



**Ajuntament
de Barcelona**

Direcció d'Educació
Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida

Pg. de Sant Joan, 75, 7a planta
08009 Barcelona

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER LA GESTIÓ DEL
PROGRAMA PATIS ESCOLARS OBERTS AL BARRI QUE
S'ESTÀ DESENVOLUPANT A LA CIUTAT DE BARCELONA,
AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.**



Índex

CLÀUSULA I: OBJECTE DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA II: CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL TREBALL	4
2. Obertura dels Patis Escolars Oberts al Barri.....	4
2.1. Obertura dels patis durant el curs escolar.....	4
2.2. Obertura durant els períodes de vacances escolars.....	4
2.3. Tancament de patis.....	5
3. Lloc de prestació del servei.....	5
4. Dinamització dels patis oberts.....	6
4.1. Maletes pedagògiques.....	6
4.2. Activitats educatives.....	6
4.3. Comunicació.....	7
5. Objectius del contracte.....	7
5.1. Pla d'extensió territorial dins la ciutat de Barcelona.....	7
5.2. Dinamització educativa del programa.....	8
5.3. Dades a recollir per part de l'empresa contractista.....	9
6. Protocol a seguir en cas de pandèmia (COVID, o altres emergències sanitàries).....	9
CLÀUSULA III: EQUIP DE TREBALL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	10
1. Perfils professionals.....	10
1.1. Una persona per la coordinació general del programa:.....	10
1.2. Tres persones dinamitzadores educatives de territori:.....	10
2. Funcions i tasques de cada perfil professional.....	11
2.1. Coordinador general del programa.....	11
2.2. Dinamitzador/a educatiu/va de territori.....	14
2.3. Personal de Monitoratge.....	16
3. Pla de formació del personal del servei.....	16
4. Identificació del monitoratge.....	16
CLÀUSULA IV: OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES PER A L'EXECUCIÓ I SEGUIMENT DEL CONTRACTE A CÀRREC DE LA CONTRACTISTA	17
ANNEX 1	20



CLÀUSULA I: OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Barcelona desenvolupa un conjunt de serveis adreçats a potenciar l'ús educatiu del temps fora de l'horari escolar per a infants, joves i les seves famílies. En aquest sentit el Programa Patis Escolars Oberts al Barri promou l'obertura de patis de centres escolars públics com a espai educatiu de trobada i dinamització educativa dels barris, amb la voluntat de ser un espai d'ús públic per als infants, joves i famílies, fora de l'horari escolar, en cap de setmana i en períodes de vacances escolars.

El Programa Patis Escolars Oberts als Barris inclou l'impuls d'activitats amb la implicació de la xarxa socioeducativa dels barris, que afavoreixin les relacions intergeneracionals, la convivència i la cohesió social.

Amb aquest programa es vol reconèixer i potenciar el valor educatiu i socialitzador de les activitats de temps lliure, vetllant pel dret d'accedir-hi de tots els infants, joves i famílies de la ciutat. Així mateix el material educatiu que es proposa és compatible amb el joc lliure dels infants i joves. Les propostes de dinamització converteixen el pati de l'escola, a través del joc, en un espai de veritable diàleg i reconeixença com a membres d'una comunitat i són plantejades com una invitació lliure i oberta a tothom.

L'objecte del contracte és la gestió del servei del programa Patis Escolars Oberts al Barri que s'està desenvolupant a la ciutat de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

Els principals objectius del present contracte són:

- Optimitzar l'ús dels centres escolars potenciant la seva vessant educativa i social, fent possible un ús del pati entre els col·lectius i/o activitats que es puguin realitzar sense interferències tot potenciant la seva interrelació.
- Donar una alternativa de lleure als infants i joves i les seves famílies que s'exerceix de forma autònoma en un context segur i de proximitat.
- Coordinar les actuacions de Patis amb els projectes estratègics municipals, relacionats especialment amb el Pla de Joc a l'espai públic per contribuir a una ciutat inclusiva, sostenible i saludable.



CLÀUSULA II: CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL TREBALL

1. Patis escolars Oberts al Barri

La previsió dels patis que han d'estar oberts i el seu horari es detallen a l'Annex I d'aquest plec de prescripcions tècniques (PPT).

En funció de les necessitats del servei, la Direcció d'Educació podrà variar el contingut de l'Annex I, podrà comportar:

- El tancament d'un pati i l'obertura d'un altre dins de la ciutat de Barcelona,
- La redistribució d'hores
- El canvi de dia d'obertura dels patis.

Les causes de tancament o de redistribució d'hores de servei o de canvi de dia d'obertura als patis poden ser:

- Per obres als patis escolars que no permetin la disponibilitat de l'espai.
- Per manca de disponibilitat de les direccions dels centres per la continuïtat del'obertura del pati escolar.
- Per la disminució d'usuaris dels patis oberts.

En casos excepcionals la Direcció d'Educació podrà demanar un número concret de monitors en un determinat pati (grandària del pati, nombre d'usuaris, pandèmia). El número total de monitors serà susceptible de ser modificat si augmenta el nombre de patis oberts.

La Direcció d'Educació comunicarà els canvis que es puguin produir amb temps suficient per a la bona organització de l'empresa i la gestió del servei.

2. Obertura dels Patis Escolars Oberts al Barri

L'obertura dels patis Escolars dependrà de l'època de l'any:

2.1. *Obertura dels patis durant el curs escolar*

Durant el curs escolar, l'empresa contractista ha d'obrir i tancar els patis escolars relacionats en l'Annex I, un total de 64 patis, i en l'horari que s'hi especifica.

2.2. *Obertura durant els períodes de vacances escolars*

Els períodes de vacances escolars es determinaran d'acord amb el calendari oficial que es publiqui anualment en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Durant els períodes de vacances de Setmana Santa i vacances de Nadal s'han d'obrir, com a mínim 10 patis, 1 a cada districte de la ciutat, per tal de garantir la continuïtat del servei en aquests períodes de l'any.

En període de vacances escolars d'estiu s'obriran un mínim de 15 patis que preferiblement hauran de ser refugis climàtics o patis transformats.

Els patis escolars oberts que ofereixin servei durant els períodes de vacances escolars (Setmana Santa, Nadal i estiu) obriran 3 hores cada dia de dilluns a diumenge.



2.3.Tancament de patis.

Els patis romandran tancats:

- Els dies 25 i 26 de desembre de cada any i l'1 i 6 de gener de cada any.
- Durant el mes de setembre.
- Quan per motius de seguretat no es puguin obrir i previ avís Meteocat, PROCICAT (Pla territorial de protecció civil de Catalunya) i/o Consorci Educació de Barcelona.

3. Lloc de prestació del servei

Les tasques del monitoratge es portaran a terme als diferents patis oberts dels centres escolars de la ciutat de Barcelona.

