

INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE D'OBRES DE REHABILITACIÓ INTEGRAL D'UN EDIFICI D'HABITATGES, AMB UNA CONFIGURACIÓ RESULTANT DE 6 HABITATGES I UN LOCAL, AL PASSAGTE GAIOLÀ, 15 DE BARCELONA, PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA I GESTIONAT PER L'IMHAB, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE, FINANÇAT AMB FONS NEXT GENERATION EU EN EXECUCIÓ DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA I DE CONFORMITAT AMB EL REGLAMENT (UE) 2020/2094 DEL CONSELL, DE 14 DE DESEMBRE DE 2020, PEL QUAL S'ESTABLEIX UN INSTRUMENT DE RECUPERACIÓ DE LA UNIÓ EUROPEA PER DONAR SUPORT A LA RECUPERACIÓ DESPRÉS DE LA CRISI DE LA COVID-19, I AMB EL REGLAMENT (UE) 2021/241 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, DE 12 DE FEBRER DE 2021, PEL QUAL S'ESTABLEIX EL MECANISME DE RECUPERACIÓ I RESILIÈNCIA

Contracte finançat amb Fons Next Generation EU en execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, de conformitat amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el MRR.					
Descripció del contracte		Obres de rehabilitació integral d'un edifici d'habitatges, amb una configuració resultant de 6 habitatges i un local, al passatge Gaiolà, 15 de Barcelona, propietat de l'Ajuntament de Barcelona i gestionat per l'IMHAB, amb mesures de contractació pública sostenible			
Codi de contracte		23/043	Codi DIR 3		TEC LA0007821
Descripció del contracte		Obres de rehabilitació	Codi CPV		45211000
Import pressupost		1.293.531,09 €	Tipificació del contracte		Obres
Òrgan de contractació		Presidenta de l'IMHAB			
Departament econòmic		Departament Econòmic financer			
Òrgan destinatari		Direcció Serveis Tècnics			
Òrgan gestor		Departament de Contractació			
Component	02	Inversió	01	Subprojecte	P02.S02.SI01.SI02

**QUADRE - RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ. PLEC DE
CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

CONTRACTE D'OBRES DE REHABILITACIÓ INTEGRAL D'UN EDIFICI D'HABITATGES, AMB UNA CONFIGURACIÓ RESULTANT DE 6 HABITATGES I UN LOCAL, AL PASSAGTE GAIOLÀ, 15 DE BARCELONA, PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA I GESTIONAT PER L'IMHAB, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE, FINANÇAT AMB FONS NEXT GENERATION EU EN EXECUCIÓ DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA I DE CONFORMITAT AMB EL REGLAMENT (UE) 2020/2094 DEL CONSELL, DE 14 DE DESEMBRE DE 2020, PEL QUAL S'ESTABLEIX UN INSTRUMENT DE RECUPERACIÓ DE LA UNIÓ EUROPEA PER DONAR SUPORT A LA RECUPERACIÓ DESPRÉS DE LA CRISI DE LA COVID-19, I AMB EL REGLAMENT (UE) 2021/241 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, DE 12 DE FEBRER DE 2021, PEL QUAL S'ESTABLEIX EL MECANISME DE RECUPERACIÓ I RESILIÈNCIA (EXP. 23/043)

A.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: UN MILIÓ CENT SETANTA-CINC MIL NOU-CENTS TRENTA-SET EUROS I TRENTA-CINC CÈNTIMS (1.175.937,35 €) (IVA exclòs).

B.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: UN MILIÓ DOS-CENTS NORANTA-TRES MIL CINQ-CENTS TRENTA-UN EUROS I NOU CÈNTIMS (1.293.531,09 €) (IVA inclòs), que es desglossa de la següent manera:

- Pressupost net de licitació: UN MILIÓ CENT SETANTA-CINC MIL NOU-CENTS TRENTA-SET EUROS I TRENTA-CINC CÈNTIMS (1.175.937,35 €).
- IVA (10 %): CENT DISSET MIL CINQ-CENTS NORANTA-TRES EUROS I SETANTA-QUATRE CÈNTIMS (,09 €).
-

El pressupost net de licitació es desglossa en els següents costos directes i indirectes:

COSTOS DIRECTES	PRESSUPOST
Costos salarials	279.655,69 €
Material	548.441,37 €
Maquinaria	30.633,66 €
Altres despeses i mitjans auxiliars	129.451,93 €
TOTAL COSTOTS DIRECTES	988.182,65 €

COSTOS INDIRECTES	PRESSUPOST
Despeses generals d'estructura (13%)	128.463,74 €
Benefici industrial (6%)	59.290,96 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	187.754,70 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	1.175.937,35 €
---	-----------------------

L'estimació dels costos salarials que es consideren es produeixen en l'execució del contracte a partir del conveni de referència del Conveni col·lectiu de treball de la indústria de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona per als anys 2017-2021 (codi de conveni núm. 08001065011994), publicat en el BOPB el 29 de març del 2019. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

C.- TERMINI D'EXECUCIÓ: 24 mesos

Finançat per



D.- PRÒRROQUES: No.

E.- LOTS: No.

F.- VALORACIÓ DE TERMINIS: No

G.- LLOC D'EXECUCIÓ: Barcelona.

H.- GARANTIA PROVISIONAL: No.

I.- GARANTIA DEFINITIVA: 5% de l'import d'adjudicació.

J.- TERMINI DE GARANTIA: 1 any, a partir de la recepció d'obra provisional, o la durada que la contractista ofereixi com a període de garantia a la seva oferta.

K.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES: No.

L.- REVISIÓ DE PREUS: Veure clàusula 2.4 del present plec.

M.- CAPACITAT I SOLVÈNCIA: Veure la clàusula 6 del present plec.

M.1.- CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA Actual
C	2	3
C	4	3

M.2.- SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES O CANDIDATES NO ESPANYOLES D'ESTATS MEMBRES DE LA UNIÓ EUROPEA:

A. Solvència econòmica i financera:

El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior de VUIT-CENTS QUARANTA MIL EUROS (840.000,00 €), IVA exclòs. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional al període.

B. Solvència tècnica o professional:

L'import anual, sense incloure els impostos, que el licitador ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims cinc anys en obres de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de SIS-CENTS MIL EUROS(600.000,00 €), IVA exclòs.

El criteri de correspondència entre les obres executades per l'empresa licitadora i les que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el RGCP i, en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV. Es verificarà també que l'import mitjà del contracte sigui igual o inferior a la categoria de la classificació en el subgrup corresponent, tot d'acord amb l'article 92 LCSP.



No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

M.3.- ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:
Sí (veure clàusula 6.5 i 6.6 del present plec).

Mitjans personals:

Delegat i/o cap d'obra (tècnic superior o mig)	Dedicació 100%
Encarregat	Dedicació 100%
Tècnic Instal·lacions (tècnic superior o mig)	Dedicació 40%
Tècnic en Seguretat (tècnic superior o mig)	Dedicació 70%
Encarregat/operari postvenda durant període de postvenda	Dedicació 100%
Enginyer encarregat del <i>commissioning</i> (tècnic superior o mig)	Dedicació 40%

En cap cas un/a mateix/a tècnic/a podrà ocupar dos d'aquests apartats.

L'empresa adjudicatària s'obliga de forma expressa a mantenir l'equip de treball format, com a mínim, pel personal que s'especifica a la proposta tècnica de l'oferta, al llarg de la durada del contracte, així com disposició del servei en períodes de vacances, baixes, permisos, etc. En el cas en què l'empresa adjudicatària vulgui modificar algun dels professionals, serà necessària la prèvia conformitat per part de l'IMHAB.

Així mateix, l'IMHAB es reserva el dret d'avaluar la capacitat tècnica-professional del personal adscrit al servei i podrà, per causa motivada, exigir el canvi d'alguna de les persones designades com a equip de treball. En aquest supòsit,

l'empresa adjudicatària estarà obligat a fer el canvi en un termini màxim de dues setmanes. El nou membre de l'equip proposat per l'empresa adjudicatària haurà de ser validat, en tot cas, per l'IMHAB.

Mitjans materials:

1 oficina tècnica

N.- ASSEGUANCES: Assegurança de l'empresa constructora de Tot Risc Construcció per un import mínim igual al de l'adjudicació i l'assegurança de Responsabilitat civil per un valor mínim d'1.000.000,00 €.

O.- LLOC PRESENTACIÓ I OBERTURA DE LES PROPOSICIONS: mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat>

P.- DESPESES DE PUBLICITAT: No.

Q.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: Sí, les següents:

- Aplicació de la Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta, segons decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.
- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- No admissió de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament de Barcelona per a la contractista.
- Desagregació de dades per sexe.

R.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE: No.

Finançat per



S.- CESSIÓ DEL CONTRACTE: Sí.

T.- SUBCONTRACTACIÓ: Sí.

U.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Sr. Juan Carlos Melero Sánchez, director de Serveis Tècnics de l'IMHAB.

V.- INFORMACIÓ I CONSULTES:

Els dubtes i consultes s'efectuaran a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del contractant).

Alternativament, poden utilitzar:

La adreça de correu electrònic: info_licitacions@imhab.cat pels dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació de caràcter tècnic. En el títol del correu s'haurà de fer constar el número de l'expedient (23/043).

La adreça de correu electrònic: contractacio@imhab.cat pels dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació de caràcter administratiu. En el títol del correu s'haurà de fer constar el número de l'expedient (23/043).

W- OBSERVACIONS:

- Aquesta actuació està inclosa en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançat per la Unió Europea-Next Generation EU.
- **Visita Edifici d'habitatges carrer Gaiolà 15.**

Amb l'objectiu de conèixer l'edifici objecte de la rehabilitació, es convoca a una visita a la pròpia finca. Aquesta visita està dirigida a les persones interessades, vinculades a les empreses amb voluntat de presentar ofertes. La visita es farà el dia 22 de febrer a les 10:00 hores. El lloc de trobada serà davant la façana principal de l'edifici.



CONTRACTE D'OBRES DE REHABILITACIÓ INTEGRAL D'UN EDIFICI D'HABITATGES, AMB UNA CONFIGURACIÓ RESULTANT DE 6 HABITATGES I UN LOCAL, AL PASSAGTE GAIOLÀ, 15 DE BARCELONA, PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA I GESTIONAT PER L'IMHAB, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE, FINANÇAT AMB FONS NEXT GENERATION EU EN EXECUCIÓ DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA I DE CONFORMITAT AMB EL REGLAMENT (UE) 2020/2094 DEL CONSELL, DE 14 DE DESEMBRE DE 2020, PEL QUAL S'ESTABLEIX UN INSTRUMENT DE RECUPERACIÓ DE LA UNIÓ EUROPEA PER DONAR SUPORT A LA RECUPERACIÓ DESPRÉS DE LA CRISI DE LA COVID-19, I AMB EL REGLAMENT (UE) 2021/241 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, DE 12 DE FEBRER DE 2021, PEL QUAL S'ESTABLEIX EL MECANISME DE RECUPERACIÓ I RESILIÈNCIA (EXP. 23/043).

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE : OBRES

TRAMITACIÓ : ORDINÀRIA

PROCEDIMENT : OBERT SIMPLIFICAT d'acord amb l'article 52 del Reial decret 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

CODI CPV: 45211000 Treballs de construcció d'immobles d'habitatges col·lectius i unifamiliars

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1.1 L'objecte del contracte son les obres de rehabilitació integral d'un edifici d'habitatges, amb una configuració resultant de 6 habitatges i un local, al passatge Gaiolà, 15, de Barcelona, propietat de l'Ajuntament de Barcelona i gestionat per l'IMHAB, amb mesures de contractació pública sostenible, finançat amb Fons Next Generation EU en execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i de conformitat amb el Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un Instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport a la recuperació després de la crisi de la COVID-19, i amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (exp. 23/043).

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible com:

- Objecte del contracte amb eficiència social:
 - Desglossament dels costos directes i indirectes en el pressupost base de licitació.
 - Informació de la subcontractació en la fase d'execució.
- Com a criteris d'adjudicació:
 - Ponderació del 35 % respecte de la puntuació total del criteri d'adjudicació que valora l'oferta econòmica.
 - En cas d'empat en la puntuació de dues o més empreses, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició de l'empresa licitadora que tingui, al venciment del termini de presentació d'ofertes, un major percentatge de persones treballadores amb discapacitat a la plantilla. Si continua l'empat, com a segon criteri, el major percentatge de personal fix amb discapacitat.
 - Exclusió de les ofertes que puguin ser considerades anormals o desproporcionades si, en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora, s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.
- Com a condicions d'execució del contracte:

Finançat per



- Aplicació de la Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta, segons decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.
- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- No admissió de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament de Barcelona per a la contractista.
- Desagregació de dades per sexe.

1.2 D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte no és susceptible de ser dividit en lots, tal com s'ha motivat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

1.3 Segons els articles 3.1 g) i 3.3 d) de la LCSP, l'IMHAB té la consideració de poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública.

1.4 Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu d'obres, i és subjecte a aquest plec, el projecte d'obres i a la documentació complementària i annexa.

El contracte també és subjecte a la LCSP i la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per la modernització de l'Administració Pública i per l'execució del PRTR, i a altres disposicions, com l'Ordre HFP/1030/2021, conforme al marc establert al Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (d'ara endavant, **MRR**), i l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del PRTR, la Disposició Addicional 112ª de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023, desenvolupada per l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el PRTR (d'ara endavant, **Ordre HFP/55/2023**).

Així mateix, d'acord amb l'article 35.1 d) de la LCSP aquest contracte queda sotmès a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

1.5 La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el Plec de clàusules particulars i les prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

1.6 A aquest contracte és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Igualment, el contracte és subjecte a les mesures ambientals, socials o d'innovació dels plecs es regulen, entre d'altres normes, pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre contractació pública sostenible publicat en la Gasetta Municipal el dia 28 d'abril.

1.7 L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per al coneixement i resolució de les qüestions que es suscitin en relació a la preparació, adjudicació i modificació del contracte objecte

d'aquesta licitació, així com els recursos que s'interposin contra les resolucions que dicti l'òrgan competent per conèixer el recurs especial de contractació previst al present Plec.

1.8 L'ordre jurisdiccional civil serà competent per resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes i extinció del contracte objecte d'aquesta licitació, d'acord amb el que preveu a l'article 27.2 LCSP. Les parts es sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

1.9 Cal indicar que les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

En tot cas, segons l'article 148.1, s'han d'establir aquestes fases per al càlcul del cicle de vida en obres, serveis i subministraments.

- La utilització i el manteniment.
- Col·locació dels productes manufacturats.
- Manteniment dels productes una vegada col·locats.
- Condicions laborals en les diferents fases del cicle productiu.
- Els costos d'utilització, com els consums energètics i altres recursos.
- Tones de CO2 durant tot el cicle productiu.

En aquest sentit, qualsevol millora social o ambiental vinculada de forma directa a qualsevol fase de l'execució d'aquest cicle de vida esdevé una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte a fi que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

1.10 Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Barcelona.

El contractista que resulti adjudicatari i el/s subcontractista/es que directament o indirectament tinguin relació amb aquest contracte hauran d'aportar, prèviament a la formalització del contracte, el seu propi Pla de mesures antifrau.

És d'aplicació a aquest contracte, de manera supletòria, com a eina planificadora i com a eina preventiva de la corrupció institucional, el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Barcelona, aprovat per la Comissió de Govern en sessió de 3 de febrer de 2022 i comunicat al Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió de 25 de febrer de 2022, que conté un procediment per abordar els conflictes d'interessos, frau i corrupció juntament amb la seva Declaració Institucional.

CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

2.1 El valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació es fixa a l'apartat **A** del Quadre - Resum de característiques.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al valor estimat del contracte.

Aquest valor estimat s'ha calculat conforme a allò que estableix l'article 101 de la LCSP i l'article 5 de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública (en endavant, la "Directiva"). Aquest valor és la suma del pressupost base de licitació, així com les eventuais modificacions i, en el seu cas, pròrroques o altres opcions, en els termes establerts en el present Plec i comprèn les despeses derivades de l'aplicació de les normatives laborals vigents, les que es deriven de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

D'acord amb l'article 101.8 de la LCSP, per al càlcul del valor estimat s'ha tingut en compte el valor total. En els contractes d'obres el càlcul del valor estimat ha de tenir en compte l'import de les mateixes així com el valor estimat dels subministraments necessaris per a la seva execució que hagin estat posats a la disposició de la contractista per l'Òrgan de Contractació.

Finançat per



Aquest import serà limitatiu, sense que en cap cas comporti un compromís de l'Òrgan de Contractació, i sense que l'empresa adjudicatària pugui exigir cap responsabilitat o quantitat en el cas que no s'exhaureixi. Això significa que el preu definitiu del contracte serà el resultant del valor de les diferents obres executades durant la vigència del contracte.

2.2 El pressupost base de licitació és el que figura a l'apartat **B** del Quadre - Resum de característiques, resultat d'afegir al valor estimat de la prestació com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser suportat per l'IMHAB, indicat en el mateix apartat.

Aquest pressupost inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, així com els tributs de qualsevol tipus.

L'estimació dels honoraris i per tant dels costos salarials s'ha calculat estimant com a referència el conveni indicat en l'apartat **B** del Quadre-Resum de Característiques. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

El pressupost base de licitació esdevé el preu màxim adjudicable, conseqüentment, quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació.

2.3 El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i inclourà, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu del contracte es consideraran inclosos tots aquells elements indicats a la clàusula 2 del contracte que figura en l'Annex núm. 1 del present Plec i la resta de tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses per a l'empresa adjudicatària com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el present plec.

Així mateix s'inclouen les despeses corresponents a la comunicació i senyalització de l'obra d'acord amb les directrius municipals que estan a disposició dels licitadors a la següent pàgina web: <http://www.bcn.es/publicacions/ReglamentNormativa/pdfs/ManualTanquesObres080110.pdf>

Igualment, en el preu del contracte s'inclouen totes aquelles despeses que la contractista té l'obligació d'assumir d'acord amb la clàusula 20 d'aquest Plec.

L'import d'adjudicació en cap cas superarà el pressupost base de licitació.

2.4 Si s'escau, el preu del present contracte podrà ser objecte de revisió, de conformitat amb els articles 103 a 105 de la LCSP, a quins efectes s'aplicarà la fórmula 811. La fórmula de revisió, en cas d'aplicació, serà invariable durant la vigència del contracte.

2.5 En cas que la present contractació d'obres estigui subjecte a la reserva de l'1 % cultural d'acord amb la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol i demés normativa d'aplicació, la quantitat esmentada s'ha de destinar al compliment d'aquesta obligació, la qual s'aplica a l'import d'adjudicació del contracte.

2.6 Les despeses dels anuncis de licitació i d'adjudicació que en el seu cas es publiquin així com les de formalització del contracte aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. Si és el cas, l'import màxim serà el que figura a l'apartat **P** del Quadre - Resum de Característiques.

2.7 Aquest contracte està finançat amb recursos del MRR en compliment del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per la modernització de la Administració Pública i per l'execució del PRTR i pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel que s'estableix un instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport a la recuperació després de la crisi de la COVID-19, i regulat conforme el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel que s'estableix el MRR. Es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea.

Es deixa constància de l'absència de doble finançament del contracte.

Codi de subprojecte al CoFFEE: MRR\$j4k0h3jgnnzdlpkg

CLÀUSULA 3.- TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES OBRES

3.1 El termini per a l'execució de les obres és l'establert a l'apartat **C** del Quadre - Resum de Característiques, i començarà a comptar a partir de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.

L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el Programa de Treballs, amb els efectes que en les aprovacions es determinin, s'entendran integrats dins del contracte als efectes de la seva exigibilitat.

L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte. D'acord amb l'article 237 de la LCSP aquest termini es pot modificar en casos excepcionals, que han de quedar justificats degudament.

3.2 La durada del contracte no podrà ser prorrogable, d'acord amb allò establert a l'apartat **D** del Quadre-Resum de Característiques.

CLÀUSULA 4.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ A LES EMPRESES LICITADORES

4.1 L'expedient de contractació és objecte de tramitació ordinària.

4.2 El present contracte s'adjudicarà pel procediment obert simplificat, previst a l'article 159 LCSP amb diferents criteris d'adjudicació, amb les especificacions del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, per el que s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per la execució del PRTR.

4.2 L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta que presenti una millor qualitat-preu, en el seu conjunt, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al present Plec.

4.3 Les necessitats que l'IMHAB pretén satisfer mitjançant aquest contracte són les que consten a l'informe justificatiu i d'insuficiència de mitjans, així com aquelles identificades al Plec de prescripcions tècniques i en concret:

NECESSITATS ADMINISTRATIVES: les necessitats que l'IMHAB tracta de satisfer mitjançant aquest contracte són les que deriven de la convocatòria per a la concessió, en règim de concurrència pública no competitiva, de subvencions aprovada per la Comissió Permanent del Consorci de l'Habitatge de Barcelona a l'empara del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea-NextGenerationEU. Aquesta convocatòria als edificis d'ús residencial en l'àmbit ERRP

Finançat per



d'edificis en sòl públic va ser publicada al DOGC el dia 27 de juny de 2022. En el marc d'aquest Pla, l'IMHAB presenta el projecte, que constitueix l'objecte del contracte, als tres programes inclosos a la convocatòria i que són els següents:

- Programa 1 d'ajuts a les actuacions de rehabilitació a nivell de barri.
- Programa 4 d'ajuts a les actuacions de millora d'eficiència energètica en habitatges.
- Programa 5 d'ajuts per a l'elaboració del llibre de l'edifici existent per a la rehabilitació i la redacció de projectes de rehabilitació.

4.4 Tal i com figura a l'apartat **U** del Quadre - Resum de Característiques, l'IMHAB designa un responsable del contracte, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin, d'acord a l'art. 62.1 de la LCSP. Les decisions i instruccions que adopti la persona responsable del contracte seran obligatòries per a la contractista.

4.5 Òrgan de Contractació: L'Òrgan de Contractació del present contracte és la presidenta de l'IMHAB, d'acord amb el que disposen els seus Estatuts.

4.6 Des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les empreses interessades podran obtenir la documentació necessària, tant tècnica com administrativa, a través del propi perfil de contractant que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP):

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_PMHB/customProf

L'esmentada documentació inclou els següents documents:

- Informe justificatiu de la necessitat i el procediment de contractació.
- Aquest Plec de clàusules administratives particulars i annexos.
- Projecte executiu de l'obra.
- Amidaments i pressupost
- Document d'aprovació de l'expedient.

Tota aquesta documentació tindrà caràcter contractual.

4.7 De conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, l'IMHAB restarà obligat a remetre a les empreses licitadores que així ho requereixin per escrit, els Plecs o altra documentació complementària, en el termini de 6 dies a partir de la recepció de la sol·licitud en aquest sentit, sempre i quan la licitadora ho hagi sol·licitat, com a mínim, 12 dies abans del transcurs del termini de presentació d'ofertes.

4.8 Les comunicacions i intercanvis d'informació que s'hagin d'efectuar podran fer-se per correu o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics que permetin la constància de la tramitació i de la recepció, les dates en què respectivament aquestes s'han produït, del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifiqui clarament les persones remitent i destinatària. L'acreditació d'aquests extrems s'incorporarà a l'expedient.

4.9 Específicament, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, si és el cas, podrà utilitzar els anteriors mitjans, a més del telèfon, per a la reparació o la correcció dels defectes i les omissions esmenables en la documentació presentada per les empreses licitadores amb les seves proposicions a aquests efectes. Així mateix, es podran utilitzar per recaptar de les licitadores aclariments sobre els certificats o documents, o per requerir-les per a la presentació d'altres de complementaris.

CLÀUSULA 5.- DESPESES DE PUBLICITAT

5.1 La present licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil de contractant de l'entitat. A l'anunci s'indicarà que es tracta d'un contracte que executa el PRTR amb finançament del fons del MRR.

5.2 L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació en els Diaris o Butlletins Oficials, o en altres mitjans de difusió, si es el cas, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i no serà superior a l'indicat a l'apartat **P** del Quadre – Resum de característiques.

CLÀUSULA 6- CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

6.1 És obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic, a la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència. També es considerarà admissible la proposició de la empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes.

Aquest fet s'acreditarà amb la aportació del acusament de rebut de la sol·licitud emès per el Registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

6.2 Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

6.3 Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

6.4 Per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores espanyoles hauran d'aportar la documentació establerta a l'article 84.1 LCSP o estar inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (d'ara endavant, **RELI**) de la Generalitat de Catalunya, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector públic (d'ara endavant, **ROLECE**).

Per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores no espanyoles que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea o d'Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, han de presentar una declaració jurada o un certificat en els termes que s'estableixen reglamentàriament. La resta de les empreses licitadores estrangeres han d'acreditar la seva capacitat

Finançat per



d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica d'Espanya en l'Estat corresponen o de l'Oficina Consultar de l'àmbit territorial del domicili de l'empresa, tal com estableix l'article 84.3 LCSP.

6.4 Mesura social.- No operar il·legalment en paradisos fiscals

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

6.5 Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

6.6 Les empreses licitadores o candidates espanyoles o estrangeres d'estat que no sigui membre de la Unió Europea, han d'acreditar el compliment dels requisits mínims de solvència mitjançant l'aportació de la classificació empresarial com contractista d'obres atorgada en el RELI de la Generalitat de Catalunya o en el ROLECE, d'acord amb l'article 77.1 lletra a) LCSP.

La classificació requerida és l'establerta a l'apartat **M.1** del Quadre-Resum de Característiques.

Aquest contracte pot adjudicar-se a una UTE constituïda temporalment a aquest efecte. D'acord amb l'article 69.6 LCSP, cada empresa integrant de l'UTE ha d'aportar la classificació com empresa d'obres (sense aplicar el subgrup i la categoria) conforme el paràgraf anterior.

A més de la classificació que s'ha indicat, l'empresa adjudicatària haurà de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials establerts a l'apartat **M.3** del Quadre-Resum de Característiques.

6.7 Les empreses licitadores o candidates no espanyoles d'estats membre de la Unió Europea han d'acreditar, pels mitjans establerts a la clàusula següent, que compleixen amb les condicions mínimes establertes a l'apartat **M.2** del Quadre-Resum de Característiques.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals del major dels tres darrers exercicis, aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- La relació de les obres executades en el curs dels últims cinc anys, avalada per certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

El criteri de correspondència entre les obres executades per l'empresa licitadora i les que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el RGCAP i, en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV. Es verificarà també que l'import mitjà del contracte sigui igual o inferior a la categoria de la classificació en el subgrup corresponent, tot d'acord amb l'article 92 de la LCSP.

A més de la solvència que s'ha indicat, l'empresa adjudicatària haurà de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials establerts a l'apartat **M.3** del Quadre-Resum de Característiques.

6.8 No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

CLÀUSULA 7.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: NORMES GENERALS

7.1 Les proposicions es referiran al conjunt de l'objecte del contracte, i no s'admetran ofertes parcials o d'execució de partides del pressupost.

Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'establert a l'apartat O del Quadre - Resum de Característiques.

Les proposicions es presentaran dins el termini màxim previst a l'anunci de licitació publicat al perfil de contractant de l'IMHAB.

Les proposicions presentades fora de termini establert a l'anunci de licitació no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

7.2 Les ofertes hauran de tenir una validesa de sis mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini, les empreses licitadores podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització, i amb retorn de la garantia provisional presentada, en el seu cas. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per la licitadora a tots els efectes previstos en aquest Plec.

7.3 Les empreses licitadores hauran de presentar les seves proposicions d'acord amb el previst al present Plec.

Cada licitadora no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadores si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions que hagi presentat.

7.4 La presentació simultània per part d'empreses vinculades suposarà els efectes que s'estableixin en el present Plec, en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

7.5 L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

CLÀUSULA 8.- FORMA DE PRESENTAR LES PROPOSICIONS: NORMES GENERALS

Finançat per



8.1 Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC/declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.



Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xht ml

8.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes podrà, mitjançant l'eina de sobre digital, efectuar-se en dues fases, trametent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita en un termini de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

8.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

Finançat per



https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xht ml

8.5. Les proposicions constaran d'un sobre (sobre únic).

8.6. El Sobre contindrà la documentació administrativa acreditativa dels requisits previs a que es refereix l'article 140 de la LCSP; i també ha de contenir la proposta econòmica/tècnica per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

La seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa del contingut de la totalitat de clàusules i condicions dels plecs i resta de documentació que regeixen la licitació, sense cap excepció o reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, dret a la limitació del tractament i dret a la portabilitat pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat.

8.7. L'empresa licitadora podrà presentar la documentació exigida, en cas que sigui notarial, ajustada als requisits que estableix el Reglament Notarial, pel que fa a la legalització i legitimació. En el cas de documents administratius podran ésser presentats els originals, còpia o fotocòpia degudament compulsades.

8.8. Les proposicions es presentaran en format digital, signades pel representant legal de l'empresa amb signatura electrònica degudament certificada per una Autoritat de Certificació, i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per a valorar l'oferta.

8.9. Pel que fa a la admissibilitat de variants i millores, per a la present contractació serà el que s'indica a l'apartat K del Quadre – Resum de Característiques d'aquest Plec.

8.10. No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP sobre prohibicions de contractar.

En cas que una empresa licitadora incorri, amb posterioritat a la presentació de la proposició i amb anterioritat a la formalització del contracte, en qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 71, haurà d'informar a l'IMHAB. Aquesta circumstància significarà la no admissió de l'oferta, impedirà



l'adjudicació i/o formalització del contracte amb la licitadora en el que concorri la mateixa i provocarà la incoació i tramitació del corresponent expedient de prohibició de contractar.

CLÀUSULA 9.- PROPOSICIONS DE LES EMPRESES LICITADORES. DOCUMENTACIÓ

9. Sobre únic.

9.1 Documentació administrativa.

El sobre ha de contenir els documents, que hauran d'estar signats digitalment per l'empresa licitadora, que tot seguit es relacionen:

1. Declaració responsable.

Presentació d'una declaració responsable per l'acreditació del compliment dels requisits previstos en l'article 140 LCSP, s'haurà de presentar, degudament signada, ajustada al model que s'adjunta com a annex núm. 2.

L'empresa licitadora que hagi manifestat, en la declaració responsable referida en el paràgraf anterior, que té relacions legals amb paradisos fiscals ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant municipal de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles haurà de presentar la declaració responsable corresponent.

De conformitat amb els articles 75 i 140.1 de la LCSP, en el cas que una empresa recorri a capacitat d'altres empreses (no licitadores) per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, haurà d'indicar aquesta situació en la declaració responsable i presentar una altre declaració responsable per separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. Declaració d'absència de conflicte d'interessos personal extern a l'administració pública (DACI).

Les persones físiques o jurídiques licitadores han de presentar una Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI) en la que declaren que estan informades del contingut relacionat amb el conflicte d'interès del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol; de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023

Per tal de complir amb allò disposat al paràgraf anterior, les empreses que vulguin licitar, soles o conjuntament amb altres, hauran de complementar el document que figura a l'Annex núm. 10-A d'aquest Plec.

3. Compromís de constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE).

En conformitat amb allò disposat en l'article 69.3 de la LCSP, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal hauran de presentar document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, així com indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la

Finançat per



subscriuen, i la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari, fins l'extinció del contracte.

Per tal de complir amb allò disposat al paràgraf anterior, les empreses que vulguin licitar conjuntament hauran de complimentar el document que figura a l'Annex núm. 7 d'aquest Plec.

