



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE, COM A LLEI FONAMENTAL DEL CONTRACTE, REGIRÀ L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL SERVEI INTEGRAL DE RECOLLIDA SELECTIVA DELS RESIDUS MUNICIPALS D'ARENYS DE MAR

I. DISPOSICIONS GENERALS

I. Objecte del contracte

l'objecte d'aquesta contractació és la prestació del servei integral de recollida selectiva porta a porta dels residus municipals d'Arenys de Mar durant el període de 2024-2028, i formen part de l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (d'ara endavant, PRTR) adaptat a les necessitats exposades, i que es concreta, entre d'altres, en el següents serveis bàsics:

- Recollida selectiva porta a porta integrada de residus domèstics i de residus comercials i d'equipaments assimilables a domèstics del nucli urbà. Circuit nocturn. Fraccions a recollir: fracció orgànica dels residus municipals (FORM, incloent la fracció vegetal de restes petites en el cas de les llars), envasos lleugers, paper i cartró, vidre, resta i tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics.
- Recollida selectiva porta a porta integrada de residus domèstics de les urbanitzacions, de les àrees urbanes aïllades i dels habitatges disseminats, i de residus comercials i industrials assimilables a domèstics del Port, dels càmpings, de la zona comercial de la N-II i del polígon industrial. Circuit diürn. Fraccions a recollir: fracció orgànica dels residus municipals (FORM, incloent la fracció vegetal de restes petites en el cas de les llars), envasos lleugers, paper i cartró, vidre, resta i tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics.
- Recollida selectiva porta a porta complementària de residus comercials i d'equipaments assimilables a domèstics. Circuit diürn. Fraccions a recollir: FORM, envasos lleugers, paper i cartró i vidre.
- Recollida selectiva porta a porta de residus del Mercat Municipal. Circuit nocturn, integrat a la recollida PaP del nucli urbà. Fraccions a recollir: FORM, envasos lleugers, paper i cartró i resta. La fracció vidre es recollirà amb el servei de recollida selectiva porta a porta complementària de residus comercials i d'equipaments assimilables a domèstics.
- Recollida selectiva porta a porta de residus del Mercat setmanal de la Riera i neteja de l'espai ocupat. Circuit diürn. Fraccions a recollir: FORM, envasos lleugers, paper i cartró i resta.
- Recollida selectiva porta a porta de residus de les activitats temporals de les platges (guinguetes i altres). Circuit diürn, integrat a la recollida porta a porta de les urbanitzacions, les àrees urbanes aïllades i els habitatges disseminats, i també a la recollida porta a porta complementària de residus comercials i d'equipaments assimilables a domèstics. Fraccions a recollir: FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta.
- Recollida selectiva porta a porta dels residus d'actes festius i esdeveniments socioculturals. Circuit diürn. Fraccions a recollir: FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta.
- Recollida selectiva porta a porta de residus voluminosos. Circuit diürn. Fracció a recollir: voluminosos d'origen domèstic.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Recollida selectiva de residus domèstics mitjançant àrees tancades de contenidors d'emergència amb control d'accés electrònic. Circuit diürn, integrat la recollida porta a porta de les urbanitzacions, les àrees urbanes aïllades i els habitatges disseminats. Fraccions a recollir: FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta.
 - Repàs i recollida de bosses abandonades o incorrectes a la via pública. Circuit diürn.
 - Recollida de residus del cementiri municipal. Circuit diürn.
 - Recollida de punts negres (abocaments incontrolats de deixalles). Servei puntual, en funció de les necessitats. Circuit diürn.
 - Deixalleria mòbil. Servei diürn per a la recollida d'aquelles fraccions que no es poden aportar als circuits de la via pública i que s'han de derivar a la deixalleria municipal.
 - Campanyes d'educació i sensibilització ambiental. Contractació d'activitats i materials per a campanyes d'educació i sensibilització ambiental vinculades amb el foment continu de la recollida selectiva dels residus municipals.
 - Transport i descàrrega dels residus a les plantes de reciclatge, transferència i/o tractament autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya, i que determini l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
 - Retirada dels contenidors del servei actual presents a la via pública que quedaran en desús i gestió posterior d'acord amb les clàusules d'aquest plec de prescripcions tècniques (PPT).
 - Instal·lació d'àrees tancades de contenidors d'emergència amb control d'accés electrònic. Amb dotació de contenidors per a les aportacions domèstiques de les persones autoritzades de les següents fraccions: FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre, resta, tèxtil sanitari, oli de cuina usat.
 - Instal·lació de penjadors comunitaris de cubells domèstics. Elements a instal·lar a les àrees d'habitatges disseminats i també a determinats carrers i edificis, per tal que es puguin penjar el cubell de la FORM i el cubell ambivalent dels envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta.
- A títol informatiu per a les empreses licitadores, aquest servei integral de recollida selectiva s'ha de coordinar amb els altres serveis de recollida selectiva que contractarà a banda l'Ajuntament d'Arenys de Mar:
- Recollida selectiva porta a porta de la fracció tèxtil. Circuit diürn. Fracció: tèxtil (roba i calçat) d'origen domèstic.
 - Recollida selectiva porta a porta de l'oli de cuina usat d'origen domèstic. Circuit diürn.
 - Recollida selectiva porta a porta de l'oli de cuina usat d'origen comercial. Circuit diürn. Servei complementari de l'anterior i integrat amb aquest.

En conclusió, mitjançant la redacció de les prescripcions tècniques i de les clàusules administratives particulars, que es detallen en els respectius plecs, es considera que s'ha definit detalladament la prestació del contracte en qüestió, de forma suficient per satisfer les necessitats a cobrir i per assolir l'objecte establert, i s'ha actuat d'acord amb els principis d'eficàcia i eficiència i les finalitats públiques institucionals.

El servei objecte del contracte és i serà en tot moment de titularitat de l'Ajuntament d'Arenys de Mar. Per tant, corresponen a aquesta administració les potestats de direcció, inspecció i control de la seva prestació per preservar-ne el seu bon funcionament.

D'acord amb l'informe justificatiu de la licitació del Tècnic de Medi Ambient de data 13 de desembre de 2023, la prestació d'aquest servei no és susceptible de la seva divisió en lots, atès que els treballs del servei objecte de contractació s'han de realitzar de forma continuada i integrada per part d'un mateix equip d'actuació, per tal d'optimitzar els recursos materials i





personals disponibles i per garantir la prestació homogènia del servei de recollida selectiva, amb independència de quin sigui l'àmbit territorial del servei (àmbit urbà, àmbit perimetral), les persones generadores dels residus a recollir (domèstiques, comercials) o les franges horàries a cobrir (matins, tardes i nits).

El projecte té el component C01 "*Plan de Choque de movilidad sostenible, segura y conectada en entornos urbanos y metropolitanos*" la inversió C12.I03 "*Plan de apoyo a la implementación de la normativa de residuos y al fomento de la economía circular*", el subprojecte "*P01.S09.SI01.PROVISIONAL.SI10*", de conformitat amb els principis específics d'execució del PRTR i l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del PRTR (d'ara endavant, Ordre HFP/1030/2021).

2. Codificació de l'objecte del contracte

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

- 90511100-3: Servei de recollida de residus sòlids urbans.
- 90511300-5: Servei de recollida de deixalles.
- 90512000-9: Servei de transport de residus.
- 90.918.000-5: Servei de neteja de galledes de deixalles.

3. Necessitats a satisfer mitjançant el contracte

La necessitat que es pretén cobrir amb el contracte, d'acord amb l'informe justificatiu de la contractació, és la recollida selectiva i gestió de residus municipals de la vila. El servei, adaptat a les obligacions vigents, ha de permetre resoldre les mancances del servei actual i ha de contribuir, amb la participació essencial de la població i del teixit socioeconòmic de la vila, a l'assoliment dels nivells de recollida selectiva i de reciclatge que són imperatius per als pobles i les ciutats de la Unió Europea i que s'han d'assolir en el període 2020-2035.

4. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en el que sigui d'aplicació.
- RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic. (en endavant LCSP).

02/02/2024

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- Llei 25/2013 de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i la seva normativa de desplegament.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- la normativa sobre Seguretat i Salut en el Treball, bàsicament recollida en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament reglamentari (RD 39/1997) i en disposicions mínimes de seguretat i salut.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals y garantia dels drets digitals i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el tractament de protecció de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i amb sotmetiment exprés a la normativa nacional i de la Unió Europea que, en matèria de protecció de dades, pugui resultar aplicable.
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova la Llei reguladora dels Residus de Catalunya.
- *Directiva Marc 2018/851* de la Unió Europea reguladora dels residus.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.
- El contracte també és subjecte a la LCSP i la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per la modernització de l'Administració Pública i per l'execució del PRTR, i a altres disposicions, com l'Ordre HFP/1030/2021, conforme al marc establert al Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (d'ara endavant, MRR), i l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del PRTR, la Disposició Addicional 112a de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023, desenvolupada per l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el PRTR (d'ara endavant, Ordre HFP/55/2023).

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Formaran part del contracte, a més del present Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions tècniques, els següents documents, que tindran el caràcter d'essencials:

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- L'oferta del contractista.
- El compromís d'adscripció de tots els mitjans materials i personals necessaris per dur a terme la prestació en la forma prevista en el plec.
- El document on es formalitzi el contracte.
- Les millores que hagi ofert l'empresa adjudicatària i que hagin estat acceptades per l'Ajuntament de Mar.
- La memòria informe justificatiu de la contractació

És d'aplicació al contracte com a eina planificadora i com a eina preventiva de la corrupció institucional el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, aprovat per Decret d'Alcaldia núm. 2022/1333 en data 25 d'agost de 2022, incloent-hi la regulació del conflicte d'interessos.

5. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

5.1. Pressupost BASE de licitació

El preu del contracte, d'acord amb els càlculs que consten en el PPT, es resumeix en el següent:

El pressupost base de licitació (PBL) del contracte és de 6.602.331,96 € per a tota la vigència del contracte (4 anys), amb les despeses generals (8%) i el benefici industrial (6%) incloses, i l'IVA exclòs.

S'estima que el 2024 el servei s'executarà durant 8 mesos, a partir de la seva contractació, el 2025, 2026 i 2027 durant 12 mesos cada any, i el 2028 durant els primers 4 mesos. En total, 48 mesos de servei.

5.2. Preu del contracte

El preu del contracte és el de l'adjudicació i ha d'incloure l'IVA com a partida independent.

El tipus impositiu de l'IVA d'aquest contracte és el del 10%. Si considerem l'IVA, aleshores el preu total és de 7.262.565,15 € per tota la vigència del contracte (4 anys).

5.3. Consignació pressupostària i existència de crèdit.

Serà d'aplicació a la present contractació allò que preveu l'article 117.3 LCSP en tractar-se d'una contractació anticipada atès que la seva execució s'iniciarà en l'exercici següent. Per tant, l'expedient de contractació s'ultimarà amb l'adjudicació i formalització del present contracte.

Amb aquests efectes, cal sotmetre l'adjudicació del present contracte a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el present contracte.

La despesa derivada d'aquesta contractació durant el termini de la seva vigència, IVA inclòs, s'haurà de comprometre amb càrrec a les partides del pressupost municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar que s'aprovin durant els exercicis corresponents al període de vigència del contracte (4 anys).

A efectes simplement orientatius, a la següent taula es mostra la distribució del crèdit màxim necessari amb el que s'haurà de dotar el pressupost municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar per fer front a les obligacions d'aquest contracte (s'ha estimat que l'inici de la prestació del nou servei no començaria abans del 1 de maig de 2024):

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





FINANÇAMENT DEL SERVEI

Anualitat	Aplicació pressupostària	Prestació estimada del servei	Cost màxim estimat
2024	51-1621-2270000 Recollida Selectiva Residus Municipals	8 mesos	1.177.457,73 €
2025	51-1621-2270000 Recollida Selectiva Residus Municipals	12 mesos	1.784.577,02 €
2026	51-1621-2270000 Recollida Selectiva Residus Municipals	12 mesos	1.819.606,59 €
2027	51-1621-2270000 Recollida Selectiva Residus Municipals	12 mesos	1.860.692,86 €
2028	51-1621-2270000 Recollida Selectiva Residus Municipals	4 mesos	620.230,95 €
TOTAL 2024-2028			7.262.565,15 €

5.4 La despesa derivada d'aquesta contractació s'iniciarà al dia següent de la formalització del contracte i es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació 51 1621 2270001 del pressupost municipal de 2024 per un import màxim de 1.177.457,73€, iva inclòs.

La despesa màxima derivada d'aquesta contractació durant la vigència del contracte, resta subjecta a l'autorització en el pressupost de l'exercici corresponent del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

D'acord amb el que estableix l'article 39 del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven les mesures urgents per la modernització de la Administració Pública i per l'execució del PRTR i la Disposició Addicional 3a de la LCSP, es poden tramitar anticipadament expedients de contractació d'exercicis posteriors, arribant a la fase de formalització del contracte finançat amb Fons del MRR, qualsevol que sigui l'instrument o negoci jurídic utilitzat per tal fi, sempre i quan s'hagi aprovat la resolució d'atorgament definitiu de la finançament del subprojecte, programa, ajut específic finançat amb els fons.

La sol·licitud de finançament queda supeditada a l'efectiu atorgament del projecte i al lliurament dels fons.

Aquest contracte està finançat amb recursos del MRR en compliment del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per la modernització de la Administració Pública i per l'execució del PRTR i pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel que s'estableix un instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport a la recuperació després de la crisi de la COVID-19, i regulat conforme el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel que s'estableix el MRR. Es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea.

Es deixa constància de l'absència de doble finançament del contracte.

Codi de subprojecte identificador al CoFFEE: SUBPROYECTO con identificador C12.I03.P01.S09.SI01.PROVISIONAL.SI10.

5.5 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) és de 9.952.645,10 € IVA exclòs.

Aquest import s'ha calculat prenent com a referència els següents elements:

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El preu base de licitació anual, amb els costos directes, el costos indirectes, les despeses generals i el benefici industrial indicats.

La possibilitat d'esgotar el contracte fins al màxim establert de 5 anys, per tany s'ha previst el supòsit d'aplicació de la pròrroga d'un any una vegada hagin vençut els 4 anys de contracte.

L'aplicació d'una modificació anual del contracte durant tots i cadascun dels anys d'aquest període màxim de 5 anys, d'acord amb els supòsits de modificació establerts pel plec de prescripcions tècniques, i que cadascuna d'aquestes modificacions tingui un import màxim del 20% del pressupost base de licitació.

6. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és del Ple, d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional segona de la LCSP al tractar-se d'un contracte l'import del qual supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, tot i que també supera els 6.000.000 d'euros.

7. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte serà de quatre (4) anys.

La data prevista d'inici i acabament del servei, podrà variar en funció de la data de formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar per un màxim d'un (1) any.

La pròrroga del contracte estarà condicionada a què així ho determini l'Ajuntament d'Arenys de Mar mitjançant resolució de l'òrgan municipal de contractació i prèvia comunicació en temps i forma a l'empresa adjudicatària.

Es preveu que en cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

8. Període d'aclariments.

Es proporcionarà a tots els interessats en el procediment, com a màxim 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació de les ofertes, aquella informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, d'acord amb el que determina l'article 138,3 LCSP.

9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient per l'adjudicació del servei es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme en procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de varis criteris de valoració, essent en més del 51% criteris de qualitat, en virtut d'allò que estableix l'article 145 i 146 de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP). Aquest contracte estarà subjecte a regulació harmonitzada en ser el valor estimat superior a 221.000 euros.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb diferents criteris d'adjudicació, amb les especificacions del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per l'execució del PRTR.

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (d'ara endavant, DOUE) i es publicarà l'anunci en el perfil de contractant. A l'anunci s'indicarà que es tracta d'un projecte finançat amb fons del MRR. En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

10. Ús de mitjans electrònics.

D'acord amb les previsions establertes a la DA 15 de la LCSP i a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

La presentació d'ofertes també s'efectuarà mitjançant la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, concretament amb la utilització de l'eina de Sobre Digital i en la forma indicada a la clàusula 11 del present plec.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key word=arenys+de+mar&idCap=19312738&ambit)).

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

Les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

11. Despeses per renúncia o desistiment.

En cas de renúncia o desistiment del licitador, aquest no tindrà dret a compensació per les despeses en què hagi incorregut.

12. Capacitat:

Podran prendre part en el procediment obert les persones naturals o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyols o estrangers, que es trobin en possessió de la plena capacitat per obrar, l'activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, i no es trobin incurses dintre d'alguna de les prohibicions per a contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, i no es trobin en alguns dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de Regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, i de la Llei 53/1984, de 26 de setembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o es tracti de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juliol, de Règim Electoral General, en els termes establerts en la mateixa.

Com a criteri d'admissió pel que fa a la solvència econòmica i financera i tècnica i professional caldrà acreditar el que es preveu a la clàusula 13 del present plec.

Les empreses i professionals no espanyols d'Estat membres de la Unió Europea presentaran llurs documents constitutius de forma oficial traduïts al català o castellà i hauran d'acreditar davant l'òrgan de contractació la seva capacitat d'obrar, d'acord amb el que estableixen els dits articles 84 i 85 de la LCSP, això com la seva inscripció en un registre professional, en les condicions que prevegi la legislació de l'Estat on estiguin establertes.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts.

Els empresaris estrangers que no siguin membres de la Comunitat Europea acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa, i acreditaran la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb el que es preveu en aquest plec.

No podran concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte, si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'Ajuntament podrà contractar també amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment (UTE) a aquest efecte, d'acord amb els requisits de l'article 69 de la LCSP, que s'obligaran solidàriament davant de l'administració.

Les unions temporals d'empresaris, en la seva oferta, indicaran els noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascuna, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. La durada de la unió serà coincident amb la del contracte i fins a la seva extinció.

Prèviament a la signatura del contracte, i en cas de resultar adjudicatari, hauran de formalitzar l'agrupació d'empresaris en escriptura pública, quedant obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

Els requisits de capacitat, i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

13. Solvència

El licitador que resulti proposat com a adjudicatari estarà obligat a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a la clàusula 15, com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació. Per a ser admesos a la licitació serà suficient el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) d'acord amb el model que consta amb els documents a presentar en el sobre. Aquest document haurà d'estar signat pel licitador o persona que el representi mitjançant signatura electrònica avançada (DL 3/2016, de mesures urgents en matèria de seguretat electrònica).

Quan diverses empreses concorrin agrupades en una UTE, l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar un DEUC separat, en que consti la informació requerida per cada empresa participant.

Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en la clàusula 15. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

14. Presentació de proposicions:

Les proposicions es presentaran dins el termini de 35 dies naturals següents a la data de publicació de l'anunci en el perfil del contractant, en atenció a la complexitat de la documentació, tot i haver-se publicat anunci d'informació prèvia en el perfil del contractant en data 24 de novembre de 2023 i en el DOUE en la mateixa data.

Presentació ofertes en l'eina de Sobre Digital:

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes utilitzant exclusivament mitjans electrònics, en l'eina Sobre digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=19312738

A la mateixa plataforma hi podran trobar material de suport sobre com presentar una oferta així com un apartat d'incidències tècniques.

Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web del sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, a/als correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció a l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, han de ser les mateixes que les que es designin en la seva declaració per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç, les empreses hauran de preparar tota la documentació i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als licitadors que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi parta de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès aquesta documentació no esta xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, els desxifrat dels documents es farà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores, ja que l'eina digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la "paraula clau", abans de l'obertura del sobre xifrat corresponent, per accedir al seu contingut. Amb aquesta finalitat, l'eina demanarà automàticament a les empreses, un cop presentada la seva oferta, que introdueixin la "paraula clau".

El sobre I no requereix de la "paraula clau" per a la seva obertura.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació que es trobarà guardada en espai virtual assegurat que garanteixi la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte de l'obertura dels sobres, en la data i hora establertes.

L'eina de Sobre Digital podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins el termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Cas que per qualsevol motiu la sol·licitud no es produeixi de forma automàtica pel sobre digital, la demanarà la secretària de la Mesa 24 hores abans de la seva celebració.

Si alguna empresa no introdueix o no facilita la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de l'oferta.

Si per una fallida tècnica es fa impossible l'ús de l'eina digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació que consideri imprescindible mitjançant la publicació d'anunci al Perfil de Contractant i ho comunicarà a les empreses que hagin presentat oferta.

D'acord amb la DA 16.1 h) de la LCSP, l'enviament d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de l'oferta, que amb la seva recepció es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviar l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. La documentació enviada en la segona fase ha de coincidir en la seva totalitat amb la que s'ha enviat l'empremta digital. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular els arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en les dues fases.

S'entén com a empremta electrònica de l'oferta el conjunt de dades que amb la seva generació garanteix que es relacionen de manera inequívoca amb el contingut de la oferta pròpiament dita i que permet detectar possibles alteracions del seu contingut garantint la seva integritat.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Els documents presentats electrònicament hauran de ser d'ús no restringit i disponibles públicament. Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc/ .docx/ .odt/ .rtf.

Format full de càlcul: .xls/ .xlsx/ .ods

Format documental: .pdf.

Format gràfic: .jpg/ .bmp/ .tiff/ .tif

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP)

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu i és obligació de les empreses passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per un virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquella empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accés al contingut d'algun document de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics en suport físic electrònic, que serà sol·licitada per la Mesa en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos i només en aquest cas.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles en l'apartat de Licitació electrònica, de la Plataforma de Serveis de contractació pública a l'adreça web: <https://contractaciopublica.gencat/ecofin sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml>

2.-Forma com s'han de presentar les proposicions

Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en TRES sobres numerats correlativament i portaran la menció :

SOBRE I: Documentació administrativa per optar pel procediment obert, tramitació harmonitzada, a l'adjudicació del contracte del "Servei de Recollida selectiva de residus d'Arenys de Mar" que presenta..... amb CIF/NIF, amb domicili a efectes de notificacions al correu electrònic, telèfon mòbil on rebre avisos, telèfon....., i fax....."

En ell s'inclourà la documentació administrativa signada digitalment, següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte, adreça postal i electrònica, número de telèfon mòbil de contacte i on rebre els avisos de notificacions del licitador.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Document europeu únic de contractació (DEUC):

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en les clàusules 12 d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC quin enllaç s'adjunta a continuació, o bé utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació:

<https://contractació.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

El DEUC s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat, signat electrònicament pel representant de l'empresa que es tracti, en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- Declaració responsable que disposa de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i que es compromet a aportar la documentació que li sigui exigida per la seva comprovació i a aplicar i fer complir les mesures que li puguin ser indicades per l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
- Declaració responsable en relació al compliment de les condicions especials d'execució, signada pel responsable de l'empresa, en el qual declari que en cas de resultar adjudicatari donarà compliment a les condicions especials d'execució establertes en el present plec.
- Declaració responsable expressa en relació al sotmetiment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades en cas de resultar adjudicatari.
- Unió temporal d'empreses: En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- Grup empresarial: En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.
- Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades. En el supòsit que reuneixi alguns dels criteris de preferència en els termes de la clàusula 17 del present plec, el licitador haurà de presentar declaració consignant-los.
- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Compromís que en el cas de resultar adjudicatària mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte que hagin estat subrogades, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- Declaració d'Absència de conflicte d'Interès (DACI) (annex). Les persones físiques o jurídiques licitadores han de presentar una Declaració d'Absència de conflicte d'Interès (DACI) en la que declaren que estan informades del contingut relacionat

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





amb el conflicte d'interès del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol; de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.5 LCSP.

En qualsevol cas els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula vuitena del present Plec.

SOBRE 2: Projecte tècnic o memòria per optar pel procediment obert, tramitació harmonitzada, a l'adjudicació del contracte del "Servei de selectiva de residus d'Arenys de Mar" que presenta..... amb CIF/NIF, amb domicili a efectes de notificacions al correu electrònic, telèfon mòbil on rebre avisos, telèfon....., i fax....."

En ell s'inclourà el Projecte tècnic o memòria de prestació del servei, en format pdf i signat digitalment pel representant.

Per tal de procedir a la valoració dels criteris d'adjudicació del contracte en funció d'un judici de valor, els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica que ha contenir el mateixos apartats i pel mateix ordre que els establerts a continuació, tal i com es determina al PPT i a l'informe justificatiu de la licitació.

L'extensió màxima de la memòria serà de 100 pàgines, espai d'entre línies 1,15, amb lletra tipus Arial 11. No es valoraran les pàgines que superin l'extensió màxima.

El projecte tècnic haurà d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex, seguint l'ordre numèric establert en el mateix. Obligatòriament caldrà que contingui els apartats que hauran de ser objecte de valoració següents:

1. Anàlisi i diagnòstic dels aspectes més destacables del municipi en termes de generació de residus i de recollida selectiva, de temporalitat, de tipologia urbanística i de diversitat d'usos, i detecció de necessitats i reptes del futur servei.
2. Definició, justificació i idoneïtat del dimensionament d'equips humans que executaran el servei: organigrama i funcions, definició per categories i torns, calendari i horari, justificació dels equips i dotacions, rendiments, zones on actuaran i les seves característiques, rutes i recorreguts en els que participaran, pla de substitució per vacances i baixes.
3. Definició, justificació i idoneïtat del dimensionament de l'equip de vehicles que s'utilitzaran per a la prestació del servei: tipologia de vehicles, vehicles de cessió municipal i condicions d'ús i conservació, vehicles aportats per l'adjudicatària i tipus de modalitat d'ús, calendari i horari diari d'ús de cada vehicle, rutes i recorreguts en els que participaran, rotacions en el seu ús per evitar utilitzacions diàries excessives.
4. Definició, justificació i idoneïtat del programa d'implantació del servei integral de recollida selectiva i cronograma temporal.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5. Definició, justificació i idoneïtat de les rutes de recollida dels diversos circuits i per a les diferents fraccions.
 6. Definició, justificació i idoneïtat de la proposta de recollida específica de diversos nous sectors de recollida porta a porta, i també d'alguns punts problemàtics que ja fan la recollida porta a porta.
 7. Definició, justificació i idoneïtat de la proposta de circuit de recollida selectiva porta a porta d'envasos de vidre domèstic.
 8. Definició, justificació i idoneïtat de la proposta de servei de deixalleria mòbil.
 9. Definició, justificació i idoneïtat de la proposta per a la transferència interna de diverses fraccions i la reducció dels transports fins a les plantes de reciclatge i/o tractament.
 10. Definició, justificació i idoneïtat de la proposta de penjadors comunitaris per a la recollida selectiva porta a porta d'habitatges disseminats, carrers en cul de sac i determinats punts del nucli urbà.
 11. Definició, justificació i idoneïtat de les àrees d'emergència tancades i amb control d'accés electrònic.
 12. Definició, justificació i idoneïtat de la proposta per millorar i integrar paisatgísticament el punt de recollida selectiva dels residus del cementiri municipal.
 13. Definició, justificació i idoneïtat de la proposta valorada per a la retirada progressiva de les darreres illes de contenidors soterrats que resten als carrers de la vila.
 14. Definició, justificació i idoneïtat de la base logística del servei.
 15. Definició, justificació i idoneïtat dels programes de manteniment i conservació de vehicles i maquinària adscrits al servei, inclosos els equips de reserva.
 16. Definició, justificació i idoneïtat dels programes de neteja i de manteniment de contenidors (àrees d'emergència, Mercat Municipal, Mercat Setmanal, actes festius, comunitats veïnals, grans generadors) i dels dispositius electrònics i informàtics de control d'accés dels contenidors de les àrees d'emergència.
 17. Definició, justificació i idoneïtat dels sistemes de coordinació permanent entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament, i de comunicació diària d'actuacions del servei i d'incidències.
 18. Definició, justificació i idoneïtat del pla de formació i de motivació del personal i de minimització de l'absentisme laboral.
 19. Definició, justificació i idoneïtat de la plataforma informàtica de control i gestió de la prestació del servei, i de les aplicacions mòbil i web per a les comunicacions bidireccionals entre les persones usuàries, l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.
- (Lloc, data i signatura digital del licitador)."

ADVERTÈNCIA: La documentació que conté el sobre 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 3: "Proposició econòmica per optar al procediment obert, tramitació harmonitzada, a l'adjudicació del contracte del Servei de Recollida selectiva de residus d'Arenys de Mar que presenta..... amb CIF/NIF, amb domicili a efectes de notificacions al correu electrònic, telèfon mòbil on rebre avisos, telèfon....., i fax....."

02/02/2024

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1) **Oferta econòmica** en la que s'expressarà el preu d'execució del contracte, fent constar com a partida independent l'import corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). L'oferta econòmica es presentarà conforme al model que figura a continuació:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa), CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la prestació del Servei de Recollida selectiva de residus d'Arenys de Mar, es compromet a portar-lo a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives particulars i de prescripcions tècniques per l'import anual següent: (aquest servei és exempt d'IVA)

PREU DE CONTRACTE (4 anys)..... euros

IVA al%..... euros

Total iva inclòs euros

(Lloc, data i signatura digital del licitador)."

2. **Declaració signada dels criteris de qualitat o millores:** Millores al servei, sense cost per a l'Ajuntament ni per a l'usuari que, en el seu cas s'ofereixin, i que únicament podran versar sobre el següent (indicar únicament les que s'ofereixin):

- A. Reducció d'emissions de CO2 en els vehicles que porti l'empresa adjudicatària.
- B. Millor eficiència de consum de carburant associat a la tipologia de pneumàtics que l'empresa adjudicatària muntarà i utilitzarà per a tots els vehicles del servei, tant els que cedeixi l'Ajuntament com els que porti l'empresa adjudicatària.
- C. Implantació d'un servei de recollida selectiva porta a porta mòbil o d'àrees de recollida emergents a l'àmbit territorial del nucli urbà d'Arenys de Mar, específic per a persones usuàries domèstiques.
- D. Subministrament de bujols per fomentar la recollida selectiva de persones usuàries del servei.
- E. Increment en de l'import mínim anual requerit per a la realització de campanyes d'educació i sensibilització ambiental destinades al foment de la recollida selectiva en el marc dels diversos circuits del servei.
- F. Adscripció d'una persona al servei per desenvolupar tasques d'educació i sensibilització ambiental de foment de la recollida selectiva.
- G. Instal·lació de penjadors comunitaris de cubells domèstics addicionals als previstos inicialment.

3. **Relació de Preus Unitaris:**

Les empreses licitadores han de presentar el document de càlcul dels preus unitaris que **consta en document annex** al present plec, degudament omplert.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions.

15. **Mitjans d'acreditació de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica.**

Únicament haurà d'acreditar la solvència l'empresa que es proposi com a adjudicatària. La seva presentació i acreditació serà necessària per procedir a l'adjudicació del contracte. Si no ha

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





presentat la fitxa resum d'estar inscrit al Registre de licitadors, caldrà acreditar la solvència amb els mitjans següents:

Solvència econòmica i financera: Es podrà acreditar amb els mitjans següents:

- Volum anual de negocis que referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres conclosos d' import igual o superior a 1.750.000€. El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En relació amb l'acreditació de la solvència econòmica i fins i tot no sent obligatòria la classificació, l'empresa podrà acreditar indistintament la seva solvència mitjançant la seva classificació en els grups i subgrups de classificació i categoria de classificació que es correspon amb el contracte o bé acreditant els criteris específics de solvència exigits en el present plec.

D'acord amb l'establert per l'article 24 RGCAP, les condicions de solvència econòmica i financera de les licitadores que concorrin a la licitació amb el compromís de constituir-se en unió d'empreses podran acumular-se a efectes d'assolir les mínimes requerides en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, sempre que les mateixes ostentin una participació mínima d'un 20%.

- Tenir contractada i al corrent de pagament durant tot el període de vigència del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi un import mínim de 1.200.000 € per sinistre i 300.000 € per víctima, i en qualsevol cas amb clàusula de reposició de prima.

Solvència professional o tècnica: El licitador haurà d'aportar la documentació següent:

- Relació dels serveis dels últims cinc anys corresponents al grup o subgrup de classificació al que correspon el contracte, o be del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, avalada per certificats de bona execució de les obres més importants. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les que es regeix la professió i van arribar de forma normal a bon termini; en el seu cas, els certificats esmentats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. L'import acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior a 1.750.000 euros.

16. Criteris per l'adjudicació del contracte

La valoració de les propostes presentades i admeses a la licitació es farà a partir de l'aplicació dels següents criteris, amb una puntuació màxima global de 100 punts d'acord amb el següent:

- I) Criteris que depenen de judicis de valor, fins a 49 punts, d'acord amb el següent:





CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR		49 punts
Codi	Criteris avaluables mitjançant un judici de valor	Puntuació màxima
I.1	Anàlisi i diagnòstic dels aspectes més destacables del municipi en termes de generació de residus i de recollida selectiva, de temporalitat, de tipologia urbanística i de diversitat d'usos, i detecció de necessitats i reptes del futur servei	2,00 punts
I.2	Descripció i justificació del disseny integral i integrat del nou servei de recollida selectiva: integració de tots els serveis objecte del contracte, concreció dels diversos torns i temporades del servei, adaptació dels serveis a les necessitats i característiques del municipi, optimització de l'ús de recursos humans i materials, optimització dels transports a planta, minimització de molèsties a la població i al teixit socioeconòmic, adaptació i aplicació de la imatge corporativa del servei i millora contínua del servei durant tota la vigència del contracte	4,00 punts
I.3	Definició, justificació i idoneïtat del dimensionament d'equips humans que executaran el servei: organigrama i funcions, definició per categories i torns, calendari i horari, justificació dels equips i dotacions, rendiments, zones on actuaran i les seves característiques, rutes i recorreguts en els que participaran, pla de substitució per vacances i baixes	3,00 punts
I.4	Definició, justificació i idoneïtat del dimensionament de l'equip de vehicles que s'utilitzaran per a la prestació del servei: tipologia de vehicles, vehicles de cessió municipal i condicions d'ús i conservació, vehicles aportats per l'adjudicatària i tipus de modalitat d'ús, calendari i horari diari d'ús de cada vehicle, rutes i recorreguts en els que participaran, rotacions en el seu ús per evitar utilitzacions diàries excessives	3,00 punts
I.5	Definició, justificació i idoneïtat del programa d'implantació del servei integral de recollida selectiva i cronograma temporal	1,00 punts
I.6	Definició, justificació i idoneïtat de les rutes de recollida dels diversos circuits i per a les diferents fraccions	3,00 punts
I.7	Definició, justificació i idoneïtat de la proposta de recollida específica de diversos nous sectors de recollida porta a porta, i també d'alguns punts problemàtics que ja fan la recollida porta a porta	3,00 punts
I.8	Definició, justificació i idoneïtat de la proposta de circuit de recollida selectiva porta a porta d'envasos de vidre domèstic	3,00 punts
I.9	Definició, justificació i idoneïtat de la proposta de servei de deixalleria mòbil	3,00 punts
I.10	Definició, justificació i idoneïtat de la proposta per a la transferència interna de diverses fraccions i la reducció dels transports fins a les plantes de reciclatge i/o tractament	3,00 punts
I.11	Definició, justificació i idoneïtat de la proposta de penjadors comunitaris per a la recollida selectiva porta a porta d'habitatges disseminats, carrers en cul de sac i determinats punts del nucli urbà	1,50 punts
I.12	Definició, justificació i idoneïtat de les àrees d'emergència tancades i amb control d'accés electrònic	2,50 punts
I.13	Definició, justificació i idoneïtat de la proposta per millorar i integrar paisatgísticament el punt de recollida selectiva dels residus del cementiri municipal	1,00 punts
I.14	Definició, justificació i idoneïtat de la proposta valorada per a la retirada progressiva de les darreres illes de contenidors soterrats que resten als carrers de la vila	1,00 punts
I.15	Definició, justificació i idoneïtat de la base logística del servei	2,00 punts
I.16	Definició, justificació i idoneïtat dels programes de manteniment i conservació de vehicles i maquinària adscrits al servei, inclosos els equips de reserva	2,00 punts
I.17	Definició, justificació i idoneïtat dels programes de neteja i de manteniment de contenidors (àrees d'emergència, Mercat Municipal, Mercat Setmanal, actes festius, comunitats veïnals, grans generadors) i dels dispositius electrònics i informàtics de control d'accés dels contenidors de les àrees d'emergència	2,00 punts
I.18	Definició, justificació i idoneïtat dels sistemes de coordinació permanent entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament, i de comunicació diària d'actuacions del servei i d'incidències	3,00 punts
I.19	Definició, justificació i idoneïtat del pla de formació i de motivació del personal i de minimització de l'absentisme laboral	3,00 punts
I.20	Definició, justificació i idoneïtat de la plataforma informàtica de control i gestió de la prestació del servei, i de les aplicacions mòbil i web per a les comunicacions bidireccionals entre les persones usuàries, l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament	3,00 punts
PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL		49,00 punts

2) Criteris de valoració automàtica, fins a 51 punts, d'acord amb el següent:

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA		51 punts
Codi	Criteris avaluables de manera automàtica	Puntuació màxima
2.1	Preu del contracte.	30,00 punts
2.2	Reducció d'emissions de CO ₂ en els vehicles que porti l'empresa adjudicatària.	0,50 punts
2.3	Millor eficiència de consum de carburant associat a la tipologia de pneumàtics que l'empresa adjudicatària muntarà i utilitzarà per a tots els vehicles del servei, tant els que cedeixi l'Ajuntament com els que porti l'empresa adjudicatària.	0,50 punts
2.4	Millora relativa a la implantació, sense repercussió econòmica en el contracte ni cost per a l'Ajuntament d'Arenys de Mar, d'un servei de recollida selectiva porta a porta mòbil o d'àrees de recollida emergents a l'àmbit territorial del nucli urbà d'Arenys de Mar, específic per a persones usuàries domèstiques, i complementari de les àrees demergència fixes.	8,00 punts
2.5	Millora relativa a l'increment, sense repercussió econòmica al contracte ni cost per a l'Ajuntament d'Arenys de Mar, de l'import mínim anual requerit per a la realització de campanyes d'educació i sensibilització ambiental destinades al foment de la recollida selectiva en el marc dels diversos circuits del servei.	4,50 punts
2.6	Millora relativa a l'aportació d'una persona que desenvoluparà tasques d'educació ambiental i sensibilització ambiental per al foment de la recollida selectiva a Arenys de Mar, sense repercussió econòmica al contracte ni cost per a l'Ajuntament d'Arenys de Mar.	4,50 punts
2.7	Millora relativa a la instal·lació, sense repercussió econòmica al contracte ni cost per a l'Ajuntament d'Arenys de Mar, de penjadors comunitaris de cubells domèstics addicionals als previstos inicialment.	2,00 punts
2.8	Millora relativa al subministrament, sense repercussió econòmica al contracte ni cost per a l'Ajuntament d'Arenys de Mar, de diversos bujols per fomentar la recollida selectiva de persones usuàries del servei.	1,00 punts
PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL		51,00 punts

A continuació es descriuen els criteris utilitzats, amb caràcter general, per a puntuar els diferents apartats que depenen de judicis de valor, així com els de valoració automàtica i d'altres consideracions que la Comissió de valoració tindrà en compte.

El total de puntuació que es podrà atorgar serà de 100 punts.

Criteris que depenen de judicis de valor (fins a 49 punts com a màxim).

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica completa i detallada del projecte de prestació del servei d'acord amb les determinacions del present plec de prescripcions tècniques, amb els annexos cartogràfics, fotogràfics i d'altre tipus que considerin oportuns per exposar de la millor manera possible la seva proposta de prestació del servei.

L'esmentada memòria portarà per títol "*Projecte tècnic del servei integral de recollida selectiva dels residus municipals d'Arenys de Mar*", i s'ha de lliurar en format digital (arxiu PDF). L'extensió màxima d'aquesta memòria serà de 100 pàgines i el seu contingut s'ha d'ajustar amb el que figura a continuació per a la seva valoració.

A continuació es detallen els diversos **criteris de valoració per judici de valor** que es consideraran per avaluar les propostes de les empreses licitadores, així com les categories de valoració i les puntuacions en cada cas:

Anàlisi i diagnòstic dels aspectes més destacables del municipi en termes de generació de residus i de recollida selectiva, de temporalitat, de tipologia urbanística i de diversitat d'usos, i detecció de necessitats i reptes del futur servei (fins a un màxim de 2,00 punts).





Més enllà de comprovar el compliment de les prescripcions establertes pel PPT, es valorarà que les empreses licitadores presentin una anàlisi profunda del municipi en relació al que és l'objecte del present contracte. Aquest diagnòstic és essencial per demostrar un bon coneixement de la realitat que s'haurà de gestionar, així com per detectar totes les necessitats, reptes i problemàtiques i per dissenyar de forma coherent, eficaç i eficient el nou servei.

Les valoracions seran les següents:

Òptima (fins a 2,00 punts): l'empresa licitadora demostra un coneixement profund del municipi, dels diversos sectors de recollida, de la temporalitat existent, de les diverses tipologies de persones generadores de residus objecte de la recollida per part d'aquest servei i de les seves necessitats. Presenta abundant informació d'interès (gràfiques, infografies, imatges, cartografies, etc.) que recolza l'anàlisi realitzada. I identifica amb precisió les necessitats existents, els reptes que s'han d'assolir i les problemàtiques que s'han de minimitzar.

Acceptable (fins a 1,00 punts): l'empresa demostra un coneixement succint del municipi, dels diversos sectors de recollida, de la temporalitat existent, de les diverses tipologies de generadores de residus objecte de la recollida per part d'aquest servei i de les seves necessitats. Tot i presentar informació d'interès (imatges, cartografia, etc.) que recolza l'anàlisi realitzada, i que aquesta recull dades reals, la informació presentada és incompleta i no es pot considerar òptima. No identifica amb tota precisió les necessitats existents, els reptes que s'han d'assolir i les problemàtiques que s'han de minimitzar.

Insuficient (0 punts): l'empresa no presenta aquesta informació o, en cas de presentar-la no demostra coneixement del municipi, la informació presenta errors o dades incertes, és parcial o insuficient, o les necessitats plantejades són incorrectes per al municipi. Tampoc s'ajusta als reptes que s'han d'assolir i les problemàtiques que s'han de minimitzar.

Descripció i justificació del disseny integral i integrat del nou servei de recollida selectiva: integració de tots els serveis objecte del contracte, concreció dels diversos torns i temporades del servei, adaptació dels serveis a les necessitats i característiques del municipi, optimització de l'ús de recursos humans i materials, optimització dels transports a planta, minimització de molèsties a la població i al teixit socioeconòmic, adaptació i aplicació de la imatge corporativa del servei i millora contínua del servei durant tota la vigència del contracte (fins a un màxim de 4,00 punts).

Més enllà de comprovar el compliment de les prescripcions establertes pel PPT, es valorarà que les empreses licitadores presentin un disseny integral i integrat del nou servei de recollida selectiva, que permeti valorar de forma conjunta l'organització del servei proposat. S'han d'integrar tots els serveis que són objecte del contracte d'acord amb el PPT; s'han de concretar els diversos torns (matí, tarda i nit), calendaris setmanals i temporades (alta, mitja i baixa) dels diversos serveis; s'han d'adaptar a les necessitats i característiques del municipi d'acord amb l'anàlisi prèviament realitzada; s'han d'organitzar i optimitzar les dedicacions de personal i els usos de mitjans materials; i s'ha garantir que la prestació de qualsevol dels serveis objecte del contracte es duu a terme minimitzant les molèsties a la població i també al teixit socioeconòmic de la vila; i s'ha de garantir la millora contínua del servei durant tota la vigència del contracte, amb els mecanismes que ho facin possible.

Es valorarà tanmateix que les licitadores presentin tota la informació gràfica que s'escaigui (cronogrames, quadrants, cartografies, etc.) per facilitar la comprensió del disseny integral proposat.

Les valoracions seran les següents:

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Òptima (fins a 4,00 punts): l'empresa realitza un enfocament integral i integrat dels serveis, amb un plantejament idoni pel que fa a les necessitats i característiques del municipi. L'organització i solucions plantejades són adequades, permeten assolir amb escreix els mínims establerts pel PPT i a més suposen una millora significativa del servei projectat, es complementen de forma adequada els diversos circuits i es fomenten molt les sinèrgies per tal de maximitzar els resultats de recollida selectiva i la satisfacció de les persones usuàries, es plantegen i es justifiquen a bastament mesures essencials per optimitzar i reduir els desplaçaments i les dedicacions que s'invertiran per anar a les diverses plantes de reciclatge i/o tractament, i justifiquen de manera raonada la minimització de molèsties i sorolls envers la població i el teixit socioeconòmic de la vila.

Acceptable (fins a 2,00 punts): l'empresa realitza un enfocament parcialment integral i integrat dels serveis, amb un plantejament incomplet pel que fa a les necessitats i característiques del municipi. L'organització i solucions plantejades són millorables, si bé compleixen els mínims establerts al PPT, i no s'arriba al nivell òptim. Es complementen els diversos circuits i es fomenten les sinèrgies per tal de millorar els resultats de recollida selectiva i la satisfacció de les persones usuàries, malgrat que es podrien potenciar encara més, es plantegen determinades mesures per optimitzar i reduir els desplaçaments i les dedicacions que s'invertiran per anar a les diverses plantes de reciclatge i/o tractament, però sense el nivell de detall exposat a la valoració òptima, i no justifiquen plenament la minimització de molèsties i sorolls envers la població i el teixit socioeconòmic de la vila.

Insuficient (0,00 punts): l'empresa no presenta aquesta informació o, en cas de presentar-la realitza un enfocament no integral i integrat dels serveis, amb un plantejament erroni respecte a les necessitats i característiques del municipi. L'organització i solucions plantejades són inadequades o desencertades, o no justifiquen en absolut la minimització de molèsties i sorolls envers la població i el teixit socioeconòmic de la vila.

Definició, justificació i idoneïtat del dimensionament d'equips humans que executaran el servei: organigrama i funcions, definició per categories i torns, calendari i horari, justificació dels equips i dotacions, rendiments, zones on actuaran i les seves característiques, rutes i recorreguts en els que participaran, pla de substitució per vacances i baixes (fins a un màxim de 3,00 punts).

Més enllà de comprovar el compliment de les prescripcions establertes pel PPT, es valorarà que les empreses licitadores presentin, de la forma més detallada possible, el dimensionament dels equips humans que es destinaran a cadascun dels serveis objecte d'aquest contracte. Comptant amb tot el personal a subrogar i proposant, si s'escau, nou personal per cobrir la totalitat de les prestacions requerides al plec de prescripcions tècniques. Amb informació d'interès com, entre d'altra, la següent: organigrama i funcions, definició per categories i torns, calendari i horari, justificació dels mateixos, rendiments, zones on actuaran i les seves característiques, rutes i recorreguts, pla de substitució per vacances i baixes.

Les valoracions seran les següents:

Òptima (fins a 3,00 punts): l'empresa presenta un organigrama detallat i d'acord amb l'organització proposada dels serveis. Així mateix, inclou en la seva oferta un quadrant exhaustiu mostrant per a cadascun dels serveis i actuacions, de manera diària i per torns, les necessitats de recursos humans per categoria professional i també les seves dedicacions per jornada. Aquest quadrant es justificarà conforme als rendiments proposats. L'oferta inclou així mateix cartografia detallada de la ubicació del personal per zones, dels recorreguts i rutes realitzades, en funció del servei o actuació prestada, i del dia de la setmana i torn. El pla de substitució per vacances i baixes és detallat i





realista, i inclou una proposta de calendari anual complet, amb mesos, setmanes i dies, amb la planificació de les vacances. A més, els rendiments dels serveis es justifiquen adequadament, s'adapten a les característiques de cada zona, i permeten garantir amb seguretat l'execució de totes i cadascuna de les tasques assignades als equips.

Acceptable (fins a 1,50 punts): l'empresa presenta un organigrama d'acord amb l'organització proposada dels serveis, però amb un grau de detall insuficient i inferior al nivell òptim. Així mateix, inclou a l'oferta un quadrant mostrant per a cadascun dels serveis i actuacions les necessitats de recursos humans, però sense tenir en compte o sense detallar adequadament la data, el torn ni la categoria professional, o d'altra informació d'interès. Presenten les dedicacions per jornada. Aquest quadrant es justificarà conforme als rendiments proposats. L'oferta inclou així mateix cartografia de la ubicació del personal per zones, dels recorreguts i rutes realitzades, en funció del servei o actuació prestada, però amb grau de detall insuficient o sense tenir en compte dates i torns. El pla de substitució per vacances i baixes no és suficientment detallat i realista, i la proposta de calendari anual complet amb la planificació de les vacances és teòric o imprecís. En relació als rendiments, si bé es presenta informació al respecte, no es justifiquen adequadament i no es pot garantir plenament l'execució de totes i cadascuna de les tasques assignades als equips.

Insuficient (0,00 punts): l'empresa no presenta aquesta informació o, en el cas de presentar-la mostra un organigrama incoherent amb l'organització proposada dels serveis, o inclou en la seva oferta un quadrant inexacte o no conforme amb els rendiments proposats, o una cartografia de la ubicació del personal amb errors. El pla de substitució per vacances i baixes no respon als plantejaments de l'oferta o a les necessitats del servei. I no es justifiquen els rendiments o no presenta informació al respecte.

Definició, justificació i idoneïtat del dimensionament de l'equip de vehicles que s'utilitzaran per a la prestació del servei: tipologia de vehicles, vehicles de cessió municipal i condicions d'ús i conservació, vehicles aportats per l'adjudicatària i tipus de modalitat d'ús, calendari i horari diari d'ús de cada vehicle, rutes i recorreguts en els que participaran, rotacions en el seu ús per evitar utilitzacions diàries excessives (fins a un màxim de 3,00 punts).

Més enllà de comprovar el compliment de les prescripcions establertes pel PPT, es valorarà que les empreses licitadores presentin, de la forma més detallada possible, la proposta de nous vehicles del servei, les característiques tècniques dels mateixos, la justificació de la selecció realitzada i de la seva adaptació al servei d'Arenys de Mar i a les seves particularitats (es valorarà de manera especial que es presentin proves de pas per les diverses rutes amb vehicles de característiques molt similars a les que s'adquiriran), la integració d'aquests nous equips amb els que se cediran per part de l'Ajuntament, la unificació de la imatge corporativa de tots els vehicles del servei adaptada a la marca "Arenys de Mar ho Aporta tot!", així com tota la informació relativa al calendari i a l'horari estimat d'ús d'aquests vehicles i els circuits i rutes en els que participaran, per garantir una bona rotació i un ús correcte i racional del conjunt dels vehicles del servei.

En el cas dels vehicles de nova aportació, a càrrec del contracte, s'hauran de detallar els terminis per poder-los incorporar al servei de recollida selectiva, i les mesures que l'empresa licitadora, en cas de ser adjudicatària, farà efectives per poder suplir aquests vehicles durant el període necessari per a la seva compra, fabricació, adequació a normativa i incorporació al servei. Es valorarà de manera especial que els terminis d'incorporació siguin els més baixos possibles.

Les valoracions seran les següents:

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Òptima (fins a 3,00 punts): l'empresa presenta una proposta molt detallada i justificada del conjunt de vehicles del servei i de les seves aplicacions i usos, amb una estimació dels circuits en els que participaran aquests vehicles i de les seves rotacions. En el cas dels vehicles de nova adquisició, l'empresa licitadora presenta informació exhaustiva sobre els vehicles que proposa incorporar i sobre la seva justificació, i en especial presenta documentació que acredita que ha realitzat proves de pas amb vehicles de característiques similars per les diverses rutes de recollida del terme municipal, i en concret per aquells carrers més estrets, i justifica per tant que aquests vehicles s'adaptin a les característiques urbanes de la vila i que no hi haurà impediments futurs en determinats punts dels recorreguts. Es justifiquen a bastament també les tries realitzades en termes d'optimització dels circuits de recollida, de reducció de descàrregues a planta, de possibilitats de descàrregues de transferència a vehicles més grans o d'eficiència energètica i de minimització d'emissions. En aquest sentit, tots els nous vehicles compleixen amb la normativa vigent que regula aquests aspectes ambientals. Tanmateix, l'empresa detalla com procedirà a la unificació de la retolació de tots els vehicles, els de nova adquisició i els que cedeixi l'Ajuntament, amb la nova imatge de marca "Arenys de Mar ho Aporta tot!", i presenta informació suficient per comprovar les projeccions de la imatge corporativa als nous vehicles. Finalment, l'empresa detalla els terminis d'incorporació de tots els nous vehicles i es compromet formalment a què es lliuraran en un màxim de 12 mesos a partir de la signatura del contracte, i proposa una solució ben argumentada per substituir temporalment aquests vehicles mentre no arribin els de nova adquisició, sense sobrecost per al contracte del servei. Aquests vehicles temporals tindran característiques molt similars als de nova adquisició, i es garanteix de forma ben justificada que podran circular per tots els carrers de les rutes als que es destinaran, sense pèrdues en termes d'eficiència del servei, i s'acredita que compleixen també totes les mesures de seguretat i de protecció ambiental.

Acceptable (fins a 1,50 punts): l'empresa presenta una proposta detallada i justificada del conjunt de vehicles del servei i de les seves aplicacions i usos, amb una estimació dels circuits en els que participaran aquests vehicles i de les seves rotacions, però amb un nivell inferior a la valoració òptima. En el cas dels vehicles de nova adquisició, l'empresa licitadora presenta informació sobre els vehicles que proposa incorporar i sobre la seva justificació, si bé la documentació que acredita que ha realitzat proves de pas amb vehicles de característiques similars per les diverses rutes de recollida del terme municipal, i en concret per aquells carrers més estrets, no és tan exhaustiva. En tot cas, justifica que aquests vehicles s'adaptin a les característiques urbanes de la vila i que no hi haurà impediments futurs en determinats punts dels recorreguts. Es justifiquen també, però sense excessiu detall, les tries realitzades en termes d'optimització dels circuits de recollida, de reducció de descàrregues a planta, de possibilitats de descàrregues de transferència a vehicles més grans o d'eficiència energètica i de minimització d'emissions. En aquest sentit, tots els nous vehicles compleixen amb la normativa vigent que regula aquests aspectes ambientals. Tanmateix, l'empresa detalla com procedirà a la unificació de la retolació de tots els vehicles, els de nova adquisició i els que cedeixi l'Ajuntament, amb la nova imatge de marca "Arenys de Mar ho Aporta tot!". Finalment, l'empresa detalla els terminis d'incorporació de tots els nous vehicles i es compromet formalment a què es lliuraran en un màxim de 12 a 18 mesos a partir de la signatura del contracte, i proposa una solució per substituir temporalment aquests vehicles mentre no arribin els de nova adquisició, sense sobrecost per al contracte del servei. Aquests vehicles temporals tindran característiques molt similars als de nova adquisició, i es garanteix que podran circular per tots els carrers de les rutes als que es destinaran, sense pèrdues en





termes d'eficiència del servei. Especifiquen, però sense massa detalls, que compleixen també totes les mesures de seguretat i de protecció ambiental.

Insuficient (0,00 punts): l'empresa no presenta tota la informació sol·licitada, o en el cas de presentar-la no té el nivell sol·licitat i que permetria una valoració òptima o acceptable ja que té mancances importants, especialment pel que fa a la destinació dels diversos vehicles als diversos circuits plantejats, a la justificació de la selecció dels nous vehicles, a les proves de pas, als vehicles que s'aportaran per substituir els vehicles de nova adquisició mentre aquests no arribin o als terminis d'incorporació dels nous camions.

Definició, justificació i idoneïtat del programa d'implantació del servei integral de recollida selectiva i cronograma temporal (fins a un màxim de 1,00 punts).

Com tot nou servei, la implantació del servei integral de recollida selectiva dels residus municipals d'Arenys de Mar precisarà d'un determinat període temporal d'implantació i posta en marxa, fins que assoleixi l'execució del 100% de les actuacions previstes.

Més enllà de constatar el compliment de les prescripcions establertes en el PPT, es valorarà de manera especial la presentació d'un pla d'implantació detallat i exhaustiu, realista, amb totes les justificacions necessàries, que abordi i concreti el desplegament de tots i cadascun dels serveis previstos, així com el desplegament de les noves instal·lacions (àrees d'emergència, penjadors comunitaris, adequació del punt de recollida del cementiri municipal, etc.), de la plataforma informàtica, de les aplicacions mòbil i web per a les comunicacions bidireccionals, dels mecanismes de coordinació permanent amb l'Ajuntament, de la base logística del servei o de la retirada de tots els contenidors de la via pública i la seva gestió autoritzada. Tanmateix, es valorarà especialment les propostes que plantegin el mínim període temporal possible (millorant, a la baixa, la referència temporal que estableix el PPT) per assolir la totalitat del servei contractat, bo i entenent que és urgent disposar del nou servei al 100% per impulsar les millores substancials que s'han de produir en termes de recollida selectiva d'Arenys de Mar.

Les valoracions seran les següents:

Òptima (fins a 1,00 punts): l'empresa oferta un pla d'implantació dels serveis detallat i realista, degudament justificat amb els rendiments i mitjans disponibles, que integra si més no tots els aspectes d'interès abans exposats, i plenament coherent amb el quadrant de personal, amb un nivell de detall exhaustiu. El pla es reflecteix en un calendari que mostra els diferents serveis de recollida, de neteja, de manteniment, etc., previstos en el PPT, per fracció amb horaris i recursos humans i materials. I la proposta redueix de forma significativa el període total d'implantació del nou servei, per arribar a l'execució al 100% del mateix, molt abans de la data límit establerta.

Acceptable (fins a 0,50 punts): l'empresa oferta un pla d'implantació dels serveis, d'acord amb els rendiments i mitjans disponibles, que integra si més no tots els aspectes abans exposats, i amb el quadrant de personal, però no totalment detallat i per sota del nivell òptim. El pla es reflecteix en un calendari que mostra els diferents serveis de recollida, de neteja, de manteniment, etc., previstos en el PPT, per fracció amb horaris i recursos humans i materials, però no amb les màximes precisió i detall. I la proposta redueix el període total d'implantació del nou servei, per arribar a l'execució al 100% del mateix, sense una rebaixa substancial.

Insuficient (0,00 punts): l'empresa no inclou un pla d'implantació dels serveis, o si l'inclou no és detallat ni realista, o no està degudament justificat amb els rendiments i mitjans disponibles, o no és plenament coherent amb el quadrant de personal. El pla no es reflecteix en un calendari que mostra els diferents serveis de recollida, de neteja, de manteniment, etc., previstos en el PPT, per fracció amb horaris i recursos humans i materials, o si es reflecteix no mostra de manera certa la planificació dels serveis. La





proposta no redueix el període total d'implantació del nou servei o si ho planteja no és substancial.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Definició, justificació i idoneïtat de les rutes de recollida dels diversos circuits i per a les diferents fraccions (fins a un màxim de 3,00 punts).

La definició de les rutes de recollida més òptimes per a les diverses fraccions i per als diversos circuits de recollida és una de les prioritats del nou servei. S'han de minimitzar els quilometratges innecessaris i les reiteracions o les repeticions de rutes entre diversos circuits per reduir despeses de personal, d'ús de mitjans materials i de consums i manteniments, però també i molt especialment en termes d'eficiència energètica i de reducció de la petjada ecològica del servei.

En aquest sentit, i més enllà de comprovar el compliment de les prescripcions establertes pel PPT, es valorarà especialment que les empreses licitadores presentin d'una forma molt detallada totes les rutes que proposaran per recollir les diverses fraccions i per completar els diversos circuits que s'exigeixen en el marc del PPT, sobre una cartografia topogràfica de detall a una escala mínima 1:5.000. I que acompanyin la cartografia amb documentació que concreti i justifiqui aspectes d'interès com el sentit de cada ruta (amb el detall dels carrers per on es passarà, citats en ordre de la ruta), el punt d'arribada i de sortida, el quilometratge, el temps estimat, els punts de generació comercial que s'hauran de recollir, els possibles punts de descans del personal, etc.

Les valoracions seran les següents:

Òptima (fins a 3,00 punts): l'empresa presenta una cartografia amb la resolució sol·licitada detallant les diferents rutes de recollida de residus diferenciades per fraccions i per torns, i recollint de forma exhaustiva informació sobre dates, torns, horaris, freqüències, etc. La informació recollida en la cartografia és fàcilment interpretable i entenedora. Denoten a més un disseny concebut sota el criteri de mínima interferència amb l'activitat del municipi (horari escolar, mercat setmanal, màxima afluència a les platges els mesos d'estiu, etc.). També aporten informació exhaustiva sobre cadascuna de les rutes (descripció del sentit de cada ruta, descripció dels carrers per ordre de pas, concreció dels punts de sortida i d'arribada, quilometratge, temps estimats, etc.).

Acceptable (fins a 1,50 punts): l'empresa presenta una cartografia amb resolució diferent a la sol·licitada però acceptable mostrant les diferents rutes de recollida de residus diferenciades per fraccions, i recollint informació sobre dates, torns, horaris, freqüències, etc., sense ser exhaustius. La informació recollida en la cartografia és interpretable i entenedora amb certa dificultat. També aporten informació, amb un nivell de detall menys precís que a la valoració òptima, sobre cadascuna de les rutes (descripció del sentit de cada ruta, descripció dels carrers per ordre de pas, concreció dels punts de sortida i d'arribada, quilometratge, temps estimats, etc.).

Insuficient (0,00 punts): l'empresa no presenta una cartografia, o si la presenta no té una resolució adequada ni detalla les diferents rutes de recollida de residus diferenciades per fraccions, ni recull informació sobre dates, torns, horaris, freqüències, etc. La informació recollida en la cartografia no és fàcilment interpretable ni entenedora. No aporten informació d'interès sobre cadascuna de les rutes, o és molt escassa i parcial i falten dades sol·licitades.

Definició, justificació i idoneïtat de la proposta de recollida específica de diversos nous sectors de recollida porta a porta, i també d'alguns punts problemàtics que ja fan la recollida porta a porta (fins a un màxim de 3,00 punts).

Una de les grans millores del nou servei de recollida selectiva objecte de contractació és el desplegament de la recollida porta a porta a sectors residencials que fins ara disposaven d'un servei mitjançant contenidors en vorera, com és el cas de la part alta de la Riera, del barri de Sant Elm o del barri del Pla dels Frares. O la incorporació del





nou sector residencial del Bareu-Paraiso, que tot just ara s'està acabant de construir, a la part alta del carrer del rial del Bareu o de Pau Costa.

Aquest serà un dels principals reptes de la nova empresa adjudicatària, implantar i ajustar el servei de recollida porta a porta a les necessitats que es puguin plantejar en els nous sectors que s'incorporen. Més enllà que es tracta de sectors amb dominància d'habitatges plurifamiliars, amb alguns edificis de més de 20 habitatges, també cal considerar que no tots els punts de generació són fàcilment accessibles pel servei de recollida selectiva o tenen els portals a tocar de vorera (alguns els tenen en zones interiors). I és imprescindible que s'analitzi quines serien les millors solucions per garantir la recollida porta a porta en aquests punts.

Com també serà un repte de la nova adjudicatària millorar la recollida selectiva porta a porta en punts problemàtics dels sectors on ja s'aplica aquesta modalitat de recollida, com és el cas per exemple de la Torre d'Arenys (cruïlla de l'avinguda de Pau Costa i del carrer Josep Anselm Clavé, de la Torre Portinyol (entre el carrer Josep Anselm Clavé i la N-II) o el tram sud de l'avinguda del rial de les Canalies.

Més enllà de constatar el compliment de les prescripcions del PPT, que estableix entre d'altres que el nou servei de recollida selectiva s'ha d'ajustar a les característiques de cadascun dels sectors de recollida del terme municipal, i més enllà de l'organització general del servei, es valorarà de manera especial les propostes de les empreses licitadores que concretin i defineixin amb detall com organitzaran les recollides porta a porta en determinats punts dels nous sectors, que tenen unes condicions especials que requereixen d'aproximacions diferents a l'hora de la prestació del servei, així com els punts actuals que són problemàtics i que cal ajudar a millorar. Concretament, es valoraran les propostes que detallin com faran les recollides als següents punts:

Part alta de la Riera: rial del Corsaví, la plaça Bernat IV de Cabrera, el passatge i la plaça Montserrat, els habitatges d'Horta Dalmau, els habitatges compresos entre els carrers de Calella i de Pineda, els habitatges compresos entre els carrers de Pineda i de Malgrat, els habitatges compresos entre els carrers de Malgrat i d'Horta Matanzas, els habitatges compresos entre els carrers d'Horta Matanzas i de Vallgorguina, les cases adossades del carrer Vallgorguina (a tocar de l'escola Presentació), o les cases adossades de la carretera de Sant Celoni entre el carrer de Calella i l'avinguda Europa.

Habitatges del barri de Sant Elm.

Habitatges del barri del Pla dels Frares.

Torre d'Arenys.

Torre del Portinyol.

Tram sud de l'avinguda del rial de les Canalies.

Les valoracions seran les següents:

Òptima (fins a 3,00 punts): l'empresa presenta una proposta detallada per tots els punts dels nous sectors de recollida porta a porta que requeriran d'una adaptació especial per part del servei, i que s'han exposat anteriorment. Com també per als punts problemàtics dels sectors que ara ja fan porta a porta. Descriu els punts, detecta les problemàtiques, planteja les solucions de recollida i dissenya la prestació dels diversos serveis de recollida en funció d'aquestes necessitats. Aporta cartografia de detall i també imatges dels diversos punts i de les solucions projectades en cada cas.

Acceptable (fins a 1,50 punts): l'empresa presenta una proposta succinta per tots els punts dels nous sectors de recollida porta a que requeriran d'una adaptació especial per part del servei, o bé una proposta detallada però no per tots els punts esmentats. El mateix passa per als punts problemàtics dels sectors que ara ja fan porta a porta. El nivell de detall no es pot valorar com a òptim. Descriu els punts, detecta les problemàtiques,

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





planteja les solucions de recollida i dissenya la prestació dels diversos serveis de recollida en funció d'aquestes necessitats, però ho fa amb un nivell de detall menor. Aporta cartografia i també imatges dels diversos punts, sense un excessiu detall.

Insuficient (0,00 punts): l'empresa no presenta una proposta per als diversos punts esmentats o si la presenta té molt poc detall, és incompleta i no permet conèixer com afrontarà el servei la complexitat de recollida en aquests punts. No aporta informació addicional o en qualsevol cas és molt escassa i insuficient.

Definició, justificació i idoneïtat de la proposta de circuit de recollida selectiva porta a porta d'envasos de vidre domèstic (fins a un màxim de 3,00 punts).

La incorporació d'un circuit per a la recollida selectiva porta a porta d'envasos de vidre domèstics és una de les grans novetats del servei de recollida selectiva que és objecte de contractació. S'ha de preveure un circuit de recollida per a l'àmbit territorial central, i un altre per a l'àmbit territorial perimetral, que poden ser complementaris en cas de necessitat. Ambdós circuits, a banda de recollir les aportacions domèstiques, han d'estar preparats per poder recollir també les aportacions d'aquells grans generadors d'envasos de vidre que estiguin dins de l'àmbit que pertorqui i que hagin concertat una recollida addicional a les dues que ja s'ofereixen (dilluns i divendres).

En aquest sentit, i més enllà de comprovar el compliment de les prescripcions establertes pel PPT, es valorarà especialment que les empreses licitadores presentin d'una forma molt detallada les rutes que proposaran per recollir aquesta fracció en els dos àmbits territorials en qüestió, sobre una cartografia topogràfica de detall a una escala mínima 1:5.000. I que acompanyin la cartografia amb documentació que concreti i justifiqui aspectes d'interès com el sentit de cada ruta (amb el detall dels carrers per on es passarà, citats en ordre de la ruta), el punt d'arribada i de sortida, el quilometratge, el temps estimat, els punts de generació comercial que s'hauran de recollir, els possibles punts de descans del personal, etc.

D'altra banda, es valorarà que s'analitzi la possibilitat de fer transferències internes de vidre a vehicles de major capacitat, per optimitzar costos de desplaçament planta. I també es valorarà que es plantegin mesures i propostes per minimitzar la problemàtica de la presència a l'espai públic dels cubells ambivalents amb els que s'ha d'aportar aquesta fracció, en horari diürn, més enllà de la seva recollida.

Les valoracions seran les següents:

Optima (fins a 3,00 punts): l'empresa presenta una cartografia amb la resolució sol·licitada detallant les diferents rutes de recollida d'envasos de vidre per àmbits, i recollint de forma exhaustiva informació sobre dates, torns, horaris, freqüències, etc. La informació recollida en la cartografia és fàcilment interpretable i entenedora. Denoten a més un disseny concebut sota el criteri de mínima interferència amb l'activitat del municipi (horari escolar, mercat setmanal, màxima afluència a les platges els mesos d'estiu, etc.). També aporten informació exhaustiva sobre cadascuna de les rutes (descripció del sentit de cada ruta, descripció dels carrers per ordre de pas, concreció dels punts de sortida i d'arribada, quilometratge, temps estimats, etc.). Estudien amb detall i plantegen la possibilitat de transferències internes dels envasos de vidre mitjançant vehicles de major capacitat, que l'empresa posarà a disposició del contracte, i per tant proposen l'optimització de les dedicacions d'aquests circuits. I analitzen i plantegen de forma detallada mesures i propostes per minimitzar la problemàtica que podria haver amb la presència a l'espai públic i en horari diürn dels cubells ambivalents amb els que s'hagin fet les aportacions domèstiques d'envasos de vidre.

Acceptable (fins a 1,50 punts): l'empresa presenta una cartografia amb resolució diferent a la sol·licitada però acceptable mostrant les diferents rutes de recollida d'envasos de vidre per àmbits, i recollint informació sobre dates, torns, horaris, freqüències, etc.,





sense ser exhaustius. La informació recollida en la cartografia és interpretable i entenedora amb certa dificultat. També aporten informació, amb un nivell de detall menys precís que a la valoració òptima, sobre cadascuna de les rutes (descripció del sentit de cada ruta, descripció dels carrers per ordre de pas, concreció dels punt de sortida i d'arribada, quilometratge, temps estimats, etc.). Plantegen la possibilitat de transferències internes dels envasos de vidre mitjançant vehicles de major capacitat, que l'empresa posarà a disposició del contracte, i per tant proposen l'optimització de les dedicacions d'aquests circuits. I analitzen i plantegen, però sense un detall òptim, mesures i propostes per minimitzar la problemàtica que podria haver amb la presència a l'espai públic i en horari diürn dels cubells ambivalents amb els que s'hagin fet les aportacions domèstiques d'envasos de vidre.

Insuficient (0,00 punts): l'empresa no presenta una cartografia, o si la presenta no té una resolució adequada ni detalla les diferents rutes de recollida d'envasos de vidre per àmbits, ni recull informació sobre dates, torns, horaris, freqüències, etc. La informació recollida en la cartografia no és fàcilment interpretable ni entenedora. No aporten informació d'interès sobre cadascuna de les rutes, o és molt escassa i parcial i falten dades sol·licitades. En relació a les transferències internes, no exposen les solucions o només expliciten que faran transferències però sense explicar com. Finalment, no analitzen ni plantegen solucions per a la problemàtica dels cubells ambivalents a l'espai públic, o si ho fan és d'una manera que no arriba al nivell acceptable.

Definició, justificació i idoneïtat de la proposta de servei de deixalleria mòbil (fins a un màxim de 3,00 punts).

La prestació d'un servei de deixalleria mòbil és una altra de les grans millores del nou servei de recollida selectiva.

Amb la incorporació d'aquest servei es volen, d'una banda, consolidar i potenciar encara més l'elevada demanda que actualment ja té aquest servei i que presta el Consell Comarcal del Maresme, aproximant la deixalleria mòbil a més punts de la vila i amb una freqüència major; i de l'altra, resoldre les mancances del servei actual, en termes de fraccions que es poden recollir i especialment pel que fa a la informatització del registre de les entrades i a l'aprofitament d'aquest servei també com a punt d'informació del conjunt de la recollida selectiva.

En aquest sentit, i més enllà de comprovar el compliment de les prescripcions establertes pel PPT, es valorarà especialment que les empreses licitadores presentin d'una forma molt detallada la proposta de fraccions que es podran recollir mitjançant aquest servei, així com la dotació, tipologia i organització dels diversos compartiments que seran necessaris per garantir la segregació d'aquestes deixalles. Serà essencial garantir l'optimització de l'espai del vehicle per encabir el màxim de fraccions, tenint en compte en tot cas que aquest vehicle tindrà altres utilitats i per tant que la disposició dels compartiments no ha de ser fixe.

Les empreses licitadores hauran de detallar com serà l'accés de les persones usuàries als diversos compartiments, si l'accés serà al camió o si els compartiments es baixaran a l'espai públic de forma ordenada i les aportacions seran a peu de carrer.

D'altra banda, es valorarà la proposta de calendari anual amb tots els serveis de deixalleria mòbil que plantegen les empreses licitadores, especificant els llocs i els horaris i garantint que aquest equipament es pot distribuir arreu de la vila de forma equilibrada i eficient.

També es valorarà de manera especial la disponibilitat de la logística necessària per registrar informàticament i de forma molt àgil (per a la persona que porti el servei i per a les persones usuàries) les entrades de deixalles que es puguin fer, i que aquestes dades es puguin incorporar automàticament a la plataforma informàtica del servei de

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





recollida selectiva i també a la plataforma que gestiona el servei de deixalleria municipal fixa d'Arenys de Mar, Arenys de Munt i Sant Iscle de Vallalta, ubicada a Arenys de Munt i gestionada per GUSAM SA en el marc del conveni entre els tres municipis.

Finalment, serà molt important garantir que l'espai de la deixalleria mòbil també pugui esdevenir un punt informatiu dels diversos circuits de recollida selectiva que es presten en el marc del servei, i de distribució de materials per al foment de la participació de les persones usuàries. I que el vehicle incorpori una retolació específica que sigui molt visual i que l'identifiqui com a "Deixalleria mòbil". Aquesta retolació ha de ser compatible amb els altres usos que pugui tenir aquest vehicle, per tant s'haurà de valorar la manera concreta de retolar-la.

Les valoracions seran les següents:

Òptima (fins a 3,00 punts): l'empresa presenta una proposta molt detallada i treballada del servei de deixalleria mòbil que prestarà en cas de resultar adjudicatària, i argumenta i justifica a bastament el calendari anual i la distribució de la deixalleria mòbil pel conjunt de la trama urbana (àmbit central i perimetral). Maximitza la quantitat de fraccions que es podran recollir i exposa i detalla amb fitxes tècniques, cartografies, imatges i composicions la dotació de compartiments que s'utilitzaran i la seva distribució tant a l'interior del vehicle com a l'exterior. Presenten una proposta argumentada per distribuir els compartiments a peu de carrer, per facilitar l'accés de les persones usuàries, i incorporen composicions o exemples de com podria quedar el conjunt del camió i dels compartiments al seu voltant. Tanmateix, detallen de forma exhaustiva la logística i la utilització d'un sistema informàtic per registrar les entrades que facin les persones usuàries, i per fer l'enviament instantani d'aquestes dades a la plataforma informàtica del servei i la seva aportació a la plataforma del servei de deixalleria municipal. Finalment, plantegen una proposta de punt informatiu integrat al servei de deixalleria mòbil, a càrrec de la persona que presti el servei o de les persones que es puguin contractar per fer educació ambiental, i exposen amb detall com serà i quines característiques tindrà. I s'aporta una solució justificada per retolar el vehicle i identificar-lo com a "Deixalleria mòbil", totalment compatible amb els altres usos que tindrà aquest vehicle.

Acceptable (fins a 1,50 punts): l'empresa presenta una proposta del servei de deixalleria mòbil que prestarà en cas de resultar adjudicatària, i argumenta i justifica el calendari anual i la distribució del servei pel conjunt de la trama urbana, amb un nivell de detall inferior a la valoració òptima. Justifica la relació de fraccions que es podran recollir, tot i que es podrien maximitzar, i exposa i detalla amb fitxes tècniques, cartografies, imatges i composicions la dotació de compartiments que s'utilitzaran i la seva distribució tant a l'interior del vehicle com a l'exterior. Presenten una proposta per distribuir els compartiments a peu de carrer, per facilitar l'accés de les persones usuàries, i incorporen composicions o exemples de com podria quedar el conjunt del camió i dels compartiments al seu voltant. Tanmateix, exposen la logística i la utilització d'un sistema informàtic per registrar les entrades que facin les persones usuàries, i per fer l'enviament instantani d'aquestes dades a la plataforma informàtica del servei i la seva aportació a la plataforma del servei de deixalleria municipal. Finalment, plantegen una proposta de punt informatiu integrat al servei de deixalleria mòbil, a càrrec de la persona que presti el servei o de les persones que es puguin contractar per fer educació ambiental, però amb un detall que no es pot considerar òptim. S'especifica que es retolarà el vehicle com a "Deixalleria mòbil", i que serà compatible amb els altres usos que tindrà aquest vehicle, sense el nivell de valoració òptima.

Insuficient (0,00 punts): l'empresa presenta una proposta que només compleix els mínims del plec de prescripcions tècniques. Presenta documentació molt escassa, o si la

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





presenta no justifica aspectes d'interès com el calendari del servei, la seva distribució equilibrada en el conjunt de la trama urbana o la relació i justificació de totes les fraccions que es podran recollir. No maximitzen les tipologies de materials acceptables ni presenten informació o és molt escassa sobre els compartiments i la seva distribució a dins i fora del vehicle. En relació al registre de les dades, o no presenten una proposta al respecte o si la presenten no es detalla tota la logística i com es farà la transmissió de les dades. Finalment, la proposta de punt informatiu és inexistent o amb un nivell de detall molt escàs, per sota del nivell acceptable, el mateix que passa amb la retolació del vehicle.

Definició, justificació i idoneïtat de la proposta per a la transferència interna de diverses fraccions i la reducció dels transports fins a les plantes de reciclatge i/o tractament (fins a un màxim de 3,00 punts).

Una altra de les fites del nou servei ha de ser optimitzar els transports de fraccions recollides fins a les diverses plantes de reciclatge i/o tractament, per reduir els desplaçaments entre la vila i aquestes plantes i minimitzar, en conseqüència, les despeses de personal, materials i consums i, per tant, les despeses econòmiques, però també i molt especialment per reduir la petjada ecològica del servei en termes d'emissions de gasos contaminants i de sorolls i d'optimització de les càrregues de treball del personal i de les càrregues d'ús dels vehicles del servei.

En aquest sentit, es valorarà de manera especial que les empreses licitadores analitzin i plantegin possibles solucions per reduir els transports a les plantes de reciclatge i/o tractament, mitjançant per exemple l'ús de caixes de transferència a la base logística del servei per a determinades fraccions, i el posterior transport a les plantes de referència, o la transferència dels continguts dels camions petits en camions grans de més capacitat adaptats per rebre aquestes aportacions. Poden ser aquestes o altres les solucions, sempre que siguin viables i contribueixin a optimitzar el servei. S'hauran de detallar les solucions i concretar per a quines fraccions es podran emprar, i s'hauran de justificar quins beneficis podrien comportar en termes d'eficiència econòmica i ambiental del servei.

Les valoracions seran les següents:

Òptima (fins a 3,00 punts): l'empresa presenta una proposta detallada per optimitzar i reduir els transports a les plantes de reciclatge i/o tractament. Exposa a bastament el sistema proposat, argumenta el seu dimensionament i les millores que pot comportar, i concreta com serà l'operativa de la transferència interna i per a quines fraccions. Aporta documentació suficient per valorar aquesta solució, i justifica plenament la seva implantació i la seva viabilitat.

Acceptable (fins a 1,50 punts): l'empresa presenta una proposta per optimitzar i reduir els transports a les plantes de reciclatge i/o tractament, sense un excessiu detall, per sota del nivell òptim. Descriu el sistema proposat, argumenta el seu dimensionament i les millores que pot comportar, i concreta de forma genèrica com serà l'operativa de la transferència interna i per a quines fraccions. Aporta documentació per valorar aquesta solució, tot i que no és exhaustiva.

Insuficient (0,00 punts): l'empresa no presenta una proposta en relació a aquest aspecte o si la presenta té molt poc detall, és incompleta i no permet avaluar la idoneïtat de la implantació de la mateixa. No aporta informació addicional o en qualsevol cas és molt escassa.

Definició, justificació i idoneïtat de la proposta de penjadors comunitaris per a la recollida selectiva porta a porta d'habitatges disseminats, carrers en cul de sac i determinats punts del nucli urbà (fins a un màxim de 1,50 punts).





En el plec de prescripcions tècniques es concreta que la recollida selectiva dels habitatges disseminats d'Arenys de Mar, repartits en quatre sectors (rial de Valldemaria, rial de la Serp, rial del Sapí i rial Llarg), s'ha de dur a terme mitjançant la instal·lació de penjadors comunitaris per a què les persones residents puguin penjar els seus cubells i fer les aportacions de les deixalles que toquin per cada dia de la setmana, d'una forma endreçada i neta.

També hi ha diversos carrers de la vila, especialment a les urbanitzacions però no només, que són culs de sac i en els que s'hauria de valorar la possibilitat d'instal·lar també penjadors comunitaris als punts d'entrada i sortida d'aquestes vies per optimitzar les rutes de recollida i les dedicacions dels diversos circuits que han de passar per aquests punts.

De la mateixa manera que hi ha punts del nucli urbà que podrien precisar, prèvia anàlisi, d'aquesta solució de recollida.

En aquest sentit, les empreses licitadores han de presentar una proposta detallada amb tots els penjadors comunitaris que proposen instal·lar, amb informació dels punts exactes de localització d'aquestes estructures, de la tipologia de penjadors que plantejaran, del nombre de cubells que podrien admetre i de les seves característiques a nivell de materials, mides, formes i instal·lació i obra civil. S'haurà d'aportar documentació gràfica i cartogràfica de la proposta, i d'exemples d'altres localitats, així com composicions de les seves ubicacions en els punts proposats.

Les valoracions seran les següents:

Òptima (fins a 1,50 punts): l'empresa presenta una solució ben dissenyada, justificada i que serà òptima per a la recollida dels sectors d'habitatges disseminats, amb tota la informació requerida per cadascun dels punts de recollida mitjançant aquesta solució. Concreta exactament els punts d'ubicació de cadascun d'aquests elements i justifica les motivacions. També planteja solucions i aporta les corresponents justificacions per als diversos carrers culs de sac de la vila i per a diversos punts del nucli urbà.

Acceptable (fins a 0,75 punts): l'empresa presenta una solució adequada però millorable per a la recollida dels sectors d'habitatges disseminats, amb bona part de la informació requerida per cadascun dels punts de recollida mitjançant aquesta solució. No concreta els punts d'ubicació de cadascun d'aquests elements ni justifica plenament les motivacions. També planteja solucions i aporta les corresponents justificacions per als diversos carrers culs de sac de la vila i per a diversos punts del nucli urbà, però sense el nivell de la valoració òptima.

Insuficient (0,00 punts): l'empresa no presenta una solució adequada per a la recollida dels sectors d'habitatges disseminats, carrers cul de sac o determinats punts del nucli urbà, o si la presenta és absolutament insuficient per poder-la implementar de forma immediata en cas de resultar adjudicatària.

Definició, justificació i idoneïtat de les àrees d'emergència tancades i amb control d'accés electrònic (fins a un màxim de 2,50 punts).

La dotació d'àrees d'emergència tancades amb control d'accés electrònic és una de les novetats del nou servei de recollida selectiva. Es vol garantir que realment siguin àrees d'ús per a emergències acreditades per la població d'Arenys de Mar, resident o estacional, i que aquest ús es pugui regular i controlar per part de l'Ajuntament d'Arenys de Mar però d'una forma el suficientment flexible per atendre tot tipus d'emergència que puguin ocórrer en el temps.

Més enllà de constatar el compliment de les prescripcions del PPT, es valorarà de forma especial la ubicació de les àrees, la seva configuració, el sistema de tancament escollit i la seva robustesa i durabilitat, la tipologia de contenidor amb control d'accés electrònic, el sistema de manteniment associat, la durabilitat del sistema d'alimentació,





la millor obertura per a les persones usuàries, la millor versatilitat en sistemes d'identificació passiva de les persones usuàries, la fiabilitat de recollida i transmissió de registres, el tipus de transferència de la informació i la programació del sistema, els protocols de gestió de persones usuàries, la creació de perfils/condicions d'ús de les persones usuàries o l'estructura i la funcionalitat del software. Així com l'aportació de plànols de la localització de les àrees i de planta i de secció de cadascuna, i les imatges i composicions suficients per tal que es pugui visualitzar el tipus d'equipament proposat, la seva composició i la seva integració en els punts plantejats. Les propostes han de detallar tot el procés constructiu d'aquestes àrees i l'obra civil necessària.

Les valoracions seran les següents:

Optima (fins a 2,50 punts): l'empresa detalla de forma exhaustiva tots els aspectes esmentats al punt anterior, i aporta de forma suficient tota la documentació gràfica, cartogràfica i tècnica sobre les àrees proposades i sobre el seu procés constructiu, i també sobre els contenidors amb control d'accés electrònic, i el seu control a través de la plataforma informàtica del servei. La proposta s'ajusta de forma molt positiva al control i la regulació que ha de dur a terme l'Ajuntament en relació als usos d'emergència permesos, i també garanteix una gran flexibilitat per atendre necessitats d'emergència que puguin produir-se de forma sobtevinguda (canvis no previstos de torns, vacances, etc.). Es garanteix la robustesa i la fiabilitat dels sistemes de tancament escollits i també dels dispositius portàtils de les persones usuàries, així com també de la plataforma informàtica de control i del sistema de comunicacions entre les àrees i el servidor de dades.

Acceptable (fins a 0,75 punts): l'empresa descriu els aspectes esmentats al punt anterior, i aporta documentació gràfica, cartogràfica i tècnica sobre les àrees proposades i sobre el seu procés constructiu, i també sobre els contenidors amb control d'accés electrònic, i el seu control a través de la plataforma informàtica del servei. Amb un grau de detall inferior i per sota del nivell òptim.

Insuficient (0,00 punts): l'empresa no especifica tota la informació que es demana per valorar aquest criteri, o la presenta amb un grau de detall insuficient. Tampoc aporta la documentació addicional requerida, o bé la presenta de forma parcial.

Definició, justificació i idoneïtat de la proposta per millorar i integrar paisatgísticament el punt de recollida selectiva dels residus del cementiri municipal (fins a un màxim de 1,00 punts).

Actualment la recollida dels residus del cementiri municipal es fa amb una caixa de 30 m³ situada al voltant d'aquest equipament, en un punt que no està delimitat ni integrat en el paisatge, i que resta a la vista de les persones que fa ús de l'espai públic del voltant del cementiri de Sinera.

Més enllà de constatar el compliment de les prescripcions del PPT, es valorarà de manera especial que les empreses licitadores presentin una proposta d'adequació i d'integració paisatgística del punt de recollida dels residus del cementiri municipal, segons les pautes descrites al PPT.

Les valoracions seran les següents:

Optima (fins a 1,00 punts): l'empresa presenta una proposta detallada per millorar la integració paisatgística d'aquest punt de recollida. Descriu a bastament la intervenció, els materials i el sistema constructiu i l'obra civil que pugui ser necessària, i aporta documentació cartogràfica, gràfica i tècnica suficient, amb plànols de planta i secció i composicions de com s'integrarà aquest punt en el seu entorn immediat.

Acceptable (fins a 0,50 punts): l'empresa presenta una proposta per millorar la integració paisatgística d'aquest punt de recollida, sense excessiu detall o si més no per sota del nivell òptim. Descriu de forma succinta la intervenció, els materials i el sistema

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





constructiu i l'obra civil necessària, i aporta documentació cartogràfica, gràfica i tècnica, amb plànols i composicions però sense el nivell de detall de la valoració òptima.

Insuficient (0,00 punts): l'empresa no presenta una proposta en relació a aquest aspecte o si la presenta té molt poc detall, és incompleta i no permet avaluar la idoneïtat de la implantació de la mateixa. No aporta informació addicional o en qualsevol cas és molt escassa.

Definició, justificació i idoneïtat de la proposta valorada per a la retirada progressiva de les darreres illes de contenidors soterrats que resten als carrers de la vila (fins a un màxim de 1,00 punts).

El nou servei de recollida selectiva ha de culminar el desplegament de la recollida selectiva porta a porta al conjunt del terme municipal d'Arenys de Mar. I aquest desplegament ha d'anar acompanyat de la retirada de tots els contenidors en superfície que hi ha a determinats carrers de la vila, aspecte d'obligat compliment per a l'empresa adjudicatària, però també s'hauran de retirar les darreres illes de contenidors soterrats que encara resten, passada la fase d'implantació del nou servei.

Cal tenir en compte que en aquests moments hi ha alguns carrers de la vila, molt pocs, que tenen algunes illes de contenidors soterrats, impulsades i instal·lades fa anys i que ja no seran operatives ni tindran cap ús a partir de la implantació del nou servei. És més, la seva presència pot comportar l'ocurrència d'actes incívics, per acumulació de deixalles al voltant o a l'interior de les seves bústies.

En aquest sentit, les empreses licitadores han de presentar una solució argumentada i valorada en termes tècnics i econòmics per a la retirada de les diverses illes de contenidors soterrats que hi ha en alguns carrers de la vila, com són les àrees del carrer del rial del Bareu o de Pau Costa, o de la plaça del Maltemps. Aquestes solucions s'han d'acompanyar de la informació gràfica i cartogràfica necessària.

A partir de les solucions presentades i valorades, l'Ajuntament d'Arenys de Mar assumirà durant l'execució del contracte el cost de la retirada d'aquestes àrees.

Les valoracions seran les següents:

Òptima (fins a 1,00 punts): l'empresa presenta una proposta detallada que identifica les diverses illes soterrades a retirar i descriu i avalua les solucions de clausura i retirada progressiva de les mateixes, també a nivell d'obra civil si s'escau. Descriu a bastament la intervenció, justifica que la solució és el més ajustada possible en termes econòmics i la més avantatjosa per a l'Ajuntament i aporta documentació cartogràfica, gràfica i tècnica suficient.

Acceptable (fins a 0,50 punts): l'empresa presenta una proposta que identifica les diverses illes soterrades a retirar i descriu i avalua les solucions de clausura i retirada progressiva de les mateixes. Descriu sense excessiu detall la intervenció, i planteja que la solució és el més ajustada possible en termes econòmics i la més avantatjosa per a l'Ajuntament, tot i que sense una justificació detallada, i aporta documentació cartogràfica, gràfica i tècnica.

Insuficient (0,00 punts): l'empresa no presenta una proposta en relació a aquest aspecte o si la presenta té molt poc detall, és incompleta i no permet avaluar la idoneïtat de la implantació de la mateixa. No aporta informació addicional o en qualsevol cas és molt escassa.

Definició, justificació i idoneïtat de la base logística del servei (fins a un màxim de 2,00 punts).

L'empresa adjudicatària s'ha de dotar d'una base logística per a la prestació del servei, amb els requisits mínims que estableix el PPT.

02/02/2024

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes





En tot cas, aquest és un altre aspecte essencial del nou servei, atès que s'ha de garantir que el servei disposarà d'una nau suficient per acollir tots els mitjans humans i materials, amb totes les prestacions i prescripcions obligatòries i que permeti l'optimització de les prestacions a realitzar, sense necessitat d'ocupar espais aliens corresponents a calçades, vials o similars i evitant qualsevol molèstia a l'entorn immediat d'on s'ubiqui. I és imprescindible que el personal del servei tingui a la base logística totes les prestacions que són bàsiques per al seu benestar i confort, i que es garanteixin els drets de totes les persones que formaran part del servei.

Aquesta base també ha de tenir espais suficient per emmagatzemar tots els contenidors i bujols necessaris per al servei, i també el material per al foment de la recollida selectiva que hagi de distribuir l'Ajuntament entre les persones usuàries del servei (bosses, cubells, bujols, compostadors). I també ha de tenir espai suficient per la possible transferència de fraccions, de forma adequada a normativa.

Més enllà de constatar el compliment de les prescripcions del PPT, es valorarà de manera especial la ubicació, la suficiència de l'espai per a tots els equips, l'organització espacial, l'adequació per al benestar i la seguretat del personal, l'adaptació de les seves estructures, la neteja, el manteniment i la minimització de l'impacte ambiental del seu funcionament.

Les valoracions seran les següents:

Òptima (fins a 2,00 punts): l'empresa proposa una nau ubicada on consideri, per la correcta prestació del servei, amb totes les autoritzacions disponibles per ser emprada de forma immediata i que garanteix l'optimització de l'execució del servei i dels desplaçaments dels diversos circuits fins a les zones de treball i a les plantes de reciclatge i/o tractament. Aporta documentació que acredita la seva disponibilitat en cas de resultar adjudicatària del servei. El seu estat serà l'òptim des del punt de vista constructiu i de manteniment, i de compliment de tota la normativa que sigui d'aplicació, i estarà dotada de totes les dependències i serveis recollides en el PPT, de dimensions suficients per a la prestació dels serveis, amb accessibilitat adaptada, vestuaris i sanitaris diferenciats per gènere, adequada lluminositat, sistemes d'aclimatació i amb la distribució adequada als objectius establerts. S'ofereix a més un programa adequat de neteja i manteniment i la implantació de mesures per minimitzar l'impacte ambiental del seu funcionament, en termes d'estalvi d'aigua i d'energia, d'ús de fonts energètiques renovables o de gestió integral de les deixalles generades pel seu funcionament.

Acceptable (fins a 1,00 punt): l'empresa proposa una nau ubicada on consideri, per la correcta prestació del servei. Manquen algunes autoritzacions preceptives, que es tramitaran en el supòsit de resultar adjudicatària. Es garanteix l'optimització de l'execució del servei i dels desplaçaments dels diversos circuits fins a les zones de treball i a les plantes de reciclatge i/o tractament. Aporta documentació que acredita la seva disponibilitat en cas de resultar adjudicatària del servei. El seu estat serà raonable des del punt de vista constructiu i de manteniment, i complirà tota la normativa que s'hagi d'aplicar, estarà dotada de totes les dependències i serveis recollides en el PPT, de dimensions suficients per a la prestació dels serveis, amb accessibilitat, vestuaris i sanitaris diferenciats per gènere, adequada lluminositat i sistemes d'aclimatació. La distribució no s'ajusta adequadament als objectius establerts. S'ofereix a més un programa de neteja, manteniment i la implantació de mesures per minimitzar l'impacte ambiental del seu funcionament, en termes d'estalvi d'aigua i d'energia, d'ús de fonts energètiques renovables o de gestió integral de les deixalles generades pel seu funcionament, però no suficientment detallat.

Insuficient (0 punts): l'empresa proposa una nau ubicada on consideri, per la correcta prestació del servei. Manquen algunes autoritzacions preceptives, que es tramitaran en





el supòsit de resultar adjudicatària. Aporta documentació que acredita la seva disponibilitat en cas de resultar adjudicatària del servei. És una nau en mal estat des del punt de vista constructiu i de manteniment, o no dotada de totes les dependències i serveis recollides en el PPT, o de dimensions insuficients per a la prestació dels serveis, sense accessibilitat, ni vestuaris ni sanitaris diferenciats per gènere, ni adequada lluminositat, ni sistemes d'aclimatació, ni amb la distribució adequada als objectius establerts. No s'ofereix tampoc, o no es detalla, un programa adequat de neteja, manteniment i possibles mesures per minimitzar l'impacte ambiental del seu funcionament, o si s'ofereix resulta inadequat o insuficient.

Definició, justificació i idoneïtat dels programes de manteniment i conservació de vehicles i maquinària adscrits al servei, inclosos els equips de reserva (fins a 2,00 punts com a màxim).

Més enllà de comprovar el compliment de les prescripcions establertes pel PPT, es valorarà que les empreses licitadores presentin, de la forma més detallada possible, els programes de manteniment i de conservació que aplicaran als diversos vehicles i maquinària adscrita al servei de recollida selectiva, tant dels equips que cedirà l'Ajuntament d'Arenys de Mar com els que aportarà l'empresa adjudicatària. De manera especial caldrà exposar els programes dels vehicles cedits per l'Ajuntament, que configuraran el gruix del servei.

Les licitadores hauran de presentar, entre d'altra informació d'interès, les operacions de revisió previstes, els calendaris d'aplicació, la planificació de les ITV's, les previsions d'actuació en cas d'avaria o d'accident de qualsevol dels vehicles del servei, la dotació i la disponibilitat dels equips mecànics propis per assumir les tasques més rutinàries de manteniment i de conservació, o els tallers mecànics de referència als que es portaran els vehicles i maquinària per a les hipotètiques reparacions o revisions.

Les valoracions seran les següents:

Òptima (fins a 2,00 punts): l'empresa presenta un programa de manteniment de tots els vehicles que presten servei en l'àmbit del contracte, inclosos els vehicles que cedirà l'Ajuntament d'Arenys de Mar, justificant adequadament la seva adequació als manuals de manteniment i programes de revisions oficials establerts per la marca per a cada model concret. L'oferta inclou a més un calendari detallat de les operacions de revisió per a cadascun dels vehicles, coherent amb el programa de manteniment, en el què es mostren les operacions a realitzar, així com la previsió d'ITV. També es detalla de forma exhaustiva la dotació i disponibilitat d'equips mecànics propis per assumir les tasques ordinàries de manteniment i conservació dels equips. Per últim, l'empresa proposa un programa de previsions d'actuació en cas d'avaria o accident, en el que es recullen amb detall les actuacions previstes, les solucions plantejades, els mitjans humans i tècnics disponibles (interns o externs) i la possibilitat de substitució del vehicle avariats per un altre equivalent, demostrant de manera inequívoca la disponibilitat de vehicles de substitució.

Acceptable (fins a 1,00 punts): l'empresa presenta un programa de manteniment de tots els vehicles que presten servei en l'àmbit del contracte, inclosos els vehicles que cedirà l'Ajuntament d'Arenys de Mar, justificant la seva adequació als manuals de manteniment i programes de revisions oficials establerts per la marca per a cada model concret, però de forma poc detallada o incompleta. L'oferta inclou a més un calendari de les operacions de revisió per a cadascun dels vehicles, coherent amb el programa de manteniment, en el que es mostren les operacions realitzades, així com la previsió d'ITV, però no suficientment detallat. També s'exposa la dotació i disponibilitat d'equips propis per assumir les tasques ordinàries de manteniment i conservació dels equips, però no de forma suficientment detallada. Per últim, l'empresa proposa un programa de previsions d'actuació en cas d'avaria o accident, en el què es recullen de

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





manera succinta les actuacions previstes, les solucions plantejades, els mitjans humans i tècnics disponibles (interns o externs) i la possibilitat de substitució del vehicle avariament per un altre equivalent, sense demostrar de forma inequívoca la disponibilitat de vehicles de substitució.

Insuficient (0,00 punts): l'empresa no presenta aquesta informació o, en cas de presentar-la ofereix un programa de manteniment de tots els vehicles que presten servei en l'àmbit del contracte, sense justificar adequadament la seva adequació a els manuals de manteniment i programes de revisions oficials establerts per la marca per a cada model concret. O bé l'oferta inclou un calendari de les operacions de revisió per a cadascun dels vehicles, incoherent amb el programa de manteniment, o en el què no es mostren les operacions realitzades, o bé la previsió d'ITV. Si bé fa referència a què disposarà d'un equip propi per a intervencions ordinàries de manteniment i conservació, no detalla els mitjans disponibles o ho fa d'una manera poc concreta. Per últim, l'empresa proposa un programa de previsiones d'actuació en cas d'avaria o accident, en el qual no es recullen amb detall les actuacions previstes, les solucions plantejades, els mitjans humans i tècnics disponibles (interns o externs) o no es garanteix la possibilitat de substitució del vehicle avariament per un altre d'equivalent.

Definició, justificació i idoneïtat dels programes de neteja i de manteniment de contenidors (àrees d'emergència, Mercat Municipal, Mercat Setmanal, actes festius, comunitats veïnals, grans generadors) i dels dispositius electrònics i informàtics de control d'accés dels contenidors de les àrees d'emergència (fins a un màxim de 2,00 punts).

Una de les millores que ha de representar el nou servei de recollida selectiva ha de ser l'increment substancial del nivell de neteja i manteniment dels contenidors que s'hagin d'emprar per a la prestació del servei: contenidors de les àrees d'emergència tancades, bujols comunitaris, bujols d'actes i esdeveniments festius, bujols del mercat setmanal, contenidors del Mercat Municipal, contenidors de grans generadors, etc.

Més enllà de constatar el compliment de les prescripcions del PPT, es valorarà de manera especial la realització de neteges addicionals més enllà dels mínims exigits o a petició dels responsables municipals quan les circumstàncies ho justifiquin, així com la realització d'un programa de manteniment que garanteixi la reposició immediata dels contenidors, o parts dels contenidors, que siguin necessàries per defectes, desperfectes per incivisme, brutícia o envelliment.

És important també garantir el manteniment dels dispositius de control d'accés dels contenidors de les àrees d'emergència.

Les valoracions seran les següents:

Optima (fins a 2,00 punts): l'empresa presenta un programa de neteja i manteniment de contenidors detallat, tenint en compte la mida i característiques del recipient i la fracció continguda, establint un calendari d'actuacions i descrivint els mitjans emprats. El programa és coherent amb el calendari de recollida i amb el quadrant del personal. Així mateix presenta un programa específic de manteniment i reparació dels dispositius de control d'accés dels contenidors de les àrees d'emergència.

Acceptable (fins a 1,00 punts): l'empresa presenta un programa de neteja i manteniment de contenidors succint, tenint en compte parcialment la mida i característiques del recipient i la fracció continguda, establint un calendari d'actuacions i descrivint succintament els mitjans emprats. No es justifica amb precisió la coherència amb el calendari de recollida i amb el quadrant del personal. També presenta un programa específic de manteniment i reparació dels dispositius de control d'accés dels contenidors de les àrees d'emergència, sense el detall del nivell òptim.

Insuficient (0,00 punts): l'empresa no presenta un programa de neteja i manteniment de cubells i contenidors, o si el presenta no té en compte la mida i característiques del

02/02/2024

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





recipient i la fracció continguda, o no estableix un calendari d'actuacions, o no descriu els mitjans emprats. O bé el programa no és coherent amb el calendari de recollida ni amb el quadrant del personal. No presenta un programa específic de manteniment i reparació dels dispositius de control d'accés dels contenidors de les àrees d'emergència, o en cas de presentar-lo no sembla integrat en l'organització i planificació del servei.

Definició, justificació i idoneïtat dels sistemes de coordinació permanent entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament, i de comunicació diària d'actuacions del servei i d'incidències (fins a un màxim de 3,00 punts).

És essencial per al bon desplegament del servei i per a l'execució satisfactòria del contracte que hi hagi una coordinació permanent de l'empresa adjudicatària amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar, i que l'ens municipal tingui en tot moment i de forma immediata, sigui quan sigui, coneixement precís de com s'executa el servei, de quines incidències s'esdevenen i de quines pautes de millora contínua s'estableixen per resoldre, de forma urgent, les mancances detectades.

Més enllà de constatar el compliment de les prescripcions del PPT, es valorarà de forma especial l'establiment de mecanismes de coordinació integrals i permanents les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any, a través de la plataforma informàtica del servei i del personal de referència que l'empresa ha de designar i dotar amb els poders de decisió necessaris. I que el personal responsable del servei i el govern municipal puguin conèixer l'estat de les actuacions del servei i de les incidències detectades, per poder informar convenientment a les persones usuàries del servei.

Les valoracions seran les següents:

Òptima (fins a 3,00 punts): l'empresa presenta un protocol de comunicació amb l'Ajuntament, indicant el personal involucrat, assignant responsabilitats al mateix, i els horaris detallats per a cada tipus de comunicació (ordinària, rellevant, urgent). S'estableixen així mateix els canals de comunicació (plataforma informàtica del servei, telèfon fix, mòbil, sistemes de missatgeria instantània i correu electrònic). A més l'empresa posa a disposició de l'Ajuntament un canal de comunicació permanent de resposta directa i immediata (24 hores al dia, tots els dies de l'any inclosos els festius). Així mateix l'empresa proposa un sistema de registre d'actuacions del servei i d'incidències en format digital accessible a l'Ajuntament totalment adaptat a les necessitats del municipi i condicions del servei, i que permetin a l'Ajuntament tenir coneixement immediat de l'ocurrència de les incidències, per evitar que prengui coneixement amb retard.

Acceptable (fins a 1,50 punts): l'empresa presenta un protocol de comunicació amb l'Ajuntament, indicant el personal involucrat, sense assignar responsabilitats al mateix, i els horaris són aproximats per a cada tipus de comunicació (ordinària, rellevant, urgent). S'estableixen així mateix els canals de comunicació (telèfon fix, mòbil, sistemes de missatgeria instantània i correu electrònic). A més l'empresa posa a disposició de l'Ajuntament un canal de comunicació permanent, però no garanteix que sigui de resposta directa i immediata o que funcioni 24 hores al dia, tots els dies de l'any inclosos els festius. Així mateix l'empresa proposa un sistema de registre d'actuacions del servei i d'incidències en format digital accessible a l'Ajuntament adaptat parcialment a les necessitats del municipi i condicions del servei, i no es garanteix el coneixement immediat de l'ocurrència de les incidències per part de l'Ajuntament.

Insuficient (0,00 punts): l'empresa no presenta un protocol de comunicació amb l'Ajuntament, o el que presenta no indica de manera nominativa el personal involucrat, o no assigna responsabilitats al mateix, o no detalla els horaris detallats per a cada tipus de comunicació (ordinària, rellevant, urgent). No s'estableixen els canals de





comunicació (telèfon fix, mòbil, sistemes de missatgeria instantània i correu electrònic) o l'empresa no posa a disposició de l'Ajuntament un canal de comunicació permanent de resposta directa i immediata (24 hores al dia, tots els dies de l'any inclosos els festius). Per últim l'empresa no proposa un sistema de registre d'actuacions del servei i d'incidències en format digital accessible a l'Ajuntament adaptat a les necessitats del municipi i condicions del servei, o el que proposa és inviable o inadequat o inaccessible.

Definició, justificació i idoneïtat del pla de formació i de motivació del personal i de minimització de l'absentisme laboral (fins a un màxim de 3,00 punts).

Més enllà de constatar el compliment de les prescripcions establertes al PPT, es valorarà de manera especial el contingut i les accions del pla de formació del personal que afavoreixin el correcte desenvolupament del servei i la seva millora contínua.

Així, es valoraran aspectes com la idoneïtat, el grau de detall, la claredat i les garanties de compliment del pla proposat, amb especial rellevància respecte a la formació que rebí el personal en aspectes com el control de qualitat de les fraccions a recollir o l'ús de la TICs, a la periodicitat d'aquesta formació, a les accions per fomentar la motivació i la implicació del personal en el desplegament del servei i per minvar l'absentisme laboral, al compliment de les normes de qualitat dels diversos serveis de recollida o a la millora de la informació que s'hagi de transmetre a la població o a la resta de persones generadores.

Les valoracions seran les següents:

Òptima (fins a 3,00 punts): l'empresa proposa un pla de formació idoni, clar, detallat i amb garanties d'execució per cada any del contracte i per a totes les persones del servei. El pla posa especial èmfasi en les garanties de compliment, en la formació del personal en tots els aspectes d'interès del servei i de forma especial en els controls de qualitat de les fraccions a recollir i en l'ús de les TICs, en la motivació i la implicació del personal o en la informació que s'ha de poder transmetre a qualsevol de les persones generadores de la vila.

Acceptable (fins a 1,50 punts): l'empresa proposa un pla de formació que es considera suficient però sense excessiu detall. El pla estableix la formació del personal en tots els aspectes d'interès del servei, i també exposa, de forma succinta, les accions per a la motivació i la implicació del personal o per a la informació que s'ha de poder transmetre a qualsevol de les persones generadores de la vila.

Insuficient (0,00 punts): l'empresa compleix els mínims requerits, en tot cas el pla de formació presentat és poc detallat, genèric, poc concret per al servei en qüestió i no detalla suficientment les accions per a la motivació i implicació del personal i per a la informació de les persones generadors de la vila.

Definició, justificació i idoneïtat de la plataforma informàtica de control i gestió de la prestació del servei, i de les aplicacions mòbil i web per a les comunicacions bidireccionals entre les persones usuàries, l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament (fins a un màxim de 3,00 punts).

És imprescindible que es pugui dotar el nou servei amb una plataforma informàtica potent que sigui l'eina de control, gestió i millora contínua essencial del servei, i que també esdevingui l'instrument bàsic de coordinació amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar i d'informació i comunicació amb la població i el teixit socioeconòmic de la vila.

Aquesta eina ha de permetre, entre moltes altres qüestions d'interès, integrar tota la informació del servei, conèixer amb detall les dotacions de recursos humans i de mitjans materials de cada circuit, registrar i comparar les rutes realitzades i les rutes teòriques, registrar totes les dades de participació en el servei (lectures dels TAGs de cubells, bujols i contenidors per exemple), registrar totes les incidències que es puguin

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





produir, generar els programes de neteja i manteniment de mitjans materials, generar les factures de prestació del servei, fer i transmetre els avisos, comunicacions, informes i memòries del servei a l'Ajuntament, fer les projeccions necessàries per a l'aplicació de la taxa justa, etc.

Més enllà de constatar el compliment de les prescripcions del PPT, es valorarà de manera especial que la plataforma proposada per les empreses licitadores aportin prestacions addicionals que puguin ser d'interès per a potenciar l'eficiència, l'eficàcia i l'optimització del servei i per a facilitar el coneixement immediat de tot el que passa dia a dia en servei per part de l'Ajuntament. També es valorarà especialment que la plataforma generi multitud d'avisos automàtics per alertar als gestors del servei i també a l'Ajuntament sobre els serveis no prestats, els incompliments de contracte o les incidències ocorregudes, així com també l'aportació d'aplicacions vinculades a la plataforma que permetin la comunicació i la interacció amb la població i el teixit socioeconòmic de la vila, i que fomentin la seva participació en la millora contínua del servei. És clau que la població i els grans generadors tinguin mecanismes de participació en el servei, i que disposin d'aplicacions i canals per comunicar-se amb el servei, per traslladar les seves demanes, queixes o propostes, per rebre avisos sobre canvis sobrevinguts en el servei, per ajustar les freqüències de recollida dins dels límits permesos pel PPT, etc.

Les valoracions seran les següents:

Optima (fins a 3,00 punts): l'empresa explicita i argumenta de forma clara el compliment dels requeriments descrits en el PPT i es proposen millores substancials sobre les prestacions mínimes exigides, al mateix temps que aporten valor afegit i robustesa al servei. De forma especial la solució proposada estableix i detalla de forma exhaustiva mecanismes molt àgils de coordinació amb l'Ajuntament, que en facilitarà el seu control i seguiment, i també mecanismes per potenciar la comunicació, la interacció i la participació de la població i del teixit socioeconòmic de la vila. I permet obtenir tota la informació necessària, en forma d'informes, memòries, llistats o també de projeccions per a l'aplicació de la taxa justa a partir de les dades obtingudes durant les recollides.

Acceptable (1,50 punts): l'empresa explicita i argumenta de forma clara el compliment dels requeriments descrits en el PPT, i es proposen millores sobre les prestacions mínimes exigides. La solució proposada estableix, sense excessiu detall, mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament, que en facilitarà el seu control i seguiment, i també mecanismes per potenciar la comunicació, la interacció i la participació de la població i del teixit socioeconòmic de la vila.

Insuficient (0,00 punts): l'empresa compleix els mínims del PPT, però no es proposen millores sobre les prestacions mínimes exigides. La solució proposada estableix, sense excessiu detall, i no aprofundeix en els mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament, i tampoc en els mecanismes per potenciar la comunicació, la interacció i la participació de la població i del teixit socioeconòmic de la vila.

Criteris valorables de forma automàtica (fins a 51 punts com a màxim):

A continuació es detallen els diversos **criteris avaluable de manera automàtica o mitjançant fórmules** que es consideraran per avaluar les propostes de les empreses licitadores, així com les puntuacions màximes de cada criteri:

1) **Preu del contracte** (fins a un màxim de 30,00 punts).

S'atorgarà la màxima puntuació a la proposta que presenti el preu de contracte més baix entre totes les propostes presentades, sempre constatant que no s'incorre en una baixa temerària. La resta de propostes es puntuaran de forma proporcional, segons la





fórmula següent: **[Puntuació de l'oferta avaluada = Puntuació màxima del criteri x (PMO/POEL)]**, on: PMO és el preu mínim ofert entre les diverses ofertes presentades, i POEL és el preu de l'oferta de l'empresa licitadora que es valora. Es tindrà en consideració 2 decimals.

- 2) Reducció d'emissions de CO₂ en els vehicles que aportí l'empresa adjudicatària (fins a un màxim de 0,50 punts).

Les empreses licitadores hauran d'acreditar les emissions de gasos contaminants dels vehicles que ofereixin en règim de lloguer o similar, concretament dels següents: vehicle rentacontenidors, vehicle hidronetejador i vehicle de la coordinació tècnica, expressades en les unitats de referència a nivell legal. Per acreditar aquest aspecte s'hauran d'aportar certificats d'entitats acreditades externes als fabricants dels vehicles en relació a les emissions de CO₂.

La puntuació màxima es distribuirà de manera equitativa en 4 categories (25% de la puntuació màxima per categoria), una per a cada tipologia de vehicle: vehicle rentacontenidors, vehicle hidronetejador i vehicle de la coordinació tècnica. Per a cada categoria, s'atorgarà la màxima puntuació a la proposta de vehicle que emeti menys quantitat de CO₂. A partir d'aquí, la puntuació que obtinguin la resta de les propostes per a cada categoria serà proporcional a la primera, segons la fórmula següent: **[Puntuació de l'oferta avaluada = Puntuació màxima del criteri x (NEOMC/NEOEL)]**, on: NEOMC és el nivell d'emissió de CO₂ més baix corresponent a l'oferta menys contaminant, i NEOEL és nivell d'emissió de CO₂ de l'oferta de l'empresa licitadora que es valora. Es tindrà en consideració 2 decimals. La puntuació final atorgada a cada empresa licitadora serà la suma de les puntuacions que se li assigni per a cadascuna de les 4 categories esmentades.

- 3) Millor eficiència de consum de carburant associat a la tipologia de pneumàtics que l'empresa adjudicatària muntarà i utilitzarà per a tots els vehicles del servei, tant els que cedeixi l'Ajuntament com els que aportí l'empresa adjudicatària (fins a un màxim de 0,50 punts).

S'atorgarà la puntuació màxima a les ofertes que acreditin l'ús de pneumàtics de categoria A per a tots els vehicles del servei pel que fa a l'eficiència del combustible, d'acord amb el "Reglament (CE) núm. 1222/2009 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 de novembre de 2009, sobre l'etiquetatge dels pneumàtics en relació amb l'eficiència en termes de consum de carburant i altres paràmetres essencials". A la resta de les ofertes se'ls assignaran els punts de la següent manera: a les propostes amb pneumàtics de categoria B per a tots els vehicles, 50% de la puntuació màxima; a les propostes amb pneumàtics de categoria C per a tots els vehicles, 25% de la puntuació màxima; per a la resta de propostes (categories D, E, F i G) per a tots els vehicles, no es puntuaran per aquest criteri.

- 4) Millora relativa a la implantació, sense repercussió econòmica en el contracte ni cost per a l'Ajuntament d'Arenys de Mar, d'un servei de recollida selectiva porta a porta mòbil o d'àrees de recollida emergents a l'àmbit territorial del nucli urbà d'Arenys de Mar, específic per a persones usuàries domèstiques (fins a un màxim de 8,00 punts).

S'atorgarà la màxima puntuació (8,00 punts) a les empreses licitadores que presentin un compromís formal per implantar aquest servei sense repercussió econòmica en el contracte ni cost per a l'Ajuntament d'Arenys de Mar, i d'acord amb les característiques tècniques del servei que es descriuen a continuació.

S'atorgarà el 50% de la puntuació màxima, és a dir, 4,00 punts, a les empreses licitadores que presentin un compromís formal per implantar aquest servei sense repercussió econòmica en el contracte ni cost per a l'Ajuntament d'Arenys de Mar, i d'acord amb les característiques tècniques del servei que es descriuen a continuació, però amb una





limitació temporal de 3 dies a la setmana (aplicació els divendres, dissabtes i diumenges).

No s'atorgarà cap puntuació (0 punts) a les empreses licitadores que no presentin un compromís formal per implantar aquest servei en les condicions exposades.

Les característiques tècniques d'aquest servei, a efectes de valoració per part de les empreses licitadores, són les següents:

Consideracions generals

Aquest servei complementaria la funció de les àrees d'emergència amb control d'accés electrònic previstes, i permetria oferir una alternativa més per a les persones que, per determinades motivacions justificades, no poguessin seguir el calendari de recollida porta a porta ja fos de forma puntual o de forma habitual. Com per exemple persones grans amb problemes de mobilitat i que viuen en edificis d'habitatges sense ascensors, o persones que treballen de forma habitual en torns de tarda o de nit, entre d'altres casuístiques.

Així, la recollida selectiva porta a porta mòbil o d'àrees emergents de recollida consisteix en la implantació d'un sistema de recollida amb vehicle de caixa oberta, dotat amb els bujols de recollida necessaris, que diàriament farà estada a diversos punts del nucli urbà d'Arenys de Mar. La finalitat és apropar el servei de recollida a les persones usuàries del servei que, per motivacions justificades, no poden seguir el calendari de recollida porta a porta establert, i cobrir, per tant, les situacions d'emergència justificada que es puguin produir.

L'àmbit territorial d'aquest servei serà l'àmbit del nucli urbà d'Arenys de Mar, tenint en compte que és el de major densitat de població i en el que es concentra la major part de les primeres residències.

Operativa del servei

El servei operarà amb un equip format per una persona (conductor/a) i un vehicle de caixa oberta, amb plataforma elevadora per als bujols. Aquest vehicle serà el mateix que ja es demana, per exemple, per al servei de distribució i retirada de bujols per al mercat setmanal de la Riera o per als actes i esdeveniments festius de la vila, i s'utilitzarà en règim de lloguer.

La persona del servei estarà permanentment al costat de l'equip, i s'encarregarà de: conduir-lo de la base logística als punts de recollida i de retornar-lo a la base una vegada finalitzi el servei, portar-lo fins a les diverses ubicacions plantejades i aparcar-lo als punts establerts, atendre a totes les persones usuàries que vulguin fer ús del servei, fer un control de qualitat de les deixalles que es vulguin aportar (en funció del calendari de recollida porta a porta previst), registrar els usos que es puguin fer mitjançant la lectura de les targetes o altres dispositius que identifiquin les persones usuàries, retornar l'equip a la base logística, i descarregar els bujols emprats per tal que els pugui recollir i buidar l'equip de recollida que operarà cada matí fent la recollida porta a porta de l'àmbit perimetral. També haurà de garantir que els bujols emprats i ja buidats es netegen i s'emmagatzemen correctament fins al proper servei.

El vehicle de recollida ha de tenir les característiques i l'espai suficient per transportar un mínim de 16 bujols de 240 litres. Ha de permetre l'aportació fàcil de les deixalles per part de les persones usuàries, ja sigui des de l'interior o des de l'exterior. La plataforma ha de ser accessible per a les usuàries i per tant han de poder-hi entrar. En cas de persones amb mobilitat reduïda la persona del servei haurà de recollir les aportacions i posar-les al bujol corresponent.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les persones que vulguin fer ús d'aquest servei hauran d'acreditar l'emergència a l'Ajuntament d'Arenys de Mar, i hauran de disposar de la corresponent targeta que permeti l'ús del servei de recollida porta a porta mòbil.

Abans de cada descàrrega, s'haurà de procedir a la lectura de la targeta o element identificador de la persona usuària, i al registre de la seva aportació. L'equip, en conseqüència, haurà d'estar dotat amb un lector de targetes o dispositiu similar, i també amb un equip informàtic portàtil (tauleta o similar) per a què la persona del servei pugui entrar les dades que correspongui. També s'haurà de garantir la transmissió immediata d'aquestes dades a la plataforma informàtica del servei, per tant l'equip haurà de comptar amb els dispositius de comunicació i transmissió necessaris.

Abast territorial

La recollida selectiva porta a porta mòbil s'implantarà inicialment a l'àmbit territorial central, és a dir, al nucli urbà d'Arenys de Mar.

Punts de recollida mòbil

S'ha de preveure un mínim de 6 punts de recollida porta a porta mòbil, repartits de forma equilibrada per l'eix de la Riera d'Arenys.

Freqüències i horari de recollida

La freqüència del servei serà diària, de dilluns a diumenge.

Aquest servei s'ha de prestar en horari diürn, durant la franja del matí, entre les 8.00 i les 13.00 h.

L'equip mòbil de recollida selectiva anirà rodant pels 6 punts que es determinin, amb estades a cada punt d'un màxim de 45 minuts. La primera ubicació començarà a les 8.00h del matí, i a la darrera ubicació el servei finalitzarà a les 13.00h. En funció de les necessitats del servei, les estades es podran modificar a l'alça o a la baixa. En el cas d'un ajustament a la baixa (menys temps d'estada), aleshores s'haurien d'afegir nous punts de recollida als punts inicialment previstos (6). En el cas d'un ajustament a l'alça (més temps d'estada), aleshores s'haurien de reduir els punts de recollida inicialment previstos (6).

En total, la dedicació del servei a prestar serà de 5,5 hores: 5 hores en els diversos punts de recollida establerts, i 0,5 hores per al desplaçament entre la base logística i el primer punt de recollida, i el darrer punt de recollida i la base logística.

Tant els punts de recollida com la durada de les diverses estades s'acordaran amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Calendari de recollida

El calendari de recollida porta a porta mòbil s'ajustarà al calendari de recollida porta a porta a nivell domèstic, és a dir:

Orgànica: dimarts, dijous, dissabte i diumenge

Envasos lleugers: dimecres i diumenge

Paper i cartró: dilluns

Resta: divendres

Tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics: cada dia, menys el divendres, que es recull com a resta.

En aquest sentit, cada dia del servei mòbil només s'admetran les aportacions de deixalles que siguin de la fracció que toca recollir per calendari, a més del tèxtil sanitari i dels excrements d'animals domèstics.

Senyalització dels punts de recollida

02/02/2024

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes





L'empresa adjudicatària haurà de preveure la senyalització horitzontal dels punts on s'ubicarà el vehicle de recollida, mitjançant pintura amb el disseny que marquin els serveis corresponents de l'Ajuntament. A més, caldrà aportar senyalització vertical de prohibit aparcar i un rètol amb el nom del punt que indiqui "Àrea de recollida selectiva mòbil" o similar, i la imatge de marca del servei de recollida selectiva i de les campanyes marc "Arenys Aporta!" i "Suma't".

En relació als senyals verticals, i als efectes de la valoració per part de les empreses licitadores, la composició serà: un suport metàl·lic o pal de 3,5 m d'altura, de tub d'alumini, de secció circular, de 76 mm de diàmetre i 5 mm de gruix, per a suport de senyalització informativa urbana AIMPE, fixat a una base de formigó, i un plafó de 90x45 cm de disposició vertical, amb els cargols i les fixacions incorporades. Inclou també el disseny del contingut del plafó i la seva instal·lació. En total, s'han de preveure 6 senyals.

Buidatge, neteja i emmagatzematge dels bujols

Una vegada l'equip finalitzi el servei i retorni a la base logística, els bujols que s'hagin fet servir i que continguin les deixalles de la fracció que tocava recollir segons calendari els recollirà i els buidarà l'equip de recollida que faci el porta a porta a l'àmbit perimetral cada matí. Per optimitzar el conjunt dels serveis, es podria coordinar el buidatge d'aquests bujols abans que l'equip del servei mòbil retorni a la base logística, per minimitzar el temps addicional que haurà d'esmerçar l'equip de recollida de l'àmbit perimetral.

Els bujols emprats s'hauran de netejar i s'hauran d'emmagatzemar de forma correcta a dins de la base fins a la nova utilització per part del servei de recollida mòbil.

Retolació de l'equip

Per identificar el vehicle de recollida com a àrea emergent o servei mòbil de recollida porta a porta, l'empresa adjudicatària haurà de preveure la instal·lació d'un rètol ben visible que indiqui "Servei mòbil porta a porta", dissenyat segons l'estil de la resta d'elements del servei de recollida selectiva i amb les imatges de referència de "Arenys Ho Aporta Tot". Aquest rètol podrà ser permanent o de posar i treure. Haurà d'anar acompanyat de les indicacions bàsiques per fer ús d'aquest punt (calendari de recollida porta a porta, accés restringit a persones que hagin acreditat l'emergència, etc.).

Valoració econòmica

S'estima un cost anual del servei 60.308,92 €, amb les DG (10%) i el BI (6%) incloses, i sense l'IVA del 10%. A l'apartat econòmic del PCAP es desglossa el cost anual d'aquest servei, entre costos directes, costos indirectes, DG, BI i IVA.

5) Millora relativa a l'increment, sense repercussió econòmica al contracte ni cost per a l'Ajuntament d'Arenys de Mar, de l'import mínim anual requerit per a la realització de campanyes d'educació i sensibilització ambiental destinades al foment de la recollida selectiva en el marc dels diversos circuits del servei (fins a un màxim de 4,50 punts).

Aquest import econòmic addicional, que s'afegirà a l'import mínim requerit en el plec de prescripcions tècniques (6.000 € anuals abans de DG, BI i IVA), s'haurà d'aportar per cadascun dels anys de vigència del contracte, incloses les pròrrogues, i no podrà ser superior a 5 vegades l'import anual mínim requerit abans de DG, BI i IVA.

La quantitat aportada per l'empresa adjudicatària (en el cas que hagi presentat proposta) s'afegirà a l'import requerit per contracte, i la suma total serà coordinada i gestionada directament per l'Ajuntament d'Arenys de Mar, que decidirà a quines accions es destina, any a any, l'aportació total per a campanyes, així com la seva programació temporal. Al seu torn, l'empresa adjudicatària serà responsable de fer els encàrrecs i





els pagaments corresponents. L'execució d'aquesta partida es consensuarà en el marc de la Comissió de Seguiment del servei.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que incrementi l'import per a campanyes fins fins a un màxim de 12.000 € anuals per cadascun dels anys de contracte, inclosa la pròrroga (5 anys x 12.000 € addicionals per any = 60.000 € addicionals durant tot el període del contracte i pròrroga). La resta de propostes es puntuaran de forma proporcional, segons la fórmula següent: **[Puntuació de cada oferta = Puntuació màxima x (Aportació econòmica de l'oferta a valorar/Aportació econòmica addicional màxima possible (60.000 €))]**. S'ha de remarcar que, en cap cas, es valoraran addicionalment aportacions econòmiques per a campanyes que incrementin l'aportació total de l'empresa per sobre del topall de les 5 vegades de l'import anual mínim requerit, rebran la puntuació màxima establerta.

- 6) Millora relativa a l'aportació d'una persona que desenvoluparà tasques d'educació ambiental i sensibilització ambiental per al foment de la recollida selectiva a Arenys de Mar, sense repercussió econòmica al contracte ni cost per a l'Ajuntament d'Arenys de Mar (fins a un màxim de 4,50 punts).

Aquesta persona la contractarà directament l'empresa adjudicatària, i no es podrà considerar personal subrogable a la finalització de la vigència del contracte. Tindrà formació de grau o llicenciatura en Ciències Ambientals, Biologia, Geografia o similar o equivalent, i formació i expertesa en gestió de residus municipals, així com aptituds per fer tasques d'educació i sensibilització ambiental.

En aquest sentit, desenvoluparà funcions d'educació i sensibilització ambiental, sota la coordinació de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, i desplegarà aquelles accions que puguin ser més necessàries en cada moment (visites informatives porta a porta a grans generadors, visites informatives porta a porta a llars, punts informatius, organització d'accions de sensibilització al carrer, organització d'activitats i tallers a les escoles, reforç de la tasca informativa del servei de deixalleria mòbil els caps de setmana, etc.). S'haurà de contractar a l'inici de la prestació del contracte, entenent que serà el període més necessari.

La durada mínima de la contractació d'aquesta persona, per tal que pugui ser valorada, serà de 6 mesos. I la durada màxima no podrà ser superior a 4 vegades aquest període mínim (és a dir, 2 anys).

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que doti el servei amb aquesta persona i que incrementi el termini mínim de contractació de 6 mesos fins a 4 vegades. La resta de propostes es puntuaran de forma proporcional, segons la fórmula següent: **[Puntuació de cada oferta = Puntuació màxima x (Mesos de contractació de l'oferta a valorar/Mesos totals de contractació màxima (24 mesos))]**. S'ha de remarcar que, en cap cas, es valoraran addicionalment contractacions per sobre del topall de les 4 vegades de la durada mínima de contractació, rebran la puntuació màxima establerta.

- 7) Millora relativa a la instal·lació, sense repercussió econòmica al contracte ni cost per a l'Ajuntament d'Arenys de Mar, de penjadors comunitaris de cubells domèstics addicionals als previstos inicialment (fins a un màxim de 2,00 punts).

Per contracte, es preveu la instal·lació de penjadors comunitaris per donar servei als sectors d'habitatges disseminats, a carrers culs de sac i a determinar punts de la trama urbana.

Més enllà d'aquesta dotació, ja integrada al cost del contracte, es valorarà com a millora l'aportació i la instal·lació, amb tota la obra civil inclosa, d'un nombre addicional de penjadors per a 6 cubells cadascun, metàl·lics i amb les característiques tècniques definides al plec de prescripcions tècniques, fins un màxim de 100 noves unitats. Aquesta aportació s'haurà de fer durant els 2 primers anys de vigència del contracte,

02/02/2024

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





una vegada s'hagi acordat amb les diverses comunitats i punts del territori la necessitat d'aquest tipus d'equipament, i s'instal·laran a càrrec de l'empresa i sense cost per al contracte en els punts que determini l'Ajuntament, en base a les possibles demandes que s'hagin rebut.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que es comprometi a instal·lar fins a 100 noves unitats de penjadors comunitaris, durant els dos primers anys de vigència del contracte i en els punts que determini l'Ajuntament. La resta de propostes es puntuaran de forma proporcional, segons la fórmula següent: **[Puntuació de cada oferta = Puntuació màxima x (Aportació de nous penjadors comunitaris de l'oferta a valorar/Aportació màxima possible de nous penjadors)]**. S'ha de remarcar que, en cap cas, es valoraran addicionalment aportacions de penjadors que incrementin l'aportació total de l'empresa per sobre del topall de les 100 unitats, rebran la puntuació màxima establerta.

- 8) Millora relativa al subministrament, sense repercussió econòmica al contracte ni cost per a l'Ajuntament d'Arenys de Mar, de diversos bujols per fomentar la recollida selectiva de persones usuàries del servei (fins a un màxim de 1,00 punts).

Concretament, es valorarà l'aportació d'un total màxim de 100 bujols de 120 litres i 100 bujols de 240 litres per a la recollida selectiva de diversos circuits, en especial per al foment de la recollida de grans generadors i de comunitats veïnals.

La tipologia (fraccions) dels bujols es determinarà en el seu moment per part de l'Ajuntament, a partir de les demandes que s'hagin rebut per part de les persones usuàries.

Els bujols hauran de ser dels colors estàndard de cada fracció (tot el cos del mateix color). Amb tapes, rodes, adhesius identificatius i TAGs RFID inclosos i instal·lats.

S'atorgarà la màxima puntuació a les ofertes que garanteixin la totalitat del subministrament que s'ha detallat. A partir d'aquí, la resta d'ofertes es puntuaran de forma proporcional al nombre total de bujols que es comprometin a subministrar.

Totes aquestes millores seran gratuïtes per a l'Ajuntament i pels usuaris.

17. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, s'assignarà una preferència en l'adjudicació d'acord amb els criteris que s'estableixen a l'article 147 de la LCSP.

En cas que l'aplicació dels anteriors criteris no doni lloc al desempat, es procedirà al sorteig.

18. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà integrada de la forma següent:

- President: Sr. Domènec Massuet i Torrent, suplent Sra. Cristina López Anton
- Vocals:
 - Sr. Jordi Simó i Boladeras, suplent Sra. Ines Malleu Gispert.
 - Sra. Raquel Cunill Artigas, suplent Sr. Jordi Marsol Llorens.
 - Sr. Alberto Fosal Navarro interventor municipal.
 - Sra. Teresa Icardo Paredes, secretària municipal.
 - Sra. Miriam Puig Comi, suplent Sr. Ramon Vinyes Vila .
- Secretària de la Mesa: Pilar Duarte Montenegro, suplent Sra. Elisabeth Vega Chiva.





Les persones que componen la Mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, i subscriuran una Declaració verbal d'Absència de Conflictes d'Interessos (DACI) de conformitat amb l'Ordre HFP/1030/2021, que es podrà realitzar a l'inici de la corresponent sessió per tots els intervinents en la mateixa, reflectint-se en l'Acta, i signaran una DACI individual de conformitat amb l'Ordre HFP/55/2023.

19. Obertura de la documentació i de les proposicions:

1. ANÀLISI DE CONFLICTE D'INTERÈS

Aquest contracte està subjecte a l'Ordre HFP/55/2023, tenint afectació sobre els òrgans de contractació i òrgans d'assistència que participen en els procediments de contractació. Així mateix, també té afectació sobre les persones físiques i jurídiques que han presentat ofertes en aquest procediment de contractació.

El procediment d'identificació de risc de conflicte d'interès tindrà lloc un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes i abans de l'obertura de qualsevol dels sobres electrònics, una vegada s'ha obtingut la relació de les licitadores que han presentat oferta a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, tal i com preveu la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona del procediment de conflicte d'interessos.

De conformitat amb l'article 7 de l'Ordre HFP/55/2023, quan l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (d'ara endavant, AEAT) no disposi de la informació de la titularitat real d'alguna persona jurídica licitadora, l'òrgan de contractació requerirà a la licitadora per tal que acrediti la seva titularitat real en el termini màxim de 5 dies hàbils. En el cas que no aportï la informació requerida en aquest termini, serà exclosa del procediment.

2. La Mesa de contractació, en el termini màxim de 15 dies, a comptar a partir de la data de finalització del termini per presentar les ofertes, qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma continguts en el sobre I. En tot cas, l'acte es farà amb antelació suficient per poder atendre el requeriment, si s'escau, d'aportació de documentació.

Als efectes d'aquesta qualificació, la presidenta ordenarà l'obertura dels sobres i la secretaria certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

Si la mesa, en l'acte de qualificació de documents, observés defectes materials esmenables, concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que el licitador esmeni l'error. La comunicació es realitzarà electrònicament, tenint aquest mitjà plena validesa notificadora per considerar efectuada la sol·licitud d'esmena. Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedís a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment de licitació.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre núm. I, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

La mesa efectuarà la valoració dels criteris ponderables en funció d'un judici de valor, previ els informes tècnics que estimi oportuns. Aquesta valoració es donarà a conèixer mitjançant la publicació de la corresponent Acta en el Perfil del contractant, i a continuació es procedirà a

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





l'obertura del sobre nº 2, de quin acte també s'aixecarà la corresponent Acta i es publicarà al Perfil del contractant pel seu coneixement general.

3. El dia, hora i lloc d'obertura del sobre 2 es farà públic mitjançant la corresponent publicació al perfil del contractant, amb una antelació mínima de 24 hores. Si no hi ha esmenes es podrà efectuar l'obertura del sobre 2 si així es preveu a l'anunci. L'obertura serà d'acord amb el següent procediment:

- Es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-lo, del sobre núm. 2, corresponent a les ofertes rebutjades.
- Es donarà compte de la valoració obtinguda en relació al projecte tècnic de prestació del servei valorable amb criteris en funció d'un judici de valor.
- A continuació, i seguint l'ordre de presentació, el president de la mesa procedirà a donar lectura de la oferta econòmica formulada, així com de les millores que, en el seu cas, ofereixi cada licitador.

La mesa de contractació valorarà i classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades, que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, conforme al que es preveu a la clàusula 21 d'aquest plec, atenent als criteris de valoració, previs els informes tècnics que consideri pertinents.

4. La secretaria de la Mesa de contractació consultarà, en el seu cas, la inscripció de l'empresa proposada per l'adjudicació al RELI o ROLECE als efectes de considerar presentada la documentació que hi consti i procedirà a requerir la presentació dels documents previstos a la clàusula 24 al licitador que hagi presentat la proposició econòmicament més avantatjosa.

20. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

21. Proposicions anormals o desproporcionades

Als efectes del que estableix l'art. 149 LCSP, es considerarà que l'oferta conté valors anormals sempre que qualsevol dels preus a ofertar, sigui inferior en un 20% de la mitjana dels preus oferts en cada categoria o apartat. Per a efectuar aquesta mitjana, s'exclourà l'oferta més baixa presentada.

Els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà, en el seu cas, que una proposició conté valors anormals o desproporcionats els següents:

- Pel que fa a la proposició econòmica, s'estarà al disposat en l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Amb l'objectiu de mantenir i assegurar les condicions laborals i socials de la plantilla actual, els costos salarials derivats de l'aplicació del conveni col·lectiu vigent (Annex 5) no podran ser minorats.
- Els costos de mà d'obra o massa salarial estimada per l'any 2021 s'han establert a partir de les condicions recollides en el conveni laboral vigent.

En cas de detectar una oferta amb valors anormals o desproporcionats es seguirà el següent procediment: l'Òrgan de Contractació requerirà als licitadors les ofertes dels quals superin el límit assenyalat, perquè en un termini de cinc (5) dies hàbils justifiquin la seva oferta i precisin les condicions de la mateixa en els termes del 149.4 de la LCSP, de manera que únicament podran ser rebutjats i exclosos del procediment

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





aquells licitadors que no aportin la justificació requerida, o l'oferta dels quals, considerant la justificació aportada i els informes tècnics sol·licitats, s'estimi que no pugui ser complida a satisfacció de l'Òrgan de Contractació.

Es rebutjaran aquelles ofertes si es comprova que són anormalment baixes per vulnerar la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral de tota índole.

A la vista de les justificacions presentades i els informes tècnics que les analitzin, la Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de la seva oferta o la seva exclusió.

22. Garanties exigibles.

Provisional: No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 159 de la LCSP.

Definitiva: El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia del 5% de l'import de l'licitació per la durada inicial del contracte (1 any), per l'import corresponent a la suma de les ofertes econòmiques per a cada centre, incloent l'import màxim anual del servei de menjador pel número mínim d'aules de cada centre.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

La garantia definitiva, a elecció de l'adjudicatari, també es pot constituir mitjançant retenció en el preu, en el primer pagament que s'efectui o bé en el segon en funció de la quantia d'aquests i fins arribar a la totalitat de l'import a dipositar.

La garantia definitiva serà retornada a la contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada, de conformitat amb l'article 16.1.h) del Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del MRR.

23. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut fins a un import màxim de 800 euros. Prèvia a la compensació, caldrà acreditar i/o justificar les despeses, que hauran de tenir el vistiplau d'un tècnic municipal.

24. Documentació a aportar

L'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor puntuació en la valoració efectuada aportarà, telemàticament i en format pdf signats electrònicament, dins del termini de set dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, la documentació a què es fa esment a continuació:

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





I- Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

- Per a les empreses estrangeres d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, fitxa resum de la inscripció de l'empresa en la llista oficial d'operadors autoritzada pels Estat on constin totes les seves dades. Caldrà acompanyar-la d'una declaració signada telemàticament pel representant de l'empresa en la qual es faci constar que totes les dades reflectides són vigents i, en el seu cas enumerant les que no ho son, en quin cas caldrà acompanyar la documentació acreditativa que sigui vigent.
- Les empreses espanyoles també caldrà que aportin una declaració signada telemàticament pel representant de l'empresa en la qual es faci constar que totes les dades reflectides al RELI o al ROLECE són vigents i, en el seu cas enumerant les que no ho son, en quin cas caldrà acompanyar la documentació acreditativa que sigui vigent.
- Declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic, organisme professional qualificat o signada telemàticament, de no estar incursos en prohibicions per contractar
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76 de la LCSP.
- Document acreditatiu d'haver dipositat l'import corresponent a garantia definitiva, o be document signat pel representant de l'empresa en el qual sol·liciti la retenció del seu import de les factures que es generin.
- Relació del personal i les seves titulacions que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RLC i RNT (antics TC1 i TC2) corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Declaració relativa al compliment de les condicions especials d'execució.
- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa esta integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Annex al contracte referent a la confidencialitat de les dades tractades degudament complimentat per incloure a la formalització del contracte.
- Fotocòpia de l'últim rebut i de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Declaració que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i on es prestaran els serveis associats als mateixos. L'adjudicatari te l'obligació també de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte pel que fa a les dades facilitades en l'anterior declaració.
 - Les DACI model l'annex d'acord amb l'Ordre HFP/1030/2021 (adjudicatària i subcontractistes).
 - La declaració d'acceptació de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR, que es preveu en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (model annex) (adjudicatària i subcontractistes).
 - La declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR (model d'acord amb l'Ordre HFP/1030/2021 (adjudicatària i subcontractistes).
 - La declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu (DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (model a l'annex [*]) (adjudicatària i subcontractistes).

02/02/2024

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Presentar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons: nom del destinatari dels fons, en el seu cas, data de naixement, i si participa en concepte d'ajuts o per la condició de contractista o subcontractista/tes.
- La declaració responsable d'existència i aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió per prevenir delictes (model annex).
- La política de compliance de l'adjudicatària.

2- Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que aporti la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat I de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per les intervencions delegades prèvia sol·licitud del secretari de la Mesa de contractació.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en la declaració que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, on consti l'objecte social vigent.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Declaració responsable signada telemàticament, de no estar incursos en prohibicions per contractar
- Documentació acreditativa de la solvència .
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76 de la LCSP i del compliment de les condicions especials d'execució.
- Declaració relativa al compliment de les condicions especials d'execució.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Fotocòpia del contracte vigent amb un Servei de Prevenció extern (incloent-hi les modalitats contractades) i si disposa de Servei de Prevenció propi, nom i cognoms del Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals, així com la documentació pertinent segons tipologia d'empresari.
- Annex al contracte referent a la confidencialitat de les dades tractades degudament complimentat per incloure a la formalització del contracte.
- Relació dels treballadors, i les seves titulacions, que realitzaran les tasques per les quals han estat contractats, amb el justificant de la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent en el pagament de les quotes de la seguretat social que inclogui a tots els treballadors relacionats. En cas de treballs de llarga durada els documents s'hauran d'actualitzar en els deu primers dies de cada mes.
- Declaració relativa al compliment de les condicions especials d'execució.
- Fotocòpia de l'últim rebut de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Declaració que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i on es prestaran els serveis associats als mateixos. L'adjudicatari té també l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte pel que fa a les dades facilitades en l'anterior declaració.

25. Adjudicació

L'òrgan de contractació qualificarà la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagin presentat l'oferta més avantatjosa .

02/02/2024

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet pot comportar la confiscació de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, si l'empresa no ha aportat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, concorrent dol, culpa o negligència, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació, del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 151. 2, últim paràgraf, de la LCSP.

26. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa que actualment presta el servei en els dos centres és L'ARCA SERVEIS AMBIENTALS EMPRESA INSERCIÓ SLU.

S'adjunta com a annex del PPT el detall del personal subjecte a possible subrogació facilitat per la citada empresa prestadora del servei.

En tot cas s'haurà de subrogar tot el personal que sigui preceptiu de conformitat amb el Conveni Col·lectiu d'aplicació i al RDL 2/2015, de 23 d'octubre pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut del Treballadors

S'adjunta còpia del conveni regulador com annex del PPT.

27. Formalització del contracte

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, una vegada transcorreguts 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors, sense que s'hagi presentat recurs que comporti la suspensió de la formalització, l'ajuntament requerirà el licitador perquè formalitzi el contracte en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li ha d'exigir l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71.

En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació que estableix en aquest plec.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

4. La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

5 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

28. Inici de l'execució del contracte.

El contracte tindrà una durada de quatre anys a comptar des de la data de formalització del contracte.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari en allò que concreti l'objecte o el preu del contracte, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs, l'ajuntament comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

L'adjudicatari del contracte està obligat a realitzar l'objecte del contracte en els terminis que figurin en el contracte i haurà de respectar les especificacions determinades en el plec tècnic que s'adjunta en annex.

29. Lloc de prestació del servei.

La prestació dels treballs objecte del contracte serà en el terme municipal d'Arenys de Mar, d'acord amb el que es determina en els PPT.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





30. Manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat de les prestacions equivalents als criteris que han de servir de base a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'ajuntament informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini de temps més breu possible.

Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària del contracte i les hipotètiques subcontractistes, en el cas que hi siguin, han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística

31. Responsable del contracte.

Es designa al tècnic ambientòleg, Sr. Jordi Simó i Boladeras, com a responsable del contracte. Al responsable del contracte li correspondrà realitzar els informes tècnics necessaris per fixar la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, tenint en compte els criteris d'adjudicació previstos en el present Plec, així com també li correspondrà realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes. Aquestes facultats de seguiment i control inclouen:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que l'empresa adjudicatària compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatària en matèria social, fiscal i ambiental, i en relació amb les subcontractistes si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de -documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Donar les ordres oportunes per assolir els objectius del contracte.
- Exercir la inspecció i vigilància del treball contractat.
- Efectuar la comprovació i conformitat de les factures emeses, segons terminis i preus adjudicats.
- Informar la liquidació de la tasca realitzada.
- Tramitar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament dels treballs.
- Promoure les reunions que resultin necessàries amb l'objectiu de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució del objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del RGLCAP.
- Qualsevol altra que es consideri d'interès per part de l'Ajuntament d'Arenys de Mar per al correcte control i la millora contínua del servei.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024



- Supervisar el compliment de totes les obligacions establertes en particulars aquest plec i en el PPT en relació als principis transversals aplicables al PRTR. En concret, les seves obligacions són:
 - o Fer un seguiment i control del compliment de les fites i objectius previstos en el PPT.
 - o Demanar a la contractista i revisar els informes de seguiment dels compromisos assumits en matèria d'etiquetat verd i digital.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

32. Modificació del contracte.

El contracte del servei de recollida selectiva dels residus municipals d'Arenys de Mar pot ser susceptible de modificació per garantir la millora contínua del servei i, en conseqüència, es pot convenir la seva adaptació a les necessitats que es puguin detectar durant el desenvolupament del servei, sempre i quan es motivin els canvis a introduir i es compleixin les determinacions establertes a les clàusules 2.5.3. i 2.5.4. del plec de prescripcions tècniques.

En termes generals, l'empresa adjudicatària haurà de preveure l'ampliació dels serveis de recollida als nous àmbits urbanitzats i/o rehabilitats del municipi i també als nous generadors econòmics (comercials, industrials i equipaments privats amb residus assimilables als municipals) o equipaments municipals que puguin aparèixer o adherir-se al servei municipal. Aquests treballs s'hauran d'assumir amb una redistribució dels mitjans materials i personals adscrits al servei i no comportaran cap variació, ni a l'alça ni a la baixa, del preu del contracte, sempre i quan no suposin un canvi substancial del servei. En tot cas, s'haurà de registrar per escrit i fer constar en el corresponent expedient del contracte aquests canvis.

Si les ampliacions de serveis exposades al punt anterior no es poden assumir amb reorganitzacions del contracte i comporten canvis substancials del servei, llavors estaran subjectes a la modificació de contracte i a la corresponent revisió de costos en base als preus unitaris que s'hagin ofert, sempre i quan es justifiqui la seva necessitat amb un estudi detallat de dimensionament i costos, prèvia anàlisi i optimització de les rutes i mitjans del servei existent. Els supòsits de canvi substancial seran:

- Una ampliació/reducció de més d'un 2% del nombre d'habitatges dels sectors de recollida porta a porta domiciliària respecte el total, que comporti variacions a l'alça/baixa en el temps de servei.
- Una ampliació/reducció de més d'un 20% del nombre d'establiments i/o equipaments del circuit específic de recollida porta a porta de grans generadors de FORM, que comporti variacions a l'alça/baixa en el temps de servei.
- Una ampliació/reducció de més d'un 20% del nombre d'establiments i/o equipaments del circuit específic de recollida porta a porta de grans generadors d'envasos lleugers, que comporti variacions a l'alça/baixa en el temps de servei.
- Una ampliació/reducció de més d'un 20% del nombre d'establiments i/o equipaments del circuit de específic recollida porta a porta de grans generadors d'envasos de vidre, que comporti variacions a l'alça/baixa en el temps de servei.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Una ampliació/reducció de més d'un 20% del nombre d'establiments i/o equipaments del circuit específic de recollida porta a porta de grans generadors de paper i cartró, que comporti variacions a l'alça/baixa en el temps de servei.

A banda, es podran plantejar modificacions del contracte per als següents supòsits motivats, sempre i quan no es puguin assumir mitjançant una reorganització de l'estructura del servei:

- 1) Prestació d'un servei de recollida selectiva porta a porta de restes vegetals de poda. En el servei objecte de licitació i contractació s'inclou la recollida selectiva de les restes vegetals petites de forma integrada amb la FORM. Com a millora i en un futur, s'estima que es podria incorporar un servei complementari per recollir també les restes vegetals de poda, de mida més gran i d'estructura llenyosa, i que fins al moment només es poden derivar a la deixalleria municipal. Amb la modalitat de recollida, el calendari, l'horari i la freqüència que es determini en el seu moment.
- 2) Prestació d'un servei de recollida selectiva porta a porta de cinc fraccions (FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta) als nous sectors de desenvolupament urbanístic residencial que preveu el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) d'Arenys de Mar, en el supòsit que aquests es desenvolupin i estiguin operatius durant el període de vigència del contracte objecte de licitació, i sempre i quan la incorporació d'aquests nous sectors comporti una ampliació de més d'un 2% del nombre d'habitatges. Amb la modalitat de recollida porta a porta, el calendari, l'horari i la freqüència que es determini en el seu moment.
- 3) Prestació de nous serveis de recollida selectiva porta a porta a banda dels descrits en els punts anteriors, per a noves fraccions o subfraccions que pugui definir la normativa vigent del moment o que s'hagin de recollir per necessitats funcionals del servei. Aquesta modificació també integrarà la incorporació dels corresponents contenidors d'emergència a les àrees tancades amb control d'accés (cada nova fracció a recollir mitjançant el porta a porta tindrà també el seu corresponent contenidor d'emergència), així com la seva recollida, la seva neteja i el seu manteniment. Amb el calendari, l'horari i la freqüència de recollida que es determini en el seu moment.
- 4) Increment/reducció de les freqüències de recollida selectiva porta a porta de residus domèstics, respecte a les freqüències mínimes establertes en el contracte per a les següents fraccions: FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre, resta i voluminosos.
- 5) Increment/reducció de les freqüències de recollida selectiva porta a porta de residus comercials, d'equipaments i industrials assimilables a domèstics, respecte a les freqüències mínimes establertes en el contracte per a les següents fraccions: FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta.
- 6) Exclusió del servei integral de recollida selectiva d'aquells sectors residencials i d'activitats econòmiques de l'extrem de ponent del terme d'Arenys de Mar, adjacents al terme municipal de Caldes d'Estrac, en el supòsit que es puguin integrar en el servei de recollida selectiva dels residus municipals contractat per l'Ajuntament de Caldes d'Estrac i sempre i quan s'hagi formalitzat un conveni de delegació de competències entre l'Ajuntament d'Arenys de Mar i el de Caldes d'Estrac. Aquests sectors són: urbanització del Cònsol (sector 19), nucli de la Riera de Torrentbó (20), activitat de l'Eurostage (40), nucli de la Musclera (15) i activitats de l'Hispania i Balneari Titus (39). Si s'acabés donant aquest supòsit, s'haurien de redefinir els circuits i les rutes de recollida en els que s'integraven aquests sectors, i s'haurien d'establir, a la baixa, els nous costos d'aquests circuits en termes de personal, mitjans materials, combustibles, manteniments, etc.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024



- 7) Exclusió del servei integral de recollida selectiva de l'activitat econòmica de l'Eurostage (o el nom que pugui tenir en un futur), situada a la Riera de Torrentbó, en el supòsit que aquesta activitat contracti a gestors autoritzats de residus per a la recollida i el tractament de totes les deixalles que generen, i que això faci prescindible el servei prestat a càrrec de l'Ajuntament d'Arenys de Mar. Si s'acabés donant aquest supòsit, s'haurien de redefinir els circuits i les rutes de recollida en els que s'integrava aquesta activitat i s'haurien d'establir, a la baixa, els nous costos d'aquests circuits en termes de personal, mitjans materials, combustibles, manteniments, etc.
- 8) Exclusió del servei integral de recollida selectiva de les activitats econòmiques del Port d'Arenys, en el supòsit que per part de Ports de la Generalitat o de les mateixes activitats s'assumeixi directament la prestació d'aquest servei i que faci prescindible el servei prestat a càrrec de l'Ajuntament d'Arenys de Mar. Si s'acabés donant aquest supòsit, s'haurien de redefinir els circuits i les rutes de recollida en els que s'integraven aquestes activitats i s'haurien d'establir, a la baixa, els nous costos d'aquests circuits en termes de personal, mitjans materials, combustibles, manteniments, etc.
- 9) Exclusió del servei integral de recollida selectiva de les activitats dels càmpings del sector de llevant del terme municipal (actualment El Toro Azul, Marcos i El Carlitos, però en endavant les activitats que puguin continuar-hi), en el supòsit que per part de les mateixes activitats s'assumeixi directament la prestació d'aquest servei mitjançant la contractació de gestors autoritzats de residus i que sigui prescindible, per tant, el servei prestat a càrrec de l'Ajuntament d'Arenys de Mar. Si s'acabés donant aquest supòsit, per a qualsevol de les tres activitats o per a les tres en el seu conjunt, s'haurien de redefinir els circuits i les rutes de recollida en els que s'integraven aquestes activitats i s'haurien d'establir, a la baixa, els nous costos d'aquests circuits en termes de personal, mitjans materials, combustibles, manteniments, etc.
- 10) Increment substancial de la distància a recórrer per arribar a les plantes de reciclatge, transferència i/o tractament autoritzades respecte a les distàncies que s'han de recórrer per fer els transports de les diverses fraccions recollides fins a les plantes d'ús actual (veure l'apartat 4.21 del PPT), ja sigui per canvis motivats per determinacions establertes fora de l'abast municipal, ja sigui per decisions de l'Ajuntament d'Arenys de Mar o ja sigui per altres raons d'obligat compliment pel servei. Per acceptar aquesta modificació, el canvi de planta ha de suposar un recorregut addicional de 15 o més quilòmetres en el trajecte d'anada i de 15 o més quilòmetres en el trajecte de tornada respecte a la situació inicial, i la situació s'ha de mantenir com a mínim durant 4 setmanes.
- 11) Dotació d'un servei de recollida selectiva porta a porta mòbil o d'àrees de recollida emergents a l'àmbit territorial del nucli urbà d'Arenys de Mar, específic per a persones usuàries domèstiques. Aquest servei seria complementari de les àrees d'emergència fixes i amb control d'accés electrònic, amb la finalitat d'incrementar el servei disponible per a les persones usuàries domèstiques que puguin acreditar la impossibilitat de fer ús del servei ordinari porta a porta i que precisin, per tant, d'un servei d'emergència per fer les seves aportacions de brossa. Aquest servei operaria amb un equip format per una persona (conductor/a) i un vehicle de caixa oberta, amb plataforma elevadora per a bujols, que s'aniria movent per diversos punts de la vila. Amb una freqüència diària, de dilluns a diumenge, en horari de matí, i amb capacitat per establir-se a diversos punts del nucli urbà en franges horàries diferents.
- 12) Increment/reducció de la freqüència de recollida de les bosses incorrectes, en funció de les necessitats detectades durant la prestació del servei.

02/02/2024

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 13) Incorporació de camions de recollida bicompartimentats en règim de lloguer o d'amortització, per optimitzar les recollides compartides de determinats dies, o per ampliar-les.
- 14) Increment del nombre de penjadors comunitaris per a persones usuàries domèstiques, a partir de l'anàlisi i de les demandes que facin les comunitats veïnals o els diversos punts del territori que puguin necessitar aquests equipaments. Amb les característiques descrites al plec de prescripcions tècniques.
- 15) Incorporació d'un servei de recollida selectiva de vidre mitjançant punts de recollida a la via pública, complementari o alternatiu al servei de recollida selectiva porta a porta.

Fora dels supòsits previstos en plec de prescripcions tècniques les modificacions no previstes només es podran dur a terme quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 203 i ss de la LCSP i amb les limitacions que regula.

Qualsevol altra millora del servei que es vulgui dur a terme i que no estigui contemplada entre els supòsits esmentats s'haurà d'executar mitjançant una redistribució dels mitjans materials i personals adscrits al servei i no comportaran cap variació, ni a l'alça ni a la baixa, del preu del contracte.

Qualsevol revisió de costos que quedi justificada i acordada, s'efectuarà mitjançant l'aplicació dels preus unitaris de cada servei resultants de l'oferta adjudicatària. Es tindrà en compte si en el còmput final de serveis i costos es compensen els ajustos realitzats abans de procedir a qualsevol modificació del contracte en termes econòmics.

En cas que s'hagi d'aplicar algun preu unitari no previst en l'oferta presentada al concurs, s'aplicaran els criteris establerts a continuació:

Preus unitaris no previstos en el contracte

Si en el transcurs del contracte fos necessari introduir o modificar la prestació dels serveis inclosos i no es disposés de preu unitari de referència, l'empresa adjudicatària elaborarà la proposta de nous preus, basant-se en l'estructura de desglossament de preus que es descriu en les clàusules econòmiques que conformen el pressupost inicial adjudicat, en els preus unitaris de referència que els pugui ser d'aplicació, i en l'aportació de la documentació que justifiqui els imports que ha proposat en cada concepte.

L'Ajuntament, prèviament als informes oportuns per procedir a la corresponent addenda de modificació del contracte, donarà el vistiplau o presentarà una contraoferta valorada i raonada. En cas de desacord entre les parts, l'Ajuntament podrà contractar a un tercer la prestació d'aquests serveis.

Per a l'aplicació efectiva de les modificacions previstes al plec tècnic i també d'aquelles a les que es fa referència a la clàusula 2.5.8. i que suposin, efectivament, un increment o una reducció en la prestació del servei i del cost del mateix, es valoraran econòmicament aquestes modificacions a partir dels preus unitaris que l'empresa adjudicatària hagi presentat a la licitació en el marc de llur oferta econòmica.

En cap cas les modificacions de contracte podran comportar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. En cas d'increment de servei, aquesta valoració econòmica s'afegirà al preu anual del contracte abans de despeses generals, benefici industrial i

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





IVA. En cas de reducció de servei, aquesta valoració es restarà del preu anual del contracte abans de despeses generals, benefici industrial i IVA, sense que en cap cas existeixi dret a compensació per a l'empresa adjudicatària. En qualsevol cas, les modificacions en qüestió seran obligatòries per a l'empresa adjudicatària, amb la limitació que la seva valoració, aïllada o de forma conjunta, no iguali o superi – en més o en menys – el 20 per cent del preu total d'adjudicació del contracte.

En tots els supòsits dels punts 2.5.3. i 2.5.4. del plec tècnic l'apreciació de la necessitat d'ajustament, redistribució, augment o reducció del servei ha de ser degudament motivada i fonamentada en les incidències o en les necessitats que en el seu cas es detectin durant l'execució del contracte. En aquest sentit, l'adjudicatària haurà de presentar formalment a l'Ajuntament una proposta amb la modificació del contracte a realitzar, que inclogui com a mínim la justificació detallada de les motivacions que la fan necessària a parer de l'empresa i tota la informació relativa a la proposta de modificació (equips, dedicacions horàries, rutes, calendaris, costos, etc.) i a l'afectació al contracte vigent.

L'expedient de modificació es tramitarà, en tots els casos, de la manera següent:

- 1) L'expedient s'iniciarà mitjançant informe del responsable tècnic municipal responsable del servei, a partir de la proposta presentada per l'empresa adjudicatària.
- 2) Aquest informe es posarà de manifest a l'adjudicatària, al qual se li atorgarà un tràmit d'audiència per un termini de 3 dies hàbils.
- 3) L'òrgan de contractació, un cop escoltada l'empresa adjudicatària, adoptarà l'acord que consideri procedent sobre la modificació del contracte, amb els informes preceptius de Secretaria i de la Intervenció Municipal.
- 4) L'acord serà notificat a l'adjudicatària, tot concedint-li un termini de 15 dies hàbils perquè formalitzi la modificació, en el supòsit que resulti finalment aprovada i sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que siguin procedents.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

33. Drets i obligacions de les parts.

L'empresa adjudicatària, a més dels drets que es deriven d'altres clàusules dels plecs que regeixen la licitació, tindrà els següents drets:

- Prestar el servei objecte del contracte de manera segura.
- Ser respectat per tercers en la seva condició d'adjudicatària i gaudir de la protecció suficient per poder prestar el servei en les condicions adequades, amb el suport de l'autoritat municipal per acabar amb tota pertorbació al desenvolupament normal del servei concedit.
- Cobrar el preu acordat, és a dir, en les condicions determinades en el present plec.
- Gaudir dels beneficis que puguin preveure les ordenances corresponents.
- Proposar a l'Ajuntament aquelles modificacions que es considerin indispensables per a millorar la prestació del servei.
- Subcontractar en els termes que es recullen en l'article 215 de la LCSP i sempre que es notifiqui a l'Ajuntament d'acord amb el que es preveu en l'article 227.2.b de la LCSP.
- Qualsevol uns altres que es deriven del present Plec o de la normativa d'aplicació.

Per altra banda, i més enllà de les que es puguin determinar en el plec de clàusules administratives o en el plec de prescripcions tècniques, l'empresa adjudicatària té les següents obligacions:

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024



- 1) El contractista està obligat a executar el contracte amb subjecció al que estableixin el PCAP i el PPT d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació i d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.
 - 2) El contractista està obligat al compliment del contracte realitzant, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat de la prestació.
 - 3) L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els subministraments efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista
 - 4) Adscriure a la prestació del servei el personal que determina el plec de prescripcions tècniques i el que hagi de ser objecte de subrogació.
 - 5) Aportar els béns materials que determina el plec de prescripcions tècniques.
 - 6) El contractista és responsable de la qualitat dels serveis prestats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
 - 7) L'Ajuntament d'Arenys de Mar podrà demanar al contractista, en qualsevol moment, la documentació que cregui convenient per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que l'Ajuntament d'Arenys de Mar estimi convenients.
 - 8) Mantenir en bon estat de conservació i funcionament el material i equipaments que adscriu a la prestació del servei, especialment els ajuts tècnics oferts com a millora.
 - 9) No alienar cap dels béns materials aportats per l'Ajuntament d'Arenys de Mar ni tampoc gravar-los.
 - 10) Assumir la responsabilitat, des del moment d'inici de la prestació del contracte, dels danys que pugui causar a tercers el mal estat de manteniment dels elements i de les instal·lacions del servei, i dels danys i/o deteriorament que pugui patir aquesta.
 - 11) Presentar tota la documentació requerida per l'Ajuntament d'Arenys de Mar en relació a la prestació del servei.
 - 12) Garantir el tracte correcte de tot el personal del servei envers les persones usuàries i del personal municipal responsable del servei.
 - 13) Garantir que tot el personal del servei ha de poder atendre a les persones usuàries del servei en els dos idiomes oficials (català i castellà). En tot cas, l'empresa adjudicatària ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar, i també en tots els rètols, avisos i altres comunicacions derivades de la prestació del servei.
 - 14) L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els serveis efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.
 - 15) El contractista és responsable de la qualitat dels serveis que presta, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
 - 16) És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin als usuaris, a tercers o al propi Ajuntament o al personal municipal com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- La responsabilitat del contractista serà determinada per l'Ajuntament i previ expedient tramitat de conformitat el que es preveu a la llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques en matèria de responsabilitat patrimonial.

02/02/2024

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En cas que l'adjudicatari no satisfaci la quantitat indicada per l'Ajuntament en concepte d'indemnització en el termini de 10 dies, l'esmentat import serà retingut de la factura mensual corresponent.

17) És obligació del contractista executar directament el contracte, amb prohibició de cedir-lo, arrendar-ho o traspasar-lo o subcontractar prestacions accessòries, llevat d'autorització explícita de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

18) El contractista ha de presentar a l'Ajuntament d'Arenys de Mar tota la documentació que li sigui requerida relativa a als serveis efectuats.

19) L'Ajuntament d'Arenys de Mar podrà demanar al contractista, en qualsevol moment, la documentació que cregui convenient per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que l'Ajuntament d'Arenys de Mar estimi convenients.

20) L'adjudicatari mensualment presentaran amb la facturació els RLC i RNT (antics TCI i TC2) de tot el personal adscrit a l'empresa i semestralment els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

21) El contractista ha de subscriure la pòlissa de responsabilitat civil prevista en aquest plec i en presentarà anualment el rebut acreditatiu del seu pagament.

22) L'execució del contracte es fa a risc i ventura del contractista.

23) El personal de l'empresa adjudicatària sota cap supòsit podrà considerar-se amb relació laboral, contractual, funcional o de qualsevol altra naturalesa amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar, ja que la relació s'estableix únicament entre l'Ajuntament i l'adjudicatari. Aquesta circumstància serà comunicada al personal de l'adjudicatari, fent constar en els contractes de personal que l'adjudicatari realitzi, amb posterioritat a l'adjudicació dels serveis, expressament aquesta circumstància, així com que al finalitzar el contracte entre l'adjudicatari i l'Ajuntament no es produirà cap traspàs de personal.

El personal responsable ha de tenir la categoria professional pròpia de l'exercici de les tasques que realitza. L'Ajuntament pot, en qualsevol moment, sol·licitar els justificants que consideri oportuns per acreditar la categoria professional del personal.

Tot el personal ha de disposar dels contractes i assegurances preceptius d'acord amb la legislació vigent per a l'exercici de les tasques encomanades. L'Ajuntament en qualsevol moment podrà requerir a l'adjudicatari la presentació dels contractes de treball del seu personal adscrit al servei, així com la documentació acreditativa de l'alta, pagament de la seguretat social, i de retencions fiscals dels esmentats treballadors.

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball, de prevenció de riscos, etc.

Tot el personal que en l'exercici de la seva feina condueixi vehicles i maquinària ha de disposar dels corresponents permisos i llicències, així com de totes les assegurances de responsabilitat civil. En les tasques que requereixin la possessió de llicències o permisos concrets, tot el personal que les realitzi ha d'estar en possessió del permís, que haurà de presentar a petició de l'Ajuntament.

24) L'empresa adjudicatària designarà les persones que seran responsables dels serveis davant de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

25) El contractista ha de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 133 LCSP.

26) El contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients i com a mínim els que s'especifiquen com a condicions d'execució al plec de prescripcions tècniques.

Per tant, durant la vigència del contracte, el personal assignat a la seva execució amb dedicació completa, no podrà intervenir en altres treballs. A més, l'adjudicatari no podrà substituir al personal establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





27) El contractista ha de presentar la documentació necessària que li sigui requerida en tema de prevenció de riscos i mantenir-la actualitzada, així com el compliment de les mesures de coordinació que es determinin.

28) Seran a compte del contractista quantes despeses i impostos es deriven de l'execució del contracte, inclosos els relatius als tràmits preparatoris i de formalització del contracte.

A més, d'acord el que determina el PPT, s'estableixen les següents:

- Organitzar i prestar els serveis de conformitat amb el que s'estableix en els plecs, en la seva oferta, en el contracte i altra documentació contractual aplicables a aquest.
- Aplicar criteris ètics i de responsabilitat social a la prestació contractual, o als criteris referits al servei en la utilització de productes basats en un comerç equitatiu durant l'execució del contracte.
- Complir amb les instruccions que, en l'exercici de les potestats que li correspongui, li dirigeixi l'Ajuntament d'Arenys de Mar ja sigui directament o a través del responsable del contracte.
- Posar a la disposició del servei tots els béns i materials necessaris recollits tant en els presents plecs com en la seva oferta en els terminis establerts per a això.
- Cuidar del bon ordre del servei. No interrompre la prestació del servei per cap motiu, ni encara en el cas de demora en el pagament, excepte en els casos i amb subjecció als requisits legalment previstos.
- Complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, la normativa aplicable en matèria tributària, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, de protecció del medi ambient i gestió de residus, de protecció de l'ocupació, de no discriminació per raó de nacionalitat, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, actualment en vigor o que es puguin aprovar en un futur.
- Sol·licitar i obtenir totes les autoritzacions, permisos i llicències, així com presentar les comunicacions, declaracions responsables i inscriure's en els registres tant oficials com particulars, que es requereixin per a la prestació del servei amb anterioritat al començament d'aquest.
- Indemnitzar els danys i perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a tercers, per a això tindrà subscrita una assegurança obligatòria de responsabilitat civil, amb import mínim de 1.200.000 € per sinistre i 300.000 € per víctima.
- Emprar el personal adequat per a la correcta prestació dels serveis, respecte del qual ostentarà, amb caràcter general, la condició d'empresari. Garantir una actuació respectuosa dels seus empleats amb les persones usuàries del servei i resta d'habitants del municipi.
- Facilitar als seus empleats la formació adequada per a la prestació dels serveis en els més alts estàndards de qualitat.
- Presentar, amb la periodicitat i el detall previstos en els plecs o a requeriment del responsable del contracte, quanta informació que sobre el servei li sol·liciti l'Ajuntament. Així mateix, haurà de mantenir una comunicació fluida amb el responsable del contracte.
- Donar coneixement a l'Ajuntament, en el menor termini possible, de totes aquelles incidències, queixes, reclamacions de les quals tingués coneixement en relació amb la prestació dels serveis.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i respecte dels quals hagi tingut coneixement en ocasió d'aquest.
- Respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte i a la qual se li hagués donat el referit caràcter en el present Plec o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que en el contracte s'estableixi un termini major.
- Adoptar totes les garanties establertes en la legislació aplicable per a la protecció de les dades personals en el cas que tingués accés a aquests.
- Adequar-se a les normes d'imatge corporativa i de qualsevol altre tipus establertes per l'Ajuntament, o que eventualment s'estableixin, en la prestació dels serveis i en el compliment de les obligacions dimanants del contracte.
- No publicar notícies, reportatges, dibuixos ni fotografies relacionades amb l'execució del contracte, ni autoritzar tercers la seva publicació sense autorització escrita de l'Ajuntament. La realització, edició, projecció o explotació, directa o mitjançant acords amb tercers, de quants reportatges fotogràfics, audiovisuals i de tota mena de les obres per part de l'adjudicatària requeriran igualment autorització de l'Ajuntament.
- Realitzar enquestes de satisfacció a les persones usuàries del servei, que presentarà juntament amb l'auditoria amb la finalitat d'avaluar la qualitat del servei.
- No alienar béns afectes al servei que siguin propietat de l'Ajuntament, ni gravar-los, excepte autorització expressa d'aquest i comunicar a l'Ajuntament qualsevol anomalia que al seu judici hagi de motivar la intervenció d'aquest sol·licitant el seu suport quan això calgui.
- Complir les obligacions que es derivin dels Convenis que l'Ajuntament d'Arenys de Mar tingui subscrits amb els diferents Sistemes Integrats de Gestió de residus o actualment Sistemes Col·lectius de Responsabilitat Ampliada del Productor (SCRAPS).
- Mantenir una comptabilitat independent i separada pròpia d'aquest contracte.
- Complir les seves obligacions enfront de terceres empreses.

En la seva condició de titular dels serveis públics objecte del present contracte, l'Ajuntament d'Arenys de Mar, a través dels seus òrgans competents, tindrà els poders de policia necessaris per assegurar el bon funcionament dels mateixos. Així:

- a) Adoptarà les disposicions necessàries per al bon funcionament del servei, impartint a tal efecte la contractista les ordres que resultin pertinents. L'emissió d'ordres referents al servei es verificarà previ procediment en el qual es donarà termini a la contractista perquè al·legui tot el que procedeixi al seu dret, incloent no només la pertinència de la mateixa, sinó també el seu contingut i, en el seu cas, el termini atorgat per al seu compliment. Les ordres regulades en el present apartat no podran suposar modificacions substancials del règim de prestació del servei.
- b) Podrà fiscalitzar qualsevol aspecte de la gestió del servei, requerint a la contractista tota la documentació que resulti rellevant a l'efecte i visitant, pels seus Tècnics o altres que siguin designats, les instal·lacions del servei. Els actes realitzats per la contractista en l'exercici de les funcions delegades per a la prestació del servei seran recurribles en els termes establerts per la legislació vigent. Les facultats regulades en la present clàusula seran exercides per l'Ajuntament amb la mínima intensitat necessària per garantir l'adequada prestació dels serveis objecte de contracte. En cap cas, excepte els supòsits excepcionals que es contemplen en el present Plec, determinaran l'eliminació

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





o menyscabament substancial dels poders de direcció i gestió que s'atribueixen a la contractista.

- c) En el cas de produir-se crisis sanitàries, tals com pandèmies i situacions de contaminació greus, en que s'hagués declarat l'estat d'alarma o altra normativa d'obligat compliment per part de l'estat o l'administració autonòmica, i que l'execució del contracte esdevingués impossible, s'aplicaran les mesures en matèria de contractació pública que aprovi l'administració de l'estat, o en el seu cas, l'administració autonòmica, llevat que la normativa vigent a aplicar en matèria de contractació pública preveïés la regulació d'aquest tipus de situacions, en el moment de produir-se la mateixa. Així mateix, s'haurà de tenir en compte la consideració de la prestació del present contracte com a servei essencial, de conformitat amb la normativa reguladora en el moment de produir-se la crisi sanitària.

Altres obligacions derivades del seu finançament amb fons MRR

A més de les obligacions establertes en la LCSP i en el present plec, la contractista, així com, si escau, les subcontractades, estan obligades a:

- a) Presentar els informes de seguiment de les fites i objectius en els terminis previstos en el PPT, així com la informació addicional que requereixi l'òrgan de contractació per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius.
- b) Complir les normes sobre la conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- c) Complir amb les obligacions en matèria mediambiental i sobre etiquetatge verd i digital i presentar els informes de seguiment dels compromisos assumits en matèria mediambiental i sobre etiquetatge verd i digital previstos en el PPT.
- d) Presentar la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI), d'acord amb l'Ordre HFP/1030/2021.
- e) Presentar la declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR, que es preveu en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- f) Presentar la declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR.
- g) Complir amb les obligacions derivades del principi de no causar dany significatiu i presentar la declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu (DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852.
- h) Presentar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons: nom del destinatari dels fons, en el seu cas, data de naixement, i si participa en concepte d'ajuts o per la condició de contractista o subcontractada.

02/02/2024

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





i) Presentar una Declaració Responsable amb el NIF o DNI, nom o raó social i el domicili fiscal.

j) Complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "Manual Next Generation. Convivència dels logotips", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips, i, en concret:

- Incorporació del logotip oficial i emblemes en les actuacions de comunicació relacionades amb l'execució del contracte i en tota la documentació relacionada amb els expedients.

- Quan es mostri en associació un altre logotip, l'emblema de la UE s'ha de mostrar al menys de forma tan prominent i visible com els altres logotips. L'emblema ha de quedar-se diferent i separat i no podrà modificar-se incloent altres marques visuals o text. Apart de l'emblema no es pot utilitzar cap altre identitat visual o logotip per destacar el suport de la UE.

- Qualsevol activitat de comunicació o difusió haurà d'utilitzar informació fidedigna.

Obligacions en l'àmbit del compliance penal

Es persegueix com objectiu donar compliment a allò que estableix l'article 64 LCSP en sintonia:

a) per una part, amb el que disposa la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consejo de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió el termini de transposició de la qual a l'ordenament jurídic espanyol ja ha finalitzat; b) per l'altra, amb el que estableix la Llei 11/2018, de 28 de desembre, per la que es modifica el Codi de Comerç, el text refós de la Llei de Societats de Capital aprovat pel Real Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, i la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'Auditoria de Comptes, en matèria de informació no financera i diversitat així com la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal i també pel que fa a l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible de Nacions Unides (sobre tot, en relació a les Metes 16-5 i 16-6 de l'ODS 16, en quan a la reducció de la corrupció i el suborn així com al retiment de comptes). I a tal efecte l'entitat adjudicatària del contracte haurà de presentar, en el moment de formalitzar el contracte, una declaració responsable respecte de l'existència i l'aplicació efectiva d'un Model d'Organització i Gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per a prevenir delictes en el si de l'Entitat Adjudicatària. La dita declaració responsable serà emesa, conjuntament, pel seu Òrgan d'Administració (mitjançant la persona que, legalment, tingui atribuïdes les funcions de representació i signatura) i per l'òrgan intern de la persona jurídica amb poders autònoms d'iniciativa i control que tingui encomanda l'operació i gestió del Model.

En els casos en que a l'adjudicatària li sigui d'aplicació el que disposa l'article 31bis, apartat 3, del Codi Penal, la referida declaració responsable podrà ser presentada, exclusivament, pel seu Òrgan d'Administració en la mesura en que hagi assumit directament les funcions de supervisió a que es refereix la condició 2ª de l'apartat 2 de l'article 31bis del Codi Penal.

Mitjançant la dita declaració es garantirà, sota la responsabilitat de les persones signants, la veracitat i exactitud del seu contingut, assumint d'aquesta manera les conseqüències legals que puguin derivar-se respecte de la falsedat o inexactitud dels aspectes certificats.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En el supòsit en que l'adjudicatària del contracte, al temps de la seva formalització, s'hagi dotat d'un Sistema de Gestió de Compliance Penal alineat amb la Norma UNE 19601 sobre "Sistemes de gestió de Compliance penal", o d'un Sistema de Gestió de Compliance alineat amb la Norma UNE-ISO 37301:2021 "los sistemas de gestión de compliance" podrà suplir l'emissió de la declaració responsable per part del seu Òrgan d'Administració i l'Òrgan intern encarregat de l'operació del Model, presentant una certificació de conformitat respecte del seu Sistema per part d'una entitat externa de certificació acreditada per ENAC o un equivalent europeu.

En quant al seguiment del compliance penal:

· Amb caràcter semestral, la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada haurà de ser informada de les revisions periòdiques del model de "compliance penal" i de les seves eventuais modificacions, així com dels canvis en l'Organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada.

· La persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada es reserva el dret a auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuada per l'adjudicatària i comprovar l'existència i aplicació del Model en els termes així certificats o declarats per l'adjudicatària.

· La persona responsable del contracte informarà a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penalitats o de resolució del contracte. L'incompliment d'aquesta condició suposarà un incompliment greu,

34. Condicions especials d'execució.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

I. Igualtat d'oportunitats i no discriminació per raó de gènere

L'empresa adjudicatària estarà obligada a aplicar mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat del treball, de conformitat amb el que preveu la *Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes*.

Quan l'empresa adjudicatària compti amb una plantilla de personal del servei desequilibrada en relació a l'ocupació de les dones (s'entendrà que la plantilla adscrita al servei contractat està desequilibrada en quan a l'ocupació femenina quan les dones representin menys del 40% del total de treballadors), caldrà complir les següents condicions:

- Si l'empresa adjudicatària ha de contractar nou personal per adscriure'l a l'execució del contracte o es produeixen vacants sobrevingudes en la plantilla que obliga a contractar més personal, en les noves contractacions i fins que la plantilla no hagi assolir l'esmentat 40% de dones, es prioritzarà la contractació de dones, concretament per la contractació de cada nou home, abans s'hauran d'haver contractat dues dones.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





-

L'empresa contractista, en l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació de qualsevol tipus i en especial:

- Aquesta condició continguda en la present clàusula (comunicació inclusiva) té el caràcter d'obligació essencial del contracte.

La contractista tindrà en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat natural i del disseny universal o disseny per totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 28 de novembre, que va aprovar el text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

L'adjudicatària estarà obligada a gestionar el personal d'acord amb els convenis col·lectius vigents.

Així mateix, el nou personal que pugui incorporar-se a l'execució del contracte durant la seva vigència, ho haurà de fer en les mateixes condicions que la resta del personal adscrit a la seva execució.

L'obligació de manteniment de condicions laborals aquí prevista es configura com una obligació essencial.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'empresa contractista ha de donar compliment a l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social, el qual determina que donin treball a un nombre de treballadors fixos que excedeixi la cinquantena han de donar treball a un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2% de la seva plantilla.

Altres condicions socials

Les següents condicions socials seran obligacions essencials d'execució del contracte:

- L'empresa contractista vetllarà perquè en l'execució del contracte les empreses subministradores dels béns i dels productes utilitzats en el servei proveïguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.
- L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó del sexe.
- L'empresa adjudicatària d'aquest contracte està obligada, en l'execució del contracte, al compliment del principi d'igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat, evitant discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat.
- L'empresa adjudicatària ha de reservar un 75% dels llocs de treball de la nova contractació adscrits a l'execució del contracte, perquè sigui ocupat per persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari i que estiguin incloses en algun dels col·lectius següents:
 - a) Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral, per aquests serveis.
 - b) Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
 - c) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixin els requisits establerts per l'article 6.1 de la *Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció*.
 - d) Joves majors de setze anys i menors de trenta.
 - e) Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
 - f) Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex recluses.
 - g) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
 - h) Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

La seva reserva s'ha de fer efectiva quan l'empresa adjudicatària doni ocupació a persones incloses en qualsevol dels col·lectius mencionats en el percentatge que s'indiqui en funció de l'objecte del contracte.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'acreditació d'haver contractat persones incloses en el col·lectius esmentats podrà efectuar-se mitjançant la presentació dels respectius contractes de treball i de certificacions de la situació d'exclusió en la qual es troben les persones treballadores, les quals han de ser emeses pel corresponent servei social especialitzat o d'atenció primària.

2. condicions especials d'execució del contracte de caràcter ambiental

Com a condicions especials d'execució del contracte de caràcter ambiental, d'acord amb el que s'estableix en l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents:

- L'increment del nivell de recollida selectiva bruta associada a la quantitat de residus municipals recollits pel servei.
- La reducció dels nivells d'impropis de les fraccions recuperables i/o reciclables dels residus municipals recollits pel servei, en concret de les següents fraccions: l'orgànica, els envasos lleugers, el paper i cartró i els envasos de vidre.
- La reducció de la petjada ecològica associada a les emissions de gasos d'efecte hivernacle (GEH) de la flota de vehicles del servei.

En relació a la primera condició ambiental, s'estableix l'increment, per cada any natural del termini d'execució del contracte i respecte l'any natural anterior, del pes relatiu de les fraccions reutilitzables o reciclables objecte de recollida per part del servei, concretament les fraccions orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, envasos de vidre, voluminosos i d'altres que es puguin establir durant la vigència del contracte, respecte a la fracció resta en la quantitat total dels residus municipals domèstics i comercials recollits pel servei, mitjançant l'execució per part de l'empresa adjudicatària de totes les prestacions contractades amb la màxima precisió i qualitat possible, i tanmateix la implicació i la participació de l'empresa adjudicatària en l'acció de millora contínua del servei de recollida selectiva i en les campanyes d'educació i sensibilització ambiental. A l'apartat 2.3 *Objectius quantitatius i qualitatius del contracte* del PPT es detallen els nivells de recollida selectiva bruta que s'han d'assolir per cadascun dels anys de contracte.

En aquest sentit, l'empresa contractista s'ha de coresponsabilitzar amb la fita d'incrementar cada any la recollida selectiva bruta de la vila d'Arenys de Mar, i de manera específica de la recollida selectiva bruta dels residus municipals que es recolliran amb el servei objecte de contractació. I haurà d'acreditar, cada any, la consecució d'aquest objectiu, amb l'elaboració i la presentació dels informes corresponents i comparatius amb períodes anteriors.

D'altra banda i en relació a la segona condició ambiental, s'estableix la limitació dels materials impropis que poden integrar les fraccions recuperables i/o reciclables dels residus municipals, en concret, l'orgànica, els envasos lleugers, el paper i cartró i els envasos de vidre, mitjançant l'execució per part de l'empresa adjudicatària de les prestacions contractades relatives a les fraccions esmentades amb la màxima precisió i qualitat possible, i tanmateix la implicació i la participació de l'empresa adjudicatària en l'acció de millora contínua del servei de recollida selectiva i en les campanyes d'educació i sensibilització ambiental. A l'apartat 2.3 *Objectius quantitatius i qualitatius del contracte* del PPT es detallen els límits màxims d'impropis d'aquestes fraccions i les referències que es faran servir per a calcular-los, per a tota la durada del contracte, incloses les pròrrogues.

Com en el cas de la condició relativa al nivell de recollida selectiva bruta, l'empresa contractista s'ha de coresponsabilitzar amb la fita de no superar els límits màxims d'impropis establerts al PPT per a les fraccions recuperables i/o reciclables dels residus





municipals (orgànica, envasos lleugers, paper i cartró i envasos de vidre) que es recolliran amb el servei objecte de contractació. I haurà d'acreditar, cada any, la consecució d'aquest objectiu, amb l'elaboració i la presentació dels informes corresponents i comparatius amb períodes anteriors.

Finalment, i en relació a la tercera condició ambiental, s'estableix la reducció, a partir del segon any natural del termini d'execució del contracte i respecte l'any natural anterior, de la petjada ecològica derivada de l'emissió de gasos d'efecte hivernacle (GEH) per part dels vehicles del servei de recollida selectiva, mitjançant l'aplicació de mesures diverses, com poden ser: l'optimització de les rutes de recollida, la generalització de pràctiques de conducció sostenible, la substitució de combustibles convencionals, la compensació de les emissions de GEH del servei amb la participació en projectes que contribueixen a la captació equivalent d'aquestes emissions, etc.

S'entén que el primer any natural d'execució del nou servei de recollida selectiva ha de servir per disposar de la base de dades de referència per al càlcul de les emissions de GEH d'aquest servei durant tot un any. Per aquest motiu l'aplicació de la reducció de la petjada ecològica associada a les emissions de GEH serà vigent a partir del segon any d'execució del contracte, segons les fites fixades a l'apartat 2.3 *Objectius quantitius i qualitius del contracte* del PPT. En tot cas, el compliment d'aquesta reducció estarà condicionada a què el dimensionament del servei sigui comparable d'un any a l'altre, és a dir, que el servei tingui els mateixos circuits amb les mateixes rutes de treball i que per tant les condicions siguin les mateixes i siguin comparables. En el cas que durant un any s'hagi produït un increment del nombre de circuits o un increment de les rutes dels circuits com a conseqüència d'un acord entre les parts (adjudicatària i Ajuntament), que comporti un increment del quilometratge i per tant dels consums i de les emissions de GEH, aleshores no es podrà exigir el compliment de la reducció prevista.

Com en les altres dues condicions ambientals, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, a partir del segon any de contracte i per cada any, la consecució d'aquest objectiu, amb l'elaboració i la presentació dels informes corresponents i comparatius amb períodes anteriors, i el registre continuat de les emissions contaminants associades a l'ús de la flota de vehicles.

35. Obligacions essencials

S'estableixen com a condicions o obligacions essencials d'execució d'aquest contracte, durant tot el període de vigència del mateix incloses pròrrogues, les següents:

- El manteniment d'absència de prohibició de contractar.
- La prestació de tots els serveis detallats al plec de prescripcions tècniques.
- L'adscripció, la dotació i la dedicació de mitjans personals i materials detallats en el plec de prescripcions tècniques i compromesos en l'oferta.
- El compliment dels terminis d'implantació del nou servei de recollida selectiva, amb tots els serveis/circuits i tasques definides al plec de prescripcions tècniques.
- El manteniment de condicions laborals del personal del servei.
- La igualtat d'oportunitats de dones i homes i no discriminació per raó de gènere per accedir a la plantilla del servei.
- El compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- El compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- L'execució de totes i cadascuna de les millores que hagi ofert l'empresa adjudicatària i que hagin estat valorades i puntuades per l'Ajuntament en el procés de valoració de les ofertes.
- El compliment d'altres condicions especials d'execució del contracte definides com a condicions essencials del contracte a l'apartat "*Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social*", del plec de clàusules administratives particulars.
- El pagament a les empreses subcontractistes i subministradores.
- L'obligació de l'ús del català.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, a banda de les causes de resolució previstes en els articles 211 i 306 de la LCSP, sense perjudici de què pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

36. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i ambientals del contractista.

L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos i de seguretat i salut en el treball.

Així mateix, l'empresa contractista ha de complir durant l'execució del contracte les condicions previstes al Conveni col·lectiu sectorial que li sigui d'aplicació.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriuï a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT (antic TC2) corresponents.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat funcional, així com les disposicions en matèria fiscal i ambiental.

En el supòsit de vaga, l'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs.

L'Ajuntament no adquireix cap obligació respecte del personal que l'empresa adjudicatària contracti per a la prestació del servei, i en cap cas es produirà la subrogació de l'art. 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 22 d'octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que estableix l'article 308.4 LCSP.

37. Obligacions relatives a l'incorporació de principis ètics a la contractació

El licitadors i contractistes de l'Ajuntament d'Arenys de Mar resten obligats al compliment del següents principis ètics de manera automàtica en prendre part en una licitació o contractar amb l'Ajuntament:

- a) Els licitadors i els contractistes han d'adaptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure qualsevol o realitzar pràctica èticament reprovable i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, estigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- b) Amb caràcter general els licitadors i els contractistes, en exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
- Observar els principis, les normes i el cànons ètics propis de la seva activitat, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic objecte del contracte.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- c) En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte o en la seva continuïtat en interès propi o de tercers.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs, empleats públics, o a persones que puguin participar o influir en el procediment de contractació avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades al seu entorn familiar o a favor de tercers, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir el efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionades amb la licitació o el contracte dels que tingués coneixement.
 - No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per tal d'obtenir, directa o indirectament, una avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi o de tercers.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposin als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els corresponguin de forma directa per previsió legal.
 - Denunciar els actes dels que tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

38. Normes especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

Sense perjudici de l'obligació de subrogació de personal existents, per a la incorporació de nous efectius, correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament d'Arenys de Mar del compliment dels requisits que s'hagin establert en el present plec.

Noves contractacions

L'empresa contractista no realitzarà contractacions de personal que puguin implicar l'augment del personal afecte al contracte, ni podrà variar el nombre de llocs de treball i la seva categoria professional sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.

Quan la contractista hagi de contractar nou personal per a la substitució de treballadors del contracte, sense que això suposi variació en el nombre total de persones treballant de manera





efectiva, ni variació en el nombre de llocs de treball, ni variació en el nombre de persones pertanyents a les diferents categories, ni increment de la plantilla adscrita a l'execució del contracte, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament

El contractista procurarà que existeixi estabilitat en el seu equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del servei, i haurà d'informar en tot moment aquestes variacions a l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

39. De la direcció i organització del personal que executa el contracte.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció inherent a tot empresari sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que de la relació contractual entre empleat i ocupador se'n derivin.

I. De les funcions del personal que executa el contracte.

El contractista vetllarà essencialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte, desenvolupin l'activitat sense extralimitar-se en les funcions encomanades respecte de l'activitat delimitada en l'objecte del contracte del present plec. Les funcions seran, sense ànim restrictiu, les que es detallen en el PPT.

40. Règim de pagament

El pagament dels serveis efectivament prestats s'efectuarà mitjançant la presentació, via telemàtica, de la corresponent factura mensual.

L'Ajuntament d'Arenys de Mar realitzarà el pagament dels serveis prestats prèvia presentació de la corresponent factura mensual que serà presentada al Registre electrònic de factures, com a màxim el dia 5 del mes següent.

La factura haurà d'anar signada pel contractista i serà degudament conformada, en el cas que sigui correcte i s'ajusti als serveis efectivament prestats, pel responsable tècnic del contracte, i s'abonarà dintre dels terminis legalment establerts una vegada aprovada per l'òrgan municipal competent.

L'import màxim de cadascuna de les mensualitats no superarà la 1/12 part del preu d'adjudicació anual. En tot cas, però, cada mes es pagarà en funció dels serveis efectivament prestats i tenint en consideració les hipotètiques deduccions per incompliments de serveis o per incompliments de millores, d'acord amb el que determina el PPT a l'apartat "7.8 Retribució variables en funció dels sistemes de seguiment i qualitat."

La plataforma informàtica del servei ha de tenir les prestacions suficients per poder generar el document de factura prèvia, amb el detall de tots els serveis prestats, els costos de cada servei en funció dels preus unitaris que s'hagin ofert per l'adjudicatària i el detall de totes les deduccions per incompliments en el cas que s'hagin produït. Aquest document haurà de ser validat i acordat per l'Ajuntament d'Arenys de Mar

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





com a condició prèvia per a l'emissió de la factura formal per part de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari trimestralment presentarà amb la facturació els RLC i RNT (antics TCI i TC2) de tot el personal adscrit a l'empresa i semestralment els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Això no serà necessari quan hagi autoritzat a l'Ajuntament a fer la consulta directament.

En aplicació d'allò establert en la Disposició Addicional 32a LCSP, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació

- Òrgan amb competències en matèria de compatibilitat pública: Intervenció municipal.
- Òrgan de contractació: Ple.
- Destinatari de la factura: Ajuntament d'Arenys de Mar.

Quan una empresa subcontractista (en el supòsit que hi hagin subcontractacions) al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del preu fixat en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'Ajuntament d'Arenys de Mar pagui directament a l'empresa subcontractista. Davant d'un requeriment d'una empresa subcontractista en aquest sentit, l'Ajuntament donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini de 10 dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, s'ordenarà fer el pagament directament a l'empresa subcontractista, amb detracció del preu a la contractista principal i amb efecte deslliurador per a aquesta.

41. Assegurances.

L'empresa adjudicatària serà la responsable dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat, activitat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal i des mitjans materials al seu càrrec o derivats del desenvolupament de la seva feina.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de tenir contractada i al corrent de pagament durant tot el període de vigència del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi un import mínim de 1.200.000 € per sinistre i 300.000 € per víctima, i en qualsevol cas amb clàusula de reposició de prima.

Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant tot el termini de vigència del contracte.

42. Infraccions.

Les infraccions comeses pel contractista en el compliment del contracte es qualificaran com a faltes, que podran ser molt greus, greus o lleus.

Seran molt greus:

En relació al compliment de les obligacions legals:

- 1) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- 2) No mantenir-se al dia en el pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- 3) L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball respecte dels treballadors adscrits al contracte.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 4) La desobediència de qualsevol de les prescripcions ambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses que generin riscos molt greus.

En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:

- 5) L'incompliment dels terminis de presentació dels informes sense previ avís ni causa justificada.

En relació als mitjans adscrits als serveis:

- 6) No incorporar als vehicles adscrits als serveis dispositius de localització i posicionament GPS/GPRS, o que aquests no transmetin informació, sense justificar.
- 7) Manipular els dispositius de localització i posicionament GPS/GRPS a efectes de distorsionar o fer desaparèixer les dades de posicionament.
- 8) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament.

En relació al personal adscrit als serveis:

- 9) Incrementar la plantilla del personal adscrit al contracte sense l'autorització de l'Ajuntament.
- 10) La no localització de la persona que exercirà les funcions de coordinació tècnica durant un temps de 12 o més hores.
- 11) La no localització de la persona encarregada del servei a través del telèfon mòbil durant un temps de 12 hores o més.

En relació a la prestació dels serveis:

- 12) La paralització o interrupció de la prestació dels serveis per més d'un dia sense causa justificada.
- 13) La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis amb incompliment de les condicions L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- 14) En cas de vaga o tancament patronal, quan la contractista no posi a disposició tot el material i elements adscrits al servei o quan no es faci càrrec també del personal que fos assignat per a la continuació del servei.
- 15) No prestar els serveis directament, excepte en els supòsits admesos de subcontractació, que han de ser notificats prèviament a l'Ajuntament i autoritzats per l'administració municipal.
- 16) Destinar els residus recollits a plantes no autoritzades.
- 17) Destinar a tractaments finalistes (incineració i abocadors) residus o materials valoritzables des del punt de vista material.
- 18) Barrejar fraccions diferents durant la recollida o la transferència prèvia al transport fins a les plantes autoritzades respectives, sense autorització municipal prèvia (que només es podria atorgar en casos molt excepcionals i puntuals).
- 19) No realitzar les lectures dels dispositius d'identificació de les aportacions de les persones usuàries, sense causa justificada i sense haver-la notificat prèviament i que hagués estat autoritzada.

En relació als indicadors del servei:

- 20) En quan al compliment de l'horari de recollida: retard de més de 30 minuts.

02/02/2024

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 21) En quan a la no realització d'un servei, segons el calendari preestablert.
- 22) En quan a les parades dels equips: sense causa justificada més de 20 minuts.
- 23) En quan a la recollida de cubells o contenidors: deixar més d'un 5% de punts sense recollir, amb els cubells o contenidors ben aportats, sense prèvia justificació del motiu.
- 24) En quan a la recollida de bosses: deixar més d'un 5% de bosses ben aportades sense recollir, sense prèvia justificació del motiu, o bé notificada però no autoritzada.
- 25) En quan a les àrees d'emergència: si es detecta que el dispositiu d'accés electrònic no funciona, si es detecta que les càmeres de vigilància no estan operatives, si es detecta la falta de contenidors, si es detecta que els dispositius d'accés electrònic dels contenidors no funcionen.
- 26) En quan al grau de satisfacció dels ciutadans i usuaris: si es comproven més de 15 queixes en una setmana, prèviament verificades pel tècnic/a municipal.
- 27) No assolir, any a any, els indicadors de recollida selectiva bruta establerts al plec de prescripcions tècniques, inclosos els indicadors de qualitat de les fraccions.

En relació a altres supòsits:

- 28) La reincidència en la comissió de tres infraccions greus de la mateixa naturalesa serà entesa com una infracció molt greu.
- 29) La reincidència en la comissió de tres infraccions molt greus comportarà la resolució del contracte, sense que el contractista tingui dret a cap indemnització.
- 30) L'incompliment molt greu de les fites i objectius establerts al PPT.
- 31) El lliurament incomplet, fora de termini o sense respectar les especificacions del plec dels informes de seguiment de les fites i objectius establerts al PPT.
- 32) L'incompliment molt greu per part de l'adjudicatària o la subcontractista de les obligacions assumides per la aplicació del principi de no causar dany significatiu (DNSH) al medi ambient establerts al PPT.
- 33) L'incompliment molt greu del contingut de les DACI signades per l'adjudicatària i subcontractistes.
- 34) L'incompliment molt greu per part de l'adjudicatària o la subcontractista de les obligacions i deures de l'etiquetat verd i digital previst al PPT.
- 35) L'incompliment molt greu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.
- 36) L'incompliment molt greu per part de l'adjudicatària o la subcontractista de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- 37) L'incompliment molt greu per part de l'adjudicatària o la subcontractista dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "Manual Next Generation. Convivència dels logotips", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips.

Seràn infraccions greus:

En relació al compliment de les obligacions legals:

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 1) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de la prestació dels servei que no constitueixin infracció molt greu.
- 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 3) El fet de no reposar o incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.

En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:

- 4) Modificar la prestació d'un servei sense causa justificada i/o sense notificació prèvia o bé notificada però no autoritzada.
- 5) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones.
- 6) L'obstrucció a la inspecció municipal.
- 7) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- 8) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- 9) El retard superior a 24 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al funcionament del servei.
- 10) La no assistència als espais de coordinació establerts entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària, sense causa justificada ni avís previ.
- 11) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies de la contractista, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

En relació als mitjans adscrit al servei:

- 12) La no utilització dels mitjans mecànics considerats mínims i essencials per la prestació dels serveis contractats.
- 13) La utilització de vehicles que no disposin de la documentació reglamentària en vigor.
- 14) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans, del material o dels documents del servei.
- 15) La manca dels elements de seguretat, insonorització, higiene i salubritat necessaris per a la prestació.
- 16) No mantenir en bon estat de conservació ni efectuar les reparacions necessàries en els béns i instal·lacions adscrites al servei.
- 17) La utilització de material o equips diferents als estipulats, sense comunicació prèvia i autorització expressa per part de l'Ajuntament.
- 18) El treball amb vehicles o maquinària que no s'ajustin al que s'exigeix en els Plecs, sempre i quan no estigui autoritzat per l'Ajuntament.
- 19) L'ús de mitjans en mal estat de conservació –funcional o d'imatge- o inadequats.
- 20) El deficient estat de manteniment i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei quan posi en perill la prestació dels serveis o la seguretat dels treballadors i terceres persones.

En relació al personal adscrit al servei:

- 21) No dotar al personal del servei del vestuari adequat.
- 22) La no disponibilitat del telèfon mòbil de localització del coordinador/a tècnic/a de l'empresa contractada designat en un temps de menys de 12 hores.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 23) No dotar al personal dels equips de protecció en perfecte estat d'ús.
- 24) No adoptar les mesures correctives, incloses les de caràcter disciplinari que corresponguin, amb el personal que concorri a la feina en estat no apropiat o dispensi un tracte incorrecte al personal municipal o als veïns.
- 25) La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances.
- 26) Discussions greus entre treballadors durant la prestació del servei.

En relació a la prestació del servei:

- 27) El retard en l'inici de l'execució del contracte que no pugui qualificar-se de molt greu.
- 28) L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en el Plec de prescripcions tècniques.
- 29) No procedir a la totalitat de les lectures dels dispositius d'identificació de les aportacions de les persones usuàries del servei, sense causa justificada i sense haver-la notificat prèviament.
- 30) La desobediència greu a les instruccions i ordres dels serveis tècnics municipals en el cas de senyalització viària.
- 31) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió dels serveis en general com en l'atenció al públic.
- 32) Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.
- 33) Deixar de prestar el servei diari en un sector sense el coneixement i l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
- 34) No trobar-se un equip de treball en la ruta prevista sense comunicació prèvia als serveis tècnics municipals.
- 35) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei.
- 36) No prestar el servei de la forma disposada en els Plecs o concretada en l'oferta de licitació, a partir de la qual s'hagués adjudicat el contracte.
- 37) Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament del servei.
- 38) Utilitzar el personal, parc mòbil, maquinària i altres béns d'equip adscrits al servei per tasques o activitats no recollides en el contracte, sense haver obtingut prèviament autorització expressa del responsable del contracte.
- 39) Dotar equips de treball no formats pels mitjans humans i materials estipulats.
- 40) L'incompliment de les ordres o instruccions dels serveis tècnics municipals en relació amb la modificació de les tasques ordinàries del servei per motius de necessitat o prioritat, o qualsevol altre relacionada amb el funcionament dels serveis.
- 41) Destinar els residus recollits a plantes diferents de les establertes al contracte i determinades per l'Ajuntament.
- 42) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- 43) La manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- 44) La no utilització dels mitjans mecànics i humans oferts.
- 45) La no aplicació de les mesures correctores detectades en les inspeccions de les instal·lacions.
- 46) En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no avisi l'Ajuntament amb una antelació mínima de 15 dies.

02/02/2024

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 47) Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general i suposin una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.

En relació als indicadors del servei:

- 48) En quan al compliment de l'horari de recollida: retard de 15 a 30 minuts o més.
- 49) En quan a la modificació de l'itinerari: sense avís previ.
- 50) En quan a les parades dels equips :sense causa justificada entre 10 i 20 minuts.
- 51) En quan a la recollida de cubells o contenidors: deixar entre un 1 i un 5% de punts sense recollir, amb cubells o contenidors ben aportats, sense prèvia justificació del motiu.
- 52) En quan a la recollida de bosses: deixar entre un 1% i un 5% de bosses ben aportades sense recollir, sense prèvia justificació del motiu.
- 53) En quan a la ubicació de contenidors: es detecten contenidors fora de la seva ubicació.
- 54) Incrementar la plantilla del personal adscrit al contracte sense l'autorització de l'Ajuntament.
- 55) En quan a la neteja de contenidors: no netejar sense previ avís ni causa justificada.
- 56) En quan al grau de satisfacció dels ciutadans i usuaris: si es comproven més de 10 queixes en una setmana, prèviament verificades pel tècnic/a municipal, i que siguin imputables a l'empresa contractista.

En relació a altres supòsits:

- 57) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
- 58) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- 59) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament o als veïns i que no constitueixin falta molt greu.
- 60) Així mateix es consideraran com a infraccions greus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec, sempre que siguin en perjudici greu del servei.
- 61) La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus de la mateixa naturalesa.

Seran infraccions lleus:

En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:

- 1) L'omissió del deure de la contractista de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos.
- 2) La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de documentació a l'Ajuntament.
- 3) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- 4) El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis i, sobretot, l'incompliment dels terminis fixats per les incidències, ordres o tasques comunicades pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

En relació als mitjans adscrits als serveis:

- 5) La descurança en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits als serveis i l'incompliment del manteniment dels vehicles.

En relació al personal adscrit al servei:

- 6) La no comunicació a l'Ajuntament (en el termini de 15 dies hàbils) de les possibles

02/02/2024

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit al contracte.

- 7) La manca d'uniforme reglamentari del personal o el seu mal estat o la seva deixadesa.

En relació a la prestació del servei:

- 62) La manca de respecte a les persones usuàries del servei, al personal de les àrees municipals de Medi Ambient, Serveis Municipals, OAC, Secretaria o Serveis Econòmics, entre d'altres, per part de l'empresa o del seu personal.
- 8) L'existència de vehicles treballant sense totes les condicions necessàries i/o exigides en la seva fitxa d'homologació.
- 9) Dipositar productes de la recollida fora del lloc adient i/o de forma inapropiada.
- 10) La modificació d'alguna de les obligacions dels serveis per causes justificades sense la comunicació immediata amb els serveis tècnics.

En relació als indicadors del servei:

- 11) En quan al compliment de l'horari de recollida: retard puntual de 10 a 25 minuts.
- 12) En quan a la modificació de l'itinerari: avís previ sense autorització/vist-i-plau per part de l'Ajuntament.
- 13) En quan a les parades dels equips: sense causa justificada fins a 10 minuts, per qualsevol dels equips del servei.
- 14) En quan a la recollida de cubells o contenidors: deixar menys d'un 1% de punts sense recollir, amb cubells o contenidors ben aportats, sense prèvia justificació del motiu.
- 15) En quan a la recollida de bosses: deixar menys d'un 1% de bosses ben aportades sense recollir, sense prèvia justificació del motiu.
- 63) En quan al grau de satisfacció de les persones usuàries del servei: Si es comproven més de 5 queixes en una setmana, prèviament verificades pel tècnic/a municipal i que siguin imputables a l'empresa contractista.
- 64) En quan a la indicació de les incidències: no posar l'indicador de brossa no recollida (o brossa incorrecta) en el cubell, contenidor o bossa en cas d'incidència (aportació incorrecta, aportació fora de l'horari establert, etc.).

En relació a altres supòsits:

- 16) Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs, del contracte en general o de l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària, i no suposi una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.
- 17) En general l'incompliment dels deures i les obligacions de la contractista per negligència o per descuit inexcusables, així com tota la infracció no recollida en les dues clàusules següents, relatives a greus i molt greus, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.
- 18) Aquelles accions i/o omissions que no estiguin contemplades com a faltes greus o molt greus relacionades amb la prestació del servei.

43. Sancions

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

Les sancions aplicables per la comissió d'infraccions consistiran en multa pecuniària amb la següent quantia:

- Per infraccions lleus: amb penalitats de fins a un 2,5% del preu del contracte, exclòs l'IVA. La reincidència de 3 faltes lleus durant els darrers 12 mesos es considerarà falta greu.
- Per infraccions greus: amb penalitats d'entre el 2,51% i el 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA. La reincidència de 3 faltes greus durant els darrers 12 mesos es considerarà falta molt greu. I la comissió de 6 infraccions greus durant el període





d'execució del contracte podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, confiscació de la fiança o indemnització de danys i perjudicis.

- Per infraccions molt greus: amb penalitats d'entre el 5,1% i el 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA. La comissió de 3 infraccions molt greus durant el període d'execució del contracte podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, confiscació de la fiança o indemnització de danys i perjudicis.

La demora en el compliment de les obligacions se sancionará conforme a l'establert en els articles 192 al 195 de la LCSP.

La graduació dels incompliments s'executarà atenent a:

- Transcendència per al servei.
- Intencionalitat de la contractista, qui de manera conscient opti per incomplir en benefici propi els preceptes del contracte.
- Reincidència.

Les penalitats seran imposades per la Corporació Municipal, prèvia instrucció del corresponent expedient, en el qual haurà de donar-se audiència, en tot cas, a l'empresa contractista. A l'hora de determinar la penalitat concreta que hagi de recaure sobre l'empresa, la Corporació Municipal vetllarà, en el seu cas, perquè la sanció que s'imposi no resulti, per a la contractista, més avantatjosa que el compliment estricte del pactat en el contracte.

L'import de les penalitats serà deduït de l'import de les certificacions mensuals un cop la resolució de la imposició de la penalitat sigui ferm.

L'aplicació de sancions no exclou la indemnització per danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Ajuntament, originada per la demora de la contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa de la contractista, li serà confiscada la garantia i a més s'haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. Aquestes sancions es podran deduir del pagament de les factures pendents o executar-les a càrrec de la garantia dipositada.

44. Imposició de sancions

La imposició de sancions requerirà únicament informe del responsable del contracte i audiència del contractista.

La resolució definitiva és competència de l'alcalde/essa.

Intervenció del servei

Si de l'incompliment per part de la contractista del servei se'n derivés una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei públic i l'Ajuntament no decidís la resolució del contracte o no la sol·licités la contractista, podrà acordar la intervenció del mateix fins que aquella desaparegui. En tot cas, la contractista haurà d'abonar a l'Ajuntament els danys i perjudicis que efectivament li hagués causat.

La intervenció suposarà la substitució de la contractista per l'Ajuntament, que assumirà temporalment la prestació del servei de manera directa fins que desapareguin les causes que van motivar la intervenció. L'àmbit d'aquesta intervenció podrà ser total o parcial, àmbit que l'Ajuntament haurà de determinar en el moment de produir-se i en funció de la causa o causes que la motivin.

En cap cas la intervenció del servei tindrà una durada superior a dos anys o a una tercera part

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





del terme que resti per a finalitzar el contracte. En cas que, transcorregut el termini aplicable, persisteixin les causes que van motivar la intervenció, es procedirà a la resolució del contracte.

45. Confidencialitat de la informació.

Sense perjudici de les disposicions de la Llei de contractes del sector públic, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial respecte als seus secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. Aquesta declaració no pot ser genèrica ni pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial, sinó que s'han d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

46. Protecció de dades de caràcter personal.

En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (Reglament general de protecció de dades), i per la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD). L'empresa contractista quedarà obligada al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

Les dades personals que s'obtinguin de les empreses licitadores seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals de la contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades de la contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

L'empresa contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

D'acord amb l'art. 13 del *Reglament europeu 2016/679*, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a l'empresa contractista i al seu personal:

- Responsable del tractament:
Ajuntament d'Arenys de Mar

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Riera del Bisbe Pol, 8

08350 Arenys de Mar

- Finalitat del tractament:

Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

- Temps de conservació:

Les dades seran conservades duran el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu

- Legitimació del tractament:

Compliment d'obligacions contractuals

- Destinataris de cessions o transferències:

No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei.

No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades

- Drets de les persones interessades:

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Arenys de Mar o presencialment a les oficines del Registre de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.

Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte es preveu el tractament de dades obtingudes per les lectures dels elements que continguin les aportacions de determinades fraccions de residus (bosses, cubells, bujols, contenidors). Aquestes dades només han d'indicar els codis alfanumèrics que han de permetre, a l'Ajuntament d'Arenys de Mar, la vinculació amb les dades dels habitatges o establiments generadors. En cap cas, però, l'empresa contractista podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

En el cas que el personal vinculat a la contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament d'Arenys de Mar. En tot cas, s'estarà subjecte a allò previst al Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i comunicacions, que entre d'altres, dona una nova redacció a l'article 122 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i en concret els paràgrafs tercer, quart i cinquè de l'apartat 2 de l'esmentat article.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

47. Revisió de preus.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En cap cas l'adjudicatari tindrà dret a la revisió dels preus del contracte. El preu del contracte es inalterable i no experimentarà cap variació per cap circumstància independentment de la durada i horari, etc., ni de cap altra circumstància. No s'entén com a supòsit de revisió de preus els supòsits previstos de modificació contractual que suposin una retribució.

Aquesta previsió es motiva en les dos circumstàncies següents:

1. La derivada de la crisi econòmica i la necessitat de reduir el dèficit públic, que ha determinat una progressiva i constant reducció de la despesa i la necessitat de programar i abordar actuacions que són ineludibles des de la certesa del seu cost, pel que resulta inviable amb les desviacions derivades de la revisió de preus.
2. La constatació que els imports determinats com a preus unitaris tenen els suficient marge de flexibilitat per tal que els licitadors formulin ofertes econòmicament viables que contemplin les possibles desviacions en el cost de l'actuació a realitzar, tenint en compte a més les limitacions previstes al RD 55/2017, de 3 de febrer, que se desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

48. Cessió.

L'empresa adjudicatària només podrà cedir vàlidament els drets i les obligacions que neixen del contracte mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, i sempre de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

En aquest sentit, la cessió podrà donar-se sempre i quan es compleixin els següents requisits:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, aquesta cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència requerida en els plecs i no estar incurs en causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre cedent i cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions del cedent.

49. Subcontractació.

L'empresa adjudicatària del servei ha d'assumir directament, com a mínim, la prestació de tots els serveis de recollida i de transport descrits en el plec de prescripcions tècniques. Aquestes tasques esdevenen la part essencial del contracte, i cal que les executi directament l'empresa contractada amb el seu propi personal i amb la seva maquinària i vehicles o la maquinària i vehicles que l'Ajuntament d'Arenys de Mar posi a disposició del servei.

Es podran subcontractar, si s'escau, les següents tasques:

- Aportació de vehicles de recollida i maquinària de neteja en règim de lloguer o similar.
- Subministrament de contenidors de recollida: per a actes festius i esdeveniments festius, per a les parades del mercat setmanal, per a les àrees tancades d'emergència, per als punts de recollida de vidre a la via pública, etc.
- Manteniment i neteja dels bujols i dels contenidors del servei.
- Manteniment i neteja dels vehicles del servei.
- Manteniment i neteja de la base logística del servei.
- Instal·lació, manteniment i actualització de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), tals com xips o TAGs, antenes lectores, dispositius manuals de

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





lectura, ordinadors embarcats als vehicles, software, etc., que s'utilitzin en el desenvolupament d'aquest servei.

- Instal·lació de les àrees tancades de contenidors d'emergència amb control d'accés electrònic (obra civil, materials, elements de seguretat, senyalització, etc.).
- Instal·lació d'un punt de recollida dels residus del cementiri municipal (obra civil, materials, senyalització, etc.).
- Instal·lació dels penjadors comunitaris per als habitatges disseminats o per als habitatges de determinats carrers de la vila.
- Subministrament de bosses de 120 o 240 litres per a les fraccions orgànica, envasos lleugers i resta. Aquestes bosses s'han d'emprar en els actes festius i esdeveniments socioculturals, i també s'han de distribuir entre els paradistes del mercat setmanal i els grans productors d'aquestes fraccions de la vila.
- Edició i subministrament de les etiquetes adhesives requerides en el plec tècnic (bosses incorrectes, residus voluminosos abandonats, tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics, etc.).

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

50. Causes de resolució.

1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 LCSP i, específicament per al contracte de serveis, l'art. 313 LCSP. En particular, es considerarà motiu de resolució del contracte les següents:

- a) No iniciar la gestió del servei dins del termini establert.
- b) No disposar a la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- c) Si, aixecada la intervenció del servei (en el supòsit que es produeixi), la contractista tornés a incórrer en les infraccions que l'haguessin determinat o en altres anàlogues.
- d) Si les actuacions de la contractista impedeixen o menyscaben les potestats de direcció i de control del servei públic que corresponen a l'Ajuntament.
- e) Si s'interromp el servei més de quatre dies consecutius o quinze dies alterns en el transcurs d'un any, sempre que aquestes interrupcions no siguin per causa de força major o per ordre de l'autoritat municipal, efectuades per escrit de manera clara i terminant.
- f) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada en relació a la prestació del servei.
- g) L'abandó en la prestació del servei.
- h) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el PPT.
- i) L'incompliment molt greu de les fites i objectius quan el retard suposi un perjudici significatiu per l'Ajuntament.

L'extinció del contracte requerirà el tràmit previ d'audiència a la contractista. La notificació que a aquests efectes se li enviarà ha de deixar constància de les deficiències concretes advertides i ha de determinar, d'acord amb la seva naturalesa, un termini que sigui suficient per a poder-les esmenar.

En aquest supòsit, podrà declarar-se l'extinció del contracte quan, transcorregut el termini mencionat, no s'hagin corregit les deficiències per causes imputables a la contractista.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'extinció del contracte per aquesta causa l'acordarà el Ple de la Corporació i comportarà la finalització del contracte, el consegüent cessament de la gestió de la contractista i, si cal, la seva inhabilitació, i es derivaran els efectes determinats a la LCSP.

A més, quan el contracte es resolgui per culpa de la contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

2. Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 246 de la LCSP.

3. Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual es confiscarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia confiscada.

51. Termini de garantia del contracte.

El termini de garantia d'aquest servei serà l'equivalent a la prestació del mateix, que es comptabilitzarà des de la data de la signatura del corresponent document contractual.

Aprovada la liquidació del contracte, un cop finalitzat el mateix, si no en resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia, l'òrgan de contractació dictarà l'acord de cancel·lació i devolució que serà comunicat a l'adjudicatari.

52. Prerrogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en LCSP, l'òrgan de contractació ostenta

les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes. Concretament, es preveu:

- d) Adoptarà les disposicions necessàries per al bon funcionament del servei, impartint a tal efecte la contractista les ordres que resultin pertinents. L'emissió d'ordres referents al servei es verificarà previ procediment en el qual es donarà termini a la contractista perquè al·legui tot el que procedeixi al seu dret, incloent no només la pertinència de la mateixa, sinó també el seu contingut i, en el seu cas, el termini atorgat per al seu compliment. Les ordres regulades en el present apartat no podran suposar modificacions substancials del règim de prestació del servei.
- e) Podrà fiscalitzar qualsevol aspecte de la gestió del servei, requerint a la contractista tota la documentació que resulti rellevant a l'efecte i visitant, pels seus Tècnics o altres que siguin designats, les instal·lacions del servei. Els actes realitzats per la contractista en l'exercici de les funcions delegades per a la prestació del servei seran recurribles en els termes establerts per la legislació vigent. Les facultats regulades en la present clàusula seran exercides per l'Ajuntament amb la mínima intensitat necessària per garantir l'adequada prestació dels serveis objecte de contracte. En cap cas, excepte els supòsits excepcionals que es contemplen en el present Plec, determinaran l'eliminació o menyscabament substancial dels poders de direcció i gestió que s'atribueixen a la contractista.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- f) En el cas de produir-se crisis sanitàries, tals com pandèmies i situacions de contaminació greus, en que s'hagués declarat l'estat d'alarma o altra normativa d'obligat compliment per part de l'estat o l'administració autonòmica, i que l'execució del contracte esdevingués impossible, s'aplicaran les mesures en matèria de contractació pública que aprovi l'administració de l'estat, o en el seu cas, l'administració autonòmica, llevat que la normativa vigent a aplicar en matèria de contractació pública preveïés la regulació d'aquest tipus de situacions, en el moment de produir-se la mateixa. Així mateix, s'haurà de tenir en compte la consideració de la prestació del present contracte com a servei essencial, de conformitat amb la normativa reguladora en el moment de produir-se la crisi sanitària.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

53. Règim de recursos.

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; i els acords d'adjudicació d'aquest contracte.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Arenys de Mar, a la data de signatura electrònica
La TAG d'Assumptes Generals

Teresa Icardo i Paredes

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
02/02/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament
d'Arenys de Mar

Signatura 1 de 1	02/02/2024
Teresa Icardo Paredes	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	87b0aaaff79847f8ab5708b5effc16dc001	
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	