

## **SERVEI DE SUBSCRIPCIÓ DEL SOFTWARE DE SUPORT D'ADEQUACIÓ DE LA DEMANDA EN PROVES D'IMATGE ESR IGUIDE PEL SERVEI DE DIAGNÒSTIC PER LA IMATGE DEL CONSORCI SANITARI DE TERRASSA**

### **1. Objecte**

L'objecte del contracte és la implementació, integració i subscripció, d'un software de suport, lligat a la pròpia petició electrònica de la història clínica, que orienti als professionals prescriptors sobre quina és la prova més indicada en funció de la simptomatologia clínica i la orientació diagnòstica del servei de Diagnosi per la Imatge del Consorci Sanitari de Terrassa.

La subscripció inclou les actualitzacions del software que el fabricant llanci al mercat durant el període contractual. Aquestes actualitzacions abasten els canvis de versions i les versions que el fabricant oficial posi a disposició del mercat durant el termini de vigència de la llicència.

### **2. Abast**

El procés, per part dels facultatius prescriptors, de la petició de proves radiològiques de diagnòstic per la imatge.

### **3. Característiques tècniques**

El software de suport a la decisió clínica ESR iGuide ha de millorar els fluxos de treball electrònics i habilitar l'ús eficient i efectiu dels recursos humans i tecnològics en el camp de la radiologia per una millor atenció al pacient, incrementant la seva seguretat.

La subscripció ha d'oferir accedir a la plataforma cloud i al servei de manteniment i actualitzacions de la plataforma, la qual permet:

- Sistema cloud d'accés com en un portal web autònom o integrat en els fluxos de treball electrònics existents via integració per API RESTful (funcionalitat completa) o URL (integració limitada).
- Servei cloud de suport a la decisió clínica per peticions de proves de diagnòstic per la imatge que ajudaran a guiar els metges en l'elecció de la prova més apropiada per a cada pacient, basant-se la decisió en les dades demogràfiques (edat i sexe) i les indicacions o escenaris clínics especificats.
- Accés a la versió més actualitzada del contingut de les guies de referència en la petició de proves de diagnòstic per la imatge de la Societat Europea de Radiologia(ESR) i el Col·legi Americà de radiologia (ACR), sinònims i abreviatures mèdiques, i els suplement de conceptes CIE-10. Aquestes guies es basen en els criteris d'idoneïtat originals del ACR.

- Accés a les actualitzacions. Les actualitzacions a futures versions de contingut s'inclouran en els serveis de suport de l'empresa adjudicatària, com a mínim una vegada cada 24 mesos.

ESR iGuide ha d'aportar:

- Seguretat del pacient
- Eficiència i Optimització
- Reducció de costos
- Educació continuada
- Major rendiment diagnòstic
- Reducció del risc d'errors mèdics
- Localització i adaptació
- Eficàcia en la comunicació
- Analítiques i report

#### **4. Àmbit**

La prestació del servei de manteniment integral objecte d'aquest contracte es prestarà sobre les peticions de proves diagnòstiques d'imatge dels professionals mèdics del CST.

#### **5. Implementació**

La implementació del software haurà de garantir:

- Gestió de projectes: coordinació, planificació, organització de reunions, etc.
- Creació i subministrament de documentació completa del projecte, informació de suport, Tipsheets, etc.
- Mapatge de procediments
- Suport en la localització i customització de continguts
- Suport en la configuració i parametrització del sistema CDS (per a les integracions existents amb sistemes de petició)
- Testing i proves
- Formació i comunicació
- Suport post posada en marxa: actualitzacions de mapatges, actualitzacions de localització, provisió de dades d'ús/estadístiques, etc.

