBLE

Bloc 1. General.

- 1.1. Descripció i definició del sistema de codificació establert.
- 1.2. Identificació del bé immoble.
- 1.3. Dades de la propietat i agents.
- 1.4. Descripció general del bé immoble.
- 1.5. Relació i gestió documental de l'immoble.

Bloc 2. Espais.

- 2.1 Descripció i definició del sistema de codificació establert.
- 2.2 Distribució interna del bé immoble.
- 2.3 Identificació de l'aforament per espais i simultani.

- 2.4 Identificació de les zones de risc.
- 2.5 Determinació de les condicions d'ús i confort per espais.

Bloc 3. Sistemes.

- 3.1 Instal·lacions tècniques: electricitat baixa tensió, aigua sanitària i aigua calenta sanitària, sanejament, comunicacions, sistemes de producció autònoma d'energia i de recàrrega de vehicles.
- 3.2 Obra civil: sistema estructural, sistema envolupant, compartimentació i revestiments de l'interior.

1.2. INFORMACIÓ GRÀFICA DEL BÉ IMMOBLE

El contractista elaborarà la descripció de l'edifici, sempre segons inspecció visual, mesures i acotacions de plànols.

Es completarà i revisarà la documentació gràfica corresponent.

Bloc 1. General.

- 1.1. Situació i emplaçament E: 1/10.000 i 1:500
- 1.2. Topogràfic entorn

Bloc 2. Espais.

- 2.1 Plantes distribució E: 1/100
- 2.2 Planta coberta E: 1/100
- 2.3 Seccions E: 1/100
- 2.4 Alçats E: 1/100

Bloc 3. Sistemes.

- 3.1 Esquemes bàsic de les instal·lacions tècniques.
- 3.2 Esquemes bàsics de l'obra civil.

2. IDENTIFICACIÓ DE DEFICIÈNCIES, ANÀLISI I DIAGNOSI GENERAL

Consisteix en una inspecció visual de l'edifici feta per un tècnic competent que té per objecte determinar l'estat de l'edifici, indicant i qualificant les deficiències existents i valorant-les econòmicament. En cap cas, té per objecte detectar vicis ocults. En el cas dels edificis d'habitatge aquests inspecció, coneguda per ITE es regeix pel "Decret 67/2015, de 5 de maig, per al foment del deure de conservació, manteniment i rehabilitació dels edificis d'habitatges, mitjançant les inspeccions tècniques i el llibre de l'edifici". En el cas dels edificis públics, no és d'obligat compliment però el seu contingut tècnic serveix de guia pel present plec.

2.1. IDENTIFICACIÓ DE DEFICIÈNCIES I ANÀLISI.

Consta de la inspecció visual, presa de dades reconeixement i identificació de deficiències complementant les dades i documentació gràfica de la fase anterior.

Presa de dades. Resultat de la inspecció visual i documental.

Reconeixement. És la base de l'informe. Serveix per avaluar més detingudament els riscos que corren els elements i sistemes que configuren l'immoble.

2.2. DIAGNOSI GENERAL.

Emissió del judici sobre l'estat de l'edifici, amb hipòtesi sobre la naturalesa de les causes que poden ocasionar les deficiències detectades.

Bloc 1. Classificació de deficiències.

Les deficiències es classificaran en (segons l'art. 9 D67/2015):

- a) Deficiències molt greus (4), són les que, pel seu abast i gravetat, representen un risc imminent i generalitzat per a l'estabilitat de l'edifici i la seguretat de les persones i béns, i requereixen una intervenció immediata consistent en el desallotjament de l'edifici o l'adopció d'altres mesures de caràcter urgent i cautelar, que poden incloure l'execució d'obres o, en el seu cas, la declaració de ruïna de l'edifici.

En el cas de deficiències documentals, es considerarà molt greu la manca de documentació bàsica, legalitzacions i autoritzacions vinculades a la seguretat de les persones, tant usuàries com a treballadores (Prevenió de Riscos Laborals).

- b) Deficiències greus (3), són les que, per la seva incidència, representen un risc imminent per a l'estabilitat o la seguretat de determinats elements de l'edifici o greus problemes de salubritat, que pressuposin un risc per a la seguretat de les persones o béns, i que requereixen en una primera fase l'adopció de mesures cautelars i en una segona fase l'execució de les obres per a l'esmena d'aquestes deficiències.

En el cas de deficiències documentals, incloem en aquest apartat la manca d'actualització en la documentació bàsica i altres mancances en relació amb les xarxes de subministrament elèctric, subministrament d'aigua o sanejament autònom (analítiques abocaments a medi natural).

- c) Deficiències importants (2), són les que, tot i no representar en un principi un risc imminent ni per a l'estabilitat de l'edifici ni per a la seguretat de les persones, n'afecten la salubritat i funcionalitat, en haver-se constatat un procés gradual de pèrdua de les prestacions bàsiques originàries, que fa necessària una intervenció correctora que no pot quedar relegada a treballs de manteniment.

En el cas de deficiències documentals es consideraran importants la manca de llicència municipal per exercir l'activitat, cèdula d'habitabilitat, o la seva caducitat, tot complint la resta de paràmetres normatius.

- d) Deficiències lleus (1), són aquelles no incloses en els apartats anteriors, que fan necessària la realització de treballs de manteniment preventiu i/o corrector per evitar el seu agreujament, així com que puguin provocar l'aparició de noves deficiències.

En el cas de deficiències documentals es consideraran lleus totes aquelles no incloses en els apartats anteriors, però necessàries per a completar la documentació del Llibre de l'Edifici.

La finalitat és disposar dels equipaments i edificis de la Xarxa de Parcs Naturals en perfecte estat de conservació, seguretat i bona aptitud de servei, tot adequant-se a les normatives vigents, a més de millorar-los en la seva eficiència energètica.

El contractista realitzarà una valoració global de l'estat de l'edifici, el que anomenem diagnosi general, segons una inspecció visual, quedant exclosos allò que s'anomenen "vicis ocults", i ressaltant aquells aspectes en que apareguin dèficits constructius, seguretat estructural, seguretat contra incendis, d'habitabilitat o d'utilització.

També es detallaran els dèficits en relació amb la documentació d'especificacions tècniques que han de figurar al "Llibre de l'Edifici" segons Decret 67/2015. En el cas d'edificis d'habitatge de nova planta aquesta documentació és imprescindible per a registrar l'edifici, i en el nostre cas en servirà de guia.

Els edificis i equipaments de la XPN, en general són edificis que es van posar en funcionament l'últim terç del passat segle, alguns quan va constituir-se el "Servei de Parcs Naturals" (1977), i tot que s'ha anat fent el manteniment habitual, alguns d'ells necessiten posar al dia les seves instal·lacions en relació amb les normatives vigents

Bloc 2. Conclusió general

El contractista farà una valoració global de l'edifici en relació als següents temes:

- a. Deficiències estructurals i constructives.
- b. Deficiències d'ús, accessibilitat i prevenció d'incendis.
- c. Deficiències en les xarxes de subministraments i instal·lacions.
- d. Deficiències en la documentació.
- e. Possibles millores en la seva eficiència energètica i ús d'energies renovables se segons les directrius fixades pel Pla Clima aprovat per la Diputació de Barcelona.

3. PLA D'ACCIÓ, VALORACIÓ, PROPOSTA I PLA D'INVERSIONS

El contractista determinarà justificadament els criteris d'intervenció envers l'immoble, atenent a les seves característiques i d'acord amb el "Protocol per a la redacció de projectes de restauració i d'intervenció arquitectònica" del Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya. Identificarà les mesures correctores a aplicar per resoldre les deficiències detectades. Les correccions de deficiències s'agruparan segons la seva urgència, localització, tipus d'intervenció (Estudi aprofundit i/o obra segons criteri previ de conservació, restauració, reconstrucció). Es valorarà econòmicament la intervenció sobre cada agrupació, amb caràcter estimat i pendent de desenvolupar el corresponent projecte o memòria valorada.

Atenent als grups, imports i urgència (segons límits econòmics de contractació d'obres en la legislació de contractes de les administracions públiques vigents) es determinarà un llistat d'actuacions ordenat de major a menor prioritat.

En el cas de les deficiències documentals, també es valorarà econòmicament el cost previst per a la seva resolució, cas a cas, i es plantejarà un llistat ordenat segons prioritat i coherència de tot el procés.

3.1. PROPOSTES DE MILLORA I PLA D'INVERSIONS

Bloc 1. Identificació i classificació de les accions correctores.

1.1. Criteris d'intervenció del bé immoble. Justificació

1.2. Identificació de les accions correctores.

- a. Mesures cautelars davant riscos de seguretat. Inclou les mesures d'urgència amb cost mínim i/o intervenció directa per mitigar els riscos de seguretat de persones usuàries i personal que hi treballa. Per exemple: senyalització de perill, clausura de zones de risc.
- b. Propostes d'estudis més aprofundits en alguna de les deficiències detectades després de la inspecció visual: càlcul estructural, càlcul de la resistència al foc de l'estructura, estudi antiplagues. Es farà un càlcul aproximat dels costos d'aquests nous dictàmens i informes.
- c. Propostes de reparació de les deficiències constructives detectades a la inspecció visual: impermeabilització de coberta, solució a les humitats per capil·laritat, recosit d'esquerdes, substitució de biguetes en mal estat, dèficits en els aïllaments
- d. Propostes en l'adequació normativa de l'equipament, especialment en matèria d'accessibilitat (rampes, lavabos adaptats) i prevenció d'incendis (elements de protecció contrac incendis, evacuació).
- e. Propostes sobre la documentació de l'immoble:
 - Documentació d'obligat compliment: Certificats i legalitzacions de les xarxes d'instal·lacions i aparells que ho requereixin, (...).
 - Documentació necessària i/o imprescindible per a la correcta gestió del bé immoble i mitigació dels riscos associats.
- f. Millores per a la sostenibilitat ambiental.

En relació amb l'estalvi energètic i a l'ús eficient dels recursos naturals: recollida i re-utilització d'aigües pluvials, instal·lació d'energies renovables tant en el subministrament elèctric com en la producció d'aigua calenta sanitària i calefacció.

En l'envolupant de l'edifici (aïllaments coberta i parets, obertures i envidrats), de cara a millorar l'eficiència energètica del mateix.

Bloc 2. Pla d'acció

Aquestes propostes es valoraran econòmicament però no substituiran la necessitat de realitzar un projecte d'obres amb posterioritat, si així es requereix.

Es presentarà un quadre-resum amb un pla d'inversions amb una seqüència de fases anuals.

- a. Denominació de l'estudi, projecte i/o acció.
- b. Descripció de la intervenció.
- c. Àmbit de la intervenció.
- d. Identificació de les deficiències a corregir amb la intervenció.
- e. Identificació de fases, si s'escau.
- f. Identificació del procés d'intervenció i d'agents implicats.
- g. Amidaments i càlcul de cost.
- h. Pressupost estimat.
- i. Processos a activar.
- j. Planning d'intervenció amb cronograma.

a.5. Referències a considerar:

- Programa de Rehabilitació, treball conjunt del COAC i el CCAATEEC
<https://www.arquitectes.cat/ca/ite-programa-de-rehabilitacio>

a.6. Lliurament

Als efectes del lliuraments i metodologia exposats a l'apartat 4 i 5 d'aquest PPTP:

- El DI, contindrà una primera versió dels treballs que inclourà:
 - la recollida d'informació i descripció de l'immoble i la identificació de deficiències, anàlisi i diagnosi general.
 - l'elaboració de fitxes generals per sistemes i subsistemes constructius i per xarxes d'instal·lacions, l'elaboració de fitxa resum, inspecció tècnica i elaboració de les fitxes per a cada deficiència, amb conclusions inicials a la diagnosi general de totes les deficiències que ha observat, com a resultat dels treballs d'inspecció de l'equipament.
 - l'esborrany de document de millores i pla d'inversions.
- El DF, recollirà els comentaris i aportacions fetes al DI pel SAGTIO i contindrà la versió final dels treballs segons el contingut exposat.

Si s'escau s'inclourà el fitxer Excel lliurat pel SAGTIO de recull de dades complimentat o revisat en els aspectes que en faci referència l'estudi.

6.4. Lot 2. Pla inicial de manteniment (PIM)

a.1. Descripció bàsica

El Pla inicial de manteniment és l'instrument tècnic que, a partir de la diagnosi de l'inventari dels elements a mantenir d'obra civil i instal·lacions tècniques, determina les operacions de manteniment correctiu i preventiu per a conservar un edifici en condicions d'ús acceptables, així com indicar les actuacions programades a realitzar.

Aquest instrument tècnic establirà al mateix temps els costos de manteniment correctiu i els costos de reposició dels elements que estiguin prop d'esgotar la seva vida útil, per tal de garantir, en tot moment, unes condicions de servei adequades.

La programació que es concreta en aquest document definirà la correcció de les patologies i manca d'eficiència de l'obra civil i de les instal·lacions tècniques, amb l'objectiu d'evitar riscos en l'àmbit laboral, en els equipaments sota la responsabilitat de la GSEN. Sorgeix de la necessitat de provenir d'eines que permetin la presa de decisions en quant a les inversions i provisions de recursos necessaris per al manteniment d'aquests equipaments.

L'àmbit del pla inicial està format per l'obra civil, les instal·lacions tècniques, les escomeses i el material inventariable de l'àrea objecte d'estudi.

a.2. Disposicions Generals i normativa de referència

L'instrument tècnic haurà de tenir en compte les següents referències normatives:

- **Decreto 314/2006 pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE).**

Segons la **Part I del Codi Tècnic de l'Edificació (CTE)**, l'edifici i les instal·lacions s'utilitzaran adequadament de conformitat amb les instruccions d'ús, abstenint-se de fer-ne un ús incompatible amb el previst. Els propietaris i els usuaris posaran en coneixement dels responsables del manteniment qualsevol anomalia que s'observi en el funcionament normal de l'edifici.

L'edifici s'ha de conservar en bon estat mitjançant un adequat manteniment. Això suposarà la realització de les següents accions:

- dur a terme el pla de manteniment de l'edifici, encarregant a un tècnic competent les operacions programades per al manteniment del mateix i de les seves instal·lacions;
- realitzar les inspeccions reglamentàriament establertes i conservar la seva corresponent documentació, i
- documentar al llarg de la vida útil de l'edifici totes les intervencions, ja siguin de reparació, reforma o rehabilitació realitzades sobre el mateix, consignant en el Llibre de l'Edifici.

Manteniment dels diferents elements i parts de l'edifici:

- a. Estructura metàl·lica (DB-SE-A)
- b. Obra de fàbrica (DB-SE-F)
- c. Elements estructurals (murs, terres, façanes i cobertes), protecció enfront la humitat (DB- S1)

- d. Instal·lacions d'aigua (DB-S4)
 - e. Instal·lacions d'evacuació d'aigua(DB-S5)
 - f. Magatzem de contenidors i instal·lacions de trasllat de residus(DB-HS2)
 - g. Plaques solars (DB-HE4)
 - h. Plaques fotovoltaïques (DB-HE5)
 - i. Portes de vianants amb funcions de protecció contra incendi (DA DB-SI/3)
 - j. Senyals d'evacuació d'ocupants (DB.SI3)
 - k. Il·luminació (DB-HE3)
- **UNE-EN 13306:2018**, l'objectiu d'aquesta norma és definir el termes genèrics utilitzats en tots els tipus de manteniment, independentment del tipus d'element considerat.

a.3. Objectius de l'instrument tècnic:

L'objectiu general és definir les operacions de manteniment preventiu, fixant el perfil professional del mantenidor que ha d'executar-les. Identificar i diagnosticar les deficiències físiques i organitzatives, així com determinar les accions de manteniment correctiu i programar, per a un període de 5 anys, les actuacions a realitzar perquè l'equipament estigui en condicions acceptables.

