

CONTRACTACIO/lba**Exp: 900317/24****PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DELS CONTRACTES DE SERVEIS-DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA****Licitació per procediment simplificat****Capítol I**
DISPOSICIONS GENERALS**1.- Objecte del plec.**

1.1. L'objecte d'aquest plec consisteix en establir els pactes i condicions definidors dels drets i obligacions que han de regir la preparació, adjudicació, desenvolupament, efectes i extinció del contracte administratiu de serveis consistent en el servei de recollida dels residus generats a la Seu corporativa de l'AMB que són fruit de l'activitat desenvolupada a les oficines de l'AMB ubicades en la Zona Franca de Barcelona. L'objecte del contracte es divideix en:

Lot 1: Retirada de la via pública dels contenidors de RESTA i FORM i el transport als gestors autoritzats indicats per l'AMB.

Lot 2: Retirada del paper i cartró generat en les nostres oficines i Transport a un gestor autoritzat.

Lot 3: Retirada dels residus del magatzem intern de la Seu Corporativa i Transport als gestors autoritzats indicats per l'AMB.

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte: Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Codi CPV: 90511300-5 Servei de recollida de residus
90511400-6 Servei de recollida de paper

2.- Normativa del contracte.

2.1. El contracte es regirà:

- a) Per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel de prescripcions tècniques.
- b) Per la resta de la normativa legal aplicable.



2.2. El contractista està obligat, així mateix, a complir amb tota la normativa legal i especialment amb les normes de la legislació laboral, fiscal, de protecció de dades i mediambientals que siguin aplicables, quedant l'Àrea Metropolitana de Barcelona totalment alliberada de les responsabilitats que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquestes obligacions.

2.3. És aplicable al contracte la legislació i normativa espanyola, i específicament a la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, és a dir, a la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament General de Protecció de Dades).

3.- Interpretació del contracte.

3.1. De conformitat amb allò establert als articles 189 i 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que apareguin en relació al seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

3.2. Els acords que s'adoptin en aquesta qüestió hauran de realitzar-se dins dels límits i amb subjecció a les previsions de la llei, especialment les contemplades a l'article 191 de la LCSP.

3.3. Totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació a la interpretació, modificació i resolució d'aquest contracte, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual seran immediatament executius, i un cop exhaurida la via administrativa, podran ésser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu davant els jutjats i tribunals de Barcelona, conforme allò disposat a la llei reguladora d'aquesta jurisdicció, amb renúncia expressa del contractista a la jurisdicció dels Tribunals del seu domicili.

4.- Condicions que han de reunir els licitadors. Capacitat i solvència.

Condicions:

4.1. Només podran ésser licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les circumstàncies que l'article 71 de la LCSP declara com a motius de prohibició de contractar, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o la seva classificació.

4.2. Els licitadors hauran de tenir les habilitacions empresarials o professionals que, si s'escau, siguin exigibles per a la realització de l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.



Atenent a la naturalesa del procediment és **obligatori que les licitadores restin inscrites al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)** i que tinguin actualitzades les dades corresponents.

4.3. En el cas de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte hauran de trobar-se compreses dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

4.4. D'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP, no podran concórrer a la licitació empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o significar un tracte privilegiat respecte de les altres empreses licitadores.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 15 del present Plec.

4.5. Unions d'empreses

- Quan dos o més empreses concorrin a la licitació constituint agrupació temporal, cadascuna acreditarà la seva personalitat i capacitat d'obrar, tot indicant, els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. L'esmentat document haurà d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la unió.
- Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals restaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per tal d'exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa.
- Serà d'aplicació el que disposa l'article 69 de la LCSP.



4.6 Classificació/solvència:

Econòmica o financera

- El volum de negocis que hauran d'acreditar els licitadors serà de com a mínim una vegada i mitja el pressupost base del contracte, referit al millor exercici dels darrers tres anys
 - 20.207,88 € pel Lot 1,
 - 23.534,94 € pel Lot 2 i
 - 9.378,47 € pel Lot 3
- D'acord amb l'article 87 de la LCSP.

Tècnica o professional

- Una relació de tres dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys, incloent-hi imports, dates i destinatari, públic o privat d'aquests serveis o treballs efectuats, per cadascun dels lots per separat.

4.7. Habilitacions professionals

El Contractista de cadascun dels lots haurà de comptar amb les preceptives autoritzacions de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) per al transport i el tractament dels residus objecte d'aquesta licitació. Amb aquesta autorització de l'autoritat competent es considerarà suficientment acreditada la seva idoneïtat per al servei objecte del Plec.

En el cas que el licitador sigui una empresa de fora de Catalunya, aquesta haurà de comptar amb les autoritzacions de llur autoritat competent.

Als efectes de l'acreditació de la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i, si és procedent, de la classificació, els licitadors **hauran d'estar inscrits** al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

5.- Classificació dels licitadors.

Per a ésser adjudicatari d'aquest contracte no caldrà estar en possessió de cap mena de classificació empresarial, sense perjudici de la necessitat d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional en la forma prevista en aquest Plec.

6.- Pressupost de licitació.

6.1. El pressupost màxim de licitació és de 32.194,72 euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquest pressupost té la consideració de pressupost màxim als efectes de la Disposició Addicional 33LCSP.



Desglossat de la següent manera:

LOT 1

Aquest servei constarà de la retirada diària del contenidor de RESTA i FORM, de dilluns a divendres, i la corresponent gestió d'aquests residus. Per tal d'extreure el preu de la licitació s'ha agafat un pes estimat de recollida la recollida diària de 50 kg de Resta i 5 kg de FORM. Aquest valor s'ha extret de les recollides històriques durant l'últim any realitzat la divisió dels kg de la fracció mensual recollida pel nombre de dies laborables, tant de FORM com de RESTA. Es preveuen 252 dies laborables que correspondran al nombre de recollides realitzades durant l'any.

En la següent taula s'indica el preu de licitació per recollida de RESTA i FORM:

Any	Descripció Servei	Núm. de serveis/any	Preu unitari (€)	Preu total (€)	Preu total 10% IVA (€)
2024	Recollida contenidor RESTA i FORM	166	16,85	2.797,10	3.076,81
2025	Recollida contenidor RESTA i FORM	252	16,85	4.246,20	4.670,82
2026	Recollida contenidor RESTA i FORM	86	16,85	1.449,10	1.594,01
TOTAL				8.492,40	9.341,64

En la següent taula s'indica un volum aproximat de recollida per la licitació del LOT 1 per cada un dels serveis de recollida del contenidor de RESTA i FORM (el preu per tona s'han extret dels preus públics de l'AMB RESTA=0,140 €/kg i FORM=0,09 €/kg). A efectes de càlcul, es preveu que les quantitats aproximades de Fracció Resta i Fracció FORM a gestionar pel contractista, tal com s'ha indicat anteriorment, siguin les següents per cada servei:

Fracció Resta: 50 kg per contenidor

Fracció FORM : 5 kg per contenidor

Any	Descripció Servei	Núm. serveis/any	Kg estimats per contenidor	Preu unitari (€/tona)	Preu total (€)	Preu total 10% IVA (€)
2024	Gestió contenidor RESTA	166	50	0,14	1.162,00	1.278,20
	Gestió contenidor FORM	166	5	0,09	74,70	82,17
2025	Gestió contenidor RESTA	252	50	0,14	1.764,00	1.940,40
	Gestió contenidor FORM	252	5	0,09	113,40	124,74
2026	Gestió contenidor RESTA	86	50	0,14	602,00	662,20
	Gestió contenidor FORM	86	5	0,09	38,70	42,57
TOTAL					3.754,80	4.130,28



El lot 1 es compona per dues parts el servei la recollida de RESTA i FORM i la gestió de la fracció de la RESTA i FORM. Donat que la durada del contracte es preveu de dos anys, el pressupost de licitació del primer lot serà la suma del preu del servei de recollida més el cost de tractament dels kg de RESTA i Kg de FORM recollides en cada servei es preveu de 13.471,92 € amb el 10% d'IVA inclòs tal com s'indica en la taula següent:

Any	Descripció Servei	Preu total (€)	Preu total 10% IVA (€)
2024	Recollida contenidor RESTA i FORM	2.797,10	3.076,81
	Gestió contenidor RESTA	1.162,00	1.278,20
	Gestió contenidor FORM	74,70	82,17
2025	Recollida contenidor RESTA i FORM	4.246,20	4.670,82
	Gestió contenidor RESTA	1.764,00	1.940,40
	Gestió contenidor FORM	113,40	124,74
2026	Recollida contenidor RESTA i FORM	1.449,10	1.594,01
	Gestió contenidor RESTA	602,00	662,20
	Gestió contenidor FORM	38,70	42,57

Import de licitació **LOT 1 : 12.247,20 €** IVA no inclòs de tota la gestió tant de la recollida com del gestió de les fraccions RESTA i FORM.

Així mateix, l'anterior pressupost inclou els següents conceptes: cost de personal, mitjans materials i serveis necessaris, costos indirectes, despeses generals d'estructura, benefici industrial i IVA. L'estructura de costos estimats és la següent:

Lot 1

Costos directes	5.511,24 €
Costos indirectes	3.674,16 €
Despeses generals	2.326,97 €
Benefici industrial (6 %)	734,83 €
IVA (10 %)	1.224,72 €
Pressupost base de licitació	13.471,92 €

LOT 2

Any	Descripció Servei	Núm. de serveis/any	Preu unitari (€)	Preu total (€)	Preu total 10% IVA (€)
2024	Recollida Paper, cartró i suports	36	137,15	4.937,40	5.431,14
2025	Recollida Paper, cartró i suports	52	137,15	7.131,80	7.844,98
2026	Recollida Paper, cartró i suports	16	137,15	2.194,40	2.413,84
TOTAL				14.263,60	15.689,96



Donat que la durada del contracte es preveu de dos any, el pressupost de licitació del Lot 2 corresponent a la recollida de paper i cartró i suports òptics es preveu de 15.689,96 € amb el 10% d'IVA inclòs.

Import de licitació **LOT 2 : 14.263,60 €** IVA no inclòs.

Així mateix, l'anterior pressupost inclou els següents conceptes: cost de personal, mitjans materials i serveis necessaris, costos indirectes, despeses generals d'estructura, benefici industrial i IVA. L'estructura de costos estimats és la següent:

Lot 2

Costos directes	7.131,80 €
Costos indirectes	4.279,08 €
Despeses generals	1.996,90 €
Benefici industrial (6%)	855,82 €
IVA (10%)	1.426,36 €
Pressupost base de licitació	15.689,96 €

LOT 3

Any	Descripció Servei	Núm. de serveis/any	Preu unitari (€)	Preu total (€)	Preu total 10% IVA (€)
2024	Recollida magatzem	8	236,83	1.894,64	2.084,10
2025	Recollida magatzem	12	236,83	2.841,96	3.126,16
2026	Recollida magatzem	4	236,83	947,32	1.042,05
TOTAL				5.683,92	6.252,31

Donat que la durada del contracte es preveu de dos any, el pressupost de licitació del Lot 3 corresponent a la Recollida de magatzem es preveu de 6.252,31 € amb el 10% d'IVA inclòs

Import de licitació **LOT 3: 5.683,92 €** IVA no inclòs.

Així mateix, l'anterior pressupost inclou els següents conceptes: cost de personal, mitjans materials i serveis necessaris, costos indirectes, despeses generals d'estructura, benefici industrial i IVA. L'estructura de costos estimats és la següent:

Lot 3

Costos directes	2.841,96 €
Costos indirectes	1.705,18 €
Despeses generals	738,91 €
Benefici industrial (15 %)	397,87 €
IVA (10 %)	568,39 €
Pressupost base de licitació	6.252,31 €



Donat que la durada del contracte es preveu de dos any, el pressupost de licitació és de del Lot 1 és de 13.471,92 €, Lot 2 de 15.689,96 € i Lot 3 de 6.252,31 € amb el 10% d'IVA inclòs.

D'acord amb la disposició addicional 33 de la Llei de Contractes del sector públic, com que el servei està subjecte a uns preus unitaris, però no es poden precisar el total d'unitats que caldrà atendre en el temps de durada del contracte, s'haurà d'aprovar un pressupost màxim.

6.2. El preu comprèn la totalitat de les prestacions del contracte, és a dir:

- la totalitat dels conceptes que es fan constar al Plec de prescripcions tècniques.
- les despeses, si s'escau, de formalització del contracte.
- La imposició fiscal que es pugui derivar del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- Els cost de totes les càrregues laborals.
- Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre que corresponguin a la sol·licitud i obtenció de visats, permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte, si es que procedeixen.

6.3. Als efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 64.389,44 euros sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit. Per calcular el valor estimat del contracte es pren en consideració tota la seva possible durada s'inclou l'import dels costos directes (incloses les despeses de personal), costos indirectes, despeses generals d'estructura i benefici industrial, així com les eventuais modificacions i pròrroques, sense incloure l'IVA:

Cost:	32.194,72 €
Possibles pròrroques:	32.194,72 €
Possibles modificacions:	0 €
Valor estimat:	64.389,44 €

El valor estimat del contracte és de és de 24.494,40 € del Lot 1, 28.527,20 € del Lot 2 i 11.367,84 € del Lot 3, IVA no inclòs.

El mètode de càlcul del valor estimat s'ha determinat de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, en funció dels costos derivats de les normatives laborals vigents i la resta d'estructura de costos, sense incloure l'IVA.



6.4. Pressupost base de licitació als efectes del que disposa l'article 100 de la LCSP és de 35.414,19 euros (BI: 32.194,72 euros, IVA: 3.219,47 euros).

7.- Revisió de preus.

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

8.- Consignació pressupostària.

La despesa a que fa referència la clàusula 6.1 anterior, amb inclusió de l'IVA que correspongui, es satisfarà de la forma següent amb càrrec a l'aplicació pressupostària:

Exercici	Funcional	Orgànica	Econòmica	% IVA	Import
2024	A3000	16232	22699	10	11.952,42 €
2025	A3000	16232	22699	10	17.707,10 €
2026	A3000	16232	22699	10	5.754,67 €

Tot això d'acord amb l'autorització que per despeses plurianuals estableix l'article 174 de la Llei d'Hisendes Locals i la Base 18 d'Execució del Pressupost d'aquesta Àrea Metropolitana de Barcelona i subordinat al crèdit que es consignï en els respectius pressupostos.

9.- Termini.

El contracte tindrà una durada de dos anys comptadors a partir de la seva formalització amb possibilitat de pròrroga de dos anys més, que es tramitarà d'any en any.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Capítol II **ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**



10.- Procediment d'adjudicació.

Vist allò que disposen els articles 131 i 159 de la LCSP i tenint en compte les característiques de la prestació a satisfer i que el pressupost màxim de la licitació, IVA exclòs, és el que resulta de l'anterior clàusula 6.1, l'adjudicació del contracte la farà l'òrgan de contractació mitjançant procediment obert simplificat, aplicant els criteris d'adjudicació que es detallen a la clàusula següent.

11.- Criteris d'adjudicació.

Criteris valorables mitjançant xifres o percentatges

Els criteris valorables mitjançant xifres o percentatges podran arribar a 100 punts, d'acord amb el següent detall:

Lot 1:

D'acord amb el que es preveu a l'apartat de forma de pagament d'aquest informe tècnic, s'oferta un preu pel servei de recollida dels contenidors de RESTA i FORM del carrer per viatge (P_{RIF}), la xifra que es considera a efectes de la valoració serà la calculada d'aquesta manera:

$$VL = P_{RIF} \cdot 21 + Kg \text{ RESTA} \cdot G_{\text{RESTA}} \text{ €/kg} + Kg \text{ FORM} \cdot G_{\text{FORM}} \text{ €/kg}$$

VL: Import de la licitació

P_{RIF} : és el preu de la recollida del contenidor de RESTA i FORM realitzant durant un mes agafant de mitjana de recollida de 21 dies mensuals

G_{RESTA} : Preu de gestió de la RESTA expressat en €/kg

G_{FORM} : Preu de gestió de FORM expressat en €/kg

Els imports de la licitació (VL) són els següents:

	Preu licitació		
	Preu Base	10% IVA (€)	Preu servei (€)
Servei de Recollida FORM i RESTA	16,85 €/servei	1,69	18,54
Tractament resta	0,140 €/kg	0,01	0,15
Tractament FORM	0,09 €/kg	0,01	0,10

Aquest preus base es troben desglossats en l'Annex 2.

Lot 2:

S'ofereix un preu per el servei de recollida de paper i cartró i suports òptics generat a les oficines per viatge (Prpc), la xifra que es considera a efectes de la valoració serà la calculada d'aquesta manera:

$$VL = Prpc \cdot 4$$

Prpc és una recollida mitjana de 4 setmanes mensuals

L'import de la licitació (VL) és el següent:

	Preu licitació		
	Preu Base	10% IVA (€)	Preu servei (€)
Recollida Paper ,cartró i suports òptics	137,15 €/viatge	13,72	150,87

Aquest preu base es troben desglossats en l'Annex 2.

Lot 3:

S'ofereix un preu per el servei de recollida dels residus del magatzem intern per viatge (Pm), la xifra que es considera a efectes de la valoració serà la calculada d'aquesta manera:

$$VL = P_m$$

P_m preu de la recollida mensual

L'import de la licitació (VL) és el següent:

	Preu licitació		
	Preu Base	10% IVA (€)	Preu servei (€)
Recollida magatzem	236,83	23,68	260,51

Aquest preu base es troben desglossats en l'Annex 2.



Pel que fa a la valoració de les ofertes s'estableix un sol criteri; l'econòmic. L'oferta econòmica per cadascun dels tres LOTS es valorarà fins a un màxim de 100 punts. La puntuació per cada oferta econòmica de cadascun dels lots es calcularà amb la següent formula:

$P = 100 \times (Ot - Oe) / (Ot - Ob)$, essent:

P: puntuació de la licitació

Ot: Import licitació

Oe: Import de l'oferta

Ob: Import oferta més baixa

Per tant, la puntuació màxima per a cadascun dels lots serà de 100 punts

L'únic criteri que es valorarà serà el valor de l'oferta econòmica expressada en €/any (Oe), que es puntuarà fins a un màxim de 100 punts. Cada licitador, desglossarà la seva oferta segons la taula següent:

		Preu licitació		
		Preu Base	%IVA	Preu servei
LOT 1	Recollida FORM i RESTA		10	
LOT 1	Gestió contenidor RESTA		10	
LOT 1	Gestió contenidor FORM		10	
LOT 2	Recollida Paper ,cartró i suports òptics		10	
LOT 3	Recollida magatzem		10	

Hauran de tenir en compte que els preus resultants han d'incorporar el cost dels fulls de seguiment.

Ofertes anormalment baixes

S'establirà el que determina l'article 85 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Es consideraran ofertes anormalment baixes les que compleixin aquestes condicions:

- Quan es presenti un sol licitador, en cas de ser inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan es presenti dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra.
- Quan concorrin tres licitadors, las que sigui inferiors en més del 10 unitats percentuals a la mitjana de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput d'aquesta mitja l'oferta de la quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals de dita mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.



- Quan concerneixin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en aquesta suposició. En tot cas si el número de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.
- Excepcionalment, i atenent l'objecte del contracte i circumstàncies del mercat, l'òrgan de contractació podrà motivadament reduir en un terç en el corresponent plec de clàusules administratives particulars els percentatges establerts en els apartats anteriors.
- Per la valoració de l'oferta com desproporcionades, la taula de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

12.- Garantia provisional.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 106 de la LCSP, els licitadors no hauran d'acreditar garantia provisional.

13.- Propostes dels interessats.

13.1. Les propostes dels interessats es subjectaran a tot allò previst a les clàusules del present Plec i el Plec de prescripcions tècniques. La seva presentació suposa l'acceptació íntegra i incondicionada per part del proponent del seu contingut.

