

Nota aclaratoria: En caso de duda o contradicción entre el original en catalán y la versión en castellano de este Pliego prevalecerá la versión en catalán.

CUADRO CARACTERÍSTICAS
Expediente Procedimiento Abierto Suministro

EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN: 415/2023-SSC-PORH

SUMINISTRO SUCESIVO Y CONTINUADO DE APÓSITOS Y MATERIAL DE CURAS CON DESTINO A TODOS LOS CENTROS DEL CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA

A.- OBJETO DEL CONTRATO

Descripción: Suministro sucesivo y continuado de apósitos y material de curas, con destino a todos los centros del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, según características y condiciones definidas en el Pliego de prescripciones técnicas de la licitación.

Obligatoriedad de ir a la totalidad: NO. Se podrá presentar oferta por uno o varios lotes, siempre en la totalidad de los artículos del lote (ver Anexo 1 del PPT).

Lotes: Sí. La presente licitación se compone de 18 lotes:

- Lote 1 Lámina de contacto con silicona adherente.
- Lote 2 Lámina de contacto sin silicona adherente.
- Lote 3 Apósitos hidrocoloides finos adhesivos.
- Lote 4 Apósitos d'hidrofibras gelificantes.
- Lote 5 Apósitos de cel-lulosa oxidada.
- Lote 6 Apósito de film de poliuretano.
- Lote 7 Apósitos de espuma de poliuretano para el talón.
- Lote 8 Apósitos de espuma de poliuretano con silicona sin cantos.
- Lote 9 Apósitos de espuma de poliuretano con silicona con cantos adhesivos.
- Lote 10 Apósitos de espuma de poliuretano con cantos adhesivos.
- Lote 11 Apósitos de policrilato con plata.
- Lote 12 Apósitos de hidrofibra con plata.
- Lote 13 Productos para la limpieza de heridas.
- Lote 14 Apósito postquirúrgico hidrocoloidal adhesivos.
- Lote 15 Apósitos postquirúrgico adhesivo con compresa central de viscosa.
- Lote 16 Hidrogeles.
- Lote 17 Películas barrera de spray.
- Lote 18 Películas barrera en crema.

De acuerdo con el artículo 99.3 de la LCSP, dadas la naturaleza y objeto del contrato permiten esta división en lotes, dado que se han agrupado los productos por tipo de procedimiento dependiendo de la herida a tratar, favoreciendo la concurrencia de las empresas. Ver memoria justificativa de contratación.

Obligatoriedad de ir a lotes enteros: Sí.

Obligatoriedad de ir a sub lotes enteros: No procede.

Códigos CPV:

- 33141110-4 "Apósitos"

Distribución por artículos o lotes, precios unitarios, unidades de medida, cantidad estimada e importes: Ver Anexo 8 del PCAP.

B.- DATOS ECONÓMICOS

B1. Determinación del Precio del contrato: El precio de licitación del suministro se ha determinado por precios unitarios según estudios de mercado y se consideran incluidos tanto los costes directos como

indirectos. Asimismo, se ha tenido en cuenta el histórico de consumos de los artículos objeto de esta licitación de los últimos 12 meses, así como también el aumento o disminución de la actividad asistencial.

B2. Valor Estimado del Contrato a efectos de aplicación del procedimiento de adjudicación:

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (VEC): 3.166.882,65 €

IMPORTE LICITACIÓN (sin IVA): 1.172.919,50 €

IMPORTE MODIFICACIONES (sin IVA): 234.583,90 € (20% del precio inicial del contrato)

IMPORT PRÓRROGA (sin IVA): 1.759.379,25 €

B3. Presupuesto base de licitación:

BASE IMPONIBLE: 1.172.919,50 €

IVA 10%: 112.632,44 €

IVA 21% 9.785,02 €

TOTAL: 1.295.336,96 €

Las cantidades que se facilitan son a nivel orientativo ya que por la propia naturaleza del contrato la cuantía exacta de las unidades a suministrar no se puede definir con exactitud.

Costes directos e indirectos y otros gastos eventuales calculados para la determinación de este presupuesto: Se consideran incluidos tanto los costes directos como indirectos.

Precio Unitarios Máximos: Sí. Ver Anexo 1 del PPT.

Presupuesto por Lotes: Sí. Ver Anexo 1 del PPT.

Las cantidades de consumo y el presupuesto de licitación corresponden a las previsiones anuales para cada artículo y han sido estimadas en base a un análisis histórico de consumo. Se trata de un contrato de trato sucesivo y a precios unitarios. En todo caso, este presupuesto tiene carácter orientativo y no vinculante.

B4. TIPO FACTURACIÓN: Ver Anexo 8 del PCAP.

C.- EXISTENCIA DE CRÉDITO

C1. Partida Presupuestaria: 221.0004 del Presupuesto 2024, 2025 y 2026.

C2. Expediente de alcance plurianual: Sí.

Distribución de las anualidades (si procede): Ver Anexo 8 del PCAP (con carácter orientativo).

D.- PLAZO DE ENTREGA/DURACIÓN DEL CONTRATO, RECEPCIÓN Y PERÍODO DE PRUEBA

Fecha de inicio estimada: A partir de la formalización del contrato (prevista para 01/06/2024).

Duración del contrato prevista: 2 años.

Prórroga: Sí, posibilidad de prorrogarlo hasta un máximo de 3 años más.

Período de prueba: NO.

E.- VARIANTES

Admisión de Variantes: NO.

Elementos: No procede.

Condiciones: No procede.

F.- PROCEDIMIENTO Y TRAMITACIÓN DEL CONTRATO

Procedimiento de Adjudicación: Abierto.

Tipo de contrato: Contrato de suministro de acuerdo con el artículo 16 de la LCSP.

Sujeto a regulación armonizada: Sí.

Tramitación: Ordinaria.

Tramitación electrónica: Sí.

Presentación de ofertas mediante herramienta de Sobre Digital: Sí.

Formatos de documentos electrónicos admisibles: Se admiten los formatos pdf y zip autenticados mediante firma electrónica. Si no se dispone de los documentos en dicho formato porque fueron emitidos

originalmente en soporte papel aportarán copias digitalizadas, de acuerdo con lo establecido en la legislación en materia de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas

Subasta electrónica: NO.

G- SOLVENCIA Y CLASIFICACIÓN EMPRESARIAL

G1. Solvencia económica, financiera y técnica: La que se establece en el Anexo 3 del PCAP.

G2. Solvencia específica: NO.

H.- DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A INCLUIR EN LOS SOBRES: De acuerdo a lo establecido en la cláusula 5 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares de la licitación, y la indicada en el Anexo 10 del PCAP.

I.- GARANTÍA PROVISIONAL: NO.

J.- GARANTÍA DEFINITIVA: NO, se exceptúa de la formalización de garantía. De conformidad con lo dispuesto en el art. 107 de la LCSP, dada la naturaleza de la contratación se exceptúa a los adjudicatarios de la constitución de la garantía definitiva.

K.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: Gerente del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.

K1. MESA DE CONTRATACIÓN:

Presidente: Sr. Josep Aumatell Canellas, director de Servicios de Soporte

Vocals: Sra. Esther Peláez de Miguel, directora de Economía (órgan de control interno)

Sra. Susana Castellví Lucea, enfermera coordinadora de material de cures y equipamiento

Sr. Joan Mª Aviñó Parés, técnico de Contratación de Producto Sanitario

Sr. Narcís Pérez de Puig, jefe de la Asesoría Jurídica (asesor jurídico)

Secretaria: Sra. Esther Lozano Moledo, jefa del Servicio de Contratación

K2. COMITÉ DE EXPERTAS: Las muestras de los artículos objeto de esta licitación serán evaluadas por un Comité de Expertas formado por las profesionales sanitarias referentes en apósitos y material de curas:

Sra. Elia Gómez Losada, enfermera

Sra. Monica Cabello Giménez, enfermera

Sra. Noemí Martín Sánchez, enfermera

L.- SUBCONTRATACIÓN y CESIÓN DEL CONTRATO

L1. Subcontratación: Sí. La subcontratación sólo será posible, previa autorización expresa por parte del órgano de contratación, siempre que se cumpla lo establecido en el art. 215 de la LCSP.

L2. Cesión del contrato: El adjudicatario no podrá ceder las prestaciones de suministro del presente contrato sin autorización previa del órgano de contratación de acuerdo con el art. 214 de la LCSP.

M.- REVISIÓN DE PRECIOS

Procede revisión de Precios: NO.

Fórmula aplicable (si es el caso): No procede.

N.- PLAZO DE GARANTÍA

Procede definir Período de Garantía: NO.

En caso afirmativo, período y momento de inicio del cómputo: No procede.

O.- PUBLICIDAD DEL PROCEDIMIENTO

En el Diario Oficial de la Unión Europea (DOUE) y en el Perfil del contratante del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona dentro de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de la Generalitat de Catalunya (<https://contractaciopublica.gencat.cat/>).

P.- PROGRAMA DE TRABAJO: De acuerdo con el Pliego de Prescripciones Técnicas de la licitación.

Q.- OFERTAS DESPROPORCIONADAS: Ver Anexo 4 del PCAP.

R.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN: Ver Anexo 4 del PCAP.

S.- MUESTRAS: De acuerdo con el pliego de prescripciones técnicas. Ver Anexo 9 del PCAP.

T.- RÉGIMEN DE PENALIDADES Y DE CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO ADICIONALES A LAS ESTABLECIDAS CON CARÁCTER GENERAL: Ver Anexo 6 del PCAP.

U.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DE CARÁCTER SOCIAL, ÉTICO Y /O MEDIOAMBIENTAL: De acuerdo con el Anexo 19 del PCAP de la licitación.

V.- RESPONSABLE DEL CONTRATO: Dr. Victor Pérez Solá, director Médico del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.

W.- CONSULTAS RELACIONADAS CON EL EXPEDIENTE

Correo electrónico: contractacio@htmar.cat

Perfil del contratante: Dentro de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de la Generalitat de Catalunya (<https://contractaciopublica.gencat.cat/>), también accesible a través de la página web del CMPSB: <http://www.pardesalutmar.cat>.

Las personas interesadas en el procedimiento de licitación podrán solicitar al órgano de contratación información adicional sobre los pliegos y otra documentación complementaria, el cual la facilitará al menos 6 días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que lo hayan pedido al menos 12 días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones.

Visita obligatoria a las instalaciones: No procede.

X.- PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Lugar: Mediante la herramienta Sobre Digital 2.0 disponible a través de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de la Generalidad de Cataluña.

Fecha y hora: La establecida en el anuncio de licitación.

Y.- APERTURA DE SOBRES

Sobre núm. 2: La establecida en el anuncio de licitación.

Sobre núm. 3: Las fechas de apertura se harán públicas a través del Perfil del contratante dentro de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de la Generalitat de Catalunya.

I. DISPOSICIONES GENERALES

1. ELEMENTOS DEL CONTRATO

- 1.1.- Legislación aplicable y naturaleza jurídica de la contratación
- 1.2.- Órgano de contratación
- 1.3.- Tramitación y Procedimiento de adjudicación
- 1.4.- Régimen de recursos
- 1.5.- Régimen de invalidez
- 1.6.- Jurisdicción competente
- 1.7.- Responsable del contrato

2. OBJETO Y ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN

- 2.1.- El objeto de la contratación
- 2.2.- Necesidades que hay que satisfacer e idoneidad de los contratos
- 2.3.- Admisibilidad de variantes
- 2.4.- Duración y prórroga de la contratación

3. PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

- 3.1.- Importe y valor estimado del contrato
- 3.2.- Revisión de precios

II. LICITACIÓN, ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

4. CAPACIDAD PARA CONTRATAR

5. LICITACIÓN

- 5.1.- Documentación y Sobre Digital
- 5.2.- Lugar de presentación
- 5.3.- Documentación del sobre núm. 1 (Documentación general)
- 5.4.- Documentación del sobre núm. 2 y 3
- 5.5.- Criterios de presentación y custodia de los sobres
- 5.6.- Retirada de las proposiciones una vez presentadas
- 5.7.- Publicidad, utilización de medios electrónicos y certificados digitales

6. ADJUDICACIÓN

- 6.1.- Mesa de contratación
- 6.2.- Apertura y examen de la documentación del sobre núm. 1
- 6.3.- Apertura y examen de la documentación del sobre núm. 2 y 3
- 6.4.- Criterios de adjudicación
- 6.5.- Subasta electrónica
- 6.6.- Ofertas con valores anormales o desproporcionados
- 6.7.- Determinación de la oferta más ventajosa
- 6.8.- Clasificación de las ofertas y requerimiento de documentación previa a la adjudicación
- 6.9.- Garantía definitiva
- 6.10.- Adjudicación

7. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

- 7.1.- Formalización y perfección del contrato
- 7.2.- Publicidad de la formalización del contrato

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

8. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

- 8.1.- Forma de ejecución
- 8.2.- Programa de Trabajo
- 8.3.- Cumplimiento de los plazos y correcta ejecución del contrato
- 8.4.- Responsabilidad del contratista
- 8.5.- Confidencialidad
- 8.6.- Protección de datos

8.7.- Otras obligaciones del adjudicatario

9. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

10. SUCESIÓN, CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN

10.1.- Sucesión y Cesión del contrato

10.2.- Subcontratación

11. RÉGIMEN DE PAGOS

12. RESPONSABILIDADES

12.1.- Indemnización de daños y perjuicios

13. RÉGIMEN DE INCUMPLIMIENTOS Y PENALIDADES CONTRACTUALES

13.1.- Imposición de las penalidades

14. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

IV. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

15. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

16. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

16.1.- Recepción y liquidación

16.2.- Plazo de garantía y devolución o cancelación de la garantía definitiva

17. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO Y EFECTOS

17.1.- Causas

17.2.- Efectos

ANEXO 1.- MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE

ANEXO 2.- MODELO PARA LA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA

ANEXO 3.- MEDIOS DE ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA, Y DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA OBLIGATORIA

ANEXO 4.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

ANEXO 5.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO

ANEXO 6.- RÉGIMEN DE PENALIDADES

ANEXO 7.- OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

ANEXO 8.- DISTRIBUCIÓN DE LOS LOTES, ANUALIDADES Y TIPOS DE FACTURACIÓN

ANEXO 9.- MUESTRAS

ANEXO 10.- DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A INCLUIR EN LOS SOBRES

ANEXO 11.- MODELO DE RELACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS OFERTADOS

ANEXO 12.- MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE ESPECÍFICA (Incluir en el Sobre nº 1)

ANEXO 13.- PRINCIPIOS ÉTICOS Y REGLAS DE CONDUCTA A LOS QUE LOS LICITADORES Y LOS CONTRATISTAS DEBEN ADECUAR SU ACTIVIDAD

ANEXO 13 BIS.- CLÁUSULA ÉTICA

ANEXO 14.- DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC)

ANEXO 15.- DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD DE DOCUMENTOS

ANEXO 16.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

ANEXO 17.- MODELO DE CONTRATO REGULADOR DEL ENCARGO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

I. DISPOSICIONES GENERALES

1. ELEMENTOS DEL CONTRATO

1.1.- Legislación aplicable y naturaleza jurídica de la contratación

Este contrato tiene carácter administrativo y se tipifica tal como se indica en el **apartado F del cuadro de características**.

El contrato se rige por las cláusulas contenidas en este Pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) y por el Pliego de prescripciones técnicas (PPT).

Así mismo se regirá por el régimen siguiente:

- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por el que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley de Contratos del Sector Público y el resto de normas que la desarrollan.
- Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP), aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en cuanto no se encuentre derogado por las normas relacionadas anteriormente.
- Decreto Ley 3/2016, de 31 de mayo, de medidas urgentes en materia de contratación pública.
- Orden PDA/21/2019, de 14 de febrero, por la cual se determina el sistema de notificaciones electrónicas de la Administración de la Generalitat de Catalunya y su sector público.
- Decreto 96/2004, de 20 de enero, por el que se regula la utilización de los medios electrónicos, informáticos y telemáticos en la contratación de la Administración de la Generalitat.
- Decreto 107/2005, de 31 de mayo, de creación del Registro Electrónico de Empresas Licitadoras de la Generalitat de Catalunya.
- Ley 29/2010, de 3 de agosto, del uso de los medios electrónicos en el sector público de Catalunya.
- Real decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.
- La normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal y, particularmente, la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas respecto al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en adelante, Reglamento General de Protección de Datos).
- Ley 1/1998, de 7 de enero, de política lingüística y las normas que la desarrollos.
- Supletoriamente son de aplicación el resto de normas de derecho administrativo o, si es el caso, las normas de derecho privado.
- Adicionalmente, también se rige por las normas aplicables a los contratos del sector público en el ámbito de Cataluña y por su normativa sectorial que resulte de aplicación.

Legislación específica, si es el caso:

- Real Decreto Ley 8/2010, de 20 de mayo, por el cual se adoptan medidas extraordinarias para la reducción del déficit público (BOE núm. 126, de 24 de mayo).
- Real Decreto Legislativo 1/2015, de 24 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de garantías y uso racional de los medicamentos y productos sanitarios.
- Real Decreto 1591/2009, de 16 de octubre, por el que se regulan los productos sanitarios.

1.1.1.- El presente Pliego de Cláusulas y sus Anexos revestirán carácter contractual. El contrato se ajustará al contenido del presente Pliego, las cláusulas del cual se considerarán parte integrante del respectivo contrato.

1.1.2.- La interpretación del contrato y las discrepancias sobre su aplicación, si es el caso, se hará teniendo en cuenta en primer lugar el Pliego de Cláusulas y el Pliego de Prescripciones Técnicas, que prevalecerán sobre cualquier otra norma. En los aspectos no regulados por estos será de aplicación la normativa relacionada al apartado 1.1 por su orden de prelación.

1.1.3.- El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos y de los otros documentos contractuales de toda índole que puedan tener aplicación en la ejecución de la cosa pactada, no eximirá al adjudicatario de la obligación de cumplirlos.

1.2.- Órgano de contratación

El órgano de contratación del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (CMPSB), es el indicado en el **apartado K del cuadro de características**.

1.3.- Tramitación y Procedimiento de adjudicación

El expediente de contratación será objeto de la tramitación y el procedimiento que se describen en el **apartado F del cuadro de características**.

1.4.- Régimen de recursos

1.4.1.- Recurso especial en materia de contratación:

En caso de tratarse de un contrato susceptible de recurso especial en materia de contratación de acuerdo con lo indicado en el artículo 44 y siguientes de la LCSP, los actos a que se refiere el mencionado artículo, que se adopten en el procedimiento de contratación, podrán ser objeto de recurso especial en materia de contratación, de acuerdo con lo que prevé el artículo mencionado.

Este recurso tiene carácter potestativo, es gratuito para los recurrentes, se podrá interponer en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el registro del órgano de contratación o ante el Tribunal Catalán de Contratos del Sector Público, previa o alternativamente, a la interposición del recurso contencioso administrativo, de conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de junio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa, y se regirá por lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la LCSP y el Real decreto 814/2015, de 11 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos especiales de revisión de decisiones en materia contractual y de organización del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.

Si el escrito de interposición del recurso se presenta en un registro diferente al del órgano de contratación o del Tribunal Catalán de Contratos del Sector Público, hay que comunicarlo al Tribunal mencionado de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

Contra los actos que adopte el órgano de contratación en relación con los efectos, la modificación y la extinción de este contrato que no sean susceptibles de recurso especial en materia de contratación, procederá la interposición del recurso potestativo de reposición de acuerdo con lo establecido en la Ley 26/2010, de 3 de agosto, del régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las

administraciones públicas; o del recurso contencioso administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa.

1.4.2.- Recurso ordinario:

En caso de tratarse de un contrato no susceptible de recurso especial en materia de contratación será susceptible del recurso potestativo de reposición, de acuerdo con lo establecido en la Ley 26/2010, de 3 de agosto, del régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o del recurso contencioso administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa.

1.4.3.- Los acuerdos que adopte el órgano de contratación en el ejercicio de las prerrogativas de la Administración son susceptibles de recurso potestativo de reposición, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 26/2010, de 3 de agosto, del régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y la legislación básica del procedimiento administrativo común, o de recurso contencioso administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa.

1.5.- Régimen de invalidez

Este contrato está sometido al régimen de invalidez previsto en los artículos 38 a 43 de la LCSP.

1.6.- Jurisdicción competente

El orden jurisdiccional contencioso - administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes, con expresa sumisión a los tribunales de Barcelona.

1.7.- Responsable del contrato

El responsable del contrato se describe en **el apartado V del cuadro de características**.

Corresponde al responsable del contrato supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar que la prestación o prestaciones pactadas se realizarán correctamente, dentro del ámbito de facultades que le sean atribuidas.

Las instrucciones dadas por la persona responsable del contrato configuran las obligaciones de ejecución del contrato juntamente con el su clausulado y los pliegos.

2. OBJETO Y ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN

2.1.- El objeto de la contratación

El objeto del contrato es la realización de los suministros que se describen en el **apartado A del cuadro de características**.

Los lotes en que se divide el contrato, si se tercia, se identifican en el **apartado A del cuadro de características**.

La expresión de la codificación correspondiente a la nomenclatura del Vocabulario Común de Contratos (CPV) es la que consta en el **apartado A del cuadro de características**.

2.2.- Necesidades que hay que satisfacer e idoneidad de los contratos

Tal y como prevé el artículo 28 de la LCSP, la presente licitación se celebra por resultar necesaria para el cumplimiento y realización de las finalidades institucionales de CMPSB, según se describe en el PPT y en la memoria justificativa.

2.3.- Admisibilidad de variantes

Se admitirán variantes cuando así conste en **el apartado E del cuadro de características** y respecto a los aspectos y en las condiciones que expresamente se establezcan.

2.4.- Duración y prórroga de la contratación

El plazo de duración del contrato es el que se establece en **el apartado D del cuadro de características**.

El contrato se podrá prorrogar si así se ha previsto en **el apartado D del cuadro de características**. En este caso, la prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el contratista, siempre que la preavise con, al menos, dos meses de antelación al término del plazo de duración del contrato. La prórroga no se producirá, en ningún caso, por acuerdo tácito de las partes.

Así mismo, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar se podrá prorrogar el contrato original hasta que empiece el nuevo contrato siempre y cuando se cumplan las condiciones y requisitos exigidos en el art. 29.4 de la LCSP.

3. PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

3.1.- Importe y valor estimado del contrato

El presupuesto base de licitación es el que se establece en **el apartado B3 del cuadro de características**.

El valor estimado del contrato es el que se establece en **el apartado B2 del cuadro de características**.

Para el cálculo de este valor estimado del contrato, de acuerdo con lo previsto en el artículo 101 de la LCSP, se ha tenido en cuenta el valor inicial del contrato más las posibles prórrogas y modificaciones, si es el caso.

El precio del contrato es el de adjudicación y tiene que incluir, como partida independiente, el Impuesto sobre el Valor Añadido. En el precio se considerarán incluidos los tributos, las tasas, los cánones de cualquier tipo que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen como consecuencia de las obligaciones establecidas en los pliegos de la licitación que se tienen que cumplir durante la ejecución del contrato.

Los embalajes, transportes y montajes se consideran parte integrante de la operación de entrega y, en cualquier caso, incluidos en el precio.

Se garantiza el cumplimiento de todos los trámites reglamentarios para asegurar la existencia de crédito para hacer frente a las obligaciones económicas derivadas de los contratos que se celebren.

La partida presupuestaria a la cual se imputa este crédito es la que se menciona en **el apartado C1 del cuadro de características**. En caso que el contrato se formalice en el ejercicio presupuestario anterior al del inicio de su ejecución, expediente de gasto anticipado, la adjudicación quedará sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio presupuestario correspondiente.

3.2.- Revisión de precios

La fórmula o sistema de revisión de precios aplicable a este contrato se detalla en **el apartado M del cuadro de características**. La revisión de precios, si es el caso, nada más será procedente cuando el contrato se haya ejecutado en un 20% de su importe y haya transcurrido dos años desde su formalización.

II. LICITACIÓN, ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

4. CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Pueden participar en esta contratación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que reúnan las condiciones siguientes:

- Tener personalidad jurídica y plena capacidad de obrar, de acuerdo con lo que prevé el artículo 65 de la LCSP;
- No estar inciso en alguna de las circunstancias de prohibición de contratar recogidas en el artículo 71 de la LCSP, lo que pueden acreditar por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvencia requerida, en los términos establecidos en este pliego;
- Tener la habilitación empresarial o profesional que, si conviene, sea exigible para llevar a cabo la prestación que constituye el objeto del contrato; y
- Además, cuando, por así determinarlo la normativa aplicable, se le requieran al contratista determinados requisitos relativos a su organización, destino de sus beneficios, sistema de financiación u otros para poder participar en el procedimiento de adjudicación, estos se deberán acreditar por los licitadores.