Alguns d'aquests patis oberts dels centres escolars de la ciutat de Barcelona es troben situats a barris d'acció prioritària, d'acord amb les polítiques de l'Ajuntament i amb el Pla de barris. Sempre que compleixin els requisits mínims que es requereixen per obrir un Pati obert al barri, es prioritzarà l'obertura de nous patis escolars al barri en aquests barris d'acció prioritària per tal de fomentar els serveis en aquestes zones.

Dins el Marc del [Pla de Barris](#), s'indiquen com a barris o zones d'acció prioritària els següents:

El Gòtic Sud
El Raval
El Poble-sec
La Marina de Port
La Marina de Prat Vermell
El Carmel
Can Baró
Sant Genís dels Agudells
La Teixonera
La Trinitat Nova
Les Roquetes i Verdum
El Turó de la Peira
Can Peguera
La Prosperitat
Zona Nord (Torre Baró, Vallbona i Ciutat meridiana)
Baró de Viver
El Bon Pastor
La Trinitat Vella
La Verneda i la Pau
El Besòs i el Maresme



Les tasques de gestió es realitzaran en els locals de la pròpia empresa contractista.

La Direcció d'Educació podrà convocar a les seves oficines, tant a la persona encarregada de la coordinació general del programa, com a les persones dinamitzadores educatives del territori, per a fer el seguiment i control del projecte.

4. Dinamització dels patis oberts

4.1. Maletes pedagògiques

La maleta pedagògica és el conjunt de material lúdic i educatiu que han d'utilitzar els monitors per tal de dinamitzar els patis oberts i s'ha de permetre la seva lliure utilització a infants i joves d'entre 3 i 16 anys i a les seves famílies.

El material ha de permetre dinamitzar l'espai segons el perfil dels usuaris habituals del pati i sempre d'acord amb la demanda de la Direcció d'Educació ja sigui a proposta del districte, del monitor-mediador, del centre educatiu i/o dels diversos agents educatius que interactuen al pati.

Cada pati tindrà la seva pròpia maleta amb el corresponent material lúdic i educatiu. La maleta romandrà al centre.

Durant els primers 30 dies, i un cop oberts ja els patis, l'empresa que hagi resultat contractista haurà d'aportar una fitxa descriptiva del material lúdic i educatiu, compartida amb la direcció, els joves i els infants del centre educatiu que completaran cada maleta pedagògica per tal d'impulsar els Patis Escolars Oberts al Barri, amb al vist i plau previ de la Direcció d'Educació. Els materials han de poder aconseguir els objectiu següents:

- Fomentar el treball dels valors i actituds de respecte, cooperació, coeducació, esforç i responsabilitat dels infants i adolescents tot incidint en les capacitats físiques, intel·lectuals i socials.
- Fomentar, des del joc compartit com a font d'aprenentatge personal i col·lectiu,

la convivència i la cohesió social als barris a partir d'activitats on s'impulsa el plaer de la lectura, l'expressió corporal, la comunicació, el diàleg i el valor de la diversitat.

L'empresa contractista és la responsable de l'ús que es faci del material. L'empresa contractista ha de fer la reposició del material que s'hagi fet malbé per mal ús. En cas que el material es deteriori per desgast, l'empresa contractista li comunicarà a l'Ajuntament de Barcelona. Un cop confirmat per l'Ajuntament el desgast del material, l'empresa contractista podrà fer la reposició del mateix.

4.2. Activitats educatives

La gestió del Programa Patis Escolars Oberts al Barri comporta també el desenvolupament d'altres activitats i dinamitzacions diferents a l'ús del material lúdic segons les necessitats de cada barri.

La Direcció d'Educació proposarà calendari i temàtica de les activitats i dinamitzacions educatives a portar a terme al llarg de la prestació d'aquest contracte.

En aquest sentit, l'empresa contractista haurà de garantir el desenvolupament de totes les tasques derivades, com l'organització, impuls, execució, seguiment i avaluació de les activitats de dinamització educativa que s'emmarquen al programa.



Cadascuna de les activitats de dinamització educativa anirà acompanyada d'una fitxa tècnica on es recolliran els aspectes organitzatius, pedagògics i educatius, de gestió, despesa i protocols. Aquestes activitats hauran de ser interculturals, intergeneracionals i inclusives. Posterior a la realització de l'activitat de dinamització educativa, aquesta fitxa s'haurà de completar amb l'avaluació quantitativa i qualitativa i lliurar-la a la Direcció d'Educació en un termini màxim d'un mes. S'haurà de realitzar una avaluació amb les aportacions realitzades conjuntament amb els usuaris i usuàries de les activitats.

4.3. Comunicació

L'empresa contractista haurà de realitzar la maquetació dels cartells informatius, tot seguint les indicacions de la Direcció d'Educació pel que fa als protocols de comunicació, i la impressió dels mateixos amb una previsió d'unes 1.200 còpies en color. Es preveu un cartell genèric per cada districte i any (10 a l'any), cartells d'apertura de nadal, setmana santa i estiu per districte (mínim 30 anuals), i cartells de les activitats que es podran realitzar a cada pati (mínim 30 anuals). Cada escola haurà de tenir una pancarta en bones condicions informant que participa en el Programa de patis escolars oberts al barri.

En cas que la Direcció d'Educació ho requereixi, l'empresa contractista haurà de realitzar els cartells en algun idioma diferent del català.

L'empresa contractista haurà de realitzar pancartes noves a les escoles que tinguin pati obert amb un disseny nou que haurà de tenir el vist i plau de la Direcció d'Educació. La realització es farà la meitat el primer any i l'altre meitat el segon any de la contractació. Tanmateix, l'empresa contractista haurà d'assegurar que les pancartes estiguin en bones condicions, i en cas de les pancartes que no ho estiguin, les haurà de reposar. Així mateix l'empresa contractista haurà de proporcionar la pancarta corresponent, si s'obre un pati nou.

5. Objectius del contracte

5.1. Pla d'extensió territorial dins la ciutat de Barcelona

- Establir canals de comunicació i de treball coordinat entre els diferents agents educatius del barri: escoles, entitats públiques, associacions, xarxa de comerç, equipaments de proximitat.
- Impulsar el treball en xarxa i comunitari entre les entitats i agents educatius i socials del territori, en coordinació amb els referent dels districtes d'acord amb la Direcció d'Educació per al desenvolupament de les accions comunitàries previstes pel programa.
- Participar en les activitats que es generin en els patis per jovent i que formen part d'un equipament.
- Participar en els passis de classes a les escoles properes al pati que obrim (explicació a l'alumnat en primera persona dins de les aules, en què consisteix el programa) per fomentar els usos i usuari/usuàries dels patis oberts.
- Participar a inici de curs en una reunió a cada escola per explicar el programa de Patis Oberts al Consell Educatiu de Centre i/o a les reunions de les AFAs.
- Participar en el programa de Festes Majors del barri on es trobi el Pati Obert.
- Executar del Pla d'extensió territorial, d'acord amb la Direcció d'Educació, i



teninten compte les aportacions dels districtes.

- Participar activament en el Pla Educatiu de Districte i en les xarxes comunitàries corresponents per tal de promoure els Patis Escolars Oberts al Barri com un recurs per impulsar diferents accions educatives, especialment amb els barris d'acció prioritària.
- Informar i fer difusió dels Patis Escolars Oberts al Barri, a la xarxa d'agents socioeducatius del barri (AMPA, AFA, entitats d'educació en el lleure, entitats esportives, entitats culturals i artístiques i altres agents socioeducatius dels barris) seguint els protocols i calendari de comunicació establerts per la Direcció d'Educació i seguint la normativa d'imatge institucional de l'Ajuntament de Barcelona.
- Fomentar més usos als patis creant activitats connectades amb les Escoles i AMPA/AFA/ famílies dels centres, equipament de proximitat, etc. Passar pels centres educatius, per les classes, aprofitant les reunions inici de curs, presentant el projecte a les famílies, etc.
- Revisar setmanalment l'actualització dels continguts de la pàgina <http://ajuntament.barcelona.cat/educacio/> de l'Ajuntament de Barcelona i el lloc web <http://ajuntament.barcelona.cat/educacio/ca/patis-escolars-oberts-al-barri> pel que fa a la difusió del Programa Patis Escolars Oberts al Barri d'acord amb les directrius de Direcció d'Educació i fer propostes de nous continguts o recollir aquelles que es facin des de la Direcció d'Educació tot executant la seva realització. La Direcció d'Educació en darrera instància farà la publicació al web.

5.2.Dinamització educativa del programa

- Coordinar-se amb la persona referent d'Educació de cada districte per a l'adequació de les activitats als usuaris i les usuàries del Pati Escolar Obert al Barri on presti servei.
- Fomentar, des del joc compartit com a font d'aprenentatge personal i col·lectiu, la convivència i la cohesió social als barris a partir d'activitats on s'impulsa l'expressió corporal, la comunicació, el diàleg i el valor de la diversitat.
- Realitzar activitats que promoguin les relacions intergeneracionals i les activitats inclusives que permetin accedir a tothom.
- Col·laborar amb les diferents metodologies dissenyades per a l'avaluació de la qualitat del programa i del seu impacte a la ciutadania proposades per la Direcció d'Educació.
- Disposar i aplicar protocols de resolució d'incidències facilitades per la Direcció d'Educació tant pel que fa a les incidències relacionades amb el manteniment de les instal·lacions del Pati Escolar Obert al Barri com per a la seguretat i convivència dels usuaris. De la mateixa manera, disposar i aplicar un Pla Operatiu per resoldre incidències sorgides durant la prestació del servei.
- Acol·lir als usuaris dels Patis Escolars Oberts al Barri a partir d'una actitud pro activa que fomenti els valors educatius associats a l'espai comú.
- Dinamitzar el temps de lleure d'infants, joves i les seves famílies als diferents patis escolars, recollint els interessos dels propis usuaris.



- Afegir una intencionalitat educativa al joc lliure, per incorporar-hi pautes de civisme.
- Incorporar a la maleta pedagògica jocs proposats per les persones usuàries del pati.
- Gestionar l'equip de monitoratge.

5.3.Dades a recollir per part de l'empresa contractista

- Realitzar un recull fotogràfic de les activitats i gestionar les autoritzacions dels drets d'imatge dels menors segons la normativa vigent.
- Controlar i reportar el nombre d'usos del servei de Patis Escolars Oberts al Barri, les modificacions i tendències d'usos així com el perfil d'usuaris per pati escolar obert i altres indicadors d'acord amb la Direcció d'Educació.
- Incloure informació concreta pel que fa a la localització de les incidències especialment pel que fa a qüestions relacionades amb el mobiliari i/o estructura de les instal·lacions escolars acompanyant la descripció sempre i en cada cas amb una fotografia.
- Realitzar informe d'incidències i/o punts forts i punts febles en el funcionament general dels patis setmanalment.
- Realitzar la fitxa d'estat d'instal·lacions en iniciar i en finalitzar el curs per a cadascun dels Patis Escolars Oberts al Barri en servei i d'aquells que es proposi l'obertura.

6. Protocol a seguir en cas de pandèmia (COVID, o altres emergències sanitàries)

En el cas que la situació sanitària requereixi tancar o modificar el funcionament normal dels patis oberts, es seguiran les pautes facilitades en primera instància pel Departament d'Ensenyament que regula l'obertura i/o tancament de les escoles. Es facilitarà a l'empresa contractista, per escrit, el protocol adient i caldrà que aquesta doni compliment a tots els protocols i requisits en situació de pandèmia que especifiqui el PROCICAT o l'autoritat competent en el tema.

En cas de tancament del servei s'informarà tant a les escoles com a l'empresa contractista des de la Direcció d'Educació.

Si el tancament total de les escoles afecta el desenvolupament de les tasques de l'empresa contractista, des de la Direcció d'Educació s'informarà del procediment a seguir segons les directrius específiques que doni l'autoritat competent en cada moment.



CLAUSULA III: EQUIP DE TREBALL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Equip de treball

Per realitzar aquest servei l'adjudicatària haurà de disposar de:

- **Una persona** referent de **coordinació general del programa**, designat per l'adjudicatària.
- **Dues persones** per a la **dinamització educativa de territori**.
- Un/a **monitor/a** per a cada Pati Escolar Obert al Barri i en casos excepcionals, dos. L'excepció serà valorada i decidida per les persones referents de la Direcció d'Educació. Les hores que dedicarà cada monitor o monitora, seran les d'obertura de cada pati amb l'horari previst a l'Annex 1 d'aquest plec.

1. Perfils professionals

Per realitzar aquest servei l'adjudicatària haurà de disposar dels professionals que s'indiquen a continuació, amb les característiques que s'especifiquen per a cada perfil. L'empresa adjudicatària les acreditarà mitjançant les titulacions i/o els certificats d'experiència professional corresponents:

1.1. Una persona per la coordinació general del programa:

Requisits:

- Llicenciatura o grau universitari en l'àmbit socioeducatiu.
- Experiència de més de dos anys en la direcció d'equips.
- Experiència en treball educatiu comunitari de més de dos anys.
- Perfecte ús del català i castellà a nivell escrit i parlat.
- Bona capacitat de comunicació i empatia amb altres professionals i representants d'entitats, escoles i d'altres agents socials.
- Experiència en el treball en xarxa de més de dos anys
- Coneixement d'estratègies de promoció social.
- Coneixements informàtics d'usuari avançat (Paquet Open Office i gestor d'imatges) i nocions de HTML.

1.2. Dues persones dinamitzadores educatives de territori:

Requisits:

- Llicenciatura o grau universitari en l'àmbit socioeducatiu.
- Experiència en treball educatiu comunitari de més de dos anys.
- Perfecte ús del català i castellà a nivell escrit i parlat.
- Coneixements de la xarxa socioeducativa de la ciutat de més de dos anys.
- Capacitat de comunicació i empatia amb altres professionals i representants d'entitats, escoles i d'altres agents socioeducatius.



