

RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

Vist l'informe de data 1 de desembre de 2024 pel qual es determina la necessitat de contractar **un software de gestió de dietes per l'Hospital de la Santa Creu de Jesús i Tortosa.**

Vist el projecte de Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques que regula la contractació;

Vist que el certificat d'existència de crèdit expedit per la Director Econòmic-Financer i la seva conformitat a la proposta de despesa;

Vist l'informe de l'assessoria jurídica sobre la legalitat del mateix;

D'acord amb el que estableix els articles 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Resolc:

1. Declarar que, en el moment de la signatura de la present Resolució i a la llum de la informació obrant en el seu poder, l'Òrgan de contractació no es troba incurs en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interès i que es compromet a posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol situació que pugui comprometre la seva imparcialitat durant el procediment.
2. Aprovar l'expedient de contractació **d'un software de gestió de dietes per l'Hospital de la Santa Creu de Jesús i Tortosa.**
3. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques que regula la contractació.
4. Aprovar la despesa derivada de l'esmentat expedient de contractació.
5. Ordenar l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment obert no harmonitzat i tràmit ordinari.
6. Designar al Sr. Oriol Morató, Assessor Jurídic del CSC i a la Sra. M^a José Fernández, representant del Servei de contractacions del CSC, com equip encarregat per a la comprovació de la documentació del sobre A.
7. Designar com a responsable del contracte al Responsable de Restauració.
8. Aprovar la composició de la mesa de contractació pel citat procediment - tenint en compte la prohibició establerta a l'article 326.5 de la LCSP - que serà la següent:

President: Sr. Marc Veyga Resposable de Restauració de GESAT i TS o persona en qui delegui.

Secretària: Sra. Patricia Martínez Nadela Dietista-Nutricionista de GESAT i TS, o persona en qui delegui

Vocal: Sr. Cèsar Saura Prades, Director Econòmic Financer de GESAT i TS o persona en qui delegui



Vocal: Sra. Judit Rodríguez Aviñó, Secretaria de Direcció de GESAT o persona en qui delegui.

Vocal: Sra. Sole Puigcerver Menéndez, Tècnic Departament de Gestió ECOFIN de GESAT i TS o persona en qui delegui.

Vocal: Sr. Oriol Morató Sierra, advocat del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i Social de Catalunya o persona en qui delegui.

Vocal: Sra. Paula Hors Comadira, Directora del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i Social de Catalunya o persona en qui delegui.

9. Aprovar la memòria justificativa del contracte.

Sra. Matilde Villarroya Martínez
Directora-Gerent
Gestió Sanitària i assistencial de Tortosa, SAM