Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei integral de recollida selectiva porta a porta dels residus municipals d'Arenys de Mar

Versió definitiva: 15/12/2023



Ajuntament d'Arenys de Mar

Àrea de Medi Ambient

A data de la signatura electrònica

JORDI SIMO BOLADERAS - DNI 52593760M (TCAT)

ÍNDEX

1 ANTECEDENTS 5

1.1 Consideracions generals 5

1.2 Gestió dels residus municipals 6

1.3 Servei actual de recollida selectiva dels residus municipals d'Arenys de Mar (2023) 7

1.4 Nou impuls de recollida selectiva dels residus municipals d'Arenys de Mar 11

2 DISPOSICIONS GENERALS 14

2.1 Objecte i serveis del contracte 14

2.2 Fites estratègiques del contracte 16

2.3 Objectius quantitatius i qualitatius del contracte 19

2.4 Durada del contracte 21

2.5 Modificacions del contracte 21

2.6 Admissió de variants 26

2.7 Informació d'interès relativa a la gestió dels residus municipals d'Arenys de Mar 27

3 MARC DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI 31

3.1 Marc territorial 31

3.2 Marc funcional 34

3.3 Marc temporal 36

4 EXECUCIÓ DEL SERVEI 38

4.1 Consideracions generals 38

4.2 Descripció del servei 38

4.3 Característiques per al dimensionament del servei 39

4.4 Implantació del servei 40

4.5 Recollida selectiva porta a porta (PaP) integrada de residus domèstics i de residus comercials i d'equipaments assimilables a domèstics del nucli urbà (àmbit central) 42

4.6 Recollida selectiva porta a porta (PaP) integrada de residus domèstics i de residus comercials i d'equipaments assimilables a domèstics de les urbanitzacions, les àrees urbanes aïllades i els habitatges disseminats (àmbit perimetral) 65

4.7 Recollida selectiva d'àrees tancades de contenidors d'emergència amb control d'accés electrònic 81

4.8 Recollida selectiva porta a porta (PaP) d'orgànica de grans productors 85

4.9 Recollida selectiva porta a porta (PaP) d'envasos lleugers de grans productors 88

4.10 Recollida selectiva porta a porta (PaP) d'envasos de vidre de grans productors 91

4.11 Recollida selectiva porta a porta (PaP) de paper i cartró de grans productors 95

4.12 Recollida selectiva porta a porta (PaP) de la fracció del tèxtil sanitari de grans productors .. 99

4.13 Recollida selectiva porta a porta (PaP) dels residus de les activitats temporals de les platges 103

4.14 Recollida selectiva porta a porta (PaP) de residus voluminosos 107

4.15 Recollida selectiva porta a porta (PaP) de residus i neteja del mercat setmanal de la Riera 114

4.16 Recollida selectiva porta a porta (PaP) de residus dels actes festius i esdeveniments socioculturals 119

4.17 Recollida selectiva d'envasos lleugers, vidre i paper i cartró de les illes de selectiva de les platges 122

4.18 Recollida dels residus del cementiri municipal 124

4.19 Recollida i clausura de punts negres 125

4.20 Deixalleria mòbil 126

4.21 Instal·lació de les àrees tancades de contenidors d'emergència amb control d'accés electrònic 130

4.22 Transport dels residus fins als centres de tractament autoritzats 137

4.23 Altres condicions generals del servei 142

4.24 Projecció externa del servei 143

5 MITJANS MATERIALS DEL SERVEI 145

5.1 Mitjans materials: vehicles 145

5.2 Mitjans materials: contenidors 153

5.3 Mitjans materials: àrees tancades de contenidors d'emergència 155

5.4 Mitjans materials: base logística del servei 155

5.5 Mitjans materials: penjadors comunitaris de cubells 157

5.6 Mitjans materials: bosses de recollida 159

5.7 Mitjans materials: adhesius i etiquetes 161

5.8 Altres materials a aportar 162

5.9 Manteniment i neteja del parc mòbil 162

5.10 Manteniment i neteja dels contenidors 167

5.11 Manteniment i neteja de la base logística 174

6 PERSONAL DEL SERVEI 175

6.1 Dotació de personal 175

6.2 Formació contínua del personal 180

7 COORDINACIÓ, INFORMACIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI 183

7.1 Coordinació del servei 183

7.2 Protocols de comunicació i gestió de la informació 184

7.3 Informació de l'organització definitiva del servei 186

7.4 Tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) vinculades al servei 187

7.5 Seguiment i supervisió municipal del servei 201

7.6 Sistema de control i seguiment de la prestació del servei 202

7.7 Sistema d'avaluació dels resultats del servei en termes de qualitat 215

7.8 Retribució variable en funció dels sistemes de seguiment i qualitat i dels compliments d'objectius ambientals i millores ofertes 216

7.9 Informe anual econòmic comparatiu entre serveis prestats i serveis facturats 220

8 ATENCIÓ CONTINUADA I SENSIBILITZACIÓ AMBIENTAL 222

8.1 Servei d'atenció a la població i al teixit socioeconòmic 222

8.2 Campanyes d'educació i sensibilització ambiental 223

9 SEGURETAT I SALUT LABORAL I ASSEGURANCES DEL SERVEI 224

9.1 Seguretat i salut laboral 224

9.2 Assegurances del servei 225

10 INCIDÈNCIA AMBIENTAL DEL SERVEI 226

10.1 Sistema de Gestió Ambiental del servei 226

10.2 Reducció de la incidència ambiental del servei 226

1 ANTECEDENTS

1.1 Consideracions generals

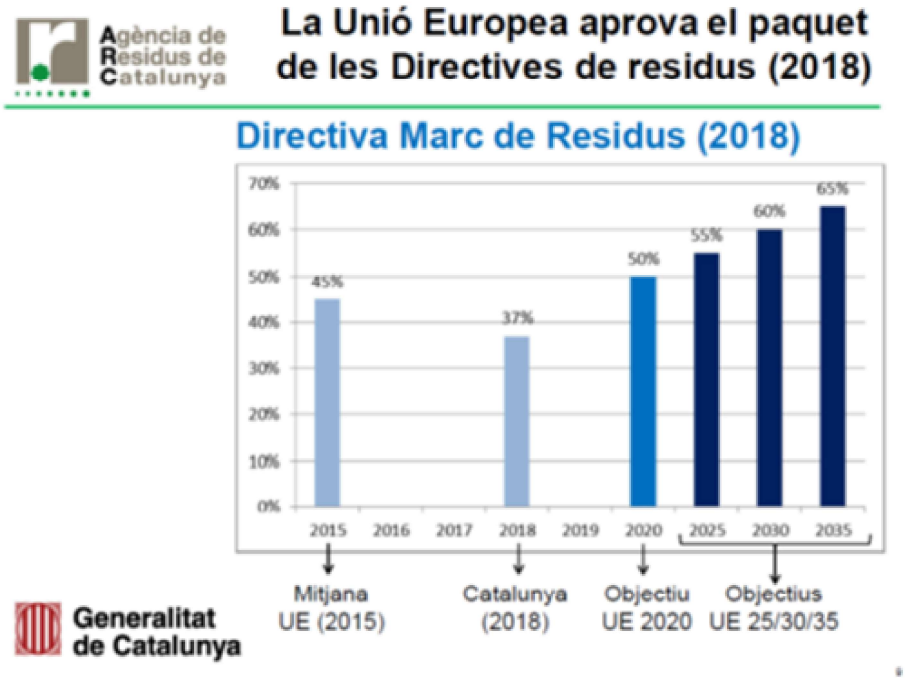
Els residus que generem diàriament als pobles i les ciutats suposen un dels principals impactes sobre el medi ambient, ja sigui per l'elevat consum de recursos que comporten com per les afectacions derivades de la seva gestió i tractament.

Les gravíssimes conseqüències ambientals i socials dels residus ens haurien de portar, sense més dilació, a prevenir la seva generació i a maximitzar la seva reutilització i reciclatge posterior. Amb el compromís personal inajornable de totes les persones.

A nivell de la Unió Europea (UE), cal tenir en compte que l'any 2020 ja hauríem d'haver arribat a reciclar un mínim del 50% dels residus municipals que generem als pobles i a les ciutats, i que aquest nivell haurà de pujar com a mínim fins al 55% el 2025, al 60% el 2030 i al 65% a l'horitzó de l'any 2035. Així ho determina la directiva marc que estableix i regula la política comunitària de residus de la UE, i que és d'obligat compliment pels països membres.

Per assolir aquests nivells de reciclatge caldrà garantir uns nivells de recollida selectiva (recollida separada de les deixalles en diverses fraccions reciclables) molt més superiors, ja que no tot el material recollit selectivament és reciclable per la presència, no menor, dels impropis que cal retirar.

Figura 1. Objectius de reciclatge de la directiva marc de residus de la Unió Europea



A nivell de Catalunya, el programa general de prevenció i de gestió de recursos de Catalunya, conegut com a PRECAT20, preveu que la recollida selectiva dels residus municipals hauria d'haver arribat, com a mínim, al 60% l'any 2020.

Actualment, a Arenys de Mar ja estem al **52,96%** de recollida selectiva bruta dels residus municipals, que no de reciclatge (estaríem per sota d'aquest nivell), segons les dades de l'Agència de Residus de Catalunya relatives a l'any 2022 i que integren les recollides selectives de carrer i la recollida selectiva del servei de deixalleria municipal. Tot i que es tracta d'un bon indicador tenint en compte d'on veníem (menys del 8% el 2001) i sobretot si ens comparem amb la mitjana catalana (45,33%) i del Maresme (46,02%), cal remarcar que encara estem lluny del llindar que fixa el PRECAT20 i de la fita que ens obliga la Unió Europea.

Actualment, el sistema de recollida selectiva que apliquem a Arenys de Mar és un sistema mixt: la major part de la vila (70% de les llars) té un sistema de recollida Porta a Porta (PaP), mentre que la resta de la vila té un sistema de recollida mitjançant contenidors (30% de les llars).

Arribats a aquest punt, i una vegada confirmades les enormes limitacions del model actual per continuar elevant el nivell de recollida selectiva, ens cal fer un nou gran impuls de la recollida selectiva dels residus municipals d'Arenys de Mar, que passa per estendre, definitivament, el sistema Porta a Porta, com a sistema més eficient per maximitzar la tria de les deixalles, al conjunt de la vila i dotar-nos d'un model unitari, coherent i homogeni per al conjunt de la població, de les activitats econòmiques i del teixit social d'Arenys de Mar.

1.2 Gestió dels residus municipals

La gestió dels residus municipals és una competència pròpia del municipi, d'acord amb allò disposat al *Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus* (en endavant també *Decret 1/2009*) i a la normativa reguladora del règim local.

Segons el *Decret 1/2009*, per residus municipals s'entén aquells "*residus generats en els domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats. Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i els enderrocs procedents d'obres menors i reparació domiciliària.*"

En aquest sentit, el *Decret 1/2009* estableix que "*els ajuntaments han d'exercir les competències de programació, planificació, ordenació i execució en matèria de gestió de residus dels residus municipals d'acord amb el Programa de gestió de residus municipals de Catalunya, que, en tot cas, ha de garantir l'autonomia local per prestar els serveis de gestió de residus municipals sota la seva responsabilitat*" (article 9.2).

Tanmateix, el *Decret Legislatiu 1/2009* manifesta que "*els municipis gaudeixen de la potestat de reglamentar la recollida selectiva dels residus municipals atenent les determinacions específiques que resulten de la legislació de la Generalitat en la matèria i, en particular, del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya*" (article 11.4).

En aquest marc, és important destacar que els municipis han de prestar si més no els següents serveis en l'àmbit de la gestió dels residus municipals:

- Servei de deixalleria. Els municipis de més de cinc mil habitants de dret, independentment o associadament i, si escau, els consells comarcals, han d'establir el servei de deixalleria mitjançant la instal·lació de la planta o les plantes necessàries per a la recollida d'aquells residus que no es poden canalitzar a través del servei de recollida dels residus municipals.
- Servei de recollida selectiva de residus municipals. Amb l'objectiu d'afavorir el reciclatge i la valorització material dels residus municipals, tots els municipis "*han de prestar el servei de recollida selectiva de les diverses fraccions de residus, (...) fent servir els sistemes de separació i recollida que s'hagin mostrat més eficients i que siguin més adequats a les característiques de llur àmbit territorial*" (article 53.1 del Decret Legislatiu 1/2009).

Per tal de prestar aquests serveis, "*els ajuntaments o, si escau, els ens locals supramunicipals, han de consignar els crèdits necessaris en llurs pressupostos*" (article 53.2 del *Decret Legislatiu 1/2009*).

D'altra banda, i també segons el *Decret 1/2009*, per residus comercials s'entén aquells "*residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hoteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. Són equiparables a aquesta categoria, als efectes de la gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipals d'acord amb el que estableix aquesta Llei*".

En aquest sentit, la normativa bàsica de residus a Catalunya estableix una regulació específica per a la gestió dels residus comercials, a fi de millorar-ne la gestió i garantir que els productors i els posseïdors assumeixin les despeses de la seva gestió, sense perjudici que els ens locals n'assumeixin la gestió directa. El mateix règim s'aplica als residus d'origen industrial assimilables als municipals, per la qual cosa els productors de residus industrials poden gestionar els seus residus assimilables als domèstics mitjançant o bé la recollida municipal, si el municipi estableix el servei, o bé mitjançant un gestor autoritzat de residus.

1.3 Servei actual de recollida selectiva dels residus municipals d'Arenys de Mar (2023)

Donant compliment al marc normatiu vigent, l'Ajuntament d'Arenys de Mar presta el servei de recollida selectiva dels residus municipals en el conjunt del terme municipal, de forma unitària tant per a domicilis com per a establiments comercials i altres grans productors de residus assimilables a domèstics.

El gruix del servei actual es desenvolupa en el marc del contracte adjudicat a L'ARCA SERVEIS AMBIENTALS EMPRESA INSERCIÓ SLU, vigent de de l'1 de maig de 2022.

A banda d'aquest conveni, el servei de recollida d'oli de cuina usat el realitza el Centre Especial d'Ocupació Fundació El Maresme i la recollida de piles a càrrec d'OFIPILAS.

A nivell territorial, el servei de recollida selectiva s'estructura fins al moment en dos grans àmbits urbans: l'àmbit de la recollida selectiva Porta a Porta, que abasta gran part de les zones residencials d'Arenys de Mar (aproximadament el 70% dels habitatges), les platges i el Port d'Arenys, i l'àmbit de la recollida selectiva mitjançant contenidors al carrer, que abasta la resta de les zones residencials (aproximadament el 30% dels habitatges) i dels sectors turístics

(apartaments, càmpings), terciaris (zona comercial de la N-II) i industrials (polígon industrial) del municipi.

La recollida selectiva que actualment es fa a Arenys de Mar inclou els següents circuits bàsics de recollida a la via pública:

- **Recollida selectiva porta a porta dels residus domèstics i dels residus comercials assimilables a domèstics**, aportats per les llars dels sectors on s'aplica aquesta modalitat, sempre de forma segregada en quatre fraccions: FORM, envasos, paper i cartró i resta, més els bolquers i els excrements d'animals domèstics. El servei de recollida s'ajusta al calendari prèviament establert per l'Ajuntament d'Arenys de Mar (veure la figura 2): la FORM es recull els dimarts, dijous, dissabtes i diumenges; el envasos els dimecres i els diumenges; el paper i cartró els dilluns; la resta els divendres; i els bolquers i els excrements d'animals domèstics, amb bosses etiquetades, es recullen diàriament.
- **Recollida selectiva porta a porta dels residus comercials assimilables a domèstics,** aportats pels establiments comercials i altres grans productors de deixalles d'aquest tipus (centres docents, equipaments i instal·lacions municipals, Mercat Municipal, centres geriàtrics, Port d'Arenys, etc.), principalment dels sectors on s'aplica aquesta modalitat però també dels sectors de recollida amb contenidors, i sempre de forma segregada en quatre fraccions: FORM, envasos, paper i cartró i resta, més els bolquers. El servei de recollida s'ajusta als calendaris prèviament establerts per l'Ajuntament d'Arenys de Mar (veure les figures 3 i 4).
- **Recollida selectiva porta a porta d'orgànica generada per grans productors**. Des del 15 de desembre de 2023 es presta una recollida addicional comercial els dilluns, els dimecres i els divendres, en horari de tarda.
- **Recollida selectiva porta a porta d'envasos lleugers generats per grans productors**. Des del 15 de desembre de 2023 es presta una recollida addicional comercial els divendres, en horari de tarda.
- **Recollida de bosses incorrectes**. Des del 15 de desembre de 2023 es presta una recollida de bosses incorrectes els dimarts, els dijous i els diumenges.
- **Recollida selectiva porta a porta de residus de les activitats temporals de les platges** durant la temporada de platges que determini el Pla de Distribució d'Usos i Serveis de Temporada (normalment de maig a setembre), de forma segregada en cinc fraccions: FORM, envasos, paper i cartró, vidre i resta. Aquest servei s'integra en el servei de recollida PaP de residus comercials assimilables a domèstics.
- **Recollida selectiva porta a porta de vidre generat per establiments del sector HORECA**, mitjançant la distribució prèvia de bujols cedits per ECOVIDRIO. Aquest servei es presta dos dies a la setmana (dimarts i dijous).
- **Recollida selectiva porta a porta de de paper i cartró comercial,** adreçat als grans generadors d'aquest material tant dels sectors que fan la recollida Porta a Porta com dels sectors que tenen la recollida mitjançant contenidors (comerços, oficines, etc.). Aquest servei es presta dos dies a la setmana (dimecres i divendres).
- **Recollida selectiva mitjançant àrees de contenidors en voreres dels residus domèstics aportats per les llars dels sectors residencials que no fan el porta a porta**, sempre de forma segregada en cinc fraccions: FORM, envasos, paper i cartró, vidre

i resta. El servei de recollida s'ha d'ajustar al calendari prèviament establert per l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

- **Recollida selectiva mitjançant àrees de contenidors en voreres de la brossa comercial i industrial assimilable a domèstica** segregada en quatre fraccions: envasos, paper i cartró, vidre i resta. El servei de recollida s'ha d'ajustar al calendari prèviament establert per l'Ajuntament d'Arenys de Mar. En relació a la FORM que es puguin generar en aquests sectors (bars, restaurants, fruiteries, supermercats, etc.), aquest material es recull mitjançant un servei porta a porta, que s'ha d'ajustar al calendari i horari establert pel servei de recollida porta a porta dels residus comercials assimilables a domèstics.
- **Recollida selectiva del vidre d'origen domèstic i/o assimilable a domèstic, mitjançant un servei de recollida amb contenidors**. El servei de recollida s'ha d'ajustar al calendari prèviament establert per l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
- **Recollida selectiva dels residus d'actes festius**. Es garanteix la recollida selectiva de les cinc fraccions bàsiques (FORM, paper i cartró, vidre, envasos i resta) de les deixalles que es puguin generar en actes festius organitzats directament o indirecta per l'Ajuntament d'Arenys de Mar, així com per entitats del teixit associatiu de la vila.
- **Recollida selectiva de l'oli de cuina usat d'origen domèstic**. El material es recull a través de sis contenidors ubicats en punts estratègics de la vila, i el servei es presta a través del Centre Especial d'Ocupació Fundació El Maresme.
- **Recollida selectiva dels residus voluminosos**. És un servei concertat (mitjançant trucada prèvia de la persona), i es presta tres dies a la setmana: dilluns, dimecres i divendres.
- **Recollida selectiva de piles**. Es recullen mitjançant petits contenidors de plàstic o de cartró, cedits gratuïtament per l'Agència de Residus de Catalunya, instal·lats a les dependències municipals i a determinats establiments comercials col·laboradors.

Figura 2. Calendari de la recollida selectiva Porta a Porta domèstica



Font: Àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Figura 3. Calendari de la recollida selectiva Porta a Porta comercial en els sectors PaP



Font: Àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Figura 4. Calendari de la recollida selectiva Porta a Porta comercial en els sectors de contenidors



Font: Àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

1.4 Nou impuls de recollida selectiva dels residus municipals d'Arenys de Mar

Cal posar en relleu que en els darrers 20 anys s'ha experimentat a la vila una evolució altament positiva (encara que insuficient) en relació al nivell de recollida selectiva bruta (RSB) que hem assolit, i hem passat del 7,63% de RSB del 2001 al 52,96% del 2022, el que representa uns 45 punts percentuals més.

Aquesta tendència clarament a l'alça ha tingut dos moments claus, que han concentrat la major part d'aquest increment: d'una banda, la implantació per primera vegada de la recollida selectiva Porta a Porta de quatre fraccions al 50% de la vila l'any 2011, i de l'altra, l'extensió de la recollida selectiva Porta a Porta fins al 70% de la vila l'any 2015 i la finalització aquell mateix any de la implantació de la recollida de la FORM al 100% de la vila.

Així, l'any 2011 es va incrementar en pràcticament 20 punts percentuals el nivell de RSB respecte el del 2010, mentre que el 2015 l'augment va ser de gairebé 15 punts percentuals en relació al nivell de RSB del 2014.

Tot i això i malgrat que la dinàmica és positiva, cal alertar que els creixements interanuals dels darrers anys són limitats i denoten que podríem estar arribant al topall del que podria donar de si el model mixt actualment implantat a Arenys de Mar, amb una part del poble fent el Porta a Porta i una altra part fent la recollida mitjançant contenidors.

És cert que des del 2015 s'ha aconseguit evitar la davallada progressiva del nivell de RSB que vam experimentar entre el 2011 i el 2014 després d'aquell gran increment del 2011, i que a més s'ha continuat eixamplant la quantitat recollida selectivament, però també és cert que cal abordar un tercer i definitiu impuls de la recollida selectiva a Arenys de Mar que ens permeti resoldre les mancances actuals (que no són menors) i que faci possible un nou salt qualitatiu i quantitatiu pel que fa a la separació i al reciclatge de les deixalles municipals. Un tercer gran impuls que ha consolidar i accelerar la tendència actual, i que ens ha de situar en un horitzó relativament proper (període 2024-2028) per sobre del topall mínim del 60% de reciclatge (a l'entorn del 65-70% de recollida selectiva bruta) que ens fixa la Unió Europea per a l'any 2030.

És per aquest motiu que **s'ha dissenyat una nova proposta de servei integral de la recollida selectiva a Arenys de Mar**, que és objecte del present plec de prescripcions tècniques (PPT). Amb aquest nou servei pretenem cloure l'estesa general de la recollida Porta a Porta arreu de la vila d'Arenys de Mar, iniciada els anys 2011 i 2015, i es volen assolir, tanmateix, els següents **objectius estratègics**:

- Consolidar la tendència a l'alça en el nivell de recollida selectiva bruta (RSB) que ha experimentat la vila d'Arenys de Mar especialment des de l'any 2011. Cal un nou i ferm impuls per assolir els nivells exigits a nivell de país i de la Unió Europea.
- Assolir el 55% de reciclatge que fixa la Unió Europea (entre el 60-65 de recollida selectiva bruta) a l'horitzó del 2025, i posar les bases per arribar al 65% de reciclatge (70-75% de recollida selectiva bruta) el 2035.
- Deixar enrere la dualitat de sistemes de recollida selectiva existents a Arenys de Mar, amb la coexistència en una mateixa trama urbana i sense interrupcions físiques ni separacions d'un sistema Porta a Porta dominant (70% dels habitatges) i d'un sistema de menor extensió basat en la recollida mitjançant contenidors (30% dels habitatges). Aquesta situació provoca enormes i permanents disfuncions en la gestió diària dels serveis de

recollida que pateix el territori, la població, les activitats i l'administració local. I no només això, sinó que també consolida la percepció social d'un tracte diferenciat en funció del sector on es resideix, evita que es pugui endegar una acció municipal comuna per a tota la vila i en tots els àmbits (de consciència i comunicació ambiental, de control i seguiment, d'introducció d'elements d'incentiu, d'imposició de sancions si s'escau, etc.), afavoreix les fugues constants entre sectors però especialment del Porta a Porta cap als contenidors, i minva la quantitat i la qualitat de la recollida selectiva a nivell de la vila.

- Unificar el sistema de recollida selectiva del conjunt de la vila d'Arenys de Mar amb el sistema Porta a Porta integral que ja apliquen des de fa uns anys (i amb èxit) els municipis veïns d'Arenys de Munt i de Canet de Mar, amb els que existeix una gran proximitat física i una gran interrelació social que fomenta l'efecte del conegut com a "turisme de brossa", que es pateix de forma rellevant a Arenys de Mar en les àrees de contenidors de selectiva properes als eixos de connexió amb les dues vil·les veïnes. Així, els contenidors de l'eix de la Riera d'Arenys, molt especialment els de la part alta, pateixen les aportacions de gent que baixa d'Arenys de Munt (però també de Canet de Mar) i que hi deixa la brossa, aprofitant la proximitat i la facilitat de trobar un punt de contenidors de camí a la feina, estudis o de les gestions del dia a dia, mentre que els contenidors de l'eix de la N-II i de la zona comercial d'Arenys de Mar reben constants aportacions de brossa que és abocada per gent de Canet de Mar.
- Implantar la recollida selectiva Porta a Porta al 100% de la vila, atès que s'ha demostrat el sistema més òptim en localitats com a Arenys de Mar per maximitzar la separació de la brossa i el seu reciclatge posterior. Això implica que s'incorporin a la recollida PaP els sectors que ara disposen d'un sistema de recollida mitjançant contenidors en vorera. Cal tenir en compte que, amb les dades que registrem, es conclou que el nivell de recollida selectiva dels sectors Porta a Porta d'Arenys de Mar arriba al 66%, mentre que en el cas dels sectors que tenen contenidors aquest nivell baixa considerablement i se situa en el 31% (dades de l'Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona, 2018).
- Reforçar la recollida selectiva Porta a Porta en els sectors que des del 2011 i el 2015 ja tenen aquest sistema de recollida, per incrementar encara més els nivells de separació de la brossa i el seu reciclatge.
- Minvar de forma substancial la generació de la fracció resta o rebuig, que a hores d'ara encara representa una proporció elevadíssima dels residus municipals que es generen a Arenys de Mar (47,04% el 2022) malgrat els importants avenços que s'han fet en els darrers anys. Més enllà de les xifres, que ja són prou eloqüents (la fracció resta hauria d'estar com a molt en el 10-15% del total generat), s'ha pogut constatar que tant en els sectors que fan el Porta a Porta com en els sectors que tenen contenidors la fracció resta incorpora una quantitat molt important de deixalles que són aprofitables i reciclables, especialment FORM, envasos lleugers, paper i cartró i vidre, entre d'altres materials que no haurien d'anar mai a la fracció resta.
- Potenciar encara més les recollides selectives de les altres fraccions reciclables principals, com els envasos lleugers, el paper i cartró domèstic, el paper i cartró comercial o el vidre. Tal i com hem pogut constatar a Arenys de Mar a partir del 2011 i del 2015, la implantació i/o el reforç del Porta a Porta ha permès un increment substancial de la recollida selectiva de la FORM però també de les altres fraccions esmentades.
- Facilitar encara més la recollida selectiva de la fracció vegetal de restes petites a totes les llars que generin de forma més o menys periòdica aquest material, potenciant la línia

d'acció que s'està aplicant a la vila des de l'any 2016 (recollida mitjançant l'aportació d'aquestes restes en sacs de ràfia i/o bujols).

- Reduir les emissions de gasos d'efecte hivernacle (GEH) derivades del tractament dels residus en massa, com a conseqüència de la reducció de la fracció resta i de l'increment de les fraccions recuperables, i donar resposta a la situació d'emergència climàtica que vivim.
- I en general, persistir en la millora contínua en relació a la recollida selectiva de les deixalles municipals, atès que som plenament conscients que des de l'administració local competent d'un determinat territori (municipi) i d'una determinada comunitat social (població i teixit socioeconòmic) no es pot aturar mai l'acció municipal per incidir en la prevenció, la reutilització i el reciclatge de la brossa que diàriament generem i que suposa una greu afectació en el medi. La roda no pot parar i és per això que constantment s'han de dissenyar, programar, executar, revisar i renovar tot tipus d'accions i estratègies per aconseguir la màxima participació de la població i del teixit socioeconòmic en aquest repte col·lectiu.

2 DISPOSICIONS GENERALS

2.1 Objecte i serveis del contracte

2.1.1 El present plec té per objecte definir i regular les **prescripcions tècniques per a la prestació del servei integral de recollida selectiva porta a porta dels residus municipals d'Arenys de Mar**.

2.1.2 En aquest sentit, l'objecte del contracte inclou la prestació del servei integral de recollida selectiva porta a porta dels residus municipals d'Arenys de Mar, d'acord amb les determinacions establertes en el plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives corresponents, així com l'aportació i el subministrament de tots aquells elements (personal, mitjans materials, tecnologies de la informació i la comunicació, etc.) necessaris per a la seva execució.

2.1.3 El **servei integral de recollida selectiva porta a porta** s'ha d'executar amb estricta subjecció a les instruccions d'ambdós plecs i els seus corresponents annexes, i s'estructurarà, entre d'altres que es puguin definir, en els següents serveis parcials:

- **Recollida selectiva porta a porta integrada de residus domèstics i de residus comercials i d'equipaments assimilables a domèstics del nucli urbà**. Circuit nocturn. Fraccions a recollir: fracció orgànica dels residus municipals (FORM, incloent la fracció vegetal de restes petites en el cas de les llars), envasos lleugers, paper i cartró, vidre, resta i tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics.
- **Recollida selectiva porta a porta integrada de residus domèstics de les urbanitzacions, de les àrees urbanes aïllades i dels habitatges disseminats, i de residus comercials i industrials assimilables a domèstics del Port, dels càmpings, de la zona comercial de la N-II i del polígon industrial**. Circuit diürn. Fraccions a recollir: fracció orgànica dels residus municipals (FORM, incloent la fracció vegetal de restes petites en el cas de les llars), envasos lleugers, paper i cartró, vidre, resta i tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics.
- **Recollida selectiva porta a porta complementària de residus comercials i d'equipaments assimilables a domèstics**. Circuit diürn. Fraccions a recollir: FORM, envasos lleugers, paper i cartró i vidre.
- **Recollida selectiva porta a porta de residus del Mercat Municipal**. Circuit nocturn, integrat a la recollida PaP del nucli urbà. Fraccions a recollir: FORM, envasos lleugers, paper i cartró i resta. La fracció vidre es recollirà amb el servei de recollida selectiva porta a porta complementària de residus comercials i d'equipaments assimilables a domèstics.
- **Recollida selectiva porta a porta de residus del Mercat setmanal de la Riera i neteja de l'espai ocupat**. Circuit diürn. Fraccions a recollir: FORM, envasos lleugers, paper i cartró i resta.

- **Recollida selectiva porta a porta de residus de les activitats temporals de les platges (guinguetes i altres)**. Circuit diürn, integrat a la recollida porta a porta de les urbanitzacions, les àrees urbanes aïllades i els habitatges disseminats, i també a la recollida porta a porta complementària de residus comercials i d'equipaments assimilables a domèstics. Fraccions a recollir: FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta.
- **Recollida selectiva porta a porta dels residus d'actes festius i esdeveniments socioculturals**. Circuit diürn. Fraccions a recollir: FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta.
- **Recollida selectiva porta a porta de residus voluminosos**. Circuit diürn. Fracció a recollir: voluminosos d'origen domèstic.
- **Recollida selectiva de residus domèstics mitjançant àrees tancades de contenidors d'emergència amb control d'accés electrònic**. Circuit diürn, integrat a la recollida porta a porta de les urbanitzacions, les àrees urbanes aïllades i els habitatges disseminats. Fraccions a recollir: FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta.
- **Repàs i recollida de bosses abandonades o incorrectes a la via pública**. Circuit diürn.
- **Recollida de residus del cementiri municipal**. Circuit diürn.
- **Recollida de punts negres (abocaments incontrolats de deixalles)**. Servei puntual, en funció de les necessitats. Circuit diürn.
- **Deixalleria mòbil**. Servei diürn per a la recollida d'aquelles fraccions que no es poden aportar als circuits de la via pública i que s'han de derivar a la deixalleria municipal.
- **Campanyes d'educació i sensibilització ambiental**. Contractació anual d'activitats i materials per a campanyes d'educació i sensibilització ambiental vinculades amb el foment continu de la recollida selectiva dels residus municipals.
- **Transport i descàrrega dels residus a les plantes de reciclatge, transferència i/o tractament** autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya i que determini l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
- **Retirada dels contenidors del servei actual presents a la via pública que quedaran en desús i gestió posterior** d'acord amb les clàusules d'aquest plec de prescripcions tècniques (PPT).
- **Instal·lació d'àrees tancades de contenidors d'emergència amb control d'accés electrònic.** Amb dotació de contenidors per a les aportacions domèstiques de les persones autoritzades de les següents fraccions: FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre, resta, tèxtil sanitari, oli de cuina usat.
- **Instal·lació de penjadors comunitaris de cubells domèstics.** Elements a instal·lar a les àrees d'habitatges disseminats i també a determinats carrers i edificis, per tal que es puguin penjar el cubell de la FORM i el cubell ambivalent dels envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta.

2.1.4 A títol informatiu per a les empreses licitadores, aquest servei integral de recollida selectiva s'ha de coordinar amb els altres serveis de recollida selectiva que contractarà a banda l'Ajuntament d'Arenys de Mar:

- **Recollida selectiva porta a porta de la fracció tèxtil.** Circuit diürn. Fracció: tèxtil (roba i calçat) d'origen domèstic.
- **Recollida selectiva de l'oli de cuina usat d'origen domèstic mitjançant contenidors tancats a la via pública**. Circuit diürn.
- **Recollida selectiva porta a porta de l'oli de cuina usat d'origen comercial**. Circuit diürn. Servei complementari de l'anterior i integrat amb aquest.

2.1.5 El servei integral de recollida selectiva porta a porta dels residus municipals d'Arenys de Mar ha d'incloure la recollida i el transport fins als gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya de les fraccions que es determinin en aquest plec, contingudes en les següents tipologies de residus que es generin dins del terme municipal d'Arenys de Mar: els residus domèstics i els residus comercials, industrials i d'equipaments assimilables a domèstics.

2.1.6 L'empresa adjudicatària ha de dissenyar el servei integral de recollida dels residus municipals d'Arenys de Mar en funció de les determinacions del present plec, ajustant la dotació de recursos humans i materials necessaris i programant els circuits pertinents per tal de satisfer els serveis que es detallen a en aquest plec.

2.1.7 L'empresa adjudicatària ha de col·laborar activament en la millora continua i l'optimització dels serveis de recollida selectiva dels residus municipals d'Arenys de Mar, així com en les tasques permanents de seguiment i supervisió del servei i en les campanyes ambientals de reforç que periòdicament es puguin endegar.

2.1.8 A l'annex 0 d'aquest plec s'adjunta el glossari de conceptes relacionats amb la gestió dels residus municipals, que ha de servir per facilitar la interpretació exacta de la relació contractual que s'establirà entre l'adjudicatària i l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

2.2 Fites estratègiques del contracte

2.2.1 És voluntat de l'Ajuntament d'Arenys de Mar millorar i optimitzar la recollida selectiva a tot el terme municipal, mitjançant l'aplicació generalitzada de la recollida porta a porta que garanteixi l'assoliment dels nivells més elevats possibles de recuperació de les fraccions valoritzables dels residus municipals (orgànica, vidre, paper i cartró, envasos lleugers i residus voluminosos), a la vegada que permeti reduir de forma substancial els nivells de la fracció resta que s'ha de destinar a un centre de tractament finalista (com la incineració o el dipòsit controlat, entre d'altres).

2.2.2 En aquest sentit, és una prioritat del municipi d'Arenys de Mar incidir en la reducció de les deixalles que es generen actualment, i potenciar la tria i la recollida selectiva d'aquells residus que no es puguin evitar i que s'acabin generant, a fi i efecte de minvar el greu impacte en el medi que les nostres deixalles estan provocant.

2.2.3 Més enllà dels objectius concrets a nivell quantitatiu i qualitatiu que es detallen a l'apartat 2.3., el contracte del nou servei integral de recollida selectiva dels residus municipal d'Arenys de Mar té, entre d'altres que es puguin definir, les següents **fites estratègiques**:

- Simplificar i unificar el sistema de recollida selectiva arreu de la vila, i superar l'actual sistema mixt de recollida porta a porta i de recollida mitjançant contenidors.
- Estendre i generalitzar la recollida selectiva porta a porta al conjunt del municipi i per al conjunt de les fraccions principals (orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta), amb algunes excepcions molt puntuals, com a model de referència per a la població, les activitats econòmiques i el teixit social que en fan ús. El porta a porta s'ha mostrat arreu com el model que permet assolir els nivells més elevats de recollida selectiva i que fa possible millorar, de forma substancial, la qualitat de les fraccions reciclables i el seu reciclatge posterior.
- Adaptar la recollida selectiva porta a porta a les característiques urbanes de cada sector, amb la implantació de solucions personalitzades per a les finques plurifamiliars que concentrin un major nombre d'habitatges.
- Consolidar la recollida selectiva porta a porta als sectors que ja tenen aquesta modalitat de recollida des del 2011 o del 2015.
- Adaptar el desenvolupament del servei a l'estacionalitat que registra la vila d'Arenys de Mar, amb l'establiment de diverses temporades de prestació del servei.
- Garantir un servei de recollida selectiva d'emergència per atendre aquelles persones usuàries domèstiques que, per raons motivades i prèvia comunicació a l'Ajuntament, no puguin participar en la recollida selectiva porta a porta de forma puntual o regular. Aquest servei es vehicularà inicialment a través d'àrees tancades de contenidors d'emergència amb control d'accés electrònic.
- Incrementar la participació de la població, de les activitats econòmiques i del teixit social en la separació en origen de les deixalles, i millorar els resultats de recollida selectiva en termes quantitatius i qualitatius per aconseguir les obligacions establertes per al període 2025-2035.
- Reforçar de forma substancial la recollida comercial i ajustar-la a les característiques i a les demandes de les activitats comercials, de restauració, de serveis i d'equipaments d'Arenys de Mar.
- Recuperar espai públic als carrers d'Arenys de Mar amb la retirada de les àrees de contenidors de les calçades i voreres de la vila, i incrementar el confort de la població i del teixit socioeconòmic que les envolta.

- Potenciar la identificació de les aportacions de deixalles dels generadors domèstics i comercials per garantir un millor control del servei i per fer possible les accions d'incentiu per a qui més i millor participi.
- Garantir que el desenvolupament del servei es farà a partir de les eines de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), que hauran de ser presents en tots i cadascun dels elements del servei (cubells, bujols, vehicles, etc.).
- Persistir en la conscienciació ciutadana i del teixit socioeconòmic de la vila sobre la problemàtica ambiental, econòmica i social de les deixalles que generem, i incrementar la seva participació en la tria dels residus i el seu posterior reciclatge.
- Avançar en la qualitat de la neteja dels carrers de la vila, minvant les molèsties associades a la presència de deixalles en determinats punts.
- Millorar l'atenció a la població i als generadors comercials, industrials i d'equipaments als que es presti el servei, amb un servei àgil, atent, empàtic i resolutiu que assumeixi la totalitat de les peticions i que no requereixi del suport de l'Ajuntament en aquesta tasca diària.
- Mantenir una coordinació absoluta i permanent amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar en la prestació del servei de recollida selectiva, i oferir la màxima col·laboració i tota la predisposició per atendre les millores, les propostes, les incidències o les queixes que es puguin traslladar des de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
- Evitar la necessitat del suport extern de l'Àrea de Serveis Municipals per abordar o completar alguns dels serveis contractats: l'empresa adjudicatària haurà de satisfer totes les necessitats del servei amb els mitjans de la contracta.

2.2.4 L'empresa adjudicatària del servei de recollida selectiva dels residus municipals d'Arenys de Mar ha de complir en tot moment les condicions tècniques bàsiques següents:

- Gestionar de forma eficient i íntegrament la recollida de residus, amb criteris d'optimització dels serveis i de minimització dels impactes sobre l'espai públic i la ciutadania.
- Garantir la millora contínua en la gestió dels residus municipals d'Arenys de Mar.
- Participar de forma activa en la consolidació i la millora contínua de la recollida selectiva integral a tot el terme municipal d'Arenys de Mar de les cinc fraccions bàsiques dels residus municipals (orgànica, paper i cartró, envasos, vidre, resta i voluminosos).
- Garantir i prioritzar en llur activitat els principis ambientals que regeixen la gestió dels residus municipals d'Arenys de Mar, emanats del marc normatiu i programàtic de Catalunya, l'estat espanyol i la Unió Europea: la prevenció (incloent la reutilització), la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus.
- Complir en tot moment el marc programàtic i legislatiu vigent en matèria de gestió de residus. De forma específica, el PRECAT20 i actualitzacions posteriors i la legislació vigent en matèria de residus.

- Adaptar la prestació del servei a allò que determini la futura llei de prevenció i gestió de residus i d'ús eficient dels recursos de Catalunya.
- Adaptar la prestació del servei a la incorporació de la taxa justa per la gestió dels residus municipals d'Arenys de Mar, en el moment que ho determini l'Ajuntament per donar compliment al marc legal vigent, mitjançant un sistema de pagament per generació (PxG) o un sistema de pagament per participació (PxP).
- Complir la normativa vigent aplicable als serveis, en tot moment, en matèria laboral, de seguretat i salut, contaminació atmosfèrica i soroll, etc. (considerant també d'obligat compliment la nova legislació que pugui sorgir durant l'execució del contracte).
- Promoure la sensibilització ambiental de la població d'Arenys de Mar, mitjançant la coordinació i el suport tècnic i econòmic a campanyes específiques de caràcter anual promogudes per l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

2.3 Objectius quantitatius i qualitatius del contracte

2.3.1 La directiva marc de residus de la Unió Europea (UE) determinava que ja al 2020 s'hauria d'haver assolit un objectiu de reciclatge del 50%, obligació que implicava arribar a un nivell de recollida selectiva bruta superior a aquest percentatge, en termes generals uns 5-10 punts percentuals per sobre. Per la seva banda, i a nivell català, el programa PRECAT20 de la Generalitat de Catalunya establia que els pobles i les ciutats del país haurien d'haver assolit un nivell de recollida selectiva bruta del 60% el 2020. Uns nivells que Arenys de Mar encara no va assolir el 2022, quan es va situar en un 52,96% de recollida selectiva bruta.

2.3.2 L'esmentada directiva marc de la UE va més enllà de l'escenari temporal del 2020, i estableix els objectius de reciclatge dels propers períodes de cinc anys. Així, per al 2025 s'haurà d'assolir un 55% de reciclatge dels residus municipals, el 2030 un 60% i el 2035 un 65%. Aquests objectius, com el de 2020, són d'obligat compliment pels països membres de la UE i, per tant, per part dels pobles i les ciutats, com Arenys de Mar. Aquests objectius també els fixa la *Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular*.

2.3.3 Per assolir aquests nivells de reciclatge, això obligarà a què l'any 2025 haguem de tenir un nivell mínim de recollida selectiva bruta a l'entorn del 65%, el 2030 a l'entorn del 70% i el 2035 a l'entorn del 75%.

2.3.4 Segons les dades de l'Agència de Residus de Catalunya, Arenys de Mar va assolir un nivell de recollida selectiva bruta (RSB) el 2022 del 52,96%. Per obtenir aquest indicador es van computar tant les tones de fraccions reciclables o recuperables que es van recollir amb el servei de recollida selectiva al carrer, com les tones de fraccions reciclables o recuperables que es van recollir mitjançant el servei de deixalleria (fixa i mòbil). Si només computéssim les tones del servei de recollida selectiva al carrer, que és el servei objecte d'aquest plec, llavors constatem que el 2022 es van recollir de forma selectiva 3.291,44 tones de materials reciclables de les 7.009,74 que es van recollir en total, per tant el nivell RSB del servei va ser del 46,95%. Les tones restants,

3.718,30, es van recollir de forma no selectiva o barrejada com a fracció resta, el que va representar el 53,05% del total de la brossa recollida pel servei.

2.3.5 En aquest sentit, el nivell de recollida selectiva bruta de referència o de partida del nou servei de recollida selectiva, que es regula mitjançant el present plec, serà el **46,95%** assolit el 2022.

2.3.6 A la finalització de cadascun dels anys naturals del contracte es calcularà aquest **indicador de recollida selectiva del servei**, per determinar la seva evolució i per constatar si s'han complert els objectius quantitatius que es fixen en aquest plec de prescripcions tècniques. L'indicador en qüestió es calcularà en base a la suma de les tones de totes les fraccions reciclables que s'han de recollir amb aquest servei (FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i voluminosos), sobre el total de tones recollides pel servei (tones de les fraccions reciclables més les tones de la fracció resta, inclosa el tèxtil sanitari i els excrements d'animals domèstics).

2.3.7 A partir del nivell de recollida selectiva bruta de referència que s'apunta a la clàusula 2.3.5, es fixen els següents **objectius quantitatius** del nou servei que l'empresa adjudicatària, a través de la seva expertesa, de la seva curosa gestió i de la seva implicació en el servei i en la millora de la recollida selectiva d'Arenys de Mar, haurà de contribuir a assolir de forma decisiva:

- A la finalització del primer any natural del servei s'ha d'aconseguir un nivell de recollida selectiva bruta mínim del **55%**, sense considerar les aportacions del servei de deixalleria.
- A la finalització del segon any natural del servei s'ha d'assolir un nivell de recollida selectiva bruta mínim del **60%**, sense considerar les aportacions del servei de deixalleria, que ens ha de permetre complir amb l'objectiu del 55% de reciclatge que la Unió Europea determina per al 2025.
- A la finalització del tercer any natural del servei s'ha d'assolir un nivell de recollida selectiva bruta mínima del **65%**, sense considerar les aportacions del servei de deixalleria, que ens ha de permetre consolidar el compliment amb l'objectiu del 55% de reciclatge que la Unió Europea determina per al 2025.
- A la finalització de període fixe del contracte (quart any) s'ha d'haver assolit un mínim del **75%** de recollida selectiva bruta, sense considerar les aportacions del servei de deixalleria.

2.3.8 D'altra banda, es fixen també els **objectius qualitatius**, és a dir, els objectius que fan referència a la qualitat de les fraccions recollides selectivament. Aquests objectius es calcularan a partir dels percentatges d'impropis presents a les caracteritzacions de la fracció orgànica que realitza periòdicament l'Agència de Residus de Catalunya, i també de les caracteritzacions de la fracció d'envasos lleugers que realitza al seu torn ECOEMBES. En el cas del paper i cartró i del vidre, es considerarà simplement l'absència o la presència d'impropis en funció del que determinin les plantes de gestió a les que es derivin els materials en qüestió. A la finalització de cada any natural del servei es faran les mitjanes de les caracteritzacions dels impropis en el cas de la FORM o dels envasos lleugers, i s'analitzaran si hi ha hagut o no incidències en les aportacions

de paper i cartró i de vidre a les plantes de reciclatges respectives. Els objectius qualitatius que ha d'assolir el servei de recollida selectiva són els següents:

- Per a la fracció orgànica (FORM): un màxim del 5% d'impropis.
- Per a la fracció dels envasos lleugers: un màxim del 20% d'impropis.
- Per a la fracció del paper i cartró: absència d'impropis o nivell mínim d'impropis que no motiva un recàrrec per part del reciclador o una reducció del preu de venda del material.
- Per a la fracció del vidre: absència d'impropis o nivell mínim d'impropis que no motiva un recàrrec per part del reciclador o una penalització per part d'ECOVIDRIO

2.4 Durada del contracte

2.4.1 D'acord amb el que determina el plec de clàusules administratives, la durada o període de vigència del present contracte serà de quatre (4) anys a comptar des de la data que fixi el contracte o, en el seu defecte, des del dia següent al de la formalització del contracte, reajustant-se automàticament les anualitats si s'escau. En tot cas, la implantació definitiva dels serveis es realitzarà de conformitat al que determini el plec de prescripcions tècniques.

2.4.2 No obstant el que estableix el punt anterior, quan al venciment del present contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar la contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el nou procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació d'aquest servei, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte, per un període màxim de nou mesos i sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

2.4.3 El contracte es podrà prorrogar per un màxim d'un (1) any.

2.4.4 La pròrroga del contracte estarà condicionada a què així ho determini l'Ajuntament d'Arenys de Mar mitjançant resolució de l'òrgan municipal de contractació i prèvia comunicació en temps i forma a l'empresa adjudicatària.

2.4.5 En el cas d'extinció normal del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei fins que un nou contractista es faci càrrec de la seva gestió, d'acord amb el que preveu la normativa vigent en la matèria.

2.5 Modificacions del contracte

2.5.1 El contracte objecte d'aquest plec de prescripcions pot ser susceptible de modificació per garantir la millora contínua del servei i, en conseqüència, es pot convenir la seva adaptació a les necessitats que es puguin detectar durant el desenvolupament del

servei, sempre i quan es motivin els canvis a introduir i es compleixin les determinacions establertes a les clàusules 2.5.3. i 2.5.4.

2.5.2 En termes generals, l'empresa adjudicatària haurà de preveure l'ampliació dels serveis de recollida als nous àmbits urbanitzats i/o rehabilitats del municipi i també als nous generadors econòmics (comercials, industrials i equipaments privats amb residus assimilables als municipals) o equipaments municipals que puguin aparèixer o adherir-se al servei municipal. Aquests treballs s'hauran d'assumir amb una redistribució dels mitjans materials i personals adscrits al servei i no comportaran cap variació, ni a l'alça ni a la baixa, del preu del contracte, sempre i quan no suposin un canvi substancial del servei. En tot cas, s'haurà de registrar per escrit i fer constar aquests canvis en el corresponent expedient del contracte.

2.5.3 Si les ampliacions de serveis exposades al punt anterior no es poden assumir amb reorganitzacions del contracte i comporten canvis substancials del servei, llavors estaran subjectes a la modificació de contracte i a la corresponent revisió de costos en base als preus unitaris que s'hagin ofert, sempre i quan es justifiqui la seva necessitat amb un estudi detallat de dimensionament i costos, prèvia anàlisi i optimització de les rutes i mitjans del servei existent. Els supòsits de canvi substancial seran:

- Una ampliació/reducció de més d'un 2% del nombre d'habitatges dels sectors de recollida porta a porta domiciliària respecte el total, que comporti variacions a l'alça/baixa en el temps de servei.
- Una ampliació/reducció de més d'un 20% del nombre d'establiments i/o equipaments del circuit específic de recollida porta a porta de grans generadors de FORM, que comporti variacions a l'alça/baixa en el temps de servei.
- Una ampliació/reducció de més d'un 20% del nombre d'establiments i/o equipaments del circuit específic de recollida porta a porta de grans generadors d'envasos lleugers, que comporti variacions a l'alça/baixa en el temps de servei.
- Una ampliació/reducció de més d'un 20% del nombre d'establiments i/o equipaments del circuit específic de recollida porta a porta de grans generadors d'envasos de vidre, que comporti variacions a l'alça/baixa en el temps de servei.
- Una ampliació/reducció de més d'un 20% del nombre d'establiments i/o equipaments del circuit específic de recollida porta a porta de grans generadors de paper i cartró, que comporti variacions a l'alça/baixa en el temps de servei.

2.5.4 A banda, es podran plantejar modificacions del contracte per als següents supòsits motivats, sempre i quan no es puguin assumir mitjançant una reorganització de l'estructura del servei:

1) Prestació d'un servei de recollida selectiva porta a porta de restes vegetals de poda. En el servei objecte de licitació i contractació s'inclou la recollida selectiva de les restes vegetals petites de forma integrada amb la FORM. Com a millora i en un futur, s'estima que es podria incorporar un servei complementari per recollir també les restes vegetals de poda, de mida més gran i d'estructura llenyosa, i que fins al moment només es poden derivar a la deixalleria municipal. Amb la modalitat

de recollida, el calendari, l'horari i la freqüència que es determini en el seu moment.

2) Prestació d'un servei de recollida selectiva porta a porta de cinc fraccions (FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta) als nous sectors de desenvolupament urbanístic residencial que preveu el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) d'Arenys de Mar, en el supòsit que aquests es desenvolupin i estiguin operatius durant el període de vigència del contracte objecte de licitació, i sempre i quan la incorporació d'aquests nous sectors comporti una ampliació de més d'un 2% del nombre d'habitatges. Amb la modalitat de recollida porta a porta, el calendari, l'horari i la freqüència que es determini en el seu moment.

3) Prestació de nous serveis de recollida selectiva porta a porta a banda dels descrits en els punts anteriors, per a noves fraccions o subfraccions que pugui definir la normativa vigent del moment o que s'hagin de recollir per necessitats funcionals del servei. Aquesta modificació també integrarà la incorporació dels corresponents contenidors d'emergència a les àrees tancades amb control d'accés (cada nova fracció a recollir mitjançant el porta a porta tindrà també el seu corresponent contenidor d'emergència), així com la seva recollida, la seva neteja i el seu manteniment. Amb el calendari, l'horari i la freqüència de recollida que es determini en el seu moment.

4) Increment/reducció de les freqüències de recollida selectiva porta a porta de residus domèstics, respecte a les freqüències mínimes establertes en el contracte per a les següents fraccions: FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre, resta i voluminosos.

5) Increment/reducció de les freqüències de recollida selectiva porta a porta de residus comercials, d'equipaments i industrials assimilables a domèstics, respecte a les freqüències mínimes establertes en el contracte per a les següents fraccions: FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta.

6) Exclusió del servei integral de recollida selectiva d'aquells sectors residencials i d'activitats econòmiques de l'extrem de ponent del terme d'Arenys de Mar, adjacents al terme municipal de Caldes d'Estrac, en el supòsit que es puguin integrar en el servei de recollida selectiva dels residus municipals contractat per l'Ajuntament de Caldes d'Estrac i sempre i quan s'hagi formalitzat un conveni de delegació de competències entre l'Ajuntament d'Arenys de Mar i el de Caldes d'Estrac. Aquests sectors són: urbanització del Cònsol (sector 19), nucli de la Riera de Torrentbó (20), activitat de l'Eurostage (40), nucli de la Musclera (15) i activitats de l'Hispania i Balneari Titus (39). Si s'acabés donant aquest supòsit, s'haurien de redefinir els circuits i les rutes de recollida en els que s'integraven aquests sectors, i s'haurien d'establir, a la baixa, els nous costos d'aquests circuits en termes de personal, mitjans materials, combustibles, manteniments, etc.

7) Exclusió del servei integral de recollida selectiva de l'activitat econòmica de l'Eurostage (o el nom que pugui tenir en un futur), situada a la Riera de Torrentbó, en el supòsit que aquesta activitat contracti a gestors autoritzats de residus per a la recollida i el tractament de totes les deixalles que generen, i que això faci prescindible el servei prestat a càrrec de l'Ajuntament d'Arenys de Mar. Si s'acabés donant aquest supòsit, s'haurien de redefinir els circuits i les rutes de recollida en els que s'integrava aquesta activitat i s'haurien d'establir, a la baixa, els nous costos

d'aquests circuits en termes de personal, mitjans materials, combustibles, manteniments, etc.

8) Exclusió del servei integral de recollida selectiva de les activitats econòmiques del Port d'Arenys, en el supòsit que per part de Ports de la Generalitat o de les mateixes activitats s'assumeixi directament la prestació d'aquest servei i que faci prescindible el servei prestat a càrrec de l'Ajuntament d'Arenys de Mar. Si s'acabés donant aquest supòsit, s'haurien de redefinir els circuits i les rutes de recollida en els que s'integraven aquestes activitats i s'haurien d'establir, a la baixa, els nous costos d'aquests circuits en termes de personal, mitjans materials, combustibles, manteniments, etc.

9) Exclusió del servei integral de recollida selectiva de les activitats dels càmpings del sector de llevant del terme municipal (actualment El Toro Azul, Marcos i El Carlitos, però en endavant les activitats que puguin continuar-hi), en el supòsit que per part de les mateixes activitats s'assumeixi directament la prestació d'aquest servei mitjançant la contractació de gestors autoritzats de residus i que sigui prescindible, per tant, el servei prestat a càrrec de l'Ajuntament d'Arenys de Mar. Si s'acabés donant aquest supòsit, per a qualsevol de les tres activitats o per a les tres en el seu conjunt, s'haurien de redefinir els circuits i les rutes de recollida en els que s'integraven aquestes activitats i s'haurien d'establir, a la baixa, els nous costos d'aquests circuits en termes de personal, mitjans materials, combustibles, manteniments, etc.

10) Increment substancial de la distància a recórrer per arribar a les plantes de reciclatge, transferència i/o tractament autoritzades respecte a les distàncies que s'han de recórrer per fer els transports de les diverses fraccions recollides fins a les plantes d'ús actual (veure l'apartat 4.21 del PPT), ja sigui per canvis motivats per determinacions establertes fora de l'abast municipal, ja sigui per decisions de l'Ajuntament d'Arenys de Mar o ja sigui per altres raons d'obligat compliment pel servei. Per acceptar aquesta modificació, el canvi de planta ha de suposar un recorregut addicional de 15 o més quilòmetres en el trajecte d'anada i de 15 o més quilòmetres en el trajecte de tornada respecte a la situació inicial, i la situació s'ha de mantenir com a mínim durant 4 setmanes.

11) Dotació d'un servei de recollida selectiva porta a porta mòbil o d'àrees de recollida emergents a l'àmbit territorial del nucli urbà d'Arenys de Mar, específic per a persones usuàries domèstiques. Aquest servei seria complementari de les àrees d'emergència fixes i amb control d'accés electrònic, amb la finalitat d'incrementar el servei disponible per a les persones usuàries domèstiques que puguin acreditar la impossibilitat de fer ús del servei ordinari porta a porta i que precisin, per tant, d'un servei d'emergència per fer les seves aportacions de brossa. Aquest servei operaria amb un equip format per una persona (conductor/a) i un vehicle de caixa oberta, amb plataforma elevadora per a bujols, que s'aniria movent per diversos punts de la vila. Amb una freqüència diària, de dilluns a diumenge, en horari de matí, i amb capacitat per establir-se a diversos punts del nucli urbà en franges horàries diferents.

12) Increment/reducció de la freqüència de recollida de les bosses incorrectes, en funció de les necessitats detectades durant la prestació del servei.

13) Incorporació de camions de recollida bicompartimentats en règim de lloguer o d'amortització, per optimitzar les recollides compartides de determinats dies, o per ampliar-les.

14) Increment del nombre de penjadors comunitaris per a persones usuàries domèstiques, a partir de l'anàlisi i de les demandes que facin les comunitats veïnals o els diversos punts del territori que puguin necessitar aquests equipaments. Amb les característiques descrites al plec de prescripcions tècniques.

15) Incorporació d'un servei de recollida selectiva de vidre mitjançant punts de recollida a la via pública, complementari o alternatiu al servei de recollida selectiva porta a porta.

2.5.5 Les modificacions de contracte tan poden consistir en increments com també en reduccions i/o supressions, en termes de serveis, freqüències, personal, materials, manteniments, neteges, etc.

2.5.6 Fora dels supòsits de les clàusules 2.5.3. i 2.5.4. les modificacions no previstes només es podran dur a terme quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 107 del TRLCSP i amb les limitacions que regula.

2.5.7 Qualsevol altra millora del servei que es vulgui dur a terme i que no estigui contemplada entre els supòsits esmentats s'haurà d'executar mitjançant una redistribució dels mitjans materials i personals adscrits al servei i no comportaran cap variació, ni a l'alça ni a la baixa, del preu del contracte.

2.5.8 Qualsevol revisió de costos que quedi justificada i acordada, s'efectuarà mitjançant l'aplicació dels preus unitaris de cada servei resultants de l'oferta adjudicatària. Es tindrà en compte si en el còmput final de serveis i costos es compensen els ajustos realitzats abans de procedir a qualsevol modificació del contracte en termes econòmics.

2.5.9 En cas que s'hagi d'aplicar algun preu unitari no previst en l'oferta presentada al concurs, s'aplicaran els criteris establerts a continuació:

Preus unitaris no previstos en el contracte

1) Si en el transcurs del contracte fos necessari introduir o modificar la prestació dels serveis inclosos i no es disposés de preu unitari de referència, l'empresa adjudicatària elaborarà la proposta de nous preus, basant-se en l'estructura de desglossament de preus que es descriu en les clàusules econòmiques que conformen el pressupost inicial adjudicat, en els preus unitaris de referència que els pugui ser d'aplicació, i en l'aportació de la documentació que justifiqui els imports que ha proposat en cada concepte.

2) L'Ajuntament, prèviament als informes oportuns per procedir a la corresponent addenda de modificació del contracte, donarà el vistiplau o presentarà una contraoferta valorada i raonada. En cas de desacord entre les parts, l'Ajuntament podrà contractar a un tercer la prestació d'aquests serveis.

2.5.10 Per a l'aplicació efectiva de les modificacions previstes a les clàusules 2.5.3. i 2.5.4. i també d'aquelles a les que es fa referència a la clàusula 2.5.8. i que suposin,

efectivament, un increment o una reducció en la prestació del servei i del cost del mateix, es valoraran econòmicament aquestes modificacions a partir dels preus unitaris que l'empresa adjudicatària hagi presentat a la licitació en el marc de llur oferta econòmica. En cap cas les modificacions de contracte podran comportar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. En cas d'increment de servei, aquesta valoració econòmica s'afegirà al preu anual del contracte abans de despeses generals, benefici industrial i IVA. En cas de reducció de servei, aquesta valoració es restarà del preu anual del contracte abans de despeses generals, benefici industrial i IVA, sense que en cap cas existeixi dret a compensació per a l'empresa adjudicatària. En qualsevol cas, les modificacions en qüestió seran obligatòries per a l'empresa adjudicatària, amb la limitació que la seva valoració, aïllada o de forma conjunta, no iguali o superi – en més o en menys- el 20 per cent del preu total d'adjudicació del contracte.

2.5.11 En tots els supòsits dels punts 2.5.3. i 2.5.4. l'apreciació de la necessitat d'ajustament, redistribució, augment o reducció del servei ha de ser degudament motivada i fonamentada en les incidències o en les necessitats que en el seu cas es detectin durant l'execució del contracte. En aquest sentit, l'adjudicatària haurà de presentar formalment a l'Ajuntament una proposta amb la modificació del contracte a realitzar, que inclogui com a mínim la justificació detallada de les motivacions que la fan necessària a parer de l'empresa i tota la informació relativa a la proposta de modificació (equips, dedicacions horàries, rutes, calendaris, costos, etc.) i a l'afectació al contracte vigent.

2.5.12 L'expedient de modificació es tramitarà, en tots els casos, de la manera següent:

1) L'expedient s'iniciarà mitjançant informe del responsable tècnic municipal responsable del servei, a partir de la proposta presentada per l'empresa adjudicatària.
2) Aquest informe es posarà de manifest a l'adjudicatària, al qual se li atorgarà un tràmit d'audiència per un termini de 3 dies hàbils.
3) L'òrgan de contractació, un cop escoltada l'empresa adjudicatària, adoptarà l'acord que consideri procedent sobre la modificació del contracte, amb els informes preceptius de Secretaria i de la Intervenció Municipal.
4) L'acord serà notificat a l'adjudicatària, tot concedint-li un termini de 15 dies hàbils perquè formalitzi la modificació, en el supòsit que resulti finalment aprovada i sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que siguin procedents.

2.6 Admissió de variants

2.6.1 Les empreses licitadores hauran de presentar la seva única millor oferta, no admetent-se variants en les ofertes econòmiques ni tècniques en aquest procés de licitació.

2.7 Informació d'interès relativa a la gestió dels residus municipals d'Arenys de Mar

2.7.1 A títol informatiu per a les empreses licitadores, i per tal que puguin preparar llurs propostes, s'adjunta al present plec la següent documentació d'interès en relació a la gestió dels residus municipals d'Arenys de Mar, actualitzada fins al moment de la present licitació:

Annex 0 / Aspectes generals

- Annex 0.1. Glossari de conceptes relacionats amb la gestió dels residus municipals.
- Annex 0.2. Ordenança reguladora dels residus municipals d'Arenys de Mar.
- Annex 0.3. Característiques del municipi.

Annex 1 / Dades de recollida selectiva

- Annex 1.1. Balanç material de la recollida selectiva total (servei de selectiva al carrer + servei de deixalleria) dels residus municipals: balanç anual del període 2000-2022.
- Annex 1.2. Balanç material de la recollida selectiva parcial (només les quantitats recollides pel servei de selectiva al carrer) dels residus municipals: balanç anual del període 2015-2022, balanç anual del període 2006-2022, recollides mensuals de les cinc fraccions principals (FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta) durant el període 2015-2022 i evolució anual de les cinc fraccions principals durant el període 2015-2022.
- Annex 1.3. Dades quantitatives diàries del servei de recollida selectiva al carrer corresponents a les cinc fraccions principals durant el 2022, amb el detall dels circuits de recollida (porta a porta i contenidors) i dels vehicles emprats.
- Annex 1.4. Anàlisi dels circuits del servei de recollida selectiva al carrer de les cinc fraccions principals durant el 2019, amb dades mitjanes i màximes d'interès (per circuit, per dia de recollida, per camió de recollida, etc.).
- Annex 1.5. Avanç del balanç material de la recollida selectiva parcial (només les quantitats recollides pel servei de selectiva al carrer) dels residus municipals durant el que portem de 2023 (període de gener a octubre). I comparativa amb el mateix període dels anys 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 i 2022.
- Annex 1.6. Avanç de les dades quantitatives diàries del servei de recollida selectiva al carrer corresponents a les cinc fraccions principals durant el que portem de 2023 (període de gener a octubre), amb el detall dels circuits de recollida (porta a porta i contenidors) i dels vehicles emprats.

Annex 2 / Sectors de recollida selectiva

- Annex 2.1. Plànol dels àmbits territorials de recollida selectiva: àmbit central i àmbits perimetrals.

- Annex 2.2 Plànol dels sectors de recollida selectiva en funció del tipus de servei proposat: porta a porta (consolidació) i porta a porta (ampliació).
- Annex 2.3. Taula de síntesis dels sectors de recollida selectiva del terme municipal d'Arenys de Mar.
- Annex 2.4. Relació d'habitatges per sectors i per carrers en funció del servei de recollida selectiva proposat: porta a porta (consolidació) i porta a porta (ampliació).
- Annex 2.5. Tipologia edificatòria dels sectors residencials.

Annex 3 / Calendaris de recollida selectiva

- Annex 3.1. Calendari del servei actual de recollida selectiva porta a porta (PaP) domèstica.
- Annex 3.2. Calendari del servei actual de recollida selectiva porta a porta comercial (sectors PaP).
- Annex 3.3. Calendari del servei actual de recollida selectiva porta a porta comercial (sectors contenidors).
- Annex 3.4. Calendari del servei actual de recollida selectiva porta a porta de les guinguetes de les platges.
- Annex 3.5. Calendari resum del nou servei de recollida selectiva per a les franges de matí, tarda i nit.

Annex 4 / Grans productors de residus assimilables a domèstics

- Annex 4.1. Relació d'establiments comercials identificats al municipi.
- Annex 4.2. Relació d'establiments comercials adherits al servei de recollida selectiva porta a porta de paper i cartró comercial.
- Annex 4.3. Relació d'establiments comercials amb cessió de bujols per a la recollida selectiva porta a porta de la FORM.
- Annex 4.4. Relació d'establiments comercials amb cessió de bujols per a la recollida selectiva porta a porta del vidre.
- Annex 4.5 Relació de parades del Mercat Municipal.
- Annex 4.6. Relació de parades del Mercat setmanal de la Riera i esquema de distribució per tipologies.
- Annex 4.7. Relació d'equipaments públics i privats que són grans generadors de bolquers i tèxtil sanitari.
- Annex 4.8. Relació d'equipaments municipals i públics objecte de recollida.
- Annex 4.9. Relació de guinguetes de les platges d'Arenys de Mar.

Annex 5 / Adhesius de bosses i deixalles aportades a la via pública i de bujols i contenidors

- Annex 5.1. Model de l'adhesiu emprat per a la identificació de les bosses aportades de forma incorrecta o abandonades a la via pública.
- Annex 5.2. Model de l'adhesiu emprat per a la identificació de la fracció vegetal (FV) tova aportada de forma incorrecta a la via pública.
- Annex 5.3. Model de l'adhesiu emprat per a la identificació dels voluminosos aportats de forma incorrecta a la via pública.
- Annex 5.4. Model dels adhesius emprats per a la identificació de les bosses de bolquers (tèxtil sanitari) i de les bosses d'excrements d'animals domèstics.
- Annex 5.5. Model dels adhesius emprats per identificar els contenidors de recollida selectiva de les fraccions principals: FORM, fracció vegetal de restes petites, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta.

Annex 6 / Actes festius i esdeveniments socioculturals

- Annex 6.1. Relació orientativa d'actes i esdeveniments festius organitzats durant el 2018.
- Annex 6.2. Relació orientativa d'actes i esdeveniments festius organitzats durant el 2019.

Annex 7 / Contenidors

- Annex 7.1. Plànol amb les ubicacions de les àrees de contenidors a la via pública que s'han de retirar.
- Annex 7.2. Relació de les àrees de contenidors instal·lades a la via pública que s'han de retirar, amb el detall de les dotacions per cada fracció.
- Annex 7.3. Plànol amb les ubicacions dels contenidors de vidre a la via pública que s'han de retirar.
- Annex 7.4. Relació dels contenidors de vidre instal·lats a la via pública que s'han de de retirar.
- Annex 7.5. Plànol amb les ubicacions de les àrees de contenidors tancades d'equipaments públics i de grans productors de residus que s'han de mantenir i millorar.
- Annex 7.6. Relació de les àrees de contenidors tancades d'equipaments públics i de grans productors de residus que s'han de mantenir i millorar.
- Annex 7.7. Plànol amb la ubicació de la caixa de restes mortuòries del cementiri municipal que s'han de mantenir i millorar.
- Annex 7.7. Descripció de l'estat actual de la ubicació de la caixa de restes mortuòries del cementiri municipal.

- Annex 7.8. Plànol amb les ubicacions aproximades de les àrees tancades de contenidors d'emergència amb control d'accés electrònic que s'han d'instal·lar.
- Annex 7.9. Relació de les àrees de contenidors tancades amb accés controlat que s'han d'instal·lar.
- Annex 7.10. Inventari de bujols i contenidors disponibles (a banda dels instal·lats a la via pública).

