



AJUNTAMENT DE LLAMBILLES
(Gironès)

Núm. d'expedient.: X2023000351

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE CASAL D'ESTIU MUNICIPAL DE LLAMBILLES, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA (EXP.NÚM. X2023000351)

I. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1. Definició de l'objecte del contracte
2. Necessitat i idoneïtat del contracte
3. Naturalesa i règim jurídic
4. Codificació de l'objecte del contracte
5. Divisió en lots
6. Pressupost base de licitació
7. Valor estimat
8. Aplicació pressupostària
9. Durada del contracte
10. Òrgan de contractació
11. Perfil del Contractant
12. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
13. Presentació de proposicions
14. Contingut de les proposicions
15. Aptitud per a contractar
16. Criteris d'adjudicació
17. Criteris de desempat
18. Variants
19. Ofertes anormalment baixes
20. Garanties
21. Mesa de Contractació



AJUNTAMENT DE LLAMBILLES
(Gironès)

22. Apertura de proposicions

23. Adjudicació

24. Formalització

II. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

25. Drets i obligacions del contractista

26. Condicions especials d'execució

27. Resolució d'incidències

28. Facturació

29. Prerrogatives de l'Ajuntament

30. Modificació del contracte

31. Suspensió del contracte

32. Execució del contracte

33. Control en l'execució del contracte

34. Responsable del contracte

35. Penalitats

36. Protecció de dades personals

37. Subcontractació

38. Revisió de preus

39. Successió i cessió dels contractes

40. Recepció i compliment del contracte

41. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

42. Resolució del contracte

43. Règim de recursos

44. Règim d'invalidesa

45. Jurisdicció competent





AJUNTAMENT DE LLAMBILLES
(Gironès)

I. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la realització, amb gestió i execució del casal d'estiu de l'Ajuntament de Llabilles (en endavant, l'Ajuntament), dirigit a infants i joves de tres a setze anys, d'acord amb les condicions i característiques que figuren en aquest plec (en endavant, el PCAP) i en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, el PPT) reguladors de l'expedient X2023000351.

Sota la denominació «casal d'estiu» s'inclouen dos serveis amb dinàmiques diferenciades segons l'edat dels/de les participants:

- Casal infantil: per a nens i nenes de tres a deu anys. Els/les participants podran inscriure's sempre i quan hagin cursat com a mínim l'E3; i fins a haver cursat quart de primària. Dins del casal infantil els/les participants s'organitzaran en dos grups d'edat: casalet (de P3-P5) i infantil (de 1r a 4t de primària) o més, a criteri dels i les responsables tècnics del casal.
- Casal jove: per a joves de deu a setze anys, que hagin cursat com a mínim cinquè de primària fins a 4t d'ESO. El casal jove es podrà organitzar en dos grups d'edat: pre-joves (de 10 a 13 anys: de 5è de primària a 1r d'ESO) i joves (de 13 a 16 anys: de 2n d'ESO a 4t de primària), a criteri dels i les responsables tècnics del casal.

Els objectius que es volen assolir amb aquest contracte són els següents.

- Fomentar la participació i convivència en temps de vacances escolars d'estiu.
- Afavorir el contacte i la socialització dels/de les infants.
- Facilitar la descoberta de l'entorn proper, treballant actituds de respecte vers el medi natural.
- Facilitar jocs i activitats que estimulin la creativitat, imaginació, iniciativa, responsabilitat i civisme dels infants.
- Gaudir de recursos i activitats lúdic-educatives.
- Potenciar la cohesió dels infants i joves residents del municipi.
- Desenvolupar tallers i activitats que els permetin relacionar-se entre ells: tallers de manipulació, de psicomotricitat, tallers relacionats amb el centre d'interès del casal, activitats esportives, sortides a la piscina, excursions, etcètera.
- Afavorir l'educació en valors i l'adquisició de noves capacitats i habilitats mitjançant activitats lúdiques en un marc de joc i diversió.
- Contribuir al creixement integral d'infants i joves, formant-los com a futurs ciutadans compromesos i integrals.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les es concreten a la memòria redactada pels serveis administratius signada en data 10/11/2023 i publicada en el perfil del contractant, de conformitat amb l'article 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, la LCSP).



AJUNTAMENT DE LLAMBILLES
(Gironès)

3. Naturalesa i règim jurídic

3.1. El contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb els articles 12.1, 17 i 25 de la LCSP, i es regeix pel PCAP i pel PPT. Així mateix, el contracte es subjecta, a més de per la LCSP, per la normativa de contractació pública que es relaciona a continuació:

- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (en endavant, el RGLCAP).
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, la LPACAP).
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (en endavant, la LRJPAPC).
- La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- La Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- El Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electronic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (en endavant, el RELI).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

3.2. De forma supletòria al contracte li resulten d'aplicació les normes de Dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de Dret privat.

3.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'adjudicatari/ària (en endavant, el contractista) de l'obligació de complir-les.

3.4. En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals prevaldrà allò establert en el PCAP.

4. Codificació de l'objecte del contracte

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

55243000-5 Serveis de colònies de vacances per a nens



AJUNTAMENT DE LLAMBILLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://llambilles.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE LLAMBILLES
(Gironès)

5. Divisió en lots

Un dels objectius del contracte és mantenir la coordinació per a la realització d'activitats entre els dos grups en el qual es divideix el casal municipal d'estiu de Llambilles, atès que el municipi no disposa d'establiments d'educació pública (ni infantil, ni primària, ni secundària).

Per aconseguir-ho no seria possible entendre que les prestacions del contracte puguin tenir una realització i un aprofitament individual i funcional que permeti la seva execució de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució del contracte.

Per altra part, l'objecte del contracte no és susceptible de ser dividit en lots atès suposaria un increment de costos ja que hi ha despeses comunes que s'haurien de contractar per duplicat.

Així mateix, es licita el contracte de forma conjunta, atès que totes les activitats venen actualment regulades pel mateix Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (en endavant, el Decret 267/2016, de 5 de juliol), i, per tant, es poden entendre com un servei únic tot i que cadascuna pugui tenir característiques pròpies.

Per tot el que s'acaba d'exposar es conclou que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscarbar l'adequada execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics, proporcionals a la finalitat requerida.

6. Pressupost base de licitació

6.1. D'acord amb el què disposa l'article 309 LCSP, el preu s'ha determinat amb referència a una combinació entre components de la prestació, unitats d'execució i unitats de temps.

6.2 El pressupost base de licitació s'entén com al límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació. D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base de licitació es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

6.3 L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

6.4 El pressupost base de licitació (PBL) és el següent:

PRESSUPOST CONTRACTE	IVA 10%	TOTAL Pressupost Contracte (amb IVA)
----------------------	---------	---



AJUNTAMENT DE LLAMBILLES
(Gironès)

34.101,42 €	3.410,14 €	37.511,56 €
-------------	------------	-------------

6.5 El PBL té el detall següent:

Concepte	Import 5 setmanes
1 director/a	2.172,86 €
1 coordinador/a (títol de directora)	1.741,63 €
1 vetllador/a	1.521,00 €
4 monitors/es	6.084,01 €
Vacances director/a	181,07 €
Vacances coordinador/a	147,72 €
Vacances vetllador/a	126,76 €
Vacances monitors/es	507,02 €
Indemnització final del contracte director/a	72,43 €
Indemnització final del contracte coordinador/a	59,09 €
Indemnització final del contracte vetllador/a	50,70 €
Indemnització final del contracte monitors/es	202,82 €
Seguretat social director/a	783,12 €
Seguretat social coordinador/a	638,54 €
Seguretat social vetllador/a	547,85 €
Seguretat social monitor/es	2.191,41 €
ACTIVITATS (60 PLACES)	
Colònies infantil	1.455,54 €
Bus colònies infantil	450,00 €
Colònies Joves	2.571,08 €
Bus colònies joves	450,00 €
Sortida Parc Aquàtic joves	348,75 €
Bus Parc Aquàtic joves	400,00 €
Sortida Parc atraccions/lleure infantil	243,00 €
Bus sortida Parc atraccions/lleure infantil	305,00 €
Bus sortida platja joves i infantil	305,00 €
2 dies piscina Cassà de la Selva (joves i infantil)	108,00 €
Servei de Menjador conjunt	3.047,00 €
Sortida Circuit aventura joves	486,13 €
Bus Circuit aventura joves	305,00 €
Assegurança	504,13 €
Material i comestibles	650,00 €
SUMA TOTAL	28.656,65 €
d. Generals 13%	3.725,37 €
Beneficis 6%	1.719,40 €
TOTAL SENSE IVA	34.101,42 €
IVA 10%	3.410,14 €
COST TOTAL DEL CASAL	37.511,56 €

6.6 El preu s'ha calculat per al nombre màxim de 60 places (conjuntament entre infants i joves), tant en el mes de juny com en el de juliol.

**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**
(Gironès)

6.7 Quant al cost salarial de les persones que s'han d'emprar per a la seva execució s'ha tingut com referència el Conveni Col·lectiu del sector de Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya

6.8 El nombre de personal necessari s'ajustarà en funció del nombre de persones finalment matriculades, tant per servei com per franges. El resultat de les places es comunicarà al contractista un cop finalitzat el procés de preinscripció i matrícula, moment en què s'establiran les ràtios exactes segons el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en els quals participen menors de 18 anys i es procedirà a minorar l'import del contracte destinat al monitoratge en el cas que les ràtios legals ho permetin, així com tota la resta de les activitats que s'han pressupostat en aquest contracte i que s'han dimensionat econòmicament en relació al total màxim de places ofertes.

Igualment, l'import destinat a vetllador (que es fixa en 2.246,32 euros bruts comptant despeses salarials i de seguretat social) només es farà efectiu en el cas que s'inscrigui al casal un infant o jove amb necessitats de cura acreditada.

Aquestes variacions suposaran una modificació de contracte i es regiran d'acord amb el què assenyala la clàusula 30ena d'aquest plec.

6.8. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

6.9. El pressupost comprèn la totalitat anual del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al PCAP i al PPT.

7. Valor estimat del contracte (VEC)

7.1 En aplicació del què disposa l'art 101 LCSP, el VEC es determina per l'import total sense IVA, per les eventuais pròrrogues del contracte, per les primes previstes d'efectuar a candidats o licitadors i per les possibles modificacions de contracte previstes.

