

Expedient	Assumpte
2023/191-G626 G626_P2 Contractes Preparació, gestió i adjudicació Emissor : Contractació d'Obres, Béns i Serveis Codi : 14614147361301373474	Contractació de la redacció del Pla Director de l'Amfiteatre romà.

Signat per:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Concurs de projectes, contracte de serveis per procediment obert

Núm. Exp.: 2023/191-G626

Objecte: Concurs de projectes amb intervenció de Jurat en el marc d'un contracte de serveis, així com si s'escau l'adjudicació per a la redacció del Pla Director de l'Amfiteatre Romà de Tarragona

ÍNDEX

I PART GENERAL

- Clàusula 1. Objecte del contracte.
- Clàusula 2. Tramitació mitjançant concurs de projectes per procediment obert
- Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte
- Clàusula 4. Qualificació i Règim Jurídic.
- Clàusula 5. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació i lots.
- Clàusula 6. Preu del contracte
- Clàusula 7. Existència de crèdit i tramitació anticipada.
- Clàusula 8. Revisió de preus.
- Clàusula 9. Admissió de variants.
- Clàusula 10. Responsable del contracte
- Clàusula 11. Òrgan de Contractació.
- Clàusula 12. Perfil de contractant

II CAPACITAT PER CONTRACTAR. PARTICIPANTS EN EL CONCURS I SELECCIÓ DE L'ADJUDICATARI DEL CONTRACTE

- Clàusula 13. Capacitat i solvència.
- Clàusula 14. Requisits de solvència econòmica i financera i requisits de solvència tècnica o professional
- Clàusula 15. Criteris d'adjudicació
- Clàusula 16. Lloc i termini de presentació de les proposicions.
- Clàusula 17. Documentació a presentar per les persones participants del concurs de projectes.
- Clàusula 18. Funcionament del concurs. Fases i procediment de selecció de la proposta guanyadora per part del Jurat.
- Clàusula 19. Negociació dels termes del contracte amb la guanyadora del concurs o amb les



- primeres classificades
- Clàusula 20. Garantia definitiva.
- Clàusula 21. Adjudicació
- Clàusula 22. Formalització del contracte.

III EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 23. Execució del Contracte.
- Clàusula 24. Cessió del contracte i subcontractació
- Clàusula 25. Modificació, suspensió i resolució del contracte.
- Clàusula 26. Penalitats per demora
- Clàusula 27. Recepció
- Clàusula 28. Pagament del preu del contracte a la persona que resulti adjudicatària del contracte
- Clàusula 29. Terminis de garantia
- Clàusula 30. Notificacions i comunicacions electròniques
- Clàusula 31. Protecció de dades de caràcter personal
- Clàusula 32. Propietat intel·lectual
- Clàusula 33. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- Clàusula 34. Prerrogatives de l'Administració i jurisdicció
- Clàusula 35. Règim de recursos

IV ANNEXOS

- ANNEX 1. Quadre resum de les característiques del contracte
- ANNEX 2. Declaració responsable i sol·licitud de participació al concurs de projectes
- ANNEX 2. Declaració responsable – negociat sense publicitat
- ANNEX 3. Subfase 2.1 – Concurs de projectes
- ANNEX 3. Negociat sense publicitat
- ANNEX 4. Subfase 2.2 – concurs de projectes
- ANNEX 5. Model de declaració responsable relativa a les condicions especials d'execució.
- ANNEX 6. Model de declaració responsable relativa al tractament de dades personals
- ANNEX 7. Model de contracte



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS CONCURS DE PROJECTES EN EL MARC D'UN CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT**I. PART GENERAL****Clàusula 1.- Objecte del contracte**

1.1 El present plec te per objecte la selecció mitjançant concurs de projectes per part de jurat, establert en l'**Annex 1**, de la millor proposta per a la realització del Pla director que ha de marcar el full de ruta de la intervenció a l'Amfiteatre Romà de Tarragona i l'entorn delimitat, segons els requisits especificats al plec de prescripcions tècniques; així com, si s'escau l'adjudicació mitjançant procediment negociat sense publicitat, a la persona física o jurídica autora de la proposta guanyadora, segons es descriu a l'**Annex 1: Quadre resum de les característiques del contracte**, amb expressió de la codificació corresponent a la classificació CPV de la Comissió Europea, aprovat per Reglament (CE) 2151/2003, de 16 de desembre de 2003 i modificat per Reglament de la comissió 213/2008, de 28 de novembre de 2007.

La prestació a efectuar s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i en l'adjudicació.

1.2. En l'**Annex 1** s'especificarà si es preveuen **lots** i les característiques o limitacions dels mateixos així com la possibilitat de presentar ofertes integradores. En cas que no es prevegin lots en l'**Annex 1** es concretaran els motius que justifiquen la no previsió.

Clàusula 2.- Tramitació mitjançant concurs de projectes per procediment obert

El present contracte s'adjudicarà mitjançant un concurs de projectes, en virtut del previst en l'article 183.2.a) de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), per procediment obert, en tant que el seu valor estimat es inferior a 215.000 €, amb les peculiaritats que s'estableixen en el present plec que suposaran que el procediment sigui obert a una o dues voltes amb valoració per part del jurat.

Clàusula 3.- Necessitat i idoneïtat del contracte

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les consta a l'expedient i s'indiquen a l'**Annex 1**, en compliment de les exigències dels articles 28 i 116 de la LCSP.

Clàusula 4.- Qualificació i règim jurídic

El contracte que derivarà del concurs de projectes tindrà naturalesa administrativa i es qualifica de contracte de serveis en base al que estableix l'article 17 de la LCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda,



principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic, i resta de normes concordants.
- e) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- f) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- g) Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i la Llei 57/03, de 16 de desembre, de mesures para la modernització del govern local, que la modifica.
- h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Comú de les Administracions Públiques.
- j) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- k) La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- l) Decret 107/05, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses Llicitadores de la Generalitat.
- m) Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- n) Reial Decret 424/2017, de 28 de abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local.
- o) Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades)



p) Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

q) La normativa que resulti d'aplicació atenent a la naturalesa urbanística i patrimonial de l'Amfiteatre de Tarragona.

r) La normativa reguladora de la subvenció que finança l'actuació:

- Bases específiques aprovades per la Resolució CLT/2915/2022 de 28 de setembre, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aproven les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions per a l'elaboració de plans directors, d'ús i manteniment o especials de protecció de béns culturals i d'interès nacional.
- Convocatòria aprovada per la Resolució CLT/3054/2022 de 5 d'octubre, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aproven la convocatòria en l'àmbit del patrimoni cultural per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, per a l'elaboració de plans directors, d'ús i manteniment o especials de protecció de béns culturals i d'interès nacional per al període 2022-2024 (BDNS 652289)

-La resta de normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, així com la resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable i la normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

Els contractes s'ajustaran al contingut d'aquest plec.

Supòsits de discordança entre els documents contractuals

En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 5.- Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació i lots

5.1. El valor estimat del contracte, així com el pressupost de licitació màxim d'aquest es detallen a l'**Annex 1**.

En compliment del previst a l'article 101.5 de la LCSP, es determina que **el valor estimat**, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, inclou el total d'anualitats previstes i les possibles pròrrogues, sense IVA. L'estimació del valor estimat es farà tenint en compte els preus habituals del mercat.

En cas que s'hagi previst a l'**Annex 1** del plec la possibilitat de dur a terme modificacions del



contracte, es tindrà en compte el seu import als efectes de determinar el valor estimat.

En tractar-se d'un contracte de serveis, es prendrà com a base, si s'escau, les següents quantitats:

- a) En els serveis d'assegurances, prima pagadora i altres formes de remuneració
- b) En els serveis bancaris i altres serveis financers, els honoraris, les comissions, els interessos i altra forma de remuneració
- c) En els contractes referits a un projecte, els honoraris, les comissions pagadores i altres formes de remuneració, així com les primes o contraprestacions que, si s'escau, es fixin per als participants en el concurs
- d) En els contractes de serveis on no s'especifiqui un preu total, si tenen durada determinada igual o inferior a 48 mesos, el valor total estimat corresponent a tota la seva durada. Si la durada és superior a 48 mesos o no està fixada per referència a un període de temps cert, el valor mensual multiplicat per 48.

D'acord amb el previst en l'article 183.4 de la LCSP el valor estimat dels concursos de projectes es en els supòsits previstos en l'apartat 2 de la lletra a) es calcularà tenint en compte el valor estimat del contracte de serveis i els eventuais premis o pagaments als participants.

5.2. El pressupost base de licitació és la xifra màxima que podran oferir els licitadors, per sobre de la qual les ofertes quedaran desestimades. L'import es detalla a l'Annex 1** i inclou la durada prevista del contracte, sense pròrrogues, desglossant l'import corresponent al pressupost net i l'import d'IVA.**

Els licitadors, en les seves ofertes, contemplaran l'IVA com a partida independent.

En l'**Annex 1** es desglossarà aquest pressupost indicant els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació. En els contractes en els que el cost dels salaris de les persones empleades per a al seva execució formin part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació indicarà de forma desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professionals els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.

5.3. Si s'estableixen LOTS, el seu nombre i l'import màxim de cadascun d'ells, figurarà en l'**Annex 1** on es detallarà tant les característiques o productes que compren cada lot, com la possibilitat de presentar ofertes a un dels lots o varis d'ells, indicació si s'escau del número màxim de lots que poden adjudicar-se a cada licitador. En cas que el contracte no es divideixi en lots s'indicarà en l'**Annex 1** la justificació de la no divisió.

Clàusula 6.- Preu del contracte

El preu del contracte derivat de la negociació posterior a la fase del concurs de projectes, serà sempre un preu cert que s'abonarà a la persona contractista en funció de la prestació efectivament executada i d'acord amb el previst al contracte. En el preu s'entendrà inclòs l'import a abonar en concepte d'IVA, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.



Amb caràcter general, el preu del contracte s'expressarà en euros.

En l'**Annex 1** del plec s'establirà el sistema de determinació del preu del contracte, que es pot referir a components de la prestació, unitats d'execució o unitats de temps, o fixar-se en un tant alçat quan no sigui possible o convenient descompondre'l, o resultar de l'aplicació d'honoraris per tarifes o d'una combinació de diverses d'aquestes modalitats.

Es prohibeix el pagament ajornat en els contractes de les Administracions Públiques.

Clàusula 7. Existència de crèdit i tramitació anticipada

L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que es deriven del compliment del contracte, així com la reserva de crèdit figuren a l'**Annex 1**.

L'aprovació de la despesa per l'Ajuntament de Tarragona comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució dels serveis contractats, així com tota mena d'impostos.

L'expedient de contractació es podrà tramitar anticipadament, segons estableix l'article 117.2 i la DA 3a de la LCSP. Si es dona tal supòsit, es farà constar aquesta circumstància de forma expressa a l'**Annex 1**.

Quan el contracte es formalitzi en exercici anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient en el pressupost municipal de l'exercici següent.

En els contractes pluriennals, l'aprovació de la despesa se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Clàusula 8.- Revisió de preus

Els preus dels contractes del sector públic només podran ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'article 103 i següents de la LCSP.

En els casos en què procedeixi, es determinarà en l'**Annex 1** el dret a revisió periòdica i predeterminada de preus i es fixarà la fórmula de revisió que hagi d'aplicar-se, atenent a la naturalesa del contracte, i a l'estructura i evolució dels costos de les prestacions del mateix, d'acord amb el previst a la LCSP, que serà invariable durant la vigència del contracte i determinarà la revisió de preus en cada data respecte a la data de formalització del contracte, sempre que aquesta es produeixi en el termini de tres mesos des de la finalització del termini de presentació d'ofertes o respecte a la data en que finalitzi aquest termini de tres mesos si la formalització es produeix amb posterioritat.

Quan procedeixi, la revisió periòdica i predeterminada de preus en els contractes del sector públic tindrà lloc, en els termes establerts a la LCSP, quan el contracte s'hagi executat, com a mínim, al 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.



En conseqüència, el primer 20 por 100 executat i el primer any transcorregut des de la formalització quedaran exclosos de la revisió.

Quan la clàusula de revisió de preus s'apliqui sobre els períodes de temps en els que el contractista hagi incorregut en mora s'estarà al previst a l'article 104 de la LCSP

Clàusula 9.- Admissió de variants

Cada licitador només podrà presentar una proposició, salvat que s'hagi previst en l'**Annex 1** l'admissió de variants.

En cas que s'admetin variants es concretarà a l'**Annex 1** sobre quins elements i amb quines condicions queda autoritzada la seva admissió.

L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions presentades.

Clàusula 10.- Responsable del contracte

Es farà constar a l'**Annex 1** el nom i dades de contacte de la persona física o jurídica que hagi estat nomenada com a responsable del contracte en compliment del previst en l'art. 62 de la LCSP.

A aquest li correspondrà supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte, dins l'àmbit de les facultats que se li atribueixen i que es recullen al "*Manual sobre les funcions dels responsables dels contractes i els directors d'obres*" aprovats per la corporació i que es troben disponibles al perfil de contractant.

Clàusula 11.- Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el que es fixa a l'**Annex 1**, en base al que preveu la disposició addicional segona de la LCSP i de les delegacions atorgades per l'Alcaldia o el Consell Plenari de l'Ajuntament de Tarragona.

Clàusula 12.- Perfil de contractant

En compliment del que estableix l'article 63 de la LCSP i amb la finalitat d'assegurar la transparència, publicitat i concurrència, l'Ajuntament de Tarragona difondrà a través d'Internet la informació relativa a aquest contracte, a través de l'adreça web que figura a l'**Annex 1**.



II. CAPACITAT PER CONTRACTAR. PARTICIPANTS EN EL CONCURS i seleccio de l'adjudicatari del contracte

Clàusula 13.- Capacitat i solvència

Podran presentar-ser al concurs i, si s'escau, ser adjudicatari del contracte posterior les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Els requisits concrets per a cada cas s'establiran a l'Annex 1.

En compliment de l'article 65 del LCSP les persones empresàries hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les circumstàncies referides a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar hauran de concórrer en la data final de presentació de la sol·licitud de participació al concurs i subsistir en el moment de la perfecció del contracte i al llarg de tota la durada d'aquest essent condició essencial del contracte que podrà donar lloc a la resolució.

En compliment de l'article 66 de la LCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins del fins, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals; i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució dels contractes.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyent al grup, a efectes de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de la persona jurídica dominant, sempre i quan acreditati que té a disposició els mitjans d'aquestes societats, necessaris per a l'execució dels contractes.

UNIONS D'EMPRESARIS. Podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, segons preveu l'art. 69 LCSP. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, i indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells enfront la Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del RGLCAP).

Aquest document haurà d'estar signat pels representants de totes les empreses components de la Unió.

Clàusula 14.- Requisits de solvència econòmica i financera i requisits de solvència



tècnica o professional

En l'anunci de licitació del concurs de projectes i en l'**Annex 1** del present plec s'establiran els requisits mínims de solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica o professional, en els termes establerts en la LCSP.

El concurs de projectes consta de dues fases, en la primera fase, l'òrgan de contractació seleccionarà als participants d'entre les persones candidates que hagin presentat sol·licitud de participació, mitjançant l'aplicació dels criteris de solvència tècnica i econòmica que s'especifiquen en l'**Annex 1**.

A tal fi, per tal d'acreditar els requisits de capacitat i solvència en els procediments oberts, les persones que sol·licitin la participació en el concurs de projectes presentaran la documentació acreditativa que s'indica en l'**Annex 1**, conforme disposen de la solvència que s'esmenta, així com la declaració responsable i sol·licitud de participació que figura en l'**Annex 2**.

En els casos en què les persones participants recorrin a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna d'aquestes també ha de presentar la declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos.

La presentació del compromís a què es refereix l'apartat 2 de l'article 75 de la LCSP s'ha d'efectuar de conformitat amb el que disposa l'apartat tercer de l'article 140 de la LCSP.

En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 141 LCSP.

Adicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'article 69.3 LCSP

No obstant això, quan les persones participants en el concurs de projectes estiguin inscrites en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (RELI o ROLECE) o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte



Clàusula 15.- Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació de la fase de concurs de projectes i de la negociació del contracte posterior per la redacció del Pla Director de l'Amfiteatre Romà de Tarragona es descriuran en **l'Annex 1**.

Clàusula 16.- Lloc i termini de presentació de les proposicions

16.1 Termini. El termini de presentació d'ofertes s'especificarà en **l'Annex 1** i en l'anunci de licitació.

Amb caràcter general i d'acord amb l'art. 156 LCSP, en el procediment obert el termini de presentació de proposicions no podrà ser inferior a quinze dies naturals a comptar des del següent a la publicació de l'anunci al perfil de contractant.

16.2 Lloc. La presentació d'ofertes i sol·licituds de participació es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts a la Disposició Addicional 15ena de la LCSP.

En **l'Annex 1** s'especificaran els mitjans i lloc de presentació electrònica o, en els casos justificats en l'expedient, els supòsits en que no procedeix la presentació per mitjans electrònics.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Tarragona.

En cas que l'oferta es presenti per una UTE haurà d'acompanyar-se a la declaració responsable el compromís de constitució de la UTE degudament efectuat d'acord amb l'establert en l'art. 69 de la LCSP.

