

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU, ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT, DIRECCIÓ FACULTATIVA D'OBRA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT, DE RESTAURACIÓ DELS PORXOS, CONSOLIDACIÓ DE TALUSSOS I ADEQUACIÓ FUNCIONAL DELS ESPAIS EXTERIORS DEL MUSEU D'EINES DEL PAGÈS DE SANT CLIMENT DE LLOBREGAT. Exp. 235/2024**

**CLÀUSULA 1a. Objecte i qualificació**

**1.1 Descripció de l'objecte del contracte**

L'objecte del contracte és la contractació de la redacció del **PROJECTE EXECUTIU, ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT, DIRECCIÓ FACULTATIVA D'OBRA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LA RESTAURACIÓ DELS PORXOS, CONSOLIDACIÓ DE TALUSSOS I ADEQUACIÓ FUNCIONAL DELS ESPAIS EXTERIORS DEL MUSEU D'EINES DEL PAGÈS DE SANT CLIMENT DE LLOBREGAT.**

L'objecte de la present licitació comprèn l'execució de les prestacions següents, atesa la seva interrelació i es seu caràcter consecutiu:

- La **Redacció del Projecte d'execució i l'estudi de seguretat i salut** corresponent, el qual haurà d'incloure, també, l'aixecament topogràfic de l'àmbit d'actuació i de l'entorn immediat, l'estudi geotècnic del terreny per la concreció de la proposta tècnica estructural de contenció dels talussos i de les plataformes de l'àmbit, l'estudi de gestió de residus, etc...
- la **Direcció Facultativa de les obres** i activitats connexes que inclou, entre d'altres, la pròpia direcció facultativa i d'execució d'obra, la coordinació en matèria de seguretat i salut i el seguiment de l'obra en matèria de control de qualitat, el seguiment i control econòmic de l'obra i de les certificacions, la redacció de la documentació document as-built i un informe final de l'estat constructiu de l'obra passat el període de garantia de l'execució de l'obra (1 any aprox.)
- La Redacció del **Projecte i/o memòria mediambiental** per la legalització de l'activitat i que haurà d'incloure l'àmbit total del museu (espais interiors i exteriors). Les mesures necessàries per la tramitació de la llicència ambiental s'hauran d'incloure en el Projecte executiu.

La redacció del Projecte d'execució s'haurà de fer en base al "PROJECTE BÀSIC DE RESTAURACIÓ DELS PORXOS, CONSOLIDACIÓ DE TALUSSOS I ADEQUACIÓ FUNCIONAL DELS ESPAIS EXTERIORS DEL MUSEU D'EINES DEL PAGÈS. SANT CLIMENT DE LLOBREGAT (CP 08849)", aprovat inicialment en ple municipal el 25 de



gener de 2024.

L'adjudicació del contracte es troba condicionada a l'aprovació definitiva del projecte bàsic de restauració dels porxos, consolidació de talussos i adequació funcional dels espais exteriors del Museu d'Eines del Pagès de Sant Climent de Llobregat.

La direcció d'obra i resta de prestacions vinculades a l'obra resten condicionades a l'adjudicació i execució de les obres corresponents. Cas que aquestes no s'executin, independentment de la raó, l'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per la resolució de la fase contractual de les prestacions complementàries de l'obra

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

## 1.2 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

- **71242000-6.** Elaboració de projectes i dissenys, pressupostos.
- **71300000-1.** Serveis d'enginyeria
- **71351810-4.** Serveis topogràfics

## 1.5 Condicions específiques

Es preveuen les següents:

### 1. Condicions específiques en la Fase de Redacció del Projecte:

- L'ADJUDICATARI coneix i accepta que qualsevol increment de termini, superior a l'indicat a la licitació per a la redacció del projecte, no comportarà cap tipus d'ampliació d'honoraris, compensació econòmica o indemnització per aquest concepte, tractant-se en tot cas, d'un preu fix, total i alçat.
- L'ADJUDICATARI coneix i accepta que qualsevol increment del pressupost de projecte, superior a l'establert inicialment per les actuacions, no comportarà cap tipus d'ampliació d'honoraris, tractant-se en tot cas, d'un preu fix, total i alçat.
- En qualsevol cas, no es preveu revisió de preus.



- L'ADJUDICATARI farà les esmenes del projecte que s'indiquin per part dels serveis tècnics de l'Ajuntament o, si escau, per entitats delegades per aquest, per tal d'obtenir l'aprovació del projecte.
- El projecte s'adequarà al programa funcional i a totes les Normatives vigents en el moment de la seva redacció, així com al CTE, a les Normes Urbanístiques i el Planejament vigent i les Ordenances municipals, si escau.
- La facturació en Fase de Redacció del Projecte es realitzarà de la següent forma:
  - 20 % a la signatura del contracte d'Adjudicació del concurs.
  - 60% a l'entrega prèvia dels Projectes tècnics per la revisió dels documents per part dels tècnics municipals i, si escau, informe de compleció i esmenes a incorporar en el lliurament definitiu dels Projectes.
  - 20% restant a lliurament definitiu dels Projectes.

En el preu inicial del contracte s'entendran inclosos els tributs, assegurances, visats -si escau-, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en les clàusules dels Plecs de la present licitació.

