

Plec d'especificacions tècniques particulars per a la contractació de serveis de selecció de personal i avaluació per a Infraestructures Ferroviàries de Catalunya

1. Objecte i antecedents

El present Plec de Prescripcions Tècniques té com objectiu definir les especificacions tècniques per a la contractació de serveis d'avaluació i selecció de personal d'Ifercat.

No s'admeten solucions alternatives, que compleixin amb els requeriments del present plec.

2. Treballs a realitzar

És objecte la contractació dels següents serveis:

- Avaluació de persones candidates per la selecció de personal
- Avaluació de la idoneïtat de perfils professionals per la provisió de vacant, promoció interna o adequació
- Tasques relacionades amb l'estructuració i estabilització de la plantilla d'Ifercat
- Registre de tot el procés de la contractació del personal.

2.1. Avaluació de candidatures per la selecció de personal extern:

Les tasques poden incloure:

- a. Definició del perfil del candidat i avaluació del procés de selecció a executar:

L'empresa adjudicatària avaluarà conjuntament amb Ifercat, entre d'altres, la definició del perfil professional a incorporar a Ifercat, els requisits de participació, les bases i característiques de la convocatòria, contingut de les proves, calendaris de les diferents fases i revisió dels currículums.

- b. Publicació de l'anunci en plataformes de cerca de treball:

Addicionalment a la publicació que Ifercat realitzi en la web pròpia i en el portal ATRI, l'empresa adjudicatària publicarà l'anunci de la convocatòria de la plaça en la seva pròpia plana web més un anunci en una plataforma professional de recerca com Infojobs o LinkedIn, en els mateixos termes i condicions que l'anunci publicat per Ifercat.

- c. Recepció i selecció de perfils:

L'empresa adjudicatària rebrà les ofertes presentades a la convocatòria i en realitzarà una anàlisi de compliment de requisits previs, titulacions, experiència i capacitats i els classificarà entre aptes/no aptes si no compleixen els requisits, i



Ifercat

Infraestructures Ferroviàries
de Catalunya

entre aquells determinats com aptes presentarà a Ifercat una selecció dels primers classificats (entre 3 i 5 candidats).

L'empresa adjudicatària mantindrà un registre de les candidatures rebudes i avaluades, i el presentarà a Ifercat juntament amb una valoració qualitativa dels candidats proposats on analitzarà els seus punts forts i febles.

d. Entrevista:

Amb la validació d'Ifercat, l'empresa adjudicatària convocarà als candidats proposats per a una entrevista personal en la qual es revisaran llurs aptituds. El resultat d'aquesta entrevista personal per a cadascun d'aquests candidats caldrà recollir-lo en un document breu que classifiqui als candidats, combinant les seves aptituds amb l'avaluació curricular prèvia.

e. Proves:

En funció del lloc de treball a ocupar, prèviament es pot haver acordat la realització de proves escrites de caràcter tècnic, de coneixements i/o psicotècniques. Aquestes proves seran avaluades per l'empresa adjudicatària i en presentarà una valoració que inclogui tots aquells aspectes valorats prèviament.

Cadascuna de les tasques inclou, en el seu cas, la coordinació amb les persones candidates de la convocatòria a proves i entrevistes, així com la comunicació amb aquestes del resultat final del procés de selecció en el cas que s'hagin realitzat entrevistes i/o proves, per a les quals l'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, si fos el cas, espai físic per a realitzar-les.

L'empresa adjudicatària garantirà en qualsevol cas, la confidencialitat dels processos de selecció i complirà en tot moment allò previst en l'LOPD.

2.2. Avaluacions de la idoneïtat de perfils professionals per la provisió de vacants, promoció interna o adequació:

Fa referència als processos de selecció interns que s'inicien amb la publicació d'una vacant en la que participa personal intern, així com a avaluacions de persones candidates internes per determinar l'adequació al perfil competencial, detecció de potencial professional o altres. Ifercat facilitarà els requeriments i el perfil de competències i les proves que cal efectuar, generalment es tracta de valorar l'ajust del perfil de la persona al perfil competencial requerit mitjançant l'administració de proves i entrevistes. A requeriment de l'empresa es podrà passar alguna prova específica que posteriorment avaluarà l'empresa.

S'aplicaran les mateixes tasques, quan s'escaigui, que en la selecció de personal extern.

2.3. Informació a lliurar:

Segons el procés de selecció, prèviament es determinarà el tipus d'informe a presentar que podrà ser:

Extens – Informació detallada individualitzada de cada persona candidata incloent el currículum, el detall de les tasques desenvolupades, la avaluació quantitativa de les competències i informe de valoració qualitativa del candidat.

Breu – Informació simplificada de cada persona candidata que inclourà currículum, avaluació quantitativa de les competències i breu anàlisi qualitativa.

Només quadre – Inclourà currículum de les persones candidates, s'inclourà determinació aptitud/no aptitud del candidat segons requisits i quadre amb punts forts, febles i recomanacions.

Valoració entrevista – Formulari individual de valoració d'entrevista de cada candidat/a.

Resum del procés de selecció – Inclou quadre, classificació de les persones candidates aptes, preseleccionades, i puntuació de les entrevistes i proves, si s'escau.

2.4. Tasques relacionades amb l'estructuració i estabilització de la plantilla d'Ifercat:

En coordinació amb Ifercat, es podran realitzar diferents tasques que inclouen:

- Determinació del contingut de proves d'estabilització a realitzar al personal laboral temporal de l'ens i realització de les mateixes
- Determinació del contingut de proves-oposició per a noves convocatòries de personal de l'ens i realització de les mateixes.

Termini d'execució de cada procés selectiu:

Fase	Termini
Definició perfil	1 setmana
Publicació anunci	1 dia des de la recepció de l'anunci
Selecció curricular	Fins a 10 persones candidates: 1 setmana Entre 11 i 20 persones candidates: 2 setmanes Més de 20 persones candidates: 3 setmanes
Entrevista/Proves	2 setmanes
Processos de selecció complets (inclou totes les etapes)	6 setmanes

Garanties

En els casos de processos de selecció complets, en el cas que no es cobreixi la vacant de manera satisfactòria en un termini de 6 mesos, es repetirà el procés sense cost addicional.

3. Gestió del servei

3.1. Informació

En cas de precisar informació més detallada, cal dirigir-se a l'àrea de recursos humans d'Ifercat: Glòria Llobet (935115406)

3.2. Presentació de candidatures i informes

Tota la documentació de cada avaluació s'ha de lliurar a l'àrea de recursos humans d'Ifercat, a la bústia: recursoshumans.ter@ifercat.cat.

4. Volum estimat de facturació

L'import anual estimat del servei pot oscil·lar en funció de les necessitats de cobertura de vacants i dels candidats presentats i s'estableix en un màxim de 59.000 €, en base a l'estimació següent de processos de cada tipus, que s'ajustarà a la realitat contractada:

	Preu
Publicació de l'anunci a LinkedIn o Infojobs	300 €/plaça convocada
Definició del perfil + Selecció curricular	450 €/plaça convocada
Selecció curricular (sense definició perfil)	350 €/plaça convocada
Realització entrevista personal sense prova/es	320 €/entrevistat
Realització entrevista personal + prova/es	390 €/entrevistat
Procés de selecció complet	12% del sou brut
Assessorament en convocatòries d'estabilització o proves-oposició	375 €/plaça convocada
Realització de proves estabilització i/o oposició	400 €/candidat

5. Calendari d'execució

El termini d'execució és per nou mesos, prorrogable any a any fins a un màxim de 2 pròrrogues.

6 . Personal destinat a l'execució del contracte

L'Adjudicatari disposarà d'un/a treballador/a amb la titulació corresponent:

- Graduat/da en psicologia, o relacions laborals, o dret, o ciències del treball.



Ifercat

Infraestructures Ferroviàries
de Catalunya

Aquest personal destinat a l'execució del contracte mínim no és obstacle per a que l'Adjudicatari pugui tenir altres treballadors de suport en el seu funcionament sota la seva responsabilitat, si bé aquests no es tindran com adscrits al contracte.

La persona designada per l'Adjudicatari com a Responsable del contracte serà la persona responsable que actuarà com a interlocutora amb Ifercat, per al correcte desenvolupament de l'objecte del contracte. Així mateix, serà l'encarregat de coordinar, fer el seguiment, revisar i donar les instruccions adients per al desenvolupament de les tasques assignades als altres membres de l'Equip. Tanmateix, organitzarà el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte durant tot el període de vigència, per tal de coordinar-se adequadament amb Ifercat a efectes de no alterar el bon funcionament del contracte i atendre aquelles necessitats que poguessin en el període de vacances.

Els possibles canvis o modificacions en la composició del personal destinat/da a l'execució del contracte haurà de ser comunicats per escrit a Ifercat amb la deguda antelació i acceptat per aquest. En aquest supòsit l'Adjudicatari haurà de proposar una persona amb la formació mínima requerida en el contracte.

Ifercat es reserva la facultat de requerir a l'Adjudicatari la substitució del membre que compona l'Equip per tal d'assolir un compliment òptim del contracte.

L'obligació de destinar o adscriure aquesta persona d'acord amb les condicions previstes en la present clàusula té la consideració **d'obligació essencial del contracte**.