

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER CONTRACTAR L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA A I DE SONORITZACIÓ, IL·LUMINACIÓ I PROJECCIONS AUDIVISUALS DELS ESPECTACLES DE TEMPORADA D'ARTS ESCÈNIQUES I ACTES EN VIU QUE ORGANITZA O EN QUE COL·LABORAL'AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DEL VALLÈS

ÍNDEX

- Clàusula 1. Objecte del contracte
- Clàusula 2. Descripció del servei objecte del contracte
- Clàusula 3. Espais
- Clàusula 4. Aportació recursos personals
- Clàusula 5. Organització del Servei
- Clàusula 6. Prevenció de riscos laborals

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec de condicions és el de contractar un servei tècnic .

El contracte compren:

A. Servei d'assistència tècnica en la sonorització i il·luminació dels diferents actes que realitzi l'Ajuntament.

B. Lloguer per part de l'adjudicatari a l'Ajuntament del material necessari per a completar les fitxes tècniques de les companyies en cas de necessitat o que la dotació dels equipaments no disposi dels elements sol·licitats per la companyies i formacions musicals.

2. SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE

2.1 Descripció

Serveis tècnics i aportació en règim de lloguer dels equips de so, llum, projeccions, i material complementari, així com el personal tècnic i d'assistència adient i manteniment pel bon funcionament dels equips i desenvolupament dels actes.

Els serveis consistiran en :

- Transports del material als espais on es realitzen les activitats





- Tasques de càrrega i descàrrega, així com els muntatges i desmuntatges dels equips.
- Realització de les proves de so i llum, ajustos i assajos necessaris
- Execució del control tècnic, operació de l'espectacle i assistència tècnica presencial durant l'acte per fer el seguiment i resoldre incidències.
- Coordinació del seu propi personal entre ell i amb la direcció Tècnica de l'Ajuntament.
- Participació a les reunions preparatòries i de planificació que l'Ajuntament determini.
- Aquells relacionats amb els anteriors necessaris pel correcte desenvolupament dels actes.
- Les comandes de serveis i/o materials es faran amb una antelació mínima de 10 dies.
- Operació i comandament del sistema de videoconferència i streaming de la Sala Polivalent.

Les funcions del personal encarregat de dur a terme els serveis a efectuar son les següents:

1. Cap Tècnic:

Màxim responsable del servei que es coordinarà amb els tècnics de l'Ajuntament i serà l'interlocutor per resoldre les qüestions relacionades amb la prestació d'aquest. Aquest responsable haurà d'anar proveït de telèfon mòbil i estar disponible els dies de servei, tenir experiència en la funció i plena capacitat resolutiva.

2. Tècnic Il·luminació:

- Treballs elèctrics i d'il·luminació a l'espai escènic
- Treballs relacionats amb il·luminació espectacular, manipulació de projectors, equips de regulació, equips de control, cablejat
- Realització de dissenys d'il·luminació de petits muntatges

3. Tècnic Sonorització:

- Treballs de sonorització a l'espai escènic.
- Treballs de microfonia, equips de control, efectes, equalitzacions, amplificació, monitoratge, caixes acústiques, cablejats, petites reparacions i tot el que es derivi del treball de so a l'espai escènic
- Sonorització d'espectacles
- Realització de dissenys de sonorització.
- Petits treballs d'electricitat



4. Tècnic Audiovisuals.

- a. Treballs de comandament de l'equip tècnic de videoconferència i streaming de la Sala Polivalent.
- b. Assistència tècnica als actes mitjançant aquest dispositiu.
- c. Treballs de muntatge i desmuntatge microfonia, i mobiliari cablejat tècnic necessari , petites reparacions .

El personal que durà a terme els serveis per cadascun dels quatre punts anteriors haurà d'estar capacitat per realitzar qualsevol dels treballs de l'àmbit a que estigui assignat, dominant les tècniques de manipulació dels equips i materials utilitzats en el servei.

- a. Definició d'objecte:

Material a subministrar a la contractació.

Nota: en cas d 'averia o incidència tècnica en el material subministrat per l'adjudicatari el temps de resolució de la incidència o reposició del material subministrat es farà en un termini màxim de 90 minuts a contar dels de el moment de detecció de la incidència.