## **2. Condicions específiques en Fase de Direcció de l'obra:**

- L'ADJUDICATARI facturarà les tasques corresponents a la Direcció Facultativa i la Coordinació de Seguretat i Salut pel temps real de duració dels treballs des de la data de signatura de l'inici dels treballs fins a la data de recepció de les obres, que inclou la certificació final de les obres i els annexos corresponents de modificacions de projecte i de control de qualitat.
- Els honoraris finalment contractats corresponents a la Direcció Facultativa d'Obra, s'abonaran en proporció amb el desenvolupament de les obres, d'acord amb les certificacions mensuals d'obra realment executada en el mes immediatament anterior de la certificació i aprovades per la Direcció Facultativa de les Obres, l'empresa o empreses Adjudicatàries de l'execució de les obres, i la persona responsable u òrgan competent designat per l'Ajuntament de Sant Climent.

En aquest sentit, la Direcció Facultativa haurà de facilitar l'accés a tota la documentació del Projecte, de treball i seguiment i/o modificacions que es vagin produint, al tècnic/a responsable del projecte designat/da per l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat.

- La facturació de la Direcció Facultativa i la Coordinació de Seguretat i Salut, es realitzarà de la següent forma:
  - 80% dels honoraris de Direcció durant el termini d'execució de les obres mitjançant factures mensuals.



- 20% dels honoraris restants, a la finalització total de les obres i revisió i validació dels serveis tècnics municipals de l'entrega de la documentació i certificacions corresponents al final d'obra, la documentació As Built, la documentació corresponent en matèria de control de qualitat, el Llibre de l'Edifici, la documentació de tramitació ambiental, etc.

L'adjudicatari coneix el contingut del projecte bàsic i les especificitats de l'emplaçament

#### **CLÀUSULA 2a. Procediment de Selecció i Adjudicació**

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula onzena.

#### **CLÀUSULA 3a. Perfil de contractant**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina <https://contractaciopublica.cat>.

#### **CLÀUSULA 4a. Pressupost base de Licitació i Valor estimat del Contracte.**

**4.1.El pressupost base de licitació és fixa en la quantitat de 37.010,78 euros, més 7.772,26 euros d'IVA (21%), amb el desglossament següent:**

- Redacció de projecte executiu: 13.296,16 euros s/IVA
- Direcció facultativa d'obra: 13.296,16 euros s/IVA
- Estudi de seguretat i salut: 1.994,42 euros s/IVA
- Coordinació de seguretat i salut i control de qualitat: 3.324,04 euros s/IVA
- Aixecament topogràfic de l'àmbit d'actuació i entorn: 900,00 euros s/IVA
- Estudi geotècnic del terreny: 1.800,00 euros s/IVA
- Projecte/memòria ambiental: 2.400,00 euros s/IVA

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el **pressupost base de licitació**, indicant l'IVA mitjançant partida independent.



El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat es indiscutible, no s'admet cap prova de suficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost de licitació o als preus unitaris en que aquest es desglossi, si s'escau, segons model oferta econòmica.

**4.2. El valor estimat del contracte (VEC)** als efectes d'allò que disposen els art. 101 i concordants de la LCSP, és de **37.010,78 euros**, mes **7.772,26 euros** de l'IVA (21%).

Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

Aquest valor s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat del servei i de la/es modificació/uns amb increment del cost econòmic que s'hagi/n previst en el present plec, en el seu cas.

#### **CLÀUSULA 5a. Aplicació pressupostària**

L'aplicació pressupostària on s'imputarà la despesa és la partida corresponent a la MILLORA I ADEQUACIÓ DEL MUSEU D'EINES DEL PAGÈS, núm. 43 (econòmica), 333 (programa), 63205 (orgànica).

#### **CLÀUSULA 6a. Risc i Ventura i Revisió de preus.**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari.

En el present contracte no procedirà la revisió de preus, de conformitat amb l'establert a l'article 103 de la LCSP.

#### **CLÀUSULA 7a. Durada del contracte i termini d'execució**

Es preveu una durada màxima del contracte de 24 mesos.

No obstant l'anterior, el termini total de prestació dels serveis de redacció del Projecte tècnic i de la resta de documentació tècnica annexa és de **2 mesos**.

Aquest termini començarà a comptar a partir de la data de formalització del contracte.

Els treballs de direcció d'obra es preveuen amb una durada d'execució d'obres de **5 mesos** i s'iniciaran amb la formalització de l'acta de replanteig i d'inici de les obres, posteriorment a la licitació de les obres en base al projecte executiu presentat. En



aquest sentit, tant la previsió d'inici d'aquesta fase d'execució dels treballs contractats com el temps d'execució de les obres es consideren una estimació i resten condicionats al termini d'execució previst en el projecte executiu i, finalment, a la planificació de les obres establert en el procés de licitació i adjudicació d'aquestes i signat amb el contractista adjudicatari de les obres.

L'execució de les obres s'acomodarà en cada moment, si s'escau, a l'activitat que s'estigui duent a terme a l'equipament i/o als seus accessos.

Tanmateix, i en relació als serveis de direcció d'obra, aquests tindran una durada fins a la data de finalització de la garantia definitiva de les obres.

Conseqüentment, la vigència del serveis de direcció d'obres, està sotmesa als següents terminis:

- Termini d'execució de la Direcció d'obra: el termini inicialment previst d'execució de les obres d'acord amb el projecte aprovat
- El període de garantia de les obres objecte de la Direcció d'obra, que serà aquell que es prevegi en el contracte de les obres.

La finalització del contracte serà a la data de fi del termini de garantia de les obres, que serà de com a mínim de **1 any** a comptar des de la signatura de l'acta de recepció de les obres.

