



PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'US PRIVATIU D'UN BÉ DE DOMINI PÚBLIC DEL BAR-CAFETERIA DEL "CASAL ROSSINYOL" DE L'AJUNTAMENT DE VILALBA DELS ARCS

INDEX

- 1. OBJECTE**
- 2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC**
- 3. FINANÇAMENT DE LA CONCESSIÓ**
- 4. DURADA DE LA CONCESSIÓ**
- 5. CÀNON**
- 6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**
- 7. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ**
- 8. CONDICIONS DELS LICITADORS**
- 9. SOLVÈNCIA**
- 10. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**
- 11. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR**
- 12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**
- 13. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**
- 14. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I EXAMENT DE LES PROPOSICIONS**
- 15. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ**
- 16. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE LA CONCESSIÓ I DESISTIMENT DELPROCEDIMENT**
- 17. ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ**
- 18. FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ**
- 19. DESPESES I IMPOSTOS**
- 20. GARANTIA**
- 21. 20.SERVEI**
- 22. OBRES I INSTAL·LACIONS**
- 23. NORMES DE FUNCIONAMENT I RÈGIM D'EXPLOTACIÓ**
- 24. ASSEGURANCES**
- 25. DRETS I OBLIGACIONS DE CONCESSIONARI/ÀRIA**
- 26. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**
- 27. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES**
- 28. CESSIÓ DE LA CONCESSIÓ**
- 29. RÈGIM SANCIONADOR**
- 30. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ**
- 31. REVERSIÓ**
- 32. RÈGIM DE RECURSOS**
- 33. TRIBUNALS COMPETENTS**





34. PROTECCIÓ DE DADES

ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX 2 OFERTA ECONÒMICA

**ANNEX 3 DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA
AUTOMÀTICA**





1. OBJECTE

El present plec té per objecte regular i establir el règim jurídic de la concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic municipal del bar-cafeteria del "casal Rossinyol" situat al carrer Rossinyol, 8 d'aquest municipi.

A la vista de què aquest ajuntament és propietari del següent bé de domini públic:

Referència cadastral	2556107BF8525E0001YI
Localització	C/ Rossinyol, 8
Classe:	Urbà
Superfície:	2.384 m ²
Coeficient:	100
Ús:	Hoteler -magatzem - Industrial
Any de Construcció:	1930

El bé demanial disposa de les següents instal·lacions i/o equipaments:

- Sala de bar 212,40 m²
- Cuina 21,30 m²
- Traster-lavabo 17,35 m²
- Sala de bar annexa 61,12 m²

La concessió demanial comportarà l'autorització de l'ús privatiu per part de la persona concessionària de les instal·lacions a dalt detallades, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica per part d'un particular. L'ús autoritzat serà l'activitat de restauració.

L'equipament objecte de la concessió no podran destinar-se a un ús diferent a l'autoritzat en aquest Plec.

CPV 55410000-7 Serveis de gestió de bars

2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

Ens trobem davant d'una concessió administrativa d'ús privatiu sobre un bé de domini públic regulada en termes generals al Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL), i en allò que sigui bàsic a la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).





La present concessió es regirà per aquest plec de clàusules administratives particulars i per les disposicions legals vigents d'aplicació. En tot allò que no estigui previst en el mateix es regirà per la següent normativa:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP), en aquells articles declarats bàsics.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC).
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLHL).

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules de la concessió en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al /a la concessionari/ària de l'obligació de complir-les.

3. FINANÇAMENT DE LA CONCESSIÓ

Atès el caràcter demanial de la concessió, l'Ajuntament no participarà en el finançament de la gestió i explotació de l'activitat de cap manera, ni assegura a la persona concessionària una recaptació o rendiment mínim. Per tant, la concessió s'atorga a risc i ventura de la persona concessionària que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat realitzada al bé objecte de la concessió.

La persona concessionària podrà recórrer al finançament privat per fer front a les seves obligacions en els termes i condicions que s'estableixen en la LCSP. Podrà obtenir finançament mitjançant la contractació de préstecs o crèdits amb entitats de crèdit d'acord amb l'ordenament jurídic vigent. Els esmentats contractes hauran de ser comunicats a l'Ajuntament en el termini d'un (1) mes des de la seva subscripció.

4. DURADA DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL

La concessió s'atorga per un termini màxim d'1 any, prorrogable fins a 4 anys (3 pròrrogues) per acord d'ambdues parts, prèvia petició de la persona concessionària amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització de la concessió.





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

Aquest termini començarà a comptar de l'endemà de la formalització de la concessió en document administratiu que serà títol suficient per inscriure la concessió en el Registre de la Propietat.

La persona concessionària està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de la concessió, sense dret a indemnització, l'últim dia del referit termini, reconeixent la persona concessionària la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament en cas d'incompliment de la dita obligació.

5. CÀNON

La utilització privativa del domini públic genera l'obligació essencial en la persona concessionària d'abonar el corresponent cànon a l'Ajuntament de Vilalba dels Arcs.

El cànon anual que serveix de base a la licitació es fixa en 5.400,00€ IVA inclòs anual.

El valor estimat de la concessió a efectes del procediment d'adjudicació a seguir i atenent el preu anual i el termini de la concessió prevista és de 17.851,24 €, IVA exclòs.