- Experiència en el treball en xarxa de més de dos anys.
- Experiència en projectes educatius de caire comunitari de més de dos anys.
- Experiència en mediació i resolució de conflictes de més de dos anys.
- Coneixements informàtics a nivell d'usuari.

1.3. Personal de Monitoratge: un mínim d'un monitor per pati.

En casos excepcionals la Direcció d'Educació podrà demanar un número concret de monitors en un determinat pati (grandària del pati, nombre d'usuaris, pandèmia). El número total de monitors serà susceptible de ser modificat si augmenta el nombre de patis oberts.

Requisits:

- Títol de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure.
- Experiència mínima d'un any en lleure.
- Perfecte ús del català i castellà a nivell escrit i parlat.
- Capacitat de comunicació i empatia.
- Persones preferentment vinculades al centre escolar i amb coneixement del entorn del barri.
- Tenir el certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.

L'empresa que resulti proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar que les persones que executaran el contracte disposen de la titulació i l'experiència requerides per a l'execució de les tasques encomanades amb la màxima qualitat i eficàcia. En el cas que es produeixin canvis posteriors a l'adjudicació, aquests hauran de ser aprovats per la Direcció d'Educació.

2. Funcions i tasques de cada perfil professional

2.1. Coordinador general del programa

La funció principal del coordinador general del programa serà garantir les funcions d'organització, planificació, gestió, realització i comunicació d'activitats de dinamització i de coordinació del programa. Concretament, haurà de:

1. Coordinar, donar suport i fer el seguiment de l'equip de dinamització; seguiment diari, reunions d'equip, proposta de millora i avaluació continuada tant del programa com de l'equip, fent-ne un retorn trimestral de les propostes de millora com dels resultats de l'avaluació continuada als referents de la Direcció d'Educació.
2. Executar i fer el seguiment del Pla d'Extensió del programa amb una visió global de ciutat, d'acord amb la Direcció d'Educació, i tenint en compte les aportacions dels districtes.
3. Recolzar i donar suport als dinamitzadors educatius de territori a partir de l'assistència a reunions amb els agents de territori, tècnics de districte, etc.
4. Impulsar i supervisar les connexions educatives i comunitàries de cada pati obert amb com a mínim una entitat i equipament de proximitat del barri per tal de realitzar activitats conjuntes.



5. Impulsar i supervisar les connexions del cada pati obert amb els centres educatius de proximitat per tal que coneguin el recurs i puguin utilitzar-lo.
6. Coordinar amb la Direcció d'Educació: recollida de demandes, retorn d'informació referent al Pla d'extensió, línies estratègiques, indicadors d'avaluació i propostes de millora marcades per la direcció del programa. D'aquestes reunions convocades per la Direcció d'Educació se'n recollirà acta d'acords per part de la empresa contractista que haurà de lliurar a la Direcció d'Educació en el termini màxim d'una setmana.
7. Elaborar informes setmanals i mensuals, memòria de les activitats realitzades i presentació en PowerPoint o similar de la memòria anual així com la posada al dia de la planificació anual d'acord amb la Direcció d'Educació.
8. Elaborar i fer el seguiment de la documentació setmanal amb les incidències i els indicadors de cada centre educatiu, de cada districte i de ciutat en format Excel per tal de poder-ne fer un seguiment quantitatiu i qualitatiu. Els indicadors que es tindran en compte per calcular els usuaris i els participants en dinamitzacions del servei objecte de contractació es defineixen a continuació:
 - Usuaris dels patis: Nombre total de persones que accedeixen al Pati Obert al Barri durant l'horari d'obertura del mateix.
 - Accessos: Nombre d'usuaris del Patis Escolars Oberts al Barri en una franja horària d'una hora. Es compten cada hora. En l'informe ha de quedar reflectida la suma de les franges horàries, però si cal es pot consultar per hores.
9. Informar i gestionar, els dilluns següent al servei, o primer dia hàbil següent si el dilluns és festiu, amb els equips directius dels centres educatius les incidències ocorregudes durant el cap de setmana.
10. Desenvolupar un aplicatiu d'incidències i d'usos de Patis Escolars Oberts al Barri per tal que centres educatius, tècnics de districtes, referent del Consorci d'Educació de Barcelona i Unitat Regional de Proximitat i Atenció al Ciutadà de la Regió Policial Metropolitana Barcelona dels Mossos d'Esquadra tinguin accés, mitjançant un registre previ, a l'aplicatiu a les dades que siguin adients en cada cas i que seran validades prèviament pels referents de la Direcció d'Educació.
11. Facilitar mensualment i cada vegada que la Direcció d'Educació ho requereixi, el registre de les comunicacions i acords amb els tècnics referents de districte.
12. Realitzar un informe anual i de curs d'acord amb la Direcció d'Educació del recull de les incidències informades pel que fa a l'estat de manteniment i neteja de les instal·lacions i pel que fa a les incidències relacionades amb qüestions de seguretat i convivència. Aquest informe ha d'incloure el recull de les categories d'incidències més habituals i la informació estadística referent a aquestes pel que fa a la informació específica de cada Pati Escolar Obert al Barri, de districte i de ciutat.
13. Planificar les actualitzacions pel que fa a la difusió del Programa Patis Escolars Oberts al Barri d'acord amb les directrius de la Direcció d'Educació del web <http://ajuntament.barcelona.cat/educacio> de l'Ajuntament de



Barcelona i el lloc web <http://ajuntament.barcelona.cat/educacio/ca/patis-escolars-oberts-al-barri>.

14. Coordinar l'organització de l'avaluació del programa d'acord amb les directrius de la Direcció d'Educació.
15. Fer el seguiment del pressupost amb detall de despeses de cada una de les partides d'acord amb la Direcció d'Educació.
16. Enfortir les relacions de la xarxa de participació local per tal de dotar-la d'un funcionament autònom i capaç de generar propostes i portar-les endavant.
17. Coordinar la producció i difusió de les activitats del programa.
18. Establir les accions formatives per a l'equip de monitors-mediadors del Pati Escolar Obert al Barri, que contemplin les aportacions de la Direcció d'Educació en quant a les seves funcions d'agent educatiu, posant especial èmfasi en la formació comunitària, amb la coeducació i amb la resolució de conflictes.
19. Establir i aplicar, d'acord amb la Direcció d'Educació, els protocols i circuits establerts per la resolució d'incidències elaborat per la Direcció d'Educació pel que fa a les incidències relacionades amb el manteniment de les instal·lacions del Pati Escolar Obert al Barri com per a la seguretat i convivència dels usuaris que es puguin produir en l'ús de cadascun dels Patis Escolars Oberts al Barri. Aquests protocols es recolliran a un Pla de Funcionament que es revisarà i actualitzarà periòdicament d'acord amb la Direcció d'Educació.
20. Generar material documental, de registre de les activitats i justificació econòmica del programa.
21. Articular i executar el sistema de recull de dades, comanda i distribució dels productes de comunicació i difusió de les accions del programa que estableixi la Direcció d'Educació.
22. Garantir una base de dades sistemàticament actualitzada de tots els agents educatius i socials que actuen en els diferents barris i districtes de la ciutat. S'entén per agents educatius i socials, els centres educatius sostinguts amb fons públics de l'etapa bàsica i obligatòria (3-16 anys), les AMPA i/o AFA de tots aquests centres, les entitats de lleure, les associacions esportives, culturals i artístiques, així com els serveis i equipaments públics que fan oferta educativa fora d'horari escolar dirigida a tots els infants i joves de 3-16 anys.
23. Gestionar l'equip de monitoratge, garantir el servei i el seguiment durant les hores d'obertura de patis oberts en les condicions establertes. De forma rotatòria i tenint en compte que cada setmana ha d'haver una persona dinamitzadora educativa de territori o la persona coordinadora general del programa per la gestió en horari de pati obert.
24. Establir unes normes d'ús dels Patis Escolars Oberts al Barri d'acord amb la Direcció d'Educació i les direccions de centres educatius i fer-ne el seu seguiment per a garantir el seu compliment i fer propostes de millora.
25. Proposar estratègies, coordinades amb els districtes, per l'augment d'usos dels patis on es detectin disminució o baix ús dels mateixos.
26. Donar suport a la gestió de l'equip de treball i fer el seguiment de l'equip de dinamització educativa de territori.



27. Realitzar i actualitzar una base de dades de tots els agents educatius i socials que actuen en els diferents barris i districtes de la ciutat.
28. Gestionar l'equip de monitoratge i garantir el servei de monitoratge a cada Pati Escolar Obert al Barri en els horaris i condicions establertes.
29. Fer el seguiment dels Patis Escolars Oberts al Barri els caps de setmana i de la gestió, resolució i seguiment de les incidències que puguin sorgir.
30. Recollir indicadors globals i específics i fer el tractament d'aquests per al'elaboració d'informes d'acord amb la Direcció d'Educació.
31. Fer el seguiment i coordinar de la distribució del material de comunicació de les accions del programa.
32. Donar suport a les tasques de comunicació i dinamització educativa dins el programa.
33. Coordinar el registre de les activitats i justificació econòmica del programa.
34. Elaborar documentació setmanal amb les incidències i els indicadors de cada centre educatiu, de cada districte i de ciutat en format Excel per tal de poder-ne fer un seguiment quantitatiu i qualitatiu.
35. Elaborar informes i reculls de dades de Patis Oberts que la Direcció d'Educació consideri adient pel bon funcionament del programa.
36. Fer el seguiment de les incidències de manteniment ocorregudes específicament en horari de patis oberts i fer la gestió de l'arranjament, pagament i resolució de la incidència.
37. Coordinar-se amb la persona referent de Patis Oberts de les Escoles Bressol Municipals de Barcelona.
38. Gestionar i fer-se càrrec les despeses protocol·làries que es derivin d'actes de presentació del projecte de patis oberts.

2.2. Dinamitzador/a educatiu/va de territori

La funció principal dels dinamitzadors serà realitzar la coordinació i contacte amb els referents i tècnics municipals, agents socioeducatius i diversos col·lectius que tinguin participació activa al desenvolupament del programa per tal de recollir les seves aportacions i des del procés participatiu i la coresponsabilitat educativa, elaborar una agenda d'activitats que reculli les diferents propostes de dinamització educativa que es realitzin en el marc del Programa Patis Escolars Oberts als Barris. Les tasques a realitzat per part d'aquests dinamitzadors seran:

1. Establir canals de comunicació i treball coordinat entre els diferents agents educatius dels barris on s'implementi el servei de Patis Escolars Oberts al Barri.
2. Assistir a les reunions que convoqui el coordinador del programa i reunions periòdiques amb els referents de cadascun dels districtes i la Direcció d'Educació.
3. Detectar les necessitats i demandes per vehicular-les a través del coordinador general.
4. Dinamitzar el treball en xarxa d'agents educatius i socials del barri



5. Connectar cada pati obert amb, com a mínim, dues entitats i equipaments de proximitat del barri, generant activitats comunes.
6. Connectar cada pati obert amb els centres educatius de proximitat per tal que coneguin el recurs i puguin utilitzar-lo
7. Proposar i posar en marxa estratègies de comunicació difusió de les activitats del programa mitjançant les tecnologies de la informació i de la comunicació (TIC) adients i supervisades per les persones referents del programa a la Direcció d'Educació.
8. Coordinar-se amb l'equip del servei de monitoratge-mediació per adequar la proposta de material educatiu d'acord amb les necessitats detectades, reportant aquesta informació a la Direcció d'Educació.
9. Proposar formacions que afavoreixin el desenvolupament de la tasca de dinamització educativa de territori i rebre-les en el període estipulat per la Direcció d'Educació i la coordinació general del programa. Els temes d'educació comunitària, coeducació i resolució de conflictes seran prioritaris en aquestes formacions.
10. Donar suport i acompanyament als monitors-mediadors del Programa de Patis Escolars Oberts al Barri elaborant estratègies per millorar la seva funció com agents educatius.
11. Proposar i desenvolupar accions per aconseguir l'optimització de l'ús dels Patis Escolars Oberts al Barri d'acord amb la Direcció d'Educació.
12. Donar suport a la gestió de l'equip de treball i assistir a les reunions convocades pel coordinador general.
13. Gestionar l'equip de monitoratge, garantir el servei i el seguiment durant les hores d'obertura de patis oberts en les condicions establertes. De forma rotatòria i tenint en compte que cada setmana ha d'haver una persona dinamitzadora educativa de territori o la persona coordinadora general del programa per la gestió en horari de pati obert.
14. Fer el seguiment dels Patis Escolars Oberts al Barri i de la gestió, resolució i seguiment de les incidències que puguin sorgir.
15. Recollir indicadors globals i específics i fer el tractament d'aquests per a l'elaboració d'informes d'acord amb la Direcció d'Educació.
16. Fer el seguiment i coordinar de la distribució del material de comunicació de les accions del programa.
17. Donar suport a la figura del coordinador general en l'elaboració de material documental, de registre de les activitats i justificació econòmica del programa.



2.3. Personal de Monitoratge

Els monitors-mediadors/es seran els referents educatius i de proximitat del programa Patis Escolars Oberts al Barri, alhora que seran els agents difusors de les activitats de dinamització tant del programa com del districte. Hauran de:

- a. Garantir l'obertura i tancament dels Pati Escolar Obert al Barri en els horaris establerts seguint els protocols establerts.
- b. Vetllar pel bon ús de les instal·lacions del pati: serveis, esportives, de joc per apetits i d'altres.
- c. Comunicar les incidències que es puguin produir als patis durant l'activitat.
- d. Comunicar, amb la periodicitat que s'acordi, el resum dels usos que s'estiguin fent dels patis: nombre d'usuaris/es, franges horàries, edats dels participants, tipus d'ús, i d'altres indicadors que s'acordin amb la direcció del programa.
- e. Participar, amb la periodicitat establerta prèviament, a les reunions de seguiment del programa.
- f. Participar a la formació específica que durà a terme l'empresa seguint les indicacions de la Direcció d'Educació.
- g. Donar contingut socioeducatiu i d'educació en valors a l'obertura dels patis escolars.
- h. Potenciar dinàmiques de relació entre els infants, joves i famílies que afavoreixin l'educació integral, la convivència i la cohesió social dels nostres barris.
- i. Potenciar la vessant educativa i social dels Patis Escolars Oberts al Barri, fent possible un ús del pati entre els col·lectius i/o activitats que es puguin realitzar sense interferències, tot potenciant la seva interrelació.
- j. Control d'accés d'usuaris dels Patis Escolars Oberts al Barri.

3. Pla de formació del personal del servei

L'empresa contractista haurà de dissenyar un Pla de Formació pel personal que prestarà el servei, que, d'acord amb el Conveni col·lectiu del Lleure, haurà de ser com a mínim de 10 hores de formació anual per tal de garantir el bon funcionament de patis escolars, els protocols a seguir i resolució de conflictes o qualsevol altre tema que la Direcció d'Educació cregui adient.

La formació haurà de contemplar temes com acció comunitària, coeducació, inclusió, resolució de conflictes, mediació i participació de les persones usuàries.

4. Identificació del monitoratge

El monitoratge que desenvolupi el servei en els Patis Escolars Oberts al Barri haurà d'estar identificat en tot moment amb una armilla amb el nom del programa imprès segons la normativa d'imatge d'acord amb la Direcció d'Educació.

L'empresa contractista haurà de realitzar armilles noves per totes els monitors i monitores de les escoles que tinguin pati obert amb un disseny nou que haurà de tenir el vist i plau de la Direcció d'Educació.

L'empresa contractista haurà de proporcionar armilles a tot el monitoratge corresponent, si s'obre un pati nou i restituir totes aquelles armilles que es deteriorin o s'extraviïn al llarg de la durada del contracte.



CLÀUSULA IV: OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES PER A L'EXECUCIÓ I SEGUIMENT DEL CONTRACTE A CÀRREC DE LA CONTRACTISTA

1. La contractista haurà de garantir la resolució de qualsevol incidència en matèria de personal durant tot l'horari d'obertura al públic dels Patis Escolars Oberts al Barri.
2. En cas de baixa o indisposició del personal assignat durant l'execució del contracte, l'empresa contractista es compromet a cobrir el servei de forma immediata i comunicar -ho al responsable del contracte.
3. També es comprometrà a assegurar el canvi de monitor/monitors quan la casuística del pati ho requereixi.
4. Respectar que la representació del programa correspon a l'Ajuntament de Barcelona, pel que fa als mitjans de comunicació i a la relació amb altres entitats, serveis, persones i/o institucions. Seguir en totes les comunicacions que es facin del programa els criteris d'imatge que s'estableixi des de la Direcció d'Educació.
5. Facilitar a la Direcció d'Educació la informació telemàtica que es generi, com a mínim un cop per setmana.
6. Controlar i reportar el nombre d'usuaris del servei de Patis Escolars Oberts al Barri i d'altres accions del programa, indicant els tipus d'activitats que es desenvolupen als patis i d'altres indicadors que estableixi la Direcció d'Educació. Els indicadors apareixen definits al punt 8 del punt 2.1. de la clàusula III d'aquest plec.
7. Fer un informe setmanal dels indicadors i desenvolupament del servei de Patis Escolars Oberts al Barri que s'entregarà cada dilluns pel matí, o primer dia hàbil següent si un dilluns és festiu, als referents institucionals de la Direcció d'Educació. Aquest informe ha de recollir informació quantitativa i qualitativa. Aquests informes recolliran els indicadors de tota la ciutat, per districtes i per a cadascun dels Patis Escolars Oberts al Barri indicant les corresponents mitjanes d'usos. A l'informe caldrà incloure les incidències ocorregudes durant el servei de Patis Oberts i la seva resolució. Aquest informe haurà d'incloure els usuaris i usuàries en format Excel.
8. Elaborar un informe mensual per a cadascun del districtes i general de ciutat que es lliurarà a la Direcció d'Educació la primera setmana de cada mes ampliant la informació setmanal i aportant suggeriments de millora.
9. Elaborar un recull mensual de les reunions de coordinació realitzades amb els districtes mitjançant un quadre facilitat per la Direcció d'Educació.
10. Realitzar una memòria anual i de curs escolar amb els indicadors que estableixi la Direcció d'Educació així com fer-ne una presentació en power point o similar amb les idees clau del programa.
11. Elaborar i posar a disposició de la Direcció d'Educació tots aquells informes puntuals que es requereixin.
12. Mantenir les reunions de seguiment que s'acordin amb la persona referent del programa de la Direcció d'Educació. Així també, trimestralment a cadascun dels districtes de la ciutat.
13. Elaborar i lliurar les actes de reunions de coordinació tant als referents de la Direcció d'Educació com als districtes, incloent-hi els acords i temporalitzar la seva execució



amb data màxima d'entrega d'una setmana després de la realitzacions de les reunions.

14. Establir un sistema informàtic que permeti a la Direcció d'Educació tenir accés en tot moment a les informacions actualitzades i als indicadors d'usos del programa, així com a tots els centres educatius amb Pati Escolar Obert al Barri de la ciutat i la persona referent de Patis Escolars Oberts de cada districte mitjançant un nom d'usuari i una paraula de pas. Cada centre només podrà tenir accés a les dades del seu centre i cada referent de districte només a les dades del seu districte. Els referents de la Direcció d'Educació hauran de tenir accés a tota la informació i validar-la abans que els centres educatius i districtes tinguin accés a la informació. Assegurar el rigor i l'actualització constant de les dades en suport paper i digital.
15. Assegurar el rigor i l'actualització constant de les dades en suport paper i digital.
16. Lliurar a la Direcció d'Educació, a la finalització del contracte, els projectes d'activitats i la documentació associada, així com la informació referent a entitats i centres educatius generada durant tota la vigència del contracte.
17. Establir un sistema per al recull de dades per a l'elaboració dels productes de comunicació i difusió que estableixi la Direcció d'Educació.
18. Executar el pla de seguiment i avaluació del servei que reculli, com a mínim, els següents aspectes:
19. La coordinació amb els diferents agents socials i educatius implicats per territori.
20. La coordinació amb els diferents interlocutors territorials de l'Ajuntament de Barcelona i la Direcció d'Educació.
21. Seguiment i avaluació del programa Patis Escolars Oberts al Barri pel que fa a l'obertura material educatiu, contemplant una proposta d'indicadors.
22. Adequar el funcionament del servei de monitoratge a les peculiaritats de cada zona d'implementació.
23. Establir mecanismes de formació per a tot l'equip, seguint orientacions de la Direcció d'Educació, de monitors-mediadors i dinamitzadors educatius de territori en temes comunitaris, de coeducació, d'interculturalitat i d'intergeneracionalitat.
24. Garantir l'obertura i tancament dels Patis Escolars Oberts al Barri en els horaris acordats en el cas de baixa per malaltia del monitor-mediador referent del pati escolar amb personal format.
25. Proposar i executar un Pla de Comunicació i difusió del Programa Patis Escolars Oberts al Barri segons els productes de comunicació elaborats per la Direcció d'Educació on consti, com a mínim, la proposta de materials, canals de difusió i periodicitat.
26. Aportar sistemes de qualitat i de gestió de la salut i seguretat en el treball certificats.
27. Aportar el material fungible, informàtic i de comunicacions necessari per a les tasques relacionades amb el programa.
28. Aportar el material necessari per a desenvolupar totes les activitats de les 64