Así mismo, las prestaciones objeto de este contrato han de estar comprendidas dentro de las finalidades, objeto o ámbito de actividad de los licitadores, según resulte de sus estatutos o de sus reglas fundacionales.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar han de concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

Las empresas que hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o hayan asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, pueden participar en la licitación siempre que se garantice que su participación no falsea la competencia.

5. LICITACIÓN

5.1.- Documentación y Sobre Digital

Para participar en la licitación, los licitadores tienen que presentar la documentación exigible y sus proposiciones de acuerdo con lo indicado en los anexos del presente PCAP.

Las proposiciones presentadas por una unión temporal de empresas tienen que ser firmadas por los representantes de todas las empresas que la componen.

Las proposiciones son secretas y su presentación supone la aceptación incondicional del contenido del presente Pliego, así como del Pliego de prescripciones técnicas y la declaración conforme reúne todos y cada uno de los requisitos para contratar, así como la autorización a la Mesa y al órgano de contratación para consultar los datos que recogen el Registro Electrónico de Empresas Licitadoras de la Generalitat de Catalunya o el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público, o las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

De acuerdo con el artículo 23 del RGLCAP, las empresas extranjeras han de presentar la documentación traducida de forma oficial al catalán y/o al castellano.

Sobre Digital

Los licitadores, cuando así se haga constar **en el apartado F del cuadro de características**, han de presentar la documentación que conforme sus ofertas en el/s sobre/s y en el plazo máximo que se señala en el anuncio de licitación, mediante la herramienta de Sobre Digital accesible a la dirección web siguiente: <http://contractaciopublica.gencat.cat//CMPSB>

Una vez accedan a través de este enlace a la herramienta web de sobre Digital, las empresas licitadoras deberán llenar un formulario para darse de alta en la herramienta y, a continuación, recibirán un mensaje, al/s correo/s electrónico/s indicado/s en este formulario de alta, de activación de la oferta. Las direcciones electrónicas que los licitadores indiquen en el formulario de inscripción de la herramienta de Sobre Digital, que serán las empleadas para enviar correos electrónicos relacionados con el uso de la herramienta de Sobre Digital, han de ser las mismas que las que designen en su DEUC para recibir los avisos de notificaciones y comunicaciones mediante el e-NOTUM.

Los licitadores han de conservar el correo electrónico de activación de la oferta, dado que el enlace que se contiene en el mensaje de activación es el acceso exclusivo que dispondrán para presentar sus ofertas a través de la herramienta de Sobre Digital. Accediendo al espacio web de presentación de ofertas a través de este enlace transmitido, las empresas licitadoras deberán preparar toda la documentación requerida y adjuntarla en formato electrónico en los sobres correspondientes. Los licitadores pueden preparar y enviar esta documentación de forma escalonada, antes de hacer la presentación de la oferta.

Para poder iniciar el envío de la documentación, la herramienta requerirá a las empresas licitadoras que introduzcan una palabra clave para cada sobre con documentación cifrada que forme parte de la licitación (para el sobre 1 no se requiere palabra clave, dado que la documentación no está cifrada). Con esta palabra clave se cifrará, en el momento del envío de las ofertas, la documentación. Así mismo, el descifrado de los documentos de las ofertas se realiza mediante la misma palabra clave, la cual han de custodiar los licitadores. Se ha de tener en cuenta la importancia de custodiar correctamente esta o estas claves (pueden ser la misma para todos los sobres o diferentes para cada uno de ellos), ya que sólo los licitadores la/s tienen (la herramienta de Sobre Digital no guarda ni recuerda las contraseñas introducidas) y son imprescindibles para el descifrado de las ofertas y, por tanto, para el acceso a su contenido.

El CMPSB pedirá a los licitadores, mediante el correo electrónico señalado en el formulario de inscripción en la oferta de la herramienta de Sobre Digital, que accedan a la herramienta web de Sobre Digital para introducir sus palabras clave en el momento que corresponda. Cuando los licitadores introduzcan las palabras clave se iniciará el proceso de descifrado de la documentación, que estará guardada en un espacio virtual segurizado que garantice la inaccesibilidad a la documentación antes, en su caso, de la constitución de la Mesa y del acto de apertura de los sobres, en la fecha y hora establecidas.

Las empresas licitadoras han de introducir en todo caso la palabra clave antes de la finalización del acto de apertura del primer sobre cifrado.

En caso que algún licitador no introduzca la palabra clave, no se podrá acceder al contenido del sobre cifrado. Así, dado que la presentación de ofertas a través de la herramienta de Sobre Digital se basa en el cifrado de la documentación y requiere necesariamente la introducción por parte de los licitadores de la/s palabra/s clave, que sólo ellos custodian durante todo el proceso, para poder acceder al contenido cifrado de los sobres, no se podrá efectuar la valoración de la documentación de su oferta que no se pueda descifrar por no haber introducido el licitador la palabra clave.

Una vez cumplimentada toda la documentación de la oferta y adjuntados los documentos que la conforman, se hará la presentación propiamente dicha de la oferta, la cual no se considera presentada hasta que no sea registrada, con el apunte de entrada correspondiente. A partir del momento en que la oferta se haya presentado, ya no se podrá modificar la documentación tramitada.

Pueden encontrar material de soporte sobre cómo preparar una oferta mediante la herramienta de sobre digital en el apartado de “Licitación electrónica” de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública, a la dirección web siguiente:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

De acuerdo con lo que dispone el apartado 1.h de la Disposición adicional decimosexta de la LCSP, el envío de las ofertas mediante la herramienta de sobre Digital se podrá hacer en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la documentación de la oferta, dentro del plazo de presentación de ofertas, con la recepción de la cual es considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después haciendo el envío de la documentación de la oferta propiamente dicha, en un plazo máximo

de 24 horas. En caso de no efectuarse esta segunda remisión en el plazo de 24 horas, se considerará que la oferta ha sido retirada. Si se hace uso de esta posibilidad, se debe tener en cuenta que la documentación trasmisida en esta segunda fase debe coincidir totalmente con aquella respecto de la que se ha enviado la huella digital previamente, de manera que no se puede producir ninguna modificación de los ficheros electrónicos que configuren la documentación de la oferta. En este sentido, es necesario señalar la importancia de no manipular estos archivos (ni, por ejemplo, hacer copias, aunque sean de contenido idéntico) por tal de no variar la huella electrónica, que es la que se comprobará para asegurar la coincidencia de documentos en las ofertas trasmisidas en dos fases.

Las proposiciones presentadas fuera de plazo no serán admitidas bajo ningún concepto.

Las ofertas presentadas han de estar libres de virus informáticos y de cualquier tipo de programa o código nocivo, ya que en ningún caso se pueden abrir los documentos afectados por un virus con las herramientas corporativas de la Generalitat de Catalunya. Así, es obligación de las empresas contratistas pasar los documentos por un antivirus y, en caso de llegar documentos de sus ofertas con virus, será responsabilidad de ellos que la Administración no pueda acceder al contenido de éstos.

En caso que algún documento presentado por los licitadores esté deteriorado, en blanco o sea ilegible o este afectado por algún virus informático, la Mesa de contratación valorará, en función de cual sea la documentación afectada, las consecuencias jurídicas respecto de la participación de este licitador en el procedimiento, que se hayan de derivar de la imposibilidad de acceder al contenido de alguno de los documentos de la oferta. En caso de tratarse de documentos imprescindibles para conocer o valorar la oferta, la Mesa podrá acordar la exclusión del licitador.

Los licitadores podrán presentar una copia de seguridad de los documentos electrónicos presentados en soporte físico electrónico, que será solicitada a las empresas licitadoras en caso de necesidad, por tal de poder acceder al contenido de los documentos en caso que estén deteriorados. En este sentido, hay que recordar la importancia de no manipular estos archivos por tal de no variar la huella electrónica, que es la que se comprobará para asegurar la coincidencia de los documentos de la copia de seguridad, trasmisidos en soporte físico electrónico, y de los trasmisidos en la oferta, a través de la herramienta de Sobre Digital. Así mismo, se ha de tener en cuenta que esta copia no podrá ser empleada en el caso de haber enviado documentos con virus a través de la herramienta de Sobre Digital, dada la imposibilidad técnica en estos casos de poder hacer la comparación de las huellas electrónicas y, por tanto, de poder garantizar la no modificación de las ofertas una vez finalizado el plazo de presentación.

La herramienta de Sobre Digital no permite la presentación de archivos de tamaño superior a 25 Mb. Por este motivo, los archivos de las ofertas de este tamaño se deben comprimir o fragmentar en varias partes. La partición se ha de realizar manualmente (sin utilizar herramientas del tipo winzip o winrar de partición automática) y sin incorporar ningún tipo de contraseña. Los archivos resultantes de la partición incorporan en el apartado de otra documentación, numerados (parte 1 de 2, parte 2 de 2).

Las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de ofertas se encuentran disponibles en el apartado de “Licitación electrónica” de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública, a la dirección web siguiente:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Por otro lado, el formato de documentos electrónicos admisibles son los indicados en **el apartado F del cuadro de características**.

A través de la herramienta de Sobre Digital las empresas deberán firmar el documento “resumen” de sus ofertas, con firma electrónica avanzada basada en un certificado cualificado o reconocido, con la firma del que se entiende firmada la totalidad de la oferta, dado que este documento contiene las huellas electrónicas de todos los documentos que la componen.

Documentación declarada confidencial:

Los documentos y los datos presentados por los licitadores se pueden considerar de carácter confidencial si incluyen secretos industriales, técnicos o comerciales y/o derechos de propiedad intelectual, y cuando su difusión a terceras personas pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos y/o perjudicar la competencia leal entre las empresas del sector; o bien cuando su tratamiento

pueda ser contrario a las previsiones de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal.

Junto con la documentación los licitadores han de incluir una declaración, que ha de ser necesaria y proporcional a la finalidad o interés que se quiere proteger y debe determinar de forma expresa y justificada que documentos y/o datos técnicos incorporados en los sobres consideran confidenciales (**Anexo 15**). No se admiten declaraciones genéricas o no justificadas. No tendrán en ningún caso carácter confidencial los documentos que tengan carácter de documentos de acceso público, ni tampoco los datos del DEUC que consten en registros públicos ni la oferta económica del licitador, que es objeto de lectura en acto público.

Sin perjuicio de la declaración de confidencialidad de los licitadores, ante una petición de información corresponde al órgano de contratación valorar si esta calificación es correcta, de acuerdo con los principios de publicidad y de transparencia que rigen la actuación administrativa, y corregirla si conviene, previa audiencia de los licitadores.

5.2.- Lugar de presentación

Los sobres se han de presentar según las condiciones indicadas en **el apartado X del cuadro de características**.

Las proposiciones presentadas fuera de plazo no serán admitidas bajo ningún concepto.

Los licitadores, cuando se admite la tramitación electrónica y así se haga constar en el **apartado F del cuadro de características**, pueden optar por presentar las ofertas electrónicamente mediante la aplicación de “Sobre Digital” disponible a la Plataforma de Servicios de Contratación Pública (<https://contractaciópublica.gencat.cat>). En este caso, el órgano de contratación podrá exigir a los licitadores que tengan previamente inscritos en el Registro Electrónico de Licitadores los datos correspondientes a la personalidad y la capacidad de obrar, en el caso de personas físicas y, en el caso de personas jurídicas, las relativas a la extensión de las facultades de los representantes o apoderados con capacidad para actuar en nombre de la empresa y obligarla contractualmente; las referidas a las autorizaciones o habilitaciones profesionales y al resto de requisitos que resulten necesarios para actuar en el sector de su actividad; y los datos relativos a la solvencia económica y financiera.

La remisión por medios electrónicos de las ofertas podrá efectuarse en dos fases, enviando primero la firma electrónica de la oferta, con la recepción de la cual se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha en un plazo de 24 horas. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

5.3.- Documentación del sobre núm. 1 (Documentación general)

1. Índice de documentos.
2. Declaración de cumplir con los requisitos de aptitud para contratar con la administración que se ajustará al **formulario del documento europeo único de contratación**, en los términos establecidos en el **Anexo 14, firmado electrónicamente por el representante legal del licitador**.

Esta declaración sustituye la documentación acreditativa de la capacidad de obrar, inexistencia de causas de prohibición de contratar y solvencia de las empresas licitadoras. Así mismo, la declaración emitida de acuerdo con el formulario del documento europeo único de contratación identificará una dirección de correo electrónico donde se deberán efectuar todas las notificaciones concernientes al presente expediente, sin perjuicio de lo que se establece en **el apartado F del cuadro de características**.

Los licitadores indicarán en el DEUC, si conviene, la información relativa a la persona o las personas habilitadas para representarles en esta licitación.

En el caso de empresas que concurran a la licitación con el compromiso de agruparse en una unión temporal si resultan adjudicatarias del contrato, cada una ha de acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, y presentar un DEUC separado. Además del DEUC, han de aportar un documento donde conste el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato.

En el caso que el licitador recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con lo que prevé el artículo 75 de la LCSP, o tenga la intención de suscribir subcontratos, ha de indicar esta circunstancia en el DEUC y se ha de presentar otro DEUC separado para cada una de las empresas a la solvencia de las cuales recurra o que tenga intención de subcontratar.

Los licitadores que figuren en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenaje electrónico de documentos o un sistema de precalificación, de acceso gratuito, sólo han de facilitar en cada parte del DEUC la información que no figure en estas bases. Así, las empresas inscritas en el Registro Electrónico de Empresas Licitadoras (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulado en el Decreto 107/2005, de 31 de mayo, y gestionado por la Secretaría Técnica de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa, o en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público, sólo están obligadas a indicar en el DEUC la información que no figure inscrita en estos registros, o que no conste vigente o actualizada. En todo caso, estas empresas han de indicar en el DEUC la información necesaria que permita al órgano de contratación, si conviene, acceder a los documentos o certificados justificativos correspondientes.

La aportación de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en este pliego el cumplimiento de los cuales se ha indicado en el DEUC, lo deberá efectuar el licitador en quien recaiga la propuesta de adjudicación por haber presentado la mejor oferta, con carácter previo a la adjudicación.

Asimismo, el órgano de contratación o la Mesa de contratación podrán pedir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos, cuando consideren que hay dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad del DEUC o cuando sea necesario para el buen desarrollo del procedimiento. No obstante, el licitador que esté inscrito en el RELI o en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público o que figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea de acceso gratuito, no está obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en estos registros.

3. Otra documentación requerida:

- a) Declaración responsable de acuerdo con el modelo establecido en el **Anexo 1**.
- b) Declaración de los empresarios que pretendan concurrir a la licitación en **UTE**, indicando el compromiso de constituir la misma de conformidad con el apartado 3 del artículo 69 de la LCSP.
- c) Cuando se exija la constitución de una garantía provisional de acuerdo con **el apartado I del cuadro de características del contrato**, deberá aportar la documentación acreditativa de haberla constituido.
- d) **Declaración de confidencialidad**, firmada por el licitador según modelo del **Anexo 15** indicando, en su caso, la concurrencia de confidencialidad en los documentos presentados en la proposición.
- e) Cuando corresponda, **la indicación de la parte del contrato que tengan previsto subcontratar**, señalando su importe y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia

a las condiciones de solvencia técnica o profesional, de los subcontratistas a quien decidiesen recomendar su realización (artículo 215.2 a) LCSP).

- f) En el caso que **empresas que pertenecen a un mismo grupo**, entendiéndose como tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio o sociedades en las que concurra alguno de los supuestos alternativos establecidos en el mismo artículo, presenten diferentes proposiciones para concurrir individualmente o en UTE deberán presentar una declaración expresa en la que hagan constar esta circunstancia, indicando las empresas que lo componen y la denominación del grupo, a los efectos de lo que establece el artículo 149.3 de la LCSP. Así mismo, aquellas empresas que presenten diferentes proposiciones y concurran en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, una declaración explícita respecto de los socios que la integren.

La falta de presentación de esta declaración se entenderá como declaración por parte del licitador que no concurre esta circunstancia.

- g) Declaración de compromiso de **adscripción durante la ejecución del contrato de medios materiales y/o personales**, cuando así se requiera. Este compromiso tiene el carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el artículo 211 de la LCSP.
- h) **Cuando se admita la tramitación electrónica** y así se haga constar en **el apartado F del cuadro de características**, autorización para que las notificaciones se llevan a cabo de manera electrónica, mediante el servicio e-NOTUM, en la que se deben designar las personas autorizadas a recibir las notificaciones y se indique el correo electrónico donde recibirlas.
- i) **Las empresas extranjeras** han de aportar una **declaración de sumisión a los juzgados y tribunales españoles** de cualquier orden para todas las incidencias que puedan surgir del contrato, con renuncia expresa a su fuero propio.
- j) Cualquier **otra documentación** que se exija en **el apartado H del cuadro de características**.

DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE APTITUD PARA CONTRATAR

La documentación que se relaciona seguidamente, en caso de ser requerida, deberá presentarse en original, en testimonio notarial o en copia auténtica o legitimada, si no se expresa lo contrario en el presente Pliego.

Personalidad jurídica y capacidad de obrar

A) Licitadores españoles:

Empresarios individuales: Tienen que aportar el Documento Nacional de Identidad y documentación acreditativa de la titulación o certificado de colegiado, así como la acreditación, si es el caso, del nombre comercial con que opera en el tráfico mercantil. Además las personas naturales tienen que disponer de la habilitación empresarial o profesional que, si es el caso, sea exigible para la realización de la actividad según la normativa vigente.

Personas jurídicas: Tienen que aportar la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, y sus modificaciones, en que consten las normas por las cuales se regula su actividad, debidamente inscritos, si procede, en el registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate y el NIF de la Sociedad.

B) Licitadores de estados miembros de la UE:

La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo se ha de acreditar mediante la inscripción en los registros profesionales o mercantiles adecuados de su Estado miembro de establecimiento o la

presentación de una declaración jurada o una de las certificaciones que se indican en el anexo XI de la Directiva 2014/24/UE.

C) Licitadores de estados no UE:

La capacidad de obrar de las empresas extranjeras no comprendidas en el apartado anterior se acreditará mediante informe emitido por la Misión Diplomática Permanente o por la Oficina Consular de España, del lugar del domicilio de la empresa en el que conste, previa acreditación por la empresa, que figuren inscritas en el registro local profesional, comercial o análogo, o, en su defecto, que actúen habitualmente en el tráfico local dentro del ámbito de las actividades que alcanza el objeto del contrato.

Además se tendrá que acompañar informe de la respectiva misión diplomática permanente de España o de la Secretaría General del Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado firmante del acuerdo sobre contratación pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que el contrato esté sujeto a regulación armonizada, o en caso contrario, el informe de reciprocidad al que hace referencia el artículo 68 de la LCSP.

D) La representación de los licitadores:

Copia de la escritura de poder notarial otorgada por la persona con poderes suficientes cuando se actúe en nombre de otra persona jurídica, inscrita en el Registro mercantil o en el registro que corresponda y DNI del apoderado. En todo caso, se tendrá que aportar declaración responsable del representante de la persona jurídica conforme la representación que ostenta continúa vigente.

E) Unión temporal de empresarios (UTE):

También pueden contratar con el sector público las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente a tal efecto, y no es necesario formalizarlas en escritura pública hasta que no se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

Cada empresa acreditará su capacidad de obrar en la forma señalada en los puntos anteriores según corresponda, indicando el nombre y las circunstancias de los empresarios que la suscriban y la participación de cada uno de ellos. Todas las empresas que formen parte han de acreditar su solvencia, en los términos indicados en este Pliego. Por tal de determinar la solvencia de la unión temporal, se acumula la acreditada por cada una de sus integrantes.

Los empresarios que concurren agrupados en uniones temporales quedan obligados solidariamente y tienen que nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes suficientes para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta que éste se extinga.

La duración de las uniones temporales de empresarios tiene que coincidir con la del contrato hasta su extinción.

Las empresas que quieran constituir uniones temporales de empresas para participar en licitaciones públicas se pueden encontrar mediante la utilización de la funcionalidad punto de encuentro de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de la Generalitat, que está dentro del apartado "Perfil del licitador".

Falta de concurrencia de supuestos de prohibición de contratar

La inexistencia de causas de prohibición de contratar se podrá acreditar en los términos establecidos en el art. 85 de la LCSP y con la documentación siguiente:

- Testimonio judicial o certificación administrativa de acuerdo con el art. 85 de la LCSP.
- Cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad social:

- Documento acreditativo del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas, relativo a las actividades objeto del contrato y, el último recibo del impuesto, acompañado de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del impuesto.

- Certificado positivo de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, acreditando que la empresa está al corriente de las obligaciones tributarias y de la inexistencia de deudas de naturaleza tributaria con el Estado.
- Certificado positivo emitido por la Tesorería de la Seguridad Social de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones de la empresa con la Seguridad Social.
- Certificado positivo emitido por las Intervenciones delegadas y territoriales, acreditativo que la empresa está al corriente de las obligaciones tributarias con la Administración de la Generalitat de Catalunya.

Solvencia económica y financiera o técnica y profesional

Acreditación de la **solvencia económica y financiera** de acuerdo con los medios que se especifican en el **Anexo 3** de este PCAP.

Acreditación de la **solvencia técnica o profesional** de conformidad con los medios que se establecen en el **Anexo 3** de este PCAP.

ACREDITACIÓN DE LA APTITUD PARA CONTRATAR MEDIANTE REGISTROS O LISTAS OFICIALES DE CONTRATISTAS

Los licitadores que estén **inscritos en el Registro Electrónico de Licitadores de la Generalitat (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadoras y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)**, tendrán que aportar una **declaración responsable** manifestando su inscripción y la vigencia de los datos inscritos, adjuntando la **ficha resumen**. En este caso no hará falta que aporten la documentación enumerada en los puntos anteriores, siempre y cuando estos datos consten inscritos.

Si los datos registrales han cambiado, se debe hacer constar expresamente en la declaración, añadiendo la documentación correspondiente.

La prueba del contenido de los registros de licitadores se efectuará mediante certificación del órgano encargado del mismo.

Los certificados de inscripción expedidos por los órganos competentes para llevar las listas oficiales de empresarios autorizados para contratar establecidos por los Estados miembros de la Unión Europea, referidos a empresarios establecidos en el Estado miembro que expide el certificado, constituirán una presunción de aptitud en relación con los requisitos de selección cualitativos que figuren en estos. Tendrán el mismo valor de presunción las certificaciones emitidas por organismos de certificación competentes que respondan a las normas europeas de certificación expedidas de conformidad con la legislación del Estado miembro en que este establecido el empresario. Los documentos anteriormente citados deberán cumplir los requisitos establecidos en el art. 97 de la LCSP.

ACREDITACIÓN DE LA APTITUD PARA CONTRATAR MEDIANTE DOCUMENTACIÓN PREVIAMENTE DISPONIBLE POR EL CMPSB

Empresas no inscritas en el Registro Electrónico de Empresas Licitadoras de la Generalitat de Catalunya (RELI) y/o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE): los licitadores que en expedientes de contratación tramitados el año anterior al expediente objeto de la contratación, de los que hubieran resultado adjudicatarias, hubieran aportado a este órgano de contratación la documentación administrativa referida a la personalidad jurídica, capacidad de obrar y/o representación (apartado 3), requerida en este **sobre núm. 1** no hará falta que lo aporten de nuevo en la presente licitación, siempre que esta documentación esté plenamente vigente. A tal efecto, los licitadores adjuntaran una declaración responsable con una relación de los documentos ya aportados, identificando el expediente y manifestando de manera responsable su plena vigencia.

El órgano de contratación o la Mesa de contratación podrán exigir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos de la información contenida

en las declaraciones cuando existan dudas sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento.

El licitador que sea propuesto como adjudicatario deberá presentar toda la documentación justificativa antes de la adjudicación del contrato.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibición de contratar deberán concurrir en la fecha en que finalice el plazo de presentación de las proposiciones y subsistir en el momento de perfeccionamiento del contrato.

5.4.- Documentación del sobre núm. 2 y 3

A) Cuando se establezcan únicamente criterios evaluables de forma automática como único criterio de adjudicación, el sobre núm. 2 contendrá toda la documentación que conforma su oferta, incluyendo la proposición según el modelo que se adjunte en el PCAP.

B) Cuando se establezcan también criterios que requieran de un juicio de valor:

- El **sobre núm. 2** tendrá que contener toda la documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables en base a juicios de valor del **Anexo 4**.
- El **sobre núm. 3** deberá contener toda la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática señalados en el **Anexo 4**, y se ha de ajustar al modelo que consta en el **Anexo 2** de este PCAP.