Material d'Il·luminació

Projector PC 0,5kw / ADB /o equivalent
Projector PC 1Kw / ADB o equivalent
Projector leed PC 300w / ADB o similar
Projector Fresnell 1Kw 12º-61º / ADB o equivalent
Projector Retall 750w 15º-30º / ETC source four o equivalent
Projector Retall 800w 22º-50º/ ADB o equivalent
Projector leed Retall equivalent a 750w 15º30º o equivalent
Projector Rocket Par 64 1000w 22º-50º/ ADB o equivalent
Panorama Asimetric 1000w
Multipar LED /5w/o equivalent
Cegadora Par 36 x 8/o equivalent
Dimmer 12 Ch / 2000w/o equivalent





Taula regulació 48ch semicomputeritzada
Torre Telescopica / Tipus VMB TE-074

Material de Sonorització

Shure Beta 58 o equivalent
Shure 57 o equivalent
Shure Shure 58 o equivalent
Shure Beta 52 o equivalent
Senheiser 441 o equivalent
AKG 414 o equivalent
Shure Beta 56 o equivalent
Senheiser MD 421 o equivalent
Newman KM 140 equivalent
Shure Beta 91 o equivalent
Audiotecnica AT 857 o equivalent
DPA 4060FM o equivalent
Shure solapa 839W equivalent
Sistema Senheiser EW 500 MA SKM500/E845 o equivalent
DI BSS AR-116 o equivalent
Mixer Makie 1604VLZ o equivalent
MixerDIGICO Quantum
Taula Digital Behringer X32
Taula Syage Midas DL251 o similar
Taula Digital Mix Yamaha 01V o equivalent
Taula Spirit Power Station 600 o equivalent
EQ DBX 31 bandes o equivalent
Sistema PA 2 altaveus autoamplificat 800w amb taula 4 canals i mic UHF
Sistema de PA Renkus Heinz 4000w o equivalent
Monitors Genelec 8030
Monitors escenari Nexo PS10 o equivalent
Monitors escenari Nexo PS15 o equivalent
Senheiser e604 o equivalent
AKG C 1000 o equivalent





3. ESPAIS

La realització dels serveis es desenvoluparà **La Sala Municipal de teatre , Sala Polivalents de la Biblioteca municipal** i els espais no convencionals on s'hi organitzin activitats socials i culturals que ho requereixin, siguin o no de titularitat municipal, o en l'àmbit de la via pública.

La Sala Municipal de Teatre és un recinte escènic amb una capacitat per a 230 persones i un escenari de 7 x 6 metres. És el recinte que recull la programació estable de teatre i dansa en horaris de cap de setmana, la campanya de teatre a les escoles en horaris lectius i activitats diverses en horaris també molt diversos.

Durant aquest any 2024 la Sala Municipal de Teatre es troba actualment tancat per obres de reforma amb una previsió de finalització de les obres al mes de setembre de 2024 aquest fet fa que aquest espai estigui inoperatiu fins a final d'obra. Es contempla la possibilitat de realitzar tasques de muntatge i ajustos dels equips de sonorització i il·luminació propis del teatre a la finalització d'obres al setembre de 2024.

La Sala Polivalent de la Biblioteca disposa d'un projector i pantalla, un sistema de videoconferència com a part de la dotació tècnica d'aquest equipament.

5. APORTACIÓ RECURSOS PERSONALS

a. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el personal necessari, segons les indicacions de la direcció tècnica de l'àrea de cultura, per tal de desenvolupar les tasques encomanades.

b. L'Ajuntament exercirà la coordinació i direcció de tot el personal de les diverses empreses externes que participin en els serveis necessaris per a cada acte, en aquest sentit dictarà les instruccions necessàries pel correcte funcionament i compliment de les mesures de seguretat, que hauran de ser obligatòriament respectades per l'adjudicatari.

c. El personal que l'adjudicatari assigni per a la realització de les tasques ha de ser especialista en els diversos àmbits descrits al punt 2 d'aquest plec de condicions tècniques, haurà d'estar degudament format i dominar les tècniques, materials i manipulacions dels equips tècnics emprats en tot tipus d'acte. L'adjudicatari queda obligat a substituir el personal que la direcció tècnica de l'Ajuntament manifesti per escrit que no reuneix la qualificació



professional necessària per prestar el servei.

d. El personal de l'empresa adjudicatària tindrà un tracte respectuós amb els treballadors de l'Ajuntament, que serà recíproc, i amb els ciutadans en general; així com amb les companyies, usuaris i personal vinculades a l'activitat a desenvolupar. L'adjudicatari queda obligat a substituir, en cas de petició per escrit de l'Ajuntament, aquell personal adscrit al servei en que es produeixi qualsevol incidència professional relacionada amb la seva actitud o comportament, envers al públic o personal tècnic de l'Ajuntament, que pugui perjudicar al correcte funcionament del servei.

e. L'empresa adjudicatària vetllarà pels còmputos globals, períodes de descans i tots els drets del seu personal; així com de totes les obligacions adquirides per l'aplicació de les condicions d'aquest contracte, i sense que l'Ajuntament hagi d'intervenir en conflictes de tipus laboral i/o d'organització amb els treballadors de l'empresa adjudicatària.

f. Els horaris de les pauses del treball durant la jornada de treball seran establerts de forma coordinada entre l'adjudicatari i la Direcció Tècnica de Cultura, essent les mateixes per a tot el personal que participa en la preparació dels actes.

g. Durant les representacions, tot el personal haurà d'anar vestit de rigorós negre (samarreta, jersei, pantalons i sabates) i sense logotips visibles. Aquest vestuari serà subministrat per l'empresa adjudicatària. Si la Direcció de Cultura ho indica, hauran de penjar-se l'etiqueta identificadora que se'ls faciliti cara al públic i usuaris.

5. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari designarà un màxim responsable del servei que es coordinarà amb els tècnics de l'Ajuntament i serà l'interlocutor per resoldre les qüestions relacionades amb la prestació d'aquest. Aquest responsable haurà d'anar proveït de telèfon mòbil i estar disponible mentre duri la prestació del servei del que es tracti., tenir experiència en la funció i plena capacitat resolutiva.

L'empresa adjudicatària comunicarà per correu electrònic amb una antelació mínima de 4 dies la llista de personal assignat a cada convocatòria fent esment de qui és el coordinador de l'equip de treball per a cada acte. Aquest haurà d'anar proveït de telèfon mòbil a càrrec de l'empresa adjudicatària.





L'Auxiliar tècnic de l'àrea de Cultura podrà indicar en cada muntatge el lloc concret per a la col·locació dels diferents elements tècnics: estructures, punts de connexió, taules de control i la resta d'equips tècnics, en funció de l'espai i la configuració que es pretengui donar a l'acte, així com el personal mínim que ha d'assistir tècnicament el servei.

Totes les actuacions tenen categoria de directe, pel que tots els elements tècnics objecte del present contracte hauran d'estar muntats amb temps suficient per permetre fer les oportunes proves tècniques requerides pels artistes actuant. En aquest sentit el tècnic municipal informarà a l'adjudicatari amb un mínim d'una setmana d'antelació dels horaris de muntatge, inici de les activitats i d'aquells detalls no concretats en el present plec de condicions tècniques.

La càrrega, descàrrega, muntatge, vigilància i infraestructura necessària per a cada activitat aniran a càrrec de l'adjudicatari. La Direcció de Cultura no posarà a disposició de l'adjudicatari personal auxiliar.

Un cop finalitzades les tasques de muntatge dels equips en l'espai on es realitzi l'activitat, l'adjudicatari endreçarà el material sobrant seguint les indicacions dels tècnics de Cultura i el retirarà de l'espai d'actuació així com les caixes de transport i els seus vehicles.

A fi de poder optimitzar el rendiment del servei, l'Ajuntament pactarà amb l'adjudicatari la logística de moviments dels equips tècnics i humans més convenient per ambdues parts.

6. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'Ajuntament lliurarà a l'adjudicatari el Pla d'Autoprotecció (PAU) de les activitats, quan sigui necessari, i aquest estarà obligat a complir amb les tasques que en aquests li siguin assignades, així com a difondre'l entre els seus treballadors.

Tot el personal de l'empresa adjudicatària està obligat a complir amb els preceptes de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals vigent i amb els protocols de treball que a tal fi estableixi l'Ajuntament. Haurà d'actuar d'acord amb el que preveu el Pla d'autoprotecció davant qualsevol situació d'emergència, tenint en compte l'organització i control en l'evacuació de les persones.





L'empresa adjudicatària facilitarà al seu personal els EPIS personal que correspongui en aplicació de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

En tot cas l'empresa adjudicatària serà la responsable de que el seu personal doni compliment a la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Antonio del Moral Toro
Auxiliar Tècnic de Cultura