Annex 8 / Campanyes ambientals

- Annex 8.1. Imatge de la campanya municipal marc "Arenys Ho Aporta Tot!".
- Annex 8.2. Imatge de la campanya municipal marc "Arenys de Mar Aporta!".
- Annex 8.3. Imatge de la campanya municipal marc "Fem pujar el termòmetre de la selectiva".
- Annex 8.4. Imatge de la campanya municipal marc "Suma't".
- Annex 8.5. Imatge de la campanya municipal marc "Resta".

Annex 9 / Mitjans mòbils

- Annex 9.1. Relació dels vehicles adscrits al servei.

Annex 10 / Personal

- Annex 10.1. Taula de personal a subrogar (informació tramesa per l'empresa adjudicatària del servei actual).
- Annex 10.2. Conveni col·lectiu de treball del servei de recollida selectiva d'Arenys de Mar (informació tramesa per l'empresa adjudicatària del servei actual).

Annex 11 / Proposta de localitzacions aproximades de penjadors comunitaris

- Annex 11.1. Plànol amb les localitzacions aproximades de penjadors comunitaris d'habitatges disseminats.

Annex 12 / Plataforma informàtica de control i gestió del servei

- Annex 12.1. Informació mínima a registrar i comunicar per la plataforma de control i gestió del servei.

2.7.2 En qualsevol cas, però, aquesta informació no és exhaustiva i no prejutja les evolucions futures que cada empresa licitadora haurà de tenir en compte per elaborar la seva proposta en el present plec de condicions.

3 MARC DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

3.1 Marc territorial

3.1.1 L'àmbit territorial de la prestació del servei de recollida de residus municipals comprèn tot el terme municipal d'Arenys de Mar, d'acord amb allò que es determina a la següent taula:

Servei municipal	Prestació de servei	Àmbit territorial
Recollida de residus municipals	Recollida de la brossa domèstica generada en els habitatges.	Tot el terme municipal d'Arenys de Mar, incloent els habitatges disseminats.
	Recollida dels residus assimilables a domèstics d'establiments comercials, d'empreses no industrials, dels centres docents, de les dependències, equipaments i instal·lacions municipals i de les entitats del teixit associatiu local.	Tots els establiments comercials, les empreses de serveis, els centres docents (públics, privats o concertats), les dependències, els equipaments i les instal·lacions municipals i públiques i les entitats del teixit associatiu local d'Arenys de Mar. Incloent el Mercat Municipal, el mercat ambulant dels dissabtes i la zona comercial.
	Recollida dels residus generats en els sectors turístics de la vila, condicionats per l'afluència de població estacional a la que s'ha de donar servei.	Càmpings, hotels, apartaments i platges incloent guinguetes i residus de les illes de recollida selectiva de les platges i els establiments comercials del Port d'Arenys.
	Recollida de la brossa assimilable a domèstica generada per les activitats industrials. S'exclou la recollida dels residus industrials derivats de la seva producció.	Algunes activitats del Port d'Arenys i del polígon industrial de Valldegata (ambdós sectors del polígon) i algunes activitats de la N-II.
	Recollida de residus voluminosos.	Tot el terme municipal d'Arenys de Mar, incloent els habitatges disseminats.

3.1.2 Dins del terme municipal d'Arenys de Mar, i per optimitzar el servei i adaptar-lo a les diverses demandes i necessitats detectades, el servei de recollida selectiva tindrà **dos grans àmbits territorials d'actuació**: d'una banda, **l'àmbit territorial central** del servei conformat pel nucli urbà de la vila, entès com la trama urbana principal que s'estructura a l'entorn de l'eix de la Riera d'Arenys, i de l'altra, **l'àmbit territorial perimetral** del servei integrat per les urbanitzacions, les àrees urbanes aïllades i els habitatges disseminats que trobem a ponent i llevant del nucli urbà.

3.1.3 Respecte a **l'àmbit territorial central**, és el nucli urbà que està delimitat al nord amb l'autopista C-32, al sud amb la carretera N-II, a llevant amb l'avinguda de Pau Costa, el carrer de Capellans i el carrer del rial de la Tronqueda, i a ponent amb el passeig de Can Cargol i el carrer del rial del Sapí. Els sectors residencials que integren aquest àmbit són (entre parèntesis es relacionen els codis numèrics de cada sector a títol informatiu, són els codis que apareixen en els plànols que s'adjunten al present plec):

- Nucli antic, ponent i llevant (sector 1)
- Part alta de la Riera, ponent i llevant (2)
- Platja Cassà (3)
- Sa Boada (4)
- Sant Elm (5)
- Sapí (6)
- Passeig Xifré - Anselm Clavé (7)
- Pau Costa – Capellans (8)
- Pla dels Frares (9)
- Bareu (10)
- Vilaplana (11)

3.1.4 Per la seva banda, **l'àmbit territorial perimetral** són totes les urbanitzacions, les àrees urbanes aïllades i els habitatges disseminats que s'han consolidat a les franges de llevant i de ponent del nucli urbà principal d'Arenys de Mar. Els sectors residencials que integren aquest àmbit són:

- <u>Urbanitzacions i àrees urbanes aïllades de ponent</u>:
  - Musclera (12)
  - Canyadell (13)
  - Vil·les (14)
  - Victòria (15)
  - Cònsol-Andersen (16)
  - Riera de Torrentbó (17)

- Habitatges disseminats de ponent:
  - Habitatges disseminats del rial Llarg (18)
  - Habitatges disseminats del rial del Sapí (Horta Tutor) (19)
- Urbanitzacions i àrees urbanes aïllades de llevant:
  - Montcalvari (Port) (20)
  - Maltemps (21)
  - Roses-Montmar (22)
  - Canalies sud (23)
  - Canalies nord (24)
  - Portinyol (25)
  - Portimar I (26)
  - Portimar II (27)
  - Carolines (28)
  - Apartaments Residencial Estrella (29)
  - Apartaments Apartarenys (30)
- Habitatges disseminats de llevant:
  - Habitatges disseminats del rial de la Serp (31)
  - Habitatges disseminats del rial de Valldemaria (32)

3.1.5 Dins de l'**àmbit territorial perimetral** també s'integren diverses zones d'activitats econòmiques i de grans equipaments públics, a les que s'ha de preveure, en el supòsit que estiguin subjectes a la taxa per la prestació del servei de gestió dels residus municipals, el servei de recollida selectiva per a les fraccions assimilables a domèstiques:

- Zones d'activitats de ponent:
  - Hispania (33)
  - Titus (34)
  - Eurostage (35)
  - Zona industrial- de la Muvisa (36)
  - Zona comercial del rial Llarg (37)
  - Polígon industrial de Valldegata-Draper (38)
  - Polígon industrial de Valldegata-Ponent (39)
- Zones d'equipaments públics:
  - Cementiri municipal (40)

- Zones d'activitats de llevant:
  - Guinguetes de la platja de la Picòrdia (41)
  - Port d'Arenys (42)
  - Guinguetes de la platja del Cavaió (43)
  - Tennis Pol (44)
  - Càmping El Toro Azul (45)
  - Càmpings Marcos (46)
  - Càmping El Carlitos (47)

3.1.6 En qualsevol cas, l'Ajuntament podrà canviar, incrementar o si escau reduir l'àmbit territorial del servei de recollida selectiva en qualsevol moment, per causa justificada i raonada ja sigui per necessitats del servei o ja sigui per directrius municipals, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

3.2 Marc funcional

3.2.1 El contracte del servei integral de recollida selectiva dels residus municipals d'Arenys de Mar comprendrà, a nivell funcional, l'execució dels següents serveis principals:

- Recollida selectiva de les fraccions dels residus municipals que es descriuen en el punt 3.2.3. i en l'àmbit territorial acotat a en el punt 3.1.1., mitjançant la modalitat de recollida porta a porta, generats pels domicilis, comerços, empreses de serveis, oficines, centres docents, geriàtrics, dependències i equipaments municipals, dependències i equipaments d'organismes públics supramunicipals o de qualsevol altra activitat que generi residus assimilables a domèstics. En resten exclosos els residus classificables com a industrials, hospitalaris, tòxics i perillosos no domèstics.
- Transport dels residus recollits selectivament fins als centres dels gestors autoritzats de residus que determini l'Ajuntament d'Arenys de Mar, per tal de garantir el seu reciclatge i/o el seu tractament d'acord amb el que determina la legislació sectorial aplicable.

3.2.2 D'acord amb la legislació vigent, els residus municipals s'han de separar en origen i s'han de recollir selectivament. Així també s'estableix a la legislació vigent i a l'ordenança municipal reguladora dels residus municipals d'Arenys de Mar (veure l'annex 0.2 d'aquest plec).

3.2.3 En aquest sentit, el contracte del servei integral de recollida selectiva haurà de garantir la **recollida segregada de les següents fraccions dels residus municipals**:

- Fracció orgànica dels residus municipals (FORM), incloses les restes vegetals petites.
- Envasos lleugers.
- Paper i cartró.

- Envasos de vidre.
- Resta (o rebuig).
- Tèxtils sanitaris (bolquers, etc.) i excrements d'animals domèstics.
- Voluminosos.

3.2.4 En aquest sentit, i a nivell de recollida i tractament, el contracte del servei de recollida selectiva dels residus municipals ha de garantir la segregació de totes les fraccions anteriorment llistades i el seguiment de la seva qualitat.

3.2.5 No es descarta, però, que al llarg del contracte es puguin definir noves fraccions o subfraccions dels residus municipals si la normativa o les necessitats funcionals ho requereixen, la recollida de les quals s'haurà d'integrar en l'adjudicació del servei de recollida selectiva dels residus municipals d'Arenys de Mar.

3.2.6 L'Ajuntament d'Arenys de Mar es reserva el dret de poder modificar, reajustar i optimitzar els serveis i modalitats de recollida selectiva inicialment establert en el present plec, considerant els preus unitaris de l'oferta presentada, les possibilitats de modificació que permetrien els mitjans del servei que s'hagin ofert i les possibilitats administratives derivades de la llei de contractació pública.

3.2.7 A banda dels serveis principals descrits, en el marc del present contracte s'ha de garantir també l'execució, entre d'altres, dels següents serveis complementaris:

- Retolació, col·locació, rentat, manteniment, reparació i substitució (quan s'escaigui) dels contenidors que s'ubicaran a les àrees de recollida selectiva de la via pública.
- Instal·lació, identificació, senyalització, manteniment, neteja i reposició dels penjadors o punts de recollida per als habitatges d'àrees disseminades.
- Instal·lació, identificació, manteniment, neteja i senyalització de les àrees tancades de contenidors d'emergència amb control d'accés electrònic.
- Repartiment, reposició i manteniment dels contenidors de determinades fraccions pels productors comercials i altres grans productors (bars, restaurants, fruiteries, carnisseries, peixateries, etc.) per a la recollida selectiva porta a porta.
- Neteja i manteniment dels equips i instal·lacions.
- Servei de gestió de les demandes de recollida de voluminosos.
- Servei d'atenció telefònica a les persones usuàries.

3.3 Marc temporal

3.3.1 Per ajustar la prestació del servei a la temporalitat que es registra en una població costanera com és Arenys de Mar, amb un potencial turístic gens menyspreable que es tradueix en un increment poblacional i d'activitat durant els mesos de major bonança meteorològica, es planteja que el servei s'estructuri en termes generals en tres temporades amb dedicacions diferents dels equips de recollida (majors en temporada alta, menors en temporada baixa):

- Temporada alta (TA):
  - Festes de Nadal: del 24 al 31 de desembre (8 dies) i de l'1 al 7 de gener (7 dies). És un període de 15 dies.
  - Setmana Santa: des del dilluns previ a diumenge de Rams fins al dilluns de Pasqua. És un període de 15 dies, amb dos caps de setmana. Si prenem d'exemple el calendari previst per al 2024, es preveu que el 24 de març serà diumenge de Rams, per tant la temporada alta començarà el dilluns previ, és a dir, el 18 de març i s'allargarà fins a l'1 d'abril (dilluns de Pasqua).
  - Del 15 de maig al 15 de setembre. És un període de 4 mesos.
- Temporada mitja (TM):
  - De l'1 d'abril al 14 de maig, ambdós inclosos, si bé l'inici es pot modificar en funció de si es programa la Setmana Santa durant la segona quinzena del mes de març i si aquesta acaba dies abans de l'1 d'abril, supòsit en el que la temporada mitja s'avançaria una mica i començaria el dia després de dilluns Pasqua, a efectes d'optimitzar el servei. També cal tenir en compte que en el cas que Setmana Santa caigui parcialment o total a l'abril, llavors es reduirà la temporada mitja en els dies de coincidència amb el període de Setmana Santa definit en aquest plec. I en el cas que entre l'1 d'abril i l'inici del període de Setmana Santa del servei hi hagi una diferència inferior a 5 dies, aleshores no s'operaria en règim de temporada mitja aquests dies i ja es faria en règim de temporada alta, de cara a optimitzar el servei i evitar un excés de canvis de temporada en pocs dies. Si prenem d'exemple el calendari previst per al 2024, es preveu que entre el 18 de març i l'1 d'abril hi haurà règim de temporada alta en el marc de la Setmana Santa del servei, de manera que la temporada mitja s'hauria de desplegar entre el 2 d'abril i el 14 de maig.
  - Del 16 de setembre al 30 d'octubre, ambdós inclosos.
- Temporada baixa (TB):
  - De l'1 de novembre al 23 de desembre, ambdós inclosos.
  - Del 8 de gener al 31 de març, ambdós inclosos, en el cas que la Setmana Santa es programi durant el mes d'abril, o del 8 de gener al diumenge anterior a diumenge de Rams, ambdós inclosos, en el cas que la Setmana Santa es programi a finals de març. En aquest segon supòsit, entre el dia següent a dilluns de Pasqua i el 31 de març ja es començarà a aplicar el règim de temporada mitja per optimitzar el servei, tenint en compte que a partir de l'1 d'abril ja serà temporada mitja. En el cas en què la Setmana Santa es programés

durant la primera quinzena de març, llavors es continuaria aplicant el règim de temporada baixa des del dia després de dilluns de Pasqua i fins el 31 de març. També cal tenir en compte que en el cas que Setmana Santa caigui parcialment o total al març, llavors es reduirà la temporada baixa en els dies de coincidència amb el període de Setmana Santa definit en aquest plec. Si prenem d'exemple el calendari previst per al 2024, i apliquem el criteri establert per a la temporada alta de Setmana Santa abans exposat, la temporada baixa de 2024 s'ajustarà entre el 8 de gener i el 17 de març, ambdós inclosos. Per a la resta de dies del mes de març de 2024 s'operarà en règim de temporada alta (Setmana Santa).

3.3.2 Per cadascun dels serveis que integren el servei de recollida selectiva es determinaran els calendaris i les freqüències a prestar en el marc de les tres temporades en qüestió.

3.3.3 Per necessitats del servei, aquestes temporades es podran modificar de comú acord entre les parts, sempre i quan no suposi una alteració del cost del contracte.

4 EXECUCIÓ DEL SERVEI

4.1 Consideracions generals

4.1.1 L'empresa adjudicatària ha d'organitzar el servei per tal d'assolir els objectius quantitatius i qualitatius de recollida selectiva bruta al carrer que s'estableixen en aquest plec.

4.1.2 Els materials recollits mitjançant el servei municipal de recollida de residus seran propietat de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, i seva serà la competència en relació a la gestió dels diferents materials als centres de tractament respectius autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya, i en relació als possibles ingressos que es puguin derivar de la seva gestió.

4.2 Descripció del servei

4.2.1 El servei de recollida selectiva dels residus municipals d'Arenys de Mar s'ha de prestar mitjançant la **modalitat de recollida porta a porta (PaP)**, que s'estendrà al conjunt de la vila.

4.2.2 En conseqüència, l'empresa adjudicatària ha de retirar totes les àrees de contenidors de l'anterior servei a partir de la data d'implantació efectiva del nou servei (veure apartat 4.4 Implantació del servei), i els ha de gestionar d'acord amb el que es determina en el present plec.

4.2.3 La recollida selectiva porta a porta s'ha d'ajustar a les diverses tipologies d'habitatges de la vila, amb diverses alternatives, estratègies i solucions per a les persones usuàries domèstiques i comercials que es detallaran en els apartats corresponents.

4.2.4 En aquest sentit, l'empresa adjudicatària ha de cobrir, entre d'altres, els serveis bàsics de recollida selectiva que es descriuen en els apartats 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11, 4.12, 4.13, 4.14, 4.15, 4.16, 4.17, 4.18, 4.19, 4.20, 4.21 i 4.22.

4.2.5 Per optimitzar la recollida selectiva, adaptar-la a les diverses necessitats detectades a nivell domèstic i comercial, maximitzar les quantitats aportades al reciclatge posterior, minimitzar la quantitat de la fracció resta i ajustar les despeses del servei, el desenvolupament del nou servei tindrà tres règims de funcionament que l'empresa adjudicatària haurà d'integrar, millorar i optimitzar:

- Circuit nocturns:
  - Recollida selectiva porta a porta integrada de residus domèstics i de residus comercials i d'equipaments assimilables a domèstics del nucli urbà. Àmbit central.
- Circuits diürns (matins):
  - Recollida selectiva porta a porta integrada de residus domèstics de les urbanitzacions, de les àrees urbanes aïllades i dels habitatges disseminats, i de

residus comercials i industrials assimilables a domèstics del Port, dels càmpings, de la zona comercial de la N-II i del polígon industrial. Àmbit perimetral.

- Recollida selectiva porta a porta de residus voluminosos d'origen domèstic. Àmbits central i perimetral.
- Recollida selectiva porta a porta complementària de residus comercials i d'equipaments assimilables a domèstics: paper i cartró i vidre. Àmbits central i perimetral.
- Recollida selectiva porta a porta i neteja del mercat setmanal.
- Recollida selectiva porta a porta de residus d'actes i esdeveniments festius.

- Circuit diürn (tardes):
  - Recollida selectiva porta a porta complementària de residus comercials i d'equipaments assimilables a domèstics: orgànica i envasos lleugers. Àmbits central i perimetral.

4.2.6 A títol informatiu per a les empreses licitadores, s'adjunta a l'annex 3.5 el calendari resum dels diversos circuits de recollida selectiva previstos per a les tres franges horàries (matí, tarda i nit).

4.3 Característiques per al dimensionament del servei

4.3.1 Per facilitar i garantir un òptim dimensionament del servei s'ha dut a terme per part de l'Àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament d'Arenys de Mar un estudi per definir alguns aspectes d'interès, que s'adjunten a aquest plec:

- Generació de residus municipals per fraccions (veure l'annex 1).
- Delimitació dels grans àmbits territorials de recollida selectiva porta a porta: d'una banda, el nucli urbà, i de l'altra, les urbanitzacions, les àrees urbanes aïllades i els habitatges disseminats (veure l'annex 2.1).
- Delimitació dels sectors de recollida selectiva porta a porta dins de cadascun d'aquests grans àmbits territorials (veure l'annex 2.2 i l'annex 2.3).
- Distribució d'habitatges per carrers i sectors (veure l'annex 2.4).
- Distribució d'habitatges plurifamiliars per carrers i sectors (veure l'annex 2.5).
- Relació i tipologia d'activitats comercials, d'equipaments i industrials generadores de residus municipals assimilables a domèstics (veure els annexos 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 i 4.8).

4.3.2 Les empreses licitadores han de presentar llurs estudis de dimensionament, amb totes les justificacions necessàries.

4.4 Implantació del servei

4.4.1 El nou servei de recollida selectiva que es regula en el marc d'aquest plec de prescripcions tècniques s'ha d'iniciar, com a màxim, **2 mesos** després de la data de signatura del contracte entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament d'Arenys de Mar. Aquest serà el **període d'implantació** per posar en funcionament la totalitat del nou servei, amb els equips humans i els mitjans materials previstos en el contracte.

4.4.2 Les empreses licitadores han de detallar en llurs ofertes com es durà a terme la implantació efectiva del nou servei de recollida selectiva dels residus municipals d'Arenys de Mar, i com i quan estaran disponibles els equips humans i mitjans materials de nova incorporació que estiguin previstos a les ofertes. Entre d'altra informació, s'haurà de presentar un cronograma detallat a 60 dies (2 mesos), dividits en períodes de 7 dies, i una exposició detallada de totes les consideracions que es creguin oportunes per tal de facilitar la comprensió del cronograma i del procés d'implantació del servei licitat. S'han d'integrar les previsions que s'apunten a la clàusula 4.4.5.

4.4.3 En tot cas, el procés d'implantació del nou servei s'ha de coordinar amb l'execució de les campanyes d'informació i de sensibilització ambiental que siguin necessàries a nivell domèstic i també comercial. De manera que l'Ajuntament d'Arenys de Mar es reserva el dret d'acordar amb l'empresa adjudicatària qualsevol possible modificació o ajust del calendari del període d'implantació detallat anteriorment.

4.4.4 També es podrà acordar la modificació d'aquest període d'implantació si el desplegament de la totalitat del servei coincideix amb la temporada alta d'estiu. En aquest supòsit, podria ser aconsellable allargar el període d'implantació i completar-lo passada la temporada alta d'estiu, per desplegar el 100% del servei passant el pic d'activitat i de població d'Arenys de Mar.

4.4.5 Es preveu la implantació dels serveis d'acord amb les següents fases, a partir de la signatura del contracte entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament d'Arenys de Mar:

- Prestació dels serveis de recollida ja existents: s'ha de donar continuïtat als serveis actuals de forma immediata, per evitar la interrupció del servei de cara a la població i les activitats econòmiques. Es preveu que l'empresa adjudicatària hagi d'assumir el servei 2 setmanes després (0,5 mesos) de la signatura del contracte.
- Incorporació dels nous serveis de recollida selectiva d'acord amb les prescripcions tècniques establertes: 1,5 mesos com a màxim després que l'empresa adjudicatària hagi començat a prestar el servei en les mateixes condicions que l'anterior contracta, sempre de forma coordinada amb les campanyes d'informació i de sensibilització a nivell domèstic i comercial.
- Dotació de personal: caldrà garantir la dotació de personal que sigui necessària en cada moment del període d'implantació, ja sigui per a la prestació del servei actual o ja sigui per a la prestació del nou servei.
- Dotació de mitjans materials: 15 dies màxim per posar en marxa i adaptar la imatge dels vehicles i receptacles subrogats i 2 mesos màxim per la incorporació de la maquinària aportada pel l'empresa adjudicatària. En l'oferta s'indicarà el

calendari de previsió de l'entrada de cada equip i s'aportaran els documents acreditatius.

- Adaptació de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TICs) actuals: 2 mesos màxim per adaptar el sistema existent a la nova contracta i per introduir nous elements d'embarcat (i nous tags si cal). Pels nous vehicles aportats per l'empresa adjudicatària, aquests s'entregaran amb els sistemes d'embarcar instal·lats. Altres elements nous com les canelleres per la lectura de tags hauran d'estar en funcionament en 1 mes.
- Dotació de la base logística del servei de recollida selectiva: haurà d'estar disponible des del primer dia de la contracta, i es disposarà de 2 mesos màxim per a què estigui plenament operativa i amb les adaptacions, serveis i instal·lacions que s'hagin ofert.

4.4.6 En cas de que no s'hagi acomplert amb el temps d'implantació previstos i pactats amb l'Ajuntament per a cada servei (segons els calendaris indicats anteriorment) es descomptarà un 1% per cada període de 15 dies de retard en la facturació global mensual relacionada amb cada tipus de servei afectat pels retards.

4.4.7 L'Ajuntament designarà un grup tècnic per fer un seguiment de la implantació dels serveis durant la fase de posada en marxa i ajust dels serveis. L'empresa adjudicatària nomenarà un representant únic que serà l'interlocutor de l'Ajuntament.

4.4.8 Durant aquest període màxim de 2 mesos i des de l'endemà de la data de signatura del nou contracte, l'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec dels serveis de recollida que es presten en el marc de l'actual contracte del servei, amb el personal subrogat i els vehicles i la maquinària adscrita al servei, aportant, si s'escau, els vehicles, la maquinària, els mitjans i el personal addicionals que siguin necessaris per continuar la prestació del servei actual sense interrupcions.

4.4.9 La prestació del servei actual mentre duri la implantació del nou servei de recollida selectiva no suposarà un sobre cost addicional per a l'Ajuntament en relació a les despeses que s'abonen actualment. Durant el període d'implantació, s'abonarà a l'empresa adjudicatària el cost del servei actual, el cost del nou contracte només es podrà començar a liquidar a partir que s'inicïi la seva prestació al 100%.

4.4.10 Una vegada finalitzi el període d'implantació, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que el nou servei tindrà disponible la totalitat del personal, dels vehicles i de tots els mitjans materials que s'hagin ofert i que es detallen en aquest plec. Només en aquells casos de vehicles o maquinària que a l'oferta s'hagués especificat i justificat un període de disponibilitat superior als 2 mesos des de la signatura del contracte, es permetrà que l'empresa adjudicatària presti el nou servei temporalment amb vehicles o maquinària provisional aportats per l'adjudicatària fins que no disposi dels mitjans definitius.

4.4.11 Els serveis actuals se substituiran de forma gradual pels que hagi ofert l'empresa adjudicatària complint els terminis fixats i d'acord amb el programa detallat d'implantació que l'empresa adjudicatària haurà de presentar i que haurà d'estar aprovat per l'Ajuntament.

4.5 Recollida selectiva porta a porta (PaP) integrada de residus domèstics i de residus comercials i d'equipaments assimilables a domèstics del nucli urbà (àmbit central)

Consideracions generals

4.5.1 La recollida selectiva del que s'ha definit com **àmbit territorial central**, és a dir, el nucli urbà d'Arenys de Mar (veure la clàusula 3.1.3), s'ha de fer mitjançant el **sistema de recollida denominat porta a porta (PaP)**. Aquest àmbit abasta tota la trama urbana que es configura fonamentalment a banda i banda de l'eix de la Riera d'Arenys i que està delimitada per les següents vies de comunicació: la carretera N-II al sud, l'autopista C-32 al nord, l'avinguda de Pau Costa, el carrer dels Capellans i el carrer del rial de la Tronqueda a llevant, i el passeig de Can Cargol i el carrer del rial del Sapí a ponent. A l'annex 2.1. s'adjunta el plànol amb els límits d'aquest àmbit de recollida.

4.5.2 En concret, l'empresa adjudicatària ha de prestar un **servei de recollida selectiva porta a porta combinada o integrada**, que integri tant la recollida dels residus domèstics (llars) com la recollida dels residus comercials i dels residus d'equipaments assimilables a domèstics. S'han de recollir simultàniament totes les aportacions correctes de brossa domèstica i també de brossa comercial i d'equipaments assimilable a domèstica. Excepte en el cas del paper i cartró comercial dels establiments que ja disposaran del servei específic diürn, per evitar col·lapsar el circuit nocturn. I en el cas de la fracció dels envasos de vidre, només es recolliran aquells establiments que hagin fet la petició prèvia de disposar d'un dia addicional de recollida als dos dies de recollida diürna comercial.

4.5.3 El sistema de recollida selectiva porta a porta es basa en l'aportació selectiva o segregada de les diverses fraccions de les deixalles en origen per part dels generadors (llars, establiments comercials, equipaments, altres grans productors, etc.), segons un calendari preestablert i sempre amb un control mínim de la qualitat dels materials lliurats per part de l'empresa responsable del servei de recollida. Amb aquesta modalitat de recollida, la població, els establiments comercials i la resta d'agents que generen deixalles deixen de ser simplement generadors de residus per transformar-se en agents actius amb responsabilitat sobre la separació de les diferents fraccions de residus i sobre el seu lliurament, d'acord amb l'ordenança municipal de gestió de residus municipals i el calendari de recollida que s'estableixi.

4.5.4 Dins d'aquest àmbit territorial, s'ha de donar servei als següents habitatges, establiments i equipaments:

- Habitatges dels sectors residencials relacionats a la clàusula 3.1.3.
- Establiments comercials (comerços al detall, bars, restaurants, hostals, hotels, oficines, locutoris, supermercats, etc.) generadors de residus assimilables a domèstics ubicats en qualsevol dels sectors residencials on es farà aquest servei, sempre i quan s'hagin adherit al servei de recollida selectiva municipal i que abonin, en conseqüència, la corresponent taxa municipal per la prestació d'aquest servei. Veure les relacions d'establiments que s'adjunten als annexos 4.1, 4.2, 4.3 i 4.4.

- Parades del Mercat Municipal. Actualment hi ha 35 parades de productes d'alimentació diversos (fruiteries, verdureries, carnisseries, xarcuteries, peixateries, etc.). Hi ha un punt central per a l'aportació i la selecció comunitària dels residus assimilables a domèstics. Veure la relació que s'adjunta a l'annex 4.5.
- Parades del Mercat setmanal de la Riera. Actualment hi ha 87 parades de productes diversos (alimentació, cosmètica, equipament de la llar, equipament personal, etc.). Veure la relació que s'adjunta a l'annex 4.6.
- Equipaments públics i privats. Són equipaments com l'escola Sinera, l'escola Maragall, l'escola Presentació, l'institut Tres Turons, l'escola bressol Els Colors, l'escola bressol Maricel, els Jutjats, l'Agència Tributària, les residències geriàtriques, etc. Veure la relació que s'adjunta a l'annex 4.7.
- Equipaments municipals. Són equipaments com l'edifici de l'Ajuntament, l'edifici del Xifré, el Complex Cultural Calisay, etc. Veure la relació que s'adjunta a l'annex 4.8.

4.5.5 En tot cas, el nombre i tipus d'establiments comercials, de parades del Mercat Municipal, de parades del Mercat setmanal, dels equipaments públics i privats i dels equipaments municipals estarà condicionat en cada moment als canvis (altes, baixes, transformacions, etc.) que es puguin anar produint en el temps. L'empresa adjudicatària ha d'ajustar el servei a les necessitats existents en cada moment.

4.5.6 Mitjançant el sistema porta a porta l'empresa adjudicatària ha de recollir de forma segregada i independent les següents 5 fraccions bàsiques de les deixalles domèstiques i comercials que es generin dins d'aquest àmbit territorial:

- Fracció orgànica (FORM), que inclou també la fracció de les restes vegetals petites.
- Envasos lleugers.
- Paper i cartró.
- Envasos de vidre.
- Resta.

4.5.7 A banda, també s'han de recollir diàriament amb cada fracció però de forma separada en el cas de la FORM, el paper i cartró, els envasos lleugers i els envasos de vidre, els residus tèxtils sanitaris derivats de la higiene íntima personal (bolquers, compreses, tovalloletes, apòsits, etc.) i els excrements d'animals domèstics, sempre i quan les aportacions es facin o bé amb les bosses específiques (semitransparents de color vermell) per aquesta fracció que es puguin subministrar de forma gratuïta per part de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, o bé amb bosses etiquetades amb els adhesius específics que haurà de produir i aportar l'empresa adjudicatària i que distribuirà gratuïtament l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

4.5.8 En el cas dels residus tèxtils sanitaris derivats de la higiene íntima personal aportats pels grans productors d'aquesta fracció, és a dir, les residències geriàtriques, les escoles bressol i els centres docents si és el cas, aquestes deixalles no es recolliran amb aquest servei nocturn, sinó que es recolliran amb un servei específic diürn.

4.5.9 S'ha de garantir que els vehicles de recollida de la FORM, dels envasos lleugers, del paper i cartró i dels envasos de vidre portin un o més receptables específics i homologats per a l'acumulació de les bosses de residus tèxtils sanitaris i d'excrements d'animals domèstics, que permetin l'acumulació segregada d'aquestes deixalles i evitin la seva barreja amb la fracció recuperable que s'estigui recollint aquell dia. No es permetrà portar les bosses de bolquers penjant del vehicle, fora del receptacle exigit.

4.5.10 Tenint en compte que els compartiments dels vehicles poden tenir una limitació pel que fa al volum d'acumulació de bosses de tèxtil sanitari i d'excrements d'animals domèstics, i que aquest volum pot no ser suficient per recollir totes les bosses d'aquest tipus que s'hagin de recollir durant tota la ruta, s'ha de garantir si és necessari el buidatge d'aquests compartiments durant la realització dels circuits de recollida (excepte en el cas de la resta) a les diverses àrees d'emergència amb control d'accés que s'han d'instal·lar de forma equilibrada arreu de la trama urbana. L'empresa adjudicatària ha de dotar cadascuna d'aquestes àrees amb un o més contenidors específics (la quantitat s'ajustarà en funció de les necessitats detectades) per aportar i acumular les bosses que es vagin recollint i continuar immediatament la prestació de la ruta en qüestió. El buidatge posterior d'aquests contenidors s'ha de fer amb els circuits matinals de repàs d'àrees d'emergència, de recollida de tèxtil sanitari de grans generadors i/o de recollida de bosses incorrectes, o també amb el circuit matinal de recollida de resta de l'àmbit perimetral.

Temporalitat

4.5.11 El servei de recollida porta a porta integrada de l'àmbit central s'ha de prestar diàriament de forma ininterrompuda durant tot l'any (52 setmanes per any).

4.5.12 El servei ha d'integrar, en el seu disseny, la temporalitat existent en la generació de les deixalles objecte de recollida, i s'ha d'ajustar a les temporades definides a l'apartat 3.3.

Freqüències i horari de recollida

4.5.13 Les freqüències de recollida han de ser, per a cada fracció, les següents:

Fracció	Recollides/setmana	Calendari setmanal
FORM (incloses les restes vegetals petites)	4	dimarts, dijous, dissabte i diumenge
Envasos lleugers	2	dimecres i diumenge
Paper i cartró	1	dilluns
Envasos de vidre	1	dimecres (matí)
Resta	1	divendres
Tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics	7	tots els dies

4.5.14 El servei de recollida selectiva porta a porta del nucli urbà per a les fraccions de la FORM, els envasos lleugers, el paper i cartró i la resta ha de començar a partir de les 22.00 h durant tot l'any, a excepció d'aquells dies que s'indiquin al plec o en cas que l'Ajuntament ho autoritzi prèviament. Tret d'aquestes excepcions, el servei no pot

començar mai abans de les 22.00 h, s'ha de tenir en compte que l'horari d'aportació d'aquestes fraccions als portals és de 20.00 a 22.00 h.

4.5.15 En el cas de la recollida selectiva porta a porta d'envasos de vidre, aquest servei s'ha de prestar en horari diürn, sempre a partir de les 9.00 h. S'ha de tenir en compte que l'horari d'aportació d'aquesta fracció als portals és de 7.00 a 9.00 h.

4.5.16 Els residus de tèxtil sanitari i els excrements d'animals domèstics formen part de la fracció resta, per tant els divendres s'han de recollir amb el circuit de la fracció resta, sense necessitat d'acumular-los en els compartiments específics. Els altres sis dies de la setmana s'han de dipositar en aquests compartiments, per evitar la barreja de fraccions.

4.5.17 En qualsevol cas, l'Ajuntament d'Arenys de Mar es reserva la facultat, per necessitats del servei, de modificar i ajustar les freqüències, els horaris i els dies de recollida de cadascuna de les fraccions, sense que això representi un increment del cost del servei.

Punts de recollida domèstica i comercial

4.5.18 Els punts de recollida de residus domèstics se situaran davant dels accessos dels habitatges, ja siguin habitatges unifamiliars o habitatges plurifamiliars, just al costat del portal de l'habitatge o de l'edifici d'habitatges responsable de la generació d'aquestes deixalles. El servei de recollida ha de passar cada nit (o cada matí en el cas dels envasos de vidre) per davant de tots els portals de l'àmbit territorial en qüestió i ha de retirar aquelles aportacions correctes segons els requeriments per cada material i calendari.

4.5.19 Els punts de recollida dels residus comercials i d'equipaments assimilables a domèstics es localitzaran davant dels accessos dels establiments comercials i dels equipaments, o en el seu defecte en punts pròxims acordats amb l'Ajuntament i el servei. El servei de recollida ha de passar cada nit (o cada matí en el cas dels envasos de vidre) per davant de tots aquests punts de l'àmbit territorial en qüestió i ha de retirar aquelles aportacions correctes segons els requeriments per cada material i calendari.

Circuits o rutes de recollida

4.5.20 Les empreses licitadores han de presentar a llurs ofertes les rutes més òptimes per recollir aquest àmbit territorial, per a cadascuna de les fraccions. Les rutes s'han d'iniciar des de la base logística del servei, i han d'incorporar les aturades preceptives per al descans del personal (esmorzar, dinar, sopar, segons el cas). S'ha de justificar de forma suficient, en termes de distància i de temps aproximat, els recorreguts que es proposin. Amb el detall dels carrers i l'ordre dels carrers per on es proposarà que passi cada circuit. I amb la proposta més òptima de buidatges, si són necessaris, de la fracció del tèxtil sanitari i dels excrements d'animals domèstics durant cadascuna de les rutes.

4.5.21 L'empresa adjudicatària ha de garantir l'establiment de les rutes més òptimes per a cada servei de recollida i la seva millora contínua durant l'execució del contracte del servei.

Modalitats d'aportació de residus domèstics

4.5.22 S'ha de garantir que les aportacions de residus domèstics siguin el màxim d'individualitzades possible i que, per tant, per part del servei de recollida o del personal municipal es pugui fer un mínim control i identificació d'aquestes aportacions per determinar la participació de la població i el nivell d'adequació a les pautes establertes.

4.5.23 En aquest sentit, les aportacions de la brossa domèstica s'ha de fer mitjançant elements tancats i homologats (cubells i bujols) i que siguin identificables per part del servei de recollida selectiva. Aquests elements han de portar un dispositiu (TAG o xip) que permeti la lectura en temps real per part del personal del servei i/o dels vehicles emprats i el registre de cada recollida a un programari específic de control del servei. En cas que així ho determini l'Ajuntament, també es podran fer aportacions mitjançant bosses homologades per a determinades fraccions, que també incorporin elements d'identificació de les persones usuàries i que permetin la seva lectura per part dels equips de recollida. En el defecte de les altres dues opcions, només es podran emprar bosses d'altre tipus si així s'autoritza per l'Ajuntament.

4.5.24 L'aportació de la brossa d'origen domèstic es podrà fer mitjançant diverses modalitats, per tal d'ajustar-se als condicionants que imposa la configuració de les zones residencials del nucli urbà d'Arenys de Mar:

- En el cas d'habitatges unifamiliars i també plurifamiliars que no optin per les alternatives dels bujols comunitaris o dels penjadors comunitaris (veure els següents punts), aportació directa de la brossa just al davant o al costat del portal mitjançant cubells identificables segons la fracció que toqui recollir. Cada llar disposarà de dos cubells: un d'específic per a l'orgànica i un d'ambivalent per als envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta. Els cubells s'han de sol·licitar i recollir als punts que determini l'Ajuntament. Per als residus de tèxtils sanitaris i d'excrements d'animals domèstics no hi haurà cubell. Per cada fracció, les aportacions s'han de fer de les següents maneres:
  - **FORM**: s'ha de treure preferentment en bossa compostable i sempre mitjançant un cubell tancat de 20 litres, específic per a aquesta fracció. Periòdicament, les bosses compostables es podran sol·licitar i recollir als punts que determini l'Ajuntament. A partir del moment que ho estableixi l'Ajuntament, les aportacions d'orgànica amb bossa compostable passaran a ser obligatòries.
  - **Envasos lleugers**: s'ha de treure preferentment en una bossa de plàstic i sempre mitjançant un cubell tancat de 35 litres, d'ús ambivalent per a les fraccions que no són la FORM, i que sigui identificable (ha d'incorporar un TAG). Excepte les garrafes de plàstic de 5 o més litres, que es poden lliurar sense cubell, sempre al costat d'aquest o lligades entre si.
  - **Paper i cartró**: s'ha de treure preferentment mitjançant un cubell tancat de 35 litres, d'ús ambivalent per a les fraccions que no són la FORM, o en el seu defecte directament dins de capses de cartró o bosses de paper o bé lligat en farcells. No es poden fer aportacions dins de bosses de plàstic.

- **Envasos de vidre**: s'ha de treure sempre mitjançant un cubell tancat de 35 litres, d'ús ambivalent per a les fraccions que no són la FORM. No es poden fer aportacions dins de bosses de plàstic.
- **Resta**: s'ha de treure preferentment en una bossa de plàstic i sempre mitjançant un cubell tancat de 35 litres, d'ús ambivalent per a les fraccions que no són la FORM, i que sigui identificable (ha d'incorporar un TAG).
- **Fracció vegetal de mida petita** (fracció que s'ha de recollir conjuntament amb la FORM): s'ha de treure obligatòriament o bé amb els sacs de ràfia (màxim 3 unitats per dia de recollida) o bé amb els bujols de 120 litres que distribueix gratuïtament l'Ajuntament a totes les llars que ho sol·liciten.
- **Tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics**: s'ha de treure o bé en una bossa semitransparent de color vermell, que s'ha de sol·licitar i recollir als punts que determini l'Ajuntament, o bé en una bossa de plàstic identificada amb l'adhesiu d'aquesta fracció que ha de produir i aportar l'empresa adjudicatària i que s'ha de sol·licitar i recollir als punts que determini l'Ajuntament. Les bosses es deixaran directament sobre el terra.

- En el cas d'habitatges plurifamiliars, i en defecte de l'anterior solució, aportació directa de la brossa just al davant o al costat del portal mitjançant bujols comunitaris identificables, amb TAG incorporat i adhesiu que identifiqui la comunitat. Per aquelles comunitats que ho sol·licitin prèviament, l'Ajuntament cedirà gratuïtament els bujols de 120 o 240 litres específics per a la recollida de la FORM i també els bujols de 120 o 240 litres ambivalents per a la recollida de les fraccions d'envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta. Per als residus de tèxtils sanitaris i d'excrements d'animals domèstics no hi haurà bujols comunitaris. Tots els bujols portaran un dispositiu que permetrà identificar els buidatges de les comunitats i associar-hi, si és el cas, les possibles incidències que pugui detectar el personal del servei. Per cada fracció, les aportacions als bujols comunitaris s'han de fer de les següents maneres:
  - **FORM**: s'ha de treure preferentment en bossa compostable i s'ha d'acumular en el bujol d'aquesta fracció. Les bosses compostables, periòdicament, es podran sol·licitar i recollir als punts que determini l'Ajuntament. A partir del moment que ho estableixi l'Ajuntament, les aportacions d'orgànica amb bossa compostable passaran a ser obligatòries.
  - **Envasos lleugers**: s'ha de treure preferentment en una bossa de plàstic, i s'ha d'acumular en el bujol d'aquesta fracció. Excepte les garrafes de plàstic de 5 o més litres, que es poden deixar directament a dins dels bujols comunitaris sense bosses.
  - **Paper i cartró**: s'ha de deixar directament al bujol dins de capses de cartró o bé lligat en farcells o bé a doll. No s'admetrà com a alternativa la bossa de plàstic, atès que ja es disposa d'un element que podrà contenir el material, que serà el bujol.
  - **Envasos de vidre**: s'ha de deixar directament al bujol, a doll. No s'admetrà com a alternativa la bossa de plàstic, atès que ja es disposa d'un element que podrà contenir el material, que serà el bujol.

- **Resta**: s'ha de treure preferentment en una bossa de plàstic, i s'ha d'acumular en el bujol d'aquesta fracció.
- **Fracció vegetal de mida petita** (fracció que s'ha de recollir conjuntament amb la FORM): s'ha de treure obligatòriament o bé amb els sacs de ràfia (màxim 3 unitats per dia de servei) o bé amb els bujols de 120 litres que distribueix gratuïtament l'Ajuntament a totes les llars que ho sol·liciten.
- **Tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics**: s'ha de treure o bé en una bossa semitransparent de color vermell, que s'ha de sol·licitar i recollir als punts que determini l'Ajuntament, o bé en una bossa de plàstic identificada amb l'adhesiu d'aquesta fracció que ha de produir i aportar l'empresa adjudicatària i que s'ha de sol·licitar i recollir als punts que determini l'Ajuntament Les bosses es deixaran directament sobre el terra, al costat dels bujols comunitaris.

- En el cas d'habitatges plurifamiliars (en defecte de les dues opcions anteriors), de carrers molt estrets que no permetin el pas dels vehicles de recollida o en els supòsits de carrers en cul de sac, aportació directa de la brossa a penjadors comunitaris instal·lats al carrer o en espais privatius fàcilment accessibles pel servei de recollida (com entrades, façanes, murs, etc.), mitjançant cubells identificables. Per als habitatges plurifamiliars, aquesta serà una tercera alternativa per fer les aportacions de la brossa per part de cada llar, sempre en defecte de les altres dues abans exposades (en tot cas, només es podrà optar per una de les alternatives possibles, que hauran de seguir tots els habitatges). Per als carrers molt estrets o per als carrers cul de sac, que ja estan identificats, aquesta serà l'alternativa que hauran d'emprar les llars d'aquestes vies. En qualsevol dels supòsits, les aportacions de deixalles s'hauran de fer mitjançant cubells tancats i identificables, i seran aquests elements els que es penjaran d'aquestes estructures verticals. Cada llar disposarà de dos cubells: un d'específic per a l'orgànica i un d'ambivalent per als envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta. Els cubells s'han de sol·licitar i recollir als punts que determini l'Ajuntament. Per als residus de tèxtils sanitaris i d'excrements d'animals domèstics no hi haurà cubell. Per cada fracció, les aportacions als penjadors comunitaris s'han de fer de les següents maneres:
  - **FORM**: s'ha de treure preferentment en bossa compostable i sempre mitjançant un cubell tancat de 20 litres, específic per a aquesta fracció. Periòdicament, les bosses compostables es podran sol·licitar i recollir als punts que determini l'Ajuntament. A partir del moment que ho estableixi l'Ajuntament, les aportacions d'orgànica amb bossa compostable passaran a ser obligatòries.
  - **Envasos lleugers**: s'ha de treure preferentment en una bossa de plàstic i sempre mitjançant un cubell tancat de 35 litres, d'ús ambivalent per a les fraccions que no són la FORM, i que sigui identificable (ha d'incorporar un TAG). Excepte les garrafes de plàstic de 5 o més litres, que es poden lliurar sense cubell, sempre al costat d'aquest o lligades entre si. El cubell s'ha de sol·licitar i recollir als punts que determini l'Ajuntament.
  - **Paper i cartró**: s'ha de treure sense bossa de plàstic (pot ser en capses de cartró, en bosses de paper, en farcells lligats o a doll) i sempre mitjançant un

cubell ambivalent tancat de 35 litres i identificable (ha d'incorporar un TAG). No s'admetrà com a alternativa la bossa de plàstic, atès que ja es disposa d'un element que podrà contenir el material, que serà el cubell.

- **Envasos de vidre**: s'ha de treure sempre mitjançant un cubell tancat de 35 litres, d'ús ambivalent per a les fraccions que no són la FORM. No es poden fer aportacions dins de bosses de plàstic.
- **Resta**: s'ha de treure preferentment en una bossa de plàstic i sempre mitjançant un cubell tancat de 35 litres, d'ús ambivalent per a les fraccions que no són la FORM, i que sigui identificable (ha d'incorporar un TAG). El cubell s'ha de sol·licitar i recollir als punts que determini l'Ajuntament.
- **Fracció vegetal de mida petita** (fracció que s'ha de recollir conjuntament amb la FORM): s'ha de treure obligatòriament o bé amb els sacs de ràfia (3 unitats màxim per dia de servei) o bé amb els bujols de 120 litres que distribueix gratuïtament l'Ajuntament a totes les llars que ho sol·liciten. S'han de deixar al costat del penjador comunitari.
- **Tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics**: s'ha de treure o bé en una bossa semitransparent de color vermell, que s'ha de sol·licitar i recollir als punts que determini l'Ajuntament, o bé en una bossa de plàstic identificada amb l'adhesiu d'aquesta fracció que ha de produir i aportar l'empresa adjudicatària i que s'ha de sol·licitar i recollir als punts que determini l'Ajuntament. Les bosses es deixaran directament sobre el terra.

<u>Modalitats d'aportació i recollida de residus comercials i d'equipaments</u>

4.5.25 S'ha de garantir que les aportacions de residus comercials i d'equipaments assimilables a domèstics siguin el màxim d'individualitzades possible i que, per tant, per part del servei de recollida o del personal municipal es pugui fer un mínim control i identificació d'aquestes aportacions per determinar la participació dels establiments o equipaments generadors i el nivell d'adequació a les pautes establertes.

4.5.26 En aquest sentit, les aportacions de la brossa comercial i d'equipaments assimilable a domèstica s'ha de fer mitjançant elements tancats i homologats (cubells i bujols) i que siguin identificables per part del servei de recollida selectiva. Aquests elements han de portar un dispositiu (TAG) que permeti la lectura en temps real per part del personal del servei i/o dels vehicles emprats i el registre de cada recollida a un programari específic de control del servei.

4.5.27 Tanmateix, es podran fer aportacions mitjançant bosses homologades per a determinades fraccions, amb identificació o no, segons estableixi l'Ajuntament. En el defecte de les altres dues opcions, només es podran emprar bosses d'altre tipus si així s'autoritza per l'Ajuntament.

4.5.28 L'aportació de la brossa comercial i d'equipaments assimilable a domèstica s'ha de fer de la forma següent per a cada fracció:

- **FORM.** Les restes orgàniques s'hauran de lliurar a la via pública mitjançant bujols o contenidors específics de 20, 60, 90, 120 o 240 litres amb un TAG incorporat,

sempre dins d'una bossa o funda, preferiblement compostable. Els bujols s'han de deixar just al costat o a l'entrada de l'establiment en qüestió (o en el lloc pactat amb el servei). Les bosses o fundes compostables, periòdicament, es podran sol·licitar i recollir als punts que determini l'Ajuntament. A partir del moment que ho estableixi l'Ajuntament, les aportacions d'orgànica amb bossa o funda compostable passaran a ser obligatòries. Els bujols s'han de sol·licitar a l'Ajuntament i els ha d'aportar l'empresa adjudicatària. El lliurament d'aquests elements l'ha de realitzar l'empresa adjudicatària.

- **Envasos lleugers**. Els envasos lleugers s'han de lliurar a la via pública dins d'una bossa plàstic i sempre mitjançant un bujol de 120 o 240 litres amb un TAG incorporat. Els bujols s'han de sol·licitar a l'Ajuntament i els ha d'aportar l'empresa adjudicatària. El lliurament d'aquests elements l'ha de realitzar l'empresa adjudicatària. Només si així ho determina l'Ajuntament, s'admetran aportacions a la via pública sense bujol i mitjançant bosses homologades semitransparents i amb TAG incorporat i serigrafiades amb la referència a la campanya municipal de foment de la recollida selectiva, cedides per l'Ajuntament.

- **Paper i cartró**. El paper i el cartró s'haurà de lliurar preferiblement dins de capses de cartró o bosses de paper o bé lligat en farcells, i de forma excepcional dins de bosses de plàstic, sempre just al costat o al davant de l'entrada de l'establiment generador. Els cartrons s'hauran de deixar ben plegats, sense embolcalls de plàstic, porexpan o altres materials residuals impropis. Les aportacions es faran sense dispositiu amb TAG, en tot cas s'ha d'instal·lar al costat del portal de cada establiment un TAG que ha de ser llegit pel personal de recollida en el moment que es reculli una aportació de paper i cartró comercial de l'establiment en qüestió.

- **Envasos de vidre**. Els envasos de vidre s'han de lliurar a la via pública directament en un bujol de 120 o 240 litres amb un TAG incorporat. Els bujols s'han de sol·licitar a l'Ajuntament i els ha d'aportar l'empresa adjudicatària. El lliurament d'aquests elements l'ha de realitzar l'empresa adjudicatària.

- **Resta**. La fracció resta s'haurà de lliurar a la via pública dins d'una bossa homologada semitransparent de color gris, amb TAG incorporat i serigrafiada amb la referència a la campanya municipal de foment de la recollida selectiva, sempre just al costat o al davant del portal de l'establiment generador en qüestió. Les bosses s'han de sol·licitar i recollir als punts que determini l'Ajuntament.

- **Tèxtil sanitari**. En el cas de centres docents, escoles bressols i residències geriàtriques, els residus de tèxtil sanitari s'ha de lliurar en bosses de plàstic i mitjançant bujols de 120 o 240 litres de color gris. També s'admetran les aportacions mitjançant contenidors de 1.100 litres. Els bujols i contenidors s'han de sol·licitar a l'Ajuntament i els ha d'aportar l'empresa adjudicatària. El lliurament d'aquests elements l'ha de realitzar l'empresa adjudicatària.

4.5.29 Les fraccions del paper i cartró i la resta també es podran lliurar dins de bujols o receptacles en els següents supòsits:

- En el cas d'activitats que actualment ja disposen de receptacles propis o distribuïts per l'Ajuntament.

- En el cas d'altres activitats que no utilitzin bujols o receptables específics, si des de l'Ajuntament d'Arenys de Mar o de la mateixa empresa adjudicatària es valora com a necessari que se'ls hi assignin bujols o receptables específics pel millor funcionament del servei i per un bon estat de l'espai públic.

4.5.30 En els supòsits fixats al punt anterior (establiments o equipaments que lliurin els residus en bujols específics de la seva propietat o assignats per l'Ajuntament), el personal del servei, amb el dispositiu mecànic de càrrega dels vehicles, han de recollir les bosses o material que continguin i deixar els bujols amb les tapes tancades al punt d'aportació.

4.5.31 El Mercat Municipal disposa d'un punt central de recollida selectiva en el que els paradistes han de fer les aportacions segregades de les deixalles que generen. Inicialment, aquest punt està dotat amb els següents contenidors: 3 contenidors de 660 litres i 1 de 240 litres per a la FORM, 1 contenidor de 700 litres per als envasos lleugers, 1 contenidor de 700 litres per al paper i cartró i 1 contenidor de 1.100 litres per a la fracció resta. Aquesta dotació, però, es podrà modificar en funció de les necessitats del servei. El servei ha d'entrar dins d'aquest espai per recollir i buidar els contenidors que toqui segons el dia de servei i el calendari de la recollida porta a porta. Una vegada buidats, s'han de retornar al mateix punt on s'hagins trobat, amb les tapes tancades.

4.5.32 Tots els bujols i receptacles d'ús comercial i equipaments han de portar un xip (TAG) i una etiqueta identificativa del gran productor. No es podran distribuir nous receptacles comercials sense aquests elements identificatius i sempre caldrà complimentar un formulari d'entrega.

4.5.33 L'Ajuntament aporta inicialment els bujols de 120 i 240 litres necessaris per als establiments comercials de la vila i per a les fraccions de l'orgànica, els envasos lleugers i el vidre, amb el TAG incorporat. L'empresa adjudicatària s'ha de fer càrrec del manteniment d'aquests dispositius (TAGs).

4.5.34 En el cas del paper i cartró comercial, l'empresa adjudicatària ha de subministrar, instal·lar, mantenir i reposar, quan siguin necessari, els TAGs que s'han de col·locar al costat de l'entrada de cada establiment comercial que generi i aporti aquesta fracció, per tal de garantir la seva lectura cada vegada que es recull una aportació d'un determinat establiment.

4.5.35 El disseny, l'edició i el subministrament de l'etiqueta identificativa i l'adquisició i col·locació dels TAGs dels establiments del paper i cartró comercial ha d'anar a càrrec de l'empresa adjudicatària. En relació a l'etiqueta, l'empresa ha de presentar, amb antelació suficient a l'inici del servei, un model d'etiqueta identificativa adaptat a la imatge de servei que proposin i que aprovarà l'Ajuntament. Caldrà instal·lar les etiquetes en un primer moment a tots els receptacles ja distribuïts i en ús.

4.5.36 Les tasques de manteniment, reposició, ampliacions dels receptacles comercials i d'equipaments també aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària (per més detalls veure els apartats 5.2 i 5.10.; sempre que els danys no derivin d'un mal ús de l'usuari que sigui confirmable). L'empresa adjudicatària haurà d'assumir el cost d'adquisició i

distribució, quan sigui necessari, per reposar els bujols ja subministrat als grans productors o aportar de nous entre els nous establiments que puguin adherir-se als servei durant el període de contracte i les seves pròrrogues. La neteja dels receptacles comercials serà a càrrec dels mateixos establiments, en canvi en el cas dels equipaments la neteja serà assumida per la contracta.

Control de qualitat de la fracció recollida i registre incidències

4.5.37 La recollida selectiva porta a porta, ja sigui mitjançant l'aportació directa de bosses al carrer o ja sigui mitjançant l'ús de cubells o de bujols, precisa d'un cert control de qualitat per part del servei de recollida, a fi i efecte de potenciar la correcta aportació de materials per part dels generadors i de garantir, així, la màxima qualitat possible dels materials que es lliuraran a un centre de reciclatge. En aquest sentit, la tasca del servei de recollida és essencial per garantir els bons resultats de la selectiva porta a porta i optimitzar, així, els costos posteriors de tractament de les diverses fraccions recollides.

4.5.38 En termes generals, els criteris de valoració que ha de seguir l'empresa que es faci càrrec del servei de recollida selectiva són els següents:

- La coincidència del material dipositat al punt de recollida pel generador amb la fracció que correspon ser recollida segons el calendari establert.
- L'absència d'impropis en el material lliurat al punt de recollida.

4.5.39 Per a la valoració del criteri d'absència d'impropis, s'ha de tenir en compte les consideracions següents:

- **FORM**. Es considerarà un material apte aquell que contingui únicament restes orgàniques compostables, és a dir, restes de menjar i restes vegetals de mida petita que poden ser recollides selectivament i susceptibles de degradar-se biològicament. Per la tipologia de materials que conformen aquesta fracció, cal esperar que les bosses que continguin aquestes deixalles es caracteritzin, en termes generals, per una proporció pes/volum important (és a dir, per una elevada densitat material). Per fer-ne la valoració, els operaris en el moment de recollir les bosses o de buidar els bujols hauran de fer un reconeixement visual del material lliurat i hauran de sospesar la bossa per fer una valoració del pes. Si hi ha indicis que el material no està ben seleccionat es podrà procedir a l'obertura de la bossa per tal d'assegurar que majoritàriament només conté restes orgàniques.
- **Fracció vegetal de mida petita**. Es considerarà un material apte aquell que contingui només restes vegetals de mida petita (fullaraca, flors seques, triturat vegetal, gespa, etc.). En cap cas s'admetran residus vegetals llenyosos (arrels, branques i troncs), encara que vagin trossejats. I només es podran carregar al vehicle de recollida aquelles restes vegetals petites que vagin, o bé a dins d'un bujol específic cedit per l'Ajuntament i amb xip, o bé a dins d'un sac de ràfia específic cedit per l'Ajuntament.
- **Envasos lleugers**. Es considerarà un material apte aquell que contingui únicament envasos lleugers que no siguin de paper, amb el distintiu del punt verd d'ECOEMBES. Es consideren envasos lleugers els envasos de plàstic i els envasos

metàl·lics, tals com ampolles d'aigua, llaunes de refresc, llaunes de conserves, brics, pots de iogurt, safates de porexpan, plàstic film, aerosols buits, etc. Per la tipologia dels materials que conformen aquesta fracció, cal esperar que les bosses que continguin aquestes deixalles tinguin, en termes generals, molt volum i poc pes. Per fer-ne la valoració, caldrà que els operaris facin un reconeixement visual del material lliurat i hauran de sospesar la bossa d'envasos; només caldrà fer una inspecció visual de l'interior de la bossa en el cas que el pes sigui sospitosament alt. En el cas dels envasos, la planta de destí exigeix un màxim de compactació de 120 kg/m^3.

- **Paper i cartró**. Es considerarà un material apte tot aquell paper que no formi part d'un material mixt i que no estigui brut, com per exemple diaris, revistes, paper d'oficina, cartonet, cartró, etc. Per fer-ne la comprovació serà suficient la inspecció visual. En el cas del paper i cartró comercial, només es recollirà aquell que sigui dipositat per l'establiment generador ben plegat i sense cap altra resta de material (embolcalls de plàstic, porexpan, etc.), sempre just al davant de l'establiment i evitant qualsevol molèstia al veïnat i als usuaris de la via pública.

- **Envasos de vidre**. Es considerarà un material apte aquell que contingui només envasos de vidre, tals com ampolles de vidre i pots de vidre, i que incorporin el punt verd d'ECOVIDRIO. Preferentment sense les tapes o taps, si bé la seva presència no serà motiu per no recollir aquest material. Per fer-ne la comprovació serà suficient la inspecció visual.

- **Resta**. Si bé el gestor que assumeix el tractament del rebuig no imposa, de moment, cap criteri de qualitat per acceptar aquesta fracció, serà important valorar-ne la qualitat un cop el sistema estigui consolidat, ja sigui a nivell de la brossa domèstica o ja sigui en relació a la brossa comercial i d'equipaments. El motiu de la valoració d'aquesta fracció serà comprovar que no es deriven materials a la fracció resta o rebuig que podrien ser valoritzats materialment si haguessin estat seleccionats prèviament pels generadors. Aquesta supervisió i el registre de possibles incidències al respecte és una tasca imprescindible per minvar l'aportació indiscriminada de brossa barrejada el dia de recollida de la fracció resta. Així, i quan l'Ajuntament ho consideri oportú, s'haurà de dur a terme per part de l'empresa contractista una valoració qualitativa dels materials valoritzables que en major quantitat s'estiguin derivant a la fracció rebuig, per tal que es puguin dur a terme les campanyes de comunicació pertinents per incidir en els hàbits dels generadors i minvar aquestes distorsions de la recollida selectiva. Entre l'Ajuntament i l'empresa contractista s'establirà el protocol per dur a terme aquestes accions periòdiques de control qualitatiu de la fracció resta.

4.5.40 Per poder realitzar correctament les tasques de valoració de la qualitat de les fraccions recollides, el personal del servei de recollida ha de rebre la formació específica per part de l'empresa adjudicatària (veure l'apartat 6.2.). L'empresa ha de presentar a l'Ajuntament d'Arenys de Mar el pla de formació que posarà a l'abast del seu personal, d'acord amb el que es determina el present plec. Aquest pla haurà de ser aprovat per l'Ajuntament amb antelació a la seva aplicació.

4.5.41 Durant les primeres recollides del servei porta a porta, i posteriorment si resulta necessari o de forma periòdica per a realitzar recordatoris, el personal del servei anirà

acompanyat del personal d'inspecció o d'informació ambiental municipal que els acabaran de donar els criteris de valoració de la qualitat de la selecció.

4.5.42 En el cas que el personal del servei detecti la presència de materials impropis als materials lliurats al punt de recollida, o detecti que el material aportat no correspon al material que tocaria en funció del calendari establert, les bosses o materials en qüestió no es recolliran i es deixaran a la via pública en el punt on s'hagin trobat. Si el lliurament de materials incorrectes s'ha fet en un cubell o en un bujol, llavors es deixaran a dins d'aquell cubell o bujol.

4.5.43 Per alertar d'aquesta incorrecció, el personal del servei de recollida posarà una etiqueta adhesiva informativa en un punt ben visible de la superfície de les bosses o materials en qüestió. En aquest distintiu, els operaris hauran d'especificar quina és la incidència que motiva la no recollida de les deixalles lliurades al punt de recollida. L'edició i el subministrament d'aquesta etiqueta anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, que proposarà la tipologia d'etiqueta que sigui més pràctica per a la seva ràpida col·locació durant el desenvolupament del servei de recollida. En tot cas, l'Ajuntament d'Arenys de Mar haurà de validar i aprovar el model d'etiqueta que proposi l'empresa. A efectes merament informatius, a l'annex 5.1 es mostra el model actual de l'etiqueta, que servirà de base per a l'edició del nou model.

4.5.44 L'empresa adjudicatària ha de registrar i posicionar geogràficament les possibles incidències detectades mitjançat el sistema TIC implantat (veure l'apartat 7.4.), i ha d'informar diàriament a l'Ajuntament sobre aquestes incidències, especificant la relació de portals domèstics o de portals d'establiments comercials i d'equipaments en els que s'han produït aquestes aportacions i les tipologies de les incorreccions. Caldrà especificar entre:

- Residus aportats incorrectament en termes de qualitat i fracció sol·licitada.
- Residus aportats incorrectament en termes de modalitat d'aportació.

4.5.45 La vinculació de la incidència detectada amb una determinada adreça s'ha de fer a través del procés de lectura del TAG que disposin els cubells o bujols, o en el seu defecte marcant la localització de la bossa incorrecta de forma expressa amb la canellera o dispositiu portàtil similar que porti el personal.

4.5.46 L'empresa adjudicatària ha d'encarregar, anualment, una caracterització de la fracció resta que es reculli en aquest àmbit territorial. Aquesta caracterització ha de permetre identificar la tipologia, les proporcions i les quantitats dels diversos materials que s'estan aportant com a fracció resta als carrers d'aquest àmbit territorial, i ha d'esdevenir una eina essencial per posar en evidència el malbaratament de recursos que es llencen a aquesta fracció, i per fer un retorn informatiu a la població i al teixito socioeconòmic. Les caracteritzacions s'han d'encarregar a empreses especialitzades, i han de complir els estàndards de les caracteritzacions de la fracció resta que es realitzen a les plantes de tractament d'aquesta fracció. S'acordarà amb l'Ajuntament la data de cada caracterització anual. Una vegada l'empresa adjudicatària disposi dels resultats, els haurà de trametre formalment a l'Ajuntament per al seu coneixement.

4.5.47 En relació a les deixalles d'origen domèstic, s'han de seguir les següents pautes en funció de les diferents modalitats d'aportació a la via pública abans exposades i d'acord amb el control de qualitat esmentat:

- En el cas d'habitatges unifamiliars i també plurifamiliars que no optin per les alternatives dels bujols comunitaris o dels penjadors comunitaris. Per cada fracció, les pautes a seguir són:
  - **FORM**. El personal del servei de recollida ha de fer, en primer terme, una lectura del TAG del cubell a recollir, amb el dispositiu manual que han de portar. A continuació, han de recollir la bossa de l'interior del cubell, han d'inspecionar-la i comprovar de forma qualitativa i visual el seu contingut, i si és correcte l'han de portar fins al vehicle i l'han de carregar manualment a l'interior de la caixa o tolva del camió de recollida. En cas que el seu contingut sigui incorrecte, han de deixar la bossa dins del cubell, amb una etiqueta identificativa de brossa incorrecta. En qualsevol cas, el cubell l'han de deixar al mateix lloc amb la tapa tancada. En el supòsit que l'aportació d'orgànica s'hagi fet directament en bossa i no en cubell amb bossa, han d'inspeccionar el contingut i obrir una incidència vinculada a l'adreça en qüestió mitjançant el dispositiu autònom que han de portar. Aquesta incidència pot ser doble: o bé una incidència per aportació de l'orgànica sense el cubell, o bé una incidència per aportació de material incorrecte i sense cubell. Inicialment, i fins que ho determini l'Ajuntament, s'han de recollir també les bosses correctes aportades sense cubell.
  - **Envasos lleugers**. El personal del servei de recollida ha de fer, en primer terme, una lectura del TAG del cubell a recollir, amb el dispositiu manual que han de portar. A continuació, el personal del servei ha de recollir la bossa o el material dipositat a l'interior del cubell d'ús ambivalent, l'han d'inspeccionar i comprovar de forma qualitativa i visual el seu contingut, i si és correcte l'han de portar fins al vehicle i l'han de carregar manualment a l'interior de la caixa o tolva del camió de recollida. En cas que el contingut o material sigui incorrecte, han de deixar la bossa o el material en el punt on l'han trobat amb una etiqueta identificativa de brossa incorrecta. En qualsevol cas, el cubell l'han de deixar al mateix lloc amb la tapa tancada. En el supòsit que l'aportació d'envasos lleugers s'hagi fet directament en bossa i no en cubell amb bossa, han d'inspeccionar el contingut i obrir una incidència vinculada a l'adreça en qüestió mitjançant el dispositiu autònom que han de portar. Aquesta incidència pot ser doble: o bé una incidència per aportació d'aquesta fracció de forma correcte però sense el cubell, o bé una incidència per aportació de material incorrecte i sense cubell. Inicialment, i fins que ho determini l'Ajuntament, s'han de recollir també les bosses correctes aportades sense cubell.
  - **Paper i cartró**. El personal del servei han de recollir la bossa o el material dipositat a terra, o bé dins del cubell d'ús ambivalent, l'han d'inspeccionar i comprovar de forma qualitativa i visual el seu contingut, i si és correcte l'han de portar fins al vehicle i l'han de carregar manualment a l'interior de la caixa o tolva del camió de recollida. Si s'ha fet l'aportació amb el cubell d'ús

ambivalent, el personal del servei de recollida ha de fer una lectura del TAG del cubell a recollir, amb el dispositiu manual que han de portar. En cas que el contingut o material sigui incorrecte, han de deixar la bossa o el material en el punt on l'han trobat amb una etiqueta identificativa de brossa incorrecta. En el cas que l'aportació s'hagi fet amb cubell, el personal de recollida ha de deixar el cubell s'ha de deixar al mateix lloc amb la tapa tancada.

- **Envasos de vidre**. El personal del servei de recollida ha de fer, en primer terme, una lectura del TAG del cubell a recollir, amb el dispositiu manual que han de portar. A continuació, s'ha d'agafar el cubell d'ús ambivalent, comprovar de forma qualitativa i visual el seu contingut, i si és correcte l'han de portar fins al vehicle i l'han de buidar manualment a l'interior de la caixa o tolva del camió de recollida. En cas que el contingut o material sigui incorrecte, han de deixar el cubell en el punt on l'han trobat amb una etiqueta identificativa de brossa incorrecta. En qualsevol cas, el cubell l'han de deixar al mateix lloc amb la tapa tancada. En el supòsit que l'aportació d'envasos de vidre s'hagi fet directament en bossa i no en cubell, han d'inspeccionar el contingut i obrir una incidència vinculada a l'adreça en qüestió mitjançant el dispositiu autònom que han de portar. Aquesta incidència pot ser doble: o bé una incidència per aportació d'aquesta fracció de forma correcte però sense el cubell, o bé una incidència per aportació de material incorrecte i sense cubell. Inicialment, i fins que ho determini l'Ajuntament, s'han de recollir també les bosses correctes aportades sense cubell.

- **Resta.** El personal del servei de recollida ha de fer, en primer terme, una lectura del TAG del cubell a recollir, amb el dispositiu manual que han de portar. A continuació, s'ha de recollir la bossa o el material dipositat a l'interior del cubell d'ús ambivalent, l'han d'inspeccionar i comprovar de forma qualitativa i visual el seu contingut, i si és correcte l'han de portar fins al vehicle i l'han de carregar manualment a l'interior de la caixa o tolva del camió de recollida. En cas que el contingut o material sigui incorrecte, han de deixar la bossa o el material en el punt on l'han trobat amb una etiqueta identificativa de brossa incorrecta. En qualsevol cas, el cubell l'han de deixar al mateix lloc amb la tapa tancada. En el supòsit que l'aportació de resta s'hagi fet directament en bossa i no en cubell amb bossa, han d'inspeccionar el contingut i obrir una incidència vinculada a l'adreça en qüestió mitjançant el dispositiu autònom que han de portar. Aquesta incidència serà per aportació sense el cubell corresponent. Inicialment, i fins que ho determini l'Ajuntament, s'han de recollir també les bosses correctes aportades sense cubell.

- **Fracció vegetal de mida petita**. El personal del servei ha de recollir els bujols i sacs de ràfia aportats els dies de recollida de FORM, i han de buidar el seu contingut al vehicle de recollida. Els bujols s'han de carregar al camió de recollida de forma mecànica, mentre que els sacs de ràfia s'han de buidar de forma manual a la caixa o tolva del camió. Els bujols i els sacs de ràfia s'han de deixar en el mateix punt on s'han trobat, els bujols amb la tapa tancada i els sacs de ràfia plegats i ben apilats, si és possible a dins del cubell de la FORM en el cas que s'hagi tret aquest element. En cap cas, les bosses de ràfia es podran llençar a dins del vehicle amb el contingut que portin.

- **Tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics**. El personal del servei han de recollir les bosses dipositades a terra, les han d'inspeccionar i han de comprovar de forma qualitativa i visual els seus continguts, i si són correctes les han de portar fins al vehicle i les han de carregar manualment a l'interior de la caixa o tolva del camió de recollida. En cas que el contingut o material sigui incorrecte, han de deixar les bosses en qüestió en el punt on l'han trobat amb una etiqueta identificativa de brossa incorrecta.

- En el cas d'habitatges plurifamiliars que optin per bujols comunitaris, i en defecte de l'anterior solució. Per cada fracció, les pautes a seguir són:

  - **FORM**. El personal del servei ha de portar cada bujol fins al vehicle de recollida, buidar-lo a dins mitjançant el dispositiu mecànic del vehicle, assegurar-se que es fa la lectura automàtica del TAG i retornar-lo fins al punt on estava, al costat del portal, i deixar-lo amb la tapa tancada. Abans de procedir al buidatge, el personal ha de fer una inspecció visual del contingut dels bujols, per determinar encara que sigui superficialment si hi ha bosses o materials incorrectes, cas en el que s'hauran de treure per evitar que es recullin amb les bosses correctes. Les bosses o materials incorrectes s'han d'etiquetar com a brossa incorrecta i s'han de posar als bujols corresponents una vegada s'hagin buidat i es retornin al seu lloc. Igualment, el personal ha de supervisar el procés de descàrrega de cada bujol al vehicle, per detectar la presència de bosses o materials incorrectes que no s'haguessin detectat durant la primera inspecció visual. En cas afirmatiu, caldrà registrar una incidència associada al bujol en qüestió, mitjançant els dispositius amb els que compten els vehicles de recollida.

  - **Envasos lleugers**. El personal del servei ha de portar cada bujol fins al vehicle de recollida, buidar-lo a dins mitjançant el dispositiu mecànic del vehicle, assegurar-se que es fa la lectura automàtica del TAG i retornar-lo fins al punt on estava, al costat del portal, i deixar-lo amb la tapa tancada. Abans de procedir al buidatge, el personal ha de fer una inspecció visual del contingut dels bujols, per determinar encara que sigui superficialment si hi ha bosses o materials incorrectes, cas en el que s'hauran de treure per evitar que es recullin amb les bosses correctes. Les bosses o materials incorrectes s'han d'etiquetar com a brossa incorrecta i s'han de posar als bujols corresponents una vegada s'hagin buidat i es retornin al seu lloc. Igualment, el personal ha de supervisar el procés de descàrrega de cada bujol al vehicle, per detectar la presència de bosses o materials incorrectes que no s'haguessin detectat durant la primera inspecció visual. En cas afirmatiu, caldrà registrar una incidència associada al bujol en qüestió, mitjançant els dispositius amb els que compten els vehicles de recollida.

  - **Paper i cartró**. El personal del servei ha de portar cada bujol fins al vehicle de recollida, buidar-lo a dins mitjançant el dispositiu mecànic del vehicle, assegurar-se que es fa la lectura automàtica del TAG i retornar-lo fins al punt on estava, al costat del portal, i deixar-lo amb la tapa tancada. Abans de procedir al buidatge, el personal ha de fer una inspecció visual del contingut dels bujols, per determinar encara que sigui superficialment si hi ha bosses o materials incorrectes, cas en el que s'hauran de treure per evitar que es

recullin amb les bosses correctes. Les bosses o materials incorrectes s'han d'etiquetar com a brossa incorrecta i s'han de posar als bujols corresponents una vegada s'hagin buidat i es retornin al seu lloc. Igualment, el personal ha de supervisar el procés de descàrrega de cada bujol al vehicle, per detectar la presència de bosses o materials incorrectes que no s'haguessin detectat durant la primera inspecció visual. En cas afirmatiu, caldrà registrar una incidència associada al bujol en qüestió, mitjançant els dispositius amb els que compten els vehicles de recollida.

- **Envasos de vidre**. El personal del servei ha de portar cada bujol fins al vehicle de recollida, buidar-lo a dins mitjançant el dispositiu mecànic del vehicle, assegurar-se que es fa la lectura automàtica del TAG i retornar-lo fins al punt on estava, al costat del portal, i deixar-lo amb la tapa tancada. Abans de procedir al buidatge, el personal ha de fer una inspecció visual del contingut dels bujols, per determinar encara que sigui superficialment si hi ha bosses o materials incorrectes, cas en el que s'hauran de treure per evitar que es recullin amb els materials correctes. Les bosses o materials incorrectes s'han d'etiquetar com a brossa incorrecta i s'han de posar als bujols corresponents una vegada s'hagin buidat i es retornin al seu lloc. Igualment, el personal ha de supervisar el procés de descàrrega de cada bujol al vehicle, per detectar la presència de bosses o materials incorrectes que no s'haguessin detectat durant la primera inspecció visual. En cas afirmatiu, caldrà registrar una incidència associada al bujol en qüestió, mitjançant els dispositius amb els que compten els vehicles de recollida.

- **Resta.** El personal del servei ha de portar cada bujol fins al vehicle de recollida, buidar-lo a dins mitjançant el dispositiu mecànic del vehicle, assegurar-se que es fa la lectura automàtica del TAG i retornar-lo fins al punt on estava, al costat del portal, i deixar-lo amb la tapa tancada. Abans de procedir al buidatge, el personal ha de fer una inspecció visual del contingut dels bujols, per determinar encara que sigui superficialment si hi ha bosses o materials incorrectes, cas en el que s'hauran de treure per evitar que es recullin amb les bosses correctes. Les bosses o materials incorrectes s'han d'etiquetar com a brossa incorrecta i s'han de posar als bujols corresponents una vegada s'hagin buidat i es retornin al seu lloc. Igualment, el personal ha de supervisar el procés de descàrrega de cada bujol al vehicle, per detectar la presència de bosses o materials incorrectes que no s'haguessin detectat durant la primera inspecció visual. En cas afirmatiu, caldrà registrar una incidència associada al bujol en qüestió, mitjançant els dispositius amb els que compten els vehicles de recollida.

- **Fracció vegetal de mida petita**. El personal del servei ha de recollir els bujols i/o sacs de ràfia aportats els dies de recollida de FORM, i han de buidar el seu contingut al vehicle de recollida. Els bujols s'han de carregar al camió de recollida de forma mecànica, mentre que els sacs de ràfia s'han de buidar de forma manual a la caixa o tolva del camió. Els bujols i els sacs de ràfia s'han de deixar en el mateix punt on s'han trobat, els bujols amb la tapa tancada i els sacs de ràfia plegats i ben apilats, si és possible entre les nanses de la tapa dels bujols de la FORM el cas que s'hagi tret aquest element. En cap cas, les bosses de ràfia es podran llençar a dins del vehicle amb el contingut que portin.

- **Tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics**. El personal del servei han de recollir les bosses dipositades a terra, les han d'inspeccionar i han de comprovar de forma qualitativa i visual els seus continguts, i si són correctes les han de portar fins al vehicle i les han de carregar manualment a l'interior de la caixa o tolva del camió de recollida. En cas que el contingut o material sigui incorrecte, han de deixar les bosses en qüestió en el punt on l'han trobat amb una etiqueta identificativa de brossa incorrecta.

- En el cas d'habitatges plurifamiliars (en defecte de les dues opcions anteriors), d'habitatges de carrers molt estrets que no permetin el pas dels vehicles de recollida o en els supòsits de carrers en cul de sac, que optin pels penjadors comunitaris. Per cada fracció, les pautes a seguir són:

  - **FORM**. El personal del servei de recollida han de fer, en primer terme, una lectura del TAG del cubell a recollir, amb el dispositiu manual que han de portar. A continuació, han de recollir la bossa de l'interior del cubell, han d'inspeccionar-la i comprovar de forma qualitativa i visual el seu contingut, i si és correcte l'han de portar fins al vehicle i l'han de carregar manualment a l'interior de la caixa o tolva del camió de recollida. En cas que el seu contingut sigui incorrecte, han de deixar la bossa dins del cubell, amb una etiqueta identificativa de brossa incorrecta. En qualsevol cas, el cubell l'han de deixar al mateix lloc amb la tapa tancada. En el supòsit que l'aportació d'orgànica s'hagi fet directament en bossa i no en cubell amb bossa, han d'inspeccionar el contingut i obrir una incidència vinculada a l'adreça en qüestió (ubicació del penjador) mitjançant el dispositiu autònom que han de portar. Aquesta incidència pot ser doble: o bé una incidència per aportació de l'orgànica sense el cubell, o bé una incidència per aportació de material incorrecte i sense cubell. Inicialment, i fins que ho determini l'Ajuntament, s'han de recollir també les bosses correctes aportades sense cubell.

  - **Envasos lleugers.** El personal del servei de recollida han de fer, en primer terme, una lectura del TAG del cubell a recollir, amb el dispositiu manual que han de portar. A continuació, han de recollir la bossa de l'interior del cubell, han d'inspeccionar-la i comprovar de forma qualitativa i visual el seu contingut, i si és correcte l'han de portar fins al vehicle i l'han de carregar manualment a l'interior de la caixa o tolva del camió de recollida. En cas que el seu contingut sigui incorrecte, han de deixar la bossa dins del cubell, amb una etiqueta identificativa de brossa incorrecta. En qualsevol cas, el cubell l'han de deixar al mateix lloc amb la tapa tancada. També han de recollir manualment les ampolles grans o garrafes de plàstic que hi pugui haver al peu del penjador, i carregar-les manualment al camió si són correctes. En el supòsit que l'aportació d'envasos lleugers (a banda de les ampolles grans o garrafes) s'hagi fet directament en bossa i no en cubell amb bossa, han d'inspeccionar el contingut i obrir una incidència vinculada a l'adreça en qüestió (ubicació del penjador) mitjançant el dispositiu autònom que han de portar. Aquesta incidència pot ser doble: o bé una incidència per aportació d'envasos lleugers sense el cubell, o bé una incidència per aportació de material incorrecte i sense cubell. Inicialment, i fins que ho determini l'Ajuntament, s'han de recollir també les bosses correctes aportades sense cubell.

- **Paper i cartró**. El personal del servei de recollida han de fer, en primer terme, una lectura del TAG del cubell a recollir, amb el dispositiu manual que han de portar. A continuació, han d'obrir el cubell, inspeccionar el seu contingut i comprovar de forma qualitativa i visual els materials aportats, i si són correctes o bé han d'agafar la bossa que contingui el paper i cartró, portar-la fins al vehicles i carregar-la manualment a l'interior de la caixa o tolva del camió de recollida, o bé han de buidar el contingut del cubell directament a la caixa o tolva del camió de recollida en cas que no porti bossa. En el supòsit que el seu contingut sigui incorrecte, han de deixar la bossa dins del cubell, amb una etiqueta identificativa de brossa incorrecta. En qualsevol cas, el cubell l'han de deixar al mateix lloc amb la tapa tancada. També han de recollir manualment les caixes de cartró plegades o no que hi pugui haver al peu del penjador, i carregar-les manualment al camió si són correctes. En el supòsit que l'aportació de paper i cartró (a banda de les caixes de cartró) s'hagi fet directament en bossa i no en cubell amb bossa, han d'inspeccionar el contingut i obrir una incidència vinculada a l'adreça en qüestió (ubicació del penjador) mitjançant el dispositiu autònom que han de portar. Aquesta incidència pot ser doble: o bé una incidència per aportació de paper i cartró sense el cubell, o bé una incidència per aportació de material incorrecte i sense cubell. Inicialment, i fins que ho determini l'Ajuntament, s'han de recollir també les bosses correctes aportades sense cubell.

- **Resta**. El personal del servei de recollida han de fer, en primer terme, una lectura del xip del cubell a recollir, amb el dispositiu manual que han de portar. A continuació, han de recollir la bossa de l'interior del cubell, han d'inspeccionar-la i comprovar de forma qualitativa i visual el seu contingut, i si és correcte l'han de portar fins al vehicle i l'han de carregar manualment a l'interior de la caixa o tolva del camió de recollida. En cas que el seu contingut sigui incorrecte, han de deixar la bossa dins del cubell, amb una etiqueta identificativa de brossa incorrecta. En qualsevol cas, el cubell l'han de deixar al mateix lloc amb la tapa tancada. En el supòsit que l'aportació de resta s'hagi fet directament en bossa i no en cubell amb bossa, han d'inspeccionar el contingut i obrir una incidència vinculada a l'adreça en qüestió (ubicació del penjador) mitjançant el dispositiu autònom que han de portar. Aquesta incidència pot ser doble: o bé una incidència per aportació de la resta sense el cubell, o bé una incidència per aportació de material incorrecte i sense cubell. Inicialment, i fins que ho determini l'Ajuntament, s'han de recollir també les bosses correctes aportades sense cubell.

- **Fracció vegetal de mida petita**. El personal del servei ha de recollir els bujols i sacs de ràfia aportats els dies de recollida de FORM, i han de buidar el seu contingut al vehicle de recollida. Els bujols s'han de carregar al camió de recollida de forma mecànica, mentre que els sacs de ràfia s'han de buidar de forma manual a la caixa o tolva del camió. Els bujols i els sacs de ràfia s'han de deixar en el mateix punt on s'han trobat, els bujols amb la tapa tancada i els sacs de ràfia plegats i ben apilats, si és possible a dins del cubell de la FORM en el cas que s'hagi tret aquest element. En cap cas, les bosses de ràfia es podran llençar a dins del vehicle amb el contingut que portin.

- **Tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics**. El personal del servei han de recollir les bosses d'aquesta fracció dipositades a terra, al costat dels penjadors comunitaris, les han d'inspeccionar i han de comprovar de forma qualitativa i visual el seu contingut, i si són correctes les han de portar fins al vehicle i les han de carregar manualment a l'interior de la caixa o tolva del camió de recollida. En cas que el contingut o material sigui incorrecte, han de deixar les bosses en qüestió en el punt on l'han trobat amb una etiqueta identificativa de brossa incorrecta.

4.5.48 En relació a les deixalles d'origen comercial, s'han de seguir les següents pautes en funció de les diferents modalitats d'aportació a la via pública abans exposades i d'acord amb el control de qualitat esmentat:

- **FORM**. El personal del servei ha de portar cada bujol fins al vehicle de recollida, buidar-lo a dins mitjançant el dispositiu mecànic del vehicle, assegurar-se que es fa la lectura automàtica del TAG i retornar-lo fins al punt on estava, al costat del portal de l'establiment o de l'equipament, i deixar-lo amb la tapa tancada. Abans de procedir al buidatge, el personal ha de fer una inspecció visual del contingut de cada bujol, per determinar encara que sigui superficialment si hi ha bosses o materials incorrectes, cas en el que s'hauran de treure per evitar que es recullin amb les bosses correctes. Les bosses o materials incorrectes s'han d'etiquetar com a brossa incorrecta i s'han de posar als bujols corresponents una vegada s'hagin buidat i es retornin al seu lloc. Igualment, el personal ha de supervisar el procés de descàrrega de cada bujol al vehicle, per detectar la presència de bosses o materials incorrectes que no s'haguessin detectat durant la primera inspecció visual. En cas afirmatiu, caldrà registrar una incidència associada al bujol en qüestió, mitjançant els dispositius amb els que compten els vehicles de recollida.
- **Envasos lleugers**. El personal del servei ha de portar cada bujol fins al vehicle de recollida, buidar-lo a dins mitjançant el dispositiu mecànic del vehicle, assegurar-se que es fa la lectura automàtica del TAG i retornar-lo fins al punt on estava, al costat del portal, i deixar-lo amb la tapa tancada. Abans de procedir al buidatge, el personal ha de fer una inspecció visual del contingut dels bujols, per determinar encara que sigui superficialment si hi ha bosses o materials incorrectes, cas en el que s'hauran de treure per evitar que es recullin amb les bosses correctes. Les bosses o materials incorrectes s'han d'etiquetar com a brossa incorrecta i s'han de posar als bujols corresponents una vegada s'hagin buidat i es retornin al seu lloc. Igualment, el personal ha de supervisar el procés de descàrrega de cada bujol al vehicle, per detectar la presència de bosses o materials incorrectes que no s'haguessin detectat durant la primera inspecció visual. En cas afirmatiu, caldrà registrar una incidència associada al bujol en qüestió, mitjançant els dispositius amb els que compten els vehicles de recollida.
- **Paper i cartró**. El personal del servei han de recollir la bossa o el material dipositat a terra, l'han d'inspeccionar i comprovar de forma qualitativa i visual el seu contingut, i si és correcte l'han de portar fins al vehicle i l'han de carregar manualment a l'interior de la caixa o tolva del camió de recollida. En cas que el contingut o material sigui incorrecte, han de deixar la bossa o el material en el punt on l'han trobat amb una etiqueta identificativa de brossa incorrecta. Si els establiments fan ús de bujols prèvia autorització de l'Ajuntament, llavors la càrrega

del material s'ha de fer de forma mecànica. Sempre fent lectura dels xips, inspeccionant i registrant les incidències relacionades abans del buidat efectiu.

- **Envasos de vidre**. El personal del servei ha de portar cada bujol fins al vehicle de recollida, buidar-lo a dins mitjançant el dispositiu mecànic del vehicle, assegurar-se que es fa la lectura automàtica del TAG i retornar-lo fins al punt on estava, al costat del portal, i deixar-lo amb la tapa tancada. Abans de procedir al buidatge, el personal ha de fer una inspecció visual del contingut dels bujols, per determinar encara que sigui superficialment si hi ha bosses o materials incorrectes, cas en el que s'hauran de treure per evitar que es recullin amb els materials correctes. Les bosses o materials incorrectes s'han d'etiquetar com a brossa incorrecta i s'han de posar als bujols corresponents una vegada s'hagin buidat i es retornin al seu lloc. Igualment, el personal ha de supervisar el procés de descàrrega de cada bujol al vehicle, per detectar la presència de bosses o materials incorrectes que no s'haguessin detectat durant la primera inspecció visual. En cas afirmatiu, caldrà registrar una incidència associada al bujol en qüestió, mitjançant els dispositius amb els que compten els vehicles de recollida.

- **Resta**. El personal del servei han de recollir la bossa dipositada a terra, han de llegir el TAG incorporat, l'han d'inspeccionar i comprovar de forma qualitativa i visual el seu contingut, i si és correcte l'han de portar fins al vehicle i l'han de carregar manualment a l'interior de la caixa o tolva del camió de recollida. En cas que el contingut o material sigui incorrecte, han de deixar la bossa o el material en el punt on l'han trobat amb una etiqueta identificativa de brossa incorrecta. Si els establiments fan ús de bujols prèvia autorització de l'Ajuntament, llavors la càrrega del material s'ha de fer de forma mecànica. Sempre fent lectura dels xips, inspeccionant i registrant les incidències relacionades abans del buidat efectiu.

4.5.49 En tots els casos, les operacions s'han de desenvolupar amb la màxima cura per evitar que en el moment de fer aquesta operació al vehicle es puguin trencar o obrir les bosses i s'escampi material per la via pública, o bé, en el moment de buidar els cubells o bujols pugui sortir o caure residus fora de la tolva. Si això succeís, el personal del servei ha de disposar dels estris necessaris en el vehicle de recollida per a recollir la brutícia escampada i posar-la a dins del camió, fent efectiva la neteja i escombrat de la via pública.

<u>Incidències del servei</u>

4.5.50 L'empresa adjudicatària ha de registrar, per cada dia de servei, les incidències que es puguin detectar en la prestació de l'esmentat servei, tals com aportacions incorrectes de materials dels habitatges unifamiliars, aportacions incorrectes de materials dels habitatges plurifamiliars, actes incívics en els penjadors comunitaris, etc.

4.5.51 Les incidències s'han de geolocalitzar de la forma més precisa possible, mitjançant les eines i les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC's) disponibles pel servei.

4.5.52 L'empresa adjudicatària ha de comunicar les incidències registrades a l'Ajuntament d'Arenys de Mar, entre la finalització de la prestació diària del servei i com a màxim l'endemà a primera hora del matí. I sempre d'acord amb els mecanismes de comunicació i coordinació establerts en aquest plec de prescripcions.

Servei de retirada de bosses incorrectes

4.5.53 L'empresa adjudicatària ha de preveure un servei diürn per a la retirada de bosses incorrectes que hagin pogut quedar al carrer en qualsevol sector d'aquest àmbit territorial.

4.5.54 Aquest servei s'ha de prestar un màxim de tres vegades a la setmana. Inicialment, han de ser els dimarts, els dijous i els diumenges, tal i com es presta en el servei actual. Però si fos possible seria oportú modificar els dies de recollides periòdicament, previ acord entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament, per tal d'evitar que els generadors percebin que uns determinats dia de la setmana es fa sempre aquest servei i que, aleshores, es pugui consolidar l'aportació de bosses al carrer fora dels horaris establerts.

4.5.55 El servei de recollida de bosses incorrectes no es podrà prestar abans de les 10.00 h del matí, per fer evidents aquestes incorreccions i donar el marge de temps suficient per a les inspeccions municipals.

4.5.56 El servei de bosses incorrectes s'ha d'integrar amb el servei de repàs d'àrees d'emergència de l'àmbit territorial en qüestió, i també amb el servei de recollida de tèxtil sanitari de residències geriàtriques i escoles bressol, per optimitzar recursos i rutes.

4.5.57 La planificació del servei de recollida de bosses incorrectes es farà tenint en compte el registre d'incidències dels serveis de recollida anteriors. Tot i que també s'hauran de recollir les bosses que no estiguin registrades com a incidències.

4.5.58 Es recolliran totes les bosses i altres materials (excepte voluminosos i cartró comercial) que hi hagi als carrers, estiguin o no etiquetades. En el cas que es detectin bosses que continguin materials reciclables ben seleccionats i no barrejats, s'haurà de valorar si es podran recollir de forma separada per part d'algun equip del servei i garantir posteriorment la seva aportació al centre de tractament corresponent.

4.5.59 El servei també ha de passar per les àrees tancades de contenidors d'emergència i pels penjadors comunitaris d'aquest àmbit territorial, i recollir les bosses incorrectes que s'hagin deixat al costat de les àrees o dels penjadors, o penjades d'aquests elements.

4.5.60 L'empresa adjudicatària ha d'informar setmanalment a l'Ajuntament d'Arenys de Mar de la presència dels punts amb major concentració de bosses incorrectes, per tal de facilitar l'actuació del personal d'inspecció municipal.

4.5.61 Els materials recollits es tractaran com a fracció resta, de manera que hauran de ser transportats al centre de tractament corresponent.

Organització del servei

4.5.62 Les empreses licitadores han de presentar una proposta detallada i justificada del disseny i l'organització d'aquest servei en el marc de llurs ofertes. Entre d'altres aspectes d'interès, la proposta ha d'incloure les temporades, les freqüències, els horaris, els punts de generació comercials, els circuits o rutes de recollida més òptimes, les distàncies recorregudes, les dotacions de personal i la descripció de les seves categories, els tipus de vehicles de recollida que s'utilitzaran, les dedicacions horàries calculades per cada dia de servei o el control de la qualitat del material recollit. I han d'aportar la cartografia i la documentació gràfica addicional que considerin oportuna per facilitar la comprensió de la seva proposta.

4.5.63 L'empresa adjudicatària, a partir d'aquesta proposta base presentada a la licitació i del que pugui requerir l'Ajuntament, ha de presentar amb antelació suficient a l'inici del servei un programa de prestació d'aquest servei de recollida, amb la informació d'interès que es detalla a la clàusula anterior entre d'altra que es pugui considerar per part de la contractista o que es pugui sol·licitar per part de l'Ajuntament.

4.5.64 El programa de prestació d'aquest servei ha de ser aprovat per l'àrea municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar responsable d'aquest servei. I es podrà modificar en els termes previstos en aquest plec de prescripcions tècniques, a fi i efecte de garantir la millora contínua del servei.

4.6 Recollida selectiva porta a porta (PaP) integrada de residus domèstics i de residus comercials i d'equipaments assimilables a domèstics de les urbanitzacions, les àrees urbanes aïllades i els habitatges disseminats (àmbit perimetral)

Consideracions generals

4.6.1 La recollida selectiva del que s'ha definit com **àmbit territorial perimetral**, és a dir, les urbanitzacions, les àrees urbanes aïllades i els habitatges disseminats d'Arenys de Mar (veure la clàusula 3.1.4), s'ha de fer mitjançant el **sistema de recollida denominat porta a porta (PaP)**. A l'annex 2.1. s'adjunta el plànol amb els límits d'aquest àmbit de recollida.

4.6.2 En concret, l'empresa adjudicatària ha de prestar un **servei de recollida selectiva porta a porta combinada o integrada**, que integri tant la recollida dels residus domèstics (llars) com la recollida dels residus comercials i dels residus d'equipaments assimilables a domèstics. S'han de recollir simultàniament totes les aportacions correctes de brossa domèstica i també de brossa comercial i d'equipaments assimilable a domèstica.

4.6.3 Mitjançant aquest servei, també s'ha de recollir la brossa comercial i d'equipaments assimilable a domèstica d'espais d'activitats econòmiques molt properes a aquest àmbit territorial, descrites a la clàusula 3.1.5, com són: el Port d'Arenys de Mar, el polígon industrial, la zona comercial del rial Llarg, les platges del Cavaió, la Picòrdia i la Musclera o els equipaments públics i privats disseminats.

4.6.4 El sistema de recollida selectiva porta a porta es basa en l'aportació selectiva o segregada de les diverses fraccions de les deixalles en origen per part dels generadors (llars, establiments comercials, equipaments, altres grans productors, etc.), segons un calendari preestablert i sempre amb un control mínim de la qualitat dels materials lliurats per part de l'empresa responsable del servei de recollida. Amb aquesta modalitat de recollida, la població, els establiments comercials i la resta d'agents que generen deixalles deixen de ser simplement generadors de residus per transformar-se en agents actius amb responsabilitat sobre la separació de les diferents fraccions de residus i sobre el seu lliurament, d'acord amb l'ordenança municipal de gestió de residus municipals i el calendari de recollida que s'estableixi.

4.6.5 Dins d'aquest àmbit territorial, s'ha de donar servei als següents habitatges, establiments i equipaments:

- Habitatges dels següents sectors residencials relacionats a la clàusula 3.1.4.
- Establiments comercials (comerços al detall, bars, restaurants, hostals, hotels, oficines, locutoris, supermercats, etc.) generadors de residus assimilables a domèstics ubicats en qualsevol dels sectors residencials on es farà aquest servei, sempre i quan s'hagin adherit al servei de recollida selectiva municipal i que abonin, en conseqüència, la corresponent taxa municipal per la prestació d'aquest servei. Val a dir que, en comparació amb l'àmbit territorial central, són molt pocs els

establiments comercials que hi podem trobar. Veure les relacions d'establiments que s'adjunten als annexos 4.1, 4.2, 4.3 i 4.4.

- Activitats no industrials del Port d'Arenys de Mar. Actualment es presta el servei als bars i restaurants del Port (11 establiments), a més de diverses petites empreses de serveis, a l'oficina de Ports de Generalitat i a la Confraria de Pescadors de Sant Elm. No es presta el servei a les activitats industrials del Port.
- Activitats del polígon industrial. Actualment hi ha unes 18 activitats al polígon industrial de Valldegata, la majoria de les quals disposen d'un gestor extern de residus autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya. Només hi ha unes 6 empreses que utilitzen el servei municipal per als residus assimilables a domèstics, essencialment per al paper i cartró.
- Activitats de la zona comercial del rial Llarg. Aquest complex comercial, situat a l'extrem de ponent del terme, té actualment una cafeteria, un restaurant, els cinemes, un establiment de menjar ràpid i un gran supermercat. Totes aquestes activitats disposen d'una àrea tancada de recollida selectiva d'ús compartit, amb contenidors de 1.100 litres per a les fraccions dels envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta, i de 660 litres per a la FORM.
- Càmpings. Actualment hi ha 3 càmpings, situats al sector de llevant del terme municipal, a tocar de la carretera N-II. Són els càmpings El Toro Azul, Marcos i El Carlitos. Les tres instal·lacions disposen d'una àrea tancada de recollida selectiva, amb contenidors de 1.100 litres per a les fraccions dels envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta, i de 660 litres per a la FORM.
- Guinguetes de les platges. A partir de la temporada d'estiu del 2021 hi haurà 5 guinguetes a la platja del Cavaió i 2 a la platja de la Picòrdia, a les que s'ha de donar servei.
- Equipaments públics i privats disseminats. Són equipaments com la residència geriàtrica Impala, el club l'Estrella o el tennis Pol. Veure la relació que s'adjunta a l'annex 4.7.

4.6.6 En tot cas, el nombre i tipus d'establiments comercials, d'activitats del Port, del polígon industrial i de la zona comercial de la N-II, de càmpings, de guinguetes de les platges i dels equipaments públics i privats estarà condicionat en cada moment als canvis (altes, baixes, transformacions, etc.) que es puguin anar produint en el temps. L'empresa adjudicatària ha d'ajustar el servei a les necessitats existents en cada moment.

4.6.7 Mitjançant el sistema porta a porta l'empresa adjudicatària ha de recollir de forma segregada i independent les següents 5 fraccions bàsiques de les deixalles domèstiques i comercials que es generin dins d'aquest àmbit territorial:

- Fracció orgànica (FORM), que inclou també la fracció de les restes vegetals petites.
- Envasos lleugers.
- Paper i cartró.
- Envasos de vidre.
- Resta.

4.6.8 A banda, també s'han de recollir diàriament amb cada fracció però de forma separada en el cas de la FORM, el paper i cartró i els envasos lleugers, els residus tèxtils sanitaris derivats de la higiene íntima personal (bolquers, compreses, tovalloletes, apòsits, etc.) i els excrements d'animals domèstics, sempre i quan les aportacions es facin o bé amb les bosses específiques per aquesta fracció que se subministraran de forma gratuïta per part de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, o bé amb bosses amb les etiquetes específiques per aquesta fracció que s'editaran i es produiran per part de l'empresa adjudicatària i se subministraran gratuïtament per part de l'Ajuntament.

4.6.9 En aquest sentit, cal que els vehicles de recollida de la FORM, dels envasos lleugers i del paper i cartró portin un o més receptables específics i homologats per a l'acumulació dels residus de tèxtils sanitaris i excrements d'animals domèstics, que permetin l'acumulació segregada d'aquestes deixalles i evitin la seva barreja amb la fracció recuperable que s'estigui recollint aquell dia. No es permetrà portar les bosses de bolquers penjant del vehicle, fora del receptable exigit.

4.6.10 Tenint en compte que els compartiments dels vehicles poden tenir una limitació pel que fa al volum d'acumulació de bosses de tèxtil sanitari i d'excrements d'animals domèstics, i que aquest volum pot no ser suficient per recollir totes les bosses d'aquest tipus que s'hagin de recollir durant tota la ruta, s'ha de garantir si és necessari el buidatge d'aquests compartiments durant la realització dels circuits de recollida (excepte en el cas de la resta) a les diverses àrees d'emergència amb control d'accés que s'han d'instal·lar de forma equilibrada arreu de la trama urbana. L'empresa adjudicatària ha de dotar cadascuna d'aquestes àrees amb un o més contenidors específics (la quantitat s'ajustarà en funció de les necessitats detectades) per aportar i acumular les bosses que es vagin recollint i continuar immediatament la prestació de la ruta en qüestió. El buidatge posterior d'aquests contenidors s'ha de fer amb els circuits matinals de repàs d'àrees d'emergència, de recollida de tèxtil sanitari de grans generadors i/o de recollida de bosses incorrectes, o també amb el circuit matinal de recollida de resta de l'àmbit perimetral.

4.6.11 En el cas dels residus tèxtils sanitaris derivats de la higiene íntima personal aportats pels grans productors d'aquesta fracció i d'aquest àmbit territorial, és a dir, les residències geriàtriques, les escoles bressol i els centres docents si és el cas, aquestes deixalles no es recolliran amb aquest servei sinó que es recolliran amb un servei específic diürn.

4.6.12 En el cas dels càmpings, de la zona comercial del rial Llarg i d'activitats disseminades com el club l'Estrella la residència geriàtrica Impala, el restaurant Hispania, el balneari Titus, el complex esportiu Eurostage o el Tennis Pol, disposen d'àrees tancades de recollida selectiva amb contenidors de 1.100 litres per a les fraccions dels envasos lleugers, del paper i cartró, del vidre i de la resta, i de 660 litres per a la FORM. En aquests establiments, el servei de recollida selectiva ha d'accedir a les àrees tancades (si s'escau disposarà de la clau d'accés) i buidar cada dia el contenidor o contenidors de la fracció que toqui recollir en el calendari del porta a porta, sempre seguint les pautes del protocol de recollida que s'estableixen en aquest apartat. Aquesta casuística també es podria ampliar, si s'escau, a altres establiments, en funció de les necessitats que es detectin, i el servei de recollida hauria de garantir el buidatge d'aquestes noves àrees també.

Temporalitat

4.6.13 El servei de recollida porta a porta integrada de l'àmbit perimetral s'ha de prestar diàriament de forma ininterrompuda durant tot l'any (52 setmanes per any).

4.6.14 El servei ha d'integrar, en el seu disseny, la temporalitat existent en la generació de les deixalles objecte de recollida, i s'ha d'ajustar a les temporades definides a l'apartat 3.3.

Freqüències i horari de recollida

4.6.15 Les freqüències de recollida han de ser, per a cada fracció, les mateixes que per a l'àmbit territorial del nucli urbà, és a dir, les següents:

Fracció	Recollides/setmana	Calendari setmanal
FORM (incloses les restes vegetals petites)	4	dimarts, dijous, dissabte i diumenge
Envasos lleugers	2	dimecres i diumenge
Paper i cartró	1	dilluns
Envasos de vidre	1	dijous
Resta	1	divendres
Tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics	7	tots els dies

4.6.16 El servei de recollida selectiva porta a porta de les urbanitzacions, les àrees urbanes aïllades i els habitatges disseminats ha de començar a partir de les 9.00 h del matí durant tot l'any, a excepció d'aquells dies que s'indiquin al plec o en cas que l'Ajuntament ho requereixi. Tret d'aquestes excepcions, el servei no pot començar mai abans de les 9.00 h, s'ha de tenir en compte que l'horari d'aportació de la brossa als portals és de 7.00 a 9.00 h.

4.6.17 Els residus de tèxtil sanitari i els excrements d'animals domèstics formen part de la fracció resta, per tant els divendres s'han de recollir amb el circuit de la fracció resta i no amb el circuit específic d'aquesta subfracció. Els altres sis dies de la setmana s'han de recollir amb el seu circuit específic.

4.6.18 En qualsevol cas, l'Ajuntament d'Arenys de Mar es reserva la facultat, per necessitats del servei, de modificar i ajustar les freqüències, els horaris i els dies de recollida de cada fracció, sense que això representi un increment del cost de la prestació.

Punts de recollida domèstica i comercial

4.6.19 Els punts de recollida de residus domèstics se situaran davant dels accessos dels habitatges, ja siguin habitatges unifamiliars o habitatges plurifamiliars, just al costat del portal de l'habitatge o de l'edifici d'habitatges responsable d'aquestes deixalles. El servei de recollida ha de passar cada matí per davant de tots els portals d'aquesta tipologia de l'àmbit territorial en qüestió i ha de retirar aquelles aportacions correctes segons els requeriments per cada material i calendari.

4.6.20 Els punts de recollida dels residus comercials i d'equipaments assimilables a domèstics es localitzaran davant dels accessos dels establiments comercials i dels equipaments, o en el seu defecte en punts pròxims acordats amb l'Ajuntament i el servei. El servei de recollida ha de passar cada matí per davant de tots aquests punts de l'àmbit territorial en qüestió i ha de retirar aquelles aportacions correctes segons els requeriments per cada material i calendari.

4.6.21 En el cas dels càmpings, de la zona comercial del rial Llarg i de les activitats disseminades del club l'Estrella, la residència geriàtrica Impala, el restaurant Hispania, el balneari Titus, el complex esportiu Eurostage o el Tennis Pol, el punt de recollida seran les àrees tancades de recollida selectiva que hi ha al davant o a dins d'aquests establiments. El servei de recollida ha de passar cada matí per davant de tots aquests punts de l'àmbit territorial en qüestió, ha d'accedir a aquestes àrees tancades i ha de recollir el contenidor o contenidors de la fracció que toqui recollir en el calendari del porta a porta.

Circuits o rutes de recollida

4.6.22 Les empreses licitadores han de presentar a llurs ofertes les rutes més òptimes per recollir aquest àmbit territorial, per a cadascuna de les fraccions. Les rutes s'han d'iniciar des de la base logística del servei, i han d'incorporar les aturades preceptives per al descans del personal (esmorzar, dinar, sopar, segons el cas). S'ha de justificar de forma suficient, en termes de distància i de temps aproximat, els recorreguts que es proposin. Amb el detall dels carrers i l'ordre dels carrers per on es proposarà que passi cada circuit. I amb la proposta més òptima de buidatges, si són necessaris, de la fracció del tèxtil sanitari i dels excrements d'animals domèstics durant cadascuna de les rutes.

4.6.23 L'empresa adjudicatària ha de garantir l'establiment de les rutes més òptimes per a cada servei de recollida i la seva millora contínua durant l'execució del contracte del servei.

Modalitats d'aportació de residus domèstics

4.6.24 S'ha de garantir que les aportacions de residus domèstics siguin el màxim d'individualitzades possible i que, per tant, per part del servei de recollida o del personal municipal es pugui fer un mínim control i identificació d'aquestes aportacions per determinar la participació de la població i el nivell d'adequació a les pautes establertes.

4.6.25 En aquest sentit, les aportacions de la brossa domèstica s'ha de fer mitjançant elements tancats i homologats (cubells i bujols) i que siguin identificables per part del servei de recollida selectiva. Aquests elements han de portar un dispositiu (TAG o xip) que permeti la lectura en temps real per part del personal del servei i/o dels vehicles emprats i el registre de cada recollida a un programari específic de control del servei. En cas que així ho determini l'Ajuntament, també es podran fer aportacions mitjançant bosses homologades per a determinades fraccions, que també incorporin elements d'identificació de les persones usuàries i que permetin la seva lectura per part dels equips de recollida. En el defecte de les altres dues opcions, només es podran emprar bosses d'altre tipus si així s'autoritza per l'Ajuntament.

4.6.26 L'aportació de la brossa d'origen domèstic es podrà fer mitjançant diverses modalitats, per tal d'ajustar-se als condicionants que imposa la configuració de les zones residencials del nucli urbà d'Arenys de Mar:

- En el cas d'habitatges unifamiliars i també plurifamiliars que no optin per les alternatives dels bujols comunitaris o dels penjadors comunitaris (veure els següents punts), aportació directa de la brossa just al davant o al costat del portal mitjançant cubells identificables segons la fracció que toqui recollir. Cada llar disposarà de dos cubells: un d'específic per a l'orgànica i un d'ambivalent per als envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta. Els cubells s'han de sol·licitar i recollir als punts que determini l'Ajuntament. Per als residus de tèxtils sanitaris i d'excrements d'animals domèstics no hi haurà cubell. Per cada fracció, les aportacions s'han de fer de les següents maneres:
  - **FORM**: s'ha de treure preferentment en bossa compostable i sempre mitjançant un cubell tancat de 20 litres, específic per a aquesta fracció. Periòdicament, les bosses compostables es podran sol·licitar i recollir als punts que determini l'Ajuntament. A partir del moment que ho estableixi l'Ajuntament, les aportacions d'orgànica amb bossa compostable passaran a ser obligatòries.
  - **Envasos lleugers**: s'ha de treure preferentment en una bossa de plàstic i sempre mitjançant un cubell tancat de 35 litres, d'ús ambivalent per a les fraccions que no són la FORM, i que sigui identificable (ha d'incorporar un TAG). Excepte les garrafes de plàstic de 5 o més litres, que es poden lliurar sense cubell, sempre al costat d'aquest o lligades entre si.
  - **Paper i cartró**: s'ha de treure preferentment mitjançant un cubell tancat de 35 litres, d'ús ambivalent per a les fraccions que no són la FORM, o en el seu defecte directament dins de capses de cartró o bosses de paper o bé lligat en farcells. No es poden fer aportacions dins de bosses de plàstic.
  - **Envasos de vidre**: s'ha de treure sempre mitjançant un cubell tancat de 35 litres, d'ús ambivalent per a les fraccions que no són la FORM. No es poden fer aportacions dins de bosses de plàstic.
  - **Resta**: s'ha de treure preferentment en una bossa de plàstic i sempre mitjançant un cubell tancat de 35 litres, d'ús ambivalent per a les fraccions que no són la FORM, i que sigui identificable (ha d'incorporar un TAG).

- **Fracció vegetal de mida petita** (fracció que s'ha de recollir conjuntament amb la FORM): s'ha de treure obligatòriament o bé amb els sacs de ràfia (màxim 3 unitats per dia de recollida) o bé amb els bujols de 120 litres que distribueix gratuïtament l'Ajuntament a totes les llars que ho sol·liciten.
- **Tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics**: s'ha de treure o bé en una bossa semitransparent de color vermell, que s'ha de sol·licitar i recollir als punts que determini l'Ajuntament, o bé en una bossa de plàstic identificada amb l'adhesiu d'aquesta fracció que ha de produir i aportar l'empresa adjudicatària i que s'ha de sol·licitar i recollir als punts que determini l'Ajuntament. Les bosses es deixaran directament sobre el terra.

- En el cas d'habitatges plurifamiliars, i en defecte de l'anterior solució, aportació directa de la brossa just al davant o al costat del portal mitjançant bujols comunitaris identificables, amb TAG incorporat i adhesiu que identifiqui la comunitat. Per aquelles comunitats que ho sol·licitin prèviament, l'Ajuntament cedirà gratuïtament els bujols de 120 o 240 litres específics per a la recollida de la FORM i també els bujols de 120 o 240 litres ambivalents per a la recollida de les fraccions d'envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta. Per als residus de tèxtils sanitaris i d'excrements d'animals domèstics no hi haurà bujols comunitaris. Tots els bujols portaran un dispositiu que permetrà identificar els buidatges de les comunitats i associar-hi, si és el cas, les possibles incidències que pugui detectar el personal del servei. Per cada fracció, les aportacions als bujols comunitaris s'han de fer de les següents maneres:
  - **FORM**: s'ha de treure preferentment en bossa compostable i s'ha d'acumular en el bujol d'aquesta fracció. Les bosses compostables, periòdicament, es podran sol·licitar i recollir als punts que determini l'Ajuntament. A partir del moment que ho estableixi l'Ajuntament, les aportacions d'orgànica amb bossa compostable passaran a ser obligatòries.
  - **Envasos lleugers**: s'ha de treure preferentment en una bossa de plàstic, i s'ha d'acumular en el bujol d'aquesta fracció. Excepte les garrafes de plàstic de 5 o més litres, que es poden deixar directament a dins dels bujols comunitaris sense bosses.
  - **Paper i cartró**: s'ha de deixar directament al bujol dins de capses de cartró o bé lligat en farcells o bé a doll. No s'admetrà com a alternativa la bossa de plàstic, atès que ja es disposa d'un element que podrà contenir el material, que serà el bujol.
  - **Envasos de vidre**: s'ha de deixar directament al bujol, a doll. No s'admetrà com a alternativa la bossa de plàstic, atès que ja es disposa d'un element que podrà contenir el material, que serà el bujol.
  - **Resta**: s'ha de treure preferentment en una bossa de plàstic, i s'ha d'acumular en el bujol d'aquesta fracció.
  - **Fracció vegetal de mida petita** (fracció que s'ha de recollir conjuntament amb la FORM): s'ha de treure obligatòriament o bé amb els sacs de ràfia (màxim 3 unitats per dia de servei) o bé amb els bujols de 120 litres que distribueix gratuïtament l'Ajuntament a totes les llars que ho sol·liciten.

- **Tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics**: s'ha de treure o bé en una bossa semitransparent de color vermell, que s'ha de sol·licitar i recollir als punts que determini l'Ajuntament, o bé en una bossa de plàstic identificada amb l'adhesiu d'aquesta fracció que ha de produir i aportar l'empresa adjudicatària i que s'ha de sol·licitar i recollir als punts que determini l'Ajuntament Les bosses es deixaran directament sobre el terra, al costat dels bujols comunitaris.

- En el cas d'habitatges plurifamiliars (en defecte de les dues opcions anteriors), de carrers molt estrets que no permetin el pas dels vehicles de recollida o en els supòsits de carrers en cul de sac, aportació directa de la brossa a penjadors comunitaris instal·lats al carrer o en espais privatius fàcilment accessibles pel servei de recollida (com entrades, façanes, murs, etc.), mitjançant cubells identificables. Per als habitatges plurifamiliars, aquesta serà una tercera alternativa per fer les aportacions de la brossa per part de cada llar, sempre en defecte de les altres dues abans exposades (en tot cas, només es podrà optar per una de les alternatives possibles, que hauran de seguir tots els habitatges). Per als carrers molt estrets o per als carrers cul de sac, que ja estan identificats, aquesta serà l'alternativa que hauran d'emprar les llars d'aquestes vies. En qualsevol dels supòsits, les aportacions de deixalles s'hauran de fer mitjançant cubells tancats i identificables, i seran aquests elements els que es penjaran d'aquestes estructures verticals. Cada llar disposarà de dos cubells: un d'específic per a l'orgànica i un d'ambivalent per als envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta. Els cubells s'han de sol·licitar i recollir als punts que determini l'Ajuntament. Per als residus de tèxtils sanitaris i d'excrements d'animals domèstics no hi haurà cubell. Per cada fracció, les aportacions als penjadors comunitaris s'han de fer de les següents maneres:

  - **FORM**: s'ha de treure preferentment en bossa compostable i sempre mitjançant un cubell tancat de 20 litres, específic per a aquesta fracció. Periòdicament, les bosses compostables es podran sol·licitar i recollir als punts que determini l'Ajuntament. A partir del moment que ho estableixi l'Ajuntament, les aportacions d'orgànica amb bossa compostable passaran a ser obligatòries.

  - **Envasos lleugers**: s'ha de treure preferentment en una bossa de plàstic i sempre mitjançant un cubell tancat de 35 litres, d'ús ambivalent per a les fraccions que no són la FORM, i que sigui identificable (ha d'incorporar un TAG). Excepte les garrafes de plàstic de 5 o més litres, que es poden lliurar sense cubell, sempre al costat d'aquest o lligades entre si. El cubell s'ha de sol·licitar i recollir als punts que determini l'Ajuntament.

  - **Paper i cartró**: s'ha de treure sense bossa de plàstic (pot ser en capses de cartró, en bosses de paper, en farcells lligats o a doll) i sempre mitjançant un cubell ambivalent tancat de 35 litres i identificable (ha d'incorporar un TAG). No s'admetrà com a alternativa la bossa de plàstic, atès que ja es disposa d'un element que podrà contenir el material, que serà el cubell.

  - **Envasos de vidre**: s'ha de treure sempre mitjançant un cubell tancat de 35 litres, d'ús ambivalent per a les fraccions que no són la FORM. No es poden fer aportacions dins de bosses de plàstic.

- **Resta**: s'ha de treure preferentment en una bossa de plàstic i sempre mitjançant un cubell tancat de 35 litres, d'ús ambivalent per a les fraccions que no són la FORM, i que sigui identificable (ha d'incorporar un TAG). El cubell s'ha de sol·licitar i recollir als punts que determini l'Ajuntament.
- **Fracció vegetal de mida petita** (fracció que s'ha de recollir conjuntament amb la FORM): s'ha de treure obligatòriament o bé amb els sacs de ràfia (3 unitats màxim per dia de servei) o bé amb els bujols de 120 litres que distribueix gratuïtament l'Ajuntament a totes les llars que ho sol·liciten. S'han de deixar al costat del penjador comunitari.
- **Tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics**: s'ha de treure o bé en una bossa semitransparent de color vermell, que s'ha de sol·licitar i recollir als punts que determini l'Ajuntament, o bé en una bossa de plàstic identificada amb l'adhesiu d'aquesta fracció que ha de produir i aportar l'empresa adjudicatària i que s'ha de sol·licitar i recollir als punts que determini l'Ajuntament. Les bosses es deixaran directament sobre el terra.

- En el cas de l'edifici del Montcalvari, els habitatges disposen d'un cubell amb TAG per fer l'aportació de la FORM (de 20 litres) i també d'un cubell ambivalent amb TAG per fer les aportacions d'envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta (de 40 litres). A més, en breu disposaran d'una àrea tancada per deixar aquests cubells i evitar les aportacions de brossa de gent externa a la comunitat o passavolant. Per cada fracció, les aportacions s'han de fer de les següents maneres:
  - **FORM**: s'ha de treure preferentment en bossa compostable i sempre mitjançant un cubell tancat de 20 litres, específic per a aquesta fracció. Periòdicament, les bosses compostables es podran sol·licitar i recollir als punts que determini l'Ajuntament. A partir del moment que ho estableixi l'Ajuntament, les aportacions d'orgànica amb bossa compostable passaran a ser obligatòries.
  - **Envasos lleugers**: s'ha de treure preferentment en una bossa de plàstic i sempre mitjançant un cubell tancat de 40 litres (o de 35 litres si cal substituir-lo), d'ús ambivalent per a les fraccions que no són la FORM, i que sigui identificable (ha d'incorporar un TAG). Excepte les garrafes de plàstic de 5 o més litres, que es poden lliurar sense cubell, sempre al costat d'aquest o lligades entre si. El cubell s'ha de sol·licitar i recollir als punts que determini l'Ajuntament.
  - **Paper i cartró**: s'ha de treure sense bossa de plàstic (pot ser en capses de cartró, en bosses de paper, en farcells lligats o a doll) i sempre mitjançant un cubell ambivalent tancat de 40 litres (o de 35 litres si cal substituir-lo) i identificable (ha d'incorporar un TAG). No s'admetrà com a alternativa la bossa de plàstic, atès que ja es disposa d'un element que podrà contenir el material, que serà el cubell.
  - **Envasos de vidre**: s'ha de treure sempre mitjançant un cubell tancat de 40 litres (o de 35 litres si cal substituir-lo), d'ús ambivalent per a les fraccions que no són la FORM. No es poden fer aportacions dins de bosses de plàstic.

- **Resta**: s'ha de treure preferentment en una bossa de plàstic i sempre mitjançant un cubell tancat de 40 litres (o de 35 litres si cal substituir-lo), d'ús ambivalent per a les fraccions que no són la FORM, i que sigui identificable (ha d'incorporar un TAG). El cubell s'ha de sol·licitar i recollir als punts que determini l'Ajuntament.
- **Fracció vegetal de mida petita** (fracció que s'ha de recollir conjuntament amb la FORM): s'ha de treure obligatòriament o bé amb els sacs de ràfia (3 unitats màxim per dia de servei) o bé amb els bujols de 120 litres que distribueix gratuïtament l'Ajuntament a totes les llars que ho sol·liciten. S'han de deixar al costat del penjador comunitari.
- **Tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics**: s'ha de treure o bé en una bossa semitransparent de color vermell, que s'ha de sol·licitar i recollir als punts que determini l'Ajuntament, o bé en una bossa de plàstic identificada amb l'adhesiu d'aquesta fracció que ha de produir i aportar l'empresa adjudicatària i que s'ha de sol·licitar i recollir als punts que determini l'Ajuntament. Les bosses es deixaran directament sobre el terra.

<u>Modalitats d'aportació i recollida de residus comercials i d'equipaments</u>

4.6.27 S'ha de garantir que les aportacions de residus comercials i d'equipaments assimilables a domèstics siguin el màxim d'individualitzades possible i que, per tant, per part del servei de recollida o del personal municipal es pugui fer un mínim control i identificació d'aquestes aportacions per determinar la participació dels establiments o equipaments generadors i el nivell d'adequació a les pautes establertes.

4.6.28 En aquest sentit, les aportacions de la brossa comercial i d'equipaments assimilable a domèstica s'ha de fer mitjançant elements tancats i homologats (cubells i bujols) i que siguin identificables per part del servei de recollida selectiva. Aquests elements han de portar un dispositiu (TAG) que permeti la lectura en temps real per part del personal del servei i/o dels vehicles emprats i el registre de cada recollida a un programari específic de control del servei.

4.6.29 Tanmateix, es podran fer aportacions mitjançant bosses homologades per a determinades fraccions, amb identificació o no, segons estableixi l'Ajuntament. En el defecte de les altres dues opcions, només es podran emprar bosses d'altre tipus si així s'autoritza per l'Ajuntament.

4.6.30 L'aportació de la brossa comercial i d'equipaments assimilable a domèstica s'ha de fer de la forma següent per a cada fracció (a excepció de les activitats que es detallen a la clàusula 4.6.11 d'aquest plec, que disposen d'àrees de contenidors d'ús exclusiu):

- **FORM.** Les restes orgàniques s'hauran de lliurar a la via pública mitjançant bujols o contenidors específics de 20, 60, 90, 120 o 240 litres amb un TAG incorporat, sempre dins d'una bossa o funda, preferiblement compostable. Els bujols s'han de deixar just al costat o a l'entrada de l'establiment en qüestió (o en el lloc pactat amb el servei). Les bosses o fundes compostables, periòdicament, es podran sol·licitar i recollir als punts que determini l'Ajuntament. A partir del moment que ho estableixi l'Ajuntament, les aportacions d'orgànica amb bossa o funda

compostable passaran a ser obligatòries. Els bujols s'han de sol·licitar a l'Ajuntament i els ha d'aportar l'empresa adjudicatària. El lliurament d'aquests elements l'ha de realitzar l'empresa adjudicatària.

- **Envasos lleugers**. Els envasos lleugers s'han de lliurar a la via pública dins d'una bossa plàstic i sempre mitjançant un bujol de 120 o 240 litres amb un TAG incorporat. Els bujols s'han de sol·licitar a l'Ajuntament i els ha d'aportar l'empresa adjudicatària. El lliurament d'aquests elements l'ha de realitzar l'empresa adjudicatària. Només si així ho determina l'Ajuntament, s'admetran aportacions a la via pública sense bujol i mitjançant bosses homologades semitransparents i amb TAG incorporat i serigrafiades amb la referència a la campanya municipal de foment de la recollida selectiva, cedides per l'Ajuntament.
- **Paper i cartró**. El paper i el cartró s'haurà de lliurar preferiblement dins de capses de cartró o bosses de paper o bé lligat en farcells, i de forma excepcional dins de bosses de plàstic, sempre just al costat o al davant de l'entrada de l'establiment generador. Els cartrons s'hauran de deixar ben plegats, sense embolcalls de plàstic, porexpan o altres materials residuals impropis. Les aportacions es faran sense dispositiu amb TAG, en tot cas s'ha d'instal·lar al costat del portal de cada establiment un TAG que ha de ser llegit pel personal de recollida en el moment que es reculli una aportació de paper i cartró comercial de l'establiment en qüestió.
- **Envasos de vidre**. Els envasos de vidre s'han de lliurar a la via pública directament en un bujol de 120 o 240 litres amb un TAG incorporat. Els bujols s'han de sol·licitar a l'Ajuntament i els ha d'aportar l'empresa adjudicatària. El lliurament d'aquests elements l'ha de realitzar l'empresa adjudicatària.
- **Resta**. La fracció resta s'haurà de lliurar a la via pública dins d'una bossa homologada semitransparent de color gris, amb TAG incorporat i serigrafiada amb la referència a la campanya municipal de foment de la recollida selectiva, sempre just al costat o al davant del portal de l'establiment generador en qüestió. Les bosses s'han de sol·licitar i recollir als punts que determini l'Ajuntament.
- **Tèxtil sanitari**. En el cas de centres docents, escoles bressols i residències geriàtriques, els residus de tèxtil sanitari s'ha de lliurar en bosses de plàstic i mitjançant bujols de 120 o 240 litres de color gris. També s'admetran les aportacions mitjançant contenidors de 1.100 litres. Els bujols i contenidors s'han de sol·licitar a l'Ajuntament i els ha d'aportar l'empresa adjudicatària. El lliurament d'aquests elements l'ha de realitzar l'empresa adjudicatària.

4.6.31 Les fraccions del paper i cartró i la resta també es podran lliurar dins de bujols o receptacles en els següents supòsits:

- En el cas d'activitats que actualment ja disposen de receptacles propis o distribuïts per l'Ajuntament.
- En el cas d'altres activitats que no utilitzin bujols o receptables específics, si des de l'Ajuntament d'Arenys de Mar o de la mateixa empresa adjudicatària es valora com a necessari que se'ls hi assignin bujols o receptables específics pel millor funcionament del servei i per un bon estat de l'espai públic.

4.6.32 En els supòsits fixats al punt anterior (establiments o equipaments que lliurin els residus en bujols específics de la seva propietat o assignats per l'Ajuntament), el personal del servei, amb el dispositiu mecànic de càrrega dels vehicles, han de recollir les bosses o material que continguin i deixar els bujols amb les tapes tancades al punt d'aportació.

4.6.33 Les activitats que es detallen en la clàusula 4.6.11 disposen d'àrees tancades de recollida selectiva, dotades amb contenidors de 660 i 1.100 litres per a les 5 fraccions principals. Les dotacions actuals, però, es podran modificar en funció de les necessitats del servei. El servei ha d'entrar dins d'aquests espais per recollir i buidar els contenidors que toqui segons el dia de servei i el calendari de la recollida porta a porta. Els buidatges s'ajustaran al calendari de la recollida selectiva porta a porta.

4.6.34 Tots els bujols i contenidors d'ús comercial i equipaments hauran de portar un xip (TAG) i una etiqueta identificativa del gran productor. No es podran distribuir nous receptacles comercials sense aquests elements identificatius i sempre caldrà complimentar un formulari d'entrega.

4.6.35 L'Ajuntament aporta inicialment els bujols de 120 i 240 litres necessaris per als establiments comercials de la vila i per a les fraccions de l'orgànica, els envasos lleugers i el vidre, amb el TAG incorporat. L'empresa adjudicatària s'ha de fer càrrec del manteniment d'aquests dispositius (TAGs).

4.6.36 En el cas del paper i cartró comercial, l'empresa adjudicatària ha de subministrar, instal·lar, mantenir i reposar, quan siguin necessari, els TAGs que s'han de col·locar al costat de l'entrada de cada establiment comercial que generi i aporti aquesta fracció, per tal de garantir la seva lectura cada vegada que es recull una aportació d'un determinat establiment.

4.6.37 El disseny, l'edició i el subministrament de l'etiqueta identificativa i l'adquisició i col·locació dels TAGs dels establiments del paper i cartró comercial ha d'anar a càrrec de l'empresa adjudicatària. En relació a l'etiqueta, l'empresa ha de presentar, amb antelació suficient a l'inici del servei, un model d'etiqueta identificativa adaptat a la imatge de servei que proposin i que aprovarà l'Ajuntament. Caldrà instal·lar les etiquetes en un primer moment a tots els receptacles ja distribuïts i en ús.

4.6.38 Les tasques de manteniment, reposició, ampliacions dels receptacles comercials i d'equipaments també aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària (que els danys no derivin d'un mal ús de de la persona usuària que sigui confirmable).

4.6.39 L'empresa adjudicatària haurà d'assumir el cost d'adquisició i distribució, quan sigui necessari, per reposar els bujols ja subministrat als grans productors o aportar de nous entre els nous establiments que puguin adherir-se als servei durant el període de contracte i les seves pròrrogues. La neteja dels receptacles comercials serà a càrrec dels mateixos establiments, en canvi en el cas dels equipaments públics la neteja serà assumida per la contracta.

Control de qualitat de la fracció recollida

4.6.40 El control de qualitat s'ha de fer seguint les pautes descrites entre les clàusules 4.5.37 i 4.5.46, ambdues incloses, d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Protocol de la recollida de bosses, cubells i bujols

4.6.41 En relació a les deixalles d'origen domèstic, s'han de seguir les pautes descrites a la clàusule 4.5.47 relativa a l'àmbit territorial central, en funció de les diferents modalitats d'aportació a la via pública abans exposades i d'acord amb el control de qualitat que es descriu a l'esmentada clàusula.

4.6.42 En relació a les deixalles d'origen comercial, s'han de seguir les següents pautes en funció de les diferents modalitats d'aportació a la via pública abans exposades i d'acord amb el control de qualitat esmentat:

- **FORM**. El personal del servei ha de portar cada bujol (o contenidor en el cas de les activitats detallades a la clàusula 4.6.12) fins al vehicle de recollida, buidar-lo a dins mitjançant el dispositiu mecànic del vehicle, assegurar-se que es fa la lectura automàtica del TAG i retornar-lo fins al punt on estava, al costat del portal de l'establiment o de l'equipament, i deixar-lo amb la tapa tancada. Abans de procedir al buidatge, el personal ha de fer una inspecció visual del contingut de cada bujol, per determinar encara que sigui superficialment si hi ha bosses o materials incorrectes, cas en el que s'hauran de treure per evitar que es recullin amb les bosses correctes. Les bosses o materials incorrectes s'han d'etiquetar com a brossa incorrecta i s'han de posar als bujols corresponents una vegada s'hagin buidat i es retornin al seu lloc. Igualment, el personal ha de supervisar el procés de descàrrega de cada bujol al vehicle, per detectar la presència de bosses o materials incorrectes que no s'haguessin detectat durant la primera inspecció visual. En cas afirmatiu, caldrà registrar una incidència associada al bujol en qüestió, mitjançant els dispositius amb els que compten els vehicles de recollida.
- **Envasos lleugers**. El personal del servei ha de portar cada bujol fins al vehicle de recollida, buidar-lo a dins mitjançant el dispositiu mecànic del vehicle, assegurar-se que es fa la lectura automàtica del TAG i retornar-lo fins al punt on estava, al costat del portal, i deixar-lo amb la tapa tancada. Abans de procedir al buidatge, el personal ha de fer una inspecció visual del contingut dels bujols, per determinar encara que sigui superficialment si hi ha bosses o materials incorrectes, cas en el que s'hauran de treure per evitar que es recullin amb les bosses correctes. Les bosses o materials incorrectes s'han d'etiquetar com a brossa incorrecta i s'han de posar als bujols corresponents una vegada s'hagin buidat i es retornin al seu lloc. Igualment, el personal ha de supervisar el procés de descàrrega de cada bujol al vehicle, per detectar la presència de bosses o materials incorrectes que no s'haguessin detectat durant la primera inspecció visual. En cas afirmatiu, caldrà registrar una incidència associada al bujol en qüestió, mitjançant els dispositius amb els que compten els vehicles de recollida. En el cas de les activitats de la clàusula 4.6.12, el personal del servei ha de portar cada contenidor que toqui buidar segons calendari fins al camió i buidar el seu contingut mitjançant el dispositiu mecànic del vehicle. S'ha de garantir la lectura automàtica del TAG d'aquests receptacles, s'ha

de fer una inspecció visual dels seus continguts i s'han de registrar les possibles incidències que es detectin abans del buidat efectiu.

- **Paper i cartró**. El personal del servei han de recollir la bossa o el material dipositat a terra, l'han d'inspeccionar i comprovar de forma qualitativa i visual el seu contingut, i si és correcte l'han de portar fins al vehicle i l'han de carregar manualment a l'interior de la caixa o tolva del camió de recollida. En cas que el contingut o material sigui incorrecte, han de deixar la bossa o el material en el punt on l'han trobat amb una etiqueta identificativa de brossa incorrecta. Si els establiments fan ús de bujols prèvia autorització de l'Ajuntament, llavors la càrrega del material s'ha de fer de forma mecànica. En el cas de les activitats de la clàusula 4.6.12, el personal del servei ha de portar cada contenidor que toqui buidar segons calendari fins al camió i buidar el seu contingut mitjançant el dispositiu mecànic del vehicle. S'ha de garantir la lectura automàtica dels TAGs d'aquests receptacles, s'ha de fer una inspecció visual dels seus continguts i s'han de registres les possibles incidències que es detectin abans del buidat efectiu.

- **Envasos de vidre**. El personal del servei ha de portar cada bujol fins al vehicle de recollida, buidar-lo a dins mitjançant el dispositiu mecànic del vehicle, assegurar-se que es fa la lectura automàtica del TAG i retornar-lo fins al punt on estava, al costat del portal, i deixar-lo amb la tapa tancada. Abans de procedir al buidatge, el personal ha de fer una inspecció visual del contingut dels bujols, per determinar encara que sigui superficialment si hi ha bosses o materials incorrectes, cas en el que s'hauran de treure per evitar que es recullin amb les bosses correctes. Les bosses o materials incorrectes s'han d'etiquetar com a brossa incorrecta i s'han de posar als bujols corresponents una vegada s'hagin buidat i es retornin al seu lloc. Igualment, el personal ha de supervisar el procés de descàrrega de cada bujol al vehicle, per detectar la presència de bosses o materials incorrectes que no s'haguessin detectat durant la primera inspecció visual. En cas afirmatiu, caldrà registrar una incidència associada al bujol en qüestió, mitjançant els dispositius amb els que compten els vehicles de recollida. En el cas de les activitats de la clàusula 4.6.12, el personal del servei ha de portar cada contenidor que toqui buidar segons calendari fins al camió i buidar el seu contingut mitjançant el dispositiu mecànic del vehicle. S'ha de garantir la lectura automàtica del TAG d'aquests receptacles, s'ha de fer una inspecció visual dels seus continguts i s'han de registrar les possibles incidències que es detectin abans del buidat efectiu.

- **Resta**. El personal del servei han de recollir la bossa dipositada a terra, han de llegir el TAG incorporat, l'han d'inspeccionar i comprovar de forma qualitativa i visual el seu contingut, i si és correcte l'han de portar fins al vehicle i l'han de carregar manualment a l'interior de la caixa o tolva del camió de recollida. En cas que el contingut o material sigui incorrecte, han de deixar la bossa o el material en el punt on l'han trobat amb una etiqueta identificativa de brossa incorrecta. Si els establiments fan ús de bujols prèvia autorització de l'Ajuntament, llavors la càrrega del material s'ha de fer de forma mecànica. Sempre fent lectura dels xips, inspeccionant i registrant les incidències relacionades abans del buidat efectiu. En el cas de les activitats de la clàusula 4.6.12, el personal del servei ha de portar cada contenidor que toqui buidar segons calendari fins al camió i buidar el seu contingut mitjançant el dispositiu mecànica del vehicle. S'ha de garantir la lectura automàtica del TAG d'aquests receptacles, s'ha de fer una inspecció visual dels seus continguts

i s'han de registres les possibles incidències que es detectin abans del buidat efectiu.

4.6.43 En tots els casos, les operacions s'han de desenvolupar amb la màxima cura per evitar que en el moment de fer aquesta operació al vehicle es puguin trencar o obrir les bosses i s'escampi material per la via pública, o bé, en el moment de buidar els cubells o bujols pugui sortir o caure residus fora de la tolva. Si això succeís, el personal del servei ha de disposar dels estris necessaris en el vehicle de recollida per a recollir la brutícia escampada i posar-la a dins del camió, fent efectiva la neteja i escombrat de la via pública.

Incidències del servei

4.6.44 L'empresa adjudicatària ha de registrar, per cada dia de servei, les incidències que es puguin detectar en la prestació de l'esmentat servei, tals com aportacions incorrectes de materials dels habitatges unifamiliars, aportacions incorrectes de materials dels habitatges plurifamiliars, actes incívics en els penjadors comunitaris, etc.

4.6.45 Les incidències s'han de geolocalitzar de la forma més precisa possible, mitjançant les eines i les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC's) disponibles pel servei.

4.6.46 L'empresa adjudicatària ha de comunicar les incidències registrades a l'Ajuntament d'Arenys de Mar, entre la finalització de la prestació diària del servei i com a màxim l'endemà a primera hora del matí. I sempre d'acord amb els mecanismes de comunicació i coordinació establerts en aquest plec de prescripcions.

Servei de retirada de bosses incorrectes

4.6.47 L'empresa adjudicatària ha de desenvolupar el servei descrit entre les clàusules 4.5.53 a 4.5.61, ambdues incloses.

4.6.48 En relació a l'horari, i tenint en compte que la recollida ordinària de les fraccions d'aquest àmbit territorial no començarà fins a les 9h, l'empresa adjudicatària ha de garantir que la recollida de bosses incorrectes d'aquest àmbit no es farà abans de les 11.00 h.

Organització del servei

4.6.49 Les empreses licitadores han de presentar una proposta detallada i justificada del disseny i l'organització d'aquest servei en el marc de llurs ofertes. Entre d'altres aspectes d'interès, la proposta ha d'incloure les temporades, les freqüències, els horaris, els punts de generació comercials, els circuits o rutes de recollida més òptimes, les distàncies recorregudes, les dotacions de personal i la descripció de les seves categories, els tipus de vehicles de recollida que s'utilitzaran, les dedicacions horàries calculades per cada dia de servei o el control de la qualitat del material recollit. I han d'aportar la cartografia i la documentació gràfica addicional que considerin oportuna per facilitar la comprensió de la seva proposta.

4.6.50 L'empresa adjudicatària, a partir d'aquesta proposta base presentada a la licitació i del que pugui requerir l'Ajuntament, ha de presentar amb antelació suficient a l'inici del

servei un programa de prestació d'aquest servei de recollida, amb la informació d'interès que es detalla a la clàusula anterior entre d'altra que es pugui considerar per part de la contractista o que es pugui sol·licitar per part de l'Ajuntament.

4.6.51 El programa de prestació d'aquest servei ha de ser aprovat per l'àrea municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar responsable d'aquest servei. I es podrà modificar en els termes previstos en aquest plec de prescripcions tècniques, a fi i efecte de garantir la millora contínua del servei.

4.7 Recollida selectiva d'àrees tancades de contenidors d'emergència amb control d'accés electrònic

Consideracions generals

4.7.1 L'empresa adjudicatària ha de dur a terme un servei de recollida d'àrees tancades de contenidors d'emergència, dotades amb control d'accés electrònic.

4.7.2 Aquestes àrees seran d'ús exclusiu per a persones usuàries domèstiques que acreditin prèviament l'emergència que els hi impedeix la participació regular en el servei de recollida porta a porta. Les persones usuàries han d'haver sol·licitat a l'Ajuntament d'Arenys de Mar l'accés a les àrees tancades i han de disposar, en conseqüència, de l'element identificador que els permeti l'accés i l'ús d'aquests àrees i contenidors d'emergència.

4.7.3 Es projecten fins a sis (6) àrees d'aquest tipus, que s'hauran de localitzar a les zones que s'indiquen a continuació:

- Àrea d'emergència 1: àmbit central, cantó de ponent.
- Àrea d'emergència 2: àmbit central, cantó de llevant.
- Àrea d'emergència 3: àmbit perimetral de ponent.
- Àrea d'emergència 4: àmbit perimetral de ponent.
- Àrea d'emergència 5: àmbit de perimetral de llevant.
- Àrea d'emergència 6: àmbit perimetral de llevant

4.7.4 Les ubicacions concretes les hauran de plantejar les empreses licitadores en llurs propostes. L'Ajuntament d'Arenys de Mar haurà d'aprovar les localitzacions plantejades per l'adjudicatària, i podrà esmenar si s'escau els punts per millorar el seu encaix territorial i les prestacions d'aquestes àrees d'emergència.

4.7.5 Les característiques de les àrees d'emergència es detallen a l'apartat 4.21 d'aquest plec de prescripcions tècniques.

4.7.6 En qualsevol cas, i en funció de les necessitats que es puguin detectar, el nombre d'àrees podrà variar durant el desenvolupament del contracte, i l'empresa adjudicatària haurà d'ajustar el servei a les possibles variacions que es puguin produir.

4.7.7 Les àrees s'han de dotar amb els contenidors suficients, amb control d'accés electrònic, per recollir diverses fraccions (veure la clàusula 4.21.4). En relació a aquest contracte, l'empresa adjudicatària ha de garantir la dotació de les següents fraccions, que són les que ha de recollir:

- FORM
- Fracció vegetal de restes petites i tipus no llenyós
- Paper i cartró

- Envasos lleugers
- Envasos de vidre
- Resta
- Tèxtil sanitari excrements d'animals domèstics (d'ús exclusiu del servei de recollida)

Temporalitat

4.7.8 El servei de recollida de les àrees tancades de contenidors d'emergència s'ha de prestar diàriament de forma ininterrompuda durant tot l'any (52 setmanes per any).

4.7.9 El servei ha d'integrar, en el seu disseny, la temporalitat existent en la generació de les deixalles objecte de recollida, i s'ha d'ajustar a les temporades definides a l'apartat 3.3.

Freqüències i horari de recollida

4.7.10 La recollida dels contenidors d'emergència de les àrees tancades s'ha de realitzar coincidint amb la recollida porta a porta.

4.7.11 En aquest sentit, el calendari de recollida de cada fracció s'ha d'ajustar al calendari establert per a la recollida porta a porta de tipus domèstic (veure la clàusula 4.5.13).

Circuits o rutes de recollida

4.7.12 L'empresa adjudicatària ha d'optimitzar la recollida d'aquestes àrees tancades de contenidors d'emergència, i l'ha d'integrar en algun dels circuits de recollida porta a porta establerts a nivell domèstic (bé el circuit de l'àmbit urbà, bé el circuit de l'àmbit perimetral).

4.7.13 Les empreses licitadores han de presentar en llurs ofertes el circuit de recollida en el que s'integrarà el buidatge dels contenidors d'emergència.

4.7.14 En qualsevol cas, l'Ajuntament d'Arenys de Mar es reserva la facultat, per necessitats del servei, d'ajustar els horaris i els dies de recollida de cadascuna de les fraccions, sense que això representi un increment del cost de la prestació del servei de recollida selectiva.

Neteja i manteniment de les àrees tancades

4.7.15 L'empresa adjudicatària és la responsable del manteniment i la reparació de les àrees tancades. Qualsevol desperfecte, sigui per causa directa del servei o alinea (vandalisme, etc.), haurà de ser reparat per l'empresa adjudicatària. L'empresa haurà de comunicar a l'Ajuntament d'Arenys de Mar el desperfecte i el termini de reparació; l'incompliment del termini serà objecte de sanció. En aquest sentit, tant l'estructura de les àrees com la tecnologia s'hauran de mantenir en perfecte estat de conservació i funcionament, i aquest manteniment serà responsabilitat de l'adjudicatari.

4.7.16 L'empresa contractada s'ha d'encarregar també de les tasques de neteja de l'espai interior i de l'espai exterior de les àrees, que s'han de fer amb periodicitat diària.

4.7.17 Igualment en cada recollida realitzada a l'àrea tancada s'haurà de realitzar una inspecció visual dels diferents contenidors i del seu exterior. En cas que es detecti qualsevol situació anòmala, com per exemple bosses o residus fora de l'àrea, fora dels contenidors o residus mal classificats, s'haurà d'actuar dins de les possibilitats per tal de solucionar el problema detectat.

4.7.18 L'empresa adjudicatària ha de mantenir el parc de contenidors de les àrees d'emergència en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir el bon ús dels mitjans d'aquest parc i, en darrer cas, la seva substitució.

4.7.19 La conservació i el manteniment dels contenidors anirà a càrrec de l'empresa contractada i l'Ajuntament d'Arenys de Mar no es farà responsable dels danys o desperfectes que s'hi puguin produir.

4.7.20 L'empresa contractada ha de realitzar una neteja mensual de tots els contenidors de les àrees tancades. Aquesta tasca comportarà el rentat interior i exterior dels contenidors, procurant la retirada d'incrustacions i taques, i la seva desinfecció.

Control de qualitat de les fraccions recollides

4.7.21 En termes generals, els criteris de valoració que ha de seguir l'empresa que es faci càrrec del servei de recollida selectiva seran els següents:

- La coincidència del material dipositat al contenidor amb la fracció que correspon segons el color del contenidor (marró per la FORM i per a les restes vegetals petites, verd pel vidre, blau pel paper-cartró, groc pels envasos lleugers i gris per la resta).

4.7.22 Per a la valoració del criteri d'absència d'impropis, s'han de tenir en compte les consideracions següents:

- **FORM**. Es considerarà un material apte aquell que es trobi preferentment dins una bossa compostable i contingui únicament restes orgàniques compostables, és a dir, restes de menjar i restes vegetals de mida petita i tipus no llenyós que poden ser recollides selectivament i susceptibles de degradar-se biològicament. Per fer-ne la valoració els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material dipositat al contenidor.
- **Envasos lleugers**. Es considerarà un material apte aquell que contingui únicament envasos lleugers que no siguin de paper o cartró, amb el distintiu del punt verd d'ECOEMBES. Les bosses que contenen aquestes deixalles tenen, en termes generals, molt volum i poc pes. Per fer-ne la valoració els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material dipositat al contenidor.
- **Paper i cartró**. Es considerarà un material apte tot aquell paper i cartró que no formi part d'un material mixt, que no estigui brut i que, preferentment, no estigui

contingut dins una bossa de plàstic. Per fer-ne la comprovació serà suficient la inspecció visual.

- **Vidre**. Es considerarà un material apte tot aquell vidre (ampolles i pots) que es lliuri sense bossa, taps ni tapes. Per fer-ne la comprovació serà suficient la inspecció visual.
- **Resta**. Si bé el gestor que assumeix el tractament del rebuig no imposa, de moment, cap criteri de qualitat per acceptar aquesta fracció, serà important valorar-ne la qualitat un cop el sistema estigui consolidat, ja sigui a nivell de la brossa domèstica o ja sigui en relació a la brossa comercial i d'equipaments. El motiu de la valoració d'aquesta fracció serà comprovar que no es deriven materials a la fracció resta o rebuig que podrien ser valoritzats materialment si haguessin estat seleccionats prèviament pels generadors. Aquesta supervisió i el registre de possibles incidències al respecte és una tasca imprescindible per minvar l'aportació indiscriminada de brossa barrejada el dia de recollida de la fracció resta. Així, i quan l'Ajuntament ho consideri oportú, s'haurà de dur a terme per part de l'empresa contractista una valoració qualitativa dels materials valoritzables que en major quantitat s'estiguin derivant a la fracció rebuig, per tal que es puguin dur a terme les campanyes de comunicació pertinents per incidir en els hàbits dels generadors i minvar aquestes distorsions de la recollida selectiva. Entre l'Ajuntament i l'empresa contractista s'establirà el protocol per dur a terme aquestes accions periòdiques de control qualitatiu de la fracció resta.

Incidències del servei

4.7.23 L'empresa adjudicatària ha de registrar, per cada dia de servei, les incidències que es puguin detectar en la prestació de l'esmentat servei, tals com aportacions incorrectes de materials a fora de les àrees, aportacions incorrectes a fora dels contenidors, actes vandàlics, etc.

4.7.24 Les incidències s'han de geolocalitzar de la forma més precisa possible, mitjançant les eines i les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC's) disponibles pel servei.

4.7.25 L'empresa adjudicatària ha de comunicar les incidències registrades a l'Ajuntament d'Arenys de Mar, entre la finalització de la prestació diària del servei i com a màxim l'endemà a primera hora del matí. I sempre d'acord amb els mecanismes de comunicació i coordinació establerts en aquest plec de prescripcions.

Organització del servei

4.7.26 Les empreses licitadores han d'integrar la proposta del servei de recollida selectiva de les àrees tancades de contenidors d'emergència als serveis de recollida referenciats als apartats 4.5 i 4.6. I en el marc d'aquests serveis s'haurà de presentar la proposta de recollida per a aquestes activitats.

4.8 Recollida selectiva porta a porta (PaP) d'orgànica de grans productors

Consideracions generals

4.8.1 L'empresa adjudicatària ha de prestar un servei específic de recollida selectiva porta a porta de la fracció orgànica dels residus municipals (FORM) de grans productors del terme municipal, siguin de l'àmbit territorial que siguin.

4.8.2 Aquest servei ha de complementar la recollida selectiva porta a porta integrada de residus domèstics i de residus comercials i d'equipaments assimilables a domèstics que es prestarà cada nit (o cada matí, segons el cas), i que es descriu als apartats 4.5 i 4.6 d'aquest plec.

Temporalitat

4.8.3 El servei de recollida porta a porta de la FORM de grans productors s'ha de prestar de forma ininterrompuda durant tot l'any (52 setmanes per any).

4.8.4 El servei ha d'integrar, en el seu disseny, la temporalitat existent en la generació d'aquestes fraccions, molt vinculada a l'activitat de restauració i a l'activitat turística de la vila, que acostuma a assolir el seu màxim desenvolupament durant els mesos d'estiu, les festes de Nadal i la Setmana Santa. En aquest sentit, s'ha d'ajustar a les temporades definides a l'apartat 3.3.

Freqüències i horari de recollida

4.8.5 La freqüència mínima de recollida d'aquest servei ha de ser de tres dies a la setmana: dilluns, dimecres i divendres. Aquests dies complementaran els dies del servei de recollida selectiva porta a porta integrada de la FORM de residus domèstics i comercials (dimarts, dijous, dissabtes i diumenges).

4.8.6 Les recollides de dilluns han de ser concertades, prèvia sol·licitud dels grans productors.

4.8.7 L'horari de recollida ha de ser diürn, i el servei s'ha de prestar durant la franja de la tarda (a partir de les 17h).

4.8.8 En cas de coincidència amb la recollida selectiva d'envasos lleugers de grans productors, es prioritzarà la recollida de la FORM i posteriorment es farà la recollida dels envasos lleugers, sempre en circuits segregats i sense barreja de fraccions.

4.8.9 L'empresa adjudicatària ha de garantir que la recollida de la FORM està perfectament coordinada amb els horaris d'obertura de les plantes de referència de reciclatge, transferència o tractament a les que s'ha de portar aquest material, per tal d'optimitzar la dedicació dels equips de recollida i evitar les pèrdues de temps d'espera per entrar a la planta.

4.8.10 En qualsevol cas, l'Ajuntament d'Arenys de Mar es reserva la facultat, per necessitats del servei, d'ajustar els horaris i els dies de recollida d'aquesta fracció, sense que això representi un increment del cost de la prestació del servei de recollida selectiva.

Circuits o rutes de recollida

4.8.11 L'empresa adjudicatària ha d'optimitzar la recollida de la fracció orgànica dels residus municipals (FORM) de grans productors, i ha de garantir el circuit o la ruta més òptima durant tot el desenvolupament del contracte.

Forma de lliurament dels residus

4.8.12 Les restes orgàniques s'hauran de lliurar a la via pública mitjançant bujols o contenidors específics de 20, 60, 90, 120 o 240 litres amb un TAG incorporat, sempre dins d'una bossa o funda, preferiblement compostable. Els bujols s'han de deixar just al costat o a l'entrada de l'establiment en qüestió (o en el lloc pactat amb el servei). Les bosses o fundes compostables, periòdicament, es podran sol·licitar i recollir als punts que determini l'Ajuntament. A partir del moment que ho estableixi l'Ajuntament, les aportacions d'orgànica amb bossa o funda compostable passaran a ser obligatòries. Els bujols s'han de sol·licitar a l'Ajuntament i els ha d'aportar l'empresa adjudicatària. El lliurament d'aquests elements l'ha de realitzar l'empresa adjudicatària.

Protocol de la recollida dels bujols de FORM

4.8.13 S'han de seguir les pautes establertes a l'apartat 4.5 d'aquest plec.

Control de qualitat de la fracció recollida

4.8.14 S'han de seguir els criteris establerts a l'apartat 4.5 d'aquest plec per a la FORM i per als envasos lleugers.

Incidències del servei

4.8.15 L'empresa adjudicatària ha de registrar, per cada dia de servei, les incidències que es puguin detectar en la prestació de l'esmentat servei, tals com aportacions incorrectes de materials per part dels grans productors, no compliment dels horaris establerts per parts dels grans productors, acumulacions de brossa incorrecta d'altres generadores, mal estat de conservació del receptable emprat per al lliurament de la fracció, etc.

4.8.16 Les incidències s'han de geolocalitzar de la forma més precisa possible, mitjançant les eines i les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC's) disponibles pel servei.

4.8.17 L'empresa adjudicatària ha de comunicar les incidències registrades a l'Ajuntament d'Arenys de Mar, entre la finalització de la prestació diària del servei i com a màxim l'endemà a primera hora del matí. I sempre d'acord amb els mecanismes de comunicació i coordinació establerts en aquest plec de prescripcions.

Organització del servei

4.8.18 Les empreses licitadores han de presentar una proposta detallada i justificada del disseny i l'organització d'aquest servei en el marc de llurs ofertes. Entre d'altres aspectes d'interès, la proposta ha d'incloure les temporades, les freqüències, els horaris, els punts de generació, els circuits o rutes de recollida més òptimes, les distàncies recorregudes, les dotacions de personal i la descripció de les seves categories, els tipus de vehicles de recollida que s'utilitzaran, les dedicacions horàries calculades per cada dia de servei o el control de la qualitat del material recollit. I han d'aportar la cartografia i la documentació gràfica addicional que considerin oportuna per facilitar la comprensió de la seva proposta.

4.8.19 L'empresa adjudicatària, a partir d'aquesta proposta base presentada a la licitació i del que pugui requerir l'Ajuntament, ha de presentar amb antelació suficient a l'inici del servei un programa de prestació del servei de recollida selectiva porta a porta de la FORM de grans productors, que es pot combinar o integrar amb el programa d'altres fraccions amb les que hi hagi coincidència horària, amb la informació d'interès que es detalla a la clàusula anterior entre d'altra que es pugui considerar per part de la contractista o que es pugui sol·licitar per part de l'Ajuntament.

4.8.20 El programa de prestació d'aquest servei ha de ser aprovat per l'àrea municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar responsable d'aquest servei. I es podrà modificar en els termes previstos en aquest plec de prescripcions tècniques, a fi i efecte de garantir la millora contínua del servei.

4.9 Recollida selectiva porta a porta (PaP) d'envasos lleugers de grans productors

Consideracions generals

4.9.1 L'empresa adjudicatària ha de prestar un servei específic de recollida selectiva porta a porta dels envasos lleugers de grans productors del terme municipal, siguin de l'àmbit territorial que siguin.

4.9.2 Aquest servei ha de complementar la recollida selectiva porta a porta integrada de residus domèstics i de residus comercials i d'equipaments assimilables a domèstics que es prestarà cada nit (o cada matí segons el cas), i que es descriu als apartats 4.5 i 4.6 d'aquest plec.

Temporalitat

4.9.3 El servei de recollida porta a porta dels envasos lleugers de grans productors s'ha de prestar de forma ininterrompuda durant tot l'any (52 setmanes per any).

4.9.4 El servei ha d'integrar, en el seu disseny, la temporalitat existent en la generació d'aquestes fraccions, molt vinculada a l'activitat de restauració i a l'activitat turística de la vila, que acostuma a assolir el seu màxim desenvolupament durant els mesos d'estiu, les festes de Nadal i la Setmana Santa. En aquest sentit, s'ha d'ajustar a les temporades definides a l'apartat 3.3.

Freqüències i horari de recollida

4.9.5 La freqüència mínima de recollida d'aquest servei ha de ser de dos dies a la setmana: dimarts i divendres. Aquests dies complementaran els dies del servei de recollida selectiva porta a porta integrada dels envasos lleugers de residus domèstics i comercials (dimecres i diumenges).

4.9.6 L'horari de recollida ha de ser diürn, i el servei s'ha de prestar durant la franja de la tarda, a partir de les 17h. Només en el cas de coincidència amb la recollida de la FORM i davant la impossibilitat de completar el doble circuit de FORM i d'envasos lleugers abans de les 21h, es permetria iniciar la recollida dels envasos lleugers a les 15h, prèvia autorització de l'Ajuntament.

4.9.7 L'empresa adjudicatària ha de garantir que la recollida dels envasos lleugers de grans productors està perfectament coordinada amb els horaris d'obertura de les plantes de referència de reciclatge, transferència o tractament a les que s'han de portar aquests materials, per tal d'optimitzar la dedicació dels equips de recollida i evitar les pèrdues de temps d'espera per entrar a la planta.

4.9.8 En qualsevol cas, l'Ajuntament d'Arenys de Mar es reserva la facultat, per necessitats del servei, d'ajustar els horaris i els dies de recollida d'aquestes fraccions, sense que això representi un increment del cost de la prestació del servei de recollida selectiva.

Circuits o rutes de recollida

4.9.9 L'empresa adjudicatària ha d'optimitzar la recollida dels envasos lleugers de grans productors, i ha de garantir el circuit o la ruta més òptima durant tot el desenvolupament del contracte.

Forma de lliurament dels residus

4.9.10 Els envasos lleugers s'han de lliurar a la via pública dins d'una bossa plàstic i sempre mitjançant un bujol de 120 o 240 litres amb un TAG incorporat. Els bujols s'han de sol·licitar a l'Ajuntament i els ha d'aportar l'empresa adjudicatària. El lliurament d'aquests elements l'ha de realitzar l'empresa adjudicatària. Només si així ho determina l'Ajuntament, s'admetran aportacions a la via pública sense bujol i mitjançant bosses homologades semitransparents i amb TAG incorporat i serigrafiades amb la referència a la campanya municipal de foment de la recollida selectiva, cedides per l'Ajuntament.

Protocol de la recollida dels bujols d'envasos lleugers

4.9.11 S'han de seguir les pautes establertes a l'apartat 4.5 d'aquest plec per a la recollida d'envasos lleugers.

Control de qualitat de la fracció recollida

4.9.12 S'han de seguir els criteris establerts a l'apartat 4.5 d'aquest plec per a la recollida d'envasos lleugers.

Incidències del servei

4.9.13 L'empresa adjudicatària ha de registrar, per cada dia de servei, les incidències que es puguin detectar en la prestació de l'esmentat servei, tals com aportacions incorrectes de materials per part dels grans productors, no compliment dels horaris establerts per parts dels grans productors, acumulacions de brossa incorrecta d'altres generadores, mal estat de conservació del receptable emprat per al lliurament de la fracció, etc.

4.9.14 Les incidències s'han de geolocalitzar de la forma més precisa possible, mitjançant les eines i les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC's) disponibles pel servei.

4.9.15 L'empresa adjudicatària ha de comunicar les incidències registrades a l'Ajuntament d'Arenys de Mar, entre la finalització de la prestació diària del servei i com a màxim l'endemà a primera hora del matí. I sempre d'acord amb els mecanismes de comunicació i coordinació establerts en aquest plec de prescripcions.

Organització del servei

4.9.16 Les empreses licitadores han de presentar una proposta detallada i justificada del disseny i l'organització d'aquest servei en el marc de llurs ofertes. Entre d'altres aspectes d'interès, la proposta ha d'incloure les temporades, les freqüències, els horaris, els punts de generació, els circuits o rutes de recollida més òptimes, les distàncies recorregudes, les dotacions de personal i la descripció de les seves categories, els tipus de vehicles de recollida que s'utilitzaran, les dedicacions horàries

calculades per cada dia de servei o el control de la qualitat del material recollit. I han d'aportar la cartografia i la documentació gràfica addicional que considerin oportuna per facilitar la comprensió de la seva proposta.

4.9.17 L'empresa adjudicatària, a partir d'aquesta proposta base presentada a la licitació i del que pugui requerir l'Ajuntament, ha de presentar amb antelació suficient a l'inici del servei un programa de prestació del servei de recollida selectiva porta a porta d'envasos lleugers de grans productors, que es pot combinar o integrar amb el programa d'altres fraccions amb les que hi hagi coincidència horària, amb la informació d'interès que es detalla a la clàusula anterior entre d'altra que es pugui considerar per part de la contractista o que es pugui sol·licitar per part de l'Ajuntament.

4.9.18 El programa de prestació d'aquest servei ha de ser aprovat per l'àrea municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar responsable d'aquest servei. I es podrà modificar en els termes previstos en aquest plec de prescripcions tècniques, a fi i efecte de garantir la millora contínua del servei.

4.10 Recollida selectiva porta a porta (PaP) d'envasos de vidre de grans productors

Consideracions generals

4.10.1 L'empresa adjudicatària ha de prestar un servei de recollida selectiva porta a porta dels envasos de vidre generats pels grans productors d'aquest material, és a dir, per bars, restaurants, hostals, hotels i altres establiments dins de l'anomenat circuit HORECA (acrònim d'hostaleria, restauració i cafeteries, i/o d'hostaleria, restauració i càtering). Aquest servei també ha d'incloure les guinguetes de les platges durant els mesos que estiguin operatives, d'acord amb allò que preveu l'apartat 4.13 d'aquest plec de prescripcions.

4.10.2 Inicialment, el servei en qüestió s'ha de prestar als grans productors que es detallen a l'annex 4.4.1 es podran incorporar, sense alteració del cost del servei, fins a un 20% més de nous grans productors d'envasos de vidre a petició de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Temporalitat

4.10.3 El servei de recollida porta a porta d'envasos de vidre de grans productors s'ha de prestar de forma ininterrompuda durant tot l'any (52 setmanes per any).

4.10.4 El servei ha d'integrar, en el seu disseny, la temporalitat existent en la generació d'envasos de vidre, molt vinculada a l'activitat de restauració i a l'activitat turística de la vila, que acostuma a assolir el seu màxim desenvolupament durant els mesos d'estiu, les festes de Nadal i la Setmana Santa. En aquest sentit, s'ha d'ajustar a les temporades definides a l'apartat 3.3.

Freqüències i horari de recollida

4.10.5 La freqüència mínima de recollida d'aquest servei ha de ser de dos dies a la setmana: inicialment els dilluns i els divendres. Es podrà optar per una distribució temporal alternativa sempre i quan s'acordi amb els establiments HORECA de la vila i l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

4.10.6 L'horari de recollida ha de ser diürn (matins), i els primers buidatges no es podran realitzar, en cap cas, abans de les 8.00 h per preservar el descans del veïnat.

4.10.7 L'empresa adjudicatària ha de garantir que la recollida dels envasos de vidre de grans productors està perfectament coordinada amb l'horari d'obertura de les plantes de referència de reciclatge, transferència o tractament a les que s'ha de portar aquest material, per tal d'optimitzar la dedicació dels equips de recollida i evitar les pèrdues de temps d'espera per entrar a la planta.

4.10.8 En qualsevol cas, l'Ajuntament d'Arenys de Mar es reserva la facultat, per necessitats del servei, d'ajustar els horaris i els dies de recollida d'aquesta fracció, sense que això representi un increment del cost de la prestació del servei de recollida selectiva.

Circuits o rutes de recollida

4.10.9 L'empresa adjudicatària ha d'optimitzar la recollida dels envasos de vidre dels grans productors de la vila, i ha de garantir el circuit o la ruta més òptima durant tot el desenvolupament del contracte.

Forma de lliurament dels residus

4.10.10 Els envasos de vidre s'han de lliurar a la via pública directament en un bujol de 120 o 240 litres amb un TAG incorporat. Els bujols s'han de sol·licitar a l'Ajuntament i els ha d'aportar l'empresa adjudicatària. El lliurament d'aquests elements l'ha de realitzar l'empresa adjudicatària.

Protocol de la recollida dels bujols d'envasos de vidre

4.10.11 El personal de recollida ha d'agafar i portar cada bujol d'envasos de vidre fins al vehicle de recollida, buidar-lo a dins mitjançant el dispositiu mecànic del vehicle, assegurar-se que es fa la lectura automàtica del TAG i una vegada buit retornar-lo fins al punt on estava, al costat del portal del gran productor i amb la tapa tancada.

4.10.12 Abans de procedir al buidatge, el personal ha de fer una inspecció visual del contingut de cada bujol, per determinar encara que sigui superficialment si hi ha a bosses o materials incorrectes, cas en el que s'hauran de treure per evitar que es recullin amb la resta de material correcte. Les bosses o materials incorrectes s'han d'etiquetar com a brossa incorrecta, i s'han de posar als bujols corresponents una vegada s'hagin buidat i es retornin al seu lloc. Igualment, el personal ha de supervisar el procés de descàrrega de cada bujol al vehicle, per detectar la presència de bosses o materials incorrectes que no s'haguessin detectat durant la primera inspecció visual. En cas afirmatiu, caldrà registrar una incidència associada al bujol en qüestió, mitjançant els dispositius amb els que compten els vehicles de recollida.

4.10.13 Com s'ha dit, l'equip de recollida ha de garantir la lectura del TAG de cada bujol buidat, ja sigui de forma automàtica a través del mecanisme instal·lat al vehicle o ja sigui, en el seu defecte, de forma manual a través del dispositiu que portin els operaris. I s'hauran de registrar les possibles incidències que es poguessin detectar.

4.10.14 En el cas que es deixin petites bosses o receptables amb envasos de vidre a fora o a sobre dels bujols, el servei també els haurà de recollir. Però no es recolliran grans bosses plenes d'envasos de vidre, per prevenir riscos laborals. En els dos supòsits, l'empresa adjudicatària haurà de registrar la incidència i associar-la al bujol o bujols del gran productor en qüestió, i haurà d'informar a l'Ajuntament mitjançant el canal de comunicació que preveu el present plec de prescripcions, per tal que es pugui contactar amb aquest gran productor.

Control de qualitat de la fracció recollida

4.10.15 En termes generals, els criteris de valoració que ha de complir l'empresa adjudicatària del servei són els següents:

- La coincidència del material dipositat al unt de recollida pel generador amb la fracció que correspon ser recollida segons el calendari establert.
- L'absència d'impropis en el material lliurat al punt de recollida.

4.10.16 Per a la valoració del criteri d'absència d'impropis en el cas de la fracció d'envasos de vidre, s'ha de tenir en compte que:

- Es considerarà un material apte tot aquell vidre que correspongui a envasos de vidre (ampolles, pots), que es lliuri sense bossa, taps ni tapes, i que no incorpori altres materials (FORM, paper i cartró, envasos o resta). Per fer-ne la comprovació serà suficient la inspecció visual.

Incidències del servei

4.10.17 L'empresa adjudicatària ha de registrar, per cada dia de servei, les incidències que es puguin detectar en la prestació de l'esmentat servei, tals com aportacions incorrectes de materials per part dels grans productors, no compliment dels horaris establerts per parts dels grans productors, acumulacions de brossa incorrecta d'altres generadores, mal estat de conservació del receptable emprat per al lliurament de la fracció, etc.

4.10.18 Les incidències s'han de geolocalitzar de la forma més precisa possible, mitjançant les eines i les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC's) disponibles pel servei.

4.10.19 L'empresa adjudicatària ha de comunicar les incidències registrades a l'Ajuntament d'Arenys de Mar, entre la finalització de la prestació diària del servei i com a màxim l'endemà a primera hora del matí. I sempre d'acord amb els mecanismes de comunicació i coordinació establerts en aquest plec de prescripcions.

Organització del servei

4.10.20 Les empreses licitadores han de presentar una proposta detallada i justificada del disseny i l'organització d'aquest servei en el marc de llurs ofertes. Entre d'altres aspectes d'interès, la proposta ha d'incloure les temporades, les freqüències, els horaris, els punts de generació, els circuits o rutes de recollida més òptimes, les distàncies recorregudes, les dotacions de personal i la descripció de les seves categories, els tipus de vehicles de recollida que s'utilitzaran, les dedicacions horàries calculades per cada dia de servei o el control de la qualitat del material recollit. I han d'aportar la cartografia i la documentació gràfica addicional que considerin oportuna per facilitar la comprensió de la seva proposta.

4.10.21 Les empreses licitadores han de valorar la possibilitat de prestar un tercer dia addicional de recollida per a determinats establiments HORECA que ho precisessin si fos el cas.

4.10.22 L'empresa adjudicatària, a partir d'aquesta proposta base presentada a la licitació i del que pugui requerir l'Ajuntament, ha de presentar amb antelació suficient a l'inici del servei un programa de prestació del servei de recollida selectiva porta a porta d'envasos de vidre de grans productors, amb la informació d'interès que es detalla en aquest plec entre d'altra que es pugui considerar per part de la contractista o que es pugui sol·licitar per part de l'Ajuntament.

4.10.23 El programa de prestació d'aquest servei ha de ser aprovat per l'àrea municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar responsable d'aquest servei. I es podrà modificar en els termes previstos en aquest plec de prescripcions tècniques, a fi i efecte de garantir la millora contínua del servei.

4.11 Recollida selectiva porta a porta (PaP) de paper i cartró de grans productors

Consideracions generals

4.11.1 L'empresa adjudicatària ha de prestar un servei de recollida selectiva porta a porta del paper i cartró de grans productors, també conegut com servei de recollida de paper i cartró comercial.

4.11.2 Inicialment, el servei en qüestió s'ha de prestar a tots aquells establiments i equipaments als que ja es presta aquest servei actualment i que ja s'han adherit formalment. En total són uns 220 grans productors (veure l'annex 4.2.) i es localitzen als següents sectors:

- Nucli antic
- Part alta de la Riera
- Pau Costa
- Port d'Arenys
- Zona comercial del rial Llarg
- Polígon industrial de Valldegata

4.11.3 Aquest servei també ha d'incloure les guinguetes de les platges durant els mesos que estiguin operatives, d'acord amb allò que preveu l'apartat 4.13 d'aquest plec.

4.11.4 Es podrà incloure un increment del nombre dels establiments del servei fins a un màxim del 20% sense cost addicional per al contracte.

Temporalitat

4.11.5 El servei de recollida porta a porta de paper i cartró comercial s'ha de prestar de forma ininterrompuda durant tot l'any (52 setmanes per any).

4.11.6 El servei ha d'integrar, en el seu disseny, la temporalitat existent en la generació de paper i cartró, molt vinculada a l'activitat comercial i de restauració de la vila, que acostuma a assolir el seu màxim desenvolupament durant els mesos d'estiu, les festes de Nadal i la Setmana Santa. I s'ha d'ajustar a les temporades definides a l'apartat 3.3.

Freqüències i horari de recollida

4.11.7 La freqüència mínima de recollida d'aquest servei ha de ser de dos dies a la setmana: inicialment els dimarts i els divendres. Es podrà optar per una distribució temporal alternativa sempre i quan s'acordi amb els grans productors de paper i cartró de la vila i l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

4.11.8 En el cas que els dies de prestació del servei coincideixin amb festius, s'haurà de traslladar el servei al dia anterior o posterior, sempre previ acord amb els responsables municipals del servei. L'empresa adjudicatària haurà d'informar als establiments adherits respecte a aquestes modificacions puntuals del servei, i també a l'Ajuntament d'Arenys de Mar per tal que faci difusió a través dels mitjans de comunicació municipals.

4.11.9 Al començament de cada any natural del servei, l'empresa adjudicatària ha de presentar a l'Ajuntament el calendari de recollida de grans productors de paper i cartró, que recollirà les especificitats relatives a la possible coincidència entre dies festius i dies inicialment previstos per a la prestació del servei, i presentarà en conseqüència les alternatives de dies de recollida en els casos d'aquestes coincidències.

4.11.10 El servei s'ha de prestar en horari diürn (matins), ajustant-se en la mesura del possible a l'horari habitual de funcionament de la majoria dels establiments i dels grans productors als que es presta el servei. En aquest sentit, el servei s'ha de prestar en qualsevol de les temporades a partir de les 7.00 h, no abans, atès que serà el moment a partir del qual els establiments i els grans productors podran deixar al portal o al punt fixat de la via pública el paper i cartró que hagin generat i triat selectivament. També per a les guinguetes de les platges.

4.11.11 L'empresa adjudicatària ha de garantir que la recollida del paper i cartró de grans productors està perfectament coordinada amb l'horari d'obertura de les plantes de referència de reciclatge, transferència o tractament a les que s'ha de portar aquest material, per tal d'optimitzar la dedicació dels equips de recollida i evitar les pèrdues de temps d'espera per entrar a la planta.

4.11.12 En qualsevol cas, l'Ajuntament d'Arenys de Mar es reserva la facultat, per necessitats del servei, d'ajustar els horaris i els dies de recollida d'aquesta fracció, sense que això representi un increment del cost de la prestació del servei de recollida selectiva.

Circuits o rutes de recollida

4.11.13 L'empresa adjudicatària ha d'optimitzar la recollida del paper i cartró comercial de la vila, i ha de garantir el circuit o la ruta més òptima durant tot el desenvolupament del contracte.

Forma de lliurament dels residus

4.11.14 El paper i cartró comercial s'ha de lliurar a la via pública mitjançant alguna de les següents maneres: plegat o a dins d'altres caixes de cartró en el cas del cartró, i a dins de caixes de cartró o a dins de bosses de paper o de plàstic en el cas del paper. Sense cap altre tipus de material.

4.11.15 En tot cas, els grans productors han d'incorporar en un punt ben visible de la seva aportació de paper i cartró comercial un adhesiu homologat, cedit per l'Ajuntament, que incorporarà el seu codi d'identificació com a gran productor d'aquest material.

Protocol de la recollida dels acopis de paper i cartró comercial

4.11.16 El personal de recollida ha d'agafar i portar cada caixa, farcell, pila o bossa de paper i cartró comercial fins al vehicle de recollida i buidar-lo a dins, de forma manual o bé emprant el dispositiu mecànic del vehicle.

4.11.17 Abans de procedir a la recollida, el personal ha de fer una inspecció visual del contingut de cada aportació, per determinar encara que sigui superficialment si hi ha a bosses o materials incorrectes, cas en el que s'hauran de treure per evitar que es recullin amb la resta de material correcte. Les bosses o materials incorrectes s'han d'etiquetar com a brossa incorrecta, i s'han de deixar en el punt on s'han trobat.

4.11.18 També abans de la recollida i de la descàrrega al vehicle, el personal ha de garantir la lectura del TAG que s'haurà instal·lat, a càrrec de l'empresa adjudicatària, al costat de cada establiment que aporti paper i cartró comercial, mitjançant el dispositiu manual de lectura. En el cas que es detectin materials incorrectes en l'aportació que s'està recollint, s'haurà de registrar la corresponent incidència.

4.11.19 La instal·lació d'aquests TAGs s'ha de fer de mutu acord amb cadascun dels establiments i de l'Ajuntament, i amb les preceptives autoritzacions.

Criteris de qualitat de la fracció recollida

4.11.20 En termes generals, els criteris de valoració que ha de complir l'empresa adjudicatària del servei són els següents:

- La coincidència del material dipositat al punt de recollida pel generador amb la fracció que correspon ser recollida segons el calendari establert.
- L'absència d'impropis en el material lliurat al punt de recollida.

4.11.21 Per a la valoració del criteri d'absència d'impropis en el cas de la fracció de paper i cartró s'ha de tenir en compte que:

- Es considerarà un bon material tot aquell paper que no formi part d'un material mixt i que no estigui brut, com per exemple diaris, revistes, paper d'oficina, cartonet, cartró, etc. Per fer-ne la comprovació serà suficient la inspecció visual. En el cas del paper i cartró comercial, només es recollirà aquell que sigui dipositat per l'establiment generador ben plegat i sense cap altra resta de material (embolcalls de plàstic, porexpan, etc.), sempre just al davant de l'establiment i evitant qualsevol molèstia al veïnat i als usuaris de la via pública.

Incidències del servei

4.11.22 L'empresa adjudicatària ha de registrar, per cada dia de servei, les incidències que es puguin detectar en la prestació de l'esmentat servei, tals com aportacions incorrectes de materials per part dels grans productors, no compliment dels horaris establerts per parts dels grans productors, acumulacions de brossa incorrecta d'altres generadores, etc.

4.11.23 Les incidències s'han de geolocalitzar de la forma més precisa possible, mitjançant les eines i les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC's) disponibles pel servei.

4.11.24 L'empresa adjudicatària ha de comunicar les incidències registrades a l'Ajuntament d'Arenys de Mar, entre la finalització de la prestació diària del servei i com a màxim l'endemà a primera hora del matí. I sempre d'acord amb els mecanismes de comunicació i coordinació establerts en aquest plec de prescripcions.

Organització del servei

4.11.25 Les empreses licitadores han de presentar una proposta detallada i justificada del disseny i l'organització d'aquest servei en el marc de llurs ofertes. Entre d'altres aspectes d'interès, la proposta ha d'incloure les temporades, les freqüències, els horaris, els punts de generació, els circuits o rutes de recollida més òptimes, les distàncies recorregudes, les dotacions de personal i la descripció de les seves categories, els tipus de vehicles de recollida que s'utilitzaran, les dedicacions horàries calculades per cada dia de servei o el control de la qualitat del material recollit. I han d'aportar la cartografia i la documentació gràfica addicional que considerin oportuna per facilitar la comprensió de la seva proposta.

4.11.26 L'empresa adjudicatària, a partir d'aquesta proposta base presentada a la licitació i del que pugui requerir l'Ajuntament, ha de presentar amb antelació suficient a l'inici del servei un programa de prestació del servei de recollida selectiva porta a porta de paper i cartró de grans productors, amb la informació d'interès que es detalla a la clàusula anterior entre d'altra que es pugui considerar per part de la contractista o que es pugui sol·licitar per part de l'Ajuntament.

4.11.27 El programa de prestació d'aquest servei ha de ser aprovat per l'àrea municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar responsable d'aquest servei. I es podrà modificar en els termes previstos en aquest plec de prescripcions tècniques, a fi i efecte de garantir la millora contínua del servei.

4.12 Recollida selectiva porta a porta (PaP) de la fracció del tèxtil sanitari de grans productors

Consideracions generals

4.12.1 L'empresa adjudicatària ha de prestar un servei de recollida selectiva porta a porta de la fracció del tèxtil sanitari (bolquers i altres materials d'higiene íntima personal) de grans productors.

4.12.2 Inicialment, el servei en qüestió s'ha de prestar a un total de 9 grans productors, que són les residències geriàtriques (actualment, 7 establiments) i les escoles bressol (actualment, 2 centres). A l'annex 4.7. es detallen aquests grans productors.

Temporalitat

4.12.3 El servei de recollida porta a porta del tèxtil sanitari de residències geriàtriques i escoles bressol s'ha de prestar de forma ininterrompuda durant tot l'any (52 setmanes per any).

4.12.4 S'ha de considerar que les residències geriàtriques estan operatives tot l'any, mentre que les escoles bressol tanquen el mes d'agost habitualment.

Freqüències i horari de recollida

4.12.5 La freqüència mínima de recollida d'aquest servei ha de ser de sis dies a la setmana: dilluns, dimarts, dimecres, dijous, dissabtes i diumenges.

4.12.6 En relació a les residències geriàtriques, el servei s'ha de prestar els sis dies indicats. Pel que fa a les escoles bressol, cal tenir en compte que els caps de setmana estan tancades, per tant el servei només s'ha de prestar quatre dies a la setmana: dilluns, dimarts, dimecres i dijous.

4.12.7 El servei s'ha de prestar en horari diürn (matins), ajustant-se en la mesura del possible a l'horari habitual de funcionament de la majoria dels establiments i dels grans productors als que es presta el servei. En aquest sentit, el servei s'ha de prestar en qualsevol de les temporades a partir de les 9.00 h, no abans, atès que serà el moment a partir del qual els establiments i els grans productors podran deixar al portal o al punt fixat de la via pública la fracció tèxtil que hagin generat la nit o el dia anterior.

4.12.8 En qualsevol cas, l'Ajuntament d'Arenys de Mar es reserva la facultat, per necessitats del servei, d'ajustar els horaris i els dies de recollida d'aquesta fracció, sense que això representi un increment del cost de la prestació del servei de recollida selectiva.

Circuits o rutes de recollida

4.12.9 L'empresa adjudicatària ha d'optimitzar la recollida del tèxtil sanitari de residències i bressols de la vila, i ha de garantir el circuit o la ruta més òptima durant tot el desenvolupament del contracte.

4.12.10 Aquest servei s'ha d'integrar amb el servei de repàs d'àrees d'emergència i amb el servei de recollida de bosses incorrectes, per optimitzar equips i rutes.

Forma de lliurament dels residus

4.12.11 El tèxtil sanitari de grans productors s'ha de lliurar a la via pública de la següent manera:

- **Tèxtil sanitari**. E tèxtil sanitari s'ha de lliurar a la via pública dins d'una bossa plàstic i sempre mitjançant un bujol de 120 o 240 litres amb un TAG incorporat, o en un contenidor de 1.100 litres. Els bujols i els contenidors s'han de sol·licitar a l'Ajuntament i els ha d'aportar l'empresa adjudicatària. El lliurament d'aquests elements l'ha de realitzar l'empresa adjudicatària.

Protocol de la recollida del tèxtil sanitari de grans productors

4.12.12 El tèxtil sanitari de grans productors s'ha de recollir de la següent manera:

- **Tèxtil sanitari**. El personal del servei ha de portar cada bujol fins al vehicle de recollida, buidar-lo a dins mitjançant el dispositiu mecànic del vehicle, assegurar-se que es fa la lectura automàtica del TAG i retornar-lo fins al punt on estava, al costat del portal, i deixar-lo amb la tapa tancada. Abans de procedir al buidatge, el personal ha de fer una inspecció visual del contingut dels bujols, per determinar encara que sigui superficialment si hi ha bosses o materials incorrectes, cas en el que s'hauran de treure per evitar que es recullin amb les bosses correctes. Les bosses o materials incorrectes s'han d'etiquetar com a brossa incorrecta i s'han de posar als bujols corresponents una vegada s'hagin buidat i es retornin al seu lloc. Igualment, el personal ha de supervisar el procés de descàrrega de cada bujol al vehicle, per detectar la presència de bosses o materials incorrectes que no s'haguessin detectat durant la primera inspecció visual. En cas afirmatiu, caldrà registrar una incidència associada al bujol en qüestió, mitjançant els dispositius amb els que compten els vehicles de recollida. En el cas de les activitats de la clàusula 4.6.12, el personal del servei ha de portar cada contenidor que toqui buidar segons calendari fins al camió i buidar el seu contingut mitjançant el dispositiu mecànic del vehicle. S'ha de garantir la lectura automàtica del TAG d'aquests receptacles, s'ha de fer una inspecció visual dels seus continguts i s'han de registrar les possibles incidències que es detectin abans del buidat efectiu.

Criteris de qualitat de la fracció recollida

4.12.13 En termes generals, els criteris de valoració que ha de complir l'empresa adjudicatària del servei són els següents:

- La coincidència del material dipositat al punt de recollida pel generador amb la fracció que correspon ser recollida segons el calendari establert.
- L'absència d'impropis en el material lliurat al punt de recollida.

4.12.14 Per a la valoració del criteri d'absència d'impropis en el cas de la fracció de paper i cartró s'ha de tenir en compte que:

- Si bé el gestor que assumeix el tractament del tèxtil sanitari, que es considera rebuig, no imposa, de moment, cap criteri de qualitat per acceptar aquesta fracció, serà important valorar-ne la qualitat. El motiu de la valoració d'aquesta fracció serà comprovar que no es deriven materials que podrien ser valoritzats materialment si haguessin estat seleccionats prèviament pels generadors. Aquesta supervisió i el registre de possibles incidències al respecte és una tasca imprescindible per minvar l'aportació de materials recuperables.

Incidències del servei

4.12.15 L'empresa adjudicatària ha de registrar, per cada dia de servei, les incidències que es puguin detectar en la prestació de l'esmentat servei, tals com aportacions incorrectes de materials per part dels grans productors, no compliment dels horaris establerts per parts dels grans productors, acumulacions de brossa incorrecta d'altres generadores, etc.

4.12.16 Les incidències s'han de geolocalitzar de la forma més precisa possible, mitjançant les eines i les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC's) disponibles pel servei.

4.12.17 L'empresa adjudicatària ha de comunicar les incidències registrades a l'Ajuntament d'Arenys de Mar, entre la finalització de la prestació diària del servei i com a màxim l'endemà a primera hora del matí. I sempre d'acord amb els mecanismes de comunicació i coordinació establerts en aquest plec de prescripcions.

Organització del servei

4.12.18 Les empreses licitadores han de presentar una proposta detallada i justificada del disseny i l'organització d'aquest servei en el marc de llurs ofertes. Entre d'altres aspectes d'interès, la proposta ha d'incloure les temporades, les freqüències, els horaris, els punts de generació, els circuits o rutes de recollida més òptimes, les distàncies recorregudes, les dotacions de personal i la descripció de les seves categories, els tipus de vehicles de recollida que s'utilitzaran, les dedicacions horàries calculades per cada dia de servei o el control de la qualitat del material recollit. També detallaran la integració amb el servei diari de repàs de les àrees d'emergència i amb el servei de recollida de bosses incorrectes. I han d'aportar la cartografia i la documentació gràfica addicional que considerin oportuna per facilitar la comprensió de la seva proposta.

4.12.19 L'empresa adjudicatària, a partir d'aquesta proposta base presentada a la licitació i del que pugui requerir l'Ajuntament, ha de presentar amb antelació suficient a l'inici del servei un programa de prestació del servei de recollida selectiva porta a porta de la fracció tèxtil sanitari de grans productors, amb la informació d'interès que es detalla a la clàusula anterior entre d'altra que es pugui considerar per part de la contractista o que es pugui sol·licitar per part de l'Ajuntament.

4.12.20 El programa de prestació d'aquest servei ha de ser aprovat per l'àrea municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar responsable d'aquest servei. I es podrà modificar en els termes previstos en aquest plec de prescripcions tècniques, a fi i efecte de garantir la millora contínua del servei.

4.13 Recollida selectiva porta a porta (PaP) dels residus de les activitats temporals de les platges

Consideracions generals

4.13.1 A les platges d'Arenys de Mar es desenvolupen, durant un determinat període de l'any (temporada de platges), un conjunt d'activitats econòmiques susceptibles de generar deixalles assimilables a domèstiques. Aquestes activitats temporals de platges són les guinguetes i d'altres activitats econòmiques similars que s'autoritzen en el marc del Pla de Distribució d'Usos i Serveis (PDUS) de temporada (o instrument similar en funció de legislació vigent) de les platges d'Arenys, elaborat per l'Ajuntament d'Arenys de Mar i aprovat per la Generalitat de Catalunya, i que disposen, a més, de la preceptiva autorització municipal per a la seva explotació.

4.13.2 Actualment, hi ha 7 guinguetes autoritzades a les platges d'Arenys: 5 a la platja del Cavaió (autoritzades pel Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya) i 2 a la platja de la Picòrdia (en aquest cas estan autoritzades per Ports de la Generalitat). Les localitzacions d'aquestes 7 guinguetes es detallen als plànols que s'adjunten a l'annex 4.9.

4.13.3 Aquest nombre, però, es podrà modificar en funció del que determinin els PDUS o instruments administratius similars de les temporades de platges que coincideixin amb la vigència d'aquest contracte. Igualment, també es podrien incorporar altres activitats econòmiques similars a nivell de generació de residus i que puguin operar a qualsevol de les platges d'Arenys de Mar (per exemple, una escola nàutica o un establiment de "*food truck*", entre d'altres), a les que s'hauria de donar servei de recollida. L'empresa adjudicatària haurà d'ajustar la prestació del servei a les necessitats que determini l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

4.13.4 El sistema de recollida que s'ha d'aplicar per a les deixalles generades per a les activitats temporals de les platges és el porta a porta, mitjançant el qual l'empresa adjudicatària ha de recollir de forma segregada les següents fraccions:

- Fracció orgànica (FORM)
- Paper i cartró
- Envasos lleugers
- Envasos de vidre
- Resta

4.13.5 En aquest sentit, cada activitat temporal de platja disposa d'una àrea específica de recollida selectiva de les deixalles que genera, d'ús exclusiu, dotada amb contenidors (bujols de 120 o 240 litres) per a les cinc fraccions bàsiques: FORM, paper i cartró, envasos lleugers, envasos de vidre i resta.

4.13.6 Per facilitar la recollida, el personal de cada activitat temporal de platja deixarà el contingut de la fracció que s'hagi de recollir cada dia a tocar d'aquesta àrea i en un punt que sigui accessible per part de l'equip de recollida.

4.13.7 Aquest punt s'acordarà entre les parts (guinguetes, Ajuntament i empresa adjudicatària) a l'inici del servei. Cada dia de servei, l'equip de recollida s'haurà d'acostar fins a aquest punt i recollir la brossa que s'hagi aportat de forma correcta. En el cas que s'hagin emprat bujols, una vegada s'hagin buidat (cas que les deixalles siguin correctes) aquests receptables es deixaran en el punt en qüestió amb la tapa tancada.

4.13.8 El servei de recollida de les activitats temporals de les platges s'ha de prestar durant els mesos que estiguin operatives les guinguetes o altres activitats temporals de les platges. Concretament, el servei s'ha de prestar des del dia anterior a la data d'obertura de la seva activitat fins al dia posterior a la data de tancament. L'Ajuntament d'Arenys de Mar informarà a l'empresa adjudicatària, amb antelació suficient a l'inici de la prestació d'aquest servei, de la temporada de guinguetes que s'haurà de cobrir cada any de contracte.

4.13.9 L'empresa adjudicatària ha de garantir l'adaptació de la prestació del servei als diferents períodes temporals de funcionament de les guinguetes de les platges. En termes generals, i a efectes merament informatius per a les empreses licitadores, el període d'obertura de les guinguetes de les platges d'Arenys de Mar acostuma a ser de l'1 de maig al 30 de setembre (5 mesos), ambdós inclosos. En qualsevol cas, però, aquest període pot variar d'una temporada a l'altra en funció de les necessitats de les activitats en qüestió, i així es concretarà a l'autorització anual del Pla de Distribució d'Usos i Serveis de temporada o instrument administratiu similar. El servei s'haurà d'adaptar a aquesta variabilitat temporal. Cal tenir en compte també que no totes les activitats han d'estar operatives durant la totalitat d'aquest període de referència que s'hagi pogut autoritzar, cada activitat acaba decidint les dates d'inici i finalització de cada temporada dins del marc temporal que hagi autoritzat l'administració pública competent. És habitual que els períodes reals d'obertura de les diferents activitats temporals de platges acabin sent diferents. Per la qual cosa el servei també s'haurà d'ajustar a aquesta casuística. Finalment, s'ha de considerar que determinades guinguetes poden optar, sempre i quan disposin de l'autorització preceptiva, per ampliar la temporada de referència abans esmentada en unes setmanes més, de manera que el servei també s'haurà d'adaptar a aquest escenari i l'empresa adjudicatària haurà de garantir la prestació del servei per a les guinguetes que operin més enllà de la temporada comuna.

4.13.10 Els bujols utilitzats són propis de cada activitat, en tot cas, podran sol·licitar bujols complementaris de FORM, d'envasos lleugers i d'envasos de vidre. L'empresa adjudicatària ha de preveure l'entrega (prèvia complementació del formulari d'entrega) a l'inici de temporada i la retirada d'aquests bujols al final de la temporada. Aquests receptacles estaran previstos i inclosos dins de l'estoc de receptacles comercials.

4.13.11 Els bujols que cedeixi l'adjudicatari hauran de portar un TAG i també la targeta adhesiva que identifiqui a quin establiment correspon.

Freqüències i horari de recollida

4.13.12 El servei de recollida de les activitats temporals de les platges s'ha d'integrar en el servei de recollida selectiva porta a porta de l'àmbit territorial perimetral, és a dir, de les urbanitzacions, les àrees urbanes aïllades i els habitatges disseminats, de manera que les freqüències de recollida seran les mateixes que s'estableixin per als generadors comercials que són objecte del servei porta a porta. En tot cas, es podran recollir les deixalles de les guinguetes abans de les 9.00 h, sempre i quan això permeti optimitzar la ruta de recollida.

4.13.13 El servei de recollida de les activitats temporals de les platges també s'ha d'integrar en els serveis de recollida selectiva porta a porta de grans productors d'orgànica, d'envasos lleugers, d'envasos de vidre i de paper i cartró comercial, i seran d'aplicació les clàusules establertes als apartats 4.8, 4.9, 4.10 i 4.11 d'aquest plec de prescripcions tècniques.

4.13.14 En síntesi, les freqüències de recollida que s'han de garantir a les guinguetes de les platges són les següents:

- FORM. Set dies de recollida setmanal: de dilluns a diumenge.
- Envasos lleugers. Quatre dies de recollida setmanal: dimarts, dimecres, divendres i diumenge.
- Paper i cartró. Dos dies de recollida setmanal: dimarts i divendres.
- Envasos de vidre. Dos dies de recollida setmanal: dilluns i divendres. Si es fa la petició prèvia, es podria oferir un tercer dia, coincidint amb la recollida d'envasos de vidre domèstics de l'àmbit central o amb la recollida d'envasos de vidre domèstics de l'àmbit central.
- Resta. Un dia de recollida setmanal: divendres.

Circuits o rutes de recollida

4.13.15 La recollida de les guinguetes s'ha d'integrar en els circuits o rutes de recollida definides a les clàusules 4.13.13 i 4.13.14.

Protocol de la recollida de bosses, cubells i bujols

4.13.16 S'han de seguir les pautes descrites a la clàusula 4.5.48.

Control de qualitat del material aportat

4.13.17 El control de qualitat s'ha de fer seguint les pautes descrites entre les clàusules 4.5.37 i 4.5.46, ambdues incloses, d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Incidències del servei

4.13.18 L'empresa adjudicatària ha de registrar, per cada dia de servei, les incidències que es puguin detectar en la prestació de l'esmentat servei, tals com aportacions incorrectes de materials per part dels grans productors, no compliment dels horaris establerts per

parts dels grans productors, acumulacions de brossa incorrecta d'altres generadores, etc.

4.13.19 Les incidències s'han de geolocalitzar de la forma més precisa possible, mitjançant les eines i les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC's) disponibles pel servei.

4.13.20 L'empresa adjudicatària ha de comunicar les incidències registrades a l'Ajuntament d'Arenys de Mar, entre la finalització de la prestació diària del servei i com a màxim l'endemà a primera hora del matí. I sempre d'acord amb els mecanismes de comunicació i coordinació establerts en aquest plec de prescripcions.

Organització del servei

4.13.21 Les empreses licitadores han d'integrar la recollida selectiva de les activitats temporals de les platges al servei de recollida selectiva porta a porta de l'àmbit perimetral (veure l'apartat 4.6). I en el marc d'aquest servei s'haurà de presentar la proposta de recollida per a aquestes activitats.

4.14 Recollida selectiva porta a porta (PaP) de residus voluminosos

Consideracions generals

4.14.1 L'empresa adjudicatària ha de prestar un servei de recollida selectiva porta a porta de residus voluminosos que es puguin generar a nivell domèstic, d'equipaments públics i d'entitats del teixit associatiu de la vila sense ànim de lucre. No s'inclouen els residus voluminosos d'origen comercial, d'empreses o d'equipaments privats.

4.14.2 S'entén per residu voluminós aquell residu que, pel seu volum, no pot ser lliurat als altres circuits de recollida definits en aquest plec de prescripcions tècniques, i que precisa, per tant, de l'establiment d'un circuit específic de recollida que garanteixi la seva recollida segregada i el seu transport fins a un centre específic per a la seva reutilització, reciclatge i/o tractament posterior.

4.14.3 A títol enunciatiu i no excloent es consideren residus voluminosos que poden ser recollits en el marc de la prestació del present contracte els següents:

- Mobles i andròmines: armaris, taules, cadires, sofàs, gandules, somiers, matalassos, prestatgeries, estufes, etc.
- Electrodomèstics: rentadores, rentavaixelles, cuines, televisors, frigorífics, etc.
- Equips d'electrònica i ofimàtica: ordinadors, monitors, impressores, etc.
- Fustes, metalls, vidres i plàstics procedents del desballestament de mobles.
- Altres elements voluminosos: bicicletes, piques, banyeres, radiadors, calderes, finestres, portes, testos, etc.
- En general, estris de més 50 cm de longitud i de 5 litres de volum.

4.14.4 L'Ajuntament d'Arenys de Mar es reserva el dret de determinar i detallar, a banda dels ja esmentats, els residus que podran ser objecte de la recollida de residus voluminosos.

4.14.5 En tot cas, no es consideren residus voluminosos els elements que es puguin incloure a les cinc fraccions principals que es recolliran en el marc d'aquest contracte (FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta), ni tampoc a la fracció vegetal. Tampoc es consideren residus objecte de recollida d'aquest servei la runa, els pneumàtics i les bateries.

4.14.6 Tanmateix, queden exclosos del servei els residus que continguin substàncies perilloses o tòxiques, com poden ser pots de pintures, dissolvents i tubs fluorescents, amiant, entre altres, a excepció dels residus que continguin CFC's (frigorífics i compressors), que seran objecte de recollida d'aquest servei i que hauran de ser recollits amb cura de no trencar els circuits de líquid refrigerant.

4.14.7 En el cas de trobar residus que continguin substàncies perilloses o tòxiques a les recollides concertades o no concertades del servei, l'empresa adjudicatària comunicarà

la seva localització a l'àrea de Medi Ambient, per tal que es pugui gestionar de forma correcta la seva retirada.

4.14.8 La recollida dels residus voluminosos d'aquest contracte ha d'incloure els següents serveis, que ha de prestar l'empresa adjudicatària:

- Servei de recollida concertada (amb el corresponent servei d'atenció ciutadana per concertar les recollides).
- Servei de recollida no concertada o d'emergència.
- Servei de recollida social complementària.
- Transport fins a un gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya. En la mesura del que sigui possible, s'haurà de prioritzar la reutilització dels voluminosos recollits.

Servei de recollida concertada

4.14.9 L'empresa adjudicatària ha de dissenyar i prestar un servei concertat de recollida porta a porta dels residus voluminosos, a través de les sol·licituds de recollida rebudes al servei d'atenció ciutadana que ha de tenir operatiu durant tot el contracte (veure la clàusula 4.14.16).

4.14.10 L'empresa adjudicatària ha de garantir que qualsevol servei concertat de recollida s'haurà de prestar, de forma obligatòria, abans que hagin transcorregut 7 dies des de la recepció de la sol·licitud de recollida en temporada baixa i 10 dies en temporada alta.

4.14.11 A partir de la sol·licitud de servei, l'empresa adjudicatària ha d'informar a cada persona usuària del servei el dia, l'hora, el lloc i les condicions de l'aportació dels seus residus voluminosos, especificant si s'escau la limitació de volum (veure la clàusula següent) que s'haurà de respectar per part de les persones usuàries. Per limitar les molèsties de la presència de residus voluminosos a la via pública, s'haurà de limitar l'aportació d'aquestes deixalles a un màxim de 2 dues hores abans de l'inici del servei de recollida.

4.14.12 En funció de les sol·licituds de recollida rebudes, i per optimitzar la prestació del servei i maximitzar el nombre d'usuàries ateses a cada recollida, l'empresa adjudicatària podrà limitar l'aportació de residus voluminosos de cada persona usuària a un màxim de 2 m^3 de volum.

4.14.13 La recollida concertada de residus municipals voluminosos s'ha de fer als portals dels habitatges, equipaments o entitats del teixit associatiu que hagin sol·licitat el servei. En els casos que, per raons justificades, a les persones usuàries domèstiques els hi resulti impossible lliurar el voluminós al portal, s'haurà de recollir el residu directament a l'habitatge (veure les clàusules del subapartat de recollides socials).

4.14.14 Per diferenciar els residus voluminosos aportats a la via pública de forma concertada i correcta d'aquells residus voluminosos aportats sense avís previ i de forma per tant incorrecta, s'ha de facilitar a les persones usuàries que concertin el servei de recollida de les etiquetes necessàries que identifiquin aquestes aportacions correctes, per tal que el veïnat més proper sàpiga que es tracta d'una aportació temporal, concertada i

correcta. Les empreses licitadores han de presentar a llurs propostes un model d'etiqueta adhesiva, basat en el model de les etiquetes adhesives per a voluminosos aportats de forma incorrecta (veure annex. 5.3), que faci ben explícit que es tracta d'un residu voluminós aportat de forma correcta i que properament serà retirat pel servei de recollida concertada. El disseny i l'edició d'aquestes etiquetes anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei, i les haurà de facilitar a l'Ajuntament d'Arenys de Mar per tal que les persones usuàries les puguin recollir i enganxar als voluminosos que deixaran a la via pública. També es podran facilitar a les persones usuàries, si s'escau, de forma telemàtica a través de la plataforma del servei, o a través de qualsevol altre mecanisme.

4.14.15 La recollida concertada es considera el servei preferent. Per tant, l'objectiu és que la població utilitzi aquest servei de forma generalitzada i, conseqüentment, el nombre de residus municipals voluminosos recollits de forma concertada resulti superior als residus recollits lliurats incorrectament o abandonats a la via pública.

4.14.16 El servei complementari d'atenció ciutadana per concertar les recollides ha de complir els següents requisits:

- L'empresa adjudicatària ha d'habilitar, al seu càrrec, els mitjans humans, tècnics i econòmics necessaris per garantir un servei d'atenció ciutadana per a la recollida de voluminosos les 24h del dia i els 365 dies de l'any, ja sigui a través d'atenció directa o ja sigui a través del sistema informàtic que haurà d'implantar (contestador automàtic, webApp o App mòbil).
- En aquest servei s'atendran les sol·licituds de recollida i es proporcionarà una recollida concertada a les persones usuàries. A través de l'atenció directa, al mateix temps que la persona usuària realitzi la trucada, se li facilitarà una data de recollida que a la persona li vagi bé i, en cas del contestador automàtic, la persona deixarà les seves dades de contacte i serà l'empresa qui haurà de posar-se en contacte amb la persona sol·licitant per concertar la recollida.
- En els casos en que la persona usuària no pugui esperar els 7 dies de marge per la prestació del servei en temporada baixa o 10 en temporada alta, des del servei d'atenció ciutadana se li informarà de les alternatives de gestió municipal, com són el cas de la deixalleria municipal o la deixalleria mòbil (aquesta darrera només en el cas d'andròmines petites).
- A través d'aquest servei també es recolliran els suggeriments, queixes i propostes de millora del servei, que la població vulgui vehicular. També s'efectuaran tasques d'educació ambiental segons la tipologia de consultes que es puguin plantejar, en consonància amb la gestió dels residus municipals a Arenys de Mar i el servei d'atenció ciutadana del servei (veure l'apartat 8.1.).

<u>Servei de recollida no concertada o d'emergència</u>

4.14.17 L'empresa adjudicatària ha de dissenyar i prestar un servei de recollida de residus voluminosos lliurats incorrectament o abandonats a la via pública. Ha de ser un servei de recollida no concertada o d'emergència.

4.14.18 L'empresa adjudicatària, a través dels seus mecanismes de control i seguiment i dels diversos circuits de recollida que prestarà diàriament, ha de garantir la detecció de totes les possibles aportacions incorrectes o abandonaments de residus voluminosos, el seu registre informàtic i comunicació a l'Ajuntament (seguint les pautes descrites en aquest plec), i la seva identificació visual de cara al veïnat de la zona. També ha d'incorporar les localitzacions de residus voluminosos detectades per part de l'Ajuntament o per altres vies i que no haguessin estat registrades per part del servei.

4.14.19 En aquest sentit, s'han de marcar els residus voluminosos amb etiquetes que evidenciïn que s'ha detectat la seva presència, que es tracta d'una aportació incorrecta i no concertada, que la persona que ha fet aquesta aportació està provocant una molèstia al veïnat i que properament es retirarà de la via pública per part del servei. A l'annex 5.3 s'aporta el model inicial d'etiqueta adhesiva que s'haurà de fer servir per part de l'empresa adjudicatària. L'edició anirà al seu càrrec.

4.14.20 L'empresa adjudicatària, en el transcurs del servei, ha d'elaborar un registre dels punts acumulació de residus voluminosos abandonats a la via pública, per tal d'establir les rutes de pas més òptimes del servei de recollida no concertada. A partir d'aquest registre es realitzaran campanyes adreçades a la població per informar del servei i conscienciar sobre la necessitat de no abandonar en qualsevol punt i en qualsevol moment els residus voluminosos.

4.14.21 La recollida d'aquests residus s'ha de realitzar com a màxim 48 hores després de detectar el residu voluminós, amb excepció de les recollides d'emergències que l'Ajuntament sol·liciti expressament i que s'hauran de recollir de forma immediata.

<u>Servei de recollida social complementària</u>

4.14.22 L'adjudicatària del servei ha de contemplar un mínim de 18 recollides anuals domiciliàries a l'interior d'habitatges, de caràcter social, destinades principalment a aquelles persones amb dificultats de mobilitat, diversitat funcional, malaltia o que tinguin altres limitacions que els hi impedeixin lliurar els residus voluminosos al carrer.

4.14.23 En aquests supòsits, el servei ha de garantir la recollida a dins dels habitatges de les persones que sol·licitin el servei. En el cas dels habitatges plurifamiliars, s'hauran de baixar els residus o bé a través de l'ascensor o bé a través de les escales de l'edifici.

4.14.24 Aquestes actuacions especials de caràcter social es coordinaran conjuntament entre les àrees de Medi Ambient i de Serveis Socials de l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària del servei, per prioritzar els casos més necessitats.

4.14.25 En el cas que el nombre de serveis de caràcter social que s'acabin prestant durant un any natural de contracte sigui superior a 18, aleshores es comptabilitzaran els serveis extres en el cost del servei amb l'aplicació dels preus unitaris del servei de recollida de caràcter social que hagi presentat l'empresa adjudicatària.

4.14.26 Per contra, en el cas que el nombre de serveis de caràcter social que s'acabin prestant siguin inferiors a 18, aleshores s'hauran de descomptar del cost del servei els serveis no prestats, o en el seu defecte i de mutu acord amb l'Ajuntament, s'hauran de compensar aquests serveis amb la prestació d'altres serveis d'interès per al servei de recollida selectiva dels residus municipals d'Arenys de Mar.

Temporalitat

4.14.27 El servei de recollida porta a porta de residus voluminosos s'ha de prestar setmanalment de forma ininterrompuda durant tot l'any (52 setmanes per any).

4.14.28 El servei ha d'integrar, en el seu disseny, la temporalitat existent en la generació de les deixalles objecte de recollida, i s'ha d'ajustar a les temporades definides a l'apartat 3.3.

Freqüències i horaris de recollida

4.14.29 La freqüència mínima de recollida d'aquest servei ha de ser de tres dies a la setmana: inicialment els dilluns, els dimecres i els divendres.

4.14.30 En el marc d'aquesta freqüència mínima de recollida, l'empresa adjudicatària ha de prestar el servei de recollida concertada i el servei de recollida no concertada o d'emergència.

4.14.31 L'horari de recollida ha de ser diürn, en torns de matí i/o de tarda, en funció de la franja que sigui més òptima per al servei de recollida selectiva i que garanteixi una millor participació de les persones usuàries. Les empreses licitadores han de justificar en llurs ofertes quines franges horàries seran les més òptimes, en qualsevol cas no s'han de programar serveis en horaris nocturns. La fita ha de ser disposar d'un ampli ventall d'hores per facilitar la participació de les persones usuàries. I en el cas d'optar per un horari matinal, s'ha de garantir en tot cas que la prestació del servei no començarà abans de les 8.00 h, per no pertorbar el descans del veïnat.