5.5.- Criterios de presentación y custodia de los sobres

La presentación de la documentación deberá de realizarse necesariamente de acuerdo con lo establecido en el **Anexo 10** del presente PCAP.

No serán admitidas las ofertas en los siguientes supuestos:

- Presentación de la oferta económica y/o documentación relativa a los criterios de apreciación automática en el sobre núm. 1 o en el sobre núm. 2 (este último únicamente en caso que haya sobre núm. 3).
- Presentación de forma simultánea por una misma empresa o un empresario individual, exceptuando los casos en que se admitan variantes y / o así lo mande el funcionamiento de la herramienta Sobre 2.0.
- Presentación en unión temporal con otras empresas cuando una o varias de las empresas que la integren, hayan presentado una proposición conjunta que forme parte de otra unión temporal.
- Presentación de la propuesta fuera de plazo por motivos injustificados. Se entenderá justificada la presentación extemporánea cuando se deba a razones operativas propias de la interfaz de presentación de ofertas.
- Cuando la propuesta presente virus informáticos o cualquier tipo de programa o código nocivo. En caso de tratarse de documentos imprescindibles para conocer o valorar la oferta, se procederá a la exclusión de la empresa. En el resto de casos, la Mesa valorará, en función de la documentación afectada, si la imposibilidad de acceder al contenido es causa de exclusión.
- Cuando el licitador no haya enviado debidamente la palabra clave para abrir el primer sobre cifrado en el plazo establecido.
- No evacuar el trámite de subsanación o de aclaración de documentación en el plazo acordado por el órgano competente.
- La no acreditación de la capacidad, clasificación o solvencia económica y financiera y profesional o técnica exigidas en la presente licitación.
- Cuando el objeto de la evaluación no cumpla los requerimientos mínimos establecidos en el PPT.
- La no superación de la puntuación mínima establecida, en su caso, en los criterios de valoración.
- Presentación de documentos que varíen sustancialmente del modelo establecido o que tengan omisiones, enmiendas o errores que impiden conocer claramente lo que se considera fundamental para valorar la oferta.
- Exceder del presupuesto de licitación y / o de los precios unitarios máximos, en su caso.

- La no presentación de muestras en el plazo concedido al efecto o en el lugar especificado.
- Cualquier otro que resulte de la aplicación de la documentación que rige la licitación y de la normativa legal y reglamentaria aplicable

La documentación justificativa de la proposición que se tiene que incluir en los sobres núm. 2 y 3, tiene que figurar exclusivamente dentro de los correspondientes sobres y se tendrá que mantener secreta hasta el momento de apertura de estos en acto público. Por este motivo, en el supuesto de inclusión de toda o parte de esta información, correspondiente a elementos que serán tenidos en cuenta para la valoración de las proposiciones en el sobre núm. 1, el licitador quedará excluido. Así mismo, quedarán excluidas de la licitación las propuestas que presenten dentro del sobre núm. 2 datos que permitan conocer el contenido del sobre núm. 3, o que hagan alusiones al precio ofertado en el sobre núm. 3.

5.6.- Retirada de las proposiciones una vez presentadas

Si no se ha dictado la resolución de adjudicación dentro del plazo de cuatro meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, los licitadores admitidos a la licitación tendrán derecho a retirar su proposición.

5.7.- Publicidad, utilización de medios electrónicos y certificados digitales

5.7.1.- Se dará publicidad del procedimiento según lo establecido en el **apartado O del cuadro de características**, de conformidad con los artículos 134 y 135 de la LCSP.

5.7.2.- De acuerdo con la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP, la tramitación de esta licitación comporta la práctica de las notificaciones y comunicaciones que se deriven por medios exclusivamente electrónicos.

No obstante, se podrá utilizar la comunicación oral para comunicaciones diferentes de las relativas a los elementos esenciales, esto es, los pliegos y las ofertas, dejando el contenido de la comunicación oral documentado debidamente, por ejemplo, mediante los archivos o resúmenes escritos o sonoros de los principales elementos de la comunicación.

Las comunicaciones y las notificaciones que se hagan durante el procedimiento de contratación y durante la vigencia del contrato se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificación e-NOTUM, de acuerdo con la LCSP y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y la Orden PDA / 21/2019, de 14 de febrero, por la que se determina el sistema de notificaciones electrónicas de la Administración de la Generalitat de Catalunya y de su sector público. A estos efectos, se enviarán los avisos de la puesta a disposición de las notificaciones y las comunicaciones a las direcciones de correo electrónico y a los teléfonos móviles que las empresas hayan facilitado a este efecto en el DEUC, de acuerdo con lo que se indica en este Pliego. Una vez recibido el/s correo/s electrónico/s y, en el caso que se hayan facilitado también teléfonos móviles, los SMS, indicando que la notificación correspondiente se ha puesto a disposición en e-NOTUM, deberá/n acceder la/s persona/s designada/s, mediante el enlace que se enviará a este efecto. En el espacio virtual donde está depositada la notificación, se permite acceder a dicha notificación con certificado digital o con contraseña.

Los plazos a contar desde la notificación se computarán desde la fecha de envío del aviso de notificación, si el acto objeto de notificación se ha publicado el mismo día en el perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario, los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por parte de la empresa a quien se dirija.

No obstante, los plazos de las notificaciones practicadas con motivo del procedimiento de recurso especial por el Tribunal Catalán de Contratos computan en todo caso desde la fecha de envío del aviso de notificación.

Por otra parte, por tal de recibir toda la información relativa a esta licitación, las empresas que quieran y, en todo caso, los licitadores se han de suscribir como interesados en esta licitación, a través del servicio de suscripción a las novedades del espacio virtual de licitación que a tal efecto se pone a disposición en la dirección web del perfil de contratante del órgano de contratación, accesible en la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/CMPSB>. Esta suscripción permitirá recibir aviso de manera inmediata en las direcciones electrónicas de las personas suscritas de cualquier novedad, publicación o aviso relacionado con esta licitación.

Así mismo, determinadas comunicaciones que se hayan de hacer con ocasión o como consecuencia del procedimiento de licitación y de adjudicación del presente contrato se realizarán mediante el tablón de anuncios asociado al espacio virtual de licitación de esta licitación de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública. En este tablón de anuncios electrónico, que deja constancia fehaciente de la autenticidad, la integridad y la fecha y hora de publicación de la información publicada, también se publicará información relativa tanto a la licitación, como al contrato.

Además, los licitadores también se pueden dar de alta en el Perfil del licitador, previa autenticación requerida. El Perfil del licitador está constituido por un conjunto de servicios dirigidos a los licitadores con el objetivo de proveer un espacio propio a cada licitador, con un conjunto de herramientas que facilitan el acceso y la gestión de expedientes de contratación de su interés. Para darse de alta es necesario hacer “clic” en el apartado “Perfil de licitador” de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública y disponer del certificado digital requerido.

5.7.3.- Certificados digitales:

De acuerdo con la disposición adicional primera del DL 3/2016, será suficiente el uso de la firma electrónica avanzada basada en un certificado cualificado o reconocido de firma electrónica en los términos previstos en el Reglamento (UE) 910/2014/UE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior y por el que se deroga la Directiva 1999/93/CE. Por tanto, este es el nivel de seguridad mínima necesaria del certificado de firma electrónica admitida para la firma del DEUC y de la oferta.

Referente a los certificados extranjeros comunitarios, se aceptarán los certificados cualificados en cualquier país de la Unión Europea de acuerdo con el artículo 25.3 del Reglamento (UE) 910/2014/UE sobre identificación electrónica y servicios de confianza, mencionado, que dispone que “una firma electrónica cualificada basada en un certificado cualificado emitido en un Estado miembro será reconocida como firma electrónica cualificada en el resto de los Estados miembros”.

6. ADJUDICACIÓN

6.1.- Mesa de contratación

De acuerdo con lo que dispone el art. 326 de la LCSP, el órgano de contratación estará asistido por la Mesa de contratación, que será el órgano competente para la valoración de las ofertas.

Los acuerdos de la Mesa serán válidos siempre que estén presentes la mayoría de los miembros con voto que la tengan que integrar. En caso de empate dirimirá el voto del presidente.

La Mesa de contratación tendrá la composición establecida en el **apartado K1 del cuadro de características**.

La Mesa podrá actuar asistida de los técnicos que considere convenientes en este sentido.

6.2.- Apertura y examen de la documentación del sobre núm. 1

La Mesa de contratación calificará previamente la documentación integrante del sobre núm. 1. Si se observan defectos u omisiones subsanables, otorgará un plazo de tres días hábiles para enmendarlos. Así mismo, el órgano de contratación y la Mesa de contratación podrán recabar de los licitadores aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados, o requerirlos para la presentación de otros complementarios, que deberán presentarse en un plazo no superior a cinco días naturales, sin que puedan presentarse después de haberse declarado admitidas las ofertas.

Las solicitudes de aclaraciones o enmiendas se llevarán a cabo a través de la funcionalidad que al efecto tiene la herramienta de Sobre Digital, mediante la cual se dirigirá un correo electrónico a la dirección o las direcciones señaladas por los licitadores en el formulario de inscripción, con el enlace para que accedan al espacio de la herramienta en que deben aportar la documentación correspondiente.

6.3.- Apertura y examen de la documentación del sobre núm. 2 y 3

En el día, lugar y hora indicados en **el anuncio de licitación**, la Mesa de contratación procederá, en sesión pública, a la apertura del sobre núm. 2, previa comunicación de la relación de empresas admitidas y excluidas como consecuencia de la calificación de la documentación contenida en el sobre núm. 1, efectuada en sesión privada.

En este acto se permitirá a los licitadores la comprobación que sus sobres se encuentran en idénticas condiciones en que fueron entregados.

Durante la sesión, los licitadores podrán formular las dudas y solicitar las explicaciones que consideren necesarias, procediendo la Mesa a las aclaraciones y respuestas pertinentes. Estas manifestaciones quedarán recogidas al acta de la sesión y, en caso que la respuesta de la Mesa no se pueda aportar en la misma reunión, la respuesta será facilitada públicamente a través del perfil del contratante del CMPSB.

Abiertos los sobres núm. 2, se evaluarán las proposiciones de acuerdo con los criterios establecidos en el presente PCAP.

Cuando se hayan establecido criterios sujetos a juicio de valor, la apertura del sobre núm. 3 se realizará con posterioridad a la valoración de la proposición contenida al sobre núm. 2. Al inicio de la sesión pública se comunicará a los licitadores la puntuación asignada a las proposiciones de los licitadores de acuerdo con la ponderación de criterios establecida y las exclusiones, si es el caso.

En este acto la Mesa podrá excluir de la licitación aquellas proposiciones que no se ajustasen a las condiciones de los Pliegos.

La Mesa de contratación podrá solicitar y admitir la aclaración o subsanación de errores en las ofertas cuando sean de tipo material o formal, no sustanciales y no impidan conocer el sentido de la oferta. Únicamente se permitirá la aclaración o subsanación de errores en las ofertas siempre que no supongan una modificación o concreción de la oferta, con el fin de garantizar el principio de igualdad de trato entre los licitadores.

Las solicitudes de aclaraciones o enmiendas se llevarán a cabo a través de la funcionalidad que al efecto tiene la herramienta de Sobre Digital, mediante la cual se dirigirá un correo electrónico a la dirección o las direcciones señaladas por los licitadores en el formulario de inscripción, con el enlace para que accedan al espacio de la herramienta en que deben aportar la documentación correspondiente.

6.4.- Criterios de adjudicación

Consta en el **Anexo 4** de este Pliego la relación desglosada y detallada de los criterios de adjudicación que se valorarán, el correspondiente reparto de la puntuación entre ellos, y su forma de valoración.

No se valorarán las proposiciones de los licitadores y, por tanto, se excluyen del procedimiento, si se da alguno de los supuestos siguientes:

1. Cuando los precios ofertados por los licitadores superen los precios máximos de salida establecidos para cada lote/sublote.
2. Cuando el objeto de valoración no cumpla los requisitos básicos solicitados en el Pliego de prescripciones técnicas, previo informe técnico motivado.
3. Cuando las propuestas no logren como mínimo la puntuación indicada en el **Anexo 4**.

4. Cuando modifiquen sustancialmente los modelos de proposición establecidos en los pliegos de la licitación.

La Mesa de contratación podrá requerir informes a las organizaciones sociales de usuarios destinatarios de la prestación, a las organizaciones representativas del ámbito de actividad a la que corresponda el objeto del contrato, a las organizaciones sindicales, a las organizaciones que defiendan la igualdad de género y a otras organizaciones para verificar las consideraciones sociales y ambientales.

Los actos de exclusión de los licitadores serán susceptibles de impugnación en los términos establecidos en la LCSP.

6.5.- Subasta electrónica

Cuando así esté previsto en el **apartado F del cuadro de características**, se podrá utilizar la subasta electrónica para la presentación de mejoras en los precios o de nuevos valores relativos a determinados elementos de las ofertas que sean susceptibles de ser expresados en cifras o porcentajes, que la mejoren en su conjunto.

6.6.- Ofertas con valores anormales o desproporcionados

En el **apartado Q del cuadro de características** se establecen los parámetros objetivos en función de los cuales se apreciará, si es el caso, que una proposición no puede ser cumplida debido a la inclusión de valores anormales o desproporcionados.

En el supuesto que una o diversas de las ofertas presentadas incurran en presunción de anormalidad, la Mesa de contratación requerirá al/los licitador/es que la/s haya/n presentado para que las justifiquen y desglosen razonadamente y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro sobre la base del cual se haya definido la anormalidad de la oferta. Por este motivo, la Mesa requerirá al/los licitador/es, las precisiones que considere oportunas sobre la viabilidad de la oferta y las pertinentes justificaciones. El licitador dispondrá de un plazo de 10 días hábiles para presentar la información y los documentos que sean pertinentes a estos efectos.

Transcurrido este plazo, si la Mesa de contratación no recibe la información y la documentación justificativa solicitada, lo pondrá en conocimiento del órgano de contratación y se considerará que la proposición no podrá ser completa, quedando el licitador excluido del procedimiento. Si la Mesa de contratación recibe la información y la documentación justificativa solicitada dentro del plazo, la evaluará y elevará la correspondiente propuesta de aceptación o rechazo de la proposición, debidamente motivada, al órgano de contratación, por tal que éste decida, previo asesoramiento técnico del servicio correspondiente, o bien la aceptación de la oferta, porque considera acreditada su viabilidad, o bien, en caso contrario, su rechazo.

El órgano de contratación rechazará las ofertas incursas en presunción de anormalidad si se basan en hipótesis o prácticas inadecuadas desde una perspectiva técnica, económica o jurídica. Así mismo, rechazará las ofertas si comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluido el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo que establece el artículo 201 de la LCSP.

6.7.- Determinación de la oferta más ventajosa

Dentro del plazo de cuatro meses desde la apertura de las proposiciones, el órgano de contratación acordará cuál/es es/son la/s mejor/es oferta/s.

Cuando una vez aplicados los criterios de adjudicación se establezca un empate entre diversos licitadores, se aplicarán los criterios de desempate de la LCSP.

6.8.- Clasificación de las ofertas y requerimiento de documentación previa a la adjudicación

Una vez valoradas las ofertas, la Mesa de contratación las clasificará por orden decreciente y, posteriormente, remitirá al órgano de contratación la correspondiente propuesta de adjudicación.

La propuesta de adjudicación de la Mesa no crea ningún derecho a favor del licitador propuesto como adjudicatario, ya que el órgano de contratación podrá apartarse siempre que motive su decisión.

Una vez aceptada la propuesta de la Mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán al licitador que haya presentado la mejor oferta teniendo en cuenta los criterios de adjudicación, para que en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a aquel que haya recibido el requerimiento, presente la documentación correspondiente al cumplimiento de los requisitos de aptitud para contratar, de acuerdo con el art. 140 de la LCSP y lo que establece en el apartado 5.3 del presente Pliego.

Así mismo, se requerirá para que en el mismo plazo se aporte comprobante de haber constituido la garantía definitiva, en caso que se pida de acuerdo con **el apartado J del cuadro de características**, o cualquier otra documentación que, específicamente y por la naturaleza del contrato se haya determinado.

De no cumplirse con lo establecido en el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a requerir la misma documentación al licitador siguiente, en el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas. Este hecho comporta la exigencia del importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional que, en su caso, se hubiera constituido y, además, puede dar lugar a declarar al licitador en prohibición de contratar por la causa prevista en el art. 71.2.a de la LCSP.

Así mismo, la eventual falsedad en las declaraciones responsables de los licitadores puede dar lugar a la causa de prohibición de contratar con el sector público prevista en el art. 71.1 e) de la LCSP.

6.9.- Garantía definitiva

En caso de que se pida de acuerdo con el **apartado J del cuadro de características**, será condición indispensable para la adjudicación del contrato que el primer clasificado haya constituido en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente de haber recibido el requerimiento para aportar la documentación justificativa indicada al apartado 6.8, la garantía consistente en el importe indicado en **el apartado J del cuadro de características**, como garantía del exacto cumplimiento de las obligaciones que asume, de acuerdo con los artículos 107 y siguientes de la LCSP.

Esta garantía podrá constituirse por la empresa adjudicataria en cualquier de las formas previstas en el artículo 108 de la LCSP, incluida la retención en el precio. En este último caso el licitador deberá presentar una declaración responsable donde conste su solicitud de constituir la garantía definitiva mediante la retención del porcentaje que se indica en **el apartado J del cuadro de características** de la factura total del contrato. El incumplimiento de este requisito por causas imputables al adjudicatario impedirá la formalización del contrato.

En el caso de unión temporal de empresas, la garantía definitiva se puede constituir por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto llegue a la cuantía requerida y garantice solidariamente a todas las empresas integrantes de la unión temporal.

La garantía definitiva responde de los conceptos definidos en el artículo 110 de la LCSP.

Una vez transcurrido el plazo de ejecución y de la garantía del contrato a plena satisfacción del CMPSB, se podrá solicitar su devolución, de conformidad con lo previsto en el artículo 111 de la LCSP.

6.10.- Adjudicación

El órgano de contratación adjudicará la contratación en el plazo de los 5 días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida. En el supuesto que se trate de un expediente con diversos adjudicatarios, este cómputo se efectuará a partir de la recepción, dentro del plazo, de la última documentación recibida.

La adjudicación se notificará a los licitadores y se publicará al perfil de contratante del órgano de contratación.

La notificación se ha de efectuar por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por parte del destinatario. Preferentemente se efectuará a la dirección de correo electrónico que los licitadores hayan designado al presentar sus proposiciones, de acuerdo con el artículo 43 de la Ley 39/2015.

7. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

7.1.- Formalización y perfección del contrato

El contrato se formalizará en documento administrativo. Sin embargo, el adjudicatario podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública siendo a su cargo los gastos correspondientes.

De conformidad con lo establecido en el art. 99.7 LCSP se prevé expresamente que, en los contratos adjudicados por lotes, constituirán un solo contrato todos los lotes/sublotes adjudicados al mismo licitador.

En el caso de contratos no incluidos en el ámbito de aplicación del recurso especial en materia de contratación:

La formalización del contrato se efectuará en el plazo máximo de quince días hábiles siguientes a aquel en el que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores.

En el caso de contratos en los cuales sean susceptibles de recurso especial en materia de contratación:

Los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán al adjudicatario para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco días a contar del siguiente a aquel en que haya recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se haya interpuesto recurso especial en materia de contratación que lleve aparejada la suspensión de la formalización o que el órgano competente para la resolución del recurso haya levantado la suspensión.

Se procederá de la misma forma cuando el órgano competente para la resolución del recurso levante la suspensión del contrato.

Si el contrato no se formaliza en el plazo indicado en el apartado anterior por causas imputables al adjudicatario, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se ha constituido. Además, este hecho puede dar lugar a declarar al licitador en prohibición de contratar, de acuerdo con el artículo 71.2 b de la LCSP.

En el supuesto que el contrato no se pueda formalizar con el adjudicatario, se adjudicará al licitador siguiente que haya presentado la mejor oferta de acuerdo con el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, con la presentación previa de la documentación justificativa, siendo aplicables los plazos previstos en los apartados anteriores.

Las Uniones Temporales de empresas que hayan concurrido con oferta conjunta de licitación deberán presentar, una vez que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor, la escritura pública de constitución de la unión temporal en la que conste el nombramiento de la persona representante o de la persona apoderada única de la unión con poderes suficientes para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta su extinción.

El contenido del contrato será el que establecen los artículos 35 de la LCSP y 71 del RGLCAP y no incluirá ninguna cláusula que implique alteración de los términos de la adjudicación.

El contrato se perfeccionará con su formalización y ésta será requisito imprescindible para poder iniciar la ejecución.

La formalización de este contrato se publicará en un plazo no superior a quince días después de su perfeccionamiento en el perfil de contratante, junto con el correspondiente contrato.

Una vez formalizado el contrato, se comunicarán al Registro de contratos de la Generalitat de Cataluña los datos básicos del contrato adjudicado.

Se exceptúa de esta formalización los contratos de importe no superior a 15.000,00 euros anuales (IVA excluido), por su carácter de contratos menores, en aplicación de aquello previsto en el artículo 153.6 de la LCSP.

7.2.- Publicidad de la formalización del contrato

La formalización de este contrato se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación y en los diarios oficiales que corresponda, de acuerdo con lo indicado en el **apartado O del cuadro de características**.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

8. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

8.1.- Forma de ejecución

El adjudicatario tiene que ejecutar el contrato de acuerdo con los principios de responsabilidad y eficacia, cumpliendo los plazos convenidos, y según las prescripciones de los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas correspondientes.

El CMPSB tiene la facultad de comprobación, coordinación y vigilancia de la correcta realización de los servicios contratados y entrega de los suministros, y ejercerá las potestades de dirección e inspección mediante las verificaciones correspondientes.

El órgano contratante también tendrá la facultad de supervisar, durante toda la ejecución del contrato, que el servicio se ejecute con el máximo respeto al medio ambiente afectado, de acuerdo con las obligaciones y exigencias contenidas en el presente Pliego.

8.2.- Programa de trabajo

El CMPSB podrá pedir la elaboración de un programa de trabajo que deberá aprobar el órgano de contratación cuando así se determine en el **apartado P del cuadro de características** i, en todo caso, en los trabajos de trato sucesivo.

8.3.- Cumplimiento de los plazos y correcta ejecución del contrato

El contratista queda obligado a la entrega de los bienes objeto del suministro en el tiempo y lugar fijados, en el cuadro de características y/o los anexos de este pliego.

Si el contratista no tiene derecho a indemnización causada por pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de entregarlos en los términos fijados en el cuadro de características del contrato, a menos que el CMPSB haya incurrido en demora en recibirlos.

Si el contratista incurriera en demora respecto del cumplimiento de los plazos totales o parciales de entrega, por causas a él imputables, el CMPSB podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato con pérdida de la garantía o por la imposición de las penalidades, en la forma y condiciones establecidas en la cláusula 13 del presente Pliego, si procede.

El CMPSB tendrá la misma facultad respecto del incumplimiento o cumplimiento defectuoso, por causas imputables al contratista, de la prestación objeto del contrato o por el supuesto de incumplimiento de

los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución, en virtud de las que el contratista se compromete a dedicar o adscribir determinados medios personales o materiales, o bien cuando se establecen condiciones de tipo medioambiental o social definidas en el contrato.

Si el retraso respecto al cumplimiento de los plazos fuese producido por motivos no imputables al contratista y este ofrece cumplir si se le amplía el plazo inicial de ejecución, se le concederá un plazo, al menos, igual al tiempo perdido, a menos que el contratista solicite otro más breve.

El importe de la penalidad no excluye la indemnización de daños y perjuicios a que pueda tener derecho el CMPSB originados por la demora del contratista.

En todo caso, la constitución en demora de la empresa contratista no requerirá interpelación o intimación previa por parte del CMPSB.

8.4.- Responsabilidad del contratista

El contratista es responsable de la calidad técnica de las prestaciones y servicios realizados, así como también de las consecuencias que se deduzcan para el CMPSB o para terceras personas de las omisiones, errores o métodos inadecuados en la ejecución del contrato.

El contratista ejecuta el contrato a su riesgo y ventura y está obligado a indemnizar los daños y perjuicios que se causen a terceras personas como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, excepto en el caso de que los daños sean ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden del CMPSB.

8.5.- Confidencialidad

El contratista ha de guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con motivo de éste, excepto que el órgano de contratación exprese lo contrario, por razón de la naturaleza y circunstancias del contrato, en el pliego de prescripciones técnicas.

El adjudicatario ha de respetar la confidencialidad de toda la información a la cual pueda tener acceso por razón de este contrato, y deberá adoptar las medidas oportunas por tal que, en ningún caso, se pueda hacer uso de esta información fuera del ejercicio de las funciones previstas en el marco de este contrato.

8.6.- Protección de datos

Los datos personales de los representantes legales que suscriban la solicitud de participación en la licitación, así como la oferta presentada, serán pactados por el CMPSB de acuerdo con aquello que se dispone en la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal y, particularmente, de acuerdo con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas respecto al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en adelante, Reglamento General de Protección de Datos).

Los datos personales de los representantes legales de los licitadores serán tratados con finalidades propias del procedimiento administrativo de licitación, en su caso, para el seguimiento de la ejecución de los contratos, así como para la rendición de cuentas con las instancias y/u organismos de control interno y externo del Sector Público de la Generalitat de Catalunya (Intervención General de la Generalitat de Catalunya, Sindicatura de Cuentas, Tribunal de Cuentas, entre otros).

Cuando la documentación presentada por los licitadores incorpore datos personales de sus empleados, los licitadores garantizaran que la inclusión de estos datos no vulnera ningún derecho de las personas afectadas por esta inclusión, y deberán dejar indemne al CMPSB de cualquier reclamación que se pudiera interponer como consecuencia de la inclusión de estos datos personales en la oferta, y de su tratamiento por parte del CMPSB, con las finalidades propias del procedimiento de licitación, seguimiento de la ejecución del contrato o de rendición de cuentas, entre otras relacionadas.

El representante legal del licitador es responsable de la veracidad y corrección de los datos que entrega al CMPSB y tiene la facultad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y de oposición al tratamiento de sus datos de acuerdo a aquello que dispone la normativa en materia de protección de datos. Para ejercerlos, deberá dirigirse por escrito al Delegado de Protección de Datos a través del correo electrónico protecciodades@parcdesalutmar.cat.

La documentación que se entrega al CMPSB podrá tener la consideración de información pública de acuerdo con lo que se dispone en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno. Según se establece en el art. 24 de esta norma, el acceso a información pública por parte de cualquier interesado puede incluir el acceso a datos personales meramente identificativos excepto que, en el caso concreto, deba prevalecer la protección de estos datos.

Cuando a raíz de esta contratación sea necesario el tratamiento de datos de carácter personal cedidos por el CMPSB al adjudicatario, este acceso tendrá la consideración de acceso a los datos por cuenta de terceros en condición de encargado de tratamiento, de conformidad con lo que se dispone en el Reglamento General de Protección de Datos, u otra normativa de aplicación. A este efecto, el adjudicatario sólo tratará los datos de conformidad con las instrucciones del CMPSB y no les aplicará o utilizará con un fin diferente al que constituya el objeto. Además, el adjudicatario deberá suscribir el modelo de contrato regulador del encargo de tratamiento de datos personales que se adjunta como **Anexo 17** en el PCAP.

Cuando la ejecución del contrato no requiera el tratamiento de datos de carácter personal quedará prohibido el acceso de las partes a datos de esta naturaleza, excepto de las estrictamente identificativas que consten en la documentación concerniente a la licitación, o en los correspondientes contratos.

8.7.- Otras obligaciones del adjudicatario

Son también obligaciones del contratista las siguientes:

1. El contratista está obligado al cumplimiento de las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral que establecen el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado, y en particular las que establece el anexo V de la LCSP. A tal efecto, la empresa contratista deberá remitir la justificación de la realización efectiva de estos pagos al órgano de contratación cuando éste se lo solicite.

También está obligada a cumplir las disposiciones vigentes en materia de integración social de personas con discapacidad y fiscal.

El incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral mencionadas y, en especial, los incumplimientos o retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, dará lugar a la imposición de penalidades a las que se refiere este pliego.

2. El contratista se obliga a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores de conformidad con el convenio colectivo sectorial aplicable.
3. El contratista se obliga a aplicar, al ejecutar las prestaciones propias del contrato, las medidas destinadas a promover la igualdad entre hombres y mujeres.
4. El adjudicatario tiene que emplear el catalán en sus relaciones con el CMPSB derivadas de la ejecución del objeto del contrato. En todo caso, el contratista y, si procede, las empresas subcontratistas, quedan sujetas en la ejecución del contrato a las obligaciones derivadas de la Ley 1/1998, de 7 de enero, de política lingüística y de las disposiciones que la desarrollan.
5. El contratista en relación con los datos personales a los que tenga acceso con ocasión del contrato, se obliga al cumplimiento de todo lo que establece la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal y, particularmente, con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre,

de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas respecto al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y por lo que se deroga la Directiva 95/46/CE..

6. De acuerdo con lo establecido a los artículos 3.5 y 55.2 de la Ley 19/2014, del 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el contratista se obliga a facilitar la información establecida en la mencionada ley y a cumplir con el “Código de buenas prácticas profesionales y Código ético en el Parc de Salut MAR” disponible en el Portal de la Transparencia del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona. El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones podrá dar lugar a la imposición de las penalidades indicadas a la cláusula 13 del presente Pliego.
7. Durante el período de vigencia del contrato, el adjudicatario está obligado a presentar precios más favorables a los inicialmente adjudicados, si los precios y condiciones con los que licitan en el mercado mejoran los de adjudicación, además lo han de comunicar por escrito al órgano de contratación y este ha de establecer, si procede, de forma expresa, que los nuevos precios se apliquen a los suministros que esté realizando.

9. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Una vez perfeccionado el contrato, este sólo podrá ser modificado por razones de interés público, en los casos y en la forma que se especifican en esta cláusula, en el **Anexo 5** y de conformidad con lo que se prevé en los artículos 203 a 207 de la LCSP.

La modificación del contrato no prevista en esta cláusula sólo podrá efectuarse cuando se cumplan los requisitos y concurren los supuestos previstos en el art. 205 de la LCSP, de conformidad con el procedimiento regulado en el art. 191 de la LCSP y con las particularidades previstas en el art. 207 de la LCSP.

Estas modificaciones son obligatorias para el contratista, excepto que impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que exceda el 20% del precio inicial del contrato, IVA excluido. En esto caso, la modificación se acordará por el órgano de contratación con la conformidad previa por escrito del contratista; en caso contrario, el contrato se resolverá de acuerdo con la causa prevista en el artículo 211.1.g) de la LCSP.

Las modificaciones del contrato se formalizarán de conformidad con lo que establece el artículo 153 de la LCSP.

El anuncio de modificación del contrato, junto con las alegaciones del contratista y de todos los informes que, si procede, se soliciten con carácter previo a la aprobación de la modificación, tanto los que aporte el adjudicatario como los que emita el órgano de contratación, se publicarán en el perfil de contratante.

10. SUCESIÓN , CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN

10.1.- Sucesión y Cesión del contrato

- Sucesión en la persona del contratista:

En el supuesto de fusión de empresas en que participe la sociedad contratista, el contrato continuará vigente con la entidad absorbente o con la resultante de la fusión, que quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones que se deriven.

En supuestos de escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad, el contrato continuará con la entidad a la que se atribuya el contrato, que quedará subrogada en los derechos y las obligaciones que se deriven, siempre que reúna las condiciones de capacidad, ausencia de prohibición de contratar y la solvencia exigida en acordarse la adjudicación del contrato o que las sociedades beneficiarias de estas operaciones y, en caso de subsistir, la sociedad de la que provengan el

patrimonio, empresas o ramas segregadas, se responsabilicen solidariamente de la ejecución del contrato.

El contratista ha de comunicar al órgano de contratación la circunstancia que se haya producido.

En caso que el contratista sea una UTE, cuando tengan lugar respecto de alguna o algunas empresas integrantes de la unión temporal operaciones de fusión, escisión o transmisión de rama de actividad, continuará la ejecución del contrato con la unión temporal adjudicataria. En caso que la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquiriente de la rama de actividad, no sean empresas integrantes de la unión temporal, será necesario que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibición de contratar y que se mantenga la solvencia, la capacidad o clasificación exigida.

Si el contrato se atribuye a una entidad diferente, la garantía definitiva se puede renovar o reemplazar, a criterio de la entidad otorgante, por una nueva garantía que suscriba la nueva entidad, atendiendo al riesgo que suponga esta última entidad. En todo caso, la antigua garantía definitiva conserva su vigencia hasta que esté constituida la nueva garantía. Si la subrogación no se puede producir porque la entidad a la que se debería atribuir el contrato no reúne las condiciones de solvencia necesarias, el contrato se resolverá, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del contratista.

- Cesión del contrato:

Los derechos y las obligaciones provenientes del contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero cuando así se establezca en **el apartado L2 del cuadro de características**.

En ningún caso podrán ser cedidos los derechos y obligaciones provenientes del contrato cuando las calidades técnicas o personales del cedente hayan sido la razón determinante de la adjudicación del contrato.

Para que los adjudicatarios puedan ceder sus derechos y obligaciones a terceros se tienen que cumplir los requisitos siguientes:

- a) Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión.
- b) Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por ciento del importe del contrato.
- c) Que el cesionario tenga capacidad para contratar y la solvencia que sea exigible, y que esté debidamente clasificado si este requisito ha sido exigido al cedente, y no estar incursa en una causa de prohibición de contratar.
- d) Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública.

Con el cumplimiento de los citados requisitos, el cesionario queda subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

Cuando sea requisito la constitución de garantía definitiva, no se puede devolver o cancelar la garantía prestada por el cedente hasta que no esté formalmente constituida la del cesionario.

10.2.- Subcontratación

El contratista puede concertar con otras empresas la realización parcial de la prestación objeto de este contrato, de acuerdo con lo que se prevé en el **apartado L del cuadro de características** y por el/los porcentaje/s que expresamente se determine/n.

La celebración de subcontratos está sometida al cumplimiento de los requisitos y al resto de circunstancias reguladas en el artículo 215 de la LCSP.

La infracción de las condiciones establecidas en el mencionado artículo 215 para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud de la empresa subcontratista o de las

circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, pueden dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato.

Las empresas subcontratistas quedarán obligadas sólo ante el contratista principal quién asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al CMPSB, de conformidad con este Pliego y con los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere este pliego, así como de la obligación de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. El conocimiento que el CMPSB tenga de los contratos celebrados o la autorización que otorgue no alteran la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

Las empresas subcontratistas no tienen en ningún caso acción directa frente al CMPSB contratante por las obligaciones contraídas con ellas por la empresa contratista, como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

En ningún caso puede concertarse por el contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendidos en alguno de los supuestos del artículo 71 de la LCSP.

El contratista debe informar a quien ejerce la representación de las personas trabajadoras de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

Los subcontratos tienen en todo caso naturaleza privada.

El pago a las empresas subcontratistas y a las empresas suministradoras se rige por lo que disponen los artículos 216 y 217 de la LCSP.

En los supuestos en que el importe de subcontratación sea igual o superior al 30% del precio del contrato, el CMPSB comprobará el cumplimiento estricto de pago a las empresas subcontratistas y a las empresas suministradoras por parte del contratista. A estos efectos, el contratista deberá aportar, cuando se le solicite, relación detallada de las empresas subcontratistas o empresas suministradoras con especificación de las condiciones relacionadas con el plazo de pago y deberá presentar el justificante de cumplimiento del abono en plazo. Estas obligaciones tienen la consideración de condición especial de ejecución, de manera que su incumplimiento puede comportar la imposición de las penalidades que se prevén en este Pliego, respondiendo la garantía definitiva de estas penalidades.

11. RÉGIMEN DE PAGOS

El CMPSB abonará el precio a partir de la fecha de la expedición de los documentos correspondientes que acrediten la realización total o parcial del contrato, en el plazo que establece la LCSP.

12. RESPONSABILIDADES

12.1.- Indemnización de daños y perjuicios

El contratista tendrá que indemnizar al CMPSB y a terceros por todos los daños y perjuicios causados como consecuencia de la ejecución del contrato, de acuerdo con el artículo 196 de la LCSP. En estos supuestos, la indemnización se determinará por el CMPSB, en función de los perjuicios causados, con audiencia previa al contratista y sin perjuicio de la acción penal que en su caso proceda.

13. RÉGIMEN DE INCUMPLIMIENTOS Y PENALIDADES CONTRACTUALES

13.1.- Imposición de las penalidades

De acuerdo con lo previsto en el artículo 192 de la LCSP, se establece un régimen de penalidades para el cumplimiento defectuoso de la prestación o incumplimiento de los compromisos o condiciones especiales de ejecución del contrato, que consta en el **Anexo 6**.

Las penalidades se impondrán por resolución/acuerdo del órgano de contratación, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante su deducción en las facturas que se tienen que abonar al contratista.

14. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos. Las resoluciones del órgano de contratación tienen carácter inmediatamente ejecutivo y agotan la vía administrativa.

El ejercicio de las prerrogativas de la Administración se llevará a cabo mediante el procedimiento establecido en el artículo 191 de la LCSP.

IV EXTINCIÓN DEL CONTRATO

15. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se extingue por cumplimiento o por resolución.

16. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

16.1.- Recepción y liquidación

La recepción y liquidación del contrato se realizará conforme a lo que disponen los artículos 210 y 311 de la LCSP y el artículo 204 del RGLCAP.

El CMPSB determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento y, si procede, requerirá la realización de las prestaciones contratadas y la enmienda de los defectos observados con ocasión de su recepción.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazarla de manera que quedará exenta de la obligación de pago o tendrá derecho, si procede, a la recuperación del precio satisfecho.

16.2.- Plazo de garantía y devolución o cancelación de la garantía definitiva

El plazo de garantía de los suministros objeto de licitación es el que se establece en el **apartado N del cuadro de características**.

Si durante el plazo de garantía se acredita la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, el CMPSB tiene derecho a reclamar al contratista la reposición de los que sean inadecuados o su reparación si es suficiente.

Si el órgano de contratación, durante el plazo de garantía, considera que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos observados e imputables al contratista, y hay la presunción que la reposición o la reparación de aquellos bienes no serán suficientes para conseguir aquel fin, podrá rechazar los bienes, antes que expire el plazo, y dejarlos a cuenta del contratista de manera que quedará exento de la obligación de pago o, si procede, tendrá derecho a recuperar el precio satisfecho.

Acabado el plazo de garantía sin que el CMPSB haya formalizado alguno de los inconvenientes o la denuncia a que se refieren los dos párrafos anteriores, el contratista queda exento de responsabilidad por razón de los bienes suministrados.

En todo caso, su constatación exige por parte del CMPSB un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del plazo de treinta días siguientes a la entrega o la realización del objeto del contrato.

17. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO Y EFECTOS

17.1.- Causas

Son causas de resolución del contrato:

- a) La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual; sin embargo, el órgano de contratación puede acordar la continuación del contrato con los herederos o sucesores del contratista.
- b) La declaración de concurso o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.
- c) El común acuerdo entre las partes. En este caso, los derechos de las partes se tienen que ajustar a lo que válidamente hayan estipulado estas partes.
- d) La demora en el cumplimiento de los plazos por parte del contratista, en los términos establecidos en el régimen de incumplimientos y penalidades establecido en el presente PCAP y en la LCSP.
- e) La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados o la posibilidad cierta de producción de una lesión grave al interés público si continúa la ejecución, cuando no sea posible modificar el contrato en los términos de la LCSP.
- f) La suspensión, por causa imputable al CMPSB, del inicio del servicio por un plazo superior a 6 meses a partir de la fecha fijada en el contrato para la entrega.
- g) La demora de la Administración superior a seis meses en el abono del precio del contrato.
- h) El incumplimiento de aquellas obligaciones que de acuerdo con la naturaleza del contrato deben considerarse esenciales, el incumplimiento de la obligación principal del contrato así como del resto de obligaciones esenciales del contrato si se establecen al **Anexo 7** del presente PCAP y de las condiciones especiales de ejecución indicadas en el **Anexo 16** del presente PCAP.
- i) Las que señale para cada tipología de contrato la LCSP.
- j) El impago durante la ejecución del contrato de los salarios por parte del contratista a los trabajadores que estuvieran adscritos a la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los convenios colectivos en vigor para sus trabajadores también durante la ejecución del contrato.

17.2.- Efectos

El incumplimiento por parte del CMPSB de las obligaciones del contrato determina, con carácter general, el pago de los daños y perjuicios que este incumplimiento irroguen al adjudicatario.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento del contratista, este tiene que indemnizar al CMPSB por los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se tiene que hacer efectiva, en primer término, sobre la garantía que, si procede, se haya constituido, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en cuanto al importe que exceda al de la garantía.

Cuando el contrato se resuelva por las causas de la letra e) del apartado anterior, el contratista tendrá derecho a una indemnización del 3 por ciento del importe de la prestación dejada de realizar, excepto si la causa le es imputable.

Este Pliego ha sido examinado por la Asesoría Jurídica del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona y cumple los requisitos que la vigente legislación reguladora de los contratos del sector público establece.

*Narcís Pérez de Puig
Jefe de la Asesoría jurídica*

Barcelona, 8 de enero de 2024

ANEXO 1

MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE

El/La Sr/a., con DNI núm....., actuando en nombre y representación de (licitador), en su condición de y con poderes suficientes para suscribir la presente declaración responsable, enterado de la convocatoria del procedimiento de contratación para la adjudicación del Contrato, siendo la entidad contratante _____ con el número de referencia del expediente, **DECLARA RESPONSABLEMENTE:**

1.- Que los datos de identificación concretos de (licitador) son:

- Denominación de la sociedad: [....]
- NIF [.....]
- Dirección postal: [.....]
- Persona de contacto: [.....]
- Teléfono: [.....]
- NIF [.....]
- Fax: [.....]
- Correo electrónico: [.....]
- Dirección internet (dirección de la página web) (si procede): [.....]
- PIME: SÍ/NO

2.- Que la empresa no/si está participando en el presente procedimiento de contratación junto con otros.

(en caso de respuesta afirmativa)

- (a) *indique la función del licitador dentro del grupo (responsable principal, responsable de tareas específicas ...): [.....]*
- (b) *identifique los otros operadores económicos que participan en el procedimiento de contratación conjuntamente: [.....]*
- (c) *si procede, nombre del grupo participante: [.....]*

3.- Que, a los efectos del presente procedimiento de contratación, son representantes habilitados de la empresa:

- Nombre: [.....]
- Cargo/Representación en la cual actúa: [.....]
- Notario de la escritura de apoderamiento: [.....]
- Data de la escritura de apoderamiento: [.....]
- Dirección postal: [.....]
- Teléfono: [.....]
- Correo electrónico: [.....]
- NIF de la persona representante: [.....]

4.- Que la empresa que representa cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con el sector público y cumple todos y cada uno de los requisitos de aptitud, capacidad y solvencia (económica y financiera, técnica y profesional) establecidos en el Pliego que regula la presente licitación y está en disposición de poderlo acreditar en el momento que sea requerida.

Consecuentemente, se compromete en el momento que sea requerido por el CMPSB a aportar, en el plazo requerido, la documentación acreditativa de la capacidad, aptitud y solvencia exigida en el procedimiento.

5.- Que la empresa que representa y sus administradores y/o representantes no se encuentran incursos en ninguno de los supuestos de incapacidad o prohibiciones de contratar determinados en la legislación vigente.

6.- Que la empresa está al corriente de sus obligaciones relativas al pago de impuestos y cotizaciones a la Seguridad Social, tanto en el país en el que está establecido como en el Estado Español.

7.- Que la empresa no ha incumplido sus obligaciones en los ámbitos de la legislación laboral, social ni medioambiental.

8.- Que la empresa no tiene conocimiento de ningún conflicto de interés con el CMPSB debido a su participación en el presente procedimiento de contratación.

9.- Que acepta que la documentación anexada al Pliego tiene carácter contractual.

10.- Que la empresa que representa cumple y se compromete a cumplir los principios éticos y reglas de conducta indicados por el CMPSB, asumiendo las responsabilidades de su incumplimiento.

11.- Que la empresa que representa no ha retirado indebidamente su proposición o candidatura en un procedimiento de adjudicación, ni ha imposibilitado la adjudicación de un contrato a su favor por no cumplimentar lo establecido en el artículo 150.2 de la LCSP, dentro del plazo señalado al efecto interviniendo dolo, culpa o negligencia, ni ha dejado de formalizar un contrato adjudicado a su favor por causas que le sean imputables.

12.- Que en relación a la licitación del contrato de referencia antes indicado y de acuerdo con la práctica de las notificaciones que se deriven de la misma designa como medio preferente para recibir las mencionadas notificaciones al Sr./Sra.con NIF: la dirección de correo electrónico:
.....

13.- Que la empresa tiene intención de subcontratar (si procede).....

14.- Que los firmantes de la presente declaración declaran formalmente que la información que han facilitado en la presente licitación dees exacta y veraz y que son conocedores de las consecuencias de una falsa declaración.

15.- Que la empresa tiene personas trabajadoras en su plantilla y SÍ/NO dispone de un Plan de igualdad inscrito en el Registro de Planes de Igualdad.

Y a los efectos oportunos, se firma la presente declaración responsable, a de de
.....

Firma electrónica de la persona que formula la proposición.

ANEXO 2
MODELO PARA LA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA
Exp. Núm.
DATOS DE LA EMPRESA/EMPRESARIO

Nombre/Razón social _____ N.I.F. _____

Teléfono _____ Fax _____ E-mail _____

El/la Sr./Sra. con residencia a a la calle número y con NIF declara que, enterado/ada de las condiciones y los requisitos que se exigen para poder ser la empresa adjudicataria del contrato de con expediente número se compromete (en nombre propio/en nombre de la empresa anteriormente identificada) a ejecutarlo con estricta sujeción a los requisitos y condiciones estipuladas a continuación:

LOTE:_____

a) **Oferta Económica:** Por las cantidades que se indican en la oferta presentada de acuerdo con el Anexo PE de la licitación.

b) **Criterios medioambientales del producto:**

| CRITERIOS | Marcar con una X la opción que corresponda |
|--|--|
| El licitador acredita los dos requisitos relativos a ser un producto eco diseñado y cumplir con los criterios de alguna etiqueta ecológica i declaracions ambientales. | |
| El licitador acredita uno de los dos requisitos relativos a ser un producto eco diseñado i/o cumplir con los criterios de alguna etiqueta ecológica y declaracions ambientales. | |
| El licitador no acredita ninguno de los dos requisitos relativos a ser un producto eco diseñado i/o cumplir con los criterios de alguna etiqueta ecológica y declaracions ambientales. | |

c) **Gestión de incidencias:**

| CRITERIOS | Marcar con una X la opción que corresponda |
|---|--|
| El licitador proporciona un producto alternativo de características y calidad igual o superior al adjudicado manteniendo el precio de adjudicación. | |
| El licitador no da ninguna opción al cliente. | |

Firma electrónica de la persona que formula su proposición.

ANEXO 3

MEDIOS DE ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA Y DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA OBLIGATORIA

El primer clasificado, propuesto como adjudicatario deberá acreditar la solvencia económica, financiera y técnica siguiente:

Documentación que acredite la solvencia económica y financiera:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 87 del LCSP, la justificación de la solvencia económica - financiera del empresario se acreditará por el medio siguiente:

- Volumen anual de negocios en el ámbito a que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles, en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al valor estimado del contrato de el/los lote/s de el/los cual/es se liciten.

En caso que el licitador sea una persona jurídica, aportará las Cuentas Anuales y el Informe de Gestión del último ejercicio y el correspondiente Informe de Auditoría, depositados en el correspondiente Registro Mercantil. Tratándose de empresas extranjeras aportaran la documentación análoga requerida por la legislación de su Estado. En el caso de empresarios no obligados a presentar las cuentas en registros oficiales, podrán aportar como medio alternativo de acreditación los libros de contabilidad debidamente legalizados.

Si por razones justificadas un empresario no puede facilitar las referencias solicitadas, podrá acreditar su solvencia económica y financiera mediante cualquier otra documentación considerada como suficiente por la Administración.

Documentación que acredite la solvencia técnica o profesional:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 89 de la LCSP, la justificación de la solvencia técnica del empresario se acreditará por los siguientes medios:

- Relación de los principales suministros efectuados de la misma o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo, los tres últimos años. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, indicando el importe, fechas y destinatario público o privado de éstos, con presupuestos similares o superiores a los que constituyen el objeto del contrato en curso ejecutados en los últimos 3 años..

ANEXO 4**CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

En primer lugar, se comprobará el cumplimiento de los requerimientos básicos exigidos en el PPT y en su Anexo 1. Cuando una proposición no cumpla estos requerimientos, quedará excluida. Las propuestas que cumplan los requisitos básicos solicitados pasarán a ser valoradas.

Conforme la Directriz 1/2020 de aplicación de fórmulas de valoración y puntuación de las proposiciones económica y técnica, en esta licitación se utilizará la fórmula para la valoración de las ofertas económicas que se describe a continuación. Esta Directriz fue aprobada por la Dirección General de Contratación Pública de acuerdo con sus competencias, las cuales quedan recogidas en el artículo 30 del Decreto 43/2019, de 25 de febrero, de reestructuración del Departamento de la Vicepresidencia y de Economía y Hacienda.

1. Criterios de adjudicación evaluables mediante fórmulas automáticas COMUNES A TODOS LOS LOTES: hasta 35 puntos

De conformidad con la Directriz 1/2020 y el artículo 146.2 de la LCSP, para la evaluación de las ofertas conforme a criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas, se utilizarán las siguientes:

1.1. Oferta económica: hasta 28 puntos (común para todos los lotes)

Se podrán obtener de 0 a 28 puntos, valorados de la forma siguiente :

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Pv = Puntuación de la oferta a Valorar

Ov = Oferta a Valorar

Om = Oferta Mejor

IL = Importe de Licitación

VP = Valor de Ponderación

P = Puntos criterio económico

Las bajas presuntamente desproporcionadas serán las que $Ov \leq 0,9 \times PM$, donde PM es la media aritmética de las ofertas presentadas.

Justificación fórmula: Directriz 1/2020, de la Dirección General de Contratación Pública de la Generalitat de Catalunya, de aplicación de fórmulas de valoración y puntuación de las proposiciones económica y técnica.

Se asigna un valor de ponderación asociado al peso específico del criterio precio sobre el total de puntuación de la licitación. Este paso específico supone el 28% de la puntuación total, por lo tanto el **VP=1,28**, con la finalidad de que las ofertas se ajusten más a los precios de mercado y sus puntuaciones no se distancien tanto.

1.2. Criterios medio ambientales de los productos: hasta 4 puntos (común para todos los lotes):

Se valorará hasta:

- 4 puntos en el caso de acreditar los dos requisitos que se indican.
- 2 puntos en el caso de acreditar uno.
- 0 puntos en el caso de no acreditar ninguno.

- Que sea un producto Eco diseñado (bajo la norma ISO 14006 anteriormente UNE

150301)..... 2 puntos.

El cumplimiento de esta condición debe acreditarse mediante la presentación de una declaración responsable indicando los criterios ambientales del producto y el envasado.

- Que cumpla con los criterios de alguna etiqueta ecológica y declaraciones ambientales (bajo las normas actualmente incluidas en la serie ISO 14020): 2 puntos.
- Etiquetaje tipo I: Ecoetiquetas según especificaciones ISO 14024 (Com Nórdic Swan, Etiqueta ecológica de la Unión Europea o equivalente) sistemas voluntarios de qualificación ambiental que certifican de forma oficial que los productos tienen un menor efecto negativo sobre el ambiente.
- Etiquetaje tipo II: Autodeclaraciones según especificaciones ISO 14021. Mediante estas ecoetiquetas, se hace saber al posible comprador que el producto o servicio es amigable con el medio ambiente. Así, estas ecoetiquetas, proporcionan al consumidor la información necesaria sobre posibles efectos ambientales, debido al consumo o uso de este producto.
- Etiquetaje tipo III: Declaraciones ambientales de producto según especificaciones ISO 14025 y la ISO 14040. Son quantificaciones medioambientales sobre el análisis de ciclo de vida de los productos.

El cumplimiento de esta condición debe acreditarse mediante la aportación de la correspondiente ecoetiqueta, certificación o documento acreditativo.

Justificación: Se pretende incentivar la presentación de ofertas que tienen en cuenta aspectos medioambientales en la producción y/o comercialización de los productos. Teniendo en cuenta el elevado consumo de material sanitario por parte del CMPSB, se considera conveniente valorar los aspectos relativos a un menor impacto medioambiental de los productos que se compran.

1.3 Gestión de incidències: hasta 3 puntos (común para todos los lotes):

Se podrán obtener de 0 a 3 puntos, valorados de la forma siguiente:

- El licitador proporciona un producto alternativo de características y calidad igual o superior al adjudicado manteniendo el precio..... 3 puntos.
- El licitador no da ninguna opción al cliente..... 0 puntos.

El cumplimiento de esta condición se acreditará mediante la aportación de la correspondiente ficha técnica del producto alternativo. Será necesario que el/los producto/s alternativo/s sea/n para todos los artículos de los lotes, ya que en caso contrario la puntuación será 0.

Justificación: Disponer de productos alternativos, en caso que surja la necesidad de substituir el original mejora la eficiencia de la gestión del Departamento de Logística, y consecuentemente revierte en una mejor prestación del servicio.

2. Criterios evaluables según juicio de valor subjetivos: hasta 65 puntos POR LOTE.

Se utilizarán criterios que han sido validados por el responsable del contrato y que han sido descritos atendiendo a las diferentes características de los diferentes productos, tal y como se describe en el punto 1 "objecto del contrato y motivación de la necesidad a cubrir".

Se aplicará la metodología descrita en la Directriz 1/2020 de aplicación de fórmulas de valoración y puntuación de las proposiciones económica y técnica de la Dirección General de Contratación Pública de la Generalidad de Cataluña por la valoración de los criterios evaluables según juicios de valor considerando que para esta licitación, el órgano de contratación establece que los licitadores deben alcanzar un lindar mínimo del 50% de la puntuación para cada criterio a valorar:

Se ordenaran las diferentes propuestas valoradas por orden decreciente de puntuación.

A todos los criterios donde alguna de las propuestas consiga una puntuación igual o superior al 50% de su puntuación máxima se aplicará para aquel criterio y para todas las propuestas la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

Pop= Puntuación final de la oferta a puntuar.

P= Puntuación del criterio que se valora.

VTop= Valoración Técnica de la oferta que se puntuá.

VTmv= Valoración Técnica de la oferta mejor valorada.

En todos los criterios en que al menos una de las propuestas consiga inicialmente la puntuación máxima otorgada al criterio, la valoración final del criterio para todas las propuestas coincidirá con la obtenida inicialmente (como consecuencia de la aplicación de la fórmula anterior).

Para todos los criterios en que ninguna de las propuestas consiga inicialmente una puntuación igual o superior al 50% de su puntuación máxima, la puntuación final de todas las propuestas coincidirá con la obtenida inicialmente (ya que no se aplicará la fórmula anterior de regularización de puntuación).

Una vez aplicada la Directriz 1/2020 de aplicación de fórmulas de valoración y puntuación de las propuestas económica y técnica de la Dirección General de Contratación Pública de la Generalitat de Catalunya, se considereran propuestas con calidad técnica inaceptable, y por lo tanto, serán excluidas de la licitación, las que finalmente obtengan una puntuación total (suma de puntuaciones de todos los criterios) inferior al 50% de la puntuación total de los criterios evaluables según juicio de valor (es decir, menos de 32,50 puntos sobre los 65,00 totales posibles).

Se podrán obtener de 0 a 65 puntos valorados de la forma siguiente.

Lote 1 Lámina de contacto con silicona adherente (hasta 65 puntos)

FMB235 LÁMINA DE CONTACTO CON SILICONA ADHERENTE. Medidas: 10x10 cm (+/- 3 cm).

FMB236 LÁMINA DE CONTACTO CON SILICONA ADHERENTE. Medidas: 10x15 cm (+/- 3 cm).

Manipulación: Se valorará si se colocan y se levantan bien, que no cueste retirar y que en el momento de la colocación no se adhiera a las manos del profesional (hasta 15 puntos):

- 0 puntos. Cuesta mucho de colocar y levantar.
 - 2 puntos. Cuesta moderadamente de colocar y levantar.
 - 5 puntos. No cuesta nada de colocar y levantar.
-
- 0 puntos. Cuesta mucho de retirar.
 - 2 puntos. Cuesta moderadamente de retirar.
 - 5 puntos. No cuesta nada de retirar.
-
- 0 puntos. Se adhiere mucho a las manos.
 - 2 puntos. Se adhiere moderadament a las manos.
 - 5 puntos. No se adhiere nada a las manos.

Retirada no traumática: Se valorará una retirada indolora y sin causar daño a la piel (hasta 10 puntos):

- 0 puntos. Mucha sensación de dolor al proceder con la retirada.
 - 2 puntos. Ligera sensación de dolor al proceder con la retirada.
 - 5 puntos. Inexistente sensación de dolor al proceder con la retirada.
-
- 0 puntos. Causa daños en la piel con la retirada.
 - 2 puntos. Causa un ligero grado de daños en la piel con la retirada.
 - 5 puntos. No existe ningún tipo de daño a la piel con la retirada.

Comportamiento: Se valorará si el producto es flexible (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. En caso de escasa o nula flexibilidad.
- 2 puntos. Si es moderadamente flexible.
- 5 puntos. Si es muy o totalmente flexible.

Adaptabilidad: Se valorará que se adapte bien al movimiento sin limitarlo, en el supuesto de que el apósito esté en una articulación. (hasta 5 puntos):

- 0 puntos en caso de escasa o nula adaptabilidad.
- 2 puntos si es moderadamente adaptable.
- 5 puntos si es muy o totalmente adaptable.

Adhesión: Se valorará la adherencia del apósito a la herida durante su uso (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. En caso de escasa o nula adherencia.
- 2 puntos. Si es moderadamente adherente.
- 5 puntos. Si posee una excelente adherencia.

Transpirabilidad: Se valorará el grado de transpirabilidad (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. En caso de escasa o nula transpirabilidad.
- 2 puntos. Si es moderadamente transpirable.
- 5 puntos. Si es muy o totalmente transpirable.

Frecuencia de cambios: Se valorará que la liberación del producto sea prolongado en el tiempo reduciendo la frecuencia de cambios: (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. El producto no se libera de manera prolongada en el tiempo.
- 2 puntos. El producto se libera de manera moderada.
- 5 puntos. El producto se libera de manera prolongada en el tiempo.

Residuos no deseados: Se valorará el grado de residuos que deja a la herida a la retirada (restos del apósito u otros) (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. Deja muchos residuos en la herida a la retirada.
- 2 puntos. Deja un moderado grado de residuos en la herida a la retirada.
- 5 puntos. No deja ningún residuo en la herida a la retirada.

Aplicación: Se valorará el grado de dificultad en la aplicación del producto. (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. En caso de aplicación del producto difícil o muy difícil.
- 2 puntos. En caso de aplicación del producto un poco difícil.
- 5 puntos. En caso de aplicación del producto muy fácil.

Transparencia: Se valorará más positivamente la facilidad de evaluar la herida sin necesidad de retirar el apósito. (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. En caso de que la evaluación sea difícil o muy difícil.

- 2 puntos. En caso de que la evaluación sea un poco difícil.
- 5 puntos. En caso de que la evaluación sea muy fácil.

Lote 2 Lámina de contacto sin silicona adherente (hasta 65 puntos)

FMB235 LÁMINA DE CONTACTO SIN SILICONA ADHERENTE. Medidas: 15x15 cm.

FMB236 LÁMINA DE CONTACTO SIN SILICONA ADHERENTE. Medidas: 15x12 cm.

Manipulación: Se valorará si se colocan y se levantan bien, que no cueste retirar y que en el momento de la colocación no se adhiera a las manos del profesional (hasta 15 puntos):

- 0 puntos. Cuesta mucho de colocar y levantar.
- 2 puntos. Cuesta moderadamente de colocar y levantar.
- 5 puntos. No cuesta nada de colocar y levantar.

- 0 puntos. Cuesta mucho de retirar.
- 2 puntos. Cuesta moderadamente de retirar.
- 5 puntos. No cuesta nada de retirar.

- 0 puntos. Se adhiere mucho a las manos.
- 2 puntos. Se adhiere moderadamente a las manos.
- 5 puntos. No se adhiere nada a las manos.

Retirada no traumática: Se valorará una retirada indolora y sin causar daño a la piel (hasta 10 puntos):

- 0 puntos. Mucha sensación de dolor al proceder con la retirada.
- 2 puntos. Ligera sensación de dolor al proceder con la retirada.
- 5 puntos. Inexistente sensación de dolor al proceder con la retirada.

- 0 puntos. Causa daños en la piel con la retirada.
- 2 puntos. Causa un ligero grado de daños en la piel con la retirada.
- 5 puntos. No existe ningún tipo de daño a la piel con la retirada.

Comportamiento: Se valorará si el producto es flexible (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. En caso de escasa o nula flexibilidad.
- 2 puntos. Si es moderadamente flexible.
- 5 puntos. Si es muy o totalmente flexible.

Adaptabilidad: Se valorará que se adapte bien al movimiento sin limitarlo, en el supuesto de que el apósito esté en una articulación. (hasta 5 puntos):

- 0 puntos en caso de escasa o nula adaptabilidad.
- 2 puntos si es moderadamente adaptable.
- 5 puntos si es muy o totalmente adaptable.

Adhesión: Se valorará la adherencia del apósito a la herida durante su uso (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. En caso de escasa o nula adherencia.
- 2 puntos. Si es moderadamente adherente.
- 5 puntos. Si posee una excelente adherencia.

Transpirabilidad: Se valorará el grado de transpirabilidad (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. En caso de escasa o nula transpirabilidad.
- 2 puntos. Si es moderadamente transpirable.
- 5 puntos. Si es muy o totalmente transpirable.

Frecuencia de cambios: Se valorará que la liberación del producto sea prolongado en el tiempo reduciendo la frecuencia de cambios: (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. El producto no se libera de manera prolongada en el tiempo.
- 2 puntos. El producto se libera de manera moderada.
- 5 puntos. El producto se libera de manera prolongada en el tiempo.

Residuos no deseados: Se valorará el grado de residuos que deja a la herida a la retirada (restos del apósito u otros) (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. Deja muchos residuos en la herida a la retirada.
- 2 puntos. Deja un moderado grado de residuos en la herida a la retirada.
- 5 puntos. No deja ningún residuo en la herida a la retirada.

Aplicación: Se valorará el grado de dificultad en la aplicación del producto. (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. En caso de aplicación del producto difícil o muy difícil.
- 2 puntos. En caso de aplicación del producto un poco difícil.
- 5 puntos. En caso de aplicación del producto muy fácil.

Transparencia: Se valorará más positivamente la facilidad de evaluar la herida sin necesidad de retirar el apósito. (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. En caso de que la evaluación sea difícil o muy difícil.
- 2 puntos. En caso de que la evaluación sea un poco difícil.
- 5 puntos. En caso de que la evaluación sea muy fácil.

Lote 3 Apósitos hidrocoloides finos adhesivos (Hasta 65 puntos)

FMB134 APÓSITO HIDROCOLOIDE FINO ADHESIVO. Medidas aproximadas 10x10 cm.
FMB135 APÓSITO HIDROCOLOIDE FINO ADHESIVO. Medidas aproximadas 15x15 cm.

Manipulación: Se valorará si se colocan y se levantan bien, que no cueste retirar y que en el momento de la colocación no se adhiera a las manos del profesional (hasta 15 puntos):

- 0 puntos. Cuesta mucho de colocar y levantar.
- 2 puntos. Cuesta moderadamente de colocar y levantar.
- 5 puntos. No cuesta nada de colocar y levantar.

- 0 puntos. Cuesta mucho de retirar.
- 2 puntos. Cuesta moderadamente de retirar.
- 5 puntos. No cuesta nada de retirar.

- 0 puntos. Se adhiere mucho a las manos.
- 2 puntos. Se adhiere moderadamente a las manos.
- 5 puntos. No se adhiere nada a las manos.

Retirada no traumática: Se valorará una retirada indolora y sin causar daño a la piel (hasta 10 puntos):

- 0 puntos. Mucha sensación de dolor al proceder con la retirada.
- 2 puntos. Ligera sensación de dolor al proceder con la retirada.
- 5 puntos. Inexistente sensación de dolor al proceder con la retirada.

- 0 puntos. Causa daños en la piel con la retirada.
- 2 puntos. Causa un ligero grado de daños en la piel con la retirada.
- 5 puntos. No existe ningún tipo de daño a la piel con la retirada.

Comportamiento: Se valorará si el producto es flexible (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. En caso de escasa o nula flexibilidad.
- 2 puntos. Si es moderadamente flexible.
- 5 puntos. Si es muy o totalmente flexible.

Adaptabilidad: Se valorará que se adapte bien al movimiento sin limitarlo, en el supuesto de que el apósito esté en una articulación. (hasta 5 puntos):

- 0 puntos en caso de escasa o nula adaptabilidad.
- 2 puntos si es moderadamente adaptable.
- 5 puntos si es muy o totalmente adaptable.

Adhesión: Se valorará la adherencia del apósito a la herida durante su uso (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. En caso de escasa o nula adherencia.
- 2 puntos. Si es moderadamente adherente.
- 5 puntos. Si posee una excelente adherencia.

Retracción: Se valorará que cuando el apósito esté saturado de exudado no se retraiga causando daños tisulares. (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. En caso de fuerte retracción.
- 2 puntos. En caso de una moderada retracción.
- 5 puntos. En caso de una escasa o nula retracción.

Residus no deseados: Se valorará el grado residuos que deja en la herida con la retirada (restos de apósito u otros). (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. Deja muchos residuos en la herida con la retirada.
- 2 puntos. Deja un moderado grado de residuos con la retirada.
- 5 puntos. No deja ningún residuo en la herida con la retirada.

Transferencia del exsudado: Se valorará la calidad de la absorción vertical del apósito (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. En caso de deficiente absorción.
- 2 puntos. En caso de una suficiente absorción.
- 5 puntos. En caso de una excelente absorción.

Humedad: Se valorará si mantiene la humedad en el lecho de la herida. En la retirada del apóstitos se valorará el grado de humedad que tiene la herida para favorecer la regeneración del tejido. (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. En caso un nulo grado de humedad de la herida.
- 2 puntos. En caso de un ligero grado de humedad de la herida.
- 3 puntos. En caso de un moderado grado de humedad de la herida.
- 4 puntos. En caso de un abundante grado de humedad de la herida.
- 5 puntos. En caso de un muy abundante grado de humedad de la herida.

Maceración: Se valorará que la humedad no afecte negativamente la piel perilesional. (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. En caso de un alto o muy alto grado de maceración.
- 2 puntos. En caso de un moderado grado de maceración.
- 5 puntos. En caso de ninguno o escaso grado de maceración.

Lote 4 Apóositos de hidrofibras gelificantes (Hasta 65 puntos)

FMC182 APÓSITO DE HIDROFIBRAS GELIFICANTES. Medidas aproximadas: 10x10 cm.
FMC185 APÓSITO DE HIDROFIBRAS GELIFICANTES. Medidas aproximadas: 15x15 cm.

Manipulación: Se valorará si se colocan y se levantan bien, que no cueste retirar y que en el momento de la colocación no se adhiera a las manos del profesional (hasta 15 puntos):

- 0 puntos. Cuesta mucho de colocar y levantar.
 - 2 puntos. Cuesta moderadamente de colocar y levantar.
 - 5 puntos. No cuesta nada de colocar y levantar.
-
- 0 puntos. Cuesta mucho de retirar.
 - 2 puntos. Cuesta moderadamente de retirar.
 - 5 puntos. No cuesta nada de retirar.
-
- 0 puntos. Se adhiere mucho a las manos.
 - 2 puntos. Se adhiere moderadamente a las manos.
 - 5 puntos. No se adhiere nada a las manos.

Retirada no traumática: Se valorará una retirada indolora y sin causar daño a la piel (hasta 10 puntos):

- 0 puntos. Mucha sensación de dolor al proceder con la retirada.
 - 2 puntos. Ligera sensación de dolor al proceder con la retirada.
 - 5 puntos. Inexistente sensación de dolor al proceder con la retirada.
-
- 0 puntos. Causa daños en la piel con la retirada.
 - 2 puntos. Causa un ligero grado de daños en la piel con la retirada.
 - 5 puntos. No existe ningún tipo de daño a la piel con la retirada.

Comportamiento: Se valorará si el producto es flexible (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. En caso de escasa o nula flexibilidad.
- 2 puntos. Si es moderadamente flexible.
- 5 puntos. Si es muy o totalmente flexible.

Adaptabilidad: Se valorará que se adapte bien al movimiento sin limitarlo, en el supuesto de que el apósito esté en una articulación. (hasta 5 puntos):

- 0 puntos en caso de escasa o nula adaptabilidad.
- 2 puntos si es moderadamente adaptable.
- 5 puntos si es muy o totalmente adaptable.

Adhesión: Se valorará la adherencia del apósito a la herida durante su uso (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. En caso de escasa o nula adherencia.
- 2 puntos. Si es moderadamente adherente.
- 5 puntos. Si posee una excelente adherencia.

Retracción: Se valorará que cuando el apósito esté saturado de exudado no se retraiga causando daños tisulares. (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. En caso de fuerte retracción.
- 2 puntos. En caso de una moderada retracción.
- 5 puntos. En caso de una escasa o nula retracción.

Residus no deseados: Se valorará el grado residuos que deja en la herida con la retirada (restos de apósito u otros). (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. Deja muchos residuos en la herida con la retirada.
- 2 puntos. Deja un moderado grado de residuos con la retirada.
- 5 puntos. No deja ningún residuo en la herida con la retirada.

Transferencia del exsudado: Se valorará la calidad de la absorción vertical del apósito (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. En caso de deficiente absorción.
- 2 puntos. En caso de una suficiente absorción.
- 5 puntos. En caso de una excelente absorción.

Humedad: Se valorará si mantiene la humedad en el lecho de la herida. En la retirada del apósito se valorará el grado de humedad que tiene la herida para favorecer la regeneración del tejido. (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. En caso un nulo grado de humedad de la herida.
- 2 puntos. En caso de un ligero grado de humedad de la herida.
- 3 puntos. En caso de un moderado grado de humedad de la herida.
- 4 puntos. En caso de un abundante grado de humedad de la herida.
- 5 puntos. En caso de un muy abundante grado de humedad de la herida.

Maceración: Se valorará que la humedad no afecte negativamente la piel perilesional. (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. En caso de un alto o muy alto grado de maceración.
- 2 puntos. En caso de un moderado grado de maceración.
- 5 puntos. En caso de ninguno o escaso grado de maceración.

Lote 5 Apóritos de celulosa oxidada (Hasta 65 puntos).

FMD011 APÓSITO DE CELULOSA OXIDADA. Medidas aproximadas: 2,5 x 5 cm.
FMD012 APÓSITO DE CELULOSA OXIDADA. Medidas aproximadas: 5 x 10 cm.

Manipulación: Se valorará si se colocan y se levantan bien, que no cueste retirar y que en el momento de la colocación no se adhiera a las manos del profesional (hasta 18 puntos):

- 0 puntos. Cuesta mucho de colocar y levantar.
 - 2 puntos. Cuesta moderadamente de colocar y levantar.
 - 6 puntos. No cuesta nada de colocar y levantar.
-
- 0 puntos. Cuesta mucho de retirar.
 - 2 puntos. Cuesta moderadamente de retirar.
 - 6 puntos. No cuesta nada de retirar.
-
- 0 puntos. Se adhiere mucho a las manos.
 - 2 puntos. Se adhiere moderadamente a las manos.
 - 6 puntos. No se adhiere nada a las manos.

Retirada no traumática: Se valorará una retirada indolora y sin causar daño a la piel (hasta 12 puntos):

- 0 puntos. Mucha sensación de dolor al proceder con la retirada.
 - 2 puntos. Ligera sensación de dolor al proceder con la retirada.
 - 6 puntos. Inexistente sensación de dolor al proceder con la retirada.
-
- 0 puntos. Causa daños en la piel con la retirada.
 - 2 puntos. Causa un ligero grado de daños en la piel con la retirada.
 - 6 puntos. No existe ningún tipo de daño a la piel con la retirada.

Valoración de la hemostasia del apósito: Se valorará el tiempo que tarda en hacer hemostasia frente al sangrado. (hasta 10 puntos):

- 10 puntos: Si < 1 minuto.
- 5 puntos: Entre 1 y 2 minutos.
- 2 puntos: Si > 2 minutos.

Residus no deseados. Se valorará el grado de residuos que deja con la retirada (restos de apósitos u otros). (hasta 7 puntos):

- 0 puntos. Deja muchos residuos en la herida con la retirada.
- 2 puntos. Deja un moderado grado de residuos con la retirada.
- 7 puntos. No deja ningún residuo en la herida con la retirada.

Comportamiento: Se valorará si el producto es flexible (hasta 6 puntos):

- 0 puntos. En caso de escasa o nula flexibilidad.
- 2 puntos. Si es moderadamente flexible.
- 6 puntos. Si es muy o totalmente flexible.

Adaptabilidad: Se valorará que se adapte bien al movimiento sin limitarlo, en el supuesto de que el apósito esté en una articulación. (hasta 6 puntos):

- 0 puntos. En caso de escasa o nula adaptabilidad.
- 2 puntos. Si es moderadamente adaptable.
- 6 puntos. Si es muy o totalmente adaptable.