Els objectius específics són:

- Identificar amb un inventari exhaustiu, els elements d'obra civil i les instal·lacions tècniques que estan sotmesos a manteniment preventiu, establint les seves vides útils per preveure els corresponents costos de reposició.
- Identificar i diagnosticar les deficiències físiques que comportin actuacions de manteniment correctiu i programar les actuacions a realitzar perquè l'edifici i les instal·lacions estiguin en condicions d'ús acceptables.
- Diagnosticar l'estat de compliment dels contractes de manteniment i inspeccions periòdiques obligatòries i establir les principals actuacions de manteniment preventiu indicant la freqüència en què s'han de realitzar i el tipus de personal que pot realitzar-les.
- Revisar les condicions actuals de l'equipament envers els riscos laborals del personal i determinar les actuacions necessàries per garantir la seva seguretat.
- Establir les condicions de servei dels espais per assolir un nivell de confort adequat, garantir la seva disponibilitat i determinar les actuacions per fer-ho possible.
- Definir l'organització de recursos i gestió adients per dur a terme les tasques que es descriuen els diferents tipus de manteniment (preventiu, correctiu, conductiu i de reposició).
- Establir les vides útils dels principals elements constructius i instal·lacions tècniques per preveure els corresponents costos de reposició.
- Determinar els recursos (econòmics i de personal) necessaris per poder gestionar i portar a terme les actuacions de manteniment preventiu, correctiu i de reposició que correspongui realitzar.

a.4. Descripció i continguts del treball

Aquets documents han de permetre planificar les tasques de manteniment i fer una previsió dels costos derivats de la seva execució, així com evitar despeses inesperades per avaria o mal funcionament dels equips. La inversió en manteniment preventiu evitarà o reduirà la generació de costoses reparacions imprevistes i l'envelliment prematur de l'edifici.

El contractista comptarà amb la documentació aportada pel SAGTIO en relació amb l'edifici, (IDG) si bé per tal de completar el document, es realitzaran les inspeccions que siguin necessàries.

Les inspeccions seran visuals, sense realitzar assaigs per determinar possibles patologies específiques.

En cas que el contractista detecti alguna deficiència que requereixi adoptar mesures de seguretat immediates ho haurà de comunicar per escrit, tan aviat com detecti aquesta necessitat, als responsables de l'edifici i al SAGTIO.

Per la naturalesa dels treballs de manteniment correctiu habituals, es proposarà preferentment la redacció de memòries valorades que permetin executar les actuacions.

En cas que, per la complexitat de les actuacions a dur a terme, es requereixi la redacció d'un projecte, cal proposar la seva redacció concretant la seva finalitat, abast i cost de redacció.

En cas que es proposi la redacció d'altra documentació tècnica -per exemple, un estudi estructural-, cal justificar la seva necessitat, concretar la seva finalitat, abast i cost estimat de redacció.

Amb caràcter no exhaustiu, el Pla Inicial de manteniment contindrà la següent informació

- Manual d'ús
 - Amb identificació i objecte dels treballs, agents i tècnics i descripció general
 - Descripció detallada dels edificis i el seu entorn. Memòria, fitxes i plànols, de les característiques i estat de l'edificació i espais exteriors adscrits.
 - De les Instal·lacions. Descripció detallada i inventari, fitxes i plànols i anàlisi i diagnosi del seu estat.
- Pla de manteniment preventiu i normatiu
 - Dades generals
 - Memòria descriptiva i definició de les tasques de manteniment
 - Estudi i valoració del pla de manteniment, informació sobre Seguretat i Salut, recomanacions per a la realització de les operacions de manteniment, recomanacions per a la realització del control de plagues, relació entre agents intervinents pel que fa al manteniment (propietat, concessionaris...) i responsables de la gestió del manteniment
 - Planificació temporal i calendari de les tasques de manteniment
 - Taula de compliment del manteniment normatiu, calendari del manteniment preventiu de les instal·lacions i de l'Obra Civil.
 - Valoració econòmica i Pla d'actuació

Valoració econòmica del manteniment, taula i descripció dels indicadors per la valoració del manteniment i taula resum de costos.

- Pla de manteniment correctiu
 - Vigilància i control, Organigrama programa de vigilància i control
 - Manteniment correctiu, Descripció i definició de tasques, classificació d'actuacions, fitxes correctores i organigrama de manteniment correctiu.
 - Fitxes de manteniment
 - Valoració econòmica i Pla d'actuació

a.5. Referències a considerar:

- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Decret 67/2015 per al foment del deure de conservació, manteniment i rehabilitació dels edificis d'habitatges, mitjançant les inspeccions tècniques i el llibre de l'edifici
- Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación (LOE)
- Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción. Aquesta llei obliga al contractista a lliurar al Director d'obra una còpia del Llibre de Subcontractació per incorporar-lo al Llibre de l'Edifici.
- Real Decreto 390/2021, de 1 de junio, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios.
- Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios. Aquesta llei proporciona informació sobre la instal·lació tèrmica de l'edifici que ha d'incloure el Llibre de l'Edifici (RITE).

a.6. Lliurament

Als efectes del lliuraments i metodologia exposats a l'apartat 4 i 5 d'aquest PPTP:

- El DI, contindrà una primera versió dels treballs que inclourà:
 - o El Pla d'us i Manteniment, amb la descripció detallada de l'edifici i les instal·lacions.
 - o Pla de manteniment preventiu i normatiu, una primera versió, amb l'esborrany de planificació de tasques i valoració econòmica.
 - o Pla de manteniment correctiu, una primera versió amb descripció i definició de tasques, classificació d'actuacions, fitxes correctores, amb l'esborrany de les fitxes de manteniment i valoració econòmica.
- El DF, recollirà els comentaris i aportacions fetes al DI pel SAGTIO i contindrà la versió final dels treballs segons el contingut exposat.

Si s'escau s'inclourà el fitxer Excel lliurat pel SAGTIO de recull de dades complimentat o revisat en els aspectes que en faci referència l'estudi.

6.5. Lot 3. Diagnosi d'amiant (DA)

a1. Descripció bàsica

L'informe de diagnosi d'amiant (DA) és un instrument tècnic que determina la presència i localització de materials que contenen amiant (MCA) en els edificis i equipaments de la Xarxa de Parcs Naturals, gestionats per la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona.

El procés de redacció dels informes de DA consta de quatre etapes:

1) Anàlisi de la documentació de cada equipament

Des del Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres es subministrarà a l'empresa contractista tota la documentació disponible i d'interès sobre l'edifici per concloure quins elements i materials constructius poden tenir un contingut en amiant.

El tècnic encarregat de la diagnosi realitzarà una anàlisi de tota la documentació lliurada de cada equipament, prèviament a la inspecció. La memòria del projecte i les dades dels materials emprats permetran en gran part identificar els MCA instal·lats, o descartar la seva presència.

2) Inspecció de l'equipament i gestió de mostres recollides

És imprescindible la visita d'inspecció per a confirmar dades de l'anàlisi documental. La inspecció es realitzarà amb la presència del/la tècnic/a del Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversió i Obres (SAGTIO) responsable del seguiment del contracte, de personal tècnic i/o de manteniment del Parc. En cas que l'equipament sigui concessionat, es sol·licitarà també la presència del concessionari i en cas de ser un equipament de propietat privada, la del propietari.

Durant la inspecció, es prendran mostres sòlides dels elements sospitosos de contenir amiant, així com mostres ambientals i de superfícies en l'entorn d'aquests elements. Posteriorment les mostres recollides s'analitzaran en laboratori acreditat. L'informe del laboratori, juntament amb l'informe explicatiu dels resultats han de formar part de l'informe de diagnosi. S'inclou el cost dels assajos (El SAGTIO aportarà model digital d'informe a l'inici de l'actuació).

3) Lliurament dels informes de Diagnosi d'amiant

El contingut de l'informe a lliurar, segons apartat a4 i model tipus que lliurarà el SAGTIO, respondrà a la metodologia i els continguts de la *NORMA UNE 171370-2:2021 Parte 2: Localización y diagnóstico de amianto*.

La finalitat de l'informe de diagnosi és l'avaluació de riscos de l'edifici. Per tant, els informes de diagnosi formaran part de la planificació preventiva del risc d'exposició a l'amiant a l'edifici i representa un primer pas en la creació d'un cens d'equipaments amb presència d'asbest i l'inici de la gestió d'aquests MCA.

4) Pla d'acció amb proposta d'intervenció, planificació i valoració de les intervencions a realitzar fruit de les conclusions derivades de la diagnosi.

a2. Disposicions Generals i normativa de referència:

1. Real Decreto 396/2006, de 31 de marzo, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a los trabajos con riesgo de exposición al amianto.
2. Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.
3. Real Decreto 108/1991, de 1 de febrero, sobre la prevención y reducción de la contaminación del medio ambiente producida por el amianto.
4. Directiva del Consejo, de 19 de marzo de 1987, sobre la prevención y la reducción de la contaminación del medio ambiente producida por el amianto.
5. Real Decreto 665/1997, de 12 de mayo, sobre la protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a agentes cancerígenos durante el Trabajo.
6. Real Decreto 374/2001, de 6 de abril, sobre la protección de la salud y seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con los agentes químicos durante el Trabajo.
7. Reglamento (CE) nº 1907/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de diciembre de 2006, relativo al registro, la evaluación, la autorización y la restricción de las sustancias y preparados químicos (REACH), por el que se crea la Agencia Europea de Sustancias y Preparados Químicos, se modifica la Directiva 1999/45/CE y se derogan el Reglamento (CEE) nº 793/93 del Consejo y el Reglamento (CE) nº 1488/94 de la Comisión así como la Directiva 76/769/CEE del Consejo y las Directivas 91/155/CEE, 93/67/CEE, 93/105/CE y 2000/21/CE de la Comisión.
8. Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.
9. Directiva 2009/148/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 30 de noviembre de 2009, sobre la protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición al amianto durante el trabajo.
10. Reglamento (UE) 2016/1005 de la Comisión, de 22 de junio de 2016, que modifica, por lo que respecta a las fibras de amianto (crisólito), el anexo XVII del Reglamento (CE) nº 1907/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo al registro, la evaluación, la autorización y la restricción de las sustancias y mezclas químicas (REACH).

a.3. Objectius de l'informe de la DA:

- Els objectius específics de la DA són:
 - Disposar de la localització precisa dels MCAs que estan presents en els edificis de la Xarxa de Parcs Naturals (XPN) .
 - Conèixer les característiques dels MCA: naturalesa, la dimensió/extensió dels mateixos i els riscos en funció de la seva friabilitat (capacitat d'emetre fibres d'asbest a l'ambient).
 - Evitar les exposicions inadvertides per desconeixement d'existència de MCAs en els edificis i equipaments de la XPN.
 - Disposar de la documentació necessària (informes de diagnosi) que requereix la Oficina de Riscos Laborals (OPRL) per tal de poder procedir a la realització de les mostres ambientals i la redacció del preceptiu

informe de mesures preventives a implementar en els edificis diagnosticats.

- Disposar de les mesures preventives necessàries en aquells edificis concessionats que no formen part d'estudi per part de la OPRL, en no haver treballadors propis.
- Obtener una valoració aproximada dels costos de la retirada d'aquests materials o bé, de les mesures preventives a implementar fins la seva retirada.
- Planificar la retirada dels MCA en funció del risc (segons estat de conservació/friabilitat) i de la concurrència de personal propi i aliè als edificis on s'hagin detectat aquests materials.
- Coordinar les actuacions de resposta (estabilització, confinament i retirada) en cas d'haver de realitzar obres de manteniment i/o rehabilitació en algun edifici on existeixin elements amb amiant.
- Elaborar un cens d'edificis i equipaments que contenen amiant a fi i efecte d'acomplir amb les disposicions establertes a la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.

A més a més, l'informe haurà de:

- Definir l'organització de recursos i gestió adients per dur a terme les tasques resultat de la diagnosi. Determinar memòries, projectes o altres estudis a desenvolupar
- Determinar els recursos (econòmics i de personal) necessaris per poder gestionar i portar a terme les actuacions que es proposi realitzar.

a.4. Descripció i continguts del treball:

Aquests documents han de permetre localitzar la presència d'amiant als edificis i entorn de la XPN així com planificar les tasques de retirada i fer una previsió dels costos i actuacions derivats de la diagnosi.

El contractista comptarà amb la documentació aportada pel SAGTIO en relació amb l'edifici i models específics d'informe. Per tal de completar el document, es realitzaran les inspeccions que siguin necessàries.

El SAGTIO aportarà model de base de dades en format excel per a complimentar les dades relatives a l'estudi si s'escau.

En cas que el contractista detecti alguna deficiència que requereixi adoptar mesures de seguretat immediates ho haurà de comunicar per escrit, tan aviat com detecti aquesta necessitat, als responsables de l'edifici i al SAGTIO.

Per la naturalesa dels treballs habituals, al Pla d'Actuació previst es proposarà preferentment la redacció de memòries valorades que permetin executar les actuacions de prevenció i retirada.

En cas que, per la complexitat de les actuacions a dur a terme, es requereixi la redacció d'un projecte, cal proposar la seva redacció concretant la seva finalitat, abast i cost de redacció.

En cas que es proposi la redacció d'altra documentació tècnica cal justificar la seva necessitat, concretar la seva finalitat, abast i cost estimat de redacció.

Amb caràcter no exhaustiu, el DA contindrà la següent informació i seguirà la següent estructura

- INFORME DE DIAGNOSI

Desenvoluparà els continguts de cadascun dels apartats següents, d'acord amb el model tipus que lliurarà el SAGTIO, i d'acord als continguts i metodologia descrits a la UNE 171370-2:2021.

1. Introducció i objectiu.
2. Anàlisi documental de l'edifici.
3. Terminologia.
4. Inspecció de l'edifici.
5. Descripció de l'equipament.
6. Resum de l'anàlisi documental.
7. Conclusions
8. Dictamen
9. Annex I Galeria fotogràfica de la inspecció.
10. Annex II Materials amb amiant que no cal assajar atenent al criteri documental i tècnic.
11. Annex III Taula de mostreig de materials MCA.
12. Annex IV Informe de laboratori de les mostres sòlides, ambientals i de superfície.
13. Annex V informe explicatiu dels resultats analítics
14. Annex VI Valoració del risc associat a cada MCA
15. Annex VII Accions de resposta.
16. Annex VIII Estimació de pressupost desglossat de la diagnosi d'amiant a l'edifici, de les mesures preventives i/o de les actuacions a executar.
17. Annex IX Estimació de pressupost desglossat de la retirada i eliminació dels MCA

- PLA D'ACTUACIÓ

Amb propostes d'intervenció que es valoraran econòmicament però no substituiran la necessitat de realitzar memòries projectes o estudis amb posterioritat, si així es requereix.

Es determinarà el llistat d'actuacions ordenat de major a menor prioritat.

Es presentarà un quadre-resum amb un pla d'inversions amb una seqüència de fases anuals.

1. Denominació de l'estudi, projecte i/o acció.
2. Descripció de la intervenció.
3. Àmbit de la intervenció.
4. Identificació de les deficiències a corregir amb la intervenció.
5. Identificació de fases, si s'escau.
6. Identificació del procés d'intervenció i d'agents implicats.

7. Amidaments estimats i càlcul de cost.
8. Pressupost estimat.
9. Processos a activar.
10. Planning d'intervenció amb cronograma.

a5. Referències a considerar

Documentació tècnica de referència:

- NORMA UNE 171370-2:2021 Parte 2: Localización y diagnóstico de amianto.
- Guia Tècnica per a l'avaluació dels riscos derivats de l'exposició a l'amiant durant el treball. La GT estableix en l'apèndix 5: procediment de inspecció de materials amb amiant (MCA), del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo. Ministerio de Trabajo e Inmigración.2008.
- Notas Técnicas del Instituto de Seguridad e Higiene en el Trabajo, principalment:
 - NTP 633: Detección de amianto en edificios (I): identificación y metodología de análisis.
 - NTP 708: Diagnóstico de amianto en edificios (II): Norma NF X46- 020 (AFNOR)
- Prospección sobre la presencia de amianto o de materiales que lo contengan en edificios. Fundación para la Prevención de Riesgos Laborales (Institut d'Estudis de la Seguretat) Barcelona, Diciembre de 2001
- INSHT. Guia Tècnica per a l'avaluació i prevenció de los riscos relacionats amb l'exposició a l'amiant. ISBN: 9788474257618
- INSHT. MTA/MA 051/A04. Determinació de fibres de amiant i altres fibres en l'aire. Mètode del filtre de membrana / Microscòpia Óptica de contrast de fases. (Mètode multifibra)
- INSHT. CR02/2005. Mesura fiable de les concentracions de fibres d'amiant en l'aire.
- Aplicació del mètode de resa de mostres i anàlisis MTA/MA051/A04. (Mètode multifibra).
- INSHT. NTP 632: Detección de amianto en edificios (I): identificación y metodología de análisis.
- INSHT. NTP 707: Diagnóstico de amianto en edificios (I): situación en España y actividades vinculadas a diagnóstico en Francia.
- INSHT. NTP 862: Operaciones de demolición, retirada o mantenimiento con amianto: Ejemplos prácticos.
- INSHT. NTP 1006: Materiales con amianto en viviendas: guía práctica (I).
- INSHT. NTP 1007: Materiales con amianto en viviendas: guía práctica (II).