4.14.32 Cal considerar que per la recollida de residus voluminosos abandonats es preveurà una sola recollida a la setmana per cada zona del municipi, sempre i quan no es doni un abocament que produeixi molèsties o sigui perillós. Si es detecta un abocament en una ja zona recollida, caldrà posar l'etiqueta d'avís. Aquesta etiqueta anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, i s'haurà d'editar el model que s'adjunta a l'annex 5.3.

4.14.33 Les hores del servei de recollida concertada que no s'inverteixin en recollides convingudes amb persones usuàries del servei, es destinaran a realitzar les tasques assignades al servei de recollida no concertada, a banda de les hores establertes per a aquest servei.

4.14.34 Els dies de festivitat local o nacional que coincideixin amb dies de prestació de servei, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar el servei el dia laborable anterior o posterior a la data festiva, amb comunicació prèvia a l'Ajuntament.

Criteris de qualitat de la fracció recollida

4.14.35 Els residus voluminosos recollits, siguin del servei que siguin, s'han de carregar al vehicle de recollida fent ús dels dispositius mecànics dels que es pugui disposar. En tot cas, s'ha de garantir la màxima cura en el procés de càrrega (i en el procés de descàrrega posterior a planta) per conservar en el millor estat possible les deixalles recollides i facilitar, si és possible, la seva reutilització posterior.

Protocol de recollida

4.14.36 Els residus voluminosos recollits, siguin del servei que siguin, s'han de carregar al vehicle de recollida fent ús dels dispositius mecànics dels que es pugui disposar. En tot cas, s'ha de garantir la màxima cura en el procés de càrrega (i en el procés de descàrrega posterior a planta) per conservar en el millor estat possible les deixalles recollides i facilitar, si és possible, la seva reutilització posterior.

4.14.37 Una vegada efectuada la recollida dels residus, l'empresa adjudicatària ha de garantir que la zona d'aportació dels residus voluminosos queda en un bon estat de neteja i que no queda cap brutícia en el terra.

4.14.38 L'adjudicatària ha de transportar tots els residus voluminosos al gestor autoritzat de residus que es determini per part de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, en el mateix dia de la seva recollida, sense que els residus puguin ser dipositats en un altre lloc, ni romandre en els vehicles de transport d'un dia per un altre. S'haurà de garantir que, durant tot el transport, el contingut del vehicle no caigui a la via pública.

4.14.39 L'empresa adjudicatària podrà portar a la deixalleria d'Arenys de Mar, Arenys de Munt i Sant Iscle de Vallalta aquells residus voluminosos que es puguin acceptar per part d'aquest equipament. Sempre amb l'acord previ de la deixalleria i de l'Ajuntament d'Arenys de Mar. Actualment s'hi porten les neveres, rentadores, rentavaixelles i altres aparells electrònics.

Organització del servei

4.14.40 Les empreses licitadores han de presentar una proposta detallada i justificada del disseny i l'organització d'aquest servei en el marc de llurs ofertes, diferenciant entre els serveis de recollida concertada, de recollida no concertada o d'emergència o de recollida de caràcter social. Entre d'altres aspectes d'interès, la proposta ha d'incloure les temporades, les freqüències, els horaris, les dotacions de personal i la descripció de les seves categories, els tipus de vehicles de recollida que s'utilitzaran, les dedicacions horàries per cada dia de servei o el control de qualitat del material recollit. També han de concretar el sistema de recepció de sol·licituds de recollida i de planificació del servei.

4.14.41 L'empresa adjudicatària, a partir d'aquesta proposta base presentada a la licitació i del que pugui requerir l'Ajuntament, ha de presentar amb antelació suficient a l'inici del servei un programa de prestació d'aquest servei de recollida, amb la informació d'interès que es detalla a la clàusula anterior entre d'altra que es pugui considerar per part de la contractista o que es pugui sol·licitar per part de l'Ajuntament.

4.14.42 El programa de prestació d'aquest servei ha de ser aprovat per l'àrea municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar responsable d'aquest servei. I es podrà modificar en els termes previstos en aquest plec de prescripcions tècniques, a fi i efecte de garantir la millora contínua del servei.

4.15 Recollida selectiva porta a porta (PaP) de residus i neteja del mercat setmanal de la Riera

Consideracions generals

4.15.1 Tots els dissabtes de l'any pel matí (de 8 a 14h aproximadament), siguin o no festius, s'instal·la a la Riera (carrers de la Riera del Bisbe Pol i de la Riera del Pare Fita) el mercat setmanal o mercadal d'Arenys de Mar, habitualment entre el carrer Josep Anselm Clavé i el carrer Arxiprest Rigau, tot i que aquesta extensió es pot modificar en funció del nombre de parades que vinguin al mercat i del que determini l'Ajuntament.

4.15.2 El mercat setmanal està integrat per un elevat nombre de parades de venta al detall de diversos productes (fruites, verdures, robes, sabates, joguines, plantes, etc.). Concretament, a data de signatura del present plec de prescripcions tècniques hi ha 87 parades: 61 de robes i complements personals diversos, 19 d'alimentació (fruita, verdura, pesca salada, fruits secs, formatges, etc.), 4 d'equipaments de la llar, 2 d'exposició botiga i 1 de cosmètica.

4.15.3 En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària ha d'ajustar el servei de recollida selectiva a les necessitats que en cada moment pugui tenir el mercat setmanal.

Característiques del servei

4.15.4 L'empresa adjudicatària ha de garantir un servei específic de recollida selectiva de les deixalles generades per l'activitat del mercat setmanal, i de neteja posterior de tota la superfície ocupada del mercat. Les fraccions que s'han de recollir inicialment són:

- FORM
- Envasos lleugers
- Paper i cartró
- Resta

4.15.5 Com en la resta de serveis de recollida selectiva definits en aquest plec, cada fracció s'haurà de gestionar de forma segregada, garantint que cada material vagi al seu centre de tractament.

4.15.6 La recollida selectiva i la neteja del mercat setmanal de la Riera ha d'incloure els següents serveis, que ha de prestar l'empresa adjudicatària:

- Distribució de bosses i bujols per a l'ús de les diferents parades del mercadal amb antelació suficient a l'hora d'inici de l'activitat del mercat (al voltant de les 7.00 h).
- Recollida segregada posterior de les diverses fraccions a partir del moment que finalitzi l'activitat del mercat (al voltant de les 14.00 h).
- Neteja de tota la superfície ocupada pel mercat setmanal (com a màxim a les 17.00 h tot l'espai ha de quedar absolutament net).

- Etiquetatge, emmagatzematge, manteniment i neteja de tots els bujols que s'hagin emprat.

4.15.7 El servei de recollida selectiva del mercat setmanal s'anirà ajustant als possibles canvis que pugui experimentar aquesta activitat, ja sigui en relació a la seva ubicació, a les parades que l'integrin, a les fraccions principals a recollir o a qualsevol altra circumstància.

Forma de lliurament dels residus

4.15.8 En el cas de la FORM, es preveu que cada paradista disposi d'un bujol propi de 120 o 240 litres, que l'empresa adjudicatària li haurà d'aportar el dia de mercat abans de les 7h del matí. Tots els bujols de FORM, a banda del TAG incorporat, han de portar una etiqueta adhesiva incorporada que permeti la identificació unipersonal de cada paradista, amb un disseny adaptat a la imatge de la campanya de foment de la recollida selectiva d'Arenys de Mar. I també han de portar l'adhesiu divulgatiu de la fracció orgànica, segons el model actual disponible (veure annex 5.5). A més, tots els bujols de FORM hauran de portar posada una funda compostable, que també ha de subministrar l'empresa adjudicatària. Aquestes fundes han de portar serigrafiades el nom del servei de recollida selectiva d'Arenys de Mar, les imatges de la campanya de foment de la recollida selectiva de la vila i el logotip de l'Ajuntament d'Arenys de Mar (i si s'escau el logotip de l'Agència de Residus de Catalunya en el supòsit que es rebi una subvenció al respecte). Cada paradista haurà de deixar els seu bujol o bujols al davant de l'espai de la seva parada, per a què puguin ser recollits posteriorment pel servei de recollida.

4.15.9 En el cas del paper i cartró, cada paradista haurà de deixar-lo ben plegat i lligat o a dins de bosses de paper o de caixes de cartró al davant de la seva parada, una vegada finalitzi la seva activitat.

4.15.10 En el cas dels envasos lleugers, cada paradista els haurà de deixar dins d'una bossa gran lligada, lliurada pel mateix servei el dia de mercat, davant la parada una vegada finalitzi la seva activitat. Les bosses han de ser semitransparents o translúcides (s'ha de poder veure l'interior) de color groc, han de portar serigrafiades el nom del servei de recollida selectiva d'Arenys de Mar, les imatges de la campanya de foment de la recollida selectiva de la vila i el logotip de l'Ajuntament d'Arenys de Mar (i si s'escau el logotip de l'Agència de Residus de Catalunya en el supòsit que es rebi una subvenció al respecte) i les ha de subministrar l'empresa adjudicatària.

4.15.11 En el cas de la fracció resta, cada paradista l'haurà de deixar dins d'una bossa gran lligada, lliurada pel mateix servei el dia de mercat, davant la parada una vegada finalitzi la seva activitat. Les bosses han de ser semitransparents o translúcides (s'ha de poder veure l'interior) de color gris, han de portar serigrafiades el nom del servei de recollida selectiva d'Arenys de Mar, les imatges de la campanya de foment de la recollida selectiva de la vila i el logotip de l'Ajuntament d'Arenys de Mar (i si s'escau el logotip de l'Agència de Residus de Catalunya en el supòsit que es rebi una subvenció al respecte) i les ha de subministrar l'empresa adjudicatària.

Dotació de contenidors

4.15.12 L'empresa adjudicatària ha de garantir el subministrament dels bujols de 120 o 240 litres per a la recollida de la FORM de les parades del mercat setmanal. Han de ser de nova adquisició i han de portar TAG i els adhesius incorporats.

4.15.13 La dotació mínima de bujols de FORM ha de ser la següent:

- 25 bujols de 120 litres
- 25 bujols de 240 litres

4.15.14 Aquests bujols han de ser d'ús específic de les parades del mercat setmanal, no es podran emprar per altres necessitats del servei de recollida selectiva.

Protocol de recollida de les diverses fraccions

4.15.15 En el cas de la FORM, el vehicle de recollida s'ha d'acostar el màxim que pugui als punts on estiguin els bujols que hagin deixat els paradistes, i el personal de recollida ha d'agafar i portar cada bujol fins al vehicle de recollida. Si s'opta per un servei de recollida amb vehicle de caixa oberta, per transportar posteriorment els bujols a la base logística i buidar-los al vehicle de recollida de la FORM que operarà la nit dels dissabtes, aleshores el personal ha de pujar els bujols de FORM a l'interior de la caixa del vehicle mitjançant el dispositiu mecànic que incorpori aquest vehicle. I en el moment de procedir a la descàrrega del contingut dels bujols a l'interior del vehicle de càrrega posterior, aleshores se seguiran les pautes de recollida establertes a l'apartat 4.5. d'aquest plec, vàlides per a la recollida de grans productors de FORM. Si s'opta per un servei de recollida amb el vehicle de recollida de la FORM que operarà la nit dels dissabtes, aleshores serà d'aplicació directament el protocol establert per a la recollida de grans productors de FORM, establert a l'apartat 4.5 d'aquest plec. En qualsevol dels casos, cal posar èmfasi en la necessitat de registrar els buidatges de tots els bujols i incorporar, si es detecten, les possibles incidències que s'hagin pogut produir, de cara al control i la millora contínua del servei.

4.15.16 En el cas dels envasos lleugers, el vehicle de recollida s'ha d'acostar el màxim que pugui als punts on estiguin les bosses d'envasos lleugers que hagin deixat els paradistes, i el personal del servei ha d'agafar i portar cada bossa fins al vehicle de recollida. Abans de carregar les bosses al vehicle, el personal haurà de garantir una inspecció visual dels continguts de les bosses, seguint les pautes establertes a l'apartat 4.5 d'aquest plec per a la recollida d'envasos lleugers de grans productors. En principi, s'haurà de fer servir un vehicle de caixa oberta per recollir aquestes bosses, atès que la nit dels dissabtes no hi ha recollida selectiva d'envasos lleugers a la vila. De manera que el personal haurà de carregar les bosses a dins de la caixa oberta, evitant la barreja amb altres fraccions en el cas que s'opti per una recollida amb vehicle de caixa oberta per a totes les fraccions. I una vegada el vehicle de recollida arribi a la base logística del servei, aleshores el personal ha d'acumular aquestes bosses d'envasos lleugers al compartiment o contenidor amb capacitat de compactació del que s'hagi dotat l'empresa adjudicatària per facilitar les transferències d'aquest material.

4.15.17 En el cas del paper i cartró, el vehicle de recollida s'ha d'acostar el màxim que pugui fins als punts on estiguin els aplecs de paper i cartró que hagin deixat els paradistes, i el personal del servei ha d'agafar les piles o farcells de cartró i les bosses de paper o caixes de cartró plenes de paper i cartró i portar-les fins al vehicle de recollida. En principi, s'haurà de fer servir un vehicle de caixa oberta per recollir aquestes bosses, atès que la nit dels dissabtes no hi ha recollida selectiva de paper i cartró a la vila. De manera que el personal haurà de carregar els acopis d'aquest material a dins de la caixa oberta, evitant la barreja amb altres fraccions en el cas que s'opti per una recollida amb vehicle de caixa oberta per a totes les fraccions. I una vegada el vehicle de recollida arribi a la base logística del servei, aleshores el personal ha d'acumular aquestes aportacions de paper i cartró al compartiment o contenidor amb capacitat de compactació del que s'hagi dotat l'empresa adjudicatària per facilitar les transferències d'aquest material.

4.15.18 En el cas de la fracció resta, el vehicle de recollida s'ha d'acostar el màxim que pugui fins als punts on estiguin les bosses d'aquests materials que hagin deixat els paradistes, i el personal del servei ha d'agafar i portar cada bossa fins al vehicle de recollida. Abans de carregar les bosses al vehicle, el personal haurà de garantir una inspecció visual dels continguts de les bosses, seguint les pautes establertes a l'apartat 4.5 d'aquest plec per a la recollida de fracció resta de grans productors. En principi, s'haurà de fer servir un vehicle de caixa oberta per recollir aquestes bosses, atès que la nit dels dissabtes no hi ha recollida selectiva de la fracció resta a la vila. De manera que el personal haurà de carregar les bosses a dins de la caixa oberta, evitant la barreja amb altres fraccions en el cas que s'opti per una recollida amb vehicle de caixa oberta per a totes les fraccions. I una vegada el vehicle de recollida arribi a la base logística del servei, aleshores el personal ha d'acumular aquestes bosses de resta al compartiment o contenidor amb capacitat de compactació del que s'hagi dotat l'empresa adjudicatària per facilitar les transferències d'aquest material.

Control de qualitat del material aportat i registre incidències

4.15.19 El control de qualitat i el registre d'incidències s'ha de fer seguint les pautes descrites entre les clàusules 4.5.37 i 4.5.46, ambdues incloses, d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Neteja de la superfície ocupada pel mercat

4.15.20 S'ha de remarcar que el mercat setmanal d'Arenys de Mar es desenvolupa al principal eix comercial i cívic de la vila, estructura pels carrers de la Riera del Bisbe Pol i de la Riera del Pare Fita. De manera que és imprescindible garantir la màxima neteja d'aquest espai una vegada finalitzi l'activitat del mercadal.

4.15.21 Una vegada s'hagin retirat les diverses fraccions residuals abans esmentades, aleshores s'ha de començar el procés de neteja d'aquest espai.

4.15.22 En primer terme, s'ha d'escombrar la totalitat de l'espai ocupat pel mercat per retirar la brutícia que s'hi hagi pogut acumular, procurant la tria de materials de paper i cartró i de plàstic que hi hagi pel terra i la seva separació posterior. La resta de materials

recollits (brutícia) del terra, s'haurà d'acumular en bosses semitransparents de la fracció resta.

4.15.23 A continuació de la neteja en sec de tot l'espai, s'ha de procedir a fer una neteja amb aigua a pressió de la superfície ocupada, amb detergent incorporat si s'escau, posant especial èmfasi en aquells punts que s'hagin embrutat per acumulacions de restes orgàniques o per vessaments de líquids.

4.15.24 Tot l'espai ocupat del mercat ha de quedar perfectament net i a plena disposició d'altres activitats i usos com a màxim a les 17.00 h del dissabte.

Organització del servei

4.15.25 Les empreses licitadores han de presentar una proposta detallada i justificada del disseny i l'organització d'aquest servei en el marc de llurs ofertes, amb la concreció dels diversos serveis que el conformen i que s'han apuntat en aquest apartat. Entre d'altres aspectes d'interès, la proposta ha d'incloure les temporades, les freqüències, els horaris, les dotacions de personal i la descripció de les seves categories, els tipus de vehicles de recollida i de neteja que s'utilitzaran, les dedicacions horàries per cada dia de servei, l'organització de tota la logística de recollida de cadascuna de les fraccions previstes i del servei de neteja de l'espai del mercat setmanal, o el control de qualitat del material recollit.

4.15.26 Les empreses licitadores han de proposar el sistema de recollida de les diverses fraccions residuals que es consideri més adient per maximitzar i optimitzar la tria i el reciclatge de les deixalles del mercadal.

4.15.27 L'empresa adjudicatària, a partir d'aquesta proposta base presentada a la licitació i del que pugui requerir l'Ajuntament, ha de presentar amb antelació suficient a l'inici del servei un programa de prestació d'aquest servei de recollida i de neteja del mercat setmanal, amb la informació d'interès que es detalla a la clàusula anterior entre d'altra que es pugui considerar per part de la contractista o que es pugui sol·licitar per part de l'Ajuntament.

4.15.28 El programa de prestació d'aquest servei ha de ser aprovat per l'àrea municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar responsable d'aquest servei. I es podrà modificar en els termes previstos en aquest plec de prescripcions tècniques, a fi i efecte de garantir la millora contínua del servei.

4.16 Recollida selectiva porta a porta (PaP) de residus dels actes festius i esdeveniments socioculturals

Consideracions generals

4.16.1 L'empresa adjudicatària ha de garantir la recollida selectiva de les deixalles que es puguin generar en tots aquells actes festius i esdeveniments socioculturals que organitzi l'Ajuntament d'Arenys de Mar de forma directa o indirecta, així com en tots aquells actes festius i esdeveniments organitzats per les entitats del teixit associatiu d'Arenys de Mar.

4.16.2 A principis de cada any natural del contracte, l'Ajuntament aportarà el llistat previst actualitzat d'actes públics on s'haurà de prestar el servei de recollida selectiva de residus, el qual serà confirmat a les successives reunions de coordinació que es faran entre els representants tècnics de l'empresa adjudicatària i de l'Ajuntament. A mode d'exemple, s'adjunta a l'annex 6 el llistat d'actes festius organitzats durant el període 2018-2019 (abans de la pandèmia de la COVID-19) que van requerir de servei de recollida de residus, i a partir dels quals s'ha calculat el preu de la licitació.

4.16.3 En la seva oferta les empreses licitadores hauran de preveure una bossa d'hores per cobrir els actes festius i esdeveniments socioculturals segons la quantitat d'actes estimats. En cas d'esgotar-se, els serveis a partir d'aquesta quantitat es prestaran com a serveis addicionals aplicant un preu unitari per acte o dies de servei, en base als preus unitaris presentats per l'empresa adjudicatària a la seva oferta.

Característiques del servei

4.16.4 Per a cadascun dels actes festius o esdeveniments socioculturals programats a la vila, l'Ajuntament definirà quins seran els serveis de recollida de residus que s'hauran de prestar i ho comunicarà a l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima de 3 dies.

4.16.5 En termes generals, s'haurà de preveure la recollida selectiva de les següents fraccions:

- FORM
- Envasos lleugers
- Paper i cartró
- Envasos de vidre
- Resta

4.16.6 En tot cas, i en funció de la tipologia d'acte o esdeveniment, es podrà limitar la tipologia de fraccions a recollir.

4.16.7 Amb antelació suficient a l'inici dels actes (mínim 2 hores abans de l'inici i en actes de cap de setmana es podrà realitzar en divendres), l'empresa adjudicatària haurà de subministrar el joc (tipus i nombre) de contenidors de 240 litres que hagi determinat l'Ajuntament i l'haurà d'instal·lar en el lloc que s'hagi especificat. Els contenidors

s'hauran de lliurar en perfecte estat de netedat, amb els adhesius corresponents que identifiquin la fracció i amb les bosses que pertoquin ja posades, concretament:

- En el cas de la FORM, fundes compostables.
- En el cas dels envasos lleugers, bosses semitransparents de color groc.
- En el cas del paper i cartró, sense bossa.
- En el cas del vidre, sense bossa.
- En el cas de la fracció resta, bosses semitransparents de color gris.

4.16.8 L'empresa adjudicatària ha de garantir el subministrament, l'emmagatzematge, la conservació, la neteja, el manteniment i la reposició d'un estoc de contenidors de 240 litres de les fraccions esmentades, de nova adquisició, d'ús exclusiu d'aquest servei i destinats a cobrir tots els actes i esdeveniments que s'hagin d'atendre. S'haurà de garantir una dotació suficient que pugui fer front a la coincidència en el temps de diversos actes i esdeveniments, i també a les necessitats de recollida de cada fracció. La dotació mínima serà la següent:

- FORM: 20 unitats de bujols de 240 litres.
- Envasos lleugers: 30 unitats de bujols de 240 litres
- Paper i cartró: 20 unitats de bujols de 240 litres.
- Vidre: 15 unitats de bujols de 240 litres.
- Resta: 15 unitats de bujols de 240 litres.

4.16.9 L'Ajuntament d'Arenys de Mar posarà a disposició de l'empresa adjudicatària la dotació de contenidors de 120 i 240 litres de diverses fraccions que es fan servir en el servei que presta l'empresa adjudicatària del servei actual. Aquests contenidors, però, només es podran fer servir de forma puntualment en cas que s'hagin de cobrir més demandes de contenidors que les dotacions disponibles.

4.16.10 Preferiblement, aquest servei s'haurà de realitzar amb un camió de caixa oberta i plataforma elevadora, per tal de traslladar aquests contenidors al lloc i posteriorment recollir-los i traslladar-los a la base logística, i allà fer el buidatge selectiu. En tot cas, les empreses licitadores podran proposar una alternativa de recollida més eficient i òptima que la plantejada.

4.16.11 En el cas d'actes festius o esdeveniments socioculturals que durin només un dia, l'empresa adjudicatària haurà de garantir el buidatge selectiu i la retirada dels contenidors a les poques hores de la finalització de l'acte (màxim en el següent torn de recollida, i en actes de cap de setmana es podrà recollir en dilluns al matí). Cada fracció s'haurà de gestionar de forma segregada, garantint que cada material vagi al seu centre de tractament, ja sigui directament, o bé, emmagatzemant el contingut en un vehicle o caixa de transferència.

4.16.12 En el cas d'actes festius o esdeveniments socioculturals que durin més d'un dia, l'empresa adjudicatària haurà de garantir el buidatge selectiu dels contenidors a petició de l'Ajuntament o al final del dia, per tal d'evitar desbordaments dels mateixos o les

molèsties derivades de l'acumulació de deixalles durant un temps excessiu. En aquest cas, també es podrà realitzar el canvi de contenidors per uns de buits i traslladar els plens per fer descàrrega a la base logística del servei, o bé si és viable fer la descàrrega *in situ*. En tot cas, cada fracció s'haurà de gestionar de forma segregada, garantint que cada material vagi al seu centre de tractament.

4.16.13 Una vegada s'hagin retirat els contenidors i s'hagin retornat a la base d'operacions, s'hauran de netejar a nivell interior i exterior i s'emmagatzemaran de forma correcta a la base logística del servei.

Control de qualitat del material aportat i registre incidències

4.16.14 El control de qualitat i el registre d'incidències s'ha de fer seguint les pautes descrites entre les clàusules 4.5.37 i 4.5.46, ambdues incloses, d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Organització del servei

4.16.15 Les empreses licitadores han de presentar una proposta detallada i justificada del disseny i l'organització d'aquest servei en el marc de llurs ofertes. Entre d'altres aspectes d'interès, la proposta ha d'incloure les dotacions de personal i la descripció de les seves categories, els tipus de vehicles de recollida que s'utilitzaran, les dedicacions horàries per cada dia de servei, la dotació d'hores anuals destinades a aquest servei, l'organització de tota la logística de recollida de cadascuna de les fraccions previstes o el control de qualitat del material recollit.

4.16.16 Les empreses licitadores han de proposar el sistema de recollida de les diverses fraccions residuals que es consideri més adient per maximitzar i optimitzar la tria i el reciclatge de les deixalles dels actes festius i d'esdeveniments socioculturals.

4.16.17 L'empresa adjudicatària, a partir d'aquesta proposta base presentada a la licitació i del que pugui requerir l'Ajuntament, ha de presentar amb antelació suficient a l'inici del servei un programa de prestació d'aquest servei de recollida, amb la informació d'interès que es detalla a la clàusula anterior entre d'altra que es pugui considerar per part de la contractista o que es pugui sol·licitar per part de l'Ajuntament.

4.16.18 El programa de prestació d'aquest servei ha de ser aprovat per l'àrea municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar responsable d'aquest servei. I es podrà modificar en els termes previstos en aquest plec de prescripcions tècniques, a fi i efecte de garantir la millora contínua del servei.

4.17 Recollida selectiva d'envasos lleugers, vidre i paper i cartró de les illes de selectiva de les platges

Consideracions generals

4.17.1 Les platges d'Arenys de Mar disposen de diverses illes de recollida selectiva de les deixalles que generen les persones usuàries d'aquests espais. Actualment estan integrades per bujols de les següents fraccions: envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta.

4.17.2 Aquestes illes s'instal·len a les platges el cap de setmana previ a la Setmana Santa i estan operatives fins al 30 de setembre.

4.17.3 El buidatge d'aquests bujols va a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei de neteja i manteniment de les platges d'Arenys de Mar. En relació a la fracció resta, l'empresa es fa càrrec directament de la seva gestió i trasllada les bosses recollides fins al centre de tractament autoritzat. Pel que fa als envasos lleugers, paper i cartró i vidre, aquesta empresa s'encarrega de recollir i traslladar les bosses fins a diversos contenidors de 1.100 litres de la seva propietat, i acumula cada tipus de material al contenidor de selectiva corresponent. I posteriorment, l'empresa adjudicatària del servei de recollida selectiva dels residus municipals d'Arenys de Mar es fa càrrec de la recollida final d'aquests contenidors i del transport de les deixalles en qüestió fins als centres de reciclatge autoritzats, de forma conjunta amb la resta de deixalles municipals, per tal d'optimitzar recursos i minimitzar transports.

4.17.4 Actualment, aquests contenidors estan instal·lats a l'espai municipal del polígon industrial de Valldegata-Draper però aquesta ubicació podria variar en funció de les necessitats de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Característiques del servei

4.17.5 L'empresa adjudicatària ha de preveure un buidatge periòdic d'aquests contenidors d'envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta durant el període comprés entre el cap de setmana previ a la Setmana Santa i el 30 de setembre.

4.17.6 En aquest sentit, l'empresa adjudicatària ha de garantir un control de l'estat d'ompliment d'aquests contenidors, i programar la seva recollida per evitar que hi hagin desbordaments. L'Ajuntament d'Arenys de Mar posarà en contacte les adjudicatàries d'ambdós serveis implicats (servei de recollida selectiva dels residus municipals i servei de neteja i manteniment de platges) per garantir la seva coordinació i que els buidatges s'ajustin a les necessitats de la recollida selectiva a les platges.

4.17.7 El servei de recollida d'aquests contenidors s'ha d'integrar en qualsevol dels circuits de recollida selectiva porta a porta del contracte. L'empresa adjudicatària ha de determinar el circuit i el moment de recollida que sigui més òptim. S'ha de garantir que els contenidors queden tancats després de cada buidatge.

Freqüències i horari de recollida

4.17.8 A títol informatiu per a les empreses licitadores, actualment durant la temporada alta d'estiu (de l'1 de juny al 30 de setembre), les freqüències de recollida són les següents:

- Envasos lleugers: 2 vegades/setmana
- Paper/Cartró: 1-2 vegades/setmana
- Envasos de vidre: 1 vegada/setmana

4.17.9 Fora de la temporada alta, les freqüències de recollida baixen de forma substancial, i es poden situar a l'entorn d'una recollida mensual per fracció.

4.17.10 En tot cas, l'empresa adjudicatària haurà d'ajustar la recollida d'aquests contenidors a les necessitats que puguin sorgir i a les possibles ampliacions de la temporada de recollida selectiva de les platges.

4.17.11 El servei també haurà d'integrar, si és el cas, la recollida de contenidors d'orgànica que es pugui acabar recollint en un futur a les illes de selectiva de les platges. L'Ajuntament d'Arenys de Mar informaria d'aquest supòsit a l'empresa adjudicatària, amb antelació suficient. En el cas que s'hagi de dur a terme aquesta recollida, l'operativa serà la mateixa que per a les fraccions d'envasos lleugers, paper i cartró i vidre, i la recollida s'haurà d'integrar en qualsevol dels circuits de recollida selectiva porta a porta establerts.

4.17.12 De forma preferent, l'horari de recollida ha de ser diürn, per optimitzar costos del servei.

Organització del servei

4.17.13 Les empreses licitadores han d'integrar la proposta del servei de recollida selectiva d'aquestes deixalles als serveis de recollida referenciats als apartats 4.5 i 4.6. I en el marc d'aquests serveis s'haurà de presentar la proposta de recollida per a aquestes activitats.

4.18 Recollida dels residus del cementiri municipal

Consideracions generals

4.18.1 L'empresa adjudicatària ha de prestar el servei de recollida de les restes de caixes mortuòries i de flors que es generin a l'espai del cementiri municipal, mitjançant la instal·lació d'una caixa metàl·lica tancada de 30 m³ de capacitat. Amb obertura per fer la descàrrega superior.

4.18.2 Aquesta caixa ha d'estar ubicada a l'espai habilitat a fora del cementiri municipal, just al cantó de ponent.

4.18.3 L'empresa adjudicatària ha d'adequar el punt de recollida actual, amb la instal·lació de mampares de fusta tractada per a l'exterior (amb el certificat que garanteixi la seva sostenibilitat) que encerclin tot l'espai, per evitar la visibilitat d'aquesta caixa des de l'entorn més proper. Aquest espai també ha d'incorporar un plafó de 90 x 60 cm mínim que indiqui que és un punt de recollida exclusiu del cementiri municipal, i que incorpori el nom del servei de recollida selectiva dels residus municipals, les imatges de marca de la campanya de foment de la recollida selectiva a Arenys de Mar i el logo de l'Ajuntament d'Arenys de Mar. El disseny definiu de la integració paisatgística d'aquest punt i del plafó divulgatiu ha de ser aprovat per l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

4.18.4 El servei ha de recollir de forma periòdica aquesta caixa mitjançant un camió ganxo de tres eixos, i l'ha de transportar i descarregar en un centre de tractament autoritzat. En el moment de la recollida s'ha de deixar una caixa buida en el seu lloc.

4.18.5 Les caixes han de ser aportades per l'empresa adjudicatària. També s'ha de fer càrrec de la seva conservació, neteja i manteniment i reposició si s'escau.

Freqüències i horari de recollida

4.18.6 La freqüència mínima de recollida ha de ser d'una vegada al mes. En tot cas, s'haurà d'ajustar a les necessitats del servei.

4.18.7 L'horari de recollida ha de ser diürn.

Organització del servei

4.18.8 Les empreses licitadores han de presentar una proposta detallada i justificada del disseny i l'organització d'aquest servei en el marc de llurs ofertes. Entre d'altres aspectes d'interès, la proposta ha d'incloure les temporades, les freqüències, els horaris, les dotacions de personal i la descripció de les seves categories, els tipus de vehicles de recollida que s'utilitzaran, les dedicacions horàries per cada dia de servei o el control de qualitat del material recollit. I han de presentar també la proposta d'adequació i d'integració paisatgística del punt de recollida dels residus del cementiri municipal, que ha d'integrar les pautes mínimes establertes a la clàusula 4.18.3.

4.19 Recollida i clausura de punts negres

Consideracions generals

4.19.1 L'empresa adjudicatària ha de preveure un equip d'intervenció puntual per a la retirada i neteja de punts negres o punts d'abocament incontrolats de deixalles, que puguin aparèixer en els carrers o altres espais de la trama urbana però també en indrets de l'entorn natural d'Arenys de Mar.

4.19.2 Es tracta d'un servei esporàdic i puntual en el temps, per resoldre amb eficàcia i eficiència la possible ocurrència d'actes incívics que culminin amb el llançament de deixalles fora dels canals establerts.

Abast del servei

4.19.3 El servei comprèn:

- La neteja i clausura d'abocaments incontrolats de tot el terme municipal, incloent la retirada de sacs de runa abandonats.
- La retirada i transport dels elements recollits fins al destí final, portant a la deixalleria determinades fraccions que es puguin recollir (RAEE, residus especials, runa neta) o a la planta de tractament del Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme les altres fraccions. En el cas de trobar runa bruta o acopis d'amiant, s'haurà de contractar un gestor autoritzat d'aquests materials.

Freqüències i horaris de recollida

4.19.4 Aquest servei es podrà prestar de dilluns a dissabte en torn de matí garantint la màxima eficiència i millors rendiments de servei. Sempre a sol·licitud prèvia de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Organització del servei

4.19.5 Les empreses licitadores han de presentar una proposta detallada i justificada del disseny i l'organització d'aquest servei en el marc de llurs ofertes. Entre d'altres aspectes d'interès, la proposta ha d'incloure les tasques a realitzar, la dotació d'un vehicle adient i de personal del servei o la senyalització del punt una vegada netejat i clausurat, justificant-ne l'operativa i coordinació amb altres serveis.

4.20 Deixalleria mòbil

Consideracions generals

4.20.1 L'empresa adjudicatària del servei ha de prestar un servei de deixalleria mòbil, complementari dels diversos circuits de recollida selectiva que s'implementaran, i complementari també del servei de deixalleria fixa que ja es presta.

4.20.2 El servei de deixalleria mòbil és un servei que ha esdevingut estratègic i indispensable per moltes persones d'Arenys de Mar, i l'Ajuntament té la voluntat d'incrementar encara més la seva freqüència d'ús per apropar-lo a més zones de la vila i atendre les necessitats detectades.

Operativa del servei

4.20.3 El servei operarà amb un equip format per una persona (conductor/a) i un vehicle de caixa oberta, amb plataforma elevadora per als bujols i altres compartiments. Aquest vehicle serà el mateix que ja es demana, per exemple, per a la recollida de voluminosos, per al servei de distribució i retirada de bujols per al mercat setmanal de la Riera o per als actes i esdeveniments festius de la vila.

4.20.4 La persona del servei ha d'estar permanentment al costat de l'equip, i s'ha d'encarregar de: conduir-lo de la base logística als punts de recollida i de retornar-lo a la base una vegada finalitzi el servei, portar-lo fins a les diverses ubicacions plantejades i aparcar-lo als punts establerts, atendre a totes les persones usuàries que vulguin fer ús del servei, fer un control de qualitat de les deixalles que es vulguin aportar, registrar els usos que es puguin fer mitjançant la lectura de les targetes o altres dispositius que identifiquin les persones usuàries, traslladar l'equip a la deixalleria municipal d'Arenys de Mar, Arenys de Munt i Sant Iscle de Vallalta (situada al polígon industrial Torrent d'en Puig, s/n, d'Arenys de Munt), descarregar els continguts recollits durant el servei als diferents compartiments de la deixalleria municipal de seguint les pautes que determini el personal d'aquest equipament, retornar l'equip a la base logística i descarregar els bujols i altres compartiments emprats per tal que es puguin netejar i emmagatzemar correctament fins al proper servei.

4.20.5 El vehicle de recollida que farà les funcions de deixalleria mòbil ha de tenir les característiques i l'espai suficient per transportar un mínim de 20 bujols de 240 litres, a més d'altres caixes, capses, gàbies o compartiments diversos per emmagatzemar de forma segregada el màxim de materials possibles. Ha de permetre l'aportació fàcil de les deixalles per part de les persones usuàries, ja sigui des de l'interior o des de l'exterior. La plataforma ha de ser accessible per a les usuàries i per tant han de poder-hi entrar. En cas de persones amb mobilitat reduïda la persona del servei haurà de recollir les aportacions i posar-les al bujol corresponent. També es podrà optar per baixar i disposar tots els compartiments a peu de carrer, al voltant del vehicle, per facilitar les aportacions de les persones usuàries, i tornar-los a pujar una vegada finalitzi el servei.

4.20.6 Els diversos compartiments hauran de portar els distintius corresponents que identifiquin la fracció que poden acollir. Aquests distintius han d'incorporar els pictogrames oficials de les diverses fraccions i el nom de les fraccions, a més de la imatge de marca del servei de recollida selectiva i de la darrera campanya marc "Arenys Ho Aporta Tot".

4.20.7 Les persones que vulguin fer ús d'aquest servei hauran de disposar de la corresponent targeta o element anàleg que les identifiqui i que permeti l'ús del servei de deixalleria municipal.

4.20.8 Abans que la persona usuària faci la seva aportació, s'haurà de procedir a la lectura de la seva targeta o element identificador, i al registre de la seva aportació. L'equip, en conseqüència, haurà d'estar dotat amb un lector de targetes o dispositiu similar, i també amb un equip informàtic portàtil (tauleta o similar) per a què la persona del servei pugui entrar les dades que correspongui. Aquest dispositiu haurà de tenir accés telemàtic a la plataforma informàtica del servei de deixalleria municipal i també a la plataforma informàtica del servei de recollida selectiva, per tant l'equip haurà de comptar amb els dispositius de comunicació i transmissió necessaris.

Fraccions a recollir

4.20.9 El servei de deixalleria mòbil ha de garantir la recollida segregada, com a mínim, de les següents fraccions: fluorescents, làmpades i bombetes, piles i acumuladors, bateries, radiografies, telèfons mòbils, aparells informàtics, CD i DVD, oli vegetal, oli mineral, roba i sabates, petits electrodomèstics, fusta de petites dimensions, vidre de petites dimensions, pintures, vernissos i dissolvents, aerosols, cartutxos i tòners d'impressores i copiadores, residus d'aparells elèctrics i electrònics, ferralla, càpsules de cafè, productes químics de neteja, de jardineria i de cosmètica, etc.

Abast territorial

4.20.10 El servei de deixalleria mòbil es prestarà al conjunt de la vila d'Arenys de Mar. S'haurà de moure per diversos punts de la trama urbana.

Punts d'estada i recollida

4.20.11 S'ha de preveure un mínim de 8 punts per a l'estada de la deixalleria mòbil, inicialment: plaça de l'Església, plaça de Mare Paula Montalt, jardins del Xifré (davant, a la nova coberta de la Riera), parc dels Països Catalans (carrer Pompeu Fabra), barri de Sant Elm (carrer Montplana), barri del Pla dels Frares (carrer del Pla dels Frares), barri de Pau Costa (plaça de les Olles) i barri de les Canalies (avinguda del rial de les Canalies). Però també es poden cercar altres ubicacions complementàries, com al sector del Sapí, a la zona comercial de la N-II (que podria donar servei a les urbanitzacions de les Vil·les, Canyadell, Cònsol i Victòria) o a les urbanitzacions de les Roses-Montmar, Portinyol i Portimar, de comú acord entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

4.20.12 En alguns d'aquests punts la deixalleria mòbil hi farà estada permanent durant tota la jornada, com és el cas de la plaça de l'Església per exemple, i en altres casos es podrà optar per fer-hi estades parcials durant la jornada i així poder visitar més d'un punt durant una mateixa jornada.

4.20.13 Sigui com sigui, l'horari d'inici i de finalització del servei sempre serà el mateix i es defineix en el següent apartat. Només caldrà preveure els horaris parcials en el cas que es decideixi visitar més d'un punt durant una mateixa jornada.

4.20.14 En tot cas, la proposta final de punts a recollir per cada jornada i també d'horaris parcials quan s'escaigui s'acordarà amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Freqüències i horari de recollida

4.20.15 La freqüència del servei serà setmanal durant la temporada baixa definida al plec de prescripcions tècniques, sempre en dissabte. Mentre que durant la temporada alta i la temporada mitja s'han de preveure dos usos setmanals, els dissabtes i els diumenges.

4.20.16 Aquest servei s'ha de prestar en horari diürn, durant la franja del matí, entre les 9.00 i les 14.00 h. Aquest ha de ser l'horari de cara a les persones usuàries. A partir de les 14.00 h, s'ha de preveure el trasllat de la deixalleria mòbil a la deixalleria municipal fixa d'Arenys de Mar, Arenys de Munt i Sant Iscle de Vallalta, situada al terme municipal d'Arenys de Munt, el seu buidatge de forma segregada a la deixalleria municipal i la descàrrega posterior dels compartiments a la base logística del servei.

4.20.17 L'horari de buidatge a la deixalleria municipal s'ha d'acordar amb l'empresa gestora d'aquest equipament, GUSAM SA, i l'Ajuntament d'Arenys de Mar. En funció de les necessitats del servei i de l'horari d'obertura de la deixalleria municipal fixa, s'ha de tenir en compte la possibilitat de procedir al buidatge l'endemà del servei, a primera hora del matí.

Buidatge, neteja i emmagatzematge dels bujols

4.20.18 Una vegada l'equip finalitzi el servei i retorni a la base logística, els compartiments que s'hagin fet servir s'hauran de netejar i s'hauran d'emmagatzemar de forma correcta a dins de la base fins a la nova utilització per part del servei de deixalleria mòbil.

Retolació de l'equip

4.20.19 Per identificar el vehicle de recollida com a deixalleria mòbil, l'empresa adjudicatària haurà de preveure la instal·lació d'un rètol ben visible que indiqui "Deixalleria mòbil", dissenyat segons l'estil de la resta d'elements del servei de recollida selectiva i amb la imatge de referència de "Arenys Ho Aporta Tot". Aquest rètol podrà ser permanent o de posar i treure. I haurà d'anar acompanyat de les indicacions bàsiques per fer ús d'aquest servei (fraccions que es poden aportar amb els pictogrames de referència, accés restringit a persones que tinguin la targeta de la deixalleria municipal, calendari, horaris i punts de recollida del servei, etc..).

Organització del servei

4.20.20 Les empreses licitadores han de presentar una proposta detallada i justificada del disseny i l'organització d'aquest servei en el marc de llurs ofertes. Entre d'altres aspectes d'interès, la proposta ha d'incloure la dotació de l'equip de treball, la dotació del vehicle que s'utilitzarà, les fraccions a recollir, els compartiments que s'utilitzaran, els punts de recollida per tot l'any, la logística per registrar les aportacions de les persones usuàries, el dispositiu informàtic del que disposarà la persona que porti el servei, el dispositiu de lectura de les targetes o dispositius d'identificació de les persones usuàries, la transmissió de les dades a la plataforma informàtica del servei i també a la plataforma informàtica de la deixalleria municipal fixa, el punt informatiu que incorporarà el servei o la retolació del vehicle. S'han d'aportar els plànols amb la distribució dels diversos compartiments dins de la caixa del camió, i també totes les imatges i composicions que es considerin oportunes.

4.21 Instal·lació de les àrees tancades de contenidors d'emergència amb control d'accés electrònic

Característiques de les àrees

4.21.1 L'empresa adjudicatària ha d'instal·lar al seu càrrec les àrees tancades de contenidors d'emergència amb control d'accés electrònic que es detallen a l'apartat 4.7 d'aquest plec de prescripcions tècniques.

4.21.2 Aquestes àrees han de tenir les característiques següents:

- Espai de titularitat municipal.
- Espai accessible a persones amb mobilitat reduïda.
- Estructura fixa, totalment coberta i tancada, amb sistema de ventilació.
- Màxima integració paisatgística del conjunt de l'equipament.
- Àrea dotada amb solera de formigó i paviment antilliscant.
- Superfície total ajustada a la dotació necessària de contenidors i a la necessària mobilitat pel seu interior i per al desplaçament de contenidors.
- Porta d'accés corredissa amb sistema d'obertura electrònica, activable amb clauer electrònic, targeta magnètica, dispositiu mòbil o similar.
- Dotació dels contenidors necessaris per a les cinc fraccions principals (FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta), a més de contenidors per a les fraccions tèxtil i oli vegetal usat.
- Instal·lació de plaques solars fotovoltaiques per alimentar tot el sistema elèctric de l'àrea, amb els elements necessaris per acumular l'energia captada.
- Instal·lació elèctrica amb sensor de control de presència per activar de forma automàtica l'encesa i l'apagat de llums.
- Alimentació elèctrica del conjunt de l'àrea amb plaques fotovoltaiques i bateries.
- Instal·lació d'un dispositiu de seguretat i vigilància, amb dues càmeres legalitzades per àrea: una càmera exterior que controli el perímetre de cada àrea (per detectar les entrades a l'àrea i les possibles aportacions incorrectes de deixalles al seu exterior), i una càmera interior que controli l'espai interior de cada àrea (per detectar les aportacions a cada contenidor i les possibles aportacions incorrectes de deixalles fora o a sobre dels contenidors).
- Instal·lació del software específic per al control d'accés de l'àrea.
- Instal·lació de connexió telefònica d'internet per a l'enviament instantani, via software, de les dades d'accés a l'àrea.
- Retolació que identifiqui l'espai com a "Àrea de contenidors d'emergència amb control d'accés electrònic". Amb les imatges de marca de la campanya de foment de la recollida selectiva d'Arenys de Mar i de l'Ajuntament d'Arenys de Mar. I

explicació visual del funcionament de l'àrea i del seu ús, i de les normes i prohibicions establertes.

4.21.3 Cada àrea ha d'incorporar també un TAG RFID que permeti la identificació de totes les àrees disponibles i els registres de les operacions de conservació, manteniment, neteja, millora, reparació, etc., que s'hagin dut a terme, així com les possibles incidències relacionades amb el seu estat.

Dotació de contenidors de les àrees

4.21.4 A cada àrea, s'han d'instal·lar com a mínim els següents contenidors a càrrec de l'empresa adjudicatària:

- 1 contenidor de 1.100 litres (o volum similar) per a la FORM.
- 1 contenidors de 1.100 litres (o volum similar) per a la fracció vegetal de restes petites i tipus no llenyós.
- 2 contenidors de 1.100 litres (o volum similar) per als envasos lleugers.
- 2 contenidors de 1.100 litres (o volum similar) per al paper i cartró.
- 1 contenidor de 1.100 litres (o volum similar) per al vidre.
- 1 contenidor de 660 litres (o volum similar) per a la fracció resta.
- 1 contenidor de 660 litres (o volum similar) per a la fracció del tèxtil sanitari i dels excrements d'animals domèstics (contenidor d'ús exclusiu per al servei de recollida).

4.21.5 S'ha de preveure l'espai suficient per a la possible instal·lació de contenidors addicionals d'algunes d'aquestes fraccions, en funció de l'ús que es faci d'aquestes àrees.

4.21.6 I en el disseny de les àrees també s'ha de tenir en compte l'espai suficient per col·locar altres contenidors de selectiva fora de l'objecte d'aquest contracte, la recollida, el manteniment i la neteja dels quals serà responsabilitat d'altres empreses o entitats. En concret:

- 2 contenidors de 360 litres per al tèxtil (roba i calçat).
- 1 contenidor de 360 litres per a l'oli vegetal usat.

Contenidors amb control d'accés electrònic

4.21.7 Tots els contenidors que s'han de subministrar i instal·lar a les àrees d'emergència han de ser de nova adquisició, amb tapa plana principal i tapa secundària (sobretapa) per regular les aportacions, i amb dispositius d'obertura i de tancament amb control d'accés electrònic.

4.21.8 Els dispositius d'obertura i de tancament amb control d'accés electrònic han de permetre l'obertura dels contenidors amb l'ús d'un dispositiu personal (clauer, targeta, etc.) vinculat al padró municipal.

4.21.9 S'ha de garantir que la tapa principal del contenidor queda totalment tancada i sense possibilitat d'obertura i ús per part de les persones usuàries. L'empresa adjudicatària ha d'instal·lar els mecanismes necessaris per tal que la tapa principal només es pugui obrir durant l'operació de descàrrega al camió recol·lector i de forma automàtica.

4.21.10 S'ha de garantir que la tapa secundària o sobretapa romangui sempre tancada i que només s'obri mitjançant l'ús del dispositiu de control d'accés. Aquest dispositiu electrònic de control d'accés ha de tenir com a mínim les següents característiques i elements:

- Ha de permetre alliberar la tapa secundaria per a l'aportació només de les persones que utilitzin el dispositiu personal d'obertura i que tinguin el corresponent permís municipal d'obertura.
- Ha d'incloure una pantalla retro il·luminada d'interfície amb la persona usuària.
- Ha d'incloure el lector dels dispositius personals d'obertura.
- Ha d'incloure el mòdem GPRS.
- Ha de tenir un sistema per activar el dispositiu de control d'accés, que permeti mantenir-lo desactivat i estalviant bateria quan el dispositiu no estigui en servei, en fase d'identificació de la persona usuària, en operació de tancament de la tapa o en procés d'enviar dades.
- Ha de disposar de bateries per a la seva autonomia energètica.

4.21.11 També s'han de garantir les següents determinacions:

- A cada contenidor s'ha d'incloure un dispositiu que garanteixi que la tapa secundària per a l'aportació de les deixalles no pugui quedar en posició oberta després de l'aportació de les deixalles. Això vol dir que només s'obri un màxim de 90 graus.
- No s'acceptaran equips que requereixin un esforç de la persona usuària per procedir al tancament de la tapa secundària del contenidor.
- El lector dels dispositius personal d'obertura, la pantalla d'interfície amb la persona usuària i la resta d'elements externs del dispositiu s'ubicaran encastats en el cos o vas del contenidor, de tal manera que es garanteixi l'accessibilitat de les persones usuàries i en el mateix costat que s'obri la tapa secundària per a l'aportació.
- En el marc d'aquests elements externs del dispositiu col·locats al vas del contenidor, i proper a la pantalla d'interfície, s'hi col·locaran també les instruccions d'utilització. Aquestes instruccions estaran adherides amb una etiqueta de llarga durada, en català, castellà i anglès, el disseny de la qual, el text i les imatges hauran de ser aprovades prèviament per l'Ajuntament.

- La caixa o elements de la pantalla d'interfície amb la persona usuària també estaran encastats en el vas del contenidor, al mateix costat que el lector dels dispositius personals d'obertura, i no ha de tenir puntes ni superfícies tallants.
- La pantalla ha de donar la benvinguda a les persones usuàries com a mínim en català, castellà i anglès.
- El dispositiu electrònic i tots els seus components han d'estar fixats de manera estable i han de poder suportar l'ús i la vida habitual del contenidor, els trasllats, els buidatges, els rentats, etc.
- El lector dels dispositius personals d'obertura ha de permetre la identificació de la persona usuària només acostant el dispositiu a la zona d'interfície, sense haver-lo d'introduir en cap inserció o ranura o altra.
- És obligatori l'estalvi màxim de bateries o piles, per tant, el dispositiu de control d'accés de cada contenidor haurà d'estar sempre desactivat excepte quan una persona usuària l'activi i l'estigui utilitzant o quan el dispositiu estigui transmetent dades.
- La temporalitat de transmissió de les dades dels dispositius de control d'accés al destí acordat haurà de ser lliure i haurà de donar compliment a les freqüències que determini en cada moment l'Ajuntament.

4.21.12 L'empresa adjudicatària ha de garantir la disponibilitat del sistema de comunicacions necessari per connectar els dispositius de control d'accés electrònic dels contenidors amb la plataforma informàtica del servei, és a dir, amb el software de gestió i control d'aquests contenidors i d'aquestes àrees d'emergència. Aquest sistema ha de permetre la connexió bidireccional entre els equips de control i la plataforma.

4.21.13 El sistema de comunicacions ha d'emprar la xarxa de telefonia mòbil existent. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària proporcionar totes les targetes SIM que siguin necessàries pel correcte funcionament de la solució oferta, així com la seva instal·lació a cada dispositiu.

4.21.14 Els costos d'adquisició de les targetes SIM, les quotes de manteniment, la substitució així com el consum o qualsevol altre import derivat del seu ús i de les comunicacions bidireccionals, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, tant pel que fa referència a la fase de subministrament i instal·lació com a la fase de manteniment durant tota la vigència del contracte.

4.21.15 Les empreses licitadores han de detallar quin serà aquest sistema de comunicacions, i quin serà el pla de transmissió de dades, que haurà d'incloure la diagnosi de la cobertura de dades de mòbil de les àrees dels contenidors i la proposta per a la sincronització i la transmissió de dades de les àrees sense cobertura. La sincronització entre els dispositius instal·lats i el software anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, tant pel que fa referència a la fase de subministrament i instal·lació com a la fase de manteniment durant tota la vigència del contracte.

4.21.16 S'ha de garantir que la sincronització i la transmissió de les dades sigui immediata. Només en el cas dels contenidors de les àrees d'emergència sense cobertura es permetrà una sincronització i transmissió de dades cada 15 dies.

Dispositius personals d'obertura

4.21.17 L'empresa adjudicatària ha d'aportar els dispositius personals d'obertura de les àrees d'emergència i dels contenidors corresponents, sigui un clauer electrònic, una targeta magnètica, un dispositiu vinculat al telèfon mòbil o un dispositiu similar. Aquests dispositius han de permetre la gravació dels perfils d'accés a les àrees tancades i també als contenidors tancats.

4.21.18 Atesa la incertesa en el nombre total de dispositius personals d'obertura que seran necessaris (es desconeix quantes persones usuàries no podran seguir amb regularitat la recollida selectiva porta a porta i hauran de fer servir les àrees d'emergència), a efectes de les propostes que han de presentar les empreses licitadores s'ha de preveure una dotació mínima de 3.500 unitats, que representarien aproximadament el 50% dels habitatges d'Arenys de Mar.

4.21.19 El cost d'aquestes primeres 3.500 unitats ha d'estar integrat en el preu del servei de recollida selectiva que presentin les empreses licitadores.

4.21.20 Si el número de dispositius que es puguin sol·licitar per part de l'Ajuntament d'Arenys de Mar supera, durant el transcurs del contracte, el topall fixat a la clàusula anterior, aleshores l'empresa adjudicatària repercutirà al cost del contracte les despeses del subministrament de dispositius addicionals.

4.21.21 L'empresa adjudicatària, mitjançant el seu servei d'atenció ciutadana, ha de gestionar les sol·licituds d'ús de les àrees tancades d'emergència. En aquest sentit, ha de:

- Atendre i registrar les sol·licituds.
- Activar i preparar els dispositius personals d'obertura.
- Integrar les limitacions d'ús d'aquest dispositiu (àrea d'emergència de referència, límit d'accessos a l'àrea, límit d'accessos als diversos contenidors de l'àrea, etc.).
- Lliurar els dispositius ja preparats i personalitzats a l'Ajuntament d'Arenys de Mar, per tal que l'Ajuntament faci l'entrega a la persona sol·licitant.
- Atendre possibles consultes, queixes, sol·licituds, etc., en relació a aquests dispositius o a l'ús de les àrees tancades d'emergència.

Control i supervisió

4.21.22 L'empresa adjudicatària ha de garantir el control i la supervisió diària de totes les àrees tancades de contenidors d'emergència, per detectar qualsevol tipus d'incidència que s'hagi pogut produir: acumulació de bosses en el seu exterior, acumulació de bosses en el seu interior fora dels contenidors, no funcionament del dispositiu d'obertura de l'àrea, no funcionament de la connexió telefònica, actes vandàlics, etc.

4.21.23 Les irregularitats funcionals que es detectin en les àrees i els sistemes de control d'accés seran comunicades de forma immediata a l'Ajuntament d'Arenys de Mar i es procedirà a la seva correcció en un termini màxim de 2 hores, de tal manera que la prestació del servei de recollida corresponent no es vegi afectada en cap moment.

4.21.24 L'empresa adjudicatària ha de garantir el manteniment anual del software de gestió de les àrees d'emergència.

Manteniment i neteja

4.21.25 L'empresa contractada ha de mantenir les àrees tancades amb control d'accés en perfecte estat de conservació, i ha de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir-ne el bon ús i l'òptim funcionament.

4.21.26 La conservació i el manteniment de les àrees aniran a càrrec de l'empresa contractada i l'Ajuntament d'Arenys de Mar no es farà responsable dels danys o desperfectes que s'hi puguin produir.

4.21.27 En aquest sentit, l'empresa contractada ha de presentar un pla de manteniment de les àrees d'aportació tancades i dels sistemes de control d'accés per garantir el seu correcte estat. Aquest pla haurà de ser aprovat per l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

4.21.28 L'empresa contractada ha de registrar totes les accions de conservació i manteniment en els corresponents registres del sistema de qualitat del servei.

4.21.29 La responsabilitat civil derivada dels danys produïts pels contenidors a efectes del servei per avaria, mal estat, etc., correrà a càrrec del contractista.

4.21.30 L'empresa contractada assumirà la neteja exterior i interior de les àrees amb una freqüència setmanal.

Organització del servei

4.21.31 Les empreses licitadores han de presentar una proposta detallada i justificada del disseny i la instal·lació de les àrees tancades de contenidors d'emergència, amb la descripció de tots els elements que configuraran aquests d'aquests equipaments i del procés de construcció, així com del sistema d'alimentació elèctrica, dels contenidors, dels dispositius de control d'accés a les àrees, dels dispositius personals d'obertura, del software de gestió, de les càmeres de vigilància i la seva legalització i funcionament, del sistema de comunicacions i de les connexions per transferir les dades d'ús a la plataforma informàtica del servei. S'han d'adjuntar plànols de planta i de secció i les imatges suficients per tal que es pugui visualitzar el tipus d'equipament proposat, la seva composició i la seva integració en els punts plantejats. Les propostes han de detallar tot el procés constructiu d'aquestes àrees. S'han d'aportar totes les fitxes tècniques de la part electrònica i de comunicacions, de les càmeres de vigilància i de les plaques fotovoltaiques i elements acumuladors d'electricitat.

4.21.32 Les empreses licitadores també han de presentar una proposta detallada i justificada del tipus de contenidors proposats, i en especial dels dispositius de control d'accés, del

sistema de comunicacions i de transmissió de les dades. S'han d'aportar totes les fitxes tècniques dels contenidors i de tota la part electrònica i de comunicacions.

4.22 Transport dels residus fins als centres de tractament autoritzats

Consideracions generals

4.22.1 Els residus recollits pel servei de recollida selectiva s'han de transportar, de forma segregada, als centres de reciclatge, transferència i/o tractament respectius que determini l'Ajuntament d'Arenys de Mar, autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.

4.22.2 L'empresa contractista ha de preveure els transports necessaris per a cada fracció de forma que s'optimitzi el nombre de buidatges, la ruta i el temps total de servei. Així, i per a cada ruta de recollida, ha de dissenyar i proposar el sistema que permeti minimitzar les despeses de transport de les deixalles recollides fins als centres de reciclatge, transferència i/o tractament corresponents.

4.22.3 En tot cas, l'empresa adjudicatària ha d'optimitzar la coordinació entre el servei de recollida i el lliurament dels materials als centres de reciclatges, transferència i/o tractament de residus, tenint en compte també els horaris d'acceptació dels residus i els temps d'espera en cada franja horària.

4.22.4 A cada servei de recollida, els vehicles han d'iniciar el servei completament buits. Una vegada plens, s'han de buidar totalment o bé als mitjans de transferència de la base logística, o bé directament al centre del gestor autoritzat corresponent. Només en casos puntuals, de serveis de repàs, de recollides complementàries de poques quantitats o de recollida d'algunes fraccions del mercat setmanal, els camions podran recollir determinades fraccions sense anar a descarregar fins al pròxim servei d'aquella fracció, sempre i quan es garanteixi que l'acumulació d'aquestes deixalles en els vehicles en qüestió no superarà les 24h. Caldrà detallar aquests casos en la definició dels serveis de les ofertes.

Transferència

4.22.5 L'empresa adjudicatària ha de dotar el servei dels mecanismes de transferència interna de residus per minimitzar els transports fins als centres de reciclatges, transferència i/o tractament de cada fracció.

4.22.6 S'ha de preveure, com a mínim, la transferència d'envasos lleugers i de paper i cartró, atès que són les fraccions que ocupen més volum i que són més ineficients des del punt de vista del seu transport als gestors corresponents.

4.22.7 Aquesta transferència s'ha de poder prestar a la base logística del servei, amb els mecanismes que hagi detallat l'empresa adjudicatària en el procés de licitació (caixes compactadores específiques per a cada fracció, descàrregues entre camions, etc.). En tot cas, l'empresa adjudicatària ha de garantir el compliment de totes les mesures de seguretat, prevenció d'incendis, olors, sorolls, etc., que puguin ser preceptives per aquest tipus d'activitat.

Gestors autoritzats de referència

4.22.8 Inicialment, els centres autoritzats per al reciclatge, transferència i/o tractament als que s'han de transportar les diverses fraccions dels residus municipals d'Arenys de Mar són els següents:

Fracció	**Destinació**	**Condicionants específics**
FORM	Instal·lacions del Centre de Tractament Integral de Mataró, del Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans (CTRSU) del Maresme. Des d'aquest centre, el Consorci fa la transferència de la FORM fins a la planta de compostatge de Granollers, que gestiona el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental. Les instal·lacions del CTRSU estan a una distància de 13-17 km d'Arenys de Mar, en funció de la ruta escollida. L'Ajuntament d'Arenys de Mar assumeix directament els costos de transferència que el Consorci estipuli.	Si la base logística del servei està convenientment equipada, es podran fer les transferències de FORM necessàries en aquest espai, per tal d'optimitzar temps i recursos. S'hauran de lliurar els materials en les condicions que indiqui l'empresa gestora del centre de tractament. La FORM haurà de tenir el nivell d'impropis més baix possible i les empreses licitadores podran proposar mecanismes i eines per a reduir al màxim el nivell d'impropis d'aquesta fracció. L'orgànica amb un nivell d'impropis superior al 30% podrà no ser acceptada com a Fracció Orgànica a les plantes de tractament, en aquest cas, serà considerada com a Resta. Caldrà sol·licitar, guardar i lliurar posteriorment a l'Ajuntament el comprovant o albarà d'entrega en el qual s'indicarà la planta on s'ha entrat el residu, la data i l'hora del buidatge, la matrícula del vehicle, la tipologia del material aportat i la quantitat entrada.
Paper i cartró domèstic i comercial	Instal·lacions del recuperador de paper i cartró que, situat a una distància comparable a la de la resta de centres on es destinen les deixalles de la vila, ofereixi un millor preu per la venda d'aquest material. La decisió sobre quin ha de ser aquest gestor l'adoptarà l'Ajuntament d'Arenys de Mar, prèvia consulta i acord amb l'empresa adjudicatària del servei. Des de principis de l'any 2020 el gestor seleccionat ha estat Recuperaciones Ampurdan SL, de Malgrat de Mar, situat a una distància de 22-24 km d'Arenys de Mar en funció de la ruta escollida. Anteriorment havien estat Ramon Serra Julià SL (Cabrera de Mar), Recuperacions Masnou SL (Sant Celoni) i Casa Nualart SL (Pineda), a títol informatiu per a les empreses licitadores. L'Ajuntament d'Arenys de Mar és l'ens que percep, si és el cas, els possibles ingressos derivats de la venda d'aquest material.	La destinació definitiva d'aquest residu valoritzable anirà en funció de la millor oferta de compra per part de gestors autoritzats. S'hauran de lliurar els materials en les condicions que indiqui l'empresa gestora del centre de tractament. Caldrà sol·licitar, guardar i lliurar posteriorment a l'Ajuntament el comprovant o albarà d'entrega en el qual s'indicarà la planta on s'ha entrat el residu, la data i l'hora del buidatge, la matrícula del vehicle, la tipologia del material aportat i la quantitat entrada.

Fracció	Destinació	Condicionants específics
Vidre	Instal·lacions del recuperador de vidre més proper a Arenys de Mar que determini el conveni d'ECOVIDRIO. Actualment, aquest recuperador és l'empresa Santos Jorge, de Mollet del Vallès. Les instal·lacions de Santos Jorge estan a una distància d'uns 40 km d'Arenys de Mar. Si es plantegés la transferència de vidre a les instal·lacions del Centre de Tractament Integral de Mataró, les empreses licitadores haurien d'indicar-ho a llurs ofertes i haurien de justificar que en termes econòmics seria una alternativa menys costosa per a l'Ajuntament que no pas portar el vidre directament a Santos Jorge. Cal tenir en compte que la transferència té un cost per tona (18,88 €/tona el 2020) que hauria d'assumir l'Ajuntament d'Arenys de Mar, atès que és l'ens titular de les deixalles que s'aporten a les instal·lacions de transferència i/o tractament del Consorci. En tot cas, aquesta opció només seria factible amb l'aprovació prèvia de l'Ajuntament.	S'hauran de lliurar els materials en les condicions que indiqui l'empresa gestora del centre de tractament. Caldrà sol·licitar, guardar i lliurar posteriorment a l'Ajuntament el comprovant o albarà d'entrega en el qual s'indicarà la planta on s'ha entrat el residu, la data i l'hora del buidatge, la matrícula del vehicle, la tipologia del material aportat i la quantitat entrada.
Envasos lleugers	Instal·lacions del Centre de Tractament Integral de Mataró, del Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme. Des d'aquest centre, el Consorci fa la transferència dels envasos lleugers a planta de selecció d'envasos de CESPA a Santa Maria de Palautordera. Les instal·lacions del CTRSU estan a una distància de 13-17 km d'Arenys de Mar, en funció de la ruta escollida. L'Ajuntament d'Arenys de Mar assumeix directament els costos de transferència que el Consorci estipuli.	S'hauran de lliurar els materials en les condicions que indiqui l'empresa gestora del centre de tractament. Grau de compactació dins la caixa del camió que no superi una densitat de 120 kg/m^3. Caldrà sol·licitar, guardar i lliurar posteriorment a l'Ajuntament el comprovant o albarà d'entrega en el qual s'indicarà la planta on s'ha entrat el residu, la data i l'hora del buidatge, la matrícula del vehicle, la tipologia del material aportat i la quantitat entrada.
Resta	Instal·lacions del Centre de Tractament Integral de Mataró, del Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme (CTRSU), a Mataró. Les instal·lacions del CTRSU estan a una distància de 13-17 km d'Arenys de Mar, en funció de la ruta escollida. L'Ajuntament d'Arenys de Mar assumeix directament els costos de tractament que el Consorci estipuli.	S'hauran de lliurar els materials en les condicions que indiqui l'empresa gestora del centre de tractament. El tèxtil sanitari i/o els excrements d'animals domèstics també hauran de ser transportats a la planta del Consorci, a Mataró. Caldrà sol·licitar, guardar i lliurar posteriorment a l'Ajuntament el comprovant o albarà d'entrega en el qual s'indicarà la planta on s'ha entrat el residu, la data i l'hora del buidatge, la matrícula del vehicle, la tipologia del material aportat i la quantitat entrada.

Fracció	Destinació	Condicionants específics
Voluminosos	Les empreses licitadores hauran de presentar a les seves ofertes tècniques una relació dels centres de gestió residus autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya on proposen destinar els residus a recollir, donant prioritat als centres que garanteixin la reutilització, el reciclatge o la valorització d'aquestes deixalles, enfront als centres on es destini a la seva eliminació. Actualment els residus voluminosos es porten a les instal·lacions del Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme, a Mataró. Excepte les neveres, les rentadores, els rentavaixelles i altres aparells electrònics, que es porten a la deixalleria d'Arenys de Mar, Arenys de Munt i Sant Iscle de Vallalta, situada al terme municipal d'Arenys de Munt, sempre amb l'acord previ de l'empresa pública gestora d'aquest equipament (GUSAM d'Arenys de Munt). En el cas que s'opti per un centre alternatiu a la planta de Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme, s'haurà d'acordar amb l'Ajuntament el canvi de gestor i s'haurà de donar d'alta a l'Ajuntament per tal que pugui pagar els càrrecs de la gestió d'aquestes deixalles prèvia emissió de factures per part del nou gestor. En el cas que s'opti per destinar els residus voluminosos a la planta del Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme, aleshores serà l'Ajuntament d'Arenys de Mar qui assumirà directament els costos d'aquest tractament. L'import de l'entrada de residus al centre autoritzat i el cost de la gestió d'aquests, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.	S'hauran de lliurar els materials en les condicions que indiqui l'empresa gestora del centre de tractament. Caldrà sol·licitar, guardar i lliurar posteriorment a l'Ajuntament el comprovant o albarà d'entrega en el qual s'indicarà la planta on s'ha entrat el residu, la data i l'hora del buidatge, la matrícula del vehicle, la tipologia del material aportat i la quantitat entrada.

4.22.9 L'Ajuntament podrà determinar, de mutu acord amb l'empresa adjudicatària, la modificació dels destins indicats a la clàusula anterior per raons de tipus econòmic, de servei, per requisits de les administracions competents o per disponibilitat de gestors, entre d'altres motius.

4.22.10 Especialment variable pot ser el destí del paper i cartró, atès que té un preu molt fluctuant en funció del mercat, i sempre s'optarà per aquell centre que presenti la millor opció de compra en cada moment, sempre que els costos de desplaçament no siguin excessius.

4.22.11 Les modificacions dels destins inicialment indicats durant l'execució del contracte no comportaran la variació de les condicions ni dels preus per servei efectuats, sempre que l'increment del quilometratge no superi el topall establert al supòsit 11 de les

modificacions de contracte previstes al PCAP, és a dir, els 30 quilòmetres en total respecte els quilometratges actuals fins als centres gestors de cada fracció, comptant el viatge d'anada (15 quilòmetres d'excés) i el viatge de tornada (15 quilòmetres d'excés).

4.22.12 En cas que se superin aquests 30 quilòmetres d'excés, l'increment del cost del contracte quedarà referenciat en base al preu unitari fixat en el quadre econòmic de l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària, únicament aplicat al diferencial respecte la distància màxima fixada per al transport.

4.22.13 L'Ajuntament d'Arenys de Mar assumirà directament i fora del contracte d'aquest servei les depeses de transferència i de tractament de la FORM, de transferència dels envasos lleugers i de tractament de la fracció resta.

