

Expedient: CO2023000092  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE COMPUTACIÓ I EMMAGATZEMATGE NECESSÀRIA PER AL CPD, FINANÇAT AMB FONTS NEXT GENERATION**

### **1a. OBJECTE DEL CONTRACTE, TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ**

Aquest plec té per objecte la contractació del subministrament de la infraestructura de computació i emmagatzematge necessària per al nou Centre de Processament de Dades (en endavant, CPD), i també els serveis de garantia i manteniment associats, de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

És també objecte del contracte fomentar-ne l'estabilitat laboral.

L'abast i característiques del servei es descriuen, de forma detallada, en el plec de condicions tècniques particulars que també regeix aquesta contractació.

Les característiques de la contractació són les següents:

- Forma de tramitació: ..... anticipada
- Procediment d'adjudicació... obert simplificat
- Mitjans de tramitació. ..... electrònics
- Criteris de selecció: ..... diversos
- Variants: ..... no s'admeten
- Codi CPV: .....
  - 48822000-6 Servidors d'ordinadors
  - 30211200-3 Equip informàtic d'unitat central
  - 30233141-1 Sistemes RAID (Redundant Array of Independent Disk)
  - 50330000-7 Serveis de manteniment d'equips de telecomunicacions
  - 51610000-1 Serveis d'instal·lació d'ordinadors i d'equip per al processament de la informació
- Expedient municipal..... CO2023000092

### **2a. NATURALESA**

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte mixt de serveis i subministrament, d'acord amb l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

Expedient: CO2023000092  
 Procediment: Expedient de contractació  
 Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



### 3a. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I DIVISIÓ EN LOTS

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte, la idoneïtat del seu objecte, la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

De conformitat amb la memòria de necessitats, no és procedent la divisió del contracte en lots perquè es tracta d'una plataforma única, formada per components de maquinari i programari; i la seva divisió en diversos lots comportaria un sobre cost a banda d'una complexitat important en la configuració, posada en producció i manteniment de la solució global.

### 4a. FINANÇAMENT

La despesa relativa a aquest contracte és de caràcter plurianual. I es finançarà amb càrrec a les partides següents de l'estat de despeses del Pressupost de l'Ajuntament:

303 92606 62600 221304 Modernització instal·lacions i material CPD  
 303/92601/21601 Manteniment equips informàtics.

El contracte està finançat amb 254.806,85 euros amb el mecanisme del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) de la Unió Europea NextGenerationEU, alineat amb la palanca IV. Una Administració per al segle XXI. Component 11: Modernització de les administracions públiques.

El contracte es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament financer.

L'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari 2024.

### 5a. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT I PREU DEL CONTRACTE

1. El pressupost base de licitació (PBL) de la contractació es fixa en la quantitat de 214.995,00 euros més 45.148,95 euros en concepte d'IVA. I es desglossa de la forma següent:

	<b>Import PBL (sense IVA)</b>	<b>21% d'IVA</b>	<b>Import PBL (amb IVA)</b>
Subministrament	159.745,00 €	33.546,45 €	193.291,45 €
Serveis (4 anys)	55.250,00 €	11.602,50 €	66.852,50 €
<b>Total PBL contracte mixt</b>	<b>214.995,00 €</b>	<b>45.148,95 €</b>	<b>260.143,95 €</b>

Aquest PBL s'ha calculat a un tant alçat, tenint en compte els preus de mercat.

Expedient: CO2023000092  
 Procediment: Expedient de contractació  
 Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



Les empreses licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, desglossant la part de subministrament i de serveis.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants LCSP.

2. El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 214.995,00 euros.

Aquest VEC és resultat de:

	<b>Subministrament</b>	<b>Serveis</b>	<b>TOTAL VEC</b>
Any 1	159.745,00 €	13.812,50 €	173.557,50 €
Any 2	- €	13.812,50 €	13.812,50 €
Any 3	- €	13.812,50 €	13.812,50 €
Any 4	- €	13.812,50 €	13.812,50 €
<b>Import VEC</b>	<b>159.745,00 €</b>	<b>55.250,00€</b>	<b>214,995,00 €</b>

3. El preu del contracte és fix.

En el preu es consideraran inclosos els tributs i els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, i també totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'hagin de complir durant l'execució del contracte.

## 6a. GARANTIES

No s'exigeix la constitució d'una garantia provisional. La garantia definitiva serà del 5 per 100 del preu final ofertat per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

En el cas que l'oferta de l'empresa proposada com a adjudicatària hagués resultat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, a més de la garantia anteriorment referida, se n'exigirà una de complementària del 5% del preu ofert, exclòs l'IVA.

La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada.

## 7a. LICITACIÓ ELECTRÒNICA

Aquesta licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), accessible a través de la web municipal

Expedient: CO2023000092  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



[www.montcada.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/](http://www.montcada.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/), que enllaça amb la pàgina de la referida plataforma.

La ruta web serà la següent: perfil de contractant – accés a l'espai de difusió de la contractació pública de l'ajuntament – anuncis de licitació – subministrament de la infraestructura de computació i emmagatzematge necessària per al nou CPD de Montcada i Reixac – e-LICITA – presentació oferta via sobre digital.

Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari d'inscripció per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb clàusula novena d'aquest plec.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres digitals corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per als sobres digitals. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

Transcorregudes 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes (i, en tot cas, abans de l'obertura del sobre xifrat), l'Ajuntament demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau a l'eina del Sobre Digital mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta.

Expedient: CO2023000092  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació, a través del servei de contractació i compres, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Expedient: CO2023000092  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el Perfil de contractant de l'ajuntament.

## **8a. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

Les proposicions per prendre part al procediment, juntament amb la documentació exigida en aquest plec, es presentaran dins el termini de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, accessible a través de la web municipal [www.montcada.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/](http://www.montcada.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/). Si el darrer dia del termini és inhàbil o dissabte, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

En l'anunci de licitació publicat a la Plataforma de serveis de contractació pública s'ha d'indicar que es tracta d'un projecte finançat amb fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, i també del plec de condicions tècniques particulars, així com l'autorització a l'òrgan de contractació, a través del servei de contractació i compres, per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i

Expedient: CO2023000092  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



feuant a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les empreses licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Les proposicions es presentaran en un **SOBRE DIGITAL ÚNIC**, que haurà de tenir el contingut que s'indica en l'annex 1 d'aquest plec.

## 9a. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Expedient: CO2023000092  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses licitadores obligatòriament s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça [www.montcada.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/](http://www.montcada.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/).

La ruta web serà la següent: perfil de contractant – accés a l'espai de difusió de la contractació pública de l'ajuntament – anuncis de licitació – subministrament de la infraestructura de computació i emmagatzematge necessària per al nou CPD de Montcada i Reixac – subscripcions.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses licitadores hauran de disposar de signatura electrònica. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas del DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw  
Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Expedient: CO2023000092  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

### **10a. APTITUD PER CONTRACTAR**

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Estar inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el de l'Administració General de l'Estat.

També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Expedient: CO2023000092  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

## **11a. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA**

Les empreses licitadores haurà de complir les condicions següents:

### **1. Solvència econòmica i financera:**

Els licitadors podran acreditar-ne la solvència econòmica i financera, per qualsevol dels mitjans següents:

Expedient: CO2023000092  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



- Declaració relativa a la xifra de negocis global en l'àmbit objecte del contracte que, com a mínim, ha de ser igual, a 20.000,00 euros. Aquest volum ha de referir-se a l'any de major volum de negoci dins dels tres darrers anys conclusos.

- O bé, mitjançant un justificant de l'existència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per riscos professionals, per un import mínim de 200.000,00 euros.

Quan ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, el volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

## 2. Solvència tècnica i professional:

Per justificar-ne la solvència tècnica i professional, les empreses licitadores hauran d'acreditar que, en el decurs dels darrers tres anys, han prestat com a mínim una prestació similar al de l'objecte del contracte d'una durada mínima d'un any, sempre que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitja si aquesta es inferior al valor estimat del contracte.

Quan ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, els serveis executats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Les empreses de nova creació –és a dir, aquelles que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys– poden acreditar la seva solvència tècnica amb una declaració responsable indicant el personal tècnic i organismes tècnics, estiguin o no integrats en l'empresa, dels quals aquesta disposi per a la prestació del servei acompanyada dels documents acreditatius corresponents quan li siguin requerits pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

Així mateix, les empreses estrangeres no comunitàries han de justificar la seva solvència mitjançant un informe que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als que enumera l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe l'ha d'elaborar la corresponent oficina econòmica i comercial d'Espanya a l'exterior i s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti. D'acord amb l'article 16.1.b) del

Expedient: CO2023000092  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



Decret llei 5/2021, cal tenir en compte per a les empreses estrangeres no comunitàries l'existència de reciprocitat.

## 12a. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris a tenir en compte per considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa són tots automàtics:

### a) Proposta econòmica (35 punts):

L'oferta consistirà en una baixa sobre el pressupost base de licitació, atorgant la puntuació màxima a l'oferta econòmica que presenti el preu més baix, i a la resta, de forma inversament proporcional pel procediment de regla de tres simple d'acord amb la fórmula següent:

$$P_p = \frac{V_m \times P_m}{P_e}$$

On:

- $P_p$  = Puntuació criteri Proposta econòmica de la proposta que es valora
- $V_m$  = Valoració màxima
- $P_m$  = Preu menor de les ofertes presentades
- $P_e$  = Preu de l'oferta que es valora

Es consideraran, en principi, anormals o desproporcionades les ofertes econòmiques que es trobin en els supòsits següents:

- si es presenta un sol licitador, quan la seva oferta global sigui inferior en més del 25% al pressupost base de licitació.
- si es presenten dos licitadors, l'oferta global que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta.
- si es presenten tres o més licitadors, les ofertes globals que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. A efectes del càlcul de la mitjana aritmètica es tindran en compte els supòsits següents:
  - es computaran totes les ofertes si se n'han presentat 6 o menys.
  - s'eliminarà l'oferta més baixa i la més alta, si hi ha entre 7 i 10 ofertes.
  - s'eliminaran les dues més altes i les dues més baixes, si hi ha entre 11 i 20 ofertes presentades.
  - s'eliminaran les tres més altes i les tres més baixes, si hi ha més de 20 ofertes presentades.

### b) Augment de la capacitat neta efectiva de cada cabina (15 punts)

Expedient: CO2023000092  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



La proposta que indiqui el major augment de la capacitat neta efectiva de cada cabina obtindrà el 100% de la puntuació. La resta de propostes obtindran la puntuació segons fórmula lineal en funció de la capacitat oferta. Les ofertes que no ofereixin l'augment obtindran 0 punts en aquest criteri.

L'increment màxim de la capacitat neta efectiva màxima possible que es pot oferir per part dels licitadors és de 26 TB. En cas que una oferta indiqui un increment de la capacitat superior a 26 TB, es considerarà que ofereix 26 TB pel càlcul d'aquest criteri.

La puntuació del criteri Augment de la capacitat neta efectiva de cada cabina es farà segons la fórmula a continuació:

$$P_{cc} = \frac{V_m \times \Delta C_{of}}{\Delta C_{max}}$$

On:

- $P_{cc}$  = Puntuació criteri *Augment de la capacitat neta efectiva de cada cabina* de la proposta que es valora.
- $V_m$  = Valoració màxima.
- $\Delta C_{max}$  = Increment màxim ofert de la capacitat neta efectiva de cada cabina requerida a les ofertes presentades (màxim de 26 TB).
- $\Delta C_{of}$  = Increment de la capacitat neta efectiva de cada cabina contemplat a l'oferta que es valora (màxim de 26 TB).

L'Ajuntament, avaluarà el comportament en termes d'espai net efectiu aconseguits sobre la base del comportament observable de deduplicació i compressió amb les dades reals de l'Ajuntament. En cas de no complir els TB nets efectius oferts en aquest criteri, l'adjudicatari haurà d'assumir les accions necessàries sense cost per a l'Ajuntament per satisfer els requeriments establerts, com podria ser la incorporació d'espai de disc addicional.

### c) Ampliació del model de garantia dels servidors proposats (8 punts):

Les propostes que ofereixen la modalitat de garantia de 24x7x4 amb una duració de 4 anys per la totalitat dels servidors requerits per la solució oferta, obtindran la màxima puntuació d'aquest criteri.

Les propostes que no ofereixin la modalitat de garantia de 24x7x4 amb una duració de 4 anys per la totalitat dels servidors requerits per la solució oferta, obtindran 0 punts en aquest criteri.

Les ofertes s'avaluaran segon la següent diferenciació:

- Ofereix la modalitat 24x7x4 pels servidors oferts: 8 punts.
- No ofereix la modalitat 24x7x4 pels servidors oferts: 0 punts.

Expedient: CO2023000092  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



#### **d) Inclusió d'una solució de protecció contra atacs ransomware (6 punts)**

Les propostes que ofereixin un sistema d'emmagatzematge que incorpori una solució de protecció contra atacs ransomware obtindran la puntuació màxima d'aquest criteri.

Les propostes que no ofereixin un sistema d'emmagatzematge que incorpori una solució de protecció contra atacs ransomware obtindran 0 punts en aquest criteri.

Les ofertes s'avaluaran segon la següent diferenciació:

- Ofereix un sistema d'emmagatzematge que incorpora una solució de protecció contra atacs ransomware: 6 punts.
- No ofereix un sistema d'emmagatzematge que incorpora una solució de protecció contra atacs ransomware: 0 punts.

#### **e) Capacitat d'enviar de forma nativa snapshots al cloud públic (7 punts)**

Les propostes que ofereixin un sistema d'emmagatzematge que pugui enviar de forma nativa snapshots al cloud públic obtindran la puntuació màxima d'aquest criteri. Caldrà tenir en compte que si s'ofereix aquesta capacitat l'adjudicatari haurà d'incloure les llicències necessàries per a que el conjunt de la solució pugui disposar d'aquesta funcionalitat.

Les propostes que no ofereixin un sistema d'emmagatzematge que pugui enviar de forma nativa snapshots al cloud públic obtindran 0 punts en aquest criteri.

Les ofertes s'avaluaran segon la següent diferenciació:

- Ofereix la capacitat d'enviar de forma nativa snapshots al cloud públic: 7 punts.
- No ofereix la capacitat d'enviar de forma nativa snapshots al cloud públic: 0 punts.

#### **f) Plataforma unificada de monitorització en modalitat SaaS tant per les cabines com pels servidors (6 punts)**

Les propostes que ofereixin una plataforma unificada de monitorització en modalitat SaaS tant per les cabines com pels servidors obtindran la puntuació màxima d'aquest criteri.