Absorción: Se valorará si el tipo de absorción del producto es rápida, lenta o muy lenta. (hasta 6 puntos):

- 0 puntos. En caso de absorción muy lenta.
- 2 puntos. En caso de absorción lenta.
- 6 puntos. En caso de absorción rápida o muy rápida.

Lote 6 Apóritos de film de poliuretano (Hasta 65 puntos).

FMD018 APÓSITO DE FILM DE POLIURETÀ. Medidas aproximadas: 12 x 10 cm.

Manipulación: Se valorará si se colocan y se levantan bien, que no cueste retirar y que en el momento de la colocación no se adhiera a las manos del profesional (hasta 21 puntos):

- 0 puntos. Cuesta mucho de colocar y levantar.
 - 2 puntos. Cuesta moderadamente de colocar y levantar.
 - 7 puntos. No cuesta nada de colocar y levantar.
-
- 0 puntos. Cuesta mucho de retirar.
 - 2 puntos. Cuesta moderadamente de retirar.
 - 7 puntos. No cuesta nada de retirar.
-
- 0 puntos. Se adhiere mucho a las manos.
 - 2 puntos. Se adhiere moderadamente a las manos.
 - 7 puntos. No se adhiere nada a las manos.

Retirada no traumática: Se valorará una retirada indolora y sin causar daño a la piel (hasta 14 puntos):

- 0 puntos. Mucha sensación de dolor al proceder con la retirada.
 - 2 puntos. Ligera sensación de dolor al proceder con la retirada.
 - 7 puntos. Inexistente sensación de dolor al proceder con la retirada.
-
- 0 puntos. Causa daños en la piel con la retirada.
 - 2 puntos. Causa un ligero grado de daños en la piel con la retirada.
 - 7 puntos. No existe ningún tipo de daño a la piel con la retirada.

Sellado (fugas): Se valorará si se sella correctamente (evitando así las fugas de líquido): (hasta 6 puntos):

- 0 puntos. El producto no sella y no evita las fugas de líquido.

- 2 puntos. El producto no acaba de sellar correctamente y no evita siempre fugas de líquidos
- 6 puntos. El producto sella perfectamente i evita totalmente las fugas de líquido.

Adhesión: Se valorará la adherencia del apósito a la herida durante su uso (hasta 6 puntos):

- 0 puntos. En caso de escasa o nula adherencia.
- 2 puntos. Si es moderadamente adherente.
- 6 puntos. Si posee una excelente adherencia.

Comportamiento: Se valorará si el producto es flexible (hasta 6 puntos):

- 0 puntos. En caso de escasa o nula flexibilidad.
- 2 puntos. Si es moderadamente flexible.
- 6 puntos. Si es muy o totalmente flexible.

Adaptabilidad: Se valorará que se adapte bien al movimiento sin limitarlo, en el supuesto de que el apósito esté en una articulación. (hasta 6 puntos):

- 0 puntos. En caso de escasa o nula adaptabilidad.
- 2 puntos. Si es moderadamente adaptable.
- 6 puntos. Si es mucho o totalmente adaptable.

Aplicación: Se valorará el grado de dificultad en la aplicación del producto. (hasta 6 puntos):

- 0 puntos. En caso de aplicación del producto difícil o muy difícil.
- 2 puntos. En caso de aplicación del producto un poco difícil.
- 6 puntos. En caso de aplicación del producto muy fácil.

Lote 7 Apóritos de espuma de poliuretano para el talón (Hasta 65 puntos).

FMD180 APÓSITO DE ESPUMA DE POLIURETANO PARA EL TALÓN. Medidas aproximadas: 10,5 x 13,5cm.

Retirada no traumática: Se valorará una retirada indolora y sin causar daño a la piel (hasta 14 puntos):

- 0 puntos. Mucha sensación de dolor al proceder con la retirada.
 - 2 puntos. Ligera sensación de dolor al proceder con la retirada.
 - 7 puntos. Inexistente sensación de dolor al proceder con la retirada.
-
- 0 puntos. Causa daños en la piel con la retirada.
 - 2 puntos. Causa un ligero grado de daños en la piel con la retirada.
 - 7 puntos. No existe ningún tipo de daño a la piel con la retirada.

Protección de agresiones externas (barrera): Se valorará el grado de transpirabilidad e impermeabilidad. (hasta a 12 puntos).

- 0 puntos. Escasa o nula transpirabilidad.
 - 2 puntos. Moderadamente transpirable.
 - 6 puntos. Muy o totalmente transpirable.
-
- 0 puntos. Escasa o nula impermeabilidad.
 - 2 puntos. Moderadamente impermeable.
 - 6 puntos. Muy o totalmente impermeable.

Maceración: Se valorará que la humedad no afecte negativamente la piel perilesional. (hasta 7 puntos):

- 0 puntos. En caso de un alto o muy alto grado de maceración.
- 2 puntos. En caso de un moderado grado de maceración.
- 7 puntos. En caso de ninguno o escaso grado de maceración.

Comportamiento: Se valorará si el producto es flexible (hasta 6 puntos):

- 0 puntos. En caso de escasa o nula flexibilidad.
- 2 puntos. Si es moderadamente flexible.
- 6 puntos. Si es muy o totalmente flexible.

Adaptabilidad: Se valorará que se adapte bien al movimiento sin limitarlo, en el supuesto de que el apósito esté en una articulación. (hasta 6 puntos):

- 0 puntos. En caso de escasa o nula adaptabilidad.
- 2 puntos. Si es moderadamente adaptable.
- 6 puntos. Si es muy o totalmente adaptable.

Sellado (fugas): Se valorará si se sella correctamente (evitando así las fugas de líquido): (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. El producto no sella y no evita las fugas de líquido.
- 2 puntos. El producto no acaba de sellar correctamente y no evita siempre fugas de líquidos
- 5 puntos. El producto sella perfectamente i evita totalmente las fugas de líquido.

Transferencia del exsudado: Se valorará la calidad de la absorción vertical del apósito (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. En caso de deficiente absorción.
- 2 puntos. En caso de una suficiente absorción.
- 5 puntos. En caso de una excelente absorción.

Capacidad de retención del exsudado: Se valorará cuanto el exsudado es capaz de retener. (hasta 5 puntos).

- 0 puntos. Escaso o nulo grado de retención del exsudado.
- 2 puntos. Moderado grado de retención del exsudado.
- 5 puntos. Alto o muy alto grado de retención del exsudado.

Humedad: Se valorará si mantiene la humedad en el lecho de la herida. En la retirada del apósitos se valorará el grado de humedad que tiene la herida para favorecer la regeneración del tejido. (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. En caso un nulo grado de humedad de la herida.
- 2 puntos. En caso de un ligero grado de humedad de la herida.
- 3 puntos. En caso de un moderado grado de humedad de la herida.
- 4 puntos. En caso de un abundante grado de humedad de la herida.
- 5 puntos. En caso de un muy abundante grado de humedad de la herida.

Lote 8 Apóritos de espuma de poliuretano con silicona sin cantos (Hasta 65 puntos).

FMD008 APÓSITO DE ESPUMA DE POLIURETANO CON SILICONA SIN CANTOS. Medidas aproximadas: 10 x 10 cm.

FMD009 APÓSITO DE ESPUMA DE POLIURETANO CON SILICONA SIN CANTOS. Medidas aproximadas: 15 x 15 cm.

Retirada no traumática: Se valorará una retirada indolora y sin causar daño a la piel (hasta 10 puntos):

- 0 puntos. Mucha sensación de dolor al proceder con la retirada.
 - 2 puntos. Ligera sensación de dolor al proceder con la retirada.
 - 5 puntos. Inexistente sensación de dolor al proceder con la retirada.
-
- 0 puntos. Causa daños en la piel con la retirada.
 - 2 puntos. Causa un ligero grado de daños en la piel con la retirada.

- 5 puntos. No existe ningún tipo de daño a la piel con la retirada.

Protección de agresiones externas (barrera): Se valorará el grado de transpirabilidad e impermeabilidad. (hasta a 10 puntos).

- 0 puntos. Escasa o nula transpirabilidad.
 - 2 puntos. Moderadamente transpirable.
 - 5 puntos. Muy o totalmente transpirable.
-
- 0 puntos. Escasa o nula impermeabilidad.
 - 2 puntos. Moderadamente impermeable.
 - 5 puntos. Muy o totalmente impermeable

Maceración: Se valorará que la humedad no afecte negativamente la piel perilesional. (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. En caso de un alto o muy alto grado de maceración.
- 2 puntos. En caso de un moderado grado de maceración.
- 5 puntos. En caso de ninguno o escaso grado de maceración.

Comportamiento: Se valorará si el producto es flexible (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. En caso de escasa o nula flexibilidad.
- 2 puntos. Si es moderadamente flexible.
- 5 puntos. Si es muy o totalmente flexible.

Adaptabilidad: Se valorará que se adapte bien al movimiento sin limitarlo, en el supuesto de que el apósito esté en una articulación. (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. En caso de escasa o nula adaptabilidad.
- 2 puntos. Si es moderadamente adaptable.
- 5 puntos. Si es muy o totalmente adaptable.

Sellado (fugas): Se valorará si se sella correctamente (evitando así las fugas de líquido): (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. El producto no sella y no evita las fugas de líquido.
- 2 puntos. El producto no acaba de sellar correctamente y no evita siempre fugas de líquidos
- 5 puntos. El producto sella perfectamente y evita totalmente las fugas de líquido.

Transferencia del exsudado: Se valorará la calidad de la absorción vertical del apósito (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. En caso de deficiente absorción.
- 2 puntos. En caso de una suficiente absorción.
- 5 puntos. En caso de una excelente absorción.

Capacidad de retención del exsudado: Se valorará cuanto el exsudado es capaz de retener. (hasta 5 puntos).

- 0 puntos. Escaso o nulo grado de retención del exsudado.
- 2 puntos. Moderado grado de retención del exsudado.
- 5 puntos. Alto o muy alto grado de retención del exsudado.

Humedad: Se valorará si mantiene la humedad en el lecho de la herida. En la retirada del apópositos se valorará el grado de humedad que tiene la herida para favorecer la regeneración del tejido. (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. En caso un nulo grado de humedad de la herida.
- 2 puntos. En caso de un ligero grado de humedad de la herida.
- 3 puntos. En caso de un moderado grado de humedad de la herida.
- 4 puntos. En caso de un abundante grado de humedad de la herida.

- 5 puntos. En caso de un muy abundante grado de humedad de la herida.

Adhesión: Se valorará la adherencia del apósito a la herida durante su uso (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. En caso de escasa o nula adherencia.
- 2 puntos. Si es moderadamente adherente.
- 5 puntos. Si posee una excelente adherencia.

Residus no deseados. Se valorará el grado de residuos que deja con la retirada (restos de apóositos u otros). (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. Deja muchos residuos en la herida con la retirada.
- 2 puntos. Deja un moderado grado de residuos con la retirada.
- 5 puntos. No deja ningún residuo en la herida con la retirada.

Lote 9 Apóositos de espuma de poliuretano con silicona con cantos (Hasta 65 puntos).

FMD208 APÓSITO DE ESPUMA DE POLIURETANO CON SILICONA CON CANTOS. Medidas aproximadas: 10 x 10 cm.

FMD072 APÓSITO DE ESPUMA DE POLIURETANO CON SILICONA CON CANTOS. Medidas aproximadas: 12 x 12 cm.

FMB086 APÓSITO DE ESPUMA DE POLIURETANO CON SILICONA CON CANTOS. Medidas aproximadas: 15 x 15 cm.

Retirada no traumática: Se valorará una retirada indolora y sin causar daño a la piel (hasta 10 puntos):

- 0 puntos. Mucha sensación de dolor al proceder con la retirada.
 - 2 puntos. Ligera sensación de dolor al proceder con la retirada.
 - 5 puntos. Inexistente sensación de dolor al proceder con la retirada.
-
- 0 puntos. Causa daños en la piel con la retirada.
 - 2 puntos. Causa un ligero grado de daños en la piel con la retirada.
 - 5 puntos. No existe ningún tipo de daño a la piel con la retirada.

Protección de agresiones externas (barrera): Se valorará el grado de transpirabilidad e impermeabilidad. (hasta a 10 puntos).

- 0 puntos. Escasa o nula transpirabilidad.
 - 2 puntos. Moderadamente transpirable.
 - 5 puntos. Muy o totalmente transpirable.
-
- 0 puntos. Escasa o nula impermeabilidad.
 - 2 puntos. Moderadamente impermeable.
 - 5 puntos. Muy o totalmente impermeable

Maceración: Se valorará que la humedad no afecte negativamente la piel perilesional. (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. En caso de un alto o muy alto grado de maceración.
- 2 puntos. En caso de un moderado grado de maceración.
- 5 puntos. En caso de ninguno o escaso grado de maceración.

Comportamiento: Se valorará si el producto es flexible (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. En caso de escasa o nula flexibilidad.
- 2 puntos. Si es moderadamente flexible.
- 5 puntos. Si es muy o totalmente flexible.

Adaptabilidad: Se valorará que se adapte bien al movimiento sin limitarlo, en el supuesto de que el apóósito esté en una articulación. (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. En caso de escasa o nula adaptabilidad.
- 2 puntos. Si es moderadamente adaptable.
- 5 puntos. Si es muy o totalmente adaptable.

Sellado (fugas): Se valorará si se sella correctamente (evitando así las fugas de líquido): (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. El producto no sella y no evita las fugas de líquido.
- 2 puntos. El producto no acaba de sellar correctamente y no evita siempre fugas de líquidos
- 5 puntos. El producto sella perfectamente y evita totalmente las fugas de líquido.

Transferencia del exsudado: Se valorará la calidad de la absorción vertical del apósito (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. En caso de deficiente absorción.
- 2 puntos. En caso de una suficiente absorción.
- 5 puntos. En caso de una excelente absorción.

Capacidad de retención del exsudado: Se valorará cuanto el exsudado es capaz de retener. (hasta 5 puntos).

- 0 puntos. Escaso o nulo grado de retención del exsudado.
- 2 puntos. Moderado grado de retención del exsudado.
- 5 puntos. Alto o muy alto grado de retención del exsudado.

Humedad: Se valorará si mantiene la humedad en el lecho de la herida. En la retirada del apósito se valorará el grado de humedad que tiene la herida para favorecer la regeneración del tejido. (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. En caso un nulo grado de humedad de la herida.
- 2 puntos. En caso de un ligero grado de humedad de la herida.
- 3 puntos. En caso de un moderado grado de humedad de la herida.
- 4 puntos. En caso de un abundante grado de humedad de la herida.
- 5 puntos. En caso de un muy abundante grado de humedad de la herida.

Adhesión: Se valorará la adherencia del apósito a la herida durante su uso (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. En caso de escasa o nula adherencia.
- 2 puntos. Si es moderadamente adherente.
- 5 puntos. Si posee una excelente adherencia.

Residus no deseados. Se valorará el grado de residuos que deja con la retirada (restos de apótsitos u otros). (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. Deja muchos residuos en la herida con la retirada.
- 2 puntos. Deja un moderado grado de residuos con la retirada.
- 5 puntos. No deja ningún residuo en la herida con la retirada.

Lote 10 Apótsitos de espuma de poliuretano con cantos adhesivos para sacro (Hasta 65 puntos).

FMB195 APÓSITO DE ESPUMA DE POLIURETANO CON CANTOS ADHESIVOS PARA SACRO.
Medidas (+/- 2 cm: 18 x 18 cm.

Retirada no traumática: Se valorará una retirada indolora y sin causar daño a la piel (hasta 10 puntos):

- 0 puntos. Mucha sensación de dolor al proceder con la retirada.
 - 2 puntos. Ligera sensación de dolor al proceder con la retirada.
 - 5 puntos. Inexistente sensación de dolor al proceder con la retirada.
- 0 puntos. Causa daños en la piel con la retirada.

- 2 puntos. Causa un ligero grado de daños en la piel con la retirada.
- 5 puntos. No existe ningún tipo de daño a la piel con la retirada.

Protección de agresiones externas (barrera): Se valorará el grado de transpirabilidad e impermeabilidad. (hasta a 10 puntos).

- 0 puntos. Escasa o nula transpirabilidad.
 - 2 puntos. Moderadamente transpirable.
 - 5 puntos. Muy o totalmente transpirable.
-
- 0 puntos. Escasa o nula impermeabilidad.
 - 2 puntos. Moderadamente impermeable.
 - 5 puntos. Muy o totalmente impermeable.

Maceración: Se valorará que la humedad no afecte negativamente la piel perilesional. (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. En caso de un alto o muy alto grado de maceración.
- 2 puntos. En caso de un moderado grado de maceración.
- 5 puntos. En caso de ninguno o escaso grado de maceración.

Comportamiento: Se valorará si el producto es flexible (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. En caso de escasa o nula flexibilidad.
- 2 puntos. Si es moderadamente flexible.
- 5 puntos. Si es muy o totalmente flexible.

Adaptabilidad: Se valorará que se adapte bien al movimiento sin limitarlo, en el supuesto de que el apósito esté en una articulación. (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. En caso de escasa o nula adaptabilidad.
- 2 puntos. Si es moderadamente adaptable.
- 5 puntos. Si es muy o totalmente adaptable.

Sellado (fugas): Se valorará si se sella correctamente (evitando así las fugas de líquido): (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. El producto no sella y no evita las fugas de líquido.
- 2 puntos. El producto no acaba de sellar correctamente y no evita siempre fugas de líquidos
- 5 puntos. El producto sella perfectamente y evita totalmente las fugas de líquido.

Transferencia del exsudado: Se valorará la calidad de la absorción vertical del apósito (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. En caso de deficiente absorción.
- 2 puntos. En caso de una suficiente absorción.
- 5 puntos. En caso de una excelente absorción.

Capacidad de retención del exsudado: Se valorará cuanto el exsudado es capaz de retener. (hasta 5 puntos).

- 0 puntos. Escaso o nulo grado de retención del exsudado.
- 2 puntos. Moderado grado de retención del exsudado.
- 5 puntos. Alto o muy alto grado de retención del exsudado.

Humedad: Se valorará si mantiene la humedad en el lecho de la herida. En la retirada del apósis se valorará el grado de humedad que tiene la herida para favorecer la regeneración del tejido. (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. En caso un nulo grado de humedad de la herida.
- 2 puntos. En caso de un ligero grado de humedad de la herida.
- 3 puntos. En caso de un moderado grado de humedad de la herida.

- 4 puntos. En caso de un abundante grado de humedad de la herida.
- 5 puntos. En caso de un muy abundante grado de humedad de la herida.

Adhesión: Se valorará la adherencia del apósito a la herida durante su uso (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. En caso de escasa o nula adherencia.
- 2 puntos. Si es moderadamente adherente.
- 5 puntos. Si posee una excelente adherencia.

Residus no deseados. Se valorará el grado de residuos que deja con la retirada (restos de apóritos u otros). (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. Deja muchos residuos en la herida con la retirada.
- 2 puntos. Deja un moderado grado de residuos con la retirada.
- 5 puntos. No deja ningún residuo en la herida con la retirada.

Lote 11 Apóritos de poliacrilato con plata (Hasta 65 puntos).

FMC052 APÓSITO DE POLIACRILATO CON PLATA. Medidas aproximadas: 10 x 10 cm.

Humedad: Se valorará si mantiene la humedad en el lecho de la herida. En la retirada del apórito se valorará el grado de humedad que tiene la herida para favorecer la regeneración del tejido. (hasta 10 puntos):

- 0 puntos. En caso un nulo grado de humedad de la herida.
- 2 puntos. En caso de un ligero grado de humedad de la herida.
- 3 puntos. En caso de un moderado grado de humedad de la herida.
- 5 puntos. En caso de un abundante grado de humedad de la herida.
- 10 puntos. En caso de un muy abundante grado de humedad de la herida.

Retirada no traumática: Se valorará una retirada indolora y sin causar daño a la piel (hasta 16 puntos):

- 0 puntos. Mucha sensación de dolor al proceder con la retirada.
 - 2 puntos. Ligera sensación de dolor al proceder con la retirada.
 - 8 puntos. Inexistente sensación de dolor al proceder con la retirada.
-
- 0 puntos. Causa daños en la piel con la retirada.
 - 2 puntos. Causa un ligero grado de daños en la piel con la retirada.
 - 8 puntos. No existe ningún tipo de daño a la piel con la retirada.

Transferencia del exsudado: Se valorará la calidad de la absorción vertical del apórito (hasta 8 puntos):

- 0 puntos. En caso de deficiente absorción.
- 2 puntos. En caso de una suficiente absorción.
- 8 puntos. En caso de una excelente absorción.

Capacidad de retención del exsudado: Se valorará cuanto el exsudado es capaz de retener. (hasta 8 puntos).

- 0 puntos. Escaso o nulo grado de retención del exsudado.
- 2 puntos. Moderado grado de retención del exsudado.
- 8 puntos. Alto o muy alto grado de retención del exsudado.

Residus no deseados. Se valorará el grado de residuos que deja con la retirada (restos de apóritos u otros). (hasta 8 puntos):

- 0 puntos. Deja muchos residuos en la herida con la retirada.
- 2 puntos. Deja un moderado grado de residuos con la retirada.
- 8 puntos. No deja ningún residuo en la herida con la retirada.

Maceración: Se valorará que la humedad no afecte negativamente la piel perilesional. (hasta 8 puntos):

- 0 puntos. En caso de un alto o muy alto grado de maceración.
- 2 puntos. En caso de un moderado grado de maceración.
- 8 puntos. En caso de ninguno o escaso grado de maceración.

Relación con el apósito secundario: Se valorará más positivamente la facilidad para cambiar el apósito secundario sin necesidad de retirar el primario. (hasta 7 puntos):

- 0 puntos. Difícil o muy difícil.
- 2 puntos. Moderado
- 5 puntos. Fácil o muy fácil.

Lote 12 Apósitos de hidrofibra con plata (Hasta 65 puntos).

FMC187 APÓSITO DE HIDROFIBRA CON PLATA. Medidas aproximadas: 15 x 15 cm.

Manipulación: Se valorará si se colocan y se levantan bien, que no cueste retirar y que en el momento de la colocación no se adhiera a las manos del profesional (hasta 15 puntos):

- 0 puntos. Cuesta mucho de colocar y levantar.
- 2 puntos. Cuesta moderadamente de colocar y levantar.
- 5 puntos. No cuesta nada de colocar y levantar.

- 0 puntos. Cuesta mucho de retirar.
- 2 puntos. Cuesta moderadamente de retirar.
- 5 puntos. No cuesta nada de retirar.

- 0 puntos. Se adhiere mucho a las manos.
- 2 puntos. Se adhiere moderadamente a las manos.
- 5 puntos. No se adhiere nada a las manos.

Retirada no traumática: Se valorará una retirada indolora y sin causar daño a la piel (hasta 10 puntos):

- 0 puntos. Mucha sensación de dolor al proceder con la retirada.
- 2 puntos. Ligera sensación de dolor al proceder con la retirada.
- 5 puntos. Inexistente sensación de dolor al proceder con la retirada.

- 0 puntos. Causa daños en la piel con la retirada.
- 2 puntos. Causa un ligero grado de daños en la piel con la retirada.
- 5 puntos. No existe ningún tipo de daño a la piel con la retirada.

Comportamiento: Se valorará si el producto es flexible (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. En caso de escasa o nula flexibilidad.
- 2 puntos. Si es moderadamente flexible.
- 5 puntos. Si es muy o totalmente flexible.

Adaptabilidad: Se valorará que se adapte bien al movimiento sin limitarlo, en el supuesto de que el apósito esté en una articulación. (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. En caso de escasa o nula adaptabilidad.
- 2 puntos. Si es moderadamente adaptable.
- 5 puntos. Si es muy o totalmente adaptable.

Adhesión: Se valorará la adherencia del apósito a la herida durante su uso (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. En caso de escasa o nula adherencia.

- 2 puntos. Si es moderadamente adherente.
- 5 puntos. Si posee una excelente adherencia.

Retracción: Se valorará que cuando el apósito esté saturado de exudado no se retraiga causando daños tisulares. (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. En caso de fuerte retracción.
- 2 puntos. En caso de una moderada retracción.
- 5 puntos. En caso de una escasa o nula retracción.

Residus no deseados. Se valorará el grado de residuos que deja con la retirada (restos de apó�itos u otros). (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. Deja muchos residuos en la herida con la retirada.
- 2 puntos. Deja un moderado grado de residuos con la retirada.
- 5 puntos. No deja ningún residuo en la herida con la retirada.

Transferencia del exsudado: Se valorará la calidad de la absorción vertical del apósito (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. En caso de deficiente absorción.
- 2 puntos. En caso de una suficiente absorción.
- 5 puntos. En caso de una excelente absorción.

Humedad: Se valorará si mantiene la humedad en el lecho de la herida. En la retirada del apósoito se valorará el grado de humedad que tiene la herida para favorecer la regeneración del tejido. (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. En caso un nulo grado de humedad de la herida.
- 2 puntos. En caso de un ligero grado de humedad de la herida.
- 3 puntos. En caso de un moderado grado de humedad de la herida.
- 4 puntos. En caso de un abundante grado de humedad de la herida.
- 5 puntos. En caso de un muy abundante grado de humedad de la herida.

Maceración: Se valorará que la humedad no afecte negativamente la piel perilesional. (hasta 5 puntos):

- 0 puntos. En caso de un alto o muy alto grado de maceración.
- 2 puntos. En caso de un moderado grado de maceración.
- 5 puntos. En caso de ninguno o escaso grado de maceración.

Lote 13 Productos para la limpieza de heridas (Hasta 65 puntos).

FMC017 SOLUCIÓN PARA LA LIMPIEZA DE HERIDAS. Presentación en envases unitarios de aproximadamente 250 ml a 500 ml spray.

Limpieza de la herida: Se valorará la capacidad del producto de limpiar correctamente la herida. (hasta 20 puntos):

- 0 puntos. No limpia nada la herida.
- 5 puntos. Limpia moderadamente la herida.
- 20 puntos. Limpia totalmente la herida.

Aplicación: Se valorará el grado de dificultad en la aplicación del producto. (hasta 15 puntos):

- 0 puntos. Difícil o muy difícil de aplicar.
- 5 puntos. No demasiado fácil de aplicar.
- 15 puntos. Muy fácil de aplicar.

Untabilidad: Se valorará la facilidad en el momento de estender el producto. (hasta 15 puntos):

- 0 puntos. Difícil o muy difícil de estender.

- 5 puntos. No demasiado fácil de estender.
- 15 puntos. Muy fácil de estender.

Dispersión del spray del producto: Se valorará si el producto queda dispersado en la zona afectada. (hasta 15 puntos):

- 0 puntos. Nada dispersado.
- 5 puntos. Moderadamente dispersado.
- 20 puntos. Muy o totalmente dispersado.

Lote 14 Apósito postquirúrgico hidrocoloidal adhesivo (Hasta 65 puntos).

FMB172 APÓSITO POSTQUIRÚRGICO HIDROCOLOIDAL ADHESIVO. Medidas aproximadas: 9 x 15 cm.

FMB228 APÓSITO POSTQUIRÚRGICO HIDROCOLOIDAL ADHESIVO. Medidas aproximadas: 9 x 30 cm.

FMB229 APÓSITO POSTQUIRÚRGICO HIDROCOLOIDAL ADHESIVO. Medidas aproximadas: 9 x 25 cm.

Manipulación: Se valorará si se colocan y se levantan bien, que no cueste retirar y que en el momento de la colocación no se adhiera a las manos del profesional (hasta 15 puntos):

- 0 puntos. Cuesta mucho de colocar y levantar.
 - 2 puntos. Cuesta moderadamente de colocar y levantar.
 - 5 puntos. No cuesta nada de colocar y levantar.
-
- 0 puntos. Cuesta mucho de retirar.
 - 2 puntos. Cuesta moderadamente de retirar.
 - 5 puntos. No cuesta nada de retirar.
-
- 0 puntos. Se adhiere mucho a las manos.
 - 2 puntos. Se adhiere moderadamente a las manos.
 - 5 puntos. No se adhiere nada a las manos.

Protección de agresiones externas (barrera): Se valorará el grado de transpirabilidad e impermeabilidad. (hasta a 10 puntos).

- 0 puntos. Escasa o nula transpirabilidad.
 - 2 puntos. Moderadamente transpirable.
 - 5 puntos. Muy o totalmente transpirable.
-
- 0 puntos. Escasa o nula impermeabilidad.
 - 2 puntos. Moderadamente impermeable.
 - 5 puntos. Muy o totalmente impermeable.

Retirada no traumática: Se valorará una retirada indolora y sin causar daño a la piel (hasta 8 puntos):

- 0 puntos. Mucha sensación de dolor al proceder con la retirada.
 - 1 puntos. Ligera sensación de dolor al proceder con la retirada.
 - 4 puntos. Inexistente sensación de dolor al proceder con la retirada.
-
- 0 puntos. Causa daños en la piel con la retirada.
 - 1 puntos. Causa un ligero grado de daños en la piel con la retirada.
 - 4 puntos. No existe ningún tipo de daño a la piel con la retirada.

Comportamiento: Se valorará si el producto es flexible (hasta 4 puntos):

- 0 puntos. En caso de escasa o nula flexibilidad.
- 1 puntos. Si es moderadamente flexible.
- 4 puntos. Si es muy o totalmente flexible.

Adaptabilidad: Se valorará que se adapte bien al movimiento sin limitarlo, en el supuesto de que el

apósito esté en una articulación. (hasta 4 puntos):

- 0 puntos. En caso de escasa o nula adaptabilidad.
- 1 puntos. Si es moderadamente adaptable.
- 4 puntos. Si es muy o totalmente adaptable.

Transferencia del exsudado: Se valorará la calidad de la absorción vertical del apósito (hasta 4 puntos):

- 0 puntos. En caso de deficiente absorción.
- 1 puntos. En caso de una suficiente absorción.
- 4 puntos. En caso de una excelente absorción.

Maceración: Se valorará que la humedad no afecte negativamente la piel perilesional. (hasta 4 puntos):

- 0 puntos. En caso de un alto o muy alto grado de maceración.
- 1 puntos. En caso de un moderado grado de maceración.
- 4 puntos. En caso de ninguno o escaso grado de maceración.

Absorción: Se valorará si el tipo de absorción del producto es rápida, lenta o muy lenta. (hasta 4 puntos):

- 0 puntos. En caso de absorción muy lenta.
- 1 puntos. En caso de absorción lenta.
- 4 puntos. En caso de absorción rápida o muy rápida.

Adhesión: Se valorará la adherencia del apósito a la herida durante su uso (hasta 4 puntos):

- 0 puntos. En caso de escasa o nula adherencia.
- 1 puntos. Si es moderadamente adherente.
- 4 puntos. Si posee una excelente adherencia.

Sellado (fugas): Se valorará si se sella correctamente (evitando así las fugas de líquido): (hasta 4 puntos):

- 0 puntos. El producto no sella y no evita las fugas de líquido.
- 1 puntos. El producto no acaba de sellar correctamente y no evita siempre fugas de líquidos
- 4 puntos. El producto sella perfectamente y evita totalmente las fugas de líquido.

Aplicación: Se valorará el grado de dificultad en la aplicación del producto. (hasta 4 puntos):

- 0 puntos. En caso de aplicación del producto difícil o muy difícil.
- 1 puntos. En caso de aplicación del producto un poco difícil.
- 4 puntos. En caso de aplicación del producto muy fácil.

Lote 15 Apósito postquirúrgico adhesivo con compresa central de viscosa (Hasta 65 puntos).

FMB084 APÓSITO POSTQUIRÚRGICO ADHESIVO CON COMPRESA CENTRAL DE VISCOSA.
Medidas aproximadas: 10 x 15 cm.

FMB223 APÓSITO POSTQUIRÚRGICO ADHESIVO CON COMPRESA CENTRAL DE VISCOSA.
Medidas aproximadas: 10 x 25 cm.

FMB224 APÓSITO POSTQUIRÚRGICO ADHESIVO CON COMPRESA CENTRAL DE VISCOSA.
Medidas aproximadas: 10 x 30 cm.

Manipulación: Se valorará si se colocan y se levantan bien, que no cueste retirar y que en el momento de la colocación no se adhiera a las manos del profesional (hasta 15 puntos):

- 0 puntos. Cuesta mucho de colocar y levantar.
- 2 puntos. Cuesta moderadamente de colocar y levantar.
- 5 puntos. No cuesta nada de colocar y levantar.

- 0 puntos. Cuesta mucho de retirar.
- 2 puntos. Cuesta moderadamente de retirar.
- 5 puntos. No cuesta nada de retirar.

- 0 puntos. Se adhiere mucho a las manos.
- 2 puntos. Se adhiere moderadamente a las manos.
- 5 puntos. No se adhiere nada a las manos.

Protección de agresiones externas (barrera): Se valorará el grado de transpirabilidad e impermeabilidad. (hasta a 10 puntos).

- 0 puntos. Escasa o nula transpirabilidad.
- 2 puntos. Moderadamente transpirable.
- 5 puntos. Muy o totalmente transpirable.

- 0 puntos. Escasa o nula impermeabilidad.
- 2 puntos. Moderadamente impermeable.
- 5 puntos. Muy o totalmente impermeable.

Retirada no traumática: Se valorará una retirada indolora y sin causar daño a la piel (hasta 8 puntos):

- 0 puntos. Mucha sensación de dolor al proceder con la retirada.
- 1 puntos. Ligera sensación de dolor al proceder con la retirada.
- 4 puntos. Inexistente sensación de dolor al proceder con la retirada.

- 0 puntos. Causa daños en la piel con la retirada.
- 1 puntos. Causa un ligero grado de daños en la piel con la retirada.
- 4 puntos. No existe ningún tipo de daño a la piel con la retirada.

Comportamiento: Se valorará si el producto es flexible (hasta 4 puntos):

- 0 puntos. En caso de escasa o nula flexibilidad.
- 1 puntos. Si es moderadamente flexible.
- 4 puntos. Si es muy o totalmente flexible.

Adaptabilidad: Se valorará que se adapte bien al movimiento sin limitarlo, en el supuesto de que el apósito esté en una articulación. (hasta 4 puntos):

- 0 puntos. En caso de escasa o nula adaptabilidad.
- 1 puntos. Si es moderadamente adaptable.
- 4 puntos. Si es muy o totalmente adaptable.

Transferencia del exsudado: Se valorará la calidad de la absorción vertical del apósito (hasta 4 puntos):

- 0 puntos. En caso de deficiente absorción.
- 1 puntos. En caso de una suficiente absorción.
- 4 puntos. En caso de una excelente absorción.

Maceración: Se valorará que la humedad no afecte negativamente la piel perilesional. (hasta 4 puntos):

- 0 puntos. En caso de un alto o muy alto grado de maceración.
- 1 puntos. En caso de un moderado grado de maceración.
- 4 puntos. En caso de ninguno o escaso grado de maceración.

Absorción: Se valorará si el tipo de absorción del producto es rápida, lenta o muy lenta. (hasta 4 puntos):

- 0 puntos. En caso de absorción muy lenta.
- 1 puntos. En caso de absorción lenta.
- 4 puntos. En caso de absorción rápida o muy rápida.

Adhesión: Se valorará la adherencia del apósito a la herida durante su uso (hasta 4 puntos):

- 0 puntos. En caso de escasa o nula adherencia.
- 1 puntos. Si es moderadamente adherente.
- 4 puntos. Si posee una excelente adherencia.

Sellado (fugas): Se valorará si se sella correctamente (evitando así las fugas de líquido): (hasta 4 puntos):

- 0 puntos. El producto no sella y no evita las fugas de líquido.
- 1 puntos. El producto no acaba de sellar correctamente y no evita siempre fugas de líquidos
- 4 puntos. El producto sella perfectamente y evita totalmente las fugas de líquido.

Aplicación: Se valorará el grado de dificultad en la aplicación del producto. (hasta 4 puntos):

- 0 puntos. En caso de aplicación del producto difícil o muy difícil.
- 1 puntos. En caso de aplicación del producto un poco difícil.
- 4 puntos. En caso de aplicación del producto muy fácil.

Lote 16 Hidrogeles (Hasta 65 puntos).

FMB056 HIDROGELES. Aplicadores de 15 gr.

Valoración del formato del envase: Se valorará que sea ergonómicamente manejable, valorando que la medida y el volumen faciliten una actuación correcta en el momento del uso del producto. (hasta 20 puntos):

- 0 puntos. La ergonomía del producto no permite una actuación correcta en el momento del uso del producto.
- 20 puntos. La ergonomía del producto permite una actuación correcta en el momento del uso del producto.

Apertura del envase: Se valorará el grado de dificultad en la apertura del envase. (hasta 15 puntos):

- 0 puntos. Apertura de envase muy difícil.
- 5 puntos. Apertura del envase un poco difícil.
- 15 puntos. Apertura del envase muy fácil.

Aplicación: Se valorará el grado de dificultad en la aplicación del producto. (hasta 15 puntos):

- 0 puntos. En caso de aplicación del producto difícil o muy difícil.
- 5 puntos. En caso de aplicación del producto un poco difícil.
- 15 puntos. En caso de aplicación del producto muy fácil.

Untabilidad: Se valorará la facilidad en el momento de estender el producto. (hasta 15 puntos):

- 0 puntos. Difícil o muy difícil de estender.
- 5 puntos. No demasiado fácil de estender.
- 15 puntos. Muy fácil de estender.

Lote 17 Películas barrera en spray (Hasta 65 puntos).

FMC060 PELICULAS BARRERA EN SPRAY. Presentación: Pote vaporizador de 20 a 50 ml.

Valoración del formato del envase: Se valorará que sea ergonómicamente manejable, valorando que la medida y el volumen faciliten una actuación correcta en el momento del uso del producto. (hasta 20 puntos):

- 0 puntos. La ergonomía del producto no permite una actuación correcta en el momento del

uso del producto.

- 20 puntos. La ergonomía del producto permite una actuación correcta en el momento del uso del producto.

Apertura del envase: Se valorará el grado de dificultad en la apertura del envase. (hasta 15 puntos):

- 0 puntos. Apertura de envase muy difícil.
- 5 puntos. Apertura del envase un poco difícil.
- 15 puntos. Apertura del envase muy fácil.

Aplicación: Se valorará el grado de dificultad en la aplicación del producto. (hasta 15 puntos):

- 0 puntos. En caso de aplicación del producto difícil o muy difícil.
- 5 puntos. En caso de aplicación del producto un poco difícil.
- 15 puntos. En caso de aplicación del producto muy fácil.

Dispersión del spray del producto: Se valorará si el producto queda dispersado en la zona afectada. (hasta 15 puntos):

- 0 puntos. Nada dispersado.
- 5 puntos. Moderadamente dispersado.
- 15 puntos. Muy o totalmente dispersado.

Lote 18 Películas barrera en crema (Hasta 65 puntos).

FMC160 PELICULAS BARRERA EN CREMA. Presentación: Tubo de aproximadamente 115 gr.

Valoración del formato del envase: Se valorará que sea ergonómicamente manejable, valorando que la medida y el volumen faciliten una actuación correcta en el momento del uso del producto. (hasta 20 puntos):

- 0 puntos. La ergonomía del producto no permite una actuación correcta en el momento del uso del producto.
- 20 puntos. La ergonomía del producto permite una actuación correcta en el momento del uso del producto.

Apertura del envase: Se valorará el grado de dificultad en la apertura del envase. (hasta 15 puntos):

- 0 puntos. Apertura de envase muy difícil.
- 5 puntos. Apertura del envase un poco difícil.
- 15 puntos. Apertura del envase muy fácil.

Aplicación: Se valorará el grado de dificultad en la aplicación del producto. (hasta 15 puntos):

- 0 puntos. En caso de aplicación del producto difícil o muy difícil.
- 5 puntos. En caso de aplicación del producto un poco difícil.
- 15 puntos. En caso de aplicación del producto muy fácil.

Untabilidad: Se valorará la facilidad en el momento de estender el producto. (hasta 15 puntos):

- 0 puntos. Difícil o muy difícil de estender.
- 5 puntos. No demasiado fácil de estender.
- 15 puntos. Muy fácil de estender.

ANEXO 5

MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Las modificaciones contractuales se harán de conformidad con las previsiones establecidas en la LCSP y en la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública.

Teniendo en cuenta que el CMPSB tiene su principal actividad en los servicios sanitarios de difícil planificación por estar fuera de su alcance, se prevé expresamente que el CMPSB podrá introducir modificaciones en el contrato con la siguiente condición:

- Se prevén modificaciones de hasta un 20% del precio inicial del contrato, con el objetivo de cubrir posibles desviaciones en caso de aumento/diminución en el consumo estimado de los artículos objeto del expediente derivadas del incremento o reducción de la actividad asistencial. Este porcentaje pretende cubrir al alza o a la baja la variación de la actividad asistencial de los centros y del criterio técnico de los diferentes servicios/departamentos usuarios de los artículos a licitación.

La formalización de la modificación deberá de realizarse mediante comparecencia, previo trámite de audiencia con el adjudicatario, antes de la finalización del contrato.

De acuerdo con el artículo 301.2 de la LCSP, en el contrato de suministros donde la determinación del precio se realice mediante precios unitarios se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el 10% del precio del contrato, al que se refiere el art. 205.2.c).3º de la LCSP sin que sea preciso tramitar el correspondiente expediente de modificación, acreditando la correspondiente financiación en el expediente.

El adjudicatario estará obligado a seguir las prestaciones con estricta sujeción a las normas que, en consecuencia, le sean fijadas, sin derecho a reclamar indemnización y sin que por ningún motivo pueda disminuir el ritmo de las entregas ni suspenderlas.

ANEXO 6

RÉGIMEN DE PENALIDADES

Incumplimientos

Son incumplimientos muy graves:

- La paralización total y absoluta de la ejecución de las prestaciones objeto de este contrato imputable al contratista.
- La resistencia a los requerimientos efectuados por el CMPSB, o su inobservancia, cuando produzca un perjuicio muy grave a la ejecución del contrato.
- La utilización de sistemas de trabajo, elementos, materiales, máquinas o personal diferentes a los previstos en los pliegos y en las ofertas del contratista, si procede, cuando produzca un perjuicio muy grave en la ejecución del contrato.
- Retrasos en el tiempo de respuesta y resolución de problemas que afecten a la calidad del ambiente y de la seguridad en el puesto de trabajo. Un retraso de 3 meses se considerará incumplimiento muy grave.
- El falseamiento de las prestaciones consignadas por el contratista en el documento de cobro.
- El incumplimiento de las prescripciones relativas a la subcontratación de prestaciones y a la cesión contractual.
- El incumplimiento del plazo de inicio de la ejecución de las prestaciones.
- El incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato que produzca un perjuicio muy grave.
- El incumplimiento de alguna de las obligaciones esenciales del contrato o de las condiciones especiales de ejecución previstas.
- La reincidencia en la comisión de incumplimientos graves.
- La aplicación en ofertas o facturas de precios unitarios superiores a los precios máximos aplicables de esta licitación.
- La negativa a suministrar los pedidos que reciban del CMPSB en las condiciones de precios aplicables, durante la vigencia del contrato.

Son incumplimientos graves:

- La resistencia a los requerimientos efectuados por el CMPSB, o su inobservancia, cuando no produzca un perjuicio muy grave.
- La utilización de sistemas de trabajo, elementos, materiales, máquinas o personal diferentes a los previstos en el proyecto, en los pliegos y en las ofertas del contratista, si procede, cuando no produzca un perjuicio muy grave a la ejecución del contrato.
- La inobservancia de requisitos de orden formal establecidos en el presente pliego y en las disposiciones de aplicación para la ejecución del contrato.
- Retrasos en el tiempo de respuesta y resolución de problemas que afecten a la calidad del ambiente y de la seguridad en el lugar de trabajo.
- El incumplimiento de las condiciones de calidad ambiental y la no comunicación de los cambios que puedan afectar a estas condiciones de calidad.

- La reincidencia en la comisión de incumplimientos leves.
- El incumplimiento de los plazos de entrega ofrecidos por el proveedor.

Son incumplimientos leves:

- De acuerdo a la normativa vigente, está prohibido fumar en todo el recinto de los centros del CMPSB, tanto en los espacios cerrados como al aire libre. El incumplimiento por parte de los trabajadores del adjudicatario de la prohibición de fumar dentro de los centros y recintos hospitalarios del CMPSB será considerado una falta leve.
- La inobservancia de requisitos de orden formal establecidos en el presente pliego y en las disposiciones de aplicación para la ejecución del contrato, que no constituya incumplimiento grave.

Penalidades

Independientemente de la obligación de indemnizar por los daños y perjuicios que, en su caso, se originen, el CMPSB podrá aplicar las penalidades siguientes, graduadas en atención al grado de perjuicio, peligrosidad y/o reiteración:

- a) Incumplimientos muy graves: descuentos en el precio del contrato por cada comisión de este tipo de incumplimientos. El importe de cada penalidad se establecerá en función del perjuicio y podrá representar hasta un 10 por 100 del importe total del contrato.
- b) Incumplimientos graves: descuentos en el precio del contrato por cada comisión de este tipo de incumplimientos. El importe de cada penalidad se establecerá en función del perjuicio y podrá representar hasta un 5 por 100 del importe total del contrato.
- c) Incumplimientos leves: descuentos en el precio del contrato por cada comisión de este tipo de incumplimientos. El importe de cada penalidad se establecerá en función del perjuicio y podrá representar hasta un 2 por 100 del importe total del contrato.

En la tramitación del expediente, se dará audiencia al contratista para que pueda formular alegaciones, y el órgano de contratación resolverá.

Un incumplimiento leve puede convertirse en grave, y un grave devenir muy grave en caso de falta de la debida diligencia en el cumplimiento de los requerimientos efectuados por CMPSB al contratista. Por lo tanto, un mismo incumplimiento puede conllevar la aplicación de penalidades correspondientes incumplimientos leves, graves o muy graves, según corresponda.

En el supuesto en que el contratista se convierta en mora respecto al cumplimiento de los plazos establecidos en el contrato, serán de aplicación las penalidades establecidas en el art. 193.3 de la LCSP, sin perjuicio de las que pudieran corresponder de acuerdo con lo establecido en el presente PCAP.

En aquellos contratos en que el contratista tenga la obligación de presentar un programa de trabajo, el incumplimiento de los plazos parciales establecidos en este tendrán la consideración de incumplimientos muy grave y podrán conllevar la aplicación de las penalidades previstas para este tipo de incumplimientos, o bien la resolución del contrato.

De acuerdo con el artículo 192 de la LCSP estas penalidades serán proporcionales a la gravedad del incumplimiento y su cuantía total no superará el 50 por 100 del presupuesto del contrato.

ANEXO 7

OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

El adjudicatario está obligado a efectuar el suministro, en las mejores condiciones posibles y a cumplir con todas las obligaciones dimanantes del Pliego de Prescripciones Técnicas de la licitación.

Está obligado también a:

- a) Cumplimiento de las entregas sin dilación en el caso de suministros de trato sucesivo y de acuerdo con los períodos que fijen los pedidos programados.
- b) Cumplimiento en la calidad y características del producto de acuerdo con la oferta presentada y de acuerdo con las prescripciones técnicas de los productos adjudicados.
- c) Cumplimiento del contrato sin que hayan renuncias en la adjudicación de un código o de un contrato por causas imputables al proveedor no justificadas adecuadamente.
- d) El adjudicatario estará obligado a prestar asesoramiento técnico y asistencial necesario para la utilización de los productos suministrados.
- e) El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

También está obligado a cumplir las disposiciones vigentes en materia de integración social de personas con discapacidad, fiscal y medioambiental.

- f) El adjudicatario tiene que emplear el catalán en sus relaciones con el Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, derivadas de la ejecución del objeto del contrato. En todo caso, el contratista y, si procede, las empresas subcontratistas, quedan sujetas en la ejecución del contrato a las obligaciones derivadas de la Ley 1/1998, de 7 de enero, de política lingüística y de las disposiciones que la desarrollan.
- g) Someterse en todo momento a las indicaciones que le dicte la Dirección correspondiente del CMPSB.
- h) Designar una persona responsable para la buena marcha de los servicios, que hará de enlace con la Dirección correspondiente del CMPSB.
- i) Guardar reserva de los datos o antecedentes que no sean públicos o notorios y que estén relacionados con el objeto del contrato, de los que ha tenido conocimiento con ocasión del mismo.
- j) Aportar todo el personal suficiente para la realización del objeto del contrato, de acuerdo con las condiciones técnicas establecidas y con plena responsabilidad, para ofrecer una ejecución a plena satisfacción del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona. Todo el personal que ejecute el contrato dependerá únicamente del contratista adjudicatario, a todos los efectos sin que exista ningún vínculo de dependencia funcionarial ni laboral con el Consorci.
- k) Ser responsable de todos los daños y perjuicios que se ocasionen a terceros y al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona o al personal que depende.
- l) La ejecución del contrato es a riesgo y ventura del adjudicatario.
- m) No se podrá efectuar la subcontratación o cesión de contrato, sin autorización expresa del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona y de acuerdo con los art. 215 y 214 de la LCSP.
- n) El cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución de carácter social, ético y medioambiental establecidas en el Anexo 16 del PCAP.