7.2. Les pròrrogues previstes es recullen a l'apartat 9 d'aquest PCAP.

7.3 El càlcul del VEC és el següent:

Anualitat	Total (iva inclòs)
Any 1(durada inicial)	34.101,42 €
Any 2 (pròrroga)	34.101,42 €
Any 3 (pròrroga)	34.101,42 €
Total (durada inicial i pròrrogues)	102.304,26 €

Així doncs, el valor estimat del contracte és el següent:

Preu de licitació (sense IVA)	34.101,42 €
Pròrrogues previstes	68.202,84 €
Primes previstes	-----
Possibles modificacions previstes ⁽¹⁾	-----



AJUNTAMENT DE LLAMBILLES
(Gironès)

TOTAL VEC	102.304,26 €
-----------	--------------

(1) Tot i que la clàusula trentena d'aquest PCAP contempla possibles modificacions previstes, aquestes fan referència globalment a decrements. L'única excepció que faci referència a increments es refereix a un major nombre d'àpats, però es considera poc significativa de preu i en tot cas queda limitada al 10% del preu pressupostat, no tenint per tant la consideració de modificació de contracte. Vist el comportament del casal en els darrers anys, que no ha esgotat el nombre màxim de places projectat pressupostàriament (30 setmanals) es considera que no existiran afectacions que provoquin un augment del preu per sobre del preu base de licitació.

8. Aplicació pressupostària

8.1 Per a l'exercici de 2024, les aplicacions pressupostàries són les següents:

24	320	22609	Joventut	20.500,00 €
24	326	22609	Activitats educatives	17.011,56 €

8.2. Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, al comprendre més d'un exercici pressupostari per causa de les possibles pròrrogues previstes, la seva autorització o realització queda condicionada a l'aprovació definitiva del pressupost municipal per als exercicis 2025 i següents. Igualment, se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

9. Durada del contracte

9.1. El termini de durada del contracte és d'un any a partir de la signatura del contracte, efectuant-se la realització presencial del casal amb els infants i joves durant cinc setmanes, que es fixaran entre els mesos de juny i juliol. Fora d'aquests mesos la duració del contracte es destinarà a la preparació prèvia de les activitats presencials i, posteriorment, a la seva avaluació adjuntant les propostes de millora.

9.2. No obstant això, es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte de forma anual, sempre que la seva duració total, inclosa les possibles pròrrogues, no excedeixi de 3 anys. Les eventuais pròrrogues seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries pel contractista, sense que es puguin produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP. L'Ajuntament notificarà al contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís mínim de 2 mesos abans de la data de finalització de la durada del contracte. Les pròrrogues s'han de formalitzar en el document corresponent.

9.3. No genera cap expectativa a la pròrroga el fet que els licitadors hagin formulat la seva oferta preveient l'eventual pròrroga de contracte.

**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**
(Gironès)

9.4. La manca de pròrroga no origina per sí mateixa la indemnització per la persona adjudicatària en concepte de danys i perjudicis.

9.5 D'acord amb l'article 29.4 de l'LCSP, quan al venciment final del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

10. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és l'Alcaldia, tal com consta en l'informe de la intervenció municipal en data de 28/11/2023.

11. Perfil del Contractant

11.1 La forma d'accés públic al Perfil de Contractant de l'Ajuntament és a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/13920542?categoria=0>).

11.2 A través del Perfil de Contractant l'òrgan de contractació facilitarà la informació addicional que se sol·liciti sobre el PCAP i sobre la documentació complementària. Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i es faran públiques en termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 63 de la LCSP.

11.3 Segons el que preveu l'article 138.3 de la LCSP, es facilitarà la informació addicional sobre el PCAP i la documentació complementària fins sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes. La data límit per sol·licitar la informació addicional es fixa fins set dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes.

12. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

12.1. L'adjudicació s'efectuarà mitjançant el procediment obert simplificat, d'acord amb el previst a l'article 159 de la LCSP, i en allò no previst en aquest article seran d'aplicació les normes generals aplicables al procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

12.2. Ates que el VEC previst no supera el llindar establert a l'article 22.1.b) de la LCSP, el contracte no es troba sotmès a regulació harmonitzada.

12.3. S'exigeix que tots els licitadors que es presentin estiguin inscrits al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (en endavant, RELI)



AJUNTAMENT DE LLAMBILLES
(Gironès)

o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (en endavant, el ROLECE).

12.4. L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula setzena, i és per aquest motiu que les ofertes es presentaran de dos sobres.

13. Presentació de proposicions

13.1. Els licitadors han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos sobres digitals, en el termini màxim de quinze dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

13.2. Un cop accedeixin a l'eina de Sobre Digital, els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

13.3. Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

13.4. Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

13.5. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els licitadors hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Els licitadors poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

13.6. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als licitadors que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els licitadors. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només els licitadors la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

13.7. L'Administració demanarà als licitadors, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**
(Gironès)

13.8. Quan els licitadors introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de Contractació (en endavant, la Mesa) i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

13.9. Els licitadors hauran d'introduir la paraula clau vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir setanta-dues hores abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

13.10. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, en el termini indicat en la notificació, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i per tant quedarà exclosa del procediment de licitació. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part dels licitadors de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

13.11. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

13.12. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

13.13. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de «Licitació electrònica» de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/contractacio-electronica-empreses/e-Licita/>

13.14. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de vint-i-quatre hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de vint-i-quatre hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

13.15. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En

**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**
(Gironès)

aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

13.16. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'administració pública. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

13.17. En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

13.18. Els licitadors podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada als licitadors en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

13.19. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de «Licitació electrònica» de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/contractacio-electronica-empreses/e-Licita/>

13.20. D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

13.21. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

13.22. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació

**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**
(Gironès)

complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

13.23. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat al Perfil de Contractant de l'òrgan.

13.24. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del PCAP, del PPT, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

13.25. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (en endavant, UTE) amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13.26 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que «una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres».

Es posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

14. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part a la present licitació han de complir la normativa de lleure (Decret de Lleure 267/2016) vigent.

AJUNTAMENT DE LLAMBILLES
(Gironès)

14.1. Les proposicions per prendre part a la present licitació es presentaran en dos sobres, signats electrònicament pel licitador.

14.2. **Sobre (digital) A:** documentació general i la relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor.

14.2.1. Documentació general (annex I)

Els licitadors hauran d'incloure en el sobre A una **declaració responsable** en la qual posin de manifest la seva inscripció en el RELI o en el ROLECE. A aquest efecte, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La declaració responsable indicada es presentarà mitjançant el formulari inclòs a **l'annex I** del PCAP.

Els licitadors només estan obligats a indicar la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada.

En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una **UTE**, cada empresa participant que la conformi ha d'aportar el seu propi formulari omplert. Addicionalment a la declaració o declaracions anteriors, els empresaris que siguin part de la UTE han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la LCSP. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió i haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cadascun d'ells i haurà de designar la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Ajuntament.

Els licitadors podran ser exclosos del procediment de contractació si concorren en declaracions falses de caràcter greu a l'omplir la declaració o al facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de la responsabilitat penal que pugui constatar-se.

Els punts a declarar de forma responsable per part dels licitadors en la declaració responsable que s'incorpora a l'annex I del PCAP són els següents:

- Inscripció en el RELI o en el ROLECE. Declaració conforme l'empresa es troba inscrita vàlidament en el RELI o en el ROLECE. D'acord amb el què disposa l'article 159.4 LSCP a aquest efecte, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent



AJUNTAMENT DE LLAMBILLES

(Gironès)

Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

- Representació. La persona signant de la declaració responsable i de l'oferta presentada disposa de la capacitat legal de representació suficient per poder presentar declaració i oferta.
- No incursió en prohibicions de contractar, incompatibilitat i no compromís de la integritat. Declaració respecte a que ni l'empresa, ni per extensió els seus òrgans de govern o administració, es troben incursos en cap situació de prohibició de contractar amb administracions públiques, ni en situacions d'incompatibilitat o situacions que puguin posar en compromís la integritat de l'empresa en la seva participació en el procediment.
- Obligacions tributaries i amb la Seguretat Social. Declaració d'estar al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributaria, amb la Generalitat de Catalunya i amb la Seguretat Social.
- Autorització o denegació de l'autorització a l'Ajuntament de Llabilles perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- Solvència econòmica, financera, tècnica i professional. Declaració respecte a que l'empresa compleix amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que s'exigeixen a la clàusula quinzena del PCAP, i que esta en disposició de provar-ho en caràcter previ a l'adjudicació en cas d'esdevenir la proposada adjudicatària.
- Submissió als jutjats i tribunals espanyols. Per al cas d'empreses estrangeres, declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.
- Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. En cas que el licitador en disposi, declaració conforme l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Acreditació de contractar persones amb discapacitat. En cas que el licitador tingui contractades en la seva plantilla un percentatge de persones amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- Compliment dels requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per al seu funcionament legal i compliment de les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquesta contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió

AJUNTAMENT DE LLAMBILLES
(Gironès)

Europea.

- Declaració respecte a la possibilitat de concórrer en una Unió Temporal d'Empreses
- Declaració sobre si el licitador forma part d'un grup empresarial.
- Autenticitat de la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Autorització a l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo de persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents

No s'exigeix la prestació de garantia provisional per concórrer a la licitació d'aquest contracte.

