



Ajuntament de Cadaqués

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Tramitació : **ORDINÀRIA**
Regulació : **HARMONITZADA**
Procediment : **OBERT**
Forma: **VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

EXPEDIENT	X2023004720	IMPORT (IVA INCLÒS)	LOT 1:	167.046,57€
			LOT 2:	453.810,50€
CODI CPV	45000000-7, 45200000-9, 45222100-0, 44613800-8, 39713300-6, 42636000-3, 42417200-4			
CODI NUTS	ES512 Girona			
ÓRGAN CONTRACTACIÓ		Junta de Govern per delegació plenària.		



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023004720

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE CONSTRUCTIU DE REMODELACIÓ, MILLORES I SUBMINISTRAMENT DE RECURSOS A LA DEIXALLERIA I PLANTA DE TRANSFERÈNCIA DEL MUNICIPI DE CADAQUÉS.

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. DIVISIÓ PER LOTS	3
3. ABAST DEL CONTRACTE	4
3.1. Abast del Contracte _ Lot 1:.....	4
3.2. Abast del Contracte _ Lot 2:.....	4
4. DURADA DEL CONTRACTE.....	5
5. PRESSUPOST D'EXECUCIÓ	5
6. REPRESENTANT DE L'ADMINISTRACIÓ	6
6.1. Representant de l'Administració _ Lot 1:	6
6.2. Representant de l'Administració _ Lot 2:	6
7. REPRESENTANT DE L'ADJUDICATÀRIA.....	7
8. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PREVIAMENT	7
8.1. Documentació a presentar abans d'iniciar millores i obres_ Lot 1:	7
8.2. Documentació a presentar abans de fer les comandes dels recursos_ Lot 2:	8
9. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	8
10. TERMINI DE GARANTIA	8
10.1. Termini de Garantia _ Lot 1.....	8
10.2. Termini de Garantia _ Lot 2.....	9
CLÀUSULES TÈNIQUES EXCLUSIVES PER LOT 1.....	9
11. MILLORES I OBRES CONTEMPLADES	9
12. ORGANITZACIÓ DEL CONTRACTE _ Lot 1.....	11
12.1. Documentació de treball facilitada per l'Ajuntament de Cadaqués.....	11
12.2. Relacions amb l'Ajuntament de Cadaqués	12
12.3. Relacions amb la direcció facultativa.....	12
13. RESPONSABLE DEL CONTRACTE _ Lot 1.....	13
14. PLA DE SEURETAT I SALUT _ Lot 1.....	13
15. ACTA DE COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG _ Lot 1.....	14
16. INICI D'OBRES _ Lot 1	14

Codi Segur de Verificació: 20709b7a-2ad1-46f4-91bf-db7da91447b3
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170329_2023_24559618
Data d'impressió: 08/01/2024 15:38:15
Pàgina 3 de 24

SIGNATURES
1.- FERNANDO GRANADOS JAEN (TCAT) (Regidor de Serveis), 21/12/2023 09:43



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023004720

17.	OBERTURA DEL CENTRE DE TREBALL _ Lot 1	14
18.	MITJANS PERSONALS I TÈCNICS _ Lot 1.....	14
19.	DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATÀRIA _ Lot 1.....	16
20.	CERTIFICACIONS _ Lot 1	19
21.	PREUS CONTRADICTORIS _ Lot 1	20
22.	PROJECTE D'OBRA EXECUTADA _ Lot 1.....	20
23.	SEGUIMENT I CONTROL DELS TREBALLS _ Lot 1.....	21
24.	RESPONSABILITATS _ Lot 1	21
25.	JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DEL PRESSUPOST _ Lot 1.....	22
	CLÀUSULES TÈCNIQUES EXCLUSIVES PER LOT 2.....	22
26.	RECURSOS A SUBMINISTRAR _ Lot 2.....	22
27.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA _ Lot 2	23
28.	LLOC I CONDICIONS DEL CONTRACTE _ Lot 2.....	23
29.	RECEPCIÓ _ Lot 2	23
30.	JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DEL PRESSUPOST _ Lot 2.....	23

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2023008944
Codi Segur de Verificació: 20709b7a-2ad1-46f4-91bf-db7da91447b3 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170329_2023_24559618 Data d'impressió: 08/01/2024 15:38:15 Pàgina 4 de 24		
SIGNATURES 1.- FERNANDO GRANADOS JAEN (TCAT) (Regidor de Serveis), 21/12/2023 09:43		



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023004720

1.OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'execució de les millores contemplades al "Projecte de millora de la deixalleria municipal de Cadaqués", redactat al Març de 2023 per l'enginyer industrial Martí Corominas Blanch de l'empresa E.P. ENGINYERIA GRUP7 S.L.P.

L'aprovació inicial del projecte modificat i que serà objecte d'execució, va publicar-se al BOPG el 11/8/2023, al DOGC el 10/8/2023, al Diari el Punt del 10/8/2023 i al taulell d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Cadaqués. En data 30/11/2023, la Junta de Govern Local va aprovar definitivament el projecte que va ser publicat al BOPG núm. 241 del 19/12/2023.

El projecte contempla les obres de remodelació i millora de la deixalleria i planta de transferència ja existents i en funcionament al terme municipal de Cadaqués, al Polígon Industrial de Sant Llorenç, parcel·les 112,113 i 114.

El nou projecte contempla una nova organització de l'espai actual i disposició d'un nou espai donant, en total, una superfície de 725m2. Separant els dos espais que conviuen conjuntament en l'actualitat, deixalleria i planta de transferència, de forma independent, així com altres millores.

Alhora s'inclou, el subministrament necessari reflectit al "Projecte de millora de la deixalleria municipal de Cadaqués. Equipaments", redactat al Maig de 2023 per l'enginyer industrial Martí Corominas Blanch de l'empresa E.P. ENGINYERIA GRUP7 S.L.P.

El nou projecte contempla una nova adquisició de recursos materials per poder donar resposta a les necessitats de la nova deixalleria i planta de transferència.

Els treballs, les responsabilitats i obligacions mínimes definides en el present plec no s'han de considerar en cap cas limitatives, sinó que s'hauran de complementar a criteri del licitador i en base als aspectes desenvolupats pels bons usos i costums de l'exercici de la professió, i les corresponents normatives aplicables.

L'empresa adjudicatària i les persones tècniques designades i col·laboradores estaran obligades a executar els contractes d'acord amb els projectes de millora abans citats i adjunts als annexes d'aquest plec, serviran de base a la present licitació, l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les millores i propostes que hagi presentat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, així com la totalitat de la normativa que sigui d'aplicació en l'àmbit de l'execució i la seguretat i salut en les obres.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per la persona o empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2.DIVISIÓ PER LOTS

Es divideix el contracte en dos (2) lots per a donar oportunitat a empreses que pel seu volum de negoci no poden abordar l'execució de contractes de major envergadura i en compliment amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes dels sectors públic i la Llei 7/2022 de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular.

- **LOT 1: Obres i remodelació de millora de la deixalleria i planta de transferència de Cadaqués**
- **LOT 2: Subministrament de recursos material per la deixalleria i planta de transferència de Cadaqués**

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2023008944
Codi Segur de Verificació: 20709b7a-2ad1-46f4-91bf-db7da91447b3 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170329_2023_24559618 Data d'impressió: 08/01/2024 15:38:15 Pàgina 5 de 24	SIGNATURES 1.- FERNANDO GRANADOS JAEN (TCAT) (Regidor de Serveis), 21/12/2023 09:43	



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023004720

3.ABAST DEL CONTRACTE

L'àmbit del projecte comprèn les actuacions corresponents a l'execució de les millores contemplades al "Projecte de millora de la deixalleria municipal de Cadaqués" i al "Projecte de millora de la deixalleria municipal de Cadaqués. Equipaments", aprovat per l'Ajuntament de Cadaqués.