Els licitadors tenen el dret a no presentar, dins del sobre de documentació formal, aquells documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament, sempre que es mantingui la vigència de les dades que obren en poder de l'administració i es faci constar en el moment de presentació en quin moment, expedient i departament han estat presentats. (art. 53 Llei 39/2015 de Procediment Comú de les Administracions Públiques).

16.3 Anonimització de les propostes al concurs de projectes.

D'acord amb l'article 187.4 de la LCSP el present plec, contempla a la seva clàusula 18, un protocol d'actuació per tal de garantir l'anonimat de les ofertes, i pel que fa a la forma de presentació d'aquestes caldrà que les persones participants identifiquin la documentació que presentin amb un **LEMA** i no amb les seves dades personals o professionals. Així doncs, cap dels documents que s'incorporin al sobre anirà firmat ni contindrà el nom o signe identificador de la persona autora. En el cas de que algun sobre contingui informació que permeti la



identificació de la persona licitadora serà exclosa

A aquests efectes s'entendrà per projectes presentats de forma anònima aquells en els que no només no figuri el nom del seu autor, sinó que a més no continguin dades o indicis de qualsevol tipus que permetin conèixer indirectament la identitat de les persones autors del mateix

16.4 Termini màxim per a la formulació d'informació adicional. D'acord amb l'art. 138 de la LCSP, s'estableix un termini màxim per a la sol·licitud d'informació adicional de 7 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i 3 dies naturals previs a la fi del termini de presentació d'ofertes per a facilitar-la.

Totes aquelles sol·licituds que tinguin entrada quan restin menys de 7 dies naturalesa per a la finalització del termini, no seran ateses.

Serà motiu d'exclusió de la licitació electrònica el fet que les empreses licitadores perdin les claus d'accés facilitades per l'eina del sobre digital. Així mateix serà motiu d'exclusió i no es procedirà a l'obertura d'aquelles ofertes electròniques que continguin virus.

Clàusula 17.- Documentació a presentar per les persones participants del concurs de projectes.

Les proposicions de les persones participants en el concurs de projectes hauran d'ajustar-se als plecs i la demés documentació que regeix el procediment i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense excepció ni reserva de cap mena, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides als Registres oficials de licitadors i empreses classificades del sector públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Cada persona participant presentarà el número de sobres digitals que s'indiquin en l'**Annex 1**, i contindran:

SOBRE A: documentació administrativa.

Declaració responsable contemplada en l'**Annex 2** i la **sol·licitud de participació en el concurs de projectes** a la que hauran d'**adjuntar** la documentació acreditativa de la solvència tècnica i econòmica que s'indica en l'**Annex 1**

En cas de UTE caldrà una declaració per membre de la UTE

SOBRE B: Idea concisa sobre l'objecte del concurs de projectes.

Proposta de la **Idea concisa** en relació a l'objecte del concurs identificada amb un LEMA que haurà de tenir en compte les següents especificacions tècniques:

Proposta d'actuació de detall en un punt concret de l'Amfiteatre que abasti almenys una part de la finca on hi ha el monument, l'espai adjacent a la plaça del Cardenal Arce Ochotorena i el col·legi del Miracle.



La presentació serà succinta, escrita i gràfica, en document pdf, en quatre pàgines de format DIN A3 apaïsat. Haurà de tenir els mínims de llegibilitat i interpretació com per ser impresos en paper en qualitat normal. No s'acceptaran altres formats. Qualsevol contingut més enllà d'aquestes quatre cares DIN A3 no es tindrà en compte.

L'òrgan de contractació juntament amb la invitació a participar en la subfase 2.1 posarà a disposició dels participants un enllaç amb la documentació tècnica i històrica per a què els participants puguin utilitzar en llurs proposicions. L'ús d'aquesta documentació queda subjecte a l'aplicació únicament i exclusivament en aquest concurs. Queda prohibida la seva utilització fora del concurs sense autorització prèvia, i en el cas de ser autoritzat, caldrà citar la font d'informació. Queda expressament prohibida la difusió particular o general mitjançant qualsevol mecanisme. L'incompliment d'aquesta clàusula implica la desqualificació automàtica del concurs.

LEMA: per garantir l'anonimat de les propostes cal recordar que les persones licitadores hauran d'identificar [la documentació que presentin amb un LEMA i no amb les seves dades personals o professionals. En el cas de que algun sobre contingui informació que permeti la identificació de la persona licitadora serà excloua.](#)

SOBRE C: Proposta de projecte en desenvolupament de la idea inicial.

Aquest sobre només el presentaran les participants (5 persones com a màxim) que hagin estat seleccionades en la subfase 2.1, segons s'indica a la clàusula 18, i que seran oportunitat convidades per mitjans electrònics a presentar aquesta documentació.

Proposta de projecte en desenvolupament de la idea inicial identificada amb un LEMA, que haurà de tenir en compte les especificacions tècniques incloses en el Plec de prescripcions tècniques d'aquest procediment.

La proposta d'actuació ha de tenir tot l'abast espacial de l'objecte del contracte, tenint en compte tots els diferents valors:

- valors tècnics
- funcionals
- aplicabilitat
- valors urbanístics
- valors arquitectònics
- valors de mobilitat i accessibilitat
- valors patrimonials
- valors històrics i de paisatge històric urbà
- valors arqueològics
- valors culturals
- valors mediambientals i sostenibilitat
- paisatge històric urbà
- museologia i museografia



els quals caldrà aplicar d'acord amb els apartats i les especificacions de la proposta de Pla Director que hi ha en el Plec de Condicions Tècniques Particulars:

- Contextualització urbana
- Contextualització històrica i arqueològica
- Conservació del monument
- Actuacions arquitectòniques i d'agençament urbanístic

LEMA: per garantir l'anonimat de les propostes cal recordar que les persones participants hauran d'identificar [la documentació que presentin amb un LEMA i no amb les seves dades personals o professionals. En el cas de que algun sobre contingui informació que permeti la identificació de la persona licitadora serà excloua.](#)

La invitació a participar serà tramesa pel personal tècnic de la secció de contractació de serveis per tal de garantir l'anonimat.

Les persones participants hauran d'efectuar una presentació succinta, escrita i gràfica, en document pdf i impressió en paper de cinc pàgines de format DIN A2 apaïsat. Haurà de tenir els mínims de llegibilitat i interpretació com per ser impresos en paper en qualitat normal. No s'acceptaran altres formats. Qualsevol contingut més enllà d'aquestes cinc pàgines DIN A2 no es tindrà en compte.

Cada persona participant no podrà presentar més d'una proposició, salvat del previst pel que fa a l'admissibilitat de variants o en el cas del previst en l'art. 143 de la LCSP. Les persones participants en el concurs no podran subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses, si ho han fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi suposarà la desestimació de totes les ofertes que un mateixa persona hagi presentat.

Clàusula 18.- Funcionament del concurs. Fases i procediment de selecció de la proposta guanyadora per part del Jurat.

18.1 Fase 1. Selecció prèvia de les persones participants mitjançant els requisits de solvència.

Obertura del SOBRE A digital (selecció participants)

Finalitzat el termini de presentació de les propostes, el personal del servei de contractació procedirà a l'obertura del **sobre A** digital que conté la declaració responsable, la sol·licitud de participació al concurs de projectes i la documentació acreditativa dels requisits de solvència exigits, de totes les candidatures presentades.

Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació, es comunicarà als interessats i es concedirà termini no superior a tres dies per esmenar-les.

Es declararan admeses totes les candidatures que hagin presentat correctament tota la documentació requerida i per tant acreditin la solvència. Es formularà diligència on farà



constar el numero de persones participants identificades únicament amb el lema de la proposició i especificant aquelles que hagin estat admeses al concurs.

Aquesta diligència es publicarà al perfil de contractant.

18.2 Fase 2. Presentació de propostes

Subfase 2.1.- Obertura del sobre B digital, que conté la idea concisa de les participants seleccionades en la fase 1.

El personal de la secció de contractes de serveis trametrà invitació a les persones participants que hagin resultat admeses per tal que en el termini de 10 dies naturals procedeixin a presentar la seva idea concisa

Transcorregut el termini de presentació, el personal tècnic de la secció de contractes de serveis procedirà a l'obertura del sobre B que contindrà la idea concisa segons s'indica a continuació.

Obertura del SOBRE B digital (documentació tècnica sota anonim/LEMA)

El personal de la secció de contractació de serveis procedirà a obrir el sobre digital B de totes les candidatures admeses i comprovarà que tota la documentació presentada no conté cap informació que pugui vulnerar el **principi d'anonimat** que regeix aquesta fase.

Així, en virtut de l'establert a l'article 187.1 de la LCSP es garantirà l'anonimat a través de l'eina sobre digital 2.0 que l'accés a l'espai d'obertura de sobres està limitat exclusivament al servei de contractació, evitant que els membres del jurat puguin accedir a l'espai d'obertura de sobres per tal de garantir l'anonimat de les propostes.

En aquest sentit, el personal de la secció de contractació de serveis serà l'únic que podrà accedir a l'espai d'obertura de sobres i descarregar la documentació, per tal d'enviar-la als membres del Jurat mitjançant correu electrònic o mitjans similars, garantint en tot moment l'anonimat de les propostes.

A continuació enviarà tota la documentació correctament presentada als membres del Jurat garantint l'anonimat de les propostes.

El Jurat integrat pels membres que s'indiquen en l'**Annex 1**, procedirà a l'examen i valoració motivada d'acord amb els criteris de valoració que consten en l'**Annex 1** i classificarà les propostes per ordre decreixent d'acord amb la puntuació obtinguda.

D'acord amb la classificació de propostes, el Jurat procedirà a seleccionar a les persones participants que hagin obtingut la millor puntuació, que seran d'un màxim de 5, per tal de ser convidades a participar en la subfase 2.2.



Subfase 2.2.- Obertura del SOBRE C digital que conté el desenvolupament de la idea inicial, de com a màxim 5 persones participants seleccionades en la fase 2.1.

Les persones aspirants que (com a màxim 5 persones) hauran superat la subfase 2.1 (Idea concisa sobre l'objecte del concurs) rebran, simultàniament i electrònicament, una invitació per presentar la proposta de projecte en desenvolupament de la idea inicial (SOBRE C) a través de l'eina sobre digital 2.0, en el termini que s'hi indiqui en la invitació, que no serà inferior a 10 dies naturals d'acord amb el previst en l'article 164.2 LCSP.

Per garantir l'anonimat de les propostes cal recordar que les persones licitadores hauran d'identificar la documentació que presentin amb el LEMA que hagin indicat en la sol·licitud de participació i no amb les seves dades personals o professionals. En el cas de que algun sobre contingui informació que permeti la identificació de la persona licitadora serà excloua.

La invitació a participar serà tramesa pel personal tècnic de la secció de contractació de serveis per tal de garantir l'anonimat.

Un cop rebuda la documentació continguda al sobre digital C, el personal de la secció de contractació de serveis procedirà a comprovar que tota la documentació presentada no conté cap informació que pugui vulnerar el **principi d'anonimat** que regeix aquesta fase

A continuació enviarà tota la documentació correctament presentada als membres del Jurat garantint l'anonimat de les ofertes

El Jurat integrat pels membres que s'indiquen en l'**Annex 1**, procedirà a l'examen i valoració motivada d'acord amb els criteris de valoració que consten en l'**Annex 1** i classificarà les propostes per ordre decreixent d'acord amb la puntuació obtinguda. S'indiquen a continuació les normes de funcionament del Jurat per a la presa de decisions en la fase de concurs.

A tal efecte el Jurat haurà de fer constar en un informe motivat, signat per tots els membres, la classificació de les proposicions, juntament amb la valoració efectuada de cadascuna de les propostes així com les seves observacions que es considerin oportunes.

Una vegada recaiguda la decisió del Jurat aquest elevarà proposta a l'òrgan de contractació per tal que resolgui l'inici de les negociacions amb la persona guanyadora, si bé podrà de forma motivada atenent a la qualitat de les propostes i a les demes circumstàncies del cas, proposar la participació en la negociació del futur contracte a la segona i tercera classificada.

Així mateix es podrà declarar desert el concurs si cap de les proposicions presentades assoleix un mínim que faci garantir la qualitat del contracte de redacció del pla director de l'amfiteatre.

18.3 Normes de funcionament del Jurat

18.3.1 Composició del Jurat



Una vegada finalitzat el termini de presentació de propostes al concurs de projectes, es constituirà el Jurat amb la composició que s'especifica a l'**Annex 1**.

En els concursos de projectes no hi ha intervenció de la mesa de contractació i per tant totes les funcions administratives o d'altre tipus no atribuïdes expressament al Jurat seran realitzades pel personal tècnic de la secció de contractació de serveis de l'Ajuntament de Tarragona.

El Jurat estarà compost per persones físiques independents dels participants en el concurs de projectes i la seva selecció respectarà els principis de professionalitat, especialització en relació a l'objecte del contracte, imparcialitat, absència de incompatibilitat i independència.

Quan s'exigeixi una qualificació professional específica per participar en un concurs de projectes, al menys dos terços dels membres del jurat hauran de posseir aquesta qualificació o una altre equivalent. La composició del Jurat s'especifica en l'annex 1.

El Jurat actuarà de conformitat amb els principis ètics i de comportament d'acord amb el codi ètic i de bon govern de l'Ajuntament de Tarragona i declararan expressament en la primera reunió que no concorre cap causa de conflicte d'interès o incompatibilitats.

En cas d'existir alguna causa d'incompatibilitat o conflicte d'interessos els membres del Jurat afectats hauran d'abandonar-lo i en aquest cas es nomenarà una altra persona que reuneixi els requisits d'idoneïtat i experiència corresponents.

En aquest sentit, es declaren d'aplicació les causes d'incompatibilitat, abstenció i recusació establertes per la normativa reguladora del regim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Ostentarà les funcions de secretaria del Jurat, amb veu i sense vot, la cap de Serveis a la Persona, Cultura i Patrimoni Històric, que aixecarà acta de totes les reunions que es celebri el jurat i especificarà necessàriament els assistents, ordre del dia de la reunió, lloc i data de la reunió, punts principals tractats i contingut dels acords adoptats adjuntant-se si s'escau, el vot particular que pogués formular algun membre del Jurat si aquest difereix del parer de la majoria. Les funcions de la presidència les ostentarà el cap Tècnic de Patrimoni Històric.

18.3.2 Funcions del Jurat

El Jurat durà a terme la classificació de les propostes participants en el concurs d'idees d'acord amb els criteris establerts a l'**Annex 1**.

El Jurat adoptarà les seves decisions o dictàmens amb total autonomia i independència, sobre la base dels projectes que li seran presentats de forma anònima i atenent únicament als criteris indicats en l'anunci de licitació del concurs

A aquests efectes s'entendrà per projectes presentats de forma anònima aquells en els que no només no figuri el nom del seu autor, sinó que a més no continguin dades o indicis de



qualsevol tipus que permetin conèixer indirectament la identitat de les persones autores del mateix.

Haurà de respectar-se l'anonimat fins que el Jurat emeti el seu dictamen o decisió.

De ser necessari podrà convidar-se a les persones participants a que responguin a preguntes que el Jurat hagi inclòs en l'acta per tal d'aclarir qualsevol aspecte del projecte. En aquest sentit, el Jurat trametrà el llistat de preguntes a formular al personal tècnic del servei de contractació per tal que aquest pugui traslladar-les a les persones participants i lliurar al Jurat la resposta garantint l'anonimat. Es deixarà constància a l'expedient de les preguntes i respostes formulades pel Jurat i els participants a través del servei de contractació

El Jurat s'entendrà vàlidament constituït amb l'assistència de la meitat dels seus membres, sempre que estiguin presents la persona que ostenti la presidència i la persona que faci les funcions de secretària del Jurat

Les decisions del Jurat es prendran per majoria absoluta dels seus membres. Si aquesta majoria no es pogués assolir després de dues voltes de votacions, es decidirà per majoria simple, ostentant la presidència el vot de qualitat per a la resolució de possibles empats. Cap membre del Jurat es podrà abstenir de la votació.

Mentre no es produeixi la decisió final els membres del jurat mantindran en secret les deliberacions i s'abstindran de difondre informació a les que hagin tingut accés en les funcions de membre del jurat.

El jurat podrà efectuar, amb proposta raonada i que es recollirà a l'acta, l'exclusió d'aquells treballs, pels motius que tot seguit es detallen:

- Quan les propostes no s'ajustin a l'establert en les presents clàusules o al PPT
- Insuficiència de la documentació o informació aportada per una valoració adient de la proposta
- La presentació de propostes ja publicades o difoses o la difusió de les propostes presentades abans de la proclamació dels resultats
- La existència d'inexactituds i contradiccions flagrants en el contingut de la proposta
- La presentació de més d'una proposta, individualment o com a membres d'una o mes Unions Temporals d'Empreses
- Qualsevol intent de pressió o influència en els membres del Jurat, prèviament acreditada
- Incompliment de l'anonimat per revelació l'autoria del mateix, qualsevol quin sigui el mitjà emprat o per difusió o publicació de la proposta abans de la decisió del Jurat

Tal com s'ha indicat en l'apartat anterior, el Jurat seleccionarà les proposicions que hagin obtingut la millor puntuació en la primera subfase 2.1, fins a un màxim de 5 proposicions, i les classificarà per ordre decreixent de puntuació. Així mateix en la subfase 2.2 de presentació del projecte en desenvolupament de la idea inicial de les empreses que hagin estat seleccionades, n'efectuarà l'examen i valoració motivada d'acord amb els criteris de valoració que consten en l'**Annex 1** i determinarà l'ordre de les proposicions en el sentit següent:

Proposta classificada en 1r lloc - guanyadora



Proposta classificada en 2n lloc (opcional)
Proposta classificada en 3r lloc (opcional)
Proposta classificada en 4t lloc (opcional)
Proposta classificada en 5e lloc (opcional)

El Jurat podrà no dur a terme totes les classificacions indicades si no tenen uns mínims de qualitat, la qual cosa es farà constar en l'informe motivat. Igualment, el Jurat podrà declarar desert el concurs si cap de les proposicions presentades assoleix un mínim que faci garantir la qualitat del contracte de redacció del pla director de l'amfiteatre.

El Jurat haurà de fer constar en un informe motivat, signat per tots els membres, la classificació de les proposicions, juntament amb la valoració efectuada de cadascuna de les propostes així com les seves observacions que es considerin oportunes. Exposarà els motius pels quals considera que les propostes premiades son mereixedores de ser-ho i en motivarà la decisió i l'ordre de classificació, les que son excloses i els motius de l'exclusió o la declaració de desert del concurs. Es recollirà tant la motivació com les votacions i els possibles vots particulars si n'hi ha. Les propostes s'identificaran amb el LEMA

Així mateix també serà l'encarregat de dur a terme les negociacions amb la persona participant guanyadora (o amb les persones primer classificades al concurs si, el Jurat, de forma motivada així ho proposa a l'òrgan de contractació) i d'acord amb el procediment que s'indicarà a la clàusula 19 i atenent als criteris establerts a l'annex 1.

18.4 Pagament de l'import dels premis

D'acord amb la consulta vinculat de la Direcció General de Tributs, V3328-20 d'11 de novembre de 2020, els premis en tant que realitzats per empresaris o professionals estan subjectes a l'Impost sobre el Valor Afegit, **per tant l'import del premi s'entén amb l'IVA inclòs.**

Els premis estaran subjectes, si s'escau a la retenció fiscal corresponent

El import de cadascun dels premis apareix especificat a l'annex 1.

Les persones premiades hauran de presentar factura per l'import del premi, en format electrònic en el termini d'un mes a comptar des de la publicació de la resolució del Jurat, mitjançant el punt general d'entrada <https://face.gob.es/ca/>

La factura haurà de complir els requeriments legalment establerts i en aquest sentit, caldrà tenir en compte el previst a la Llei 25/2013, així com la resta de normativa que, en desenvolupament o en substitució d'aquesta, es vagi dictant en cada moment.

En l'**Annex 1** s'especifiquen les dades corresponents a l'oficina comptable, unitat gestora i unitat tramitadora a efectes de facturació (CODIS DIR3)

Caldrà seguir les instruccions de facturació que estan disponibles al catàleg de tràmits de l'Ajuntament de Tarragona.

<https://tramits.tarragona.cat/Empresa/>



18.5 Drets de Propietat Intel·lectual dels participants en el concurs

Els concursants premiats cediran a l'Ajuntament de Tarragona els drets d'explotació, reproducció, exposició i publicació de les propostes presentades al concurs, de conformitat amb la normativa de propietat intel·lectual i per a l'àmbit nacional i internacional sense límits temporal ni de mitjans

Posteriorment al concurs, l'Ajuntament podrà fer ús total o parcial de qualsevol de les idees contingudes a les propostes premiades acceptant els participants que es pugui fer ús de part de la idea presentada o de la idea presentada en la seva totalitat.

Tots els participants al concurs cedeixen a l'Ajuntament els drets d'explotació que corresponguin amb la finalitat de publicitat de la convocatòria i dels seus resultats, com ara la publicació, difusió i exposició dels treballs presentats, si bé romandran en l'anonimat aquells participants no premiats que així ho hagin sol·licitat.

Els participants premiats no podran fer cap ús o divulgació dels estudis i documents elaborats amb motiu de la participació del concurs, bé sigui de manera parcial o total, sense autorització expressa de l'òrgan de contractació.

La documentació corresponent als treballs premiats passarà a ser de propietat de l'Ajuntament. I, respecte de les propostes no premiades, els autors podran retirar la documentació aportada un cop finalitzat el termini de presentació de recursos.

Clàusula 19. Negociació dels termes del contracte amb la guanyadora del concurs o amb les primeres classificades

Una vegada recaiguda la decisió del Jurat aquest elevarà proposta a l'òrgan de contractació per tal que resolgui l'inici de les negociacions amb la persona guanyadora, si bé podrà de forma motivada atenent a la qualitat de les propostes i a les demes circumstàncies del cas, proposar la participació en la negociació del futur contracte a la segona i tercera classificada.

Així mateix es podrà declarar desert el concurs si cap de les proposicions presentades assoleix un mínim que faci garantir la qualitat del contracte de redacció del pla director de l'amfiteatre.

Un cop rebuda la decisió del Jurat, el personal tècnic de la secció de contractació de serveis sotmetrà a l'òrgan de contractació la resolució del concurs i de convocatòria de les negociacions amb la proposta guanyadora, podent si així ho aconsella el jurat convidar a la negociació també a la segona i tercera classificades.

La convocatòria a la negociació es trametrà per mitjans telemàtics a través de l'eina sobre digital 2.0 on es citarà a les participants a presentar la seva oferta inicial (oferta base) d'acord amb els criteris establerts en l'annex 1 i se'ls citarà al dia i hora per dur a terme la negociació atenent als criteris de negociació establerts en l'annex 1.

El Jurat durà a terme la negociació dels termes del futur contracte amb la o les empreses que



hagin estat convidades i aixecarà acta de la citada negociació on hi constaran, com a mínim, el dia i hora de la celebració, els assistents i exposició resumida de la negociació realitzada.

Un cop tancada la negociació, la o les persones convidades hauran de presentar proposta definitiva.

En l'**Annex 1** del present plec es determinaran els aspectes que hagin de ser objecte de negociació.

Durant la negociació, el Jurat vetllarà per tal que les persones licitadores rebin igual tracte. En particular no es facilitarà, de forma discriminatòria, informació que pugui donar avantatges a determinats licitadors respecte de la resta.

En cap cas seran objecte de negociació els requisits mínims de la prestació objecte del contracte indicats en els plecs, ni els criteris d'adjudicació per tal d'incloure o excloure altres no previstos en aquest plec.

Seràn objecte de negociació les ofertes inicials (oferta base) i totes les ofertes ulteriors presentades pels licitadors, que hagin presentat per millorar el seu contingut i per adaptar-les als requisits establerts al plec de clàusules administratives i a l'anunci de licitació. L'oferta que es formuli amb caràcter definitiu no serà objecte de negociació.

Efectuada la negociació, a una ronda, les licitadores convidades hauran de presentar la seva oferta final, per procedir a la seva valoració i selecció de la millor oferta.

Presentades les ofertes finals, es procedirà a l'obertura dels sobres digitals que les continguin en la forma prevista per part del personal tècnic de la secció de contractació de serveis. Abans de l'obertura del sobre digital que contingui els criteris automàtics es farà pública la puntuació final de cada oferta fruit de la valoració dels criteris avaluable mitjançant un judici de valor, si n'hi ha. També es farà pública l'exclusió d'aquelles ofertes definitives que no arribin a la puntuació mínima requerida, si és el cas, a l'**Annex 1**.

El Jurat efectuarà proposta de classificació per ordre decreixent les proposicions presentades per tal de posteriorment elevar la proposta a l'òrgan de contractació a favor de la persona licitadora que hagi presentat la proposició que contingui l'oferta més avantatjosa. En aquells casos en que no resulti admissible cap de les ofertes el Jurat proposarà que es declari deserta la licitació.

La proposta d'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte a adjudicar.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si les persones licitadores no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament de Tarragona quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des de l'adjudicació.

El termini per adjudicar serà de 15 dies, comptats des de l'acte d'obertura de proposicions econòmiques si l'únic criteri a considerar és el preu, i de 2 mesos si s'han tingut en compte



altres criteris. Aquests terminis s'ampliaran en 15 dies hàbils si concorren a la licitació ofertes desproporcionades o anormalment baixes. Fins al desenvolupament reglamentari del TRLCSP serà d'aplicació l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes, aprovat per RD1098/2001, si s'estableix a l'**Annex 1**.

Un cop acceptada la proposta del Jurat per l'òrgan de contractació, el personal de la secció de contractació de serveis requeriran a la persona licitadora classificada en primer lloc per tal que en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següents a aquell en que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies esmentades en els article 140.1.a), b) i c) si no l'hagués aportat amb anterioritat, tant de la persona licitadora com d'aquelles altres persones o empreses a les capacitats de les quals es recorri; de disposar dels mitjans a què s'hagués compromès a adscriure o dedicar a l'execució del contracte conforme l'article 76.2; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. Si s'escau, també caldrà aportar en aquest tràmit la documentació acreditativa de disposar dels criteris d'adjudicació que hagi ofert en la licitació.

En especial la documentació justificativa a aportar serà la que s'indica a continuació (si s'escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

1. Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

2. Declaració d'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) i una declaració responsable de no haver presentat la baixa del IAE per aquelles persones exemptes de tributació.

En cas que la societat està inclosa en la matrícula del tribut, el justificant d'haver pagat el darrer dels exercicis, del qual hagi vençut el període de cobrament en voluntària..

3. Documentació acreditativa de disposar d'una pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir a conseqüència de l'execució dels treballs, per una quantia de 300.000 €, o la que expressament consti a l'**Annex 1**.

4. Documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en la forma prevista als arts. 13,14,15 i 16 del RGLCAP.

En cas que la persona licitadora ho autoritzi explícitament, aquesta documentació l'obtindrà d'ofici l'Ajuntament i no caldrà que la presenti de nou.

5. En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

6. Documentació acreditativa de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.



7. Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva, per un import del que s'estableixi a l'**Annex 1**, o petició que la garantia definitiva es formalitzi mitjançant retenció en el preu segons preveu el plec.
8. Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió ambiental.
9. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte es determini en l'**Annex 1**.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que la persona licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà es requerir la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

S'entendrà que la persona licitadora no atén correctament el requeriment si no aporta la documentació dins del termini, aquesta no es correcta o si es constata que no compleix amb els criteris d'adjudicació que ha ofert (en contra per tant del que hagi manifestat en la seva oferta) o es troba incursa en qualsevol prohibició de contractar.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions, incloent el manifestat en les seves proposicions, pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1e de la LCSP.

Inscripció en els registres electrònics de licitadors

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat (RELI), acreditarà, excepte que es provi el contrari: les condicions d'aptitud de l'empresari en relació a la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar i la representació; habilitació professional o empresarial; solvència econòmica i financera i classificació; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció, i la declaració de no estar sotmesa a prohibició de contractar.

Les empreses inscrites en aquests registres no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

Serà suficient que la persona licitadora indiqui el número d'inscripció en el Registre o acompanyi una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

L'Ajuntament sol·licitarà d'ofici a la Tresoreria Municipal la documentació acreditativa conforme la persona adjudicatària es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor de l'empresari proposat mentre no existeixi acord o resolució de l'òrgan de contractació.



Clàusula 20.- Garantia definitiva

La licitadora millor classificada haurà d'acreditar en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut la comunicació esmentada a la clàusula 18 la constitució d'una garantia corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

De no donar compliment a aquest requisit per causes a ella imputables, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor.

La garantia podrà prestar-se en alguna de les formes contemplades en l'article 108 de la LCSP, constituint-se amb els requisits de l'article 109 de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà establir en l'**Annex 1** que a més de la garantia definitiva es dipositi també una **garantia complementària** de fins un 5% del preu final ofert pel licitador podent arribar la garantia total al 10% del preu adjudicat IVA exclòs. Caldrà dipositar aquesta garantia en els casos contemplats en l'art. 107.2 segon paràgraf de la LCSP, entre d'altres, ens els supòsits en els que l'oferta millor classificada estigui incursa en presumpció de temeritat.

Per ingressar la garantia les persones licitadores es poden posar en contacte amb el Servei de Tresoreria d'aquest Ajuntament.

D'acord amb l'art. 108.2 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà constituir mitjançant **retenció en el preu**. Si la persona adjudicatària opta per aquesta opció haurà de manifestar-ho expressament, en el moment de respondre al requeriment previ a l'adjudicació contemplat a la clàusula 18. La retenció s'efectuarà sobre les factures aprovades, fins assolir l'import total de la garantia definitiva a constituir.

En els supòsits d'urgència o quan l'únic document pendent de presentar sigui la garantia definitiva i sigui necessària agilitzar el tràmit per raons d'interès públic, es continuarà el tràmit fins a l'adjudicació entenent-se que la garantia s'efectuarà mitjançant retenció en el preu, sens perjudici que el adjudicatari podrà en qualsevol moment sol·licitar la substitució d'aquesta per qualsevol vol altre tipus de garantia de les previstes a la LCSP.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 110 de la LCSP.

La devolució i cancel·lació de garanties definitives s'efectuarà d'acord amb el que disposen els articles 111 de la LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

Clàusula 21.- Adjudicació

Un cop presentada la garantia definitiva i, en els casos en que resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de despesa per la Intervenció en un termini no superior a 5 dies es procedirà a adjudicar el contracte a favor de la persona licitadora proposada com a adjudicatària.

L'adjudicació del contracte s'efectuarà dins del 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.



En cas que dins del termini atorgat la persona proposada no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació en favor de la següent candidata en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva. Igualment es procedirà en el cas que no es pugui procedir a l'adjudicació del contracte per manca de qualsevol altre documentació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que la persona licitadora ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de **penalitat**.

La resolució d'adjudicació serà motivada i es notificarà a les persones candidates i es publicarà al perfil de contractant en el termini de 15 dies, amb el contingut establert en l'art. 151 de la LCSP. En la notificació s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

En compliment del previst a la Disposició Addicional (DA) 15a de la LCSP, les notificacions i comunicacions derivades del procediment d'adjudicació es durà a terme per mitjans exclusivament electrònics, sens perjudici del que disposa la DA 15.2 pel que fa a les comunicacions orals.

Clàusula 22.- Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP. En cap cas es podran incloure en el document en que es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

En tant que el contracte te un valor estimat no superior a 100.000 €, en no ser susceptible de recurs especial, la persona adjudicatària s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que la persona adjudicatària sigui una UTE aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Quan per causes imputables a la persona adjudicatària no es pugui formalitzar el contracte en el termini previst se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de **penalitat**, que es farà efectiva en primer lloc contra la garantia definitiva si s'ha constituït, sens perjudici que pugui incórrer a més en causa de prohibició de contractar prevista en l'article 71.2.b). En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar a la persona licitadora següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació abans citada.

En cas que resulti preceptiu, s'haurà d'aportar davant del servei de prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Tarragona, l'acreditació de la modalitat organitzativa preventiva.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte SENSE LA PRÈVIA FORMALITZACIÓ.

La formalització del contracte es publicarà al perfil de contractant, juntament amb el contracte,



en un termini no superior a 15 dies a comptar des del perfeccionament del contracte. Podran no publicar-se determinades dades del contracte en els termes previstos en l'art. 154.7 de la LCSP.



III. EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23.- Execució del contracte

Risc i Ventura

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura de la persona contractista.

Execució dels treballs

La persona contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Ajuntament determinarà si la prestació efectuada per la persona contractista s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per a la seva execució i compliment, i requerirà, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Acabat el termini de garantia sense que l'Ajuntament hagi formalitzat alguna de les reparacions o la denúncia a què es refereix l'article 311 LCSP esmentats anteriorment, el contractista ha de quedar exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada, sense perjudici del que estableixen els articles 314 i 315 sobre esmena d'errors i responsabilitat en els contractes d'elaboració de projectes d'obres.

El contractista té dret a conèixer i a ser escoltat sobre les observacions que es formulin sobre el compliment de la prestació contractada.

Obligacions laborals i socials

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, la persona contractista quedarà obligada al compliment de les següents obligacions:

- Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de Tarragona.
- A aplicar, en executar el contracte, mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En l'elaboració i presentació de l'oferta del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de



gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

- En general, l'empresa contractista respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o altre, sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.
- En qualsevol cas, el contractista, indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veïés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

Aquestes obligacions de contingut social i laboral tindran la consideració de **condició especial d'execució** del contracte als efectes del previst en l'article 202 LCSP i tindran caràcter **d'obligació contractual essencial**.

Obligacions tributàries i d'altres econòmiques

- A pagar les despeses i impostos derivats dels anuncis oficials i, si escau, de la formalització del contracte, i les taxes per la prestació dels treballs facultatius de qualsevol índole que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

Es considerarà **obligació essencial**, l'incompliment de la qual serà causa de resolució, el trobar-se l'adjudicatari en qualsevol moment al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Correspondran i seran a càrrec del contractista:

- a) L'obtenció de les autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació, tant oficial com particular, que es requereixi per a la realització del subministrament.
- b) Les despeses de comprovació de materials, vigilància del procés de fabricació, si procedeix, i, les de material, personal, transport, lliurament i retirada dels béns fins el lloc convingut, muntatge, posta en funcionament o ús i posterior assistència tècnica dels béns que en el seu cas se subministrin dins del respectiu termini de garantia, així com qualsevol altra despesa que es produeixi com a conseqüència de la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals.
- c) Les proves, assaigs o informes necessaris per verificar la correcta execució del subministrament contractat, amb el límit del 1% del preu total del contracte.
- d) Qualsevol altra despesa que es produís per a la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals, taxes i gravàmens, segons les disposicions vigents.
- e) Serà a compte del contractista la indemnització dels danys que s'ocasionin, tant a l'Ajuntament com a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució del subministrament, llevat que aquests perjudicis siguin conseqüència d'una ordre immediata i directa de l'Administració.

Assegurances



El contractista haurà de tenir subscrites les assegurances obligatòries, així com una assegurança que cobreixi les responsabilitats que es derivin de l'execució del contracte, en els termes que s'indiquin en el plec de prescripcions tècniques, si escau.

Altres obligacions

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Tarragona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

Facilitar a l'Ajuntament de Tarragona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

Comunicar a l'Ajuntament de Tarragona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

Aquestes obligacions de contingut social tindran la consideració de condició especial d'execució del contracte als efectes del previst en l'article 202 LCSP i tindran caràcter **d'obligació contractual essencial**.

Així mateix en els contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades per les entitats del sector públic s'estableix **una obligació contractual essencial** consistent en l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.



Condicions especials d'execució del contracte:

Sens perjudici de les que per a cada contracte específic i atenent al seu objecte en concret, es puguin establir a l'annex 1 del present plec, atenent al seu caràcter transversal i relacionat amb la finalitat de tota Contractació pública de contribuir a l'assoliment de les polítiques públiques, s'estableixen les següents condicions especials d'execució de l'Ajuntament de Tarragona

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del mateix

Quan l'incompliment de les condicions especials d'execució que no s'hagin considerat obligació essencial siguin reiterades comportaran una infracció greu als efectes del previst en l'article 71.2 lletra c) de la LCSP

A) condicions especials d'execució de tipus social

- Subjecció a la normativa protecció de dades: En cas que atenent a l'objecte del contracte definit a l'annex 1 i al PPT corresponent, la seva execució impliqui la cessió de dades per les entitats del sector públic a la persona contractista, aquesta tindrà la obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta condició especial d'execució té la consideració **d'obligació essencial** del contracte en compliment del previst en l'article 202 i 211.2 apartat 1 lletra f) de la LCSP.
- Us de llenguatge no sexista: tota la documentació, publicitat, imatge o materials de tot tipus que es generi en l'execució del contracte hauran d'utilitzar un llenguatge no sexista, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitat de gènere. L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució comportarà l'aplicació d'una penalitat. Els incompliments reiterats tindran la consideració d'infracció greu i se'ls aplicarà una penalitat de fins el 10% del contracte per cada incompliment en funció de la gravetat de la infracció, de la recurrència de l'incompliment, de la concurrència de dol, culpa o negligència i d'altres circumstàncies agreujants en el seu cas
- Paritat salarial: la persona adjudicatària haurà de garantir entre els treballadors que executin el contracte la paritat salarial entre dones, homes i treballadors amb identitat o condició sexual o expressió de gènere diferent. Aquesta condició especial d'execució té la consideració **d'obligació essencial** del contracte en compliment del previst en l'article 202 i 211.2 apartat 1 lletra f) de la LCSP.
- La persona adjudicatària haurà d'utilitzar els codis estètics de vestimenta unisex, si així ho sol·licita el personal que executi el contracte. L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució comportarà l'aplicació d'una penalitat equivalent a un 0,004 € per cada 1000 € del preu del contracte per cada incompliment. Els incompliments reiterats tindran la consideració d'infracció greu i se'ls aplicarà una penalitat de fins el 10% del contracte per cada incompliment en funció de la gravetat de la infracció, de la recurrència de l'incompliment, de la concurrència de dol, culpa o negligència i d'altres circumstàncies agreujants en el seu cas



B) Condicions especials d'execució de tipus ambiental

- Quan en l'execució del contracte s'hagi d'utilitzar paper per documentar els treballs aquest haurà de tenir el segell FSC (Forest Stewardship Council) o certificació equivalent
- La persona adjudicatària no podrà utilitzar productes importats que causin desforestació en el marc de l'Acord multilateral sobre Contractació Pública (ACP) de la OMC i la Directiva 2014/24/UE sobre contractació pública
- La persona adjudicatària no podrà utilitzar plàstics d'un sol us, salvat que siguin biodegradables o utilitzar plàstics que procedeixin al menys en un 50% de plàstics reciclats.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució comportarà l'aplicació d'una penalitat equivalent a un 0,004 € per cada 1000 € del preu del contracte per cada incompliment. Els incompliments reiterats tindran la consideració d'infracció greu i se'ls aplicarà una penalitat de fins el 10% del contracte per cada incompliment en funció de la gravetat de la infracció, de la recurrència de l'incompliment, de la concurrència de dol, culpa o negligència i d'altres circumstàncies agreujants en el seu cas

C) Condició especial d'execució de tipus ètic

- Les persones adjudicatàries del contracte hauran d'incorporar la totalitat de les rendes derivades del contracte en les seves declaracions de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, de l'Impost sobre la Renda de No Residents o de l'Impost Sobre Societats, segons el cas. Aquesta condició especial d'execució té la consideració **d'obligació essencial** del contracte en compliment del previst en l'article 202 i 211.2 apartat 1 lletra f) de la LCSP
- Les persones adjudicatàries del contracte no podrà destinar, per si mateixa o mitjançant entitats vinculades (en els termes de l'article 18.2 de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'impost sobre societats), les rendes derivades del present contracte a la realització d'operacions en paradisos fiscals amb la finalitat d'obtenir un estalvi fiscal (de conformitat amb la disposició addicional primera de la Llei 36/2006, de 29 de novembre, de mesures per a la prevenció del frau fiscal). O de forma alternativa, que l'empresa acreditada que la seva operativa en un territori qualificat com a paradís fiscal respongui a motius econòmics vàlids diferents de l'estalvi fiscal. Aquesta condició especial d'execució té la consideració **d'obligació essencial** del contracte en compliment del previst en l'article 202 i 211.2 apartat 1 lletra f) de la LCSP

L'empresa adjudicatària haurà de presentar declaració responsable conforme compleix i es compromet a seguir complint les condicions especials d'execució del contracte previstes al contracte al llarg de tota la durada del contracte, sens perjudici que si en qualsevol moment posterior es constata fefaentment d'ofici o a instància de part que l'empresa ha incomplert se li apliquin les conseqüències previstes en el present plec, prèvia audiència al contractista

Termini d'execució

El termini d'execució dels treballs serà el que es fixa en l'**Annex 1**.



Aquest termini començarà a comptar el dia següent al de la signatura del contracte, si en l'acord d'adjudicació no s'indica altra cosa.

La durada del contracte es fixa a l'**Annex 1** amb especificació de les possibles pròrrogues.

El plec pot preveure una o varies pròrrogues sempre que les característiques de la licitació romanguin inalterables durant el període de durada d'aquestes, sens perjudici de les modificacions que es puguin introduir d'acord amb el previst en l'art. 203 a 207 de la LCSP. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi al menys dos mesos abans de l'acabament del termini de durada del contracte, salvat que en l'**Annex 1** s'estableixi un termini superior de preavís.

En cap cas es podrà produir la pròrroga per consentiment tàcit de les parts.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'han d'extingir pel compliment del termini previst inicialment o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

D'acord amb l'art. 29 de la LCSP quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínim de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Confidencialitat

El contractista haurà de respectar la confidencialitat de la informació d'aquesta mena a què tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà durant cinc anys, si no s'estableix res diferent en els plecs o en el contracte

Clàusula 24.- Cessió del contracte i subcontractació

Cessió

Els drets i obligacions que es derivin d'aquest contracte podran ser cedits a un tercer sempre que es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 de la LCSP.

En l'**Annex 1** s'establiran els drets i obligacions derivades del contracte que no podran ser cedits a un tercer pel contractista per ser les qualitats tècniques o personals del cedent raó determinant de l'adjudicació del contracte i de la cessió pogués resultar una restricció efectiva de la competència del mercat. En cap cas podrà autoritzar-se la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista i aquestes consisteixen un element essencial del contracte.

En qualsevol cas per tal que els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers



caldrà que es donin els requisits esmentats en l'article 214.2 de la LCSP

Subcontractació

Requisits de la subcontractació

La contractació per part de l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers, així com el pagament a subcontractistes i subministradors estarà subjecte als requisits establerts als articles 215 i següents de la LCSP.

En l'**Annex 1** s'establiran els requisits o límits respecte de la subcontractació de cada licitació en concret.

Si així es preveu a l'**Annex 1**, es podrà imposar al contractista la subcontractació amb tercers de determinades parts de la prestació.

En tot cas, el contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part que pretén subcontractar i la identitat, dates de contracte i d'altres extrems contemplats en l'art. 215 LCSP. També haurà de comunicar qualsevol modificació que al respecte dels subcontractistes es produeixi durant l'execució del contracte principal

La infracció de les condicions establertes a l'article 215.2 per poder procedir a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o urgència de la subcontractació, tindrà entre d'altres previstes a la llei de contractes, alguna de les conseqüències i **penalitats** contemplades en el 215.3 en funció de la repercussió de l'incompliment sobre l'execució del contracte. En aquest sentit, es consideren **obligacions essencials del contracte i per tant el seu incompliment podrà ser causa de resolució o de la imposició al contractista d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte.**

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà, per tant, la total execució del contracte front l'Administració, amb subjecció estricta als plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, i als termes del contracte; inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 LCSP, així com de l'obligació al fet que fa referència l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP referida a la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Règim de pagaments en la subcontractació

El contractista estarà obligat a pagar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts en l'art. 216 de la LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i de la indemnització pels costos del cobrament en els termes de la Llei 3/2004. Els subcontractistes que es trobin en els supòsits contemplats en l'article 4.1 de la Llei 25/2013 de factura electrònica hauran d'utilitzar per a la seva relació amb el contractista principal la factura electrònica, quan l'import de la mateixa superi els 5.000 €. A aquesta factura electrònica s'haurà de presentar al contractista principal a través del registre a que es refereix l'apartat 3 de la D.A.32.



Trobareu informació en relació a la plataforma de distribució de factures electròniques entre empreses al següent enllaç <https://administracionelectronica.gob.es/ctt/faceb2b#.W3E-h-gzaUk>

Els subcontractistes no podran renunciar vàlidament, abans o després de la seva adquisició, als drets que tinguin reconeguts per l'art.216 LCSP

L'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que els contractistes han de fer als subcontractistes.

A tal fi hauran de remetre a l'Ajuntament quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació i les condicions de la subcontractació, en especial aquelles que guardin relació amb els terminis de pagament i hauran d'aportar justificant del compliment dels terminis de pagament establert a l'article 216 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, un cop finalitzada la prestació.

En el cas que els pagaments entre contractista i subcontractista es vehiculi a través d'instruments financers que esdevenen mitjans de pagament diferit (tipus confirmin i similars) als efectes del còmput del termini de pagament contemplat a la llei es prendrà en consideració els terminis de venciment fixats en aquells.

Aquestes obligacions es consideraran **condicions essencials d'execució**, l'incompliment de les quals a més de les conseqüències previstes per la normativa vigent, permetrà la imposició de les següents **penalitats**:

a) La suspensió del termini legalment establert per dur a terme el pagament de l'obligació, en tant que l'adjudicatari no acrediti el pagament al subcontractistes o subministradors del deute corresponent al contracte objecte d'aquest plec.

b) penalitat per import equivalent als interessos de demora meritats pel retard en el pagament al subcontractista.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu

La penalitat serà per l'import equivalent al que resulti d'aplicar a la darrera factura el tipus d'interès de demora per operacions comercials aplicable a les Administracions Públiques segons l'article 7 de la Llei 3/2004.

Així mateix, l'òrgan de contractació podrà realitzar pagaments directes als subcontractistes, sempre i quan es donin els requisits establerts a l'art 215 de LCSP, d'acord amb la disposició addicional cinquanta-unena de la LCSP prèvia la tramitació d'expedient contradictori on es comprovi la manca de pagament al subcontractista sense causa per part del contractista principal.

Els pagaments fets a favor del subcontractista s'entendran fets per compte del contractista principal i han de mantenir en relació amb l'Administració contractant la mateixa naturalesa d'abonaments a compte que la de les certificacions d'obra. En cap cas és imputable a l'Administració el retard en el pagament derivat de la falta de conformitat del contractista



principal a la factura presentada pel subcontractista

Clàusula 25.- Modificació, suspensió i resolució del contracte

Modificació del contracte

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de modificar, per raons d'interès públic el contracte, amb subjecció al disposat als articles 203 i següents de la LCSP.

En cas que es prevegin modificacions en el contracte, es farà constar en l'**Annex 1**.

Fora dels casos que s'hagin previst al plec, no s'autoritzaran modificacions salvat que es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes a l'art 205 de la LCSP.

El contractista no podrà dur a terme modificacions del contracte sense que l'Ajuntament hagi autoritzat, prèvia la tramitació oportuna, la corresponent modificació.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball, si n'hi ha, i al reajustament de la garantia dipositada.

Suspensió dels treballs

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà al disposat als articles 208 de la LCSP i 103 del RGLCAP. En els supòsits de suspensió temporal, parcial o total, o bé definitiva, s'aixecarà acta de la suspensió.

Resolució

Seràn causes de resolució les que estableixen els articles 211 i concordants de la LCSP i, en el seu cas, a l'**Annex 1** d'aquest plec. En aquests supòsits s'actuarà conforme al que preveuen els articles 212 i següents de la LCSP

En especial serà causa de resolució l'incórrer de manera sobrevinguda un cop adjudicat el contracte en algun dels supòsits legalment establerts de prohibició per contractar i l'incompliment de l'oferta per part de l'adjudicatari que es configura com a condició essencial del contracte.

Quan s'hagi resolt un contracte per incompliment culpable del contractista o per altra causa imprevisible per a l'òrgan de contractació i no imputable a aquest, i calgui continuar prestant el servei de manera immediata i aquesta immediatesa no pugui assolir-se mitjançant l'aplicació de la tramitació d'urgència regulada en l'article 119 LCSP es procedirà a una nova adjudicació negociant els termes del contracte amb els licitadors que hagin estat admesos a la licitació originària seguint l'ordre de classificació, regint el contracte i la licitació el present plec.

Clàusula 26.- Penalitats per demora

La persona contractista està obligada a complir el termini final, i en el seu cas els parcials fixats per l'Administració.

Quan la persona adjudicatària demori, per causes a ella imputables el termini d'execució



establert en aquest Plec, l'Ajuntament de Tarragona podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques que, en el cas que no es fixin concretament a l'**Annex 1**, seran les previstes a la LCSP.

Si hi ha incompliment de l'execució parcial, s'aplicaran les penalitats previstes per a l'incompliment del termini total.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pot tenir dret l'Administració municipal originats per la demora del contractista.

La constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

L'import de les penalitats per demora es deduirà de les factures corresponents i, en el seu cas, de la garantia.

Clàusula 27.- Recepció

El contracte s'executarà d'acord amb l'establert a les seves clàusules i als plec i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació es doni al contractista per part del responsable del contracte. La persona contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada per la persona contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència dels vicis o defectes imputables al contractista podrà rebutjar-la quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

El contracte s'entendrà complert per la persona contractista quan aquest s'hagi realitzat en els termes previstos al mateix i a satisfacció de l'Administració la totalitat de la prestació, segons preveu l'art. 210 LCSP. En tot cas, per a la seva constatació cal aixecar un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a l'entrega o realització de l'objecte del contracte o en el termini que es determini a l'**Annex 1**.

En compliment del previst a l'article 20 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, la persona que actuï com a responsable del contracte haurà de comunicar amb una antelació mínima de 20 dies a la Intervenció General de l'Ajuntament el dia, lloc i hora de la recepció per tal que pugui assistir a l'acte de recepció a fi de dur a terme les funcions de comprovació material de la inversió que corresponguin.

En els casos en que la intervenció de la comprovació material de la inversió no fos preceptiva, la comprovació es justificarà amb l'acta de conformitat signada pels que han participat en la mateixa o amb una certificació expedida pel cap de la dependència a qui correspongui rebre o



acceptar els serveis en la que s'expressarà haver-se executat els serveis d'acord amb les condicions establerts al contracte subscrit

Juntament amb la darrera factura corresponent a la liquidació dels treballs caldrà adjuntar l'acta de recepció, sense la qual no es podrà tramitar el seu pagament.

Clàusula 28.- Pagament del preu del contracte a la persona que resulti adjudicatària del contracte

La persona adjudicatària té dret a l'abonament del preu convingut, d'acord amb les condicions establertes en el contracte, corresponent als serveis efectivament realitzats i formalment rebuts per l'Ajuntament, en les condicions i terminis previstos a l'article 301 i següents de la LCSP.

La persona adjudicatària presentarà factura cada vegada que s'efectui la recepció, total o parcial d'acord amb les condicions del Plec. Un cop tramitada i aprovada la factura es procedirà al pagament mitjançant transferència bancària al núm. de compte i entitat bancària que hi consti salvat que s'estableixi en l'**Annex 1** altra forma de pagament.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a la persona contractista, l'Ajuntament de Tarragona podrà refusar-los i quedarà exempt del pagament del preu. També tindrà dret a recuperar els imports que ja hagués satisfet

Determinació del termini de pagament de factures o certificacions:

Serà obligació de la persona contractista presentar la factura en el registre administratiu, en temps i forma, en el termini màxim de 30 dies des de la data efectiva d'entrega del bé.