Pròrrogues: El contracte No serà prorrogable

#### **CLÀUSULA 8a. Capacitat per a contractar. Condicions mínimes d'acreditació de solvència i altres requeriments.**

##### **Capacitat per a contractar**

**8.1.** Podran contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de la referida Llei i que acreditin la solvència que es requereixi en aquest plec i gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

**8.2.** De conformitat amb l'article 75 de la LCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, **sempre que demostrí que durant tota la durada de l'execució del contracte, disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i que l'entitat a la que es recorri no està incursa en una prohibició de contractar.** Tanmateix, respecte als títols d'estudis i professionals o a l'experiència



professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquests executessin la part de l'objecte del contracte per al que es requereixin dites capacitats.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, haurà de demostrar que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de dites entitats. Aquest compromís es presentarà pel licitador que hagués presentat la millor oferta, previ requeriment complimentat de conformitat amb el que es disposa a l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP, sense perjudici del que s'estableix a l'apartat 3 de l'article 140 de la LCSP.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que prevé l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància a l'Annex 1 a que es fa referència més endavant i presentar una altra declaració per separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signat.

En el supòsit en que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, el licitador i les entitats amb les que col·labori per a la prestació del present contracte seran solidàriament responsables de l'execució del mateix.

Les empreses licitadores han de complir amb els criteris de solvència establerts al present Plec. No obstant això, únicament hauran d'acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits l'empresa o empreses proposada/es com a adjudicatària/es. Sens perjudici d'això, l'Ajuntament podrà sol·licitar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, l'acreditació del compliment d'aquests extrems.

**8.3.** Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits establerts a l'article 68 de la LCSP.

**8.4.** L'Ajuntament podrà contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells, designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, i assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari del contracte. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant L'Ajuntament



**8.5.** L'òrgan de contractació adoptarà les mesures adequades per garantir que la participació a la licitació de les empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, o haguessin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, no falsegin la competència. En tot cas, s'observaran les regles previstes a l'article 70 de la LCSP.

En el supòsit que una empresa licitadora, o una empresa vinculada a aquesta, hagi participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o de documents preparatoris del contracte ho haurà d'indicar de forma expressa, especificant quina ha estat la seva participació, aportant la corresponent declaració responsable dins del sobre que conté el **Sobre A: Documentació Administrativa i documentació de la proposta avaluable mitjançant l'aplicació de criteris quantificables que depenen d'un judici de valor**

**8.6.** Les persones jurídiques només podran resultar adjudicatàries de contractes quines prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

**8.7.** Els licitadors que comptin com a treballadors/res fixos amb cinquanta o més treballadors/res han de tenir ocupats un nombre de treballadors/res amb discapacitat no inferior al dos per cent del total de la plantilla, o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.

#### **Condicions mínimes d'acreditació de solvència i altres requeriments.**

**8.8.** El licitador haurà de complir les condicions següents, tot i que la documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termes que es detallen al requeriment:

##### **A. Obligatorietat d'inscripció al RELI o Registre equivalent.**

De conformitat amb allò establert a l'article 159.4, apartat a), de la LCSP només podran participar en el present procediment de contractació aquells licitadors que estiguin inscrits al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

També es considerarà admissible la proposició de la empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes. Aquest fet s'acreditarà amb la aportació del acusament de rebut de la sol·licitud emès per el Registre corresponent i d'una declaració



**responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.**

**B. Solvència econòmica i financera:** Els tècnics o empreses licitadores hauran de poder acreditar el compliment dels següents requisits de solvència mitjançant la presentació d'alguna de la documentació següent, a criteri del licitador:

- Declaració sobre el volum global de negocis, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis. El licitador haurà d'acreditar que l'any de major execució dels darrers tres (3) anys s'ha assolit un valor anual de negocis de com a mínim 55.000 €.
- Justificant de l'existència d'una assegurança de Responsabilitat Civil per riscos professionals per un mínim de 300.000 € i, si és inferior, document de compromís vinculant d'augmentar aquesta fins al límit abans esmentat.

**C. Solvència tècnica o professional:** Els tècnics o empreses licitadores hauran de poder acreditar el compliment dels següents requisits de solvència mitjançant la presentació de la següent documentació:

- **Equip tècnic adjudicatari.** El/s titulat/s proposat/s com a Autor/s del projecte (tècnic/s que signarà/n com Autor/s de l'objecte del contracte) que assumirà/n la Direcció d'obra, o que participaran en la redacció de l'objecte del contracte com integrants de l'equip, haurà/n de disposar de capacitat suficient per a representar la empresa en tot allò que afecti a la redacció de l'objecte del contracte, d'acord amb la titulació professional, perfil, experiència professional i dedicació requerida.
- D'acord a allò establert a l'article 90.1.b) de la LCSP, l'equip tècnic mínim a disposar comptarà amb:
  - 1 Autor de Projecte i Director d'obra amb titulació competent amb experiència mínima de 5 anys en redacció de projectes i/o direccions d'obra.
  - 1 Coordinador en matèria de seguretat i salut, que sigui Arquitecte, Arquitecte tècnic i/o Tècnic titulat adient amb experiència mínima de 5 anys en coordinació de seguretat i salut.
- **Experiència mínima.** L'equip tècnic redactor del Projecte i de la Direcció de l'obra, així com els tècnics col·laboradors, hauran d'acreditar la seva solvència tècnica i professional segons els següents criteris:
  - Haurà d'acreditar la redacció de Projectes executius i/o Direccions d'obra en projectes d'urbanització o espais públics en general amb una superfície mínima de 1.000'00 m2 i/o un PEC mínim superior a 300.000 € (iva exclòs). En aquest sentit haurà d'acreditar un mínim de 3 projectes, segons el model de la Fitxa 1 de l'Annex 3 del Plec de Prescripcions tècniques.
  - L'empresa especialitzada en geotècnia haurà d'acreditar la col·laboració en projectes d'urbanització o espais públics en general



amb una superfície mínima de 1.000'00 m<sup>2</sup> i/o un PEC mínim superior a 300.000 € (iva exclòs). En aquest sentit haurà d'acreditar la col·laboració en un mínim de 3 projectes, segons el model de la Fitxa 2 de l'Annex 3 del PPT

Condicions particulars referents a la solvència tècnica i professional:

- Tota la documentació haurà d'estar signada electrònicament per l'Autor/a o equip redactor i, on correspongui, pel/les especialista/es i pel licitador.
- Quedaran excloses les sol·licituds que no assoleixin els requisits mínims establerts en la present clàusula.
- Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (castellà o català). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

#### 8.9. Autoria dels treballs. Signatura i dates

- L'autoria dels treballs recau en l'Adjudicatari. L'Adjudicatari és el responsable de tota la documentació del Projecte, llevat que hagi fet constar de manera fefaent i per escrit, la seva disconformitat amb algun (o alguns) dels criteris o solucions que hagin estat manifestats pels tècnics de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat.
- El Projecte d'execució objecte del present encàrrec, haurà de ser signat per un o varis tècnics competents en qualitat d'Autors/rs del Projecte, en nom propi i/o empresa de serveis o UTE formada a tals efectes.
- Els documents del Projecte que requereixin d'una responsabilitat especial, segons criteri dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament, hauran d'ésser signats pel tècnic responsable de la seva elaboració, que ho serà, a més, de l'exactitud de la transcripció del contingut dels esmentats documents.
- Es dataran tots els documents del Projecte, expressant el lloc, mes i any de redacció.

#### 8.10. Mitjans de l'Adjudicatari

- **Personal.** Les empreses licitadores hauran d'aportar una declaració, en la que es comprometin, en cas de ser adjudicatari, a l'adscripció dels següents mitjans personals i materials per a l'execució del contracte, a efectes de l'article 76.3 de la LCSP:
  - 1 Autor de Projecte i Director d'obra amb titulació cometent amb experiència mínima de 5 anys en redacció de projectes i/o direccions d'obra.
  - 1 Coordinador, que sigui Arquitecte, Arquitecte tècnic i/o Tècnic titulat adient amb experiència mínima de 5 anys en coordinació de seguretat i salut.

En tot cas, els professionals proposats hauran de comptar amb la titulació adient per executar els treballs que són objecte d'aquest servei d'acord amb la



documentació tècnica que s'incorpora i amb la descripció dels treballs.

L'equip mínim proposat haurà de ser el que es destini a l'execució del contracte. Qualsevol variació de l'equip respecte a l'ofertat en el moment de la licitació haurà de ser per assolir un nivell professional igual o superior a l'anterior, i haurà d'ésser comunicat fefaentment pels Serveis Tècnics Municipals.

- **Oficina.** Des de la signatura del contracte de l'encàrrec fins a la data de lliurament del treball complet, l'Adjudicatari haurà de disposar d'una oficina, en la qual es realitzaran les tasques de gabinet i on es durà a terme el seguiment i control dels treballs encarregats. Aquest seguiment i control també es podrà efectuar a la seu de l'Ajuntament, sense que aquest fet suposi cap mena de variació de les condicions econòmiques del contracte.
- **Mitjans materials.** L'Adjudicatari disposarà de tots dels mitjans materials necessaris, inclosos els informàtics, pel correcte desenvolupament dels treballs encarregats. Qualsevol variació de recursos respecte als ofertats en el moment de la licitació, ha de servir per a un millor assegurement de la qualitat del Projecte i de l'objecte del contracte.
- **IMPORTANT:** El compromís d'adscripció de mitjans a efectes de l'article 76 de la LCSP tindrà la condició d'obligacions essencials del contracte a efectes d'allò previst en l'article 211.1 f) de la LCSP pel que fa a la resolució del contracte, de manera que l'incompliment de qualsevol d'elles, apreciat per l'entitat contractant, prèvia audiència a l'adjudicatari, serà causa de resolució del contracte.

#### CLÀUSULA 9a. Documentació contractual

Tota la documentació i actes que afectin al contracte i que requereixin de publicitat es publicaran al perfil del contractant i tota la documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, així com l'oferta de l'empresa adjudicatària, i el posterior contracte formalitzat.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció, o reserva.

#### CLÀUSULA 10a. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

##### 10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per



l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

## 10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina **Sobre Digital** de preparació i presentació d'ofertes integrada a la Plataforma de Serveis de contractació pública.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini que consti a l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació pública.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

## 10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que



aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de vuit dies respecte d'aquella data.

Aquesta sol·licitud s'efectuarà per escrit a la següent adreça de correu electrònic: [st.climent@diba.cat](mailto:st.climent@diba.cat)

Les respostes a les preguntes rebudes es publicaran al Perfil de Contractant de l'entitat integrat a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, i tindran caràcter vinculant.

En el cas de que l'entitat, en el marc de la licitació, emeti una nota d'aclariment a on s'especifiqui una modificació, consideració, anul·lació parcial o qualsevol altre informació addicional aquesta tindrà prevalença

#### 10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions constaran de **DOS (2) sobres digitals** signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de \_\_\_\_\_ ».

El sobre A ha de contenir la declaració responsable a que fa referència la lletra c) de l'article 159.4 de la LCSP.

El sobre A també ha de contenir la documentació que hagi de ser valorada conforme als criteris quina ponderació depengui d'un judici de valor, i el sobre B ha de contenir l'oferta econòmica i altres criteris que hagin de ser ponderats de forma automàtica.

La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B relatiu a la proposició econòmica i resta de criteris automàtics.

L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre electrònic A: Documentació Administrativa i Documentació-Judici de Valor.**
- **Sobre electrònic B: Proposició Econòmica i altres criteris.**

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

#### **SOBRE ELECTRÒNIC «A»-DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I JUDICI DE VALOR**



- **Inclourà la Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, segons **Annex A**.
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior. A més de la declaració responsable aquestes empreses han d'aportar un document amb el **compromís de constituir-se formalment en unió temporal** en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- **En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses** per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la **declaració responsable i presentar altra declaració responsable segons Annex A separat per cadascuna** de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.
- **Documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor:**

-Proposta de millores tècniques del Projecte bàsic aprovat (màxim de 2 fulls Din-A3 a una cara i format lliure).

**En cap cas podrà incorporar informació que pugui desvetllar aspectes que siguin objecte de valoració mitjançant valoració automàtica.** Així, els licitadors que incloguin en aquest sobre digital informació que desvetlli el contingut de l'oferta continguda al sobre B serà exclòs del procediment.

#### **SOBRE ELECTRÒNIC «B»-PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.**

- **Oferta econòmica** signada i desglossada on s'imputarà l'IVA amb partida independent, segons **Annex B**.
- **Documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels altres criteris avaluables de forma automàtica:**

**A.2.Reducció del termini de redacció del projecte executiu**

#### **CLÀUSULA 11a. Criteris d'Adjudicació**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.



Els criteris d'adjudicació que resulten aplicables son els següents:

- A. Criteris quantificables automàticament: 75 punts
  - Oferta econòmica: 50 punts
  - Reducció del termini de redacció del Projecte executiu: 25 punts
- B. Criteris ponderats depenent d'un judici de valor: 25 punts
  - Propostes de millora del Projecte bàsic: 25 punts

## **A. CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT (75 punts)**

### **A.1 OFERTA ECONÒMICA (màx. 50 PUNTS)**

Puntuació màxima 45 punts.

La baixa màxima a proposar no podrà superar el 10% respecte el preu base de licitació.

La ponderació de l'oferta es farà aplicant la següent fórmula:

$$Pe = Pmàx \times ((L - Oi) / (L - Omín))$$

|              |                                                       |
|--------------|-------------------------------------------------------|
| <i>Pe.</i>   | <i>Puntuació final de la millora econòmica</i>        |
| <i>Pmàx.</i> | <i>Puntuació màxima</i>                               |
| <i>L.</i>    | <i>Pressupost de licitació del concurs</i>            |
| <i>Oi.</i>   | <i>Import de l'oferta</i>                             |
| <i>Omín.</i> | <i>Import de l'oferta econòmica mínima presentada</i> |

Restaran excloses aquelles ofertes que superin el pressupost base de licitació senyalat i/o qualsevol dels preus unitaris indicats al present Plec o en qualsevol de la documentació publicada junt amb el Plec.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

S'ha d'especificar clarament i de manera separada el tipus d'IVA que s'aplica.

En cas de discrepància en les xifres expressades numèricament i les expressades en lletres, l'òrgan de contractació tindrà en compte les quantitats expressades en lletres.

### **A.2 REDUCCIÓ DEL TERMINI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU (màx. 25 PUNTS)**

Puntuació màxima 25 punts.

La millora màxima de reducció del termini de licitació de redacció del Projecte executiu serà de 15 dies.

La ponderació de l'oferta es farà aplicant la següent fórmula:

$$Pi = Pmàx \times ((T - Ti) / (T - Tmin))$$

|              |                                                                          |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <i>Pt.</i>   | <i>Puntuació final de la millora de termini</i>                          |
| <i>Pmàx.</i> | <i>Puntuació màxima</i>                                                  |
| <i>T.</i>    | <i>Termini de licitació de redacció del projecte, en base decimal en</i> |



mesos: 2

*Ti. Termini de redacció del projecte ofertat, en base decimal en mesos*

*Tmín. Termini mínim establert de les ofertes presentades, en base decimal i amb un mínim de 1'5*

## **B. CRITERIS PONDERATS DEPENDENT D'UN JUDICI DE VALOR (25 punts)**

**Proposta de millores tècniques del Projecte bàsic aprovat, com per exemple:**

- Millores de la proposta inicial en matèria d'ús i accessibilitat dels recorreguts.
- Millora en la definició geomètrica, funcional i constructiva dels elements estructurals: porxos i talussos.
- Millora en la definició formal de materials: paviments, tanques, mobiliari, etc...
- Millores en la definició de les instal·lacions proposades.
- Millores en matèria d'adequació del projecte en matèria mediambiental i d'activitats.

Les propostes s'hauran de sintetitzar en un **màxim de 2 fulls Din-A3 a una cara i format lliure.**

### **CLÀUSULA 12a. Admissibilitat de Variants**

No s'admeten variants, sens perjudici d'allò establert com a criteris d'adjudicació.

### **CLÀUSULA 13a. Ofertes anormalment baixes**

**Es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que superin en forma de baixa el percentatge del 10% respecte el preu base de licitació.**

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al tècnic que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.



En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes que esmentats en l'apartat anterior, estima que la informació sol·licitada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per l'empresa licitadora i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'ha d'excloure de la classificació i ha d'acordar l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades de conformitat amb el que assenyala l'apartat 1 de l'article 150.

En general, s'han de rebutjar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Quan una empresa que hagi estat incursa en presumpció d'anormalitat hagi resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació ha d'establir mecanismes adequats per fer un seguiment detallat de la seva execució, amb l'objectiu de garantir l'execució correcta del contracte sense que es produeixi una minva en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats.

#### **CLÀUSULA 14a. Preferències d'Adjudicació en cas d'empats**

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a l'article 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

#### **CLÀUSULA 15a. Mesa de contractació**

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Sr. Ubaldo Fernández Rodríguez, Secretari-Interventor acctal de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat o persona en qui delegui



Vocal 1: Sra. Ramona Pauses Soler, funcionària de la Corporació o persona en qui delegui.

Vocal 2: Sr. Fernando A. Campos Rubio, Arquitecte de la Corporació o persona en qui delegui.

Vocal 3: Sr. Marc Martínez Galindo, Enginyer de la Corporació o persona en qui delegui.

Actuarà com a secretari/a de la Mesa, un/a funcionària de la Corporació, amb veu i sense vot.

### **CLÀUSULA 16a. Obertura i examen de proposicions**

**16.1.** Finalitzat el termini establert al present Plec i a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del Sobre A, de les ofertes rebudes dintre del termini indicat, als efectes de verificar que continguin la documentació requerida en el present Plec i procedir a qualificar la validesa formal de la mateixa.

De conformitat amb l'article 157 LCSP l'obertura de qualsevol dels sobres no es realitzarà en acte públic atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la Plataforma de Contractació acredita fefaentment el moment d'obertura dels sobres i el secret de la informació inclosa.

La mesa de contractació podrà requerir als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud, capacitat i solvència als efectes de verificar qualsevol punt de la declaració del compliment del requisits previs quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del mateix. El termini per aportar la documentació requerida serà de cinc dies naturals a comptar des de la recepció del requeriment.

Seguidament, i si s'escau, es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies hàbils a comptar des de la data de la referida comunicació.

Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat exigits per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.



Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació a aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

A més, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar del licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per a la presentació d'altres complementaris.

**16.2.** Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en la documentació administrativa del Sobre A, llevat que sigui considerada esmenable per la Mesa de Contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació.

**16.3.** Els serveis tècnics de l'entitat valoraran les ofertes contingudes en els sobre que conté la proposta del Sobre A respecte als criteris que depenen d'un judici de valor de conformitat amb els criteris d'adjudicació ponderables en base a judicis de valor previstos i elevaran dita valoració a la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb el A respecte als criteris que depenen d'un judici de valor de conformitat amb els criteris d'adjudicació ponderables en base a judicis de valor, la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a 5 dies.

Practicada la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor i publicada al perfil es procedirà a l'obertura de la documentació continguda al Sobre B.

La Mesa de Contractació indicarà aquelles ofertes que hauran estat excloses per no ajustar-se a les bases explicitades en aquest Plec.

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments del Plec, la Mesa de Contractació, en un únic acte, proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, atenent als criteris de valoració.

Aquesta proposta s'eleva a l'òrgan de contractació.

#### **CLÀUSULA 17a. Requeriment de Documentació**



En el mateix acte d'elevació de la proposta la Mesa de Contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària que aporti, en un termini màxim de set dies hàbils, la documentació justificativa :

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els següents documents:
  1. La documentació que acrediti la capacitat d'obrar per a contractar
  2. La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera o tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte i si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
  3. La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible
  4. Còpia de l'assegurança i del darrer rebut pagat
  5. Altra documentació que no consti al RELI O ROLECE.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors, el licitador proposat com adjudicatari restarà eximit de presentar aquella documentació si l'acreditació d'aquests requisits consta en dits Registres.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la documentació o la garantia definitiva, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitador (IVA exclòs) en concepte de penalitat, i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva i presentació de la documentació.

#### **CLÀUSULA 18a. Garantia Definitiva**

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu d'adjudicació, podent-se presentar en les formes establertes a l'article 108 de la LCSP.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista i seguint el procediment establert al mateix.

El contractista té l'obligació de restaurar les garanties en l'import que correspongui en cas que aquestes hagin estat executades, total o parcialment, fins a les quanties establertes en aquest Plec.



### **CLÀUSULA 19a. Adjudicació del Contracte**

Un cop presentada la documentació a la que es refereix la clàusula 17a, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els licitadors, i que publicarà al Perfil de Contractant

Si no hi hagués cap proposició que fos admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec es declararà desert el procediment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o celebrar el contracte o desistir del procediment d'adjudicació en els supòsits previstos a l'article 152 de la LCSP.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades.

Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació caldrà que en justifiqui els motius a la resolució.

Transcorreguts els terminis establerts en aquest Plec per l'adjudicació del contracte sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap mena d'indemnització. No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga. En el cas que els licitadors no indiquin res, s'entendrà que mantenen la seva oferta.

### **CLÀUSULA 20a. Formalització del Contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si se n'hagués constituït, sense perjudici del que s'estableix a la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació prevista a la clàusula 17 del present plec.

No podrà procedir-se a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.



El Contracte s'haurà de formalitzar digitalment, utilitzant un certificat emès per l'autoritat competent en la matèria.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el Contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En un termini no superior a 15 dies des de la formalització del contracte, es publicarà al Perfil de contractant la formalització del contracte.

### **CLÀUSULA 21a. Condicions Especials d'Execució del Contracte**

D'acord amb l'article 202 LCSP s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, i tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte:

#### **1. Condició especial d'execució de tipus social**

De entre les cinc categories de condicions especials d'execució establertes a l'article 202 de la LCSP, s'opta per la Condició especial d'execució de tipus social perquè és la que millor s'adapta al present contracte, no essent discriminatòria ni incompatible amb el dret comunitari.

En aquest sentit, quan l'adjudicatari hagi de contractar nou personal per a destinar-ho a l'execució del contracte o per a substituir, per qualsevol motiu, personal ja adscrit, les persones que contracti hauran de pertànyer a un dels següents col·lectius de difícil ocupabilitat:

- Persones desocupades de llarga duració: persones inscrites com a demandants de feina durant un període no inferior a 1 any.
- Persones desocupades majors de 45 anys.
- Joves menors de 25 anys.

Aquesta condició especial podrà ser exigida, sempre que es produeixi el respecte supòsit de fet. La durada d'aquestes noves relacions laborals serà la que correspongui en funció de la modalitat contractual que sigui d'aplicació conforme a dret.

El compliment d'aquesta condició especial d'execució s'acreditarà amb el contracte i la vida laboral de la persona contractada, emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de la que resulti que en el moment de la seva contractació no estava donada d'alta en cap règim i que s'ha mantingut la relació laboral durant el període exigít per la modalitat contractual de què es tracti.

#### **2. Obligació de l'adjudicatari de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades**



D'acord amb el que estableix l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP, i donat que l'execució del present contracte implica la cessió de dades de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat al contractista, s'estableix com a condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

L'adjudicatari tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211.1 de la LCSP.

El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'adjudicatari durant l'execució del contracte, a petició del Responsable del contracte.

### **3. Obligació de l'adjudicatari de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil**

Durant la vigència del Contracte, l'adjudicatari s'obliga a subscriure i mantenir en vigor, segons correspongui, una pòlissa de Responsabilitat Civil General que cobreixi aquella responsabilitat en que pogués incórrer amb motiu de l'execució del present Contracte, d'acord a l'establert a la normativa de l'edificació i, en tot cas, no inferior a 300.000 €.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials.

## **CLÀUSULA 22a. Drets i Obligacions de les Parts**

### **22.1 Règim de pagament**

La facturació es realitzarà mitjançant factura electrònica en la forma establerta a la clàusula 1.5 d'aquest plec:

### **22.2. Obligacions laborals, socials i de transparència**

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu



1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, L'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, L'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

### **22.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.**

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

f. En cas que l'execució del contracte requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament s'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:

— Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades



— Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades (sense perjudici de la condició especial d'execució indicada en la clàusula 21)

— Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

— Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior

— Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

## **22.4. Termini de garantia**

L'objecte quedarà subjecte a un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de l'acta de recepció de les obres, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

## **22.5. Principis ètics i regles de conducta.**

D'acord amb allò establerts per la Llei 19/2014 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors, durant la tramitació de la licitació, estaran obligats a donar compliment als principis ètics i regles de conducta.

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandaments, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració Pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública o se'ls aplicaran les seves disposicions d forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part del licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables em la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:



- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a realitzar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir efectes d'impedir, restringir o falsejar la competència com pe exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquetes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributaria, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3. Totes aquetes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.4. Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c) f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració



dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya per què emeti el pertinent informe, sen perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas quela gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la mateixa.

## **22.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions**

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

## **22.7. Personal assignat a l'execució del contracte**

Correspon exclusivament a l'empresa adjudicatària la selecció de personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits si s'escau en els Plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la facultat de verificació per part del responsable del contracte del compliment d'aquests requisits.

L'empresa adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat a l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

L'empresa adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de forma real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a l'empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos



laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com aquells drets i obligacions que se'n derivin de la relació contractual entre treballador i empresari.

L'empresa adjudicatària vetllarà especialment per a que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades a l'efecte respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte contractual.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar el contracte a les seves pròpies dependències i/o instal·lacions, excepte en aquells casos, en que pel tipus de prestació, hagi de prestar els serveis a les dependències. En aquest cas, el personal de l'empresa adjudicatària ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupi el personal propi del poder adjudicador. Correspon també a l'empresa adjudicatària vetllar per al compliment d'aquesta obligació. En la documentació de la licitació constarà de forma motivada la necessitat de prestar el servei a les dependències de l'òrgan de contractació.

L'empresa adjudicatària haurà de designar com a mínim un Coordinador i/o Responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tingui com a mínim, entre les seves obligacions, les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa adjudicatària, canalitzant la comunicació entre l'empresa adjudicatària i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte d'una banda, i de l'altra, en totes aquelles qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, e impartir als esmentats treballadors les ordres o instruccions de treball que resultin necessaris en relació a la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent-se de coordinar amb el responsable del contracte a tal efecte de forma adequada per tal de no alterar el funcionament del servei.
- e) Informar al responsable del contracte sobre les vacances, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

#### **CLÀUSULA 23a. Subcontractació**



S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

#### **CLÀUSULA 24a. Modificacions Contractuals Previstes**



No es preveuen modificacions, llevat de les estipulades legalment. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb l'article 153 LCSP.

#### **CLÀUSULA 25a. Successió en la Persona del Contractista**

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

#### **CLÀUSULA 26a. Cessió del Contracte**

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeixi no hagin estat raó determinant en l'adjudicació del contracte:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

#### **CLÀUSULA 27a. Penalitats**

##### **27.1 Penalitats per demora**

La constitució en mora del contractista no exigeix cap gestió prèvia de l'administració.



L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació, en el seu cas. Cada cop que les penalitats assoleixin la xifra del 5 % del preu del contracte (IVA exclòs), l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre el contracte o acordar noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de penalitats.

L'incompliment per causes pròpies, es penalitzarà segons el següent criteri, ateses les característiques del contracte:

- 1 setmana de retard.....1.5% de l'import de l'adjudicació
- 2 setmanes de retard.....5% de l'import de l'adjudicació
- 3 setmanes de retard.....10% de l'import de l'adjudicació

## **27.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació**

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 21 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 5 % del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 23 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 3 i 5 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a L'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.



En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert L'adjudicatari.

### 27.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

#### **CLÀUSULA 28a. Resolució del Contracte**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 27a.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació, i que es descriuen a la clàusula 21a i 22a.



Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

#### **CLÀUSULA 29a. Responsable del Contracte**

Es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de L'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat L'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

#### **CLÀUSULA 30a. Unitat encarregada del Seguiment i Execució**

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el Servei d'Urbanisme, Projectes i Obres de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat.

#### **CLÀUSULA 31a. Confidencialitat i tractament de dades**



### 31.1 Confidencialitat

El Contractista està obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la qual tingui accés per a l'execució del contracte, que així s'indiqui al contracte o que així l'indiqui l'Ajuntament, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de **cinc (5) anys**. Només es podrà difondre sota autorització expressa de l'Ajuntament. L'incompliment del previst en aquesta clàusula atorgarà el dret a l'òrgan de contractació a percebre una indemnització pel perjudici causat.

Així mateix els licitadors hauran d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que considerin confidencial de la seva oferta.

### 31.2. Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública. Tractament de dades.

En compliment del que disposa l'article 5 de Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin, es deixa constància del següent:

- En relació a la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques, el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/ afectades per facilitar la informació esmentada a l'Ajuntament, amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'Ajuntament ubicades a Plaça de la Vila, 1, de Sant Climent de Llobregat i serà tractada per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors, així com per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública.
- La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'òrgan de contractació a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
- Els interessats/afectats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició així com els drets de limitació del tractament i portabilitat de les dades dirigint un escrit a l'Ajuntament com a entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra b) anterior.



El Contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es preveuen a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les incloses a l'article 28 del Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 2 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i a l'article 28 i correlatius de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LO 3/2018).

Així mateix, aquest haurà de complir amb les obligacions establertes per als encarregats de tractament d'acord amb els articles 30.2 del RGPD i 30 de la LO 3/2018 en relació al deure de portar un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable i l'article 32.1. del RGPD en relació al deure d'aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc i disposar d'un Delegat de Protecció de dades si correspon.

#### **CLÀUSULA 32a. Règim Jurídic del Contracte**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Sant Climent de Llobregat, a data de signatura  
El regidor de l'Àrea de Territori, Promoció i Habitatge, Jesús Insausti Solé

Signat digitalment al marge





## ANNEX A: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ....), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte) i **DECLARA RESPONSABLEMENT**:

- Tenir ple coneixement de la documentació i de les condicions tècniques i econòmiques de la licitació.
- Que ell o l'empresa que representa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic i compleix tots i cadascun dels requisits d'aptitud, capacitat, solvència (econòmica i financera, tècnica i professional) establerts en el Plec que regula la present licitació i està en disposició de poder-ho acreditar en el moment que sigui requerida. I específicament es compromet a, en cas de ser requerit per l'Ajuntament a aportar la designació dels mitjans personals indicats al present Plec.  
Conseqüentment, es compromet en el moment que sigui requerit per a aportar, en el termini requerit, la documentació acreditativa de la capacitat, aptitud i solvència exigida al procediment.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa i es compromet a tenir com a mitjans les persones designades a la cl. 8a, amb la solvència exigida a la esmentada clàusula.
- Que disposa, en el seu cas, de la solvència requerida.
- Que es compromet, en els seu cas a concertar la/les pòlissa/es d'assegurança/ces descrites a la clàusula 8a i 21a del plec.
- Que en relació al RELI/ROLECE l'empresa es troba en el següent supòsit:  
**<marcar amb una creu>**:

- ☐ Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- ☐ Que acredita haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per fer-ho,



sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes, i no ha rebut requeriment d'esmena.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara **<marcar amb una creu>**:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

***(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable).***

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona autoritzada* | DNI* | Correu electrònic* |
|----------------------|------|--------------------|
|                      |      |                    |

*\*Camps obligatoris.*

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 17 del PCAP.

(Signatura electrònica)



## ANNEX B: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

« \_\_\_\_\_, amb adreça electrònica a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en nom propi o en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de \_\_\_\_\_ per procediment obert simplificat, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de \_\_\_\_\_ euros (Iva inclòs)

| CONCEPTE                                               | IMPORT OFERTAT (abans d'IVA) | IVA | IMPORT TOTAL (després d'IVA) |
|--------------------------------------------------------|------------------------------|-----|------------------------------|
| Redacció de projecte executiu                          |                              |     |                              |
| Direcció facultativa d'obra                            |                              |     |                              |
| Estudi de seguretat i salut                            |                              |     |                              |
| Coordinació de seguretat i salut i control de qualitat |                              |     |                              |
| Aixecament topogràfic                                  |                              |     |                              |
| Estudi geotècnic                                       |                              |     |                              |
| Projecte/memòria ambiental                             |                              |     |                              |
| <b>TOTAL</b>                                           |                              |     |                              |

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

(Signatura electrònica)