Si s'escau, el licitador presentarà una declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre són, a parer dels licitadors, confidencials. En aquesta declaració també s'haurà de declarar quines d'aquelles parts del sobre A té aquesta condició de confidencial, si és el cas. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. Els documents i les dades presentats pels licitadors en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial quan la informació es tracti de secrets tècnics o comercials o bé quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector en la present licitació o en posteriors, o bé el seu tractament sigui contrari a les previsions del Reglament europeu de protecció de dades 2016/679, de 27 d'abril, sense perjudici que els licitadors declarin quins documents dels sobres consideren confidencials, en cas que s'hagués de donar accés a les dades del sobre esmentat, qui determinarà, en darrer terme, quins documents són confidencials i quins no ho són serà l'Ajuntament

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en el PCAP el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta en base a la millor relació qualitat-preu amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan o la Mesa poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

14.2.2. Documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor (annex IV)

La documentació ha d'incloure en aquest sobre, que es presentarà utilitzant el model de proposició inclòs a l'**annex IV**, és la corresponent a les proposicions tècniques que



**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**
(Gironès)

no es poden valorar de forma automàtica les quals es detallaran en un projecte d'activitats que inclourà una explicació sobre els aspectes següents:

- a) Objectius generals de l'activitat.
- b) Objectius específics per a cada casal: infantil (de 3 a 10 anys) i juvenil (de 10 a 16 anys).
- c) Descripció dels centres d'interès.
- d) Programació general d'activitats, detallada per setmanes i atenent cada grup d'edat. Ha d'incloure, necessàriament, les sortides, activitats, tallers, colònies, etc. I, ha d'estar justificada segons els grups d'edat.
- e) Plantejament pedagògic. Aquest aspecte es valorarà d'acord amb els paràmetres següents:

e.1) Activitats variades: tenint en compte els grups d'edat, la durada del casal, els interessos, necessitats i inquietuds dels infants i joves.

e.2) Qualitat de les activitats: hauran de respondre, almenys, a un dels objectius específics.

e.3) Foment de la participació, la interrelació i la iniciativa dels i les participants.

e.4) Foment del coneixement del municipi i de l'entorn social, geogràfic i històric.

f) Reunions presencials amb la tècnica de joventut i regidoria corresponent pel seguiment del casal d'estiu. Reunions presencials informatives per a les famílies.

g) Impacte mediambiental del casal d'estiu, tenint en compte els desplaçaments, l'educació ambiental i la cura de l'entorn.

El projecte d'activitats, que haurà d'anar indexat i paginat, i que tindrà una extensió màxima de trenta pàgines, DIN-A4, lletra tipus Arial, mida 11 i interlineat senzill. En cas d'excedir-se d'aquest número de pàgines, únicament es llegiran, i valoraran, les primeres trenta; la resta de pàgines no seran tingudes en compte en cap cas. Per altra banda, serà causa d'exclusió de la licitació la presentació de projectes d'activitats que continguin referències a altres ens locals com a conseqüència de l'acció de copiar i enganxar de projectes d'activitats redactats amb motiu de la participació del licitador en altres licitacions.

La documentació que contenen els arxius precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

L'Ajuntament es reserva el dret a demanar als licitadors que presentin documentació complementària per acreditar la validesa de la informació presentada en l'oferta tècnica o bé, informació addicional sobre el contingut d'aquesta.

AJUNTAMENT DE LLAMBILLES
(Gironès)

14.3. **Sobre (digital) B:** proposició econòmica i altra documentació quantificable de forma automàtica.

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica que haurà d'ajustar-se obligatòriament a les dades contingudes a l'annex V del PCAP.

15. Aptitud per a contractar

15.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- b) No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- c) Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en el PCAP.
- d) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- e) Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

15.2. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

15.3. Capacitat d'obrar

a) Capacitat d'obrar de les empreses espanyoles: la capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

b) Capacitat d'obrar d'empreses no espanyoles membres de la UE o de l'Espai Econòmic Europeu: la capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

AJUNTAMENT DE LLAMBILLES
(Gironès)

c) Capacitat d'obrar d'empreses estrangeres d'estats no membres de la UE ni delEEE: la capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emes per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

d) UTE: podran prendre part en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Ajuntament i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

15.4. Solvència econòmica i solvència tècnica o professional

La solvència dels licitadors s'haurà d'acreditar de la forma següent:

15.4.1. Solvència econòmica i financera

Criteri: Article 87.1, apartat a) de la LCSP: "Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establert reglamentàriament."

Requisits mínims de solvència en aquest contracte: L'empresari haurà d'acreditar un volum de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles que haurà de ser igual o superior a 56.267,34 € (és a dir: 1,5 vegades l'anualitat mitjana del contracte).

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari, per els dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Quan per raons degudament justificades l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència

**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**
(Gironès)

econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE) acreditarà enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

15.4.2. Solvència tècnica o professional

Criteri: En base a l'article 90 LCSP: Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència dels poders adjudicadors podran indicar que es tindran en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació dels serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que es troben en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per participar en aquest procediment s'haurà d'acreditar fefaentment haver realitzat la prestació de com a mínim tres serveis de casal d'estiu en els darrers tres anys de característiques similars a les que són objecte del contracte (prestació a infants i joves, amb una mitjana de nombre d'infants i joves atesos de 20 persones a la setmana) i per a municipis de característiques similars al de Llabilles.

La relació de serveis o treballs haurà de ser d'un mínim de tres o més contractes amb un import acumulat de 56.267,34 € (és a dir: 1,5 vegades l'anualitat mitjana del contracte).

La relació contindrà els principals serveis o treballs efectuats i haurà de recollir, com a mínim:

- El destinatari (públic o privat) que ha contractat el servei
- L'import total del contracte
- Les dates de realització del servei
- Les edats dels infants i joves que hi ha participat, desglossat per les franges d'edat següents (3-10 anys i 11-16 anys) i, en cada franja, desglossat en el nombre de setmanes que ha durat la prestació.
- L'enumeració dels tipus d'activitats realitzades (tallers, colònies, sortides, etc)

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests

**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**
(Gironès)

certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

15.5. Pòlisses

Amb independència de la solvència a què fa referència l'apartat anterior s'exigeixen als licitadors les pòlisses següents:

- Pòlissa de cobertura d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de sis mil euros (6.000,00€); per defunció (en el supòsit de defunció d'una persona menor de catorze anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli), un mínim de cinc mil euros (5.000,00€), i per invalidesa permanent, un mínim de sis mil cinc-cents euros (6.500,00€), d'acord amb l'article 5.1 del Decret 267/2016, de 5 de juliol.
- Pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat i pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant la seva realització, amb uns límits mínims d'indemnització de tres-cents mil euros (300.000,00€) per víctima i un milió dos-cents mil euros (1.200.000,00€) per sinistre, d'acord amb l'article 5.2 del Decret 267/2016, de 5 de juliol.

16. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Sobre un total de cent punts es distribueixen en la forma següent:

Criteris avaluables de forma automàtica (FINS A SETANTA-CINC PUNTS):

- a) Oferta econòmica (fins a CINQUANTA punts)

L'oferta més econòmica obtindrà la màxima de puntuació (CINQUANTA Punts), i per la resta es disminuirà la puntuació proporcionalment a l'augment de les respectives ofertes d'acord amb la fórmula següent:

Fórmula lineal qualitativa

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$



AJUNTAMENT DE LLAMBILLES

(Gironès)

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

IL = import de licitació

Les ofertes per preu igual al preu base de licitació seran puntuades amb zero punts.

Les ofertes per preu superior seran excloses del procediment de licitació. L'omissió de l'oferta econòmica determinarà igualment l'exclusió del licitador.

b) Inclusió, dins l'oferta presentada, de les següents millores sense càrrec addicional per a l'Ajuntament (fins a VINT-I-CINC punts):

b.1	Activitat de lleure extra contractada, per exemple: salting, escaproom, etc. (casal jove)	5 punts
b.2	Activitat de lleure extra contractada, per exemple: inflables, animació infantil, etc. (casal infantil)	5 punts
b.3	Activitats en anglès (casal infantil i casal jove)	2 punts (1 punt per casal infantil i 1 punt per casal jove)
b.4	Trasllat a la piscina de Cassà de la Selva amb transport públic Llabilles-Cassà i Cassà-Llabilles (casal jove).	2 punts
b.5	Possibilitat d'oferir casal ordinari per als infants i joves que no assisteixin a les colònies.	5 punts
b.6	Sortida esportiva (casal jove)	2 punts



AJUNTAMENT DE LLAMBILLES
(Gironès)

b.7	Samarretes detall pels i les participants (casal infantil i casal jove)	4 punts
Total		Fins a 25 punts

Criteris que depenen d'un judici de valor (VINT-I-CINC punts):

a) Projecte d'activitats (fins a VINT-I-CINC punts)

El projecte d'activitats, que haurà d'anar indexat i paginat, i que tindrà una extensió màxima de trenta pàgines, DIN-A4, lletra tipus Arial, mida 11 i interlineat senzill. En cas d'excedir-se d'aquest número de pàgines, únicament es llegiran i valoraran les primeres trenta; la resta de pàgines no seran tingudes en compte en cap cas.

Per altra banda, serà causa d'exclusió de la licitació la presentació de projectes d'activitats que continguin referències a altres ens locals com a conseqüència de l'acció de copiar i enganxar fragments de projectes d'activitats redactats amb motiu de la participació en licitacions d'altres municipis.

Aquest projecte es valorarà d'acord amb els subcriteris següents:

a.1	Objectius generals de l'activitat		Fins a 2 punt
a.2	Objectius específics per a cada casal (infantil i joves)		Fins a 4 punts
a.3	Descripció del centre d'interès o eix d'animació		Fins a 2 punts
a.4	Programació general d'activitats, detallada per setmanes i atenent a cada grup d'edat. S'ha d'incloure: sortides, activitats, tallers, colònies...		Fins a 3 punts
a.5	Plantejament pedagògic, segons:	Variabilitat de les activitats: tenint en compte els grups d'edat, la durada del casal, els interessos, necessitats i inquietud dels infants i joves.	Fins a 2 punts
		Qualitat de les activitats:	Fins a 3 punts



AJUNTAMENT DE LLAMBILLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://llambilles.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE LLAMBILLES
(Gironès)

		resposta de les mateixes als objectius específics.	
		Foment de la participació, la interrelació i la iniciativa dels i les participants	Fins a 2 punts
		Foment del coneixement del municipi i de l'entorn social, geogràfic i històric	Fins a 3 punts
a.6	Proposta de reunions presencials amb la tècnica de joventut i regidoria corresponent pel seguiment del casal d'estiu. Reunions presencials informatives per a les famílies.		Fins a 2 punts
a.7	Impacte mediambiental del casal d'estiu, tenint en compte els desplaçaments, l'educació ambiental i la cura de l'entorn.		Fins a 2 punts

17. Criteris de desempat

17.1. En virtut del que estableix l'article 147 LCSP, s'estableix que en cas d'empat en la puntuació de les ofertes presentades una vegada aplicats els criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació dels criteris següents i per l'ordre següent:

1r. Que l'empresa disposi d'un pla d'igualtat de gènere i un protocol de prevenció de conductes d'assetjament o discriminació.

2n. Que l'empresa tingui en la seva plantilla un nombre de treballadors/es amb discapacitat superior al dos per cent acreditada mitjançant declaració responsable.

17.2. En cas de persistir la igualtat, el contracte s'adjudicarà a la proposta que contingui l'oferta econòmica més baixa. En cas de seguir l'empat després d'aplicar aquest criteri, l'adjudicació del contracte es resoldrà per sorteig.

**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**
(Gironès)

17.3. La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

18. Variants

No s'acceptaran variants ni alternatives dels licitadors respecte les condicions establertes en els plecs reguladors. El fet de presentar-ne comportarà l'exclusió de la licitació.

19. Ofertes anormalment baixes

19.1. D'acord amb l'article 149.2.b de la LCSP es detallen a la present clàusula els paràmetres objectius referents a l'oferta en el seu conjunt que permetran identificar els casos en els quals l'oferta que presenti aquests valors es considerarà anormal i es presumirà que resulta inviable.

19.2. Es consideraran, en principi, com a temeràries o desproporcionades aquelles ofertes que es trobin en algun dels supòsits següents pel que fa a l'oferta econòmica:

- Quan concorren un licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de vint-i-cinc unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de vint unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de deu unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de deu unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior de vint-i-cinc unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de deu unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja, en més de deu unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja, només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

19.3. Rebudes les justificacions d'acord amb allò explicat en el punt primer d'aquesta clàusula, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic a la Secretaria municipal sobre el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta. La Secretaria municipal podrà auxiliar-se requerint ajuda tècnica de personal contractat per l'ajuntament o bé de personal tècnic adscrit al Consell Comarcal del Gironès.

19.4. En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que les motivacions no són suficients per descartar la qualificació d'oferta anormalment baixa perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**
(Gironès)

19.5. A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'article 149 de LCSP i, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

20. Garanties

20.1. Atenent el seu caràcter potestatiu, i d'acord amb l'article 106 de la LCSP, en aquesta licitació no s'exigeix la constitució d'una garantia provisional per poder prendre-hi part, sense perjudici de les conseqüències de la retirada indeguda de les proposicions a què fa referència aquest PCAP.

20.2. Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 107 de la LCSP, i de la manca de formalització del contracte per causa imputable al contractista, aquest haurà de constituir en la Tresoreria municipal una garantia definitiva equivalent al cinc per cent de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les delegacions d'Economia i Hisenda, o en les caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que s'haurà de dipositar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- d) Mitjançant retenció en el preu, consistent en la retenció de l'import íntegre de la garantia definitiva de les successives factures emeses pel contractista, fins arribar a la xifra del cinc per cent de l'import d'adjudicació.

Per al cas que el licitador opti per la constitució de la garantia definitiva per alguna de les modalitats anteriors, i aquesta garantia sigui prestada per tercers, aquests tercers no podran utilitzar el benefici d'exclusió de l'article 1.830 del Codi Civil, i seran

**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**
(Gironès)

considerats interessats en els procediments administratius que afectin a la garantia prestada, d'acord a l'establert als paràgrafs 1 i 2 de l'article 112 de la LCSP.

20.3. En el cas d'UTE la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat 18.1 i tots els integrants de la UTE en responguin de forma solidària.

20.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP. Un cop finalitzat el termini de garantia establert a la clàusula quaranta-unena del PCAP, si no hi ha cap responsabilitat per part del contractista es cancel·larà o es retornarà la garantia definitiva.

20.5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, el contractista està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

20.6. Quan com a conseqüència de la modificació del contracte el seu valor total experimenti variació la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu del contracte, en el termini de quinze dies des de la data en que es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

20.7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que el contractista no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte. L'incompliment d'aquest termini és causa de resolució, d'acord a l'establert a l'article 109.2 del LCSP.

21. Mesa de Contractació

21.1. La Mesa serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al que preveu l'article 326 de la LCSP.

21.2. La Mesa, d'acord amb el que disposa el punt 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, s'ajustarà a la composició següent:

- President : Lluís de Manuel-Rimbau i Muñoz, tinent d'alcalde)
(Suplent: Dolors Lloveras i Sitjas, regidora)
- Vocal 1: Carles Patiño i Bartomeu (secretari interventor mpal)
(Suplent: Jordi Turon i Serra, vicesecretari Diputació de Girona)
- Vocal 2: Judit Sala Vilaseca, tècnica joventut Consell comarcal Gironès
(Suplent: Sílvia Bartrolí Besalú, gerent Consell Comarcal Gironès)
- Vocal 3: Sílvia Bartrolí Besalú, gerent Consell Comarcal Gironès.
(Suplent: Mariona López Ortiz, tècnica de contractació Consell comarcal Gironès)



AJUNTAMENT DE LLAMBILLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://llambilles.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE LLAMBILLES
(Gironès)

- Secretari: Francesc Carreras Vázquez, funcionari administratiu Aj Llablilles
(Suplent: Joan M. Figueras Xargay (funcionari Aj Viladesens)

21.3. En absència de la persona que ocupa la Presidència de la Mesa, assumirà aquestes funcions la persona que ostenti la condició de primera vocal; en absència d'aquesta, qui ostenti la condició de segon vocal; i així, successivament.

21.4. A les reunions de la Mesa podran incorporar-se el personal funcionari o assessor que resulti necessari, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

21.5. Es designen com a custodis les persones següents:

Nom i cognoms	Càrrec
Sr. Carles Patiño i Bartomeu	Custodi 1
Sr. Francesc Carreras Vázquez	Custodi 2

22. Apertura de proposicions

22.1. La Mesa qualificarà, en una fase interna, la documentació general i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor (sobre A), presentada en el termini establert i en la forma escaient. En cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies naturals.

22.2. La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

22.3. A continuació, la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics del Consell Comarcal del Gironès la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a 7 dies naturals.

Serà causa d'exclusió de la licitació la presentació de projectes d'activitats que continguin referències a altres ens locals com a conseqüència de l'acció de copiar i enganxar de projectes d'activitats redactats amb motiu de la participació del licitador en altres licitacions.

22.4. Rebut l'informe dels serveis tècnics, la Mesa de contractació és reunirà en unitat d'acte, en el dia, lloc i hora que s'indicarà al perfil de contractant, amb una fase prèvia interna i una altra fase posterior de caràcter públic.

En la fase interna, els membres de la Mesa de contractació analitzaran l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant un judici de valor i aprovaran la puntuació.

En la fase pública, que es podrà dur a terme de manera presencial o, quan estigui

**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**
(Gironès)

completament implementat, mitjançant seguiment per streaming a través de l'enllaç que a aquest efecte proporcioni el servei de contractació, la Mesa de contractació donarà a conèixer la relació d'empreses admeses i excloses de la licitació i, en aquest cas, les causes del seu rebuig, procedirà a la lectura del resultat de la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses admeses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor. A continuació, s'obriran els sobres B, on hi constaran les proposicions relatives a criteris a valorar de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.

22.5 Seran rebutjades, mitjançant resolució motivada, les ofertes incloses en el sobre B que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost de licitació, les que modifiquin substancialment el model de proposició establert en aquest plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, seran rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable i també les que incorrin en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i que no quedi justificada la seva viabilitat.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes

22.6 En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

El termini per a respondre a les peticions d'esmena o aclariment serà de tres dies naturals.

22.7 Tot seguit, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en el present PCAP i en l'anunci. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri

**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**
(Gironès)

necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

22.8 La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar –aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

22.10. D'acord amb l'article 150.1 de la LCSP si en l'exercici de les seves funcions la Mesa té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència per tal que a través d'un procediment sumariíssim es pronunciï sobre aquells. La remissió dels indicis esmentats tindria efectes suspensius en el procediment de contractació.

22.11. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A i B seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quaranta-trezena del PCAP.

23. Adjudicació

23.1. Un cop valorades les ofertes la Mesa les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor del licitador proposat com adjudicatari, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

23.2. La Mesa requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins el termini de set dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació necessària per a l'adjudicació que preveu l'article 159.4 LCSP.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les

AJUNTAMENT DE LLAMBILLES
(Gironès)

dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres i ostenten l'adequada vigència, llevat que existeixi alguna prova en contra. Sí estaran obligades a presentar tota la documentació, en canvi, les empreses que només hagin aportat la sol·licitud d'inscripció en el RELI o ROLEC.

Si el licitador proposat com a adjudicatari està format per empreses que han concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar la documentació que s'esmena a continuació per a cadascuna d'elles, amb el benentès que serà d'aplicació el que disposa l'art. 24.1 RGCAP, que permet l'acumulació a efectes de determinació de la solvència. Les empreses que han de formar la UTE i estiguin inscrites en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït no estaran obligades a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres i ostenten l'adequada vigència, llevat que existeixi alguna prova en contra. Sí estaran obligades a presentar tota la documentació, en canvi, les empreses que només hagin aportat la sol·licitud d'inscripció en el RELI o ROLEC.

En el cas que l'adjudicatari proposat hagi expressat el compromís per a la integració de la solvència amb mitjans externs, la documentació que s'esmenta a continuació haurà de ser presentada per l'adjudicatari i per aquelles empreses externes a les que es recorri. En el cas que aquesta empresa estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres i ostenten l'adequada vigència, llevat que existeixi alguna prova en contra. Sí estaran obligades a presentar tota la documentació, en canvi, les empreses que només hagin aportat la sol·licitud d'inscripció en el RELI o ROLEC.

La documentació a presentar serà la següent:

- En el cas que l'adjudicatari proposat no estigui inscrit en el RELI o POLECE però n'hagi presentat la sol·licitud, haurà d'aportar el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, així com d'una declaració responsable d'haver raportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.
- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula vintena del PCAP, mitjançant efectiu o metàl·lic, aval, assegurança de caució o retenció en el preu.
- Compromís de tercers en cas que es recorri a l'acreditació de la solvència per mitjans externs de conformitat amb l'article 75.2 de la LCSP
- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP. (annex VI)

AJUNTAMENT DE LLAMBILLES
(Gironès)

h) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.

1) Solvència econòmica i financera

L'empresari haurà d'acreditar un volum de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles que haurà de ser igual o superior a 56.267,34 € (és a dir: 1,5 vegades l'anualitat mitjana del contracte).

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari, per els dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Quan per raons degudament justificades l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

2) Solvència tècnica o professional

S'haurà d'acreditar fefaentment haver realitzat la prestació de com a mínim tres serveis de casal d'estiu en els darrers tres anys en un municipi de característiques similars al de Llablilles i per a contractes amb característiques igualment similars al que aquí es licita (prestació a infants i joves, amb una mitjana de nombre d'infants i joves atesos de 20 persones a la setmana).