El termini de pagament de les factures, segons el previst en l'art. 198 de la LCSP, és de 30 dies a comptar des de la data en què s'aprovi per l'òrgan competent la factura o certificació.

El termini màxim per dur a terme l'aprovació, prèvia conformitat de la factura, serà de 30 dies a comptar des de la data de presentació de la factura al registre d'entrada de l'Ajuntament de Tarragona.

Si en les factures o certificacions existissin errors o deficiències, el termini comptarà des que s'esmenin i l'Ajuntament rebi la factura o certificació correcta.

En la factura corresponent a l'últim termini o liquidació del contracte, el termini per aprovar la liquidació i abonar-la serà de 30 dies a comptar des de la data de l'acta de recepció. No obstant, si l'adjudicatari presenta la factura amb posterioritat a aquella data el termini de pagament s'iniciarà a comptar des de la data d'entrada al registre.

En cap cas no es pagarà mitjançant domiciliació bancària sinó que, un cop presentada i aprovada la factura es tramitarà la seva aprovació.

Factura electrònica

Totes les persones proveïdores que hagin entregat béns o prestat serveis a l'Administració,



podran expedir i remetre factures mitjançant el punt general d'entrada <https://face.gob.es/ca/>

En tot cas, estaran obligats a l'ús i presentació de la factura electrònica les entitats enumerades en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Les factures electròniques que es presentin a l'Ajuntament hauran de complir amb els requeriments legalment establerts. En aquest sentit, caldrà tenir en compte el previst a la Llei 25/2013, així com la resta de normativa que, en desenvolupament o en substitució d'aquesta, es vagi dictant en cada moment.

En l'**Annex 1** s'especifiquen les dades corresponents a l'oficina comptable, unitat gestora i unitat tramitadora a efectes de facturació (CODIS DIR3)

Caldrà seguir les instruccions de facturació que estan disponibles al catàleg de tràmits de l'Ajuntament de Tarragona.

<https://tramits.tarragona.cat/Empresa/>

Cessió dels drets de cobrament

Per tal que la cessió del dret de cobrament d'una factura sigui efectiva serà requisit imprescindible donar compliment als requisits previstos a l'article 200 de la LCSP i, així mateix, a les previsions de les Bases d'Execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de Tarragona.

Clàusula 29.- Termini de garantia

A partir de la data de l'acta de recepció, començarà a comptar el termini de garantia que s'hagi fixat en l'**Annex 1** o el que hagi ofert l'adjudicatari en cas que sigui superior.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en el servei imputables a la persona contractista, l'Ajuntament de Tarragona tindrà dret a reclamar a l'empresari l'esmena o reparació.

Finalitzat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat objeccions o la denúncia, el contractista quedarà exempt de responsabilitat i es procedirà a la devolució de la garantia definitiva.

Clàusula 30.- Notificacions i comunicacions electròniques

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics. S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC). <https://www.aoc.cat/serveis-aoc/e-notum/>

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.



Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Clàusula 31- Protecció de dades de caràcter personal

Els contractes que impliquin tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar, en la seva integritat la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la seva normativa de desenvolupament, així com el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016): <http://apdcat.gencat.cat/ca/documentacio/RGPD/novetats/#bloc1>

Per al seu compliment s'estarà al que preveu la Disposició Addicional 25 de la LCSP.

En cas que la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal el tractament de les quals sigui responsable l'Ajuntament, aquell té la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, l'accés a aquestes dades no es considera comunicació de dades, quan es compleixi el que preveu l'article 12.2 i 3 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre. En tot cas, les previsions de l'article 12.2 de la Llei esmentada han de constar per escrit.

Quan finalitzi la prestació contractual, les dades de caràcter personal s'han de destruir o retornar a l'Ajuntament a través del responsable del contracte o a l'encarregat del tractament que l'Ajuntament hagi designat. El tercer encarregat del tractament ha de conservar degudament bloquejades les dades en la mesura que es puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb l'entitat responsable del tractament.

En cas que un tercer tracti dades personals per compte del contractista, encarregat del tractament, s'han de complir els requisits següents:

- a) Que aquest tractament s'hagi especificat en el contracte signat per l'entitat contractant i el contractista.
- b) Que el tractament de dades de caràcter personal s'ajusti a les instruccions del responsable del tractament.

L'adjudicatari es comprometrà a no divulgar aquesta informació confidencial, així com a no publicar-la per qualsevol altre mitjà, ja sigui directament o mitjançant tercers, i a no posar-la a la disposició d'altres persones sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de Tarragona.

L'adjudicatari del contracte administratiu es compromet, una vegada extingit el present contracte, a no conservar cap còpia de qualsevol material, informació o documentació de la



informació confidencial.

Així mateix, l'adjudicatari informará al seu personal, col·laboradors i subcontractistes de les obligacions establertes en el present contracte sobre la confidencialitat, així com de les obligacions relatives al tractament automatitzat de dades de caràcter personal. Realitzarà els advertiments i subscriurà els documents que siguin necessaris amb el seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

La vigència de les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte serà indefinida, i es mantindran en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'Ajuntament de Tarragona i l'adjudicatari.

Sense perjudici de l'establert en l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en aquells contractes l'execució dels quals requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, addicionalment es fa constar:

- a) Que les dades es cediran únicament amb la finalitat d'executar el contracte que s'adjudica.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on van a estar situats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració al fet que es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

Les obligacions assenyalades en els apartats a) a e) anteriors seran qualificades com a obligacions essencials del contracte als efectes del previst en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

Clàusula 32.- Propietat intel·lectual

La propietat intel·lectual dels materials generats en el desenvolupament del contracte serà totalment i exclusiva de l'Ajuntament de Tarragona, inclosa la documentació generada en qualsevol suport i format. Els productes i subproductes derivats no podran ser utilitzats sense permís explícit. L'adjudicatari podrà fer ús d'aquests, ja sigui com a referència o com a base de futurs treballs, sempre que compti per a això amb l'autorització expressa, per escrit, de l'Ajuntament de Tarragona.



L'empresa adjudicatària accepta expressament que els drets d'explotació dels materials derivats d'aquest plec corresponen únicament i exclusiva a l'Ajuntament de Tarragona. Així doncs, l'empresa adjudicatària i col·laboradors cedeixen, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, per tots els països del món i fins que passin a domini públic, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació i qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.

Clàusula 33- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En cas que l'execució del contracte suposi la intervenció de mitjans personals o tècnics de contractista a les dependències municipals, i en funció del risc que comporti, el contractista, i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei de Prevenció municipal, la planificació preventiva duta a terme. Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Clàusula 34.- Prerogatives de l'Administració i Jurisdicció

L'Òrgan de Contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar els contractes celebrats i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i al RGLCAP.

Els acords que dicti l'Òrgan de Contractació, previ informe de tècnic i jurídic competent, en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

Les qüestions litigioses sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius, seran resoltes per l'Òrgan de Contractació. Els seus acords posaran fi a la via administrativa, i contra aquests es podrà interposar potestativament el recurs de reposició o recurs contenciós administratiu.

Clàusula 35.- Règim de recursos

En tant que el contracte no es troba entre els contemplats a l'article 44 de la LCSP, s'estarà al règim de recursos establert a la Llei 39/2015.



ANNEX 1. QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

□ **Procediment de Contractació:** Concurs de projectes amb intervenció de Jurat en el marc d'un procediment d'adjudicació d'un contracte de serveis segons preveu l'article 183.2.a) de la LCSP, per procediment obert, així com si s'escau l'adjudicació mitjançant procediment negociat sense publicitat, a la persona física o jurídica autora de la proposta guanyadora del concurs de projectes (o amb les persones primer classificades al concurs si, el Jurat, de forma motivada així ho proposa a l'òrgan de contractació).

□ **Tramitació de l'expedient:** Ordinària

□ **Licitació electrònica:** Si

Termini de presentació d'ofertes: un termini mínim de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant

Lloc:

Es presentarà a través de l'eina de licitació electrònica anomenada Sobre Digital, integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, que permet la presentació i l'obertura d'ofertes de manera electrònica, garantint la confidencialitat del seu contingut fins el moment de l'obertura.

Aquesta eina la trobareu disponible accedint a l'anunci d'aquesta licitació al perfil de contractant de l'Ajuntament <https://seu.tarragona.cat>

Els requisits de presentació de les propostes a través del sobre digital els trobareu disponibles a la següent adreça electrònica (manual, preguntes freqüents, tutorials, etc...)

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

□ **Objecte del Contracte:** L'objecte del present procediment és la selecció per part del jurat establert a aquest efecte, de la millor proposta per a la realització del pla director que ha de marcar el full de ruta de la intervenció a l'Amfiteatre Romà de Tarragona i l'entorn delimitat, i segons els requisits especificats al plec de prescripcions tècniques; així com l'adjudicació, mitjançant procediment negociat sense publicitat, a la persona física o jurídica autora de la proposta guanyadora, sens perjudici de la possibilitat de convidar a la negociació a la segona i tercera classificada a criteri del jurat segons preveu la clàusula 18, del contracte per a la redacció del pla director el contingut del quals s'especifica al plec de prescripcions tècniques (PPT) i d'acord amb la subvenció atorgada.

Per obtenir el finançament, aquesta administració es va presentar a la convocatòria de subvencions per a l'elaboració de plans directors, d'ús i manteniment o especials de protecció de béns culturals d'interès nacional (CLT085) que convoca l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural (OSIC) del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya. El 22/12/2022, l'OSIC va notificar la concessió en la modalitat 1.2 a) Elaboració de plans directors de béns culturals d'interès nacional protegits en les categories de monument històric o de jardí històric per a la redacció d'un Pla director de l'amfiteatre de Tàrraco i el seu entorn, per import 47.432,00€, repartit en els exercicis 2022 (28.459,20€), 2023 (9.486,40 €) i 2024 (9.486,40 €).

L'elaboració del pla director s'ha de fer durant el trienni objecte de la convocatòria i, en tot cas, s'ha de finalitzar abans del 31 de desembre del tercer any (2024). La resta d'import per fer front al contracte prové de fons propis.



Amb el present contracte es pretén aconseguir la ideació i posterior redacció d'un pla director entès com el document que articula els espais, els usos i les actuacions que cal realitzar en un bé immoble protegit com a tal amb la voluntat de programar i establir els criteris d'intervenció de les diferents etapes i futures actuacions. Aquestes etapes s'han d'ordenar cronològicament i s'han de valorar econòmicament, en la mesura que sigui possible, per constituir una eina útil de treball.

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis d'arquitectura i urbanisme, amb la participació necessària dels consultors d'arqueologia i d'història, de conservació-restauració monumental i de museologia, per la redacció del Pla director de l'Amfiteatre Romà de Tarragona i del seu entorn, amb les delimitacions i especificacions descrites al PPT.

L'interès municipal en aquest projecte es evident i està emmarcat en el valor històric del monument i la significació i importància del mateix en la ciutat, tant des del punt de vista històric, econòmic i social. La finalitat del pla director és tractar l'espai de l'Amfiteatre i el seu entorn urbà més proper en tant que aquest monument és un dels vòrtex patrimonials de Tarragona i a un temps de la zona urbana més immediata al Conjunt Històric, l'Eixample, el Port i l'àrea de platges del Miracle-estació del ferrocarril.

Mitjançant el pla director no solament es vol tenir una eina que marqui la missió i objectius estratègics per la posada en valor, agenda i programació econòmica de les actuacions, sinó que s'ha de marcar un itinerari que permeti també, endreçar un espai monumental que a un temps millorar un entorn urbà ja de per si complex, i també ha d'oferir un bé patrimonial i cultural que al tanmateix ha de tenir una influència econòmica positiva a la ciutat amb la posta en valor del monument, generació d'un espai ordenat i coherent amb una arquitectura de qualitat i una visita viva, activa i engrescadora que sens dubte ha de ser un impuls per l'activitat econòmica derivada de l'oferta del Conjunt Arqueològic de Tàrraco, a més d'una excel·lent plataforma d'activitats culturals en un espai patrimonial, que també genera de manera directa i indirecta la corresponent activitat econòmica.

El context actual a nivell urbanístic i patrimonial ofereix unes oportunitats a saber explotar:

- redacció del nou Pla d'Ordenació Urbana Municipal (POUM) del qual deriva el Pla Especial 07 on incloure el corresponent pla especial de protecció del monument, o la seva redacció paral·lela,
- la necessitat d'un nou pla especial del centre històric,
- el projecte de tercer fil ferroviari (via d'ample europeu),

Tots ells s'han d'harmonitzar amb la conservació del monument i endreçament de la zona urbana (trasllat de la línia ferroviària a llarg termini i/o soterrament, connexió de la ciutat amb la platja del Miracle i de l'Amfiteatre amb la zona monumental de Tarragona i a mig termini amb la Ruta de la Part Baixa que connexiona el monument no solament amb la zona monumental sinó amb Teatre, zona de criptes arqueològiques i espais patrimonials entre les Cent Escales, PP2 i Tabacalera). Es creen doncs les bases per al desenvolupament de la ciutat en els propers 50 anys.

El concurs de projectes s'estima com la fórmula idònia que permetrà l'elecció de la proposta òptima per originalitat, qualitat, sostenibilitat i viabilitat econòmica i funcional que permeti la



consecució de l'objectiu final.

□ Codi CPV:

71200000-0: Serveis d'arquitectura i serveis connexos (principal)

71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació

71400000-2 Serveis de planificació urbana i d'arquitectura paisatgística

□ Existència de Lots: No, segons informe dels serveis tècnics de cultura que obra a l'expedient, la naturalesa del contracte i el seu objecte es realitzar un pla director i per tant no es possible la seva divisió en lots per la necessitat de donar una solució única i conjunta del pla. La realització independent de les diverses prestacions compreses en el contracte en dificultaria la seva execució correcta des del punt de vista tècnic

□ Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte: L'Ajuntament de Tarragona te competències en la protecció i gestió del patrimoni històric, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local (articles 25 i següents), i el Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per decret 336/1988, de 17 d'octubre, obliga als titulars dels béns a dur-ne a terme la conservació i millora. En el desplegament de les seves competències, el departament de patrimoni històric vol emprendre accions d'inversió necessàries per a la conservació dels equipaments que gestionen.

Amb el present contracte es pretén aconseguir la ideació i posterior redacció d'un pla director entès com el document que articula els espais, els usos i les actuacions que cal realitzar en un bé immoble protegit com a tal amb la voluntat de programar i establir els criteris d'intervenció de les diferents etapes i futures actuacions. Aquestes etapes s'han d'ordenar cronològicament i s'han de valorar econòmicament, en la mesura que sigui possible, per constituir una eina útil de treball.

L'interès municipal en aquest projecte es evident i està emmarcat en el valor històric del monument i la significació i importància del mateix en la ciutat, tant des del punt de vista històric, econòmic i social. La finalitat del pla director és tractar l'espai de l'Amfiteatre i el seu entorn urbà més proper en tant que aquest monument és un dels vòrtex patrimonials de Tarragona i a un temps de la zona urbana més immediata al Conjunt Històric, l'Eixample, el Port i l'àrea de platges del Miracle-estació del ferrocarril.

Mitjançant el pla director no solament es vol tenir un eina que marqui la missió i objectius estratègics per la posada en valor, agenda i programació econòmica de les actuacions, sinó que s'ha de marcar un itinerari que permeti també, endreçar un espai monumental que a un temps millorar un entorn urbà ja de per si complex, i també ha d'oferir un bé patrimonial i cultural que al tanmateix ha de tenir una influència econòmica positiva a la ciutat amb la posta en valor del monument, generació d'un espai ordenat i coherent amb una arquitectura de qualitat i una visita viva, activa i engrescadora que sens dubte ha de ser un impuls per l'activitat econòmica derivada de l'oferta del Conjunt Arqueològic de Tàrraco, a més d'una excel·lent plataforma d'activitats culturals en un espai patrimonial, que també genera de manera directa i indirecta la corresponent activitat econòmica.

El context actual a nivell urbanístic i patrimonial ofereix unes oportunitats a saber explotar:



- redacció del nou Pla d'Ordenació Urbana Municipal (POUM) del qual deriva el Pla Especial 07 on incloure el corresponent pla especial de protecció del monument, o la seva redacció paral·lela,
- la necessitat d'un nou pla especial del centre històric,
- el projecte de tercer fil ferroviari (via d'ample europeu),

Tots ells s'han de harmonitzar amb la conservació del monument i endreçament de la zona urbana (trasllat de la línia ferroviària a llarg termini i/o soterrament, connexió de la ciutat amb la platja del Miracle i de l'Amfiteatre amb la zona monumental de Tarragona i a mig termini amb la Ruta de la Part Baixa que connexiona el monument no solament amb la zona monumental sinó amb Teatre, zona de criptes arqueològiques i espais patrimonials entre les Cent Escales, PP2 i Tabacalera). Es creen doncs les bases per al desenvolupament de la ciutat en els propers 50 anys.

El concurs de projectes s'estima com la fórmula idònia que permetrà l'elecció de la proposta òptima per originalitat, qualitat, sostenibilitat i viabilitat econòmica i funcional que permeti la consecució de l'objectiu final.

□ Òrgan de contractació: La tinenta d'alcalde i Consellera delegada, coordinadora de l'Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia, mitjançant decret de l'alcaldia, de data 17 de juny de 2023.