4.22.14 L'Ajuntament d'Arenys de Mar serà el beneficiari dels ingressos que es puguin derivar de l'aplicació dels convenis dels antics sistemes integrats de gestió (SIG), actualment sistemes col·lectius de responsabilitat ampliada del productor (SCRAP), als que s'ha adherit: ECOEMBES i ECOVIDRIO.

4.22.15 L'Ajuntament d'Arenys de Mar serà el beneficiari també dels possibles ingressos que es puguin derivar de la venda directa del paper i cartró domèstic i comercial al gestor autoritzat que es determini.

4.22.16 A cada buidatge a la corresponent planta de de reciclatge, transferència i/o tractament l'empresa adjudicatària ha de tractament, l'empresa adjudicatària haurà de sol·licitar, guardar i lliurar posteriorment a l'Ajuntament d'Arenys de Mar el comprovant o albarà d'entrega en el qual s'indicarà la planta on s'ha entrat el residu, la data i l'hora del buidatge, la matrícula del vehicle, la tipologia del material aportat i la quantitat entrada.

4.22.17 Aquests comprovants s'han d'enviar a l'Ajuntament durant la setmana posterior al servei de recollida del material en qüestió, en format paper i digital. Conjuntament amb una fitxa tècnica digital que ha d'incloure, com a mínim, la següent informació de tots els buidatges d'aquella setmana: matrícula del camí, nom del conductor, hora d'entrada a la planta, hora de sortida, quantitat aportada, incidències i altres dades que es considerin d'interès.

4.23 Altres condicions generals del servei

4.23.1 Els circuits o rutes de recollida s'han de dissenyar sempre cercant la màxima eficiència i eficàcia del servei, i la recollida s'ha de realitzar amb la màxima celeritat.

4.23.2 El servei s'ha de prestar amb la mínima molèstia/perill per a la ciutadania i màxim respecte al descans de la població. Els serveis de recollida s'han de realitzar minimitzant el soroll en tot el seu procés, i s'han d'evitar sorolls produïts per cops o aixecades de veu innecessàries per part del personal del servei.

4.23.3 El servei s'ha de prestar minimitzant els impactes al medi ambient i la salubritat pública, evitant vessaments de lixiviats o de deixalles, i també al trànsit del municipi.

4.23.4 Els circuits de recollida i els torns de treball definitius han de ser aprovats per l'Ajuntament. L'Ajuntament podrà acabar d'ajustar els horaris de pas i els torns de recollida si es produïssin molèsties reiterades a la ciutadania.

4.23.5 Els serveis de recollida han de seguir els circuits previstos, la freqüència fixada i l'horari previst (incloent parades i temps de descans) i amb els mitjans que s'hagin ofert.

4.23.6 Les nits del 24 al 25 de desembre i del 31 de desembre a l'1 de gener, en ser dates especials, es podran variar els horaris dels circuits de recollida nocturns per raons de conciliació familiar del personal del servei. De manera que els serveis de recollida podran començar unes hores abans o després de l'horari habitual d'inici (22h), sempre i quan es comuniqui i s'acordi prèviament amb l'Ajuntament i es garanteixi que es prestarà la totalitat dels serveis previstos aquelles nits.

4.23.7 L'empresa adjudicatària també ha de preveure un reforç de la recollida de paper i cartró els dies 25 de desembre i 6 de gener, per fer front a l'increment en la generació d'aquest material.

4.23.8 En cap cas un vehicle de recollida barrejarà residus de diferents fraccions, ni el destí de les fraccions serà diferent al designat (sempre que no s'aprovin canvis). I es prioritzarà recollir selectivament els residus abandonats al voltant del punts de recollida o en altres zones del municipi.

4.23.9 Qualsevol irregularitat detectada en els diferents serveis serà comunicada immediatament a l'Ajuntament per a la seva correcció a través dels canals de comunicació i plataformes que l'Ajuntament disposi per tal efecte.

4.23.10 Aquestes normes i les específiques per a cada servei es tindran en compte en el sistema de seguiment i control del servei (veure l'apartat 7.6.), tot i que, les normes definitives per a cada servei podran detallar-se o adaptar-se segons els serveis que s'hagin ofert per part de l'adjudicatària i s'hauran d'aprovar definitivament per l'Ajuntament.

4.23.11 Caldrà, en tot cas, que existeix una coordinació i aprofitament de sinèrgies entre el servei integral de recollida selectiva dels residus municipals i el servei de neteja viària que es presta actualment des de Serveis Municipals de l'Ajuntament.

4.24 Projecció externa del servei

Imatge del servei

4.24.1 L'empresa adjudicatària ha d'utilitzar la imatge corporativa que està aplicant l'Ajuntament d'Arenys de Mar durant els darrers anys per fomentar la recollida selectiva a la vila, concretament les imatges de les campanyes Arenys Ho Aporta Tot, Arenys de Mar Aporta, Fem Pujar la Selectiva al 60% i Suma't al Moviment Aporta (veure les imatges de marca a l'annex 8), i ha de fer una evolució per integrar les noves fites en termes de recollida selectiva els propers anys (arribar fins al 70% de recollida selectiva bruta que fixa el present plec de prescripcions). Sobre aquesta base gràfica i conceptual, ha de dissenyar la nova imatge del servei de recollida selectiva d'Arenys de Mar.

4.24.2 L'empresa adjudicatària ha d'aportar a l'inici de la prestació del servei la proposta d'aplicació a tots els elements de la contracta (base logística, maquinària, vehicles, contenidors, vestuari del personal, estris emprats, etc.). La imatge corporativa també ha d'estar present en la retolació de les instal·lacions fixes del servei, i en tot el material de papereria que serveixin de suport als informes que ha de presentar l'empresa a l'Ajuntament.

4.24.3 Un cop aprovada per part de l'Ajuntament la proposta d'aplicació de la imatge a tots els elements, s'ha de fer efectiva en un període màxim de 15 dies (exceptuant pel cas dels equips aportats per l'empresa adjudicatària que tindran 2 mesos de termini), d'acord amb el manual d'imatge corporativa adaptat a cada vehicle o element de la contracta.

4.24.4 La conservació de la imatge dels serveis recau dins les tasques d'aquest contracte, de manera que qualsevol despesa per aquest concepte o derivada de les obligacions de repintat o substitució de vinils, adhesius, etc., ordenades per l'Ajuntament aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. En concret, caldrà que l'estat dels adhesius sigui correcte durant el desenvolupament de tot el contracte, substituint-los tantes vegades com sigui necessari.

4.24.5 Els vehicles que s'aportin per part de l'adjudicatària i que estiguin operant de forma permanent i exclusiva a Arenys de Mar, han de portar la retolació corporativa del servei de recollida selectiva dels residus municipals d'Arenys de Mar. En el cas dels vehicles que operin de forma periòdica o habitual i no exclusiva a Arenys de Mar, és necessari que disposin de retolació mòbil amb la imatge corporativa del servei d'Arenys de Mar. Pel que fa als vehicles de substitució aportat per la contractista de forma puntual o esporàdica no requeriran retolació.

4.24.6 L'empresa adjudicatària ha de garantir que els vehicles del servei no portaran elements identificatius aliens al servei de recollida d'Arenys de Mar, excepte en el cas dels vehicles de substitució que siguin d'ús puntual.

4.24.7 Les empreses licitadores, sobre les premisses anteriors, han de presentar en llurs ofertes el disseny de la imatge corporativa del servei de recollida selectiva d'Arenys de Mar, com a mínim dues propostes diferents i justificades, i la seva aplicació al conjunt

d'elements del servei (vehicles, vestuari, base logística, documentació, plataforma informàtica, etc.).

Vestuari del personal

4.24.8 Tot el personal del servei de recollida selectiva dels residus municipals ha d'anar perfectament uniformat.

4.24.9 L'uniforme del personal s'ha d'adequar el règim climàtic de l'estació de l'any que correspongui, i ha de complir els criteris bàsics de seguretat.

4.24.10 En el moment de la signatura del contracte, l'empresa adjudicatària ha de fer una proposta de tot el vestuari que s'utilitzarà a l'Ajuntament d'Arenys de Mar. I serà preceptiva l'aprovació de l'Ajuntament per tal que es pugui preparar i començar a utilitzar.

4.24.11 L'empresa adjudicatària ha de subministrar al personal del servei tot el vestuari necessari per qualsevol moment de l'any, i s'ha de fer càrrec de la seva neteja, conservació i/o substitució.

4.24.12 El personal del servei ha de dur l'uniforme durant tota la jornada laboral, sense altres indicacions, anagrames o símbols que els ja previstos en el disseny del vestuari. Es prohibeix taxativament la utilització de l'uniforme per tasques alienes a la prestació del servei de recollida selectiva d'Arenys de Mar, així com dur-lo fora de les hores de treball. També està prohibit utilitzar un altre vestuari que no sigui l'exclusiu d'aquest servei.

4.24.13 Els uniformes han d'estar en perfecte estat de netedat tots els dies de servei.

4.24.14 El vestuari del personal del servei de recollida de residus municipals ha de portar, en un lloc ben visible, el nom del servei ("Servei de recollida selectiva") i la darrera imatge de marca del foment de la recollida selectiva, en concret Arenys Ho Aporta Tot. El disseny del vestuari s'ha d'adequar a la imatge corporativa del servei.

4.24.15 L'uniforme ha d'anar complementat amb tires reflectores per tal que el personal sigui perfectament identificat en la via pública tant durant el dia com durant la nit, i en qualsevol circumstància climatològica.

4.24.16 L'empresa adjudicatària ha de reposar el vestuari de tot el personal del servei amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el natural desgast del seu ús, i per tal de garantir el confort del personal.

5 MITJANS MATERIALS DEL SERVEI

5.1 Mitjans materials: vehicles

Dotació

5.1.1 Les empreses licitadores han d'exposar i justificar a les seves ofertes quin parc mòbil (nombre, tipologia, característiques dels vehicles i altres equips mòbils i règim d'ús) destinaran al servei de recollida selectiva dels residus municipals d'Arenys de Mar, garantint la cobertura dels serveis sol·licitats amb el mínim cost possible. S'han de considerar i integrar els vehicles que l'Ajuntament d'Arenys de Mar posarà a disposició del nou servei i que s'hi hauran d'adscriure.

5.1.2 La proposta de parc mòbil ha d'incloure la dotació necessària de vehicles adaptats a les característiques urbanes d'Arenys de Mar i a les necessitats dels serveis de recollida selectiva que s'exposen en el present plec. La proposta també ha d'incloure el seu programa d'utilització.

5.1.3 L'empresa contractada ha de disposar del parc mòbil necessari per al desenvolupament de les funcions de recollida i transport de residus descrites en aquest plec.

5.1.4 Al començament del contracte s'efectuarà la planificació operativa d'implantació i posta en marxa entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària presentarà durant la primera setmana posterior a la signatura del contracte el programa d'implantació dels equips on s'establiran els terminis detallats d'arribada dels diferents equips aportats pel contractista, l'adequació d'imatge de tots els vehicles i posta en marxa real dels diferents serveis.

5.1.5 L'empresa adjudicatària ha d'aportar el parc de material mòbil temporal que sigui necessari sense càrrec addicional per prestar el conjunt de serveis previstos durant la posada en marxa del servei (període d'implantació) fins a l'arribada de la maquinària titular o adscrita al servei.

5.1.6 En tot cas, la gestió del material, tant econòmica com tècnica, serà de total responsabilitat de l'adjudicatària, no fent-se responsable l'Ajuntament de cap inconvenient, accident o dany derivat de l'ús dels vehicles que aporti la contractista al servei ni d'aquells subrogats d'anteriors contractes ni tampoc d'aquells vehicles de titularitat municipal cedits per l'Ajuntament.

5.1.7 Els vehicles i la maquinària del servei no podran ser utilitzats en altres serveis, contractes o tasques que no siguin els propis del contracte objecte de licitació, a excepció d'aquells vehicles que siguin aportats en règim de lloguer o similar per l'empresa adjudicatària i que no realitzin tasques que requereixin d'una permanència en continu en el municipi. En tot cas, i per aquest darrer supòsit, l'empresa adjudicatària ha de preveure la dotació d'elements identificatius mòbils, que permetin identificar aquests vehicles d'ús temporal amb el servei de recollida selectiva d'Arenys de Mar.

5.1.8 Si per necessitat del servei, i a requeriment de l'Ajuntament, fos necessari incorporar vehicles, maquinària i/o equips materials nous o addicionals al llarg de la contracta, a banda dels que ja es preveu aportar, aquests seran aportats per la contractista, qui aplicarà el cost pactat en concepte d'ús de l'equip (a priori règim de lloguer o similar).

5.1.9 En qualsevol cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de comprar directament aquests mitjans, que cedirà al contractista. En aquest cas es certificaran únicament els costos de manteniment, consum de combustibles i lubricants, assegurances i impostos dels equips.

Vehicles de cessió municipal

5.1.10 L'empresa adjudicatària ha d'incorporar al servei els següents vehicles de titularitat municipal i que se cediran en ús per a la prestació d'aquest servei:

- Equips amb menys de 6 mesos d'antiguitat:
  - 1 recol·lector MK1-7 de 7 m³, matrícula 2955-MHL.
  - 1 recol·lector MK1-7 de 7 m³, de matrícula 3009-MHL.
- Equips amb uns 7 anys d'antiguitat:
  - 1 recol·lector MINIMATIC de 7m³, matrícula 1453 JCK.
  - 1 recol·lector OLIMPUS de 12 m³, matrícula 9834 JCV.
  - 1 recol·lector OLIMPUS de 24 m³, matrícula 3921 JCK.
- Equip amb uns 17 anys d'antiguitat:
  - 1 recol·lector RSE CROSS de 20 m³, matrícula 1338 CZB.

5.1.11 A l'annex 9.1 s'adjunta la relació de vehicles i de maquinària adscrits al servei actual i que s'hauran d'adscriure al servei objecte de licitació. També s'exposen les característiques tècniques de cada vehicle.

5.1.12 L'Ajuntament cedirà en ús aquests vehicles a l'empresa adjudicatària, mitjançant la formalització del corresponent conveni entre les parts. I aquests vehicles tornaran a l'Ajuntament una vegada finalitzi la vigència del contracte, amb les determinacions que estableixi el conveni. Els vehicles s'han de retornar en perfecte estat de funcionament. Per aquest motiu, vuit mesos abans de la finalització del contracte, l'Ajuntament d'Arenys de Mar encarregarà una intervenció tècnica i un peritatge per determinar totes aquelles accions de reparació i posta a punt que siguin necessàries per tal que els equips puguin desenvolupar correctament els serveis pels quals estan previstos.

5.1.13 Els vehicles als que es fa referència a la clàusula anterior no tindran amortitzacions econòmiques ni valors residuals pendents en el moment que comenci el nou servei, per tant l'empresa adjudicatària no haurà d'assumir cap cost per aquests conceptes en el contracte objecte d'aquest plec.

5.1.14 L'empresa adjudicatària ha de fer ús, sempre que sigui possible, d'aquests equips cedits en el nou contracte. A llurs ofertes, les empreses licitadores han de valorar i concretar el tipus d'ús que tindran aquests vehicles en el servei objecte de licitació, ja sigui com a

vehicles per a determinats serveis, ja sigui com a vehicles de reserva d'altres vehicles, ja sigui com a vehicles de reforç, etc., en base a l'estat d'aquests equips.

5.1.15 Per a tots els vehicles cedits, l'empresa adjudicatària és la responsable de la seva adequació als requisits exigits en aquest plec de prescripcions tècniques, en termes d'imatge, de prestacions i de seguretat laboral.

5.1.16 L'empresa adjudicatària ha de fer front a les corresponents tasques de manteniment i de reparació que siguin necessàries durant tota la vigència del contracte, inclosa la possible pròrroga. L'explotació d'aquesta maquinària serà al seu risc i ventura.

5.1.17 En el cas que l'empresa adjudicatària acabi determinant que no és necessari l'ús d'algun dels vehicles cedits, aleshores l'Ajuntament d'Arenys de Mar es reserva el dret de poder-los destinar a d'altres usos d'interès pel municipi.

5.1.18 Si en el decurs del contracte, algun dels vehicles cedits quedés fora d'ús per avaria, accident o qualsevol altra circumstància, l'empresa contractista haurà de substituir al seu càrrec l'equip per un altre de la seva propietat o lloguer mentre duri la reparació, sense repercutir cost addicional vers l'Ajuntament.

Vehicles de nova adquisició

5.1.19 L'empresa adjudicatària ha d'adquirir els següents nous vehicles de recollida selectiva:

- 2 camions recol·lectors de càrrega posterior, de 7 m³, de característiques similars preferentment al camió recol·lector de 7 m³ de titularitat municipal i de matrícula 1453-JCK. Aquests vehicles han de donar servei, per exemple, als circuits de recollida porta a porta domèstica i comercial.
- 1 camió recol·lector de càrrega posterior de 12 m³. Aquest vehicle ha de donar servei, per exemple, als circuits de recollida porta a porta comercial.
- 1 camió de caixa oberta, plataforma elevadora i grua, de 8 tones. Aquest vehicle ha de donar servei, per exemple, a la recollida de les deixalles del mercat setmanal, dels actes festius i esdeveniments socioculturals, dels residus voluminosos o de la deixalleria mòbil, i també a la distribució de bujols i de contenidors, entre d'altres serveis.

5.1.20 Les inversions han d'anar a càrrec de l'empresa adjudicatària i es repercutiran al contracte les corresponents amortitzacions, calculades per a un període de 8 anys.

5.1.21 Aquests nous vehicles s'han d'adscriure al servei de recollida selectiva d'Arenys de Mar, i a la finalització del contracte se subrogaran per part de la nova adjudicatària, la qual liquidarà el valor residual pendent de cadascun dels vehicles en qüestió directament a l'empresa adjudicatària del contracte objecte de licitació. Es formalitzaran els corresponents convenis d'adscripció d'aquests vehicles entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

5.1.22 Aquests vehicles s'han d'emprar de forma exclusiva en el servei de recollida selectiva dels residus municipals d'Arenys de Mar. En cap cas es podran utilitzar en altres serveis o contractes.

5.1.23 Els vehicles en qüestió compliran tota la normativa en vigor i disposaran de les matriculacions i de totes les autoritzacions i permisos preceptives per tal que es puguin emprar des del primer dia d'adscripció al servei de recollida selectiva. L'empresa adjudicatària ha d'assumir les seves assegurances i les renovacions de les autoritzacions i permisos que s'escaiguin.

5.1.24 Mentre els nous vehicles no estiguin disponibles, l'empresa adjudicatària del servei de recollida selectiva haurà de posar a disposició del servei el mateix nombre de vehicles de recollida i de característiques similars però en règim de lloguer o similar, des de l'inici de l'execució del servei de recollida i fins a la incorporació definitiva al servei dels quatre nous vehicles de nova adquisició.

5.1.25 El personal del servei de recollida selectiva que facin servir aquests nous vehicles (personal de conducció i personal de recollida, així com la persona encarregada), rebran la formació corresponent a càrrec de les empreses proveïdores d'aquests vehicles, i sense cost addicional per al servei.

5.1.26 Els nous vehicles portaran incorporada tota la retolació que identifica el servei de recollida selectiva dels residus municipals d'Arenys de Mar, així com també la imatge de marca de la campanya "Arenys Ho Aporta Tot" i el logotip de l'Ajuntament d'Arenys de Mar. L'empresa adjudicatària del nou servei de recollida selectiva no hi podrà posar cap referència ni logotip de la seva empresa.

5.1.27 L'empresa adjudicatària ha de fer ús d'aquests dos nous vehicles des del moment que s'hagi formalitzat la seva adscripció al servei i que ja estiguin plenament operatius.

5.1.28 L'empresa adjudicatària és la responsable de les tasques de conservació, manteniment, neteja i reparació que siguin necessàries durant tot el període d'execució del contracte.

5.1.29 Una vegada finalitzi el contracte del servei, els dos vehicles en qüestió s'han de tornar a l'Ajuntament d'Arenys de Mar en perfecte estat de conservació, manteniment i neteja i en perfectes condicions d'ús per a la propera adjudicatària del servei. L'empresa adjudicatària ha de lliurar formalment a l'Ajuntament un informe-inventari exhaustiu de l'estat d'aquests vehicles.

<u>Vehicles en règim de lloguer o similar, no amortitzables</u>

5.1.30 L'empresa adjudicatària també ha de dotar com a mínim el parc mòbil del servei amb els següents vehicles, en règim de lloguer o similar i no amortitzables. En qualsevol cas, l'empresa licitadora pot aportar-los en altres formats (amb excepció de la compra de nous equips) sempre que sigui més avantatjós o favorable i quedi justificat en l'oferta:

- Un vehicle rentacontenidors. Aquest vehicle s'ha de destinar al rentat interior dels contenidors de vidre instal·lats a la via pública i als contenidors d'emergència de les àrees tancades, i ha de disposar d'una cabina específica i estanca de rentat amb

aigua calenta i d'acumulació dels efluents. Aquest vehicle també s'ha d'emprar per a la neteja interior dels bujols comunitaris domèstics i dels bujols d'equipaments públics. El vehicle en qüestió ha d'incorporar d'una llança d'alta pressió, i es podrà emprar, en conseqüència, per a la neteja de les superfícies exteriors d'aquests contenidors, de les àrees ocupades pels bujols d'actes festiu i d'esdeveniments socioculturals, de la superfície ocupada pel mercat setmanal dels dissabtes, etc.

- Un equip hidronetejador per a la neteja puntual, per exemple, de les ubicacions dels contenidors de vidre i de les àrees tancades de contenidors d'emergència, i també per a la neteja exterior dels contenidors (inclosa la neteja de grafits).
- Un vehicle de tres eixos amb ganxo. Aquest vehicle s'ha de destinar a la recollida de la caixa de 30 m^3 situada al Cementiri municipal.
- Un vehicle tipus furgoneta o similar per a tasques pròpies de la supervisió del servei i del desplaçament de la persona encarregada.
- Altres que es creguin necessaris per part de l'empresa licitadora, sempre que quedi justificat el seu ús en l'oferta.

5.1.31 En cas que s'aportin vehicles en règim de lloguer, es certificaran únicament els costos propis de lloguer (incloent costos de funcionament) per jornada treballada.

5.1.32 Tots els equips i material aportats pel contractista i necessaris per a efectuar els serveis o com a reserva, retornaran al contractista a la finalització del contracte.

5.1.33 Es valorarà que els equips que aporti l'empresa adjudicatària en règim de lloguer o similar siguin de nova adquisició (vehicles nous). En el supòsit que els equips de lloguer o règim similar siguin de segona mà, han de tenir un màxim de 3 anys d'antiguitat i estaran en bones condicions de funcionament i d'imatge.

Sistema de seguiment de la flota de vehicles

5.1.34 Tots els vehicles adscrits al servei, tan si són cedits per l'Ajuntament com si són de nova incorporació, disposaran d'un sistema de seguiment tipus GPS o similar amb el qual es pugui conèixer des de la plataforma informàtica de control i gestió del servei, en temps real i històric, els detalls dels serveis prestats per cada vehicle.

5.1.35 El sistema haurà de complir les següents prescripcions:

- Que l'aplicació estigui basada en estàndards OGC (*Open Geospatial Consortium*), per tal de permetre que sigui compatible amb dades d'altres organismes corporatius com Cadastre, l'ICGC (Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya), etc. i que, per tant, puguin ser importades a les infraestructures de dades espaials que disposi l'Ajuntament.
- Que permeti la planificació en la composició d'equips i el disseny gràfic de recorreguts, així com la validació del compliment del servei utilitzant criteris definits (nombre de punts recollits, compliment del horari, punts de control, etc.) Això haurà de comportar el coneixement del grau de compliment de tots els servei (punts recollits, bujols i contenidors netejats, etc.) i contrastar-lo amb el planificat. En cas que es produeixin situacions no desitjades o de les que es vulgui

tenir coneixement (hora en que es comença un servei, que els vehicles abandonin la base logística fora d'horari planificat, ...) haurà de permetre generar alarmes via correu electrònic als responsables municipals del servei.

- Que permeti la identificació del personal conductor que està emprant cada vehicle.
- Que permeti consultar, en temps real i en històric (des d'un dia i hora concret i fins a un altre dia i hora concret) les posicions i rutes tant dels vehicles com del personal, tan en plànols amb cartografia del municipi, com amb dades en format .xls o similar, on s'inclogui com a mínim la data i hora de cada posició, quilòmetres, estat del vehicle (aturat, en marxa, apagat, etc.), direcció i coordenades UTM.
- Que disposi de la capacitat de comparar, diàriament i de manera automatitzada, entre els serveis planificats i els serveis realitzats, avaluant l'estimació del grau de realització una vegada finalitzats cadascun dels serveis.
- Que permeti conèixer el moment en que es produeix una càrrega de contenidor i el nivell d'emplenament en "quarts" de la seva capacitat en el moment del seu buidat.
- Que permeti generar de manera àgil, dinàmica i codificada, durant la realització dels serveis, incidències detectades (sobre les aportacions de deixalles, sobre l'estat de manteniment dels contenidors, sobre un embrutiment singular de la via pública, sobre un abocament incontrolat de residus, sobre un residu voluminós abandonat sense concert previ, etc.) i enviant-les en temps real cap el sistema de gestió integral d'incidències del contracte als efectes de que siguin gestionades adientment.
- Que permeti conèixer, fàcil i visualment en el plànol, si les llançadores d'aigua a pressió estan actives.
- Que disposi d'un generador d'informes (entre dia i hora i dia i hora, diaris, setmanals, mensuals o anuals) que permeti obtenir informes personalitzats per part de l'usuari, que siguin visibles en pantalla i que tinguin la possibilitat de ser impresos o exportats a fulls excel.
- Que, per tal de garantir la fiabilitat, integritat i la seguretat de que les dades no poden ser manipulades, el sistema ha de disposar de la Certificació Common Criteria o del corresponent certificat ITSEM/ITSEC emès per l'organisme de certificació del Esquema Nacional de Evaluación y Certificación de al Seguridad de las Tecnologías de la Información (ENECSTI).

5.1.36 El sistema ha de permetre consultar les dades històriques en qualsevol moment durant tota la duració de la contracta i fins a 2 anys després de la finalització de la mateixa, així com ha de permetre descarregar les dades de tots els vehicles en un període determinat massivament, ja sigui en format .xls, en .txt o altres formats adients a la seva finalitat.

5.1.37 Les empreses licitadores han de presentar a les seves ofertes tota la documentació tècnica d'interès dels fabricants d'aquells vehicles i de la maquinària addicional a la subrogada que proposaran per realitzar el servei de recollida selectiva d'Arenys de Mar, de forma especial la següent:

Especificacions tècniques dels vehicles i la maquinària

5.1.38 Les empreses licitadores han de presentar a les seves ofertes tota la documentació tècnica d'interès dels fabricants d'aquells vehicles i de la maquinària addicional a la subrogada que proposaran per realitzar el servei de recollida selectiva d'Arenys de Mar, de forma especial la següent:

- Fitxes tècniques dels vehicles i de la maquinària, amb el detall de tota l informació tècnica d'interès: marca, model, característiques principals, accessoris instal·lats, millores ergonòmiques, millores ambientals, etc.). En el cas dels recol·lectors, s'han d'indicar també les característiques del xassís, de la caixa i dels dispositius d'elevació.
- Catàlegs i fotografies.
- Règim d'aportació i condicions de pagament.
- En cas que el vehicle sigui de segona mà, els anys d'ús de l'equip o màquina i la seva antiguitat així com les acreditacions del correcte manteniment i històric de revisions.
- Informació detallada relativa als nivells d'emissions atmosfèriques del vehicle, i la possible utilització de fonts energètiques més netes i de funcionament menys contaminant pel que fa a la emissió de gasos i partícules.
- Informació detallada sobre els nivells sonors emesos, els quals s'adaptaran com a mínim als límits legalment fixats.
- Informació detallada dels equips de senyalització i de posicionament de la maquinària.

5.1.39 Els vehicles i la maquinària del servei han de complir tota la normativa en vigor i han de ser especialment respectuosos amb la protecció i la conservació del medi ambient. S'ha d'acreditar aquest aspecte en les ofertes presentades, aportant les certificacions oficials que es relacionen a continuació:

- Documentació d'estar al dia de la inspecció tècnica de vehicles.
- Certificació sobre el nivells de soroll, complint amb la Directiva 200/14/CE sobre emissions sonores a l'entorn degudes a les màquines d'ús a l'aire lliure.
- Certificació sobre els valors d'emissions de contaminants, complint amb la norma 2005/55/CE (Norma EURO 5 màxim si són de 2a mà o EURO 6 si són nous o semi nous).
- Certificació de què es compleixi la Directiva de 2006/42/CE de seguretat de màquines.

- Certificació de que es compleixi la norma EN.1501.1 de seguretat en els recol·lectors-compactadors posteriors. Cal que els recol·lectors i renta contenidors siguin compatibles amb els contenidors utilitzats.
- Disposar d'assegurances per tot el material adscrit al servei i que per llei hagi de tenir assegurança obligatòria, incloent les assegurances de responsabilitat civil per tota la maquinària.

5.1.40 L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària els certificats o les comprovacions necessàries per a garantir l'acompliment d'aquests requisits.

5.1.41 Els vehicles adscrits als serveis han de complir tots els preceptes que s'assenyalin en el codi de circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública, i disposaran en lloc visible d'un far rotatori, amb llum intermitent de color taronja.

5.1.42 L'empresa adjudicatària ha d'integrar a tots els vehicles de recollida del contracte que no en tinguin els sistemes de posicionament, d'embarcat, de lectura de TAGs i de registre d'incidències segons el que s'especifica a l'apartat 7.4. A excepció dels vehicles subrogats o de cessió municipal que ja els puguin incorporar.

5.1.43 Les caixes dels vehicles recol·lectors-compactadors de residus han de tancar hermèticament amb junta d'estanqueïtat, i han de tenir mecanismes de seguretat automàtics per a la descàrrega, i dispositiu de seguretat situat darrera la caixa amb atur immediat del punt mòbil. Cal assegurar que cap vehicle recol·lector té fuites de lixiviats mentre realitza el servei.

5.1.44 Tots els vehicles que presentin serveis de recollida portaran un rètol que especifiqui de manera ben visible i clara quina fracció estan recollint, tant a la part lateral com posterior del vehicle sempre que sigui possible. Els rètols han de ser intercanviables de manera que els vehicles puguin, en funció del circuit que hagin de fer, recollir una o altra fracció. El seu disseny i ubicació dels rètols haurà de ser consensuat amb l'Ajuntament, i s'haurà d'integrar la imatge corporativa del servei de recollida selectiva.

5.1.45 La retolació fixa o mòbil, el repintat, la posta a punt i l'adequació dels vehicles subrogats, dels vehicles municipals cedits en ús o dels vehicles aportats per la contractista han d'anar a càrrec de l'empresa adjudicatària, per tant, els costos d'aquestes tasques estaran inclosos dins el pressupost del contracte, motiu pel qual no s'acceptaran propostes addicionals de costos en relació a l'adequació dels vehicles adscrits al servei.

5.1.46 Els vehicles de recollida també han de portar els equipaments necessaris per a la neteja i escombrada de les àrees de contenidors i dels seus espais en cas de desbordaments i/o vessaments, o per a la neteja dels carrers en cas de trencament de bosses, abocaments accidentals de continguts de contenidors a la via pública, vessaments de lixiviats, etc.

5.1.47 En la planificació operativa d'implantació i posta en marxa, l'Ajuntament homologarà els diversos equips que el contractista prevegi utilitzar per a la prestació dels serveis. L'homologació prèvia dels mitjans materials tindrà com a finalitat evitar l'aportació i

adquisició d'equips que no s'ajustin als requisits d'aquest plec de condicions o de l'oferta del contractista.

5.2 Mitjans materials: contenidors

Dotació

5.2.1 El servei de recollida selectiva ha de garantir la dotació de la següent xarxa de contenidors, de nova adquisició, per complementar la recollida porta a porta:

- Contenidors d'emergència de la àrees tancades amb control d'accés electrònic. Fraccions: orgànica, restes vegetals petites i tipus no llenyós, envasos lleugers, paper i cartró, vidre, resta i tèxtil sanitari. Dotació mínima establerta a la clàusula 4.21.4.
- Contenidors d'ús exclusiu de determinats grans productors (restaurant Hispània, balneari Titus, càmpings, Tennis Pol, residència geriàtrica municipal, residència geriàtrica Impala, residència geriàtrica Itaca, etc.). Fraccions: orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta (veure l'apartat 4.6).

5.2.2 L'empresa adjudicatària també ha de garantir la següent dotació de contenidors denova adquisició per a usos puntuals:

- Bujols de 240 litres per als actes festius i esdeveniments socioculturals. Fraccions: orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta. Dotació mínima establerta a la clàusula 4.16.8.
- Bujols de 120 i de 240 litres per a les parades d'alimentació del mercat setmanal de la Riera. Fracció: orgànica. Dotació mínima establerta a la clàusula 4.15.13.

5.2.3 L'empresa adjudicatària ha de garantir, des de l'inici del contracte, una dotació addicional anual del 10% de tapes (amb les sobretapes incorporades si és el cas) i del 5% de cossos del total dels contenidors de cada fracció als que es fa referència a les clàusules 5.2.1 i 5.2.2. Aquesta dotació serà acumulable si no s'utilitza.

5.2.4 L'empresa adjudicatària ha de garantir la instal·lació de sistemes de tancaments addicionals mecànics dels contenidors de vidre que estiguin a la via pública, a banda dels que ja incorporen de sèrie.

5.2.5 Les tasques de distribució i lliurament dels contenidors han d'anar a càrrec de l'empresa adjudicatària, també en el cas de contenidors que s'hagin d'entregar a altres grans productors a banda dels referenciats.

5.2.6 L'empresa adjudicatària s'ha de fer càrrec de l'emmagatzematge, neteja i conservació de tots els contenidors en estoc o d'ús temporal a la base logística del servei, en un espai situat sota cobert.

Especificacions dels contenidors

5.2.7 El model dels contenidors utilitzats serà l'actual, que es caracteritza per tenir el cos de color gris clar i les tapes i sobretapes del color de la fracció en qüestió.

5.2.8 Tots els contenidors han de portar incorporat un TAG RFID que permeti la seva identificació i que sigui compatible amb el sistema actual de lectura i plataforma de gestió (veure l'apartat 7.4.).

5.2.9 Tots els contenidors han de portar els adhesius informatius amb la imatge corporativa del servei de recollida selectiva i la fracció que han de contenir, segons el model actual (veure l'annex 5.5). L'empresa adjudicatària ha de reposar a l'inici del contracte tots els adhesius dels contenidors del servei i les ha de posar noves.

5.2.10 L'edició, el subministrament i la col·locació dels adhesius dels contenidors ha d'anar a càrrec de l'empresa adjudicatària. També el disseny en el cas del disseny d'aquells adhesius per als que no hi hagi model actual.

5.2.11 Cada 6 mesos, com a mínim, l'adjudicatària ha de fer un repàs de l'estat dels adhesius informatius i ha de substituir els que estiguin en mal estat, que s'hagin esquinçat de forma parcial o total, que estiguin ratllats o pintats, o que faltin. En els informes mensuals que l'empresa lliurarà a l'Ajuntament en el marc del seguiment del servei, s'haurà d'especificar l'estat dels contenidors i de la seva senyalització.

Gestió dels contenidors que s'han de retirar de la via pública

5.2.12 L'empresa adjudicatària s'ha de fer càrrec de la retirada i de la gestió posterior de tots els contenidors de 660 i 1.100 litres que actualment hi ha als carrers d'Arenys de Mar (contenidors de les fraccions orgànica, envasos lleugers, paper i cartró i resta), excepte els contenidors de vidre, que s'han de mantenir a les ubicacions actuals.

5.2.13 Als annexes 7.1, 7.2, 7.3 i 7.4 s'adjunten els plànols i les relacions de contenidors d'orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta que s'han de retirar.

5.2.14 Les empreses licitadores han d'especificar en les seves propostes com i quan executaran la retirada i la gestió dels contenidors esmentats al punt anterior. En tot cas, s'han de prioritzar les següents pautes:

1) Aprofitar aquells contenidors en millor estat per disposar d'una reserva total equivalent al 5% de les unitats en ús en el servei.

2) Aprofitar peces de contenidors (tapes, sobretapes, rodes, taps, etc.) per possibles reparacions, substitucions parcials, etc., de contenidors que es mantindran en ús. S'hauran de desmuntar i retirar dels contenidors, i serviran per disposar d'un estoc a la base logística del servei.

3) Cedir els contenidors a altres municipis o ens públics que necessitin contenidors de selectiva, prèvia formalització d'un contracte de cessió. Les condicions de la cessió s'han d'acordar amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

4) Derivar els contenidors que no es puguin aprofitar o les parts que no serveixin a un centre de gestió i tractament autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya. Els costos de transport i de tractament aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei.

5) Eliminar totes les marques de pintura i senyals verticals de la via pública que indiquin els espais ocupats per aquestes àrees de contenidors.

5.3 Mitjans materials: àrees tancades de contenidors d'emergència

5.3.1 L'empresa adjudicatària s'ha de fer càrrec de la dotació de les àrees tancades de contenidors d'emergència amb control d'accés electrònic del servei, d'acord amb les clàusules de l'apartat 4.21 d'aquest plec i amb tots els elements, contenidors, dispositius, programaris i obra civil que s'hi detallen.

5.4 Mitjans materials: base logística del servei

5.4.1 L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una base logística o d'operacions per a la prestació del servei de recollida selectiva dels residus municipals d'Arenys de Mar, en un espai pavimentat, urbanitzat, tancat, cobert i convenientment legalitzat per a aquest ús. Les empreses licitadores han d'acreditar aquest aspecte abans de l'adjudicació, mitjançant la presentació de la documentació que acrediti que podran disposar d'aquesta base en cas de resultar adjudicatàries del servei.

5.4.2 La ubicació de la base logística ha de permetre un temps de resposta del servei d'un màxim de 10 minuts entre que els vehicles surten de la base i arriben al nucli urbà d'Arenys de Mar, l'àmbit d'actuació del servei contractat. Aquest és el límit temporal per optimitzar els desplaçaments ordinaris dels equips de personal i de la maquinària del servei, i també per garantir la immediatesa en la resposta del servei davant de possibles incidències extraordinàries que es puguin produir i que precisin d'una intervenció el més ràpida possible del servei.

5.4.3 La base d'operacions ha de ser d'ús exclusiu per al servei de recollida selectiva dels residus municipals d'Arenys de Mar, i ha de disposar dels equipaments que es detallen a continuació:

- Oficina tècnica de coordinació i seguiment del servei, amb tots els equipaments i serveis necessaris per al treball del personal administratiu i tècnic (mobiliari, equips d'ofimàtica, connexió d'internet, etc.).
- Vestidors amb armariets o taquilles individuals, canviadors, dutxes i sanitaris. S'han de garantir espais diferenciats segons gènere.
- Zona de menjador i de descans i altres instal·lacions generals destinades a l'ús del personal del servei. Com a centre de treball haurà de complir la normativa de seguretat i salut laboral.
- Aparcament cobert de tots els vehicles de recollida de residus.
- Espai d'emmagatzematge cobert i tancat de contenidors, bujols i cubells.

- Espai d'emmagatzematge cobert i tancat de peces i recanvis i consumibles.
- Espai d'emmagatzematge cobert i tancat d'altres materials del servei.
- Espai cobert per realitzar petites reparacions dels vehicles.
- Espai per la neteja (rentat) de vehicles i contenidors, amb la corresponent gestió de les aigües residuals generades.
- Espai per a la transferència de residus si cal.
- Espai de recollida selectiva de les deixalles generades pel funcionament de la base logística.

5.4.4 En relació a la base d'operacions, l'empresa adjudicatària ha de:

- Complir qualsevol tipus de normes i/o ordenances aplicables al cas (igualtat, higiene, seguretat, prevenció de riscos laborals, medi ambient, etc.) i les normes específiques de l'Ajuntament d'Arenys de Mar sobre imatge i comunicació. De manera especial l'empresa adjudicatària està obligada a realitzar totes aquelles reformes que garanteixin la possibilitat d'incorporació de les dones com a treballadores del servei de recollida selectiva (a nivell, per exemple, de vestidors, sanitaris i dutxes, entre d'altres).
- Prioritzar la utilització d'energies renovables en el context de totes les instal·lacions i equipaments fixos.
- Disposar de la llicència d'activitats d'acord a la normativa vigent i també de la resta d'autoritzacions administratives que siguin escaients (per exemple, a nivell de subministrament de combustibles, compressors, emmagatzematge temporal de residus, etc.).
- No utilitzar aquestes instal·lacions per a cap altre finalitat que no sigui la de prestar els serveis que li són contractats per al municipi.
- Garantir l'absència de tota indicació o símbols i logotips que no siguin els acceptats per l'Ajuntament.
- Garantir el compliment de totes les disposicions legals vigents en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals. L'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar totes aquelles reformes que garanteixin la possibilitat d'incorporació de les dones com treballadores del servei de recollida selectiva (a nivell, per exemple, de vestidors, sanitaris i dutxes, entre d'altres).
- Disposar de les assegurances de les diferents dependències que siguin necessàries: responsabilitat civil obligatòria davant tercers, l'assegurança de continguts i continents i l'assegurança de riscos ambientals.
- Mantenir en perfecte estat de neteja i desinfecció, olors, ordre i manteniment totes les seves instal·lacions, accessos i entorns.
- Garantir la vigilància i control de les instal·lacions.
- Disposar d'equips informàtics adequats i connexió d'internet mitjançant ADSL o fibra òptica per poder gestionar la plataforma *online* de gestió i les dades de seguiment del servei.

- Fer-se càrrec de les inversions necessàries per a l'adaptació de les instal·lacions al seu projecte de serveis i als requeriments normatius.
- Assumir al seu càrrec totes les despeses derivades de l'explotació, el manteniment i la neteja de les instal·lacions i dels subministraments d'energia elèctrica, aigua, gas, telefonia, xarxa d'internet o d'altres, necessàries per la correcta operativa de les instal·lacions.

5.4.5 L'Ajuntament podrà realitzar visites en qualsevol moment a les instal·lacions per comprovar que el contractista compleix amb les seves responsabilitats.

5.4.6 L'empresa adjudicatària ha de disposar des del primer dia de prestació del servei d'una base logística per fer front a les necessitats del servei, i que aquesta tingui o estigui en tràmit de tenir les característiques que es detallen en els punts anteriors. En tot cas, l'empresa adjudicatària tindrà un termini màxim de 2 mesos a comptar des de la signatura del contracte per presentar a l'Ajuntament d'Arenys de Mar, de manera formal, tota la documentació que acrediti que la base logística del servei compleix tots els condicionants establerts en aquest apartat.

5.5 Mitjans materials: penjadors comunitaris de cubells

Penjadors comunitaris d'habitatges disseminats

5.5.1 L'empresa adjudicatària ha de subministrar i instal·lar al seu càrrec els penjadors o tòtems comunitaris de cubells per a la recollida selectiva porta a porta d'habitatges disseminats.

5.5.2 Els penjadors o tòtems comunitaris són estructures que han de permetre que s'hi puguin penjar al seu damunt els cubells específics per treure la fracció orgànica (cubells de 20 litres) i els cubells ambivalents per treure les fraccions dels envasos lleugers, paper i cartró i resta (cubells de 35 litres).

5.5.3 L'empresa adjudicatària ha de preveure inicialment la següent dotació mínima:

- 4 penjadors comunitaris per als habitatges disseminats del rial Llarg.
- 4 penjadors comunitaris per als habitatges disseminats del rial del Sapí.
- 4 penjadors comunitaris per als habitatges disseminats del rial de la Serp.
- 4 penjadors comunitaris per als habitatges disseminats del rial de Valldemaria.

5.5.4 Aquests penjadors o tòtems s'han d'instal·lar en els punts que garanteixin la màxima cobertura possible dels habitatges disseminats als que donaran servei, considerant tanmateix l'accessibilitat dels equips de recollida i la necessitat de minimitzar les possibles acumulacions de bosses i deixalles per part de persones alienes a aquests habitatges. Han d'estar en punts que no siguin de pas per a persones que no siguin les residents dels habitatges disseminats en qüestió. En qualsevol cas, els punts han de ser espais públics de titularitat municipal. A l'annex 11.1 d'aquest plec es presenten les zones aproximades dins de les quals l'empresa adjudicatària ha d'acabar instal·lant els penjadors comunitaris, els punts concrets els han de plantejar les empreses licitadores

a llurs ofertes i s'hauran d'acordar posteriorment amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar, una vegada es formalitzi el contracte del servei.

5.5.5 Les característiques dels penjadors o tòtems comunitaris que ha de garantir l'empresa adjudicatària són les següents:

- Han de ser estructures verticals molt estables, fetes a base de materials nobles integrats en el paisatge i residents a l'exterior, preferentment de fusta ecològica o de procedència d'explotacions forestals sostenibles i tractada a l'autoclau en el cas dels penjadors de sectors d'habitatges disseminats, o de material metàl·lic i inoxidable en el cas dels penjadors de zones urbanes.
- Han de tenir una alçada màxima ajustada a l'ús de les persones que hi deixaran els cubells i també a l'ús dels equips de recollida.
- Han de portar els elements, preferentment metàl·lics i preparats per a l'exterior, en els que penjar les nanses dels cubells.
- Han de tenir la fonamentació suficient per suportar el pes de l'estructura del penjador i també dels cubells que s'hi puguin penjar a sobre amb els seus respectius continguts.
- Han d'incorporar elements reflectants per tal que es puguin identificar durant la nit.
- Han de tenir un TAG RFID incorporat per poder-los identificar i registrar possibles incidències que puguin ocórrer.
- I han de portar incorporada la senyalització que indiqui i informi de la funcionalitat d'aquest element, les normes d'ús i les prohibicions, i que mostri la imatge de marca del servei de recollida selectiva dels residus municipals d'Arenys de Mar i el logotip de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

5.5.6 Cada penjador o tòtem ha de permetre que s'hi pengin 8 cubells de 20 litres de la FORM o 6 cubells ambivalents per a la resta de fraccions. En qualsevol cas, s'ha de justificar la modificació d'aquestes quantitats en cas que no es puguin complir i plantejar per part de l'empresa adjudicatària una solució alternativa.

<u>Penjadors comunitaris d'habitatges del nucli urbà, de les urbanitzacions i de les àrees urbanes aïllades</u>

5.5.7 En els apartats 4.5 i 4.6 d'aquest plec s'ha previst com una possible alternativa d'aportació de les deixalles domèstiques en determinats carrers molt estrets que no permeten el pas de vehicles de recollida, o en determinats carrers en cul de sac, ja sigui del nucli urbà com de les urbanitzacions i àrees urbanes aïllades, la instal·lació de penjadors o tòtems comunitaris en els que es puguin penjar els cubells domèstics específics per treure la brossa.

5.5.8 En el cas que s'opti per aquesta alternativa de recollida, aquests penjadors o tòtems comunitaris s'han d'instal·lar en espais públics de titularitat municipal i en punts que siguin fàcilment accessibles per als equips de recollida (entrada del carrer en cul de sac, extrems del carrer estret, etc.).

5.5.9 Les característiques d'aquestes estructures han de ser les definides a la clàusula 5.5.5 I ha de permetre que s'hi pengin els cubells establerts a la clàusula 5.5.6.

5.5.10 Les empreses licitadores han d'analitzar en les seves ofertes la viabilitat d'instal·lar aquest tipus d'estructura en els carrers que compleixin aquestes característiques, i han de justificar la necessitat d'adoptar aquesta alternativa en els casos que acabin determinant per una major optimització i una reducció de les dedicacions dels serveis de recollida que passaran per aquests carrers. Han de presentar una valoració econòmica comparativa entre l'alternativa de recollir les aportacions d'aquests carrers passant portal per portal o fent-ho amb penjadors comunitaris als extrems o punts determinats, que inclogui també el cost d'aquestes estructures i de la seva instal·lació i del subministrament dels cubells ambivalents que siguin necessaris per al veïnat afectat (per treure si més no les fraccions envasos lleugers, paper i cartró i resta).

Tipus d'estructura proposada

5.5.11 Les empreses licitadores han de presentar i justificar el tipus de penjador o tòtem que proposen en cas que resultin adjudicatàries del servei. Han de detallar totes les dades d'interès, relatives a les seves característiques (material, mides, acabat, fonamentació, senyalització, seguretat, etc.). I han d'acompanyar la seva proposta dels catàlegs, cartografies, imatges i muntatges oportuns.

5.5.12 Les empreses licitadores han de presentar la localització precisa de tots els penjadors comunitaris proposats, en una cartografia de detall.

5.6 Mitjans materials: bosses de recollida

5.6.1 L'empresa adjudicatària ha de subministrar al seu càrrec i durant tot el període d'execució del contracte les bosses estandarditzades de mida gran per a la recollida de les fraccions orgànica, envasos lleugers i resta dels següents circuits:

- Recollida selectiva porta a porta de residus del mercat setmanal de la Riera (veure l'apartat 4.15).
- Recollida selectiva porta a porta de residus dels actes festius i esdeveniments socioculturals (veure l'apartat 4.16).

5.6.2 S'ha de garantir la substitució de les bosses i fundes esmentades després de cada ús.

5.6.3 Les empreses licitadores han d'especificar de forma detallada les característiques de les bosses i/o fundes proposades per a la FORM, els envasos lleugers i la resta. I també han de presentar un amidament de les unitats estimades que distribuiran durant tota l'execució del contracte. Sense que aquest amidament sigui un límit a l'hora de subministrar més bosses si fos necessari.

5.6.4 En el cas de les bosses i fundes compostables, les licitadores han d'especificar:

- Fabricant
- Material
- Mides
- Capacitat (litres)
- Gramatge
- Càrrega útil (kg)
- Descripció de l'embalatge i format de subministrament
- Número d'unitats per paquet
- Certificats dels que disposa
- Distintius ambientals si en disposa
- Personalització
- Imatges de la bossa/funda proposada
- Altres

5.6.5 En el cas de les bosses per a envasos i per a resta, les licitadores han d'especificar (en cada cas):

- Fabricant
- Material (HPDE o LPDE, amb el màxim percentatge possible de plàstic reciclat)
- Mides
- Capacitat (litres)
- Gruix
- Càrrega útil (kg)
- Color
- Descripció de l'embalatge i format de subministrament
- Número d'unitats per paquet
- Certificats dels que disposa
- Distintius ambientals si en disposa

- Imatges de la bossa proposada
- Altres

5.7 Mitjans materials: adhesius i etiquetes

5.7.1 L'empresa adjudicatària ha de subministrar al seu càrrec i durant tot el període d'execució del contracte els següents adhesius i etiquetes als que es fa referència en aquest plec de prescripcions tècniques:

- Adhesiu emprat per a la identificació de les bosses aportades de forma incorrecta o abandonades a la via pública (model de l'annex 5.1).
- Adhesiu emprat per a la identificació de la fracció vegetal tova o de restes petites aportada de forma incorrecta a la via pública (model de l'annex 5.2).
- Adhesiu emprat per a la identificació dels residus voluminosos aportats de forma correcta a la via pública. Aquests adhesius s'han d'entregar a les persones usuàries que hagin concertat el servei de recollida dels voluminosos que necessitin treure a la via pública, i han de servir per indicar que aquells residus s'han tret correctament i d'acord amb el servei de recollida. Per contrastar-los amb els voluminosos que es treuen sense avís ni acord previ i que generen moltes molèsties al veïnat.
- Adhesiu emprat per a la identificació dels residus voluminosos aportats de forma incorrecta a la via pública (model de l'annex 5.3).
- Adhesiu emprat per a la identificació del tèxtil sanitari que s'ha d'aportar a la via pública de forma diferenciada de la resta de fraccions (model de l'annex 5.4).
- Adhesiu emprat per a la identificació dels excrements d'animals domèstics que s'han d'aportar a la via pública de forma diferenciada de la resta de fraccions (model de l'annex 5.4).
- Adhesius emprats per identificar els contenidors de recollida selectiva de les fraccions principals: FORM, fracció vegetal de restes petites, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta.

5.7.2 En el cas dels adhesius de tèxtil sanitari i d'excrements d'animals domèstics, s'hauran de subministrar mentre l'Ajuntament d'Arenys de Mar no distribueixi les bosses estandarditzades de color vermell específiques per aquests materials.

5.7.3 Les empreses licitadores han de presentar a les seves ofertes una proposta d'aquests adhesius i d'altres que considerin oportuns, així com un amidament de les unitats estimades que distribuiran durant l'execució del contracte. Sense que aquest amidament sigui un límit a l'hora de subministrar més adhesius.

5.8 Altres materials a aportar

5.8.1 L'empresa adjudicatària també ha d'aportar:

- Les eines, les peces de recanvi i el material necessari per al manteniment dels contenidors, vehicles i instal·lacions.
- Tot el material necessari per a la prevenció de riscos laborals.
- El vestuari del personal.
- Altres consumibles necessaris pel servei i per la base logística.

5.8.2 Les empreses licitadores han de presentar a les seves ofertes una proposta detallada de la resta de materials que aportaran a la prestació del servei.

5.9 Manteniment i neteja del parc mòbil

Estat general dels vehicles i maquinària

5.9.1 L'empresa ha de conservar materials, equips i vehicles, i fer les reparacions i reposicions que siguin necessàries per mantenir-los en perfectes condicions d'ús amb un acceptable estat d'imatge i conservació.

5.9.2 Per poder treballar durant tota la contracta, qualsevol vehicle, màquina i equip del parc mòbil del servei ha de complir les normes generals o específiques:

- Disposar de la imatge corporativa en correcte estat i d'altres elements de comunicació.
- Disposar de la ITV amb diagnòstic favorable i vigent.
- Disposar de les assegurances vigents i que amb les cobertures necessàries.
- Tenir en perfecte estat dels dispositius de seguretat i senyalització necessaris per ser homologats.
- Disposar de les TIC proposades i que funcionin correctament.
- Mantenir sempre nets tots els equips i sense males olors.
- Mantenir sempre tots els equips ben pintats. L'Ajuntament podrà fer pintar o repassar els vehicles sempre que es detectin desperfectes, a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Mantenir el compliment dels requeriments ambientals requerits, especialment, el nivell de sorolls i contaminació permesos.

5.9.3 L'Ajuntament podrà sol·licitar la correcció o retirada d'un equip que es consideri "no adequat" en cas que no compleixi aquesta llista de requeriments.

5.9.4 L'Ajuntament tindrà la facultat per enviar el material mòbil adscrit als serveis, quan ho cregui oportú, a inspecció dels serveis tècnics de la Generalitat de Catalunya. Aquestes inspeccions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, fins a un màxim de dues inspeccions per vehicle i any.

5.9.5 Igualment, i en relació als equips recol·lectors, l'empresa adjudicatària garantirà que aquests no tinguin pèrdues de lixiviats o líquids provinents de la compressió dels residus, obligant al contractista a la retirada del vehicle causant dels danys i a la neteja immediata de les taques generades en el paviment al seu càrrec i el contractista l'haurà de substituir per un altre en perfecte estat d'estanqueïtat.

5.9.6 Tampoc s'acceptarà en servei al municipi, vehicles amb una imatge clarament identificativa d'un altre municipi o entitat, tret de excepcions permeses i amb el consentiment exprés de l'Ajuntament.

Manteniment

5.9.7 Els vehicles, maquinària o equips mòbil del servei estaran sempre nets, ben pintats i retolats, en perfecte estat de la planxa i en perfecte estat de manteniment i conservació. L'Ajuntament d'Arenys de Mar podrà fer repassar, pintar, neteja o reparar vehicles, maquinària o equips mòbils del servei sempre que no es compleixin les condicions establertes en aquest plec de prescripcions, a càrrec de l'empresa adjudicatària.

5.9.8 El manteniment, reparació, substitució indefinida per sinistre total i renovacions temporals derivades de sinistres són responsabilitat del contractista en qualsevol cas, ja sigui de l'equipament aportat pel contractista, de l'equipament subrogat o de l'equipament municipal cedit al servei.

5.9.9 L'empresa adjudicatària serà directament responsable dels danys causats als vehicles del parc mòbil del servei produïts per una deficient utilització o un manteniment deficient o inadequat.

5.9.10 Qualsevol equip, aportat pel contractista o cedit per l'Ajuntament, que sigui declarat sinistre total per accident, incendi o que quedi fora d'ús per qualsevol altre causa en el decurs de la prestació del servei, serà substituït al seu càrrec i dins del marc de risc i ventura d'execució d'aquest contracte per una altre de característiques i antiguitat equivalents.

5.9.11 La responsabilitat civil derivada d'accidents, incendis i d'altres incidències lligades a la maquinària utilitzada en el contracte, és lliga a l'explotació del servei i per tant és responsabilitat del contractista.

5.9.12 En cas d'avaria de qualsevol vehicle del servei de recollida, l'empresa adjudicatària l'haurà de substituir de forma immediata per un altre de prestacions similars en el termini màxim de dues hores, de manera que no s'afecti el servei ni es produeixi una interrupció del mateix. Les reparacions i les substitucions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, sense cost addicional del servei.

5.9.13 L'empresa adjudicatària ha de mantenir el parc mòbil (vehicles i maquinària) en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir el bon ús dels mitjans d'aquest parc.

5.9.14 En aquest sentit, l'empresa adjudicatària ha d'elaborar un pla de manteniment preventiu i correctiu de tots els vehicles i la maquinària del servei per garantir el seu correcte estat i funcionament. Aquest pla de manteniment es gestionarà a través del sistema informàtic del servei, i haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.

5.9.15 Les tasques de manteniment preventiu i correctiu de tots els vehicles i la maquinària adscrita a aquest contracte es realitzaran segons el pla de manteniment i els requeriments mínims de manteniment definits pels diferents fabricants. Això inclou efectuar reparacions i recanvis, pintura, lubricants, inspeccions d'ITV, etc. prioritàriament fora de l'horari habitual de treball.

5.9.16 El pla de manteniment preventiu i correctiu dels vehicles i la maquinària del servei ha d'especificar, entre d'altres qüestions, les següents:

- Les revisions referents a revisions sistemàtiques i periòdiques.
- Les previsions de substitució periòdica de peces.
- Les previsions d'engreixos (si s'escau), de canvis d'olis, de lubricants i altres consumibles dels equips, inclosos els pneumàtics.
- Les previsions de neteja.
- Les previsions referents als tractaments de prevenció i control de la legionel·losi, d'acord amb la legislació vigent.
- Les previsions de pintura.
- I, en general, tot allò que fa referència al manteniment tècnic i al manteniment de la imatge del vehicle o la maquinària en qüestió.

5.9.17 El pla de manteniment inclourà també el sistema de conformitats, en base al qual les responsables municipals del servei puguin comprovar en qualsevol moment l'execució i l'efectivitat dels manteniments.

5.9.18 L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una base de dades específica sobre tots els manteniments que es practicaran a tots els vehicles i la maquinària del servei durant la vigència del contracte, inclosa la seva possible pròrroga, a la que les responsables municipals del servei han de tenir lliure accés i en la que hi constarà, per cada equip, com a mínim la següent informació d'interès:

- Tipus de vehicle, maquinària o equip mòbil.
- Matrícula de l'equip.
- Targeta d'inspecció tècnica (imatge de cara i dors).
- Permís de circulació.

- Dades de l'assegurança del vehicle, amb còpies escanejades o originals en PDF dels rebuts abonats.
- Dades de les revisions efectuades, incloent descripció, resultats, data, quilòmetres i hores de l'equip.
- Dades de les ITV passades, incloent còpia dels informes emesos per l'entitat acreditada d'inspecció, resultats obtinguts, data i hores de l'equip i data de la propera revisió.
- Dades de les reparacions efectuades, incloent descripció, resultats, data, quilòmetres i hores de l'equip.
- Dades de les operacions de tractaments de prevenció de la legionel·losi, incloent còpia escanejada dels certificats emesos i, si s'escau, incloent descripció i data.
- Dades de les operacions de pintura i retolació total o parcial del vehicle o equip, incloent descripció, resultat, data, quilòmetres i hores de l'equip.
- Altres incidències.

5.9.19 Les tasques de manteniment no es realitzaran en horari de servei del servei, ni la realització d'aquestes tasques pot ser causa d'alteració dels serveis contractats. En el supòsit que calgués realitzar qualsevol de les tasques de manteniment preventiu o correctiu en hores de treball, l'empresa contractista haurà d'aportar un vehicle o màquina de substitució similar (o utilitzar altres equips adscrits al servei i que estiguin disponibles per realitzar el servei afectat en qüestió) sense que suposi cap cost addicional per l'Ajuntament ni desviacions ni interrupcions del servei.

5.9.20 L'Ajuntament descomptarà el cost del servei per jornada en el cas que l'empresa no substitueixi la màquina avariada, accidentada o en revisió.

5.9.21 L'empresa adjudicatària està obligada a garantir la recollida i el tractament dels lixiviats dels vehicles de recollida, mitjançant gestor autoritzat per l'administració competent. S'han de presentar els registres que acreditin aquest tractament correcte durant tot el període d'execució del contracte.

5.9.22 De forma específica, en el marc del manteniment, es tindran en compte les actuacions necessàries de prevenció i control de la legionel·la segons la següent normativa vigent en cada moment.

5.9.23 L'empresa adjudicatària ha de registrar totes les accions de conservació, manteniment, reparació i substitució practicades als vehicles del servei, en els corresponents registres de la plataforma informàtica del servei.

5.9.24 A llurs ofertes, les empreses licitadores han de detallar el manteniment que realitzaran, en cas de resultar adjudicatàries del servei, per a cada vehicle i maquinària del contracte, i han d'aportar un pla de manteniment (considerant les recomanacions del fabricant de cada unitat), així com el contracte de manteniment indicant direcció física i raó social de l'empresa responsable del manteniment (en carrosseries i camions per separat). Alhora, han d'aportar informació detallada sobre l'eina informàtica que gestionarà el manteniment dels vehicles i la maquinària.

Neteja

5.9.25 L'empresa adjudicatària ha de realitzar la neteja interior i la desinfecció de les caixes dels vehicles de recollida amb periodicitat diària.

5.9.26 S'ha de garantir que cada dia els camions quedaran nets i preparats per al servei de la propera jornada. Aquesta activitat es realitzarà a la base d'operacions del servei, i s'haurà de garantir la recollida controlada i el sanejament dels efluents residuals que es puguin generar. Cal evitar que els vehicles de recollida surten bruts a fer el servei i que facin mala olor.

5.9.27 L'empresa adjudicatària ha de realitzar una neteja exterior integral dels vehicles de recollida amb una periodicitat setmanal. Aquesta activitat es realitzarà a la base d'operacions del servei, i s'haurà de garantir la recollida controlada i el sanejament dels efluents residuals que es puguin generar. A petició de l'Ajuntament, l'empresa haurà de dur a terme neteges addicionals en funció de l'estat en què es trobin els vehicles per causes meteorològiques o altres motivacions relacionades amb el seu ús.

5.9.28 L'empresa adjudicatària ha de garantir que els vehicles de recollida i la resta de vehicles del servei presentaran un òptim estat en relació a la pintura exterior i a la imatge corporativa del servei. En tot cas, l'Ajuntament d'Arenys de Mar podrà obligar a l'empresa adjudicatària a pintar o repassar qualsevol dels vehicles del servei sempre que consideri que no es compleix aquesta condició, i l'empresa adjudicatària estarà obligada a fer-ho en el termini màxim de 10 dies, al seu càrrec. Si calgués, l'Ajuntament d'Arenys de Mar també podrà exigir a l'empresa adjudicatària la substitució de tota la retolació de la imatge corporativa del servei que portaran els vehicles.

5.9.29 Els vehicles del servei han de ser repintats cada 2 anys. I com a mínim una vegada a l'any s'ha d'efectuar una restitució dels elements deteriorats de la imatge corporativa dels vehicles, maquinària o equips mòbils del servei, incloent els elements de retolació.

5.10 Manteniment i neteja dels contenidors

Manteniment

5.10.1 L'empresa adjudicatària ha de mantenir el parc de contenidors adscrits al contracte en perfecte estat de conservació, així com també les àrees tancades de contenidors d'emergència amb control d'accés electrònic, i ha de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per garantir el bon ús dels mitjans d'aquests elements.

5.10.2 Així, la conservació i el manteniment dels contenidors cedits a grans generadors (incloent els elements complementaris com adhesius, sobretapes, frontisses, taps, pedals, etc.), i també dels contenidors de les àrees tancades de contenidors d'emergència, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament no es farà responsable dels danys o desperfectes que s'hi puguin produir.

5.10.3 De forma específica, el manteniment i substitució dels bujols que siguin subministrats als establiments comercials, bars, restaurants o altres grans generadors de residus, també quedarà inclòs en aquest servei. En qualsevol cas, si es detecta un mal ús del receptacle per part del gran generador al que s'hagi cedit un o més bujols, l'Ajuntament prendrà mesures per a què els costos de reposició i manteniment siguin coberts per l'establiment corresponent.

5.10.4 En aquest sentit, les empreses licitadores preveuran l'equip o equips necessaris pel correcte manteniment i reposició de la xarxa de contenidors, així com també del manteniment de les àrees tancades de contenidors d'emergència.

5.10.5 Aquestes tasques es podran realitzar de forma directa pel contractista, o bé contractant una empresa externa que les realitzi. En aquest segon cas, en l'oferta cal detallar aquest fet i les condicions del precontracte que subscrigui l'empresa licitadora amb l'empresa de manteniment extern. L'Ajuntament valorarà l'abast de dites condicions.

5.10.6 En aquest sentit, l'empresa adjudicatària ha d'elaborar un pla de manteniment de tots els contenidors del servei i de les àrees tancades de contenidors d'emergència per garantir el seu correcte estat (considerant recursos humans, protocols i nivell de resposta en cas de reparació, d'avaria o substitució, estocs, etc.). Aquest pla de manteniment es gestionarà a través del sistema informàtic del servei, i haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.

5.10.7 A nivell de manteniment preventiu, el pla de manteniment ha de preveure, entre d'altres, les següents intervencions per cada contenidor del servei:

- Verificar la cargoleria en general.
- Reposar i/o substituir els adhesius d'informació de cadascuna de les fraccions i d'altres adhesius que portin els contenidors.
- Verificar la correcta obertura i tancament de la tapa i també de la sobre-tapa en el cas que n'hi hagi.

- Verificar i substituir els bolons del contenidor.
- Verificar, substituir i reparar les rodes i els frens del contenidor.
- Verificar, substituir o reposar el taps de la base del contenidor, per evitar pèrdues de lixiviats cap a la via pública.
- Revisar, ajustar o substituir l'element d'identificació mitjançant TIC vinculat al contenidor.
- Verificar el funcionament dels dispositius de control d'accés dels contenidors de les àrees d'emergència.

5.10.8 A nivell de manteniment correctiu, el pla de manteniment ha de preveure, entre d'altres, les següents intervencions:

- Reparar o substituir el cos del contenidor.
- Reparar o substituir la tapes i també la sobre-tapa del contenidor en el cas que n'hi hagi.
- Reparar o substituir les rodes del contenidor i el sistema de frenat.
- Reparar o substituir el mecanisme d'elevació del contenidor.
- Reparació de bonys, ratllades i rascades del contenidor.
- Reparar o substituir els dispositius de control d'accés dels contenidors de les àrees d'emergència.

Reposar i/o substituir els adhesius d'informació de cadascuna de les fraccions

5.10.9 L'empresa adjudicatària ha de registrar totes les accions de conservació, manteniment, reparació i substitució practicades als contenidors i a les àrees tancades de contenidors d'emergència del servei, en els corresponents registres de la plataforma informàtica del servei.

5.10.10 La responsabilitat civil derivada dels danys produïts pels contenidors, les àrees tancades d'emergència i/o els seus elements complementaris a efectes del servei per avaria, mal estat, etc., correrà a càrrec del contractista, així com totes aquelles derivades d'un mal frenat o mala operació de recollida, càrrega, neteja, etc., per part dels serveis.

5.10.11 A llurs ofertes, les empreses licitadores detallaran el manteniment que caldrà realitzar per a cada contenidor (i de forma específica per a cada part o element del contenidor) de la contracta, i de cadascuna de les àrees tancades d'emergència i de tots els seus elements i dispositius, mitjançant les corresponents fitxes tècniques. Alhora, hauran d'aportar informació detallada sobre l'eina informàtica que gestionarà el manteniment dels contenidors i de les àrees tancades d'emergència.

Protocols de manteniment

5.10.12 L'empresa adjudicatària ha de realitzar, com a mínim, tasques preventives de manteniment mitjançant una inspecció mensual de tots els contenidors de la via

pública, dels contenidors de les àrees tancades d'emergència i també de les àrees en qüestió, dels contenidors del mercat setmanal, dels contenidors dels actes festius i esdeveniments socioculturals i dels contenidors cedits a grans productors, amb diverses accions com ara la verificació de la ubicació, l'anàlisi visual de l'estat de conservació i detecció d'esquerdes i forats, la verificació de cargols en general, la verificació de la correcta obertura de la tapa, l'estat de les rodes, l'estat dels tancaments mecànics, la substitució dels adhesius de situació o identificatius de la fracció, l'estat dels dispositius de control d'accés si és el cas, la presència i funcionament dels TAGs RFID, etc.

5.10.13 Les irregularitats funcionals que es detectin en els diferents tipus de contenidors, bujols, ubicacions i àrees tancades d'emergència seran comunicades a l'Ajuntament i s'obrirà els corresponents partes d'incidències i treball, i es procedirà a la seva correcció immediata, de tal manera que la prestació del servei de recollida corresponent no es vegi afectada.

5.10.14 Per accions correctives i en cas d'incidència detectada, el temps de resposta ha de ser immediat, amb un màxim de 4h en dies laborals i de 8h en dies festius per tal que de minimitzar la generació de desbordaments/abandonament de residus en el punt de recollida o d'altres afectacions sobre les persones usuàries.

5.10.15 Totes les incidències derivades del mal estat dels contenidors (com per exemple residus fora del contenidor) han de ser cobertes per l'adjudicatària mitjançant els serveis de recollida i/o neteja si es dona el cas.