La relació de serveis o treballs haurà de ser d'un mínim de tres o més contractes amb un import acumulat de 56.267,34 € (és a dir: 1,5 vegades l'anualitat mitjana del contracte).

La relació contindrà els principals serveis o treballs efectuats i haurà de recollir, com a mínim:

- El destinatari (públic o privat) que ha contractat el servei
- L'import total del contracte
- Les dates de realització del servei
- Les edats dels infants i joves que hi ha participat, desglossat per les franges d'edat següents (3-10 anys i 11-16 anys) i, en cada franja, desglossat en el nombre de setmanes que ha durat la prestació.
- L'enumeració dels tipus d'activitats realitzades (tallers, colònies, sortides, etc)

La forma d'acreditar els treballs realitzats serà per mitjà de declaració responsable d'acord amb el model de **l'Annex VII** d'aquest plec, acompanyada dels certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.



AJUNTAMENT DE LLAMBILLES

(Gironès)

- i) Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:
- a) Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- b) Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- c) Certificat positiu, emès per l'Agència Tributària de Catalunya, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- d) La Tresoreria de l'Ajuntament de Llabilles comprovarà que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Celrà. En cas contrari, ho farà constar en l'expedient a través del corresponent informe.
- j) En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:
- En cas d'estar exempt:
 - a. El document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
 - b. Una declaració responsable en què on consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost (**annex VIII**)
 - En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar:
 - a. El document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
 - b. El rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i
 - c. Una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost (**annex VIII**)
- k) Pòlisses de les assegurances exigides en la clàusula 15, així com rebut de pagament vigent.
- l) L'acreditar la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que li sigui exigible.

23.3 A més, les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67, 68 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

23.4. Un cop aportada la documentació pel licitador que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**
(Gironès)

23.5. En cas que el licitador no presenti la documentació requerida dintre del termini establert, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència al licitador proposat com adjudicatari que no hagi presentat la documentació en termini, l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP, efectuant proposta d'adjudicació a favor del candidat següent en puntuació, atorgant-li el mateix termini per a la presentació de documentació, i així successivament.

D'acord a l'establert a l'article 71.2.a de la LCSP, l'incompliment de presentació de la documentació en el termini requerit comportaria que el licitador incorregués en prohibició de contractar.

23.6. Un cop acordada l'adjudicació per l'òrgan de contractació, en resolució motivada, aquesta s'haurà de notificar als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en el termini de quinze dies.

23.7. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

23.8. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor l'escriptura pública de constitució de la UTE en la que consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

23.9. L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació als licitadors, renunciar a subscriure el contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152.4 de la LCSP.

24. Formalització

24.1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització d'acord amb l'article 36 de la LCSP. Se seguirà el que disposa l'article 153 LCSP.

24.2. El contractista està obligat a la formalització del contracte en document administratiu, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en que s'ha fet l'adjudicació i es podrà formalitzar en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista. En aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari signarà també, en el mateix acte, el PCAP i el PPT que regeixen el contracte. El contingut del contracte s'ha d'ajustar a allò que estableix l'article 36 de la LCSP i l'article 71 del RGLCAP.

**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**
(Gironès)

24.3. Si l'adjudicació hagués recaigut sobre una UTE, caldrà que acrediti abans de la formalització del contracte la seva constitució mitjançant escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

24.4. La formalització del contracte s'efectuarà en la forma que preveu l'article 151 de la LCSP, en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en que es rebi la notificació de la resolució d'adjudicació a les empreses licitadores.

24.5. Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, l'Ajuntament exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Ajuntament s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

24.6. La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució del contracte.

24.7. En el supòsit que la manca de formalització del contracte sigui imputable a l'adjudicatari, es procedirà de la manera prevista en el PCAP.

24.8. L'anunci de formalització del contracte i el contracte es publicaran al Perfil de Contractant de l'Ajuntament en un termini inferior a quinze dies des de la seva formalització.

II. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**25. Drets i obligacions del contractista**

25.1. El contractista té les obligacions següents:

- Avisar amb una antelació mínima d'una setmana al tècnic/a de joventut de qualsevol canvi en la programació lliurada inicialment.
- Garantir la prestació del servei, conservant en bon estat de funcionament el conjunt de les instal·lacions i equipaments que li són confiades, així com realitzar totes les accions necessàries per a una bona marxa del servei.
- Seleccionar el personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació que l'Ajuntament pugui realitzar del compliment d'aquells requisits. Caldrà especificar davant l'Ajuntament les persones concretes que executaran de forma estable les prestacions objecte del contracte i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Igualment, haurà d'aportar la còpia de la titulació del personal adscrit al contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta



AJUNTAMENT DE LLAMBILLES

(Gironès)

a dret. En tot cas, la persona que tingui el títol de director/a de lleure ha de tenir una experiència laboral mínima en aquest càrrec de com a mínim dos anys.

- d) Procurar que existeixi estabilitat en l'equip de treball, una estructura professional basada en personal qualificat per a garantir la qualitat del servei que se li encomana, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot cas a l'Ajuntament.
- e) Exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, l'atorgament de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de seguretat social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de les prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.
- f) Assumir en exclusiva les obligacions laborals i en matèria de seguretat social pel que fa al personal adscrit a la prestació del servei, el qual dependrà exclusivament de l'adjudicatari i no tindrà relació laboral ni administrativa, o de qualsevol altra classe, amb l'Ajuntament
- g) Nomenar un responsable del servei, integrat a la seva pròpia plantilla, i comunicar-ho a l'Ajuntament. El responsable designat per l'empresa tindrà les obligacions següents:
- h) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, mitjançant el responsable del contracte que aquest designi, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, per una altra, en tot el que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- i) Distribuir les tasques entre el personal encarregat de l'execució del contracte i dirigir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació a la prestació del servei contractats.
- j) Supervisar el correcte exercici, per part del personal integrant de l'equip de treball, de les funcions que tenen encomanades, així com l'assistència del referit personal al seu lloc de treball.
- k) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte als efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- l) Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 133.4 de la LCSP. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**
(Gironès)

- m) Assumir la responsabilitat civil, penal i administrativa, tant davant de l'Ajuntament com de tercers, per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són persones com bens o instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.
- n) Mantenir un tracte correcte amb els usuaris i el personal de l'Ajuntament.
- o) Disposar de la capacitat d'atendre els usuaris en els dos idiomes oficials d'acord amb la normativa de política lingüística i emprar, en compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte, excepte que des de l'Alcaldia s'autoritzi, o es sol·liciti, la utilització d'un altre idioma. D'acord amb el que disposa la clàusula 26 d'aquest PCAP, l'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.
- p) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
- q) No alienar béns afectes al servei ni gravar-los ni substituir-los sense l'autorització expressa de la Corporació.
- r) Adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern.
- s) Qualsevol altra obligació que legalment li correspongui.

25.2. El contractista té els drets següents:

- a) L'abonament del preu dels serveis corresponents, tal i com es determina en el PCAP.
- b) Ser assistit per l'Ajuntament en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació del servei, sempre que estigui a l'àmbit de les seves competències.

26. Condicions especials d'execució**26.1 Es fixen les condicions especials d'execució següents:****a) Condicions de tipus social:**

- Pagament del preu a les empreses subcontractades: Segons el que preveu l'article 216 de la LCSP, l'empresa contractista ha de pagar a les empreses

**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**
(Gironès)

subcontractades el preu pactat en el termini legal fixat a la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

- Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- El compliment del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm.79002295012003), així com l'Acord Parcial del Conveni Col·lectiu del Sector del Lleure Educatiu i Sociocultural per als anys 2022, 2023 i 2024.
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.

b) Condicions de tipus mediambiental:

- L'empresa contractista estarà obligada a garantir la correcta gestió ambiental del contracte, supervisar-ne l'execució amb el màxim respecte pel medi ambient i establir mesures de prevenció de riscos mediambientals.

c) Condicions d'altre tipus:

- L'empresa contractista ha de destinar al Casal un director/a de lleure que ha de posseir com a mínim una experiència en aquesta tasca de 2 anys.
- El compliment de totes les millores ofertades pel contractista, les quals tenen caràcter d'obligació essencial del contracte.
- L'empresa contractista, així com les empreses subcontractades, si s'escau, assumeixen l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària i la subcontractada, si s'escau, hauràn d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.
- L'empresa contractista, així com si s'escau, totes les empreses subcontractades, han d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'empresa contractista ha de lliurar igualment els treballs i documents que hagi d'elaborar objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació de la memòria exigida al final de l'activitat i que cal presentar davant l'Ajuntament. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

AJUNTAMENT DE LLAMBILLES
(Gironès)

26.2 Es fa constar que **aquestes condicions especials d'execució tenen totes elles el caràcter d'obligació essencial** d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i constituirà causa de resolució del contracte.

26.3 En cas d'incompliment per part de l'adjudicatari, es podran establir penalitats, d'acord amb el que assenyala l'article 192.2 LCSP.

26.4 Aquestes condicions especials d'execució s'exigiran igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

26.5 El contractista haurà d'acreditar el compliment d'aquesta obligació en un termini de deu dies hàbils a partir de la data en que li sigui notificat el requeriment que, a aquest efectes, li remeti l'Ajuntament.

26.5 Tanmateix, la causa de resolució del contracte per l'incompliment de l'impagament de salaris incomplint les condicions establertes en el Conveni Col·lectiu en vigor durant l'execució del contracte per part de l'empresa adjudicatària o subcontractista, i d'acord amb allò que preveu l'article 212 de la LCSP, només s'acordarà, amb caràcter general, a instància dels representants dels treballadors en l'empresa contractista.

27. Resolució d'incidències

27.1. Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i el contractista en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut, o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà, necessàriament, les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

27.2. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

28. Facturació

28.1. L'import del contracte serà abonat per l'Ajuntament mitjançant transferència bancària, prèvia conformació de la factura per part del responsable del contracte, en els terminis assenyalats per l'article 198 de la LCSP.