- INSHT. NTP 1009: Materiales con amianto: pavimentos de amianto-vinilo.
- Prospección sobre la presencia de amianto o de materiales que lo contengan en edificios. Informe. Fundación para la Prevención de Riesgos Laborales
- 14. Guía de Actuación Inspectora para control del cumplimiento de la Normativa sobre Riesgo de Amianto. Dirección General de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.

a.6. Lliurament

Als efectes del lliuraments i metodologia exposats a l'apartat 4 i 5 d'aquest PPTP:

- El DI, contindrà una primera versió dels treballs que inclourà el lliurament de l'informe explicatiu de les analítiques i Informe Previ de la diagnosi, amb proposta de planificació de tasques i primera estimació econòmica.
- El DE, recollirà els comentaris i aportacions fetes al DI pel SAGTIO i contindrà la versió final dels treballs segons el contingut exposat.

Si s'escau, s'inclourà el fitxer Excel lliurat pel SAGTIO de recull de dades complimentat o revisat en els aspectes que en faci referència l'estudi.

6.6. Lot 3. Diagnosi d'amiant complementària (DAC)

a1. Descripció bàsica

L'informe de diagnosi d'amiant complementària (DAC) és l'instrument tècnic que completa els informes de DA, quan durant la primera visita d'inspecció a un edifici no s'hagin pogut extreure totes les mostres de materials sospitosos de contenir amiant (MSCA). Aquesta necessitat podria sorgir en aquests casos:

- Quan durant la visita d'inspecció de la DA es detectés una quantitat tan elevada de MCAs (>20) que no permetés realitzar totes les mostres sòlides, ambientals o de superfície que es requereixen.
- Quan els resultats analítics confirmessin la presència de MCAs, al voltant dels quals no es va poder realitzar cap mostra ambiental, per manca de temps durant la visita d'inspecció o per motius aliens no imputables al contractista.

Per tant, les DAC s'executaran exclusivament en els casos descrits anteriorment. Ateses les característiques constructives dels edificis, es preveu, a priori, que la major part de les diagnosi es limitaran a l'execució de la DA descrita i només en casos excepcionals sigui necessari realitzar alguna DAC.

La diagnosi d'amiant complementària consistirà en:

1. Realització d'una 2ª inspecció tècnicament justificada destinada a extreure les mostres sòlides o de superfície i a realitzar mostres ambientals.
2. Anàlisi de les mostres obtingudes durant la inspecció i obtenció de resultats per part del laboratori acreditat. S'inclou el cost dels assajos.
3. Redacció d'informe explicatiu dels resultats analítics.
4. Lliurament de l'informe definitiu, que inclou l'informe final (DA) revisat i ampliat amb els resultats obtinguts a partir de la 2ª inspecció, seguint model tipus d'informe que lliurarà el SAGTIO, i que respon a la metodologia i els continguts de la NORMA UNE 171370-2:2021 Parte 2: Localización y diagnóstico de amianto.
5. Pla d'acció amb proposta d'intervenció, planificació i valoració de les intervencions a realitzar fruit de les conclusions derivades de la diagnosi

La finalitat de l'informe de la DAC és la mateixa que la de la DA, és a dir, l'avaluació de riscos de l'edifici. Per tant els informes de diagnosi complementària formaran part de la planificació preventiva del risc d'exposició a l'amiant a l'edifici i representen un primer pas en la creació d'un cens d'equipaments amb presència d'asbest i l'inici de la gestió d'aquests MCA.

a2. Disposicions Generals i normativa de referència:

1. Real Decreto 396/2006, de 31 de marzo, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a los trabajos con riesgo de exposición al amianto.
2. Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.

3. Real Decreto 108/1991, de 1 de febrero, sobre la prevención y reducción de la contaminación del medio ambiente producida por el amianto.
4. Directiva del Consejo, de 19 de marzo de 1987, sobre la prevención y la reducción de la contaminación del medio ambiente producida por el amianto.
5. Real Decreto 665/1997, de 12 de mayo, sobre la protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a agentes cancerígenos durante el Trabajo.
6. Real Decreto 374/2001, de 6 de abril, sobre la protección de la salud y seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con los agentes químicos durante el Trabajo.
7. Reglamento (CE) nº 1907/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de diciembre de 2006, relativo al registro, la evaluación, la autorización y la restricción de las sustancias y preparados químicos (REACH), por el que se crea la Agencia Europea de Sustancias y Preparados Químicos, se modifica la Directiva 1999/45/CE y se derogan el Reglamento (CEE) nº 793/93 del Consejo y el Reglamento (CE) nº 1488/94 de la Comisión así como la Directiva 76/769/CEE del Consejo y las Directivas 91/155/CEE, 93/67/CEE, 93/105/CE y 2000/21/CE de la Comisión.
8. Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.
9. Directiva 2009/148/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 30 de noviembre de 2009, sobre la protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición al amianto durante el trabajo.
10. Reglamento (UE) 2016/1005 de la Comisión, de 22 de junio de 2016, que modifica, por lo que respecta a las fibras de amianto (crisólito), el anexo XVII del Reglamento (CE) nº 1907/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo al registro, la evaluación, la autorización y la restricción de las sustancias y mezclas químicas (REACH).

a3. Objectius de la DAC:

- Els objectius generals de la DAC són:
 - Disposar de la informació necessària per tal de poder completar les dades obtingudes durant la visita d'inspecció realitzada a la DA de forma que es pugui considerar finalitzada la diagnosi.
 - Obtener el document final (Informe de diagnosi d'amiant complementària), un cop extretes totes les mostres sòlides i de superfície i realitzades totes les mostres ambientals.
- Els objectius específics de la DAC són els mateixos que els de la DA:
 - Disposar de la localització precisa dels MCAs que estan presents en els edificis de la Xarxa de Parcs Naturals (XPN)
 - Conèixer les característiques dels MCA: naturalesa, la dimensió/extensió dels mateixos i els riscos en funció de la seva friabilitat (capacitat d'emetre fibres d'asbest a l'ambient).
 - Evitar les exposicions inadvertides per desconeixement d'existència de MCAs en els edificis i equipaments de la XPN.
 - Disposar de la documentació necessària (informes de diagnosi) que requereix la Oficina de Riscos Laborals (OPRL) per tal de poder procedir a la realització de les mostres ambientals i la redacció del preceptiu

informe de mesures preventives a implementar en els edificis diagnosticats.

- Disposar de les mesures preventives necessàries en aquells edificis concessionats que no formen part d'estudi per part de la OPRL, en no haver treballadors propis.
- Obtenir una valoració aproximada dels costos de la retirada d'aquests materials o bé, de les mesures preventives a implementar fins la seva retirada.
- Planificar la retirada dels MCA en funció del risc (segons estat de conservació/friabilitat) i de la concurrència de personal propi i aliè als edificis on s'hagin detectat aquests materials.
- Coordinar les actuacions de resposta (estabilització, confinament i retirada) en cas d'haver de realitzar obres de manteniment i/o rehabilitació en algun edifici on existeixin elements amb amiant.

A més a més, l'informe haurà de:

- Definir l'organització de recursos i gestió adients per dur a terme les tasques resultat de la diagnosi. Determinar memòries, projectes o altres estudis a desenvolupar.
- Determinar els recursos (econòmics i de personal) necessaris per poder gestionar i portar a terme les actuacions que es proposi realitzar.

a.4. Descripció i continguts del treball:

Aquest document ha de permetre localitzar la presència d'amiant als edificis i entorns de la XPN així com planificar les tasques de retirada i fer una previsió dels costos i actuacions derivats de la diagnosi.

El contractista comptarà amb la documentació aportada pel SAGTIO en relació amb l'edifici i models específics d'informe. Per tal de completar el document, es realitzaran les inspeccions que siguin necessàries.

El SAGTIO aportarà model de base de dades en format Excel per a complimentar les dades relatives a l'estudi si s'escau.

En cas que el contractista detecti alguna deficiència que requereixi adoptar mesures de seguretat immediates ho haurà de comunicar per escrit, tan aviat com detecti aquesta necessitat, als responsables de l'edifici i al SAGTIO.

Per la naturalesa dels treballs habituals, al Pla d'Actuació previst es proposarà preferentment la redacció de memòries valorades que permetin executar les actuacions de prevenció i retirada.

En cas que, per la complexitat de les actuacions a dur a terme, es requereixi la redacció d'un projecte, cal proposar la seva redacció concretant la seva finalitat, abast i cost de redacció.

En cas que es proposi la redacció d'altra documentació tècnica cal justificar la seva necessitat, concretar la seva finalitat, abast i cost estimat de redacció.

Amb caràcter no exhaustiu, el DAC contindrà la següent informació i seguirà la següent estructura

- INFORME DE DIAGNOSI

Desenvoluparà els continguts de cadascun dels apartats següents, d'acord amb el model tipus que lliurarà el SAGTIO, i d'acord als continguts i metodologia descrits a la UNE 171370-2:2021.

1. Introducció i objectiu.
2. Anàlisi documental de l'edifici.
3. Terminologia.
4. Inspecció de l'edifici.
5. Descripció de l'equipament.
6. Resum de l'anàlisi documental.
7. Conclusions
8. Dictamen
9. Annex I Galeria fotogràfica de la inspecció.
10. Annex II Materials amb amiant que no cal assajar atenent al criteri documental i tècnic.
11. Annex III Taula de mostreig de materials MCA.
12. Annex IV Informe de laboratori de les mostres sòlides, ambientals i de superfície.
13. Annex V informe explicatiu dels resultats analítics.
14. Annex VI Valoració del risc associat a cada MCA.
15. Annex VII Accions de resposta.
16. Annex VIII Estimació de pressupost desglossat de la diagnosi d'amiant a l'edifici, de les mesures preventives i/o de les actuacions a executar.
17. Annex IX Estimació de pressupost desglossat de la retirada i eliminació dels MCA

- PLA D'ACTUACIÓ

Amb propostes d'intervenció o modificació de les previstes a la DA, que es valoraran econòmicament però no substituiran la necessitat de realitzar memòries projectes o estudis amb posterioritat, si així es requereix.

Es determinarà un llistat d'actuacions ordenat de major a menor prioritat.

Es presentarà un quadre-resum amb un pla d'inversions amb una seqüència de fases anuals.

1. Denominació de l'estudi, projecte i/o acció.
2. Descripció de la intervenció.
3. Àmbit de la intervenció.
4. Identificació de les deficiències a corregir amb la intervenció.
5. Identificació de fases, si s'escau.
6. Identificació del procés d'intervenció i d'agents implicats.
7. Amidaments estimats i càlcul de cost.
8. Pressupost estimat.
9. Processos a activar.
10. Planning d'intervenció amb cronograma.

a5. Referències a considerar

Documentació tècnica de referència:

- NORMA UNE 171370-2:2021 Parte 2: Localización y diagnóstico de amianto.
- Guia Tècnica per a l'avaluació dels riscos derivats de l'exposició a l'amiant durant el treball. La GT estableix en l'apèndix 5: procediment de inspecció de materials amb amiant (MCA), del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo. Ministerio de Trabajo e Inmigración.2008.
- Notas Técnicas del Instituto de Seguridad e Higiene en el Trabajo, principalment:
 - NTP 633: Detección de amianto en edificios (I): identificación y metodología de análisis.
 - NTP 708: Diagnóstico de amianto en edificios (II): Norma NF X46- 020 (AFNOR)
- Prospección sobre la presencia de amianto o de materiales que lo contengan en edificios. Fundación para la Prevención de Riesgos Laborales (Institut d'Estudis de la Seguretat) Barcelona, Diciembre de 2001
- INSHT. Guia Tècnica per a l'avaluació i prevenció de los riesgos relacionados amb l'exposició a l'amiant. ISBN: 9788474257618
- INSHT. MTA/MA 051/A04. Determinació de fibres de amiant i altres fibres en l'aire. Mètode del filtre de membrana / Microscòpia Òptica de contrast de fases. (Mètode multifibra).
- INSHT. CR02/2005. Mesura fiable de les concentracions de fibres d'amiant en l'aire.
- Aplicació del mètode de resa de mostres i anàlisis MTA/MA051/A04. (Mètode multifibra).
- INSHT. NTP 632: Detección de amianto en edificios (I): identificación y metodología de análisis.
- INSHT. NTP 707: Diagnóstico de amianto en edificios (I): situación en España y actividades vinculadas a diagnóstico en Francia.
- INSHT. NTP 862: Operaciones de demolición, retirada o mantenimiento con amianto: Ejemplos prácticos.
- INSHT. NTP 1006: Materiales con amianto en viviendas: guía práctica (I).
- INSHT. NTP 1007: Materiales con amianto en viviendas: guía práctica (II).
- INSHT. NTP 1009: Materiales con amianto: pavimentos de amianto-vinilo.
- Prospección sobre la presencia de amianto o de materiales que lo contengan en edificios. Informe. Fundación para la Prevención de Riesgos Laborales

- Guía de Actuación Inspectora para control del cumplimiento de la Normativa sobre Riesgo de Amianto. Dirección General de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.

a.6. Lliurament

Als efectes del lliuraments i metodologia exposats a l'apartat 4 i 5 d'aquest PPTP:

- El DI, contindrà una primera versió dels treballs que inclourà el lliurament de l'informe explicatiu de les analítiques i Informe Previ de la diagnosi, amb proposta de planificació de tasques i primera estimació econòmica.
- El DF, recollirà els comentaris i aportacions fetes al DI pel SAGTIO i contindrà la versió final dels treballs segons el contingut exposat.

Si s'escau s'inclourà el fitxer Excel lliurat pel SAGTIO de recull de dades complimentat o revisat en els aspectes que en faci referència l'estudi.

6.7. Lot 4. Certificació energètica de l'immoble (CEI)

a.1. Descripció bàsica

L'objectiu d'aquest instrument tècnic es la realització de les certificacions d'eficiència energètica dels edificis objecte d'estudi i la correcta transmissió dels resultats obtinguts en el procés de certificació energètica al Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres, en endavant SAGTIO, de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, per part del tècnic competent. A més, s'inclou la tramitació i l'obtenció de la qualificació energètica (etiqueta) a través de l'organisme competent.

Mitjançant la certificació d'eficiència energètica es vol valorar la qualificació d'eficiència energètica, que es pot obtenir amb les dades calculades, mesurades, o a partir de les característiques específiques en el projecte, ja sigui de l'edifici existent o part del mateix, de nova construcció, reforma o ampliació i que condueix a la expedició del certificat d'eficiència energètica. Aquest document conté, a part de la qualificació, informació sobre les característiques energètiques i les recomanacions de millora dels nivells òptims o rentables d'eficiència energètica.

La finalitat es la promoció de l'eficiència energètica en els edificis de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, així com, que l'energia que aquests utilitzin sigui coberta majoritàriament per energia procedent de fonts renovables. Aquest aspecte es tindrà en compte quan es facin les recomanacions de millora. A través de les mesures de millora es vol assolir uns estalvis mínims considerables respecte a la situació inicial. Aquests estalvis mínims seran predeterminats per la SAGTIO particularment per a cada equipament estudiat i s'inclouran a l'informe adjunt a la documentació a lliurar.

A més, amb la realització de certificacions energètiques a edificis públics de la XPN de la Diputació de Barcelona, es pretén ser un exemple, segons la Directiva 2018/844/UE.

A part de la certificació energètica, el personal tècnic certificador, durà a terme el tràmit d'inscripció al registre i també s'encarregarà d'executar el pagament de la taxa sobre el registre de certificacions d'eficiència energètica d'edificis.

a.2. Disposicions Generals i normativa de referència

L'instrument tècnic haurà de tenir en compte les següents referències normatives:

- Real Decreto 390/2021, de 1 de junio, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios.
- Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación (CTE), i les seves posteriors modificacions.
- Real Decreto 178/2021, de 23 de marzo, por el que se modifica el Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios.

- Directiva (UE) 2018/844, per la que es modifica la Directiva 2010/31/UE relativa a l'eficiència energètica dels edificis i la Directiva 2012/27/UE relativa a l'eficiència energètica.

a.3. Objectius de l'instrument tècnic:

Els objectius específics són:

- Verificar que no es superen els valors límits dels Documents Bàsics del CTE:
 - HE0:
 - Consum d'Energia primària no renovable [kWh/m² any]
 - Consum d'Energia primària total [kWh/m² any]
 - Número d'hores fora de consigna
 - HE1:
 - Transmissió tèrmica global, K [W/m²K]
 - Control solar, q_{sol}; jul [kWh/m² mes]
 - Relació de canvi d'aire a 50 Pa, n50 [1/h]
 - HE4 i HE5:
 - Cobertura renovable de la demanda d'ACS (%)
 - Potència de producció elèctrica instal·lada [kW]
- Obtenir informació sobre demandes [kWh/m² any], consums [kWh/m² any] i emissions [kgCO₂/m² any].
- Determinar i quantificar les mesures d'estalvi energètic.

Per fer la qualificació energètica s'ha d'utilitzar, dins del procediment de càlcul general, l'eina unificada (HULC) o HULC-CALENER GT, segons el cas. En el procés de qualificació energètica, s'haurà d'utilitzar, en el moment de presentar el certificat, la darrera versió del document reconegut inscrita en el Registre general al que es refereix l'article 4, amb excepció dels casos recollits a l'article 9.4 del Reial Decret 390/2021.

El tècnic competent realitzarà al menys una visita a l'immoble, amb una antelació màxima de tres mesos abans de l'emissió del certificat, per realitzar la presa de dades, proves i comprovacions necessàries per la correcta realització del certificat d'eficiència energètica. Tal com indica l'article 6 del Reial Decret 390/2021, de l'1 de juny de 2021, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis.

Per encarregar l'elaboració i presentació a l'ICAEN de la certificació energètica la Diputació de Barcelona lliurarà al tècnic certificador la declaració responsable.

a.4. Descripció i continguts del treball

El document final tindrà la següent estructura i continguts:

- Introducció:

Aquest apartat incorpora la metodologia emprada. S'inclou, també, la informació de contacte dels interlocutors de cadascuna de les parts.

- Descripció de l'equipament:

En el cas que existeixi el document d'Inspecció i Diagnosi Global de l'edifici, en endavant IDG, en aquest apartat, s'inclouran totes les dades necessàries per fer el procediment de càlcul per la qualificació d'eficiència energètica que no constin al IDG.

En el cas contrari, s'inclourà la informació disponible a introduir a l'eina de certificació energètica, seguint els següents apartats: Descripció de l'edifici: dades generals, documentació gràfica i plànols, definició de solucions constructives dels sistemes estructurals, del sistema envolupant, revestiment i acabats interiors. Condicions operacionals

El contractista revisarà la documentació facilitada i resoldrà les mancances que es puguin detectar amb les visites o reunions de treball que s'escaigui.

- Anàlisi dels sistemes

L'apartat descriu la situació existent de: sistema de calefacció, sistema d'aigua calenta sanitària, sistema de ventilació i aire condicionat, sistemes elèctrics:(il·luminació, bombes, ascensors, electrodomèstics i equips d'ofimàtica) i altres sistemes relacionats amb l'ús de l'edifici i les activitats que s'hi desenvolupen.

Dades de producció d'energia elèctrica i producció d'energia tèrmica, en el seu cas.

Es caracteritzarà els fluxos energètics: desglossant la distribució de l'energia elèctrica i l'energia tèrmica segons la seva utilització final: en electricitat (il·luminació, climatització, ventilació, aigua calenta sanitària, bombaments, i altres equips) i en energia tèrmica (calefacció, aigua calenta sanitària, escalfament aigua piscines i cuina).

S'inclouran les dades monitorades i/o recollides que s'hagin fet servir.

- Anàlisi envers els agents implicats

A partir de la identificació dels agents implicats (usuaris de l'edifici) en el comportament energètic de l'edifici, es durà a terme una anàlisi que senyalarà quines actuacions, que representi una reducció dels consums, poden ser executades directament per cadascun dels agents.

- Determinació i justificació dels Punts Crítics que poden condicionar substancialment el resultat final de l'estudi.

- Pla d'acció: mesures d'estalvi energètic (MEE).

S'especifiquen, una a una, les mesures d'estalvi energètic avaluades.

- Recomanacions de millora amb els seus terminis de recuperació de la inversió, en el cas d'edificis existents o compliment del CTE, en el cas d'edificis de nova construcció.

Les recomanacions han d'estar ben detallades. És a dir, que siguin propostes coherents amb les necessitats de l'edifici. Les recomanacions han de ser tècnicament viables i rendibles econòmicament.

Tècnicament viable significa que les recomanacions siguin coherents amb la normativa estatal i local i que s'ajustin a la naturalesa de l'edifici. Tanmateix

caldrà que les recomanacions siguin viables econòmicament malgrat que el retorn de la inversió sigui elevat.

També es plantejaran recomanacions amb l'objectiu de corresponsabilitzar els usuaris de les instal·lacions sobre l'ús de recursos necessaris per a desenvolupar les diverses activitats ofertes a cada equipament.

De cadascuna d'elles es determinarà: el títol, una descripció i l'avaluació energètica i econòmica, detallant:

- Estalvi energètic anual.
- Percentatge respecte el consum total (en electricitat o combustible segons correspongui).
- Estalvi d'emissions anual.
- Estalvi econòmic anual.
- Inversió. El cost de les actuacions s'obtéindrà a partir de preus compostos elaborats per l'equip redactor. S'utilitzaran bases de dades de preus del sector de la construcció reconegudes (exemples: ITEC, CYPE, PRESTO o altres similars).
- Període d'amortització (payback).

També es lliurarà:

- Informe de certificació d'eficiència energètica obtingut amb el procediment de càlcul general, l'eina unificada (HULC) o HULC-CALENER GT, segons el cas.
- Document de recomanacions d'ús de l'edifici per al coneixement dels usuaris d'aquest.
- Acusament de rebuda del formulari de sol·licitud al registre de l'ICAEN (document en format .pdf).
- Etiqueta d'eficiència energètica.
- Document de la despesa energètica de l'edifici (document complementari i no obligatori que envia l'Institut Català d'Energia).
- Els arxius propis de l'eina de certificació energètica utilitzat i l'arxiu digital en format XML.

a.5. Referències a considerar:

- Institut Català d'Energia (ICAEN):
- En general: Usos de l'energia als edificis: [Als edificis . Institut Català d'Energia \(gencat.cat\)](#)
- Certificació oficial d'eficiència energètica d'edificis: [Certificació oficial d'eficiència energètica d'edificis. Institut Català d'Energia \(gencat.cat\)](#)
- Ministeri per la transició ecològica i el repte demogràfic: <https://energia.gob.es/desarrollo/EficienciaEnergetica/CertificacionEnergetica/Paginas/certificacion.aspx>
- Instituto para la Diversificación y Ahorro de la Energía (IDAE): <https://www.idae.es/tecnologias/eficiencia-energetica/edificacion/calificacion-energetica-de-edificios>

a.6. Lliurament

Als efectes del lliuraments i metodologia exposats a l'apartat 4 i 5 d'aquest PPTP:

- El DI, contindrà una primera versió dels treballs que inclourà el lliurament dels apartats de:
 - Descripció i anàlisi, Determinació i justificació de Punts Crítics, i proposta de Pla d'acció.
 - Informe de certificació d'eficiència energètica i Document de recomanacions d'ús de l'edifici als usuaris.
- El DF, recollirà els comentaris i aportacions fetes al DI pel SAGTIO i contindrà la versió final del treballs amb la resta del contingut exposat, Acusament de rebuda registre ICAEN, Etiqueta energètica, Document de la despesa de l'edifici i arxius en format XLM.

6.8. Lot 5. Projectes d'obres (PORA)

a.1. Descripció bàsica

El document objecte de l'actuació és un projecte per donar resposta a les necessitats d'actuació derivades dels Estudis Generals i Específics, tal com s'explica a la metodologia d'actuació del SAGTIO aquest Plec, és a dir, resultat de les diagnosi de l'amiant (DA) i Globals (IDG) Plans inicials de manteniment (PIM) i de les recomanacions d'eficiència energètica fruit del procés de certificació energètica (CE).

Es contempla especialment els projectes derivats directament de la necessitat de retirar elements que contenen amiant. En casos concrets la retirada també estarà acompanyada de la restitució de l'element constructiu retirat, així com aquelles feines que siguin necessàries per a assolir la funcionalitat i a la prevenció de riscos.

L'encàrrec comprèn tots els treballs previs i l'elaboració de tota la documentació necessària per a la redacció d'un projecte executiu per a la posterior contractació i execució de les obres que se'n derivin.

Els diferents documents que en conjunt constitueixen el projecte s'han de definir de manera que un facultatiu o facultativa competent diferent de l'autor o autora pugui dirigir, d'acord amb el projecte, els treballs d'execució de les obres.

El projecte ha d'aportar una solució que s'ajusti als paràmetres següents:

- Adequar-se a les normatives generals de la construcció, normativa específica d'aplicació, normativa urbanística i ordenances municipals vigents en la data de lliurament del projecte.
- Incorporar els criteris d'integració del manteniment de l'obra a projectar tenint present que determinades solucions constructives poden incrementar a la llarga de forma desmesurada els costos de gestió i manteniment, així com la optimització de consum energètic.
- Es prestarà especial atenció als treballs de retirada d'amiant de l'edifici, proposant els processos de comunicació sobre l'afectació a tercers, metodologia extracció elements d'amiant i implantació en obra dels mitjans de protecció.

Les actuacions contemplades es preveu que s'ajustaran a imports de PEC inferiors a 60.000 € (IVA inclòs) per actuació.

a.2. Disposicions Generals i normativa tècnica de referència

El marc normatiu actual de l'edificació es basa en la Llei d'Ordenació de l'Edificació, que es desplega amb el Codi tècnic de l'Edificació, CTE, i es complementa amb la resta de reglaments i disposicions d'àmbit estatal, autonòmic i local. També, cal tenir present que, en molts casos, el text legal remet a altres normes, com UNE-EN, UNE, CEI, CEN.

Paral·lelament, per garantir les exigències de qualitat de l'edificació, les característiques tècniques dels productes, equips i sistemes que s'incorporin amb caràcter permanent als edificis, hauran de dur el marcatge CE, de

conformitat amb el Reglament (UE) 305/2011 pel qual s'estableixen condicions harmonitzades per a la comercialització de productes de construcció, i els Reglaments que el complementen.

Altres normes que l'afecten són:

- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- Ley de Ordenación de la Edificación, LOE. Ley 38/1999 i les seves posteriors modificacions.
- Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación (CTE) i les seves posteriors modificacions.
- Reglamento (UE) núm. 305/2011 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 9 de marzo de 2011, por el que se establecen condiciones armonizadas para la comercialización de productos de construcción y se deroga la Directiva 89/106/CEE del Consejo Texto pertinente a efectos del EEE.
- Normas para la redacción de proyectos y dirección de obras de edificación, D 462/1971 i la seva posterior modificació.
- Decret 67/2015, de 5 de maig, per al foment del deure de conservació, manteniment i rehabilitació dels edificis d'habitatges, mitjançant les inspeccions tècniques i el llibre de l'edifici.
- Real Decreto 390/2021, de 1 de junio, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios.
- Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios.

Aquesta relació de normativa tècnica és un marc de caràcter genèric. Cada projecte inclourà una normativa específica completa i adequada en funció del seu abast i dels usos previstos:

- Decret 462/1971 del Ministerio de la Vivienda: "Normas sobre redacción de proyectos y dirección de obras de edificación", estableix que en la memòria i en el plec de prescripcions tècniques particulars de qualsevol projecte d'edificació es faci constar expressament l'observança de les normes de la presidència del govern i les del ministeri de l'habitatge sobre la construcció vigents.

a.3. Objectius de l'instrument tècnic:

Els objectius específics són:

- Representar clarament la proposta tècnica, concretada en el document necessari, i que esdevingui una eina eficaç per a l'execució de les obres necessàries que s'hauran d'executar per a donar resposta a la sol·licitud i requeriments que es concretin en cada actuació encomanada.

- Definir els criteris funcionals, formals i econòmics que han de permetre el desenvolupament de la proposta tècnica i constructiva de l'encàrrec que es contempli.
- Definir les prestacions de l'edifici, en l'entès que globalment les solucions adoptades permetran garantir els requisits d'acord amb la normativa d'aplicació
- Donar resposta als requeriments formals i de contingut necessaris per a assolir la llicència d'obra i tots els permisos que es derivin de l'actuació projectada.
- Donar resposta als requeriments formals i de contingut necessaris per a assolir desenvolupament l'expedient administratiu necessari per l'execució de l'encàrrec.
- Definir terminis i un calendari de realització de les actuacions.

a.4. Descripció i continguts del treball

El contingut el projecte complirà amb el que determina el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE, aprovat pel RD. 314/2006, de 17 de març), així com els aspectes particulars establerts per la Llei de Contractes del sector públic (LCSP, Llei 9/2017, de 8 de novembre), el seu reglament, i el Reglament d'obres, serveis i activitats dels ens locals (ROAS, D. 179/1995, de 13 de juny), pel que fa a la documentació necessària per un projecte d'obres de l'administració pública.

L'organització documental del projecte es basarà en el que es defineix al Document de comprovació del contingut del projecte editat pel COAC.

En el cas d'intervenció en equipaments existents, es separarà la informació corresponent a l'estat actual i informació prèvia de l'actuació projectada.

La documentació que hagi servit de base per a la redacció del projecte s'inclourà com a annex al document: topogràfic, geotècnic, estudi de programació, reportatge fotogràfic de l'àmbit d'actuació, informe de patologies, etc.

El contingut mínim del Projecte Bàsic i Executiu serà el relacionat a l'Annex I del RD 314/2006 del Codi Tècnic de l'Edificació.

Amb caràcter no exhaustiu, els documents a redactar contindran els següents apartats:

A) PROJECTE

I. MEMÒRIA

1. MEMÒRIA DESCRIPTIVA I JUSTIFICATIVA

- 1.1. Agents (*)
- 1.2. Objecte (*)
- 1.3. Informació prèvia. (*)
 - Antecedents i condicionaments de partida
 - Dades de l'emplaçament
 - Entorn físic
 - Marc Normatiu
 - Informes previs

- 1.4. Descripció del projecte. General. (*)
 - Descripció general de l'edifici i programa de necessitats
 - Ús característic de l'edifici i usos previstos, relació amb l'entorn
 - Descripció de la intervenció
- 1.5. Descripció del projecte .Compliment normatiu.(*)
 - Definició del procediment i tipus de llicència d'obra.
 - Compliment del CTE i altres normatives específiques, normes de disciplina urbanística, ordenances municipals, patrimoni, etc.
- 1.6. Descripció del projecte. Geometria de l'edifici. (*)
 - Superfícies immoble útils i construïdes. Quadre resum
 - Accessos i evacuació
 - Superfície útil i àmbit intervenció
- 1.7. Descripció del projecte. Previsions tècniques a considerar. (*)
 - Sistema estructural (fonamentació, estructura portant i horitzontal)
 - Sistema de compartimentació, sistema envolupant sistema d'acabats
 - Sistema d'instal·lacions condicionament ambiental i serveis.
- 1.8. Prestacions de l'edifici. (*)
 - Per requisits bàsics i en relació amb les exigències bàsiques del CTE.
 - Acordades entre promotor i projectista que superin els llindars establerts en el CTE
 - Limitacions d'ús de l'edifici en el seu conjunt i per a les seves dependències i instal·lacions.
- 1.9. Organització i programació de les obres. (*)
- 1.10. Observacions referents a l'execució. (*)
- 1.11. Termini/s d'execució. (*)
- 1.12. Pressupost de licitació. (*)
2. MEMÒRIA CONSTRUCTIVA
 - 2.1. Sustentació de l'edifici*
 - Justificació de les característiques del sòl i paràmetres a considerar per al càlcul del sistema estructural corresponent a la fonamentació
 - 2.2. Sistema estructural
 - S'establiran les dades i les hipòtesis de partida, el programa de necessitats, les bases de càlcul i procediments o mètodes emprats per a tot el sistema estructural, així com les característiques dels materials que intervenen.
 - 2.3. Sistema envolupant.

- Definició constructiva dels subsistemes de l'envolupant de l'edifici, amb descripció del seu comportament davant les accions a les quals està sotmès (pes propi, vent, sisme, etc.), el foc, seguretat d'ús, evacuació d'aigua i humitat, aïllament acústic i les seves bases de càlcul.
- L'aïllament tèrmic, la demanda energètica màxima prevista de l'edifici per a condicions d'estiu i hivern i la seva eficiència energètica en funció del rendiment energètic de les instal·lacions

2.4. Sistema de compartimentació

- Definició dels elements de compartimentació amb especificació del seu comportament davant el foc i el seu aïllament acústic i altres característiques que siguin exigibles, si escau.

2.5. Sistemes d'acabats

- S'indicaran les característiques i prescripcions dels acabats dels paraments a fi de complir els requisits de funcionalitat, seguretat i habitabilitat.

2.6. Sistemes de condicionament i instal·lacions

- S'indicaran les dades de partida, els objectius a complir, les prestacions i les bases de càlcul per a cadascun dels subsistemes següents:
 - Protecció contra incendis, anti-intrusió, parallamps, electricitat, enllumenat, ascensors, transport, fontaneria, evacuació de residus líquids i sòlids, ventilació, telecomunicacions, etc.
 - Instal·lacions tèrmiques de l'edifici projectat i el seu rendiment energètic, subministrament de combustibles, estalvi d'energia i incorporació d'energia solar tèrmica o fotovoltaica i altres energies renovables.

2.7. Equipament

- Definició de banys, cuines i safarejos, equipament industrial, etc.

3. MEMÒRIA INSTAL·LACIONS. DIMENSIONAT I ESPECIFICACIONS

4. MEMÒRIA ESTRUCTURAL. DIMENSIONAT I ESPECIFICACIONS

5. CTE COMPLIMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES PRESTACIONS DE L'EDIFICI, I ALTRES DISPOSICIONS.

6. NORMATIVA APLICABLE

7. ANNEXOS A LA MEMÒRIA

- 7.1. Informació geotècnica
- 7.2. Eficiència Energètica
- 7.3. Estudi d'Impacte Ambiental
- 7.4. Programa de Control de Qualitat
- 7.5. Pla de Gestió de Residus
- 7.6. Pla de desamiantat
- 7.7. Pla de treballs sense desamiantat
- 7.8. Ús i manteniment

7.9. Documentació urbanística específica, PAE

7.10. Memòria històrica i protecció del patrimoni

II. AMIDAMENTS I PRESSUPOST

1. Justificació i quadres de preus
2. Amidaments
 - Desenvolupat per partides, agrupades en capítols, contenint totes les descripcions tècniques necessàries per a la seva especificació i valoració.
3. Pressupost
 - Inclourà el pressupost del control de qualitat.
 - Pressupost de l'Estudi de Seguretat i Salut
4. Resum de pressupost
 - Resum per capítols, amb expressió del valor final d'execució i contracta.
5. Últim full
 - Amb indicació de Costos Directes, Costos Indirectes i PEM
 - Amb indicació de Despeses Generals, Benefici Industrial i PEC
 - Amb indicació de l'IVA i Pressupost de Licitació (PEC més IVA)

III. PLEC DE CONDICIONS

1. Plec de clàusules administratives
2. Plec de condicions tècniques particulars

IV. ESTUDI o ESTUDI BÀSIC DE SEGURETAT I SALUT

V. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA I PLÀNOLS

El projecte contindrà tants plànols com siguin necessaris per a la definició en detall de les obres. S'inclouran plànols de l'edifici abans de la intervenció

- Plànol de situació (*)
Referit al planejament vigent, amb referència a punts localitzables i amb indicació del nord geogràfic.
- Plànol d'emplaçament i àmbit d'intervenció (*)
Justificació urbanística, alineacions, reculades, etc.
- Pla d'urbanització(*)
Xarxa viària, escomeses, etc.
- Plantes generals(*)
Acotades, amb indicació d'escala i d'usos, reflectint els elements fixos i els de mobiliari quan calgui per a la comprovació de la funcionalitat dels espais.
- Plànols de cobertes(*)
Pendants, punts de recollida d'aigües, etc.
- Alçats i seccions(*)

Acotats, amb indicació d'escala i cotes d'altura de plantes, gruixos de forjat, alçades totals, per a comprovar el compliment dels requisits urbanístics i funcionals.

- Plànols d'estructura
Descripció gràfica dimensionada de tot del sistema estructural (fonamentació, estructura portant i estructura horitzontal).
Pel que fa a la fonamentació s'inclourà la seva relació amb l'entorn immediat i el conjunt de l'obra.
- Plànols d'instal·lacions
Descripció gràfica i dimensional de les xarxes de cada instal·lació, plantes, seccions i detalls.
- Plànols de definició constructiva
Documentació gràfica de detalls constructius.
- Memòries gràfiques
Indicació de solucions concretes i elements singulars: fusteria, manyeria, etc.
- Altres necessaris per a la definició en detall de l'actuació

B) MEMÒRIA VALORADA

- 1) Agents i quadre resum (*)
- 2) Objecte (*)
- 3) Informació prèvia.(*)
 - Antecedents i condicionaments de partida
 - Dades de l'emplaçament
 - Entorn físic
 - Marc Normatiu
 - Informes previs
 - Estat actual i documentació fotogràfica
- 4) Descripció de la intervenció i justificació normativa.(*)
 - Descripció general de l'edifici i programa de necessitats
 - Usos previstos, relació amb l'entorn
 - Definició del procediment, permisos i llicències.
 - Compliment normatiu, planejament urbanístic, ordenances, etc.
 - Quadre resum de superfícies, accessos i evacuació
 - Àmbit intervenció
 - Condicionants tècnics, estructura i fonamentació, compartimentació, envolupant i acabats, instal·lacions i serveis.
 - Control de qualitat
- 5) Normativa d'obligat compliment(*)
- 6) Consideracions de Seguretat i Salut(*)
- 7) Organització i programació de les obres.
- 8) Observacions referents a l'execució.(*)
- 9) Termini/s d'execució.(*)

10) Pressupost de licitació.

11) Amidaments i Pressupost

- Desenvolupat per partides, agrupades en capítols, contenint totes les descripcions tècniques necessàries per a la seva especificació i valoració.

12) Documentació gràfica i plànols

Per a la definició clara de la intervenció. S'inclouran l'estat inicial i posterior a la intervenció

- Com a mínim, Plànols de situació i d'emplaçament amb àmbit d'intervenció i possibles afectacions(*)
- Segons la naturalesa i l'abast de la intervenció:
Urbanització, Plantes, Alçats i seccions, Estructura, Instal·lacions, de detall constructiu, fusteria, manyeria, etc.

a.5. Referències a considerar:

- Guia per a l'elaboració del projecte COAC, per a arquitectes col·legiats
<https://www.arquitectes.cat/ca/quies-l-elaboracio-del-projecte>
- Mapa de continguts del projecte OCT COAC
<https://www.arquitectes.cat/iframes/oct/complementaria.html>
- Protocol per a la redacció de projectes de restauració i d'intervenció arquitectònica
https://cultura.gencat.cat/web/ca/departament/estructura_i_adreces/organismes/dgpc/temes/patrimoni_arquitectonic/protocol/Protocol_Restauracio_2021.pdf
- Amiant
 - [Guía técnica para la evaluación y prevención de los riesgos relacionados con la exposición al amianto. Ministerio de Trabajo e inmigración.](#)
 - [Manual Ayuda para los Delegados/as frente a los Riesgos del Amianto. Fundación estatal para la prevención de riesgos laborales F.S.P. Ministerio de Trabajo, migraciones y Seguridad Social. \(M-12115-2019\).](#)
 - [NTP 515: Planes de trabajo para operaciones de retirada o mantenimiento de materiales con amianto.](#)

a.6. Lliurament

Als efectes del lliuraments i metodologia exposats a l'apartat 4 i 5 d'aquest PPTP:

- El DI, contindrà una primera versió dels treballs que inclourà:
 - En cas de tractar-se d'un projecte, el lliurament dels treballs de redacció a nivell de Projecte Bàsic, amb memòria descriptiva, memòria constructiva, proposta d'instal·lacions, proposta d'estructura, justificació

del compliment del CTE, normativa i documents annexos a la memòria, pressupost aproximat amb valoració aproximada de l'execució material de l'obra projectada i resum de pressupost per capítols i plànols de distribució en planta alçats i seccions de la proposta amb cotes i superfícies. Marcats amb asterisc (*) al llistat corresponent de l'apartat a4.

- En cas de tractar-se d'una memòria valorada, definició dels Agents i quadre resum, Objecte, Informació prèvia, Descripció de la intervenció i justificació normativa, Control de qualitat, Normativa d'obligat compliment, Consideracions de Seguretat i Salut, Organització i planificació inicialment prevista de la intervenció, Observacions referents a l'execució de les obres, Termini d'execució, aproximació econòmica i documentació gràfica mínima de la proposta, situació, àmbit d'intervenció. S'aportarà la documentació gràfica suficient per emmarcar i definir la proposta, aportant l'estat previ i encaix de l'actuació si s'escau. Marcats amb asterisc (*) al llistat corresponent de l'apartat a4.
- El DF, recollirà els comentaris i aportacions fetes al DI pel SAGTIO i contindrà la versió final del treballs .
 - En cas de tractar-se d'un projecte, el lliurament dels treballs de redacció a nivell de Projecte Executiu, incloent la resta del contingut exposat, annexos a la memòria que s'escaigui, memòria constructiva, d'instal·lacions i estructural amb càlcul i dimensionat, amidaments i pressupost complets i definitius, Plec de condicions, documentació gràfica i plànols d'estructura, instal·lacions, constructius i memòries gràfiques, segons indicacions del contingut documental.
 - En cas de tractar-se d'una memòria valorada, tot el contingut documental descrit, inclòs, amidaments i pressupost definitius per partides i capítols i documentació gràfica suficient per a la definició clara de la proposta amb l'estat previ i posterior a l'actuació.

6.9. Lot 5. Direccions d'obres (DORA)

a.1. Descripció bàsica

El document objecte de l'actuació és la direcció d'obra, direcció d'execució d'obra i Programa de control de qualitat, dels projectes per donar resposta en especial a les necessitats d'actuació derivades dels Estudis Generals i Específics, tal com s'explica a la metodologia d'actuació del SAGTIO d'aquest Plec, és a dir, resultat de les diagnosis de l'amiant (DA) i Globals (IDG) Plans inicials de manteniment (PIM) i de les recomanacions d'eficiència energètica fruit del procés de certificació energètica (CE). Les actuacions contemplades es preveu que s'ajustaran a imports de PEC inferiors a 60.000 € (IVA inclòs) per actuació.

Es contempla especialment la direcció facultativa dels projectes derivats directament de la necessitat de retirar elements que contenen amiant.

Es donarà servei, de forma excepcional a petició del SAGTIO, a la direcció facultativa d'altres projectes redactats més enllà dels PORA que contempla aquest lot, també d'import de PEC inferior a 60.000 € (IVA inclòs).

a.2. Disposicions Generals i normativa de referència

En el desenvolupament dels treballs serà d'estricta aplicació tota la normativa vigent i reglamentació aplicable sobre construcció i de procés d'execució de l'obra. S'esmenta **amb caràcter no limitatiu** les referències normatives generals sobre:

- Ley de Ordenación de la Edificación, LOE. Ley 38/1999 i les seves posteriors modificacions.
- Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación (CTE), i les seves posteriors modificacions.
- RD 1627/1997, de 24 de octubre Disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- Normas para la redacción de proyectos y dirección de obras de edificación, D462/1971 i la seva posterior modificació.
- Decret 67/2015, de 5 de maig, per al foment del deure de conservació, manteniment i rehabilitació dels edificis d'habitatges, mitjançant les inspeccions tècniques i el llibre de l'edifici.
- Real Decreto 390/2021, de 1 de junio, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios.
- Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios.

a.3. Objectius

Els objectius específics són:

- Prestar els serveis de Direcció Facultativa, de Director d'execució d'obra (DEO) i/o de Director d'obra (DO) en tant que equip responsable del compliment de l'execució del les obres segons els termes i condicions dels projectes executius aprovats i adjudicats per a cada actuació.
- Desenvoluparà les funcions tècniques de Direcció Facultativa, organització i impuls de l'execució de les obres i instal·lacions d'acord amb el projecte, les normes i regles de la bona construcció; de supervisió i validació de cada una de les unitats d'obra, comprovant-ne les dimensions i correcta disposició dels elements constructius, aportant el seu coneixement i experiència; de garantir el millor resultat en allò referent a la qualitat constructiva, a l'estabilitat de l'obra, a l'ús a que està destinada, als costos previstos i al termini d'execució.
- Elaboració i seguiment del programa de gestió de qualitat, de control de qualitat i de gestió de residus, així com dels informes i certificats relacionats amb l'execució i finalització de les obres.
- Elaborar i lliurar la documentació tècnica i econòmica necessària segons la normativa i d'acord a la metodologia i models que es determini amb el SAGTIO.

a.4. Descripció i continguts del treball

En el desenvolupament del treball es fixen els lliuraments i terminis establerts en l'apartat 4 i 5 d'aquest Plec.

S'inclouen els documents "as built" o les modificacions de projecte, si s'escau, que compliran amb el que determina el CTE, així com els aspectes particulars establerts per la Llei de Contractes del sector públic (LCSP, Llei 9/2017, de 8 de novembre), el seu reglament, i el Reglament d'obres, serveis i activitats dels ens locals (ROAS, D. 179/1995, de 13 de juny), pel que fa a la documentació necessària per un projecte d'obres de l'administració pública.

Els documents de projecte que es modifiquin seguiran les especificacions documentals establertes pels PORA descrites en l'apartat 6 d'aquest Plec.

La documentació que hagi servit per a la redacció de la documentació pròpia de la Direcció de l'Obra s'inclourà com a annex al Document final (DF).

S'elaborarà i lliurarà la documentació tècnica i econòmica necessària segons models que lliuri o es determini amb el SAGTIO.

DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LES OBRES

Els documents propis de la Direcció de l'Obra que es lliuraran al SAGTIO, i que inclou, conforme les característiques i el tipus d'obra segons es determini en cada encàrrec:

- Acta de comprovació de replanteig
- Assumeix de DO i de DEO
- Acta d'inici de les obres
- Programa de Control de Qualitat DEO

- Gestió de residus: full previ d'acceptació gestor autoritzat i pla residus.
- Programació d'obra
- Seguiment de la direcció de l'obra: Actes de Visita i reunió d'obra
- Documentació elaborada d'obra: definicions i solucions adoptades
- Control econòmic i Certificacions mensuals, previ vist i plau del SAGTIO
- Actes de reunió i de seguiment
- Acta de Recepció d'Obra
- Certificació final de tancament i liquidació del total de l'obra, amb quadre resum
- Acreditació del lliurament residus, i informe final del pla de gestió de residus.
- Certificat Final Obra DO i DEO
- Certificat Compliment Control Qualitat DEO
- Recopilació "as built": Fotografies, Documentació gràfica, Control qualitat, i lliurament Document Especificacions Tècniques
- Informe final per al retorn de garantia a la finalització del termini d'aquesta.

Tanmateix, s'haurà de lliurar aquella documentació que sigui requerida a instància de justificació o derivada dels tràmits propis del procés administratiu de l'obra.

TASQUES A DESENVOLUPAR

El contractista designarà un Responsable de contracte (podrà ser el DO o el DEO), un Director d'obra i un Director d'execució d'obra que desenvoluparan conforme les característiques i el tipus d'obra, sense caràcter limitatiu les següents tasques:

1. Responsable del Contracte

Més enllà de l'establert a l'apartat 2 d'aquest Plec

Efectuar el seguiment del compliment contractual del contractista de les obres en tot el que pertoca a l'execució de l'obra, processos i producte constructiu i verificant el compliment de les clàusules establertes en els plecs, informant al SAGTIO i efectuant els requeriments oportuns per adoptar les mesures correctores que se'n derivin. Sense caràcter limitatiu, efectuarà les tasques de:

- Impulsar l'execució de les obres seguint el projecte i el contracte de la forma més fidedigna possible.
- Comprovar que el Contractista de les obres obté els permisos, autoritzacions, o legalitzacions per a les activitats, equips i mitjans.
- Revisar i aprovar els documents d'execució elaborats pel contractista de les obres. Requerir, acceptar o esmenar, si procedeix, els plànols d'obra que hagi de formular aquest.
- Comprovar el compliment, per part de contractista principal de les obres, del que disposa la Llei Reguladora de la Subcontractació en el sector de la Construcció.
- Controlar el manteniment dels nivells de solvència tècnica requerits.
- Col·laborar amb altres entitats intervinents en els àmbits objecte de l'obra, com ara entitats de control, auditors externs, consultories d'avaluacions energètica, o altres usuaris i casuístiques.

2. Director/a d'Obra:

El Director/a d'Obra és l'agent qui, formant part de la direcció facultativa, dirigeix el procés i desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, de conformitat amb el projecte que la defineix, la llicència constructiva i d'altres autoritzacions preceptives i condicions del contracte, amb l'objecte d'assegurar l'adequació al fi proposat. (LOE)

Conforme el que estableix l'apartat "a)" del punt 3 de l'article 12 de la llei 38/1999, (LOE), el Director/a d'Obra haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant d'arquitecte (o titulació habilitant corresponent) i complir les condicions exigibles per a l'exercici de la professió. En cas de persones jurídiques, s'ha de designar al tècnic director d'obra que tingui la titulació professional habilitant.

A tal fi, efectuarà les visites d'obra necessàries pel correcte desenvolupament de l'obra, amb previsió d'una visita setmanal a peu d'obra en execució (si l'obra s'atura s'establirà el període de visita de control amb la SAGTIO).

Es relaciona, sense caràcter limitatiu, les tasques de:

- Estudiar i revisar el projecte, els terrenys i els serveis afectats. Detectar possibles mancances i proposar solucions per a una adequada execució de l'obra. Assumir el Projecte i la Direcció d'Obra que se'n deriva i formalitzar el full d'assumeix visat per col·legi professional.
- Efectuar reunió preparatòria del procés constructiu amb l'equip de la Direcció Facultativa, el CSS, el contractista de l'obra i l'ens promotor
- Verificar el replanteig i adequació dels projectes a les característiques de l'emplaçament, i preparar l'Acta de comprovació del replanteig i signar-la, juntament amb el director de l'execució de l'obra, el promotor i el contractista de l'obra.
- Redactar l'Acta d'inici d'obra i signar-la, juntament amb la resta de la direcció facultativa, el promotor i el contractista de l'obra, confrontant amb el Coordinador de Seguretat i Salut l'existència prèvia de l'Acta d'Aprovació del Pla de Seguretat i Salut del contractista.
- Dirigir l'Obra. Efectuar els reconeixements i definicions necessàries per garantir la correcta interpretació i execució del projecte en col·laboració amb el contractista de l'obra, resoldre les contingències que es produeixin a l'obra i consignar en el Llibre d'Ordres i assistències o Actes de visita d'obra les instruccions necessàries. Verificar el control geomètric i replanteig en planimetria, nivells, desploms i toleràncies geomètriques, i comprovar les condicions ambientals, la disposició dels elements constructius, les instal·lacions, i els Medis Auxiliars i d'Utilitat Preventiva.
- Elaborar, quan sigui necessari o a requeriment del promotor i amb la seva conformitat, eventuais complements del projecte, que vinguin exigides per la marxa de l'obra o aspectes de Seguretat i Salut dels treballs i que s'adeqüin a les disposicions normatives contemplades al Projecte.
- Elaborar la documentació de seguiment de l'obra i emetre l'Acta de Visita d'Obra, amb l'estat d'avançament dels treballs, les indicacions, detalls i ordres donades, verificacions i controls efectuats i recopilació de dades i fotografies dels processos constructius.
- Efectuar el seguiment i control de l'organització i la planificació dels treballs, activitats crítiques, assoliment de fites, terminis i eventuais accions correctores. Col·laboració amb el contractista de les obres en la definició del pla de treball. Supervisar i validar l'organització de l'obra, equips i mitjans. Requerir i verificar quan procedeixi les autoritzacions i validacions de

bastides, elevadors o altres sistemes, equips i mitjans, així com les acreditacions de professionals especialitzats.

- Conformar mensualment les Certificacions parcials d'obra de les unitats d'obra executades i la Certificació final de tancament i liquidació, amb quadre resum de relació certificada de despeses. Les certificacions d'obra detallaran els corresponents conceptes, la quantitat i l'import de cadascun d'ells i el desglossament de l'import corresponent. Per preparar i tramitar les Certificacions caldrà la conformitat de l'ens promotor.
Així mateix, efectuar el seguiment i control pressupostari de l'obra, evitar desviacions i establir accions per controlar el cost. Valorar econòmicament eventuais adaptacions del projecte i elaborar si s'escau informes d'acceptació i justificació de preus contradictoris, de modificats, o de majors amidaments.
- Efectuar reunions periòdiques de seguiment de l'execució de obra i dels aspectes contractuals amb l'ens promotor, amb emissió d'Acta tipus informe juntament amb el DEO i tècnics especialistes, amb recopilació de dades de:
 - o situació actual de l'execució de l'obra, les incidències, solucions adoptades i estat
 - o seguiment del control de qualitat
 - o control econòmic amb quadre resum de relació certificada de despeses
 - o seguiment de terminis i activitats crítiques
 - o reportatge fotogràfic de l'evolució i processos d'obra
 - o altres aspectes que afectin l'obra i de recopilació de documentació,
 - o seguiment compliment contractual Contractista Obres
- Assistir a les reunions i/o visites tècniques que es convoquin sobre l'execució de les obres i als actes que així es requereixi per efectuar tràmits o obtenir aprovacions d'altres organismes
- Signar Acta de Recepció de l'obra juntament amb la resta de la direcció facultativa, el promotor i el contractista de l'obra. Inclús recepcions parcials o provisionals de fases d'obra amb certificació de final de fase si s'escau.
- Assistir i supervisar els documents del contractista de l'obra. Inclou, quan es determini conforme les característiques de l'actuació:
 - o gestió de residus: Full previ d'acceptació residus per gestor autoritzat, pla de residus de l'obra, acreditació del lliurament residus, i informe final del pla de gestió de residus.
 - o planificació d'obra: programa temporal de desenvolupament dels treballs amb determinació de terminis, fites principals i condicionants a tenir en compte
- Col·laborar en l'elaboració i lliurament juntament amb l'empresa contractista obres i l'equip de la Direcció Facultativa, en l'adequació de la documentació final "as built" del projecte, amb fotografies, i la presentació de la documentació d'especificacions tècniques.
- Emetre el Certificat el final d'obra, juntament i simultàniament amb la resta de la direcció facultativa, amb els visats preceptius.
- Elaborar l'Informe de final de garantia sobre l'estat de les obres a la finalització del període de garantia. En cas d'eventuals incidències sorgides durant el període de garantia, assistirà a l'ens promotor per gestionar els arranjaments necessaris amb l'empresa contractista de les obres.

3. Director/a d'Execució d'Obra:

El Director de l'Execució de l'Obra és el tècnic habilitat professionalment que, formant part de la Direcció Facultativa, assumeix la funció tècnica de dirigir l'execució material de l'obra i de controlar qualitativa i quantitativament la construcció i la qualitat d'allò edificat (LOE).

Així mateix, és el tècnic responsable de la redacció i seguiment del Programa de control de qualitat.

Conforme el que estableix l'apartat "a)" del punt 2 de l'article 13 de la llei 38/1999, (LOE), el Director/a de l'Execució de l'Obra haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant d'arquitecte tècnic (o titulació habilitant corresponent), i complir les condicions exigibles per a l'exercici de la professió. En cas de persones jurídiques, s'ha de designar al tècnic director d'obra que tingui la titulació professional habilitant.

A tal fi, efectuarà les visites d'obra necessàries pel correcte desenvolupament de l'obra, amb previsió d'una visita setmanal a peu d'obra (si l'obra s'atura s'establirà el període de visita de control amb la SAGTIO).

Es relaciona, sense caràcter limitatiu, les tasques de:

- Estudiar el projecte, els terrenys i els serveis afectats. Detectar possibles mancances i proposar solucions per a una adequada execució de l'obra. Assumir el Projecte i la Direcció d'Execució de l'Obra que se'n deriva i formalitzar el full d'assumeix visat per col·legi professional.
- Previ a l'inici dels treballs efectuarà una reunió preparatòria del procés constructiu amb l'equip de la Direcció Facultativa, el CSS, el contractista de l'obra i l'ens promotor, amb emissió d'Acta.
- Verificar el replanteig i adequació dels projectes a les característiques de l'emplaçament, i preparar l'Acta de comprovació del replanteig i signar-la, juntament amb el director de l'obra, el promotor i el contractista de l'obra.
- Redactar l'Acta d'inici d'obra i signar-la, juntament amb la resta de la direcció facultativa, el promotor i el contractista de l'obra, confrontant amb el Coordinador de Seguretat i Salut l'existència prèvia de l'Acta d'Aprovació del Pla de Seguretat i Salut del contractista.
- Dirigir l'execució material de l'obra, efectuar els reconeixements i comprovar els processos d'obra, els materials, la correcta execució d'acord amb el projecte i les instruccions de la direcció facultativa. Resoldre les contingències que es produeixin a l'obra i consignar les accions oportunes en el Llibre d'Ordres i assistències o Actes de visita d'obra. Verificar el control geomètric i replanteig en planimetria, nivells, desploms i toleràncies geomètriques, i comprovar les condicions ambientals, la disposició dels elements constructius, les instal·lacions, i els Medis Auxiliars i d'Utilitat Preventiva.
- Elaboració i seguiment del Programa de Control de Qualitat. Verificar la recepció en obra dels productes de construcció, materials, equips i sistemes, ordenant quan s'escaigui la realització d'assaigs i proves precises, així com el control d'execució de l'obra i el control d'obra acabada.
- Elaborar la documentació de seguiment de l'obra i emetre setmanalment l'Acta de Visita d'Obra, amb l'estat d'avançament dels treballs, les

indicacions, detalls i ordres donades, verificacions i controls efectuats i recopilació de dades i fotografies dels processos constructius.

- Efectuar el seguiment i control de l'organització i la planificació dels treballs, activitats crítiques, assoliment de fites, terminis i eventuais accions correctores. Col·laboració amb el contractista de les obres en la definició del pla de treballs. Supervisar i validar l'organització de l'obra, equips i mitjans. Requerir i verificar quan procedeixi les autoritzacions i validacions de bastides, elevadors o altres sistemes, equips i mitjans, així com les acreditacions de professionals especialitzats.
- Conformar mensualment les Certificacions parcials d'obra de les unitats d'obra executades i la Certificació final de tancament i liquidació, amb quadre resum de relació certificada de despeses. Les certificacions d'obra detallaran els corresponents conceptes, la quantitat i l'import de cadascun d'ells i el desglossament de l'import corresponent. Per preparar i tramitar les Certificacions caldrà la conformitat de l'ens promotor.

Així mateix, efectuar el seguiment i control pressupostari de l'obra, evitar desviacions i establir accions per controlar el cost. Valorar econòmicament eventuais adaptacions del projecte i elaborar si s'escau informes d'acceptació i justificació de preus contradictoris, de modificats, o de majors amidaments.

- Efectuar reunions periòdiques de seguiment de l'execució de obra i dels aspectes contractuals amb l'ens promotor, amb emissió d'Acta tipus informe juntament amb el DEO i tècnics especialistes, amb recopilació de dades de:
 - o situació actual de l'execució de l'obra, les incidències, solucions adoptades i estat
 - o seguiment del control de qualitat
 - o control econòmic amb quadre resum de relació certificada de despeses
 - o seguiment de terminis i activitats crítiques
 - o reportatge fotogràfic de l'evolució i processos d'obra
 - o altres aspectes que afectin l'obra i de recopilació de documentació
 - o seguiment compliment contractual Contractista Obres
- Signar Acta de Recepció de l'obra juntament amb la resta de la direcció facultativa, el promotor i el contractista de l'obra. Inclús recepcions parcials o provisionals de fases d'obra amb certificació de final de fase si s'escau.
- Col·laborar amb la resta d'agents en l'elaboració de la documentació de l'obra executada, aportant els resultats del Control de Qualitat realitzat.
- Emetre el Certificat de compliment del Programa de control de qualitat.
- Col·laborar en l'elaboració i lliurament juntament amb l'empresa contractista obres i l'equip de la Direcció Facultativa, en l'adequació de la documentació final as built del projecte, amb fotografies, i la presentació de la documentació d'especificacions tècniques.
- Emetre el Certificat el final d'obra, juntament i simultàniament amb la resta de la direcció facultativa, amb els visats preceptius.

Elaboració i desenvolupament del Programa de Control de Qualitat

El tècnic designat per a la Direcció de l'execució de les obres serà el responsable de desenvolupar i fer el seguiment del Programa de Control de Qualitat. L'elaboració d'aquest Programa de Control de Qualitat s'ajustarà al contingut i pressupost previst en el projecte, i abastarà:

- Control de Recepció de Productes, equips i sistemes: Recull documental i verificacions de conformitat (absència de deficiències, condicions subministrament, paletitzat, transport). Identificació remesa i localització en obra per seguir traçabilitat.
- Control de l'execució de l'obra: Replanteig, comprovació dimensional, toleràncies, control especificacions i aptitud materials, procés execució i disposicions constructives. Articulació, si s'escau, d'inspeccions externes i entitats de control.
- Control d'obra acabada, control del producte construït, inspecció i comprovació de prestacions, i verificacions per a la posada en servei

Durant l'execució de l'obra es coordinarà el desenvolupament del programa de control amb l'empresa constructora i laboratori, requerint tots els certificats i cartes de subministrament de materials amb antelació suficient a la seva col·locació, planificant els assaigs de laboratori, i gestionant els resultats obtinguts d'aquest control i eventuais accions correctores que se'n desprenguin.

Informarà a la direcció de l'obra i donarà les ordres oportunes al constructor, sobre els resultats del control de qualitat. Per al desenvolupament del programa de control de qualitat el contractista pot aportar la col·laboració i assistència tècnica d'entitats o laboratoris de control acreditats.

El director de l'execució de l'obra ha de recopilar i avaluar la documentació del control realitzat per verificar que s'adequa als processos, valors, i especificacions establertes al projecte, annexos o modificacions ordenades.

A la vista dels resultats donarà les instruccions oportunes d'acceptació o refús de les unitats d'obra, així com eventuais accions a emprendre i mesures a adoptar que se'n desprenguin.

El constructor recollirà dels subministradors de productes la documentació dels productes assenyalada anteriorment, així com les instruccions del seu ús i manteniment, i les garanties corresponents quan s'escaigui, i la facilitarà al director de l'obra i al director de l'execució de l'obra.

La documentació de qualitat preparada pel constructor sobre cadascuna de les unitats d'obra podrà servir, si així ho autoritza el director de l'execució de l'obra, com a part del control de qualitat de l'obra.

El control quedarà documentat amb el Registre de Resultats i la Documentació de control, que contindrà els registres de control de verificació de l'execució i les disposicions constructives, de comprovació de l'obra acabada o proves finals, i de conformitat de control documental de productes.

Un cop acabada l'obra, el director de l'execució de l'obra subscriurà el certificat de compliment del programa de Control de Qualitat, juntament amb un dossier amb la recopilació dels registres de les actes dels resultats i els certificats de garantia exigits durant l'obra i documentació del seguiment del control.

a.5. Referències a considerar:

- Mapa de la Guia documental de la Direcció d'Obra del COAC, per a arquitectes col·legiats
https://www.arquitectes.cat/ca/suport_professional/oct/mapaquiaDO
- Mapa de continguts del projecte OCT COAC
<https://www.arquitectes.cat/iframes/oct/complementaria.html>
- Amiant
- Guía técnica para la evaluación y prevención de los riesgos relacionados con la exposición al amianto. Ministerio de Trabajo e inmigración.
- Manual Ayuda para los Delegados/as frente a los Riesgos del Amianto. Fundación estatal para la prevención de riesgos laborales F.S.P. Ministerio de Trabajo, migraciones y Seguridad Social. (M-12115-2019)
- NTP 515: Planes de trabajo para operaciones de retirada o mantenimiento de materiales con amianto

7. FORMAT DE PRESENTACIÓ

El treball s'ajustarà als **criteris de presentació de la GSEN**.