El **cànon mensual** de sortida a l'alça per resultar adjudicatari/ària de la concessió demanial és de 371,90€ més 78,10€ d'IVA (450 euros amb IVA inclòs). Cànon que està subjecte a millora per part del/a licitador/a. En tot cas, seran desestimades les ofertes per un import inferior al cànon tipus de licitació mensual.

El meritament del cànon és produirà en el moment de formalització de la concessió en document administratiu, realitzant-se els pagaments en els terminis establerts a continuació:

- Cànon mensual: El cànon es pagarà per avançat, mensualment i mitjançant ingress al compte de l'Ajuntament entre els dies 1 i 7 de cada mes.

El cànon es considera una taxa de conformitat amb el TRLHL. La falta de pagament del mateix en els terminis assenyalats comportarà que aquest es faci efectiu de conformitat amb el procediment de constrenyiment amb tots els interessos i recàrrecs que legalment procedeixi aplicar, i a més, en el seu cas, l'extinció de la concessió de conformitat amb el previst en aquest Plec.

La revisió del cànon serà procedent en els termes recollits en l'art. 25 del TRLHL.

PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació de la concessió d'ús privatiu del bé descrit a l'apartat 1 del present plec serà mitjançant concurs d'acord amb l'article 60.2 RPEL. El concurs es regirà per les normes que regulen el procediment obert simplificat sumari segons el que estableix l'article 159.6 de la LCSP i es basarà en el principi de millor relació qualitat-preu.





7. PUBLICITAT DE LICITACIÓ

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present concessió, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, la publicitat es realitzarà a través del perfil del contractant al qual es podrà accedir mitjançant l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/17824427?categoria=0>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es requereixi per aquest plec i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. SOLVÈNCIA

De conformitat amb l'article 159.6.b) de la LCSP, s'eximeix els licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional,

10. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

El termini per presentar proposicions és de **10 dies hàbils** a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilalba dels Arcs de conformitat amb l'article 159.6.a) de la LCSP.

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de licitació electrònica Sobre digital integrada en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya (PSCP) que trobareu en el perfil del contractant

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/17824427?categoria=0>

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de la plataforma. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de la plataforma, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: pdf.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.





La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per part de la persona licitadora del contingut d'aquest plec així, la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en un únic sobre que s'anomenarà **"Sobre únic"** en suport electrònic. Inclourà:

- **Declaració responsable** d'acord amb el model de **l'Annex 1** del present plec i que es trobarà com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital. Aquesta declaració s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.
- **Oferta econòmica** d'acord amb el model de **l'Annex 2** del present plec i que es trobarà com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital.
- **Documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica** d'acord amb el model de **l'Annex 3** del present plec.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu objecte de negociació:

Criteris la ponderació dels quals és automàtica:

La valoració d'aquest criteris es realitzarà de forma proporcional atenent a les ofertes presentades





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

- Millora del cànon.....fins a 50 punts.

Valoració del cànon fix anual de l'oferta amb un màxim de 50 punts.

Obtindrà la major puntuació l'oferta amb el cànon més elevat, i la resta de puntuacions es calcularà de manera proporcional d'acord a la fórmula següent:

$\text{Puntuació} = (\text{cànon ofert} / \text{cànon més elevat}) \times 50 \text{ punts}$

- Altres millores.....fins a 50 punts.
 - Subscripció a premsa diària fins a 10 punts (5 punts per subscripció)
 - Inscripció com a demandant d'ocupació al SOC, 25 punts

La valoració es farà d'acord amb el criteri següent:

	PUNTS
< 1 mes	5 punts
>1 mes i < 6 mesos	10 punts
>6 mesos i < 9 mesos	15 punts
>9 mesos i < 12 mesos	20 punts
Més de 12 mesos	25 punts

- Per dotar l'espai de bar, de futbolí i billar, fins a 10 punts (5 per cada proposta)
- Obrir un cop al mes la sala annexa a la sala del bar: 5 punts.

13. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 11 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís





de notificació.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

14. OBERTURA D'OFERTES

No es realitzarà acte públic d'obertura de les ofertes, quedant garantida que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

Es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

Maria Rosa Sampé Vaquer

Eva Bernabeu Marin

Les custodis seran les encarregades de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. La unitat tècnica encarregada de l'obertura i la valoració de les proposicions és secretària.

Obertes les ofertes, prèvia exclusió de les propostes que no compleixin amb els requisits exigits en els plecs:





- Es verificarà el contingut de la declaració responsable i si existeixen defectes o omissions esmenables en aquesta declaració es podrà requerir als licitadors afectats en l'adreça de correu electrònic que hagin indicat per tal que els esmenin en un termini no superior a tres dies naturals.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació d'aquells licitadors quines propostes presentin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

- Es procedirà a la seva valoració que s'efectuarà per la unitat tècnica d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula 12 del plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del/la licitador/a que obtingui la millor puntuació.

En tot moment, es podrà sol·licitar l'assessorament i els informes dels/les tècnics/tècniques que es considerin necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Tot seguit es requerirà al/la licitador/a que hagi presentat la millor oferta per tal que porti, en un termini màxim de set (7) dies hàbils comptadors de l'enviament del requeriment perquè presenti la documentació següent:

- a) Document nacional d'identitat.
- b) En el supòsit que la persona que signa la proposició representi una persona individual, document nacional d'identitat del representant i escriptura que acrediti la representació.
- c) Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.
- d) Certificat de l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social de que l'empresa es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas de no haver autoritzat l'ajuntament a fer la consulta.
- e) La garantia per import de 400,00 euros de conformitat amb la clàusula 19.
- f) Assegurança de responsabilitat civil i el rebut del seu pagament, de conformitat amb la clàusula 23.

Si el/la licitador/a no té l'obligació d'estar donat d'alta en algun tribut, de tributar o bé de complir determinades obligacions amb la Seguretat Social d'acord amb la legislació vigent aplicable, ho ha de fer constar mitjançant declaració i ha d'especificar el supòsit legal què hi concorre.

Els licitadors/Les licitadores que presenten les seves ofertes conjuntament amb altres empreses mitjançant el compromís de constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE) en el cas d'esdevenir adjudicatàries, fins l'extinció del contracte, hauran de presentar la formalització de la UTE en escriptura pública atorgada davant notari en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el/la licitador/a ha





retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, a aquell/a licitadora que no hagi atès el requeriment anterior se li exigirà, en concepte de penalitat, l'import del 3% del pressupost base de licitació IVA exclòs.

L'esmentada documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anar degudament signada electrònicament pel licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Resolució d'empat de les proposicions:

En cas d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors/ores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició que hagi presentat una millor oferta en el cànon

Després s'aplicaran els criteris de l'article 147.2 de la LCSP. La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

15. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE LA CONCESSIÓ I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure la concessió, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització de la concessió, notificant-ho a als/a les licitadors/ores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà als/a les licitadors/ores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

16. ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini dels cinc dies hàbils següents al de presentació de la documentació requerida.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà a tots els licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant dins dels quinze dies naturals següents, indicant, en ambdós





casos, el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La notificació s'ha d'efectuar de conformitat amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques de forma que quedi constància de la recepció per part de la persona destinatària i també de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.

D'acord amb el que preveu l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació s'ha d'efectuar en el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Transcorregut el termini indicat per efectuar l'adjudicació sense que aquesta s'hagi portat a terme, els/les licitadors/es tenen dret a retirar la seva proposició.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en aquest plec.

La resta de licitadors/es que no resultin contractista tenen un termini d'un any, comptat des de la data de recepció de la notificació de l'adjudicació, per retirar la documentació. Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi retirat la documentació, l'Ajuntament procedirà a la seva destrucció sense necessitat d'haver-ho de comunicar a la persona interessada.

17. FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

De conformitat amb el que disposen l'article 153 i la Disposició addicional 15a de la LCSP, en tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des de la data de la tramesa de la notificació de l'adjudicació, sempre que aquesta s'hagi publicat el mateix dia en el perfil del contractant. En cas contrari, el termini computarà des de la recepció de la notificació de l'adjudicació per part de la persona interessada.

D'acord amb l'article 159.6.g) de la LCSP la formalització del contracte es podrà efectuar mitjançant la signatura d'acceptació del contractista de la resolució d'adjudicació. Aquesta signatura d'acceptació tindrà efectes de formalització i perfeccionament del contracte.

D'acord amb el que estableixen els articles 36 i 153.6 de la LCSP, respectivament, el contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Aquest contracte serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec totes les despeses que generi aquest tràmit. En cap cas es podrà incloure en el document en què es formalitza el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

A més, aquells que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació (UTE) hauran d'aportar,





prèviament a la formalització del contracte, escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti l nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

D'acord amb el que disposa l'article 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini màxim de quinze dies des del seu perfeccionament.

Dins del termini que s'estableixi reglamentàriament, l'adjudicació i la formalització del contracte es comunicaran al Registre públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el que estableix l'article 346 de la LCSP i l'article 13 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El/la concessionari/ària acceptarà el bé municipal tal com està en el moment de formalitzar-se la concessió en document administratiu, aixecant-se acta de recepció del bé on es detallarà el contingut del bé, com pot ser l'equipament, instal·lacions i mobiliari i l'estat en què es troba.

18. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec de la persona concessionària:

1. El cànon i l'impost sobre el valor afegit (IVA).
2. Les despeses i els tributs (taxes i impostos) que graven la present concessió.
3. Totes aquelles despeses derivades dels consums i subministraments necessaris pel funcionament de l'activitat d'acord amb els aparells comptadors corresponents, així com les de conservació i manteniment ordinari.

19. GARANTIA

El licitador que hagués presentat l'oferta econòmica més avantatjosa de conformitat amb la proposta de la mesa haurà de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament l'import de 400,00 €.

El dipòsit o constitució de l'esmentada garantia pot fer-se en qualsevol de les formes establertes en l'art. 108 LCSP.

La garantia respondrà dels següents conceptes:

1. De les penalitats imposades al/la concessionari/ària.
2. De la correcta execució de la concessió.
3. De la confiscació que es pot decretar en els casos de resolució de la concessió per causaimputables al concessionari.
4. De la restitució del domini públic en correcte estat de conservació
5. De la indemnització dels danys ocasionats en el domini públic.





En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a la persona concessionària, aquesta l'ha de reposar o ampliar, en la quantitat que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució, i en cas contrari, incorre en causa de resolució de la concessió.

Per fer efectiva la garantia, l'Ajuntament té preferència sobre qualsevol altre creditor, sigui quina sigui la naturalesa d'aquest i el títol del qual derivi el seu crèdit.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a què està afectada, l'Ajuntament ha de cobrar la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.

La garantia no es retorna o cancel·la fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament, o fins que es declari la resolució de la concessió sense culpa del contractista.

Finalitzada la concessió, moment en què es procedirà a la reversió de les instal·lacions, s'aixecarà un acta sobre el seu estat i funcionament. A partir d'aquest moment començarà a transcorrer el termini de garantia que serà de 3 mesos. Un cop transcorregut aquest termini s'ha de dictar un acord de devolució o de cancel·lació de la garantia.

CONDICIONS ESPECIFIQUES DE LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU

20. SERVEI

L'activitat econòmica que es desenvoluparà en el bé demanial haurà de ser de la idoneïtat i qualitat adequada al lloc a ocupar i caldrà mantenir-la al llarg del termini de vigència de la concessió. La desviació de l'activitat sense el consentiment exprés de l'Ajuntament donarà lloc a la rescissió del contracte.

21. OBRES I INSTAL·LACIONS

Amb l'Acta de lliurament del bé de domini públic la persona concessionària accepta les instal·lacions tal com estan, aixecant-se en la mateixa acta detall del bé demanial, l'equipament municipal, instal·lacions, mobiliari i altres béns mobles que l'Ajuntament posa a disposició del/de la concessionari/ària

La persona concessionària haurà de realitzar, al seu càrrec, totes les obres d'adequació i d'instal·lació necessàries per tal de deixar el bé demanial objecte d'aquesta concessió en perfecte estat de funcionament.

Igualment seran a càrrec de la persona concessionària totes aquelles obres necessàries per adequar l'ús a l'activitat a la que està destinat (d'acord amb les llicències i permisos necessaris per al desenvolupament de l'activitat), així com la modificació de les instal·lacions i escomeses que, si s'escau, siguin procedents, i dels aparells comptadors de subministraments que hi puguin haver.





La realització de qualsevol tipus d'obra restarà condicionada a la seva prèvia autorització per part de l'Ajuntament amb la documentació tècnica necessària per la seva avaluació.

22. NORMES DE FUNCIONAMENT I RÈGIM D'EXPLOTACIÓ

El bé objecte d'aquesta concessió es destinarà exclusivament a l'activitat autoritzada . El/la concessionari/ària. El/la concessionari/ària es responsabilitzarà de la gestió i explotació del bé.

L'activitat quedarà sotmesa a tota la normativa que regula aquest tipus d'establiments, tant la que respecta als béns de consum, l'activitat, l'emissió de sorolls, la instal·lació de maquinaria, el mobiliari, etc.

23. ASSEGURANCES

El/la titular de l'explotació haurà de subscriure una assegurança que cobreixi els riscos d'incendi del local i de responsabilitat civil per danys als usuaris i a tercers derivats de les condicions de les instal·lacions i dels seus serveis, així com de l'activitat que es desenvolupi i del personal que presta els seus serveis en el mateix.

El capital mínim assegurat pel risc de responsabilitat civil serà 150.000,00 € amb un límit per víctima de 150.000,00 €, continent incorporat 10.000,00 €, contingut: 15.000,00 €, robatori 100% del contingut i el capital mínim assegurat per risc d'incendis serà de 30.000,00 €. Haurà d'acreditar-se la constitució de les esmentades pòlisses, s'haurà de presentar la pòlissa i el rebut de pagament, abans de formalitzar-se en document administratiu la concessió

Durant la vigència de la concessió, l'òrgan competent podrà sol·licitar del/la concessionari/ària l'exhibició de la documentació corresponent de l'assegurança, o el lliurament de la còpia de la pòlissa o certificat de l'assegurança, així com l'acreditació de trobar-se al corrent del seu pagament.

En tot cas seran a càrrec dels/les concessionaris/àries tots els danys i perjudicis en els que es superin els llindars fixats en les pòlisses d'assegurances, així com en els béns i riscos no coberts en les mateixes.

24. DRETS I OBLIGACIONS DEL/DE LA CONCESSIONARI/ÀRIA

Drets:

1. Utilitzar i explotar el bé objecte de la concessió assumint el risc econòmic de la seva gestió amb la continuïtat i en els termes establerts en el present plec o ordenats posteriorment per l'Ajuntament.
2. Percebre els ingressos derivats de l'activitat.





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

3. Utilitzar el bé per a les finalitats pròpies de la concessió.
4. Tancar el dilluns de Pasqua, el dia 25 i el dia 26 de desembre de 14:00 a 19:00 hores.
5. Tancar el dia 1 de gener de 14:00 a 18:00 hores.
6. Tancar el dia de Berrús durant el dia i obrir a partir de les 19:00 hores.
7. En cas de voler tancar algun altre dia esporàdic, caldrà demanar autorització prèvia a l'Ajuntament.

A. Obligacions genèriques:

1. Protegir el domini públic que quedi vinculat a la concessió. Conservar les instal·lacions en perfecte estat i destinar-les de forma exclusiva a l'ús pactat, reparar-les pel seu compte i quan finalitzi la concessió tornar-les en les mateixes condicions d'ús en què les va rebre. La persona concessionària assumirà els primers 150,00 euros per reparacions o reposicions excepte quan es tracti de reparacions que tinguin per causa un ús impropï o abusiu o negligent dels béns a reparar o substituir, en aquest cas hauria d'assumir la totalitat de la reparació o la reposició.
2. Abonar el cànon i altres despeses de conformitat amb el present Plec.
3. Satisfer tots els impostos i taxes que afectin al funcionament de les instal·lacions o serveis annexos, incloses les exaccions municipals, de les quals no n'estarà exempt, així com també el pagament mensual de la meitat del consum del subministrament elèctric i dels diferents serveis que precisi per a l'exercici de l'activitat.
4. Subscriure les assegurances detallades en el present Plec
5. No alienar o traspasar la concessió.
6. Obtenir les llicències i autoritzacions que legalment corresponguin per tal de posar en funcionament les instal·lacions objecte de la present concessió i el desenvolupament de l'activitat econòmica, essent a càrrec del/la concessionari/ària totes les despeses que impliquin.
7. Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.
L'incompliment pel/per la concessionari/ària d'aquesta obligació serà sancionat/ada d'acord amb la legislació sobre transparència.
8. La concessió solament tindrà efecte entre l'Ajuntament de Vilalba dels Arcs i el titular d'aquesta, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre el/la concessionari/ària i tercers, ni podrà ser invocada per l'execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos els titulars de la concessió.
9. Serà responsable del treball realitzat pel seus col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de la present concessió.
10. L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal del/a concessionari/ària, ni durant la vigència del contracte, ni a l'acabament d'aquest, essent a compte del/a concessionari/ària la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.
11. No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
12. No permetre l'entrada d'animals en el local excepte gossos pigall.
13. No es podrà instal·lar màquines escurabutxaques de qualsevol mena. L'incompliment





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

d'aquesta obligació constitueix una falta greu.

14. No es podrà instal·lar màquines recreatives (excepte billar i futbolí). En qualsevol cas, la instal·lació de qualsevol màquina de venda i/o recreativa està subjecta a la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament. L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una falta greu.
15. Tenir a disposició del públic el llibre de reclamacions.
16. Cedir a l'ajuntament la barra de la pista de ball un dia de les Festes Majors, previ avís de l'Ajuntament.
17. Realitzar la neteja dels lavabos els dies festius i els caps de setmana i en cas d'organització d'una festa, garantint-ne el subministrament de material d'higiene personal. Netejar la sala del ball i els lavabos en cas de portar la barra del bar de la sala de ball.
18. Realitzar la neteja diària de la sala de bar i la neteja mensual dels vidres. En tot cas, haurà de tenir en condicions tot l'espai cedit.
19. No es podrà autoritzar la realització d'activitats promocionals o comercials en les instal·lacions cedides.
20. Complir l'horari establert.
21. Organitzar la barra dels concerts vermut organitzats per l'Ajuntament els dies de festes. En tot cas s'hauran d'assegurar els mitjans personals (mínim 7 cambrers de sala i 2 de barra) i mitjans materials necessaris per tal de complir amb el servei amb la totalitat de l'aforament de la sala.
22. Pel que fa al servei de concert-vermut organitzat per l'Ajuntament els dies de festa, aquest es durà a terme seguint les següents pautes:
 - a) Hi haurà tantes taules com permeti l'espai amb capacitat d'entre 6 i 20 persones a la pista de ball. I d'entre 2 i 4 persones als altells laterals de la pista. A l'altell central es permet la ubicació de taules amb l'aforament necessari per a les autoritats i invitats.
 - b) Cada taula disposarà d'un full de control de les consumicions, tant de les begudes com del menjar. El servei d'aquestes consumicions, es realitzarà sense petició prèvia, repartint vermut i aperitius a totes les taules, amb l'excepció d'aquelles consumicions menys habituals que els consumidors aniran demanant. Totes elles s'aniran apuntant als fulls de control.
 - c) Per evitar aglomeracions, tant el servei com el cobrament del mateix es realitzarà exclusivament a la sala, taula per taula, mai a la barra.
23. Organitzar la barra de les sessions de ball de tarda o nit i concerts nocturns organitzats per l'Ajuntament. Queden exclosos els concerts de tarda. Les barres s'organitzaran amb els següents mitjans, com a mínim:
 - a) Almenys 1 persona expedint tiquets de consumició.
 - b) Almenys 2 persones servint consumicions.Els dies que l'Ajuntament organitzi sessions de ball de nit o concert nocturn, el servei de la sala del bar no es podrà interrompre abans de l'inici de la segona part de la sessió de ball o finalització del concert.
24. Deixar lliures i expedits, a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de durada, el lloc, els béns i les instal·lacions objecte de la concessió, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.
25. En cas d'obrir la sala annexa a la del bar, l'accés s'haurà de fer única i exclusivament pel





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

bar. Està prohibit permetre l'accés per la sala del ball, en cas contrari serà el/la concessionari/ària el/la responsable de la neteja de tota la sala i annexos així com també de qualsevol desperfecte o incidència que pogués ocórrer.

26. Clàusula ètica:

Les persones licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

27. L'aforament de la sala del bar és de 144 persones, la de la sala annexa és de 62 persones, la cuina d'una persona i la del traster-lavabo d'una persona.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

B. Obligacions respecte l'adequada conservació i manteniment de les instal·lacions:

1. Fer-se cura del bon estat del bé demanial, equipament, instal·lacions, maquinaria, mobiliari i el parament.
2. Serà responsable de la neteja, desinfecció, manteniment, ordre, conservació de totes les instal·lacions i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment
3. No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
4. Si per circumstàncies no previstes en el present Plec fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables al/ a la concessionari/ària, aquest/a no serà compensat/ada ni indemnitzat/ada, sols tindrà dret a la reducció de la part proporcional del cànon que li correspongui.
5. No es podran deixar elements aliens a l'activitat en els espais de zona pública.
6. S'hauran de complir totes les mesures de neteja i desinfecció així com qualsevol altra establerta per la normativa vigent.

C. Obligacions respecte a l'explotació de l'activitat:

1. Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.
2. Serà a càrrec exclusiu de la persona adjudicatària l'aportació del mitjans materials,





personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat.

3. Respondre, com a responsable únic/a, davant dels usuaris de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de l'explotació de l'activitat.
4. Els productes i serveis que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa legal vigent.
5. Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus i la llista d'aliments al·lèrgens.
6. Disposar de Llibre de reclamacions.
7. Complir l'horari establert que serà com a mínim de:
 - a) De 6:45 a 23:00 hores, de dilluns a divendres.
 - b) De 7:30 a 1:30 hores, els dissabtes, i en el cas del tancament, les vespres de festiu.
 - c) De 7:30 a 23:59 hores, els diumenges.
8. Consentir i col·laborar en la celebració en el bar dels actes de caràcter cívic, cultural, festiu o similar que pugui organitzar l'Ajuntament o les entitats i associacions del municipi, prèvia autorització, en aquest cas, de l'Ajuntament.
9. Disposar de l'autorització expressa de l'Ajuntament en cas que es vulgui dur a terme algun acte o activitat en el bar.

D. Altres obligacions laborals, socials, sanitàries i de qualsevol legislació sectorial aplicables a l'explotació de l'activitat econòmica:

La persona concessionària té el caràcter d'empresària i està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres). Sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

En general, la persona concessionària respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre.

A l'extinció de la concessió, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de personal de la persona concessionària.

25. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

1. Posar a disposició de la persona concessionària el bé demanial.
2. Interpretar els plecs i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
3. Modificar la concessió per raons d'interès públic degudament justificades.
4. Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de la concessió, així com imposar les correccions i sancions escaients.
5. Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.





6. Imposar al/a la concessionari/ària multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
7. Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de la concessió a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
8. Percebre el cànon i altres despeses imputables al/a la concessionari/ària de conformitat a l'establert en el present Plec.
9. Suspendre la concessió quan per causes de força major sigui impossible l'explotació del establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes en l'art. 239 del LCSP.
Igualment quan concorrin circumstàncies d'interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per destí autoritzat, sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable al/a la concessionari/ària.
10. Acordar la resolució de la concessió i determinar-ne els seus efectes
11. Imposar a l'adjudicatari les correccions pertinents per raó de les infraccions que hagués comès.
12. Assumir el pagament del cànon d'aigua, del subministrament de gasoil i de la meitat del subministrament elèctric.
13. Realitzar neteja lavabos els dies laborables.
14. Fer-se càrrec de les reparacions o reposicions, a partir dels 150,00€, sempre que no tinguin per causa un ús impropï o abús o negligent dels béns a reparar o substituir.
15. Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

26. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre la persona concessionària i l'Ajuntament durant la concessió, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions establertes, es tramitaran mitjançant expedient contradictori de conformitat amb l'art. 97 del RLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de la concessió.

27. CESSIÓ DE LA CONCESSIÓ

Els drets i les obligacions dimanant de la concessió poden ser cedits pel cessionari a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Perquè les persones concessionàries puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers s'han de complir els requisits següents:





- a. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b. Que el cedent hagi efectuat l'explotació del bé durant almenys una cinquena part del terminide durada de la concessió.
- c. Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

28. RÈGIM SANCIONADOR

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, donés al contractista el responsable del contracte.

L'Administració sense perjudici d'aplicar quan escaigui la facultat de resoldre el podrà acordar la imposició de penalitats. Els incompliments del/de la concessionari/ària, a efectes de règim de penalitats, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic, Títol IX de la LPAP, així com les previstes en el present plec.

Es consideren incompliments molt greus:

1. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la concessió.
2. El falsejament de la informació facilitada pel/per la concessionari/ària.
3. No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per a l'explotació de la concessió.
4. La dedicació de l'establiment a un ús diferent de l'específicament assenyalat en aquest Plec, sense perjudici de la possibilitat de resoldre la concessió per incompliment de les condicions de la mateixa.
5. El cessament de l'activitat sense autorització prèvia.
6. La no execució en els terminis proposats per l'Ajuntament de quantes reparacions, correccions o substitucions siguin requerides per aquest de conformitat amb el Plec.
7. La reincidència en la seva obligació de compatibilitat l'autorització per l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
8. El tancament de les instal·lacions més d'una setmana sense causa justificada.
9. La reincidència en la comissió d'incompliments greus.
10. Transmetre per qualsevol títol el contracte sense la prèvia autorització.

Es consideren incompliments greus:

1. Obstaculitzar les funcions d'inspecció i fiscalització de l'Ajuntament en relació amb l'objecte de la concessió.
2. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
3. Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

relatives al seu manteniment, sempre que afectin a la seguretat de les persones usuàries o de tercers

4. La realització, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, de qualsevol acte que de conformitat amb aquest Plec o la legislació patrimonial i altre normativa aplicable, requereixen de la prèvia autorització.
5. L'incompliment en la seva obligació de compatibilitzar l'autorització per l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
6. El tancament de les instal·lacions una setmana sense causa justificada.
7. La reincidència en la comissió d'incompliments lleus.
8. No tenir les pòlisses d'assegurances requerides en aquest plec.
9. Incompliment dels horaris establerts.
10. Realitzar obres o modificacions de l'espai sense autorització.
11. Reiteració d'infraccions lleus.

Es consideren incompliments lleus:

1. La falta de conservació i manteniment de les instal·lacions.
2. La resistència en els requeriments d'informació, control i d'inspecció de les instal·lacions per part de l'Ajuntament.
3. La resta d'incompliments de les obligacions que deriven d'aquest plec o de les ordres de servei que dicta aquest ajuntament que no tinguin la consideració d'incompliment greu o molt greu.

El règim de penalitats per incompliment és el següent:

1. Incompliments lleus, sancions de fins a 300,00 €
2. Incompliments greus, sancions de 301,00 € a 600,00 €
3. Incompliments molt greus, sancions de 601,00 € a 2.000,00 €.

Així mateix, les infraccions molt greus podran donar lloc a la resolució del contracte atenent a la gravetat o reiteració de la infracció.

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.
- c) La reincidència per comissió en el termini d'1 any de més d'una infracció de lamateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Les penalitats que preveuen s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte, si s'ha designat, i és immediatament executiu.

Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, la persona concessionària estarà obligada a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament per l'òrgan competent per imposar la sanció.





29. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió demanial s'extingirà per les següents causes:

1. El venciment del termini de la concessió que determina la caducitat de la mateixa.
2. Mort o incapacitat sobrevinguda del/ de la concessionari/ària o extinció de la personalitat jurídica.
3. Falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica del/de la concessionari/ària.
4. Revocació de la concessió.
5. Mutu acord.
6. Desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
7. Desafectació del bé.
8. La renúncia del/de la concessionari/ària.
9. La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració, per incorre el/la concessionari/ària en algun dels supòsits de prohibició per contractar.
10. Per resolució judicial
11. La suspensió de la concessió per més de 6 mesos.
12. Són igualment causes de resolució de la concessió:
 - a) Falta de pagament del cànon o qualsevol despesa derivada de la present concessió.
 - b) No subscriure les pòlisses d'assegurances corresponents i establertes en aquest plec de clàusules.
 - c) No reposar la garantia de la concessió.
 - d) Hipotecar la concessió administrativa sense autorització del consistori.
 - e) No haver obtingut les autoritzacions corresponents.
 - f) Realitzar obres sense la prèvia autorització o destinar les instal·lacions a altres usos no permesos per l'Ajuntament.
 - g) No explotar la concessió durant un termini de 2 mesos.
 - h) Arrendar o cedir la concessió a un tercer
 - i) Incompliment de les mesures de neteja i qualsevol altra normativa vigent en relació amb la prevenció de contagis de la SARS-CoV-2.

L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic, sigui quina sigui la causa, requereix la incoació de l'expedient administratiu contradictori dirigit a determinar els efectes d'aquestes de conformitat amb la legislació patrimonial i l'aprovació de la resolució de la concessió per part de l'òrgan de contractació, llevat de la resolució del contracte pel venciment del termini de la concessió que serà automàtica.

Quan el contracte es resolgui per mutu acord, els drets de les parts s'acomodaran a allò vàlidament estipulat entre elles.

La concessió podrà ser revocada per l'Ajuntament en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resulti incompatible amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixi danys al domini públic, impedeixin la seva utilització per activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

En els casos de resolució de la concessió per causes imputables al/a la concessionari/ària li serà incautada la garantia i haurà, a més a més, d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats.

Quan s'extingeixi la concessió, les obres, construccions i instal·lacions fixes existents sobre el bé demanial han de ser demolides pel titular de la concessió o, per execució subsidiària, per l'Administració a costa del/de la concessionari/ària, llevat que el seu manteniment hagi estat previst expressament en el títol concessional o que l'autoritat competent per atorgar la concessió ho decideixi.

El/La concessionari/ària s'obliga a deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament el domini públic objecte de la present concessió, dins del termini de 30 dies naturals a comptar de la data de finalització de la concessió, sense necessitat de requeriment.

En cas de continuar-se amb l'ús privatiu per un tercer concessionari/ària es facilitarà el canvi de titularitat de la Llicència d'activitat per tal de perjudicar almenys possible la continuïtat de l'activitat.

30. REVERSIÓ

Les obres i instal·lacions efectuades pel/per la concessionari/ària, revertiran en favor de l'Ajuntament al termini de la concessió en perfecte estat de conservació i funcionament sense que tingui dret a cap indemnització.

Amb anterioritat a la finalització de la concessió, qualsevol que sigui el motiu, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació de la construcció, instal·lacions, maquinària i altres per verificar l'estat i corroborar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.

A aquest efecte es formalitzarà un acta de recepció, entre ambdues parts. Si les obres, construccions, instal·lacions, maquinària i equipament objecte de reversió es troben en bon estat l'Ajuntament les donarà per rebudes, en cas contrari es senyalarà un termini per esmenar els defectes observats, transcorregut aquest es procedirà a aixecar novament l'acta de recepció.

- En el cas de resolució de la concessió pel venciment del termini de vigència, el/la concessionari/ària haurà de realitzar-les, dins dels 30 dies naturals anteriors a la finalització de la concessió.
- En la resta de supòsits de resolució, les correccions, reparacions i substitucions que li siguin requerides per l'Ajuntament hauran de realitzar-se dins dels 30 dies naturals següents a la notificació de l'extinció de la concessió.

En cap cas podran retirar-se els béns mobles i la resta d'elements posats a disposició del/de la concessionari/ària per part de l'Ajuntament en el moment d'iniciar-se la concessió i que es recolliran en la corresponent acta d'inici de la concessió.





Un cop restituïts els béns i, en el seu cas, efectuades les reparacions, s'iniciarà el còmput del termini de garantia.

31. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes modificació i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria decontractació, procedirà la interposició dels següents recursos:

- Si l'acte posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat
- Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior".

Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, pondran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.

32. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

33. PROTECCIÓ DE DADES

El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i garanteix l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades, de manera que el tractament sigui conforme amb els requisits del RGPD i la LOPDGDD i garanteixi la protecció dels drets de l'interessat.

En compliment del que disposen els articles 13 i 14 del Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) l'empresa contractista queda informat de les següents dades:





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

AJUNTAMENT DE VILALBA DELS ARCS tractarà les dades aportades a la instància i a la documentació que l'acompanya amb la finalitat de gestionar la contractació pública objecte d'aquesta licitació sobre la base de l'article 6.1.e) del RGPD: Compliment d'una missió d'interès públic o exercici de poders públics i la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Procedència de les dades: De la persona interessada o del representant legal.

Responsable del tractament de les seves dades personals: AJUNTAMENT DE VILALBA DELS ARCS NIF: P4317700E adreça PL. DE LA VILA, 3 - 43782 - VILALBA DELS ARCS (TARRAGONA) Telèfon: 977438002 ajuntament@vilalba.cat

Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades dirigint-se per escrit a l'adreça de correu electrònic: sam.protecciodades@diputaciodetarragona.cat

Conservació de les seves dades: Les dades personals proporcionades es conservaran mentre no és sol·liciti la supressió per part de l'interessat i durant el temps necessari per a complir amb les obligacions legals. Enllaç a la informació: <https://analisi.transparenciacatalunya.cat/Sector-P-blic/Taules-d-Acc-s-i-Avaluaci-Documental/mmkw-7j6u>

Destinatari: Registres de contractes i de licitadors, Sindicatura de Comptes, jutjats, publicacions en Perfil del Contractant, Portal de Transparència i entitats, públiques o privades, necessàries. Quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament i en el supòsit que un tercer acreditat interès legítim sempre que no prevalgui els interessos, els drets i llibertats de l'interessat.

Drets: Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les seves dades i a la limitació o oposició del seu tractament, així com no ser objecte de decisions individuals automatitzades, dirigint-se al Delegat de Protecció de Dades, per escrit, a l'adreça de correu: sam.protecciodades@diputaciodetarragona.cat, havent-se d'identificar degudament i sol·licitar clarament el dret a exercir.

Vies de reclamació: Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'**Autoritat Catalana de protecció de dades** (APDCat). https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/

Document signat electrònicament per l'Alcalde





ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na..... amb DNI núm., en nom propi / en representació de l'empresa....., en qualitat de....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol / o document, NIF núm, domiciliada al carrer, núm..... opta a la concessió administrativa d'ús privatiu del bar – cafeteria del “casal Rossinyol” i declara responsablement:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

per representació)

- Que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes en els articles 65 a 94 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 150.2 de la LCSP autoritza a l'Ajuntament de Vilalba dels Arcs perquè pugui obtenir directament, davant de les administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. *(Marcar amb una X el que correspongui)*

- ☐ SI
☐ NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional necessària per portar a terme l'objecte del contracte i que es compromet a adscriure a l'execució del mateix els mitjans personals/materials exigits.
- Que en cas de resultar proposat com a adjudicatari es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 14 del plec de clàusules administratives.
- Que, a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017 (LCSP):

Nom i Cognoms (persona autoritzada accés notificacions):

NIF (persona autoritzada accés notificacions):

Adreça de correu electrònic:

Número de telèfon mòbil:

El/la contractista /representant legal del contractista

(Document que s'ha de signar electrònicament)





ANNEX 2. PROPOSTA ECONÒMICA

....., major d'edat, amb domicili... (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació, expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant de la licitació de la concessió administrativa de l'ús privatiu del bar-cafeteria del "Casal Rossinyol", accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del present plec de clàusules administratives particulars, es compromet a complir-les estrictament, i ofereix:





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

- Un cànon mensual de €, i€ d'IVA (en xifres i lletres)
Cànon mensual amb IVA inclòs de.....€

Lloc, data i signatura electrònica

El/la contractista /representant legal del contractista

(Document que s'ha de signar electrònicament)

ANNEX 3 – DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El/la Senyor/a en nom propi/ com a representant de l'empresa
Declara, sota la seva responsabilitat, que (si escau, l'empresa a la qual representa), com a
licitador/a de la concessió administrativa d'ús privatiu del bar-cafeteria del casal Rossinyol; es
compromet a incloure les millores que indica a continuació:

(Marcar amb una X els criteris que s'inclouen en la proposta)

Criteris avaluables de forma automàtica

☐☐☐



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

- Subscripció a premsa diària:

1 diari

2 diaris

- Inscripció com a demandant d'ocupació al SOC

< 1 mes

> 1 mes i < 6 mesos

> 6 mesos i < 9 mesos

☐ > 9 mesos i < 12 mesos

☐ Més de 12 mesos

- Dotar l'espai de bar, de futbolí i billar

☐ Futbolí

☐ Billar

- ☐ Obrir un cop al mes la sala annexa a la sala de bar

El/la contractista/ representant del contractista

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)