4. Declaració de submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres, si s'escau.

Les empreses estrangeres, siguin o no de la Unió Europea, hauran de presentar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

5. Declaració responsable, si s'escau, del representant legal de l'empresari conforme la documentació que consta en el Registre de Licitadors corresponent manté la seva vigència.

En compliment de l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o mesa de contractació, poden demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant això, quan la licitadora estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en un registre d'empreses licitadores d'una altra Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.

9.2 Proposta tècnica/econòmica susceptible de valoració mitjançant criteris automàtics

Tots els documents a incloure, i que es relacionen a continuació, hauran d'estar signats digitalment per l'empresa licitadora, d'acord amb els models que s'adjunta com a annexos núm. 5 i 6 d'aquest plec.

9.2.1 La **proposició econòmica**, en la qual es desglossarà els costos directes i indirectes, precisant les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

Es presentarà d'acord amb el model, degudament complimentat, que s'adjunta com Annex núm. 5 del present plec.

El fet de no seguir el model previst a l'Annex núm.5, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

9.2.2. La **documentació per a la ponderació de la resta dels criteris avaluable de forma automàtica**.

Es presentarà d'acord amb el model, degudament complimentat, que s'adjunta com Annex núm. 6 del present plec.

El fet de no seguir el model previst a l'Annex núm. 6 comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la



signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

CLÀUSULA 10.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10.1 Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades, d'acord amb tot allò que s'esmenta a l'Annex 4 del present plec.

La presentació de la proposició/oferta per l'empresa licitadora implica que la mateixa compleix amb l'ordenament jurídic i que podrà ser executada en els seus termes i en cap cas aquesta responsabilitat es pot veure afectada o minorada pel fet que l'oferta hagi estat valorada o acceptada per l'òrgan de contractació.

10.2 L'adjudicació es farà a la proposició que presenti la millor relació qualitat-preu, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a licitació. No obstant l'anterior, l'IMHAB podrà prèvia justificació raonada, desistir de la present licitació.

10.3 Les resolucions de l'òrgan de contractació seran motivades i, llevat que la resolució sigui contradictòria amb la proposta de la mesa de contractació o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de la mesa.

10.4 Les ofertes amb valors presumptament desproporcionats o anormals s'apreciaran de conformitat amb els criteris previstos en aquesta clàusula.

10.4.1 A aquests efectes, serà considerada, en principi, com anormal o desproporcionada la baixa de tota **proposició econòmica** que excedeixi de la mitja més 5 punts percentuals i en el cas d'una única empresa licitadora de 20 punts respecte el pressupost base de licitació, i de manera independent als valors anormals o desproporcionats del càlcul de la reducció de termini.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta econòmica més baixa i més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva. Si el nombre de licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclouran una o les dues ofertes econòmiques més baixes i més altes, sempre i quan una amb l'altra o totes dues amb la que la segueixen tinguin un diferencial superior al 5%.

Si diverses empreses vinculades (art. 42 del Codi de Comerç) es presenten en una licitació cadascuna amb la seva respectiva proposició, tan sols es tindrà en consideració, per al càlcul d'anormalitat, l'oferta més baixa d'entre les presentades per totes aquestes empreses. Les empreses que pertanyin a un mateix grup i que participin en la mateixa licitació, han de declarar aquesta condició (art. 86.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre).

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una o més determinades proposicions com a presumptament anormals o desproporcionades, l'òrgan de contractació sol·licitarà a les empreses licitadores afectades, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, el que haurà de complimentar-se en el termini de 3 dies hàbils.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, l'òrgan de contractació demanarà un informe dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions de les licitadores incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

Finançat per



En base a la justificació de l'empresa licitadora i l'informe tècnic, l'òrgan de contractació determinarà si l'oferta pot o no ser complerta per la licitadora com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació l'exclourà del procediment de licitació.

En cas que estimés que l'oferta econòmica pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, serà d'aplicació l'article 107.2 de la LCSP, i es podrà exigir una garantia complementària del 5% sobre l'import d'adjudicació.

Si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executin el contracte són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació l'oferta serà exclosa.

10.4 En cas d'empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran els següents criteris de desempat per l'ordre en que es relacionen, tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- 1) Les empreses licitadores que tinguin un major percentatge de persones treballadores amb discapacitat a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- 2) El major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ

Conformen la mesa de contractació els següents membres:

President: El gerent de l'IMHAB, Sr. Gerard Capó i Fuentes, o el Sr. Isidre Costa Ribera, director de Serveis Jurídics, Patrimoni i Contractació de l'IMHAB, en la seva substitució.

Titulars	Substituts
Sra. Dolors Melero Guirao, secretària delegada de l'IMHAB.	Sra. Carla Capriari Ayala, advocada dels Serveis Jurídics de l'IMHAB
Sr. Isidre Costa Ribera, director de Serveis Jurídics, Contractació i Patrimoni de l'IMHAB.	Sra. Agata Mónica Stepniak, tècnica superior en dret de la direcció de Serveis Jurídics, Contractació i Patrimoni de l'IMHAB.
Sr. Xavier González Garuz, director dels Serveis Econòmics i Financers de l'IMHAB.	Sr. Joaquim Olaria Carré, cap del Departament Econòmic i Financer de l'IMHAB.
Sr. José Luis Fernández Sanjuán, responsable de Finques Senceres de la Direcció de Serveis Tècnics de l'IMHAB	Sr. Juan Carlos Melero Sánchez, director dels Serveis Tècnics de l'IMHAB

Secretari: Sr. Marc Recasens Izquierdo, cap del Departament de Contractació de l'IMHAB i en la seva substitució el Sr. César Palomar Montejo, tècnic superior en dret del Departament de Contractació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la Disposició Addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i subscriuran una Declaració verbal d'Absència de Conflictes d'Interessos (DACI), de conformitat amb l'Ordre HFP/1030/2021, que es podrà realitzar a l'inici de la corresponent sessió per tots els

intervinents en la mateixa, reflectint-se en l'Acta, i signaran una DACI individual de conformitat amb l'Ordre HFP/55/2023.

CLÀUSULA 12.- ANÀLISI DE CONFLICTE D'INTERÈS I OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

12.1 Aquest contracte està subjecte a l'Ordre HFP/55/2023, tenint afectació sobre els òrgans de contractació i òrgans d'assistència que participen en els procediments de contractació. Així mateix també té afectació sobre les persones físiques i jurídiques que han presentat ofertes en aquest procediment de contractació.

El procediment d'identificació de risc de conflicte d'interès tindrà lloc un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes i abans de l'obertura de qualsevol dels sobres electrònics, una vegada s'ha obtingut la relació de les licitadores que han presentat oferta a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

De conformitat amb l'article 7 de l'Ordre HFP/55/2023, quan l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (d'ara endavant, **AEAT**) no disposi de la informació de la titularitat real d'alguna persona jurídica licitadora, l'òrgan de contractació requerirà a la licitadora per tal que acrediti la seva titularitat real en el termini màxim de 5 dies hàbils. En el cas que no aporti la informació requerida en aquest termini serà exclosa del procediment.

12.2 D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

D'acord amb l'establert a l'article 157.4 LCSP, l'obertura del sobre únic es realitzarà amb mitjans electrònics.

CLÀUSULA 13.- PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

13.1 Conforme a l'article 158.2 de la LCSP i l'article 50.1, lletra b), del Reial decret llei 36/2020, de 30 de novembre, l'òrgan de contractació disposarà per fer l'adjudicació d'un termini màxim de sis mesos a comptar des del dia següent a la finalització del termini d'apertura de les proposicions. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, el termini s'ampliarà 15 dies hàbils si es requereix seguir la tramitació especial per valorar l'anormalitat d'elles ofertes.

13.2 L'IMHAB es reserva el dret de condicionar l'adjudicació a l'acceptació de les condicions o requeriments que el mateix pugui establert a la vista de les ofertes, a l'objecte de completar-les o homogeneïtzar-les.

13.3 D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini previst a la clàusula 13.1 sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses tenen dret a retirar la seva proposta amb retorn, si s'escau, de la garantia provisional constituïda.

13.4 Si la mesa de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència, per tal que aquesta a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió de dits indicis suspèn el procediment de contractació.

13.5 Un cop acordada la licitadora que es proposa com adjudicatària i prèviament a l'adjudicació del contracte, es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària la documentació següent:

Finançat per



- Acreditació de la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de la AEAT o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
- Les DACI (model a l'annex 10-B) d'acord amb l'Ordre HFP/1030/2021 (adjudicatària i subcontractistes).
- La declaració d'acceptació de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR, que es preveu en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (model a l'annex 10-C) (adjudicatària i subcontractistes).
- La declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR (model a l'annex 10-D), d'acord amb l'Ordre HFP/1030/2021 (adjudicatària i subcontractistes).
- La declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu (DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (model a l'annex 10-E) (adjudicatària i subcontractistes).
- Presentar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons: nom del destinatari dels fons, en el seu cas, data de naixement, i si participa en concepte d'ajuts o per la condició de contractista o subcontractista/tes.
- Presentar una Declaració Responsable amb:
 - NIF de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/ses subcontractades.
 - Nom o raó social de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/ses subcontractades.
 - Domicili fiscal de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/ses subcontractades.
- La declaració responsable d'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció (model a l'annex 10-F) (adjudicatària i subcontractistes). En el cas que l'adjudicatària tingui una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, ho haurà d'aportar.

13.6 Un cop acceptada per l'òrgan de contractació la proposta de la mesa de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu, de conformitat amb allò disposat a l'article 145 de la LCSP perquè, en el termini de set dies hàbils a comptar del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent, en cas que no l'hagués presentada ja:

- Document que acrediti la inscripció al RELI, al ROLECE, a un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma o a una llista oficial d'operadors econòmics d'un estat membre de la unió europea d'accés gratuït, i certificació sobre la vigència de les dades que consten en el mateix. Si alguna de la informació referida a l'apartat anterior no consta al registre o llista corresponent haurà de ser aportada a banda.
- En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documentació acreditativa de l'efectiva disposició dels mitjans que s'ha compromès a adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.
- Si s'escau, resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'apartat P del Quadre – Resum de Característiques.



- L'assegurança de responsabilitat civil assenyalada a l'apartat N del Quadre – Resum de característiques.
- El justificant de constitució de la garantia definitiva.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Si s'escau, presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, d'acord amb l'article 122.2 c) de la LCSP.
- Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència, sempre que no s'hagi substituït per la classificació empresarial, són:
 - Solvència econòmica i financera: els comptes anuals del millor dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
 - Solvència tècnica o professional: la relació de les obres executades en el curs dels últims 3 anys avalada per certificats de bona execució on consti l'import del paquet d'instal·lacions. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, li reclami l'òrgan de contractació.

L'IMHAB consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per a comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta que s'incorporarà a l'expedient.

13.7 En el supòsit que no s'aporti aquesta documentació, en el termini atorgat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i l'IMHAB procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït, sense perjudici de l'establert a la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. A més, es procedirà, si fos possible, a requerir la mateixa documentació a la licitadora següent en l'ordre que hagi quedat classificada en un nou termini de set dies hàbils. Si s'escau es procedirà d'aquesta manera fins a esgotar les proposicions admeses.

13.8 L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de cinc dies hàbils a comptar des del següent de rebre la documentació requerida a la proposta que presenti una millor relació qualitat-preu.

La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en referència als criteris d'adjudicació del present Plec, haurà d'especificar els motius pels quals rebutja una candidatura o oferta i les característiques i avantatges de l'oferta seleccionada, incorporant la indicació de les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les empreses admeses, en cadascun dels criteris d'adjudicació. Serà motivació suficient si a la resolució de l'adjudicació l'òrgan de contractació accepta i assumeix la proposta d'adjudicació formulada per la mesa de contractació.

Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa de contractació caldrà que en justifiqui els motius a la resolució.

La resolució d'adjudicació es notificarà a les empreses candidates i licitadores, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies, d'acord amb l'article 151 de la LCSP.

Finançat per



Així mateix, a la resolució d'adjudicació s'indicarà el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Si no hi hagués cap proposició que fos admissible o no hagués assolit la puntuació mínima, d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec, es declararà desert el procediment.

Així mateix, l'òrgan de contractació podrà deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que busca satisfer el contracte, podent igualment desistir o renunciar al procediment d'adjudicació per motius d'interès públic degudament motivats a l'expedient.

13.9 Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades d'acord amb allò establert a l'article 87.4 del RGLCAP. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos sense que hagin estat interposats, la documentació presentada quedarà a disposició dels interessats.

13.10 Transcorreguts els terminis assenyalats a l'article 158 de la LCSP per a l'adjudicació del contracte sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, les empreses licitadores tindran dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap mena d'indemnització. No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar a les licitadores que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació a les licitadores i publicació al perfil de contractant, mantenint-se la licitació amb aquelles licitadores que acceptin la pròrroga.

13.11 En cas que durant la tramitació del procediment es produeixi qualsevol modificació de la composició de les unions temporals d'empreses, s'estarà a allò previst a l'article 69 de la LCSP.

13.12 L'eficàcia de l'adjudicació del contracte romandrà condicionada a l'existència de crèdit suficient per a l'execució de les obres.

CLÀUSULA 14.- GARANTIA DEFINITIVA

14.1 L'empresa adjudicatària haurà de constituir la garantia definitiva, per import del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, abans de la formalització del contracte, podent-se presentar en les formes establertes a l'article 108 de la LCSP.

En cas que l'oferta hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat d'acord amb allò establert a la clàusula 10.4, es podrà exigir una garantia complementària del 5 % sobre l'import d'adjudicació, d'acord amb allò disposat a l'article 107.1 de la LCSP.

14.2 En cas de tractar-se d'un aval bancari, el citat aval s'haurà de formalitzar segons l'aval tipus que figura a l'**Annex núm. 3-A** d'aquest Plec, i l'avalista haurà de complir els requisits legalment exigibles.

14.3 En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i les condicions que reglamentàriament s'estableixen, amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, i serà necessari lliurar el certificat del contracte al corresponent Òrgan de Contractació.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, el model tipus del qual figura a l'**Annex núm. 3-B** d'aquest Plec, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits legalment exigibles.

14.4 En aquest contracte no es permet constituir la garantia definitiva mitjançant la modalitat de retenció del preu.

14.5 Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment

14.6 La contractista té l'obligació de reposar les garanties en l'import que correspongui en cas que aquestes hagin estat executades, total o parcialment, fins a les quanties establertes en aquest Plec i en un termini de 15 dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'IMHAB pot resoldre el contracte.

14.7 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

14.8 La garantia respondrà de tots aquells conceptes establerts a l'article 110 de la LCSP.

14.9 La garantia definitiva serà retornada a la contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada, de conformitat amb l'article 16.1.h) del Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del MRR.

CLÀUSULA 15.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15.1 D'acord amb la previsió de l'article 151 i la Disposició Addicional 15a de la LCSP, i l'article 50.1, lletra b), del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les licitadores i en el termini màxim de 15 dies naturals es publicarà en el perfil de contractant.

Abans de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària hauria de presentar el corresponent Pla d'Obres en format paper i en format .pdf, tots dos degudament signats, incloent els terminis parcials de l'obra, que haurà de ser aprovat prèviament per la DF i els SSTT del IMHAB.

15.2 Amb la formalització s'entendrà perfeccionat el contracte i aquest serà requisit imprescindible per iniciar la seva execució. El contracte s'haurà de formalitzar per escrit, mitjançant document privat, signat per les parts.

15.3 D'acord amb l'article 153.3 LCSP i l'article 50.1.b) del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, s'ha de formalitzar el contracte en el termini màxim de **15 dies hàbils** des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les licitadores.

15.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

15.5 Quan per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, s'entendrà que retira la seva oferta i se li exigirà l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si se n'hagués constituït.

Finançat per



En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació prevista a la clàusula 13 del present Plec.

15.6 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'IMHAB, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

15.7 En cas que les obres fossin adjudicades a una unió o agrupació d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del contracte, i el NIF assignat a la unió i la representació, si s'escau.

15.8 El contracte es formalitzarà d'acord amb el model de l'Annex núm. 1 del present Plec.

15.9 L'empresa adjudicatària pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

15.10 D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#). L'anunci en el perfil de contractant es realitzarà en un termini màxim de 15 dies naturals des del perfeccionament del contracte.

15.11 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CLÀUSULA 16.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

16.1 Conforme a l'article 202 de la LCSP l'execució dels treballs objecte del present procediment està subjecte a les següents condicions especials d'execució:

16.1.1 Aplicació de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta, segons Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona

La contractista haurà d'aplicar en l'execució del contracte la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat de la fusta, inclosa en el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.

L'empresa adjudicatària, a petició de la persona responsable del contracte, haurà de presentar informes on es concretarà:

- Llistat de la fusta o els productes de fusta adquirits amb dades generals i descripció dels productes adquirits.



- Còpia dels certificats de gestió forestal sostenible per a cada element o partida de fusta i la factura corresponent que vincula el número de cadena de custòdia (FSC, PEFC o equivalent) amb el producte en qüestió, o documentació similar en cas de l'ús de fusta reciclada.

16.1.2 Pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del preu fixat a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractada.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'Òrgan de Contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a la contractista principal.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonaments a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

16.1.3 Acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractades, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

16.1.4 No admissió de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMHAB per a la contractista.

16.1.5 Recollida de dades desagregades per sexe/gènere

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades que li siguin requerides relatives a les persones amb relació amb l'obra, ja sigui treballadores, usuàries, proveïdores o personal contractat, desagregades per sexe.

16.2 Les condicions especials d'execució del contracte previstes a l'apartat 16.1 tenen a tots els efectes, la consideració de condicions essencials del contracte.

16.3 A més de les obligacions establertes en aquest Plec, en el plec de prescripcions tècniques, en el contracte i documentació annexada, **l'empresa contractista** està obligada a:

- a) Presentar, per a la seva aprovació, el Pla de Seguretat i Salut en el treball i el Pla de Residus al Departament de Projectes i Obres de l'IMHAB amb anterioritat a l'acta de comprovació del replanteig o a l'acta d'inici de les obres.
- b) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) Complir amb les obligacions i recomanacions establertes en l'**Annex 9** d'aquest Plec com a mesures de prevenció enfront de la pandèmia del coronavirus (COVID-19).
- d) Especificar les persones concretes que executaran les obres i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la

Finançat per



vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMHAB qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- e) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- f) Designar un delegat d'obra, tècnic competent, responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis de l'IMHAB, el responsable del contracte de l'IMHAB i el directiu facultatiu.
- g) Complir amb la normativa municipal sobre medi ambient, comunicació i senyalització d'obres, d'acord amb les directrius municipals, i aniran al seu compte i càrrec les despeses derivades de la seva aplicació. En cas d'incompliment, l'Ajuntament executarà les prescripcions de l'esmentada normativa i descomptarà el seu import de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- h) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc...) d'acord amb la legislació vigent.
- i) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigits a l'article 133.2 de la LCSP.

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garanties dels drets digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions de l'IMHAB en matèries de seguretat i salut.

- j) Lliurar tota la documentació necessària per al compliment del contracte en català i fer-ne ús en els elements informatius de l'obra.
- k) Lliurar tota la documentació necessària que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- l) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança "Tot Risc Construcció", per un import mínim igual al de l'adjudicació i la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim igual al fixat en la lletra **N** del Quadre- Resum de Característiques, que haurà de presentar amb anterioritat a la formalització del contracte.
- m) Comunicar per escrit a l'IMHAB els subcontractes que pretengui celebrar, amb indicació de les prestacions a subcontractar, la identitat de la/les subcontractista/es i la justificació de la seva aptitud, o en el seu cas classificació, per dur-ne a terme l'execució. Un cop signat/s haurà d'aportar-lo/s dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5 % del preu del contracte.



n) Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

La contractista i les contractistes no han de tractar dades de caràcter personal. Tanmateix, en cas que de manera incidental o transitòria haguessin de tractar dades de caràcter personal hauran de:

- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 de la LCSP.
- L'empresa contractista, les subcontractistes i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. La contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les indicacions de l'IMHAB en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:
 - Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell requerit bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'IMHAB i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - Tornar a l'IMHAB, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

o) Altres obligacions derivades del seu finançament amb fons MRR:

A més de les obligacions establertes en la LCSP i en el present plec, **la contractista**, així com, si escau, **les subcontractades**, estan obligades a:

Finançat per



- Presentar els informes de seguiment de les fites i objectius en els terminis previstos en el projecte d'obres, així com la informació addicional que requereixi l'òrgan de contractació per acreditar el compliment puntal de les fites i objectius.
- Complir les normes sobre la conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- Complir amb les obligacions en matèria mediambiental i sobre etiquetatge verd i digital i presentar els informes de seguiment dels compromisos assumits en matèria mediambiental i sobre etiquetatge verd i digital previstos en el projecte d'obres.
- Presentar la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI), d'acord amb l'Ordre HFP/1030/2021.
- Presentar la declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR, que es preveu en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Presentar la declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR.
- Complir amb les obligacions derivades del principi de no causar dany significatiu i presentar la declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu (DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852.
- Presentar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons: nom del destinatari dels fons, en el seu cas, data de naixement, i si participa en concepte d'ajuts o per la condició de contractista o subcontractada.
- Presentar una Declaració Responsable amb el NIF o DNI, nom o raó social i el domicili fiscal.
- Complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "Manual Next Generation. Convivència dels logotips", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips, i, en concret:
 - Incorporació del logotip oficial i emblemes en les actuacions de comunicació relacionades amb l'execució del contracte i en tota la documentació relacionada amb els expedients.
 - Quan es mostri en associació un altre logotip, l'emblema de la UE s'ha de mostrar al menys de forma tan prominent i visible com els altres logotips. L'emblema ha de quedar-se diferent i separat i no podrà modificar-se incloent altres marques visuals o text. Apart de l'emblema no es pot utilitzar cap altre identitat visual o logotip per destacar el suport de la UE.
 - Qualsevol activitat de comunicació o difusió haurà d'utilitzar informació fidedigna.



p) Altres obligacions en l'àmbit de coneixement i compliment de la política antifrau:

L'adjudicatària del contracte ha de presentar, en el moment de formalitzar el contracte, una declaració responsable respecte de l'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció en el si de l'entitat adjudicatària o, en cas de no disposar d'una política de *compliance* o un pla de mesures antifrau propi, declarar que coneix el contingut del PMA i de la política antifrau i es compromet a donar-li la màxima publicitat entre el seu personal. Les subcontractistes també hauran de presentar aquesta declaració.

En el cas que l'adjudicatària tingui una política de *compliance* o un pla de mesures antifrau propi, ho ha d'aportar. En cas que l'adjudicatària i/o les subcontractistes no disposin d'una política de *compliance* o un pla de mesures antifrau propi, hauran de donar publicitat al seu personal del contingut del PMA.

La dita declaració responsable serà emesa per l'òrgan d'administració (mitjançant la persona que, legalment, tingui atribuïdes les funcions de representació i signatura).

En quant al seguiment de la política de *compliance* o el pla de mesures antifrau de l'adjudicatària i subcontractista o, en cas de no tenir una política de *compliance* o un pla de mesures antifrau propi, el coneixement del contingut del PMA, la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada:

- Amb caràcter semestral, haurà de ser informada de les revisions periòdiques i de les eventuais modificacions de la política de *compliance* o del pla de mesures antifrau de l'adjudicatària i subcontractistes, així com dels canvis en l'organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada i de qualsevol altra circumstància que pugui incidir en la política antifrau de l'Ajuntament de Barcelona.
- Es reserva el dret a auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuada per l'adjudicatària i subcontractistes i comprovar l'existència i aplicació del model d'organització i gestió per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció en els termes així certificats o declarats per l'adjudicatària i subcontractistes o, en el cas en que l'adjudicatària o subcontractistes no disposin d'un pla de *compliance* propi, verificar el coneixement del personal de l'adjudicatària i subcontractistes adscrit al contracte de les polítiques antifrau i del PMA.
- Informarà a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penalties o de resolució del contracte. L'incompliment d'aquesta condició suposarà un incompliment greu, establert en la Clàusula 27 d'aquest plec.

q) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

16.4 L'adjudicatària ha de complir, a més, les següents obligacions de tipus tècnic:

- a) Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat, medi ambient i protecció de l'obra, i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent, i aniran a càrrec seu les despeses corresponents.
- b) A l'inici de les obres, caldrà aportar document d'acceptació de residus signat per un gestor de residus de la construcció autoritzat. En aquest document constarà el codi de gestor, domicili de l'obra i import del dipòsit per a la posterior gestió. Aquest dipòsit haurà de ser constituït pel propi contractista.

Finançat per



- c) Realitzar les preses provisionals i les tanques d'obra, i van a càrrec seu les despeses corresponents.
- d) Responsabilitzar-se de què les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat són executades per instal·ladors autoritzats. A tal fi, cal que acreditin estar en possessió dels corresponents títols expedits per l'Administració competent.
- e) Col·locar, a càrrec seu, els cartells i lones informatius de l'obra i de desviament de trànsit amb el text i característiques d'acord amb les directrius municipals que estan a disposició de les empreses licitadores a la web: https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/CAPITOLS/CAP5_1.pdf. La contractista realitzarà una proposta que haurà de ser validada pel departament de comunicació de l'IMHAB.
- f) Realitzar, amb independència dels assaigs i estudis geotècnics, hidràulics, etc., que puguin aportar-se al projecte, tots els estudis, assaigs i informes que siguin necessaris per a la correcta execució de les obres, que seran de la seva total responsabilitat i al seu càrrec.
- g) Responsabilitzar-se de què tots els elements metàl·lics de la instal·lació que estiguin a l'abast tant dels transeünts com del personal que els hagi de manipular es connectin amb presa de terra segons la Instrucció tècnica complementària ITC-BT-018 del Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel que s'aprova el Reglament Electrotècnic de baixa tensió, i modificacions posteriors.
- h) Fer-se càrrec de la redacció de tots els documents (projecte, certificació i butlletins) i tràmits necessaris per a la legalització de les instal·lacions davant els Serveis d'Indústria de la Generalitat de Catalunya, i gestionar amb els Serveis d'Enllumenat de l'Ajuntament de Barcelona les instàncies de sol·licitud d'aprovació i posada en marxa necessàries. La instal·lació no es considerarà conclosa fins que els esmentats tràmits no estiguin totalment realitzats.
- i) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- j) Presentar la declaració relativa al compromís del compliment dels principis transversals establerts en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i que poguessin afectar l'àmbit objecte de gestió.
- k) Elaborar el projecte final d'obra o "as built".

Conjuntament amb l'as built caldrà lliurar un informe resum del Control de Qualitat realitzat per l'empresa contractista, segons PAQMA aprovat per la DF a l'inici de les obres, incloent als annexes el recull de tota la documentació generada durant les obres (certificats, garanties, manuals, assajos realitzats d'obligat compliment per la constructora, certificats CE, etc.), classificada per unitats d'obra i elements segons s'acordi en fase inicial d'obra.

El lliurament de l'as built i documentació de control de qualitat, haurà de ser validada per la Direcció Facultativa i s'haurà de lliurar parcialment segons les següents fases d'obra:

- Final de fase de fonamentació
- Final de fase d'estructura
- Final de façana i coberta (preparat per a fer prova d'estanquitat tant de façana com de coberta)
- Final d'instal·lacions



- Final de divisions interiors

A més es farà un seguiment, mitjançant reunions bimensuals, de tots els agents que intervenen a les obres, per veure l'estat del mateix. En cas de no realitzar aquests lliurament, es podrà descomptar l'import de les diferents fases a la següent certificació mensual.

- l) Execució d'un habitatge mostra, que inclogui tot el tancament de façana i els elements interiors, per tal de poder fer les proves necessàries.
- m) Tots els costos de llicències i taxes municipals (ocupació, grues, talls de trànsit, mitjans auxiliars, reparacions i reposicions del domini públic, ...), amb excepció d'aquells relacionats amb la pròpia llicència d'obres (impost i taxa de construcció), aniran a càrrec de la contractista.
- n) Abans de la recepció provisional, la contractista haurà d'entregar la següent documentació:
 - Llistat dels industrials amb telèfons i persona de contacte
 - Entrega Butlletins aigua a CIA
 - Entrega Butlletins elèctrics a CIA
 - Certificats que acreditin l'acompliment de les prescripcions relatives al comportament davant el foc dels elements constructius de compartimentació i els materials en els casos en què, per assolir la resistència al foc de l'estructura requerida en la normativa vigent, calgui utilitzar l'aplicació de materials de revestiment (plaques, morters, pintures, etc.), és necessari el certificat d'una empresa de control de qualitat aliena al projecte signat pel tècnic competent que acrediti: c.1 Que el producte de recobriment utilitzat es correspon amb el que es justifica en el projecte. c.2. Que el procés seguit en l'aplicació del producte és correcte i que es correspon amb el que defineix el fabricant.
 - Certificat d'una empresa instal·ladora acreditada signat pel seu tècnic competent que acrediti que les instal·lacions de protecció contra incendis compleixen el Reial Decret 1942/1993, Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI).
 - Certificat de gestió de residus rebuts emès dipòsit controlat de residus.
 - Certificat de línies de vida amb data pròxima al final d'obra.
 - Certificat d'acompliment clàusules executives inserció social.
 - Informes *Blower door*
 - PER A CADA HABITATGE una carpeta on estigui la documentació següent, perfectament senyalitzada:
 - 5 claus d'habitatge
 - 2 clau de totes les portes fins l'entrada a l'habitatge
 - 2 claus bústia
 - Butlletí elèctric amb declaració responsable i registre indústria (pdf i paper)
 - Butlletí d'aigua
 - Butlletí de gas (en cas de ser necessari)
 - Documentació garantia i posada en marxa equips aerotèrmia (en cas de ser necessari)
 - Garanties i instruccions
 - DELS ELEMENTS COMUNS un sobre perfectament senyalitzat amb la següent documentació:
 - Documentació legalització fotovoltaica, si escau.
 - Documentació garantia i posada en marxa equips aerotèrmia.
 - 5 còpies de totes les claus dels elements comuns i aparcament senyalitzades i segons mestrejament definit durant l'obra.
 - 2 comandaments de l'aparcament.
 - Butlletí aigua.
 - Butlletí elèctric elements comuns amb declaració responsable i inscripció en el Registre d'Instal·lacions Tècniques de Seguretat Industrial de Catalunya
 - Projecte elèctric baixa tensió.
 - Legalització ascensors
 - Acta inspecció favorable d'Ecoenergies

Finançat per



- DELS LOCALS, un sobre perfectament senyalitzat amb la següent documentació:
 - 3 còpies de les claus de la porta d'entrada.
 - 1 clau de l'entrada de l'escala on tingui els comptadors
 - 1 clau de les cambres de comptadors
- o) La contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres, ha de donar immediatament compte de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-los sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat de l'IMHAB i seran traslladats per la contractista al lloc que determini la persona responsable del contracte.
- p) El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'execució de les obres objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada l'obra.
- q) Els compromisos assumits per l'adjudicatària en la seva oferta en relació a la contractació pública sostenible.
- r) El contractista disposarà en tot moment a l'obra d'una copia complerta en paper del projecte i documentació complementària. La documentació gràfica haurà d'estar en A3 i A1.
- s) L'empresa contractista assumirà econòmicament tots els assajos que s'hagin de repetir per causa de la contractista. Aquestes repeticions es faran amb el laboratori contractat pel promotor i amb el banc de preus pactat pel mateix.