5.10.16 Quan un contenidor es consideri deteriorat o tingui un desperfecte, serà obligació del contractista la seva retirada de la via pública i se substituirà de forma immediata per un en perfecte estat i amb tots els elements d'imatge, identificació, tancament mecànic i si cal tancament electrònic, si la reparació no es pot fer de forma immediata i àgil al punt d'ubicació.

5.10.17 Un cop el contenidor deteriorat estigui a la base logística del servei, l'empresa o bé el repararà o bé el donarà de baixa en funció de si és possible o no la seva reparació.

5.10.18 La contractista ha de realitzar les tasques de reparació d'elements malmesos per ús indegut o per accions del recol·lector en el procés de recollida, així com petits trencaments o desajustos, prioritàriament sense afectació en el % de reposició anual establert.

5.10.19 L'adjudicatària ha de disposar d'elements de reserva suficients amb la finalitat de poder resoldre qualsevol contingència o avaria que impedeixi el bon funcionament o la bona imatge del servei de forma àgil i immediata. En concret, l'adjudicatària ha de disposar de forma contínua d'una reserva, d'acord amb el que determina la clàusula 5.10.22. d'aquest plec de condicions.

5.10.20 L'adjudicatària ha de garantir durant tot el contracte el subministrament d'elements de reposició dels contenidors que s'hagin de reparar de forma parcial o total, i a lliurar-los en un temps no superior a 1 dia natural després de realitzada la petició del recanvi.

5.10.21 L'emmagatzematge dels contenidors en reparació, l'estoc de reserva i recanvis és responsabilitat de l'empresa contractista i cal que es desenvolupi en l'espai de la base logística del servei.

5.10.22 En cas de necessitat de reposició, l'adjudicatària ha de procedir a la reposició assumint els costos de tots els contenidors, a causa d'avaries, defectes, atemptats, incendis, bretolades, accidents o similars que quedin realment inutilitzats i irreparables, fins a un total anual del 5% de cossos i 10% de tapes de la xarxa en via pública i d'un 5% dels bujols comercials i d'equipaments.

5.10.23 En cas que se superi aquest 5% i 10% de reposició es farà servir la partida destinada per l'any següent, i si és inferior s'informarà del romanent que passarà a estar disponible el següent any.

5.10.24 Malgrat tot, no s'acceptaran percentatges de reposició superiors al 10% de cossos i 15% de tapes, atès que llavors es considerarà que no s'està efectuant correctament les accions de manteniment preventiu de la xarxa de contenidors, i caldrà justificar molt clarament percentatges superiors a aquest màxim. Si la justificació no és satisfactòria, els contenidors hauran de ser reposats igualment però a càrrec en exclusiva de la contractista.

5.10.25 L'adjudicatària ha d'assumir la retirada i el tractament ambientalment correcte de tots els contenidors i peces del contracte anterior que no hagin de ser reutilitzats, i/o del seu mateix contracte que s'hagin de substituir. I haurà d'aportar els justificants de la correcta gestió final d'aquest elements.

5.10.26 Tanmateix, l'empresa adjudicatària procedirà al repintat en color groc de les àrees d'ocupació dels contenidors de vidre amb una freqüència mínima d'una vegada cada any, tot garantint el nivell de qualitat i durabilitat del repintat, suficient per tal de ser visible pels conductors i pel veïnatge. Si l'Ajuntament ho considera oportú, aquesta freqüència podria ser d'un cop a l'any en funció de quin sigui l'estat de conservació de la senyalització efectuada sobre la calçada.

5.10.27 Qualsevol canvi o reparació de la xarxa de contenidors es durà a terme amb les mesures de seguretat i senyalització necessàries en cada cas. Per a la realització de d'aquestes tasques a la via pública, l'empresa adjudicatària haurà de sol·licitar la corresponent autorització d'ocupació de la via pública a la Policia Local d'Arenys de Mar si fos necessari.

5.10.28 L'empresa adjudicatària ha de registrar totes les accions de conservació i manteniment dels contenidors, i també de les àrees tancades d'emergència, en els corresponents registres del sistema de qualitat del servei. Aquests registres els haurà de presentar mensualment a la coordinació municipal (veure l'apartat 7.2). Pels contenidors de totes les fraccions, la contractista portarà un control que del número de reparacions, recanvis utilitzats, nombre de contenidors reposats junt amb els motius que obliguen al canvi i el número de contenidors i recanvis disponibles en magatzem. Aquesta informació ha d'anar acompanyada de fotos dels desperfectes i contenidors. Es faran lectures dels TAGs dels contenidors i s'associaran a tasques de manteniment per portar un registre a través de la plataforma de gestió.

5.10.29 A banda, l'empresa adjudicatària ha d'aportar informes sobre l'estat i incidències dels contenidors de forma periòdica (veure l'apartat 7.2).

Neteja

5.10.30 L'empresa adjudicatària ha d'assumir la neteja de tots els contenidors adscrits al servei. Aquesta tasca comportarà el rentat interior i exterior dels contenidors, procurant la retirada d'incrustacions i taques, i la seva desinfecció amb les condicions i la periodicitat que s'indica a continuació. També ha d'assumir la neteja integral de les àrees tancades de contenidors d'emergència amb control d'accés electrònic.

5.10.31 L'adjudicatària ha d'aportar un programa de neteja de contenidors, ubicacions i àrees tancades d'emergència, amb el detall de totes les dades d'interès: recursos humans, materials, freqüències, horaris, dotació econòmica del servei, protocols d'operació, etc.

5.10.32 L'empresa adjudicatària podrà contractar externament les tasques de neteja, segons les necessitats del servei. En aquest segon cas, en l'oferta de la licitació cal detallar aquest fet i les condicions del precontracte que subscrigui l'empresa licitadora amb l'empresa externa de neteja. L'Ajuntament valorarà l'abast de dites condicions.

5.10.33 L'empresa adjudicatària no es farà càrrec de la neteja dels bujols i contenidors de recollida comercial, exceptuant els del Mercat Municipal i del Mercat setmanal així com també els d'equipaments públics que determini l'Ajuntament i en els casos necessaris derivats d'un mal ús per la part de l'establiment adjudicatari.

5.10.34 Les freqüències de rentat mínimes que s'han de garantir per cada tipus de contenidor són les següents:

Rentat	Resta Orgànica Envasos Vidre	Paper-cartró
Interior	Un rentat mensual en temporada baixa i en temporada mitja Un rentat cada 15 dies en temporada alta	1 rentat bimensual
Exterior	Un rentat mensual en temporada baixa i en temporada mitja Un rentat cada 15 dies en temporada alta	

5.10.35 En relació a les àrees tancades d'emergència, la neteja integral de tot l'espai interior i exterior s'ha de fer una vegada a la setmana durant tot l'any. Els contenidors de les àrees es netejaran segons les freqüències descrites al punt anterior.

5.10.36 A petició de l'Ajuntament, l'empresa haurà de fer neteges addicionals en funció de l'estat en què es trobin els contenidors per causes relacionades amb el seu ús.

5.10.37 Si l'Ajuntament requereix a l'empresa adjudicatària la realització de noves neteges internes o externes per un resultat defectuós de les mateixes, aquestes s'hauran de realitzar de forma immediata al requeriment i aniran a càrrec exclusivament de l'empresa adjudicatària. No es podran incorporar a les certificacions mensuals del servei.

5.10.38 Els contenidors que s'utilitzaran per al mercat setmanal s'han de netejar un cop per setmana, una vegada aquests contenidors siguin retornats a la base logística del servei i abans del seu emmagatzematge.

5.10.39 Els contenidors que s'utilitzaran per als actes festius i esdeveniments socioculturals s'han de netejar just després de cada ús i una vegada retornats a la base logística del servei, abans del seu emmagatzematge.

Protocols de rentat automàtic intern de contenidors

5.10.40 Les operacions de rentat interior dels contenidors s'han d'efectuar en els mateixos torns de les operacions de recollida, i per tant, de forma immediatament posterior al pas dels recol·lectors.

5.10.41 L'empresa adjudicatària ha de disposar i aportar al servei els equips i/o camions especialitzats per tal que, un cop buidats els contenidors, es procedeixi a netejar amb aigua i desinfectant la part interior dels contenidors segons la freqüència establerta per a cada fracció i respectant els temps de netejat i esbandit fixat en aquest plec de condicions, així com la resta de condicions previstes en les instruccions del fabricant.

5.10.42 L'adjudicatària ha de garantir uns temps mínims de cicle de rentat no inferiors a 15 segons durant el procés de rentat automàtic dels contenidors, exclosos els temps d'aixecada i baixada del contenidor, i haurà de calcular les necessitats del servei d'acord amb aquests temps mitjans.

5.10.43 Durant el desplaçament dels contenidors fins a la posició de rentat i des d'allà fins a la seva ubicació, la persona del servei que s'encarregui d'aquesta tasca no ha de perdre el contacte directe amb el contenidor. En cap cas es podran realitzar creuaments de la calçada en carrers de doble sentit de circulació o de més de dos carrils lliures de circulació.

Protocols de rentat extern de contenidors

5.10.44 L'empresa adjudicatària ha de prestar el servei de rentat exterior dels contenidors mitjançant equips manuals dotats de vehicle hidronetejador d'alta pressió, que garanteixi la desincrustació de residus i lixiviats, així com de taques i pintades del cos, la tapa i les boques de càrrega o descàrrega dels contenidors. L'equip ha de disposar d'aigua calenta.

5.10.45 També durant les operacions de rentat exterior s'han d'efectuar les tasques de neteja exhaustiva del tram de paviment ocupat pels contenidors, eliminant i recollint les restes de brutícia i taques que hi puguin haver. Així com dels espais ocupats per les àrees tancades d'emergència, pels contenidors d'actes festius o pels contenidors del mercat setmanal, sempre que sigui precís.

5.10.46 En el procés de neteja intensiva de l'exterior dels contenidors es treballarà amb la màxima cura de no esquitxar, ni embrutar cap persona, façana ni vehicle propers.

5.10.47 Aquest servei també es destinarà a la neteja dels grafits que puguin aparèixer en contenidors, senyalització o en qualsevol altre element dels punts de recollida i de les àrees d'emergència.

5.10.48 I aquest serà també l'equip que s'haurà d'utilitzar per realitzar la neteja de l'espai ocupat pel mercat setmanal de la Riera. o per realitzar neteges puntuals de la via pública (punts que s'hagin embrutat per aportacions de deixalles a doll, bosses, cubells o contenidors de residus).

Protocols de neteja interior i exterior de les àrees tancades d'emergència

5.10.49 L'empresa adjudicatària ha de prestar el servei de neteja integral dels espais interiors i exteriors de les àrees tancades de contenidors d'emergència amb control d'accés electrònic, amb caràcter setmanal com a mínim. Aquest servei serà a banda de les tasques de neteja que s'hagin de realitzar diàriament i per a cada buidatge de contenidors de les àrees d'emergència per part del personal del servei.

5.10.50 Aquest servei inclou la retirada de tota la brossa acumulada a l'interior de les àrees i fora dels contenidors, procurant la seva acumulació a dins dels contenidors de selectiva corresponents, així com la neteja en sec de tota la superfície de les àrees i la retirada de brossa i de brutícia de petit format que pugui quedar acumulada dins de la franja perimetral situada fins a un màxim de 5 metres de qualsevol de les parets de les àrees. Tanmateix, durant la neteja integral s'ha de procedir a la neteja de la superfície interior de les àrees amb l'equip hidronetejador i l'aplicació d'aigua calenta i dels líquids netejadors amb alta pressió, per garantir la desinfecció de l'espai i la màxima neteja.

Protocols generals

5.10.51 El procés de neteja dels contenidors ha d'assegurar un rentat exhaustiu d'aquests i la retirada d'incrustacions, taques i de qualsevol altre tipus de brutícia. Els contenidors hauran de presentar un aspecte net i higiènic.

5.10.52 Els productes utilitzats per a la neteja i la desinfecció dels contenidors i de les àrees d'emergència han de ser biodegradables, amb el certificat corresponent i disposar d'etiquetatge segons norma.

5.10.53 Si fos necessari, l'empresa adjudicatària podrà agafar, prèvia sol·licitud, l'aigua dels punts municipals de captació que determini l'Ajuntament d'Arenys de Mar. L'Ajuntament establirà quins són els punts de captació d'aigua per realitzar les feines de rentat. En aquest cas, l'empresa adjudicatària descomptarà dels costos del servei la despesa relativa al consum d'aigua per al rentat de contenidors.

5.10.54 L'empresa adjudicatària ha de registrar totes les accions de neteja interior i exterior dels contenidors i també de punts o espais detallats en aquest apartat, i s'han d'incorporar al sistema de qualitat del servei (veure l'apartat 7.2). Aquests registres els haurà de presentar mensualment a la coordinació municipal. Es faran lectures dels TAGs dels contenidors i de les àrees d'emergència i s'associaran a tasques de neteja per portar un registre a través de la plataforma de gestió.

5.11 Manteniment i neteja de la base logística

5.11.1 L'empresa adjudicatària és la responsable de la realització de les accions de manteniment tant si són executades per ella com si ho són per tercers. En el cas que el manteniment es dugui a través d'una empresa externa, s'haurà d'aportar el corresponent contracte i el seu abast un cap adjudicat el contracte del servei de recollida selectiva dels residus municipals d'Arenys de Mar.

5.11.2 L'empresa adjudicatària ha de registrar tots els manteniments realitzats, tant per la pròpia contracta com per tercers i transferir els informes semestralment a l'Ajuntament.

5.11.3 L'empresa adjudicatària s'ha de fer càrrec del manteniment de la base d'operacions del servei, garantint l'execució dels següents serveis:

- Diàriament, s'escombrarà la superfície de la base d'operacions, retirant tota la brutícia que s'hagi pogut acumular.
- Setmanalment, es netejarà amb aigua a pressió la superfície de la base d'operacions, una vegada s'hagi dut a terme la neteja dels vehicles del servei. La neteja preveurà la desinfecció de la base.
- Cada 2 anys, es realitzarà una actuació de pintura de totes les instal·lacions.
- Es revisarà la instal·lació elèctrica d'acord amb el que estableixi la normativa sectorial.
- També mantindrà en correcte estat els entorns, accessos, jardineria, pavimentació i estructures durant el període de durada del contracte

5.11.4 L'empresa adjudicatària s'ha de fer càrrec dels danys o desperfectes causats a les instal·lacions durant el seu ús.

5.11.5 L'empresa contractista ha de garantir la reducció dels consums a les instal·lacions de la base logística, mitjançant l'elaboració d'un pla de mesures preventives i de gestió i consum sostenibles.

6 PERSONAL DEL SERVEI

6.1 Dotació de personal

Consideracions generals

6.1.1 Les empreses licitadores han de preveure i presentar a les seves ofertes les necessitats de personal del servei en funció de les determinacions d'aquest plec de prescripcions, i han de tenir en consideració els condicionants de subrogació de personal i les retribucions vigents per categoria del personal a subrogar. Han de comptabilitzar i justificar en les seves ofertes la dotació de personal que sigui adient per a la prestació satisfactòria del servei.

6.1.2 En relació a la subrogació de personal del contracte vigent, s'atendrà allò que determina el plec de clàusules administratives particulars. S'adjunta a l'annex 10.1 la taula de personal a subrogar que ha tramés l'empresa adjudicatària del servei actual.

6.1.3 En tot cas, l'empresa adjudicatària està obligada a contractar tot el personal que sigui necessari per a la prestació del servei d'acord amb les necessitats establertes en el present plec.

6.1.4 L'empresa adjudicatària està obligada a gestionar el personal d'acord amb els convenis col·lectius vigents en el moment de l'aprovació d'aquest plec, i el conjunt de legislació laboral i de seguretat e higiene vigents durant tota la durada del contracte. A l'annex 10.2 s'adjunta una còpia del Conveni Col·lectiu per al servei de recollida selectiva dels residus municipals d'Arenys de Mar, acordat i signat entre les parts en data 7 de novembre de 2023 i que l'empresa adjudicatària del servei actual ha tramès a l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

6.1.5 Durant el contracte, l'empresa adjudicatària ha de garantir:

- La redistribució del personal actual conforme a les noves necessitats i la contractació del personal addicional que fos necessari.
- L'afiliació i cotització a la Seguretat Social del conjunt del personal fix i temporal adscrit en qualsevol moment a la contracta i per tant, haurà de presentar mensualment a l'Ajuntament els certificats d'estar al corrent de pagament.
- El compliment de les disposicions previstes en el conveni laboral de referència.
- El compliment de les disposicions legals aplicables: laboral, seguretat i higiene, de protecció front el trànsit rodat, d'atenció i previsió sanitària, etc.
- La definició i desenvolupament dels programes de formació per a millorar l'eficàcia de cada persona o col·lectiu.
- La dotació a cada treballador dels uniformes acordats amb l'Ajuntament o fixats per ell i el control de pulcritud en el seu ús i manteniment, obligat per una correcta imatge del servei a la vila.

6.1.6 Previ a la firma del contracte, i en el cas que l'Ajuntament consideri que part del servei no disposa d'una dotació adequada de personal per desenvolupar el servei, complint les condicions del present contracte i la legislació laboral, l'Ajuntament imposarà les modificacions adients en la proposta d'organigrama de personal proposat per l'empresa contractista.

6.1.7 En cas de conflicte laboral del personal del servei amb l'empresa, l'Ajuntament conjuntament amb l'adjudicatària fixarà els serveis mínims que garanteixin la prestació del servei.

6.1.8 Una vegada l'adjudicatària es faci càrrec del servei, haurà de facilitar una relació detallada de tot el personal adscrit al servei de recollida selectiva dels residus municipals d'Arenys de Mar, que inclourà el següent detall per a cada persona: nom i cognoms, DNI o NIE numero d'afiliació a la seguretat social, categoria, tipus de contracte i antiguitat.

6.1.9 L'Ajuntament d'Arenys de Mar ha de tenir coneixement, en tot moment, tant del personal contractat per part de l'empresa adjudicatària com dels tipus de contractes establerts. L'empresa adjudicatària ha de presentar amb caràcter trimestrals els TC's de tot el personal del servei.

6.1.10 L'empresa adjudicatària està obligada a comunicar qualsevol canvi de personal o de les seves condicions laborals amb antelació. Aquest canvi no es podrà dur a terme fins a l'autorització escrita de l'Ajuntament. En concret, cal informar i preveure les substitucions en els casos de jubilació, jubilació parcial, o per malalties i accidents laborals. Qualsevol altre canvi i/o necessitat d'incrementar la plantilla de personal per situacions del servei també s'ha de comunicar a l'Ajuntament amb antelació. L'Ajuntament no acceptarà cap canvi i/o increment de plantilla, amb dret a subrogació per a successives adjudicacions, que no hagi estat autoritzat i acordat prèviament.

6.1.11 Quan s'hagi d'incorporar nou personal es donarà preferència al que es determina a la memòria tècnica de justificació de la contractació, que s'adjunta a l'expedient de contractació.

6.1.12 La contractista, en la seva condició d'empresa, serà l'única responsable davant del personal adscrit del servei, en el compliment de la legislació que regula les relacions laborals i la Seguretat Social i en subjecció al Conveni Col·lectiu que correspongui.

6.1.13 L'adjudicatària serà responsable de la manca en el personal d'higiene, educació, uniformitat i de la descortesia envers el públic (població i activitats), així com de la producció d'excessiu soroll i molèsties de forma injustificada durant la prestació del servei.

6.1.14 L'adjudicatària ha d'establir els canals de comunicació que permetin recollir i potenciar els suggeriments del personal del servei per a la millora de l'eficiència en la prestació de les tasques encomanades, i ha d'informar i motivar, dia a dia, a tot el personal del servei per assolir una prestació òptima del mateix i garantir el compliment de les fites establertes en aquest plec de prescripcions tècniques. També ha de potenciar la tasca

de cada persona i ha de transmetre l'auto-responsabilitat d'executar correctament les seves funcions.

Coordinador/a tècnic/a del servei

6.1.15 Entre la dotació de personal del servei, l'empresa adjudicatària ha de garantir la integració de la figura de coordinador/a tècnic/a del servei, amb presència a Arenys de Mar a temps parcial per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei i la necessària coordinació amb l'Ajuntament.

6.1.16 El nomenament d'aquesta persona ha de comptar amb el coneixement previ i l'autorització de l'Ajuntament.

6.1.17 Aquest càrrec representarà l'empresa adjudicatària davant de l'Ajuntament d'Arenys de Mar en tot allò que faci referència al servei, i tindrà el poder suficient per prendre les decisions que exigeixi la seva prestació, especialment en els casos d'emergència i en intervencions immediates, sense que les mateixes puguin veure's afectades per falta de capacitat decisòria, ja sigui formal o legal.

6.1.18 Quan la persona coordinadora nominal no estigui disponible s'hauran de delegar llurs funcions a una altra persona de l'empresa contractada amb un perfil similar, que també haurà de comptar amb l'aprovació per part de l'Ajuntament. El canvi s'haurà de comunicar a l'Ajuntament amb suficient antelació.

6.1.19 L'empresa adjudicatària ha de garantir que el/la coordinador/a tècnic/a del servei complirà les següents condicions:

- Dedicació parcial al servei però amb disponibilitat àmplia i flexible. L'empresa ha de justificar el temps de dedicació al servei en qüestió. Aquesta persona estarà localitzable en tot moment i haurà de poder personar-se a les dependències municipals per rebre instruccions, canvis en l'organització dels serveis i respondre consultes, així com col·laborar en l'organització de serveis davant actes festius, emergències i/o altres incidències que l'Ajuntament pugui menester. En tot cas, aquesta persona haurà d'estar disponible les 24 hores del dia els 365 dies de l'any per fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència, situació en que se sol·licitarà una presència en continu si fos necessari. Es podrà substituir en funció dels temes a tractar, la presència de la persona coordinadora per la persona encarregada.
- Disposar d'experiència, titulació universitària i formació específica en gestió i recollida de residus municipals i coordinació d'equips de serveis públics. S'han d'acreditar aquestes aptituds.
- Tenir capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, posada en marxa del servei, imprevistos, etc.).
- Tenir capacitat de disseny i de millora contínua del servei: rutes, dotacions, calendaris i programes de treball, etc.
- Tenir interès i predisposició per la feina, que és un servei públic essencial, i actitud positiva i proactiva en el treball.

- Mostrar un tracte correcte amb el personal del contracte, amb les persones usuaris del servei i amb l'Ajuntament.
- Entendre, parlar i escriure correctament el català i el castellà. I tenir coneixements bàsics d'anglès.
- Disposar de facilitat de paraula i capacitat d'expressió amb total correcció en català o en castellà.
- Tenir coneixements d'informàtica i ofimàtica de gestió.
- Tenir coneixement de les TIC aplicades al servei.
- Tenir coneixement de tots els carrers del municipi i dels espais on s'han de realitzar els serveis.

6.1.20 Les empreses licitadores han de presentar a les seves ofertes el currículum detallat de la persona que proposen per exercir les funcions de coordinació tècnica del servei, i han de remarcar les aptituds i capacitats de la persona en qüestió per assumir aquesta tasca.

6.1.21 L'Ajuntament d'Arenys de Mar es reserva el dret de demanar un canvi de la persona que exercirà les funcions de coordinació tècnica del servei, si el seu currículum mostra que no té la qualificació suficient o que no disposa del perfil òptim per exercir aquest càrrec essencial per al servei. També es podrà demanar la seva substitució durant la prestació del servei si es constata que no exerceix de forma satisfactòria les seves funcions. En aquests supòsits, l'empresa adjudicatària estarà obligada a nomenar una altra persona per exercir aquest càrrec, prèvia presentació de currículum i mèrits a l'Ajuntament i aprovació per part de l'ens municipal.

<u>Encarregat/da del servei</u>

6.1.22 El servei de recollida selectiva ha de disposar de la figura d'un/a encarregat/da, amb dedicació a jornada sencera per al servei d'Arenys de Mar. Aquesta persona ha de tenir interlocució diària amb l'Ajuntament i tindrà una funció essencial per a la bona execució de tots els serveis detallats en aquest plec, i el control i la coordinació de tots els equips de treballs que operaran en les franges de matí, tarda i nit.

6.1.23 Aquesta persona executarà les tasques encomanades per part del coordinador/a tècnic/a del servei, i vetllarà que l'equip de conductors/es i operaris/es les duguin a terme de forma adequada i eficient.

6.1.24 El nomenament d'aquesta persona haurà de comptar amb el coneixement previ i l'aprovació per part de l'Ajuntament.

6.1.25 Quan la persona encarregada no estigui disponible s'hauran de delegar llurs funcions a una altra persona de l'empresa contractada amb un perfil similar, que també haurà de comptar amb l'aprovació per part de l'Ajuntament. El canvi s'haurà de comunicar a l'Ajuntament amb suficient antelació.

6.1.26 L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el/la encarregat/da del servei complirà les següents condicions:

- Assignació a jornada sencera al contracte, amb disponibilitat àmplia i flexible per treballar en torn de dia i nit si cal. Aquesta persona estarà localitzable en cas d'incidències i emergències del servei i caldrà que es personi si fos necessari.
- Disposar d'experiència i formació en gestió i recollida de residus municipals i coordinació d'equips de serveis d'aquest tipus. Es valorarà de forma especial que tingui experiència en coordinació d'equips de recollida selectiva.
- Tenir interès i predisposició per la feina, que és un servei públic essencial, i actitud positiva i proactiva en el treball.
- Mostrar un tracte correcte amb el personal del contracte, amb les persones usuaris del servei i amb l'Ajuntament.
- Tenir capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, posada en marxa del servei, imprevistos, etc.).
- Tenir capacitat de disseny i de millora contínua del servei: rutes, dotacions, calendaris i programes de treball, etc.
- Mostrar un tracte correcte amb el personal del contracte, amb les persones usuaris del servei i amb l'Ajuntament.
- Entendre, parlar i escriure correctament el català i el castellà.
- Tenir facilitat de paraula i capacitat d'expressió amb total correcció en català o en castellà.
- Tenir coneixements d'informàtica i ofimàtica de gestió.
- Tenir coneixement de les TIC aplicades al servei.
- Tenir coneixement de tots els carrers del municipi i dels espais on s'han de realitzar els serveis.

6.1.27 Les empreses licitadores han de presentar a les seves ofertes el currículum detallat de la persona que proposen per exercir les funcions d'encarregada del servei, i han de remarcar les aptituds i capacitats de la persona en qüestió per assumir aquesta tasca.

6.1.28 L'Ajuntament d'Arenys de Mar es reserva el dret de demanar un canvi de la persona que exercirà les funcions d'encarregada del servei, si el seu currículum mostra que no té la qualificació suficient o que no disposa del perfil òptim per exercir aquest càrrec essencial per al servei. També es podrà demanar la seva substitució durant la prestació del servei si es constata que no exerceix de forma satisfactòria les seves funcions. En aquests supòsits, l'empresa adjudicatària estarà obligada a nomenar una altra persona per exercir aquest càrrec, prèvia presentació de currículum i mèrits a l'Ajuntament i aprovació per part de l'ens municipal.

6.1.29 Les empreses licitadores podran adscriure el cost de jornada sencera de la persona encarregada com una partida específica dins del capítol de despeses directes del preu del contracte.

Operaris/es i conductors/es del servei

6.1.30 En relació a els/les operaris/es i els/les conductors/es del servei, l'empresa adjudicatària ha de dotar un equip mínim partint del personal que cal subrogar.

6.1.31 L'empresa adjudicatària ha de garantir que aquest personal complirà les següents condicions:

- Hauran de ser persones responsables, amb sentit de l'organització i convençudes de la importància de la feina en la que participen (recollida selectiva). La seva predisposició és fonamental, sobretot en el cas dels circuits de recollida porta a porta, en els que hauran de dur a terme una funció essencial a nivell de control de la qualitat de la brossa aportada.
- Hauran de poder respondre a dubtes o demandes d'informació que pugui formular els usuaris del servei i, en tot cas, adreçar-los adequadament al servei d'atenció ciutadana del servei o a l'Ajuntament.
- Hauran de tenir la formació necessària en els aspectes relacionats a l'apartat 6.2.
- Hauran de tenir un domini de si mateixes per poder fer front amb total responsabilitat i correcció a qualsevol situació que s'esdevingui a la via pública, i per poder realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.
- Hauran de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) a les persones usuàries del servei, és a dir, als/les veïns/es i al personal dels establiments comercials i al personal dels equipaments públics i privats als que es donarà servei. El personal del servei haurà d'actuar com el primer nivell d'atenció a la ciutadania. L'empresa adjudicatària serà responsable de la cortesia dels seus treballadors i posarà remei immediatament a qualsevol mal comportament dels operaris adscrits als serveis.
- Hauran de tenir les aptituds físiques necessàries que requereix el seu lloc de treball.
- Hauran d'entendre correctament el català i el castellà.

6.2 Formació contínua del personal

6.2.1 L'empresa adjudicatària ha de dissenyar i aplicar un pla de formació contínua del personal del servei.

6.2.2 Tot el personal del servei té l'obligació de conèixer les característiques del servei i del municipi, així com l'obligació d'informar-ne adequadament a les persones usuàries que ho sol·licitin.

6.2.3 La informació bàsica a conèixer i transmetre de cara a les persones usuàries del servei serà la següent:

- Serveis que es presten al municipi.
- Àmbits o sectors d'Arenys de Mar en els que es farà el servei de recollida selectiva (principals zones residencials, zones industrials, zones comercials, zones turístiques, etc.).
- Modalitats de recollida selectiva en funció de l'àmbit o sector.
- Ubicació i funcionament de les àrees d'emergència amb control d'accés electrònic.
- Calendari de la recollida selectiva per a qualsevol tipus de persona usuària (domèstica, comercial, equipaments, etc.): dies de recollida de cadascuna de les fraccions bàsiques (orgànica, envasos, paper i cartró, vidre i resta).
- Materials que componen cadascuna de les fraccions que es recolliran selectivament.
- Materials que no es podran recollir mitjançant el servei de recollida selectiva i que s'hauran de canalitzar a través d'altres serveis, com el servei de deixalleria mòbil, el servei de deixalleria fix, les minideixalleries, la recollida d'oli de cuina usat, la recollida de roba usada o altres circuits que es puguin anar incorporant.
- Destinació dels materials de cadascuna de les fraccions, tractaments que reben i materials que se n'obtenen.
- Protocols de recollida de cada fracció.
- Protocols de control de qualitat de les diverses fraccions.
- Protocols de registre d'incidències.
- Protocols de transport i descàrrega a cada planta de reciclatge, transferència i/o tractament.
- Utilització de les TICs vinculades al contracte i en concret les aplicades al seu lloc de treball.
- Qualitat del servei i sistema de seguiment i control aplicat per l'Ajuntament.
- Telèfon i adreça electrònica del servei d'informació municipal de recollida de residus, del servei de recollida de voluminiosos, i de la deixalleria municipal.
- Bones pràctiques en les tasques a desenvolupar, adequada utilització del material i mitjans assignats i el compliment de les normes implícites en el present plec.
- Conscienciació de la neteja urbana global del municipi i paper del personal de la contracta en la seva divulgació i consecució.
- Aspectes relacionats amb la sostenibilitat i requeriments ambientals de la contracta.

6.2.4 A banda, tot el personal ha de disposar d'una formació sobre els següent temes complementaris:

- Prevenció de riscos laboral.

- Protocols per adoptar en situacions d'incidències o emergències.
- Atenció a la ciutadania i forma de tracte amb les persones usuàries.

6.2.5 Quan s'hagi de dur a terme la substitució de personal del servei per qualsevol motiu (vacances, baixes, etc.), l'empresa adjudicatària garantirà que les persones substitutes rebran la formació que s'especifica al punt anterior, amb antelació al desenvolupament de la seva tasca. En aquest sentit, no s'admetrà una minva de la qualitat en la prestació del servei per possibles substitucions de personal.

6.2.6 Aquesta formació es concretarà en un mínim d'una sessió inicial més llarga i una sessió formativa amb una periodicitat mínima d'una jornada/semestre i en les que es faci especial èmfasi en les deficiències i problemàtiques detectades en el servei.

6.2.7 L'empresa adjudicatària ha de presentar a l'Ajuntament la memòria de formació amb la justificació de la formació realitzada durant l'any, on hi figurin tots els cursos de formació, les hores de cadascun dels cursos i la relació del personal assistent.

6.2.8 En aquest sentit, l'empresa licitadora ha de preveure i presentar a la seva oferta la proposta de pla de formació previst per al seu personal, detallant els temes de formació, la programació, les hores dedicades, el professorat, l'espai físic, etc., amb especial atenció a la formació contínua. L'empresa adjudicatària, sobre la base d'aquesta proposta, ha de presentar el pla definitiu com a màxim un mes després de la signatura del contracte. El pla ha de ser aprovat per l'Ajuntament.

6.2.9 L'Ajuntament es reserva el dret de revisar i proposar adaptacions al Pla de formació, si ho creu necessari.

7 COORDINACIÓ, INFORMACIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI

7.1 Coordinació del servei

7.1.1 L'empresa adjudicatària ha de garantir la plena coordinació amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar durant la gestió i l'execució del servei de recollida selectiva dels residus municipals de la vila.

7.1.2 L'empresa adjudicatària ha de designar una persona representant que assumirà la direcció i coordinació tècnica del servei de recollida dels residus municipals d'Arenys de Mar (veure l'apartat 6.1.), i que serà la persona que garantirà la coordinació directa amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

7.1.3 L'empresa adjudicatària atorgarà a aquesta persona els poders suficients per a executar el servei, especialment en els casos d'emergència i en intervencions immediates.

7.1.4 La coordinació tècnica de l'empresa està obligada a:

- Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei convocades per l'Ajuntament.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'Ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte.
- Facilitar a l'Ajuntament tota la informació relativa a la gestió del servei de recollida dels residus municipals que li sigui demanada, així com el dossier de registre de serveis.

7.1.5 L'empresa adjudicatària del servei de recollida dels residus municipals ha d'estar a disposició de qualsevol contingència que pugui sorgir i, per tant, si més no la coordinació tècnica del servei ha d'estar disponible i localitzable mitjançant un telèfon mòbil les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any.

7.1.6 Tot el personal del servei de recollida dels residus municipals ha de disposar d'un telèfon mòbil durant les hores de feina, per tal que puguin ser localitzats en qualsevol moment per part de l'empresa o el propi Ajuntament. L'empresa comunicarà aquests números de telèfon del personal del servei a l'Ajuntament i li notificarà qualsevol canvi que es pugui produir.

7.1.7 S'han d'establir reunions periòdiques entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament, amb possibilitat de modificar la periodicitat si és el cas, de seguiment del servei entre les persones responsables de l'empresa adjudicatària i el personal municipal de l'Ajuntament responsable del servei, considerant les següents freqüències:

- Reunió diària presencial, telemàtica o telefònica amb la persona encarregada del servei, per analitzar els serveis prestats durant la jornada anterior i les possibles incidències detectades, i per revisar els serveis que s'hauran de prestar durant la jornada en qüestió. Aquestes reunions es faran en el marc del que es coneixerà com a Comissió Operativa del Servei.

- Reunió mensual presencial o telemàtica amb la coordinació tècnica del servei, per a la revisió de la prestació del servei, de les possibles incidències i de les mesures de millora contínua, i per a la certificació dels serveis prestats durant el mes natural anterior. Aquestes reunions es faran en el marc del que es coneixerà com a Comissió de Seguiment del Servei.
- Reunió anual de tancament de l'exercici i de programació del següent amb la coordinació tècnica del servei, la persona encarregada del servei i les persones responsables de l'empresa adjudicatària, per avaluar la prestació del servei durant l'any que es tanca i per establir les fites, la programació i la millora contínua del servei durant el proper exercici. Aquestes reunions es faran en el marc del que es coneixerà com a Comissió de Millora Contínua del Servei.
- Quan es requereixi per qualsevol de les parts, per valorar el servei i proposar canvis en el procés de millora continua del servei.

7.1.8 D'altra banda, l'empresa adjudicatària estarà obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'Ajuntament, a coordinar la gestió del servei municipal de recollida de residus municipals amb altres serveis municipals, de prestació directa o indirecta per part de l'Ajuntament (neteja viària, neteja de les platges, deixalleria municipal, obres, policia local, etc.), per tal d'assolir els objectius de recollida plantejats en el present plec.

7.2 Protocols de comunicació i gestió de la informació

7.2.1 A l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària ha de presentar un document on s'especifiquin els protocols de comunicació de l'empresa, entre el personal de base (conducció, recollida, neteja, manteniment, etc.) i el personal de coordinació (coordinador/a tècnic/a i encarregat/da), i entre aquests i el personal tècnic de l'Ajuntament responsable del servei. Aquests protocols han d'incloure els canals de comunicació diaris del personal del servei, ja que hauran de comunicar diàriament o en el menor temps possible al seu superior fets o situacions contraris al bon estat de la recollida de residus que hagin observat en el seu itinerari i no hagin pogut solucionar ells mateixos per a què pugui ser corregit de manera immediata.

7.2.2 L'empresa ha de generar informes de seguiment de la prestació del servei amb una periodicitat determinada, on hi constaran les principals dades que es requereixen en el marc del present plec, tals com:

- Els serveis efectivament realitzats en termes de partes de treball que inclogui com a mínim: tipus de servei, fracció, hora inici, hora final, hora/es descàrrega, quantitats recollides, conformació equips (vehicles i personal), incidències vinculades, nombre de receptacles recollits, etc. Caldrà realitzar una diferenciació clara dels serveis inclús d'aquells que ocupin només una part del mateix torn. Aquests partes han d'estar accessibles pel personal de l'Ajuntament com a màxim el dia després del servei a primera hora.
- Les incidències del servei detectades i la seva resolució: l'oferta proposarà com s'introduiran les incidències al registre informàtic, com se'n farà el seguiment i com es registrarà la seva resolució. Aquest protocol haurà de prioritzar la rapidesa entre la detecció de la incidència i el seu registre, així com el seguiment del seu

tractament i resolució. Com a màxim la relació d'incidències estarà accessible pel personal de l'Ajuntament el dia després del servei a primera hora. Es valorarà positivament que es disposi d'un dispositiu o App per registrar i fer seguiment de les incidències detectades en el servei de forma online (també per part de l'Ajuntament, veure l'apartat 7.4.).

- Lectures de TAGs i incidències derivades dels usuaris del servei vinculats a tag de receptacles. El servei haurà d'incorporar la Plataforma de gestió que actualment està implantada (veure l'apartat 7.4.) pel registre i gestió d'aquesta informació. Com a màxim la relació d'incidències estarà accessible pel personal de l'Ajuntament el dia després del servei a primera hora.
- Registres d'entrada i sortida de planta de tractament de cada fracció amb la quantificació dels residus aportats per part de tots els vehicles (incloent còpia digital dels albarans/tiquets de planta). Com a màxim la relació de registres estarà accessible pel personal de l'Ajuntament el primer dia de la setmana següent. Periòdicament s'hauran de presentar els albarans originals. Els registres han d'incloure com a mínim la següent informació: codi o nom de ruta o servei, matrícula del camió, nom del conductor, hora d'entrada a la planta, hora de sortida, quantitat aportada, incidències, etc.
- Informe del servei de recollida de voluminosos: mensualment l'adjudicatari haurà d'elaborar un informe de prestació de servei que inclourà: el registre de trucades rebudes, el registre de recollides realitzades (concertades i no concertades), les quantitats i tipologia de residus recollits i còpia dels albarans acreditatius d'entrada dels residus als centres gestors. En aquest informe s'inclourà també les possibles incidències detectades durant la realització del servei. Anualment s'elaborarà un informe de tancament de l'any.
- Registres de les accions de manteniment i neteja dels contenidors, ubicacions i la maquinària (inclourà registres d'inspeccions d'estat dels contenidors i incidències detectades). La relació de registres estarà accessible pel personal de l'Ajuntament com a màxim mensualment. Els registres d'inventaris de peces, elements de reserva, etc. s'hauran de presentar cada 6 mesos com a màxim.
- Registres de les accions de manteniment de la base del servei de manera semestral.
- Memòries anuals de la formació realitzada al personal del servei.
- De forma trimestral s'aportaran els TCs i altra informació administrativa que es pugui requerir en relació al personal.
- De forma específica, l'empresa contractista haurà de facilitar anualment la informació sobre els consums de combustible de tots els vehicles i maquinària de forma detallada i diferenciada.
- Altres registres de dades que es considerin necessàries per al correcte seguiment del contracte.

7.2.3 Tota la informació s'ha de registrar i generar en format electrònic, i ha d'estar validada i signada si més no per una de les dues persones de referència del servei: la persona que exercici les funcions de coordinació tècnica i la persona encarregada del servei.

No s'acceptarà la informació en massa, desordenada i sense el format preestablert, ni sense la validació corresponent.

7.2.4 El tipus d'informes, el seu contingut detallat i la seva periodicitat específica es decidiran al principi del contracte de comú acord entre l'empresa i l'Ajuntament. Les empreses licitadores han de presentar en llurs ofertes els models que utilitzaran. Sobre la base documental presentada a la licitació, l'empresa adjudicatària ha de presentar, a l'inici contracte, un model de cada tipus d'informe per ser aprovat per part de l'Ajuntament.

7.2.5 Tota la documentació generada i els informes estaran accessibles en una plataforma de gestió documental o capeta compartida amb una estructura ordenada de carpetes o seccions. Es valorarà positivament que la plataforma enviï avisos o notificacions per mail de les actualitzacions dels documents nous o de les modificacions, Si cal presentar algun document en paper i per registre de l'Ajuntament es notificarà de forma expressa a l'adjudicatari.

7.2.6 L'Ajuntament serà propietari de tota la informació que es generi en el marc la prestació dels serveis que són objecte d'aquest Plec, així com de tota la informació que s'elabori per l'operativa diària i la gestió dels serveis.

7.2.7 L'adjudicatària ha de lliurar a l'Ajuntament la tipologia d'informació en el suport i amb la freqüència d'actualització que s'acordi al principi de la contracta, entenent que podrà ser ampliada i modificada en el futur per l'Ajuntament sense cost addicional.

7.3 Informació de l'organització definitiva del servei

7.3.1 L'empresa adjudicatària ha de presentar, a l'inici del contracte, la següent informació de l'organització final del servei:

- Calendari setmanal dels serveis, incloent per cada fracció/servei: horaris, dies de recollida, vehicles, personal, dedicacions, temps de descàrrega, número de contenidors recollits en la ruta, quilometratge del circuit, etc.
- Mapes amb els diversos sectors o àmbits del servei de recollida selectiva.
- Mapes amb els itineraris o circuits de recollida per a cada servei.
- Llistat de la xarxa de contenidors: TAGs assignats, codi del punt, localització, dotació de contenidors de cada fracció, possibles incidències a l'entorn urbà (portals i establiments comercials propers, ocupació de zones d'estacionament, etc.), fotos i observacions.
- Mapes de xarxa de contenidors per a cada fracció.
- Llistat de punts de recollida comercial: nom de l'usuari, tipus d'activitat, adreça, nombre de contenidors o bujols per cada fracció, tags vinculats.
- Mapes de la ubicació de les persones usuàries domèstiques (cubells FORM), comercials i equipaments.

7.3.2 La informació s'ha de lliurar en format paper i també en format digital (excel/acces, pdf, GIS), també es podrà consultar a la Plataforma de gestió documental.

7.3.3 L'Ajuntament es reserva la possibilitat de demanar altres documents complementaris.

7.3.4 El programa definitiu de prestació del servei i els circuits de recollida del porta a porta domèstic i comercial hauran de ser aprovats per l'Ajuntament. A partir d'aquí, aquest programa es podrà modificar de forma conjunta entre l'adjudicatària i l'Ajuntament, a qui correspondrà l'aprovació de qualsevol modificació del programa de prestació del servei.

7.3.5 En aquest sentit, l'empresa adjudicatària estarà obligada a prestar el servei d'acord amb el programa aprovat en cada moment. Qualsevol modificació durant l'exercici requerirà l'aprovació per part de l'òrgan competent de l'Ajuntament, el qual podrà introduir les modificacions que l'interès públic demandi.

7.3.6 En cas que es donin canvis, s'hauran de presentar de nou els documents afectats i actualitzats en un termini de dos setmanes des de l'aprovació de la modificació.

7.4 Tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) vinculades al servei

Consideracions generals

7.4.1 El servei ha de disposar d'una plataforma informàtica de control i seguiment de l'execució de totes les prescripcions del contracte.

7.4.2 L'empresa adjudicatària ha d'oferir una solució de gestió i seguiment del servei que registri les dades que se sol·liciten. Aquestes dades han de ser emmagatzemades en servidors i processades per un programari (plataforma SAAS) especialista en la gestió de dades de serveis de recollida de residus. Aquests instruments han de permetre assolir una millor gestió de la qualitat del servei per part del contractista i un millor control. Aquesta solució s'acompanyarà de la planificació necessària per a la seva implantació i d'un pla de manteniment durant el contracte de servei.

7.4.3 Tots els serveis de recollida i transport de residus que impliquin el buidatge de qualsevol element de contenció (cubells, bujols o contenidors) hauran d'incorporar sistemes electrònics d'identificació automàtica per radiofreqüència amb l'objectiu de registrar tots els buidatges coneixent a quin generador pertanyen.

7.4.4 L'empresa adjudicatària ha d'aportar la plataforma informàtica o sistema de tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) de gestió del servei i d'identificació de persones usuàries que consideri com a més eficaç, eficient i òptima.

7.4.5 Actualment el sistema TIC de gestió del servei que s'utilitza és el d'ID-Waste (plataforma de gestió, equips embarcats als vehicles, antenes de lectura i dispositius manuals de lectura de TAGs UHF per cubells i contenidors). En aquest sentit, l'empresa adjudicatària del nou servei ha de garantir el correcte traspàs entre un sistema i el que proposi, sense que es perdi cap informació, en el cas que sigui un sistema diferent a l'actual.

7.4.6 Les noves TICs que es puguin incorporar al servei de recollida selectiva han de complir els següents requisits:

- El sistema (incloent els equipaments que el composen) haurà de disposar d'un certificat d'integritat i seguretat de dades emès per un organisme oficial pertanyent a la Comunitat Europea, segons la norma Common Criteria o ITSEM/ITSEC.
- El sistema i els equips que l'integren hauran de disposar dels mecanismes per emmagatzemar les dades i fer enviaments d'aquestes a la plataforma sense perdre o modificar registres ni informació.
- Els terminals de mà i dispositius d'embarcat en els vehicles hauran de complir uns requisits comuns de robustesa i seguretat, de manera que s'asseguri la seva integritat, rendiment i durabilitat en l'ambient de treball (incloent i acreditant les IP necessàries per cada tipus de dispositiu). La tecnologia embarcada ha de tenir les certificacions europees CE i certificat E (E1, E9, etc.) que l'acrediti com a adequada per a la seva integració en un vehicle i no suposi inconvenient a la Inspecció Tècnica de Vehicles.
- Els equips GPS/GPRS hauran de complir la Directiva 1999/5/EC d'equips terminals de ràdio i telecomunicació.
- Totes les dades seran emmagatzemades en servidors i processades per un programari (plataforma SAAS) especialista en la gestió de dades de serveis de recollida de residus.
- Tots els elements materials del servei han d'estar geolocalitzats, seguint els estàndards de l'Open Geospatial Consortium (OGC), a no ser que l'Ajuntament en defineixi d'altres. En referència a les dades cartogràfiques, s'utilitzarà l'estàndard ETRS89 (European Terrestrial Reference System 1989).
- La plataforma informàtica de control i gestió del servei haurà de ser única i haurà d'integrar totes les TIC necessàries per a la prestació del servei.

7.4.7 A banda del que es pugui establir en les següents clàusules, s'adjunta a l'annex 12.1 d'aquest plec una relació de la informació mínima que s'ha de registrar i comunicar per part de l'empresa adjudicatària mitjançant la plataforma informàtica de control i gestió del servei.

Dispositius de lectura de TAGs embarcats als vehicles

7.4.8 El sistema electrònic d'embarcat d'identificació automàtica de cubells i contenidors per RFID (Sistema Electrònic d'Identificació Automàtica per Radiofreqüència) llegeix les etiquetes i/o TAGS RFID dels elements de contenció i els identifica automàticament en el moment de realitzar un servei de buidatge.

7.4.9 El detall de les TICs disponibles en diversos dels vehicles que operen al servei que presta l'empresa adjudicatària del servei actual, així com les TIC que ha d'instal·lar l'empresa adjudicatària per a altres vehicles del servei objecte de contractació són les següents:

Vehicle	**Equipaments actuals**	**Equipaments a instal·lar per l'empresa adjudicatària**
Recol·lector satèl·lit MINIMATIC 7m^3 (1453 JCK)	Sistema Embarcat GPS	
Recol·lector OLIMPUS 12 m^3 (9834 JCV)	Sistema Embarcat GPS	Antena lectura TAGs RFID UHF Botonera exterior incidències (5 tipus)
Recol·lector OLIMPUS 22 m^3 (3921 JCK)	Sistema Embarcat GPS Antena lectura TAGs RFID UHF Botonera exterior incidències (5 tipus)	
Recol·lector MK1-7 7 m^3 (2955-MHL)	Sistema Embarcat GPS Antena lectura TAGs RFID UHF Botonera exterior incidències (5 tipus)	
Recol·lector MK1-7 7 m^3 (3009-MHL)	Sistema Embarcat GPS Antena lectura TAGs RFID UHF Botonera exterior incidències (5 tipus)	
Nou vehicle de 7m^3 que s'ha d'adquirir		Sistema Embarcat GPS Antena lectura TAGs RFID UHF Botonera exterior incidències (5 tipus)
Nou vehicle de 7m^3 que s'ha d'adquirir		Sistema Embarcat GPS Antena lectura TAGs RFID UHF Botonera exterior incidències (5 tipus)
Nou vehicle de 12m^3 que s'ha d'adquirir		Sistema Embarcat GPS Antena lectura TAGs RFID UHF Botonera exterior incidències (5 tipus)
Dispositius manuals de lectura	4 terminals de mà per lectura de TAGs RFID UHF	Aportar un mínim de 6 terminals tipus canellera o dispositiu portàtil similar, compatibles amb sistema ID-Waste, amb següents funcionalitats: Lectura TAGs RFID UHF Registre incidències (3 tipus)

Vehicle	Equipaments actuals	Equipaments a instal·lar per l'empresa adjudicatària
		Geoposicionament Enviament dades GPRS/3G o equivalent

7.4.10 Els sistemes d'embarcat implantats als vehicles del servei actual tenen les següent característiques:

- Dispositiu de gestió embarcat ARCO30 amb antena i botonera: caixa de control electrònic i transmissió de dades Bluetooth, display de 4 línies i 5 polsadors, indicador sonor de lectura i antena externa UHF de rang mitjà. Inclou:
  - Cable de 3 metres de connexió a bateria i ignició
  - Cable de 5 metres per a connexió amb l'Antena externa
  - GPS Falcom FOX EN
  - Suport Inox per a instal·lació de l'Antena
  - Llicència FIRMWARE del dispositiu de gestió
  - GPRS o equivalent per a enviament dades

7.4.11 Els nous sistemes d'embarcat previstos han de disposar de les següents funcionalitats com a mínim:

- Registrar la següent informació: ruta, temps, velocitats, parades, etc.
- Sistema receptor GPS per a la localització del vehicle i mòdem GPRS/3G o equivalent per a la transmissió de dades.

7.4.12 Tots els vehicles que s'utilitzin per a la recollida de bujols o contenidors han d'incloure:

- Electrònica d'identificació RFID automàtica de TAGs per contenidors (antena i equipaments complementaris). L'antena de lectura ha de ser per TAGs RFID UHF.
- Botonera exterior de registre d'incidències, amb registre de 5 tipus.

7.4.13 Com a mínim, els vehicles de recollida del servei han d'incloure el següent equipament:

- Unitat de control. La unitat de control que rep les dades de l'antena i la resta de sensors i lectors estarà instal·lada a la banda dreta del vehicle just al costat dels comandaments de l'elevador, en una posició que faciliti la seva manipulació per part de l'operari de recollida. Els requisits tècnics mínims per aquesta unitat són:
  - Compatible per acceptar dades dels sistemes de detecció (antenes) per a la lectura d'etiquetes RFID tant d'UHF com de LF. Com a mínim provinent de més d'una antena.
  - Caixa d'alta resistència als cops.
  - Nivell de protecció IP67.

- Pantalla, d'elevada visibilitat, de mínim 2 files de 15 caràcters per fila amb visualització dels paràmetres de funcionament i dels codis de les etiquetes RFID llegides.
- Avís de lectura mitjançant senyal acústic.
- Connectors externs waterproof IP67.
- Tecnologia bluetooth per a la comunicació amb els lectors RFID manuals.
- Descàrrega de les lectures registrades i actualització dels paràmetres de configuració realitzable per via remota.
- Activació de la funció de lectura tant manualment com mitjançant sensors externs.
- Identificació de múltiples etiquetes RFID a la vegada (conferiment múltiple).
- Bloqueig de lectures múltiples d'una mateixa etiqueta RFID en un mateix torn.
- Possibilitat d'introducció d'incidències vinculades a les etiquetes RFID llegides. Possibilitat d'associar mínim 5 incidències al codis registrats.
- Potència i sensibilitat de l'antena programable per part de l'usuari.
- Memorització de mínim 25.000 registres de lectura per evitar la pèrdua de registres en sectors sense cobertura GPRS.
- Enviament automàtic via mòdul GPS/GPRS de les lectures realitzades.

- Mòdul GPS/GPRS integrat. La unitat de control ha d'incloure un mòdul GPS/GPRS (GPS/Glonass/Galileo) amb les següents característiques mínimes:
  - GPS/GPRS-3G-4G amb antena completament integrat a la unitat de control.
  - Connexió remota per diagnòstic i teleassistència mitjançant connexió TCP/IP via GPRS-3G-4G.
  - Possibilitat de consulta de l'estat operatiu via SMS per al manteniment dels aparells (dades principals de funcionament i posició del vehicle).
- Antena/Lector UHF. L'antena/lector de detecció dels transponedors o etiquetes RFID UHF instal·lats tant en cubells o contenidors o bujols ha d'estar instal·lada a bord i connectada amb la unitat de control físicament amb els connectors i cablejat corresponent. Les prestacions de mínims de l'antena són:
  - Lector UHF de rang mitjà.
  - Protocol ISO18000-6C EPC Gen2 /ISO18000-6B.
  - Freqüència de funcionament 865MHz-868MHz.
  - Distància de lectura mínima de les etiquetes RFID UHF presents 4 m.
- Incidències. Per a tot els elements de contenció que s'hagin identificat mitjançant l'antena instal·lada a bord caldrà introduir, en cas d'existir, les incidències o defectes que presenti l'aportació del residu. Aquestes incidències estaran sempre vinculades a una etiqueta RFID en concret i les opcions vindran predeterminades previ acord entre el contractista i els serveis tècnics de l'administració comarcal (per exemple: dia incorrecte, capacitat sobrepassada, manca de bossa compostable, nansa trencada, etc.). El mínim d'incidències configurables són 5.

Dispositius manuals de lectura de TAGs

7.4.14 A banda de la lectura automàtica de cubells i contenidors via les antenes dels vehicles de recollida, s'ha de preveure la dotació suficient de dispositius portàtils per a l'ús del personal de recollida del servei, especialment dissenyats per a la lectura dels cubells domèstics.

7.4.15 Els lectors manuals s'han d'utilitzar única i exclusivament per realitzar lectures d'elements de contenció de residus que s'hagin de recollir en carrers on físicament el vehicle de recollida no hi pugui accedir, o bé en carrers on no sigui possible acostar suficientment el vehicle de recollida als cubells i no es pugui realitzar en conseqüència la lectura automàtica dels TAGs d'aquests cubells.

7.4.16 Cadascun dels equips de recollida del servei ha de disposar de la següent dotació de dispositius manuals: un lector manual per persona que faci les tasques de recollida.

7.4.17 Es posen a disposició de l'empresa adjudicatària els 4 dispositius manuals que utilitza el servei actual de recollida. En tot cas, i per a la millora de l'operativa de lectura amb dispositius manuals, l'empresa adjudicatària ha d'aportar un mínim de 6 dispositius tipus canellera o dispositiu portàtil similar per a l'ús del personal de recollida. Aquests nous dispositius han de permetre la substitució dels 4 anteriors, i destinar aquests o bé a funcions de reserva per si els nous dispositius s'han de substituir puntualment, o bé al seu ús en serveis de caràcter més puntual, com ara les neteges o similars.

7.4.18 L'empresa adjudicatària també ha d'aportar i cedir un dispositiu manual a l'Ajuntament d'Arenys de Mar, amb les mateixes característiques que la resta de dispositius que aportarà, per tal que l'administració contractant pugui realitzar les tasques d'identificació, control i inspecció que consideri oportunes.

7.4.19 Els requisits mínims d'aquests lectors manuals, que han de ser tipus canellera o dispositiu portàtil similars, són els següents:

- Per a la prevenció de riscos laborals dimensions compactes i pes màxim 115g.
- Durada de la bateria mínim 6 hores.
- Nivell de protecció mínim IP54.
- Memorització dels registres en la memòria interna de mínim 2.000 lectures de 128 bits.
- Cable d'alimentació tant per a la xarxa (in-220VAC out-5 VDC) com per a carregador de vehicle (in-12/24 VDC out-5VDC).
- Firmware personalitzable segons es requereixi.
- Software de descàrrega de dades mitjançant connexió física (PC, Notebook).
- Possibilitat de vinculació i transmissió dels registres de lectura a la unitat de control via bluetooth.
- Possibilitat de registrar incidències associades al receptacle o punt de recollida, amb un mínim de 3 tipus diferents.

- Opció de registrar la posició geogràfica (geoposicionament) del dispositiu per ubicar punts de recollida, bosses de residus, incidències, etc.
- Enviament de dades registrades via GPRS/3G o equivalent, sense necessitat de connexió amb l'embarcat del vehicle.
- Senyal acústica d'avís en el moment d'haver efectuat la lectura d'un codi de les etiquetes (EPC).
- L'activació del sistema de detecció d'etiquetes RFID podrà ser manual mitjançant un polsador retroiluminat ubicat a la unitat de control per a poder ser fàcilment activable en condicions de treball en horari nocturn. Alternativament l'activació podrà ser automàtica mitjançant sensors externs.
- Les lectures realitzades activaran una senyal acústica i es mostrarà el codi de l'etiqueta RFID a la pantalla de la unitat de control.
- El sistema ha de tenir un percentatge d'identificacions positives d'elements de contenció superior al 99,8%.

<u>TAGs RFID d'identificació per radiofreqüència</u>

7.4.20 S'ha de garantir la instal·lació de "transponedors" o TAGs RFID d'identificació per radiofreqüència a tots els elements de contenció de residus de tots els serveis, en concret a:

- Tots els cubells domiciliaris, específics de la FORM o ambivalents per a les altres fraccions (envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta). El subministrament i la instal·lació d'aquests TAGs anirà a càrrec de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, a banda del contracte en qüestió.
- Tots els contenidors de grans productors, per a qualsevol fracció (orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta). En el cas de grans productors que disposin de contenidors de 1.100 litres cedits pel servei, en principi no s'hauran de subministrar i instal·lar nous TAGs, excepte si no en tenen o no funcionen, aleshores l'empresa adjudicatària els haurà de subministrar i instal·lar. En el cas dels grans productors que disposin de bujols de 120 o 240 litres cedits també pel servei, tampoc s'hauran de subministrar i instal·lar nous TAGs atès que ja els portaran incorporats de fàbrica, en tot cas aniran a càrrec de l'Ajuntament d'Arenys de Mar a banda del contracte en qüestió. L'empresa adjudicatària només haurà de preveure la substitució dels TAGs que es puguin malmetre durant el període d'execució del contracte.
- Tots els contenidors de les àrees tancades d'emergència, per a qualsevol fracció (orgànica, restes vegetals de mida petita, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta). El subministrament i la instal·lació d'aquests TAGs anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei.
- Tots els contenidors d'ús temporal del mercat setmanal o dels actes festius i esdeveniments socioculturals, per a qualsevol fracció (orgànica per al mercat setmanal, i orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta per als actes festius). El subministrament i la instal·lació d'aquests TAGs anirà a càrrec de

l'empresa adjudicatària del servei, excepte en els contenidors subrogats que ja disposin d'aquests elements en perfecte estat de funcionament.

7.4.21 Els TAGs RFID han de complir els següents requeriments mínims:

- Els TAGs RFID han d'estar encapsulats per tal de protegir-los de les inclemències meteorològiques i/o de l'afectació de la humitat ambiental.
- Els TAGs RFID i el seu encapsulat han d'estar subjectats al cubell o contenidor mitjançant elements de subjecció físics, sense adhesius ni coles i ubicades en lloc no visible.
- La tecnologia de freqüència d'identificació RFID és Ultra High Frequency (UHF) 860 MHz – 960 MHz predeterminada a 868MHz (Freqüència Europea), de major rang de detecció en l'obtenció de dades. Aquesta característica permet agilitzar i reduir els temps de lectura per part dels equips de treball.
- Els TAGs RFID han de complir la normativa ISO 18000-6C Class1 Gen2 / ISO 18000-6B per Ultra High Frequency (UHF).
- Els TAGs RFID no han d'estar encriptades, per permetre la lectura a altres agents dels serveis de recollida de residus.

7.4.22 De forma complementària, els vehicles/equips de treball adscrits als serveis disposaran de sistemes de comunicació entre vehicle/equips de treball, base logística i encarregat/da del servei, mitjançant si cal un sistema de telefonia mòbil.

7.4.23 Les empreses licitadores han de presentar en llurs ofertes les TICs que incorporarà al servei en cas de resultar adjudicatària i les certificacions pertinents, que hauran d'estar en vigor en la data del lliurament de sobres. Si no en disposés en el moment del lliurament de l'oferta, s'haurà de presentar abans de la data de l'adjudicació del concurs.

<u>Sistema de control d'accés d'obertura de les àrees tancades d'emergència</u>

7.4.24 Les àrees tancades amb control d'accés, descrites a l'apartat 4.21, han d'incorporar sistemes electrònics per a l'obertura de la porta i de comunicació per a la transmissió de les dades amb l'objectiu de registrar, autoritzar o no l'accés a les persones usuàries que vulguin fer ús del servei.

7.4.25 El control i la gestió de les àrees tancades d'emergència s'haurà d'integrar a la plataforma informàtica de control i gestió del servei de recollida selectiva.

7.4.26 El control d'accés ha de complir com a mínim amb les següents especificacions:

- Pany electrònic amb control d'accés mitjançant clauer electrònic de proximitat o dispositiu similar identificatiu de les persones usuàries per al sistema d'obertura automàtic, de tal manera que les àrees tancades només hi puguin accedir les persones prèviament autoritzades per l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
- Es registraran i transferiran, com a mínim la següent informació:
  - Data i hora de l'accés de tots els usuaris de l'àrea.

- Codi del clauer electrònic de proximitat.
- En cas d'utilitzar bateries, estat de la càrrega de la mateixa.
- Qualsevol incidència del sistema.
- En cas d'incidència que desactivi el sistema, registre del període de desactivació.
- Registre d'ús i accés dels usuaris de totes les àrees tancades.

- L'intercanvi de dades es realitzarà mitjançant un mòdem GPRS.
- Instruments, eines i programari necessari per a la gestió d'usuaris de les àrees (altes/baixes/modificacions).
- Possibilitat de modificar via remota els llistat dels codis dels clauers electrònics que tenen o no permís per accedir a cadascuna de les àrees.
- Possibilitat de configuració i supervisió dels esdeveniments produïts al sistema de control d'accés.

Prestacions de les TICs

7.4.27 La presentació del software de la plataforma informàtica de control i gestió del servei serà en Software as a Service (SAAS). El software de gestió de dades permetrà visualitzar totes les dades registrades mitjançant els diferents sistemes tecnològics de seguiment i control. Serà consultable on-line des de qualsevol dels navegadors més habituals. Utilitzarà les dades registrades per la unitat de control embarcada als vehicles, dels GPS, les etiquetes RFID llegides tan amb l'antena embarcada com amb els lectors manuals vinculats o no vinculats via bluetooth i les dades registrades pel sistema de control d'accés de les àrees tancades.

7.4.28 Les persones usuàries del software s'hauran d'identificar mitjançant la introducció d'usuari i contrasenya per accedir-hi.

7.4.29 L'estructura de la plataforma informàtica contindrà com a mínim els següents mòduls i prestacions per a la visualització, seguiment i registre històric de:

- Plànols i quadrants de programació associats a cada servei.
- Gestió del personal.
- Gestió de flotes. Visualització dels vehicles a temps real indicant l'estat. Històric de recorreguts sobre mapa per vehicle.
- Registre i gestió de les dades d'ús dels elements de contenció (cubells, bujols, contenidors, etc.).
- Gestió d'àrees tancades i les seves persones usuàries.
- Control i seguiment de la prestació efectiva del servei, i aplicació de possibles deduccions o descomptes previstos en aquest plec de prescripcions.
- Registre i gestió de les incidències detectades en la prestació del servei.
- Control i seguiment dels plans de neteja: contenidors, equips mòbils i base logística.

- Control i seguiment dels plans de manteniment: contenidors, equips mòbils i base logística.
- Control i seguiment dels plans de formació del personal del servei.
- Configuració de les certificacions mensuals del servei a partir dels serveis efectivament prestats.
- Generació i gestió de tota la documentació requerida en la prestació del servei (partes diaris, buidatges a planta, informes setmanals, memòries mensuals i anuals, plans de manteniment, plans de neteja, plans de formació, etc.).
- Generació i gestió de la documentació acreditativa del transport de residus. L'adjudicatària ha de realitzar les gestions escaients per obtenir i actualitzar tota la documentació necessària per al transport de cadascuna de les fraccions de residus municipals objecte d'aquest contracte, donant així compliment al Reial Decret 180/2015, i incloent també els contractes de tractament de residus, els documents d'identificació i les notificacions prèvies de trasllat per cada tipologia de residus. Tota aquesta documentació ha d'estar registrada i accessible a la plataforma.
- Estadística del servei i informes. Els informes mínims que es podran obtenir de manera ràpida i senzilla són:
    - Buidatges de cubells, bujols i contenidors (RFID) per carrer, sector i període que se sol·liciti.
    - Buidatges (volum i fracció) realitzats a cada activitat econòmica i equipament durant el mes transcorregut (RFID).
    - Relació d'incidències de les aportacions de residus (tan dels serveis de recollida porta a porta com del servei de recollida d'àrees tancades) i seguiment de les accions empreses per solucionar-les.
    - Informe de participació dels diferents generadors.
    - Informes estadístics del servei (mitjana mensual de buidatges per dia de la setmana i fracció, mitjana de buidatges per equip de treball i fracció, dia de major i menor nombre de recollides, informe de la NO participació per municipi, etc.).
    - Informe d'accessos i participació de les àrees tancades per municipi.
    - Relació de pesos recollits per fracció i municipi obtinguts amb base el pes final de cada ruta i els volums totals buidats de cada municipi.
- Generació d'avisos o alertes automàtiques al personal municipal que supervisa la prestació del servei de recollida selectiva, mitjançant enviaments de mails o altra mena de comunicació instantània en el moment que es produeixi algun fet que sigui susceptible de ser informat (no prestació d'un servei, incidència, accident, etc.).

7.4.30 L'empresa adjudicatària ha de proporcionar les credencials d'accés que siguin necessàries per a totes les persones de l'Ajuntament que puguin accedir a la plataforma. Per cada persona usuària l'administrador del sistema podrà establir diferents nivells de permisos d'ús del mateix.

7.4.31 L'empresa adjudicatària també ha de proporcionar els manuals d'usuari i/o les sessions de formació que siguin necessàries per a tot el personal de l'Ajuntament que hagi de fer ús de la plataforma.

Gestió i manteniment de TICs

7.4.32 Per tots els dispositius TIC ja implantats i cedits en ús, i també pels nous dispositius TIC sol·licitats o els que incorporaran els 2 nous vehicles de recollida de titularitat municipal que cedirà l'Ajuntament al servei, el manteniment preventiu i correctiu i la reposició en cas d'avaria que no es pugui reparar, serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

7.4.33 L'empresa contractada serà directament responsable dels danys causats als sistemes embarcats instal·lats en el vehicles i en la tecnologia per al control d'accés per una deficient utilització o un manteniment deficient o inadequat.

7.4.34 L'empresa contractada ha de mantenir els elements embarcats i els sistemes de control d'accés en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir-ne el bon ús.

7.4.35 En el cas d'avaria d'un dispositiu de les TICs del servei, l'empresa contractista haurà de substituir-lo per un altre de prestacions similars en el termini màxim de 2 hores.

7.4.36 L'Ajuntament d'Arenys de Mar descomptarà el cost del servei per jornada en el cas que l'empresa no substitueixi la màquina avariada.

7.4.37 Les empreses licitadores han de presentar a les seves ofertes una proposta inicial de pla de gestió i manteniment de les TIC del servei. En el termini d'un mes a comptar de la signatura del contracte, l'empresa adjudicatària ha de presentar el pla definitiu de gestió i manteniment avançat de les TICs del servei.

7.4.38 El mínims que es requeriran per aquest pla seran:

- Assegurar la posada a punt i el correcte funcionament (amb la totalitat de les prestacions sol·licitades) dels equips i software instal·lats durant el termini de temps que duri el contracte de serveis.
- Les tasques de manteniment han de ser exercides per l'empresa que realitzi la implantació de l'electrònica.
- Incloure tots els dispositius embarcats en equips i maquinària, elements d'identificació i dispositius per contenidors, terminals i dispositius mòbils, Apps i Software de Gestió, etc.
- Inspeccions i manteniments regulars i preventius per tal de mantenir un funcionament òptim.

- Servei d'atenció i suport al client com a mínim en dies laborables. Cal explicar en detall com es prestarà.
- Manteniment preventiu dels equips, com a mínim 2 inspeccions de manteniment preventiu anuals per equip. Cal explicar en detall quins elements inclou.
- Manteniment correctiu dels equips. Cal indicar el temps de resposta en cada tipus d'incidència, i sempre serà amb la màxima celeritat. En qualsevol cas la reparació o substitució no podrà superar en el termini màxim de 48 hores i 72 hores si hi ha dia festiu, excepte en cas d'acord o justificació prèvia.
- Manteniment i actualització dels softwares (i firmwares) de gestió, de funcionament d'equips i APPs complementàries.
- Manteniment i gestió de la base de dades (registres, estructura, backups). Les dades podran ser consultades pel client a través d'una connexió segura a un Centre de Dades (Data Center) d'alta disponibilitat o equivalent.