Les propostes que no ofereixin una plataforma unificada de monitorització en modalitat SaaS tant per les cabines com pels servidors obtindran 0 punts en aquest criteri.

Les ofertes s'avaluaran segon la següent diferenciació:

Expedient: CO2023000092  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



- Ofereix una plataforma unificada de monitorització en modalitat SaaS tant per les cabines com pels servidors: 6 punts.
- No ofereix una plataforma unificada de monitorització en modalitat SaaS tant per les cabines com pels servidors: 0 punts.

#### g) Temps de desplaçament fins a les instal·lacions de l'Ajuntament (5 punts):

La proposta que indiqui el temps de desplaçament del personal tècnic propi fins a les instal·lacions de l'Ajuntament inferior obtindrà el 100% de la puntuació. La resta de propostes obtindran puntuació segons fórmula lineal en funció de temps de desplaçament ofert. Les ofertes que indiquin un temps superior a 2 hores o no indiquin cap valor obtindran 0 punts en aquest criteri.

El temps mínim possible que es pot indicar és 15 minuts. En cas que una oferta indiqui un temps inferior a 15 minuts es considerarà que ofereix 15 minuts pel càlcul d'aquest criteri.

La puntuació del criteri Temps de presència a les instal·lacions de l'Ajuntament es farà segons la fórmula a continuació:

$$P_{tp} = \frac{V_m \times TP_{min}}{TP_{of}}$$

On:

- $P_{tp}$  = Puntuació criteri *Temps de presència a les instal·lacions de l'Ajuntament* de la proposta que es valora.
- $V_m$  = Valoració màxima.
- $TP_{min}$  = Temps mínim de desplaçament ofert a les ofertes presentades (mínim de 15 minuts i màxim de 2 hores).
- $TP_{of}$  = Temps de desplaçament indicat a l'oferta que es valora (mínim de 15 minuts i màxim de 2 hores).

#### h) Recuperació de volums o snapshot prèviament esborrats (4 punts)

Les propostes que ofereixin un sistema d'emmagatzematge que permeti la recuperació de volums o snapshots prèviament esborrats (per error o maliciosament) obtindran la puntuació màxima d'aquest criteri.

Les propostes que no ofereixin un sistema d'emmagatzematge que permeti la recuperació de volums o snapshots prèviament esborrats (per error o maliciosament) obtindran 0 punts en aquest criteri.

Les ofertes s'avaluaran segon la següent diferenciació:

- Ofereix un sistema d'emmagatzematge que permeti la recuperació de volums o snapshots prèviament esborrats: 4 punts.

Expedient: CO2023000092  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



- No ofereix un sistema d'emmagatzematge que permeti la recuperació de volums o snapshots prèviament esborrats: 0 punts.

**i) Augment de les hores inicialment requerides a la bossa d'hores (3 punts):**

La proposta que indiqui el major augment de les hores inicials requerides per aquest plec a la bossa d'hores obtindrà el 100% de la puntuació. La resta de propostes obtindran puntuació segons fórmula lineal en funció de les hores ofertes. Les ofertes que no ofereixin increment obtindran 0 punts en aquest criteri.

Les ofertes que ofereixen un increment superior a 40 hores, obtindran la màxima puntuació del criteri. Per tant, el màxim increment possible que es pot indicar per part dels licitadors és 40 hores.

La puntuació del criteri Augment de les hores inicialment requerides a la bossa d'hores es farà segons la fórmula a continuació:

$$P_{bh} = \frac{Vm \times \Delta H_{-of}}{\Delta H_{-max}}$$

On:

- Pbh = Puntuació criteri Augment de les hores inicialment requerides a la bossa d'hores de la proposta que es valora.
- Vm = Valoració màxima.
- $\Delta H_{-max}$  = Increment màxim ofert de les hores requerides a la bossa d'hores a les ofertes presentades (màxim de 40 hores d'increment).
- $\Delta H_{-of}$  = Increment d'hores contemplades a l'oferta que es valora (només en cas que hi hagi increment de les hores requerides a la bossa d'hores originalment) (màxim de 40 hores d'increment).

**j) Increment de les hores de formació (3 punts):**

La proposta que indiqui el major augment de les hores de formació inicials requerides per aquest plec obtindrà el 100% de la puntuació. La resta de propostes obtindran puntuació segons fórmula lineal en funció de les hores ofertes. Les ofertes que no ofereixin increment obtindran 0 punts en aquest criteri.

El màxim increment possible que es pot indicar per part dels licitadors és 20 hores. En cas que una oferta indiqui un increment superior a 20 hores es considerarà que ofereix 20 hores pel càlcul d'aquest criteri.

La puntuació del criteri *Increment de les hores de formació* es farà segons la fórmula a continuació:

$$P_{hf} = \frac{Vm \times \Delta H_{-of}}{\Delta H_{-max}}$$

On:

Expedient: CO2023000092  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



- Phf = Puntuació criteri *Increment de les hores de formació* de la proposta que es valora.
- Vm = Valoració màxima.
- ΔH\_max = Increment màxim ofert de les hores de formació a les ofertes presentades (màxim de 20 hores d'increment).
- ΔH\_of = Increment d'hores de formació contemplades a l'oferta que es valora (només en cas que hi hagi increment de les hores de formació requerides inicialment) (màxim de 20 hores d'increment).

#### **k) Reducció del termini d'implantació (2 punts):**

La proposta que indiqui el major reducció del termini d'implantació inicial requerit per aquest plec obtindrà el 100% de la puntuació. La resta de propostes obtindran puntuació segons fórmula lineal en funció de la reducció oferta. Les ofertes que no ofereixin reducció obtindran 0 punts en aquest criteri.

La reducció oferta s'indicarà en dies naturals respecte al termini màxim de 45 dies naturals indicat al plec de prescripcions tècniques.

Les ofertes que ofereixen un reducció superior a 25 dies naturals, obtindran la màxima puntuació del criteri. Per tant la màxima reducció possible que es pot indicar per part dels licitadors és 25 dies naturals.

La puntuació del criteri reducció del termini d'implantació es farà segons la fórmula a continuació:

$$P_t = \frac{V_m \times RD_{of}}{RD_{max}}$$

On:

- Pt = Puntuació criteri reducció del termini d'implantació de la proposta que es valora.
- Vm = Valoració màxima.
- RD\_max = Reducció de dies naturals màxim ofert del termini d'implantació de les ofertes presentades (indicat en dies naturals) (reducció màxima de 25 dies naturals).
- RD\_of = Reducció de dies naturals del termini d'implantació contemplats a l'oferta que es valora (només en cas que hi hagi una reducció de dies naturals) (reducció màxima de 25 dies naturals).

#### **l) Criteri social d'estabilitat laboral (6 punts):**

Es valorarà el percentatge de contractació indefinida de la plantilla de l'empresa que executarà el contracte, de la forma següent:

Expedient: CO2023000092  
 Procediment: Expedient de contractació  
 Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



100% plantilla indefinits	6 punts
90% plantilla indefinits	5 punts
80% plantilla indefinits	4 punts
70% plantilla indefinits	3 punts
60% plantilla indefinits	2 punts
50% plantilla indefinits	1 punts

En cas d'igualtat en les proposicions presentades, tindran preferència a l'adjudicació d'aquest contracte de conformitat amb l'article 147.2 LCSP:

1r L'empresa amb el percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

2n L'empresa amb el percentatge inferior de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.

3r L'empresa amb el percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

4t Per sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

### **13a. COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ**

La Mesa de Contractació tindrà la composició següent:

- Presidència: President de la Corporació  
Suplent: regidor/ora en qui delegui
- Vocal Àrea Gestora: Sra. Montse Salvà (Coordinadora de l'Àrea Econòmica)  
Suplent: Sr. Xavier Iniesta
- Vocal assessor jurídic: Sra. M. José López (Secretària de la Corporació)  
Suplent: Sr. Eduard Navarro
- Vocal Intervenció: Sr. David Magriñá (Interventor de la Corporació)  
Suplent: Sr. Roger Miras
- Secretaria: Sra. Susanna Maza (Servei de Contractació i Compres)  
Suplent: Sra. Aránzazu Pérez

### **14a. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS**

Expedient: CO2023000092  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



Els membres de la Mesa de contractació han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'annex V d'aquest plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.

En el dia, hora i lloc indicats a l'anunci de licitació, la Mesa de Contractació procedirà, en acte públic telemàtic, a l'obertura dels sobres únics digitals i a donar compte del contingut de les proposicions presentades.

L'òrgan de contractació, a través del servei de contractació i compres, podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

L'òrgan de contractació, a través del servei de contractació i compres, podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin les dites prescripcions no seran objecte de valoració.

#### REUNIÓ TELEMÀTICA:

L'obertura de les proposicions a través de l'eina del Sobre Digital 2.0 es desenvoluparà a distància sense l'assistència presencial dels membres de la Mesa i la resta de persones interessades.

Expedient: CO2023000092  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



A tal efecte, s'utilitzarà qualsevol dels mitjans electrònics existents que assegurin el seguiment telemàtic en directe per part de la resta de membres de la Mesa de contractació i de les persones interessades, proporcionant un enllaç que permeti fer aquest seguiment.

En el cas excepcional en què no es pugui garantir el seguiment telemàtic en directe per part dels membres de la Mesa i les terceres persones interessades en el procediment de licitació, s'haurà de certificar que l'obertura de les proposicions s'ha realitzat amb totes les garanties i, en qualsevol cas, es notificarà als interessats l'acta de la sessió, al més aviat possible.

### **15a. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a la clàusula dotzena d'aquest plec.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'empresa o empreses licitadores que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a aquesta empresa o empreses les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. Les empreses disposaran d'un termini de tres dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula desena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè

Expedient: CO2023000092  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

### **16a. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ**

Després de l'acte públic d'obertura de les proposicions, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà a:

1r. Fer l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n. Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.

3r. Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica, o si s'escau la classificació corresponent, i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Si l'empresa licitadora només tingués sol·licitada la inscripció en el Registre, la Mesa la requerirà perquè justifiqui documentalment tots els punts esmentats referits a la seva aptitud per contractar.

4t. Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació, mitjançant una comunicació electrònica, per tal que constitueixi la garantia definitiva en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

5è. Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació, mitjançant una comunicació electrònica, que acrediti la disposició dels mitjans personals que es va comprometre a adscriure al contracte.

En el cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es podrà entendre que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a efectuar proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en ordre de puntuació.

### **17a. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

L'adjudicació del contracte, i els actes relatius a la seva execució, compliment i efectes, s'acordaran per la Junta de Govern Local. L'acord es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil de Contractant.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

Expedient: CO2023000092  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



El servei municipal de contractació i compres requerirà a l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula anterior, essent aplicables els mateixos terminis.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

En tractar-se d'acords susceptibles de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'article 58 del Reial decret llei 36/2020, en els contractes que s'hagin de finançar amb fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència de conformitat amb el que preveu l'article 44 de la LCSP, i sempre que els procediments de selecció del contractista s'hagin tramitat efectivament de forma electrònica, l'òrgan de contractació no pot formalitzar el contracte fins que hagin transcorregut deu dies naturals a partir de l'endemà de la notificació de la resolució d'adjudicació del contracte.

Així mateix, de conformitat amb l'article 17.10 del Decret llei 5/2021, la formalització dels contractes s'ha de publicar a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya en el termini màxim de 15 dies des de la formalització.

### **18a. DURADA DEL CONTRACTE**

El contracte tindrà una durada de quatre anys.

La data d'inici de la prestació es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

### **19a. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

Són obligacions de l'empresa adjudicatària:

- Executar els treballs especificats en els Plecs de Condicions que regeixen aquest contracte, i també les millores introduïdes en la seva oferta.

Expedient: CO2023000092  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



- Garantir el compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. Així mateix, l'adjudicatari s'obliga a que els sous del personal dedicat a l'execució del contracte siguin, almenys, iguals als que marquen el conveni col·lectiu d'aplicació.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats previstes en aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- Presentar un pla de treball, on s'indicaran els horaris i la distribució dels recursos humans per a la realització del servei, en els termes previstos en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per fer front als riscos derivats de l'execució del contracte, per un import no inferior a 200.000 euros.

Prèviament a l'inici de la prestació dels serveis, l'empresa adjudicatària haurà d'incorporar els documents següents a la plataforma CAE Prevengos:

- Contracte amb el Servei de Prevenció Aliè o registre de la modalitat d'organització preventiva que correspongui.
- Avaluació de Riscos Laborals i Planificació de l'Activitat Preventiva de l'activitat objecte del contracte.
- Llistat de personal que realitzarà les activitats a l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
- Certificat que garanteixi que el personal està contractat per l'empresa i aquesta està al corrent de pagament de la Seguretat Social.
- Respecte als treballadors que vagin a prestar els serveis per a l'Ajuntament de Montcada i Reixac, i respecte a l'activitat que s'hi desenvoluparà:
  - o Certificat de formació en prevenció de riscos laborals.
  - o Certificat d'aptitud mèdica.
  - o Registre de lliurament d'equips de protecció individual.
  - o Registre d'informació sobre el Manual de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Montcada i Reixac per a Contractes d'Obres i Serveis.
- En cas de realitzar activitats o processos que reglamentàriament siguin considerats com a perillosos o amb riscos especials:
  - o Designació de Recurs Preventiu acompanyat de Certificat de Formació de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals (50 hores).
- En cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms):
  - o Registre d'Acreditació en matèria de prevenció de riscos laborals complimentat i signat per l'empresa subcontractada.
  - o La mateixa documentació que es requereix al licitador.

Expedient: CO2023000092  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



- En el cas de comptar amb 50 o més treballadors, una declaració responsable del nombre de treballadors/res de l'empresa i acreditació del compliment del RDL 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, incloent-hi el nombre de treballadors/res amb discapacitat contractats. Alternativament, còpia de la declaració administrativa d'excepcionalitat i declaració del licitador de les mesures concretes aplicades de conformitat amb el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, en compliment de la Llei 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva d'homes i dones. En els supòsits que, per llei, no sigui obligatòria l'elaboració i implantació de plans d'igualtat en l'empresa, presentar un certificat de responsabilitat per part de l'empresa de la implementació de mesures d'igualtat d'oportunitats.
- La designació d'un treballador com a encarregat de seguretat en el centre de treball, amb formació de nivell bàsic, que serà el responsable del control de la correcta aplicació dels mètodes de treball.
- El document signat que s'adjunta a aquest plec com sobre acreditació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Una pòlissa d'assegurances que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de la prestació dels serveis, per un import mínim de 200.000 euros.

## **20a. INDEMNITZACIONS**

1. El contractista serà responsable, durant la prestació del servei, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització dels serveis.
2. Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats pel contractista, restablint les seves condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent al respecte.
3. Serà per compte del contractista l'obligació d'indemnitzar els danys esmentats que s'originin a tercers. Serà així mateix pel seu compte indemnitzar els danys que s'originin a la Corporació o al personal dependent d'ella.

## **21a. OBLIGACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ**

Són obligacions de l'Administració contractant:

- Pagar la retribució corresponent per la prestació del servei.
- Posar a disposició del contractista els béns públics necessaris per a la correcta prestació del servei.

Expedient: CO2023000092  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



- Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació del servei.

## **22a. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

Dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

## **23a. RELACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ I EL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTADA**

L'Ajuntament, mitjançant l'adjudicació del contracte, estableix un vincle contractual directe amb l'adjudicatari que concorre a la licitació, amb la finalitat de prestar el servei objecte del contracte de conformitat als plecs de clàusules particulars que el regeixen.

La relació entre l'adjudicatari i l'administració està sotmesa a la normativa de contractes del sector públic i no té, en cap cas, caràcter de relació laboral. Els treballadors que l'adjudicatari ocupi i destini a l'execució del contracte subscrit amb l'Administració no tenen cap vincle de dependència funcional ni laboral amb la plantilla de la Corporació.

## **24a. INEXISTÈNCIA DE RELACIÓ LABORAL**

La interlocució entre el contractista i l'administració s'efectuarà sempre mitjançant el responsable del contracte, que es dirigirà directament al responsable de l'empresa externa. L'administració no tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa, donat que és de competència exclusiva d'aquesta.

L'Ajuntament no disposarà de competència sobre el personal de l'empresa contractada i, en aquest sentit, no podrà exercir cap de les funcions següents:

- a) Comandament directe sobre els treballadors de l'empresa.
- b) Disposició i control d'horaris i de les normes disciplinàries corresponents.
- c) Seguiment del rendiment del treball.
- d) Control de temps, absències, permisos i vacances.
- e) Emissió d'informes sobre la productivitat
- f) Contractacions laborals i acomiadaments
- g) Sistema retributiu

Expedient: CO2023000092  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



La competència directa sobre el personal de l'empresa externa contractada per l'Ajuntament l'ostentarà l'empresari qui exercirà, en exclusiva, les funcions abans esmentades

## **25a. CRITERIS DE RELACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ I L'EMPRESA**

El responsable del contracte, en exercici de les funcions que li encomana la llei i les que específicament li atorgui l'òrgan de contractació, seguirà els criteris següents:

- a) Donarà instruccions directes al representant de l'empresa que contribueixin a la correcta execució del contracte.
- b) No es dirigirà mai directament al personal de l'empresa.
- c) Qualsevol incidència en l'execució del contracte serà aclarida directament amb el representant de l'empresa.
- d) Les ordres que l'administració hagi de donar, en relació al personal de l'empresa externa, es faran de forma directa amb el contractista.

Els responsables de la gestió dels serveis objecte del contracte hauran de respectar durant la seva execució el poder de direcció que correspon a l'empresari, abstenint-se d'assumir funcions directives sobre el personal de l'empresa contractada, sense perjudici de les facultats que la legislació de contractes del sector públic reconeix al responsable del contracte en ordre a l'execució dels contractes.

## **26a. CRITERIS D'ACTUACIÓ RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA**

El personal de l'empresa externa contractada per l'Ajuntament no forma part en cap cas del personal al servei de l'administració.

Per això:

- a) El personal de l'empresa contractada no rebrà ordres directes de l'administració en relació a l'execució de les seves tasques. Serà l'empresari qui organitzarà al seu personal de la forma que consideri convenient per a la correcta execució del contracte i adscriurà al mateix els efectius que estimi oportuns.
- b) El personal de l'empresa contractada no podrà participar directament ni indirecta de les tasques habituals de la pròpia administració.
- c) L'empresari executarà la prestació contractada amb mitjans propis, tant personal com materials, que adscriurà al contracte i que comunicarà a l'administració prèviament a l'execució del mateix.

Expedient: CO2023000092  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



d) La resolució dels conflictes laborals i les negociacions col·lectives s'estableixen entre els treballadors i el seu empresari sense que, en aquest cas, l'Ajuntament hi pugui participar ni contribuir a la seva resolució.

En els contractes l'execució dels quals comporti la presència física de personal del contractista en edificis, dependències i instal·lacions municipals, aquell anirà degudament identificat com de l'empresa contractista i realitzarà únicament i exclusiva els treballs objecte del contracte del qual el seu empresari n'és el contractista.

La presència física del personal al servei del contractista en edificis, dependències i instal·lacions municipals s'entén excepcional i es limitarà al temps o tasca que sigui estrictament necessària per desenvolupar els treballs contractats o obtenir la informació necessària per a la seva execució.

El personal al servei del contractista en cap cas hi figurarà a títol individual a la web corporativa, ni tindrà extensió telefònica nominal, ni telèfon mòbil municipal, ni adreça de correu electrònic del propi Ajuntament, exceptuant que dins l'objecte del contracte sigui imprescindible fer ús o gestionar un compte de correu electrònic o altre element de comunicació corporativa de l'Ajuntament.

## **27a. OBLIGACIONS DE L'EMPRESARI EN RELACIÓ AL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE**

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, juntament amb els documents justificatius d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, específicament l'acreditació que els treballadors que ocuparà per executar el contracte estan afiliats i donats d'alta a la Seguretat Social.

Així mateix, l'empresa adjudicatària està obligada a posar en coneixement de l'ajuntament les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al contracte i a acreditar-ne la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.

Serà causa de resolució del contracte l'incompliment per part de l'adjudicatari del deure d'afiliació i alta a la Seguretat Social del personal que ocupi per a l'execució del contracte.

Així mateix, l'empresa adjudicatària està obligada a notificar a l'Ajuntament, quan subcontracti amb d'altres, que ha comprovat prèviament a l'inici de l'activitat l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social dels treballadors de les empreses subcontractades. Amb aquesta finalitat presentaran davant de l'òrgan de contractació una declaració responsable a l'efecte.

## **28a. OBLIGACIONS DERIVADES DEL FINANÇAMENT AMB FONTS NEXT GENERATION**

L'empresa contractista assumeix les obligacions següents:

a) Facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte.

Expedient: CO2023000092  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



b) Complir les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu i, a aquest efecte, ha de signar la declaració que consta com a ANNEX VII. Les conseqüències en cas d'incompliment serà la imposició de les penalitats previstes en aquest plec.

c) Complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que recull l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

d) Exhibir en les comunicacions i la documentació relativa als projectes, subprojectes i actuacions que es desenvolupin en l'execució del Pla, de forma correcta i destacada, l'emblema de la UE amb una declaració de finançament adequada que digui: "Finançat per la UE - NextGenerationEU", juntament amb el logotip oficial del Pla de recuperació, transformació i resiliència (<https://planderrecuperacion.gob.es/identidad-visual>). Així mateix, s'ha d'incorporar el logotip oficial dels Next Generation Catalunya d'acord amb les seves pautes gràfiques.

e) Presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès (DAVI) prevista en l'ANNEX IV d'aquest plec.

f) Presentar el model de declaració de cessió i tractament de dades previst en l'ANNEX V d'aquest plec.

g) Presentar el model de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència previst en l'ANNEX VI d'aquest plec.

## **29a.PENALITATS**

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i les condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració té la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li ha de concedir un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Expedient: CO2023000092  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



L'ajuntament podrà imposar penalitats en una quantia equivalent a l'1% del preu del contracte en els supòsits següents:

- Compliment defectuós de la prestació objecte del contracte.
- Incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució.
- Incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral previstes en els plecs de condicions.
- Incompliment de l'obligació d'emplenar la declaració d'absència de conflicte d'interès – DACI.
- Incompliment de l'acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (annex V d'aquest plec), i també per la no presentació de la declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió.
- Incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre la relació detallada de subcontractistes o subministradors i el justificant de compliment dels pagaments.

Si es manté el compliment defectuós del contracte, i de forma motivada l'òrgan de contractació estima que això perjudica l'interès públic, la quantia de les penalitats podrà arribar al 5 % del preu de contracte. Si, una vegada imposada la penalitat i reiterat el requeriment, es manté el compliment defectuós del contracte podran imposar-se noves penalitats fins al màxim legal del 10 % del preu del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

### **30a. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD 2016/679) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals el Responsable del Tractament ha de garantir la seguretat de les dades personals que tracta. L'Ajuntament, com a Responsable del Tractament, fa saber a les empreses adjudicatàries que han de guardar secret d'aquelles informacions i dades personals a les quals poden tenir accés en el transcurs d'execució del treball que tenen encarregat.

Expedient: CO2023000092  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



Per tot això, l'empresa adjudicatària i els seus treballadors es comprometen a complir amb les obligacions següents:

1. El contractista i els seus treballadors designats per a la realització dels treballs objecte del contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

2. El personal del contractista té prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització dels treballs encomanats.

Si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal del contractista hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal objecte de tractament per l'Ajuntament, tindrà l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral.

El Contractista queda obligat a comunicar aquest deure secret al seu personal, com també a controlar el seu compliment.

3. En el cas que el personal del contractista incompleixi el deure de secret, efectués una comunicació de dades personals a terceres persones, o les utilitzés per a qualsevol finalitat, aquest incorrerà en les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer.

4. Respectar la normativa vigent, nacional i de la Unió Europea, en matèria de protecció de dades.

### **31a. FORMA DE PAGAMENT**

L'import del servei s'acreditarà per mitjà de la presentació mensual de factures que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, de l'objecte del contracte.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació. La factura es presentarà electrònicament en el punt general d'entrada: Plataforma e-FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, o a través de la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant la pàgina web [www.montcada.cat](http://www.montcada.cat) (<https://seu-e.cat/web/montcaireixac>). També es podrà utilitzar el "Punto General de entradas de facturas Electrónicas FACE" de la Administración General del Estado.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex I de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de

Expedient: CO2023000092  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

### **32a. REVISIÓ DE PREUS**

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

### **33a. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

### **34a. CAUSES DE RESOLUCIÓ**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, 313 i concordants de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

### **35a. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusionaris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
- g) Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Expedient: CO2023000092  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



- h) Establir, durant l'execució del contracte mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc.
- i) Incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge en tota la documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte.
- j) Complir les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- k) Acceptar la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- l) Presentar la declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (ANNEX VII d'aquest plec).
- m) Acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
- n) Aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- o) Emplenar la declaració d'absència de conflicte d'interès –DACI–, inclosa a l'ANNEX IV d'aquest plec.
- p) Garantir, durant l'execució del contracte, la igualtat de tracte entre homes i dones.
- q) Garantir, durant l'execució del contracte, la igualtat de tracte i no discriminació per raó de l'orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere i característiques sexuals.
- r) Complir el principi de DNSH al llarg de la prestació del servei, pel que fa a la mitigació del canvi climàtic. I, a tal efecte, acreditar l'adquisició d'equips eficients des del punt de

Expedient: CO2023000092  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



vista energètic i l'adquisició de productes el disseny dels quals permeti la reparació / millora dels components essencials.

### **36a. RECEPCIÓ**

Quant a la prestació de subministrament, no s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament dels béns l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

Si a causa del seu estat el béns objecte del contracte no poden ser rebuts, s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Ajuntament ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat del bé defectuós o lliuri un bé nou d'acord amb el contracte.

### **37a. SUBCONTRACTACIÓ**

Atès el caràcter finalista i vinculat a la recuperació econòmica derivada de la pandèmia del crèdit que finança aquest contracte, de conformitat amb l'article 16.1.g) del Decret llei 5/2021, no s'admet la subcontractació de la prestació principal.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes els elements accessoris del contracte que tinguin previst subcontractar, amb l'import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui tinguin previst encomanar-ne la realització.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin al que s'indica en l'oferta, no es podran subscriure fins que hagin transcorregut vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que s'hagi autoritzat expressament amb anterioritat o que es doni una situació justificada d'emergència o que exigeixi adoptar mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista també podrà comunicar per escrit a l'ajuntament, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant els elements accessoris de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar (si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.)

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

Expedient: CO2023000092  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 LCSP. L'empresa adjudicatària trametrà a l'ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar, a sol·licitud de l'ajuntament, justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació dins els terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 LCSP. Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, de manera que incomplir-les pot comportar la imposició de les penalitats que estableix aquest plec, de les quals respondrà la garantia definitiva.

En tot cas, les empreses subcontractistes hauran de respectar la normativa vigent, nacional i de la Unió Europea, en matèria de protecció de dades.

### **38a. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui

Expedient: CO2023000092  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### **39a. TERMINI DE GARANTIA**

El termini de garantia és d'un any.

La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada.

### **40a. PROPIETAT INTEL·LECTUAL**

Els serveis que es realitzin en el marc de l'execució del contracte objecte d'aquest plec seran propietat de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària no pot fer ús del nom, logotip o qualsevol signe distintiu o material que li hagi facilitat l'Ajuntament de Montcada i Reixac, fora de les circumstàncies i fins d'aquest contracte, ni un cop acabada la seva vigència.

L'empresa adjudicatària exonerarà l'Ajuntament de Montcada i Reixac de qualsevol tipus de responsabilitat davant de tercers per reclamacions de qualsevol índole provinents dels

Expedient: CO2023000092  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



materials, procediments o mitjans utilitzats per a l'execució del contracte, procedents dels titulars de drets de propietat industrial i intel·lectual sobre aquests.

En cas que sigui necessari, l'empresa adjudicatària estarà obligada, abans de la formalització del contracte, a obtenir les llicències i autoritzacions necessàries que el legitimen per a la seva execució.

En cas d'accions dirigides contra l'Ajuntament de Montcada i Reixac per tercers titulars de drets sobre els mitjans utilitzats per l'empresa adjudicatària per a l'execució del contracte, aquesta respondrà davant l'Ajuntament de Montcada i Reixac del resultat d'aquestes accions, i està obligada, a més, a prestar-li ajuda plena en l'exercici de les accions que competeixin a l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

Qualsevol utilització per part de l'empresa contractista de documentació, dissenys, imatges, informació recollida o dades que resultin de la realització de l'objecte del contracte requereix l'autorització prèvia i escrita de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

#### **41a. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, la persona que ocupa el càrrec de cap de sistemes d'informació i comunicació.

#### **42a. JURISDICCIO APLICABLE**

Seràn d'aplicació al contracte, amb exclusió de tot altre procediment, jurisdicció i fur, el procés administratiu i el contenciós-administratiu, sotmetent-se el contractista als Tribunals i Jutjats del domicili de la Corporació que fossin competents per conèixer de les qüestions que puguin suscitar-se.

#### **43a. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ**

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives, pel plec de prescripcions tècniques particulars i pel contingut del projecte o memòria valorada, que es consideren part integrant del contracte.

Les parts queden sotmeses expressament a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament; pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat; pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en la part no derogada; i per la resta de normativa legal aplicable.

Així mateix, es regeix per:

Expedient: CO2023000092  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



a) Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

b) Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

c) Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

d) Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

D'altra banda, cal aplicar a aquest contracte el pla de mesures antifrau i anticorrupció – incloent-hi el conflicte d'interessos– aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió del dia 30 de juny de 2022, amb la finalitat de garantir i declarar que, en el seu respectiu àmbit d'actuació, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.

També cal tenir en compte els principis de gestió específics del Pla de recuperació, transformació i resiliència, definits a l'article 2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Montcada i Reixac, desembre de 2023

Qualsevol dubte sobre el contingut d'aquest plec de condicions administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques particulars o, en general, sobre l'expedient de contractació, haurà de formular-se per escrit mitjançant el Tauler d'Anuncis del Perfil de Contractant accessible des de la web municipal [www.montcada.cat](http://www.montcada.cat), o bé mitjançant correu electrònic adreçat a [contractacio@montcada.org](mailto:contractacio@montcada.org).

Expedient: CO2023000092  
 Procediment: Expedient de contractació  
 Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



Finançat per



## ANNEX I

**Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics:**

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./ la Sra..... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de..., CIF núm. ...., opta a la contractació del subministrament de la infraestructura de computació i emmagatzematge necessària per al nou CPD de Montcada i Reixac i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que l'empresa està inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat

Expedient: CO2023000092  
 Procediment: Expedient de contractació  
 Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



cap variació (o, en el seu cas, que té presentada la sol·licitud d'inscripció en un d'aquests Registres).

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional necessària.
- Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials descrits en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- Que reuneix els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigits a la clàusula 11a d'aquest plec, per realitzar el servei objecte del contracte.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Sí                       NO                       NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Sí                       NO                       NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

Sí                       NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a [contractacio@montcada.org](mailto:contractacio@montcada.org) per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Montcada i Reixac pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

Expedient: CO2023000092  
 Procediment: Expedient de contractació  
 Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



- Que, en el cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació objecte de declaració responsable.

## MODEL D'OFERTA

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a contractació del subministrament de la infraestructura de computació i emmagatzematge necessària per al nou CPD de Montcada i Reixac, es compromet a la seva execució amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars reguladors, que accepta íntegrament, i realitza l'oferta següent:

### a) Proposta econòmica

	Import màxim (€ sense IVA)	Import ofert (€ sense IVA)
A. Import subministrament	159.745,00 €	
B. Import serveis (mensualitzat)	1.151,04 €	
<b>Import total ofert (A + Bx48)</b>	<b>214.995,00 €</b>	

L'import indicat a la columna "ofert" ha de ser inferior a l'import màxim indicat per a cadascun dels àmbits/files (Indicar el valor amb, com a màxim, 2 decimals)

### b) Augment de la capacitat neta efectiva de cada cabina

	Capacitat en TB (màxim de 26TB)
Augment de la capacitat neta efectiva de la cabina	

Indicar el valor total de la capacitat neta efectiva de cada cabina. Per puntuar el valor indicat ha de ser superior a 24TB. (Indicar el valor en TB)

### c) Ampliació del model de garantia dels servidors proposats

	Indicar SI o NO
Ampliació del model de garantia dels servidors a 24x7x4 (4anys)	

### d) Inclusió d'una solució de protecció contra atacs ransomware

	Indicar SI o NO
Inclusió d'una solució de protecció contra atacs ransomware	

### e) Capacitat d'enviar de forma nativa snapshots al cloud públic

Expedient: CO2023000092  
 Procediment: Expedient de contractació  
 Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



	Indicar SI o NO
Capacitat d'enviar de forma nativa snapshots al cloud públic (inclou llicències)	

**f) Plataforma unificada de monitorització en modalitat SaaS tant per les cabines com pels servidors**

	Indicar SI o NO
Plataforma unificada de monitorització en modalitat SaaS tant per les cabines com pels servidors	

**g) Temps de desplaçament fins a les instal·lacions de l'Ajuntament**

	Temps (màxim 2 hores)
Temps de desplaçament fins a les instal·lacions de l'Ajuntament	

En cas d'indicar un valor inferior a 15 minuts es contempla pel càlcul de la fórmula 15 minuts. (Indicar el valor en hores y minuts)

**h) Recuperació de volums o snapshot prèviament esborrats**

	Indicar SI o NO
Recuperació de volums o snapshot prèviament esborrats	

**i) Augment de les hores inicialment requerides a la bossa d'hores**

	Hores addicionals a les 60 hores requerides (màxim increment de 40 hores)
Increment d'hores ofert a la bossa d'hores	

Cal indicar les hores addicionals ofertes al mínim requerit de 60 hores. Per puntuar el valor indicat ha de ser superior a 0 hores. (Indicar el valor en hores). Per exemple, en cas d'indicar 5 a la cel·la es considerarà que les hores de la bossa d'hores ofertes són 65 hores.

**j) Increment de les hores de formació**

Expedient: CO2023000092  
 Procediment: Expedient de contractació  
 Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



	<b>Hores addicionals a les 10 hores requerides (màxim increment de 20 hores)</b>
Increment d'hores ofert per la formació	

Cal indicar les hores addicionals ofertes al mínim requerit de 10 hores. Per puntuar el valor indicat ha de ser superior a 0 hores. (Indicar el valor en hores). Per exemple, en cas d'indicar 5 a la cel·la es considerarà que les hores de formació ofertes són 15 hores.

#### **k) Reducció del termini d'implantació**

	<b>Dies naturals de reducció respecte al màxim de 45 dies naturals (reducció màxima de 25 dies naturals)</b>
Reducció del termini d'implantació	

Cal indicar els dies naturals de reducció que s'ofereixen restar als 45 dies requerits (Indicar el valor en dies). Per exemple, en cas d'indicar 5 a la cel·la es considerarà que el termini d'implantació ofert és de 40 dies.

#### **l) Criteri d'estabilitat laboral**

Així mateix, declara responsablement que el percentatge de contractació indefinida de la plantilla de l'empresa és el següent:

- 100% plantilla indefinits
- 90% plantilla indefinits
- 80% plantilla indefinits
- 70% plantilla indefinits
- 60% plantilla indefinits
- 50% plantilla indefinits
- menys del 50% plantilla indefinits

*(marcar només una opció)*

Lloc, data i signatura de l'empresa licitadora

Expedient: CO2023000092  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



## ANNEX II

### ACREDITACIÓ EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

En/Na [redacted] en qualitat de  
de l'empresa [redacted] contractada per a la prestació del servei  
de [redacted] a l'Ajuntament de Montcada i Reixac, acredita:

- Que disposa de Contracte amb un Servei de Prevenció Aliè o d'una altra modalitat d'organització preventiva de les previstes al Reglament dels Serveis de Prevenció (RD 39/97 de 17 de gener). (Adjuntar còpia del Contracte o del Registre de la modalitat preventiva).
- Que ha realitzat el Pla de Prevenció.
- Que ha realitzat l'Avaluació de Riscos i la Planificació de l'Activitat Preventiva de la seva activitat. (Adjuntar còpia).
- Que s'adjunta llistat de personal que prestarà el servei a l'Ajuntament de Montcada i Reixac. (Adjuntar certificat que garanteixi que el personal està contractat per l'empresa i aquesta està al corrent de pagament de la Seguretat Social).
- Que respecte dels treballadors llistats:
  1. Han rebut la informació i formació en matèria de prevenció de riscos laborals. (Adjuntar còpia dels certificats de formació).
  2. Disposen dels Equips de Protecció Individual necessaris (Adjuntar còpia registre de lliurament d'EPI's).
  3. Són aptes per a la tasca a desenvolupar segons reconeixement mèdic de Vigilància de la Salut. (Adjuntar còpia del certificat d'aptitud).
  4. Que es protegeix als treballadors i treballadores sensible, en situació de risc durant l'embaràs, o que es limiten les feines prohibides en cas de contractació de menors d'edat.
- Que notificarà per escrit els accidents i incidents a l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
- Que en cas de dur a terme activitats de risc de les establertes a l'annex I del RD 39/97 pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció, disposa de personal designat i format per dur a terme l'activitat de risc greu, i disposa dels recursos preventius necessaris per a desenvolupar-la.
- Que es disposa d'un protocol d'actuació en cas d'assetjament laboral o sexual a la feina. (adjuntar)
- Que en cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), només s'efectuaran subcontractes a un primer nivell, i exigeixen a aquests, la mateixa acreditació requerida prèviament a l'inici dels treballs per l'Ajuntament de Montcada i Reixac. Aquesta Acreditació de l'empresa subcontractada es presentarà també a l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

I perquè així consti, s'expedeix la present certificació.

[redacted], a [redacted] de [redacted] de 20XX

Segell i signatura del representant legal de l'empresa

Expedient: CO2023000092  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



### ANNEX III

#### DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI) PER ALS ÒRGANS INTERNES DE L'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC

Expedient: CO2023000092

Contracte: subministrament de la infraestructura de computació i emmagatzematge necessària per al nou CPD de Montcada i Reixac

Per tal de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/subvenció a dalt referenciat, la persona sotasignada, com a participant en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara:

**Primer.** Estar informada del següent:

- 1 Que existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal, d'acord a l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE).
- 2 Que l'article 64, "Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos" de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té com a objectiu evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
- 3 Que segons l'article 23 "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment les autoritats i el personal al servei de les Administracions en qui es donin algunes de les circumstàncies següents:
  - Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.
  - Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol de les persones interessades, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
  - Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
  - Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

Expedient: CO2023000092  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



- Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

**Segon.** Que no es troba en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos, és a dir quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es pugui veure compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal, d'acord amb l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE.

**Tercer.** Que no concorre cap de les causes d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que pugui afectar el procediment de licitació/concessió, concretament:

- Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.
- Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol de les persones interessades, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatari que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
- Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

**Quart.** Que es compromet a posar en coneixement del seu superior jeràrquic, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugui donar lloc a aquest escenari.

**Cinquè.** Coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

(Data i signatura, nom complet i DNI)

Expedient: CO2023000092  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



## ANNEX IV

### DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI) PER ALS LICITADORS I CONTRACTISTES

Expedient: CO2023000092

Contracte: contractació del subministrament de la infraestructura de computació i emmagatzematge necessària per al nou CPD de Montcada i Reixac

En/na [redacted] amb DNI [redacted] que actua en nom i representació de l'empresa [redacted], amb NIF [redacted], i domicili fiscal a [redacted] en la condició d'òrgan responsable / òrgan gestor / beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) de la Unió Europea NextGenerationEU / que participa com a contractista / ens destinatari del encàrrec / subcontractista, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per la consecució dels objectius definits en la palanca IV. Una Administració per al segle XXI. Component 11: Modernització de les administracions públiques, manifesta el compromís de la persona / entitat que representa amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant en el seu cas a les autoritats que procedeixi els incompliments observats.

Adicionalment, atenent al contingut del PRTR, es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient ("DNSH" per les seves sigles en anglès "*do no significant harm*") en l'execució de les actuacions portades a terme en el marc d'aquest Pla, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, en el seu cas, no li consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.

(Data i signatura, nom complet, càrrec i DNI)

Expedient: CO2023000092  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



## ANNEX V

### DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

Expedient: CO2023000092

Contracte: contractació del subministrament de la infraestructura de computació i emmagatzematge necessària per al nou CPD de Montcada i Reixac

Jo, el sotassinat/ada, **[Nom i cognoms]**, amb DNI **[núm. DNI]**, com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat **[nom entitat]**, amb NIF **[NIF entitat]** i amb domicili fiscal a **[domicili entitat]**, beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR / que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits a la palanca IV. Una Administració per al segle XXI. Component 11: Modernització de les administracions públiques, declaro que conec la normativa que és aplicable, en particular els apartats següents de l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

- La lletra d) de l'apartat 2: "obtenir, als efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

i. El nom del perceptor final dels fons;

ii. el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;

iii. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);

iv. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i altres fons de la Unió".

- L'apartat 3: "Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), d'aquest article només seran tractades pels estats membres i per la Comissió als efectes i al llarg de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què

Expedient: CO2023000092  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment”.

D'acord amb el marc jurídic exposat, accedeixo a la cessió i al tractament de les dades amb les finalitats expressament indicades en els articles esmentats.

(Data i signatura, nom complet, càrrec i DNI)

Expedient: CO2023000092  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



## ANNEX VI

### DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

Expedient: CO2023000092

Contracte: contractació del subministrament de la infraestructura de computació i emmagatzematge necessària per al nou CPD de Montcada i Reixac

Jo, el sotassinat/ada, **[Nom i cognoms]**, amb DNI **[núm. DNI]**, com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat **[nom entitat]**, amb NIF **[NIF entitat]** i amb domicili fiscal a **[domicili entitat]**, beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR / que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits a la palanca IV. Una Administració per al segle XXI. Component 11: Modernització de les administracions públiques, manifesto el compromís de la persona/entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptaré les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicaré si escau a les autoritats que siguin procedents els incompliments observats.

Adicionalment, atenent al contingut del PRTR, em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès *do no significant harm*) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del PRTR, i manifesto que no hi ha doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no em consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

(Data i signatura, nom complet, càrrec i DNI)

Expedient: CO2023000092  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



## ANNEX VII

### DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852

Expedient: CO2023000092

Contracte: contractació del subministrament de la infraestructura de computació i emmagatzematge necessària per al nou CPD de Montcada i Reixac

Palanca IV. Una Administració per al segle XXI. Component 11: Modernització de les administracions públiques

Jo, el sotasignat/ada, **[Nom i cognoms]**, amb DNI **[núm. DNI]**, **[en nom propi / en representació de l'entitat .....**], amb NIF **[núm. NIF]** en qualitat de **[càrrec]**, com a participant en el procediment d'adjudicació del contracte indicat, sota la meva responsabilitat, en matèria mediambiental declaro que:

a) Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals:

- Mitigació del canvi climàtic.
- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

d) Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01),<sup>21</sup> a la Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya<sup>22</sup> i al seu annex.

Expedient: CO2023000092  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Finançat per



e) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

f) Tinc coneixement que l'incompliment d'algun dels requisits que estableix aquesta declaració dona lloc a l'obligació de retornar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents.

(Data i signatura, nom complet, càrrec i DNI)