Es presentarà la documentació digital de l'estudi, signada pel responsable de l'estudi, a través d'una sol·licitud general a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona adreçada al Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals. S'inclourà el número d'expedient per identificar la documentació presentada

7.1. Documentació

El contingut i la documentació a presentar per a cada tipus de projecte o estudi s'adaptarà a la legislació general i sectorial, tant estatal com autonòmica i municipal corresponent a l'àmbit d'actuació.

D'altra banda, en el cas dels documents lliurats d'actuacions que siguin posteriorment objecte de licitació d'un contracte d'obres, caldrà tenir en compte el que determina la Llei de contractes del sector públic, el seu reglament, així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS, Decret 179/1995, de 13 de juny), pel que fa a la documentació necessària per un projecte d'obres de l'administració pública.

7.2. Autoria

Els documents hauran d'estar signats electrònicament pel/per la tècnic/a redactor/a en la seva qualitat d'autor/a.

En el cas que el projecte o estudi estigui conformat per diferents documents independents, o puguin conformar un document per si mateix, caldrà que estigui signat per cadascú d'ells.

En el cas que hagin participat diferents professionals en la redacció del document en l'àmbit de les seves respectives competències, cadascú dels/de les tècnics/es signarà l'apartat del que és responsable, conjuntament amb el/la tècnic/a redactor/a.

Als efectes de seguiment i control dels treballs, el SAGTIO podrà, quan ho consideri necessari, requerir al contractista per examinar els treballs, rebre les explicacions que se sol·licitin sobre la marxa de les tasques en curs o altres qüestions. El contractista facilitarà al respecte la informació requerida, i donarà l'assistència que li sigui requerida per realitzar les comprovacions que s'escaiguin dels documents acabats o en elaboració

7.3. Normes generals de presentació dels treballs

7.3.1. Format i suport

Els treballs s'han de presentar en suport informàtic.

El SAGTIO facilitarà al contractista els fitxers necessaris per a la presentació del treball seguint la línia gràfica de la GSEN. Els models han estat generats amb Microsoft Word, i Microstation o Autocad (caixetí dels plànols).

S'han de presentar els diferents documents del treball a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, de forma telemàtica amb les especificacions següents

El títol dels fitxers ha de contenir el títol de l'estudi.

<Tipus d'estudi> <Tipologia d'equipament> <Nom de l'equipament> <Nom de la població> <Nom del contractista>

La documentació a presentar es lliurarà en els següents formats sense perjudici d'altres compatibles:

- Lliuraments de documentació en general, format *.pdf
- Plànols i documentació gràfica, fitxers d'extensió *.dgn (microstation) o *.dwg i *.dxf.
- Documents escrits, formats *.doc i *.xls,
- Amidaments i pressupost, format *.tcq i *.bc3

En la presentació dels treballs cal lliurar:

- Suport informàtic: fitxers informàtics originals i editables en format compatible amb el programari amb què s'han elaborat.
- Suport informàtic: fitxers de sortida d'impressió en format pdf, complets per a transmissió, visualització o impressió, i que incloguin la totalitat de la documentació.
- La documentació lliurada estarà visada, si s'escau, i signada digitalment.
- La documentació signada es lliurarà en arxiu/s d'un màxim de 15MG.

7.3.2. Documentació de text

Els documents s'hauran de redactar en llengua catalana.

En el cas que el document reproduïxi parcialment altres notes, gràfics o esquemes de forma literal que siguin secundaris del contingut del document, s'admetran altres llengües, amb l'autorització del SAGTIO.

En general, el fons de les pàgines ha de ser de color blanc i no han de portar cap capçalera, filigranes, nom o identificació que no sigui l'encapçalament establert.

El tipus de lletra en tots els documents serà Arial.

Tots els treballs han d'incloure: títol, índex i introducció de la matèria tractada.

A la pàgina corresponent del model de document facilitat al contractista s'indicaran els crèdits que identifiquin el promotor, redactors/es, coordinadors/es, data d'edició i altres crèdits si s'escauen.

La primera plana dels treballs, abans de l'índex, s'ha d'incloure una plana on consti, a l'extrem inferior dret, la frase següent:

Els drets d'explotació del present treball són propietat de la Diputació de Barcelona.

La seva redacció ha estat encarregada a <Nom empresa>, en data <XX> de <mes> <any>.

El contractista haurà de respectar tots els paràmetres de format dels models de documents originals facilitats en suport informàtic pel SAGTIO. En el cas que es consideri necessària l'adaptació parcial d'aquests models per a la millor comprensió del document o bé per necessitats en la tramitació posterior de l'estudi, s'establiran les modificacions d'acord i amb autorització prèvia del SAGTIO.

Els paràmetres a respectar es refereixen, sense ànim limitatiu, a les dimensions i disposició de pàgina, marges, encapçalaments, peus i numeració de pàgines, cos i color

de lletra i estils, interlineat, distància entre paràgrafs, estructura dels índex i apartats, etc.

Es respectaran especialment les portades i contraportades del document o documents i les imatges corporatives de la Diputació de Barcelona.

El format del document estarà pensat per ser imprès a doble cara, llevat d'indicació contrària a l'inici dels treballs.

La documentació escrita serà en general en format A4 vertical, que inclou les memòries, fitxes, pressupost, etc.

En el cas que s'incloguin quadres de dades amb gran informació, es podrà incloure pàgines en format A3, que aniran preferentment agrupades al final del document en forma d'annex.

7.3.3. Documentació gràfica

Els plànols es presentaran en format A3 horitzontal, si bé la seva configuració permetrà una impressió en A1 en el cas de projectes d'execució. S'agruparan preferentment al final del document, a l'apartat corresponent a la documentació gràfica, o en annex si és el cas.

El SAGTIO facilitarà al contractista el fitxer model (dwg /dgn) que conté la caràtula dels plànols. La lletra que s'hi ha de fer servir és l'Arial.

El contractista pot adaptar els continguts de la caràtula respectant la posició de la imatge gràfica de la Diputació. S'haurà d'incorporar, el nom i número de plànol, nom empresa , tècnic/a redactor/a i data, com a mínim dins de l'espai habilitat.

A diferència del document de text, els plànols no s'imprimiran a doble cara.

Els elements de projecte estaran dibuixats a l'espai model del fitxer, així com els textos, cotes, indicadors, etc. que hi facin referència. El caixetí, llegendes i altres elements complementaris del plànol estaran a l'espai paper.

En el cas de que l'organització dels fitxers sigui mitjançant referències externes, es garantirà la coherència de l'organització de carpetes per tal d'evitar la pèrdua d'informació en el moment de lliurar la informació.

Les unitats de dibuix seran en metres pel model i mil·límetres per a les presentacions (espai paper).

Cal afegir amb la documentació editable el fitxer amb l'assignació de gruixos de línia en format CTB o STB, i altres necessaris per a la correcta restitució dels plànols.

8. GLOSSARI

Ca1=Mancances documentals significatives

Ca2=Estudi estructural/constructiu específic o singular

Ca3=Estudi d'instal·lacions tècniques específic

Ca4=Estudi històric específic

Ca5=Estudi d'Impacte ambiental

Ca6=Estudi urbanístic específic, PAE

Ca7= Estudi geotècnic

C_c: Coeficient de Complexitat

CEI: Certificació Energètica de l'Immoble

C_N: Coeficient per Nivells

C_{PS}: Coeficient per Peces Separades

C_t: Coeficient terreny

CCAATEEC: Consell d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Catalunya

COAC: Col·legi d'Arquitectes de Catalunya

CTE: Codi Tècnic de l'Edificació

CSS:

DA: Diagnosi d'Amiant

DAC: Diagnosi d'Amiant Complementària

DEO: Director d'execució d'obra

DF: Document Final

DI: Document Inicial

DO: Director d'obra

DORA: Direcció facultativa d'Obres amb o sense la Retirada d'Amiant

EV: Estudi de Viabilitat

GSEN: Gerència de Serveis d'Espais Naturals

H_r: Hores de referència per a l'actuació

H_B: Hores base

I_a: Import màxim de l'actuació

I_o: Import ofert per hora de treball de l'equip

IDG: Inspecció i Diagnosi Global de l'Immoble

IAT: Informe d'Adequació Tècnica

LOE: Ley, 38/1999, de 5 de novembre, Ley de Ordenación de la Edificación

LCSP: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

LPAP: Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques

LPCC: Llei 9/1993, de 30 de setembre, de Patrimoni Cultural Català

LPRL: Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals

MCA: Material que Conté Amiant

OPRL: Oficina de Riscos Laborals

PEC: Preu Estimat del Contracte

PCAP: Plec de Clàusules Administratives Particulars

PEM: Pressupost Execució Material

PIM: Pla Inicial de Manteniment

PORA: Projectes d'Obres amb o sense la Retirada d'Amiant

PPTP: Plec de Prescripcions Tècniques Particulars

PI: Pla d'inversió

RITE: Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios.

RLU: Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme

ROAS: Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual es regula el Reglament d'obres, serveis i activitats dels ens locals

SAGTIO: Servei d'Anàlisi i Gestió territorial, Inversions i Obres

S_T: Superfície objecte de treball

S_E: Superfície d'edificacions

S_{Ep}: Superfície d'edificacions ponderada

S_t: Superfície de terrenys

S_{tp}: Superfície de terrenys ponderada:

SSPOE: Subsecció de Projectes Obres i Edificació

TRLSRU: Real Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana

TRLU: Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme

Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona: XPN

ANNEX 1 AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS
- MODEL D'ACTA DE LES REUNIONS -

ACTA DE REUNIÓ <NÚMERO>
<NOM DE L'ESTUDI>
<NOM DE L'ENS LOCAL>

Títol de l'estudi:			
Número de reunió:			
Objectiu de la reunió:			
Data:		Hora inici:	
Lloc:		Hora finalització:	
Assistents	Equip redactor de l'estudi:	- <Nom i cognoms 1>, <càrrec1> - <Nom i cognoms 2>, <càrrec2> - <Nom i cognoms 3>, <càrrec3> (...)	
	Diputació de Barcelona:	- <Nom i cognoms 1>, <càrrec1> - <Nom i cognoms 2>, <càrrec2> - <Nom i cognoms 3>, <càrrec3> (...)	
Desenvolupament de la reunió: ... • ...			
Acords:... 1. ... 2.			
Redactor/a acta:		Data acta:	

MOSTRA DE TAULES DE DADES

Fonts bibliogràfiques per a la determinació de paràmetres caracteritzadors dels béns inventariables											
	Títol	Promotor/coordinador	Col·laborador / redactor	Col·laborador / redactor	Col·laborador / redactor	Col·laborador / redactor	Autors	Data 1ª edició	Edició revisada	Normativa d'obligat compliment en la que es fonamenta o desplega	Documents d'obligat compliment relacionats
1	Guia Práctica de Seguretat i Salut en treballs de rehabilitació i manteniment. Treballs sense Projecte	Col·legi d'Aparelladors, arquitectes tècnics i enginyers d'edificació de Barcelona	t de Catalunya. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.	Infraestructures.cat			Ezequiel Bellet i Garcia. Anna M. Perelló Obradó. Jiri Tvrđy Moix. Josep M. Calafell i Garrigó. Victoria Piera Fanlo.	Desembre 2014	Març 2016	Real decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció i que trasposa a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 92/57/CEE de 24 de juny del 1992, d'acord amb la interpretació que aporta la Sentència de Tribunal de Justícia de la Unió Europea (Sala Cinquena) del 7 d'octubre de 2010.	Pla de seguretat i salut (PSS)
2	Guía para la elaboración del Libro del Edificio Existente para la rehabilitación. Instrucciones, recomendaciones, consejos y ejemplos para la justificación del anexo I del real Decreto 853/2021	Secretaría general de Agenda Urbana y Vivienda del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana	Unidad de Calidad en la Construcción del	Consejo general de la Arquitectura Técnica	Consejo Superior de Colegios de			Novembre 2021		RD 853/2021, de 5 de octubre, por el que se regulan los programas de ayuda en materia de rehabilitación residencial y vivienda social del Plan de recuperación, Transformación y Resiliencia, de la Dirección general de Vivienda y Suelo.	Libro del edificio (LE)
3	Contingut documental del Projecte Tècnic	Ajuntament de Barcelona						Novembre de 2021		Ordenança reguladora dels Procediments d'Intervenció Municipal en les Obres. ORPIMO. Ajuntament de Barcelona. 25 de febrer de 2022.	Tramitació Informes d'Idoneïtat Tècnica i obtenció de llicència d'obres per part de l'Ajuntament de Barcelona
4	Inspeccions d'amiant										Inspecció d'amiant.
5	Manual per a la diagnosi i el tractament de l'amiant a la construcció	Servei de Rehabilitació i Medi Ambient del Col·legi d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics de Barcelona	Inspección de Trabajo y Seguridad Social de Barcelona del	Centro de Seguretat i Condicions de Salut en el Treball	Centro Nacional de Condiciones de Trabajo del	Junta de Residuos del departament de medi Ambient	Ramon Graus amb col·laboració de Jaume Abat, Assumpta Callaja. Asunción Freixa. Xavier Guardino. Santos Hernández. Josep Simó.	1998		Norma UNE 171370-2:2021 Parte 2. RD 396/2006 de 31/3. Disposiciones mínimas de Seguridad y salud aplicables a trabajos con riesgo de exposición al amianto. Directivas UE 83/477/CEE, del Consejo 19/9/83, incorporada mediante orden del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social el 31 de octubre de 1984. Reglamento sobre trabajos con riesgo de amianto. Orden del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social 7/1/87. Resolución	Resolución de la Dirección General de Trabajo y Seguridad Social de 22/12/87. Modelo de registro de datos correspondientes al Reglamento.
6	Protocol per a la redacció de projectes de restauració i d'intervenció arquitectònica	Departament de Cultura. Direcció General del Patrimoni Cultural. Servei de Patrimoni Arquitectònic.					Elena Belart Calvet, Esther Colls Rissech	2018		Llei 9/1993 del patrimoni cultural català. Decret 102/1994, de 3 de maig, sobre la composició i el funcionament del Consell Assessor del Patrimoni Cultural Català. Decret 276/2005, de 27 de desembre, sobre les comissions territorials de patrimoni cultural del departament de Cultura (modificat pels Decrets 60/2008, de 18 de març, i 35/2010, de 9 de març).	Tramitació d'informes preceptius del Servei de Patrimoni Arquitectònic de la DG de Patrimoni Cultural d'la generalitat de Catalunya per a intervencions en béns immobles declarats BCIN o BCIL.
7	Manual de ITE Inspección Técnica de Edificios	Editorial Munilla-Leria					Juan Monjo Carrió. Luis Maldonado Ramos	2002		D'acord amb la Llei 18/2007 del dret a l'habitatge, no disposar de l'informe d'inspecció tècnica de l'edifici és una infracció greu en matèria de qualitat del parc immobiliari, en els supòsits en què sigui exigible, i pot comportar sancions.	
8	Curso de tipología, patología y terapeutica de las humedades	Consultores técnicos de construcción CB.					Gerónimo Lozano Apolo. Carlos Santolaria Morros. Alfonso Lozano Martínez-Luengas.	1993			
9	Reconeixement, diagnosi i intervenció a les façanes	Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya	Generalitat de Catalunya. Departament de	Ministerio de Fomento			Rafel Bellmunt i Ribas. Antonio Paricio i Casademunt. Núria Vila i Martínez.	Octubre de 2000			
10	Guia per a la redacció del Pla Especial de Catàleg de Masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable.	Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals. Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Espais Naturals.						Maig de 2021		Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU), article 47.3	Pla Especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable (PEM).
11	El manteniment integral dels edificis d'habitatge. Guia pràctica i consells per a l'estalvi.	Regidoria de Medi Ambient. Ajuntament de Barcelona.									
12	Diccionaris de l'Institut d'Estudis Catalans i de l'Enciclopèdia Catalana									A falta d'un glossari, els significats dels diccionaris esmentats són vàlids, excepte, el de monument.	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): bb9f4d4db02270a5b496 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