7.4.39 La gestió dels elements inclosos en la base de dades de la plataforma de gestió s'organitzarà de la següent manera:

- L'Ajuntament realitzarà la gestió de persones usuàries domiciliàries del servei (altes, baixes i modificacions): assignació de TAG de cubell i registre de dades personals de cada persona usuària en la base de dades.
- L'empresa adjudicatària realitzarà la gestió de persones usuàries comercials i d'equipaments (altes, baixes i modificacions): assignació de TAG de bujols (o contenidors) i registre de dades de l'establiment o equipament en la base de dades. També en el cas de la cessió de bujols per a la recollida de restes vegetals generades a nivell domiciliari.
- L'empresa adjudicatària realitzarà la gestió dels contenidors del parc de via pública (altes, baixes i modificacions): assignació de TAG al contenidor i registre de la informació d'ubicació, tipus de contenidor, etc.

7.4.40 Caldrà que els responsables tècnics de l'Ajuntament disposin dels elements informàtics necessaris per tal de poder consultar la informació de la plataforma de gestió i també gestionar els usuaris domiciliaris del servei. Per això, les licitadores preveuran també tota aquella inversió en sistemes informàtics i de comunicació que sigui necessari instal·lar a l'Ajuntament.

7.4.41 Es requerirà un precontracte amb l'empresa subministradora de la tecnologia.

7.4.42 Per tal de garantir una millor efectivitat i qualitat del servei prestat, el contractista integrarà en les seves operacions i en els seus plans de millora de la qualitat la utilització d'aquestes solucions tecnològiques, modificant i adaptant els processos d'operació i prestació del servei que siguin necessaris.

<u>Protocols d'ús de les TICs en cada servei</u>

7.4.43 Els contenidors de la via pública, els contenidors de les àrees d'emergència, els bujols comunitaris, els bujols de grans productors o els bujols d'ús temporal per al mercat setmanal o per als actes festius s'han de recollir amb vehicles que tinguin ordinador

embarcat, antena de lectura dels TAG i botonera d'incidències, per al control de totes les recollides i buidatges.

7.4.44 El protocol d'ús de TICs per la lectura d'aquests contenidors que haurà d'aplicar l'empresa adjudicatària serà el següent:

- Lectura dels TAGs de tots els contenidors de les àrees d'emergència recollits en totes les rutes d'aquest servei, de forma automàtica mitjançant l'antena dels vehicles.
- Lectura dels TAGs de tots els bujols d'orgànica de grans productors recollits durant la ruta d'aquest servei, de forma automàtica mitjançant l'antena dels vehicles.
- Lectura dels TAGs de tots els bujols d'envasos lleugers de grans productors recollits durant la ruta d'aquest servei, de forma automàtica mitjançant l'antena dels vehicles.
- Lectura dels TAGs de tots els bujols de vidre de grans productors recollits durant la ruta d'aquest servei, de forma automàtica mitjançant l'antena dels vehicles.
- Lectura dels TAGs de tots els bujols de resta de grans productors (en el cas que s'opti per aquesta modalitat d'aportació) recollits durant la ruta d'aquest servei, de forma automàtica mitjançant l'antena dels vehicles.
- Lectura dels TAGs de tots els bujols d'orgànica d'habitatges plurifamiliars (bujols comunitaris específics de la FORM) recollits durant la ruta d'aquest servei, de forma automàtica mitjançant l'antena dels vehicles.
- Lectura dels TAGs de tots els bujols d'envasos lleugers d'habitatges plurifamiliars (bujols comunitaris ambivalents) recollits durant la ruta d'aquest servei, de forma automàtica mitjançant l'antena dels vehicles.
- Lectura dels TAGs de tots els bujols de paper i cartró d'habitatges plurifamiliars (bujols comunitaris ambivalents) recollits durant la ruta d'aquest servei, de forma automàtica mitjançant l'antena dels vehicles.
- Lectura dels TAGs de tots els bujols de resta d'habitatges plurifamiliars (bujols comunitaris ambivalents) recollits durant la ruta d'aquest servei, de forma automàtica mitjançant l'antena dels vehicles.
- Registre de les incidències associades als contenidors mitjançant la botonera del vehicle.
- Lectura dels contenidors netejats (neteja interna i externa) o reparats mitjançant el dispositiu de canellera o similar que ha de portar el personal del servei.

7.4.45 El protocol d'ús de TICs per la lectura de cubells domèstics que haurà d'aplicar l'empresa adjudicatària serà el següent:

- Lectura dels TAGs dels cubells domiciliaris en totes les rutes de recollida porta a porta mitjançant la canellera o dispositiu similar.
- Registre de les incidències associades als cubell domiciliaris mitjançant la canellera o dispositiu similar.

- Registre de les incidències associades a les bosses o residus a doll aportats de forma incorrecta, mitjançant la canellera o dispositiu similar, quan es requereixi per part de l'Ajuntament.
- Lectures periòdiques de bosses i residus a doll segons indicacions de l'Ajuntament mitjançant la canellera o dispositiu similar.

7.4.46 El protocol d'ús de TICs per la lectura de cubells domèstics també es podrà aplicar, si fos necessari, per a la lectura dels bujols comercials, comunitaris o d'ús temporal per al mercat setmanal i actes festius. Per aquests contenidors, però, la lectura s'ha de fer prioritàriament amb l'antena incorporada al vehicle, per simplificar la tasca del personal de recollida.

Evolució i modificacions al llarg del contracte

7.4.47 L'intercanvi d'informació entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària es millorarà per tal d'alinear-se amb l'estat d'evolució tecnològica en matèries com la identificació i control dels recursos humans i materials, els sistemes d'identificació de persones usuàries del servei, els sistemes de control i supervisió de la neteja d'elements de conteneització, ús dels mitjans materials durant el servei, dels aspectes relacionats amb la sostenibilitat, etc.

7.4.48 L'Ajuntament d'Arenys de Mar es reserva el dret d'incloure nous sistemes d'informació i/o bases de dades per reflectir la seva evolució tecnològica o els possibles canvis implantats en el servei. També podrà plantejar canvis en el tipus d'informació requerida, en la seva estructura, format, periodicitat d'enviament, etc. En aquests casos, l'empresa adjudicatària s'haurà d'anar adaptant a aquestes modificacions sense que això suposi un cost addicional per al contracte.

Propietat de la informació i responsabilitat de la veracitat

7.4.49 Tota la informació que l'empresa adjudicatària generi i processi per executar els serveis, excepte les dades personals que aquestes tractin en condició de responsables, és informació municipal i, per tant, és propietat de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

7.4.50 Els possibles errors o omissions que pugui tenir la informació seran d'exclusiva responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

7.4.51 La veracitat de totes les dades i actualitzacions de dades que l'empresa enviï a l'Ajuntament serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària i aquesta responsabilitat s'ha de poder traçar al llarg de tota la vida de la dada. Quan les dades hagin estat generades directament per una persona, estaran atribuïdes de manera unívoca a aquella persona.

7.4.52 Quan les dades procedeixin d'elements (p.ex. obertures d'àrees d'emergència) o sistemes automàtics (p.ex. GPS) les empreses adjudicatàries nomenaran una persona que assumirà la veracitat de la informació. Addicionalment, l'exactitud de les dades i que aquestes es rebin de forma total i complerta per l'Ajuntament, serà també responsabilitat de l'empresa adjudicatària que vetllarà perquè totes les dades l'Ajuntament es rebin correctament.

Seguretat i protecció de les dades

7.4.53 L'adjudicatari haurà de donar compliment als requeriments normatius de seguretat, protecció de dades i política de privacitat d'acord amb la normativa vigent –durant tot el període del contracte- i als requeriments indicats per l'Ajuntament. Les adequacions o modificacions vinculades als requeriments per al compliment legal de la plataforma de gestió i control i de les aplicacions informàtiques pròpies de l'adjudicatària aniran a càrrec de l'adjudicatària.

7.5 Seguiment i supervisió municipal del servei

Seguiment i supervisió municipal

7.5.1 L'Ajuntament d'Arenys de Mar, com a titular del servei de recollida selectiva dels residus municipals, durà a terme les tasques d'avaluació, control, inspecció, seguiment i supervisió del servei que siguin necessàries, mitjançant els recursos humans i tècnics propis o bé mitjançant el suport d'una assistència tècnica externa.

7.5.2 L'Ajuntament d'Arenys de Mar determinarà quin tècnic/a municipal desenvoluparà les funcions de persona responsable del contracte. Aquesta persona intervindrà com a supervisor/a tècnic/a del servei i desenvoluparà les tasques d'interlocució de l'Ajuntament amb l'empresa adjudicatària.

7.5.3 El/la supervisor/a tècnic/a dels treballs tindrà la potestat de citar, quantes vegades sigui necessari, a el/la representant, coordinador/a tècnic/a i/o encarregat/da de l'empresa, que estaran obligats a assistir.

7.5.4 El/la supervisor/a tècnic/a dels treballs podrà fer totes les indicacions verbals o per escrit que estimi convenients per al bon desenvolupament de la contracta i podrà proposar suspendre les prestacions, objecte de la mateixa, quan no es compleixin les condicions exigides o els treballs no satisfacin les regles generals de bona execució.

7.5.5 El/la supervisor/a tècnic/a podrà prendre en qualsevol moment les dades, mostres, fotografies, etc., que estimi oportú, i inspeccionar cada fase d'execució en la forma que cregui convenient.

7.5.6 El/la supervisor/a tècnic/a revisarà la informació, registres i informes llistats en els apartats anteriors. Podrà demanar dubtes, correccions i modificacions de la informació creada.

7.5.7 L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a el/la supervisor/a tècnic/a la pràctica d'inspeccions, comprovacions i presa de mostres, així com qualsevol tipus de documentació, inclosa la relativa a aspectes laborals.

Certificació mensual dels serveis prestats

7.5.8 L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, amb antelació al lliurament i registre de la factura mensual del servei, una certificació dels treballs efectivament prestats durant el període objecte de la factura amb la llista de serveis realment realitzats (i si cal amb el

dimensionat real d'aquests si presenten modificacions o variacions respecte al servei ofert) i segons els preus unitaris que s'hagin ofert a la licitació en qüestió.

7.5.9 Aquesta certificació l'haurà d'emetre de forma automàtica la plataforma informàtica de control i gestió del servei.

7.5.10 La validació d'aquesta certificació per part de el/la supervisor/a tècnic/a municipal serà requisit indispensable per a la liquidació econòmica de l'esmentada factura. Aquesta validació es realitzarà tenint en compte els resultats del seguiment i control *in situ* del servei, i via els registres de la plataforma informàtica que s'alimenta de les TICs, els informes presentats per l'adjudicatària i la resta de dades de la prestació real del servei i incidències detectades.

7.5.11 Aquesta validació es formalitzarà a través d'una acta d'acceptació dels treballs efectivament prestats durant el període al que fa referència la certificació presentada.

7.5.12 Els possibles incompliments, serveis no prestats o defectes detectats han de ser exposats en el contingut de l'acta d'acceptació, i d'aquesta se'n derivarà, formant part de la mateixa, la valoració econòmica dels treballs efectivament prestats i que s'adeqüin a les condicions de prestació del servei.

7.5.13 En cas de discrepància de les parts, l'empresa adjudicatària haurà de facturar només els imports que certifiqui o validi el/la supervisor/a tècnic/a dels treballs, sense perjudici de les posteriors reclamacions que puguin procedir per la via administrativa.

7.6 Sistema de control i seguiment de la prestació del servei

7.6.1 La voluntat de millora de la qualitat, l'optimització contínua dels serveis, el treball diari per a l'assoliment dels objectius fixats o la transparència en la facilitació de les dades i en la prestació efectiva i eficient dels serveis programats són, entre d'altres, els pilars que sustenten la bona relació i la confiança mútua entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

7.6.2 L'Ajuntament d'Arenys de Mar podrà realitzar les tasques de control i de seguiment de la prestació del servei que consideri oportunes, durant tota la vigència del contracte.

7.6.3 Per la seva banda, la contractista disposarà dels mitjans necessaris per tal d'assegurar que l'Ajuntament pugui conèixer, amb la suficient antelació, la planificació i programació dels serveis. Per la qual cosa, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar tota la documentació sol·licitada, en els terminis i formats definits per l'Ajuntament, en tot allò referent a les característiques dels serveis fixats (dies d'actuació de cada servei, torn, ruta, itinerari, horari, composició de l'equip en recursos humans i materials, eines de treball, incidències del servei, etc.).

7.6.4 En aquest sentit, s'estableix un sistema de control i seguiment de la prestació del servei, amb les següents fites:

- Revisar i validar la correcta execució del servei per part del contractista en base als paràmetres, mitjans i l'organització establerts (plec de condicions, oferta i

contracte signat) o en relació a les modificacions pactades amb l'Ajuntament al llarg de la contracta.

- Seguir la gestió d'incidències i conèixer els possibles desviaments del servei per determinar si es deuen a una incorrecta execució o a un dimensionament incorrecte, per finalment determinar les possibilitats de corregir-ho.
- Determinar l'afectació en la percepció de la ciutadania, l'estat de netedat de la via pública i els resultats de gestió del servei de recollida al llarg de la contracta.
- Desenvolupar un procés de millora continua i optimització dels serveis amb la informació recopilada i l'aprenentatge mutu.
- El sistema de seguiment i control del servei es revisarà i validarà amb el contractista a l'inici de la contracta en funció la definició dels serveis finalment contractats i s'actualitzarà en funció de les necessitats i les possibles millores detectades al llarg d'aquesta.
- Aquestes tasques es realitzaran mitjançant personal de l'Ajuntament o d'una empresa contractada de forma específica.

7.6.5 El control de la prestació del servei es basarà en el seguiment del compliment de les prestacions i serveis pactats en el marc del contracte de la recollida selectiva. En aquest sentit, la prestació del servei estarà subjecta a les inspeccions i controls propis establerts per l'Ajuntament per tal que es compleixin els serveis pactats i llurs programacions.

7.6.6 En concret, el control de la prestació dels serveis acordats amb l'Ajuntament es basarà, principalment, en el control de la presència en ruta dels equips, de la composició dels equips, el compliment les normes d'execució dels servei i del control de l'acompliment de les quantitats de serveis oferts.

7.6.7 L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans necessaris per tal d'assegurar la composició de cada equip (vehicle, operaris i eines de treball) respecte a allò acordat per a cada tipus de prestació i ruta, el seu estat de neteja i imatge, i el compliment de les rutes pactades i els horaris establerts dels serveis. L'adjudicatari haurà d'assegurar el compliment de les normes d'execució dels serveis. El reflex dels resultats d'aquestes observacions es contemplarà en el moment d'aprovar les certificacions mensuals.

7.6.8 El sistema de control de la situació i el recorregut dels vehicles de recollida i neteja es basaran en un sistema de posicionament que permetrà conèixer el recorregut de cadascun dels vehicles i equips mòbils. Però també es podran fer mitjançant inspecció *in situ*, tal i com s'indica a la taula següent.

7.6.9 L'empresa adjudicatària podrà estar present en els controls en la mesura que ho consideri oportú, amb el seu representant o persona que designi. En cas de desacord en les conclusions de determinats controls, hagi assistit o no l'empresa a ells, les valoracions dels inspectors mantindran el seu valor. En tot cas, en l'elaboració de la certificació mensual, es donarà audiència a l'empresa adjudicatària per tal de que al·legui i presenti les justificacions oportunes.

7.6.10 Els incompliments podran comportar descomptes directes de les certificacions, sense perjudici d'altres vies de penalització que l'Ajuntament pugui determinar.

Sistema de control i seguiment del servei

7.6.11 El sistema de seguiment i control de prestació del servei es conforma amb la revisió i validació dels següent elements i segons aquestes periodicitats orientatives:

Aspecte a controlar	Tipus de seguiment	Períodes de seguiment
Presència dels equips	Inspecció *in situ*. Plataforma	Mensual
Conformació dels equips	Inspecció *in situ*. Plataforma	Mensual
Horaris, rutes i parades	Inspecció *in situ*. Plataforma	Mensual
Compliments dels protocols d'execució del servei	Inspecció *in situ*. Plataforma	Mensual
Estat del mobiliari, neteja i manteniment	Inspecció *in situ*. Plataforma	Mensual
Gestió d'incidències /ordres de treball	Inspecció *in situ*. Plataforma	Setmanal
Estat instal·lacions i equips	Inspecció *in situ*, via informes/certificats	Trimestral
Gestió de la informació i TICs	Plataforma, informes	Setmanal

7.6.12 L'Ajuntament també es reserva la possibilitat d'utilitzar altres vies per detectar les deficiències en la prestació del servei, com poden ser trucades o comunicacions de persones usuàries que es puguin demostrar, o informació de la Policia Local, l'àrea de Serveis Municipals o d'altres departaments municipals.

7.6.13 Les possibles deficiències detectades en la prestació del servei de recollida i serveis complementaris en el marc de cadascun dels elements llistats a la taula anterior, es detallen i desagreguen per concepte a les següents clàusules i taules i es cataloguen en tres tipus (tipus 1, tipus 2 i tipus 3) de més a menys negatives respectivament (cadascun d'aquests tipus anirà vinculat a una penalització econòmica específica aplicada a la certificació mensual).

7.6.14 Control de la presència dels equips a la via pública:

- Tipus de seguiment: inspecció in situ, plataforma
- Periodicitat: mensual

Presència a la via pública

	Tipus1	Tipus2	Tipus3
No presència a la via pública en ruta (sense justificar)	✓		

7.6.15 Control de la composició dels equips:

- Tipus de seguiment: inspecció in situ, plataforma
- Periodicitat: mensual

Composició de l'equip

	Tipus1	Tipus2	Tipus3
Composició d'equips inferior a la programada (sense justificar): mitjans materials i mitjans humans	✓		
Mitjans materials o humans no adscrits a la contracta (sense justificar)	✓		

7.6.16 Control dels horaris, rutes i parades:

- Tipus de seguiment: inspecció in situ, plataforma.
- Periodicitat: mensual.

Situació en relació a l'horari previst

	Tipus1	Tipus2	Tipus3
Retard inferior a 15 minuts.			✓
Retard entre 15 i 60 minuts.		✓	
Retard superior a 60 minuts.	✓		
Avançament de l'inici inferior a 15 minuts.			✓
Avançament de l'inici entre 15 i 60 minuts.		✓	
Avançament de l'inici superior a 60 minuts.	✓		
Parada temporal en l'execució dels treballs entre 5 i 10 minuts sense justificar		✓	
Parada temporal en l'execució dels treballs superior a 10 minuts sense justificar.	✓		
Temps de descans superior a l'acordat (Conveni)	✓		
Alteració de l'itinerari (sense notificar) però s'acaba completant			✓
Alteració de l'itinerari (sense notificar) però NO el completa	✓		
No respecte de les normes de circulació o provocar problemes de circulació	✓		

7.6.17 Control del compliment dels protocols d'execució del servei:

- Tipus de seguiment: inspecció in situ, plataforma
- Periodicitat: mensual

Compliment de les normes d'execució del serveis de recollida

Recollida de contenidors:

	Tipus1	Tipus2	Tipus3
No seguiment dels protocols d'ús de les TICs vinculades al servei	✓		
No registre del TAG del contenidor buidat	✓		

	Tipus1	Tipus2	Tipus3
No registre de les incidències vinculades al contenidor o a la ruta	✓		
Servei no realitzat totalment: menys del 95% dels contenidors de la ruta recollits			✓
Servei no realitzat totalment: entre el 75% i el 95% dels contenidors de la ruta recollits		✓	
Servei no realitzat totalment: menys del 75% dels contenidors de la ruta recollits	✓		
Contenidors no tornats a la ubicació corresponent. Incloent posició de la boca d'aportació accessible a la via de pas de la persona usuària		✓	
Maltractament del contenidor o receptacle		✓	
Contenidor reubicat amb tapa o sobre-tapa no tancada			✓
No recollida en el moment de buidat del contenidor de les bosses o residus de la fracció en concret ubicades fora o sobre la tapa del contenidor	✓		
No introducció de bosses o residus selectius dins dels contenidors pertinents quan es detectin dins de les rutes de recollida de contenidors		✓	
Abocaments a la via pública en la descàrrega del contenidor/residus amb incomplerta correcció	✓		
Incorrecta gestió de bosses/altres residus fora dels contenidors, presència de bosses/altres residus fora dels contenidors	✓		
No correccions de desbordaments de contenidors	✓		

Recollida porta a porta (domiciliària i comercial):

	Tipus1	Tipus2	Tipus3
No seguiment dels protocols d'ús de les TICs vinculades al servei	✓		
No registre del TAG del bujol o cubell recollit	✓		
No registre de l'aportació amb geoposicionament de les aportacions en bossa o a doll quan es sol·liciti per l'Ajuntament	✓		
No registre de les incidències vinculades al bujol/cubell/bossa/residu recollit	✓		
No posar etiquetes d'aportacions incorrectes o incidències	✓		
Servei no realitzat totalment: menys del 100% i fins a un màxim del 75% dels punts d'aportació recollits (sense justificació)		✓	
Servei no realitzat totalment: menys del 75% dels punts d'aportació recollits (sense justificació)	✓		
Cubells/bujols no retornats a la ubicació corresponent		✓	
Mal tracte del bujol o cubell	✓		
Bujol o cubell retornat amb tapa no tancada			✓
Abocaments a la via pública en la descàrrega del bujol/cubell/bossa/plec, sense recollida posterior i neteja de l'espai afectat	✓		
Recollida i transport incorrecte o inapropiat de les	✓		

	Tipus1	Tipus2	Tipus3
bosses de bolquers			

Recollida de fracció vegetal (FV) de restes petites:

	Tipus1	Tipus2	Tipus3
No seguiment dels protocols d'ús de les TICs vinculades al servei	✓		
No registre del TAG del bujol assignat	✓		
No registre de l'aportació amb geoposicionament de les aportacions en bossa de ràfia quan es sol·liciti per l'Ajuntament	✓		
No registre de les incidències vinculades al bujol/bossa ràfia	✓		
No posar etiquetes d'aportacions incorrectes /incidències de FV	✓		
Servei no realitzat totalment (sense justificació)	✓		
Recollida de FV en bosses de plàstic o de FV de característiques llenyoses (esporga)	✓		
Cubells o bosses de ràfia no retornats a la ubicació corresponent, bosses de ràfia deixades en punts que puguin volar al retornar-les		✓	
Abocament del contingut de les bosses de ràfia juntament amb les bosses de ràfia, sense retornar-les per tant	✓		
Maltractament del bujol o bosses de ràfia	✓		
Bujol retornat amb tapa no tancada			✓
Abocaments a la via pública en la descàrrega del bujol/bosses de ràfia amb incomplerta correcció	✓		
No reposar bosses de ràfia quan es trenquin o caiguin a la caixa del vehicles		✓	

Recollida de voluminosos:

	Tipus1	Tipus2	Tipus3
No seguiment dels protocols d'ús de les TICs vinculades al servei	✓		
No registre de l'aportació amb geoposicionament de les aportacions de voluminosos quan se sol·liciti per l'Ajuntament	✓		
No registre de les incidències vinculades al servei o a la ruta	✓		
No posar etiquetes als voluminosos aportats de forma incorrecta i que han de ser detectats i identificats pel servei	✓		
Servei no realitzat totalment: menys del 100% dels punts amb voluminosos concertats per dia de recollida	✓		
Servei no realitzat totalment: menys del 100% dels punts d'abandonats registrats/llistats setmanalment	✓		
Manipulació incorrecta dels voluminosos recollits que impedeixi la seva reutilització o reciclatge posterior	✓		
Abocaments a la via pública en la càrrega del voluminós o incomplerta correcció	✓		
Apropiació indeguda d'algun element voluminós que	✓		

	Tipus1	Tipus2	Tipus3
s'hagi recollit, sense portar-lo a la planta de reciclatge i/o tractament corresponent			

Altres generals:

	Tipus1	Tipus2	Tipus3
Portar la fracció recollida a una planta de reciclatge i/o tractament diferent a l'establerta per l'Ajuntament (a banda de la deducció econòmica de la certificació, l'adjudicatària també haurà d'assumir el cost addicional que pugui comportar aquesta decisió respecte al cost del destí habitual per aquella fracció en concret)	✓		
Incompliment normativa d'entrades de les plantes de destí	✓		
Barrejar fraccions de residus	✓		
Barrejar les bosses de tèxtil sanitari i d'excrements d'animals domèstics amb la fracció que toqui recollir segons calendari del porta a porta	✓		
Recollida de cartró o de voluminosos en el servei de recollida de resta o de repàs de bosses incorrectes	✓		

Comportament envers la ciutadania:

	Tipus1	Tipus2	Tipus3
Actitud irrespectuosa envers les persones de la vila i/o el personal dels establiments del teixit socioeconòmic	✓		
Causar molèsties als vianants	✓		
Demanar diners o altres incentius a les persones usuàries del servei per prestar qualsevol dels serveis contractats	✓		
No deixar pas alternatiu als vehicles i vianants sense causa justificada		✓	
Queixa ciutadana o d'un establiment específica i justificada que es pugui relacionar amb un servei concret			✓

7.6.18 Control de l'estat del mobiliari, neteja i manteniment:

- Tipus de seguiment: inspecció in situ, plataforma
- Periodicitat: mensual

Estat dels contenidors i/o bujols i ubicacions:

	Tipus1	Tipus2	Tipus3
Manca d'identificació de la fracció	✓		
Falta dels elements d'identificació (nom, adreça, adhesiu, etc.) o del TAG	✓		
Falta del contenidor o tipus de contenidor no aprovat (sense justificació)	✓		
Falta del dispositiu mecànic de tancament del contenidor	✓		
Deficiències en les boques d'aportació o les tapes		✓	

	Tipus1	Tipus2	Tipus3
(trencades, amb residus enganxats, falta elements de cobertura, etc.)			
Tapes desbloquejades si hi ha sobre-tapa o boca dimensionada		✓	
Cossos de contenidors trencats		✓	
Falta de taps en el fons del cos		✓	
Mal funcionament dels mecanismes: frens, rodes, etc.		✓	
Adhesius de senyalització reglamentaris deteriorats			✓
Presència de pintades o cartells no reglamentaris			✓
Contenidor brut o que faci mala olor després d'un rentat	✓		
Incompliment dels protocols de neteja de contenidors	✓		
Incompliment de les freqüències de neteja interior de contenidors	✓		
Incompliment de les freqüències de neteja exterior de contenidors	✓		
No neteja de la totalitat de contenidors previstos	✓		
Neteja insuficient dels contenidors (qualitat baixa de neteja, en part s'han netejat però encara resta brutícia)		✓	
Neteja deficient dels contenidors (qualitat molt baixa o inacceptable de neteja, en part s'han netejat però encara resta molta brutícia i fan mala olor)	✓		
No registre dels contenidors netejats mitjançant les eines TIC	✓		
Incompliment de les normes de manteniment de contenidors o del temps de resposta	✓		
No disposició de contenidors de reposició amb tots els elements	✓		
No disposició de peces de reposició	✓		
Mal estat de la senyalització de les ubicacions dels contenidors	✓		
Mal estat dels elements de contenció o embellidors (manteniment, neteja)		✓	
Contenidors fora del seu punt (sense justificació)	✓		
Canvi d'ubicació del contenidor (sense justificació)	✓		
Restes de residus sota i/o al voltant dels contenidors	✓		
No lliurament de tots els bujols requerits per al mercat setmanal, actes i esdeveniments culturals i festius o grans productors	✓		
Lliurament de bujols per al mercat setmanal, actes i esdeveniments culturals i festius o grans productors de deixalles en mal estat de conservació, amb brutícia, amb elements informatius deteriorats, amb parts defectuoses o amb mala olor, entre d'altres deficiències	✓		

Estat de les àrees tancades d'emergència:

	Tipus1	Tipus2	Tipus3
No disponibilitat dels dispositius personals d'accés	✓		
Manca de la senyalització informativa de l'àrea	✓		
Incompliment de la dotació mínima de contenidors	✓		

	Tipus1	Tipus2	Tipus3
Mal funcionament del dispositiu electrònic de control d'accés de l'àrea d'emergència			✓
Mal funcionament del dispositiu electrònic de control d'accés dels contenidors de l'àrea d'emergència			✓
Mal funcionament de la transmissió de dades entre l'àrea d'emergència i la plataforma informàtica del servei			✓
Mal funcionament de la transmissió de dades els contenidors d'emergència i la plataforma informàtica del servei			✓
Mal estat de l'estructura de l'àrea (terra, parets, coberta, porta, etc.)	✓		
No encesa del sistema d'il·luminació mitjançant el sensor de presència de l'àrea	✓		
No funcionament de les càmeres de vigilància (interior i exterior)	✓		
Brutícia a l'interior de l'àrea, escampada per fora dels contenidors	✓		
Brutícia a fora de l'àrea, en la franja perimetral de 5 metres al voltant de l'àrea	✓		
Deficiències en les boques d'aportació o les tapes dels contenidors (trencades, amb residus enganxats, falta elements de cobertura, etc.)		✓	
Tapes desbloquejades si hi ha sobretapa o boca dimensionada		✓	
Cossos de contenidors trencats		✓	
Falta de taps en el fons del cos del contenidor		✓	
Mal funcionament dels mecanismes del contenidor: frens, rodes, etc.		✓	
Adhesius de senyalització reglamentaris dels contenidors deteriorats.			✓
Presència de pintades o cartells no reglamentaris a les parets i cobertes de l'àrea			✓
Contenidor brut o que faci mala olor després d'un rentat	✓		
Incompliment dels protocols de neteja de contenidors i de les àrees	✓		
Incompliment de les freqüències de neteja interior de contenidors	✓		
Incompliment de les freqüències de neteja exterior de contenidors	✓		
No neteja de la totalitat de contenidors previstos	✓		
Neteja insuficient dels contenidors (qualitat baixa de neteja, en part s'han netejat però encara resta brutícia)		✓	
Neteja deficient dels contenidors (qualitat molt baixa o inacceptable de neteja, en part s'han netejat però encara resta molta brutícia i fan mala olor)	✓		
No registre dels contenidors netejats mitjançant les eines TIC	✓		
Incompliment de les normes de manteniment de contenidors o del temps de resposta	✓		

	Tipus1	Tipus2	Tipus3
No disposició de contenidors de reposició amb tots els elements	✓		
No disposició de peces de reposició	✓		
Mal estat de la senyalització de les ubicacions dels contenidors	✓		
Mal estat dels elements de contenció o embellidors (manteniment, neteja)		✓	
Contenidors fora de l'àrea de la bateria (sense justificació)	✓		
Canvi d'ubicació de la bateria (sense justificació)	✓		
Restes de residus sota i/o al voltant dels contenidors	✓		

Estat dels penjadors comunitaris:

	Tipus1	Tipus2	Tipus3
Manca de la senyalització informativa de l'àrea	✓		
Manca d'algun dels elements per penjar els cubells	✓		
Mal estat de l'estructura del penjador	✓		
Brutícia al voltant del penjador	✓		

7.6.19 Control de la projecció externa del servei:

- Tipus de seguiment: inspecció in situ, plataforma
- Periodicitat: mensual

Imatge dels equips:

	Tipus1	Tipus2	Tipus3
Personal sense l'uniforme reglamentari o part d'ell		✓	
Personal amb l'uniforme deteriorat o brut			✓
El vehicle no porta encès el 'giro-faro' o elements de senyalització		✓	
Vehicle deteriorat (rascades, rovell i escrostonats, cops, etc.)		✓	
Vehicle brut	✓		
Vehicle sense la imatge exigida per l'Ajuntament	✓		
Vehicle amb la imatge exigida deteriorada		✓	
Personal fumant fora del moment de descans i incomplint la legislació vigent (escoles, hospitals, parcs infantils)		✓	
Personal fent ús del telèfon mòbil conduint un vehicle incomplint la legislació vigent	✓		
Personal amb auriculars conduint un vehicle incomplint la legislació vigent	✓		

Estat funcional dels equips i sistema d'embarcat en ruta:

	Tipus1	Tipus2	Tipus3
Vehicle sense elements d'embarcat i sistemes d'identificació assignats o no funcionament d'aquests (sense justificar)			✓
Vehicle amb pèrdua de lixiviats i líquids provinents de la compressió dels residus	✓		
Vehicle que desprèn molt mala olor	✓		
Vehicle que provoca molèsties notables per sorolls i fums	✓		
Vehicle amb vessaments d'oli o carburant a la via pública	✓		
Vehicle amb pneumàtics que no s'ajusten a les condicions ambientals establertes	✓		
Vehicles amb pneumàtics desgastats	✓		

Altres deficiències:

	Tipus1	Tipus2	Tipus3
Buidat de les aigües brutes del vehicle rentacontenidors en embornals de la via pública	✓		
Agafar aigua per a la neteja de punts o contenidors de punts no autoritzats	✓		
Vehicle amb vessaments d'oli o carburants a la via pública	✓		

7.6.20 Control de la gestió d'incidències i ordres de treball:

- Tipus de seguiment: inspecció in situ, Plataforma
- Periodicitat: setmanal

	Tipus1	Tipus2	Tipus3
No registre de les incidències del servei			✓
No comunicació de les incidències mitjançant TICs o altres vies establertes (tot i haver gestionat incidència)	✓		
No lliurament en el temps establert dels informes d'incidències i ordres de treball gestionades		✓	
No comunicació del tancament de les incidències/ordres de treball obertes (tot i haver-les gestionat correctament)			✓
No gestió de les incidències detectades o ordres de treball	✓		
Temps de resposta superior a l'establert segons els cas, per gestionar incidències/ordres de treball no urgents		✓	
Temps de resposta superior a l'establert segons els cas, per gestionar incidències/ordres de treball urgents	✓		

7.6.21 Control de l'estat de les instal·lacions i equips:

- Tipus de seguiment: inspecció in situ, via informes/certificats
- Periodicitat: trimestral

Control l'estat de les instal·lacions:

	Tipus1	Tipus2	Tipus3
No compliment de les normes i ordenances vigents	✓		
Instal·lacions en mal estat funcional o de neteja		✓	
No emmagatzematge dels contenidors a dins de la base logística del servei	✓		
No aparcament dels vehicles del servei a dins de la base logística	✓		
No disponibilitat de vestidors, dutxes o sanitaris diferenciats per gènere	✓		
No disponibilitat d'espais per al confort i el descans del personal (espai d'office per exemple)	✓		
Incompliment dels criteris respecte sostenibilitat i imatge		✓	
No recollida dels efluents residuals de les neteges dels equips mòbils de la forma establerta	✓		

Control l'estat dels equips:

	Tipus1	Tipus2	Tipus3
No realitzar les inspeccions o els manteniments establerts	✓		
No fer les revisions que pertoquen en funció dels quilòmetres o hores de funcionament	✓		
No tenir la ITV vigent	✓		
No pagar dins de termini les assegurances, impostos altres obligacions	✓		
Incompliment dels criteris respecte a sostenibilitat	✓		
Desperfectes en el equips i seus accessoris (funcionament elements mecànics*, soroll excessiu del camió mecanismes**, etc.)			✓

*elevadors, premsa, estriberes, etc.
** soroll dels elevadors i premses de recol·lectors, soroll del motor, etc.

7.6.22 Control de la gestió de la informació i TICs:

- Tipus de seguiment: plataforma, informes
- Periodicitat: setmanal

	Tipus1	Tipus2	Tipus3
Actualització amb periodicitat major a la setmanal de la informació actualitzada de les TICs que depenguin de la plataforma de control i gestió del servei (equips, tags, usuaris, incidències, temps de servei, GPS-rutes, kg recollits, geoposicionaments requerits, etc.)	✓		
Ús incorrecte o no utilització de TICs assignades als equips i personal			✓
Pèrdua o traspàs incorrecte de registres/informació dels equips de lectura a la plataforma o informes de	✓		

	Tipus1	Tipus2	Tipus3
resultat			
No introducció o disponibilitat en plataforma de gestió documental dels informes i informació acordada	✓		
No lliurament en el temps establert de la informació sobre programació del servei o modificacions		✓	
No lliurament en el temps establert de la informació sobre partes de treball		✓	
No lliurament en el temps establert de la informació sobre lectures de TAGs i incidències vinculades		✓	
No lliurament en el temps establert de la informació sobre resolució incidències/ordres de treball		✓	
No lliurament en el temps establert d'altre tipus d'informació i informes acordats			✓
No aportació d'informació vinculada al personal de la contracta (tant peticions periòdiques com puntual o excepcionals; TCs, nòmines, llistat personal adscrit, canvis de plantilla, etc.)	✓		
No actualització en el temps establert de la informació d'organització definitiva del servei acordada en cas de canvis o millores		✓	
No actualització i manteniment màxim mensual de programaris i Apps en el moment que hi hagi noves versions o més accessoris/funcionalitats/mòduls			✓
Funcionament deficitari dels equipaments o programaris vinculats a les TICs	✓		
Temps de resposta superior a l'establert per solucionar incidències de funcionament vinculades amb les TICs	✓		

Criteris de selecció dels serveis a inspeccionar

7.6.23 L'Ajuntament decidirà els serveis a inspeccionar d'acord amb les necessitats de cada moment, i també quan es realitzaran. En qualsevol cas, durant l'any es repartiran les inspeccions de forma proporcional al pes de cada servei en impacte o hores i tenint en compte les periodicitats apuntades en cada apartat.

7.6.24 Altres criteris de selecció si es detecten irregularitats o incidències en alguns serveis:

- Queixes rebudes reiterades.
- Incidències detectades reiterades.
- Coneixement de zones amb un estat de netedat deficient.
- Coneixement d'equips amb baixos rendiments o deficiències.
- Aleatorietat.

7.6.25 La programació de les inspeccions podrà ser modificada/adaptada en tot moment si l'Ajuntament ho considera necessari.

7.7 Sistema d'avaluació dels resultats del servei en termes de qualitat

7.7.1 S'haurà de crear un sistema qualitatiu de valoració dels resultats dels servei i de l'estat de la via pública mitjançant un formulari (prioritàriament via App) amb elements com:

- Punts de recollida amb residus no recollits després del servei.
- Receptacles plens després del servei.
- Receptacles en mal estat.
- Receptacles bruts.
- Receptacles amb males olors.
- Receptacles fora de la ubicació o punt aportació.
- Presència de residus fora dels receptacles.
- Presència de residus sobre els receptacles.
- Presència de residus al terra.
- Bosses o residus abandonats.
- Presència de taques, lixiviats, etc.
- Presència de voluminosos/mobles i trastos abandonats o a demanda no recollits.
- Cartells no autoritzats en receptacles.
- Pintades grafits ens receptacles.
- Mal estat dels equips mòbils de la contracta.
- Mal estat de les instal·lacions de la contracta.

7.7.2 Es durà a terme un registre basat a priori en: Deficiència SI trobada / Deficiència NO trobada. Es crearan uns itineraris o rutes d'anàlisis predeterminades.

7.7.3 Aquestes valoracions les portaran a terme en primera instància el personal de l'Ajuntament o el personal subcontractat per realitzar aquestes tasques.

7.7.4 En qualsevol cas, si en algun moment es creu necessari, es podran involucrar voluntaris prèviament formats i assessorats, o crear processos de Citizens Science on un grup de ciutadans realitza la ruta de forma col·lectiva i acompanyada per dinamitzadors.

7.7.5 Les dades recopilades es consolidaran i s'aportarà un indicador final ponderat pels pesos o importància de cada element (acordats segons una primera reunió interna de treball per debatre i decidir prioritats, aquesta priorització també es podrà basar en enquestes realitzades als ciutadans/usuaris) i pel nombre de rutes avaluades. Les dades es consolidaran cada 6 mesos a priori.

7.7.6 Tots els registres es processaran també des del punt de vista de resolució d'incidències pels serveis, en els casos que calgui.

7.7.7 El resultat d'aquestes valoracions qualitatives afectarà a la retribució dels serveis segons el que s'indica a l'apartat 7.8.

7.8 Retribució variable en funció dels sistemes de seguiment i qualitat i dels compliments d'objectius ambientals i millores ofertes

7.8.1 L'empresa adjudicatària tindrà una retribució mensual variable en funció del compliments de diversos paràmetres d'interès.

7.8.2 L'import màxim que podrà percebre cada mes serà equivalent a 1/12 part del preu anual que hagi ofert.

7.8.3 Els paràmetres d'interès que controlarà i prendrà en consideració l'Ajuntament d'Arenys de Mar per establir la retribució mensual de l'empresa adjudicatària són els següents:

- Compliment dels paràmetres de control i seguiment del servei.
- Compliment dels paràmetres del sistema qualitatiu de valoració dels resultats.
- Compliment de les millores sense cost que s'hagin pogut oferir.
- Compliment dels objectius quantitatius de recollida selectiva.
- Compliment dels objectius qualitatius de recollida selectiva.

7.8.4 En el cas que s'hagin d'aplicar deduccions o descomptes per incompliments en l'execució del servei, aquestes s'aplicaran sense perjudici que per part de l'Ajuntament d'Arenys de Mar es puguin emprendre les mesures que es considerin oportunes d'acord amb el règim sancionador establert en el contracte.

<u>Deduccions derivades del sistema de control i seguiment del servei</u>

7.8.5 Cada mes es realitzarà una consolidació dels resultats de les inspeccions municipals realitzades (segons els períodes d'inspecció indicats per a cada servei i concepte) i també del control automàtic d'execució del servei en funció dels indicadors de la plataforma de control i gestió del servei, i s'aplicaran deduccions i correccions a la certificació d'aquell mes segons els següents criteris:

- Deficiència de tipus (1): deducció o descompte de 300€/unitat.
- Deficiència de tipus (2): deducció o descompte de 200€/unitat.
- Deficiència de tipus (3): deducció o descompte de 100€/unitat.

7.8.6 L'Ajuntament es reserva la possibilitat de decidir agrupar la consolidació de resultats i aplicació sobre la retribució cada tres o sis mesos.

7.8.7 En tot cas, en els casos de serveis no executats, o de serveis que s'han executat però amb composicions de personal i mitjans inferior a la prevista, o de serveis executats

però amb dedicacions horàries inferiors a les establertes, o de serveis en els que l'equip no sigui trobat, o de serveis en els que l'equip no sigui trobat en la ruta que li correspongui, i per part de l'Ajuntament es tingui constància via l'adjudicatària, via inspecció o via la consulta de la plataforma del servei, aquests serveis no podran integrar-se a la certificació mensual i no es podran abonar. Així, s'hauran de descomptar els costos de la part no executada d'aquests serveis en funció dels preus unitaris i de les dedicacions ofertes per l'empresa adjudicatària, a banda i sense perjudici de l'aplicació de la deducció que correspongui en cada cas segons la clàusula 7.8.5.

Deduccions derivades d'altres incompliments

7.8.8 A banda de les deduccions que es puguin detectar pel sistema de seguiment i control establert, també es podran aplicar les següents:

- Etiquetes identificatives dels elements amb identificació individual La no implementació o manca d'operativitat d'1 element durant més d'1 setmana podrà ser motiu d'un descompte de fins a 100 €/mes i tag.
- Lectors de tags identificatius. La no implementació o manca d'operativitat d'1element durant més d'1 setmana podrà ser motiu d'un descompte de fins a 1.000€/mes i lector.
- Sistema de geoposicionament dels equips a tots els vehicles i serveis. La no implementació o manca d'operativitat d'1 element durant més d'1 setmana podrà ser motiu d'un descompte de fins a 1.000 €/mes i GPS
- Memòries anuals del servei. En cas que no s'hagin lliurat abans de l'1 de març de cada any, es podrà aplicar un descompte de 1.200 €/mes fins el lliurament d'aquestes.
- Pla de formació del personal. S'aplicarà un descompte, per cada mes de retard sobre el termini ofert, de 1.200 € fins al lliurament a l'Ajuntament d'aquest pla.

Sistema qualitatiu de valoració dels resultats

7.8.9 El Sistema qualitatiu de valoració dels resultats s'afectarà segons la comparativa de períodes d'inspecció de 6 mesos, de la següent manera:

- Si Indicador final n > Indicador final n-1, equival a una millora en els resultats, es podrà facturar la totalitat de la potencial penalització.
- Si Indicador final = Indicador final n-1, equival a un no avanç en la millora dels resultats, es podrà facturar la meitat de la potencial penalització.
- Si Indicador final n < Indicador final n-1 equival a un empitjorament en els resultats, no es podrà facturar la totalitat de la potencial penalització.

7.8.10 El variable anual que por afectar-se com a penalitzacions derivades del resultats del sistema qualitatiu de valoració dels resultats podrà tenir un màxim d'un 0,5% sobre el preu de la contracta.

Deduccions per incompliments de les millores que s'hagin ofert

7.8.11 En el cas que l'empresa adjudicatària hagi ofert alguna o algunes de les millores sense cost per al servei que es valoren en els criteris automàtics de valoració de les pliques, i en el supòsit que no les executi en el termini màxim d'implantació del servei, l'Ajuntament d'Arenys de Mar podrà aplicar, si s'escau, una deducció en les certificacions posteriors al període d'implantació equivalent al valor de les millores ofertes i no executades. Aquestes deduccions seran equivalents al cost dels materials, al cost del personal d'educació ambiental o a les quantitats de diners per a campanyes que s'hagi compromès aportar l'empresa adjudicatària.

Deduccions per incompliments dels objectius quantitatius de recollida selectiva

7.8.12 A l'apartat 2.3 d'aquest plec de prescripcions tècniques s'estableixen els objectius quantitatius de recollida selectiva que s'han d'assolir durant l'execució del contracte i que són d'obligat compliment per a l'empresa adjudicatària del servei.

7.8.13 El compliment d'aquests objectius en la seva totalitat donarà dret a l'empresa adjudicatària a rebre la màxima contraprestació econòmica mensual possible per la prestació del servei d'acord amb el preu que hagi ofert (equivalent a 1/12 part del preu anual ofert), sense perjudici de les possibles deduccions derivades del sistema de control de prestació i de qualitat del servei o de les possibles deduccions per incompliments de les millores que hagués pogut oferir.

7.8.14 En relació als objectius quantitatius de recollida selectiva, durant cadascun dels anys naturals del contracte (períodes de 12 mesos a comptar des de l'inici de l'execució del servei) s'han d'assolir uns determinats nivells de recollida selectiva bruta, calculats a partir de totes les quantitats de deixalles recollides pel servei (no es computaran les deixalles recollides a través del servei de deixalleria o d'altres serveis contractats a banda): 55% el primer any, 60% el segon any, 65% el tercer any i 70% el quart any.

7.8.15 El compliment d'aquests objectius quantitatius s'avaluarà mes a mes a partir de la finalització del període màxim d'implantació del servei establert en aquest plec de prescripcions, una vegada s'hagi desplegat el nou servei en la seva totalitat, entenent-se que l'impacte del nou servei en termes de qualitat de les fraccions recollides porta a porta ha de ser immediat, i es prendran com a referència les dades de recollida selectiva del mes que s'hagi de certificar (facturar) per part de l'adjudicatària. Es compararà el nivell de recollida selectiva bruta objectiu per aquell any amb el nivell de recollida selectiva bruta realment assolit durant aquell mes. Per al primer any del contracte, es valoraran les dades des del tercer mes de servei fins al mes 12, i a partir d'aquí i per a la resta d'anys es valoraran les dades dels 12 mesos. En cas d'incompliment de l'objectiu, és a dir, que el nivell real estigui per sota del nivell objectiu, s'aplicarà una reducció del 0,50% per cada punt percentual de diferència a l'import de la certificació o factura del mes al que corresponguin les dades de recollida selectiva avaluades, abans d'aplicar qualsevol altra deducció o descompte. Per diferències inferiors a 1% s'aplicarà una reducció proporcional en base aquests paràmetres.

Deduccions per incompliments dels objectius qualitatius de recollida selectiva

7.8.16 A l'apartat 2.3 d'aquest plec de prescripcions tècniques s'estableixen els objectius qualitatius de recollida selectiva que s'han d'assolir durant l'execució del contracte i que són d'obligat compliment per a l'empresa adjudicatària del servei.

7.8.17 El compliment d'aquests objectius en la seva totalitat donarà dret a l'empresa adjudicatària a rebre la màxima contraprestació econòmica mensual possible per la prestació del servei d'acord amb el preu que hagi ofert (equivalent a 1/12 part del preu anual ofert), sense perjudici de les possibles deduccions derivades del sistema de control de prestació i de qualitat del servei o de les possibles deduccions per incompliments de les millores que hagués pogut oferir.

7.8.18 En relació als objectius qualitatius de recollida selectiva, durant cadascun dels anys naturals del contracte (períodes de 12 mesos a comptar des de l'inici de l'execució del servei) s'han d'assolir uns determinats nivells d'impropis per dues fraccions bàsiques: la fracció orgànica i la fracció dels envasos lleugers. En el cas de l'orgànica, l'objectiu qualitatiu mínim fixat que no es pot superar és un 5% d'impropis, segons les caracteritzacions de l'Agència de Residus de Catalunya, mentre que en el cas dels envasos lleugers l'objectiu qualitatiu mínim fixat que no es pot superar és un 20% d'impropis, segons les caracteritzacions d'ECOEMBES. Aquests objectius qualitatius per a les dues fraccions s'han d'assolir per tots els anys de vigència del contracte.

7.8.19 El compliment de l'objectiu qualitatiu dels impropis de l'orgànica s'avaluarà mes a mes a partir de la finalització del període màxim d'implantació del servei establert en aquest plec de prescripcions, una vegada s'hagi desplegat el nou servei en la seva totalitat, entenent-se que l'impacte del nou servei en termes de qualitat de les fraccions recollides porta a porta ha de ser immediat, i es prendran com a referència les dades d'impropis de les caracteritzacions de l'Agència de Residus de Catalunya corresponents al trimestre anterior al mes que s'hagi de certificar (facturar) per part de l'adjudicatària. Es compararà el nivell d'impropis objectiu amb el nivell d'impropis realment assolit durant el període de referència. Per al primer any del contracte, es valoraran les dades des del tercer mes de servei fins al mes 12, i a partir d'aquí i per a la resta d'anys es valoraran les dades dels 12 mesos. En cas d'incompliment de l'objectiu, és a dir, que el nivell real d'impropis estigui per sobre del nivell objectiu, s'aplicarà una reducció del 0,25% per cada punt percentual de diferència a l'import de la certificació o factura del mes al que corresponguin les dades de recollida selectiva avaluades, abans d'aplicar qualsevol altra deducció o descompte. Per diferències inferiors a 1% s'aplicarà una reducció proporcional en base aquests paràmetres.

7.8.20 El compliment de l'objectiu qualitatiu dels impropis dels envasos lleugers s'avaluarà mes a mes a partir de la finalització del primer trimestre d'execució del servei, entenent-se que l'impacte del nou servei en termes de qualitat de les fraccions recollides porta a porta ha de ser immediat, i es prendran com a referència les dades d'impropis de les caracteritzacions d'ECOEMBES corresponents al trimestre anterior al mes que s'hagi de certificar (facturar) per part de l'adjudicatària. Es compararà el nivell d'impropis objectiu amb el nivell d'impropis realment assolit durant el període de referència. En cas d'incompliment de l'objectiu, és a dir, que el nivell real d'impropis

estigui per sobre del nivell objectiu, s'aplicarà una reducció del 0,25% per cada punt percentual de diferència a l'import de la certificació o factura del mes al que corresponguin les dades de recollida selectiva avaluades, abans d'aplicar qualsevol altra deducció o descompte. Per diferències inferiors a 1% s'aplicarà una reducció proporcional en base aquests paràmetres.

Presència de l'empresa en les tasques de seguiment i possibilitats de justificació i resolució

7.8.21 Si s'adverteixen mancances o defectes en l'execució dels treballs o es tenen raons fonamentades que existeixen deficiències, ja sigui a través de les inspeccions de seguiment i control, del seguiment de la Plataforma o dels itineraris d'avaluació dels resultats i qualitat del servei, es podrà ordenar la repetició dels treballs o la subsanació dels defectes, sempre que sigui factible,

7.8.22 Si el/la supervisor/a tècnic/a ordena la repetició dels treballs per defectes en la seva realització, les despeses d'aquestes operacions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, la qual tindrà dret a reclamar davant l'administració contractant en el termini de deu dies comptats a partir de la notificació escrita de el/la supervisor/a tècnic/a.

7.8.23 L'empresa adjudicatària podrà estar present en les tasques de seguiment i control, d'avaluació dels resultats i qualitat del servei, en la mesura que ho consideri oportú, amb el seu representant o persona que designi. En cas de desacord en les conclusions de determinats controls, hagi assistit o no l'empresa a ells, les valoracions dels inspectors mantindran el seu valor.

7.8.24 En l'elaboració de la certificació mensual, es donarà audiència a l'empresa adjudicatària per tal de que al·legui i presenti les justificacions oportunes en quant a les propostes de penalització i altres temes referits al contingut de les certificacions i serveis realitzats. En tot cas, com se sol·licita qualsevol canvi de programació i incidència hauria d'anar acompanyada de l'avís o notificació prèvia o en temps real.

7.8.25 Si s'adverteixen mancances o defectes en l'execució dels treballs o es tenen raons fonamentades que existeixen deficiències, ja sigui a través de les inspeccions de seguiment i control, del seguiment de la Plataforma o dels itineraris d'avaluació dels resultats i qualitat del servei, es podrà ordenar la repetició dels treballs o la subsanació dels defectes, sempre que sigui factible,

7.9 Informe anual econòmic comparatiu entre serveis prestats i serveis facturats

7.9.1 L'Ajuntament es reserva la possibilitat d'efectuar un informe econòmic anual entre les declaracions diàries de serveis prestats (i la informació de les TICs del servei) i el conjunt de serveis facturats, contrastat amb el preu del contracte aprovat.

7.9.2 L'objectiu de l'informe econòmic anual és portar un control de la despesa i detectar el grau d'execució/ desviació sobre el pressupost aprovat.

7.9.3 Aquest informe és una treball especialitzat que pot ser prestat directament per l'Ajuntament, o bé podrà ser efectuat de forma externa.

7.9.4 L'empresa haurà d'aportar qualsevol informació addicional a la establerta, si resulta necessària per dur a terme l'auditoria.

8 ATENCIÓ CONTINUADA I SENSIBILITZACIÓ AMBIENTAL

8.1 Servei d'atenció a la població i al teixit socioeconòmic

8.1.1 L'atenció a les persones generadores (domèstiques i comercials) és essencial per tal d'ajustar i optimitzar la implantació del nou servei de recollida selectiva.

8.1.2 L'empresa adjudicatària ha d'habilitar, al seu càrrec, els mitjans humans, tècnics i econòmics necessaris per garantir un servei d'atenció ciutadana les 24h del dia i els 365 dies de l'any, durant tots els anys de contracte i de les seves possibles pròrrogues, ja sigui a través d'atenció directa o ja sigui a través del sistema informàtic que s'haurà d'implantar. L'adjudicatària assumirà l'atenció i la gestió de les queixes, sol·licituds, suggeriments, propostes, etc., que la població i les activitats econòmiques vehiculin a través d'aquest servei d'atenció, i es responsabilitzarà de la seva solució sempre de comú acord amb l'Ajuntament.

8.1.3 El servei d'atenció ciutadana ha de disposar d'un telèfon de contacte i d'una adreça de correu electrònic (per exemple, selectiva@arenysaporta.cat o similar, en qualsevol cas amb domini .cat), per tal de facilitar les consultes de la població i les activitats i la interlocució permanent amb aquestes. El número de telèfon i el mail s'ha d'acordar amb l'Ajuntament.

8.1.4 A banda, l'empresa adjudicatària ha de dotar el servei amb una aplicació telemàtica específica adreçada específicament a la població i al teixit socioeconòmic de la vila, tipus APP per mòbil, webAPP o similar, entesa com una via de comunicació bidireccional entre persones usuàries del servei, l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament. Aquest aplicatiu ha de servir per consultar informació sobre el servei de recollida selectiva, per traslladar incidències, queixes, demandes, crítiques, propostes de millora, etc., per rebre avisos de tot tipus per part del servei o per consultar les dades de les aportacions de deixalles realitzades per les persones usuàries. Tanmateix, aquest aplicatiu ha de permetre en el seu moment, quan s'implanti la taxa justa, l'estimació de les tarifes a abonar en funció de la generació de deixalles o la participació en el sistema de recollida selectiva. A nivell de telèfons mòbils, aquesta APP ha de accessible tan per a dispositius Android com iOS.

8.1.5 Aquest servei també haurà d'efectuar tasques d'educació ambiental segons la tipologia de consultes que es puguin plantejar, en consonància amb les actuacions d'educació ambiental que es desenvolupin al municipi en l'àmbit de la gestió dels residus municipals.

8.1.6 L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar mensualment un informe detallat del desenvolupament del servei d'atenció ciutadana, seguint les indicacions que estableixi l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

8.1.7 Les empreses licitadores han de presentar una proposta detallada i àmpliament justificada del servei d'atenció ciutadana i de l'aplicatiu APP per a mòbil i de l'aplicatiu

webAPP com a eines de comunicació bidireccional. Amb les fitxes tècniques que s'escaiguin, i tot el detall de funcions i aplicacions que oferiran aquestes eines.

8.2 Campanyes d'educació i sensibilització ambiental

8.2.1 El foment de la recollida selectiva entre la població i el teixit socioeconòmic de la vila és un aspecte essencial per acompanyar el desplegament i l'execució del servei de recollida selectiva i per assolir, progressivament, els objectius quantitatius i qualitatius establerts en aquest plec de prescripcions tècniques.

8.2.2 En aquest sentit, l'empresa adjudicatària ha de finançar, per a cada any del contracte, inclosa la possible pròrroga, la realització de campanyes d'educació i sensibilització ambiental per a la millora contínua de la recollida selectiva i el foment de la prevenció de residus.

8.2.3 L'import que ha d'assumir l'empresa adjudicatària per aquest concepte i per a cada any de la contracta i la seva pròrroga serà de 6.000 €, sense despeses generals, benefici industrial i IVA. Aquest import és acumulable i es podrà incrementar en el cas de l'empresa adjudicatària hagi presentat millora per aquest concepte.

8.2.4 Les accions objecte de finançament per part del servei podran ser:

- Compra o contractació d'elements com: disseny i edició de material, personal per desenvolupar les activitats, materials per facilitar la separació i participació com bujols comercial, bosses de ràfia per poda, bosses de ràfia per separar envasos lleugers, paper i cartró i vidre a les llars, bosses compostables per a l'orgànica, cubells per facilitar les aportacions a la via pública, etc.
- Distribució de materials entre les persones generadores (llars, establiments comercials, entitats, equipaments, etc.).
- Contractació de personal per a fer tasques de seguiment i educació a les àrees d'emergència.
- Caracteritzacions de les fraccions recollides.

8.2.5 L'Ajuntament decidirà el tema, el disseny i els continguts de les actuacions conjuntament amb l'empresa adjudicatària i supervisarà les campanyes i les actuacions necessàries cada any, i l'empresa contractada assumirà el cost de les mateixes (a càrrec de la contracta) i la gestió de contractar les campanyes a les empreses proveïdores que s'escaiguin i d'efectuar els pagaments corresponents pels serveis efectivament prestats, entre d'altres tasques necessàries.

8.2.6 L'Ajuntament realitzarà un control tècnic i econòmic de l'execució de la partida per la qual cosa l'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació que acrediti l'execució d'aquesta mesura.

9 SEGURETAT I SALUT LABORAL I ASSEGURANCES DEL SERVEI

9.1 Seguretat i salut laboral

9.1.1 L'empresa adjudicatària ha de donar compliment a tota la normativa vigent en matèria de treball i seguretat laboral.

9.1.2 L'empresa adjudicatària ha de garantir que tot el personal que participi en els treballs del servei disposa dels mitjans de seguretat i de prevenció de riscos adients per a cada tasca. És obligació de l'empresa adjudicatària l'aportació dels equips de protecció individual necessaris per a la realització de les tasques pròpies de tots els llocs de treball i per a cada persona contractada del servei.

9.1.3 L'empresa adjudicatària ha de tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat, tant en la gestió del servei com en la prevenció dels sinistres i accidents. Així doncs, s'haurà d'evitar qualsevol situació de risc o afectació que es pugui derivar de l'execució del servei contractat, tant per als operaris del servei, com per a la població i les activitats d'Arenys de Mar i per al medi ambient.

9.1.4 L'empresa adjudicatària és la responsable dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o derivats del desenvolupament de la seva feina.

9.1.5 L'empresa adjudicatària ha de desenvolupar tota la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que s'han de detallar en el pla de prevenció de riscos laborals. Aquest pla l'haurà d'elaborar l'empresa adjudicatària amb antelació a l'inici de la prestació del servei, i haurà d'estar vigent durant tot el període d'execució del servei. Aquest pla s'haurà de redactar seguint les prescripcions de Seguretat i Higiene en el treball que derivin de la normativa en matèria de Prevenció de Riscos Laborals, i s'haurà de lliurar formalment a l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

9.1.6 Així mateix, l'empresa adjudicatària té l'obligació de complir amb la normativa en matèria de coordinació d'empreses concurrents, segons l'article 24 de la Llei 31/1995, desenvolupada al Reial Decret 171/2007, de coordinació d'activitats empresarials, acreditant per escrit la documentació requerida a l'article 10.2 del mencionat Reial Decret, abans de l'inici del servei.

9.1.7 L'empresa adjudicatària també estarà obligada a adoptar totes les mesures de senyalització i precaució necessàries per a una correcta prestació del servei i per a evitar la possible causa de danys, quan els serveis que s'hagin de realitzar ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies. Així, qualsevol tasca que es dugui a terme anirà acompanyada de la senyalització estipulada en les mesures correctores del Pla de seguretat.

9.1.8 Així mateix, les condicions de treball hauran d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei. En el cas de trencament d'un contenidor i/o camió, s'haurà d'evitar el vessament de productes tòxics al medi.

9.1.9 L'empresa adjudicatària ha de disposar dels procediments formals que regulin aquelles operacions de major risc durant la prestació del servei.

9.2 Assegurances del servei

9.2.1 L'empresa adjudicatària serà la responsable dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat, activitat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal i des mitjans materials al seu càrrec o derivats del desenvolupament de la seva feina.

9.2.2 En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de tenir contractada i al corrent de pagament durant tot el període de vigència del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi un import mínim de 1.200.000 € per sinistre i 300.000 € per víctima, i en qualsevol cas amb clàusula de reposició de prima.

9.2.3 L'empresa adjudicatària haurà de presentar la pòlissa en qüestió dins dels 15 dies següents a la notificació de l'adjudicació. La pòlissa haurà de tenir com a data d'inici de vigència la data d'inici de prestació del servei de recollida selectiva. I l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar-ne la seva subscripció a l'Ajuntament d'Arenys de Mar amb caràcter previ a la formalització del contracte.

10 INCIDÈNCIA AMBIENTAL DEL SERVEI

10.1 Sistema de Gestió Ambiental del servei

10.1.1 L'empresa adjudicatària ha de tenir implantat i certificat un sistema de gestió ambiental específic per al servei de recollida i transport de residus sòlids urbans, d'acord amb la norma internacional ISO 14001 o el reglament comunitari EMAS. En el seu defecte, ha de tenir implantat i certificat un sistema de gestió de la qualitat en el treball també específic d'un servei de recollida i transport de residus sòlids urbans, d'acord amb les normes internacionals de referència.

10.1.2 En aquest sentit, les empreses licitadores hauran d'adjuntar a la seva oferta còpia dels certificats que acreditin que tenen implantat un sistema de gestió ambiental i/o un sistema de gestió de la qualitat en el treball, a banda de la documentació que considerin d'interès per a la valoració d'aquest aspecte.

10.2 Reducció de la incidència ambiental del servei

10.2.1 L'activitat de recollida de residus no haurà de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa vigent i per qualsevol altra legislació aplicable. De manera especial s'haurà de vetllar pel compliment de l'ordenança municipal de sorolls i vibracions d'Arenys de Mar.

10.2.2 S'haurà d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent dels contenidors i/o maquinària/vehicles/instal·lacions. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'haurà d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.

Vehicles i maquinària

10.2.3 Com a criteri general, la maquinària i els vehicles que formin part del servei de recollida selectiva dels residus municipals d'Arenys de Mar hauran de garantir la màxima eficiència energètica i el mínim impacte ambiental, per la qual cosa es valorarà de manera especial la utilització de maquinària i vehicles que garanteixin els següents requisits ambientals:

- Nivells de soroll baixos.
- Nivells de contaminació atmosfèrica baixos.
- Ús de combustibles poc contaminants i/o de fonts energètiques renovables.
- Ús de materials reutilitzats, reciclats i reciclables.

10.2.4 A nivell de les emissions del tub d'escapament, tots els vehicles incorporats al servei després de l'adjudicació del contracte i utilitzats en la prestació del servei hauran de complir les normes EURO més estrictes (EURO V o VI, si són d'aplicació), i també hauran d'estar equipats amb un sistema per controlar la pressió dels pneumàtics. Els tubs d'escapament dels vehicles no hauran de ser al mateix costat que la porta dels passatgers. L'empresa adjudicatària presentarà la informació pertinent per demostrar

el compliment d'aquesta clàusula per part dels vehicles que proposi incorporar al servei. Concretament, haurà d'aportar les fitxes tècniques dels nous vehicles, on hauran de constar les normes EURO que compleixen i on es definiran les normes relatives a les emissions.

10.2.5 A nivell de les emissions acústiques, aquestes hauran de ser inferiors a 102 dB(A) mesurades d'acord amb la Directiva 2000/14/CE. Les empreses licitadores hauran de facilitar una relació de tots els vehicles que aporti i que s'hagin d'utilitzar en el servei amb els nivells de soroll de cadascun d'ells i el nivell mitjà d'emissió de soroll.

10.2.6 A nivell del tipus de conducció, tots els conductors que participin en l'execució del servei hauran de rebre formació periòdica en conducció ecològica en un centre reconegut, a fi de millorar l'eficiència del combustible. L'empresa adjudicatària facilitarà una relació dels conductors i els seus certificats de formació en conducció ecològica.

10.2.7 A nivell de l'ús d'olis lubrificants per al manteniment dels vehicles, l'adjudicatària haurà d'utilitzar olis lubrificants de baixa viscositat (LBV) per a motors o bé olis lubrificants regenerats, amb un mínim d'olis de base regenerats del 25%. Els LBV són els que corresponen al nombre SAE 0W30 o 5W30, o equivalents. L'empresa adjudicatària comunicarà anualment la quantitat d'oli lubrificant usat en el manteniment dels vehicles i el seu nombre de viscositat.

10.2.8 A nivell dels pneumàtics dels vehicles, l'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar pneumàtics que tinguin un baix coeficient de rodolament. El percentatge de rodolament, expressat com a percentatge de la càrrega per roda, haurà de respectar els límits següents: 0,60% per a les rodes lliures i 0,70% per a les rodes motrius i les rodes amb altres funcions especials, d'acord amb la norma ISO 8767 o equivalent. Abans de signar el contracte, l'adjudicatària haurà de presentar una relació dels pneumàtics que s'utilitzaran en les tasques de manteniment, juntament amb els resultats dels assajos pertinents (d'acord amb la norma ISO 8767 o equivalent). Es considerarà que els pneumàtics amb etiqueta ecològica de tipus I que compleixin els criteris anteriors satisfan la condició. L'empresa adjudicatària haurà de fer servir pneumàtics que no continguin olis sotmesos a les normes d'etiquetatge de la Directiva 67/548/CEE a la banda de rodolament.

10.2.9 Considerant que Arenys de Mar ha aprovat el pertinent Pla d'Acció d'Energia Sostenible (PAES), s'haurà de dur a terme un estricte control del consum de combustible i de les emissions derivades de CO_2. Així, mensualment, l'empresa adjudicatària del servei haurà de presentar a l'Ajuntament un informe en què es detallin la quantitat de combustible consumit en la prestació del servei (gasolina, gasoil, biocombustibles, GNC, electricitat...) i les emissions de CO_2 derivades d'aquest consum, per tal d'integrar aquestes dades en les mesures de seguiment de l'esmentat PAES.

Base logística

10.2.10 L'empresa contractista haurà de garantir l'aplicació de mesures en matèria de protecció ambiental i de minimització dels consums a la seva base logística. En concret:

- Habilitació d'espais específics per a l'emmagatzematge de substàncies potencialment contaminants, disposant de cubetes de retenció.
- Habilitació d'un espai destinat a la neteja de vehicles amb separador d'hidrocarburs i desengreixador.
- Dotació d'un decantador-desarenador previ al separador d'hidrocarburs.
- Reducció del consum d'energia en il·luminació, equips elèctrics i electrònics, calefacció.
- Prioritat a l'ús d'energies netes.
- Reducció del consum d'aigua en el subministres de les instal·lacions i rentat de maquinaria.
- Reciclatge de residus: caldrà disposar d'un pla de gestió i reciclatge dels residus associats als vehicles de recollida i neteja (olis, pneumàtics, etc.), així com dels residus generats a les instal·lacions.
- Tipologia i reducció del consum de materials, consumibles i uniformes: els productes utilitzats seran ecològics, no tòxics, biodegradables, reciclats/reciclables, comerç just i es prioritzarà que estiguin certificats.

10.2.11 Les empreses licitadores han de presentar la següent documentació a les seves ofertes:

- Pla de prevenció i gestió de residus (vehicles, materials, olis, consumibles, etc.).
- Mesures per a la minimització del consum a les instal·lacions (aigua, energia, materials, etc.) i proposta de subministrador d'energia 100% renovable.
- Declaració d'utilització de productes amb certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic, comerç just, etc. Característiques dels productes proposats.
- Mesures per a la minimització dels consums de materials a les oficines.

I per a què consti als efectes oportuns, i sense perjudici de millor judici tècnic, signa el present "*Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei integral de recollida selectiva porta a porta dels residus municipals d'Arenys de Mar*":

Jordi Simó Boladeras
Ambientòleg / Cap de Medi Ambient

Arenys de Mar, a data de la signatura electrònica