16.5 L'empresa contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres, ha de donar immediatament compte de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-los sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat de l'IMHAB i seran traslladats per la contractista al lloc que determini la persona responsable del contracte.

CLÀUSULA 17. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, OBLIGACIONS I ABONAMENTS A LA CONTRACTISTA

17.1 Direcció i inspecció de l'execució del contracte

L'IMHAB designarà una persona directora facultativa de l'obra, amb titulació adequada i suficient, entre el personal tècnic de l'institut o aliè que d'acord amb les indicacions de l'article 62.2 LCSP exercirà les facultats de responsable del contracte.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades per la contractista.



- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament General de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de requisada de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar de la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a la contractista en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les seves obligacions, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre durant l'execució del contracte, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici
- de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Supervisar el compliment de totes les obligacions establertes en aquest plec i en el projecte d'obres en relació als principis transversals aplicables al PRTR. En concret, les seves obligacions són:
 - o Fer un seguiment i control del compliment de les fites i objectius previstos en el projecte d'obres.
 - o Demanar a la contractista i revisar els informes de seguiment dels compromisos assumits en matèria d'etiquetat verd i digital.
- Respecte a la política de *compliance* o el pla de mesures antifrau de la contractista i subcontractista o, en cas de no tenir una política de *compliance* o un pla de mesures antifrau propi, el coneixement del contingut del PMA:
 - o Amb caràcter semestral, quan la contractista o subcontractistes tinguin una política de *compliance* o un pla de mesures antifrau propi, fer un seguiment de les revisions periòdiques i de les eventuais modificacions.
 - o Amb caràcter semestral, fer un seguiment dels canvis en l'organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada, així com de qualsevol altra circumstància que pugui incidir en la política antifrau de l'Ajuntament de Barcelona.
 - o Quan sigui necessari, auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuada per la contractista i subcontractistes i comprovar l'existència i aplicació de les polítiques de compliance o el pla de mesures antifrau o, en el cas en que la contractista o subcontractistes no disposin d'un pla de *compliance* propi, verificar



el coneixement del personal de la contractista i subcontractistes adscrit al contracte de les polítiques antifrau i del PMA.

- Fer un seguiment del compliment de les normes sobre la conservació de la documentació.
- Fer el seguiment del compliment, per part de la contractista i subcontractista/es, de l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "*Manual Next Generation. Convivència dels logotips*", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com de totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips.
- Mantenir constant comunicació amb l'interlocutor designat per la contractista.
- Controlar que es presentin les DACI de les persones que intervenen en el contracte.
- Realitzar una autoavaluació del procediment una vegada al menys cada any de vigència del contracte per tal d'assegurar el compliment dels principis transversals al PRTR.
- Informar a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penalitats o de resolució del contracte.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

La persona directora facultativa és la responsable de la direcció de l'obra, amb independència que compti amb persones col·laboradores, i assumeix davant l'Institut la responsabilitat final de l'execució del projecte, sense perjudici del previst a la clàusula següent.

Si escau, l'Ajuntament designarà una persona tècnica competent, que s'integrarà dins la direcció facultativa i que assumirà les funcions previstes a l'article 9 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, corresponents al coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de les obres.

Serà obligatori portar un llibre d'ordres, en el qual la persona directora facultativa o la persona col·laboradora han de registrar les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres. S'obrirà amb la data de l'acta de comprovació del replanteig o d'inici d'obres i es tancarà amb la de l'acta formal de recepció positiva de les obres.

Serà obligatori portar un llibre d'incidències, que restarà en mans de la direcció facultativa, o de la persona coordinadora si escau, i que haurà de mantenir-se sempre a l'obra, amb la finalitat de control i seguiment del pla de seguretat i salut en les obres. Les anotacions s'efectuaran per les persones a què es refereix l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, en el model oficial aprovat per l'Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya de 12 de gener de 1998.

L'empresa contractista haurà d'obtenir un Llibre de Subcontractació habilitat conforme allò disposat en l'article 14 del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, al qual hi tindran accés l'Ajuntament, la direcció facultativa, la persona responsable del contracte, la persona coordinadora de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra, les empreses i les persones treballadores autònoms intervinents a l'obra, el personal tècnic i delegats de prevenció, l'Autoritat laboral i els representants dels treballadors de les diferents empreses que intervinguin en l'execució de l'obra. El llibre haurà de mantenir-se sempre a l'obra.

17.2 Obligacions de l'IMHAB



Seràn obligacions de l'IMHAB, sense perjudici d'altres que es puguin derivar d'aquest Plec:

- a) Assumir la direcció i control de tots els treballs a desenvolupar per la contractista.
- b) Procedir al pagament pels serveis rebuts de conformitat amb l'estipulat a l'apartat següent i a les previsions del contracte tipus.

17.3 Abonaments a la contractista

L'adjudicatària facturarà els serveis mitjançant la presentació de factura segons els criteris de facturació lliurats per l'IMHAB en la reunió d'inici de les obres.

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part del responsable del contracte, d'acord amb allò previst a l'article 198.4 de la LCSP.

El responsable del contracte designat per l'IMHAB haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

La contractista resta obligada a presentar les corresponents factures en format electrònic a través de l'aplicatiu e-FACT. Aquest aplicatiu (o el que el substitueixi) és el servei de factura electrònica de les administracions públiques catalanes per a la recepció de les factures electròniques (e-factures) per part dels seus proveïdors. L'e-FACT es basa en un model que simplifica les relacions administració-proveïdor en els processos de facturació i que ofereix la possibilitat de treballar amb les diferents plataformes de mercat existents, evitant imposicions tecnològiques o organitzatives a emissors i a receptors, garantint així el principi de neutralitat tecnològica.

Els requisits de les factures a emetre per la contractista es poden obtenir a través de la web <http://www.facturae.gob.es/paginas/Index.aspx>.

Totes les factures incorporaran la referència del contracte que serà facilitada per l'IMHAB.

L'IMHAB realitza el pagament dels serveis un cop aquests s'hagin realitzat de forma parcial o total i un cop entrada la factura al seu registre. D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

L'empresa adjudicatària podrà cedir els drets de cobrament sempre que ho comuniqui prèviament, mitjançant notificació fefaent, a l'IMHAB.

L'eficàcia de les segones i successives cessions dels drets de cobrament cedits per la contractista quedarà condicionada al compliment del que es disposa en el nombre anterior.

Abans que la cessió es posi en coneixement de l'IMHAB, els manaments de pagament a nom de la contractista o de l'empresa cedent assortiran efectes deslliuradors.

L'IMHAB podrà oposar enfront de l'empresa cessionària totes les excepcions causals derivades de la relació contractual.

La contractista i, en el seu cas, la subcontractista, ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Descripció del contracte.
- Import pressupost.

Finançat per



- Tipificació del contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Òrgan destinatari.
- Codi CPV [*].
- Codi DIR 3 [*].
- Òrgan gestor: (Ministeri).
- Percentatge finançat amb fons Next Generation UE.
- Component [*], Inversió [*], el Subprojecte [*], i Actuació [*].
- Contracte finançat amb Fons Next Generation EU en execució del PRTR, de conformitat amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el MRR.

CLÀUSULA 18. PROGRAMA DE TREBALL, DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA SEURETAT I SALUT EN EL TREBALL I PLA D'OBRES

18.1 L'empresa contractista haurà de presentar el Programa de Treball, el qual no podrà en cap cas excedir el temps d'execució de l'obra definit en aquesta licitació.

Aquest pla d'obra serà validat per la Direcció facultativa i els serveis tècnics de l'IMHAB abans de la formalització del contracte. La fita intermèdia que haurà de contemplar és:

- Final de la fase de l'estructura

A la formalització del contracte s'afegirà el pla d'obres lliurat a l'oferta amb les fites intermèdies, que seran d'obligat compliment i l'incompliment de les quals representarà la corresponent penalització.

18.2 Al Programa de Treball a presentar, si escau, per la contractista, s'hauran d'incloure com a mínim els aspectes indicats a l'article 144.3 del RGLCAP.

18.3 La contractista haurà de confeccionar un Pla de Seguretat i Salut a l'obra en base a l'Estudi de Seguretat i Salut redactat per l'arquitecte autor del projecte. Aquest Pla haurà de ser aprovat pel Coordinador de Seguretat i Salut.

Així mateix, la contractista haurà de confeccionar un Pla de Residus de l'obra en base a l'Estudi de Residus redactat per l'arquitecte autor del projecte. Aquest Pla haurà de ser aprovat per la Direcció Facultativa.

18.4 Es designa com a Coordinador de Seguretat i Salut una persona física o jurídica designada per l'IMHAB amb capacitat tècnica suficient per a implementar les mesures contingudes al Projecte de Seguretat i Salut i per tal que els treballs l'execució de l'obra es realitzin amb seguretat per a les persones.

El Pla de Seguretat i Salut haurà de ser presentat en el termini màxim de set dies naturals a comptar des de la signatura del contracte al Coordinador de Seguretat i Salut, que l'haurà d'examinar i si és correcte aprovar-lo en el termini de set dies naturals. Si el Pla de Seguretat i Salut necessita de correccions i/o esmenes el Coordinador de Seguretat i Salut ho notificarà a la contractista per tal que les efectui i presenti el Pla de Seguretat i Salut corregit i/o esmenat de nou al Coordinador en el termini de cinc dies naturals. Si el Pla de Seguretat i Salut no fos correcte el Coordinador el rebutjaria i la contractista n'hauria de fer un de nou en el termini de cinc dies. El Pla de Seguretat i Salut ha d'estar aprovat abans de la data convinguda per a realitzar la comprovació de replanteig.

La demora en la realització del Pla de Seguretat i Salut comportarà les penalitzacions establertes a la clàusula 27 del Plec de clàusules administratives particulars, a banda que no es podran iniciar les obres fins que no s'hagi aprovat.

En cas que a la data convinguda per a la comprovació del replanteig el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no hagués estat aprovat pel Coordinador de Seguretat i Salut per causa imputable a la contractista, l'IMHAB podrà resoldre el contracte.

El Pla de Seguretat i Salut podrà ser modificat per la contractista en funció del procés d'execució de l'obra, de l'evolució dels treballs i de les incidències o modificacions que puguin sorgir al llarg de l'obra. Aquestes modificacions requeriran sempre l'aprovació expressa prèvia i escrita del Coordinador de Seguretat i Salut.

El Pla de Seguretat i Salut estarà permanentment a disposició de la Direcció Facultativa, l'IMHAB i de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

La contractista serà plenament responsable de la correcta aplicació i execució del Pla de Seguretat i Salut elaborat per ell mateix.

18.5 El Coordinador en matèria de Seguretat i Salut durant l'execució de l'obra gaudirà de les més àmplies facultats per a poder complir amb la màxima efectivitat les funcions relacionades al Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. Per tant, la contractista haurà de donar-li coneixement i informar-lo de totes aquelles previsions o actuacions que dugui a terme que afectin o puguin afectar al seu àmbit de responsabilitats.

18.6 La contractista haurà d'introduir les modificacions en el Pla de Seguretat i Salut que indiqui el Coordinador de Seguretat i Salut que siguin precises per a que es garanteixin les condicions de seguretat i salut previstes en la normativa de prevenció de riscos laborals i en l'Estudi de Seguretat i Salut. La interpretació i definició d'aquestes condicions correspondrà al Coordinador de Seguretat i Salut.

18.7 La contractista haurà d'actuar d'acord amb les normes i instruccions complementàries que li siguin dictades pel Coordinador de Seguretat i Salut per a la regulació de les relacions entre ambdues parts en el que es refereix a les operacions de control, supervisió i en general, d'informació, relacionades amb l'aplicació i execució del Pla de Seguretat i Salut i el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

18.8 Si el Coordinador de Seguretat i Salut o la Direcció Facultativa observés l'incompliment de les mesures de seguretat i salut, advertirà d'aquesta circumstància a la contractista que les haurà de reposar d'immediat, podent declarar la paralització de l'execució de treballs determinats o de la totalitat de les obres si concorren circumstàncies de risc greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors, que durarà fins a l'adopció de les mesures de seguretat i salut.

18.9 La contractista haurà d'executar el Pla de Seguretat i Salut i a implementar-lo durant l'execució de les obres de l'obra. L'incompliment d'alguna de les mesures contingudes al Pla de Seguretat i Salut per la contractista, comportarà l'aplicació de les penalitzacions establerts a la clàusula 27 del present Plec.

A tal efecte, el Coordinador de Seguretat i Salut efectuarà una valoració d'aquest cost que serà descomptat del preu.

18.10 El Coordinador de Seguretat i Salut tindrà al seu càrrec el llibre d'incidències i el gestionarà d'acord amb el disposat per l'article 13 del Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de Seguretat i Salut en les obres de construcció.

18.11 La contractista haurà d'executar el Pla de Residus i implementar-ho durant l'execució de l'obra, sota la supervisió del tècnic designat per l'IMHAB.

Finançat per



18.12 El Pla d'Obres del Projecte contempla la programació temporal a la que s'haurà de subjectar l'evolució de les obres. El compliment dels terminis de les diferents fites i fases és responsabilitat plena de la contractista.

En el Pla d'Obres es reflecteixen les dades d'inici i final de les diverses activitats en les que es divideixen les obres, així com les obres elementals subjectes a terminis parcials d'acabament.

El Pla d'Obres contractualment vinculant és el presentat a la seva oferta pel contractista, en el qual serà d'obligat compliment el compliment de les fites intermèdies fixades.

Quan s'ampliï l'obra, la contractista haurà de presentar un Pla d'Obres en el mateix format i model, que les parts procediran a aprovar i signar. El nou Pla d'obres anul·la l'anterior.

El Pla d'Obres es modificaria si es produís una intromissió o alteració en la pacífica possessió del solar, havent-se d'ajustar el temps en què no s'ha disposat plenament i pacíficament del solar.

L'alteració dels terminis establerts al Pla d'obres per causa de l'incompliment de les mesures de seguretat i salut determinarà l'aplicació de les penalitats previstes a la clàusula 27.

CLÀUSULA 19. DEMORA EN LES PRESTACIONS

19.1. La contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització, d'acord amb allò establert al Plec de prescripcions tècniques.

19.2. La constitució en mora de la contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'IMHAB.

19.3. Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora en el compliment dels terminis d'execució previstos en aquest Plec, l'IMHAB podrà optar alternativament entre la resolució del contracte o la imposició de les penalitats establertes en el punt 19.4, tot d'acord amb la previsió de l'art. 193 de la LCSP.

En cas d'optar per la imposició d'una penalitat, serà imprescindible que l'endarreriment sigui constatat pel responsable del contracte.

19.4 Atesa la situació d'urgència habitacional de la ciutat de Barcelona i la importància que, com a conseqüència, té el compliment dels terminis d'execució es considera necessari establir les següents penalitzacions:

1. Penalització per demora en el compliment del termini total

Durant els set primers dies naturals de demora l'import de la penalització serà l'import resultant de la següent proporció seixanta cèntims d'euro (0,60 €) per cada mil euros (1.000 €) del preu del contracte per cada dia natural de demora. A partir del vuitè dia natural de demora, l'import de la penalització a aplicar a cada dia natural de demora serà el resultant de la següent proporció: noranta cèntims d'euro (0,90 €) per cada mil euros (1.000 €) del preu del contracte.

2. Penalitzacions per incompliment dels terminis parcials del Pla d'Obres

A la signatura del contracte s'afegirà el pla d'obres lliurat a l'oferta amb les fites intermèdies, que seran d'obligat compliment i l'incompliment de les quals representarà la corresponent penalització. En cap cas el termini total de l'obra podrà excedir l'establert a l'apartat **C** del Quadre - Resum de Característiques, o el que hagi proposat l'empresa adjudicatària, si fos menor.

Aquest pla d'obra serà validat per la Direcció facultativa i els Serveis Tècnics de l'IMHAB abans de la signatura del contracte. La fita intermèdia que haurà de contemplar és:

- Final de la fase de l'estructura

L'Acta d'inici d'obres i les fites parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treballs, amb els efectes que en les aprovacions es determinin, s'entendran integrants del contracte als efectes de la seva exigibilitat, per la qual cosa en cas de demora justificada, l'empresa contractista podrà demanar formalment una pròrroga, abans de la finalització del termini parcial o final, el qual haurà de ser aprovat per la direcció facultativa i els serveis tècnics de l'IMHAB.

El compliment d'aquestes fites serà validat per la Direcció Facultativa i la OCT, i es donaran per finalitzades amb el lliurament per part de la constructora de l'Asbuidl parcial, així com amb el vistiplau dels assajos i proves que correspongui a cada fase.

La penalització per la demora en el compliment de cadascun dels terminis fixats en el Pla d'Obres serà el resultat d'aplicar la següent proporció: quinze cèntims d'euro (0,15 €) per cada mil euros (1.000 €) del preu del contracte per cada dia natural de demora.

Un cop transcorreguts set dies naturals de demora l'import serà el resultat d'aplicar la següent proporció: vint-i-cinc cèntims d'euro (0,25 €) per cada mil euros (1.000 €) del preu del contracte per cada dia natural de demora.

19.5. L'IMHAB compensarà l'import de les penalitzacions deduint aquest de les factures de les següents certificacions o, si això no fos possible, en el moment d'efectuar la liquidació de les obres. També podrà executar les garanties que la Contractista hagi prestat.

L'empresa podrà optar, alternativament, per abonar l'import de les penalitzacions mitjançant la realització d'una transferència al compte bancari que indiqui l'IMHAB. El pagament s'haurà de realitzar en el termini màxim de quinze dies naturals des de la notificació de la penalització per part de l'IMHAB.

En el cas de les penalitzacions per incompliment dels terminis parcials del Pla d'Obres previstes en la clàusula 19.4, els imports de les penalitzacions seran recuperables en cas que en les següents fites parcials es recuperi el termini ofertat per l'empresa.

19.6. L'IMHAB està igualment obligat a satisfer l'import de les contraprestacions econòmiques en els terminis de pagament previstos en aquest Plec.

19.7. La contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

CLÀUSULA 20. OBLIGACIONS DURANT EL TERMINI DE GARANTIA I SERVEI POST-VENDA

20.1 El període de garantia es fixa en un any a comptar des de la recepció provisional. Durant aquest període o aquell altre superior que, en el seu cas, hagués resultat de la proposició, la contractista serà responsable i s'obliga a executar totes les reparacions, esmenes i correccions de les deficiències o defectes que es puguin posar de manifest a l'Obra, sense perjudici de les obligacions inherents al servei "post venda" d'acord amb la clàusula següent. Aquesta obligació, quan el contracte tingui per objecte la construcció d'habitatges, és extensiva a tots els habitatges de l'Obra amb independència de qui sigui el propietari o l'usuari d'aquests.

En particular, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la revisió i presentació d'informe a l'IMHAB de la instal·lació de producció d'ACS (solar distriheating, aerotèrmia, fototèrmia...) amb periodicitat trimestral sobre el seu estat, el seu funcionament i rendiment energètic òptim durant el període de garantia que hagi ofertat, i en el seu defecte un any. De la mateixa manera i durant el mateix termini haurà de fer al seu càrrec el manteniment normatiu, preventiu i correctiu dels sistemes de captació,

Finançat per



acumulació i intercanvi del circuit hidràulic, del sistema elèctric i del control i sistema d'energia auxiliar. Haurà de disposar, per les tasques abans descrites, del personal necessari amb, com a mínim: un responsable tècnic i un oficial qualificat

També haurà de garantir els serveis de postvenda i manteniment normatiu, preventiu i correctiu al seu càrrec dels aparells elevadors, porters electrònics, portes de garatge, bombes d'evacuació de l'aparcament, sistema de detecció i extinció d'incendis, grup de pressió i ventiladors de tota la promoció d'acord amb les gammes de manteniment indicades a l'annex núm. 6 d'aquest plec (aparcament, zones comuns i habitatges).

20.2 L'IMHAB o la persona adjudicatària de l'habitatge procedirà a notificar per escrit, telemàticament o telefònicament a la contractista la incidència que s'hagi produït, i la contractista disposarà d'un termini màxim segons l'ofertat, o de quinze dies en el seu defecte, per a reparar, esmenar o corregir la deficiència o defecte detectat.

Si la contractista entén que no es tracta d'una incidència derivada de l'execució de les obres sinó per l'incorrecte ús de l'Obra, ho posarà en coneixement per escrit en el termini màxim de set dies naturals de l'IMHAB i la Direcció Facultativa. Aquesta darrera haurà de resoldre al respecte en el termini de tres dies laborables, indicant si és procedent l'actuació de la contractista.

20.3 En el cas que la contractista no resolgui la incidència en el termini indicat, l'IMHAB podrà encarregar directament aquells treballs a altres empreses. En qualsevol cas, la responsabilitat i l'import dels treballs executats, seran a càrrec de la contractista amb càrrec, en el seu cas, a la garantia definitiva del contracte.

20.4 La contractista, sense perjudici de les seves responsabilitats una vegada acabada l'obra d'acord amb la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació, haurà d'acreditar l'existència d'un servei d'assistència post-venda propi, integrat a la seva organització o d'un conveni amb una altra empresa per a dur a terme les reparacions d'elements d'acabat, així com dels danys materials causats per defectes en els elements constructius i les instal·lacions que ocasionin l'incompliment dels requisits d'habitabilitat, d'acord amb l'esmentada Llei 38/1999, per tot el període ofertat en la seva proposició i, com a mínim, el període de garantia establert. Disposarà de com a mínim d'un oficial polivalent a la promoció en horari laboral normal de 8 hores diàries presencials durant el termini de garantia ofertat, per atendre la postvenda que es generi. Establirà un procediment per garantir línies d'assistència de 24 hores per donar solució definitiva o provisional a les avaries que passin fora de l'horari de preceptiva presència física a la promoció (per exemple: nits, caps de setmana i, en general, sempre que no hi hagi presència).

20.5 OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA EN FASE DE POSTVENDA.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la recepció provisional de l'obra, un pla de manteniment amb el calendari de les actuacions previstes, segons normativa vigent i segons les especificacions del fabricant, durant tot el període de postvenda. Aquest calendari caldrà acompanyar-lo dels contractes de manteniment subscrits entre l'empresa adjudicatària i les empreses instal·ladores i/o de manteniment homologades, on s'especifiqui clarament que es donarà compliment a les actuacions previstes en el calendari.

Mensualment, caldrà presentar un document on es detallin les incidències rebudes referent als habitatges i la instal·lacions energètiques, explicitant la data en que s'han comunicat les incidències, la data en la què han quedat resoltes les incidències i les actuacions que s'han dut a terme. Demostrant, en qualsevol cas, que el funcionament i rendiment energètic de les instal·lacions és l'òptim previst per la instal·lació segons projecte "as built".



20.5.1 Previ inici de la fase de garanties, manteniment i postvenda s'acordarà conjuntament amb els Serveis Tècnics de l'IMHAB el protocol de gestió i seguiment dels treballs.

20.5.2 En el cas que l'IMHAB ho requereixi, l'empresa contractista haurà de gestionar les incidències a través de l'aplicatiu específic de l'IMHAB, per tal de poder realitzar un seguiment rigorós dels terminis i actuacions realitzades.

20.5.3 L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un servei d'atenció telefònica 24h, amb una persona capacitada per gestionar urgències que requereixin actuacions immediates. Tanmateix, es requereix permanència i seguiment d'aquestes actuacions fins la seva completa resolució.

Es consideraran sempre treballs de caràcter urgent:

- Totes les que siguin necessàries per restablir el desenvolupament ordinari de l'ús de l'edifici o puguin comportar un perill per a les persones, per a la seguretat de l'edifici o per a les mateixes instal·lacions
- Fuites d'aigua i/o gas, embussos i fallides greus a les instal·lacions
- Alteració en la seguretat de les persones
- Reparacions obligades i urgents per altres imprevistos
- Reparacions que s'estableixin com a urgents des d'IMHAB

20.5.4 Informar a l'IMHAB setmanalment, mitjançant protocol establert previ inici de la fase de postvenda, sobre les incidències resoltes, indicant actuacions realitzades, reportatge fotogràfic i parte signat per l'empresa contractista i l'usuari de l'habitatge.

20.5.5 Elaborar **informes mensuals** de l'estat i seguiment d'incidències del període i a origen (pdf i editable). Es lliuraran abans del dia 5 del mes següent a la mensualitat objecte de l'informe. Al mateix informe constarà la documentació justificativa dels treballs de manteniment realitzats segons oferta presentada i seguiment del pla de manteniment presentat. La manca de lliurament d'aquests informes implicarà una penalització de 1.500 € per cada informe no lliurat, o lliurat amb informació incompleta o errònia. Aquesta penalització es deduirà de la propera factura o de l'aval, en cas de ser necessari. El contingut mínim serà el següent:

1. Referència de la promoció. Data d'acta de recepció de les obres/data fi del servei postvenda, resum de manteniments i garanties contractuals. Contacte per atenció d'urgències. Inventari d'equips i instal·lacions objecte de manteniment contractual
2. Pla de manteniment durant el període de postvenda i llistat d'industrials.
3. Relació de Full inicials d'incidències dels habitatges signades per la contractista i l'usuari de l'habitatge / zones comuns / locals i aparcaments.
4. Quadre resum de seguiment d'incidències, indicant data d'obertura i data de resolució / qui realitza la reclamació (inquilí, administrador de finques, directores dels habitatges de gent gran, etc..)
5. Partes de resolució d'incidències signats per l'usuari incloent reportatge fotogràfic i explicació de les solucions adoptades.
6. Informes i partes de manteniments realitzats durant el període.
7. Registre d'actualització documental en cas necessari: llibre de l'edifici (segons manteniment realitzat contractual), o d'altres.

CLÀUSULA 21.- RESPONSABILITAT PER VICIS OCULTS

21.1 Si l'obra s'arruïna o sofreix deterioracions greus incompatibles amb la seva funció amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa d'incompliment del contracte per part de la contractista, respondrà aquest dels danys i perjudicis que es produeixin o es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar de la recepció.

Finançat per



Així mateix, la contractista respondrà durant aquest termini dels danys materials causats en l'obra per vicis o defectes que afectin a la fonamentació, els suports, les bigues, els forjats, els murs de càrrega o altres elements estructurals, i que comprometin directament la resistència mecànica i l'estabilitat de la construcció, explicats des de la data de recepció de l'obra sense reserves o des de l'esmena d'aquestes.

21.2 Transcorregut el termini de quinze anys establert al primer apartat d'aquesta clàusula, sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida qualsevol responsabilitat de la contractista.

CLÀUSULA 22.- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA PELS DANYS A TERCERS

22.1 L'empresa contractista respon de l'execució correcta de les obres.

22.2 L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte o en cas de vicis ocults, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP i excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una obra de l'IMHAB o que els danys siguin conseqüència dels vicis del Projecte elaborat per l'IMHAB, si fos el cas.

22.3 La contractista no solament respondrà dels actes propis, sinó també del personal que li presti serveis, dels subcontractistes que hagi contractat, i de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent.

CLÀUSULA 23.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En aquest contracte no es preveuen modificacions. No obstant, es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a la contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

CLÀUSULA 24.- SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

24.1 El contracte podrà ser suspès per acord de l'IMHAB o perquè la contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'IMHAB amb un mes d'antelació.

En qualsevol dels supòsits anteriors, s'aixecarà l'acta de suspensió corresponent d'ofici o a sol·licitud de la contractista.

24.2 L'acta de suspensió se signarà pels responsables del contracte designats per l'IMHAB i per la contractista, i s'haurà d'estendre en un termini de dos dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en què s'acordi la suspensió.

24.3 Acordada la suspensió, l'IMHAB abonarà a la contractista els danys i perjudicis efectivament soferts amb subjecció a les regles següents:



Primera. Aquest abonament solament comprendrà, sempre que en els punts 1r a 4t s'acrediti fefaentment la seva realitat, efectivitat i import, els següents conceptes:

- 1r Despeses per manteniment de la garantia definitiva.
- 2n Indemnitzacions per extinció o suspensió dels contractes de treball que la contractista tingui concertats per a l'execució del contracte a temps d'iniciar-se la suspensió.
- 3r Despeses salarials del personal que necessàriament hagi de quedar adscrit al contracte durant el període de suspensió.
- 4t Lloguers o costos de manteniment de maquinària, instal·lacions i equips sempre que la contractista acrediti que aquests mitjans no van poder ser emprats per a altres finalitats diferents de l'execució del contracte suspès.
- 5è Un 3 per 100 del preu de les prestacions que hagués d'haver executat la contractista durant el període de suspensió, conforme al previst al Programa de Treball o en el propi contracte.
- 6è Les despeses corresponents a les pòlisses d'assegurança subscrites per la contractista previstos en el Plec de clàusules administratives particulars vinculats a fi del contracte.

Segona.- Solament s'indemnitzaran els períodes de suspensió que estiguessin documentats en la corresponent acta. La contractista podrà demanar que s'estengui aquesta acta. Si l'IMHAB no respon a aquesta sol·licitud s'entendrà, excepte prova en contrari, que s'ha iniciat la suspensió en la data assenyalada per la contractista en la seva sol·licitud.

CLÀUSULA 25.- SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Les persones físiques o jurídiques subcontractades estan obligades a complir amb les estipulacions que els hi siguin aplicables de la Clàusula 16 del present plec, quan així s'indiqui en cada estipulació concreta. La contractista haurà d'informar a la subcontractista que les prestacions realitzades són finançades amb Fons Next Generation EU en execució del PRTR establert pel Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, i pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, de conformitat amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el MRR. Així mateix, haurà d'informar a la subcontractista de les obligacions que haurà de complir durant l'execució de les prestacions objecte del present plec i, en concret, de les establertes a la Clàusula 16.

La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

Finançat per



La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les subcontractistes.

CLÀUSULA 26.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions de la contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'IMHAB i amb el compliment dels requisits establerts a l'article 214 de la LCSP.

CLÀUSULA 27. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

27.1 L'empresa contractista està subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen els incompliments següents:

a) Incompliments molt greus:

- l'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions
- l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte
- la paralització en l'execució de les prestacions per causes imputables a l'empresa contractista
- la resistència als requeriments efectuats per l'IMHAB, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici que perjudiqui substancialment l'execució del contracte
- la utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en aquest plec i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte
- el falsejament de la informació facilitada per l'empresa contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades per la contractista en el document cobrador
- l'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació
- l'incompliment de les mesures de prevenció i actuació detallades en els punts 1,3,4 i 5 de l'annex 9 per fer front a la pandèmia generada pel coronavirus COVID-19, en el cas que no es consideri causa de resolució del contracte
- l'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMHAB
- l'incompliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, sempre que no es consideri causa de resolució del contracte
- l'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat



- l'incompliment de les obligacions contractuals essencials qualificades com a tals en aquest plec
- l'incompliment de les condicions d'execució de caràcter social i ambiental
- la reiteració en la comissió de dos o més incompliments greus
- la falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016
- l'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les obres públiques
- l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres
- l'incompliment de les prescripcions del [Manual de qualitat de les obres](#)
- les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent
- la no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte
- l'incompliment molt greu de les mesures establertes en l'Estudi de residus
- l'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat
- l'incompliment molt greu de les fites i objectius establerts en el projecte d'obres.
- l'incompliment molt greu del lliurament incomplet, fora de termini o sense respectar les especificacions del plec dels informes de seguiment de les fites i objectius establerts en el projecte d'obres.
- l'incompliment molt greu de les obligacions assumides per la aplicació del principi de no causar dany significatiu (DNSH) al medi ambient establerts en el projecte d'obres.
- l'incompliment molt greu del contingut de les DACI signades pels contractistes i subcontractistes.
- l'incompliment molt greu de les obligacions i deures de l'etiquetat verd i digital previst en el projecte d'obres.
- l'incompliment molt greu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.
- l'incompliment molt greu de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- l'incompliment molt greu dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "Manual Next Generation. Convivència dels logotips", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips.
- l'incompliment molt greu per part de l'adjudicatària o la subcontractista del contingut de la declaració responsable d'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció.
- l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec
- l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte
- l'incompliment molt greu de les obligacions assumides per la aplicació del principi de no causar dany significatiu al medi ambient (DNSH)
- l'incompliment molt greu de les obligacions establertes en el Pla de Mesures Antifrau del contractista o subcontractista/tes i l'incompliment molt greu de les obligacions establertes en el Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament/ Ens Dependent
- l'incompliment molt greu del contingut de les Declaracions d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACIS) signades pels contractistes i subcontractistes
- l'incompliment molt greu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la

Finançat per



- l'incompliment molt greu de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió
- l'incompliment molt greu dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logos en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i/o de la nota informativa de la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona
- en relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula 30 d'aquest PCAP, són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c)
- totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec.

b) Incompliments greus:

- la resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança. que perjudiqui l'execució del contracte
- l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment molt greu
- la utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en l'oferta de la contractista, si escau
- l'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte
- la reiteració en la comissió de dos o més incompliments lleus
- l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu
- l'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les obres
- l'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres
- l'incompliment greu de les fites i objectius establerts en el projecte d'obres.
- l'incompliment greu del lliurament incomplet, fora de termini o sense respectar les especificacions del plec dels informes de seguiment de les fites i objectius establerts en el projecte d'obres.
- l'incompliment greu de les obligacions assumides per la aplicació del principi de no causar dany significatiu (DNSH) al medi ambient establerts en el projecte d'obres.
- l'incompliment greu del contingut de les DACI signades pels contractistes i subcontractistes.
- l'incompliment greu de les obligacions i deures de l'etiquetat verd i digital previst en el projecte d'obres.
- l'incompliment greu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.
- l'incompliment greu de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- l'incompliment greu dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "Manual Next Generation. Convivència dels logotips", de



maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips.

- l'incompliment greu per part de l'adjudicatària o la subcontractista del contingut de la declaració responsable d'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció. Així mateix, també és un incompliment greu que, en cas de no disposar d'una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, no es doni publicitat del contingut del PMA entre el personal de l'adjudicatària i la subcontractista.
- l'incompliment total de les mesures generals preventives recomanades en el punt 2 de l'annex 9 per fer front a la pandèmia generada pel coronavirus COVID-19, sempre que es posi en risc el compliment dels terminis d'execució parcials o total previstos
- l'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les prescripcions del Manual de qualitat de les obres (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/perfil-de-contractant>).
- l'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- l'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les mesures establertes en l'Estudi de residus
- l'incompliment greu de les obligacions assumides per la aplicació del principi de no causar dany significatiu al medi ambient (DNSH)
- l'incompliment greu de les obligacions establertes en el Pla de Mesures Antifrau del contractista o subcontractista/tes i l'incompliment greu de les obligacions establertes en el Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament/ Ens Dependent
- l'incompliment greu del contingut de les Declaracions d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACIS) signades pels contractistes i subcontractistes
- l'incompliment greu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la
- l'incompliment greu de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- l'incompliment greu dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logos en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i/o de la nota informativa de la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona
- en relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta la clàusula 30 d'aquest PCAP, són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com greu si no concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c)
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment greu
- l'ocupació indeguda d'espais de domini públic
- l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu
- l'incompliment de les prescripcions del [Manual de qualitat de les obres](#) que no comporti riscos per a les persones i/o els béns
- l'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals
- l'ocupació temporal d'espais de domini públic amb material d'obra que estigui fora de l'àmbit del projecte i del Pla de seguretat i salut

Finançat per



- l'incompliment lleu de les obligacions assumides per la aplicació del principi de no causar dany significatiu al medi ambient (DNSH)
- l'incompliment lleu de les obligacions establertes en el Pla de Mesures Antifrau del contractista o subcontractista/tes i l'incompliment greu de les obligacions establertes en el Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament/ Ens Dependent
- l'incompliment lleu del contingut de les Declaracions d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACIS) signades pels contractistes i subcontractistes.
- l'incompliment lleu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la
- l'incompliment lleu de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió
- l'incompliment lleu dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logos en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i/o de la nota informativa de la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdors i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en la clàusula 30 d'aquest PCAP, són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com lleu si no concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c)
- l'incompliment lleu de les fites i objectius establerts en el projecte d'obres.
- l'incompliment lleu del lliurament incomplet, fora de termini o sense respectar les especificacions del plec dels informes de seguiment de les fites i objectius establerts en el projecte d'obres.
- l'incompliment lleu de les obligacions assumides per la aplicació del principi de no causar dany significatiu (DNSH) al medi ambient establerts en el projecte d'obres.
- l'incompliment lleu del contingut de les DACI signades pels contractistes i subcontractistes.
- l'incompliment lleu de les obligacions i deures de l'etiquetat verd i digital previst en el projecte d'obres.
- l'incompliment lleu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.
- l'incompliment lleu de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- l'incompliment lleu dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "Manual Next Generation. Convivència dels logotips", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips.
- l'incompliment lleu de les regles de conducta definides en la Clàusula 30 d'aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP.
- l'incompliment lleu per part de l'adjudicatària o la subcontractista del contingut de la declaració responsable d'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció. Així mateix, també és un incompliment lleu que, en cas de no disposar d'una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, no es doni la màxima publicitat del contingut del PMA entre el personal de l'adjudicatària i la subcontractista.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.



Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'un incompliment del mateix caràcter sancionat per resolució administrativa ferma.

27.2 Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte.

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'IMHAB s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'IMHAB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

27.3 A més de les penalitats establertes en el punt anterior i de qualsevol altra que es pugui establir en aquest Plec, es podran imposar les següents penalitzacions:

1. Penalitzacions per defectes en el control de qualitat

Finançat per



Per deficiències o endarreriments en facilitar la informació del control de qualitat, fos necessària la realització de treballs suplementaris, segons criteris de la Direcció Facultativa, el cost d'aquests anirà a càrrec del Contractista.

Així mateix, en cas que es requerís al Contractista l'entrega de la documentació sobre el control de qualitat i aquesta no es proporcionés en el termini màxim de cinc dies naturals, el Contractista podrà ser penalitzat amb un import de cinc-cents (500 €) euros per cada dia natural de demora. En qualsevol cas, addicionalment, l'IMHAB podrà contractar a un tercer per tal que dugui a terme el control de qualitat sent a càrrec del Contractista el seu cost.

2. Penalitzacions per incompliment d'ordres del Coordinador de Seguretat i Salut.

La penalització serà de mil euros (1.000 €) per al primer dia natural d'incompliment, aquest import s'incrementarà en la mateixa quantitat per dia fins al compliment de l'ordre. Així l'import per al segon dia serà de dos mil euros (2.000 €), l'import per al tercer dia serà de tres mil euros (3.000 €), i successivament.

Addicionalment a la quantitat econòmica, l'IMHAB pot encarregar a un tercer l'execució de l'actuació o mesura establerta a l'ordre del Coordinador de Seguretat i Salut la Direcció Facultativa que el Contractista es negui a complir. El cost de la factura del tercer serà deduït del preu convingut.

27.4 L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'IMHAB podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

27.5 El termini per a imposar la corresponent penalitzat contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

CLÀUSULA 28. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 245 de la LCSP.

2. Altres causes específiques de resolució a més de les establertes en el clausulat d'aquest PCAP són:

- a) La no presentació del Pla de seguretat i salut en les obres dins del termini establert.
- b) L'incompliment reiterat de les mesures de prevenció detallades en l'annex 9 per fer front a la pandèmia generada pel coronavirus COVID-19.
- c) L'incompliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
- d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules essencials del contracte incloent les condicions essencials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat de molt greu i concorre dol, culpa o



negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

- f) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) La manca de presentació del Pla de residus.
- i) L' incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- j) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.

CLÀUSULA 29. RECURSOS LEGALS

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant l'alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

CLÀUSULA 30. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'adjudicatària vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Finançat per



3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Les empreses licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regirà d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- d) Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
- e) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en



general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

- f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- i) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- k) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- l) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (DOUE del 26 de novembre de 2019).
- m) Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 de la LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

CLÀUSULA 31.- INDICADORS D'ALERTA DE PREVENCIÓ DEL FRAU EN LA CONTRACTACIÓ

31.1 S'ha procedit a la identificació de les necessitats, l'elecció del procediment de contractació i de les seves particularitats per tal d'evitar que es produeixin les situacions següents:

- Que s'estableixin requisits de solvència molt restrictius sense una justificació aparent.
- Que les prestacions no es trobin definides amb claredat i que resultin ambigües i insuficients perquè qualsevol operador pugui preparar una oferta de forma correcta.
- Que els terminis de presentació de les ofertes siguin rigorosament els mínims establerts a la norma, no tenint en compte la complexitat o la magnitud del contracte, ni la dificultat per presentar una oferta de forma correcta.

Finançat per



- Que per mateixa tipologia de prestacions es presentin pocs licitadors, habitualment dos o tres, essent un d'ells sempre el que ja està executant el contracte o prestació.
- Que es presentin ofertes de dos o més licitadors que pertanyen a la mateixa empresa matriu i amb ofertes molt similars sense competició aparent entre elles.
- Que existeixin indicis de relacions entre funcionaris responsables del contracte i determinats operadors que s'han presentat a la licitació (participació en fòrums, xerrades, associacions usuaris, etc.).
- Que l'oferta guanyadora sigui molt més costosa si es compara amb les estimacions de costos, les llistes de preus publicades, les obres o serveis similars, els preus mitjans del sector o els preus de mercat.
- Que tots els licitadors puguin presentar preus elevats o que hi hagi poca competència en el factor preu per la inexistència de baixes destacables, o fórmules de valoració de preu que desincentiven presentar baixes.
- Que es produeixi una rotació dels adjudicataris habituals pels contractes de districtes o gerències o pel tipus de prestació;

31.2 Així mateix, durant la licitació del contracte caldrà fer especial observança dels següents indicadors de frau:

- Que les licitadores que no resulten adjudicatàries són subcontractades habitualment.
- Que les diferents ofertes presenten trets similars. Per exemple:
 - Són idèntiques llevat en els percentatges o tenen percentatges exactes de rebaixa.
 - L'oferta guanyadora es troba al límit de ser considerada baixa anormal o desproporcionada, o coincideix exactament amb el pressupost de licitació.
 - els preus són similars entre les diferents ofertes presentades
 - les xifres són arrodonides.
 - l'oferta està incompleta, etc.
- Que existeixen punts en comú entre les licitadores, com la mateixa adreça, el mateix personal, el mateix número de telèfon, els mateixos representants legals, etc.
- que la contractista inclou en la seva oferta a subcontractistes que estan competint pel mateix contracte.
- Que hi ha licitadores qualificades que passen a ser subcontractistes després d'haver-se abstingut de presentar oferta o de retirar-les després d'haver presentat unes ofertes baixes i facilitar l'adjudicació a altres licitadors.
- Que les licitadores que no resulten adjudicatàries mai no es poden localitzar a internet o als directoris d'empreses, o que no disposen d'adreces físiques o electròniques que en permetin la localització.
- Que les licitadores no fan preguntes, queixes, reclamacions o recursos.

31.3 En cas de detectar qualssevol dels supòsits contemplats en aquests indicadors, el procediment per abordar el possible cas de frau serà el següent: les persones que participen en l'elaboració i tramitació de l'expedient tenen el deure d'informar a la Secretaria Tècnica dels fons NGEU per tal d'analitzar el cas concret. Posteriorment, la Secretaria Tècnica procedirà al seu estudi i, en el cas que

es confirmin les sospites de frau, donarà trasllat de tota la informació a l'Oficina europea de Lluita contra el Fraude (OLAF), a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia i a l'Oficina d'Antifrau de Catalunya.

CLÀUSULA 32.- PROTECCIÓ DE DADES

32.1 Compliment del deure d'informació. L'IMHAB informa a les empreses licitadores que les dades personals de la seva representació legal, persones de contacte, persones treballadores, personal tècnic, persones col·laboradores, etc. (en endavant, "la Persona afectada" o "les Persones afectades") facilitades a l'IMHAB seran tractades per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions de les licitadores i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'IMHAB. La documentació presentada per les licitadores que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'IMHAB, ubicades al carrer Dr. Aiguader, número 36 de Barcelona.

Aquest tractament té com a base jurídica la LCSP.

32.2 Les dades personals de les Persones afectades seran cedides a altres administracions públiques (incloent-hi, forces i cossos de seguretat i òrgans judicials) en cas d'obligació legal així com aquells tercers (interventors municipals i grups polítics municipals) que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers (empreses externes que prestin un servei per al IMHAB com consultoria, assessorament o auditoria, entre d'altres) que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

32.3 Les dades personals seran conservades mentre siguin necessàries amb relació a la finalitat indicada. Una vegada deixin de ser necessàries, les dades es conservaran bloquejades per al compliment de obligacions legals així com per a finalitats històriques i estadístiques. Aquelles dades que no siguin necessàries per a complir aquestes finalitats seran suprimides.

32.4 Les Persones afectades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seves dades personals, a rectificar-les o a suprimir-les, a limitar-ne el tractament o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquests drets poden ser exercits mitjançant 1) un escrit adreçat a l'IMHAB carrer Dr. Aiguader, número 36, 08003 – Barcelona; o 2) mitjançant un correu electrònic a delegat_proteccio_dades@bcn.cat. En ambdós casos, la Persona afectada que exerceixi el seu dret haurà d'indicar en l'assumpte "*Exercici de drets RGPD: IMHAB*" i acompanyar la sol·licitud amb una còpia de DNI, passaport o NIE. En cas d'actuar com a representant de les Persones afectades, s'haurà d'acreditar aquesta condició.

32.5 Les persones afectades poden adreçar qualsevol consulta o dubte en relació al tractament de les seves dades al delegat de tractament de protecció de dades de l'IMHAB mitjançant correu electrònic a delegat_proteccio_dades@bcn.cat. Cas que la persona afectada cregui que els seus drets no han estat adientment atesos pot presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent: Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

32.6 Les empreses licitadores garanteixen que la comunicació a l'IMHAB de les dades de les Persones afectades es fa d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals que adapta al dret intern el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en lo que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, o qualsevol altra normativa en matèria de protecció de dades aplicable. En qualsevol cas, les licitadores s'obliguen a obtenir l'autorització expressa de les Persones afectades perquè l'IMHAB pugui tractar les seves dades segons el que estableix el present apartat. A tal fi, s'omplirà l'apartat corresponent del model de declaració responsable (**Annex núm. 2**), donant autorització a l'IMHAB a tractar la referida informació i documentació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatària, en el marc de l'execució del contracte.

Finançat per



32.7 Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'IMHAB d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) com a [perfil de contractant](#); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdors dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitadora) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

32.8 D'acord amb l'article 122 de la LCSP, si, com a conseqüència de l'execució del contracte, fos necessari el tractament per part de l'empresa adjudicatària de dades personals, aquesta resta obligada a:

- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de tota la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a la que es refereix la lletra a) anterior.
- Indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les empreses subcontractades a qui s'encarregui la seva realització.

32.9 Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

CLÀUSULA 33.- ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

33.1 D'acord amb les previsions establertes per la disposició adicional quinzena i setzena de la LCSP la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

33.2 La sol·licitud d'esmena de documentació, d'aclariment d'ofertes, de justificació de les ofertes anormalment baixes i de presentació de la documentació acreditativa de la capacitat i solvència requerida al present plec es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

33.3 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les

persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

33.4 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així, **determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.** En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

33.5 D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta. Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

CLÀUSULA 34.- CANAL DE DENÚNCIES: BÚSTIA ÈTICA I DE BON GOVERN

34.1 A l'espai web de l'Ajuntament de Barcelona, existeix [la bústia ètica i de bon govern](#) com un canal de comunicació electrònica que facilita la participació ciutadana ja que permet que qualsevol persona i qualsevol servidor públic de la corporació comuniqui de manera confidencial o anònima conductes dutes a terme per l'Administració municipal que resultin contràries al dret, als principis o regles ètiques i de bon govern i administració que determina el marc normatiu vigent, a fi que la gestió municipal es desenvolupi amb un respecte total als valors de qualitat democràtica i de bona administració en un context de millora contínua en la qualitat dels serveis públics, i per tant dins d'aquest àmbit d'actuació, s'inclou aquelles comunicacions sobre possible frau i/o irregularitats que afectin als interessos financers de la Unió Europea, en concret als fons Next Generation EU i a tot el que tingui relació amb ells.

Finançat per



La bústia Ètica i de Bon Govern, com a canal d'alertes, informacions o denúncies, inclou mecanismes per garantir no solament la confidencialitat de totes les informacions sinó també l'anonimat (si el comunicant així ho prefereix) fins i tot mitjançant la xarxa d'anonimització Tor i ofereix un espai de comunicació segur per mantenir el contacte amb l'òrgan gestor i saber l'estat de tramitació. Es vol afavorir que qualsevol persona o servidor públic pugui facilitar informació, sense patir represàlies.

La normativa que regula aquest canal està recollida les Normes reguladores de la Bústia ètica i de bon govern aprovades al gener de 2017 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Aquest canal de comunicació és el preferent per tal que qualsevol persona i qualsevol servidor públic de la corporació comunicui conductes dutes a terme per l'Administració municipal que resultin contràries al dret, als principis o regles ètiques i de bon govern i administració que determina el marc normatiu vigent. Com a canals complementaris i/o supletoris s'estableixen:

SNCA:

<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/esES/snca/Paginas/ComunicacionSNCA.aspx>

OLAF:

https://ec.europa.eu/anti-fraud/index_es

34.2 L'àmbit d'aplicació objectiu, recollit en l'article 4 de la normativa reguladora, estableix que les comunicacions s'han de referir a accions o omissions que es produeixin en l'àmbit municipal constituït per l'actuació dels òrgans i les entitats que s'assenyalen a continuació i que en la present disposició general s'identifiquen com a Administració municipal:

- a) Els òrgans administratius i unitats integrants de l'Ajuntament de Barcelona.
- b) Les entitats vinculades o dependents de l'Ajuntament de Barcelona com els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials locals o les societats mercantils.
- c) Les fundacions i els consorcis quan consolidin els seus comptes amb l'Ajuntament de Barcelona o quan, de manera directa o indirecta, tinguin una representació municipal majoritària.
- d) Les societats i les entitats que contractin amb l'Ajuntament de Barcelona, quan així ho disposi el contracte corresponent o ho aprovin els seus òrgans de govern, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.
- e) Les persones que rebin subvencions municipals, quan així ho disposin el conveni o les bases reguladores, en el marc de l'actuació subvencionada per l'Ajuntament de Barcelona o les seves entitats vinculades o dependents.
- f) La resta d'organismes, entitats i societats on sigui present l'Ajuntament de Barcelona i que s'adhereixin voluntàriament al funcionament de la Bústia Ètica i de Bon Govern. L'Ajuntament i les persones que el representin en aquestes entitats promouran l'adhesió esmentada.

4.- Aquest canal ofereix tot un seguit de **garanties jurídiques**, establertes en les Normes Reguladores de la Bústia ètica i de Bon Govern, entre les quals es recullen les relatives a l'òrgan encarregat de la seva gestió i de la investigació de les presumptes irregularitats que es puguin comunicar a través del mateix, es a dir, de la Direcció de Serveis d'Anàlisi. Així, per un costat, l'article 25 del referit cos normatiu reconeix independència funcional a la Direcció de Serveis d'Anàlisi sense que aquesta pugui rebre ordres jeràrquiques que condicionin la seva actuació i li imposa el deure de secret que es manté en el cas que hagin cessat en aquestes funcions i per l'altra, l'apartat i) de l'article 26, estableix el rendiments de comptes davant del Consell Plenari a través de la presentació de la memòria d'activitats.



5.- Per a qualsevol dubte respecte a la bústia ètica i de bon govern, poden dirigir-se per correu electrònic a analisi_transparencia@bcn.cat

Certifico que aquest plec ha estat aprovat per Decret de la presidenta núm. 4/2024, de 12 de gener

Dolors Melero Guirao
Secretària delegada de l'IMHAB

Finançat per



ANNEX NÚM. 1
MODEL DE CONTRACTE

D'una part el senyor GERARD CAPÓ I FUENTES, assistit per la secretària delegada de l'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA (en endavant IMHAB), senyora Dolors Melero Guirao.

I de l'altra el/la senyor/a, amb DNI

INTERVENEN

D'una part el senyor Gerard Capó i Fuentes, en nom i representació de l'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA (en endavant IMHAB), domiciliat a Barcelona, carrer Doctor Aiguader núm. 26-36 i amb NIF núm. P-58019151, en qualitat de gerent de l'IMHAB, segons resulta del nomenament d'Alcaldia de data 17 de juny de 2023, estant degudament facultat per a la formalització del present contracte segons els acords presos pel Consell d'Administració de l'IMHAB de data 28 de setembre de 2022, assistit per la secretària delegada de l'IMHAB, la senyora DOLORS MELERO GUIRAO..

El/la segon/a en nom i representació de (en endavant "la Contractista") domiciliada a (Espanya), carrer núm. i amb NIF núm., estant degudament facultat/da per la formalització del present contracte.

EXPOSEN

I.- La presidenta de l'IMHAB per decret 4/2024 de data 12 de gener, va aprovar la licitació de les obres de rehabilitació integral d'un edifici d'habitatges, amb una configuració resultant de 6 habitatges i un local, al passatge Gaiolà, 15, de Barcelona, propietat de l'Ajuntament de Barcelona i gestionat per l'IMHAB, amb mesures de contractació pública sostenible, finançat amb Fons Next Generation EU en execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i de conformitat amb el Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un Instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport a la recuperació després de la crisi de la COVID-19, i amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (exp. 23/043), mitjançant tramitació ordinària i procediment obert simplificat, d'acord amb l'article 52 del Reial decret 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

II.- La documentació que ha estat a disposició de les empreses licitadores i que forma part del procediment de licitació es compon dels següents:

- El Plec de Clàusules Administratives Particulars
- El Projecte Executiu de l'Obra
- El present contracte

III.- La Contractista ha acreditat davant de l'IMHAB la seva capacitat i personalitat per a contractar i obligar-se i, en especial, per a l'atorgament del Contracte; ha acreditat també la seva solvència tècnica i professional, econòmica i financera sol·licitada al Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores de la licitació.

IV.- La Contractista ha procedit a examinar la documentació tècnica, en especial el Projecte executiu d'obres i el Document de replanteig, ha procedit a la inspecció del sòl, i ha efectuat reconeixement del

Solar; i considera la documentació suficient per a la realització dels treballs de l'Obra i el Solar apte per a executar-hi i ubicar-hi l'Obra.

V.- En base a les condicions tècniques i jurídiques establertes a la documentació contractual, i a les condicions físiques de la finca on s'ha de dur a terme l'obra objecte de licitació; en el procés de licitació endegat per l'IMHAB ha comparegut la Contractista i ha presentat la següent proposta:

“

VI.- La presidenta de l'IMHAB, òrgan de contractació competent per la quantia, ha resolt en data, adjudicar el contracte d'obres del Projecte esmentat en l'expositiu I a la Contractista.

VII.- La Contractista ha constituït la fiança definitiva exigida en el Plec de Clàusules Particulars, que ha quedat dipositada a la disposició de l'IMHAB als efectes previstos en aquest Contracte per un import de EUROS AMB CÈNTIMS (..... €) en forma

VIII.- Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat suficient per contractar i procedeixen a la formalització del Contracte d'execució de les obres de construcció, que regulen en base a les següents:

CLÀUSULES

DEFINICIONS

Als efectes d'aquest document contractual que recull l'acord de voluntats assolit per ambdues parts, les paraules indicades a continuació tenen el significat que s'indica, i s'utilitzen en el text del document en majúscula.

Contracte: És aquest document, que formalitza per escrit l'acord assolit en relació a l'execució, per part de, les obres de rehabilitació integral d'un edifici d'habitatges, amb una configuració resultant de 6 habitatges i un local, al passatge Gaiolà, 15, de Barcelona, propietat de l'Ajuntament de Barcelona i gestionat per l'IMHAB, amb mesures de contractació pública sostenible, finançat amb Fons Next Generation EU en execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i de conformitat amb el Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un Instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport a la recuperació després de la crisi de la COVID-19, i amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (exp. 23/043) i conté els drets i les obligacions assumides per les dues parts.

Contractista: És l'empresa constructora que ha de dur a terme l'execució de l'obra edificatòria d'acord amb les clàusules del Contracte.

Representant tècnica de l'IMHAB: serà la persona designada per l'IMHAB que la Contractista tindrà com a interlocutora per a les qüestions tècniques que es puguin produir durant l'execució de les obres i per a totes les propostes que la Contractista vulgui formular a l'IMHAB.

Coordinació de Seguretat i Salut: És la persona o entitat designada per l'IMHAB amb capacitat tècnica suficient per a implementar les mesures contingudes al Projecte de Seguretat i Salut i per tal que els treballs l'execució de l'Obra es realitzin amb seguretat per a les persones. En aquesta Obra ha estat designada l'empresa.....

Direcció d'Execució de les Obres: És la persona designada per l'IMHAB, amb capacitat tècnica suficient a nivell d'aparellador o arquitecte tècnic, per a dirigir l'execució material de les obres y controlar qualitativa i quantitativament la construcció i la qualitat del que s'edifiqui. En aquesta Obra n'ha estat designat...

Finançat per



Direcció d'Obra: És la persona designada per l'IMHAB, amb capacitat tècnica suficient a nivell d'arquitecte superior, per a dirigir la realització de les obres d'edificació de l'Obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i medi ambientals, d'acord amb les prescripcions contingudes al Projecte i la llicència d'obres; per a gestionar les actuacions necessàries per a la consecució de l'Obra; i per a coordinar els diferents agents que intervinguin durant tot el procés fins a la seva finalització. En aquesta Obra ha estat designada

Direcció Facultativa: És la formada per la Direcció d'Execució i la Direcció d'Obra.

Obra: És la rehabilitació de l'edifici que ha de resultar com a conseqüència de l'execució del treball d'acord amb les determinacions del Projecte i les ordres de la Direcció Facultativa.

Pla d'Obra: És el document tècnic elaborat per l'empresa constructora on es calendaritzen tots els treballs d'obra, incloses les fites intermèdies exigides en el present plec i que posteriorment seran validades per la Direcció Facultativa i l'IMHAB.

Projecte: És el document tècnic redactat per, que té caràcter legal de projecte executiu que està compost de memòria descriptiva, plànols, memòria de qualitats, amidaments, plec de condicions tècniques, i pressupost d'execució material.

Pla de Seguretat i Salut a l'Obra: És el document tècnic que, en base a l'Estudi de Seguretat i Salut ha de redactar la Contractista i ha de ser aprovat pel Coordinador de Seguretat i Salut.

Replanteig: És el document elaborat per l'IMHAB on es comprova la realitat geomètrica i la disponibilitat dels terrenys on s'ha de dur a terme l'obra de construcció per part de la Contractista.

Solar: És el terreny on s'ha d'executar l'Obra.

Subcontractista: És la persona que contractada per la Contractista intervé en l'execució de les obres de l'Obra.

1.- ACORD DE VOLUNTATS I OBJECTE

1.1.- L'IMHAB, d'una part, encarrega a la Contractista l'execució de l'Obra, que accepta i que es compromet a executar-la d'acord amb el que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Condicions Tècniques Particulars i el Contracte.

1.2.- La Contractista, havent estudiat amb deteniment la documentació tècnica definitiva de l'Obra i de la forma d'executar-la, que considera suficients i havent verificat les condicions físiques i geotècniques del Solar, que considera correctes, es compromet a executar tots els treballs i tasques necessàries per a realitzar l'Obra, d'acord amb les millors tècniques i arts de la construcció, amb total compliment de les normes i ordenances d'aplicació, atenent a les prescripcions tècniques contingudes al Projecte i a les ordres de la Direcció Facultativa, aplicant i executant el Pla de Seguretat i Salut i les ordres de la Coordinació de Seguretat i Salut, i de conformitat a les obligacions establertes al Contracte i als seus annexos.

1.3.- Formen part integrant del Contracte i per tant són documents contractuals que vinculen ambdues parts els següents:

- Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Projecte Executiu de l'Obra.
- Pressupost i pdf (pressupost de licitació)
- Pla de Seguretat i Salut.

- Acta de comprovació del replanteig.
- Pla d'Obra.

De la documentació que acaba d'indicar-se com a definitiva de l'objecte d'aquest Contracte, manifesten ambdues parts posseir-ne còpia exacta, excepte del pla de Seguretat i Salut i de l'acta de comprovació del replanteig que s'han d'incorporar al Contracte abans de l'inici de l'execució material dels treballs.

2.- PREU

2.1.- Ambdues parts convenen que el preu per l'execució de la totalitat de les tasques i treballs per a la construcció de l'Obra es determinarà per la multiplicació dels preus unitaris de les diferents partides d'obra tipus pel total número de partides d'obra finalment executades; i amb un preu total màxim de, d'acord amb l'oferta presentada.

2.2.- Ambdues parts convenen que el preu unitari de totes les partides d'obra té la condició jurídica de preu alçat o tancat d'acord amb el que disposa l'article 1.593 del Codi Civil, durant un període de 24 mesos.

2.3.- El preu unitari de cada partida d'obra tipus es determina prenent l'import establert al pressupost del Projecte per cada partida d'obra tipus i aplicant-li la mateixa variació percentual que hagi efectuat la Contractista a l'oferta més l'IVA. (Preu unitari de partida d'obra tipus = L'import del pressupost per a la mateixa partida d'obra tipus x Variació percentual efectuada a l'oferta).

El preu inclou tots els conceptes (mà d'obra, materials, maquinària, despeses generals, benefici industrial, etc.) excepte l'IVA que és del deu per cent (10%) –article 91.uno.3.1r. de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost del Valor Afegit-.

2.4.- De no coincidir plenament la tasca realitzada amb la partida d'obra tipus i el seu desglossament, llavors s'aplicarà l'import que estableixi la Direcció Facultativa partint dels imports dels materials i mà d'obra establerts al Pressupost (inclòs al projecte) per a partides d'obres amb tasques i/o materials similars.

2.5.- En el cas que l'IMHAB demani una modificació o ampliació de l'Obra, el preu es determinarà de la mateixa forma. Per tant, a les noves partides d'obra tipus derivades de la modificació o ampliació de l'Obra se li aplicarà el preu unitari per unitat d'obra tipus.

2.6.- Si l'ampliació o modificació implica l'execució d'una unitat d'obra, sense que el concepte i l'import d'aquesta estigui prevista al Pressupost (inclòs al Projecte), la Direcció Facultativa en determinarà el preu partint dels imports dels materials i mà d'obra establerts al pressupost (inclòs dins el Projecte Executiu de l'Obra) per a partides d'obres amb tasques i/o materials similars. En el cas de ser necessari algun material o mà d'obra no inclosa en el pressupost, s'utilitzarà la base de preus BEDEC-ITEC vigent en aquell moment.

En el cas de presentar-se un preu que no es trobi dins dels preus del projecte licitat, se li aplicarà la mateixa baixa aplicada pel contractista a la seva oferta.

2.7.- El preu és la contraprestació única que rep la Contractista pel compliment de la seves obligacions d'aquest contracte. En el preu s'inclou, entre d'altres, els conceptes que a títol enunciatiu i no limitatiu consten a llistat següent:

- Despeses del personal utilitzat, directe o indirectament, per a l'execució de l'obra.
- Tributs, impostos, arbitris i taxes per motiu del Contracte i de l'execució de l'Obra, amb excepció de l'IVA.

Finançat per



- Despeses que originin a la Contractista la verificació del replanteig; la programació de l'execució de l'Obra; els reconeixements, proves, cates i assajos a realitzar en el control d'execució de les obres; control de materials; recepció i liquidació de l'obra.
- Redacció de l'estat, dimensions de l'obra executada, i plànols "AS BUILT" de l'Obra al final d'aquesta
- Rètols informatius i tanques necessàries del Solar per la seguretat durant l'execució de l'Obra.
- Conservació i protecció de l'Obra durant la seva execució i durant el termini de garantia.
- Realització del tancament del Solar i la vigilància i protecció de les obres i materials
- Despeses corresponents a tota classe de plantes, instal·lacions, mitjans i construccions auxiliars, equips de maquinària, i eines.
- Despeses d'ocupació de terrenys d'altri per a dipòsits de maquinària i materials.
- Despeses de protecció d'abassegament i de la pròpia obra contra tota mena de deteriorament.
- Despeses de muntatge, conservació i retirada d'instal·lacions per al subministrament d'aigua i d'energia elèctrica, necessaris per a l'execució de l'obra, així com drets, taxes o imports de presa de corrent, comptadors i altres elements.
- Despeses dels consums d'energia elèctrica i d'aigua; dels drets de connexió de les companyies subministradores i a les obres i instal·lacions necessàries per la seva materialització.
- Despeses de retirada de materials rebutjats, evacuació de restes, neteja general de l'obra i zones limítrofes afectades per les obres i utilització d'abocadors.
- Despeses derivades de la legalització de totes les instal·lacions definides en el projecte, inclòs el projecte de legalització.
- Connexions de les xarxes de subministrament d'aigua, electricitat, gas, a la xarxa de telecomunicacions i a la xarxa de clavegueram.
- Despeses derivades de la incidència de l'obra en la via pública.
- Les despeses d'elaboració, aplicació i execució del Pla de Seguretat i Salut.
- Les despeses d'instal·lació i retirada de grues i retirada posterior de la fonamentació.
- Totes les despeses generals, d'empresa i el benefici industrial de la Contractista.

2.8.- La revisió del preu, si s'escau, de les distintes unitats d'obra es realitzarà d'acord amb el que disposen els articles 103 i següents de la LCSP. La fórmula de revisió, en cas d'aplicació, serà invariable durant la vigència del contracte. S'aplicarà la fórmula 811.

3.- PAGAMENT DEL PREU.

3.1.- L'IMHAB procedirà al pagament del preu al fer la liquidació de les obres. La liquidació de les obres es realitzarà en el moment de realitzar la recepció definitiva positiva de les obres de l'Obra.

3.2.- Durant l'execució de l'Obra, s'efectuarà l'abonament de les certificacions d'obres que es vagin realitzant mensualment durant l'execució de les obres. No es certificarà a compte d'abassegaments de materials ni de despeses de primera instal·lació.

3.3.- Els abonaments de les certificacions d'obres ho són a compte del preu, i per tant són quantitats avançades a la liquidació que s'efectui un cop es produeixi la recepció definitiva positiva de l'Obra. No tenen la consideració de pagaments parcials i, per tant, en cap cas es pot entendre que hi ha conformitat de l'IMHAB en els treballs realitzats i en la part de les obres fetes, ni que s'ha produït un pagament alliberador de les obligacions de la Contractista per part de l'IMHAB pel fet d'efectuar els abonaments de les certificacions.

3.4.- La Direcció d'Execució de les Obres estendrà, amb data de l'últim dia del mes anterior, la certificació dels treballs efectuats correctament durant el mes natural vençut dins els quinze dies naturals del mes següent. Aquesta certificació ha d'estar valorada.

Per a fer-ho s'ha de remetre als preus de les diferents unitats d'obra tipus. Aquesta certificació haurà de ser signada per la persona que exerceixi la representació tècnica de l'IMHAB un cop hagi verificat la seva procedència.

3.5.- La certificació s'entregarà a la persona Representant de la Contractista a l'obra per tal que la Contractista emeti una factura per l'import de la certificació que portarà la mateixa data que la certificació.

3.6.- Si la Contractista no estigués conforme amb la certificació i/o el seu import, presentarà les seves reclamacions a l'IMHAB en un termini màxim de quatre dies hàbils des de la data en què se li comuniqui la certificació elaborada per la Direcció d'Execució de les Obres i signada per la persona que exerceixi la representació tècnica de l'IMHAB. Si la Contractista no presenta la reclamació en aquest termini s'entén que la troba conforme. Un cop presentades les reclamacions, la Direcció d'Execució de les Obres i la persona que representi l'IMHAB disposen d'un termini màxim de vuit dies hàbils comptats des de la data de presentació de les reclamacions per part de la Contractista, per a contestar-les. Sinó donen resposta en aquest termini s'entén que les aproven. Sinó accepten les reclamacions, es procedirà acotar les partides de la certificació en les que hi ha disconformitat emetent document on s'estableixin les partides en controvèrsia, i la Contractista emetrà la factura per la quantitat no discutida de la certificació.

3.7.- La Contractista presentarà la factura a l'IMHAB que haurà d'efectuar l'abonament d'acord amb les determinacions de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, modificada per la Llei 15/2010, de 5 de juliol.

3.8.- En el cas que l'IMHAB incorregués en mora en el compliment de l'obligació de pagament, i si així ho demana la Contractista, les quantitats degudes meritaren l'interès establert a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

4.- TITULARITAT DE LES OBRES I L'OBRA. DEURE DE VIGILÀNCIA

4.1.- La Contractista no adquireix cap dret de propietat ni sobre les obres ni sobre l'Obra com a conseqüència del Contracte, que no podrà ésser interpretat en el sentit d'atorgar a la Contractista la possessió sobre el que ha estat construït o sobre els materials que no li pertanyin.

4.2.- Es considera en tot moment que el construït en virtut del Contracte és propietat de l'IMHAB, sense perjudici de l'obligació d'aquest de pagar el preu convingut.

4.3.- La Contractista s'obliga a realitzar la funció de vigilància i policia de les obres. En conseqüència serà responsable del tancament del Solar, de l'accés a les obres i de la seguretat per evitar actes delictius i danys sobre les obres.

4.4.- En cas de deixadesa d'aquesta obligació, l'IMHAB podrà prendre, a càrrec de la Contractista, les mesures necessàries per a reparar els danys produïts i contractar el servei de vigilància a un tercer.

Finançat per



5.- TERMINI

5.1.- Ambdues parts convenen que l'Obra ha d'estar totalment acabada en el termini màxim de vint-i-quatre mesos. Per tant, transcorregut aquest termini des de la data de l'acta de comprovació del replanteig, la Contractista, la Direcció Facultativa i l'IMHAB han d'haver signat l'Acta de Recepció Provisional Positiva de l'Obra.

5.2.- La Contractista podrà començar les obres l'endemà de la realització de la comprovació del replanteig i les haurà de començar abans de trenta dies naturals des de la signatura del Contracte. Es considera incompliment greu del Contracte i és causa de resolució del Contracte no haver iniciat les obres dins aquests trenta dies.

La data de l'Acta de Comprovació del replanteig serà la data d'inici del termini per a realitzar l'Obra, i d'inici dels altres terminis parcials fixats al Pla d'Obres referits a les diferents fites o fases en l'execució de les obres.

5.3.- L'incompliment per demora dels terminis fixats en el Contracte i en el Pla d'Obres comportaran l'aplicació de les penalitzacions indicades a la clàusula 12, i addicionalment quan la demora superi el deu per cent (10%) del termini convingut la possibilitat que l'IMHAB resolgui el Contracte per incompliment.

5.4.- Els terminis fixats en el Contracte i en el Pla d'Obres només podran ser modificats per acord escrit signat per ambdues parts, ja sigui específic, o com a resultat de l'ampliació o modificació de l'Obra.

5.5.- La demora deguda a força major dona dret a l'ampliació dels terminis fixats en el Contracte i en el Pla d'Obres pel mateix temps que ha durat el fet causant de la força major.

6.- DIRECCIÓ D'OBRA. DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ DE LES OBRES, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I PERSONA O UNITAT DE L'IMHAB DESIGNADA COM A ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE

6.1.- La Direcció d'Obra serà a càrrec i es desenvoluparà per part de, que actua sota la seva exclusiva responsabilitat. Ha estat designada per l'IMHAB i té dret a substituir-la durant l'execució de les obres.

6.2.- Per a poder complir amb la màxima efectivitat i eficiència la direcció de les obres d'execució de l'Obra, ambdues parts acorden que la Direcció Facultativa gaudeixi de les següents facultats:

- Realitzar els ajustos i modificacions tècniques al Projecte per a la adequada realització de l'Obra, podent dictar les oportunes ordres. Aquestes s'emetran per escrit i quedaran recollides en el corresponent Llibre d'Ordres.
- Aturar qualsevol dels treballs en curs de realització, que no s'executin d'acord amb les prescripcions contingudes al Projecte o les seves ordres.
- Realitzar el control de l'execució de les obres i dels procediments establerts al Contracte.
- Estar present als diferents actes de control i verificació de les actuacions fins a la recepció definitiva de l'Obra.

6.3.- Ambdues parts confereixen a la Direcció Facultativa la potestat de resolució de les controvèrsies de caràcter tècnic que es puguin donar entre la Contractista i l'IMHAB durant l'execució de les obres.

6.4.- Ambdues parts convenen que la Direcció Facultativa han d'estar presents i participar en les següents moments:



- Comprovació del replanteig
- Visites d'obra
- Confecció dels Certificats d'Obra
- Confirmar les certificacions parcials i la liquidació final
- Confecció d'informes de les obres
- Suspensió d'obres
- Recepcions Provisionals
- Recepcions Definitives
- Subcontractació
- Elaboració Modificats Obra
- Elaboració dels documents "As Built"
- Medició final i general de l'Obra

6.5.- Per a poder complir amb la màxima efectivitat i eficiència ambdues parts acorden que la Direcció d'Execució de les Obres gaudeixi de les següents facultats:

- Realitzar el control de qualitat dels materials que s'utilitzin a les obres, rebutjant els que siguin defectuosos o no siguin aptes.
- Estar present als diferents actes de control, visita d'obres, i verificació de les actuacions fins a la recepció definitiva de l'Obra.

6.6.- La persona designada com a representant tècnic de l'IMHAB podrà signar l'Acta de comprovació del replanteig, signar les certificacions de les obres fetes, controlar els amidaments i valoració de l'obra executada, i gestionar les propostes que li efectui la Contractista.

6.7.- D'acord amb l'article 62.2 de la LCSP, les facultats del responsable del contracte seran exercides per la Direcció facultativa.

Igualment, es designa com a persona o unitat de l'IMHAB encarregada del seguiment i control de l'execució ordinària del contracte al Sr. Juan Carlos Melero Sánchez, director de Serveis Tècnics de l'IMHAB.

7.- AMPLIACIONS I MODIFICACIONS DEL PROJECTE

7.1.- El contracte podrà ser modificat per les causes previstes al plec de clàusules administratives particulars, en les condicions i amb els límits dels articles 204 i 205 LCSP.

7.2.- En cas de modificació, i sense perjudici d'allò establert al darrer paràgraf de la clàusula 21.6 d'aquest contracte, s'estarà al procediment establert a l'article 242 de l'esmentada Llei, en tot allò que resulti d'aplicació.

En aquests casos el preu de l'obra es seguirà determinant d'acord amb el que disposa la clàusula 2, en especial els apartats 2.1, 2.4, 2.5 i 2.6.

7.3.- En conseqüència, la Contractista es compromet a disposar dels mitjans necessaris per a fer front -en el seu cas- a l'ampliació o les modificacions del Projecte.

8.- SEGURETAT I SALUT DURANT L'EXECUCIÓ DE L'OBRA

8.1.- La Contractista serà plenament responsable de la correcta aplicació i execució del Pla de Seguretat i Salut elaborat per ella mateixa.

8.2.- La Coordinació de Seguretat i Salut durant l'execució de l'obra gaudirà de les més àmplies facultats per a poder complir amb la màxima efectivitat les funcions relacionades al Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Finançat per



Per tant, la Contractista haurà de donar-li coneixement i informar-lo de totes aquelles previsions o actuacions que dugui a terme que afectin o puguin afectar al seu àmbit de responsabilitats.

8.3.- La Contractista s'obliga, quan la Coordinació de Seguretat i Salut ho consideri convenient, a introduir les modificacions en el Pla de Seguretat i Salut precises per a que es garanteixin les condicions de seguretat i salut previstes en la normativa de prevenció de riscos laborals i en l'Estudi de Seguretat i Salut. La interpretació i definició d'aquestes condicions correspondrà al Coordinador de Seguretat i Salut.

8.4.- La Contractista haurà d'actuar d'acord amb les normes i instruccions complementàries que li siguin dictades pel Coordinador de Seguretat i Salut per a la regulació de les relacions entre ambdues parts en el que es refereix a les operacions de control, supervisió i en general, d'informació, relacionades amb l'aplicació i execució del Pla de Seguretat i Salut i el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

8.5.- Si la Coordinació de Seguretat i Salut o la Direcció Facultativa observés l'incompliment de les mesures de seguretat i salut, advertirà d'aquesta circumstància a la Contractista que les haurà de reposar d'immediat, podent decretar la suspensió de l'execució de treballs determinats o de la totalitat de les obres si concorren circumstàncies de risc greu i imminent per a la seguretat i salut de les persones treballadores, suspensió que durarà fins a l'adopció de les mesures de seguretat i salut.

8.6.- La Contractista elaborarà el Pla de Seguretat i Salut en base a l'Estudi de Seguretat i Salut. El Pla de Seguretat i Salut haurà de ser presentat en el termini màxim de set dies naturals a comptar des de la signatura del Contracte al Coordinador de Seguretat i Salut, que l'haurà d'examinar i si és correcte aprovar-lo en el termini de set dies naturals. Si el Pla de Seguretat i Salut necessita de correccions i/o esmenes el Coordinador de Seguretat i Salut ho notificarà a la Contractista per tal que les efectui i presenti el Pla de Seguretat i Salut corregit i/o esmenat de nou al Coordinador en el termini de cinc dies naturals. Si el Pla de Seguretat i Salut no fos correcte el Coordinador el rebutjarà i la Contractista n'hauria de fer un de nou en el termini de cinc dies. El Pla de Seguretat i Salut ha d'estar aprovat abans de la data convinguda per a realitzar la comprovació de replanteig.

La demora en la realització del Pla de Seguretat i Salut comportarà la penalització establerta a la clàusula 12, a banda que no es podran iniciar les obres fins que no s'hagi aprovat.

8.7.- En cas que a la data convinguda per a la comprovació del replanteig el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no hagués estat aprovat pel Coordinador de Seguretat i Salut per causa imputable a la Contractista, l'IMHAB podrà resoldre el Contracte.

8.8.- El Pla de Seguretat i Salut podrà ser modificat per la Contractista en funció del procés d'execució de l'obra, de l'evolució dels treballs i de les incidències o modificacions que puguin sorgir al llarg de l'obra. Aquestes modificacions requeriran sempre l'aprovació expressa prèvia i escrita del Coordinador de Seguretat i Salut.

8.9.- El Pla de Seguretat i Salut estarà a permanentment a disposició de la Direcció Facultativa, l'IMHAB, i de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

8.10.- La Contractista s'obliga a executar el Pla de Seguretat i Salut i a implementar-lo durant l'execució de les obres de l'Obra. L'incompliment d'alguna de les mesures contingudes al Pla de Seguretat i Salut per la Contractista, comportarà la deducció del preu corresponent a l'execució i/o implementació d'aquesta. A tal efecte, el Coordinador de Seguretat i Salut efectuarà una valoració d'aquest cost que serà descomptat del preu.

8.11.- La Coordinació de Seguretat i Salut tindrà al seu càrrec el llibre d'incidències i el gestionarà d'acord amb el disposat per l'article 13 del Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de Seguretat i Salut en les obres de construcció.

8.12.- La Contractista està obligada al compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

9.- PLA D'OBRES

9.1.- El Pla d'Obres contempla la programació temporal a la que s'haurà de subjectar l'evolució de les obres. El compliment dels terminis de les diferents fites i fases és responsabilitat plena de la Contractista.

En el Pla d'Obres es reflecteixen les dates d'inici, parcials i final de les diverses activitats en les que es divideixen les obres, així com les obres elementals subjectes a terminis parcials d'acabament.

9.2.- El Pla d'Obres contractualment vinculant és el presentat en la seva oferta per l'empresa constructora.

9.3.- La Contractista s'obliga a actualitzar el Pla d'Obres de forma mensual, en funció de l'evolució de les obres, als efectes informatius de l'estat general d'execució de l'Obra.

9.4.- Quan s'ampliï l'Obra, en funció d'allò previst en la clàusula 7.3, la Contractista haurà de presentar un nou Pla d'Obres en el mateix format i model, que les parts procediran a aprovar i signar. El nou Pla d'Obres anul·la l'anterior.

9.5.- El Pla d'Obres es modificaria si es produís una intromissió o alteració en la pacífica possessió del Solar, havent-se d'ajustar al temps en que no s'ha disposat plenament i pacíficament del Solar.

9.6.- L'alteració dels terminis establerts al Pla d'Obres per causa de l'incompliment de les mesures de seguretat i salut determinarà l'aplicació de les penalitzacions previstes en la clàusula 12 del Contracte.

9.7.- En cas que les terres del solar estigui alterades, la Contractista haurà de realitzar la gestió i anàlisi de les terres segons la normativa vigent de la gestió de residus, i s'haurà de tenir en consideració en la planificació de l'obra, els temps necessaris per la realització de les analítiques, i espera de resultats, per tal de saber on i com gestionar les terres.

10.- CONTROL DE QUALITAT

10.1.- L'IMHAB o la persona Representant del Contracte i la Direcció d'Execució de les Obres podran realitzar tots els reconeixements, comprovacions i assajos que creguin oportuns en qualsevol moment en presència de la Contractista, el qual haurà de facilitar al màxim llur execució, posant a disposició els mitjans auxiliars i el personal que sigui necessari. La Contractista no podrà en cap cas reclamar el pagament d'interrupcions de les obres derivades d'aquests conceptes.

10.2.- El control de qualitat que duguin a terme - directament o indirectament- l'IMHAB i la Direcció d'Execució de les Obres no eximeix a la Contractista de l'obligació de dur a terme el control de qualitat necessari sobre l'execució de les obres, per a la seva correcta realització, havent de realitzar els assajos i comprovacions oportunes.

Els assajos, repetició d'altres que hagin donat resultats defectuosos, o que siguin resultat d'uns canvis de projecte, seran íntegrament a càrrec de la Contractista i no donen dret a més preu, havent de realitzar-se amb el laboratori que l'IMHAB te contractat per realitzar aquests treballs.

10.3.- La Contractista ha d'efectuar el control de qualitat dels materials que s'utilitzin en l'execució de l'Obra.

Finançat per



10.4.- La Contractista, a requeriment de l'IMHAB i/o la Direcció d'Execució de les Obres, està obligada a facilitar els resultats dels seus assajos de control de qualitat i la documentació del control de qualitat dels materials emprats.

10.5.- La Contractista serà plenament responsable de la qualitat de les obres que executi i de la qualitat final de l'Obra.

11.- MITJANS DE LA CONTRACTISTA PER A L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

11.1.- La Contractista està obligada a tenir en l'obra l'equip de personal directiu, tècnic, auxiliar i operari que resulta del Plec de Clàusules Administratives Particulars i el que hagi establert a la seva proposta. Així mateix, designarà les persones que assumeixin per la seva part la direcció dels treballs que hauran de tenir facultats per a resoldre quantes incidències, gestions i qüestions es generin durant l'execució de les obres.

11.2.- La Contractista comptarà amb personal propi contractat amb caràcter indefinit no inferior als percentatges mínims establerts a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció (en endavant Llei 32/2006).

11.3.- L'IMHAB i la Direcció Facultativa podran demanar, i la Contractista s'obliga a, la substitució de qualsevol de les persones que constitueixen l'equip de personal de la Contractista o dels Subcontractistes.

11.4.- La Contractista haurà de disposar en tot moment de l'equip de personal suficient per a executar les obres a bon ritme i complir amb els terminis establerts al Pla d'Obres, no podrà disposar per a l'execució d'altres treballs, de l'equip de personal o la maquinària necessaris per a l'adequada execució de les obres.

11.5.- La Contractista es compromet a tenir en tot moment tot el material, subministres, maquinària, eines, accessoris de tot tipus per a la correcta execució de les obres i la realització de l'Obra en el termini convingut.

11.6.- La Contractista ha d'adoptar totes les mesures que siguin convenientes i necessàries per garantir la més absoluta seguretat del personal de l'obra, de tercers, i de les obres, així com disposar de la vigilància per assolir aquesta seguretat.

11.7.- La Contractista, a més del Delegat de l'obra, haurà d'anomenar a la persona Representant de la Contractista que actuarà com a legal representant de la Contractista a les obres als efectes de l'exercici dels drets i el compliment de les obligacions que es deriven d'aquest Contracte, amb facultats decisòries per a la fi que s'ha esmentat. La persona anomenada com a legal representant de la Contractista a les obres ha de tenir la formació i capacitació tècnica suficient per a prendre decisions respecte de l'execució de les obres. La Contractista el podrà substituir, però ho haurà de notificar prèviament i per escrit a l'IMHAB i a la Direcció Facultativa, indicant el seu nom i la seva formació i capacitació tècnica suficient.

11.8.- La Contractista s'obliga a realitzar el correcte manteniment del tancament i senyalització de l'obra.

12.- PENALITZACIONS



12.1.- L'IMHAB, amb independència de poder resoldre el Contracte en cas d'incompliment de les obligacions assumides per la Contractista, podrà aplicar i percebre les penalitzacions indicades en aquesta clàusula.

12.2.- Les penalitzacions seran d'aplicació amb independència i addicionalment a la indemnització que per danys i perjudicis hagi pogut causar l'incompliment de la Contractista. Per tant, les penalitzacions establertes a aquesta clàusula no tenen el caràcter de substitutòries de la indemnització de danys i perjudicis, sinó que són acumulatives a la indemnització per danys i perjudicis.

12.3.- Penalitzacions per defectes en el control de qualitat

Per deficiències o endarreriments en facilitar la informació del control de qualitat, fos necessària la realització de treballs suplementaris, segons criteris de la Direcció Facultativa, el cost d'aquests anirà a càrrec de la Contractista.

Així mateix, en cas que es requerís a la Contractista l'entrega de la documentació sobre el control de qualitat i aquesta no es proporcionés en el termini màxim de cinc dies naturals, la Contractista podrà ser penalitzada amb un import de cinc-cents (500 €) euros per cada dia natural de demora. En qualsevol cas, addicionalment, l'IMHAB podrà contractar a una tercera empresa per tal que dugui a terme el control de qualitat sent a càrrec de la Contractista el seu cost.

12.4.- Penalització per demora en el compliment del termini total

Durant els set primers dies naturals de demora l'import de la penalització serà l'import resultant de la següent proporció: seixanta cèntims d'euro (0,60 €) per cada mil euros (1.000 €) del preu del contracte per cada dia natural de demora. A partir del vuitè dia natural de demora, l'import de la penalització a aplicar a cada dia natural de demora serà el resultat de la següent proporció: noranta cèntims d'euro (0,90 €) per cada mil euros (1.000 €) del preu del contracte.

12.5.- Penalitzacions per incompliment dels terminis parcials del Pla d'Obres

A la signatura del contracte s'afegirà el pla d'obres lliurat a l'oferta amb les fites intermèdies, que seran d'obligat compliment i l'incompliment de les quals representarà la corresponent penalització. En cap cas el termini total de l'obra podrà excedir els 16 mesos establerts.

Aquest pla d'obra serà validat per la Direcció facultativa i els serveis tècnics de l'IMHAB abans de la signatura del contracte. La fita intermèdia que haurà de contemplar és:

- Final de la fase de l'estructura

L'Acta d'inici d'obres i les fites parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treballs, amb els efectes que en les aprovacions es determinin, s'entendran integrants del contracte als efectes de la seva exigibilitat, per la qual cosa en cas de demora justificada, l'empresa contractista podrà demanar formalment una pròrroga, abans de la finalització del termini parcial o final, el qual haurà de ser aprovat per la direcció facultativa i els serveis tècnics de l'IMHAB.

El compliment d'aquestes fites serà validat per la Direcció Facultativa i la OCT, i es donaran per finalitzades amb el lliurament per part de la constructora de l'Asbuild parcial, així com amb el vistiplau dels assajos i proves que correspongui a cada fase.

La penalització per la demora en el compliment de cadascun dels terminis fixats en el Pla d'Obres serà el resultat d'aplicar la següent proporció: quinze cèntims d'euro (0,15 €) per cada mil euros (1.000 €) del preu del contracte per cada dia natural de demora.

Un cop transcorreguts set dies naturals de demora l'import serà el resultat d'aplicar la següent proporció: vint-i-cinc cèntims d'euro (0,25 €) per cada mil euros (1.000 €) del preu del contracte per cada dia natural de demora.

Finançat per



12.6.- Penalitzacions per incompliment d'ordres del Coordinador de Seguretat i Salut.

La penalització serà de mil euros (1.000 €) per al primer dia natural d'incompliment, aquest import s'incrementarà en la mateixa quantitat per dia fins al compliment de l'ordre. Així l'import per al segon dia serà de dos mil euros (2.000 €), l'import per al tercer dia serà de tres mil euros (3.000 €), i successivament.

Adicionalment a la quantitat econòmica, l'IMHAB pot encarregar a un tercer l'execució de l'actuació o mesura establerta a l'ordre del Coordinador de Seguretat i Salut la Direcció Facultativa que la Contractista es negui a complir. El cost de la factura del tercer serà deduït del preu convingut.

12.7.- Intimació

L'IMHAB en el moment en que es produeixi un fet o omissió del que en sigui responsable la Contractista, li ho comunicarà per escrit indicant-li de quin es tracta, quina penalització contractual és d'aplicació al cas, l'import de la penalització, i el termini i lloc per al seu pagament.

La Contractista podrà manifestar, en els set dies laborables següents a la recepció de la intimidació, el seu desacord formulant per escrit les al·legacions que consideri oportuna justificant la improcedència de la penalització o argumentant la desproporció de l'import. Si la Contractista no efectua l'escrit de desacord s'entén que accepta la penalització. Si l'IMHAB no respon a l'escrit de desacord s'entén que rebutja les al·legacions i/o justificacions de la Contractista.

12.8.- Abonament de les penalitzacions

L'IMHAB compensarà l'import de les penalitzacions deduït aquest de les factures de les següents certificacions o, si això no fos possible, en el moment d'efectuar la liquidació de les obres. També podrà executar les garanties que la Contractista hagi prestat.

L'empresa contractista podrà optar, alternativament, per abonar l'import de les penalitzacions mitjançant la realització d'una transferència al compte bancari que indiqui l'IMHAB. El pagament s'haurà de realitzar en el termini màxim de quinze dies naturals des de la notificació de la penalització per part de l'IMHAB.

En el cas de les penalitzacions per incompliment dels terminis parcials del Pla d'Obres previstes en la clàusula 12.5, els imports de les penalitzacions seran recuperables en cas que en les següents fites parcials es recuperi el termini ofertat per l'empresa.

13.- CONTRACTACIÓ D'ALTRES CONTRACTISTES I SUBCONTRACTACIÓ PER LA CONTRACTISTA.

13.1.- L'IMHAB es reserva sempre el dret de contractar parts de l'Obra exclosa (per no constar al Projecte Executiu de l'Obra) del Contracte a altres industrials. Aquests industrials tindran dret a entrar al Solar mentre s'estiguin executant les obres de construcció de l'Obra o durant el període de garantia, i la Contractista s'obliga a facilitar-les-hi tots els mitjans necessaris pel correcte desenvolupament dels treballs.

13.2.- La Contractista podrà subcontractar parcialment les obres, treballs o tasques objecte del Contracte amb tercers sempre amb absoluta subjecció de la Llei 32/2006, així com el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, de desenvolupament de la llei.



13.3.- La Contractista és l'única responsable front l'IMHAB de la correcta execució dels treballs subcontractats, essent obligació de la Contractista l'exigència que els Subcontractistes compleixin amb els requeriments marcats per la Llei 32/2006, així com el Reial Decret 1109/2007, que la desenvolupa.

13.4.- L'IMHAB restarà sempre aliè i al marge de les relacions contractuals entre la Contractista i els Subcontractistes, no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que formalitzin entre ells.

13.5.- La Contractista haurà de notificar expressament i per escrit a l'IMHAB la seva intenció de subcontractar una part de l'Obra indicant el nom del Subcontractista, acreditant la seva inscripció al Registre d'Empreses Acreditades, justificant la seva solvència tècnica, que compleix amb el percentatge de persones treballadores amb contracte laboral indefinit, i que no està incurs en cap prohibició o inhabilitat per a contractar d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic ni comprès en cap dels supòsits que determinen la prohibició d'intervenir com a Subcontractista.

13.6.- La Contractista un cop hagi contractat al Subcontractista ho haurà de notificar expressament a la Direcció Facultativa i al Coordinador de Seguretat i Salut abans de la intervenció del Subcontractista a les obres.

13.7.- La Contractista en compliment de les previsions de la Llei 32/2006, el Reial Decret 1109/2007 que la desenvolupa i normativa connexa, haurà de tenir i mantenir actualitzada tota aquella documentació exigida per l'esmentada normativa, documentació a la que l'IMHAB, la Direcció Facultativa i el Coordinador de Seguretat i Salut ha de poder accedir en qualsevol moment.

13.8.- La Contractista haurà de realitzar el control sobre el/s Subcontractista/es de manera que aquest/s compleix/en les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en els termes que s'estableixen als articles 7 i 8 del Reial Decret 390/1996 d'u de març. Igualment ha d'estar en disposició d'acreditar documentalment davant l'IMHAB, a requeriment d'aquest, que el/s Subcontractista/es compleixen aquestes obligacions.

13.9.- La Contractista en cap cas podrà subcontractar amb persones físiques o jurídiques incurses en suspensió de classificacions, inhabilitades per a contractar o compreses en algun dels supòsits que determinen la prohibició d'intervenir com a Subcontractista en els termes establerts a la LCSP, o fora d'aquells supòsits autoritzats per la Llei 32/2006 o el Reial Decret 1109/2007 que la desenvolupa.

13.10.- En cap cas el/s Subcontractista/es podrà/n subcontractar a un nivell més elevat del que es preveu en el Plec de clàusules administratives particulars. La Contractista és responsable de controlar aquesta situació, sent causa de resolució del Contracte la vulneració de la limitació legal del nivell de subcontractació.

13.11.- La Contractista en cap cas podrà cedir el Contracte a una tercera empresa sense el previ consentiment per escrit de l'IMHAB. Igualment, la Contractista tampoc podrà cedir de forma parcial ni els drets ni les obligacions d'aquest Contracte, sense consentiment previ i escrit de l'IMHAB. Aquesta limitació no inclou la cessió dels drets econòmics que la Contractista podrà cedir-les a tercers havent de notificar-ho expressament a l'IMHAB per tal que tingui efectes per l'IMHAB.

14.- RISC DE L'OBRA, FORÇA MAJOR I RESPONSABILITAT

14.1.- L'execució del Contracte es realitzarà a risc i ventura de la Contractista, que serà responsable de les obres objecte d'aquest contracte fins a la recepció definitiva positiva per part de l'IMHAB. Per tant, la Contractista respondrà igualment de tots els danys causats a les obres de l'Obra i a l'Obra per tercers.

Finançat per

14.2.- En conseqüència les obres s'executaran a risc i ventura de la Contractista, excepte en els supòsits de força major previstos a l'article 239 de la LCSP, i sempre que no existeixi actuació imprudent per part de la Contractista.

14.3.- La Contractista és la responsable dels danys, lesions i perjudicis que es puguin causar derivades de les obres de construcció de l'Obra, per tant es obligació de la Contractista realitzar les obres de manera que es procuri evitar qualsevol dany i perjudici als béns públics i privats i a les persones com a conseqüència de l'execució del Contracte essent del seu compte i càrrec, en tot cas, les indemnitzacions a les que hi donés lloc i alliberant a l'IMHAB de tota responsabilitat i deixant-lo indemne en qualsevol reclamació que li formulessin al respecte. A tal efecte s'obliga a contractar una pòlissa de responsabilitat civil d'acord amb el què s'indica a la clàusula 15.

14.4.- La Contractista no solament respondrà dels actes propis, sinó també del personal que li presti serveis, dels subcontractistes que hagi contractat, i de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent.

14.5.- La Contractista respon com a mínim durant tres anys, i en el temps addicional a que s'hagi vinculat amb la seva oferta, de la correcta execució dels elements constructius, i de les instal·lacions amb que compta l'Obra i dels seus habitatges, davant l'IMHAB i els futurs usuaris dels habitatges.

14.6.- La Contractista respon davant de l'IMHAB i dels futurs usuaris dels habitatges, com a mínim durant deu anys i també en el temps addicional a que s'hagi vinculat amb la seva oferta, de la correcta execució de les obres en relació a la cimentació, els fonaments, els suports, les bigues, els forjats, els murs de càrrega, la estanquitat, i altres elements estructurals i que comprometin directament la resistència mecànica de l'edifici.

15.- ASSEGURANCES

15.1.- La Contractista ha subscrit una assegurança de la modalitat "Tot risc construcció". A la pòlissa d'assegurança figurarà com a beneficiari l'IMHAB. En qualsevol cas l'import mínim assegurat serà igual al preu ofertat per la Contractista.

15.2.- L'assegurança haurà d'estar vigent des de la data de la verificació del replanteig i fins a la recepció definitiva positiva de les obres. La Contractista ha de satisfer les primes que l'asseguradora li emeti. En el moment de la verificació del replanteig, la Contractista haurà d'entregar a l'IMHAB el contracte d'assegurança i el rebut de pagament de la prima.

En el supòsit que d'acord amb el previst en la clàusula 7.3 s'ampliés l'Obra contractada, també s'haurà d'incrementar l'import de l'assegurança proporcionalment a l'increment del preu que impliqui l'ampliació de l'Obra.

15.3.- La Contractista ha subscrit una assegurança de responsabilitat civil per danys a les coses i lesions a les persones per un import mínim d'UN MILIÓ D'EUROS (1.000.000 €) per sinistre, i ha pagat la prima corresponent.

16.- PERMISOS I LLICÈNCIES

16.1.- Amb excepció de la llicència d'obres, la Contractista s'obliga a demanar, gestionar i obtenir tots els permisos, autoritzacions, llicències i certificacions que siguin procedents en dret per a realitzar i desenvolupar les obres legalment i per tal que l'Obra compleixi amb les exigències de l'ordenament jurídic vigent, i es puguin utilitzar les instal·lacions.

16.2.- La Contractista es compromet a cedir a l'IMHAB la titularitat dels permisos, autoritzacions, llicències i certificacions que siguin necessaris per la tinença i utilització de l'Obra.

16.3.- La Contractista s'obliga a facilitar totes les dades i documentació que necessiti l'IMHAB per a l'obtenció de qualsevol autorització, llicència o permís que necessiti per a utilitzar l'Obra.

17.- SUPERVISIÓ, INSPECCIÓ I INFORMACIÓ DE LES OBRES

17.1.- La Contractista s'obliga a facilitar l'IMHAB la tasca de supervisar i inspeccionar en qualsevol moment les obres objecte del Contracte, sense perjudici de la direcció d'obres que realitzi la Direcció Facultativa. L'IMHAB es compromet a realitzar les tasques de supervisió i inspecció de forma que interfereixi el mínim possible en les treballs de la Contractista.

17.2.- Ambdues parts acorden que setmanalment es realitzarà una visita d'obres en la que intervindran la Contractista, la Direcció Facultativa i l'IMHAB, i si fos convenient altres persones implicades en les obres. D'aquestes visites d'obres s'aixecaran les corresponents actes que hauran de signar tots els assistents, en les que es recolliran l'estat de les obres, les actuacions a realitzar i les incidències que es detectin.

17.3.- La Direcció Facultativa, la Coordinació de Seguretat i Salut i l'IMHAB podran demanar a la Contractista el lliurament d'un informe especial amb el contingut que es determini, d'algun aspecte de l'execució del Contracte. A més, la Contractista està obligada a facilitar a la Direcció Facultativa i l'IMHAB qualsevol tipus d'informació que li sigui requerida, referent a l'execució de les obres.

17.4.- La Contractista haurà d'elaborar i entregar a l'IMHAB la documentació corresponent a l'obra executada "As Built" consistent en els plànols, i el projecte d'estats i dimensions de l'obra executada; igualment haurà d'elaborar i entregar la documentació que legalment correspongui a l'IMHAB.

18.- PUBLICACIONS I REPORTATGES SOBRE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES

18.1.- La Contractista no podrà, sense prèvia autorització escrita de l'IMHAB publicar notícies, dibuixos ni fotografies de les obres ni autoritzar a tercers la seva publicació. Restant igualment prohibit la utilització de les obres i/o de l'Obra a efectes promocionals i/o publicitaris.

18.2.- L'IMHAB es reserva el dret de fer, editar, projectar i, en qualsevol forma, explotar directament o mitjançant acords amb tercers quants reportatges fotogràfics, cinematogràfics i de tot tipus cregui oportuns, de les obres que s'executin per la Contractista.

19.- APROFITAMENT DE MATERIAL I OBJECTES TROBATS DURANT L'EXECUCIÓ DE LES OBRES

19.1.- La Contractista no gaudirà de cap dret sobre les aigües que brollessin com a conseqüència de les obres, si bé, se'n podrà servir per a les seves necessitats, abandonant la resta que sota cap concepte podrà explotar separatament, per ésser béns de domini públic.

19.2.- La Contractista tampoc podrà exigir el dret d'explotació de les mines o materials que com a conseqüència de les obres apareguessin.

No obstant això, la Contractista podrà servir-se d'aquells minerals o roques -d'acord amb la nomenclatura de la Llei de Mines- que directament concorrin a satisfer les necessitats de la construcció de l'obra, sempre que es trobin en el Solar.

19.3.- La Contractista tindrà l'obligació de fer servir, per extreure les antiguitats i objectes d'art, i objectes valuosos que poguessin trobar-se, totes les precaucions que fossin procedents, mantenint el seu dret a ser indemnitzat per l'excés de despeses que aquests treballs li ocasionessin i/o a la corresponent

Finançat per



ampliació del termini d'execució de l'obra, en el seu cas. Tot això sense perjudici de complir amb les disposicions legals especials vigents sobre tals treballs.

19.4.- La titularitat de qualsevol d'aquests objectes és de l'IMHAB sense que la Contractista en tingui cap dret.

20.- RÈGIM DE GARANTIES

20.1.- La Contractista haurà de mantenir durant tota la durada del Contracte la garantia definitiva constituïda en favor de l'IMHAB d'acord amb el Plec. Aquesta garantia definitiva garanteix l'exacte compliment per part de la Contractista de totes i cadascuna de les obligacions que li pertoquin com a conseqüència del Contracte. D'acord amb el Plec l'import d'aquesta garantia definitiva és del cinc per cent (5%) de l'import de l'adjudicació.

20.2.- En el supòsit que d'acord amb el previst en la clàusula 7.2 s'ampliï l'Obra i conseqüentment el preu, la Contractista haurà de ajustar l'import de la garantia definitiva al preu que resulti de l'ampliació de l'Obra. A tal efecte disposarà de vint dies hàbils per a substituir la fiança o complementar-la.

20.3.- En qualsevol dels supòsits d'incompliment de les obligacions previstes al Contracte, l'IMHAB podrà procedir lliurement, i per la seva exclusiva determinació, contra la garantia definitiva constituïda i disposar, en conseqüència, de les quantitats a què arribi, tot això sense perjudici de les accions, reclamacions o recursos dels que la Contractista es cregui assistida.

20.4.- La garantia definitiva s'estén al compliment de totes les obligacions concretes per la Contractista en la seva proposició de licitació per tot el període garantia establert o resultant de la seva proposició, o bé aquell altre termini superior pel qual, segons la mateixa proposició, la Contractista va contraure les esmentades obligacions.

En conseqüència, la garantia definitiva no li serà retornada fins al compliment, en el seu cas, del darrer termini en el qual subsisteixin les obligacions resultants de la licitació, i sempre que no existeixin defectes o responsabilitats que puguin fer-se efectives amb càrrec a la garantia definitiva.

20.5.- La cancel·lació o devolució de la garantia definitiva no obstarà a que subsisteixi la responsabilitat legal de la Contractista per vicis de la construcció, o per falta a les condicions d'aquest Contracte, durant el termini previst en l'article 1591 del Codi Civil comptat des de la recepció provisional positiva de les obres.

21.- RECEPCIÓ PROVISIONAL

21.1.- Almenys trenta dies abans de la completa finalització de les obres, la Contractista informará a l'IMHAB de la data concreta de la seva finalització, interessant-se perquè es dugui a terme la recepció provisional d'aquesta.

S'entendrà que pot fer-se la recepció provisional de l'Obra, si a la data indicada les obres estan completament finalitzades i tots els treballs encomanats a la Contractista com a conseqüència del Contracte han acabat.

21.2.- L'IMHAB fixarà la data per a procedir a la inspecció conjunta de les obres, prèvia a la seva recepció, dins dels set dies posteriors al seu acabament, i designarà a la persona o persones que, en el seu nom, han d'efectuar la inspecció, igualment la Contractista hauran d'assistir representat per la persona o persones amb plens poders. L'IMHAB haurà de comunicar la data a la Contractista, a la Direcció Facultativa i la Direcció d'Execució de les Obres.

De la inspecció conjunta de les obres s'aixecarà la corresponent acta. En cas que com a resultat d'aquesta inspecció de les obres es considerés que les obres es troben aptes per a la seva recepció provisional, s'aixecarà acta de recepció provisional positiva i es considerarà que en la data indicada per la Contractista ha finalitzat l'execució d'aquestes a tots els efectes.

21.3.- Quan com a resultat de la inspecció conjunta de les obres i de les dades i informes complementaris d'aquesta, l'IMHAB entengui que les obres no es troben en bon estat, no hagin estat realitzades conforme a les condicions, o existeixen defectes o deficiències, s'aixecarà acta de la recepció provisional amb incidències on es farà constar les incidències que s'apreciessin, i l'IMHAB fixarà un termini per acabar-les esmenant els defectes observats, i si convé indicant les instruccions precises i detallades a l'efecte.

Un cop la Contractista entengui que ha resolt les incidències indicades a l'acta de recepció provisional amb incidències, ho notificarà a l'IMHAB, a la Direcció Facultativa i a la Direcció d'Execució de les Obres amb una antelació mínima de cinc dies laborables, per tal d'efectuar una nova inspecció. Si en la nova inspecció l'IMHAB verifica que les incidències indicades en l'acta de recepció provisional amb incidències s'han esmenat, s'aixecarà l'acta de recepció provisional positiva. Si no es trobessin conformes l'esmena i correcció de les incidències, llavors l'IMHAB podrà optar entre fixar un nou termini per a corregir les deficiències existents, efectuant una segona recepció provisional d'obres amb deficiències fixant un nou termini per a corregir-les i esmenar-les, o bé procedir a reparar, corregir i/o esmenar les deficiències observades en la forma que estimi oportuna, a compte i risc de la Contractista, descomptant del preu aquests costos. En aquest darrer supòsit, i als efectes de les responsabilitats de la Contractista per incompliment del termini, penalitzacions, i quants d'altres siguin procedents, s'estimarà com a data de finalització de les obres la que resulti de la correcció, reparació o esmena de les incidències.

21.4.- La Contractista en el moment de la signatura de l'Acte de Recepció provisional haurà de lliurar els plànols i el projecte d'estats i dimensions de l'obra executada, "AS BUILT", i altre documentació legalment exigible.

Si l'acta de recepció provisional és amb incidències, la Contractista haurà d'incorporar als plànols i projecte d'estats i dimensions de l'obra executada AS BUILT les actuacions que es realitzin per a la correcció de les incidències.

21.5.- En la data de la signatura de l'acta de recepció provisional positiva, s'inicia el període de garantia de l'Obra.

21.6.- Dins dels dos mesos posteriors a la recepció provisional positiva de les obres, l'IMHAB podrà realitzar una medició final general de les obres realitzades. A tal efecte es notificarà a la Contractista i a la Direcció Facultativa la data en que es realitzarà la medició. D'aquest acte se n'aixecarà una acta de la que s'entregarà una còpia a tots els assistents. Cas d'existir diferències tècniques entre l'IMHAB i la Contractista, la Direcció Facultativa resoldrà. Amb el resultat de la medició final general l'IMHAB emetrà una certificació final de les obres efectuades, sobre la que la Contractista emetrà la darrera factura a compte abans de la liquidació de les obres.

Aquesta certificació final, podrà incorporar variacions en les unitats d'obra executades sobre les previstes, sense haver estat aprovades prèviament, sempre que no representin un increment superior al 10 per 100 del preu del contracte, sense l'IVA.

22.- RECEPCIÓ DEFINITIVA DE L'OBRA I LIQUIDACIÓ DE LES OBRES

22.1.- Al menys 60 dies abans d'expirar el període de garantia, la Contractista notificarà a l'IMHAB i a la Direcció Facultativa aquest fet requerint-los per a realitzar la recepció definitiva de l'Obra fixant a tal efecte dia i hora. Si es troben les obres en perfecte estat, es formalitzarà la corresponent acta de recepció definitiva de l'Obra. Si existissin incidències a l'Obra es faria menció a l'acta de recepció definitiva amb incidències i es donaria un termini a la Contractista per a esmenar aquestes incidències

Finançat per



i un cop la Contractista les hagi resolt notificarà a l'IMHAB i a la Direcció Facultativa per a d'aixecar l'acta de recepció definitiva positiva.

22.2.- Acabat el període de garantia i signada l'acta de recepció definitiva positiva, l'IMHAB farà la liquidació definitiva, tenint en compte totes les actuacions dutes a terme, els pagaments a compte, les penalitzacions aplicades, etc. Aquesta liquidació es notificarà a la Contractista.

Igualment, i en funció del resultat de la liquidació es procedirà a retornar la fiança a la Contractista per a la seva cancel·lació en el cas que la liquidació sigui favorable a la Contractista, o bé a executar-la si la Contractista no procedeix a fer l'abonament dels imports resultants a favor de l'IMHAB.

22.3.- En el cas que la liquidació sigui favorable a la Contractista, aquest farà la factura definitiva atenent a la liquidació practicada per l'IMHAB que aquest haurà de pagar conforme al que disposa la clàusula 3.7.

En el cas que la liquidació sigui favorable a l'IMHAB aquest emetrà la corresponent factura per l'import a retornar per la Contractista, i la Contractista disposarà d'un termini de deu dies per efectuar el pagament a l'IMHAB.

22.4.- Cas que la Contractista no comparegués a la recepció definitiva de l'Obra, l'IMHAB podrà realitzar la inspecció amb la Direcció Facultativa i procedir unilateralment a efectuar l'acta de recepció definitiva i d'existir incidències, corregir-les a càrrec de la Contractista descomptant el cost de les correccions del preu a percebre per la Contractista. L'adopció d'aquesta mesura no suposarà en cap cas que la Contractista quedi eximit del compliment de les obligacions assumides al Contracte ni tampoc de les legalment establertes com a constructor de l'Obra.

22.5.- En el cas d'haver-se realitzat actuacions durant el període de garantia o en el moment de la recepció definitiva, caldrà que la Contractista entregui la versió definitiva dels documents "AS BUILT" adaptat a aquestes.

23.- OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA DURANT EL TERMINI DE GARANTIA

23.1.- El període de garantia es fixa en dotze mesos a comptar des de la recepció provisional. Durant aquest període o aquell altre superior que, en el seu cas, hagués resultat de la proposició, la Contractista serà responsable i s'obliga a executar totes les reparacions, esmenes i correccions de les deficiències o defectes que es puguin posar de manifest a l'Obra, sense perjudici de les obligacions inherents al servei "post venda" d'acord amb la clàusula següent. Aquesta obligació, quan el contracte tingui per objecte la construcció d'habitatges, és extensiva a tots els habitatges de l'Obra amb independència de qui sigui el propietari o l'usuari d'aquests.

En particular, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la revisió i presentació d'informe a l'IMHAB de la instal·lació de producció d'ACS (solar distriheating, aerotèrmia, fototèrmia...) amb periodicitat trimestral sobre el seu estat, el seu funcionament i rendiment energètic òptim durant el període de garantia que hagi ofertat, i en el seu defecte 12 mesos. De la mateixa manera i durant el mateix termini haurà de fer al seu càrrec el manteniment normatiu, preventiu i correctiu dels sistemes de captació, acumulació i intercanvi del circuit hidràulic, del sistema elèctric i del control i sistema d'energia auxiliar. Haurà de disposar, per les tasques abans descrites, del personal necessari amb, com a mínim: un responsable tècnic i un oficial qualificat

També haurà de garantir els serveis de postvenda i manteniment normatiu, preventiu i correctiu al seu càrrec dels aparells elevadors, porters electrònics, portes de garatge, bombes d'evacuació de l'aparcament, sistema de detecció i extinció d'incendis, grup de pressió i ventiladors de tota la promoció

d'acord amb les gammes de manteniment indicades a l'annex núm. 6 d'aquest plec (aparcament, zones comuns i habitatges).

23.2.- L'IMHAB o la persona/es adjudicatària/es de l'habitatge procedirà a notificar per escrit, telemàticament o telefònicament a la Contractista la incidència que s'hagi produït, i la Contractista disposarà d'un termini màxim segons l'oferta presentada, o de quinze dies en el seu defecte, per a reparar, esmenar o corregir la deficiència o defecte detectat.

Si la Contractista entén que no es tracta d'una incidència derivada de l'execució de les obres sinó per l'incorrecte ús de l'Obra, ho posarà en coneixement per escrit en el termini màxim de set dies naturals de l'IMHAB i la Direcció Facultativa. Aquesta darrera haurà de resoldre al respecte en el termini de tres dies laborables, indicant si és procedent l'actuació de la Contractista.

23.3.- En el cas que la Contractista no resolgui la incidència en el termini indicat, l'IMHAB podrà encarregar directament aquells treballs a altres empreses. En qualsevol cas, la responsabilitat i l'import dels treballs executats, seran a càrrec de la Contractista amb càrrec, en el seu cas, a la garantia definitiva del contracte.

24.- SERVEI POST-VENDA

La Contractista, sense perjudici de les seves responsabilitats una vegada acabada l'obra d'acord amb la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació, haurà d'acreditar l'existència d'un servei d'assistència post-venda propi, integrat a la seva organització o d'un conveni amb una altra empresa per a dur a terme les reparacions d'elements d'acabat, així com dels danys materials causats per defectes en els elements constructius i les instal·lacions que ocasionin l'incompliment dels requisits d'habitabilitat, d'acord amb l'esmentada llei 38/1999, per tot el període ofertat en la seva proposició i, com a mínim, el període de garantia establert. Disposarà de com a mínim d'un oficial polivalent a la promoció en horari laboral normal de 8 hores diàries presencials durant el termini de garantia ofertat, per atendre la postvenda que es generi. Establirà un procediment per garantir línies d'assistència de 24 hores per donar solució definitiva o provisional a les avaries que passin fora de l'horari de preceptiva presència física a la promoció (per exemple: nits, caps de setmana i, en general, sempre que no hi hagi presència).

25.- ALTRES OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

A més de les obligacions establertes a les demés clàusules del Contracte, la Contractista s'obliga a:

- (i) - Abonar les despeses i impostos de l'anunci o anuncis de la licitació.
- (ii) – El pagament de les despeses i impostos que resultin de la formalització d'aquest Contracte.
- (iii) – El pagament, si és el cas, de les despeses derivades de l'execució dels desviaments dels serveis afectats (línies elèctriques, canonades d'aigua, de gas, de telecomunicacions, xarxa de clavegueram, etc.).
- (iv) - Signar a l'inici de les obres al Llibre d'Obres, i signat el coneixement de les ordres, normes i instruccions complementàries dictades per la Direcció Facultativa al Llibre d'Ordres durant l'execució de les obres.
- (v) - Elaborar els plànols de d'execució de detall que la Direcció Facultativa estimi convenients per a l'execució de partides concretes d'obres que no estiguin ben definides al Projecte o puguin presentar dubtes en la forma d'execució.
- (vi) – Complir la normativa Municipal sobre comunicació i senyalització d'obres, d'acord amb les directrius municipals i amb el departament de comunicació de l'IMHAB Aniran al seu compte i càrrec les despeses derivades de la seva aplicació. En cas d'incompliment l'IMHAB executarà les

Finançat per



prescripcions de l'esmentada normativa i descomptarà el seu import de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.

(vii) - Facilitar la informació que s'estableixi a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

(viii) - La Contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres, ha de donar immediatament compte de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-los sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat de l'IMHAB i seran traslladats per la Contractista al lloc que determini la persona o unitat de l'IMHAB designada com a encarregada del seguiment i control de l'execució ordinària del contracte.

26.- SUSPENSIÓ TOTAL O PARCIAL DELS TREBALLS

26.1.- L'IMHAB podrà ordenar en qualsevol moment, la suspensió d'una determinada part o del conjunt dels treballs de l'Obra. En tal supòsit caldrà que ambdues parts procedixin a efectuar el corresponent reajustament de Pla d'Obres.

26.2.- En el cas que es produeixi la suspensió dels treballs de l'Obra, per ordre d'un tercer –judicial o administrativa- i la causa no fos imputable a la Contractista, aquesta podrà optar entre resoldre el Contracte, o bé continuar com a constructor de l'Obra i acordar amb l'IMHAB, la incidència de suspensió sobre les clàusules contractuals (terminis, preu, mesures de protecció de les obres, etc.).

26.3.- Si la causa de la suspensió fos imputable a la Contractista, l'IMHAB podrà resoldre el Contracte, i/o aplicar les penalitzacions establertes a la clàusula 12.4.

26.4.- Si la suspensió ordenada per l'IMHAB durés més de sis mesos, la Contractista tindrà dret a resoldre el Contracte i a una indemnització del 6% de l'import d'execució material contractat de l'obra que resti per executar de la que es deduiran, per no ser acumulable a les mateixes, les quantitats que la Contractista, en el seu cas, hagués rebut. Igualment l'IMHAB haurà de retornar-li les garanties entregades.

27.- RESOLUCIÓ

27.1.- A més de les causes de resolució establertes en els articles 211 i 245 de la LCSP, podran ser causa de resolució del Contracte:

- La no presentació del Pla de Seguretat i Salut en les obres dins del termini establert.
- L'incompliment reiterat de les mesures de prevenció detallades en l'annex 9 per fer front a la pandèmia generada pel coronavirus COVID-19.
- L'incompliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
- L'incompliment de les condicions ambientals establertes en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques.
- La dissolució o extinció de l'IMHAB, qualsevol que sigui la causa en tals supòsits.
- L'embargament de béns utilitzats en les obres o destinats a aquestes.
- La no formalització del contracte en termini.

- La manca d'elaboració i aprovació del Pla de Seguretat i Salut abans de la data de la verificació del replanteig.
- L'incompliment, per causes imputables a la Contractista, del termini total d'execució de les obres, sempre que la demora excedeixi de 10% del termini d'execució contractual de l'Obra, o l'incompliment dels terminis parcials, quan s'evidenciï la impossibilitat de finalitzar l'obra dins del termini total assenyalat a la clàusula 5.1.
- Greus deficiències en el compliment de les prescripcions tècniques i les condicions facultatives que regeixen l'execució de les obres. Es qualificaran com a deficiències greus totes aquelles que puguin repercutir desfavorablement en la duració de les obres.
- L'incompliment greu o reiterat de les ordres de la Direcció Facultativa i/o del Coordinador de Seguretat i Salut.
- L'incompliment de les previsions de la Llei 32/2006.
- L'incompliment de les clàusules essencials del contracte, incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat de molt greu i concorregut, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte que se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La suspensió de la iniciació de les obres per un termini superior a sis mesos per part de l'IMHAB.
- La suspensió definitiva de les obres o temporal per un termini superior a vuit mesos, acordada per l'IMHAB.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes acordats inicialment, o la possibilitat de producció d'una lesió greu a l'interès públic en cas de continuar executant-se la prestació en aquests termes, quan no sigui possible la modificació del contracte de conformitat amb la clàusula setena.
- Per decisió de l'IMHAB d'acord amb el que preveu l'article 1.594 del Codi Civil.
- L'incompliment greu o reiterat de qualsevol de les obligacions establertes al Contracte.
- La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- Aquelles altres que expressament es diguin al Contracte o al Plec de clàusules administratives particulars.

27.2.- La concurrència de qualsevol de les causes assenyalades a l'apartat anterior tindrà efectes immediats des de la seva notificació per una de les parts, sense perjudici de les accions, reclamacions o recursos de què es cregui assistida l'altra part.

27.3.- La resolució del Contracte per qualsevol de les causes mencionades a la clàusula 27.1 produirà els següents efectes:

Es procedirà a una liquidació sumària de les obres realitzades d'acord amb la valoració que n'efectuï la Direcció Facultativa. L'import d'aquesta liquidació reflectirà el treball realitzat pendent de certificar que es consideri aprofitable, l'import de les certificacions anteriors, els imports de les penalitzacions que siguin d'aplicació.

Finançat per



De l'import resultant de la liquidació sumària l'IMHAB en retindrà el cinquanta per cent (50%) fins a la liquidació definitiva de l'Obra al moment de la recepció definitiva i farà efectiu l'altre cinquanta per cent (50%) d'acord amb les condicions de pagament de la clàusula 3 d'aquest contracte.

27.4.- La Contractista s'obliga a abandonar el Solar i l'execució de les obres en un termini no superior a quinze dies naturals, dins aquest termini haurà d'haver procedit a implementar les mesures necessàries per a la correcta conservació de les obres i que aquestes no quedin exposades a deteriorament. L'existència de diferències en qüestions econòmiques no seran motiu per no abandonar-la.

27.5.- La resolució culpable donarà lloc a la part que procedeixi a la resolució a la reclamació de les indemnitzacions per danys i perjudicis que en dret corresponguin a banda de les penalitzacions que s'hagin pogut aplicar d'acord amb el que disposa el Contracte.

27.6.- Les garanties previstes al Contracte podran executar-se en el moment de la resolució sempre que la part obligada a efectuar qualsevol pagament no el realitzi.

27.7.- La resolució del Contracte per part de l'IMHAB en base al que disposa l'article 1594 del Codi Civil, comportarà que l'IMHAB haurà de retornar en el termini de trenta dies laborables a la Contractista totes les garanties entregades, llevat que existissin causes contractuals justificades per denegar aquesta devolució, haurà d'abonar el total import de les obres executades i una indemnització del sis per cent de les partides d'obres del Projecte que no s'hagi realitzat i per tant que no s'hagin certificat.

27.8.- Ambdues parts es comprometen, abans de resoldre el Contracte, a requerir a la part incomplidora indicant-li l'actuació causant de l'incompliment, i atorgant-li un termini de deu dies naturals per a esmenar-la.

28.- JURISDICCió / ARBITRATGE

Ambdues parts sotmeten als Tribunals de Barcelona qualsevol qüestió, disputa o diferència que sorgeixi entre les parts en relació al Contracte i a la seva interpretació.

Per a la solució de qualsevol qüestió litigiosa derivada d'aquest contracte o acte jurídic, les parts se sotmeten a l'arbitratge institucional del Tribunal Arbitral de Barcelona, de l'Associació Catalana per a l'Arbitratge, al qual se li encomana la designació de l'àrbitre o àrbitres i l'administració de l'arbitratge.

29.- PROTECCIó DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

29.1.- De conformitat amb el què disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, l'IMHAB informa que, amb motiu de la celebració del Contracte, les dades de caràcter personal del signant del mateix seran tractades per l'IMHAB amb la finalitat de la gestió i execució del Contracte, així com la gestió econòmica, comptable i fiscal, la gestió administrativa, la gestió de proveïdors, la gestió de cobraments i pagaments i històric de relacions comercials. Igualment, s'informa de la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint-se per escrit a l'IMHAB, al domicili indicat, adjuntant una còpia del DNI o altre document oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

29.2.- La contractista, en el cas que en els documents facilitats per aquest per a la formalització del Contracte o per a la seva execució, lliuri o inclogui dades de caràcter personal referent a les seves persones treballadores, tercers i/o col·laboradores, garanteix que amb caràcter previ al seu lliurament a l'IMHAB ha recaptat i obtingut de dites persones el seu consentiment inequívoc pel tractament de les seves dades personals i per la comunicació de les mateixes a l'IMHAB, per a ser tractades per aquesta amb la finalitat de la gestió i execució del Contracte, havent-les informat, igualment, de la possibilitat



d'exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant de l'IMHAB, amb domicili al carrer Doctor Aiguader núm. 26-36, de Barcelona com entitat responsable del tractament.

30.- CONFIDENCIALITAT

La Contractista està obligada al deure de secret i a respectar el caràcter confidencial respecte de tota aquella informació, dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del Contracte o en tingui coneixement amb ocasió del mateix, o que així expressament li indiqui l'IMHAB, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys.

El no compliment d'aquesta clàusula donarà dret a l'IMHAB a reclamar una indemnització pel perjudici causat.

31.- NOTIFICACIONS

A efectes de notificar-se qualsevol actuació prevista al Contracte, les parts designen el següents domicilis a efectes de notificacions:

IMHAB

C/ Doctor Aiguader núm. 26-36, 08003 Barcelona

CONTRACTISTA

C/ _____ núm. __ 080__ (Població)

S'entendrà igualment correctament notificada qualsevol comunicació si s'entrega en mà a la persona Responsable del Contracte, a la persona o unitat de l'IMHAB designada com a encarregada del seguiment i control de l'execució ordinària del contracte i a la persona Representant de la Contractista.

32.- RÈGIM JURÍDIC

32.1.- El Contracte queda subjecte a la legislació mercantil, civil i processal espanyola.

32.2.- Qualsevol de les parts podrà demanar l'elevació a document públic del Contracte, essent les despeses a càrrec de qui ho demani.

I perquè consti i en prova de conformitat, ambdues parts estenen, atorguen i signen el present Contracte, per duplicat exemplar, però a un sol efecte, a la ciutat i data indicades en el seu encapçalament.

L'IMHAB

LA CONTRACTISTA

Gerard Capó i Fuentes

.....

La secretària delegada

Dolors Melero Guirao

Finançat per



ANNEX 2
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., i amb número de telèfon i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte que té per objecte les obres de rehabilitació integral d'un edifici d'habitatges, amb una configuració resultant de 6 habitatges i un local, al passatge Gaiolà, 15, de Barcelona, propietat de l'Ajuntament de Barcelona i gestionat per l'IMHAB, amb mesures de contractació pública sostenible, finançat amb Fons Next Generation EU en execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i de conformitat amb el Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un Instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport a la recuperació després de la crisi de la COVID-19, i amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (exp. 23/043).

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

Que l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obrar suficient, segons s'acredita en:

- ☐ RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya)
- ☐ ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado)
- ☐ En un altre Registre Oficial de licitadors autonòmic (*posar quin*):
- ☐ En una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït (*posar quina*):

Què l'empresa licitadora que representa, d'acord amb la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2023 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DOUE 124 de 20.5.2023, p.36):

- ☐ es defineix com una microempresa (menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions d'euros)
- ☐ es defineix com una petita empresa (menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions d'euros)
- ☐ es defineix com una mitjana empresa (empresa que no és ni microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions d'euros o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions d'euros)

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): el sobre núm. 1 ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.



Que compleix amb tots els requisits de capacitat, aptitud i solvència establerts en el Plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que l'activitat que desenvolupa l'empresa i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent

Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Que no està donat/da de baixa de la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i que hi figura inscrit/a en l'epígraf/s

Que Sí / No es troba en un supòsit d'exempció de l'IAE legalment previst.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

Que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

Que compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Finançat per



Per a empreses de més de 50 treballadors (una de les dues opcions):

- ☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del
- ☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes.

Per a empreses que conformen grup empresarial

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses només si es presenten*) es presenta/en també a la present licitació.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

AUTORITZA A L'IMHAB

- ☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte.
- ☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte.

DESIGNA I ACCEPTA

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@):

Si escau, altres declaracions:

Localitat, data, signatura de la persona declarant

ANNEX NÚM 3.A
MODEL D'AVAL PER A GARANTIA DEFINITIVA

L'entitat..., amb domicili a ... carrer ..., i en el seu nom ..., amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació efectuada per ..., núm. ..., amb data ...,

A V A L A

A ..., NIF ..., amb domicili a ..., davant l'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA, per la quantitat de ... EUROS (... EUROS), en concepte de garantia definitiva per respondre de les obligacions derivades del contracte que té per objecte les obres de rehabilitació integral d'un edifici d'habitatges, amb una configuració resultant de 6 habitatges i un local, al passatge Gaiolà, 15, de Barcelona, propietat de l'Ajuntament de Barcelona i gestionat per l'IMHAB, amb mesures de contractació pública sostenible, finançat amb Fons Next Generation EU en execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i de conformitat amb el Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un Instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport a la recuperació després de la crisi de la COVID-19, i amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (exp. 23/043) en els termes previstos a l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sense menyscabament de qualsevol manera, de les responsabilitats que li afecten segons l'establert en la legislació de contractes del sector públic.

L'entitat avalista respon front a l'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA de l'import de la garantia, en els mateixos termes que si fos constituïda per la pròpia contractista.

Aquest aval tindrà validesa en tant que l'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA no autoritzi la seva cancel·lació.

L'entitat avalista, ..., renuncia expressament a qualsevol benefici i en especial al de prèvia excussió de bens, de tal manera que l'entitat avalista queda obligada a ingressar, en metàl·lic, en la tresoreria de l'Institut, la suma garantida en el termini de quinze dies d'haver estat notificada per l'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA.

L'avalat faculta expressament a l'entitat avaladora per que aquesta, en el seu nom i representació, pugui retirar l'aval una vegada aquest hagi estat cancel·lat o executat.

El signatari del present aval està degudament autoritzat per a representar i obligar en aquesta forma a ..., essent aquesta una de les operacions que a tenor dels estatuts per els que es regeix, pot realitzar legalment.

....., ... de de

Aval núm. ... corresponent a la nostra pòlissa núm. ..., inscrit en el registre especial d'aval amb núm. ..., de ...

DILIGÈNCIA D'INTERVENCIÓ o LEGITIMACIÓ:

(Cal que es faci la corresponent diligència notarial)

Finançat per



ANNEX NÚM. 3.B

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA DEFINITIVA

(Intervengut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions)

Certificat número

L'entitat (en endavant, assegurador), amb domicili a , carrer , i CIF , degudament representat pel senyor , amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de

ASSEGURA

A , amb NIF/CIF , en concepte de prenedor de l'assegurança, enfront de l'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA, en endavant l'assegurador, fins a l'import de EUROS (..... EUROS), en els termes i amb les condicions que estableixin la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, la normativa de desplegament i el plec de clàusules particulars per la qual es regeix el contracte que té per objecte les obres de rehabilitació integral d'un edifici d'habitatges, amb una configuració resultant de 6 habitatges i un local, al passatge Gaiolà, 15, de Barcelona, propietat de l'Ajuntament de Barcelona i gestionat per l'IMHAB, amb mesures de contractació pública sostenible, finançat amb Fons Next Generation EU en execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i de conformitat amb el Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un Instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport a la recuperació després de la crisi de la COVID-19, i amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (exp. 23/043) en concepte de garantia definitiva, per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que puguin derivar de conformitat amb les normes i altres condicions administratives esmentades davant l'assegurador.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que exigeix l'article 57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest restarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurador les excepcions que li puguin correspondre contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurador al primer requeriment de l'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA, i a pagar amb caràcter incondicional i dintre, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit a fer efectiva, la suma o sumes que fins a la concurrència de la xifra assegurada s'expressi en el requeriment.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que l'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA, o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho, n'autoritzi la cancel·lació o la devolució.

....., el de de

Signatura:

Assegurador

ANNEX NÚM. 4
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

1. Els criteris i aspectes **tècnics subjectes d'una valoració automàtica** que serviran de base per a l'adjudicació d'aquest contracte, són els següents:

- 1.- Per l'oferta econòmica **0 a 35 punts**
- 2.- Pel servei d'assistència postvenda i increment del termini de garantia **0 a 19 punts**
- 3.- Per les millores relatives al manteniment **0 a 10 punts**
- 4.- Per la presentació del protocol operatiu d'actuació del Servei de Postvenda **0 a 9 punts**
- 5.- Pel control de les condicions acústiques **0 a 8 punts**
- 6.- Per les millores en la plantilla de dedicació a l'obra **0 a 7 punts**
- 7.- Per la millora del control de la qualitat de les condicions d'infiltració **0 a 6 punts**
- 8.- Per la millora de la vigilància durant el termini de garantia i postvenda..... **0 a 6 punts**

Total puntuació: 100 punts (*)

(*) En cas d'empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran els següents criteris de desempat per l'ordre en que es relacionen, tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- 1) Les empreses licitadores que tinguin un major percentatge de persones treballadores amb discapacitat a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- 2) El major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla.

La ponderació de la puntuació esmentada serà la següent:

1.- L'oferta econòmica (fins a 35 punts).

Es calcularà el percentatge de baixa de cada oferta sobre el preu de licitació, i s'atribuirà la màxima puntuació a la millor oferta econòmica acceptada. La distribució de la puntuació de la resta d'empreses licitadores es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març, modificada pel Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació - oferta}}{\text{Pressupost net licitació - oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx.} = \text{Puntuació resultant}$$

Tots els percentatges, de baixa i de puntuació, es calcularan amb dos decimals. Les fraccions percentuals del segon decimal s'arrodoniran inferiorment quan siguin inferiors a mig punt i s'arrodoniran superiorment quan siguin iguals o superiors a mig punt percentual.

Per la consideració d'ofertes, en principi amb valors anormals o desproporcionats, s'aplicarà el que estableix l'article 149 de la LSCSP.

Per tal de puntuar aquest apartat, s'haurà de lliurar signat l'annex corresponent.

2.- Pel servei d'assistència postvenda i increment de garantia (fins a 19 punts).

- A)** Increment del període de garantia de l'obra, respecte el termini legal d'1 any a partir de l'acta de recepció de l'obra (màxim **15 punts**).

Finançat per



Es valorarà, l'increment de garantia, amb una puntuació de 3,75 punts per cada 6 mesos per sobre el període de garantia establert d'un any, amb un màxim de 15 punts, per 24 mesos de garantia addicional (36 mesos en total, incloent el termini legal d'1 any a partir de l'acta de recepció de l'obra).

El període de garantia s'iniciarà amb la recepció provisional de l'obra.

Aquesta garantia inclou, la globalitat de l'edifici. Incloent els interiors dels habitatges, les zones comuns, l'aparcament, els equipaments, locals o urbanitzacions i jardins interiors, si s'escau:

- Elements estructurals de l'edifici. (Cantells lloses forjats)
- Elements constructius de l'edifici. (Divisòries, tancaments, coberta, portes corredisses).
- Elements d'acabat de l'edifici. (Pintures, fusteries, enrajolats, sanitaris, persianes, paviments, aixetes, radiadors).
- Instal·lacions de tot l'edifici.
- Tots els elements de sistemes elèctrics, de sistemes de producció, de distribució, d'acumulació i intercanvi d'ACS. Incloent: *District heating*, aerotèrmia, instal·lació solar o qualsevol altre tipus d'instal·lació tèrmica individual o comunitària. Així com les garanties addicionals dels aparells elevadors, dels porters electrònics, de les portes de garatge, portes d'urbanitzacions interiors, de les bombes d'evacuació de l'aparcament, dels ventiladors de tota la promoció (aparcament, zones comuns i habitatges), dels grups de pressió, dels sistemes de detecció i d'extinció d'incendis de l'edifici i de l'aparcament (ventilació CO2, central d'alarmes, BIEs, extintors, ruixadors, detectors).
- Electrodomèstics (forn, vitroceràmica, inducció, campana, caldera...), s'haurà de presentar amb la documentació del final d'obra, un document d'extensió de garantia d'aquests elements signat per l'empresa constructora i la casa comercial que subministri l'electrodomèstic, de dos anys des de la data de la recepció de les obres .

B) Compromís de rapidesa en la resposta a una petició concreta, amb atenció i presència a la promoció (màxim 4 punts):

Avaries normals:

Abans de 2 dies	0,50 punts
Abans de 24 hores.....	2 punts

Avaries urgents:

Abans de 4 hores.....	0,50 punts
Abans de 2 hores.....	2 punts

Es consideren avaries urgents les que precisen el restabliment dels serveis essencials (com els d'aigua potable, d'aigua calenta sanitària, d'enllumenat i de funcionament de la xarxa de sanejament), de les condicions de seguretat, de les condicions d'habitabilitat i de les condicions d'utilització dels espais d'accés als habitatges.

L'IMHAB es reserva el dret, en cas d'incompliment per part de l'empresa adjudicatària dels punts anteriors, de recórrer a un tercer per resoldre la incidència, i l'import de l'actuació deduir-lo de la propera factura o de l'aval en cas de ser necessari.

3.- Per les millores relatives al manteniment durant el termini de garantia (fins a 10 punts).

A) Realització a càrrec de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte del manteniment normatiu, preventiu i correctiu dels sistemes elèctrics, sistemes de producció, distribució, acumulació i intercanvi d'ACS (*Districlima* o *Ecoenergies*, aerotèrmia, instal·lació solar o qualsevol altre tipus

d'instal·lació similar). Queden exclosos els elements situats a l'interior dels habitatges, amb excepció del cas de sistema d'aerotèrmia individual on sí estan inclosos tots els elements, malgrat estiguin situats a l'interior dels habitatges.

- 1.- Pel termini de 12 mesos **1 punt**
- 2.- Pel termini de 18 mesos **2 punts**
- 3.- Pel termini de 24 mesos **3 punts**
- 4- Pel termini de 36 mesos **4 punts**

L'inici del manteniment s'iniciarà amb la recepció provisional de l'obra.

Caldrà donar compliment a aquest apartat presentant la documentació que s'especifica a l'apartat "Documentació de Postvenda obligatòria a presentar", on s'haurà de presentar un informe on s'indiquin les feines de manteniment normatiu, preventiu i correctiu que es duren a terme.

B) Realització a càrrec de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte del manteniment normatiu, preventiu i correctiu de totes les instal·lacions (aigua, reg, sanejament, aigües grises, gas, telecomunicacions, baixa tensió, fotovoltàica), dels aparells elevadors, porters electrònics, portes de garatge, bombes d'evacuació de l'aparcament i instal·lació de ventilació de tota la promoció, (incloent la instal·lació de l'aparcament, de les zones comuns i la dels habitatges), instal·lació de grups de pressió, de sistemes de detecció i extinció d'incendis de l'edifici i de l'aparcament (Incloent: ventilació CO2, central d'alarmes, BIEs, extintors, ruixadors, detectors,...), línies de vida, etc. segons les gammes de manteniment especificats a l'annex 6.

- 1.- Pel termini de 12 mesos **1 punt**
- 2.- Pel termini de 18 mesos **2 punts**
- 3.- Pel termini de 24 mesos **3 punts**
- 4- Pel termini de 36 mesos **4 punts**

L'inici del manteniment s'iniciarà amb la recepció provisional de l'obra.

Caldrà donar compliment a aquest apartat presentant la documentació que s'especifica a la clàusula 20.5 del Plec "Documentació de Postvenda obligatòria a presentar" on s'haurà de presentar un informe on s'indiquin les feines de manteniment normatiu, preventiu i correctiu que es duren a terme.

C) Realització a càrrec de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte del manteniment normatiu, preventiu i correctiu, dels elements constructius i dels acabats dels elements comuns, dels elements de seguretat, de l'estanquitat global de l'edifici i especialment de les plantes sota rasant, dels elements de la urbanització, així com vegetació i de la resta d'especificacions del llibre de l'edifici i/o la legislació aplicable.

- 1.- Pel termini de 12 mesos **0,50 punts**
- 2.- Pel termini de 18 mesos **1 punt**
- 3.- Pel termini de 24 mesos **1,50 punts**
- 4- Pel termini de 36 mesos **2 punts**

L'inici del manteniment s'iniciarà amb la recepció provisional de l'obra.

Caldrà donar compliment a aquest apartat presentant la documentació que s'especifica a l'apartat "Documentació de Postvenda obligatòria a presentar" on s'haurà de presentar un informe on s'indiquin les feines de manteniment normatiu, preventiu i correctiu que es duren a terme.

Finançat per



4.- Per la presentació del Protocol operatiu d'actuació del Servei de Postvenda (fins a 9 punts).

Per a la presentació de la proposta d'aquest criteri ponderat, l'extensió màxima en el seu conjunt no podrà excedir de 3 pàgines DIN-A4, a una cara, amb el tipus de lletra *Arial* de mida 10; Seguint l'ordre dels 5 punts que venen a continuació en aquest mateix subapartat. En el cas d'incloure esquemes o organigrames hauran de quedar inclosos dins de l'extensió permessa. En el cas d'excedir-se, només es tindrà en consideració per la puntuació la documentació presentada dintre de les 3 primeres pàgines DIN-A4.

El protocol d'actuació ha d'incloure els 5 punts que tot seguit es relacionen i que es puntuaran de la següent manera:

1.- Per la presentació de la descripció i percentatge de dedicació dels recursos humans propis que s'hi destinin (administratius, tècnics i personal d'oficis) amb coordinació amb l'equip tècnic de l'execució de l'obra i l'estructura organitzativa de l'empresa. En la descripció proposada s'haurà de nomenar la figura de cap de postvenda en correspondència a la de cap d'obra amb les seves atribucions i responsabilitats.
..... **1 punt**

2.- Per la presentació de la descripció detallada del protocol operatiu d'actuació i gestió de la postvenda amb especial incidència al control dels diferents industrials que havent executat les obres tingui contractada la prestació de la postvenda, així com el personal propi que s'hi pugui dedicar **1 punt**

3.- Per la presentació d'una proposta descriptiva del protocol formal de la relació entre l'empresa adjudicatària per mitjà de la seva persona responsable de postvenda i les persones usuàries finalistes (llogateres i/o compradores) i protocol de comunicació i seguiment d'incidències i manteniment amb les persones usuàries i amb l'IMHAB **1 punt**

4.- Per la presentació de la valoració econòmica desglossada, prevista per aquest servei **1 punt**

El desglossament de la valoració s'haurà de fer tenint en consideració, com a mínim, els següents conceptes (anualment i en total, segons el període de garantia i postvenda ofert):

- Recursos humans
- Desplaçaments
- Industrials
- Material
- Indirectes

En el cas que no es desglossin aquests conceptes, com a mínim, de forma anual i donant cobertura a tot el temps ofertat, no es comptarà cap punt en aquest apartat.

5.- Per la implementació d'un programa informàtic de control i seguiment de les incidències de postvenda, amb accés al director d'execució i l'IMHAB:

- Si el sistema contempla el seguiment i alta d'incidències per part dels usuaris (a banda de poder donar avís de les incidències telefònicament). Cada usuari només podrà visualitzar les seves incidències **2 punts**
- Si el sistema contempla l'alta d'incidències, veure la planificació, realitzar el seguiment, així com discriminar pel tipus d'incidència, llistar les incidències pendents, incloure fotografies, a més d'admetre missatges i alertes per part de la direcció facultativa i l'IMHAB **3 punts**

La implantació del protocol presentat haurà de comptar amb el vistiplau de l'IMHAB i en qualsevol moment l'IMHAB podrà demanar que s'adaptin al sistema que tingui ja implantat internament per l'execució de la postvenda.

5.- Pel control de les condicions acústiques (fins a 8 punts).

Es valorarà el control de la qualitat acústica dels tancaments de la promoció amb la realització a càrrec de la contractista d'assajos més enllà dels establerts, preceptivament, en el programa de control de qualitat, a definir per la direcció facultativa i la propietat.

Els assajos es realitzaran atenent a allò estipulat en el *Document Bàsic DB-HR (2009) del Codi Tècnic* i en el *Títol 4. Contaminació Acústica i l'Annex II. Del títol 4 sobre contaminació acústica de l'Ordenança de Medi Ambient de Barcelona (2011)*.

Les mesures hauran de ser realitzades per entitats de protecció de la contaminació acústica EC-PCA incloses al Registre de la Generalitat de Catalunya.

A) Assajos d'aïllament:

Assajos soroll aïllament aeri	3 punts
Assajos soroll d'impacte	1 punt

Per la realització de les següents mesures d'aïllament acústic in situ i entrega del corresponent informe amb certificats:

- Al soroll aeri de façana.
- Al soroll aeri d'elements de separació vertical entre recintes d'unitats d'ús diferent.
- Al soroll aeri d'elements de separació horitzontals entre recintes d'unitats d'ús diferent.
- Al soroll aeri d'elements de separació horitzontals entre una unitat d'ús i un recinte d'activitat.
- Al soroll aeri d'elements de separació horitzontals i/o verticals entre una unitat d'ús i un recinte d'instal·lacions.
- Al soroll d'impacte d'elements de separació horitzontals entre una activitat i un recinte habitable.
- Al soroll d'impacte d'elements de separació horitzontals entre unitats d'ús diferents.

El nombre mínim d'assajos que cal realitzar, és l'estipulat en l'Article 45-1.4 de l'Ordenança de Medi Ambient de Barcelona, és a dir: el 10% o l'arrel quadrada del nombre d'habitatges que integren l'edifici, agafant el valor més alt, amb cada element constructiu. Les mesures sempre s'hauran de realitzar, a igualtat d'element constructiu, en aquells que per la seva posició en l'edifici, o pels usos més incompatibles que separa, siguin més susceptibles de permetre la transmissió acústica

B) Assajos d'immissió

Per cada oferiment de 10 assajos d'immissió d'emissors acústics (màx. 2 punts).....**1 punt**

Realització de fins a 20 assaigs d'immissió d'emissors acústics que hi incideixen en la qualitat de l'espai o ambient interior habitable, a decidir per la DF i la propietat segons característiques de cada promoció. Per exemple i de forma no limitativa, els emissors a avaluar poder ser els següents: ventiladors aparcament, porta aparcament, Centre de Transformació, ventiladors segons HS-3 dels habitatges, ascensors, campanes cuines, baixants sanejament, grup de pressió, aerodissipadors del sistema solar, unitats exteriors d'aerotèrmia o qualsevol altre possible font de soroll que necessiti ser avaluada.

C) Assessorament especialista acústic a petició del promotor

Per l'oferiment de l'assessorament tècnic per una entitat especialitzada en la protecció de la contaminació acústica (EPCA) inclosa al Registre de la Generalitat de Catalunya, durant l'execució de les obres. Consistent en l'assistència a visites d'obres i reunions, realització de propostes tècniques a petició del promotor i seguiment de l'execució de les obres per assolir la qualitat acústica prescrita en projecte i per a l'acompliment de la normativa **2 punts**

Finançat per



6.- Per les millores en la plantilla de dedicació a l'obra (fins a 7 punts).

Es valorarà la proposta de millores en els mitjans humans i la seva dedicació a l'obra i durant el termini de postvenda, respecte a la proposta mínima exigida a l'apartat M.3 del Quadre-resum de Característiques (adscripció de mitjans), indispensable per al correcte seguiment de l'obra.

Per sobre d'aquesta proposta l'empresa podrà proposar millores relatives a aquest concepte, indicant el temps de dedicació de l'oferta :

- A) Per l'increment del temps de dedicació dels tècnics indicats en el plec tècnic:
- Per cada increment del 10 % de dedicació del tècnic d'instal·lacions (màx. 1,5 punt)**0'50 punts**
 - Per cada increment del 10 % de dedicació del tècnic de seguretat (màx. 1,5 punts)**0'50 punts**
- B) Per altres tècnics que es posin a disposició de l'obra en funció de les seves especialitats:
- Per cada oferiment del 25% de dedicació del tècnic topògraf (màx. 1 punt)**0,25 punts**
 - Per cada oferiment del 25% de dedicació del tècnic estructures (màx. 2 punt)**0,50 punts**
 - Per cada oferiment del 25% de dedicació del tècnic qualitat i medi ambient (màx. 1 punt) ..**0,25 punts**

7.- Per la millora del control de la qualitat de les condicions d'infiltració (fins a 6 punts).

Es valorarà la proposta de millores en el control de la qualitat i confort dels tancaments de la promoció amb la realització a càrrec del contractista d'assajos de comprovació del nivell d'infiltracions d'aire (assaig *Blower door*) més enllà de l'establert, preceptivament, en el programa de control de qualitat amb la realització del corresponent informe, que es lliurarà al responsable del contracte.

- Per la realització d'assajos a dos habitatges per nucli vertical de la promoció**2 punts**
- Per cada increment d'assajos en dos habitatges (fins un màxim de 4 punts)**1 punt**

8.- Per la millora de la vigilància durant el termini de garantia i postvenda (fins a 6 punts).

Es ponderarà la millora proposada de la següent manera:

- Increment de 6 mesos**2 punts**
- Increment de 9 mesos**4 punts**
- Increment de 12 mesos**6 punts**

ANNEX NÚM. 5 PROPOSTA ECONÒMICA

El Sr./La Sra. ..., amb NIF núm. t, en nom propi o en representació de l'empresa, amb NIF, amb domicili a carrer núm. ..., manifesta:

- que està assabentat/da de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte les obres de rehabilitació integral d'un edifici d'habitatges, amb una configuració resultant de 6 habitatges i un local, al passatge Gaiolà, 15, de Barcelona, propietat de l'Ajuntament de Barcelona i gestionat per l'IMHAB, amb mesures de contractació pública sostenible, finançat amb Fons Next Generation EU en execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i de conformitat amb el Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un Instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport a la recuperació després de la crisi de la COVID-19, i amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (exp. 23/043).
- que considera el projecte amb suficient definició per a ser executat sense noves determinacions, havent examinat detalladament els plànols, estat d'amidaments, plec de condicions i memòria, així com tots els documents que componen el projecte i que es complementen entre ells, acceptant-los en la seva totalitat i declarant que els amidaments són correctes, i igualment ha revisat tots els preus unitaris i ha tingut en compte tots els mitjans auxiliars així com activitats necessàries per a la seva correcta execució, amb independència de que aquests no estiguin definits en els esmentats preus unitaris.
- que es compromet a realitzar els serveis amb subjecció al projecte esmentat i al plec de clàusules administratives particulars pel preu (sense IVA) de euros (*en lletres i xifres*), amb el següent desglossament:

	Preu sense IVA	€	①
Tipus IVA (... %)	Import IVA	€	②
	Total	€	① + ②

Aquest preu es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el **Conveni col·lectiu de treball...**

Costos directes	Import €
Costos salarials	
Material	€
Maquinària	€
Altres despeses i mitjans auxiliars	€
TOTAL	€

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	€
Benefici industrial	€
TOTAL	€

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	€
---	---

(Lloc, data i signatura del representant)

Finançat per

ANNEX NÚM. 6 CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

CRITERI NÚM.2- SERVEI D'ASSISTÈNCIA POSTVENDA I INCREMENT DEL TERMINI DE GARANTIA					
OFERTA			(1)	PUNTS	
A) Increment del període de garantia de l'obra, que s'ofereix per sobre de l'any establert en l'apartat J del Quadre-Resum de Característiques. El període de garantia s'iniciarà amb la recepció provisional de l'obra.	Aquesta garantia inclou la globalitat de l'edifici, incloent els interiors dels habitatges, les zones comuns, l'aparcament, els equipaments, locals o urbanitzacions i jardins interiors si s'escau: - Elements estructurals de l'edifici. (Cantells lloses forjats,...) - Elements constructius de l'edifici. (Divisòries, tancaments, coberta, portes corredisses...) - Elements d'acabat de l'edifici. (Pintures, fusteries, enrajolats, sanitaris, persianes, paviments, aixetes, radiadors...) - Instal·lacions de tot l'edifici - Tots els elements de sistemes elèctrics, de sistemes de producció, de distribució, d'acumulació i intercanvi d'ACS. Incloent: District heating, aerotèrmia, instal·lació solar o qualsevol altre tipus d'instal·lació tèrmica individual o comunitària. Així com les garanties addicionals dels aparells elevadors, dels porters electrònics, de les portes de garatge, portes d'urbanitzacions interiors, de les bombes d'evacuació de l'aparcament, dels ventiladors de tota la promoció (aparcament, zones comuns i habitatges), dels grups de pressió, dels sistemes de detecció i d'extinció d'incendis de l'edifici i de l'aparcament (ventilació CO2, central d'alarmes, BIEs, extintors, ruixadors, detectors...) - Electrodomèstics (forn, vitroceràmica, inducció, campana, caldera...), s'haurà de presentar amb la documentació del final d'obra, un document d'extensió de garantia d'aquests elements signat per l'empresa constructora i la casa comercial que subministri l'electrodomèstic, de dos anys des de la data de la recepció de les obres.	Increment de 6 mesos		3,75	Màx. 15 punts
		Increment de 12 mesos		7,50	
		Increment de 18 mesos		11,25	
		Increment de 24 mesos		15,00	
B) Compromís de rapidesa en la resposta a una petició concreta, amb atenció i presència a la promoció.	Avaries normals	Abans de 2 dies		0,50	Màx. 4 punts
		Abans 24 hores		2,00	
	Avaries urgents (Aquelles que afecten l'habitabilitat)	Abans 4 hores		0,50	
		Abans 2 hores		2,00	
(1) Marcar amb una X la casella corresponent a l'oferta que es realitza			TOTAL PUNTS:		Màx. 19 punts

(Lloc, data i signatura del representant)

ANNEX NÚM. 6 CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

CRITERI NÚM.3- MILLORES RELATIVES AL MANTENIMENT DURANT EL TERMINI DE GARANTIA					
OFERTA			(1)	PUNTS	
Període pel que s'ofereix el servei de manteniment. L'inici del mateix s'efectuarà a partir de la recepció provisional de l'obra (2)	A) Realització a càrrec de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte del manteniment normatiu, preventiu i correctiu dels sistemes elèctrics, sistemes de producció, distribució, acumulació i intercanvi d'ACS (Districlima o Ecoenergies, aerotèrmia, instal·lació solar o qualsevol altre tipus d'instal·lació similar). Queden exclosos els elements situats a l'interior dels habitatges, amb excepció del cas de sistema d'aerotèrmia individual on sí estan inclosos tots els elements, malgrat estiguin situats a l'interior dels habitatges.	Per l'increment de 12 mesos		1,00	Màx. 4 punts
		Per l'increment de 18 mesos		2,00	
		Per l'increment de 24 mesos		3,00	
		Per l'increment de 36 mesos		4,00	
	B) Realització a càrrec de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte del manteniment normatiu, preventiu i correctiu de totes les instal·lacions (aigua, reg, sanejament, aigües grises, gas, telecomunicacions, baixa tensió, fotovoltàica), dels aparells elevadors, porters electrònics, portes de garatge, bombes d'evacuació de l'aparcament i instal·lació de ventilació de tota la promoció, (incloent la instal·lació de l'aparcament, de les zones comuns i la dels habitatges), instal·lació de grups de pressió, de sistemes de detecció i extinció d'incendis de l'edifici i de l'aparcament (Incloent: ventilació CO2, central d'alarmes, BIEs, extintors, ruixadors, detectors,...), línies de vida, etc. segons les gammes de manteniment especificats.	Per l'increment de 12 mesos		1,00	Màx. 4 punts
		Per l'increment de 18 mesos		2,00	
		Per l'increment de 24 mesos		3,00	
		Per l'increment de 36 mesos		4,00	
	C) Realització a càrrec de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte del manteniment normatiu, preventiu i correctiu, dels elements constructius i dels acabats dels elements comuns, dels elements de seguretat, de l'estanquitat global de l'edifici i especialment de les plantes sota rasant, dels elements de la urbanització, així com vegetació i de la resta d'especificacions del llibre de l'edifici i/o la legislació aplicable.	Per l'increment de 12 mesos		0,50	Màx. 2 punts
		Per l'increment de 18 mesos		1,00	
		Per l'increment de 24 mesos		1,50	
		Per l'increment de 36 mesos		2,00	
(1) Marcar amb una X la casella corresponent a l'oferta que es realitza					
(2) Només l'empresa adjudicatària del contracte , en cap cas en fase licitació, caldrà donar compliment a aquest apartat presentant la documentació que s'especifica a l'apartat "Documentació de Postvenda obligatòria a presentar" on s'haurà de presentar un informe on s'indiquin les feines de manteniment normatiu, preventiu i correctiu que es duren a terme. (Lloc, data i signatura del representant)			TOTAL PUNTS:		Màx. 10 punts

Finançat per

ANNEX NÚM. 6 CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Freqüències de manteniment per grups i elements, a realitzar durant el termini de garantia ofert, a comptar des de la data de recepció de l'obra.

FREQUÈNCIES DE MANTENIMENT GAMMES D'ELEMENTS CONCRETS D'INSTAL·LACIONS.				
GRUP	ELEMENT	FREQUÈNCIA		
		3 mesos	6 mesos	12 mesos
Interfonia	Placa de polsadors	X		
	Equipament fònic	X		
	Fonts d'alimentació	X		
Portes de Garatge	Greixatge	X		
	Motor	X		
	Mecanismes	X		
	Totes aquelles tasques per complir amb la normativa vigent	X		
Bombes evacuació aparcament	Neteja pou		X	
	Activació bombes		X	
Ventilació	Comprovació ventiladors	X		
	Neteja reixes interiors i exteriors	X		
	Substitució filtres			X
	Neteja conductes			X
Grup de pressió	Motor bomba		X	
	Vas d'expansió		X	
	Vàlvules		X	
Ascensors: segons normativa corresponent.				
Línies de vida: segons normativa vigent.				
Baixa tensió: segons normativa vigent.				
Sistemes de detecció i extinció incendis: segons normativa corresponent, o no menys de 6 mesos.				

(Lloc, data i signatura del representant)

ANNEX NÚM. 6 CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

CRITERI NÚM.4.5.- IMPLEMENTACIÓ D'UN PROGRAMA INFORMÀTIC DE CONTROL I SEGUIMENT DE LES INCIDÈNCIES DE POSTVENDA			
OFERTA	(1)	PUNTS	
El sistema contemplarà el seguiment i alta d'incidències per part de les persones usuàries (a banda de poder donar avís de les incidències telefònicament). Cada persona usuària només podrà visualitzar les seves incidències		2,00	
El sistema contemplarà l'alta d'incidències, veure la planificació, realitzar el seguiment, així com discriminar pel tipus d'incidència, llistar les incidències pendents, incloure fotografies, a més d'admetre missatges i alertes per part de la direcció facultativa i l'IMHAB		3,00	
TOTAL PUNTS:			Màx. 5,00 punts

(1) Marcar amb una X la casella corresponent a l'oferta que es realitza

(Lloc, data i signatura del representant)

ANNEX NÚM. 6 CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

CRITERI NÚM. 5 - MILLORES EN EL CONTROL DE LES CONDICIONS ACÚSTIQUES DELS TANCAMENTS					
OFERTA			(1)	PUNTS	
Pel control de la qualitat acústica dels tancaments de la promoció amb la realització a càrrec de la contractista d'assajos més enllà dels establerts, preceptivament, en el programa de control de qualitat, a definir per la D.F. i la propietat.	A) Realització assajos d'aïllament. El nombre mínim d'assajos que cal realitzar, és l'estipulat en l'article 45-1.4 de l'Ordenança de Medi Ambient (2011) de l'Ajuntament de Barcelona.	Al soroll aeri de façana, al soroll aeri d'elements de separació vertical entre recintes d'unitats d'ús diferent, al soroll aeri d'elements de separació horitzontals entre recintes d'unitats d'ús diferent, al soroll aeri d'elements de separació horitzontals entre una unitat d'ús i un recinte d'activitat, i al soroll aeri d'elements de separació horitzontals i/o verticals entre una unitat d'ús i un recinte d'instal·lacions.		3	Màx. 4 punts
		Al soroll d'impacte d'elements de separació horitzontals entre una activitat i un recinte habitable i al soroll d'impacte d'elements de separació horitzontals entre unitats d'ús diferents.		1	
	B) Realització assajos d'immissió.	10 assajos d'immissió		1	Màx. 2 punts
		20 assajos d'immissió		2	
	C) Assessorament especialista acústic	Assessorament tècnic, entitat especialitzada en la protecció de la contaminació acústica (EPCA) inclosa al Registre de la Generalitat de Catalunya, durant l'execució de les obres. Consistent en assistència a visites d'obres i reunions, realització de propostes tècniques a petició del promotor i seguiment de l'execució de les obres pel compliment de la normativa.		2	Màx. 2 punts
(1) Marcar amb una X la casella corresponent a l'oferta que es realitza				TOTAL PUNTS:	
(Lloc, data i signatura del representant)					Màx. 8 punts

ANNEX NÚM. 6 CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

CRITERI NÚM. 6 - PER LES MILLORES EN ELS MITJANS HUMANS I LA SEVA DEDICACIÓ A L'OBRA I DURANT EL TERMINI DE POSTVENDA						
OFERTA				(1)	PUNTS	
La proposta mínima exigida al plec de condicions de personal indispensable pel correcte seguiment de l'obra: delegat i/o cap d'obra (100%), encarregat (100%), tècnic instal·lacions (40%), tècnic en seguretat (70%), encarregat/operari postvenda durant període de postvenda (100%), enginyer commissioning (40%). En cap cas un mateix tècnic podrà ocupar dos d'aquests apartats.	A) Per l'increment del temps de dedicació dels tècnics indicats en l'apartat M.3 del Quadre-Resum de característiques.	Per cada increment del 10 % de dedicació del tècnic d'instal·lacions	Increment del 10%		0'50	Màx. 1,50 punts
			Increment del 20%		1	
			Increment del 30%		1,50	
		Per cada increment del 10 % de temps de dedicació del tècnic de seguretat	Increment del 10%		0'50	Màx. 1,50 punts
			Increment del 20%		1	
			Increment del 30%		1,50	
	B) Per altres tècnics que es posin a disposició de l'obra en funció de les seves especialitats	Per cada oferiment del 25% de dedicació del tècnic Topògraf	Increment del 25%		0'25	Màx. 1 punt
			Increment del 50%		0'50	
			Increment del 75%		0'75	
			Increment del 100%		1	
		Per cada oferiment del 25% de dedicació del tècnic Estructurista	Increment del 25%		0'50	Màx. 2 punts
			Increment del 50%		1,00	
			Increment del 75%		1,50	
			Increment del 100%		2,00	
		Per cada oferiment del 25% de dedicació del tècnic Qualitat i Medi Ambient	Increment del 25%		0'25	Màx. 1 punt
			Increment del 50%		0'50	
			Increment del 75%		0'75	
			Increment del 100%		1	
TOTAL PUNTS:					Màx. 7 punts	
Marcar amb una X la casella corresponent a l'oferta que es realitza						

(Lloc, data i signatura del representant)

Finançat per

ANNEX NÚM. 6 CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

CRITERI NÚM. 7 - MILLORA DEL CONTROL DE LA QUALITAT I CONFORT DELS TANCAMENTS				
OFERTA		(1)	PUNTS	
Per les millores en el control de la qualitat i confort dels tancaments de la promoció amb la realització a càrrec de la contractista d'assajos de comprovació del nivell d'infiltracions d'aire (assaig Blower door) més enllà de l'establert, preceptivament, en el programa de control de qualitat amb la realització del corresponent informe, que es lliurarà al responsable del contracte.	Realització d'assajos a dos habitatges per nucli vertical de la promoció		2	Màx. 2 punts
	Increment d'assajos en 2 habitatges		1	Màx. 4 punts
	Increment d'assajos en 4 habitatges		2	
	Increment d'assajos en 6 habitatges		3	
	Increment d'assajos en 8 habitatges		4	
TOTAL PUNTS:				Màx. 6 punts

Marcar amb una X la casella corresponent a l'oferta que es realitza

(Lloc, data i signatura del representant)

ANNEX NÚM. 6 CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

CRITERI NÚM. 8 - MILLORES EN LA VIGILÀNCIA DE LA PROMOCIÓ				
OFERTA		(1)	PUNTS	
Millores en la vigilància de la promoció a comptar des de la seva recepció provisional i durant 24 h, tots els dies de la setmana.	Increment de 6 mesos		2	
	Increment de 9 mesos		4	
	Increment de 12 mesos		6	
TOTAL PUNTS:				Màx. 6 punts

(1) Marcar amb una X la casella corresponent a l'oferta que es realitza

(Lloc, data i signatura del representant)

Finançat per

ANNEX 7**model de declaració de constitució d'unió temporal d'empreses (UTE)**

1. el/la senyor/a amb DNI núm. en
representació de l'empresa amb NIF núm.
.....;
2. el/la senyor/a amb DNI núm. en
representació l'empresa amb NIF núm.
.....;

DECLAREN

- a) La seva voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte les obres de rehabilitació integral d'un edifici d'habitatges, amb una configuració resultant de 6 habitatges i un local, al passatge Gaiolà, 15, de Barcelona, propietat de l'Ajuntament de Barcelona i gestionat per l'IMHAB, amb mesures de contractació pública sostenible, finançat amb Fons Next Generation EU en execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i de conformitat amb el Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un Instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport a la recuperació després de la crisi de la COVID-19, i amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (exp. 23/043) amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
 - Empresa....., amb una participació en l'UTE del %
 - Empresa....., amb una participació en l'UTE del %
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i les dades a efecte de notificacions són les següents:
 - Domicili:
 - Telèfons: / /
 - Fax:
 - Adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data) (nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

ANNEX 8

INFORMACIÓ DE LA FIGURA DEL COMMISSIONING

La funció de l'enginyer encarregat del *commissioning* durant tota la fase d'obra i postvenda que es demana a l'apartat anterior consistirà a fer el seguiment, verificació i auditoria de la bona execució dels diferents sistemes i instal·lacions de l'edifici, per assolir els objectius marcats pel promotor i pel projecte executiu, des del punt de vista de la sostenibilitat i l'eficiència energètica.

L'àmbit del *commissioning* haurà de contemplar els sistemes i instal·lacions següents:

- Envolupant de l'edifici (sòls, cobertes i façanes, incloent tancaments opacs i forats)
- Sistemes de calefacció i refrigeració mecànics i passius
- Sistemes de distribució i producció d'aigua calenta sanitària
- Sistemes de ventilació natural i mecànic
- Sistemes de producció energètica amb energies renovables
- Sistemes elèctrics (il·luminació)
- Sistema de reciclatge d'aigües grises
- Sistemes de monitoratge energètic

Les tasques concretes a realitzar per part de l'enginyer de *commissioning* seran les següents:

- 1- Desenvolupar un pla d'implementació, entrega i posada en marxa de sistemes i instal·lacions de l'edifici.
- 2- Creació llistats de comprovació (*checklists*) de seguiment d'especificacions i objectius en obra pels diferents sistemes i instal·lacions
- 3- Dissenyar i/o definir els procediments de proves pels equips conjuntament amb els fabricants
- 4- Verificar l'execució de les proves dels equips
- 5- Crear un informe de problemes/beneficis al llarg de tot el procés d'execució de l'obra
- 6- Preparar un informe final del procés de *commissioning* a entregar al final de l'obra
- 7- Documentar tots els problemes/recomanacions i informar directament al propietari al llarg del procés
- 8- Definir el pla de manteniment i operacions que contingui com a mínim:
 - a. Seqüència d'operacions per l'edifici
 - b. Horari d'ocupació de l'edifici
 - c. Horaris de funcionament dels equips
 - d. Temperatures de consigna (*setpoints*) recomanades del sistemes de calefacció/refrigeració
 - e. Nivells il·luminació de tot l'edifici
 - f. Requeriment d'aire exterior de ventilació
 - g. Canvis en horaris/*setpoints* per les diferents estacions, dies de la setmana i hores del dia.
 - h. Descripció dels sistemes mecànics i elèctrics.
 - i. Pla de manteniment preventiu pels equipaments de l'edifici descrits al punt anterior, segons les recomanacions de cada fabricant i en compliment de la normativa que sigui d'aplicació.
- 9- Incorporar la documentació generada durant l'execució d'obra als documents de projecte As-Built.
- 10- Seguiment de l'execució de la monitorització dels habitatges prescrits a projecte, segons protocol de comunicació de la plataforma *Sentilo*, així com la verificació d'explotació de dades des d'aquesta plataforma.

El tècnic de *commissioning* en fase d'ocupació dels habitatges per part de les persones usuàries, haurà de vetllar per una adequada posada en marxa de les instal·lacions i ajust de les mateixes, per assolir els objectius de consum i producció energètica.

Les tasques particulars per aquesta fase són les següents:

- 1- Seguiment de la posada en funcionament de les instal·lacions i ajust dels règims de funcionament i optimització del consum energètic.
- 2- Sessió de formació sobre els sistemes i instal·lacions de l'edifici pel personal treballador i les persones usuàries d'habitatges.
- 3- Creació de manuals d'ús i bones pràctiques dels sistemes energètics de calefacció i ventilació a dins dels habitatges.
- 4- Assessorament energètic al personal i persones usuàries de l'edifici.
- 5- Assessorament i acompanyament en la contractació de subministraments (generals i/o individuals)

ANNEX 9

OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA EN RELACIÓ A LA PREVENCIÓ ENFRONT DE LA PANDEMIA ARRAN DEL COVID-19

En relació a la situació generada pel coronavirus COVID-19 al nostre país, l'empresa adjudicatària, haurà d'adoptar a l'obra totes les mesures preventives i recomanacions que poden venir donades per l'autoritat sanitària, amb el fi de mitigar en la mesura del possible, els eventuais riscos de contagi per coronavirus i amb això limitar i alentir la seva expansió.

Sobre aquest particular, indiquem a continuació les mesures preventives d'aplicació tant per equips d'obra, com per cadascuna de les subcontractes i persones treballadores implicades, sense perjudici de les ordres donades pel coordinador de seguretat i salut durant l'execució de les obres.

1.1. Publicar físicament a l'obra recordatori de mesures

Estaran publicades i fàcilment accessibles i visibles per a totes les persones treballadores de l'obra, les normes aplicables recomanades pel Ministeri de Sanitat. Estaran publicades en accessos i dependències de les instal·lacions per donar la màxima difusió.

1.2. Mesures generals preventives

De forma general i d'aplicació a tot el personal de l'obra, es recomana:

- Utilitzar mascareta, guants i olleres de protecció durant la totalitat de la jornada laboral. L'empresa aportarà tots els equips de protecció necessaris.
- Encara que l'empresa adjudicatària elaborarà abans de l'inici de les obres una avaluació de riscos i mesures preventives específiques per l'obra, de manera general es seguiran les següents pautes:
 - S'evitaran sempre els treballs en grup
 - S'intentarà col·locar a cada persona treballadora en una feina diferent, mantenint una distància mínima de 2 m entre persones treballadores.
 - S'evitaran les activitats en les que no es puguin complir aquestes mesures.
 - Per l'esmorzar, cada persona treballadora ha de portar l'aliment des de casa seva i evitar ajuntar-se amb altre personal, mantenint la distància mínima establerta.
 - No acudirán al centre de treball aquelles persones que hagin tingut contacte amb persones contagiades o que tinguin símptomes de la malaltia. En aquests casos en posaran en contacte amb una empresa per informar i poder prendre les mesures oportunes.
 - De igual manera les persones que estiguin dintre dels grups de risc, s'han de posar en contacte amb l'empresa per avaluar cada cas de forma individual.
 - Per l'acreditació de que ens desplaçem al nostre centre de treball, s'haurà de portar a sobre l'última nòmina de l'empresa i a més s'haurà de fer arribar a cada persona treballadora, per aquest mateix mitjà, una acreditació específica per cada centre de treball.
 - Aquestes mesures son, de igual manera, d'obligat compliment per totes les subcontractes i persones treballadores autònomes que exercissin la seva funció en els nostres centres de treball, per això, aquest document s'ha de fer extensiu a cada una de les empreses i persones treballadores.
 - Fora de l'horari laboral s'han de seguir les mesures aprovades pel Reial Decret 463/2020.
 - Reforçar la neteja de les instal·lacions, amb especial atenció a les superfícies que poden ser susceptibles d'afavorir la transmissió (per exemple, taules, unes altres superfícies llises, manetes, interruptors de la llum, comandament d'escalfar menjars, calefactores, obertura de nevera, aixetes, etc...). Es recomana en cada obra ampliar la neteja de casetes ja que en elles concorren moltes persones treballadores (oficina d'obra, vestuaris, menjador, banys, etc...)
 - Realitzar diferents torns de vestuari i de menjar, per a que no s'agrupin un gran nombre de persones treballadores en dits espais.

110

Finançat per

- Evitar reunions amb un gran nombre de persones treballadores, en cas de tenir que celebrar-les necessàriament, realitzar-la en espais oberts i amb una distància mínima de 2 metres entre cada operari (per exemple, reunions de coordinació, reunions d'obra, etc...). Per reunions tècniques d'obra tractar de recórrer en el possible a l'ús de la tecnologia, conferències telefòniques, videotrucades, etc...
- Ventilar de forma freqüent les casetes d'obra, obrint finestres, etc...
- Col·locar en les oficines d'obra, casetes sanitàries, vestuaris i menjadors, dispensadors de gel desinfectants per la desinfecció de les mans, sense perjudici de recordar la recomanació de rentar les mans amb aigua i sabó de manera freqüent.
- Comunicar expressament a totes les persones treballadores la importància i obligació legal de comunicar l'aparició de símptomes conforme es detallen a l'apartat següent.

1.3. Normes d'actuació si presenta símptomes de la malaltia:

- Si els símptomes apareixen a la feina:
 - Si una persona treballadora es posa de repent malalt estant a la feina, amb símptomes de febre ($+37^{\circ}$), tos i manca d'aire, ha de comunicar-ho immediatament.
 - Ha d'informar dels treballadores amb els quals hagi estat en contacte.
 - Immediatament, la persona treballadora ha d'abandonar el centre de treball i seguirà les recomanacions que per aquests casos hagin indicat les Autoritats Sanitàries.
 - Les actuacions a l'empresa han de consistir en ventilar bé en el despatx en el que hagi estat apartat el malalt i netejar les superfícies de treball amb les que hagi pogut entrar en contacte (taula, cadira, teclat...). Neteja dels espais que hagi pogut utilitzar, menjador, vestuaris, lavabo, i neteja de maquinària i eines que hagi pogut utilitzat.
 - Mantenir un protocol de seguiment del malalt de manera que en cas de detectar un positiu en coronavirus COVID-19 es comuniqui de manera immediata a tots els agents i en especial a la Propietat i l'autoritat Sanitària que serà qui estableixi el procediment de quarantena o tancament del centre de treball.
- Si els símptomes apareixen en el domicili:
 - Tot aquella persona treballadora que presenti símptomes compatibles amb la malaltia no acudirà al centre de treball, ho comunicarà de manera immediata a l'empresa.
 - Símptomes: febre per sobre de 37° , manca d'aire, tos seca.
 - Es posarà en contacte amb els serveis de salut per tal que li indiquin les mesures a prendre seguint les recomanacions que li indiquin. Telèfon 061.
 - En tot cas mantindrà informat a l'empresa de l'evolució.
 - Respecte a la resta de persones treballadores que hagin estat en contacte amb el malalt, es seguirà el protocol que en cada moment marqui l'Autoritat Sanitària.
 - Mantenir un protocol de seguiment del malalt de forma que en cas de detectar un positiu en coronavirus COVID-19 es comuniqui de forma immediata a tots els agents i en especial a la Propietat i l'Autoritat Sanitària que serà qui estableixi el procediment de quarantena o tancament del centre de treball.

1.4. Seguiment de casos simptomàtics i positius

La Constructora remetrà diàriament abans de les 16h comunicació a la Propietat, Direcció d'obra, Direcció d'Execució de les Obres i Coordinació de seguretat i Salut durant l'execució de les obres, detall

de la situació del personal adscrit al centre de treball en que s'identifiqui al respecte de l'afecció del coronavirus COVID-19:

- Nombre de persones treballadores en obra i evolució respecte del origen de la crisi.
- Seguiment de persones treballadores amb símptomes compatibles amb la malaltia.

1.5. Seguretat i vigilància de les obres

- Recordem la necessitat d'adoptar les mesures de vigilància i seguretat en les obres contemplant un possible escenari de tancament del centre de treball com conseqüència de l'enduriment de les mesures preventives que es puguin establert des de el Govern.
- En aquests sentit, en base a l'experiència que s'està vivint ja en altres països europeus, deuen tenir en compte que existeix una gran probabilitat de que no es permeti la vigilància física presencial en les obres (conserges, guardes, vigilants....), i per tant és precís que preveuen en aquest escenari amb mesures de vigilància remota: alarmes, càmeres de vigilància, ...)
- S'haurà de preveure de forma immediata en un pla d'assegurament d'accessos i vigilància tenint en compte aquestes consideracions i comunicar de forma immediata al seu interlocutor amb la Propietat.

ANNEX 10-A.**DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI) DE LES
LICITADORES**

Expedient: 23/043

Contracte: obres de rehabilitació integral d'un edifici d'habitatges, amb una configuració resultant de 6 habitatges i un local, al passatge Gaiolà, 15, de Barcelona, propietat de l'Ajuntament de Barcelona i gestionat per l'IMHAB, amb mesures de contractació pública sostenible, finançat amb Fons Next Generation EU en execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i de conformitat amb el Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un Instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport a la recuperació després de la crisi de la COVID-19, i amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, el/la sotasignat/da, el Sr./la Sra., amb DNI, com a conseller/a delegat/da o gerent de l'empresa/l'entitat, amb NIF, i amb domicili fiscal a, amb la condició de licitadora del contracte amb finançament de recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits al Component 02 Inversió 01 Subprojecte P02.S02.SI01.SI02

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**Primer.** Estar informat/des del següent:

1. Que l'article 61.3 «*Conflicte d'interessos*», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «*existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.*»

2. Que l'article 64 «*Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos*» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, defineix el conflicte d'interès com a «*qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que en compromet la imparcialitat i la independència en el context del procediment de licitació.*»

3. Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional centèsima dècima segona de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023, estableix que «*L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès és aplicable als empleats públics i la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que hi participin, de manera individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions*».

4. Que l'apartat 4 de la disposició addicional centèsima dècima segona estableix que:

- «*A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en què es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a què fa referència apartat anterior i els participants en cada procediment*».
- «*Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a què fa referència l'article 22.2.d).iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 febrer, obrant a les bases de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i els obtinguts a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors*».

Segon. Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba incurs/sa en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quatre de la disposició addicional cent dècima segona, que pugui afectar el procediment de licitació.

Tercer. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pogués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart. Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

La licitadora

[Data, signatura, nom i cognom i DNI]

ANNEX 10-B.**DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI) PER
L'ADJUDICATÀRIA/SUBCONTRACTADA**

Expedient: 23/043

Contracte: obres de rehabilitació integral d'un edifici d'habitatges, amb una configuració resultant de 6 habitatges i un local, al passatge Gaiolà, 15, de Barcelona, propietat de l'Ajuntament de Barcelona i gestionat per l'IMHAB, amb mesures de contractació pública sostenible, finançat amb Fons Next Generation EU en execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i de conformitat amb el Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un Instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport a la recuperació després de la crisi de la COVID-19, i amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, el/la sotasignat/da, el Sr./la Sra., amb DNI, com a conseller/a delegat/da o gerent de l'empresa, amb NIF, i amb domicili fiscal a, amb la condició d'adjudicatària/de subcontractada del contracte amb finançament de recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits al component Component 02 Inversió 01 Subprojecte P02.S02.SI01.SI02

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**Primer.** Estar informada del següent:

1. Que l'article 61.3 «*Conflicte d'interessos*», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «*existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.*»

2. Que l'article 64 «*Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos*» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 24 «*Recusació*», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que els interessats poden promoure la recusació en els casos que preveu l'article 23, sent aquests:

a) «Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Manifesta el compromís de l'entitat que representa amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i adoptarà les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicarà, si escau, a les autoritats procedents els incompliments observats.

Tercer. Coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa comportarà les conseqüències administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

L'adjudicatària/La subcontractada

[Data, signatura, nom i cognom i DNI]

ANNEX 10-C

DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

El/La Sr./Sra., DNI, com a [...càrrec...] de l'entitat/empresa, amb NIF, i domicili fiscal a, que participa com a [...adjudicatària/subcontractista.....] en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component Component 02 Inversió 01 Subprojecte P02.S02.SI01.SI02, declara conèixer la normativa que és aplicable, i, en particular les següents apartats de l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: *«recaptar, a efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:*

i. El nom del perceptor final dels fons;

ii. el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;

iii. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26) ;

iv. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i altres fons de la Unió».

2. Apartat 3: *«Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), del present article només seran tractades pels Estats membres i per la Comissió als efectes i durada de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, a l'informe anual de gestió i rendiment».*

Conforme al marc jurídic exposat, manifesta accedir a la cessió i tractament de les dades amb les finalitats expressament relacionades en els articles esmentats.

A [.../loc....] a data

L'adjudicatària/La subcontractista

[Data, signatura, nom i cognom i DNI]

ANNEX 10-D

DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

Expedient:23/043

Contracte: obres de rehabilitació integral d'un edifici d'habitatges, amb una configuració resultant de 6 habitatges i un local, al passatge Gaiolà, 15, de Barcelona, propietat de l'Ajuntament de Barcelona i gestionat per l'IMHAB, amb mesures de contractació pública sostenible, finançat amb Fons Next Generation EU en execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i de conformitat amb el Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un Instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport a la recuperació després de la crisi de la COVID-19, i amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència

Jo, el/la sotasignat, ..., amb DNI, com a [....càrrec....] de *l'empresa/entitat*, amb NIF i amb domicili fiscal a, que participa com a [....adjudicatària/subcontractista.....] en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al component Component 02 Inversió 01 Subprojecte P02.S02.SI01.SI02, **DECLARO** el compromís de l'entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i l'empresa adaptarà les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicaré si escau a les autoritats que siguin procedents els incompliments observats.

Adicionalment, atenent al contingut del PRTR, em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès *do no significant harm*) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del PRTR, i manifesto que no hi ha doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no em consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

A [...lloc]...., a data

L'adjudicatària/La subcontractista

[signatura, nom i cognom i DNI]

ANNEX 10-E

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852

Expedient:23/043

Contracte: obres de rehabilitació integral d'un edifici d'habitatges, amb una configuració resultant de 6 habitatges i un local, al passatge Gaiolà, 15, de Barcelona, propietat de l'Ajuntament de Barcelona i gestionat per l'IMHAB, amb mesures de contractació pública sostenible, finançat amb Fons Next Generation EU en execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i de conformitat amb el Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un Instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport a la recuperació després de la crisi de la COVID-19, i amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència

Component del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) al qual pertany l'activitat: *[segons el PRTR]*

Mesura del component PRTR a què pertany l'activitat indicant, si escau, la submesura: *[segons el PRTR]*

Etiquetatge climàtic i mediambiental assignat a la mesura (reforma o inversió) o a la submesura del PRTR: *[si la mesura no disposa d'etiqueta assignada que reconegui contribució climàtica i mediambiental, cal indicar "sense etiqueta"]*

Jo, el sotasignat/da, ... amb DNI *[en nom propi/en representació de l'entitat/empresa]*, amb NIF, en qualitat de *[...càrrec....]*, que participa com a *[...adjudicatària/subcontractista...]* del contracte indicat, sota la meua responsabilitat, en matèria mediambiental **DECLARO** que:

1. Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals:
 - o Mitigació del canvi climàtic.
 - o Adaptació al canvi climàtic.
 - o Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
 - o Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
 - o Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
 - o Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.
2. Les activitats s'adeqüen a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el PRTR.

119

Finançat per

3. Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.
4. Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel PRTR d'acord amb la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "*no causar un perjudici significatiu*" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01), a la Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i al seu annex.
 - o Construcció de refineries de cru, centrals tèrmiques de carbó i projectes que impliquin l'extracció de petroli o gas natural, a causa del perjudici a l'objectiu de mitigació del canvi climàtic.
 - o Activitats relacionades amb els combustibles fòssils, inclosa la utilització ulterior d'aquests, excepte els projectes relacionats amb la generació d'electricitat i/o calor utilitzant gas natural, així com amb la infraestructura de transport i distribució connexa, que compleixin les condicions establertes a l'annex III de la Guia tècnica de la Comissió Europea.
 - o Activitats i actius en el marc del règim de comerç de drets d'emissió de la UE (RCDE) en relació amb les quals es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle que provocaran no se situaran per sota dels paràmetres de referència pertinents. Quan es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle provocades per l'activitat subvencionada no seran significativament inferiors als paràmetres de referència, cal facilitar una explicació motivada al respecte.
 - o Compensació dels costos indirectes del RCDE.
 - o Activitats relacionades amb abocadors de residus i incineradores. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes dedicades exclusivament al tractament de residus perillosos no reciclables, ni a les plantes existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica, capturar els gasos d'escapament per emmagatzematge o utilització, o recuperar materials de les cendres d'incineració, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o a una prolongació de la seva vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
 - o Activitats relacionades amb plantes de tractament mecànic-biològic. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes de tractament mecànic-biològic existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica o el recondicionament per a operacions de reciclatge de residus separats, com el compostatge i la digestió anaeròbia de bioresidus, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o una prolongació de la vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
 - o Activitats en què l'eliminació a llarg termini de residus pugui causar danys al medi ambient.
5. Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes negatius significatius sobre el medi

ambient, ni directes ni indirectes primaris en tot el seu cicle de vida.

Tinc coneixement que l'incompliment d'algun dels requisits que estableix aquesta declaració dona lloc a l'obligació de retornar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents.

A [...lloc....], a data,

L'adjudicatària

[signatura, nom i cognom i DNI]

ANNEX 10-F

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'EXISTÈNCIA I APLICACIÓ EFFECTIVA D'UN MODEL D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ PER LA PREVENCIÓ I GESTIÓ DELS CONFLICTES D'INTERESSOS, FRAU I CORRUPCIÓ

Expedient:23/043

Contracte: obres de rehabilitació integral d'un edifici d'habitatges, amb una configuració resultant de 6 habitatges i un local, al passatge Gaiolà, 15, de Barcelona, propietat de l'Ajuntament de Barcelona i gestionat per l'IMHAB, amb mesures de contractació pública sostenible, finançat amb Fons Next Generation EU en execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i de conformitat amb el Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un Instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport a la recuperació després de la crisi de la COVID-19, i amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència

El/la sotassinat, el/la Sr./Sra., amb DNI ..., amb domicili fiscal a efectes de notificació a, actuant en qualitat d'[...administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat]..., segons escriptura pública atorgada davant el/la Notari/a de [...lloc...], l'Excel·lentíssim/a Sr./Sra., en data, i amb número de protocol, de l'empresa/entitat, amb NIF, amb la condició d/de adjudicatària/subcontractista del contracte amb finançament de recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits al component Component 02 Inversió 01 Subprojecte P02.S02.SI01.SI02, **[indicar tots els administradors en cas d'administradors o apoderats mancomunats]**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona jurídica:

- ☐ Disposa d'un pla de mesures antifrau propi que adjunta.
- ☐ Disposa d'una política de *compliance* pròpia i aporta la Declaració Responsable d'existència i aplicació efectiva d'una model d'organització i gestió per prevenir delites signada i la seva política de *compliance*.
- ☐ No disposa d'un pla de mesures antifrau propi ni d'una política de *compliance* pròpia, però declara que coneix el contingut del Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Barcelona, aprovat per la Comissió de Govern en sessió de 3 de febrer de 2022 i comunicat al Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió de 25 de febrer de 2022, en el que s'estableixen mesures per prevenir el frau, el conflicte d'interès, el doble finançament i per complir amb el principi de dany no significatiu (DNSH) al medi ambient en l'execució del PRTR.

I, perquè així consti als efectes oportuns, signa la present declaració responsable en [...lloc.....] en data,

**L'[administrador únic, solidari o
mancomunat o apoderat solidari o
mancomunat]**

122

Finançat per

