



Ajuntament de Polinyà

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS QUE REGEIX EL
CONTRACTE DEL SERVEI DE RECOLLIDA I
MANTENIMENT D'ANIMALS DE COMPANYIA
ABANDOTAS I / O PERDUTS**



Ajuntament de Polinyà





Ajuntament de Polinyà

QUADRE RESUM

- 1. Número d'expedient:** Contractació 10/2022
- 2. Objecte del contracte:** Servei de recollida i manteniment d'animals domèstics de companyia abandonats i / o perduts.
- 3. Tipus de contracte:** Serveis
- 4. Valor estimat del contracte:** 146.341,52€ IVA exclòs
- 5. Pressupost de licitació:**
 - Import anual: 28.142,60 € (Sense Iva)
 - Preu base licitació: 112.570,40 € (Sense Iva)
- 6. Departament promotor:** Benestar Animal
- 7. Procediment d'adjudicació:** Procediment obert no harmonitzat
- 8. Tramitació:** Ordinària
- 9. Classificació del contractista:** No s'escau
- 10. Durada:** 4 anys
- 11. Pròrroques:** 1 any
- 12. Criteris de valoració:** Clàusula 1.11)
- 13. Òrgan de contractació:** Ple Municipal
- 14. Règim de publicació:** a) Perfil del contractant





Ajuntament de Polinyà

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS CORRESPONENT AL SERVEI DE RECOLLIDA I MANTENIMENT D'ANIMALS DOMÈSTICS DE COMPANYIA ABANDONATS I / O PERDUTS

1) DADES GENÈRIQUES:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'àrea de benestar animal de l'Ajuntament de Polinyà del servei de recollida i manteniment d'animals domèstics de companyia abandonats i / o perduts.

D'acord a la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública, el Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de protecció dels animals i la Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals, els Ajuntaments, han de prestar el servei de recollida i manteniment (acollida) d'animals de companyia (gossos, gats i fures) al seu terme municipal.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

El Codi CPV que correspon és, 85210000-3 guarderies per a animals de companyia.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i al plec tècnic elaborat per l'arquitectura municipal.

D'acord amb la normativa vinent, l'Ajuntament de Polinyà està obligat a prestar el servei de recollida i acollida (manteniment) d'animals de companyia (gossos, gats i fures) al terme municipal:

1.3) Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació de la contractació pels quatre anys es fixa en la quantitat de cent dotze mil cinc-cents setanta euros i quaranta cèntims (**112.570,40 €**) IVA exclòs.

L'IVA que correspon aplicar és el 21% i ascendeix a la quantitat de 23.639,76 euros.

	Import anual	Import total (4 anys)
a. Preu base de licitació	28.142,6€	112.570,4€
b. IVA (consignar tipus)	5.909,94€	23.639,76
c. Total	34.052,54€	136.210,16€





Ajuntament de Polinyà

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos en el plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament aplicables als contractes de serveis.

Càlcul de costos

ESTUDI DE COSTOS

Costos Salarials	16.367,35 €
Alimentació	2.985,10 €
Medicació	997,29 €
Assegurances, despeses transport, amortitzacions	3.145,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	23.494,74 €
Costos Indirectes (13%)	3.054,32 €
Benefici industrial (6%)	1.592,94 €
TOTAL	28.142,00 €

Detall de costos salarials	Hores	Preu (sou+seguretat social)	Total
Veterinari/ària	85	16,45 €	1.398,25 €
Auxiliar veterinari/ària	95	12,54 €	1.191,30 €
Conductor/capturador/a	250	12,29 €	3.072,50 €
Cuidador/a	790	12,29 €	9.709,10 €
Auxiliar administratiu/va	85	11,72 €	996,20 €
			16.367,35 €

Càlcul preus base licitació unitaris

COST SERVEI RECOLLIDA GOSSOS I GATS DOMÈSTICS

Descripció del Servei	Import unitari sense IVA	Nombre anual serveis	TOTAL
Recollida i trasllat a centre horari diürn laborable	62,00 €	30	1.860,00 €
Recollida i trasllat a centre horari nocturn o cap de setmana	82,00 €	15	1.230,00 €
Servei negatiu diürn laborable	52,00 €	2	104,00 €
Servei negatiu nocturn o caps de setmana	62,00 €	3	186,00 €
			3.380,00 €