#### **6. Integració**

El projecte d'integració es divideix en dues fases:

- Integració amb la Historia Clínica

- Desenvolupar la comunicació entre la Història Clínica i ERS iGuide
  - El termini no ha de superar els 3 mesos
- Implementació ERS iGuide
  - Configurar i adaptar ERS iGuide per a ser utilitzat des de la Història Clínica
  - Aquesta fase ha d'incloure definir l'abast, configurar el compte del CST, mapeig dels procediments, localització i personalització, formació, proves, informes i traducció dels continguts
  - El termini no ha de superar els 4 mesos

Els serveis d'integració que l'empresa adjudicatària haurà de prestar són:

- Formació tècnica i suport als integradors
- Enviament de documentació tècnica: especificacions de la API, exemples de missatgeria, demostracions de vídeo, col·leccions de missatgeria, etc.
- Suport en la solució de problemes tècnics
- Validació tècnica: flux de treball, backend, tolerància d'errors, etc.
- Notificació de noves funcionalitats i característiques

## **7. Metodologia**

El Consorci Sanitari de Terrassa designarà un responsable tècnic i un responsable funcional per l'aplicatiu, així com un responsable màxim que asseguri l'eficàcia de la comunicació i coordinació dels recursos del Consorci Sanitari de Terrassa. Així mateix, l'empresa adjudicatària designarà un responsable màxim que, conjuntament amb el responsable del Consorci Sanitari de Terrassa, vetllarà pel correcte acompliment dels serveis d'aquest contracte.

## **8. Suport i Manteniment**

### **8.1. Manteniments planificats**

Per als manteniments previstos de l' ESR iGuide, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Informar amb cinc dies d'antelació dels manteniments en entorns de producció de ESR iGuide
- Col·laborar amb CST per minimitzar les possibles afectacions de l'aturada del servei
- Els treballs de manteniment s'hauran de fer en horaris de poc ús per tal de minimitzar l'afectació

### **8.2. Manteniments d'emergència i serveis de suport**

L'empresa adjudicatària proporcionarà suport tècnic necessari per garantir el restabliment del servei en cas d'incidències.

Aquest suport es farà per correu electrònic, en horari de 9:00 a 17:00, els dies laborables.

Es fixa un temps màxim per la resposta inicial de 2 dies laborables (48h) i un temps màxim per a la resolució de les incidències de 15 dies.

### **8.3. Desenvolupament del software**

Per la integració de ESR iGuide amb els sistemes d'informació del CST (GestorCST), l'empresa adjudicatària proporcionarà suport tècnic, documentació i serveis de capacitat al personal tècnic del CST per a la integració, abans de l'inici del projecte d'implementació.

## **9. Coordinació empresarial**

Per tal de garantir des de la Unitat de Prevenció de Riscos Laborals del Consorci Sanitari de Terrassa, que es portarà a terme la coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals, amb relació a les tasques que consten al plec en les instal·lacions del CST.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de sol·licitar la documentació pertinent a la Unitat de Prevenció de Riscos laborals, i de presentar-la en forma i temps abans de portar a terme el servei contractat, per tal de garantir la seguretat dels seus treballadors a les instal·lacions del CST.

En el cas que la documentació aportada no correspongui als treballadors assignats al CST per l'adjudicatari, i hi hagi un sinistre, el CST no serà responsable en cap cas.

Per tant s'haurà d'actualitzar la documentació requerida, cada cop que canviï el personal adscrit i no estigui al registre de la Unitat de Prevenció de Riscos laborals del CST.

- El procés realitzat per l'empresa adjudicatària haurà de complir els requisits establerts en la normativa vigent de riscos laborals.
- El CST designarà una persona de la Direcció com a responsable de contracte, que assumirà la responsabilitat del control i coordinació de l'empresa adjudicatària, amb la que tractarà directament els afers relacionats amb el desenvolupament normal del contracte.
- L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit i de forma immediata al CST de qualsevol incidència important que afecti al servei.
- L'empresa adjudicatària serà responsable davant dels tribunals de Justícia dels accidents que puguin sobrevenir als seus treballadors en el compliment de les seves responsabilitats assumides en virtut d'aquest contracte.

## **10. Facturació**

L'empresa licitadora haurà de facturar els serveis:

- Subscripció anual: 100% a l'inici de cada anualitat

- Projecte d'implementació: 50% a l'inici i 50% a la posada en funcionament o als 6 mesos de l'inici del projecte

Abans de facturar, l'empresa adjudicatària haurà de sol·licitar al CST un número de comanda. A la factura, haurà d'indicar el número d'expedient del present procediment i el número de comanda del CST.

## **11. Presentació d'ofertes**

### **Sobre C:**

És obligatori que l'empresa licitadora empleni l'**Annex OE** i l'**Annex C1**, on farà constar la seva oferta econòmica i que l'inclogui al **sobre C**.