



Santa Maria d'Oló

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS FUNERARIS DEL CEMENTIRI MUNICIPAL AL MUNICIPI DE SANTA MARIA D'OLÓ

Primera.- Objecte del servei.

L'objecte del contracte de concessió consisteix en la realització de les tasques d'enterrament en els nínxols i columbaris del cementiri municipal de Santa Maria d'Oló.

S'inclouen els trasllats de restes d'un nínxol a un altre o a l'ossera comuna, la instal·lació o els canvis de làpides així com la reparació interior de sepultures i la recollida i eliminació de runa.

El servei s'executarà tots els dies de l'any.

Segona.- Serveis concrets a realitzar:

Serveis funeraris a càrrec adjudicatari:

- 1.- Exhumació i inhumació de difunts i trasllats de restes dins del cementiri.
- 2.- Preparació de restes i trasllats a altres cementiris i altres destins (planta autoritzada).
- 3.- Tractament en totes les seves formes de les despulles i neteja dels nínxols prèviament a una inhumació.
- 4.- Col·locació de làpides i altres guarniments.
- 5.- Conducció i reducció de restes, dins el recinte del cementiri, de material de rebuig provinent de l'obertura de sepultures.
- 6.- Pintar façanes boca nínxols i reparació de l'interior de les sepultures.
- 7.- Garantir l'existència i, en el seu defecte, el subministrament dels elements mecànics necessaris (escales, elevadors de taüts...) per prestar el servei de forma adequada, així com garantir-ne el bon estat de manteniment en tot moment.
- 8.- Suport i col·laboració amb els Serveis Municipals de l'Ajuntament de Santa Maria d'Oló.
- 9.- La resta de serveis establerts per la normativa de policia sanitària mortuòria.

Ajuntament de Santa Maria d'Oló

Avinguda Manuel López, Núm. 1

08273 – Santa Maria d'Oló

Tel. 93 838 50 00 Fax. 93 838 50 05



Santa Maria d'Oló

Serveis de conservació i manteniment a càrrec de l'adjudicatari:

1.- Fer petits treballs de paleta consistents en la reparació de sepultures desocupades, arranjament i pintat de façanes de blocs, neteja de les teulades, etc

Serveis a càrrec de l'Ajuntament:

- 1.- Obertura i tancament del cementiri municipal.
- 2.- La retirada de les flors seques i envasos de vidre o plàstic dels nínxols, panteons, criptes i columbaris.
- 3.- Manteniment dels jardins: poda de tanques; tallat de gespa; replantació de plantes; adob; tractament amb fungicida de xiprers i tanques.
- 4.- Neteja de les vies i zones enjardinades de dins del recinte i les entrades d'accés.
- 5.- Reg de les zones enjardinades de l'interior del recinte, incorporant les mesures que estableix el RD 909/2001, en el que s'estableixen els criteris higiènic sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·la.
- 6.- Tenir cura de la neteja i manteniment de la resta de dependències existents a l'interior del recinte.
- 7.- Tenir cura del bon funcionament dels serveis d'aigua i enllumenat.
- 8.- Assumir les despeses derivades dels subministraments essencials i neteja específica.
- 9.- Realització de les obres de manteniment preventiu i correctiu adequades, les reparacions, millores i arranjaments oportuns per al correcte funcionament del cementiri, en particular dels seus elements comuns: jardineria, edificis, instal·lacions, vies i voreres, etc.

Tercera.- Altres condicions de la prestació del servei:

- 1.- Els materials necessaris per a l'execució de les tasques encomanades a l'adjudicatari seran per compte i a càrrec d'ell.
- 2.- Els operaris hauran d'anar degudament equipats per a poder realitzar les tasques encomanades i hauran de complir amb les mesures de seguretat i salut legalment establertes.

Ajuntament de Santa Maria d'Oló

Avinguda Manuel López, Núm. 1

08273 – Santa Maria d'Oló

Tel. 93 838 50 00 Fax. 93 838 50 05



Santa Maria d'Oló

3.- Els productes de neteja, si s'utilitzessin, seran desinfectants, biodegradables, no tòxics i no corrosius.

4.- El contracte també inclou el buidatge i transport fins a la planta autoritzada del contenidor-banyera ubicat al cementiri que conté les restes derivades del manteniment de l'espai.

Quarta.- Potestats de l'administració. L'ajuntament té les potestats següents:

1.- Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi, entre d'altres la variació de la qualitat i la quantia de les prestacions del servei, i l'alteració de la retribució de l'adjudicatari.

2.- Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari. L'Ajuntament podrà inspeccionar en qualsevol moment, el servei, les obres, les instal·lacions, els locals i la documentació relacionada amb l'objecte de la prestació, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.

3.- Atorgar els drets funeraris per a la utilització del servei.

4.- La resolució de tots els recursos, queixes i peticions que es presentin contra els actes de gestió i servei.

5.- Imposar a l'adjudicatari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.

6.- Suprimir el servei.

7.- Extingir per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

8.- L'autorització i inspecció de les obres i instal·lacions de qualsevol classe que es realitzin en el cementiri.

9.- La resta d'atribucions que la legislació de regim local reserva als ens públics titulars dels serveis municipals.

Cinquena.- Drets i deures de l'adjudicatari:

1.- Els drets i deures seran els propis i usuals de l'objecte i naturalesa del contracte, d'acord amb el present plec de condicions i la normativa aplicable en règim local.

2.- Del compliment escrupolós i puntual de les disposicions legals en matèria laboral, deseguretat i higiene en el treball, i de Seguretat Social.

Ajuntament de Santa Maria d'Oló

Avinguda Manuel López, Núm. 1

08273 – Santa Maria d'Oló

Tel. 93 838 50 00 Fax. 93 838 50 05



Santa Maria d'Oló

3.- Assumir, amb tots els seus efectes, la responsabilitat patrimonial derivada de la gestió del servei, amb motiu dels danys i perjudicis ocasionats en béns o drets de terceres persones, físiques o jurídiques, llevat que la responsabilitat es derivés d'actuacions concretes dutes a terme en compliment d'una ordre o d'un requeriment per escrit de caràcter obligatori i ineludible, provenint del propi Ajuntament.

4.- L'adjudicatari haurà de comunicar immediatament i per escrit, a l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi en el servei. La comunicació en cap cas es podrà demorar més de 24 hores.

5.- Presentar cada mes un llistat amb els serveis prestats (inhumacions, trasllat de despulles, pintar façanes, canvi de làpides, instal·lació d'elements ornamentals...).

Sisena.- Tarifes.

Els preus del servei i les seves modificacions seran aprovats per l'Ajuntament a través de la preceptiva ordenança fiscal.

Setena.- Relació amb les persones usuàries del servei.

És obligació de l'empresa adjudicatària mantenir un tracte diligent i respectuós amb les persones usuàries del servei.

Ajuntament de Santa Maria d'Oló

Avinguda Manuel López, Núm. 1

08273 – Santa Maria d'Oló

Tel. 93 838 50 00 Fax. 93 838 50 05