3.1. Abast del Contracte _ Lot 1:

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'execució de les millores, obres i les proves i legalitzacions de les instal·lacions que siguin necessàries, i l'Ajuntament de Cadaqués es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió dels treballs, i en general verificar i assegurar que les prestacions estiguin en condicions de satisfer les seves exigències. Com a responsable final l'Ajuntament de Cadaqués sempre tindrà l'última paraula en les decisions que afectin el contracte dins els paràmetres que estableixen els plecs que serveixen de base a la licitació, i la resta de documents contractuals.

Els mitjans personals, tècnics, vehicles, equips i maquinària necessaris per a la correcta execució de les obres, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

També es consideraran incloses en l'objecte del contracte les possibles modificacions de projecte que pugui haver, en els supòsits establerts en el PCAP que regeix la present licitació i d'acord amb la vigent normativa en matèria de contractació del sector públic.

Les licitadores tindran accés als carrers i l'entorn de la zona objecte de les obres, on actualment ja s'hi troba la deixalleria i la planta de transferència en funcionament, així com als projectes executius.

Pertant, s'entén que les licitadores del present contracte han accedit i estudiat el projecte executiu i les condicions del contracte, pel que són coneixedores de les obres a executar, els accessos a la zona, les seves característiques com a treballs en una parcel·la on ja s'hi està executant l'activitat, les interaccions amb el funcionament diari de la deixalleria, i es consideren capacitades per assumir de forma satisfactòria la correcta execució de les obres d'acord amb el projecte aprovat.

En cap cas, l'adjudicatària podrà al·legar que desconeixia els detalls i l'exterior del projecte executiu, si durant l'execució de les obres sorgeixen incidències o problemes deguts a l'entorn o el funcionament quotidià de l'activitat de deixalleria que se seguirà prestant, i és necessari corregir o modificar aspectes per a una millor execució de les obres.

Per altra banda, es remarca que les obres del present contracte es troben dins de la concessió de subvencions destinades a la implantació de deixalleries per al tractament dels residus municipals a través de la Resolució TES/1247/2019 de l'Agència de Residus de Catalunya, a més dels fons propis de l'Ajuntament de Cadaqués amb l'acord de l'Ajuntament qui serà qui en darrer lloc es farà càrrec d'aquesta despesa. Per tant, queden incloses la totalitat de treballs, senyalització i les actuacions que siguin necessàries per tal de complir amb les condicions establertes en la subvenció concedida.

3.2. Abast del Contracte _ Lot 2:

L'empresa adjudicatària serà responsable de subministrament dels recursos indicats i l'Ajuntament de Cadaqués es limitarà a verificar l'entrega en temps i forma dels mateixos.



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023004720

Com a responsable final l'Ajuntament de Cadaqués sempre tindrà l'última paraula en les decisions que afectin el contracte dins els paràmetres que estableixen els plecs que serveixen de base a la licitació, i la resta de documents contractuals.

Els mitjans personals, tècnics, vehicles, equips i maquinària necessaris per a la correcta entrega dels recursos a subministrar seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

També es consideraran incloses en l'objecte del contracte les possibles modificacions de projecte que pugui haver, en els supòsits establerts en el PCAP que regeix la present licitació i d'acord amb la vigent normativa en matèria de contractació del sector públic.

Les licitadores tindran accés als carrers i l'entorn de la zona on lliurar els recursos, per tant, **s'entén que les licitadores del present contracte han accedit i estudiat el projecte executiu de millores plantejat al Lot 1, i les condicions del contracte, pel que són coneixedores dels accessos a la zona, les interaccions amb el funcionament diari de la deixalleria i planta de transferència, i es consideren capacitades per assumir de forma satisfactòria el correcte lliurament d'acord amb el projecte aprovat.**

4.DURADA DEL CONTRACTE

El termini d'execució del contracte, i per tant de les obres i del subministrament, serà:

- **LOT 1: sis (6) mesos com a màxim.**
- **LOT 2: tres (3) mesos com a màxim.**

Aquests terminis seran sense perjudici de ser millorat per l'oferta de la contractista, a comptar

- Lot 1: Des de la data de formalització de l'acta de comprovació de replanteig, sempre que ja hagi estat notificada l'aprovació del Pla de seguretat i salut e laborat per l'adjudicatària, o des de la data de l'acta d'inici d'obres previ vist i plau de l'Ajuntament de Cadaqués.
- Lot 2: Des de la data d'adjudicació o aprovació per part de l'Ajuntament de Cadaqués de les comandes a realitzar.

5.PRESSUPOST D'EXECUCIÓ

El pressupost d'execució material PEM del projecte és de:

- **LOT 1: 138.055,02€ (IVA exclòs)+28.991,55€ (en concepte del 21% d'IVA), resultant: 167.046,57€ (IVA inclòs)**
- **LOT 2: 375.050,00€ (IVA exclòs)+78.760,50€ (en concepte del 21% d'IVA), resultant: 453.810,50€ (IVA inclòs)**

La liquidació del contracte pel Lot 1, es produirà un cop s'ha exhaurit el termini de garantia, d'acord amb el que estableix l'article 243 de la LCSP, en el moment en què l'òrgan de contractació hagi aprovat la liquidació del contracte de l'obra. El pagament s'efectuarà en el termini dels **30 dies** següents a l'aprovació de la factura.

La liquidació del contracte pel Lot 2, es produirà posterior a la certificació del subministrament realment lliurat i rebuts formalment mitjançant acta de recepció. Un cop entregat i recepcionat el material, el



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023004720

contractista presentarà la corresponent factura. El pagament s'efectuarà en el termini dels **30 dies** següents a l'aprovació de la factura.

6. REPRESENTANT DE L'ADMINISTRACIÓ

L'Ajuntament de Cadaqués designarà pel present contracte a l'enginyer municipal Francesc Roca, com a representant de l'administració. Aquesta representant realitzarà, sense perjudici de les atribucions de la responsable del contracte, les funcions següents:

6.1. Representant de l'Administració _ Lot 1:

- Assistir a la comprovació de replanteig i la recepció de les obres.
- Verificar el compliment de les condicions especials d'execució i de l'oferta tècnica de l'adjudicatària i informar per tal que s'incoïn els corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució incidències en l'execució (modificacions, pròrroques, etc.), i, si escau resolució anticipada.
- Vigilar tots els aspectes purament tècnics de l'execució del contracte; com poden ser: assistir a les visites d'obra, supervisar plànols, propostes de materials, seguiment de l'execució de les obres.
- Denunciar tots aquells aspectes o les situacions que poden ser contraris a la correcta execució del contracte.
- Comunicar a la direcció facultativa totes aquelles incidències que tot i no ser qüestions purament tècniques, poden ser considerades com a incompliment de condicions establertes en el PCAP o en el PPTP.
- Fer d'enllaç i coordinar accions amb la resta de serveis i departaments de l'Ajuntament de Cadaqués que pugin resultar afectats per l'execució de les obres.
- Supervisar tots els aspectes comunicatius de l'obra cap a les persones veïnes i altres afectades.
- Vetllar per a que es produeixi una comunicació fluida entre tots els agents que intervenen en l'obra, direcció d'obra, contractista, organismes públics, organismes privats, etc.
- Mantenir informats als seus superiors i a l'equip de govern de les incidències i els aspectes relatius a l'execució de les obres.

6.2. Representant de l'Administració _ Lot 2:

- Assistir a la comprovació del subministrament dels recursos.
- Verificar el compliment de les característiques tècniques proposades de l'oferta tècnica de l'adjudicatària, en compliment com a mínim al "Projecte de millores de la deixalleria municipal i planta de transferència al municipi Cadaqués, equipaments", i informar per tal que s'incoïn els corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució incidències en l'execució (modificacions, pròrroques, etc.), i, si escau resolució anticipada.
- Vigilar tots els aspectes purament tècnics de subministrament del contracte; com poden ser: assistir a l'entrega de maquinaria, supervisar característiques tècniques, etc.