COST SERVEIS ACOLLIDA AL CENTRE			
Descripció del Servei	Import unitari sense IVA	Nombre anual serveis	TOTAL
Estada per dia i gos	7,00 €	1962	13.734,00 €
Estada per dia gat o fura	5,00 €	742	3.710,00 €
Esterilització mascle o femella	81,00 €	25	2.025,00 €
Microxip (implantació, registre o canvi de nom)	26,50 €	16	424,00 €
Vacuna i desparasitació	26,50 €	20	530,00 €
Test leishmània	26,50 €	15	397,50 €
Test FIV-FELV	26,50 €	15	397,50 €
Eutanàsia + incineració	107,50 €	2	215,00 €
Incineració	54,00 €	1	54,00 €
			21.487,00 €

**COSTOS DESPLAÇAMENTS I CAPTURES
COLÒNIES DE GATS FERALS**

Descripció del servei	Import unitari sense IVA	Nombre anual serveis	TOTAL
Desplaçament per captures de gats ferals i muntatge/retirada de gàbia en lloc controlat	70,00 €	20	1.400,00 €
Desplaçament per captures de gats ferals i muntatge de gàbia al carrer o espai públic amb retén fins a 3 hores	130,00 €	5	650,00 €
Preu per cada gat capturat	35,00 €	35	1.225,00 €
			3.275,00 €

TOTAL	28.142,00
IVA 21%	5.909,82
TOTAL AMB IVA	34.051,82

D'acord l'estudi de costos, els preus unitaris del pressupost del contracte són els següents:





Ajuntament de Polinyà

PREUS RECOLLIDA	Import unitari sense IVA	Import unitari amb IVA	Previsió nombre serveis
Recollida i trasllat a centre horari diürn laborable	62,00€	75,02€	30
Recollida i trasllat a centre horari nocturn o cap de setmana	82,00€	99,22€	15
Servei negatiu diürn laborable	52,00€	62,92€	2
Servei negatiu nocturn o caps de setmana	62,00€	75,02€	3
Desplaçament per captures de gats de carrer i muntatge/retirada de gàbia en lloc controlat	70,00€	84,70€	20
Desplaçament per captures de gats de carrer i muntatge de gàbia al carrer o espai públic amb retén fins a 3 hores.	130,00€	157,3€	5
Preu per cada gat capturat	35,00€	42,35€	35

PREUS ACOLLIDA AL CENTRE	Import unitari Sense IVA	Import unitari Amb IVA	Previsió nombre serveis anuals
Estada per dia i gos	7,00€	8,47€	1.962
Estada per dia gat o fura	5,00€	6,05€	742
Esterilització mascle o femella	81,00€	98,01€	25
Microxip (implantació, registre, canvi de nom)	26,50€	32,06€	16
Vacuna i desparasitació	26,50€	32,06€	20
Test leishmània	26,50€	32,06€	15
Test FIV-FELV	26,50€	32,06€	15
Eutanàsia + incineració	107,50€	130,07€	2
Incineració	54,00€	65,34€	1

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari consignat per a cada concepte.

El licitador haurà de disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

1.4) Aplicacions pressupostàries





Ajuntament de Polinyà

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària **15.313.22710** tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Per fer front a aquesta despesa hi ha crèdit suficient en el Pressupost de l'Ajuntament, i compromís de haver-hi en els propers anys 2025, 2026, 2027 i 2028. En el supòsit d'executar-se la pròrroga prevista, també del 2029.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 4 anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte. La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 5 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 146.341,52€ IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

- Preu base de licitació incrementat per les modificacions previstes i la pròrroga

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

- ☐ Procediment **obert no harmonitzat**, i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant





Ajuntament de Polinyà

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <http://www.ajpolinya.cat>.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 1** al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.

- b) L'acceptació dels mitjans electrònics de notificació **Annex2** al PCAP.
- c) Document **DEUC**.

SOBRE B

- Documentació memòria tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.





Ajuntament de Polinyà

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

- La proposició econòmica i criteris automàtics, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model **Annex 3** PCAP.
- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.11).

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

- **Solvència econòmica i financera:**

- ☐ Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Mínim exigít:

Assegurança de responsabilitat civil d'import mínim 150.000,00 euros.

Mitjà d'acreditació:

Pòlissa de l'assegurança i rebut conforme s'està al corrent del seu pagament (o declaració responsable conforme es subscriurà aquesta abans de la formalització del contracte). A més, caldrà aportar la declaració del compromís de la renovació o pròrroga de la pòlissa tot garantint la seva cobertura durant tota l'execució del contracte

- **Solvència professional o tècnica:**

- ☐ Una relació dels principals serveis o treballs realitzats per l'empresa, en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats.

Mínim exigít:

El requisit mínim és que l'import anual acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al 70% anual (21.700€).





Ajuntament de Polinyà

Mitjà d'acreditació:

Dos certificats de bona execució expedida per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui una entitat del sector privat, mitjançant una certificació expedida per aquest.

- ☐ Caldrà disposar dels serveis d'un veterinari titulat.

Mitjà d'acreditació: Certificat d'inscripció al Col·legi de Veterinaris (COV) de la província on exerceixin la seva professió, i assegurança de responsabilitat civil professional.

- ☐ Estar legalment constituïda i inscrita en el Registre de nuclis zoològics de Catalunya del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya. així com amb les condicions marcades en el Decret 243/1994, de 13 de setembre, pel qual s'estableixen els requisits que han de complir els centres de recollida d'animals de companyia abandonats.

Mitjà d'acreditació: Certificat del Registre de nuclis zoològics de Catalunya del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya.

- ☐ Disposar de vehicles homologats per dur a terme un servei de transport d'animals correcte i adequat.

Mitjà d'acreditació: Targetes dels vehicles.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- ☐ **CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (70 %)**

Per valorar aquest apartat serà necessari que el licitador aporti l'**annex 3** a més de la documentació tècnica necessària

CRITERI 1: Oferta econòmica : fins 60 punts. Recollida (20 punts) i Acollida (40 punts)

	PREUS RECOLLIDA	Import unitari	Import unitari IVA	PUNTS
Apt.1	Recollida i trasllat a centre horari diürn laborable	62,00€	75,02€	4
Apt 2	Recollida i trasllat a centre horari nocturn o cap de setmana	82,00€	99,22€	4





Ajuntament de Polinyà

Apt 3	Servei negatiu diürn laborable	52,00€	62,92€	1
Apt 4	Servei negatiu nocturn o caps de setmana	62,00€	75,02€	1
Apt 5	Desplaçament per captures de gats de carrer i muntatge/retirada de gàbia en lloc controlat	70,00€	84,70€	3
Apt 6	Desplaçament per captures de gats de carrer i muntatge de gàbia al carrer o espai públic amb retén fins a 3 hores.	130,00€	157,30€	3
Apt 7	Preu per cada gat capturat	35,00€	42,35€	4
	TOTAL PUNTS			20 punts

	PREUS ACOLLIDA AL CENTRE	Import unitari	Import unitari IVA	PUNTS
Apt.1	Estada per dia i gos	7,00€	8,47€	8
Apt.2	Estada per dia gat o fura	5,00€	6,05€	8
Apt.3	Esterilització mascle o femella	81,00€	98,01€	8
Apt.4	Microxip (implantació. Registre o canvi de nom)	26,50€	32,06€	6
Apt.5	Vacuna i desparasitació	26,50€	32,06€	3
Apt.6	Test leishmània	26,50€	32,06€	2
Apt.7	Test FIV-FELV	26,50€	32,06€	2
Apt.8	Eutanàsia + incineració	107,50€	130,07€	2
Apt.9	Incineració	54,00€	65,34€	1
	TOTAL PUNTS			40 punts

Fórmula de valoració de les ofertes:

Valoració de l'oferta econòmica per cada preu del servei aplicarà la següent fórmula per cadascun dels preus unitaris dels serveis d'acord amb la graella, tenint en compte que la màxima puntuació serà per l'oferta més baixa:





Ajuntament de Polinyà

$K = N \text{ apt.1} \cdot (\text{PU mín. Apt1} / \text{OV apt 1}) + N \text{ apt.2} (\text{PU mín. Apt2} / \text{OV apt 2}) + N \text{ apt.3} (\text{PU mín. Apt3} / \text{OV apt 3}) + N \text{ apt.4} (\text{PU mín. Apt4} / \text{OV apt 4}) + N \text{ apt.5} (\text{PU mín. Apt5} / \text{OV apt 5}) + N \text{ apt.6} (\text{PU mín. Apt6} / \text{OV apt 6}) + N \text{ apt.7} (\text{PU mín. Apt7} / \text{OV apt 7})$

K= Total punts sumant cada oferta econòmica de cada servei.

N apt.x= punts atorgats per cada servei

PU mín apt= preu mínim ofert per cada apartat

OV apt= oferta del licitador que es valora per cada apartat

N= PU mínim per cada apartat / Oferta del licitador per cada apartat

N= x punts

Exemple: Apartat 1 . recollida i trasllat a centre propi horari diürn laborable. Preu licitació 62€ (sense IVA)€

Per ex. es presenten 3 ofertes:

1=3 Punts

Oferta 1: 60€

$60/60 = 1$

$1 \times 3 = 3$ punts

Oferta 2: 61€ ...

$60/61 = 0,98$

$0,98 \times 3 = 2,94$ punts

Oferta 3: 61,5€...

$60/61,5 = 0,97$

$0,97 \times 3 = 2,91$ punts

I així successivament a tots els apartats i fer el sumatori final (apt.1+apt.2+apt.3+apt.4+apt.5+apt.6+apt.7) que donarà el total de punts de cada oferta.

CRITERI 2: Participació a les activitats de sensibilització i foment de les adopcions organitzades per l'Ajuntament: **Fins a 5 punts**

- Muntatge d'un estand per al foment de les adopcions i tinença responsable a la Fira d'entitats organitzada per l'Ajuntament.(un dia l'any) 1 punt
- Muntatge d'un estand al mercat setmanal fins a 4 dies, una per trimestre (es realitza els dilluns al matí a la plaça de la vila) 1 punt per cada muntatge fins a 4 punts

CRITERI 3: Aportació anual de serveis de recollida diürn laborables, sense cost afegit per a l'Ajuntament: **Fins a 5 punts**

S'atorgarà un punt per cada servei de recollida diürn laborable fins a un màxim de 5 serveis.





❑ **CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (30 %)**

S'haurà d'aportar una memòria tècnica detallada que contingui la descripció de cadascun dels criteris que es relacionen a continuació:

1. Organització i funcionament de l'empresa: fins a 2 punts

En aquest apartat cal descriure l'estructura organitzativa de l'empresa destinada al servei que es preveu i explicar de forma resumida les responsabilitats i funcions de cada membre o equip, la planificació i dedicació horària (%) per les tasques concretes que executaran mensualment i les formes de coordinació, tramitació i seguiment dels serveis.

2. Protocol general d'actuació del servei de recollida: fins a 6 punts

- **Procediment de recollida especificant les diferents casuístiques:**
 - Adequació del protocol - alta (**fins a 2 punts**)
 - Adequació del protocol - mitjana – baixa (**fins a 1 punt**)
- **Mitjans i tramitació en el moment de la recollida** (si s'utilitzen mitjans electrònics, tabletas o similar per no fer servir fitxa de paper):
 - Adequació mitjans i recollida - alta (**fins a 2 punts**)
 - Adequació mitjans i recollida mitjana– baixa (**fins a 1 punt**)
- **Trasllat i ingrés al centre d'acollida:**
 - Adequació trasllat i ingrés - alta (**fins a 2 punts**)
 - Adequació trasllat i ingrés mitjana– baixa (**fins a 1 punt**)

En aquest apartat caldrà descriure la metodologia que se seguirà per executar els serveis demandats, detallant els sistemes de captura i maneig dels animals, els mitjans de transport, eines, EPIs, etc. utilitzats i les mesures per minimitzar patiment i estrès dels animals i garantir la seguretat de l'actuació. Concretant el procediment per a cada espècie (gossos, gats i fures) i per tipologies de situacions previsibles (p.ex. cadellades, animals ensalvatgits, animals ferits, comisos judicials, etc.), la tramitació que es realitzarà en el moment de la recollida, si es fa ús de noves tecnologies etc.

3. Protocol d'actuació en cas de comís d'animals o intervencions urgents de gossos o gats a llocs particulars: fins a 4 punts

- **Protocols d'intervenció en casos d'insalubritat, maltractament, síndrome de Noe, agressius o ferits :**
 - Adequació del protocol - alta (**fins a 2 punts**)
 - Adequació del protocol - mitjana – baixa (**fins a 1 punt**)





Ajuntament de Polinyà

- **Recursos de l'empresa (materials i humans) per resoldre aquest tipus de serveis:**
 - Descripció recursos - alt **(fins a 2 punts)**
 - Descripció recursos - mitjà – baix **(fins a 1 punt)**

En aquest apartat caldrà descriure mitjançant protocols o suposats pràctics la intervenció com empresa en cadascuna d'aquestes casuístiques, els recursos humans (personal format, logística, materials que disposa l'empresa ...

4. Acol·lida dels animals al centre: Funcionament del centre en relació al maneig dels animals: fins a 10 punts

- **Programa de manteniment dels animals i assistència veterinària:**
 - Descripció adequada - alta **(fins a 4 punts)**
 - Descripció adequada - mitjana **(fins a 2 punts)**
 - Descripció adequada – Baixa **(fins a 1 punt)**

En aquest apartat cal fer una descripció detallada del funcionament del centre en relació al maneig dels animals durant l'ingrés, quarantena i aclimatació dels gossos recollits; els primers auxilis, control sanitari bàsic i profilaxis vers els paràsits; la higiene i prestacions extres de cura i benestar dels animals; el règim d'alimentació; l'esbarjo, exercitació física i socialització dels animals.

- **Programa de neteja i desinfecció/ manteniment del centre i de les boxes on es troben els animals:**
 - Programa adequat - alt **(fins a 2 punts)**
 - Programa adequat - mitjà – baix **(fins a 1 punt)**

En aquest apartat cal fer una descripció detallada del protocol i els registres de neteja i desinfecció dels diferents espais (gàbies, quarantena, patis, infermeria, sorreres, magatzems, etc.); dels aparells (neveres, congeladors, etc.); els estris per alimentar i abeurar els animals, el mobiliari, jocs, parament tèxtil; el material i estris de passeig i retenció dels animals; la roba i calçat del personal treballador; el material i estris de neteja. La gestió de les diferents fraccions de residus generats i de les aigües residuals.

- **Atenció al públic i la gestió de les transaccions amb animals:**
 - Descripció atenció al públic - alt **(fins a 2 punts)**
 - Descripció atenció al públic - mitjà – baix **(fins a 1 punt)**

En aquest apartat cal una descripció detallada de com es portarà a terme l'atenció al públic (horari, gestió de cites, recepció), l'assessorament i seguiment en les adopcions; l'horari i els trasllats per als retorns, si s'escau.





- **Descripció de les instal·lacions (fins a 2 punts):**

Es valorarà aquelles actuacions a les instal·lacions que aportin un valor afegit i superin les condicions d'allotjament i d'infraestructura del centre per al benestar dels animals i especialment aquelles millores que no són obligatòries per la normativa, com per exemple: patis d'esbarjo de socialització dels animals, espais de joc, millora de l'espai de quarantena, espais paviments, zones d'ombra.

5. Programes o aplicacions informàtiques per al registre i la gestió documental: fins a 3 punts

Es valoraran els programes o aplicacions informàtiques de què disposin els centres per al registre i la gestió documental derivada de l'execució dels serveis objecte de contracte (Llibre de registre d'entrades i sortides d'animals, fitxes de recollides, fotografies, formularis de sol·licituds, etc.), així com la comunicació i tramesa de documents a l'entitat contractant.

L'avaluació d'aquest criteri es realitzarà segons el barem següent:

- Sistema informàtic amb fulls de càlcul (p.ex. Excel): **(fins a 1 punt)**.
- Sistema informàtic amb bases de dades simples (p.ex. Access) creades per a permetre entrades de formularis, fer consultes relacionades, extreure informes i llistats i l'ús simultani de diversos usuaris: **(fins a 2 punt)**.
- Software dissenyat especialment per a la gestió d'animals, que registri i mantingui actualitzada la informació dels animals, permeti associar dades de diversos orígens (p.ex. integrar dades veterinàries), fer consultes complexes, portar la traçabilitat, extreure estadístiques i informes: **(fins a 3 punt)**.

A tal efecte, s'haurà de presentar un document on s'identifiqui i es descrigui el sistema o programari utilitzat incloent el nom comercial del software, si s'escau, les característiques i funcionalitats desenvolupades. Es poden afegir captures de pantalla i enllaços web.

La puntuació màxima en aquest apartat són 3 punts i un sistema exclou els altres dos.

S'estableix aquest criteri de valoració perquè es considera que les eines electròniques i la gestió documental en un entorn digital és molt més eficient i sostenible, alhora que facilita i agilitza les relacions amb l'administració.

6. Promoció de les adopcions: fins a 5 punts

En aquest apartat es valoraran les actuacions que portin a terme els licitadors per promoure les adopcions dels animals recollits a Polinyà. Per exemple: Web i xarxes socials, campanyes i activitats promogudes. **Per obtenir els punts, serà necessari que es faci una proposta i descripció de cada activitat.**

- Es valoraran les eines i estratègies de comunicació i difusió dels animals recollits, disponibles per l'empresa **(fins a 3 punts)**.





Ajuntament de Polinyà

- Desenvolupament o coparticipació en campanyes o projectes educatius/socials per a promoure les adopcions i la tinença cívica i responsable d'animals de companyia a la ciutat de, que pugui incorporar accions presencials a més d'accions digitals. També es valorarà manteniment d'un perfil d'Instagram i Facebook amb publicacions de creació de continguts (posts) per a la tinença cívica i responsable d'animals de companyia i sobre els animals recollits i en adopció. També es valoraran convenis o acords per facilitar les adopcions amb altres entitats o institucions: **(fins a 2 punts)**

S'estableix aquest criteri de valoració perquè les accions de comunicació i difusió dels animals recollits mitjançant campanyes, xarxes socials i altres eines o estratègies es consideren molt útils per agilitzar el retorn o l'adopció dels animals i promoure la tinença cívica i responsable d'animals de companyia.

Informació per la presentació de la memòria:

Es presentarà una memòria amb una extensió màxima de 10 planes (5 pàgines per les dues cares), format DIN A-4, interlineat senzill i lletra mida 11 com a mínim.

La memòria l'extensió de la qual excedeixi del màxim marcat (excloent els documents adjunts fotografies, diagrames, captures de pantalla, gràfics, etc) i excloent la portada i índex, no serà valorada en la part que excedeixi d'aquest màxim, tenint-se en compte per a la puntuació només la informació incorporada fins aquest màxim.

S'estableix un llindar mínim de 16 punts (la meitat més 1 dels subjectius) en l'avaluació dels criteris no quantificables de forma automàtica. El no assoliment d'aquest llindar mínim per part del licitador comporta la seva exclusió en el procediment licitatori per la qual cosa no passarà a la següent fase (art. 146.3 de la LCSP i l'art. 22 del RD 817/2009)."

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

1. A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.
2. A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.
3. A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre.





Ajuntament de Polinyà

4. A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
5. A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
6. En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

1.13) Terminis per l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 4 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Per a qualsevol dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, la determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- ☐ En cas que concorri un únic licitador, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa quan signifiqui més d'un 25% de baixa respecte al preu de licitació.
- ☐ En cas que es presentin dues empreses, es considerarà anormalment baixa l'oferta econòmica que sigui un 20% més baixa que l'oferta econòmica més alta.
- ☐ En cas que concorrin tres o més licitadors, es considerarà anormalment baixa aquella oferta que obtingui una puntuació total en relació als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica que sigui un 10% superior a la mitjana de les puntuacions de totes les empreses. Si un cop calculada la mitjana aritmètica es detecten ofertes que siguin un 10% més baixes que aquesta mitjana, es tornarà a calcular la mitjana de les ofertes sense tenir en compte l'oferta amb la puntuació més baixa i serà aquesta segona mitjana la que servirà definitivament de referència per calcular les ofertes anormalment baixes.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat que la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament és o no desproporcionada.

La sol·licitud es farà mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa.





Ajuntament de Polinyà

L'empresa disposarà d'un termini de 5 dies per presentar les justificacions per escrit al registre de l'Ajuntament.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser complerta quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa, l'òrgan de contractació decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, l'acceptació de l'oferta si considera acreditada la seva viabilitat, o en cas contrari el seu rebuig.

1.16) Mesa de contractació

Constituïda per la Mesa de Contractació Permanent, d'acord amb la resolució d'alcaldia i aprovada a l'efecte.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el Secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

En tot cas, per a la vàlida constitució de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el President/a, el Secretari de la mesa i el Secretari de la corporació o persones en quin deleguin.

1.17) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.18) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import base de licitació IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.19) Presentació de la documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, (cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).





Ajuntament de Polinyà

- Acreditar la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida – excepció de la referida a la garantia definitiva (*llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu*), a l'habilitació professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de Licitadors-, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.21) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les Disposicions relatives a Drets i Obligacions de les Parts que es concreten al Plec de Clàusules Tècniques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Polinyà, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Polinyà la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Polinyà les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*
- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*





Ajuntament de Polinyà

- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

1.22 Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

En cas que l'adjudicatari hagi de contractar nou personal per a l'execució del contracte, com a mínim un de cada dos treballadors haurà de pertànyer al següent col·lectiu amb dificultats d'inserció en el mercat laboral:

1. Persones aturades de llarga durada més grans de 45 anys.
2. Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció per no reunir els requisits legals però que es trobin segons criteris dels Serveis Socials

L'adjudicatari ha d'evitar l'escletxa salarial entre homes i dones establint indistintament igual salari a igual categoria professional.

1.23) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

1.24) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

- ☐ Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:
 - a) Les condicions, l'abast i els límits següents:
 - Per increment del nombre de d'animals previstos i intervencions extraordinàries.
 - b) L'import següent:

La modificació del contracte podrà afectar, fins a un màxim del 20%, a 5.628,52€ anuals, IVA exclòs.





Ajuntament de Polinyà

c) El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

L'òrgan de contractació podrà introduir modificacions en el contracte. L'import de la modificació es calcularà proporcionalment a la modificació introduïda en el pressupost d'execució de l'obra.

1.25) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals, pel que fa a als serveis i haurà d'especificar a la factura el desglossament de tots els serveis realitzats.

L'adjudicatari té dret a l'abonament del preu convingut, d'acord amb les condicions establertes en el contracte, corresponent als treballs efectivament realitzats i formalment rebuts per l'Administració.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Polinyà, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Polinyà, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació "Àrea de serveis a les persones".

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic* han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Polinyà (<https://seuelectronica.ajpolinya.cat/>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3:

- o Oficina comptable: L01081672
- o Òrgan gestor: L01081672
- o Unitat tramitadora L01081672

1.26) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

1.27) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 245 LCSP, les següents:





Ajuntament de Polinyà

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Polinyà puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitats.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució relacionades al punt 1.22 del present Plec.

1.28) Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Polinyà opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà

- una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al **15 %** sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament de Polinyà, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

A més de les penalitats legalment previstes i anteriorment exposades, es preveu el següent règim sancionador:





Ajuntament de Polinyà

1) S'imposarà al contractista una penalitat de no superior a 200 € pel compliment defectuós lleu de les prestacions del contracte. Es consideraran compliments defectuosos lleus els següents supòsits:

- a) Manca de condicions higièniques del transport.
- b) Manca de designació de l'interlocutor/a / telèfon de contacte 24 hores amb l'Ajuntament.
- c) No proporcionar la informació o l'ajuda necessària a les persones usuàries.
- e) Manca de neteja de la instal·lació.
- f) No disposar de suficient capacitat de recepció d'animals, per falta de sortida dels mateixos, si no es promocionen correctament les adopcions.
- g) En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades com a greus o molt greus i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o document annexes, sempre que suposin un perjudici lleu del servei.

2) S'imposarà al contractista una penalitat de 200 a 800 € pel compliment defectuós greu de les prestacions del contracte. Es consideraran compliments defectuosos greus els següents propòsits:

- a) No acceptar animals domèstics sense motius justificats.
- b) No manipular els animals segons marca la normativa aplicable.
- c) No portar correctament el registre d'entrada i sortida, així com el seguiment dels animals.
- d) No utilitzar els mitjans personals contractats.
- e) No entregar la documentació, materials i altres previstos en el present plec.
- f) No prestar correctament el servei de recollida d'animals al municipi.
- g) Incompliment de les normes laborals i de prevenció de riscos laborals establertes en el servei.
- h) Provocar danys als animals.
- i) La reiteració de més de tres infraccions lleus.
- j) En general, totes les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis que no estiguin tipificats amb un altre grau, d'acord amb les condicions fixades en el present plec, en el PPT, en la proposició presentada per l'adjudicatari i en el contracte o documents annexos.

3) S'imposarà al contractista una penalitat de 800 a 1500 € pel compliment defectuós molt greu de les prestacions del contracte. Es consideraran compliments defectuosos molt greus els següents supòsits:

- a) No complir amb tots els requisits que es puguin derivar del manteniment de la llicència de nucli zoològic i altres llicències i permisos necessaris per exercir l'activitat.
- b) El falsejament de les dades de control lliurades a l'Ajuntament.
- c) No disposar, el/la veterinari/ària, de la titulació legal necessària per exercir pràctiques sobre els animals.
- d) No complir amb el procediment acordat a l'inici del contracte, amb el Departament de Salut i Benestar animal i amb la Policia Local de Polinyà.
- e) La reiteració de més de tres infraccions greus.



A més, a banda d'aquestes penalitats, atès que el passat mes de setembre va entrar en vigor la nova Llei de benestar animal, Llei 7/2023 de 28 de març de protecció dels drets i el benestar dels animals s'estableixen tres tipus d'infraccions. Els supòsits regulats als articles 73 per les infraccions lleus, article 74 per les greus i article 75 per les molt greus de la Llei 7/2023 de 28 de març de protecció dels drets i benestar dels animals aquestes conductes es sancionaran de conformitat amb l'article 76 de la Llei.

Graduació de les sancions

Per graduar les sancions, i actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, es tindrà en compte, a més del fet objectiu en què consisteixi la infracció:

- La intencionalitat.
- La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
- El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.
- Els danys produïts a l'Administració o als ciutadans.
- La quantitat de ciutadans o usuaris afectats.
- La reincidència en l'els incompliment/s contractual/s.
- El fet que hi hagi requeriment previ.
- El comportament especulatiu de l'infractor.
- La quantia global de l'operació que ha estat objecte de l'incompliment contractual.
- La quantia del benefici il·lícit estimat.

1.29) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.30) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

1.31) Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista no pot subcontractar el personal responsable, tècnic i de coordinació, ni el personal d'administració, per motius de gestió efectiva del centre i major coneixement del servei, responsabilitats directes, coordinació funcional amb l'Ajuntament





L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

1.32) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.





En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.33) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

1.34) Formalització del contracte

- El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu no abans d'haver transcorregut 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

1.35) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

1.36) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.





Ajuntament de Polinyà

1.37) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 150.000 €.

1.38) Lloc de prestació/lliurament

El lloc fixat per al lliurament dels treballs objecte del contracte és el terme municipal de Polinyà.

1.39) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la tècnica de Salut.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

1.40) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Polinyà, document signat electrònicament al marge
El cap de compres i contractació

Joan Egea Burgueño





Ajuntament de Polinyà

Diligència.- S'informa favorablement aquest Plec de Clàusules per adaptar-se a la legislació vigent corresponent de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la Disposició addicional segona de l'esmentada normativa. Polinyà, document signat electrònicament El secretari Bernat Calvo Català	Certifico que, aquest Plec ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 31 de gener de 2024 El secretari Bernat Calvo Català
---	--