13.2. L'import de la proposició econòmica no podrà superar en cap cas el pressupost màxim de licitació establert a la clàusula 6.1 del present Plec. Els licitadors es poden presentar a tots els lots.

13.3. Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 1 sobre, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0>

El termini de presentació finalitzarà a **les 14 hores del dia que es compleixin quinze dies naturals**, a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al Perfil de Contractant o de la data que s'indiqui a l'anunci de convocatòria. Si aquest dia coincideix en dissabte o festiu, l'admissió es traslladarà a les 14 hores del següent dia hàbil.

Les proposicions es presentaran electrònicament a través de l'eina integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:



<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0>, la qual incorpora, entre les seves funcionalitats disponibles, la presentació telemàtica d'ofertes i un cop dins l'anunci de licitació podreu accedir a una guia explicativa.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.



En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Àrea Metropolitana de Barcelona no pugui accedir al contingut d'aquests.



En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Text: PDF, PDF/A

Imatge: PDF, PDF/A, JPEG, JPG, PNG, DWG

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.



Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació completa roman a disposició dels interessats a:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0>

13.4. Les ofertes o proposicions **es presentaran en un únic sobre:**

“SOBRE ÚNIC. DOCUMENTACIÓ GENERAL I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ MITJANÇANT FÒRMULES AUTOMÀTIQUES”

Portarà la denominació **“DOCUMENTACIÓ GENERAL I CRITERIS AUTOMÀTICS”** i haurà de contenir:

- Document europeu únic de contractació (DEUC) o Declaració responsable, indistintament

Les empreses licitadores que presentin el Document europeu únic de contractació (DEUC), els enllaços del qual son:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

Els licitadors que optin per la Declaració responsable, el model a omplir serà el de l'Annex 1 a aquest Plec.

Tant si és a través de DEUC com si és per Declaració responsable, les declaracions hauran de contenir el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que la plantilla de l'empresa (en el cas de disposar de 50 o més treballadors) està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2 % o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.



Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques on enviar aquestes notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC o bé a la mateixa Declaració responsable.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC o Declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC o Declaració responsable s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC o Declaració responsable separat. A més del DEUC o Declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC o Declaració responsable i s'ha de presentar altre DEUC o Declaració responsable separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC o Declaració responsable la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC o Declaració responsable la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC o Declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC o Declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.



Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o Declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- Declaració, en el seu cas, de pertinença a grup empresarial, d'acord amb els supòsits de l'article 42 del Codi de comerç, amb indicació de totes les empreses pertanyents al grup
- En el cas de tractar-se d'una unió temporal d'empreses: compromís d'agrupar-se en una unió temporal (clàusula 4.5)
- Declaració de si la empresa licitadora és o no una PYME, segons el Reglament (UE) nº 651/2014.

“ DECLARACIÓ

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), DECLARA RESPONSABLEMENT respecte a la contractació del servei xxxx (lot *) que SÍ/ NO és una PYME.

Firma, data”

- **PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ PÚBLICA PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI CONSISTENT EN EL SERVEI DE RECOLLIDA DELS RESIDUS GENERATS A LA SEU CORPORATIVA DE L'AMB QUE SÓN FRUIT DE L'ACTIVITAT DESENVOLUPADA A LES OFICINES DE L'AMB UBICADES EN LA ZONA FRANCA DE BARCELONA (lot*)**



El senyor / la senyora (nom i cognoms) amb DNI * i residència a (localitat), carrer *, número * assabentat/ada de l'anunci de licitació pública per procediment obert simplificat per a la contractació del servei consistent en el servei de recollida dels residus generats a la seu corporativa de l'AMB que són fruit de l'activitat desenvolupada a les oficines de l'AMB ubicades en la zona franca de Barcelona lot (*), de les condicions i requisits que s'exigeixen en els Plecs de prescripcions tècniques i de les clàusules administratives particulars, es compromet en nom (propri o de l'empresa que representa) a realitzar aquests treballs amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions i conforme a la proposta formulada en el present sobre, d'acord amb la taula següent:

		Preu licitació		
		Preu Base	%IVA	Preu servei
LOT 1	Recollida FORM i RESTA		10	
LOT 1	Gestió contenidor RESTA		10	
LOT 1	Gestió contenidor FORM		10	
LOT 2	Recollida Paper ,cartró i suports òptics		10	
LOT 3	Recollida magatzem		10	

Lloc, data i firma del proponent.

- S'ha de presentar una taula per cada lot al qual es presenti.

14.- Mesa de contractació.

En conseqüència, la Mesa de contractació estarà composta pels següents membres:

President:

- El Sr. Miquel Comino Haro, conseller delegat d'Habitatge de l'Àrea d'Administració i Territori, o, en la seva absència o impossibilitat, el Sr. Antonio Balmón Arévalo, Vicepresident Executiu.

Tot plegat, conforme la resolució de la Presidència de data 17 d'octubre de 2023, publicat al BOP en data 23.10.2023.

3 Vocals:

- La Sra. Gloria Vendrell Garrido, exercint les funcions que en relació a les Meses de contractació, s'assignen a la Secretaria General, conforme les delegacions del Secretari General aprovades pel decret de presidència de data 21 de gener de 2021 o, en el seu cas, persona que la substitueixi.
- La Sra. Silvia Rodríguez Sánchez, exercint les funcions que en relació a les Meses de contractació, s'assignen a la Intervenció, conforme les delegacions de data 4 d'abril de 2022. ó, en el seu cas, persona que la substitueixi.
- La Sra. Sofia Bajo de la Fuente, com a vocal designat per l'òrgan de contractació dins la unitat encarregada del contracte o persona que el substitueixi.



Secretària:

- La Sra. Gemma Rodriguez Flores, com a Coordinadora de Contractació o persona que la substitueixi.

15.- Obertura de proposicions i proposta de classificació i adjudicació

15.1. L'acte públic d'obertura del **SOBRE ÚNIC** “DOCUMENTACIÓ GENERAL I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES” tindrà lloc el dia i hora que es publiqui degudament al perfil de contractant. Es procedirà a l'obertura del sobre i es donarà lectura de la proposició. De tot això es deixarà constància aixecant-se la corresponent acta.

15.2. Realitzat aquest acte públic, la Mesa procedirà a:

1r) Prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n) Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

3r) Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau la classificació corresponent i no està sotmesa a cap prohibició per contractar.

4t) Requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica perquè constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que es s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2; i tot això en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

En el cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa per donar-se els supòsits que preveu l'article 149, la Mesa realitzades les actuacions recollides en els punts 1r i 2n anteriors, seguirà el procediment previst en el citat article, si bé el termini màxim perquè justifiqui la seva oferta el licitador no podrà superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació.

Presentada la garantia definitiva i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes que preveu la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint, un cop adjudicat el mateix, a la seva formalització.



En cas que en el termini atorgat a l'efecte el candidat proposat com adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia definitiva.

En el cas que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de Licitadors, la mateixa s'haurà d'aportar en el termini de 7 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

En els casos en què a la licitació es presentin empresaris estrangers d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta a la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels esmentats extrems, que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

En el no previst en aquesta clàusula, s'han d'observar les normes generals aplicables al procediment obert.

16. Constitució de garantia definitiva.

16.1. El licitador millor classificat haurà d'acreditar, en un termini màxim de 7 dies hàbils des del requeriment efectuat per la Mesa de contractació, la constitució de la garantia definitiva per import del 5% de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs.

16.2. La garantia es podrà constituir en metàl·lic o en valors de deute públic, o mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, en la forma i condicions previstos a la normativa legal d'aplicació. No es podran constituir garanties en efectiu d'import superior a 1.000 euros.

16.3. Si com a conseqüència de modificació del contracte, el preu experimentés alguna variació, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP es reajustarà la garantia en el termini de 15 dies des de que es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació.

17.- Adjudicació del contracte.

17.1. L'òrgan de contractació haurà de dictar resolució motivada d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, sempre que aquest hagi presentat tota la documentació i hagi acreditat que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits, de conformitat al que s'estableix a la clàusula 4.6

17.2. L'acord d'adjudicació serà notificat als candidats en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP i simultàniament es publicarà al perfil de contractant.



18.- Desistiment del procediment d'adjudicació del contracte.

Segons disposa l'article 150.3 de la LCSP, no es podrà declarar deserta la licitació si alguna de les propostes o ofertes presentades reuneix els requisits exigits als Plecs. No obstant això, en els termes previstos a l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a celebrar el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat quan aquest tingui defectes no solucionables; en aquests casos haurà d'indemnitzar els licitadors per les despeses que la seva participació els hagués efectivament ocasionat les quals, un cop acreditades, tindran un import màxim de 500 euros.

Capítol III **FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

19.- Formalització del contracte.

19.1. L'adjudicatari queda obligat a subscriure, en el termini de 15 dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació, el document de formalització del contracte, al qual s'unirà, formant-ne part un exemplar del present Plec i del projecte. En els supòsits que sigui exigible l'escriptura pública o així ho demani alguna de les parts contractants, les despeses que es meritin seran a càrrec del contractista.

19.2. Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, en el mateix termini i amb anterioritat a la signatura del contracte haurà d'aportar l'escriptura pública de constitució.

19.3. Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pogués formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'òrgan de contractació podrà acordar la seva resolució, seguint el procediment previst a la normativa legal, i procedir a la confiscació de la garantia i a la indemnització pels danys i perjudicis ocasionats. En aquests casos es podrà efectuar una nova adjudicació de conformitat amb allò previst a l'article 150.2 de la LCSP.

19.4. La formalització del contracte es publicarà al perfil de contractant, així mateix es publicarà conforme al que estableix l'article 154 de la LCSP.

Capítol IV **EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

20.- Responsable dels treballs.

20.1. La direcció de serveis que ha proposat la contractació designa a Sofia Bajo de la Fuente, tècnica amb titulació adequada i suficient, com a responsable d'aquests treballs.



20.2. Conforme allò establert a l'article 62 de la LCSP, seran funcions del responsable:

- a) Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i instruccions adients per aconseguir els objectius dels treballs i la seva adequació a l'interès públic perseguit.
- b) Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en la realització dels treballs contractats, perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

21.- Lloc de la realització dels treballs.

La realització del contracte es durà a terme en les localitzacions indicades al PCT.

22.- Obligacions del contractista.

22.1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes al present Plec de clàusules administratives particulars, al Plec de prescripcions tècniques i a les ordres i instruccions que, si s'escau, doni el responsable dels treballs.

22.2. Conforme el que disposa l'article 197 de la LCSP l'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

22.3. Serà obligació del contractista, de conformitat amb el que estableix l'article 194 de la LCSP, indemnitzar tots els danys i perjudicis que, per si mateix o per personal o mitjans que d'ell depenguin, es causi a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

22.4. Igualment d'acord amb l'article 238 de la LCSP, serà responsable dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant a l'administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball i de les prestacions o serveis realitzats, o per errades materials, omissions o infraccions de preceptes legals o reglamentaris.

22.5. El contractista s'obliga a complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes, fiscal, de protecció de dades, en matèria mediambiental.

22.6. El contractista s'obliga a guardar confidencialitat respecte a les dades, informacions i antecedents, que no tenint el caràcter de públics o notoris, li siguin confiats o en tinguin coneixement amb ocasió de l'encàrrec objecte d'aquesta contractació.



22.7. L'Àrea Metropolitana de Barcelona adquirirà la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte, si fos el cas, des del seu inici, essent responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin ocasionar contra aquest dret de propietat, per actuacions de les que sigui directament o indirectament responsable.

22.8. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb el responsable del contracte.

22.9. El Contractista de cadascun dels lots haurà de designar un responsable del servei, amb la capacitat de decisió i comandament, i que serà l'interlocutor principal amb l'AMB per les qüestions tècniques i econòmiques.

22.10 El contractista del Lot 1 haurà de proporcionar un contenidor de recollida de RESTA de 1m3 i un contenidor de recollida de FORM (matèria orgànica del residu municipal seleccionat en origen) de 100L i amb tapa, que siguin fàcilment accessibles i distingibles entre ells.

22.11. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar a l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte d'acord amb la legislació vigent.

22.12 L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin.

23.- Obligacions del contractista en matèria de transparència.

23.1. Transparència general: l'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

23.2. Dret d'accés a la informació pública: el contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

23.3. Transparència col·laborativa: l'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.



24.-Condicció especial d'execució

Tots els camions que s'utilitzin en el servei han de complir amb els límits màxims d'emissions contaminants especificats a la normativa EURO 5.

L'empresa adjudicatària del Lot 2 haurà de realitzar el servei objecte del contracte conforme la norma UNE-EN 15713:2010 de destrucció de material confidencial pel seu sistema de gestió i control de la destrucció de material de caràcter confidencial i a més disposar de les operacions autoritzades a part de la valorització de paper i cartró(V11), Reciclatge de plàstics (V12) i reciclatge i recuperació de metalls o compostos metàl·lics(V41)

25.- Clàusula de Bon Govern.

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats



26.- Clàusula sobre protecció de les dades personals

Atesa la naturalesa i condicions del contracte no es contempla la necessitat de tractament de dades personals en nom de l'Àrea Metropolitana de Barcelona o de tercers en el seu nom.