□ Responsable del contracte: El cap tècnic de Cultura, Anton Baixeras Delclòs amb la supervisió tècnica de l'arquitecte dels Serveis tècnics de Territori, Lluís Ulloa Iglesias i de l'arqueòleg cap tècnic de Patrimoni Històric, Joan Menchon Bes.

□ Mesa de contractació: No

Tractant-se d'un concurs de projectes, d'acord amb el previst en l'article 187 LCSP no hi haurà intervenció de Mesa de contractació. Les funcions administratives o d'altre tipus no atribuïdes específicament al Jurat seran realitzades pel personal tècnic del servei de contractació, compres i subvencions

□ Jurat: Si

Composició:

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions al concurs de projectes, es constituirà el jurat els membres dels quals seran designats per l'òrgan de contractació d'acord amb les següents paràmetres:

Segons l'article 187, apartats 2 i 3, de la LCSP, el jurat estarà compost per persones físiques independents dels participants en el concurs de projectes, i la seva selecció respectarà els principis de professionalitat, especialització en relació amb l'objecte del contracte, imparcialitat, absència d'incompatibilitat i independència.

El jurat estarà compost pels membres següents, amb veu i vot:

6 persones tècniques especialistes, amb paritat entre homes i dones.

* 4 tindran la titulació d'arquitectura



* 2 persones tècniques de patrimoni històric que no siguin arquitectes.

De les 6 persones indicades, 4 seran persones tècniques municipals i les altres 2 persones seran tècniques del departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya ates que el projecte es objecte d'una subvenció del citat organisme

▢ **Adreça del perfil del contractant:** <https://seu.tarragona.cat>

▢ **Import dels premis del concurs de projectes:**

Import premis del concurs	IVA inclòs
Classificada en 1r lloc - Guanyadora	6.000,00 €
Classificada en 2n lloc	5.000,00 €
Classificada en 3r lloc	4.000,00 €
Classificada en 4t lloc	3.000,00 €
Classificada en 5è lloc	3.000,00 €

D'acord amb la consulta vinculada de la Direcció General de Tributs, V3328-20 d'11 de novembre de 2020, els premis en tant que realitzats per empresaris o professionals estan subjectes a l'Impost sobre el Valor Afegit si el perceptor es empresari o professional, per tant l'import del premi s'entén amb l'IVA inclòs.

Els premis estaran subjectes, si s'escau a la retenció fiscal corresponent.

▢ **Pressupost base de licitació del contracte adjudicat per procediment negociat sense publicitat (totes les anualitats) 21 % d'IVA inclòs:** 67.636,22 € corresponent, amb el següent desglossament:

Costos directes

Per a la **prestació del contracte que resultarà del concurs de projectes**, un cop adjudicat per procediment negociat, serà necessària la col·laboració de professionals liberals de qualificació superior i mitjana, pel que per calcular-ne els honoraris cal atribuir-los una retribució bruta anual i fer la previsió de temps a dedicar al projecte per part dels diferents col·laboradors.

El Plec de prescripcions tècniques d'aquest procediment estableix les condicions per a què una mateixa persona física pugui exercir més d'un perfil.

Costos indirectes - Despeses generals

Els costos indirectes per la prestació del contracte que resultarà del concurs inclou les despeses generals d'estructura i tots els altres costos indirectes que es deriven de l'execució material dels serveis. La repercussió econòmica per l'ús de maquinària i mitjans auxiliars en



aquest contracte és poc significativa i, en tot cas, s'ha considerat inclosa en un apartat de despeses generals que juntament amb el benefici industrial s'ha calculat en el 13% de l'import dels honoraris.

Perfil	Dedicació mesos (19 dies laborales/mes)	honoraris
Arquitecte especialista en patrimoni històric	3	12.555,07 €
Arquitecte especialista en urbanisme	3	12.555,07 €
Arqueòleg especialista en intervenció en patrimoni històric	1,5	4.770,93 €
Historiador especialista en monuments històrics	1,5	4.770,93 €
Conservador-restaurador de monuments	1,5	4.770,93 €
Museòleg	1,5	4.770,93 €
Tècnic en cartografia, 3D, restitucions, etc..	1,5	5.273,13 €
Total despeses directes, honoraris		49.466,99 €
Despeses generals + benefici industrial	13%	6.430,71 €
Subtotal		55.897,70 €
IVA	21%	11.738,52 €
Total Pressupost Base de Licitació (IVA inclòs)		67.636,22 €

Per a la determinació dels costos s'han tingut en compte els preus de mercat corresponent al sou mig de cada categoria professional, tenint en compte l'experiència i solvència requerida, els quals son superiors als salaris previstos al conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat (Resolució de 27 de febrero de 2023, de la Direcció General de Trabajo)

□ Sistema de determinació del preu del contracte: Tant alçat

□ Termini d'execució dels treballs:

Tractant-se d'un projecte subvencionat cal atendre als terminis establerts a les bases de la subvenció.

Un cop adjudicat el contracte, s'estimen els següents terminis parcials d'execució dels treballs.

Inici	Dies naturals (termini màxim)	Finalització
Formalització contracte	56	Lliurament 1
	14	Avaluació del Lliurament 1
	14	Lliurament 2
	14	Avaluació del Lliurament 2
	14	Lliurament 3
	14	Avaluació del Lliurament 3
	14	Lliurament 4
	14	Avaluació del Lliurament 4
	14	Lliurament 5
	14	Avaluació del Lliurament 5



	28	Lliurament 6: Pla Director final
	14	Avaluació del Lliurament 6

Els terminis indicats son orientatius i amb caràcter de màxims, en el benentès que l'elaboració del pla director s'ha de fer durant el trienni objecte de la convocatòria i, en tot cas, s'ha de finalitzar abans del 31 de desembre del tercer any (2024).

Per exigència de les bases de la convocatòria de subvencions per a l'elaboració de plans directors, d'ús i manteniment o especials de protecció de béns culturals d'interès nacional (CLT085) que convoca l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural (OSIC) del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, el contracte **necessàriament s'haurà d'haver executat, certificat i facturat completament 30 dies abans de la data de termini de presentació, fixada en les bases al 30 de desembre de 2024**, o de la data corresponent, en cas de publicació de modificació del termini de la convocatòria per part de l'administració de la Generalitat.

Igualment, caldrà acomplir completament les fites i objectius que estipula el Plec de prescripcions tècniques, així com els criteris per al seu seguiment i acreditació del resultat.

Pròrroga: no es preveu

Revisió de Preus: No

Valor estimat (incloent pròrroques i modificacions i premis, sense IVA): 76.897,70 €
D'acord amb el previst en l'article 183.4 de la LCSP el valor estimat del concurs de projectes es calcula tenint en compte el valor estimat del contracte de serveis, que es el pressupost de licitació, sense IVA, tenint en compte possibles pròrroques i modificacions, i els eventuais premis als participants.

Pressupost de licitació del contracte (sense IVA)	55.897,70 €
Prorrogues	0,00 €
Modificacions previstes	0,00 €
Import premis	
Classificada en 1r lloc - Guanyadora	6.000,00 €
Classificada en 2n lloc	5.000,00 €
Classificada en 3r lloc	4.000,00 €
Classificada en 4t lloc	3.000,00 €
Classificada en 5è lloc	3.000,00 €

L'import percebut en concepte de premi per l'equip guanyador no es descomptarà dels



honoraris a percebre pel contracte segons la seva oferta que seran independents del premi.

☐ **Lloc d'execució dels treballs:** Tarragona

☐ **Detall de consignació pressupostària :**

Pressupost: 2023

Aplicació : 06080/33611/61907 Infraesta repa d'us general a Patrimoni Historic

RC núm. 12023000036004 del 19/07/2023 **projecte** 2022/2/01080/006 redacció projecte de pla director Amfiteatre

RC núm. 12023000057867 del 22/11/2023 **projecte** 2023/2/06080/002 pla director Amfiteatre

La despesa total objecte d'aprovació inclou l'import dels premis descrits en el valor estimat del contracte, per un import total de 21.000,00 €, que sumats als 67.636,22 € del pressupost base de licitació, IVA inclòs, fan un total de 88.636,22 € de despesa.

☐ **Contracte subvencionat o per al qual s'ha sol·licitat subvenció:** SI

Per obtenir el finançament, aquesta administració es va presentar a la convocatòria de subvencions per a l'elaboració de plans directors, d'ús i manteniment o especials de protecció de béns culturals d'interès nacional (CLT085) que convoca l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural (OSIC) del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya. 1 El 22/12/2022, l'OSIC va notificar la concessió en la modalitat 1.2 a) Elaboració de plans directors de béns culturals d'interès nacional protegits en les categories de monument històric o de jardí històric per a la redacció d'un Pla director de l'amfiteatre de Tàrraco i el seu entorn, per import 47.432,00€, repartit en els exercicis 2022 (28.459,20€), 2023 (9.486,40 €) i 2024 (9.486,40 €). L'elaboració del pla director s'ha de fer durant el trienni objecte de la convocatòria i, en tot cas, s'ha de finalitzar abans del 31 de desembre del tercer any (2024).2 La resta d'import per fer front al contracte prové de fons propis.

☐ **Tramitació de la despesa:** ordinària

☐ **Requisits de Solvència econòmica, financera i tècnica o professional:**

Nomes podran prendre part en el concurs i ser adjudicatàries del contracte de serveis, si s'escau, les persones físiques o jurídiques que acreditin estar en disposició dels requisits de solvència tècnica i econòmica que tot seguit s'indiquen.

En tant que el present concurs de projectes s'articula en dues fases, essent en la primera fase que l'òrgan de contractació seleccionarà als participants d'entre les persones candidates que hagin presentat sol·licitud de participació, per tal d'acreditar els requisits de capacitat i solvència en els procediments oberts les persones que sol·licitin la participació en el concurs **hauran d'adjuntar a la declaració responsable, la sol·licitud de participació** en el concurs de projectes i la **documentació acreditativa que s'indica** conforme disposen de la solvència que s'esmenta, i d'acord amb l'**Annex 2 "concurs de projectes"**.

☐ **Solvència econòmica i financera:**

Criteri mínim: Disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes per un import mínim assegurat de 600.000 €



Mitjà d'acreditació: L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de la pòlissa amb el corresponent rebut de pagament que acrediti la seva vigència o certificat expedit per l'entitat asseguradora, en el que constin els imports, riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança. També serà necessari aportar juntament amb aquest certificat el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils.

□ Solvència tècnica i professional:

Criteri mínim: Les persones físiques o jurídiques participants del concurs hauran d'acreditar que la persona que s'adscriurà a la realització dels treballs, com a responsable de l'equip, disposi del títol oficial corresponent a nivell universitari superior d'arquitectura, o corresponent homologat a la UE i acrediti tenir experiència en el transcurs dels darrers quinze (15) anys, en la realització de com a mínim un dels següents treballs:

O be haver elaborat un **Pla Director de monument bé cultural d'interès nacional (BCIN) monument històric.**

S'entén per pla director d'un BCIN el document que articula els espais, els usos i les actuacions que cal realitzar en un bé immoble amb la voluntat de programar i establir els criteris d'intervenció de les diferents etapes i futures actuacions. Aquestes etapes s'han d'ordenar cronològicament i s'han de quantificar econòmicament, en la mesura que sigui possible, per constituir una eina útil de treball.

O be haver redactat i signat un **projecte i dirigit l'execució en la citada intervenció en un bé cultural d'interès nacional** amb un pressupost mínim de 100.000 € de PEM, també aprovat per òrgan competent i promotor, en què (monument històric amb restes arqueològiques al subsol, monument històric+zona arqueològica), amb declaració expressa i número de registre com a Bé cultural d'interès nacional (BCIN).

S'entén com a òrgan competent la Comissió territorial de patrimoni corresponent, i com a promotor un privat o la institució que hagi fet l'encàrrec (ajuntament, consell comarcal, diputació, Generalitat de Catalunya, administració general de l'Estat, o altres comunitats autònomes i assimilables).

Mitja d'acreditació: Les persones licitadores hauran d'acreditar que disposen dels requisits de solvència mitjançant la següent documentació:

Pel que fa a la titulació, còpia autèntica de la titulació acadèmica expedida per Universitat.

Pel que fa a l'experiència: caldrà aportar document explicatiu del treball executat en els darrers quinze anys acompanyat del certificat de bona execució on consti, com a mínim les següents dades: tipus d'actuació (Pla Director o projecte d'intervenció en BCIN), objecte i municipi de l'actuació, any de realització, data de l'aprovació per la comissió territorial i del promotor.



Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant un certificat o bé declaració de l'empresari privat.

Segons el previst en l'article 95 de la LCSP es podrà requerir a les persones licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats per acreditar la solvència o requerir-li la presentació d'altres complementaris que permetin acreditar de forma fefaent la solvència requerida.

D'acord amb el previst en l'article 140.4 de la LCSP les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a les que es refereix la LCSP hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i mantenir-se al llarg de l'execució del mateix, constituint aquest fet obligació essencial.

▣ Adscripció de mitjans: La persona adjudicatària del contracte es comprometrà a adscriure efectivament a la prestació del servei, a la persona que actuarà com a responsable del contracte amb la solvència tècnica requerida i aquelles persones a que s'hagi compromès en la seva proposició. L'incompliment d'aquesta adscripció suposarà una infracció greu que comportarà l'aplicació d'una penalitat de com a mínim el 10% del cost previst del professional al desglossament de preus i fins a un màxim del 10% contracte per cada incompliment, estant obligada la persona contractista a adscriure el perfil professional compromès en el termini màxim de 3 dies hàbils a comptar des que s'hagi detectat l'incompliment, computant-se com un nou incompliment la no adscripció un cop exhaurit. L'import de la penalitat es graduarà en funció del perfil professional i la seva intervenció en l'elaboració del document i de la reiteració del citat incompliment.

▣ Criteris de valoració de les propostes participants al concurs de projectes:

D'acord amb l'establert en l'article 184.3 LCSP en el concurs de projectes, la valoració de les propostes es referirà a la qualitat de les mateixes, i als seus valors tècnics, funcionals i arquitectònics, culturals i ambientals. En especial, el Jurat tindran en compte els següents criteris per a la valoració de les propostes del concurs, en cadascuna de les dues fases (subfase 2.1 idea concisa i subfase 2.2 proposta de projecte en desenvolupament de la idea inicial):

- Valors tècnics
- Funcionals
- Aplicabilitat
- Valors urbanístics
- Valors arquitectònics
- Valors de mobilitat i accessibilitat
- Valors patrimonials
- Valors històrics i de paisatge històric urbà



- Valors arqueològics
- Valors culturals
- Valors mediambientals i de sostenibilitat
- Paisatge històric urbà
- Museologia i museografia

Per a la valoració d'aquests caldrà aplicar els apartats i especificacions establerts al PPT pel que fa a la proposta de Pla director en relació a:s

- Contextualització urbana
- Contextualització històrica i arqueològica
- Conservació del monument
- Actuacions arquitectòniques i d'agençament urbanístic
- Contextualització museogràfica

La valoració segons els criteris indicats de les proposicions en el seu conjunt es realitzarà tenint en compte la següent taula de puntuacions:

VALORACIÓ PERCENTATGE màxim

Molt alta (MA)	100%
Mitja (M)	66%
Baixa (B)	33%
Nul·la (N)	0%

La distribució de puntuació atenent als criteris esmentats es motivarà en l'informe emès pel Jurat en cadascuna de les fases

□ Criteris d'adjudicació de les propostes presentades en la fase de negociació – procediment negociat sense publicitat:

Segons s'especifica a les present bases, un cop finalitzat el concurs de projectes en resultarà una proposta guanyadora que serà amb la qui es realitzarà la negociació dels termes del contracte, en compliment del previst en l'article 185.4 LCSP, si bé el Jurat atenent a la qualitat de les propostes podrà proposar a l'òrgan de contractació convidar a la negociació també el segon i tercer classificat, sempre tenint en compte el compliment dels terminis de la subvenció que finança aquest projecte.

Serà objecte de negociació la composició de l'equip de col·laboradors, resultant adjudicatària la proposta que obtingui la major puntuació d'acord amb els criteris que a continuació s'indiquen.

Justificació dels criteris d'adjudicació: D'acord amb les normes reguladores dels concursos de projectes, la valoració de les propostes s'ha de referir a la qualitat de les mateixes, als seus valors tècnics, funcionals i arquitectònics, culturals i mediambientals. D'altra banda, la naturalesa intel·lectual dels contractes com el que se'n derivaran es reconeguda tant per la llei de contractes (articles 145 i Disposició addicional 41) com per la llei d'arquitectura i per tant es indubtable que son els criteris de qualitat els que han de regir la selecció tant dels participants en el concurs com dels adjudicatàries del contracte, sense que el preu hagi de ser element definitori d'aquest.



Es pretén valorar amb els informes que s'indiquen tant la viabilitat i consistència de la proposta de desenvolupament de la idea inicial presentada en la fase de concurs així com la mateixa qualitat de l'informe emès per cadascun dels col·laboradors esmentats, la qual cosa afegida a la valoració de l'experiència i formació del personal col·laboradora contribuirà a la major qualitat del Pla.