Así mismo, en caso de incumplimiento de alguna de las prestaciones objeto del contrato, reiterada y repetidamente su ejecución, el Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona a través de la Dirección correspondiente, podrá ordenar su realización, corriendo los gastos de la misma a cargo del contratista.

ANEXO 8

DISTRIBUCIÓN DE LOS LOTES Y ANUALIDADES Y TIPO DE FACTURACIÓN
DISTRIBUCIÓN DE LOS LOTES:

| | | 2 AÑOS | | | |
|----------------|--|------------------------------|-------------------|-----------------|------------------------------|
| | | Importe (IVA excluido) | 10% IVA | 21% IVA | Importe (IVA incluido) |
| LOTE 1 | LÁMINA DE CONTACTO CON SILICONA ADHERENTE | 21.470,00 | 2.147,00 | - | 23.617,00 |
| LOTE 2 | LÁMINA DE CONTACTO SIN SILICONA ADHERENTE | 24.008,40 | 2.400,84 | - | 26.409,24 |
| LOTE 3 | APÓSITOS HIDROCOLOIDES FINOS ADESIVOS | 10.433,80 | 1.043,38 | - | 11.477,18 |
| LOTE 4 | APÓSITOS D'HIDROFIBRAS GELIFICANTES | 85.935,50 | 8.593,56 | - | 94.529,06 |
| LOTE 5 | APÓSITOS DE CEL-LULOSA OXIDADA | 128.360,32 | 12.836,04 | - | 141.196,36 |
| LOTE 6 | APÓSITO DE FILM DE POLIURETANO | 11.900,00 | 1.190,00 | - | 13.090,00 |
| LOTE 7 | APÓSITOS DE ESPUMA DE POLIURETANO PARA EL TALÓN | 11.742,00 | 1.174,20 | - | 12.916,20 |
| LOTE 8 | APÓSITOS DE ESPUMA DE POLIURETANO CON SILICONA SIN CANTOS | 19.178,00 | 1.917,80 | - | 21.095,80 |
| LOTE 9 | APÓSITOS DE ESPUMA DE POLIURETANO CON SILICONA CON CANTOS ADESIVOS | 393.191,00 | 39.319,10 | - | 432.510,10 |
| LOTE 10 | APÓSITOS DE ESPUMA DE POLIURETANO CON CANTOS ADESIVOS | 81.084,00 | 8.108,40 | - | 89.192,40 |
| LOTE 11 | APÓSITOS DE POLICRILATO CON PLATA | 6.210,00 | 621,00 | - | 6.831,00 |
| LOTE 12 | APÓSITOS DE HIDROFIBRA CON PLATA | 14.937,50 | 1.493,76 | - | 16.431,26 |
| LOTE 13 | PRODUCTOS PARA LA LIMPIEZA DE HERIDAS | 24.510,00 | 2.451,00 | - | 26.961,00 |
| LOTE 14 | APÓSITO POSTQUIRÚRGICO HIDROCOLOIDAL ADESIVOS | 44.568,00 | 4.456,80 | - | 49.024,80 |
| LOTE 15 | APÓSITOS POSTQUIRÚRGICO ADESIVO CON COMPRESA CENTRAL DE VISCOSE | 248.795,60 | 24.879,56 | - | 273.675,16 |
| LOTE 16 | HIDROGELES | 3.355,38 | - | 704,62 | 4.060,00 |
| LOTE 17 | PELÍCULAS BARRERA DE ESPRAY | 30.856,00 | - | 6.479,76 | 37.335,76 |
| LOTE 18 | PELÍCULAS BARRERA EN CREMA | 12.384,00 | - | 2.600,64 | 14.984,64 |
| TOTAL | | 1.172.919,50 | 112.632,44 | 9.785,02 | 1.295.336,96 |

ANUALIDADES:

| Anualidades | Base Imponible | IVA 10% | IVA 21% | Total |
|-------------|----------------|-------------|------------|--------------|
| Año 2024 | 342.101,52 € | 32.851,13 € | 2.853,96 € | 377.806,61 € |
| Año 2025 | 586.459,75 € | 56.316,22 € | 4.892,51 € | 647.668,48 € |

| | | | | |
|--------------|-----------------------|---------------------|-------------------|-----------------------|
| Año 2026 | 244.358,23 € | 23.465,09 € | 2.038,55 € | 269.861,87 € |
| TOTAL | 1.172.919,50 € | 112.632,44 € | 9.785,02 € | 1.295.336,96 € |

TIPO DE FACTURACIÓN:

El pago al contratista se efectuará contra presentación de factura expedida de acuerdo con la normativa vigente sobre factura electrónica, en los plazos y las condiciones establecidas en el art. 198 de la LCSP.

De acuerdo con lo que establece la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público, las facturas se tienen que firmar con firma avanzada basada en un certificado reconocido, y deben incluir, necesariamente, el número de expediente de contratación.

El formato de la factura electrónica y firma se han de ajustar a lo que dispone el anexo 1 de la Orden ECO/306/2015, de 23 de setiembre, por la que se regula el procedimiento de tramitación y anotación de las facturas en el Registro contable de facturas en el ámbito de la administración de la Generalitat de Catalunya y el sector público de cual depende.

La plataforma e.FACT es el punto general de entrada de facturas electrónicas de la Administración de la Generalitat de Catalunya y de su Sector Público.

Así, el adjudicatario tendrá que entregar sus facturas al servicio e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), en su condición de Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas del Sector Público de Catalunya. Para más información pueden consultar este enlace:
http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/tresoreria_i_pagaments/factura-electronica/.

El código DIR del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona para los tres centros gestores es el A09006561.

La generación de estas facturas se corresponderá con los suministros realizados debidamente conformadas por los Servicios Técnicos del CMPSB.

En la factura se deberá de identificar el número de expediente con el que se ha licitado el contrato.

El/s pago/s del suministro se realizará de acuerdo con el contenido del LCSP y únicamente mediante transferencia bancaria y previa recepción de la factura al departamento de Contabilidad del CMPSB, a través de los canales descritos anteriormente.

Durante la vigencia del contrato no tendrá lugar ningún incremento de precio.

Cualquier modificación sobre el IVA será motivo de revisión, no pudiendo repercutir ningún otro incremento.

La facturación tendrá que emitirse con redondeo a dos dígitos, conforme a lo establecido en el artículo 11 de la Ley 46/1998, de 17 de diciembre, sobre introducción del euro.

El seguimiento del estado de las facturas se podrá consultar en la web del Departamento de la Vicepresidencia y de Economía y Hacienda en el apartado de Tesorería y Pagos (consulta del estado de facturas y pago de documentos), a partir del día siguiente del registro de la factura.

En caso de retraso en el pago, el contratista tiene derecho a percibir, en los términos y las condiciones legalmente establecidos, los intereses de demora y la indemnización correspondiente por los costes de cobro en los términos establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

El contratista podrá transmitir los derechos de cobro en los términos y condiciones establecidos en el artículo 200 de la LCSP. Para la eficacia de esta transmisión de derechos frente al CMPSB, será necesario que le haya sido notificada fehacientemente, esto es, mediante documentación que permita acreditar la celebración del contrato y la capacidad de los intervinientes.

ANEXO 9

MUESTRAS

De acuerdo con lo establecido en el apartado 7 del Pliego de Prescripciones Técnicas de la licitación.

Cuando se envíen las muestras deberán estar claramente referenciadas con el expediente correspondiente, el lote, el sublote (si corresponde), el código de expediente CMPSB y descripción del producto correspondiente.

Para poder evaluar correctamente este producto es necesario e imprescindible la presentación de las muestras de los productos, la no presentación de estas muestras será motivo de exclusión. También será motivo de exclusión si, después de la comprobación, se constata que la muestra no coincide con la ficha técnica presentada.

Todos los productos que se ofrecen deberán estar a disposición del oportuno examen que en su caso de considere necesario realizar por el órgano de contratación del CMPSB inmediatamente después de realizada la apertura del sobre número. 2, comprometiéndose los licitadores a trasladarlos en su caso al local que se les indique.

El órgano de contratación del CMPSB se reserva el derecho a visitar las instalaciones industriales de los licitadores antes de la adjudicación, y especialmente, durante el periodo de vigencia del contrato con tal de poder inspeccionar el cumplimiento de las condiciones de la oferta.

La calidad y las características de las muestras son vinculantes para el licitador durante toda la vigencia del contrato. En consecuencia, será causa de resolución la disminución de la calidad de los productos respecto de la muestra presentada, así como la alteración de sus características.

Las muestras no serán devueltas a los licitadores, excepto que el coste de los materiales se crea suficientemente elevado como para ser retornadas al licitador.

En el caso de no poder aportar muestras por motivos técnicos o económicos, el licitador debe indicar el lugar o la instalación on el material esté disponible para su examen y análisis. Los gastos de desplazamientos serán a cargo del licitador.

Modelo de etiqueta: todas y cada una de las muestras que se presentan deberán estar obligatoriamente identificadas con una etiqueta que facilite los siguientes datos:

| |
|-----------------------|
| Proveedor: |
| Expediente: |
| Lote núm.: |
| Código CMPSB: |
| Referencia proveedor: |
| Nombre del artículo: |

Con la finalidad de admitir las mencionadas muestras, están deben ir acompañadas de un único albarán de entrega, con la relación de muestras que se entregan, indicando el número de cajas.

ANEXO 10

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A INCLUIR EN LOS SOBRES

La documentación que se relaciona a continuación deberá presentarse mediante Sobre Digital 2.0 disponible a través de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de la Generalidad de Cataluña en los formatos de documentos electrónicos admisibles pdf y zip autenticados mediante firma electrónica.

Sobre núm. 1: Documentación general (de conformidad con lo que se establece en la cláusula 5.3 de este PCAP). También será necesario incluir firmada electrónicamente la documentación siguiente:

- Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).
- Modelo del Anexo 1 del PCAP.
- Modelo del Anexo 15 del PCAP.

Sobre núm. 2: deberá contener toda la **documentación necesaria para la ponderación de los criterios evaluables en base a juicios de apreciación subjetiva/evaluables del Anexo 4**, que debe ajustarse a lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas de la licitación, así como el resto de documentación justificativa del cumplimiento del PPT, firmada electrónicamente por el licitador o persona que lo represente. **Así, deberá incluir:**

- a) Índice de la documentación aportada.
- b) Foto del producto y ficha descriptiva de las características técnicas de cada uno de los productos ofertados, y referencias a la definición exacta de la composición, diseño, estructura y elementos constituyentes dando respuesta a los requerimientos detallados en el PPT y en su Anexo I. .
- c) Certificados necesarios que acrediten a los requerimientos técnicos y de calidad de los productos objeto del contrato, exigidos por la normativa nacional e internacional vigente sobre la materia y en particular el marcaje CE.
- d) Descripción del embalaje, etiquetaje y forma de presentación del producto dando respuesta a los requerimientos detallados en el apartado 5 del PPT.
- e) Relación detallada de los productos ofertados de acuerdo con el **Anexo 11** de este PCAP.
- f) Otra documentación complementaria que el licitador estime oportuna.

Sobre núm. 3: Deberá contener la **documentación necesaria para la ponderación de los criterios evaluables de forma automática señalados en el anexo 4, y debe ajustarse a la indicaciones que consten en el Anexo 2 de este PCAP**, así como en el resto de documentación justificativa del cumplimiento del PPT, firmada electrónicamente por el licitador o persona que lo represente. Así, deberá incluir:

- Modelo del Anexo 2 del PCAP.
- Modelo del Anexo PE.
- Documentación acreditativa relativa a la eco etiqueta, certificación u otra documentación acreditativa.
- Ficha técnica relativa a los productos alternativos, para acreditar el punto relativo a la gestión de incidencias.

ANEXO 11

MODELO DE RELACIÓN DETALLADA DE PRODUCTOS OFERTADOS

De conformidad con lo establecido en el Anexo 10 de este PCAP, se deberá incluir en el Sobre núm. 2 la relación de productos ofertados de acuerdo con el modelo que se adjunta:

PROVEEDOR:

NIF:

Expediente:

Lote númer:

Firma electrónica de la persona que formula su proposición.

ANEXO 12

MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE ESPECÍFICA (Incluir en el Sobre núm. 1)

No procede.

ANEXO 13

PRINCIPIOS ÉTICOS Y REGLAS DE CONDUCTA QUE LOS LICITADORES Y LOS CONTRATISTAS DEBEN ADECUAR SU ACTIVIDAD

De acuerdo con el artículo 55.2 de la Ley 19/2014, del 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, las administraciones y los organismos comprendidos en el ámbito de aplicación de esta ley tienen que incluir, en los pliegos de cláusulas contractuales y en las bases de convocatoria de subvenciones o ayudas, los principios éticos y las reglas de conducta a los cuales tienen que adecuar la actividad los contratistas y las personas beneficiarias, y tienen que determinar los efectos de un eventual incumplimiento de estos principios.

En cumplimiento de esta previsión legal, se hacen públicos los principios éticos y las reglas de conducta a los cuales los licitadores y los contratistas tienen que adecuar su actividad en sus relaciones contractuales en el ámbito de la contratación pública del sector público de Catalunya.

Estos principios y reglas de conducta tienen que ser incluidos en todos los pliegos de cláusulas o documentos reguladores de la contratación.

Así mismo, y de conformidad con el artículo 3.5 de la Ley 19/2014, los contratos del sector público tienen que incluir las obligaciones de los adjudicatarios de facilitar información establecidas por esta Ley, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia.

1.- Los licitadores y los contratistas tienen que adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento de los órganos competentes cualquier manifestación de estas prácticas que, a su parecer, sea presente o pueda afectar al procedimiento o la relación contractual. Particularmente se abstendrán de realizar cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre concurrencia.

2.- A todos los efectos, los licitadores y los contratistas, en el ejercicio de su actividad, asumen las obligaciones siguientes:

- a) Observar los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, los oficios y/o las profesiones correspondientes a las prestaciones objetos de los contratos.
- b) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público en el ámbito del contrato o de las prestaciones a licitar.
- c) Denunciar las situaciones irregulares que se puedan presentar en los procesos de contratación pública o durante la ejecución de los contratos.

3.- En particular, los licitadores y los contratistas asumen las obligaciones siguientes:

- a) Comunicar inmediatamente al órgano de contratación las posibles situaciones de conflicto de intereses. Constituyen en todo caso situaciones de conflicto de intereses las contenidas en el artículo 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- b) No solicitar, directamente o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación del contrato.
- c) No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas para ellos mismos o para terceras personas con la voluntad de incidir en un procedimiento contractual.
- d) Respetar los principios de libre mercado y de concurrencia competitiva y abstenerse de realizar conductas que tengan por objeto o puedan producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia, como por ejemplo los comportamientos colusorios o de competencia fraudulenta (ofertas de resguardo, eliminación de ofertas, asignación de mercados, rotación de ofertas, etc.).
- e) No utilizar información confidencial, conocida mediante el contrato y/o durante la licitación, para obtener, directamente o indirectamente, una ventaja o beneficio.
- f) Colaborar con el órgano de contratación en las actuaciones que este realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento del contrato, particularmente facilitando la información que le sea solicitada para estas finalidades.
- g) Cumplir las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia y los contratos del sector público imponen a los adjudicatarios en relación con la Administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que los correspondan de forma directa por previsión legal.

- h) Denunciar los actos de los cuales tenga conocimiento y que puedan comportar una infracción de las obligaciones contenidas en esta cláusula.
- 4.- El incumplimiento de las obligaciones contenidas en el apartado anterior por parte de los licitadores o contratistas se ha de que prever como causa, de acuerdo con la legislación de contratación pública, de resolución del contrato, sin perjuicio de aquellas otras posibles consecuencias previstas en la legislación vigente.

ANEXO 13 BIS

CLÁUSULA ÉTICA

1. Los altos cargos, personal directivo, cargos de mando, cargos administrativos y personal al servicio de la Administración pública y de su sector público, que intervienen, directa o indirectamente, en el procedimiento de contratación pública están sujetos al Código de principios y conductas recomendables en la contratación pública y se les aplicarán sus disposiciones de forma transversal a toda actuación que forme parte de cualquier fase del procedimiento de contratación de acuerdo con el grado de intervención y de responsabilidad en los procedimientos contractuales.

La presentación de la oferta por parte de los licitadores supondrá su adhesión al Código de principios y conductas recomendables en la contratación pública de acuerdo con los compromisos éticos y de integridad que forman parte de la relación contractual.

2.1 Los licitadores, contratistas y subcontratistas asumen las obligaciones siguientes:

- a) Observar los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, los oficios y / o las profesiones correspondientes a las prestaciones objeto del contrato.
- b) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público en el ámbito del contrato o de las prestaciones a licitar.
- c) Denunciar las situaciones irregulares que puedan presentarse en los procesos de contratación pública o durante la ejecución de los contratos.
- d) Abstenerse de realizar conductas que tengan por objeto o puedan producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia como por ejemplo los comportamientos colusorios o de competencia fraudulenta (ofertas de resguardo, eliminación de ofertas, asignación de mercados, rotación de ofertas, etc.).
- e) En el momento de presentar la oferta, el licitador debe declarar si tiene alguna situación de posible conflicto de interés, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 64 de la LCSP, o relación equivalente al respecto con partes interesadas en el proyecto. Si durante la ejecución del contrato se produjera una situación de estas características el contratista o subcontratista está obligado a ponerlo en conocimiento del órgano de contratación.
- f) Respetar los acuerdos y las normas de confidencialidad.
- g) Además, el contratista deberá colaborar con el órgano de contratación en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y / o la evaluación del cumplimiento del contrato, particularmente facilitando la información que le sea solicitada para estos fines y que la legislación de transparencia y la normativa de contratos del sector público imponen a los contratistas en relación con la Administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal.

2.2 Los licitadores, contratistas y subcontratistas, o sus empresas filiales o vinculadas, se comprometen a cumplir rigurosamente la legislación tributaria, laboral y de seguridad social y, específicamente, a no hacer operaciones financieras contrarias a la normativa tributaria en países que no tengan normas sobre control de capitales y sean considerados paraísos fiscales por la Unión Europea.

2.3 Todas estas obligaciones y compromisos tienen la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato.

2.4 Las consecuencias o penalidades por el incumplimiento de esta cláusula serán las siguientes:

- En caso de incumplimiento de los apartados a), b), c), f) y g) del apartado 2.1 se establece una penalidad mínima de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido, que se podrá incrementar de forma justificada y proporcional en función de la gravedad de los hechos. La

gravedad de los hechos vendrá determinada por el perjuicio causado al interés público, la reiteración de los hechos o la obtención de un beneficio derivado del incumplimiento. En todo caso, la cuantía de cada una de las penalidades no podrá exceder del 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni su total podrá superar en ningún caso el 50% del precio del contrato.

- En el caso de incumplimiento de lo previsto en la letra d) del apartado 2.1 del órgano de contratación dará conocimiento de los hechos a las autoridades competentes en materia de competencia.
- En el caso de incumplimiento de lo previsto en la letra e) del apartado 2.1 del órgano de contratación lo pondrá en conocimiento de la Comisión de Ética en la Contratación Pública de la Generalidad de Cataluña para que emita el pertinente informe, sin perjuicio de otras penalidades que puedan establecerse.
- En caso de que la gravedad de los hechos lo requiera, el órgano de contratación los pondrá en conocimiento de la Oficina Antifraude de Cataluña o de los órganos de control y fiscalización que sean competentes por razón de la materia.

ANEXO 14

Documento Europeo Único de Contratación (DEUC)

Para obtener el documento DEUC, el licitador deberá conectar vía electrónica con el enlace siguiente:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

Para su confección, será necesario tener en cuenta:

- En el apartado IV del DEUC: "Criterios de selección" deberá contestar exclusivamente si los operadores económicos cumplen o no todos los criterios de selección necesarios rellenando la casilla sí o no. NO DEBEN RELLENAR LOS DIFERENTES APARTADOS DE INFORMACIÓN DE LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN.
- Se indicará la información relativa a la persona o personas habilitadas para representar en esta licitación, si es el caso.
- En el caso de empresas que concurren en la licitación de manera conjunta, cada una debe acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, y presentar un DEUC separado en el cual figure, si es el caso, la información requerida en las partes II a V del formulario. Además del DEUC, estas empresas deben aportar un documento donde conste el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato.
- En el caso que la empresa licitadora recurra a capacidades de otras empresas para acreditar la solvencia económica y/o técnica, de conformidad con lo que prevé el artículo 76 de la LCSP, debe indicarse de esta circunstancia en la parte II, sección C del DEUC y presentar otro DEUC separado para cada una de las empresas a la capacidad de las cuales recurra debidamente firmado.
- En el caso que la empresa licitadora tenga la intención de suscribir subcontratos, debe indicar esta circunstancia en el DEUC y presentar otro DEUC separado por cada una de las empresas que tenga intención de subcontratar rellenando las partes II a V del DEUC debidamente firmado.
- Las empresas licitadoras que figuren inscritas en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), solo están obligadas a indicar en el DEUC la información que no figure inscrita en estos registros, o que no conste vigente o actualizada.

ANEXO 15

DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD DE DOCUMENTOS

Nº DE EXPEDIENTE:

El/La Sr/a., con domicilio en,
callenúm., provisto de D.N.I. número
....., en nombre y representación de la
empresa, con domicilio en,
calle, provista de N.I.F. núm.

A los efectos de cumplimentar lo que dispone el artículo 133 de la LCSP, declaro bajo mi responsabilidad que los documentos que a continuación tienen carácter confidencial:

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA (Sobre núm. 1)

- Archivo: página:
- Archivo: página:
- Archivo: página:

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA (Sobre núm. 2)

- Archivo: página:
- Archivo: página:
- Archivo: página:

Ninguno de los documentos que consten en mi oferta tienen carácter confidencial.

NOTAS:

1.-En el supuesto que no se complemente ningún campo, se entenderá que la información aportada por el licitador no tiene carácter confidencial.

2.-Aquella información que ha sido objeto de publicación en los Registros Públicos (RELI) no se considerará confidencial.

3.- Por tal de no interferir en los principios de publicidad y transparencia de los procedimientos y libertad de acceso a las licitaciones, NO se considerará confidencial la totalidad de documentos que formen parte del sobre núm. 2, en tanto que este es objeto de apertura en acto público, salvo aquellos documentos concretos que el licitador señale que afecte a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las ofertas. En este sentido, **los licitadores deberán especificar y motivar las causas por las cuales los documentos marcados como confidenciales lo son, así como si existen secretos comerciales o técnicos susceptibles de protección**, siendo el Órgano de Contratación el que en última instancia y en caso de discrepancia, emitirá una resolución motivada sobre la confidencialidad o no de los documentos marcados como tal.

Firma electrónica de la persona que formula la proposición.

ANEXO 16

CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Las condiciones especiales de ejecución de carácter social, ético y/o medioambiental de obligado cumplimiento son las siguientes:

- a) El adjudicatario mantendrá, durante la vigencia del contrato, las condiciones laborales y sociales de las personas trabajadoras ocupadas en la ejecución del contrato, fijadas en el momento de presentar la oferta, según el convenio que sea de aplicación. Esta condición se puede acreditar con una declaración responsable que presente el contratista, cuando sea requerido.
- b) De acuerdo con lo establecido en los artículos 3.5 y 55.2 de la Ley 19/2014, del 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el contratista se obliga a facilitar la información establecida en la mencionada Ley y a cumplir con el “Código de buenas prácticas profesionales y Código ético en el Parc de Salut MAR” disponible en el Portal de la Transparencia del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona. El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones podrá dar lugar a la imposición de las penalidades indicadas en el presente Pliego.
- c) Realizará el suministro objeto del contrato, de acuerdo con el Anexo 13 y el Anexo 13 Bis de este Pliego relativo a los “Principios éticos y reglas de conducta a los cuales los licitadores y los contratistas han de adecuar su actividad” y a la “Cláusula ética” respectivamente.
- d) El adjudicatario tiene la obligación de presentar la totalidad de los embalajes de los suministros objeto del contrato reciclables o reutilizables.
El cumplimiento de esta condición puede acreditarse mediante la presentación de una declaración responsable indicando aquellas medidas adoptadas, cuando sea requerida, sin perjuicio de que se pueda requerir la presentación de documentación acreditativa adicional.

Estas condiciones tienen carácter de obligación esencial del contrato y su incumplimiento podrá ser objeto de penalización como falta muy grave o causa de extinción contractual.

ANEXO 17

MODELO DE CONTRATO REGULADOR DEL ENCARGO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

No procede.