



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEI DE GRÚA PER A LA POLICIA LOCAL DE POLINYÀ

CLÀUSULA 1.- PRESTACIÓ OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de grua per a la retirada de vehicles per la Policia Local de Polinyà, en els següents supòsits:

- a) Vehicles que obstaculitzin o dificultin la circulació, suposin un perill per aquesta o es trobin incorrectament estacionats
- b) Vehicles que no siguin aptes per a circular i aquells que s'hagin considerat racionalment com vehicles fora d'ús, a criteri de la Policia Local
- c) Vehicles accidentats que, a criteri de la Policia Local, posin en perill la seguretat o dificultin la circulació viària
- d) Altres supòsits en els que la Policia Local consideri necessari realitzar un servei de retirada amb grua

S'aplicarà a totes les vies urbanes i espais o terrenys públics aptes per a la circulació dins del terme municipal de Polinyà, amb la finalitat de garantir un correcte i equitatiu ús de l'espai públic a efectes dels usuaris i les usuàries que, en conseqüència, implica el manteniment d'una mobilitat adequada al municipi i assegurar la seguretat de la ciutadania segons les normes de circulació i de senyalització viària.

CLÀUSULA 2.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada serà de 4 anys de contracte dins dels quals es contempla un període principal de 2 anys i la previsió de dues pròrroques anuals.

CLÀUSULA 3.- DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

3.1. Aspectes generals de la retirada de vehicles

A continuació s'enumeren alguns dels supòsits d'actuació que impliquen la retirada de vehicles:

- Quan constitueixi perill, dificulti greument la circulació de vehicles o vianants o el funcionament d'algun servei públic o deteriori el patrimoni públic.
- Si ha succeït un accident i el vehicle no pot continuar circulant, o el conductor no pot retirar-lo de la via pública o està impossibilitat per continuar conduint.
- Si el vehicle ha estat immobilitzat a causa de deficiències.
- Si el vehicle es troba estacionat en els carrils o zones reservades a la circulació o pel servei de determinats usuaris per exemple: serveis d'urgència, davant de sortides d'emergència, en un lloc reservat a l'estacionament de persones amb discapacitat.
- Si el vehicle es troba estacionat en una parada de transport públic o servei oficial degudament senyalitzada i delimitada.
- Si el vehicle està estacionat en pas de vianants o en zona de càrrega i descàrrega.
- Tots aquells supòsits que la Policia Local consideri necessari realitzar un servei de retirada amb grua.





Vist això, el servei responsable de l'organització i la gestió de la retirada de vehicles de la via pública i posterior trasllat al dipòsit municipal és la Policia Local de Polinyà, de manera que cadascun dels serveis de retirada que efectui la grua es realitzarà per una petició realitzada prèviament des de la Prefectura de la Policia Local i, en cap cas, serà per iniciativa de l'empresa adjudicatària.

3.2. Organització i funcionament del servei

1. Un/a dels/ de les agents de policia donarà l'avís a l'empresa adjudicatària per activar el servei de grua, per la retirada d'un vehicle de la via pública o d'un terreny urbà municipal. L'agent aportarà la informació bàsica necessària (tipus de vehicle, ubicació, marca i model de vehicle).
2. El servei de grua es desplaçarà a l'adreça assenyalada on hi serà la patrulla de la Policia Local, qui vetllarà per a que la retirada del vehicle s'efectuï correctament i es traslladi al dipòsit municipal o a un altre emplaçament designat. El temps de resposta entre la recepció de l'avís i el desplaçament de la grua al punt assenyalat serà el més ràpid possible, sense superar mai els 30 minuts com a temps de resposta.
3. Abans de procedir a la seva retirada, l'empresa adjudicatària realitzarà fotografies del vehicle en format digital, una per cada costat (mínim 4), per tal de deixar constància de l'estat del vehicle abans de la retirada, en cas que pugui haver una reclamació patrimonial per part del propietari del vehicle. Aquestes fotografies les haurà de guardar l'empresa adjudicatària en suport informàtic, ben classificades, ordenades i identificades, per facilitar la seva recerca i posar-les a disposició de l'Ajuntament quan siguin requerides. El temps màxim de custòdia d'aquestes fotografies serà de 12 mesos si no s'ha produït cap reclamació. Un cop finalitzat aquest període es pot procedir a la seva destrucció.
4. Un cop arribat al punt del trasllat (dipòsit municipal o un altre emplaçament), el/la gruaista procedirà a dipositar el vehicle sota la custòdia dels/de les agents de la patrulla de la Policia Local.
5. Finalitzat el servei, el/la gruaista deixarà constància del servei efectuat amb l'aportació d'un full de control (albarà) en el qual s'anotaran com a mínim les següents dades; número de registre, matrícula, model i marca del vehicle, adreça o emplaçament del punt de retirada, motiu de la retirada, lloc on es diposita i data de la retirada. El full de control serà verificat i signat per un/a dels/de les agents de la patrulla de la Policia Local.
6. L'adjudicatari haurà de disposar d'un vehicle-grua de substitució en cas d'avaria de l'adscrit al servei, per tal de substituir aquest de manera immediata i poder realitzar el servei requerit per la Policia Local.
7. Quan l'empresa adjudicatària sigui requerida per la Policia Local per a la retirada d'un vehicle, si a conseqüència de les característiques de la grua, el vehicle no pot ser retirat, o un cop enganxat i traslladat al dipòsit municipal no pot accedir al mateix, l'empresa adjudicatària es compromet a portar una altra grua adient per realitzar el servei. En cas que hagi de contractar externament de forma puntual i immediata el servei de grua adequat per realitzar el servei, aquest servei no podrà ser objecte de facturació addicional a l'Ajuntament de Polinyà.

3.3. Servei realitzat

El servei consistirà en la retirada de qualsevol vehicle de la via pública i trasllat al dipòsit que indiqui la Policia Local.

El servei es prestarà en la modalitat a requeriment i estarà disponible durant les 24 hores del dia i tots els dies de l'any sense excepció. Per tant, les peticions de retirada que siguin rebudes per l'empresa adjudicatària seran emeses per agents de la Policia Local, els/les quals seran presents durant el procés de retirada i posterior trasllat al lloc assignat.





S'entén com a servei realitzat, als efectes de facturació dels preus unitaris que es determinin en aquest plec, aquella activitat realitzada per personal de l'adjudicatari en que concorrin l'elevació del vehicle i el trasllat al dipòsit municipal o a qualsevol altre emplaçament designat per la Policia Local, per qualsevol circumstància de les esmentades anteriorment.

Aquest servei de requeriment consisteix en la sol·licitud del servei de grua amb els següents termes:

- a) Requeriment en franja horària de 06.00 a 22.00 hores amb una resposta d'entre 10 i 20 minuts en l'arribada al lloc del servei
- b) Requeriment en franja horària de 22.00 a 06.00 hores amb una resposta d'entre 20 i 30 minuts en l'arribada al lloc del servei

3.4. Sortides de grua sense retirada efectiva

Als efectes de facturació dels preus unitaris que es determinen en aquest plec, es consideren sortides de grua sense retirada efectiva els següents supòsits:

- Vehicle enganxat i no retira: aquella activitat realitzada per personal de l'adjudicatari en que concorri l'avís de retirada del vehicle per part de la Policia Local, s'enganxi el vehicle però no es faci el desplaçament i lliurament al dipòsit municipal o a un altre emplaçament designat, per qualsevol circumstància, excepte en els casos en que l'empresa adjudicatària hagi portat una grua no adient per la retirada del vehicle. En aquests supòsits, l'empresa haurà de tornar a portar la grua adequada per realitzar la retirada, facturant un únic servei.

- Anul·lació del servei: Tenint en compte el temps de resposta de 30 minuts establert en aquest plec, si un cop fet l'avís de retirada per la Policia Local, s'hagués d'anul·lar perquè la situació que va generar la necessitat de recollida es resol, la Policia Local avisarà immediatament a l'empresa adjudicatària per a que no realitzi el servei. Si aquest avís està dins els primers 20 minuts de la trucada per la recollida, s'abonarà la meitat de l'import previst en aquest plec per la sortida de grua sense retirada.

3.5. Seguiment del servei

L'empresa adjudicatària enviarà un informe mensual per correu electrònic, a l'adreça electrònica facilitada des de la prefectura, que contindrà una relació de cada servei de retirada diferenciat per la tipologia del vehicle, dia de retirada i trasllat efectuats, així com de les possibles incidències que s'hi hagin generat, per procedir al pagament de les factures.

3.6. Sistema de comunicació

La petició o l'avís de retirada serà efectuat per un/a agent des de la prefectura de la Policia Local, mitjançant trucada telefònica, al número de telèfon que hagi facilitat l'empresa i que haurà d'estar sempre operatiu. No obstant això, a fi que es garanteixi en tot moment la comunicació i, en conseqüència, la prestació del servei, l'empresa adjudicatària haurà de disposar com a mínim, d'un segon número de telèfon mòbil i, un número de telèfon fixe.

3.7. Disponibilitat del servei

El servei de grua per a la retirada de vehicles de la via pública haurà d'estar disponible els 365 dies de l'any i durant les 24 hores del dia, de forma continuada.





4. Personal i recursos adscrits al servei

Mínim dues persones en nòmina de l'empresa adjudicatària, qualificades per conduir grues, amb el permís de conducció corresponent que habilita per conduir vehicles de MMA < 3500 kg, amb el carnet C1 que habilita per a la conducció de vehicles de MMA compresa entre 3500 – 7000 kg, segons el que estableix el RD 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors i el RD Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial.

5. Característiques tècniques de les grues

Els vehicles necessaris per dur a terme el servei de retirada amb grua són:

- grues amb pales hidràuliques
- grues amb plataforma
- grues amb menys alçada, per poder accedir al dipòsit municipal, en funció de les següents característiques d'entrada del dipòsit municipal:
- Alçada màxima: 2,44 cm.
- Inclinació baixada d'accés al dipòsit: 22 %

Els vehicles destinats al servei hauran de complir amb els requeriments legals, tècnics i de seguretat adequats i disposaran del material accessori de senyalització i protecció necessari per a la correcta prestació del servei. A més a més, hauran de disposar d'accessoris per a la recuperació de vehicles amb les quatre rodes immobilitzades.

Els vehicles hauran de complir les següents condicions:

Almenys una de les grues que s'adscriu a la prestació del servei, haurà de tenir potència i característiques tècniques suficients per retirar qualsevol vehicle fins a 6.000kg. de PTMA (pes total màxim autoritzat). En cas de no disposar d'aquest tipus de grua, es podrà subcontractar puntualment a una empresa externa. Aquesta contractació puntual no podrà ser objecte de facturació addicional a l'Ajuntament de Polinyà.

Seràn aptes per a la retirada i arrossegament i trasllat de turismes, motocicletes, ciclomotors, furgonetes, furgons, remolcs i camions. En el cas dels vehicles de dues rodes, caldrà que duguin els elements de protecció adequats per garantir que no se'ls pugui provocar danys a la carrosseria en el seu trasllat.

Els vehicles han d'estar degudament homologats pels organismes competents per realitzar treballs d'arrossegament de vehicles, i hauran de reunir en tot moment les condicions tècniques exigides per la normativa en vigor.

Hauran de tenir l'autorització o autoritzacions corresponents en matèria de seguretat vial, circulació, per poder realitzar el servei d'arrossegament de vehicles i transports terrestres.

Cada vehicle haurà de tenir en vigor el permís de circulació, la targeta de l'I.T.V, així com la assegurança obligatòria.

Complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització necessaris per a la seva homologació.

6. Serveis complementaris a càrrec de l'empresa adjudicatària





La contractació i la disposició de l'assegurança a tot risc que cobreixi qualsevol dany del vehicle pel usuari com a mínim durant el temps de durada del contracte a partir de la data d'inici de la restació del servei.

La gestió, la tramitació i els abonaments de totes les despeses administratives i tributàries que se'n derivin de la prestació del servei que englobaren les requerides per al desenvolupament inicial de l'activitat (alta indústria, trànsit i matriculació) i les derivades del seu ús.

La realització de les tasques de manteniment i revisions ordinàries i aquelles establertes legalment, i, les reparacions i les substitucions de pneumàtics.

El trasllat d'informació de forma immediata a la prefectura de la Policia Local respecte a qualsevol actualització tecnològica que s'incorpori a la grua. En tot cas, cap modificació o actualització anirà en detriment de les condicions inicials del contracte.

7. Penalitzacions

7.1 Infraccions Lleus

Són les infraccions imputables al contractista que suposen deficiències en el desenvolupament normal de la prestació del servei però no són degudes a actuacions doloses, ni posen en perill persones o béns.

Es consideren infraccions lleus:

- El retard en atendre el requeriment de la Policia Local de posar en servei un vehicle grua. S'entendrà com a infracció lleu, l'acumulació de tres demores mensuals que superin els 40 minuts entre la demanda i l'inici del servei.
- No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió lleu pel servei o les persones.

7.2 Infraccions Greus

Amb caràcter general, es consideren infraccions greus:

- La reiteració de tres faltes lleus en un mateix mes.
- Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alteri greument la qualitat del servei, sense arribar-ne a la paralització.
- La desobediència reiterada a les instruccions i ordres de la Policia Local.
- Les infraccions que causin lesions a la seguretat dels vehicles objecte de la retirada i dels usuaris de les vies públiques.
- No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones.
- La comissió de faltes no compreses en cap dels apartats anteriors, i que a judici de l'Ajuntament mereixin aquesta consideració per denúncies presentades.

7.3 Infraccions molt greus

Són conseqüència d'actuacions doloses o culposes que comporten una prestació deficient del servei i influeixen negativament en la vida útil dels vehicles i materials adscrits al servei. També ho





són les accions o omissions culpables que ocasionen perill a persones o coses, així com perjudicis evidents als usuaris. En qualsevol cas, es consideren infraccions molt greus les següents:

- La reiteració de tres faltes greus en un mateix mes
- La paralització o no prestació del servei, excepte en el cas que aquesta infracció sigui deguda a força major no imputable a l'adjudicatari.
- Cedir l'explotació del servei a tercers persones, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.
- Suspendre el servei sense causa justificada de força major, per un període de més de dos dies naturals.
- La prestació del servei per part d'un conductor o operari, sota els efectes de begudes alcohòliques o de substàncies estupefaents o psicotròpiques.

A aquests efectes, el treballador s'haurà de sotmetre a les proves de determinació que procedeixin a requeriment de la policia local o de qualsevol agent de l'Autoritat competent en matèria de trànsit.

- La comissió de qualsevol fet delictiu en la execució del servei objecte del present contracte.
- Abandonar el servei.
- En cas d'execució defectuosa de les prestacions contractades per part del contractista, així com l'incompliment dels compromisos especials assumits en la seva oferta.

8. Sancions

Tota sanció implicarà la qualificació prèvia de la falta o faltes, i serà l'òrgan competent municipal qui imposi les sancions que comporti la resolució del contracte.

Les infraccions lleus es sancionaran amb multes de fins a 300 €.

Les infraccions greus es sancionaran amb multes de fins a 600 €.

Les infraccions molt greus es sancionaran amb multes de 1.000 € fins a 3.000 €, així com la possible resolució del contracte.

Si un mateix fet o omissió es constituïu de dues o més infraccions administratives vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Les reincidències seran sancionades amb multes de quantia doble a la imposada per la primera infracció.

L'adjudicatari serà, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat dels pagaments que es realitzin a favor de l'adjudicatari per l'execució del servei, o bé podrà carregar-se sobre la garantia definitiva, en tal cas, l'adjudicatari, a requeriment de l'Ajuntament de Polinyà, i en el termini que aquesta determini, restituirà l'esmentat import fins conformar la totalitat de la garantia.

Totes les infraccions seran sancionades mitjançant un procediment administratiu en el qual es garantirà, la preceptiva audiència del contractista.





9. Confidencialitat

Tot el personal adscrit a aquest contracte estarà subjecte al secret professional i de confidencialitat previst a l'article 10 de la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal, tenint el compromís de no utilitzar informació que la seva feina li permeti conèixer ni d'utilitzar-la per altres fins aliens a les seves funcions ni a comunicar-les en cap cas a altres persones o entitats, de conformitat amb allò establert a l'article 12.2 de la citada Llei Orgànica de Protecció de Dades.

Juanjo Piquer
Cap de la Policia Local

Polinyà, document signat electrònicament al marge