Descripció dels criteris:

Memòria tècnica. Fins a un màxim de 45 punts

Les persones convidades a la fase de negociació hauran de presentar una memòria tècnica que contindrà els següents informes:

- Informe de l'arqueòleg/a-historiador/a sobre la proposta de projecte en desenvolupament de la idea inicial. Fins a 15 punts
- Informe del/de la conservador/a-restaurador/a sobre la proposta de projecte en desenvolupament de la idea inicial. Fins a 15 punts
- Informe del/de la museòleg/a sobre la proposta de projecte en desenvolupament de la idea inicial. Fins a 15 punts

Am els informes que s'indiquen, es pretén valorar tant la viabilitat i consistència de la proposta de desenvolupament de la idea inicial presentada en la fase de concurs així com la mateixa qualitat de l'informe, emès per cadascun dels col·laboradors esmentats.

La valoració es realitzarà tenint en compte la següent taula de puntuacions:

VALORACIÓ PERCENTATGE màxim

Molt alta	(MA)	100%
Mitja	(M)	66%
Baixa	(B)	33%
Nul·la	(N)	0%

La distribució de puntuació atenent als criteris esmentats es motivarà en l'informe emès pel Jurat en cadascuna de les fases

Formació i experiència dels col·laboradors del director de l'equip redactor i que formaran part del mateix. Fins a un màxim de 55 punts

L'equip redactor estarà compost com a mínim per una persona col·laboradora, si més no, de cadascun dels següents perfils:

- Arquitecte superior, especialista en instruments de planejament derivat, en concret plans especials de protecció de patrimoni històric i assimilables.



- Arqueòleg especialista en intervenció en patrimoni històric i Historiador especialista en monuments històrics. En el cas de que aquest perfil no el tingui una única persona, s'acceptaran 2 titulats.
- Conservador-restaurador
- Museòleg
- Tècnic en cartografia, 3D, restitucions, etc.

Els col·laboradors hauran d'acreditar juntament amb la proposició els requisits mínims i els mèrits que es presentin, d'acord amb el següent quadre:

Formació i experiència de l'equip redactor				Total punts
Valoració				
Col·laborador	Requisits MÍNIMS	Mèrits a valorar (addicionals al requisit mínim)	Màxim	
Arquitecte superior , especialista en instruments de planejament derivat, en concret plans especials de protecció de patrimoni històric i assimilables	<ul style="list-style-type: none"> - Títol oficial corresponent a nivell universitari superior d'arquitectura, o corresponent homologat a la UE. - Haver elaborat 1 pla especial de patrimoni històric o assimilable, en els darrers 15 anys 	<p>4 punts per cada pla especial de patrimoni històric o assimilables que hagi elaborat, amb un màxim de 3 intervencions.</p> <p>Les actuacions hauran de haver estat executades en els darrers 15 anys.</p>	12	12
Col·laborador	Requisits MÍNIMS	Mèrits a valorar (addicionals al requisit mínim)	Màxim	



<p>Arqueòleg/historiador</p> <p>Arqueòleg especialista en intervenció en patrimoni històric i Historiador especialista en monuments històrics</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Llicenciatura en arqueologia i història, o títol similar (grau + màster) homologat a la UE - Haver realitzat 1 intervenció arqueològica en un BCIN monument històric d'època romana, antiguitat tardana, època medieval i postmedieval (amb almenys 2 dels 3 períodes històrics esmentats). Ha d'incloure descripció, objectius i dates i duració mínima d'un mes natural. Es poden acumular més d'una actuació de menys d'un mes, en els dos casos a justificar mitjançant presentació de la memòria lliurada i acceptada al Servei d'Arqueologia i document acreditatiu). <p>S'exclouen expressament els controls arqueològics.</p> <ul style="list-style-type: none"> - I haver realitzat 1 estudi històric i historiogràfic en BCIN monument històric, d'època romana, antiguitat tardana, època medieval i post medieval (amb almenys 2 dels 3 períodes històrics aquí esmentats). Ha d'incloure descripció, objectius i dates i còpia de l'estudi). La justificació es realitzarà mitjançant presentació de l'estudi i document acreditatiu de la seva acceptació per part del promotor. <p>Les actuacions hauran de haver estat executades en els darrers 15 anys.</p> <p>(en el cas que una única persona no tingui aquests dos perfils, es poden presentar 2 titulats amb la titulació i els requisits mínims requerits)</p>	<p>2 punts per cada intervenció arqueològica en BCIN monument històric, d'època romana, antiguitat tardana, època medieval i post medieval (amb almenys 2 dels 3 períodes històrics aquí esmentats), amb un màxim de 3 intervencions.</p> <p>Ha d'incloure descripció, objectius i dates i duració mínima d'un mes natural. Es poden acumular més d'una actuació de menys d'un mes, en els dos casos a justificar mitjançant presentació de la memòria lliurada i acceptada al Servei d'Arqueologia i document acreditatiu).</p> <p>S'exclouen expressament els controls arqueològics.</p> <p>Les actuacions hauran de haver estat executades en els darrers 15 anys.</p> <p>2 punts per cada estudi històric i historiogràfic en BCIN monument històric, d'època romana, antiguitat tardana, època medieval i post medieval (amb almenys 2 dels 3 períodes històrics aquí esmentats), amb un màxim de 3 intervencions.</p> <p>Ha d'incloure descripció, objectius i dates i còpia de l'estudi.</p> <p>La justificació es realitzarà mitjançant presentació de l'estudi i document acreditatiu de la seva acceptació per part del promotor.</p> <p>Les actuacions hauran de haver estat executades en els darrers 15 anys</p>	6	
Col·laborador	Requisits MÍNIMS	Mèrits a valorar (addicionals al requisit mínim)	Màxim	12



Conservador-restaurador	<ul style="list-style-type: none"> - Titulació universitària superior o mitja en conservació-restauració de Béns culturals, homologada a la UE. - Haver realitzat 1 Intervenció en edifici i conjunt BCIN similars de PEC igual o superior a 100.000 € La justificació es realitzarà mitjançant presentació del projecte o memòria tècnica i document acreditatiu de la seva acceptació per part del promotor. <p>L'actuació haurà d'haver estat executada en els darrers 15 anys.</p>	<p>4 punts per cada Intervenció en edificis i conjunts BCIN similars de PEC igual o superior a 100.000 €, amb un màxim de 3 intervencions.</p> <p>La justificació es realitzarà mitjançant presentació del projecte o memòria tècnica i document acreditatiu de la seva acceptació per part del promotor.</p> <p>Les actuacions hauran de haver estat executades en els darrers 15 anys</p>	12	12
Col·laborador	Requisits MÍNIMS	Mèrits a valorar (addicionals al requisit mínim)	Màxim	
Museòleg	<ul style="list-style-type: none"> - Titulació universitària superior o capacitativa per la gestió, museologia i museografia, homologada per la UE - Haver realitzat 1 projecte museològic i museogràfic executat en edificis i conjunts BCNI similars de PEC igual o superior a 100.000 € en els darrers 15 anys. La justificació es realitzarà mitjançant presentació del projecte o memòria tècnica i document acreditatiu de la seva acceptació per part del promotor. <p>L'actuació haurà d'haver estat executades en els darrers 15 anys</p>	<p>4 punts per cada projecte museològic i museogràfic executat en edificis i conjunts BCNI similars de PEC igual o superior a 100.000 €, amb un màxim de 3 intervencions.</p> <p>La justificació es realitzarà mitjançant presentació del projecte o memòria tècnica i document acreditatiu de la seva acceptació per part del promotor.</p> <p>Les actuacions hauran d'haver estat executades en els darrers 15 anys.</p>	12	12
Col·laborador	Requisits MÍNIMS	Mèrits a valorar (addicionals al requisit mínim)	Màxim	
Tècnic en cartografia, plànols, 3D, restitucions	<ul style="list-style-type: none"> - No es concreta titulació específica atès que és un 	7 punts per 1 projecte en edificis i conjunts BCIN similars de		



<p>gràfiques etc.</p>	<p>perfil molt obert on ha de primar els treballs presentats en un portfoli o book.</p> <p>Poden presentar-se els perfils anteriors, inclòs, els arquitectes redactors, sempre i quan presentit portfoli o book</p> <p>- Haver realitzat 1 projecte en edificis i conjunts BCIN similars de dimensions similars a amfiteatre i zona delimitada en la documentació adjunta.</p> <p>La justificació es realitzarà mitjançant presentació de portfoli o book amb documentació i document acreditatiu de la seva acceptació per part del promotor.</p> <p>L'actuació haurà d'haver estat executada en els darrers 15 anys</p>	<p>dimensions similars a amfiteatre i zona delimitada en la documentació adjunta.</p> <p>La justificació es realitzarà mitjançant presentació de portfoli o book amb documentació i document acreditatiu de la seva acceptació per part del promotor.</p> <p>L'actuació haurà de haver estat executada en els darrers 15 anys</p>	<p>7</p>	<p>7</p>
------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------

☐ Sobres digitals a aportar a aquesta licitació (en el procediment negociat sense publicitat):

Els sobres digitals a aportar per les persones participants en el concurs de projectes venen definits en la clàusula 17 del present plec. A continuació s'indiquen els sobres digitals que hauran d'aportar només les persones convidades a la licitació un cop ja resolta la fase de concurs de projectes.

SOBRE A – documentació administrativa

Declaració responsable segons model **Annex 2** “negociat sense publicitat” i que es posarà a disposició dels participants en l'eina de presentació d'ofertes sobre digital 2.0.

SOBRE B – proposta tècnica – Annex 3

Prèviament a la negociació, les persones convidades a participar aportaran en el sobre digital B la seva Oferta base que contindrà la memòria tècnica amb els informes especificats i contindrà la relació de personal col·laborador amb indicació de la formació i experiència, amb la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. Un cop efectuada la negociació, presentaran la seva proposta d'oferta definitiva



Cada persona licitadora no podrà presentar més d'una proposició, salvat del previst pel que fa a l'admissibilitat de variants o en el cas del previst en l'art. 143 de la LCSP. La licitadora no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi suposarà la desestimació de totes les ofertes que una mateixa persona licitadora hagi presentat.

□ **Criteris objectius a valorar d'indole social per als casos de desempat:**

1r.- En cas d'empat en la puntuació de la fase de negociació, es desempatarà seguint la classificació del concurs de projectes.

2r.- En el supòsit que dues o més proposicions s'igualin com a més avantatjoses segons la ponderació establerta en els criteris d'adjudicació d'aquest plec, tindrà preferència en l'adjudicació les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors discapacitats superior al 2%.

En cas que varies empreses licitadores de les que hagin empatat tinguin relació laboral amb persones amb discapacitat, tindrà preferència aquella que disposi d'un major nombre de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla (art. 14 7 LCSP).

3n.- Així mateix tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per l'empresa que, no estant obligada per llei, disposi de pla d'igualtat o bé aquella empresa que disposi del distintiu català d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat a què fa referència l'art. 35 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes (DOGC 6919 de 23.7.2015)

En cas que l'empresa hagi ofert algun d'aquests criteris socials, tindran la consideració de **condició especial d'execució**, atribuint-los el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP

□ **Penalitats per demora i altres:** les establertes en el present plec de clàusules administratives i aquelles que s'hagin pogut contemplar al plec de prescripcions tècniques i les demés penalitats que vinguin establertes a la LCSP i demés normativa sectorial que resulti d'aplicació

Tenint en compte les greus conseqüències econòmiques per a l'Ajuntament de Tarragona pel que fa a les condicions i calendaris d'obligat compliment, es fa necessari establir un règim específic de penalitats.

Sense perjudici de plantejar la resolució del contracte, quan legalment procedeixi, l'Ajuntament podrà aplicar penalitats per les següents causes:

1. Incompliment del requeriment previst a l'article 140 LCSP per tal de presentar la documentació preceptiva per poder adjudicar el contracte



D'acord amb el previst al present plec de clàusules, de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que la persona licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà es requerir la mateixa documentació a la licitadora següent per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

S'entendrà que la persona licitadora no atén correctament el requeriment si no aporta la documentació dins del termini, aquesta no es correcta o si es constata que no compleix amb els criteris d'adjudicació que ha ofert (en contra per tant del que hagi manifestat en la seva oferta) o es troba incursa en qualsevol prohibició de contractar.

2. Incompliment de l'obligació de formalitzar el contracte

D'acord amb el previst a la clàusula 22 de plec de clàusules, quan per causes imputables a la persona adjudicatària no es pugui formalitzar el contracte en el termini previst se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiva en primer lloc contra la garantia definitiva si s'ha constituït, sens perjudici que pugui incórrer a més en causa de prohibició de contractar prevista en l'article 71.2.b).

3. Defecte de qualitat en els documents tècnics i econòmics.

Els defectes de qualitat donaran lloc a les correccions exigides pels serveis tècnics municipals, de manera immediata i al seu càrrec.

Igualment, quan els defectes de qualitat siguin imputables al contractista, l'Ajuntament podrà imposar, motivadament, penalitats econòmiques, no substitutives de danys i perjudicis, per incompliments lleus, greus o molt greus quina quantia màxima serà, respectivament, d'un 2,5%, d'un 5% o d'un 10% del preu del contracte.

Es considerarà que l'incompliment és lleu quan la correcció dels defectes observats no alteri cap dels terminis previstos en el contracte, sigui fàcilment esmenable i no suposi cap retard.

Es considerarà que l'incompliment és greu quan els efectes de l'error suposin una modificació dels terminis del contracte de serveis però no afectin a la correcta justificació de la subvenció.

Es considerarà que l'incompliment és molt greu quan els defectes de qualitat assoleixin el 50% del preu del contracte per haver-se produït reiteracions o quan els incompliments de qualitat que puguin afectar a la mateix objecte contractual i a la pèrdua de la subvenció.

Aquestes penalitats s'imposaran al contractista amb independència de la seva obligació legal de reparar els defectes i d'altres responsabilitats que se li puguin exigir d'acord amb la normativa vigent aplicable

4. Incompliment parcial o global dels terminis per causes imputables al contractista.

En cas de sobrepassar mes de 2 dies el termini parcial de lliurament de treballs establerts al plec per causa a ella imputable, resultarà d'aplicació una penalitat de 100€ per dia de



retard. A partir del 5è dia de retard, es considerarà una infracció greu que comportarà una penalitat de 500 € diaris. En cas que es produeixin 15 dies de retard l'incompliment tindrà la consideració de molt greu i comportarà una penalitat del 10% podent el responsable del contracte proposar la resolució del contracte a l'òrgan de contractació si no hi ha un compromís real de complir amb els restants terminis i sempre que l'incompliment no suposi la impossibilitat de complir amb l'objecte i justificació de la subvenció, cas en el qual comportarà la resolució del contracte amb incautació de garantia sens perjudici de la indemnització per danys i perjudicis que pugui comportar a l'Ajuntament

5. Incompliment de les ordres emanades dels tècnics municipals.

Cas que la persona contractista incompleixi les ordres emanades dels serveis tècnics municipals suposarà una infracció lleu el primer incompliment, sempre que aquest fet no perjudiqui el correcta execució dels treballs i comportarà una penalitat del 2,5% del preu del contracte.

Els següents incompliments de les ordres suposaran una infracció greu (2 incompliments) o molt greu (a partir de 3 incompliments) que comportaran l'aplicació automàtica de penalitats per import equivalent al 5% i 10% respectivament, sens perjudici que per al cas d'infracció molt greu pugui el responsable del contracte proposar la resolució culpable del contracte amb incautació de la fiança al contractista quan l'incompliment posi en greu perill el correcte desenvolupament dels treballs, sens perjudici de la indemnització per danys i perjudicis que pugui comportar a l'Ajuntament

6. Incompliment en els compromisos adquirits en la seva oferta relatius als criteris de valoració.

Els compromisos que l'adjudicatari hagi ofert en la seva oferta i que hagin servit de base per a l'adjudicació del contracte s'ha d'incorporar obligatòriament en el procés d'execució del contracte. Qualsevol canvi haurà de ser motivat per una causa justificada i l'alternativa proposada haurà de reunir el mateixos requisits que la plantejada en la seva oferta. En el cas d'incompliment s'aplicaran les següents penalitats: per la no dedicació del personal col·laborador al que s'hagi compromès en la seva oferta total o parcial, o la dedicació inferior, tindrà la consideració d'infracció greu que comportarà una penalitat com a mínim del 10% del cost previst del professional al desglossament de preus i fins un màxim del 10% per cada incompliment, en cas d'incompliments reiterats o d'incompliments simultanis de més d'1 dels professionals. Es considerarà un incompliment reiterat si a partir del requeriment d'esmena per part del responsable municipal la persona contractista no acredita l'adscripció efectiva o comprovable fefaentment pel personal responsable municipal en el termini màxim de 2 dies. L'import de la penalitat es graduarà en funció del perfil professional i la seva intervenció en l'elaboració del document i de la reiteració del citat incompliment.

7. Incompliment de les obligacions de pagament amb els treballadors o subcontractista.

Si es detecta que el contractista incompleix les obligacions en matèria social, ambiental o laboral referides a l'article 201.1 LCSP, en especial, els incompliments o retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de les condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, es considerarà una infracció



molt greu que comportarà una penalitat equivalent al 10% del preu del contracte.

En qualsevol cas, el contractista, indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veïés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

8. La infracció de les condicions establertes a l'article 215.2 per poder procedir a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o urgència de la subcontractació, tindrà entre d'altres previstes a la llei de contractes, alguna de les conseqüències i penalitats contemplades en el 215.3 en funció de la repercussió de l'incompliment sobre l'execució del contracte. En aquest sentit, es consideren infraccions molt greu i el seu incompliment comportarà una penalitat del 10% de l'import del subcontracte. En cas de reiteració podrà comportar la resolució del contracte amb incautació de fiança.

L'aplicació de les penalitats no alliberarà al contractista de donar compliment de les obligacions del contracte.

Les penalitats previstes no substituiran la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament, especialment els derivats d'una revocació de la subvenció que finança el present contracte. Tampoc substituiran aquelles altres penalitats que legalment li siguin d'aplicació.

□ Garantia definitiva: Si.

Per obtenir el finançament per a aquest contracte, aquesta administració es va presentar a la convocatòria de subvencions per a l'elaboració de plans directors, d'ús i manteniment o especials de protecció de béns culturals d'interès nacional (CLT085) que convoca l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural (OSIC) del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya. El 22/12/2022, l'OSIC va notificar la concessió en la modalitat *1.2 a) Elaboració de plans directors de béns culturals d'interès nacional protegits en les categories de monument històric o de jardí històric* per a la redacció d'un Pla director de l'amfiteatre de Tàrraco i el seu entorn, per import 47.432,00€, repartit en els exercicis 2022 (28.459,20€), 2023 (9.486,40 €) i 2024 (9.486,40 €). L'elaboració del pla director s'ha de fer durant el trienni objecte de la convocatòria i, en tot cas, s'ha de finalitzar abans del 31 de desembre del tercer any (2024).

Per fomentar el compliment dels terminis establerts en els plecs i solidaritzar les pèrdues entre el poder s'estableix la obligació de dipositar una garantia per import del 10% del preu final, exclòs l'impost sobre el valor afegit. Sol·licitar la garantia complementària del 5%, d'acord amb l'Art. 107.2 es justifica per motiu d'haver de fer front a la devolució de la subvenció.

□ Termini de garantia: 6 mesos



☐ **Subcontractació:** Si S'admet la subcontractació en els termes de l'article 215 de la Llei de contractes del sector públic. Cal tenir en compte el previst a la clàusula 23 pel que fa als requisits de la subcontractació i el règim de pagament a subcontractistes, així com les penalitats pel seu incompliment.

☐ **Condicions especials d'execució del contracte:** A banda de les contemplades en la part general del present plec i de les que s'hagin ofert com a criteri de desempat abans esmentades, no es preveuen cap d'addicional

Forma de pagament: segons el PPT

☐ **Dades per facturació:** Les entitats compreses en l'art. 4 de la Llei 25/2013 hauran de presentar la factura en format electrònic segons s'indica al catàleg de tràmits (**veure clàusula 28**) indicant els codis que a continuació es relacionen:

Unitat comptable: GE0000435
Unitat gestora: GE0000457
Unitat tramitadora: GE0000457

☐ **Modificacions del contracte:** No es preveuen

☐ **Desistiment:** màxim 500 € prèvia justificació de les despeses.

☐ **Observacions:**

Protecció de dades personals: L'empresa adjudicatària s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

La direcció del centre i, en seu cas, l'adjudicatari, s'obliguen a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades d'acord amb la legislació vigent.

Comunicacions i Imatge: L'adjudicatari no podrà utilitzar el nom i la imatge interna o externa del servei públic sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, fent constar la titularitat pública en tots els actes de difusió i promoció de les activitats i serveis. La publicitat que es realitzi de les instal·lacions haurà d'ajustar-se a la normativa municipal així com l'edició de documentació a emprar per les activitats administratives.

Incidències sobres electrònics: la presentació d'ofertes electròniques que continguin virus seran rebutjades sense procedir-ne a l'obertura, essent per tant motiu d'exclusió.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un



virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Així mateix, serà motiu d'exclusió el no introduir les paraules clau per descriptar les ofertes una vegada aquestes siguin requerides.

Incidències en la plataforma de licitació electrònica: Cas que es produeixin incidències en l'eina de presentació electrònica d'ofertes, sobre digital 2.0 que faci impossible la presentació telemàtica de l'oferta, s'allargarà el termini de presentació durant els mateixos dies en què hagi estat oberta la incidència.

Tarragona, a la data de la signatura electrònica

Yolanda Rovira Ambrós, tècnica en
contractació

Noèlia Parreño Molina, cap de servei de
Contractació, Compres i Subvencions



ANNEX 2.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ AL CONCURS DE PROJECTES

El senyor/la senyora, major d'edat, amb domicili a, titular del NIF núm....., en nom propi (o en representació de....., amb domicili a i amb NIF..... segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder), amb telèfon número i adreça correu electrònic

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT :

1. Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la 9/2017 de la Llei de contractes del sector públic, ni incurs en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.
2. Que està al corrent en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Tarragona
3. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
4. Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
5. Que **SI / NO** té relacions legals amb paradisos fiscals.

En cas afirmatiu: presenta documentació, adjunta a aquesta declaració, descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

6. Que compleix amb les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
7. Que, en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Tarragona a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.
8. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de bases que regeix la licitació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.



Que aporto la documentació acreditativa de la solvència tècnica i econòmica necessària per poder prendre part en el concurs

9. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

10. Que SI/NO està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat .

11. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

12. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

13. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

14. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecta a l'IVA.



Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

15. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecta a l'IAE.

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

16. Que, en cas que la persona licitadora tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

17. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica facilitada a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Tarragona per tal de fer la modificació corresponent.

SOL·LICITO PARTICIPAR EN EL CONCURS DE PROJECTES del Pla director de l'Amfiteatre Romà de Tarragona i per tal de poder ser admès en la primera fase, apporto la següent documentació acreditativa dels requisits de la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional d'acord amb l'Annex 1:

Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera: pòlissa d'assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes per un import mínim assegurat de 600.000 €.

- certificat de la companyia asseguradora i rebut de pagament, amb compromís vinculant de la pròrroga o renovació de l'assegurança
- compromís vinculant de subscripció de l'assegurança d'indemnització per riscos professionals, per un import mínim assegurat de 600.000 €.

Documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional:

- còpia de la titulació oficial, del responsable de l'equip, corresponent a nivell universitari superior d'arquitectura, o corresponent homologat a la UE.



Relació dels treballs executats del responsable de l'equip en els darrers 15 anys, i documentació acreditativa de:

- Haver elaborat un Pla director de monument històric BCIN, en els termes indicats al plec de clàusules.
- Haver redactat i signat un projecte i dirigit l'execució en la citada intervenció en un BCIN, en els termes indicats al plec de clàusules.

Lloc i data de signatura,



ANNEX 2.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE – NEGOCITAT SENSE PUBLICITAT

El senyor/la senyora, major d'edat, amb domicili a, titular del NIF núm....., en nom propi (o en representació de....., amb domicili a i amb NIF..... segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder), amb telèfon número i adreça correu electrònic

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT :

1. Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la 9/2017 de la Llei de contractes del sector públic, ni incurs en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.
2. Que està al corrent en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Tarragona
3. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
4. Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
5. Que **SI / NO** té relacions legals amb paradisos fiscals.

En cas afirmatiu: presenta documentació, adjunta a aquesta declaració, descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

6. Que compleix amb les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
7. Que, en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Tarragona a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.
8. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de bases que regeix la licitació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.



Que aporto la documentació acreditativa de la solvència tècnica i econòmica necessària per poder prendre part en el concurs

9. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

10. Que SI/NO està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat .

11. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

12. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

13. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

14. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecta a l'IVA.



Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

15. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecta a l'IAE.

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

16. Que, en cas que la persona licitadora tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

17. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica facilitada a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Tarragona per tal de fer la modificació corresponent.

QUE, segueixo complint els requisits de solvència acreditats en la fase de concurs de projectes.

EM COMPROMETO a adscriure efectivament a la prestació del servei a la persona que actuarà com a responsable del contracte amb la solvència tècnica requerida al plec i les persones col·laboradores que m'hagi compromès en la meva proposta.

Lloc i signatura,



ANNEX 3.- SUBFASE 2.1 – CONCURS DE PROJECTES**MODEL DE PROPOSICIÓ DE IDEA CONCISA**

En/Na amb DNI núm. que actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

Que, s'ha declarat admesa la meva candidatura i he estat convidat a participar en la subfase 2.1 del concurs de projectes convocat per l'Ajuntament de Tarragona, secció de Contractació d'Obres i Serveis, amb intervenció de Jurat per la redacció del Pla director de l'Amfiteatre Romà de Tarragona, d'acord amb el plec de clàusules tècniques i econòmiques i administratives que regiran el concurs, i accepto íntegrament les esmentades clàusules.

Que, aporto "Proposta de la Idea concisa" en relació a l'objecte del concurs identificada amb el LEMA

Presentació succinta, escrita i gràfica, en document pdf, en quatre pàgines de format DIN A3 apaïsat. Haurà de tenir els mínims de llegibilitat i interpretació com per ser impresos en paper en qualitat normal. No s'acceptaran altres formats. Qualsevol contingut més enllà d'aquestes quatre pàgines DIN A3 no es tindrà en compte.



ANNEX 3.- criteris adjudicació – NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT**MODEL DE PROPOSICIÓ - CRITERIS AVALUACIÓ PROPOSTES**

En/Na amb DNI núm. que actuo en nom propi (o en representació de)

EXOSO:

Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament de Tarragona, - secció de Contractació d'Obres i Serveis -, mitjançant procediment negociat sense publicitat en el marc del concurs de projectes amb intervenció de Jurat per contractar el servei de redacció del Pla director de l'Amfiteatre Romà de Tarragona, d'acord amb el plec de clàusules tècniques i econòmiques i administratives que regiran el contracte, i accepto íntegrament les esmentades clàusules.

Que, aporto memòria tècnica que conté els informes que s'especifiquen en el present plec, a l'Annex 1, i la relació de la formació i experiència de l'equip col·laborador, a la qual acompanyo de la documentació acreditativa corresponent.

.....dede
SIGNATURA



ANNEX 4.- SUBFASE 2.2 – CONCURS DE PROJECTES**MODEL DE PROPOSICIÓ DE DESENVOLUPAMENT DE LA IDEA INICIAL**

En/Na amb DNI núm. que actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

Que, el Jurat ha seleccionat la meva proposta de Idea concisa amb el LEMA i he estat convidat a participar en la subfase 2.2 del concurs de projectes convocat per l'Ajuntament de Tarragona, secció de Contractació d'Obres i Serveis, amb intervenció de Jurat per la redacció del Pla director de l'Amfiteatre Romà de Tarragona, d'acord amb el plec de clàusules tècniques i econòmiques i administratives que regiran el concurs, i accepto íntegrament les esmentades clàusules.

Que, aporto "Proposta de desenvolupament de la Idea inicial" en relació a l'objecte del concurs identificada amb el LEMA

Presentació succinta, escrita i gràfica, en document pdf, en cinc pàgines de format DIN A2 apaïsat. Haurà de tenir els mínims de llegibilitat i interpretació com per ser impresos en paper en qualitat normal. No s'acceptaran altres formats. Qualsevol contingut més enllà d'aquestes cinc pàgines DIN A2 no es tindrà en compte.



ANNEX 5: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIO DEL CONTRACTE

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., adjudicatària de la contractació denominada Ref..... convocada en el seu dia per l'Ajuntament de Tarragona:

1.Es compromet a complir amb les obligacions i responsabilitat definides al plec de clàusules com a condició especial d'execució
2.Així mateix, es compromet a vetllar per tal que els possibles subcontractistes, si n'hi hagués, es comprometin al compliment de les mateixes condicions especials d'execució definides als plecs
3. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.
4. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I per així consti, signo aquesta declaració responsable
(Lloc i data)

Signatura



ANNEX 6.- MODEL CONTRACTE**CONTRACTE**

A la ciutat de Tarragona, a

REUNITS

D'UNA PART, en, amb DNI núm., càrrec de Conseller de l'Ajuntament de Tarragona, que actua en representació de l'Excm. Ajuntament per delegació de l'Alcaldia de data, assistit pel Sr., Secretari General d'aquesta corporació, el qual actua com a fedatari d'aquest acte, en virtut de la funció fedatària que legalment em correspon.

I D'ALTRA PART, En, amb DNI, domicili a efectes de notificació a i en representació de amb CIF, en qualitat de que té acreditada a l'expedient.

**MODEL
FINALITAT**

L'objecte d'aquest document és formalitzar la contractació, per part de l'Ajuntament de Tarragona, dels treballs compresos en

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

1r.- El, l'Òrgan de Contractació, aprova l'expedient de contractació de referència, que comprèn l'aprovació de la despesa per import de€, més IVA, dels plecs de clàusules i de l'expedient de contractació per adjudicar el contracte mitjançant procediment obert simplificat.

La decisió de l'òrgan de contractació es va fiscalitzar prèviament en data

2n.- El, l'Òrgan de Contractació va adjudicar el contracte a l'empresa per un import de€ (sense IVA) i amb les millores ofertes per l'empresa.

3r.- La tramitació d'aquest contracte s'ha efectuat d'acord a la legislació de contractes continguda a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), al reglament general de la llei de contractes aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, el reglament de desenvolupament parcial de la llei de contractes del sector públic aprovat per RD 817/09, de 8 de maig, així com la resta de normativa que figura al plec de clàusules que forma part integrant d'aquest contracte.



CLÀUSULES DEL CONTRACTE:

Clàusula primera.- En aquest acte, el legal representant d'aquest Ajuntament i el contractista formalitzen el contracte de referència, i s'obliguen al seu fidel i exacte compliment i a executar els treballs amb subjecció estricta als plecs de clàusules i a l'oferta que ha resultat adjudicada.

Clàusula segona.- El preu d'adjudicació del contracte és de€, més IVA. L'import de la despesa màxima per a l'Ajuntament serà d'un total de€, que suposa el preu d'adjudicació més la quantitat de€ en concepte del ...% d'IVA **[OPCIÓ SI PREUS UNITARIS]**, que suposa l'import màxim de la despesa que l'Ajuntament estima destinar a aquest servei

Així mateix el contractista executarà les millores i prestacions tècniques d'acord amb l'oferta tècnica presentada i acceptada per l'òrgan de contractació. Aquestes millores no tindran cost per l'Ajuntament, salvat que en els plecs s'especifiqui explícitament el contrari.

Clàusula tercera.- La forma de pagament serà la que preveu la clàusula corresponent del plec, en base al que estableix l'article 198 de la LCSP.

A efectes de facturació es tindrà en compte les instruccions aprovades que estan disponibles a la web de l'Ajuntament de Tarragona.

Clàusula quarta.- La durada del contracte és de i aquest preveu un màxim de pròrrogues.

Clàusula cinquena.- L'adjudicatari ha constituït garantia definitiva per import de **IMPORT EN €** equivalent al **5%/10%** del preu d'adjudicació sense IVA **[OPCIÓ SI PREUS UNITARIS]**, o del **pressupost base de licitació sense IVA**.

Clàusula sisena.- Les condicions per a la recepció dels treballs adjudicats estan regulades al Plec administratiu aprovat, que s'acompanya al contracte i en forma part integrant.

Clàusula setena.- El responsable del contracte és

Clàusula vuitena.- El termini de garantia serà de si l'adjudicatari no n'ha ofert un superior amb la seva oferta.

Clàusula novena.- Els supòsits de resolució són els generals de la normativa contractual vigent i aquells que figurin als plecs de clàusules aprovats.

Clàusula desena.- El règim de penalitats figura regulat als plecs de clàusules aprovats.

Clàusula onzena.- L'adjudicatari incorrerà en mora per l'incompliment dels terminis d'inici i acabament dels treballs, així com dels terminis parcials proposats en el seu pla de desenvolupament dels treballs, no essent necessària la reclamació de l'Ajuntament a l'adjudicatari perquè sigui declarat en mora, i, per tant, pugui l'Ajuntament acordar la resolució



del contracte o, facultativament, l'aplicació de les penalitats previstes en els plecs de clàusules.

Clàusula dotzena.- L'adjudicatari queda degudament assabentat de l'obligació que té de complir tot allò disposat a la legislació de Treball en tots els seus aspectes.

Clàusula tretzena.- En el present contracte s'imposa el deure de confidencialitat respecte a les dades, antecedents i documentació que no essent públics o notoris, siguin facilitats per l'Administració contractant o dels quals l'adjudicatari en tingui coneixement amb ocasió de l'execució del contracte. Així mateix s'haurà de respectar en tot moment la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, tal com preveu el plec de clàusules aprovat, en compliment del qual se subscriu l'annex regulador de les obligacions de dades de caràcter personal.

Si resulta preceptiu es formalitzarà el corresponent

ATORGAMENT

Aquest contracte té naturalesa administrativa.

Ambdues parts atorguen aquest contracte obligant-se a complir-lo amb subjecció estricta al Plec de Clàusules, a l'oferta formulada per l'adjudicatari i als acords d'adjudicació, així com a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, del reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre (en allò que no hagi estat derogat) i al reglament de desenvolupament parcial de l'LCSP, aprovat per Reial Decret 817/2009, de 8 de maig. Així mateix se sotmeten expressament als Jutjats contenciosos-administratius de Tarragona, per resoldre les qüestions litigioses relatives a la interpretació o al compliment del contracte.

DOCUMENTS ANNEXES

S'uneix a aquest contracte formant-ne part integrant, la següent documentació:

Annex 1: CD-ROM amb els següents arxius:

Plec de clàusules administratives i tècniques.

Oferta formulada per l'adjudicatari

Resolució d'adjudicació

Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva

Annex 2: Regulacions de les obligacions de protecció de dades de caràcter personal.

PER L'AJUNTAMENT

PER L'ADJUDICATARI

EL SECRETARI GENERAL,

