



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS QUE REGEIX LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA
PÚBLICA I EL SEU TRASLLAT AL DIPÒSIT
MUNCIPAL DE POLINYÀ**



Ajuntament de Polinyà



**QUADRE RESUM**

1. **Número d'expedient:** Contractació 40/2023
2. **Objecte del contracte:** Servei de retirada de vehicles de la via pública i trasllat al dipòsit municipal
3. **Tipus de contracte:** Serveis
4. **Valor estimat del contracte:** 67.480,00 € IVA exclòs
5. **Pressupost de licitació:** 33.740,00 € IVA exclòs
40.825,40 € IVA inclòs
6. **Departament promotor:** Departament Seguretat Ciutadana
7. **Procediment d'adjudicació:** Procediment obert simplificat
8. **Tramitació:** Ordinària
9. **Classificació del contractista:** Clàusula 1.10)
10. **Durada:** 2 any, a partir del 2 de maig de 2024.
11. **Pròrroga:** 2 any
12. **Criteris de valoració:** Clàusula 1.11)
13. **Òrgan de contractació:** Junta de Govern Local
14. **Règim de publicació:** a) Perfil del contractant





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL SERVEI DE RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA I EL SEU TRASLLAT AL DIPÒSIT MUNICIPAL DE POLINYÀ

1) DADES GENÈRIQUES:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

La prestació del servei de grua comportarà la retirada de vehicles de les vies urbanes del terme municipal de Polinyà, i el seu posterior trasllat al dipòsit municipal o al lloc indicat per la Policia Local, en el supòsits previstos a la normativa de circulació i senyalització viària.

La regulació dels serveis de retirada de vehicles de la via pública és competència pròpia de l'Ajuntament. Al no disposar l'Ajuntament d'infraestructures ni personal per dur a terme la retirada dels vehicles, es fa necessari licitar el servei mitjançant la contractació d'una empresa externa.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

El Codi CPV que correspon és 50118110-9 "Serveis de remolc de vehicles"

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 40.825,40 euros (IVA inclòs) pels dos anys de contracte.

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 7.085,40 €.

	Import anual	Import total contracte
Preu base de licitació	16.870,00 €	33.740,00 €
IVA	3.542,70 €	7.085,40 €
Total	20.412,70 €	40.825,40 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.





Per al càlcul del pressupost base de licitacio, s'han aplicat els següents preus unitaris:

Categoria	Preu unitari sense IVA	Unitats estimades	Pressupost anual sense IVA	21 % IVA	Pressupost anual amb IVA
A. Turismes de dilluns a divendres (6h-22h)	90 €	74	6.660,00 €	1.398,60€	8.058,60€
B. Turismes caps de setmana i festius. Nocturnitats tots els dies de la setmana (22h-6h)	125 €	20	2.500,00 €	525,00 €	3.025,00€
C. Motocicletes i ciclomotors de dilluns a divendres (6h-22h)	90 €	11	990,00 €	207,90 €	1.197,90€
D. Motocicletes i ciclomotors, caps de setmana i festius. Nocturnitats tots els dies de la setmana (22h-6h)	112 €	2	224,00 €	47,04 €	271,04€
E. Furgonetes, furgons / remolcs de dilluns a divendres (6h-22h)	110 €	2	220,00 €	46,20 €	266,20€
F. Furgonetes, furgons/ remolcs, caps de setmana i festius. Nocturnitat tots els dies de la setmana (22h-6h)	138 €	2	276,00 €	57,96 €	333,96€
G. Vehicles de 3.500 kg fins a 6.000 kg laborables i festius	400 €	1	400,00 €	84,00 €	484,00€
H. Sortida de grua sense retirada efectiva	50 €	4	200,00 €	42,00 €	242,00€
Quota fixa mensual	450 €	12	5.400,00 €	1.134,00€	6.534,00€
TOTAL ANUAL			16.870,00 €	3.542,70€	20.412,70€

D'acord amb la previsió de la disposició adicional 33^a de la LCSP, la quantitat del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte, la qual està condicionada a la retirada efectiva de vehicles, per tant, és un pressupost estimatiu.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari consignat per a cada concepte.

El licitador haurà de disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost i l'empresa no tindrà dret a indemnització si no s'esgota el preu del contracte. El número màxim de serveis anuals previstos s'ha estimat en base als serveis realitzats en anys anteriors.





1.4) Aplicacions pressupostàries

La despesa anual derivada d'aquesta contractació de 16.870,00 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 03.130.20400 del vigent pressupost de l'Ajuntament de Polinyà.

Per fer front a aquesta despesa hi ha crèdit suficient en el Pressupost de l'Ajuntament, i compromís de haver-hi en els proper anys 2025 i 2026, i, en el supòsit d'executar-se la prorroga prevista, també en el 2027 i 2028.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 2 anys a comptar des del dia **2 de maig de 2024**. La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable anualment 2 anys més.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 67.480,00 € IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

-Preu base de licitació incrementat per les pròrroques previstes.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

- ☐ Procediment **obert simplificat, i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <http://www.ajpolinya.cat>.

1.9) Presentació de proposicions





Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres digitals, en els termes següents:

SOBRE DIGITAL ÚNIC

Contindrà la documentació administrativa i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació automàtics següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 1** al PCAP.
- b) L'Autorització per a la notificació electrònica, **Annex 2**.
- c) La proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, **Annex 3** i documentació tècnica acreditativa de l'oferta.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

- **Solvència econòmica i financera:**

Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Mínim exigít:





Assegurança de responsabilitat civil d'import mínim 600.000,00 euros.

Mitjà d'acreditació:

Pòlissa de l'assegurança i rebut conforme s'està al corrent del seu pagament (o declaració responsable conforme es subscriurà aquesta abans de la formalització del contracte). A més, caldrà aportar la declaració del compromís de la renovació o pròrroga de la pòlissa tot garantint la seva cobertura durant tota l'execució del contracte

- **Solvència professional o tècnica:**

Els mitjans d'acreditació seran:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats per l'empresa, en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Mínim exigit:

Haver realitzat en els últims 3 anys, com a mínim 3 serveis de similars característiques per un import anual acumulat l'any de més execució sigui igual o superior a 14.288,40 € (el 70 % del valor estimat del contracte).

Mitjà d'acreditació:

Certificat de bona execució expedit per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui una entitat del sector privat, mitjançant una certificació expedida per aquest.

- Declaració i acreditació quan li sigui requerit de que disposa de grues amb les característiques descrites a la clàusula 5 del Plec de clàusules tècniques.
- Declaració i acreditació quan li sigui requerit del personal adscrit en la prestació del servei, que haurà de complir amb els requisits establerts a la clàusula 4 del Plec de clàusules tècniques.

Si el contractista és una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant l'apartat b i c, sense que en cap cas sigui aplicable el que s'estableix en el primer apartat relatiu a l'experiència d'un nombre determinat de serveis (apartat a.)





- **Adscripció de Mitjans**

El contractista adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per a la correcta execució de la prestació, d'acord amb les condicions i els requisits mínims definits al plec de prescripcions tècniques.

Per tant, caldrà que en el sobre ÚNIC únicament es declari (mitjançant declaració responsable) el compromís d'aquestes adscripcions, i s'aportarà l'acreditació del seu compliment en el moment del requeriment al possible adjudicatari, demostrant de forma fefaent en el requeriment.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluable de forma automàtica (100 %)

Per valorar aquest apartat serà necessari que el licitador porti **l'Annex 3**.

1. Proposta econòmica: fins a 90 punts

La puntuació màxima serà de 90 punts i correspondrà a l'oferta que més baixi els preus unitaris de la licitació i la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultat de la fórmula següent:

$$P = PM \times (PL - OF) / (PL - OM)$$

P= Puntuació obtinguda PL = Pressupost de licitació

OM= Oferta més baixa OF = Oferta del licitador

PM= Puntuació màxima possible

2. Criteris automàtics: Adscripció de vehicles menys contaminants (màxim 10 punts)

Es valorarà l'adscripció a la prestació del servei de vehicles (grues) amb distintiu ambiental, fins a un màxim de dos vehicles i 10 punts. Per cadascuna de les grues que s'adscrigui a la prestació del servei s'atorgarà la puntuació d'acord amb el següent barem:

- Vehicle **0 EMISSIONS** (distintiu blau), 5 punts
- Vehicle **ECO** (distintiu blau/verd), 4 punts
- Vehicle **C** (distintiu verd), 2 punts
- Vehicle **B** (distintiu groc), 1 punt
- Vehicle sense distintiu, 0 punts

Mitjà d'acreditació

Per a la valoració d'aquest criteri **caldrà presentar la documentació tècnica acreditativa** conforme els vehicles que es proposa adscriure al servei disposen del distintiu corresponent (fitxa tècnica del vehicle i etiqueta o distintiu ambiental).





En tot cas, l'Ajuntament de Polinyà, es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

1. A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.
2. A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.
3. A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre.
4. A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
5. A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
6. En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Les propostes econòmiques que impliquin una baixa superior al 20% de la Mitjana de les ofertes s'identificaran com una proposició que pot ser considerada desproporcionada o anormal.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada desproporcionada, la





Ajuntament de Polinyà

Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat que la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament és o no desproporcionada.

La sol·licitud es farà mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa.

L'empresa disposarà d'un termini de 10 dies per presentar les justificacions per escrit al registre de l'Ajuntament.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser complerta quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa, l'òrgan de contractació decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, l'acceptació de l'oferta si considera acreditada la seva viabilitat, o en cas contrari el seu rebutjament.

1.16) Mesa de contractació

Constituida per la Mesa de Contractació Permanent, d'acord amb la resolució d'alcaldia i aprovada a l'efecte.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el Secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

En tot cas, per a la vàlida constitució de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el President/a, el Secretari de la mesa i el Secretari de la corporació o persones en quin deleguin.

1.17) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.17 bis) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva, (cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).





- b) Acreditar la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- c) Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f) 4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

- El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a *9+*comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Polinyà, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Polinyà la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o





Ajuntament de Polinyà

indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- En cas que l'adjudicatari hagi de contractar nou personal per a l'execució del servei, aquest haurà de pertànyer al següent col·lectiu amb dificultats d'inserció en el mercat laboral:
 - Persones aturades de llarga durada més grans de 45 anys.
 - Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció per no reunir els requisits legals però que es trobin segons criteris dels Serveis Socials municipals en situació en risc d'exclusió social (pare o mare de família monoparental; persones de famílies desnonades, immigrants extracomunitaris en situació regular, etc.)
- L'adjudicatari ha d'evitar l'escletxa salarial entre homes i dones establint indistintament igual salari a igual categoria professional..

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveuen modificacions del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals on consti la quota fixa mensual i també tots aquells serveis realitzats durant el mes d'acord als conceptes i preus unitaris ofertats.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Polinyà, en els terminis establerts en





l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Polinyà, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació "Seguretat ciutadana".

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic* han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Polinyà (<https://seuelectronica.ajpolinya.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3:

- o Oficina comptable: L01081672
- o Òrgan gestor: L01081672
- o Unitat tramitadora L01081672

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Polinyà opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A)per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- ☐ una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B)per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- ☐ pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 15 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa





contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

A més de les penalitats legalment previstes i anteriorment exposades, es preveu el següent règim sancionador:

Infraccions Lleus

Són les infraccions imputables al contractista que suposen deficiències en el desenvolupament normal de la prestació del servei però no són degudes a actuacions doloses, ni posen en perill persones o béns.

Es consideren infraccions lleus:

- El retard en atendre el requeriment de la Policia Local de posar en servei un vehicle grua. S'entendrà com a infracció lleu, l'acumulació de tres demores mensuals que superin els 40 minuts entre la demanda i l'inici del servei.
- No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió lleu pel servei o les persones.

Infraccions Greus

Amb caràcter general, es consideren infraccions greus:

- La reiteració de tres faltes lleus en un mateix mes.
- Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alteri greument la qualitat del servei, sense arribar-ne a la paralització.
- La desobediència reiterada a les instruccions i ordres de la Policia Local.
- Les infraccions que causin lesions a la seguretat dels vehicles objecte de la retirada i dels usuaris de les vies públiques.
- No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones.
- La comissió de faltes no compreses en cap dels apartats anteriors, i que a judici de l'Ajuntament mereixin aquesta consideració per denúncies presentades.

Infraccions molt greus

Són conseqüència d'actuacions doloses o culposes que comporten una prestació deficient del servei i influeixen negativament en la vida útil dels vehicles i materials adscrits al servei. També ho són les accions o omissions culpables que ocasionen perill a persones o coses, així com perjudicis evidents als usuaris. En qualsevol cas, es consideren infraccions molt greus les següents:

- La reiteració de tres faltes greus en un mateix mes
- La paralització o no prestació del servei, excepte en el cas que aquesta infracció sigui deguda a força major no imputable a l'adjudicatari.
- Cedir l'explotació del servei a terceres persones, sense el consentiment o autorització





de l'Ajuntament.

- Suspendre el servei sense causa justificada de força major, per un període de més de dos dies naturals.
- La prestació del servei per part d'un conductor o operari, sota els efectes de begudes alcohòliques o de substàncies estupefaents o psicotròpiques.

A aquests efectes, el treballador s'haurà de sotmetre a les proves de determinació que procedixin a requeriment de la policia local o de qualsevol agent de l'Autoritat competent en matèria de trànsit.

- La comissió de qualsevol fet delictiu en la execució del servei objecte del present contracte.
- Abandonar el servei.
- En cas d'execució defectuosa de les prestacions contractades per part del contractista, així com l'incompliment dels compromisos especials assumits en la seva oferta.

Sancions

Tota sanció implicarà la qualificació prèvia de la falta o faltes, i serà l'òrgan competent municipal qui imposi les sancions que comporti la resolució del contracte.

Les infraccions lleus es sancionaran amb multes de fins a 300 €.

Les infraccions greus es sancionaran amb multes de fins a 600 €.

Les infraccions molt greus es sancionaran amb multes de 1.000 € fins a 3.000 €, així com la possible resolució del contracte.

Si un mateix fet o omissió es constitutiu de dues o més infraccions administratives vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Les reincidències seran sancionades amb multes de quantia doble a la imposada per la primera infracció.

L'adjudicatari serà, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat dels pagaments que es realitzin a favor de l'adjudicatari per l'execució del servei, o bé podrà carregar-se sobre la garantia definitiva, en tal cas, l'adjudicatari, a requeriment de l'Ajuntament de Polinyà, i en el termini que aquesta determini, restituirà l'esmentat import fins conformar la totalitat de la garantia.

Totes les infraccions seran sancionades mitjançant un procediment administratiu en el qual es garantirà, la preceptiva audiència del contractista.

Per graduar les sancions, i actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, es tindrà en compte, a més del fet objectiu en què consisteixi la infracció:

- La intencionalitat.
- La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.





- El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.
- Els danys produïts a l'Administració o als ciutadans.
- La quantitat de ciutadans o usuaris afectats.
- La reincidència en l'els incompliment/s contractual/s.
- El fet que hi hagi requeriment previ.
- El comportament especulatiu de l'infractor.
- La quantia global de l'operació que ha estat objecte de l'incompliment contractual.
- La quantia del benefici il·lícit estimat.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució relacionades a la clàusula 2.2 del present Plec.
- L'incompliment de les obligacions principals indicades al plec tècnic.

2.8) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Polinyà, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.9) Cessió

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement





del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Ajuntament, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

2.10) Termini de recepció de les prestacions del contracte i garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.

2.11) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.12) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de





desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Polinyà en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.15) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 €.

2.16) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Cap de la Policia Local.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.17) Lloc de realització objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització del servei objecte del contracte és en el terme municipal de Polinyà.

2.18) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i





Ajuntament de Polinyà

la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, l'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Polinyà. En el cas que el personal vinculat a l'empresa contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Polinyà, document signat electrònicament
El Cap de compres i contractacions

Diligència.- S'informa favorablement aquest Plec de Clàusules per adaptar-se a la legislació vigent corresponent de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la Disposició adicional segona de l'esmentada normativa. Polinyà, document signat electrònicament El secretari Bernat Calvo Català	Certifico que, aquest Plec ha estat aprovat per la Junta de Govern Local de data 7de febrer de 2024. El secretari Bernat Calvo Català
---	---