28.2. El contractista presentarà les factures seguint el calendari següent:

- El dia 30 de juny, factura per un import corresponent al 15% del preu adjudicat.
- El dia 31 de juliol, factura per un import corresponent al 75% del preu adjudicat.
- El dia en què es presenti la memòria d'activitats (data límit de presentació: 30 de novembre), factura per un import corresponent al 10% del preu adjudicat.

28.3. La presentació de les factures es realitzarà en format electrònic, de conformitat amb l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic. Segons l'esmentat article, la utilització del sistema de facturació electrònica serà obligatòria per a les

**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**
(Gironès)

societats anònimes, societats de responsabilitat limitada, persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica sense nacionalitat espanyola, establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributaria, unions temporals d'empreses i agrupacions d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europeu, fons de pensions, fons de capital risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecària o fons de garantia de inversions, així com també les persones físiques que hagin realitzat amb anterioritat qualsevol tràmit electrònic amb l'Ajuntament.

29. Prerogatives de l'Ajuntament

29.1. Dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes, suspendre'n l'execució, acordar la resolució i els seus efectes.

29.2. En els procediments que s'instrueixin per adoptar acords relatius a les prerogatives de l'Ajuntament es donarà audiència al contractista d'acord amb allò establert a l'article 191.1 de la LCSP. Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i posen fi a la via administrativa.

30. Modificació del contracte

30.1. El contracte només podrà ser modificat per l'òrgan de contractació per raons d'interès públic en els casos i amb els límits previstos a la present clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

30.2. Modificacions no previstes: el contracte només podrà ser modificat per l'òrgan de contractació per raons d'interès públic en els casos i amb els límits previstos a l'article 205 de la LCSP. En aquests supòsits les modificacions seran obligatòries pels contractistes quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la quantia del contracte que no excedeixi del vint per cent del seu preu inicial, IVA exclòs.

D'acord amb l'article 205 de la LCSP, les modificacions no previstes no podran superar el cinquanta per cent del valor inicial del contracte, percentatge que es computarà de conformitat amb les previsions establertes en el mateix precepte.

30.3. Modificacions previstes: el contracte podrà modificar-se per l'ajustament del servei a la demanda efectiva com a màxim, en més o en menys, del 20% del preu d'adjudicació del contracte.

En concret, el contracte podrà ser objecte de modificació en els casos següents, sempre i quan no s'alteri la naturalesa de l'objecte contractual:

- a) Disminució del nombre de dirigents i monitors/es a causa de la manca d'inscripcions en relació a les places previstes, la qual cosa pot suposar una afectació del preu del contracte en un màxim del 20%

**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**
(Gironès)

- a) Disminució de monitors/es per la no inscripció de cap nen/a amb necessitats especials. La disminució es quantifica en 2.246,32 euros bruts.
- a) Supressió d'alguna activitat per manca d'inscripcions, la qual cosa pot suposar una afectació del preu del contracte en un màxim del 20%
- b) Disminució d'inscrits que afectin les activitats que s'han dimensionat per al nombre màxim de places. En aquest cas, l'import es reduirà proporcionalment en relació al cost que suposi la menor participació, la qual cosa pot suposar una afectació del preu del contracte en un màxim del 20% (places casa de colònies, places d'autobús en els desplaçaments, preu públic de piscina, etc).
- c) Augment o disminució d'àpats, d'acord amb la demanda que es formulï en el moment de realització del contracte, la qual cosa pot suposar una afectació del preu del contracte en un màxim del 20%.
- d) La variació de les franges horàries previstes en aquest plec no pot suposar cap afectació al preu del contracte. No obstant, quan la modificació dels horaris suposi una disminució del temps total previst en aquest plec pot suposar una afectació del preu del contracte en un màxim del 20%.

La modificació del contracte no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Aquestes modificacions seran obligatòries per al contractista. El Contractista restarà obligat a seguir prestant els serveis amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense que per cap motiu pugui reduir ni suspendre cap part dels serveis que formen l'objecte d'aquest contracte.

30.4 De conformitat amb l'article 309 de la LCSP, s'ha previst que es produeixin variacions durant l'execució correcta de la prestació exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, fins a un 10 per cent del preu de licitació anual del contracte (3.410,14 euros/anuals sense impostos), i que no tindran la consideració de modificacions.

30.5. Igualment serà causa de modificació del contracte la successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió de l'empresa o d'una branca d'activitat, així com la revisió de preus i la cessió del contracte, si s'escau.

30.6. El procediment per a dur a terme la modificació és el previst en els articles 191 de la LCSP i 102 del RGLCAP.

30.7. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

30.8 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran al Perfil del Contractant de l'Ajuntament.

AJUNTAMENT DE LLAMBILLES
(Gironès)

31. Suspensió del contracte

31.1. El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació. En tot cas, l'Ajuntament ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell.

31.2. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en que s'acordi la suspensió.

31.3. L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

31.4. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

32. Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

33. Control en l'execució del contracte

Correspon a l'ajuntament vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció, vigilància i assessorament en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que puguin complir.

Per al correcte exercici de les facultats de la corporació, l'adjudicatària haurà de presentar la documentació següent:

Abans del dia 15 de juny de l'any en què es presti el servei:

- Fotocòpia de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i del rebut de pagament de les primes. En qualsevol cas, aquesta documentació haurà de presentar-se abans de la formalització del contracte.
- Fotocòpia del rebut de pagament de les primeres assegurances.
- Certificat d'estar al corrent de les seves responsabilitats de cotització a la Seguretat Social i amb Hisenda.
- Llistat de treballadors/es destinats/des al servei, amb expressió dels seus noms, cognoms, currículum, edat i núm. DNI
- Còpia del certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals.
- Còpia de la notificació d'activitats d'educació en el lleure en la qual participen menors de 18 anys de la Direcció General de Joventut.

**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**
(Gironès)

- Còpia de les contractacions realitzades per a tots els serveis i activitats necessàries per a poder realitzar el Casal, d'acord amb els plecs administratius i tècnics que regeixen la contractació i les millors ofertes per l'adjudicatari.

Abans del 30 de novembre de l'any en què es presta el servei:

- Memòria anual. Aquesta memòria ha d'incloure el nombre de participants desglossat per activitats i grups (infants i joves), el nombre de persones contractades, les despeses, l'avaluació de les activitats realitzades, la valoració de les mateixes i millores proposades.

34. Responsable del contracte

34.1. De conformitat amb l'article 62 de la LCSP la persona responsable del contracte serà la tècnica de cultura del Consell Comarcal del Gironès, senyora Judit Sala, a la qual li correspondran, entre d'altres atribucions, les següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada i, en el seu cas, adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

34.2. La persona responsable del contracte no podrà, ni per compte propi ni per compte aliè, intervenir en aquesta licitació com a candidat o licitador.

34.3. Aquesta prohibició serà igualment aplicable a les persones jurídiques en què la persona responsable del contracte, o bé el seu cònjuge o descendent/s sobre el/s qual/s tingui la representació legal, ostenti una participació en el seu capital social superior al deu per cent, o en siguin administradors.

34.4. Les instruccions donades pel responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

35. Penalitats

35.1. Indemnització de danys i perjudicis:

**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**
(Gironès)

El contractista haurà de rescabalar el municipi pels danys i indemnitzar-los pels perjudicis derivats del dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants del contracte. En aquests supòsits, la indemnització serà determinada per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia de l'empresa contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

Tanmateix el contractista, en el marc de l'ordenament jurídic i de les previsions previstes al Plec de Clàusules Administratives Generals, haurà de reparar o reposar al seu càrrec tots els béns o serveis públics o privats danyats com a conseqüència de l'execució del contracte.

35.2. Penalitats específiques en cas de mora

El contractista queda obligat al compliment dels terminis d'execució del contracte fixats en els plecs. Si el contractista incorregués en mora respecte qualsevol termini per causes a ell imputables, l'Ajuntament podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 193 de la LCSP. L'Ajuntament imposarà al contractista una penalitat en la proporció de seixanta cèntims d'euro per cada mil euros del preu del contracte per cada dia natural de retard imputable al contractista. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del cinc per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Ajuntament originada per la demora del contractista. Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà a allò disposat a l'article 196.2 de la LCSP.

En qualsevol cas, la constitució en mora del contractista no requerirà informació prèvia per part de l'Ajuntament.

35.3 Altres penalitzacions:

Amb independència de la indemnització prevista a l'apartat 35.1, per l'incompliment o defectuós compliment de les obligacions contractuals l'Ajuntament podrà requerir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar la seva resolució.

A aquests efectes les infraccions que cometi el contractista es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

L'incompliment de les condicions essencials podran ser causa de resolució. Cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats .

a) Per l'incompliment dels terminis parcials o, en tot cas total, s'imposarà:

- una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

b) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada

**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**
(Gironès)

penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran: Pel compliment defectuós de la prestació, o per l'incompliment dels compromisos s'imposaran les penalitats següents :

Infraccions*Infraccions molt greus:*

- 1) Cedir o subcontractar, total o parcialment, el contracte sense la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament.
- 2) No aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessàries per a la perfecta realització dels serveis i activitats o no substituir-los quan s'escaigui.
- 3) No complir les ràtios personal/ usuari i no adaptar-lo a l'alça o a la baixa quan s'escaigui.
- 4) No prestar el servei amb la regularitat i diligència degudes, causar interrupcions no justificades, qualsevol que sigui la seva durada, o no atendre les ordres, indicacions o observacions donades per l'Ajuntament, fins i tot en els supòsits d'ampliació modificació.
- 5) No comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc durant la prestació del servei.
- 7) Destinar els espais i els béns afectes al servei a activitats distintes de les pròpies del present contracte.
- 8) Causar dolosament danys a l'immoble, les instal·lacions, el mobiliari i la resta de béns facilitats per l'Ajuntament.
- 9) No fer una correcta gestió dels residus que es generin durant l'execució del contracte, d'acord amb la legislació vigent
- 10) Impedir o obstaculitzar la labor de control i fiscalització per part de l'Ajuntament
- 11) Facilitar informació i documentació parcial, inexacta o falsejada.
- 12) Una vegada finalitzat el contracte, no continuar la presentació fins que un altre es faci càrrec de la gestió o aquesta sigui assumida directament per l'Ajuntament.
- 13) No exercir o exercir inadequadament el control sobre els infants a l'entrada, durant l'activitat i a la sortida, amb entrega a les famílies o persones autoritzades.
- 14) No complir les disposicions vigents en matèria fiscal, salarial, laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.
- 15) No complir aquells aspectes que li són d'aplicació del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- 16) La reiteració d'infraccions greus. S'estendrà que concorre reiteració quan prèviament hagi estat sancionat l'adjudicatari per dues infraccions greus en el període contractual.