**AJUNTAMENT DE CADAQUÉS**

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023004720

- Denunciar tots aquells aspectes o les situacions que poden ser contraris a la correcta execució del contracte.
- Comunicar a la direcció facultativa totes aquelles incidències que tot i no ser qüestions purament tècniques, poden ser considerades com a incompliment de condicions establertes en el PCAP o en el PPTP.
- Fer d'enllaç i coordinar accions amb la resta de serveis i departaments de l'Ajuntament de Cadaqués que pugin resultar afectats per l'execució de les obres.
- Supervisar tots els aspectes comunicatius de l'obra cap a les persones veïnes i altres afectades.
- Vetllar per a que es produeixi una comunicació fluida entre tots els agents que intervenen en l'obra, direcció d'obra, contractista, organismes públics, organismes privats, etc.
- Mantenir informats als seus superiors i a l'equip de govern de les incidències i els aspectes relatius al'execució de les obres.

7. REPRESENTANT DE L'ADJUDICATÀRIA

La/es adjudicatària/es estarà/an obligada/es a disposar d'una persona que el representi davant l'Ajuntament de Cadaqués, pels fins i objecte del contracte. Aquesta/es persona/es, amb poders suficients, s'encarregarà/and de les relacions amb l'Ajuntament de Cadaqués.

8. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PREVIAMENT**8.1. Documentació a presentar abans d'iniciar millores i obres_ Lot 1:**

En un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte la contractista haurà de lliurar la següent documentació:

- Pla de Seguretat i Salut, en aplicació de l'estudi de seguretat i salut, la contractista resta obligada en l'elaboració d'un Pla de seguretat i salut, d'acord amb allò que estableix el RD 604/2006, de 19 de maig, que modifica el RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Pla de gestió de residus, d'acord amb el RD 105/2008, que regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, la contractista resta obligada a redactar el Pla de gestió de residus. Per tal d'uniformar els continguts del Pla de gestió de residus amb els de l'estudi de residus del projecte, aquests s'organitzaran d'acord amb uns apartats, que recullen, a més dels requisits prescrits en els textos legals de referència, altres accions complementàries per contribuir a millorar la gestió i la traçabilitat dels residus.
- Pla de treball amb el cronograma i dates ajustades al termini d'execució de les millores i obres.
- Pla de desviaments d'obra i senyalització provisional.
- Pla de control de qualitat, amb la memòria descriptiva del procediment i organització del control de qualitat, les activitats a controlar, el tipus i número d'assaigs i comprovacions. Tots aquests documents seran revisats i aprovats per la direcció facultativa i s'hauran d'ajustar a l'oferta tècnica presentada per l'empresa adjudicatària en la licitació del contracte.

Per altra banda, es podrà demanar durant qualsevol moment de l'obra:



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023004720

- Relació de la maquinària i mitjans auxiliars a emprar durant l'execució dels treballs.
- Relació nominal de les persones treballadores que prestaran el servei, així com la seva categoria professional i número d'afiliació a la seguretat social, havent de comunicar qualsevol modificació.
- Certificats de formació sobre prevenció de riscos laborals de tot el personal de l'obra.
- Justificant de recepció de totes les persones treballadores que vagin a prestar els seus serveis en l'obra, conforme han estat informats sobre els riscos respecte dels quals es trobaran exposats.
- Certificats d'aptitud mèdica de les treballadores que vagin a prestar als seus serveis.
- Certificats d'aptitud, formació o acreditació oficial necessària d'aquelles persones treballadores que hagin de manipular vehicles, grues, maquinària o eines especials.

8.2. Documentació a presentar abans de fer les comandes dels recursos_ Lot 2:

En un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte la contractista haurà de lliurar la següent documentació:

- Fitxes detallades dels recursos proposats i document explicatiu conforme compleix amb els criteris requerits al projecte.
- Pressupost de la casa subministradora oficial, proveïdora del recurs, amb el màxim detall.

9.OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

És obligació del/s contractista/es garantir l'objecte de licitació compleixin els objectius pels que foren dissenyats i perquè ho facin en les condicions òptimes de funcionament.

És obligació del/s contractista/es l'acompliment de tota la legislació vigent en tots aquells aspectes relacionats amb les activitats del contracte, especialment amb els aspectes relacionats amb la prevenció de riscos laborals.

Serà a càrrec i compte del/s contractista/es disposar de totes les autoritzacions, permisos o llicències que siguin necessàries per a la realització de l'objecte del contracte.

Es obligació del/s contractista/es respectar tota la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals associats a l'objecte del contracte.

10.TERMINI DE GARANTIA

10.1. Termini de Garantia _ Lot 1

S'estableix un termini de garantia d'un any o aquell termini que hagi ofert l'adjudicatària si fos superior al fixat en aquest plec, a comptar a partir de la data de recepció de les obres.

Durant el període de garantia la contractista està obligada a reparar o corregir, al seu càrrec, totes les deficiències que es puguin observar en l'obra executada, amb independència de les conseqüències que puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableixen els plecs i documents del present contracte i la LCSP.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2023008944
Codi Segur de Verificació: 20709b7a-2ad1-46f4-91bf-db7da91447b3 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170329_2023_24559618 Data d'impressió: 08/01/2024 15:38:15 Pàgina 10 de 24		
SIGNATURES 1.- FERNANDO GRANADOS JAEN (TCAT) (Regidor de Serveis), 21/12/2023 09:43		



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023004720

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, la direcció facultativa de l'obra, d'ofici o a instàncies de la contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, la contractista quedarà rellevada de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en la LCSP, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta dies.

En el cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats siguin imputables a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia, la direcció facultativa procedirà a dictar les oportunes instruccions a la contractista per a la deguda reparació del construït, concedint un termini per a això durant el qual continuarà encarregada de la conservació de les obres, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

10.2. Termini de Garantia _ Lot 2

S'estableix un termini de garantia de tres anys o aquell termini que hagi ofert l'adjudicatària si fos superior al fixat en aquest plec, a comptar a partir de la data de subministrament del recurs.

Durant el període de garantia la contractista està obligada a reparar o corregir, al seu càrrec, totes les deficiències que es puguin observar en el recurs material amb independència de les conseqüències que puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableixen els plecs i documents del present contracte i la LCSP.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, la direcció facultativa de l'obra, d'ofici o a instàncies de la contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les dels recursos subministrats. Si aquest fos favorable, la contractista quedarà rellevada de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en la LCSP, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta dies.

En el cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats siguin imputables a deficiències en el bé subministrat, durant el termini de garantia, la direcció facultativa procedirà a dictar les oportunes instruccions a la contractista per a la deguda reparació, concedint un termini per a això, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

CLÀUSULES TÈCNIQUES EXCLUSIVES PER LOT 1

11.MILLORES I OBRES CONTEMPLADES

El present contracte contempla l'execució de les millores contemplades al "Projecte de millora de la deixalleria municipal de Cadaqués", redactat al Març de 2023 per l'enginyer industrial Martí Corominas Blanch de l'empresa E.P. ENGINYERIA GRUP7 S.L.P.

El projecte inclou la realització d'obres de remodelació i millora de la deixalleria i planta de transferència ja existents i en funcionament al terme municipal de Cadaqués, al Polígon Industrial de Sant Llorenç, parcel·les 112, 113 i 114.

A saber:

- Nova organització de l'espai actual i disposar d'un nou espai donant, en total, una superfície a la deixalleria de 725m².

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2023008944
Codi Segur de Verificació: 20709b7a-2ad1-46f4-91bf-db7da91447b3 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170329_2023_24559618 Data d'impressió: 08/01/2024 15:38:15 Pàgina 11 de 24		
SIGNATURES 1.- FERNANDO GRANADOS JAEN (TCAT) (Regidor de Serveis), 21/12/2023 09:43		



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://cadaques.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023004720

- Separació els dos espais que conviuen conjuntament en l'actualitat, deixalleria i planta de transferència, de forma independent
- Obres a la deixalleria per construir dues cotes, amb un moll de descàrrega més gran de 186,67 m2 i més accessible per a tots tipus de vehicles, sense haver de fer maniobres complicades per accedir-hi.
- Reubicació de tots els contenidors a la cota del mur per facilitar el buidatge.
- Enderroc de l'actual magatzem de residus especials que es troba just a l'entrada de la deixalleria. Aquesta ubicació es substituirà per la nova caseta de control d'accés i oficines.
- Zona de serveis formada per la edificació de control que integra l'oficina, els vestidors, serveis sanitaris i font d'aigua potable.
- Creació del nou espai per a residus especials, que es recolliran en uns magatzems especialment dissenyats per aquesta funció i situats dins la nau actual. La nau serà coberta per quan la naturalesa dels residus no sigui volàtils ni tòxics, mentre que un segon magatzem serà tancat pels residus volàtils i/o tòxics. Com a magatzem tancat es reutilitzarà uns dels mòduls prefabricats que es troben actualment dins la nau. I com a cobert de residus voluminosos s'utilitzarà la nau actual.
- Es continuaran utilitzant contenidors de 30 m3. Cadaqués es troba a 30 km del dipòsit controlat de classe II al municipi de Pedret i Marzà i el dipòsit controlat de classe I de residus inerts al municipi de Castelló d'Empúries i amb una carretera que té un accés molt sinuós. Per tant, s'optimitzarà el transport, amb el màxim de càrrega possible per viatge a realitzar.
- Es disposarà d'una bàscula petita per els residus de petites quantitats. Actualment amb la superfície actual no va viable la col·locació d'un bàscula industrial per als camions de transport de residus i altres vehicles.
- S'instal·laran sistemes de vigilància de seguretat antirobatoris incloent càmeres de seguretat, alarma i timbres de presència.
- Per tal de donar més funcionalitat a la planta de transferència és connectaran el moll de la deixalleria amb el de la planta de transferència amb una rampa. Aprofitant que es fa aquesta rampa s'ampliarà per la zona de darrer perquè els camions tinguin més espai per fer maniobres. En la imatge adjunta la zona grisa, es la zona que s'amplia.
- Es demolirà el moll actual de la deixalleria, mantenint els murs posteriors per tal de ser aprofitats per el nou moll que es construirà. També es demolirà la caseta actual que actua com a magatzem de residus especials, al igual de les zones de paviment afectades tal com esta marcat els plànols corresponents.
- Per a la formació de l'esplanada elevada i per tal d'anivellar les terres tant del nou moll de la deixalleria com l'accés a la planta de transferència, cal la construcció d'un mur de contenció de terres de formigó armat, d'alçada de 2.70 m. Aquesta alçada estarà 0,40 m per sobre la rasant per tal de servir de punt de referència i aturada als vehicles que maniobrin per descarregar. El gruix previst es constant de 0.30 m. El mur de contenció seguirà tot el perímetre de l'esplanada i al mateix temps anirà conformant els espais a on hi van ubicats els contenidors. Les característiques dels materials i els càlculs justificatius venen detallats en l'annex. El mur es construirà amb una cara vista llisa, amb refés vertical cada 50cm i acabat la cara vista amb xamfrà.



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023004720

- La xarxa de drenatge constarà de: Es mantindran els pendents actuals, i es respectarà la xarxa actual, ampliant amb un nou tub fins al moll que recullin les aigües de dos reixes interceptores. La nova canonada serà de PE 200.
- La xarxa de sanejament: Es mantindrà la xarxa actual i es farà una nova connexió a la caseta de control que es col·locarà just a l'accés. La nova canonada serà de PE 200.
- La secció tipus de les zones a pavimentar, serà un nou paviment de formigó amb fibres de 20 cm de gruix i 30 cm de tot-ú compactat.
- Tancament exterior: Construir per paret de de blocvist de 20 cm de gruix amb una alçada de 40 cm i tanca metàl·lica de torsió simple. La portes serà de dos fulles, recoberta de xapa de 2 m d'alçada.
- El nou edifici de control serà un mòdul prefabricat que consistirà amb una oficina i una lavabo/vestidor.
- Es mantindrà l'enllumenat actual, canviant els projectors a tipus LED, per tal de reduir el consum i fer-ho més eficient. A la zona del moll de descàrrega es col·locarà una nova lluminària que consistirà amb una columna de 10 m d'alçada i 2 projectors tipus led de 70w. Els projectors seran del tipus llumenera Project Led 90W, de la casa LED IN BOX, Tensió d'alimentació 110-277V50/60 Hz, temperatura de color entre 3000K i 4000K, bloqueig optic IP66, classe I, dimensions 390x360x110 mm.
- S'adaptarà els actuals elements anti-incendis.
- Instal·lació elèctrica: Es preveu de fer arribar d'instal·lació elèctrica fins a la zona on instal·lar el nou rodet. Tota la xarxa de Baixa Tensió es realitzarà d'acord amb el vigent Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió, Decret 2413/1973, i Instruccions Complementaries per a la seva aplicació.
- S'haurà de preveure la senyalització de la ubicació dels diferents tipus de residus.
- La instal·lació tindrà un sistema de alarma i càmeres de seguretat.

Al Pla de Control de Qualitat es fixen els assaigs que es considerarien necessaris, essent el seu import inferior al 1% del pressupost d'execució material, d'acord amb el que disposa el Reial Decret 136/60 de 3 de febrer de la Presidència de Govern.

Pertant aquest import es considera inclòs dins dels costos indirectes i despeses generals de l'obra.

12. ORGANITZACIÓ DEL CONTRACTE _ Lot 1

12.1. Documentació de treball facilitada per l'Ajuntament de Cadaqués

Per a exercir les seves funcions i obligacions, l'Ajuntament de Cadaqués facilitarà a la contractista, a la direcció de l'obra i la resta de persones tècniques facultatives l'accés a la següent documentació, si existeix:

- Projecte executiu de les obres.
- Informes tècnics de revisió i aprovació del projecte.
- Contracte d'execució de les obres entre l'Ajuntament de Cadaqués i la contractista.
- Oferta de la contractista adjudicatària de l'execució de les obres.
- Models en format paper i suport informàtic generats per l'Ajuntament de Cadaqués.
- Qualsevol altra documentació discrecional que es consideri oportuna.



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023004720

12.2. Relacions amb l'Ajuntament de Cadaqués

L'Ajuntament de Cadaqués comunicarà, prèviament a l'inici de les obres, a la contractista i a la direcció facultativa (direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut) el nom de la persona tècnica responsable del contracte, que serà la interlocutora prioritària en totes les comunicacions i consultes que espuguin generar durant el desenvolupament del contracte en tots els seus aspectes.

En general, la persona tècnica interlocutora de les obres amb l'Ajuntament de Cadaqués serà la persona directora de l'obra, responsable del contracte, qui té assignada la tasca de coordinació de la contractista i l'equip tècnic facultatiu.

La direcció de l'obra transmetrà qualsevol aspecte que consideri necessari a l'Ajuntament de Cadaqués mitjançant els diversos modes de comunicació disponibles: verbal, correu electrònic, missatgeria instantània, document escrit, etc. En el cas que precisi de justificant de rebut aquesta serà plasmada en format paper o correu electrònic amb correu de resposta.

De la mateixa manera, l'Ajuntament de Cadaqués transmetrà les seves ordres i comentaris a la direcció d'obra utilitzant els mateixos mitjans i procediments. Tota la informació, documentació, consultes i requeriments dirigides a l'Ajuntament de Cadaqués per part de les persones tècniques en relació al contracte i obra es faran a través de la responsable del contracte, que alhora podrà delegar algunes de les seves funcions, si escau, en personal adscrit a les seves funcions i que es comunicarà prèviament.

En qualsevol cas, per qualsevol documentació dirigida a l'Ajuntament de Cadaqués, s'haurà informat prèviament a la persona tècnica responsable del contracte, i se li enviarà còpia dels documents.

En el decurs de l'execució de l'obra, l'adjudicatària podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries i fer paleses les consideracions que cregui oportunes a la persona tècnica responsable de l'Ajuntament de Cadaqués.

L'Ajuntament de Cadaqués procurarà atendre, en la mesura que sigui possible, les esmentades sol·licituds, sense que la manca o el retard en la resposta es pugui considerar en cap moment com a causa motivada de defectes, mancances o retards en l'execució de l'obra, donat que és obligació de l'adjudicatària dirigir els treballs sense més aportacions per part de l'Ajuntament de Cadaqués que les que figuren en aquest plec de prescripcions tècniques i resta de documentació que forma part del contracte.

12.3. Relacions amb la direcció facultativa

Les persones tècniques facultatives podran utilitzar diverses formes de comunicació (verbal, correu electrònic, etc.) per transmetre ordres. Aquestes ordres tindran caràcter vinculant del contracte, tot i que caldrà reflectir i relacionar aquestes comunicacions en les corresponents actes, informes, llibres d'ordres i assistències, llibres d'incidències, etc. segons correspongui.

En cas d'urgència o discrepància per part de la contractista, les ordres s'hauran de concretar de forma immediata digitalment, ja sigui mitjançant correu electrònic o a través de dispositius mòbils com telèfons, i en qualsevol cas considerat com a sensible, es posaran aquests missatges en còpia de la tècnica responsable de l'Ajuntament de Cadaqués o en qui aquesta delegui

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2023008944
Codi Segur de Verificació: 20709b7a-2ad1-46f4-91bf-db7da91447b3 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170329_2023_24559618 Data d'impressió: 08/01/2024 15:38:15 Pàgina 14 de 24		
SIGNATURES 1.- FERNANDO GRANADOS JAEN (TCAT) (Regidor de Serveis), 21/12/2023 09:43		



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023004720

13. RESPONSABLE DEL CONTRACTE _ Lot 1

De conformitat amb l'article 62.2 de la LCSP, en els contractes d'obres les funcions de la responsable del contracte seran exercides per la direcció facultativa, que per al present cas, correspondrà a l'arquitecte tècnica municipal Maria de Genover.

A més a més de les establertes en els articles 237 a 243 de LCSP, amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable del contracte són:

- Supervisar el compliment per part de la contractista de les obligacions i condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les obres del present contracte i les prestacions pactades.
- Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat dels materials emprats, execució de les distintes unitats d'obra contractades, interpretació de plànols i especificacions i, en general, tots els problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dintre de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la responsable del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
- Les relacionades amb l'acte de recepció, les seves incidències i la signatura de l'acta de recepció.
- Les que es descriuen al PPTP.

Per als tràmits i actuacions que cal realitzar durant la preparació i execució de les obres, se seguiran els terminis assenyalats en el present PPTP. En cas que hi hagi contradiccions en els terminis entre els diferents documents que formen part del contracte (projecte, PCAP, PPTP) prevaldrà aquell termini menor de temps, encara que en tot cas, sempre caldrà complir l'establert en la normativa d'aplicació en matèria de contractació i en matèria de les obres de construcció i seguretat i salut.

14. PLA DE SEGURETAT I SALUT _ Lot 1

En aplicació de l'estudi bàsic de seguretat i salut, la contractista resta obligada en l'elaboració d'un Pla de seguretat i salut, d'acord amb allò que estableix el RD 604/2006, de 19 de maig, que modifica el RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

La contractista haurà de presentar el Pla de seguretat i salut en un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte.

La persona coordinadora de seguretat i salut ha d'emetre un informe sobre l'aprovació del Pla de seguretat i salut elaborat pla contractista.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2023008944
Codi Segur de Verificació: 20709b7a-2ad1-46f4-91bf-db7da91447b3 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170329_2023_24559618 Data d'impressió: 08/01/2024 15:38:15 Pàgina 15 de 24		
SIGNATURES 1.- FERNANDO GRANADOS JAEN (TCAT) (Regidor de Serveis), 21/12/2023 09:43		



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023004720

En cas que el Pla no obtingués la conformitat prèvia de la coordinadora de seguretat i salut, es requerirà a la contractista per a que en un nou termini de cinc dies hàbils realitzi les esmenes que, per raó de defectes o omissions, se li facin avinents.

El Pla amb el corresponent informe favorable de la coordinadora en matèria de seguretat i salut s’elevaà a l’òrgan corresponent per a la seva aprovació, i haurà de ser presentat a la inspecció de treball, sempre abans de l’inici de l’obra.

El Pla de seguretat i salut podrà ser modificat en el decurs de l’obra pla contractista en funció del procés d’execució de l’obra, de l’evolució del treball i de les possibles incidències o modificacions que puguin sorgir al llarg de l’obra però sempre caldrà l’aprovació expressa de la coordinadora en matèria de seguretat i salut durant l’execució de l’obra.

La contractista haurà de complir totes les disposicions legals i reglamentaries que en matèria de prevenció de riscos laborals siguin vigents, així com les disposicions de seguretat i salut d’aplicació a les obres de construcció.

15.ACTA DE COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG_ Lot 1

Dins d’un termini no superior a **un mes**, des de la data de formalització del contracte, excepte casos excepcionalment justificats en els quals es podrà allargar aquest termini, es procedirà, en presència de la contractista, a efectuar la comprovació del replanteig i s’estendrà una acta del resultat que serà signada pla contractista, per la direcció facultativa de l’obra i pel representant de l’administració.

16.INICI D’OBRES_ Lot 1

L’execució de les obres començarà amb l’acta de comprovació del replanteig. No obstant, en el cas que el Pla de seguretat i salut no estigués aprovat, les obres s’iniciaran en el moment que s’aixequi l’acta d’inici d’obres, que en qualsevol cas tindrà lloc en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació de l’aprovació del Pla de seguretat i salut. En aquest cas el termini d’execució d’aquesta obra començarà a comptar des de la data de formalització de l’acta d’inici d’obres.

17. OBERTURA DEL CENTRE DE TREBALL_ Lot 1

Abans d’iniciar les obres, la contractista tindrà l’obligació d’efectuar la comunicació d’obertura del centre de treball a l’autoritat laboral competent, d’acord amb el què s’estableix a l’article 7.2 de la Llei 25/2009 de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

18.MITJANS PERSONALS I TÈCNICS_ Lot 1

Recursos Humans

L’empresa adjudicatària ha de disposar, com a mínim, del següent personal contractat que es posarà a disposició dels requeriments descrits:

- Responsable del contracte: persona delegada amb experiència mínima de 2 anys acreditable en obres de construcció d’edificacions i urbanització, interlocutora directa amb la direcció

**AJUNTAMENT DE CADAQUÉS**

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023004720

facultativa i els serveis tècnics de l'Ajuntament de Cadaqués, reunions periòdiques, gestió general del contracte, etc.

- Cap d'obra: amb formació en arquitectura, arquitectura tècnica, enginyeria industrial, de camins, civil, enginyeria tècnica industrial, d'obres públiques, o titulacions acadèmiques equivalents. Amb una experiència mínima de 2 anys acreditable en obres d'edificació o urbanització, i amb dedicació mínima de 8 hores setmanals a l'obra. Amb coneixement exhaustiu dels treballs, estructures, revestiments, instal·lacions, control de l'execució, control del pla d'obra, pressupost, contractacions, companyies, seguretat, prevenció, i assistència a les visites d'obra acordades.
- Encarregada d'obra: persona qualificada amb una experiència mínima de 2 anys acreditable en obres d'edificació o urbanització, i amb dedicació completa a l'obra. Amb coneixement dels treballs i la seva planificació, organització i coordinació dels diferents professionals que intervenen a l'obra, tasques de recursos preventius, assistència a les visites d'obra acordades.
- Responsable de seguretat i salut: persona qualificada amb una experiència mínima de 2 anys acreditable en obres d'edificació o urbanització, i amb la dedicació necessària segons l'estudi bàsic de seguretat i salut. Amb coneixement exhaustiu dels temes de seguretat i salut a les obres, assistència a les visites d'obra acordades amb la coordinació de seguretat i salut.
- Personal operari: persones qualificades en les diferents especialitats, essent les oficials primera amb experiència mínima de 2 anys acreditable en obres d'edificació o urbanització, i amb les dedicacions necessàries per a la correcta execució de les obres i les seves especialitats, segons el projecte executiu que serveix de base a les mateixes i les condicions del contracte.
- Personal administratiu: redacció i lliurament dels documents de l'obra, croquis i plànols, tràmits administratius, certificacions, factures, gestió telefònica, incidències, etc.

Les responsables de la contractista i el personal administratiu s'imputaran a les despeses generals.

El personal que executi les obres haurà de disposar dels coneixements tècnics adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. S'haurà de presentar a les instal·lacions degudament equipat i uniformat, i amb la identificació o acreditació corresponent. Sempre que es justifiqui convenientment, el personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, pel que una mateixa persona pot desenvolupar més d'una de les feines descrites sempre que tingui capacitat per a la seva execució. Així doncs, s'admetrà per exemple que la persona cap d'obra faci també les funcions de responsable del contracte o responsable de seguretat i salut, sempre que es tingui la qualificació i capacitat necessàries, i es justifiqui adequadament en la proposta del Pla de Treball presentada.

Recursos Materials

Els mitjans tècnics i auxiliars seran els necessaris per a la correcta execució de les obres, segons el projecte tècnic que serveix de base a les mateixes. Sempre es disposarà dels vehicles i maquinària necessària.

La maquinària, equips i eines que la contractista ha d'aportar a l'obra, estaran en perfecte estat d'ús i conservació, motiu pel qual s'haurà de disposar del corresponent certificat d'homologació oficial, i hauran d'haver passat els controls i inspeccions periòdiques que dictin les administracions competents, disposaran dels permisos de circulació i assegurances que corresponguin, així com també



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023004720

compliran els requisits exigits per la normativa aplicable, especialment, la referida a la prevenció de riscos laborals.

Així mateix, la direcció facultativa podrà rebutjar qualsevol maquinària, equip o eina que al seu judici no compleixi amb els requisits de funcionament i seguretat per a l'ús a que es destinen, amb independència del compliment de la normativa vigent.

19.DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATÀRIA _ Lot 1

La contractista executarà les obres assumint la totalitat dels costos directes i indirectes que siguin necessaris per a la correcta execució de les mateixes. A més de les assenyalades en el plec de condicions tècniques particulars de l'obra, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària, entre d'altres, les següents despeses:

Llicències permisos i autoritzacions

Tots els permisos i les llicències necessàries per a l'execució de l'obra, tant d'òrgans públics com privats, seran tramitats i obtinguts per la contractista i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, servituds i llicències municipals.

Serveis afectats i provisionals

L'adjudicatària sol·licitarà a les corresponents companyies, la informació sobre els serveis afectats en l'àmbit de l'obra, abans de l'inici dels treballs.

Tanmateix, assumirà totes les instal·lacions d'aigua, electricitat, i les connexions provisionals que siguin necessàries, per tal de portar a terme una correcta execució de l'obra.

Pla de control de qualitat

Les despeses que s'originin com a conseqüència del Pla de control de qualitat del projecte que serveix de base a la present licitació, dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra i dels informes específics que s'emeten per ordre de la direcció de l'obra (responsable del contracte), que resultin pertinents en cada cas, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària (contractista) i es considera que estan inclosos en el pressupost del projecte proporcionalment als preus unitaris amb un percentatge d'almenys el 1% del pressupost d'execució material.

No obstant, no tindrà tal limitació i correrà íntegrament per compte de la contractista, les despeses derivades de controls que sigui necessari realitzar com a conseqüència de defectes en la qualitat i en l'execució de l'obra.

Cartells i comunicació

Serà d'obligació a càrrec de l'adjudicatària la col·locació d'almenys un cartell anunciador de l'obra en un lloc visible que determinarà l'Ajuntament de Cadaqués. El cartell o rètols comunicatius que siguin necessaris s'ajustaran als models i les condicions tècniques indicades per la direcció facultativa i els òrgans que hagin atorgat una subvenció (es recorda que l'obra és cofinançada per l'Agència de Residus de Catalunya segons Resolució TES/1247/2019).

Així mateix, la contractista haurà de retirar el cartell i altres rètols com a màxim un mes més tard de la recepció de les obres, transcorregut aquest termini l'Ajuntament de Cadaqués els podrà retirar a càrrec de l'adjudicatària d'acord amb les condicions establertes al PCAP.

Serà d'obligació a càrrec de l'adjudicatària la col·locació dels cartells, senyals informatives i l'enviament de cartes informatives a la ciutadania, si escau, i tot allò (totes aquelles actuacions adreçades a fer



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023004720

efectiva la bona execució de l'obra així com la bona relació amb la ciutadania) que la direcció facultativa o des del Servei de Residus de l'Ajuntament de Cadaqués considerin necessari.

Neteja

L'adjudicatària haurà de mantenir l'àmbit de l'obra net i el seu entorn immediat, segur i conforme amb el que disposi el Pla de seguretat i salut i a les indicacions de la direcció facultativa, i també dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Cadaqués.

L'adjudicatària haurà de fer una neteja final de l'obra i de l'àmbit d'afectació pel pas de camions i maquinària durant l'execució de les obres.

L'adjudicatària estarà obligada a la recollida, reciclatge o reutilització dels materials, de l'embalatge i muntatge, i qualsevol altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, així com la correcta gestió dels residus d'acord amb la normativa d'aplicació.

Senyalització provisional i seguretat viària

La contractista està obligada a instal·lar, al seu càrrec, els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de la seva marxa, tant en la zona esmentada com en els seus límits i immediateses.

En el cas que sigui necessari fer desviaments de trànsit o en la circulació de persones serà d'obligació a càrrec de l'adjudicatària la col·locació de tota la senyalització i mesures de seguretat viària necessàries per una correcta execució com poden ser balises, tancaments, revistes, plataformes, semàfors provisionals, senyalitzadors, etc. d'acord amb les indicacions de la direcció facultativa, i dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Cadaqués, si s'escau.

Aquestes tasques s'hauran de realitzar també en horari nocturn, a càrrec de l'adjudicatària, en cas que la direcció facultativa ho estimi convenient vetllant per la seguretat de la circulació de persones i vehicles, i per l'interès general.

Legalitzacions

Una vegada executades les obres i abans de la formalització de l'acta de recepció de les obres, la contractista estarà obligada a tramitar la legalització de les instal·lacions i escomeses executades o modificades (per exemple les xarxes de baixa tensió, enllumenat públic, aigua, sanejament, xarxes de serveis, etc.) davant els organismes competents.

Les despeses i feines ocasionades per la legalització de les instal·lacions executades són a càrrec de l'adjudicatària, tant si està com una partida separada en el projecte com si no, entenent llavors que és un concepte que es troba inclòs a les despeses generals.

Les despeses i feines esmentades al paràgraf anterior poden ser, sense que aquesta relació sigui limitant, la redacció dels projectes i documents tècnics corresponents, certificats d'instal·lació, contractes inicials de manteniment, sol·licitud de legalització davant els organismes corresponents, direcció dels treballs, pagament de taxes i visats, etc.

Totes les instal·lacions s'han d'entregar correctament i degudament contractades. La documentació aportada inclourà el justificant del pagament dels drets d'escomesa i les despeses necessàries per fer l'escomesa i les legalitzacions que corresponguin.

Per a procedir a la contractació de la instal·lació, l'adjudicatària durà a terme tots els tràmits amb les companyies subministradores. L'Ajuntament de Cadaqués s'encarregarà de donar a l'adjudicatària autorització escrita per a poder contractar en nom seu davant les companyies subministradores. Un cop siguin rebudes les obres per part de l'Ajuntament de Cadaqués, es gestionarà si s'escau el canvi de compte d'abonament de les pòlisses vinculades a les obres en qüestió.

Altres despeses



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023004720

A més de les despeses que s'han esmentat, en general, en el preu del contracte es consideraran inclosos de forma enunciativa no limitativa els següents conceptes:

- Despeses i impostos, arbitris o taxes per motiu del contracte i de l'execució de l'obra, amb excepció de l'IVA, en cas d'ésser procedent, i de les corresponents a les llicències d'obra.
- Despeses corresponents a realització d'estudis topogràfics i/o geològics dels terrenys.
- Despeses que s'originin en el replanteig, programació, projecte constructiu, reconeixements i assaigs, control de materials, control d'execució, proves, recepció i liquidació de l'obra.
- Rètols o tanques informatives, d'acord amb les instruccions del òrgan competent.
- Despeses de compliment de la senyalització d'obres que li sigui d'aplicació.
- Despeses de permisos o llicències propis de la contractista necessaris per a l'execució de les obres, a excepció feta de les corresponents expropiacions i serveis afectats.
- Conservació i policia de l'obra durant la seva execució.
- Despeses corresponents a plantes, instal·lacions i mitjans auxiliars i equips de maquinària.
- Despeses d'instal·lació i retirada de tota classe de construccions auxiliars, plantes i instal·lacions.
- Despeses de lloguer o adquisició de terrenys per a dipòsits de maquinària i materials.
- Despeses de protecció d'abassegament i de la pròpia obra contra tota mena de deteriorament.
- Despeses de muntatge, conservació i retirada d'instal·lacions per al subministrament d'aigua i d'energia elèctrica, necessaris per a l'execució de l'obra, així com drets, taxes o imports de presa de corrent, comptadors i altres elements.
- Despeses i indemnitzacions que es produeixin en les ocupacions temporals, diferents a les necessàries, previstes per les ocupacions definitives o provisionals del projecte.
- Despeses d'explotació i utilització de préstecs, pedreres, cabals i abocadors.
- Despeses de retirada de materials rebutjats, evacuació de restes, neteja general de l'obra i zones limítrofes afectades per les obres.
- Execució, remoció, reposició i retirada de tota classe de construccions auxiliars, incloent-hi camins d'accés i desviacions d'aigües i la neteja i arranjament de la zona d'obres, compreses zones d'instal·lacions, preses de corrent, préstecs i abocaments, després de l'acabament de l'obra.
- Adquisició o lloguer de terrenys per a instal·lacions, preses de corrent, abocaments i préstecs.
- Despeses de reparació i reposició de camins i serveis que afectin a la realització dels treballs.
- El subministrament, col·locació i conservació de senyals i elements de seguretat dins de l'obra i de les zones de tercers i en les zones d'inici i final de l'obra, la guarda de l'obra i la vigilància d'afeccions a tercers, amb especial atenció al trànsit.
- Les tanques d'obres i la protecció en relació a la perillositat i les molèsties produïdes per les obres.
- Danys a tercers per motiu de la forma d'execució de l'obra.

**AJUNTAMENT DE CADAQUÉS**

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023004720

- Despeses derivades de les ampliacions o connexions de serveis definitius d'electricitat, aigua, gas, telèfon i xarxes de comunicació per a la correcta explotació de les obres objecte del contracte, d'acord amb les potències, consums i característiques definides en els projectes. Aquestes despeses fan referència als drets de connexió de les companyies subministradores i a les obres i instal·lacions necessàries per la seva materialització.
- Despeses derivades de la legalització de totes les instal·lacions definides en els projectes, i de la redacció i visat dels projectes elèctrics, projectes de recipients a pressió, etc.
- Despeses derivades de la redacció de les instruccions de funcionament i manteniment dels equips electromecànics, del manual tècnic d'obra civil i edificació i d'altres documents de caràcter tècnic vinculats a l'execució de les obres.
- Connexions de les xarxes de drenatge i recollida d'aigües a la xarxa de clavegueram existent.
- Despeses derivades de la protecció de les obres per fer front a fenòmens naturals normals (pluges, tempestes, inundacions, ventades, etc.).
- Majors costos que poguessin derivar-se amb motiu de la realització de treballs nocturns, en hores extraordinàries o dies festius, necessaris per a complir el Pla de Treballs i el termini acordats, llevat que l'adopció de les esmentades mesures es produeixi a petició de l'Ajuntament de Cadaqués i sigui motivada per retards no imputables al Contractista.
- Majors costos que poguessin derivar-se amb motiu de la realització de treballs nocturns, en hores extraordinàries, dies festius o per baix rendiment, per necessitat de tercers, especialment pel trànsit.
- Les despeses d'elaboració, aplicació i execució del Pla de Seguretat i Salut en els termes que resulten del projecte i les condicions del contracte.
- Les despeses d'elaboració de la Memòria Final de l'obra, prevista en la Llei 3/2007 de 4 de juliol, de l'Obra Pública, si s'escau.
- La totalitat de les despeses generals de l'empresa i el benefici industrial de la contractista, ja que estan incloses amb els percentatges del 13 i 6% respectivament sobre el PEM de les obres.
- Els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com la totalitat de les despeses que s'originin per al contractista com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el present plec i que es contemplin en el contracte.

20.CERTIFICACIONS _ Lot 1

La direcció facultativa realitzarà en la primera setmana de cada mes el mesurament de les unitats d'obra executades i acceptades en el mes anterior. La contractista podrà presenciar la realització d'aquests mesuraments.

Les certificacions, i conseqüentment les quantitats que s'abonin a la contractista, tindran el caràcter de pagament a compte, subjectes a les rectificacions i variacions que resultin de l'amidament final sense que comporti de cap manera l'aprovació i recepció de les obres que compregui. En el transcurs de l'obra, totes les certificacions seran a origen, indicant el nombre d'unitats certificades de cada partida, en cadascuna de les certificacions mensuals.

Les partides alçades s'hauran de justificar, i s'abonaran els amidaments realment executats, i en cas de companyies de serveis s'abonaran els pagaments realment satisfets, als quals se sumarà les despeses generals i benefici industrial.



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023004720

Per a les obres o parts d'obra les dimensions i característiques de les quals hagin de quedar posteriorment i definitiva ocultes, la contractista està obligada a avisar a la direcció facultativa amb la suficient antelació a fi que aquesta pugui realitzar els corresponents mesuraments i presa de dades, aixecant els plànols que les defineixen, la conformitat dels quals la subscriurà el representant de la contractista o el seu cap d'obra. A falta d'avís previ, la contractista queda obligada a acceptar les decisions de la propietat sobre aquests elements ocults.

21.PREUS CONTRADICTORIS _ Lot 1

Si durant l'execució dels treballs objecte d'aquest contracte calgués executar alguna unitat d'obra no inclosa en els preus que figuren en el projecte, quadres de preus o pressupost, es formularà entre l'adjudicatària i la direcció facultativa segons el projecte executiu, amb el vistiplau, indispensable, dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Cadaqués, en un nou preu contradictori, diligència de la qual s'aixecarà l'oportuna acta, que s'haurà d'aprovar per l'òrgan competent.

Aquest preu contradictori s'ajustarà a unitats semblants incloses en el present contracte, utilitzant els preus simples de mà d'obra, maquinària i materials contractuals i variant les quantitats o incorporant aquells nous preus simples no inclosos en el contracte.

Si això no fos possible s'escollirà un dels inclosos en els quadres de preus que es relacionen a continuació, atenent a l'ordre de prioritat que decideixi la direcció facultativa.

- Quadres de preus del projecte
- Preus de referència d'urbanització ITEC (darrera publicació)
- Preus de referència d'enginyeria civil ITEC (darrera publicació)
- Preus de referència d'edificació ITEC (darrera publicació)
- Preus de referència de rehabilitació i restauració ITEC (darrera publicació)
- Preus de referència de seguretat i salut, assajos control qualitat i despeses indirectes ITEC (darrera publicació)

En tot cas, per a la redacció del nou preu es tindrà en compte el preu d'execució material ITEC més recent per a la província de Girona, sense tenir en compte qualsevol element de ponderació, ja sigui pel volum d'obra o per qualsevol altra circumstància.

22.PROJECTE D'OBRA EXECUTADA _ Lot 1

La contractista encarregada de l'execució de l'obra haurà de facilitar el projecte "as built" o la documentació final d'obra a lliurar a l'Ajuntament de Cadaqués.

El projecte d'obra executada ha d'incorporar almenys una memòria, plànols i els documents del control de qualitat, que contindrà com a mínim la següent documentació, sense que aquesta sigui limitadora:

- Aixecament topogràfic, plànols i representacions gràfiques que permetin definir geomètricament les obres, els seus elements i la seva posició tal com han quedat finalment executades, incloent totes les notes i observacions necessàries que indiquin aspectes singulars, informació rellevant, i els tipus de materials dels elements que integren l'obra.
- Control de qualitat realitzat, certificats de materials, fitxes de característiques, manuals, etc.



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023004720

- Fotografies del seguiment de l'execució de l'obra amb les seves dates, i de l'estat final.
- Llistat de subministradors i subcontractistes indicant quines feines han realitzat o materials han aportat amb dades, adreça i telèfon de contacte.
- Certificats d'instal·lacions i contractes de manteniment, si s'escau.
- Documents de legalització de les instal·lacions, si s'escau.
- Documentació acreditativa que s'ha donat compliment dels criteris d'adjudicació en cas que s'hagin ofert en el procediment de licitació.

Tanmateix, la contractista lliurarà en la posada en servei de les instal·lacions, la totalitat de manuals de manteniment i les guies d'ús i d'instruccions de la totalitat dels equips i elements instal·lats que en disposin.

23.SEGUIMENT I CONTROL DELS TREBALLS _ Lot 1

La responsable del contracte d'obres serà la directora de l'obra. No obstant això, la responsable del contracte que designi l'Ajuntament de Cadaqués, farà el seguiment global de les obres, i supervisarà el control de les mateixes per la posterior acceptació dels treballs objecte del contracte.

Per poder dur a terme les tasques de seguiment, supervisió i control, el personal dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Cadaqués tindrà accés, en qualsevol moment, als treballs i documents que l'adjudicatària, sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin. A aquests efectes, l'adjudicatària facilitarà la revisió dels treballs en curs a la responsable del contracte i altres persones tècniques designades per l'Ajuntament de Cadaqués.

L'incompliment injustificat de les obligacions derivades d'aquest plec per part de la contractista i de les persones tècniques facultatives podrà portar a terme l'aplicació de penalitzacions per part de l'Ajuntament de Cadaqués, i si s'escau, la resolució del contracte.

En cas d'incompliment del contracte, a més del que determina la legislació vigent en matèria de contractació, l'Ajuntament de Cadaqués es reserva el dret d'executar, amb mitjans propis o mitjançant tercers, qualsevol part de l'objecte del contracte. Amb aquesta finalitat, l'adjudicatària facilitarà les dades pertinents amb l'antelació necessària perquè es puguin dur a terme els esmentats treballs sense que cap dels terminis contractuals es vegin afectats.

24.RESPONSABILITATS _ Lot 1

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatària es trobarà inscrita en els registres i classificacions necessàries davant els organismes que correspongui. En cas que l'adjudicatària sigui una persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual sigui l'execució d'obres amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant l'execució de les obres recau en l'adjudicatària. Aquest és la responsable dels treballs realitzats.

La contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'almenys sis cents mil euros (600.000,00 €) per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €, per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'adjudicatària.



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023004720

En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, la contractista es veurà obligada a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n pugui derivar.

La contractista serà responsable, durant l'execució de les obres, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficiente organització, protecció o senyalització de les obres.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

La contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions dels tercers contractistes per que fa a l'execució dels treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre la contractista i el subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquell amb el segon, relacionant-se, per tant, exclusivament amb la contractista.

Els defectes de qualitat en l'obra realitzada, per manca de compliment del projecte o de les instruccions emeses per la direcció facultativa, donaran lloc a la seva demolició.

Excepcionalment, en cas que s'acceptin les obres defectuoses quan sigui possible, donaran lloc a rebaixes percentuals de fins el cinquanta per cent (50%) de cada unitat d'obra parcialment mal executada. No obstant això, la contractista quedarà exempt de responsabilitat quan els treballs defectuosos o mal executats siguin conseqüència d'una ordre directa que hagués donat l'Ajuntament de Cadaqués.

Si l'obra s'arruïna o pateix deterioraments greus incompatibles amb la seva funció amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vici ocults de la construcció, a causa d'incompliment del contracte per part de la contractista, aquest ha de respondre dels danys i perjudicis que es produeixin o es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar de la recepció o ocupació efectiva, de conformitat amb l'article 244 de la LCSP.

25.JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DEL PRESSUPOST_Lot 1

La justificació econòmica es troba detalladament indicada i inclosa al "Projecte de millora de la deixalleria municipal de Cadaqués"

CLÀUSULES TÈCNiques EXCLUSIVES PER LOT 2

26.RECURSOS A SUBMINISTRAR_Lot 2

El contracte inclou el subministrament necessari reflectit al "Projecte de millora de la deixalleria municipal de Cadaqués. Equipaments", redactat al Maig de 2023 per l'enginyer industrial Martí Corominas Blanch de l'empresa E.P. ENGINYERIA GRUP7 S.L.P.

El nou projecte contempla una nova adquisició de recursos materials per poder donar resposta a les necessitats de la nova deixalleria i planta de transferència.

A saber, per la Deixalleria Municipal de Cadaqués:

- 4 Caixes de 30m3 (inclou transport)
- 1 Rodet compactador per a contenidor de 30 m3 amb recollida automàtica del rodets una vegada ha finalitzat el procés de compactació, botonera con 6m de cable, sistema de engreix mitjançant



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola,2 -17488 Cadaqués - www.cadaques.cat

Expedient nº X2023004720

cartutxos, rascador d'acer i guies de rodadura, (inclòs transport, muntatge, posada en marxa i formació dels operaris de la planta).

- 1 Partida alçada per subministrament de prestatgeria, cubetes de retenció i contenidors de residus especials, que es puguin considerar necessaris.

I per la Planta de Transferència Municipal de Cadaqués:

- 1 Subministrament d'estació de transferència formada per compactador estàtic, tolva de alimentació coberta amb paravents, amarres hidràulic, dispositiu d'obertura i tancament de la porta de guillotina i contenidor tancat de 30 m3 (inclòs transport, muntatge, posada en marxa i formació dels operaris de la planta).
- 2 Caixes de 30m3 (inclou transport)
- 2 Autocompactors, aptes per a la compactació de cartó o altres materials reciclables i equipats amb botonera auxiliar en moll de càrrega, ungles de retenció, rascadors d'acer a la base del plat prensor, 2 aixetes per a la sortida de los lixiviats y guies de rodadura i tolva de càrrega per a una alçada aproximada màxima de moll de 5m, amb suports per a fixació al sòl (inclòs transport, muntatge, posada en marxa i formació dels operaris de la planta).

27. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA _ Lot 2

Es obligació del contractista garantir els subministraments objecte de licitació compleixin els objectius pels que foren dissenyats i perquè ho facin en les condicions òptimes de funcionament.

És obligació del contractista l'acompliment de tota la legislació vigent en tots aquells aspectes relacionats amb les activitats del contracte, especialment amb els aspectes relacionats amb la prevenció de riscos laborals.

Serà a càrrec i compte del contractista disposar de totes les autoritzacions, permisos o llicències que siguin necessàries per a la realització de l'objecte del contracte.

Es obligació del contractista respectar tota la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals associats a l'objecte del contracte.

28.LLOC I CONDICIONS DEL CONTRACTE _ Lot 2

El subministrament a càrrec del contractista s'efectuarà a l'emplaçament de la base de la deixalleria i la planta de transferència de Cadaqués.

El contractista estarà obligat a lliurar els béns objecte d'aquest contracte en el temps i lloc fixats en el contracte i de conformitat amb les especificacions d'aquest plec de prescripcions tècniques.

El contractista no tindrà dret a indemnització degut a pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament a l'Administració, llevat que aquesta hagués incorregut en mora en rebre'ls (art 300 LCSP).

29.RECEPCIÓ _ Lot 2

La recepció del subministrament objecte del contracte serà assumida pels serveis tècnics de l'Ajuntament de Cadaqués, que procedirà a comprovar que es compleixen amb els requisits tècnics estipulats en aquest plec i que el subministrament funciona correctament.

30.JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DEL PRESSUPOST _ Lot 2

La justificació econòmica es troba detalladament indicada i inclosa al "Projecte de millora de la deixalleria municipal de Cadaqués. Equipaments".

Cadaqués, 1 de desembre de 2023