maletes fixes.

29. Aportar propostes de tractament de dades indicadors del Programa Patis Escolars Oberts al Barri que garanteixi el seu rigor i agilitat en l'obtenció de la informació.
30. Col·laborar amb les tasques d'avaluació i indicadors de patis oberts i de refugis climàtics que determini la Direcció d'Educació.
31. Aportar un document inventari signat pel referent de l'empresa contractista en rebre les claus dels Patis Escolars Oberts al Barri.
32. Aportar un document inventari signat pel referent de l'empresa contractista en rebre el material per a la difusió del programa pel que fa als Roll_Ups i a les pancartes.
33. Garantir el compliment acurat de totes les mesures de prevenció de riscos laborals establertes a la normativa vigent i en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte, tenint especial cura de respectar les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.
34. Informar acuradament sobre les incidències de manteniment ocorregudes específicament en horari de patis oberts i fer la gestió de l'arranjament, pagament i resolució de la incidència.
35. Gestionar i fer-se càrrec del servei d'àpats en dos actes de presentació del projecte de patis oberts.



ANNEX 1

Districte	Barri	Pati Escolar Obert al Barri	Adreça	Horari	Dies Obertura	Hores obertura pati	Hores monitor per pati
Ciutat Vella	Sant Pere, Santa Caterina i la Ribera	Institut Pau Claris - Escola Pere Vila	Pg. Lluís Companys, 18	Dissabte, de 17.30 a 20.30 h	1	3	6
	Sant Pere, Santa Caterina i la Ribera	Escola Cervantes	C. Sant Pere Més Baix, 31 (entrada pel C. Sant Pere Mitjà, 16)	Dissabte, d'11 a 14 h			
	La Barceloneta	Escola Alexandre Galí	Pg. Marítim de la Barceloneta, 11 (entrada per C. Andrea Dòria s/n)	Divendres, de 16.30 a 19.30 h	1	3	3
	El Gòtic	Escola Drassanes	C. Nou de Sant Francesc, 11 (entrada pel C. d'en Rull)	Divendres, de 16 a 19 h	1	3	3
Eixample	El Fort Pienc	Institut Fort Pius	C. Ausiàs Marc, 78 (entrada pel passatge d'interior d'illa)	Diumenge, d'11 a 14 h	1	3	3
	El Fort Pienc	Escola Ramon Llull	Av. Diagonal, 275 (entrada pel C. del Consell de Cent, 513)	Dissabte, d'11 a 14 i diumenge, d'11 a 14 i de 16.30 a 19.30 h	2	9	12
	Sant Antoni	Escola Ferran Sunyer	C. Viladomat, 2-8 (entrada pel passatge de Pere Calders)	Diumenge, d'11 a 14 h	1	3	3
	Dreta de l'Eixample	Escola Carlit	C. Roger de Flor, 162	Diumenge, d'11 a 14 h	1	3	3
	Antiga Esquerra de l'Eixample	Escola Mallorca	C. Londres, 64	Diumenge, d'11 a 14 h	1	3	3
	Sant Antoni	Escola Aldana	C. d'Aldana, 1	Dissabtes, d'11 a 14 h	1	3	3
	La Nova Esquerra de l'Eixample	Escola Els Llorers	C. Aragó, 121 (entrada per Av. de Roma, 98)	Diumenge, d'11 a 14 h	1	3	3
Sants-Montjuïc	Sants-Badal	Escola Lluís Vives i Institut Lluís Vives	C. Canalejas, 107 (entrada pel C. Riera Blanca)	Dissabte, d'11 a 14 h i de 16 a 19 h i diumenge, de 16 a 19 h	2	9	15
	Sants	Escola Barrufet	Ptge. Vapor Vell, 7	Dissabte, de 16 a 19 h	1	3	3
	Sants	Escola Pràctiques	C. Melcior de Palau, 138 (entrada pel C. Guitard, 8)	Diumenge, d'11 a 14 h	1	3	3
	Hostafrancs	Institut Joan Coromines	Ctra. Bordeta, 39-41		1	3	3
	La Bordeta	Escola Gayarre	C. Gayarre, 54	Diumenge, d'11 a 14 h	1	3	3
	La Marina de Port	Escola Enric Granados	Pg. Zona Franca, 98 (entrada pel C. del Foc)		1	3	3
		Escola Seat	C. Mecànica, 24 (entrada pel Pg. Zona Franca, 171 B)	Dissabte de 16.30 a 19.30 h i diumenge, d'11 a 14 h	2	6	6
		Escola Ramon Casas	C. Plati, 6	Divendres, de 16.30 a 19.30 h	1	3	3
	Poble Sec	Escola Poble-sec	Pg. Exposició, 1	Dissabte i diumenge, d'11 a 14 h	2	6	6
		Escola Mossèn Jacint Verdaguer	C. Lleida, 32 (entrada pel C. Rius i Taulet s/n)	De dilluns a divendres, de 18 a 20 h i dissabte i diumenge, d'11 a 14 h	2	6	6
Les Corts	Les Corts	Escola Itaca	C. Numància, 140	Diumenge, d'11 a 14 h	1	3	3
	Les Corts	Escola Duran i Bas	C. Vallespir, 198	Dissabte i diumenge, de 16 a 19 h	2	6	6
Sarrià-Sant Gervasi	El Putxet i el Farró	Escola Poeta Foix	C. Balmes, 298	Dissabte, de 16.30 a 19.30 h	1	3	3
	Sant Gervasi - Galvany	Institut Menéndez y Pelayo	Via Augusta, 140	Diumenge, d'11 a 14 h	1	3	3
Gràcia	La Salut	Escola Baldiri Reixac	C. Olot, 1-13 (Recinte Parc Güell)	Divendres, de 16.30 a 19.30 h	1	3	3
	El Camp d'en Grassot i Gràcia Nova	Escola La Sedeta	C. Indústria, 67	Diumenge, d'11 a 14 h	1	3	3
	Vallcarca i els Penitents	Escola Rius i Taulet	Pl. de Lesseps, 19 (entrada pel C. Maignon, 2)	Dissabte, d' 10 a 13 h	1	3	3
	el Camp d'en Grassot i Gràcia Nova	Escola Pau Casals de Gràcia	C. De la Providència, 134	Diumenge, de 16.30 a 19.30 h	1	3	3
	El Coll	Escola Montseny	C. Torrent del Remei, 2-10	Divendres, de 16.30 a 19.30 h	1	3	3
	La Vila de Gràcia	Escola Reina Violant	C. Trilla, 18-20 (entrada pel C. de Badia, 16)	Dissabte, de 10.30 a 13.30 h	1	3	3
Horta-Guinardó	El Carmel	Institut Escola Coves d'en Cimity	C. Coves d'en Cimity, 42-54	Dissabte i diumenge, de 16.30 a 19.30 h	2	6	6
		Escola El Carmel	C. Llobregós, 154	Divendres, de 16.30 a 19.30 h	1	3	3
		Institut Escola Mirades	C. Farnés, 60-72	Dissabte, d'11 a 14 h	1	3	3
	La Vall d'Hebron	Escola Pau Casals	Av. Cardenal Vidal i Barraquer, 46	Dissabte, d'11 a 14 i de 17 a 19 h i diumenge, d'11 a 14 h	2	8	8
	La Font d'en Fargues	Escola Font d'en Fargas	Pg. Font d'en Fargas, 65	Divendres, de 16.30 a 19.30 h i diumenge d'11 a 14 h i de 16 a 20 h	2	10	13
		Escola Torrent de Can Carabassa	C. Llobregós, 17-23 (entrada per la porta de la rampa)	Dissabte, de 16.30 a 19.30 h	1	3	3
	El Guinardó	Escola Torrent d'en Melis	C. Varsòvia, 147-161 (entrada pel C. Telègraf)	Dissabte, de 16.30 a 19.30 h	1	3	3
	El Baix Guinardó	Escola de les Aigües	C. Sardenya, 420 (entrada pel C. de Taxdirt)	Dissabte i diumenge, d'11 a 14 h	2	6	12
	Montbau	Escola Baloo	C. Harmonia, 37	Divendres, de 16.30 a 19.30 h	1	3	3
	Horta	Escola Mare Nostrum	Pg. Valldaura, 12	Diumenge, d'11 a 14 h	1	3	6



Nou Barris	La Trinitat Nova	Institut Escola Trinitat Nova	C. Pedrosa, 16	Divendres, de 16.30 a 19.30 h i dissabte, d'11 a 14 h	2	6	6
	Les Roquetes	Institut Escola Antaviana	C. Nou Barris, 12	Dissabte i diumenge, d'11 a 14 h	2	6	12
	El Turó de la Peira	Escola El Turó	C. Peñalara, 19-55	Dissabte, d'11 a 14 h	1	3	3
		Escola Calderón	C. Nil, 27-29	Diumenge, d'11 a 14 h	1	3	3
	La Prosperitat	Escola Mercè Rodoreda	C. Vesuvi, 35 (entrada per Av. Meridiana)	Dissabte, d'11 a 14 h	1	3	3
	Vilapicina i La Torre Llobeta	Institut Barcelona Congrès	C. Baró d'Esponellà, 1-15 (entrada per Av. dels Quinze)	Diumenge, d'11 a 14 h	1	3	3
	La Guineueta	Escola Àgora	C. Marne, 2 (entrada per Plaça de Ca n'Ensenya)	Diumenge, d'11 a 14 h	1	3	3
Sant Andreu	El Congrés i els Indians	Escola Pompeu Fabra	C. Olesa, 19 (entrada pel passatge Ramon)	Dissabte, d'11 a 14 i de 16 a 19 h	1	6	6
	La Trinitat Vella	Institut Escola Rec Comtal	C. Via Bàrcino, 90 (entrada per la porta groga)		1	3	3
	El Bon Pastor	Institut Escola El Til·ler	C. Mollerussa, 1 (entrada per Plaça Celestí Boada Salvador, 6)	Dissabte, de 11 a 14 h	1	3	3
	El Congrés i els Indians	Escola Dr. Ferran i Clua	C. De Manigua, 37 (entrada pel C. de les Acàcies)	Diumenge, d'11 a 14 h	1	3	3
	La Sagrera	Escola El Sagrer	C. Costa Rica, 26 (entrada per pl. Hispano Suïssa - C. Garcilaso)	Diumenge, d'11 a 14 h	1	3	6
	Sant Andreu de Palomar	Escola Can Fabra	C. de Sant Adrià, 20 (entrada pel recinte de la Fabra i Coats)	Divendres, de 16.45 a 19.45 h	1	3	3
	Sant Andreu de Palomar	Institut Vapor de Fil	C. Segre, 34 (entrada pel recinte de la Fabra i Coats)	Dissabte, d'11 a 14 h	1	3	3
Sant Martí	El Camp de l'Arpa del Clot	Escola Miralletes	C. Indústria, 255	Dissabte, d'11 a 14 h	1	3	3
		Escola Vila Olímpica	C. Carmen Amaya, 2	Dissabte, de 17 a 20 h	1	3	3
	El Poblenou	Escola Pere IV	C. Bilbao, 103-117	Dissabte, d'11 a 14 h	1	3	3
	La Verneda i la Pau	Escola La Pau	C. Extremadura, 15 (entrada pel passatge Xavier Llorens)	Divendres, de 16.30 a 19.30 h	1	3	3
		Escola Antoni Brusi	C. Sardenyà, 33-35	Dissabte i diumenge, d'11 a 14 h	2	6	6
		Escola Bogatell	C. Ramon Turró, 74-76	Diumenge, de 17 a 20 h	1	3	3
	Provençals del Poblenou	Escola Poblenou	C. Perú, 139	Diumenge, d'11 a 14 h	1	3	3
		Escola Eduard Marquina	C. Jaume Huguet, 22	Diumenge, d'11 a 14 h	1	3	6
	El Besòs i el Maresme	Escola Concepción Arenal	C. Cristóbal de Moura, 240 (entrada pel C. Palerm)	Dissabte, de 17 a 20 h	1	3	6
		Institut Barri Besòs	C. Josep Pla, 40 (entrada pel C. Pujades, 397)	Dissabte, de 17 a 20 h	1	3	3
	El Clot	Escola La Farigola del Clot	C. Hernán Cortés, 6 (entrada pel C. Clot, 2 passatge de la benzinera)	Diumenge, d'11 a 14 h	1	3	3