Infraccions greus:

- 1) Actuar davant els tercers en nom i per compte de l'Ajuntament.
- 2) Utilitzar el nom i la imatge interna o externa dels equipaments i dels serveis amb motius publicitaris o qualsevol altre interès exclusiu de l'adjudicatari sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament.
- 3) Causar imprudentment danys a l'immoble, les instal·lacions, el mobiliari i els demès facilitats per l'Ajuntament.
- 4) Utilitzar espais, mobiliari o equipament distints dels pactats amb la direcció del centre.

**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**

(Gironès)

- 5) No facilitar la memòria de la gestió, activitats realitzades .
- 6) No estar donat d'alta en impostos estatals, autonòmics o locals que gravin l'exercici de l'activitat o no estar al corrent en el pagament.
- 7) No vetllar per la racionalització dels consums dels diferents subministraments o no complir les instruccions que l'Ajuntament faciliti a l'efecte.
- 8) No revertir a favor de l'Ajuntament, sigui per a la causa que sigui, els béns adquirits, llevat del material fungible per naturalesa o destí.
- 9) Revertir els anteriors béns en condicions deficientes de conservació i/o funcionament.
- 10) Les que causin lesions per raó d'incompliment de les obligacions de seguretat, de salubritat i de vetllar pels interessos legítims de les persones usuàries.
- 11) L'incompliment de les obligacions especials previstes a la clàusula 25.1) del present Plec.
- 12) La reiteració d'infraccions lleus. S'entendrà que concorre reiteració quan prèviament hagi estat sancionat l'adjudicatari per dues infraccions lleus en el període contractual.

Infraccions lleus:

Qualsevol altra infracció no tipificada com a molt greu o greu.

Sancions

Les sancions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres sancions.
- Intervenció del servei, en el cas d'infraccions greus o molt greus quan així ho consideri oportú l'Ajuntament.
- La comissió d'infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte.

Graduació de sancions

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'auditoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Límits d'importos de multes

Per a la multa a imposar s'estableixen els límits següents:

- Infraccions molt greus, fins a 2.000 €.
- Infraccions greus, fins a 1.000 €.
- Infraccions lleus, fins a 500 €.

De conformitat amb el previst a l'article 192 de la LCSP, les penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al

Plaça de la Vila, 1 – 17243 Llabilles – Tel 972 46 93 01 – Fax 972 46 81 70 – ajuntament@llambilles.cat – CIF P1709700G

**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**
(Gironès)

10% del preu del contracte. Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan contractant, atorgant audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini màxim dels 30 dies naturals següents al de la seva notificació. En cas contrari, i conforme l'article 110 de la LCSP, les penalitats es faran efectives d'acord amb la prelatió següent:

- Deducció de les quantitats que en concepte de pagament, total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista.
- Incautació de la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa imposada. A tal efecte, el contractista haurà de completar la garantia incautada.

Quan l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu 100 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o norma vigent aplicable al cas.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament de Vacarisses, prèvia audiència al contractista.

36. Protecció de dades personals

36.1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, el RGPD) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, la LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

36.2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del RGPD. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

36.3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

36.4. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional

**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**
(Gironès)

25 apartat 2 de la LCSP, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del RGPD, assumint les obligacions establertes a l'article 28 de l'esmentat Reglament i a l'article 33 de la LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat objecte d'aquest contracte, és a dir, el servei de casal d'estiu municipal.

36.5. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

36.6. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

36.7. Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'annex IV del PCAP.

37. Subcontractació

S'admet la subcontractació parcial amb tercers de les prestacions considerades accessòries el aquest contracte:

- Servei de càterin g pels àpats diaris
- Transport per a realitzar les sortides fora del municipi
- Contractació de les cases de colònies.

El contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament la intenció de celebrar subcontractes tot indicant:

- la prestació a subcontractar i la seva identitat,
- les dades de contacte i els representants legals del subcontractista,
- justificant de l'aptitud del subcontractista per executar-la de conformitat amb la normativa legal i reglamentària aplicable i els plecs reguladors,
- que el subcontractista no està incurs en cap supòsit de prohibició de contractar.

El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**
(Gironès)

El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals, a més de les conseqüències que preveu l'ordenament jurídic, seran motiu de la imposició de les penalitats descrites en el present plec, responen a la garantia definitiva de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

38. Revisió de preus

No es preveu revisió de preus atès que el pressupost base de licitació té suficient marge de flexibilitat i contempla les possibles desviacions en el cost del servei durant la vigència del contracte i de les seves possibles prorrogues.

39. Successió i cessió dels contractes**39.1. Successió en la persona del contractista**

En el supòsit de fusió d'empreses en que participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**
(Gironès)

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la UTE operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la UTE adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la UTE, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

39.2. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un vint per cent de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

AJUNTAMENT DE LLAMBILLES
(Gironès)

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

40. Recepció i compliment del contracte

40.1. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

40.2. L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà ser rebutjada de manera que impliqui l'exempció en l'obligació de pagament, o si escau, amb dret a la recuperació del preu satisfet.

40.3. La seva constatació exigirà un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins el mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

41. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

41.1. El termini de garantia és d'un mes i començarà a computar-se a partir de la recepció formal dels serveis d'acord amb el que estableix la clàusula trenta-novena del PCAP.

41.2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

41.3. Un cop s'acompleixin pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

42. Resolució del contracte

42.1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**
(Gironès)

e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en el PCAP.

g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al vint per cent del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

j) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

42.2. També són causa de resolució del contracte les següents:

a) L'acumulació de penalitats per una quantia equivalent al cinc per cent del pressupost del contracte, d'acord amb allò que estableix l'article 193.4 de la LCSP.

b) El compliment dels requisits que imposa l'article 215 LCSP per la subcontractació. D'acord amb la previsió establerta a l'apartat 3.b) del mateix article serà causa de resolució l'incompliment dels requisits necessaris per la subcontractació.

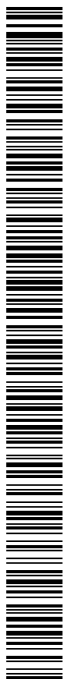
42.3. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP. En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i 109 del RGLCAP.

43. Règim de recursos

43.1. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix el contractista de l'obligació de complir-les.

43.2. Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2023000351
Codi Segur de Verificació: f32f3fcd-bb2d-41b4-a248-94da42aa51d9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170904_2024_25037505 Data d'impressió: 08/02/2024 17:29:38 Pàgina 53 de 66		
SIGNATURES 1.- CARLES PATIÑO BARTOMEU (TCAT) (Secretari - Interventor), 02/02/2024 11:29		



AJUNTAMENT DE LLAMBILLES
(Gironès)

de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

43.3. Les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, el compliment, la resolució, els efectes o l'extinció d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa i són immediatament executius.

43.4. Contra els actes d'exclusió de la Mesa es podrà presentar un recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, de conformitat amb el que disposa la LPACAP i la LRJPAPC.

43.5. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la LPACAP; o directament recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

43.6. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la LPACAP i la LRJPAPC, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

44. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

45. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



AJUNTAMENT DE LLAMBILLES
(Gironès)

ANNEXOS

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

(SOBRE A)

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm.
..... i als efectes de licitar en la present contractació, exp.
X2023000351, el contracte de servei de casal d'estiu 2024,

DECLARA SOTALA SEVA RESPONSABILITAT

(Cal marcar els quadres que pertoquin)

- ☐ Que l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obrar suficient, segons s'acredita en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) / ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat).
- ☐ Que l'entitat que representa ha presentat la sol·licitud d'inscripció en el RELI o POLECE juntament amb la documentació preceptiva que es requereix en els esmentats registres i que ho ha fet amb data anterior a la data final de presentació de les ofertes d'aquesta licitació. En aquest sentit, em comprometo a aportar el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, així com d'una declaració responsable d'haver reportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.
- ☐ Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
- ☐ Que ni el/la licitador/a ni els seus administradors i/o representants incorre en cap de les prohibicions per a contractar amb l'administració recollides a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- ☐ Que el/la licitador/a es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Ajuntament de Llablilles.
- ☐ Que el/la licitador/a es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
- ☐ Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ☐ Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquesta contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de



AJUNTAMENT DE LLAMBILLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://llambilles.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE LLAMBILLES
(Gironès)

seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

☐ Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

☐ Que autoritza l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic de l'empresa	Mòbil de l'empresa (opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic

☐ Que en cas que es tracti d'una empresa estrangera el/la licitador/a es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

☐ Que el/la licitador/a està donat/da d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost o bé que n'està exempt.

- Que autoritza a l'Ajuntament de Llabilles perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

☐ SÍ.

☐ NO

- Que el/la licitador/a compleix tots i cadascun dels requisits de solvència establerts en el plec que regula el contracte abans esmentat i està en disposició i es compromet a aportar la documentació acreditativa d'aquests extrems:

(marqueu-ne només un:)

☐ Que compleix amb la solvència requerida. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.

AJUNTAMENT DE LLAMBILLES
(Gironès)

☐ Que compleix amb la solvència requerida basant-se en mitjans d'altres entitats, que acredita adjuntant a aquesta declaració responsable el model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs (**annex II**). En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.

- Que el/la licitador/a disposa d'un Pla d'igualtat d'oportunitats entres les dones i els homes:

- ☐ SÍ.
- ☐ NO.

- Que pel que fa a la presència a la seva plantilla de persones amb discapacitat:

- ☐ SÍ acredita tenir un percentatge superior a l'exigit per la normativa.
- ☐ NO acredita tenir un percentatge superior a l'exigit per la normativa.

- Que respecte a la possibilitat de concórrer en una Unió Temporal d'Empreses (UTE), declara:

- ☐ SÍ té intenció de concórrer en UTE: adjunto (**annex III**)
- ☐ NO té intenció de concórrer en UTE.

- Referent al formar part d'un grup empresarial el/la licitador/a declara:

(marqueu-ne només un:)

- ☐ Que NO forma part de cap grup empresarial.
- ☐ Que SÍ forma part d'un grup empresarial, però cap de les empreses vinculades participen en aquest procediment.
- ☐ Que SÍ forma part d'un grup empresarial, i l'empresa següent també participa en aquest procediment:
-

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'AJUNTAMENT DE LLAMBILLES amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans.