27.- Despeses per compte del contractista.

27.1. El Contractista està obligat a satisfer les despeses de tot ordre derivades de la licitació, formalització i compliment del contracte.

28.- Pagament del contracte.

28.1. El pagament del preu del contracte es realitzarà mitjançant presentació de factures, prèviament conformada/es pel responsable del treball i per la Direcció de Serveis corresponent, en la/les qual/s el contractista haurà d'incloure les dades o requisits continguts a l'article 6 del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit, de la següent manera:

LOT 1 :

Es retribuirà mitjançant el pagament de les factures mensuals.

La retribució econòmica mensual serà pel LOT 1, correspondrà a la suma del nombre de recollides multiplicat pel preu del servei més la suma del pes recollit de RESTA multiplicat pel preu públic de RESTA l'AMB més la suma del pes de recollida de FORM multiplicat pel preu públic de FORM de l'AMB. Es prenent com a referència els preus de tractament de RESTA i FORM referenciats als preus públics establerts en la gestió de residus de l'AMB(RESTA=0.140 kg €/kg i FORM=0.09 €/kg) , serà el següent:

$$P_{LOT1} = (P_{RIF} * R_{RIF}) + Kg \text{ RESTA} * G_{RESTA} + Kg \text{ FORM} * G_{FORM}$$

A on:

P_{RIF} : Preu Recollida contenidor RESTA +FORM

R_{RIF}: Nombre de recollides al mes

Kg RESTA: Kg de residu RESTA retirat en tot el mes amb un màxim de 50 kg/ viatge

Kg FORM: Pes del residu FORM retirat en tot el mes amb un màxim de 5 kg/viatge

G_{RESTA}: Preu de gestió de la RESTA expressat en €/kg

G_{FORM}: Preu de gestió de FORM expressat en €/kg



LOT 2:

La retribució econòmica mensual del LOT 2 correspondrà al resultat de multiplicar el preu de la recollida de paper, cartró i suports òptics pel número de recollides.

$$P_{\text{LOT 2}} = P_{\text{ps}} * R_{\text{ps}}$$

A on:

P_{ps} : Preu recollida paper i cartró i suports òptics

R_{ps} : nombre de recollides de paper i cartró i suports òptics

LOT 3:

La retribució econòmica mensual del LOT 3 correspondrà al preu establert de la recollida de residus del magatzem.

P_{m}

A on

P_{m} : Preu de recollida del magatzem intern

El servei per cadascun dels lots es retribuiran mitjançant el pagament de factures mensuals presentades electrònicament. Les factures hauran d'estar detallades i es presentaran com a molt tard el dia 10 de cada mes.

Els descomptes derivats de l'aplicació de les penalitzacions es detallen en el PCAP.

Hauran de tenir en compte que els preus resultants han d'incorporar el cost dels fulls de seguiment.

28.2. El contractista haurà de presentar la factura al registre l'Àrea Metropolitana de Barcelona en un termini màxim de dos dies naturals des de la prestació del servei. A la factura s'indicarà el servei de l'AMB responsable del contracte, el número de l'expedient i el número de document comptable.

Les factures s'hauran d'emetre obligatòriament de manera electrònica. La seva emissió es podrà fer les 24 hores del dia, qualsevol dia de l'any entrant a l'apartat "Tràmits" de la web de l'AMB <http://www.amb.cat/factura-electronica> o bé entrant directament a la bústia electrònica de l'AMB a través del link <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=173>.

28.3. El contractista haurà de presentar la factura conjuntament amb el document "Certificacions tributàries de contractistes i subcontractistes" (model 01C de l'Agència Tributària), exigint per l'article 43.1 f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. En cas que no es presenti aquest document, quedarà en suspens l'ordenació de pagament fins a la seva efectiva aportació, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.a) de la Llei 9/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.



28.4. L'Àrea Metropolitana de Barcelona haurà d'abonar l'import de la factura en els terminis, condicions i amb els efectes previstos a l'article 198 de la LCSP en relació a la disposició transitòria sisena de la mateixa.

28.5. La presentació de la factura o del certificat previst a l'apartat 2 anterior fora dels terminis previstos a la present clàusula interromprà el còmput del termini màxim de pagament previst a l'article 216.4 de la LCSP

29.- Compliment dels terminis

29.1. El contractista està obligat a complir els terminis d'execució del contracte previstos al present Plec. En el cas de demora en el compliment dels terminis, per causa que li sigui imputable, l'administració podrà optar, indistintament, conforme s'estableix a l'article 193.3 de la LCSP, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat d'1 euro/dia per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

29.2. Cada cop que les penalitats per demora superin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició d'una penalitat de 2 euros/dia per cada 1.000 euros del preu del contracte.

29.3. La imposició de la penalitat no exclou la indemnització a que pugui tenir dret l'administració pels danys i perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

29.4. La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

29.5. Si es produís retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració podrà, a petició d'aquest o bé d'ofici, concedir la pròrroga per un temps igual al temps perdut, llevat que el contractista en sol·liciti un altre de menor, d'acord amb allò que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

30.- Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del servei objecte del contracte.

30.1. L'Àrea Metropolitana de Barcelona valorarà i establirà si els treballs realitzats pel contractista s'adeqüen a les prescripcions establertes per a la seva correcta execució i compliment. En el seu cas, requerirà l'execució de les prestacions contractades i l'esmena de deficiències observades amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten al servei contractat, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Àrea Metropolitana de Barcelona el podrà rebutjar i restarà exempta de l'obligació de pagament o, en el seu cas, tenint dret a la recuperació del preu satisfet.



30.2 Fins que no tingui lloc la recepció dels treballs, el contractista respondrà de la correcta realització dels mateixos i dels defectes que hi poguessin haver.

30.3. El contractista quedarà exempt de responsabilitat quan els treballs defectuosos o mal executats siguin conseqüència d'una ordre de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

30.4. L'Àrea Metropolitana de Barcelona podrà exigir l'esmena per part del contractista dels defectes, insuficiències tècniques, errades materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que pugui tenir l'encàrrec objecte d'aquesta contractació i que siguin imputables al contractista, atorgant-li un termini no superior a 1 mes.

30.5. De manera, especifica es consideren necessàries per la realització d'un correcte servei ja que guarden proporcionalitat per un bona execució del servei prestat per cadascun dels lots. Es defineixen els següents incompliments i penalitats en relació a l'execució dels serveis licitats:

Lleus

- Retard injustificat de més de 20 dies naturals, o en el seu defecte del termini acordat amb l'AMB, en la presentació de documentació sol·licitada per l'AMB. Per cada vegada.
- La no retirada del residu en la freqüència establerta en el contracte sense justificació aparent.
- El retard en l'arribada del residu traslladat al gestor autoritzat en més de 24h després de la seva retirada de l'AMB.

Greus

- La no comunicació immediata d'accidents laborals, derivats del desenvolupament de l'activitat objecte d'aquest contracte.
- La no comunicació immediata d'impactes mediambientals, derivats del desenvolupament de l'activitat objecte d'aquest contracte.
- La reiteració del mateix incompliment lleu tres vegades. Per cada vegada. No elimina la penalitat d'incompliment lleu.

Molt greus

- El no enviament de la fracció RESTA i FORM a un gestor autoritzat per l'ARC. Per cada vegada.
- La no destrucció dels documents confidencials. Per a cada partida expedida d'aquest material.
- Falsejar documentació per cada vegada.
- La reiteració del mateix incompliment greu tres vegades. Per cada vegada. No elimina la penalitat de la infracció greu.



L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució es considerarà una incompliment contractual d'una obligació essencial i suposarà l'aplicació d'un descompte de:

- 25 per cent la retribució mensual corresponent per cadascun dels lots en el cas de faltes lleus.
- La suma de tres faltes greus i/o l'incompliment de les condicions especials d'execució, donarà l'opció a l'AMB de resoldre el contracte.

Aquests incompliments comportaran de manera automàtica una deducció en la factura del mes següent a l'incompliment indicat a continuació:

- 1% de la despesa mensual executada en el cas de faltes lleus
- 3% de la despesa mensual executada en el cas de faltes greus
- 5% de la despesa mensual executada en el cas de les faltes molt greus

30.6. Si el contractista realitzés defectuosament l'objecte del contracte, o no corregís les deficiències o defectes detectats en el termini atorgat, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb incautació de la garantia constituïda o be imposar-li una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment que es fixa en un màxim de 2 euros/dia per cada 1.000 euros del preu del contracte, a comptar des del dia en que se li va donar l'ordre d'esmenar i el termini per fer-ho, sense que pugui superar-se el 10% del pressupost del contracte.

31.- Cessió i subcontractació.

31.1. De conformitat amb el que s'estableix a l'article 214 de la LCSP, queda prohibida la cessió total o parcial dels drets i obligacions del contracte, sense que hi hagi prèviament l'autorització de l'òrgan de contractació i sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

L'autorització prèvia i expressa de l'Administració restarà condicionada a la comprovació dels requisits establerts al citat article 214 de la LCSP i, en particular, en primer lloc, que la cessió no resulta una restricció efectiva de la competència en el mercat i, en segon lloc, que no suposa una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Adicionalment, caldrà que el cedent hagi executat, al menys, un 20 per 100 de l'import del contracte.

No obstant, aquest requisit no s'aplicarà si la cessió es produís trobant-se el contractista en concurs, malgrat s'hagi obert la fase de liquidació, o en el supòsit que hagi posat en coneixement del jutjat competent per la declaració del concurs que ha iniciat les negociacions per assolir un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, de conformitat amb la legislació concursal.



En tot cas, es comprovarà, com a requisit indispensable previ a l'autorització, que el concessionari ostenta la capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resultes exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat, si s'escau, i no estar incurs en causa de prohibició de contractar. La manca de compliment de qualsevol d'aquests requisits comportarà que es resolgui no atorgar l'autorització de la cessió.

La cessió es formalitzarà, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari restarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

31.2. La possible subcontractació dels treballs objecte del contracte està sotmesa al compliment de les disposicions previstes als articles 215 i 216 de la LCSP i especialment al compliment dels següents requisits:

- L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

- L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
- La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.
- La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

ó

b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.



- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-segona d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
- En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.
- L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.
- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

31.3. De conformitat amb l'apartat tercer de l'article 217 de la LCSP, procedirà en tot cas, la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'Òrgan de Contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i sempre i quan, aquesta demora en el pagament no vingui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat a imposar es correspondrà al cinc per cent del preu del contracte, i podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a aconseguir el límit conjunt del 50 per cent d'aquest preu. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

31.4. En cas que el contractista incompleixi amb els subcontractistes o treballadors intervinents al servei i aquest incompliment derivés en una demanda o reclamació a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, aquesta podrà retenir les quantitats reclamades fins que s'acrediti fefaentment el compliment de les obligacions reclamades. Si la reclamació fos per via judicial, l'Àrea Metropolitana de Barcelona podrà igualment retenir les quantitats reclamades en el cas que aquesta Administració fos igualment demandada. En el cas que els tribunals declarassin alguns tipus de responsabilitat solidària o subsidiària per aquesta Administració i es condemnés a l'Àrea Metropolitana de Barcelona a pagar quantitats per l'incompliment del contractista principal, aquesta Administració abonarà les quantitats a càrrec del contractista, bé de les quantitats per aquest motiu retingudes o bé al seu càrrec, reservant-se el dret de reclamar aquestes quantitats al contractista o compensar-les amb obligacions reconegudes posteriorment a favor de l'esmentada empresa contractista.



Capítol V

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

32.- Modificació.

32.1. El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en els casos i forma previstos a la subsecció 4a, secció 3a, Llibre II, Títol I i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191 i 207 de la LCSP.

32.2. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte, i ambdues parts hauran de subscriure la corresponent addenda al contracte inicial, d'acord amb allò establert a l'article 203 de la LCSP, en relació amb l'article 153 de l'esmentada normativa.

33.- Suspensió del treball objecte del contracte.

33.1. Si l'administració acordés la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, s'aixecarà un acta en que, conforme disposa l'article 208 de la LCSP, es consignaran les circumstàncies que ho han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

33.2. Acordada la suspensió, l'administració indemnitzarà el contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest, que es xifran d'acord amb allò previst als apartats 2 i 3 de l'article 313 de la LCSP.

Capítol VI

FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

34.- Compliment del contracte.

34.1. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb allò establert en aquest Plec i al de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'administració.

34.2. La conformitat de l'administració s'expressarà mitjançant informe favorable del Director responsable del treball que s'haurà d'emetre, si és el cas, en un termini màxim d'un mes des de la finalització del servei.

34.3. Si l'objecte del contracte no està en condicions d'ésser rebut, se'n deixarà constància expressa i es donaran al contractista les ordres i instruccions precises per corregir els defectes observats o per tal que procedeixi a una nova i total execució de conformitat amb allò pactat, essent d'aplicació allò previst a la clàusula 27 d'aquest Plec.



Si malgrat tot, els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'administració podrà refusar-los quedant exempta de l'obligació de pagament i tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

34.4. De conformitat amb l'article 210 de la LCSP, en el termini de 30 dies a comptar des de la data de recepció o de conformitat, s'acordarà i notificarà al contractista la liquidació corresponent del contracte i s'abonarà, si és el cas, el saldo resultant, si com a conseqüència de la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre de les unitats realment executades sobre les previstes inicialment, sempre que en el global no representi un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte inicial.

35.- Resolució i extinció del contracte.

35.1. A banda del supòsit de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP i amb els efectes previstos als articles 213, 313.2 i 313.3 de la LCSP.

35.2. Serà també causa de resolució, l'incompliment per part del contractista del deure de confidencialitat previst a la clàusula 21.6 d'aquest Plec.

36.- Termini de garantia.

D'acord amb l'article 210 de la LCSP i atès que la correcta execució del servei contractat serà comprovable en el termini previst a la clàusula 33.2 d'aquest Plec, no s'estableix termini de garantia.

37.- Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

37.1. Complertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no sorgeixen responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut, cas d'existir, el període garantia previst a la clàusula anterior es procedirà a la seva devolució o cancel·lació.

37.2. Transcorregut el termini previst a l'article 111 de la LCSP des de la data de finalització del contracte sense que la recepció formal hagués tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà sense més demora, a la devolució o cancel·lació de la garantia, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 110 de la LCSP.



ANNEX I

<indicar objecte del contracte i núm. d'expedient>

Model de declaració responsable

*A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC –per a procediment obert simplificat
únicament amb criteris automàtics -*

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.



- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 4.6 del PCAP.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IVA.
 - Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



- | | | | |
|-------------------------------|------|------------------------------------|-----------------------|
| Persona/es
autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic
professional* | Mòbil
professional |
| | | | |
| | | | |

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Àrea Metropolitana de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 4.6 del PCAP.

(Data i signatura)."

Annex 2

LOT 1

Primer lot de servei de recollida de FORM i RESTA											
		2023	2024	2025	Licitació 2 anys			Cost (€/km)	Cost (€/viatge)		
Despeses anuals											
Personal salaris	Conductor	28.556,79	28.557,04	29.156,74	28.756,85					2,24€	
	Peó	21.722,53	21.722,78	22.178,96	21.874,75					1,70€	
	Personal administratiu oficial	26.247,21	26.247,46	26.798,65	26.431,11					1,29€	
Cost empresa 35%	Conductor	9.994,88	9.994,96	10.204,86	10.064,90					0,78€	
	Peó	7.602,88	7.602,97	7.762,63	7.656,16					0,60€	
	Personal administratiu oficial	9.186,52	9.186,61	9.379,53	9.250,89					0,45€	
Transport	Transport de recollida residu a gestor ²							1,38		7,59€	
Altres costos	Despeses generals 15% total despesa									2,20€	
Preu unitari del servei										16,85 €	
		¹ TABLAS SALARIALES PARA EL AÑO 2021 DEL CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO DE LA EMPRESA FCC MEDIO AMBIENTE, SAU, (SERVICIOS DE RECOGIDA DE BASURAS I LIMPIEZA VIARIA DEL MUNICIPIO DE OLESA DE MONTSERRAT)									
		² Observatorio de Costes del Transporte de Mercancías por Carretera. Enero 2022. Ministerio de Fomento Dirección General de transporte terrestre Camió 2 eixos Suposem recorregut itinerant, per tant fem una estimació km recorreguts a la baixa (5,5km)									
Els preus de tractament de les fraccions RESTA i FORM s'han calculat d'acord al rang de preus establerts en els preus públics dels serveis de l'AMB (2023)											

LOT 2

Segon lot de servei de recollida de Paper i Cartó												
		2023	2023	2023	2024	2025	Licitació 2 anys	h/any conveni	Cost (€/h)	t efectiu servei (min)	Cost (€/km)	Cost (€/viatge)
		+art. 14 (antiguitat)	+art. 14 (pagues)	+art. 14 (plus transport)	2,7%	2,1%						
Despeses anuals												
Personal salaris	Conductor especialista	1.752,69	4.381,73	602,98	25.138,30	25.666,20	25093,97148	1.766	14,21 €	60		14,21 €
	Peó	774,25	3.871,27	602,98	21.512,26	21.964,02	21474,3254	1.766	12,16 €	60		12,16 €
	Oficial segona administratiu	1.858,31	4.645,78	602,98	26.602,67	27.161,32	26555,75772	1.766	15,04 €	8		2,00 €
Cost empresa 35%	Conductor especialista						8782,890018	1.766	4,97 €	60		4,97 €
	Peó						7516,01389	1.766	4,26 €	60		4,26 €
	Oficial segona administratiu						9294,515202	1.766	5,26 €	8		0,70 €
Transport	Transport de recollida residu a gestor ²									1,38		82,80 €
Altres costos	Despeses generals 13,25% total despesa											16,05 €
	Gestió del residu Suports òptics, magnètics i electrònics, preu per quilo											
Preu unitari del servei												137,15 €
						</						



LOT 3

Tercer lot de servei de recollida de magatzem intern

		2023	2023	2023	2024	2025	h/any conveni	Cost (€/h)	t efectiu servei (min)	Cost (€/km)	Cost (€/viatge)
		+art. 14 (antiguitat)	+art. 14 (pagues)	+art. 14 (plus transport)	2,7	2,1					
Despeses anuals											
Personal salaris	Conductor especialista	1.752,69	4.381,73	602,98	25.138,30	25.666,20	1.766	14,21 €	140		33,16 €
	Peó	774,25	3.871,27	602,98	21.512,26	21.964,02	1.766	12,16 €	140		28,37 €
	Oficial segona administratiu	1.858,31	4.645,78	602,98	26.602,67	27.161,32	1.766	15,04 €	15		3,76 €
Cost empresa 35%	Conductor especialista						1.766	4,85 €	140		11,32 €
	Peó						1.766	4,15 €	140		9,69 €
	Oficial segona administratiu						1.766	5,13 €	15		1,28 €
Transport	Transport de central contractista fins AMB sense càrrega (aprox. 30 Km)*2									1,6	96,03 €
	Transport des de AMB fins deixalleria BCN amb càrrega (3 Km)									1,38	4,14 €
	Transport des de deixalleria fins CTRM Gavà									1,38	24,76 €
Altres costos	Despeses generals 19,25% total despesa										24,33 €
Preu unitari del servei											236,83 €

¹ Resolución de 12 de julio de 2022, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Convenio colectivo de recuperación y reciclado de residuos de la industria de la construcción.

En aplicació art. 14 suposem 20 anys antiguitat conductor, 10 anys peó i 10 anys administratiu, s'aplica pagues, plus transport i d'acord art. 15 plus fills 1 fill per treballador entre 0-16 anys

² Observatorio de Costes del Transporte de Mercancías por Carretera. Enero 2017. Ministerio de Fomento Dirección General de transporte terrestre

Vehículo de 2 ejes de carga general con plataforma y ploma

Suposem trajecte no itinerant