PREGUNTA 1.	Quin és el bé immoble?	Grup de dades	Nom de la dada	Obligat	Font	Documents en els que es requereix (núm de pestanys "00.FONTS")
FINALITAT 1.	Identificar el bé immoble unívocament.					
FINALITAT 2.	Identificar l'immoble per donar compliment a:					
1 IDENTIFICACIÓ	BÉ IMMOBLE	1 IDENTIFICACIÓ UBICACIÓ	1 DENOMINACIÓ	X		6
			2 ÈPOCA D'ORIGEN	X		6
			3 AUTOR	X		6
			4 ADREÇA POSTAL	X		1 2 3 4 5 6 7 8 9
			5 COMARCA	X		2 3 4 5 6 7 8 9
			6 GEOLOCALITZACIÓ. Coordenades UTM			2 3 4 5 6 7 8 9
			7 GEOLOCALITZACIÓ. Sistema ETRS89			2 3 4 5 6 7 8 9
			8 NÚMERO D'INVENTARI DEL CATÀLEG DE MASIES		X	2 3 4 5 6 7 8 9
		2 IDENTIFICACIÓ JURÍDICA	9 REFERÈNCIA CADASTRAL	X		2 3 4 5 6 7 8 9
			10 POLÍGON/PARCEL·LA CADASTRAL	X		2 3 4 5 6 7 8 9
			11 SUPERFÍCIE DE PARCEL·LA SEGONS CADASTRE	X		2 3 4 5 6 7 8 9
			12 NÚMERO D'INVENTARI DE BÉNS DE L'ENS LOCAL (PROPIETAT ADM LOCAL).		X	6
		3 IDENTIFICACIÓ DEL RÈGIM URBANÍSTIC	13 PLANEJAMENT VIGENT	X		2 3 6 7
			14 QUALIFICACIÓ URBANÍSTICA DE LA PARCEL·LA	X		2 3 6 7
			15 ORDENANCES MUNICIPAL D'APLICACIÓ	X		2 3 6 7
		4 IDENTIFICACIÓ DEL RÈGIM DE PROTECCIÓ I RISCO	16 NIVELL DE PROTECCIÓ PATRIMONI BÉNS IMMOBLES	X		2 3 6 7
			17 NÚMERO DE REGISTRE DE CATÀLEG DE PATRIMONI ARQUITECTÒNIC CATALÀ (CAS BCIN)		X	2 3 6 7

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): bb9f4d4db02270a5b496 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

PREGUNTA 2.	De qui és el bé immoble?	Grup de dades	Nom de la dada	Obligat	man	specif	Font	Documents en els que es requereix (núm de pestanys "00.FONTS)
FINALITAT 1.	Identificar a la propietat unívocament.							
FINALITAT 2.	Comunicar amb la propietat		PROPIETAT					
DADES DE LA PROPIETAT	PROPIETAT	1 IDENTIFICACIÓ PROPIETAT	1 PERSONA FÍSICA O JURÍDICA	X			2	6
			2 RAÓ SOCIAL	X			2	6
			3 NIF/CIF	X			2	6
			4 ADREÇA POSTAL	X			2	4 5 6 7
			5 COMARCA	X			2	4 5 6 7
			6 CORREU ELECTRÒNIC DE CONTACTE	X			2	4 5 6 7
			7 TELÈFON DE CONTACTE	X			2	4 5 6 7
PREGUNTA 3.	Qui intervé?							
DADES DELS AGENTS QUE INTERVENEN		1 AGENTS QUE INTERVENEN	PROMOTOR					
FINALITAT 1.	Identificar als agents unívocament.		1 RAÓ SOCIAL	X			1	3 6
FINALITAT 2.	Comunicar amb els agents que intervenen.		2 NIF/CIF	X			1	3 6
			3 ADREÇA POSTAL	X			1	3 6
			4 COMARCA	X			1	3 6
			5 NOM I COGNOMS DE PERSONA RESPONSABLE	X				
			6 CORREU ELECTRÒNIC DE CONTACTE	X			1	3 6
			7 TELÈFON DE CONTACTE	X			1	3 6
			PROJECTISTA/TÈCNIC-A					
			8 RAÓ SOCIAL	X			1	3 4 5 6 7
			9 NIF/CIF	X			1	3 4 5 6 7
			10 ADREÇA POSTAL	X			1	3 4 5 6 7
			11 COMARCA	X			1	3 4 5 6 7
			12 NOM I COGNOMS DE PERSONA RESPONSABLE	X			1	3 4 5 6 7
			13 CORREU ELECTRÒNIC DE CONTACTE	X			1	3 4 5 6 7
			14 TELÈFON DE CONTACTE	X			1	3 4 5 6 7
			15 TITULACIÓ	X			1	3 4 5 6 7
			16 NÚMERO DE COL·LEGI PROFESSIONAL	X			1	3 4 5 6 7
			17 % DE PARTICIPACIÓ	X			1	3 4 5 6 7
			COORDINADOR-A DE SEGURETAT I SALUT					
			18 RAÓ SOCIAL	X			1	3 4 5 6 7
			19 NIF/CIF	X			1	3 4 5 6 7
			20 ADREÇA POSTAL	X			1	3 4 5 6 7
			21 COMARCA	X			1	3 4 5 6 7
			22 NOM I COGNOMS DE PERSONA RESPONSABLE	X			1	3 4 5 6 7
			23 CORREU ELECTRÒNIC DE CONTACTE	X			1	3 4 5 6 7
			24 TELÈFON DE CONTACTE	X			1	3 4 5 6 7
			25 TITULACIÓ	X			1	3 4 5 6 7
			26 NÚMERO DE COL·LEGI PROFESSIONAL	X			1	3 4 5 6 7
			27 % DE PARTICIPACIÓ	X			1	3 4 5 6 7
			ALTRES PROFESSIONALS					
			28 RAÓ SOCIAL	X			1	3 4 5 6 7
			29 NIF/CIF	X			1	3 4 5 6 7
			30 ADREÇA POSTAL	X			1	3 4 5 6 7
			31 COMARCA	X			1	3 4 5 6 7
			32 NOM I COGNOMS DE PERSONA RESPONSABLE	X			1	3 4 5 6 7
			33 CORREU ELECTRÒNIC DE CONTACTE	X			1	3 4 5 6 7
			34 TELÈFON DE CONTACTE	X			1	3 4 5 6 7
			35 TITULACIÓ	X			1	3 4 5 6 7
			36 NÚMERO DE COL·LEGI PROFESSIONAL	X			1	3 4 5 6 7
			37 % DE PARTICIPACIÓ	X			1	3 4 5 6 7

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): bb9f4d4db02270a5b496 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

PREGUNTA 4.	Com és el bé immoble?	Grup de dades	Nom de la dada
FINALITAT 1.	Caracteritzar o classificar el bé immoble.		
4 DADES DE LA CONFIGURACIÓ DE L'EDIFICI I ENTORN	DADES QUANTITATIVES BÀSIQUES	1 DIMENSIONS	1 SUPERFÍCIE DE PARCEL·LA O FINCA 2 SUPERFÍCIE DE FINCA CONSTRUÏDA EDIFICADA 3 SUPERFÍCIE EDIFICADA CONSTRUÏDA SOBRE RASANT 4 SUPERFÍCIE EDIFICADA CONSTRUÏDA SOTA RASANT 5 ALÇADA TOTAL DE L'EDIFICI SOBRE RASANT
		CONFIGURACIÓ BÀSICA	6 NOMBRE DE PLANTES DE L'EDIFICI SOBRE RASANT 7 NOMBRE DE PLANTES DE L'EDIFICI SOTA RASANT 8 NOMBRE DE NUCLIS DE COMUNICACIÓ VERTICAL 9 NOMBRE D'ASCENSORS 10 AFORAMENT MÀXIM DE L'EDIFICI 11 NOMBRE DE PLACES D'APARCAMENT EN EDIFICI 12 NOMBRE DE PLACES D'APARCAMENT EXTERIORS EN PAR
		ORIGEN I INTERVENCIÓ BÀSIQUES	13 ANY DE CONSTRUCCIÓ INICIAL O RANG D'ETAPA INICIAL 14 ANY DE LA DARRERA REHABILITACIÓ 15 CRONOLOGIA D'INTERVENCIÓ
		TIPOLOGIA	16 TIPOLOGIA DE L'EDIFICI 17 ACTIVITAT/S PERMANENTS QUE S'HI DESENVOLUPEN 18 ACTIVITAT/S TEMPORALS QUE S'HI DESENVOLUPEN
	DADES QUALITATIVES DE L'EDIFICI	2 CONTEXT ARQUITECTÒNIC I URBANÍSTIC	RELACIONS ENTRE BÉ IMMOBLE I ... 19 ...MUNICIPI BREU JUSTIFICACIÓ DE 18 20 ...PAISATGE BREU JUSTIFICACIÓ DE 19 21 ...ENTORN IMMEDIAT BREU JUSTIFICACIÓ DE 20 22 ...CONJUNT BREU JUSTIFICACIÓ DE 21
		3 CONTEXT SOCIOLÒGIC	23 ANÀLISI DELS USOS PER ESPAIS BREU JUSTIFICACIÓ DE 22 24 ANÀLISI DELS USOS PER HORARIS BREU JUSTIFICACIÓ DE 23 25 ANÀLISI DELS USOS PER TEMPORADA BREU JUSTIFICACIÓ DE 24 26 ANÀLISI DE LA GESTIÓ DE L'EDIFICI BREU JUSTIFICACIÓ DE 25 27 ANÀLISI DE LES RELACIONS SOCIALS BREU JUSTIFICACIÓ DE 26
		4 CONTEXT NATURAL	28 CONDICIONANTS CLIMÀTICS GENERALS DADES CLIMÀTIQUES 29 VARIACIONS MICROCLIMÀTIQUES SEGONS EMPLAÇAME DADES PER FAÇANES 30 CONDICIONS DEL TERRENY I SUPERFÍCIE CARACTERITZACIÓ 31 CONDICIONANTS DEL TERRENY EN PROFUNDITAT CARACTERITZACIÓ
	SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS	5 INSTAL·LACIONS TÈCNIQUES	32 ELECTRICITAT 33 TIPUS 34 AIGUA / FONTANERIA 35 TIPUS 36 SANEJAMENT 37 TIPUS 38 CALEFACCIÓ/CLIMATITZACIÓ 39 TIPUS 40 SERVEIS DE COMUNICACIONS 41 TIPUS 42 INFRAESTRUCTURA PREVENCIÓ INCENDIS 43 TIPUS

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): bb9f4d4db02270a5b496 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

PREGUNTA 11.	Quins documents hem de tenir?		
PREGUNTA 12.	Quins són els espais amb risc?		
FINALITAT 1.	Identificar els riscos		
FINALITAT 2.	Identificar els llocs amb risc		
	DOCUMENTACIÓ TÈCNICOLEGAL DELS EDIFICIS		
	DOCUMENTACIÓ FINAL D'OBRA		
			PROTOCOLS DE POSADA EN MARXA I FUNCIONAMENT D'INSTAL·LACIONS
			CERTIFICAT FINAL DE CONTROL DE QUALITAT
			GARANTIES DE FABRICANTS D'EQUIPS, INSTAL·LACIONS I PROMOTORS
			RELACIÓ D'AGENTS I EMPRESES QUE HAN INTERVINGUT EN L'EDIFICACIÓ
			CERTIFICAT FINAL D'OBRA I D'HABITABILITAT (SI S'ESCAU) VISAT PEL COL·LEGI PROFESSIONAL
			LLICÈNCIA MUNICIPAL DE PRIMERA OCUPACIÓ D'EDIFICIS DE NOVA CONSTRUCCIÓ
	DOCUMENTACIÓ DE LEGALITZACIÓ D'INSTAL·L	BUTLLETINS...	
			a. Projecte d'activitat i llicència municipal d'activitat o llicència ambiental.
			b. Cèdula d'habitabilitat (en el cas de tractar-se d'un habitatge)
			c. Documentació legalització abocaments aigües residuals. En el cas de fosses sèptiques amb abocament a llera/rasa filtrant /pou o sistema de llacunatge: anàlisis recents per laboratori autoritzat.
			d. Documentació dades subministrament d'aigües. En el cas d'abastament mitjançant pous, la legalització per part de l'Agència Catalana de l'Aigua, ACA. En el cas de subministrament de xarxa, rebuts de l'empresa municipal d'aigües corresponent.
			e. Documentació complementària instal·lació elèctrica: butlletins i certificat de la instal·lació registrat en l'òrgan competent de la Generalitat. Rebuts de l'empresa de subministrament, i contracte de manteniment, si s'escau.
			f. Documentació complementària instal·lació tèrmica: legalització caldera (en el cas de més de 70 kw), certificat de la instal·lació registrat en l'òrgan competent de la Generalitat., i contracte de manteniment, si s'escau.
			g. Documentació complementària instal·lació protecció contra incendis. Data de retinbratge extintors i revisions periòdiques de la instal·lació.
			h. Pla d'autoprotecció o d'emergència de l'equipament.
			i. Documentació complementària infraestructres de telecomunicacions: butlletí de l'empresa instal·ladora, certificat de la instal·lació registrat a l'òrgan competent de la Generalitat.
			j. Documentació complementària instal·lació protecció contra el llamp
			k. Documentació complementària instal·lació alarma i/o altres sistemes de seguretat
			Documentació complementària instal·lació ascensor: certificat registrat en l'òrgan competent de la Generalitat i contracte de manteniment.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): bb9f4d4db02270a5b496 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

PREGUNTA 7.	Quin tipus d'instal·lacions tècniques tinc?									
PREGUNTA 8.	Electricitat. Quina potència és la potència màxima instal·lada?									
PREGUNTA 9.	Combustible. Quina potència és la potència màxima instal·lada?									
PREGUNTA 10.	On son les claus generals de pas?									
FINALITAT 1.	Identificar les instal·lacions tècniques									
FINALITAT 2.	Identificar claus generals de pas									
		DEPENDÈNCIA			ELECTRICITAT	CALEFACCIÓ	CLIMATITZACIÓ	AIGUA	UBICACIÓ	CLAU DE PAS
		NOM PRINCIPAL	ADJECTIU	CODI	POTÈNCIA INSTAL·LADA	POTÈNCIA INSTAL·LADA	POTÈNCIA INSTAL·LADA	CABAL INSTAL·LAT		
DISTRIBUCIÓ INTERNA PER ESPAIS AMB INSTAL·LACIONS TÈCNIQUES	PLANTA TERCERA	ESCALA	PRINCIPAL	P3. ESC01						
		DESPATX	DIRECCIÓ	P3.01						
		SALA	REUNIONS	P3.02						
		BALCÓ	DE SALA	P3.03						
		LAVABO		P3.04						
	PLANTA SEGONA									
	PLANTA PRIMERA									
	PLANTA D'ACCÉS (PLANTA BAIXA)									
	PLANTA SOTERRANI (-1)									
	PLANTA SOTERRANI (-2)									
				POTÈNCIA INSTAL·LADA						
				POTÈNCIA CONTRACTADA						
	a. Sanejament, sistema d'evacuació d'aigües residuals: xarxa de clavegueram, fossa sèptica, baixants, col·lectors.									
	b. Subministrament d'aigua: connexió xarxa de subministrament (directe/aforament//, captació pròpia (pou/bomba), comptadors.									
	c. Instal·lació elèctrica: CGP, ICP, ID, PIA, fusibles a l'inici de les derivacions individuals, comptador, quadres de comandament.									
	d. Sistema de calefacció: caldera de biomassa (pel·let, astella, llenya), gasoil, gas butà, gas propà, aerotèrmia, geotèrmia. Sistema de radiadors o terra radiant. Calefacció per aire.									
	e. ACS: caldera de biomassa, gasoil, captadors solars									
	f. Refrigeració: bomba de calor.									
	g. Ventilació i renovació de l'aire.									
	h. Protecció contra incendis: sistema de detecció/d'alarma/extintors de pols polivalent, extintors de CO2/hidrants/columna seca/boca d'incendis equipada/enllumenat d'emergència.									
	i. Instal·lacions de comunicacions ICT: antena TDT, TV satèl·lit, fibra òptica.									
	j. Protecció contra el llamp: sistema paratamps de puntes/p.Faraday/paratamps amb sistema d'actius ionitzants/dispositiu sobretensions/xarxa de terra.									
	k. Alarmes i altres sistemes de seguretat									
	l. Ascensors									

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): bb9f4d4db02270a5b496 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

[illegible]

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): bb9f4d4db02270a5b496 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0026539
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PPTP text refós_ aplicable al contracte de serveis per a realitzar estudis, informes i projectes d'intervenció per al manteniment, condicionament, reforma i millora constant dels immobles dels espais naturals, dividit en 5 lots
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Alberto Abaurrea Frias (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	29/11/2023 09:28

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
bb9f4d4db02270a5b496	https://seuelectronica.diba.cat	