AJUNTAMENT DE LLAMBILLES
(Gironès)

Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'AJUNTAMENT DE LLAMBILLES per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'AJUNTAMENT DE LLAMBILLES Delegat de Protecció de Dades, dpd@llambilles.cat.

ANNEX 2

**MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA
AMB MITJANS EXTERNS**

(SOBRE A)

Sr./Sra: amb DNI
número.....en nom i representació de l'empresa
....., amb NIF. a l'objecte de
participar a la contractació del servei de casal d'estiu 2024 (exp. X2023000351).

I

Sr./Sra: amb DNI
número.....en nom i representació de l'empresa
....., amb NIF.

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa
a favor de l'empresa són els següents:
 -
 -
 -
 -
- -Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Data

Signatura del licitador:
l'altra empresa
(mitjà extern):

Signatura del representant de

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'AJUNTAMENT DE LLAMBILLES amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'AJUNTAMENT DE

Plaça de la Vila, 1 – 17243 Llabil·les - Tel 972 46 93 01 – Fax 972 46 81 70 – ajuntament@llambilles.cat – CIF P1709700G





AJUNTAMENT DE LLAMBILLES
(Gironès)

LLAMBILLES per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'AJUNTAMENT DE LLAMBILLES Delegat de Protecció de Dades, dpd@llambilles.cat.

ANNEX 3

MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES – UTE

(SOBRE A)

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació de l'empresa amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI núm.
.....
en representació l'empresa amb NIF
.....;

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte a la contractació del servei de casal d'estiu 2024 (exp. X2023000351) amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

...,... % l'empresa
...,... % l'empresa

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a

..... amb DNI núm.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és
..... ; i el domicili per a les notificacions és

Plaça de la Vila, 1 – 17243 Llabil·les - Tel 972 46 93 01 – Fax 972 46 81 70 – ajuntament@llambilles.cat – CIF P1709700G

AJUNTAMENT DE LLAMBILLES
(Gironès)

..... núm. telèfon; núm. de fax
.....; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@)
.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

Signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'AJUNTAMENT DE LLAMBILLES amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'AJUNTAMENT DE LLAMBILLES per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'AJUNTAMENT DE LLAMBILLES Delegat de Protecció de Dades, dpd@llambilles.cat.

AJUNTAMENT DE LLAMBILLES
(Gironès)**ANNEX 4****DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS
AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR
(SOBRE A)**

El/La senyor/a _____, amb
NIF _____,

actuant en nom i representació de la
mercantil _____,

amb NIF _____, i
domicili social a _____, en la
seva condició de _____, i amb poders suficients per
aportar la present documentació, assabentat de la convocatòria del procediment de
contractació per a l'adjudicació del servei de casal d'estiu municipal de Llabilles,
mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinària (exp. núm.
X2023000351), presenta, dins el sobre -digital- A, el PROJECTE D'ACTIVITATS, de
conformitat amb les clàusules 14 i 16 del plec de clàusules administratives particulars
regulador d'aquesta licitació.

I als efectes oportuns, se signa el present projecte d'activitats, a _____ el
dia _____

Signatura

Observacions

*El projecte d'activitats, que haurà d'anar indexat i paginat, i que tindrà una extensió
màxima de trenta pàgines, DIN-A4, lletra tipus Arial, mida 11 i interlineat senzill. En cas
d'excedir-se d'aquest número de pàgines, únicament es llegiran, i valoraran, les
primeres trenta; la resta de pàgines no seran tingudes en compte en cap cas. Per altra
banda, serà causa d'exclusió de la licitació la presentació de projectes d'activitats que
continguin referències a altres ens locals com a conseqüència de l'acció de copiar i
enganxar de projectes d'activitats redactats amb motiu de la participació en altres
licitacions.*

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal
us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'AJUNTAMENT DE
LLAMBILLES amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les
dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el
procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'AJUNTAMENT DE
LLAMBILLES per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i
exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'AJUNTAMENT DE LLAMBILLES Delegat
de Protecció de Dades, dpd@llambilles.cat.



AJUNTAMENT DE LLAMBILLES

(Gironès)

ANNEX 5

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES

MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

(SOBRE B)

- Oferta relativa al criteri d'adjudicació preu:

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de servei de casal d'estiu 2024, amb expedient número X2023000351, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:€ (xifra en lletres i en números), de les quals€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

- Oferta relativa a altres criteris de valoració automàtica:

b.1	Activitat de lleure extra contractada, per exemple: salting, escaproom, etc. (casal jove)	5 punts
b.2	Activitat de lleure extra contractada, per exemple: inflables, animació infantil, etc. (casal infantil)	5 punts
b.3	Activitats en anglès (casal infantil i casal jove)	2 punts (1 punt per casal infantil i 1 punt per casal jove)
b.4	Trasllat a la piscina de Cassà de la Selva amb transport públic Llabilles-Cassà i Cassà-Llabilles (casal jove).	2 punts



AJUNTAMENT DE LLAMBILLES
(Gironès)

b.5	Possibilitat d'oferir casal ordinari per als infants i joves que no assisteixin a les colònies.	5 punts
b.6	Sortida esportiva (casal jove)	2 punts
b.7	Samarretes detall pels i les participants (casal infantil i casal jove)	4 punts
Total		Fins a 25 punts

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.
(lloc i data)

Signatura

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'AJUNTAMENT DE LLAMBILLES amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'AJUNTAMENT DE LLAMBILLES per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'AJUNTAMENT DE LLAMBILLES Delegat de Protecció de Dades, dpd@llambilles.cat.



AJUNTAMENT DE LLAMBILLES
(Gironès)

ANNEX 6

MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

(Només caldrà presentar-ho en cas que hagi estat proposat adjudicatari)

Sr./Sra: amb DNI
número.....en nom i representació de l'empresa
....., amb NIF. a l'objecte de
participar a la contractació de servei de casal d'estiu 2024 (exp. X2023000351), amb
poders suficients per poder subscriure aquest compromís,

DECLARO RESPONSABLEMENT

Que em comprometo a adscriure, mantenir i destinar a l'execució dels contracte els mitjans personals i materials que he ofert en la meva proposta, així com tots aquells altres que siguin necessaris per a l'execució del contracte, en els termes i condicions establerts en la documentació contractual.

A més, em comprometo a destinar a l'execució del contracte a un director/a de lleure amb una experiència mínima de dos anys.

Data:

Signatura:

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'AJUNTAMENT DE LLAMBILLES amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'AJUNTAMENT DE LLAMBILLES per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'AJUNTAMENT DE LLAMBILLES Delegat de Protecció de Dades, dpd@llambilles.cat.



AJUNTAMENT DE LLAMBILLES
(Gironès)

ANNEX 7

MODEL D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA TÈCNICA

(Només caldrà presentar-ho en cas que hagi estat proposat adjudicatari)

Sr./Sra: amb DNI
número.....en nom i representació de l'empresa
..... amb NIF. a l'objecte de
participar a la contractació de servei de casal d'estiu 2024 (exp. X2023000351) amb
poders suficients per poder subscriure aquest compromís,

DECLARO RESPOSABLEMENT

Que en els tres darrers anys he realitzat la prestació de casal d'estiu en un municipi de
similar al de Llabilles i per a contractes amb característiques similars al d'aquest que
ara participo (prestació a infants i joves, amb una mitjana de nombre d'infants i joves
atesos de 20 persones a la setmana) essent l'import acumulat dels mateixos un mínim
de 56.267,34 euros.

SERVEI 1

Destinatari del servei:

Import total del contracte:

Dates de realització del servei:

Edats dels infants i joves que hi ha participat:

- De 3-10 anys:
- De 11-16 anys:

Nombre de setmanes em què s'ha prestat el servei:

- De 3-10 anys:
- De 11-16 anys:

Activitats realitzades:

SERVEI 2

Destinatari del servei:

Import total del contracte:

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2023000351
Codi Segur de Verificació: f32f3fcd-bb2d-41b4-a248-94da42aa51d9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170904_2024_25037505 Data d'impressió: 08/02/2024 17:29:38 Pàgina 65 de 66		SIGNATURES 1.- CARLES PATIÑO BARTOMEU (TCAT) (Secretari - Interventor), 02/02/2024 11:29



AJUNTAMENT DE LLAMBILLES
(Gironès)

Dates de realització del servei:

Edats dels infants i joves que hi ha participat:

- De 3-10 anys:
- De 11-16 anys:

Nombre de setmanes em què s'ha prestat el servei:

- De 3-10 anys:
- De 11-16 anys:

Activitats realitzades:

SERVEI 3

Destinatari del servei:

Import total del contracte:

Dates de realització del servei:

Edats dels infants i joves que hi ha participat:

- De 3-10 anys:
- De 11-16 anys:

Nombre de setmanes em què s'ha prestat el servei:

- De 3-10 anys:
- De 11-16 anys:

Activitats realitzades:

Que, a efecte d'acreditar aquests treballs realitzats acompanyo certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Data:

Signatura:

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'AJUNTAMENT DE LLAMBILLES amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'AJUNTAMENT DE LLAMBILLES per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'AJUNTAMENT DE LLAMBILLES Delegat de Protecció de Dades, dpd@llambilles.cat.



AJUNTAMENT DE LLAMBILLES
(Gironès)

ANNEX 8

MODEL DE DECLARACIÓ EN RELACIÓ A L'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES (IAE)

(Només caldrà presentar-ho en cas que hagi estat proposat adjudicatari)

Sr./Sra:, amb DNI
número.....en nom i representació de l'empresa
....., amb NIF. a l'objecte de
participar a la contractació de servei de casal d'estiu 2024 (exp. X2023000351), amb
poders suficients per poder subscriure aquest compromís,

DECLARO RESPOSBLEMENT

Que en relació a l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE):

(marqueu allò que correspongui)

- ☐ N'estic exempt de pagament i no m'he donat de baixa de la matrícula de l'impost
- ☐ Que hi estic subjecte i no m'he donat de baixa de la matrícula de l'impost

Data:

Signatura:

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'AJUNTAMENT DE LLAMBILLES amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'AJUNTAMENT DE LLAMBILLES per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'AJUNTAMENT DE LLAMBILLES Delegat de Protecció de Dades, dpd@llambilles.cat.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT