

Núm. Referència: X2024004973
Núm. Expedient CCS12024000006

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ DE L'ÀMBIT D'ARTS ESCÈNIQUES DE L'ÀREA DE CULTURA I EDUCACIÓ DE L'AJUNTAMENT D'OLOT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació, per part de l'empresa adjudicatària, del servei de producció associat a l'àmbit d'arts escèniques de l'Àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament d'Olot. Es tracta d'un servei necessari per a poder desplegar tota l'activitat que es genera des de l'àrea en les correctes condicions i atendre als projectes escènics en totes les seves dimensions

2. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A PRESTAR

Les tasques o serveis a prestar inclouen:

- Desenvolupar el servei de producció de tres dels programes més importants que gestiona l'àmbit d'arts escèniques:
 - servei de producció dels programes de serveis educatius: pràctiques artístiques àmbit escolar, pràctiques artístiques per a la ciutadania en general, programació escolar, projectes de recursos educatius, visites guiades, etc.
 - servei de producció festivals d'arts escèniques: Sismògraf, Circ a la Plaça, El Petit.
 - servei de producció dels projectes comunitaris que es proposin des d'Arts Escèniques
- Complementar les tasques de producció pel correcte desenvolupament de la temporada estable d'arts escèniques.
- Disposar de coneixements suficients en tasques de producció per a poder:
 - transmetre el concepte dels projectes a tots els agents implicats

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
6ad24b43-7c6f-4e5f-b1f4-fc096e3163c5

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- contactar amb els creadors o les companyies i aportar la informació necessària
 - realitzar les tasques de localització per a les presentacions d'espectacles, contactar amb els responsables i coordinar-ne l'ús.
 - fer suport als procediments de contractació.
 - fer suport a la comunicació de les activitats.
 - relacionar-se amb altres serveis de l'Ajuntament o empreses necessàries per a la realització de les activitats pròpies.
 - planificar i gestionar les afectacions als espais que s'utilitzin (permisos, veïnatge, etc)
 - planificar i gestionar les infraestructures, serveis i proveïdors necessaris pel desenvolupament de les activitats
 - programar la rebuda d'artistes i regidories dels espais
 - fer d'enllaç entre les companyies i el director tècnic d'Arts Escèniques
 - reunir-se periòdicament amb la direcció artística
 - reunir-se periòdicament amb la responsable de projectes educatius
 - fer suport en la planificació del personal de suport necessari (personal d'atenció al públic, regidories d'espais, talleristes, mediadores, etc).
 - fer suport en la realització de les sol·licituds de subvenció, memòries i altra documentació
- Disponibilitat per viatjar per a participar en projectes de cooperació internacional.

3. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

Requisits per a la prestació del servei

Per a la correcta prestació del servei, es requereix una persona amb una llicenciatura o grau vinculat a l'àmbit de les arts o les humanitats i amb experiència professional, com a mínim, en:

- La producció d'un esdeveniment d'arts escèniques.
- La producció d'un espectacle o gira escènica o musical.
- La gestió i producció d'un projecte comunitari.
- La gestió d'un projecte de cooperació internacional.

Es valorarà així mateix que la persona adscrita a la prestació del servei compti amb titulacions relatives al coneixement de les llengües anglesa, francesa o altres.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
6ad24b43-7c6f-4e5f-b1f4-fc096e3163c5

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Igualment, la persona adscrita al servei haurà de tenir plena disponibilitat per viatjar i participar en els projectes de cooperació internacional dels quals forma part l'àmbit d'Arts Escèniques de l'àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament d'Olot. L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de les dietes per diem de la persona que assisteixi a aquests esdeveniments. Per contra, l'Ajuntament d'Olot assumirà les despeses de viatge.

L'empresa adjudicatària és l'única responsable del seu personal i d'aquesta manera el coordinarà i l'organitzarà perquè el contracte es compleixi correctament. L'adjudicatària ha de disposar en tot moment del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractants, essent l'únic responsable del mateix i, per tant, és de la seva exclusiva competència la seva modificació, substitució o alteració segons les necessitats.

Durada del contracte

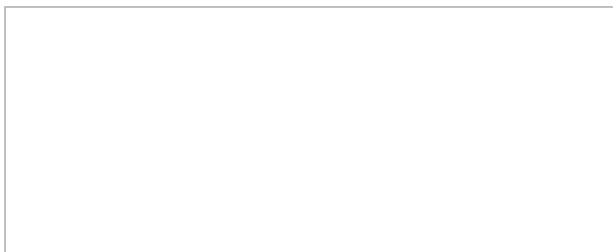
La durada del contracte es fixa en 2 anys, sense possibilitat de pròrrogues, comptats a partir del dia següent a la data de formalització del contracte.

Lloc i horari de prestació del servei

En termes generals, el servei es prestarà de forma presencial al Teatre Principal d'Olot, al Passeig d'en Blay, número 5 d'Olot.

L'horari de prestació del servei estarà vinculat a les necessitats de les activitats d'arts escèniques que es programin des de l'àrea, i es concretarà periòdicament amb la direcció artística. En qualsevol cas, s'estableix un còmput de 37 hores setmanals.

Olot, 29 de gener de 2024
}



6ad24b43-7c6f-4e5f-b1f4-fc096e3163c5

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
6ad24b43-7c6f-4e5f-b1f4-fc096e3163c5

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents
