



Consell Comarcal
del Baix Ebre

Expedient núm.: 3282/2023

Plec de Prescripcions Tècniques Particulars

Procediment: CONTRACTE DE SERVEIS - Assessorament integral a les empreses del Baix Ebre. Programa 360.

PLEC CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL PROGRAMA 360. ASSESSORAMENT INTEGRAL A LES EMPRESES DEL BAIX EBRE.

Clàusula T1. Antecedents

Arrel de la realització de l'estudi realitzat al sector manufacturer durant el 2019 per conèixer les necessitats de la indústria manufacturera del Baix Ebre, on es van entrevistar a unes 50 empreses del sector, es va concloure que el sector manufacturer a la comarca ve caracteritzat per una tendència positiva en la creació de treball en els darrers anys. Una creació de treball que mostra unes millors condicions laborals degut a presentar uns majors percentatges de la plantilla amb contractes indefinits que altres sectors d'activitat. Tanmateix, als darrers anys, com a conseqüència de la crisi i als canvis de les pautes de consum que s'han produït, part del teixit productiu s'ha tingut que adaptar a la major flexibilitat de la demanda, el que suposa un major grau de temporalitat en la seva producció, així com un creixement del nombre de contractes temporals i de personal eventual per donar resposta a aquesta demanda.

El sector queda compost a la comarca per una gran diversitat d'activitats econòmiques i una gran varietat de productes produïts. A aquesta diversitat, a més s'ha de sumar la presència d'empreses de diferents grandàries i en situacions, tant particulars com dels seus sectors, força diverses. Tot plegat significa la presència de realitats molts diverses sobre les quals actuar.

A part d'aquests aspectes més endògens, cal afegir aspectes exògens com són els canvis que s'estan accelerant en el model productiu industrial introduïts per la digitalització i l'automatització (indústria 4.0), així com per la transició ecològica que cerca una major sostenibilitat ambiental (millor gestió de residus, adopció d'energies renovables, econòmica circular...).

Tots aquests factors, tant intersectorials com territorials i globals, s'han de tenir en compte alhora de poder plantejar actuacions que, en els propers anys, ajudin a millorar la situació del sector manufacturer del Baix Ebre.

La diagnosi sectorial mostra que tot i les especificitats d'algunes activitats manufactureres, hi ha elements comuns sobre els que s'ha d'actuar perquè representen els reptes de futur per millorar la competitivitat del sector a la comarca. En total s'han establert 5 reptes de present i, sobretot, futur que han de servir per





Consell Comarcal
del Baix Ebre

millorar la competitivitat del sector a la comarca. Per poder abordar aquests reptes s'han proposat 4 línies estratègiques de treball.

A mode de resum, els reptes de futur són:

1. L'accés a vies de finançament
2. Accés a personal qualificat
3. Oferta formativa que permeti a les persones treballadores i desocupades actualitzar les seves competències.
4. Adequació del territori als canvis de model productiu
5. Accés a nous mercats i canals de venda

I per tant, les línies de treball a desenvolupar seran:

1. Ocupació
2. Reforç a l'empresa
3. Planificació de l'oferta formativa del territori
4. Dinamització del Territori

Així mateix, s'ha de tenir en comptes les empreses de diferents sectors que formen part de la cadena de valor d'aquest sector. Es tracta en bona part d'empreses proveïdores tant de productes com de serveis i que faciliten el desenvolupament de la seva activitat econòmica. I que de forma directa o indirecta es veuen afectades per l'evolució del sector manufacturer.

Tanmateix, els actors integrants de la Comissió Delegada i del Fòrum Territorial del Baix Ebre han considerat oportú continuar recolzant al teixit empresarial de la comarca prioritzant l'impuls i la consolidació de les empreses, on part d'elles han d'afrontar els canvis del model productiu envers a la digitalització i l'automatització de la indústria. En aquest sentit, està previst prioritzar empreses del sector manufacturer, empreses de la cadena de valor del sector manufacturer i de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC), tot deixant la possibilitat de participar empreses d'altres sectors si es considera oportú.

Això ha de permetre incidir en la dinamització del teixit empresarial del Baix Ebre, implementant accions per millorar i dinamitzar l'entorn econòmic i la gestió d'aquestes empreses, permetent un creixement en termes d'ocupació.

Aquest programa es dirigeix a microempreses, autònoms i pimes que necessiten de tot aquest acompanyament expert i prioritzant les empreses de base tecnològica, empreses del sector manufacturer i de la seva cadena de valor.

Els objectius específics d'aquesta assistència tècnica aniran en funció del tipus d'empreses i de les seves necessitats, i giraran al voltant de:





Consell Comarcal
del Baix Ebre

- Aconseguir que les empreses assessorades puguin implementar actuacions de millora empresarial.
- Aconseguir que les empreses assessorades puguin fer front a les necessitats i mancances detectades per evitar el tancament de l'empresa o l'acomiadament de treballadors, si fora el cas.
- Enfortir el teixit empresarial per tal que puguin generar ocupació.

Finalment, aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local (Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: projecte Treball a les Comarques) i cofinançada pel Ministeri de Treball i Economia Social del Servei Públic d'Ocupació Estatal.

Clàusula T2. Objecte del contracte

Proporcionar a les microempreses i pimes que operen al Baix Ebre un suport amb una assistència professional i individualitzada, mitjançant assessors experts, que impulsi la consolidació del seu negoci, el seu creixement i com a conseqüència la creació d'ocupació.

Clàusula T3. Característiques i descripció del servei

T3.1. Contingut del servei

El servei objecte del contracte consisteix en la posada a disposició d'aquestes empreses, d'una consultora externa i experta en aquelles temàtiques o àrees clau que afecten a l'operativitat d'una empresa, per tal que mitjançant una assistència tècnica continuada, aquest equip d'experts faci un acompanyament integral en aquelles actuacions concretes a millorar dintre de l'empresa amb la finalitat que aquestes siguin més competitives i puguin generar ocupació. Per a això, l'empresa adjudicària del servei treballarà individualment amb cada empresa per millorar les necessitats i mancances d'aquestes, executant la planificació en base als objectius fixats i consensuats amb l'empresa. Al final d'aquesta assistència tècnica les empreses disposaran d'un informe final de les diferents actuacions treballades i una proposta/recomanacions a realitzar a curt/mig termini.

Aquesta assistència tècnica s'ha de basar en l'acompanyament a un conjunt microempreses, professionals i/o pimes, que com a mínim hauran de ser 10, i ha d'incloure:





Consell Comarcal
del Baix Ebre

- a) Una diagnosi de la situació de cada empresa per detectar les necessitats concretes de cada empresa.
- b) Una definició dels objectius a aconseguir i una planificació de les actuacions a realitzar per tal de garantir l'assoliment dels objectius marcats.
- c) Un assessorament i suport personalitzat en l'execució d'accions concretes mitjançant una assistència tècnica per atacar les principals necessitats, mancances i/o deficiències detectades.
- d) L'elaboració d'un informe final per part de l'empresa adjudicària del servei amb totes les actuacions treballades i que inclourà una proposta/recomanacions a realitzar a curt i mig termini, per cada empresa assessorada.

Per realitzar aquest assessorament al conjunt d'empreses beneficiàries del programa, l'empresa adjudicatària del servei, haurà de realitzar com a mínim, 200h de treball efectiu repartit de la següent manera:

- 150 hores, com a mínim, destinades a l'assessorament directe a empreses.
- 50 hores, com a mínim, destinades a la redacció dels informes finals de les empreses.

Per tal de conèixer el detall de la **proposta de servei** de cada empresa licitadora i poder-les avaluar i puntuar, aquestes han de presentar una proposta tècnica de servei per a l'execució de l'acció **Assessorament integral a les empreses del Baix Ebre. Programa 360**, que haurà d'incloure la següent informació:

- ❖ Objectiu general
- ❖ Objectius específics
- ❖ Metodologia de treball i instruments metodològics
- ❖ Activitats previstes que inclogui actuacions concretes
- ❖ Calendari i fases d'execució
- ❖ Resultats esperats i productes a lliurar
- ❖ Indicadors d'avaluació de l'acció
- ❖ Definició de criteris concrets per a la selecció de les empreses participants
- ❖ Identificació de l'equip de treball d'acord amb les especificacions de l'apartat T3.2 d'aquesta Clàusula





Consell Comarcal
del Baix Ebre

Elements a incloure en la proposta de servei d'assistència tècnica:

- Definició d'accions concretes ajustades a les actuacions definides, adequades a la finalitat del contracte i que els continguts no siguin ni generals ni introductoris
- Definició dels criteris per a la selecció de les empreses participants del programa.
- Definició de les temàtiques concretes en les quals es podrà proporcionar assessorament a les empreses, i indicar al mateix temps, aquelles temàtiques en les quals no es podrà proporcionar assessorament i suport a les empreses, si s'escau, degut a la manca de competències de l'equip de treball que prestarà el servei per part de l'empresa contractant.

Aquesta proposta de servei ha d'estar signada per algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en dret.

T3.2. Equip de treball

Caldrà fer constar una taula on s'identifiqui qui durà a terme l'execució dels diferents assessoraments, amb el següent detall:

- Identificació del professional especificant-ne el nom i cognoms, indicant les temàtiques d'assessorament que podrà impartir.

L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir el personal adscrit al contracte en el moment de la licitació durant la prestació del servei, exceptuant per motius degudament justificats, prèvia comunicació i acceptació per part del Consell Comarcal del Baix Ebre.

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable de l'execució de l'acció que serà l'enllaç amb l'equip tècnic del projecte "Baix Ebre Avant" en les tasques de seguiment i avaluació de les activitats que es duguin a terme en el marc de l'*Assessorament integral a les empreses del Baix Ebre. Programa 360*.

T3.3. Lloc on realitzarà el servei

Les sessions d'assessorament de l'acció *Assessorament integral a les empreses del Baix Ebre. Programa 360*, així com la coordinació tècnica dels mateixos es realitzarà prioritàriament en format presencial a la seu del "Viver d'empreses i centre de negocis Baix Ebre Innova" a Camarles, als espais habilitats per al servei, tot i que d'acord amb les necessitats del Consell Comarcal, de les empreses i d'acord amb les pautes de l'equip tècnic del projecte "Baix Ebre Avant" i la normativa vigent, es podria acordar fer-se de forma telemàtica.





T3.4. Publicitat del servei

L'empresa adjudicatària per a l'execució de l'Assessorament integral a les empreses del Baix Ebre. Programa 360, haurà de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del projecte Baix Ebre Avant i de la corresponent acció fent constar en tota mena de documents, informes, material, etc, que l'acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local.

També s'haurà d'incloure i fer constar en totes les mesures d'informació i publicitat adreçades a les persones/empreses participants i destinatàries, als destinataris potencials i al públic en general, així com als informes parcials i finals, justificatius i a les presentacions o material de suport derivades de l'acció l'acció Assessorament integral a les empreses del Baix Ebre. Programa 360, el següent:

- ❖ Emblema del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya
- ❖ Emblema de la Generalitat de Catalunya
- ❖ Emblema del Servicio Público de Empleo Estatal, del Ministerio de Trabajo y Economía Social.
- ❖ Emblema del Consell Comarcal del Baix Ebre
- ❖ Emblema del projecte Baix Ebre Avant
- ❖ Emblema del Viver d'Empreses Baix Ebre Innova SL

Clàusula T4. Presentació i lliurament de documentació

T4.1 Documentació de finalització

A banda, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la següent documentació al finalitzar l'assistència tècnica:

1. Informe final

Es realitzarà un informe final que s'haurà de presentar en finalitzar l'assistència tècnica objecte del contracte, en un termini de 20 dies des de la finalització del servei. Aquest informe final correspondrà a la totalitat dels assessoraments realitzats durant la prestació del servei per part de l'empresa adjudicatària de l'acció objecte del contracte. L'informe final haurà d'incloure el detall de totes les actuacions treballades i una proposta/recomanacions a realitzar a curt i mig termini, per cada empresa assessorada. A mode de resum, en aquest informe caldrà fer constar els continguts que es detallen a continuació:

- Contingut de cada sessió de treball i descripció de les actuacions treballades durant totes les sessions realitzades en cada empresa.
- Cronograma detallat amb la data i el nombre de sessions realitzades amb cada empresa.





Consell Comarcal del Baix Ebre

- Una proposta/recomanacions a realitzar a curt i mig termini, per cada empresa assessorada.
- Còpia de la documentació i materials produïts per dur a terme la totalitat de les sessions d'assessorament.
- Anàlisi de les principals dificultats aparegudes en la implementació dels assessoraments, si s'escau.

2. Informes de coordinació, seguiment i avaluació

L'equip tècnic del projecte *Baix Ebre Avant* realitzarà un seguiment continuat de l'estat d'execució de l'assistència tècnica, amb l'objectiu de fer el seguiment de les actuacions executades, valorar el grau d'assoliment d'objectius i resultats previstos, detectar possibles desviacions,... amb l'objectiu d'establir les rectificacions necessàries per al bon funcionament de l'acció, on podrà sol·licitar a l'empresa contractant els informes de seguiment i avaluació necessaris per a la correcta coordinació de l'acció.

Tota la documentació derivada de l'acció *Assessorament integral a les empreses del Baix Ebre. Programa 360*, passarà a ser propietat del Consell Comarcal del Baix Ebre.

T4.2 Documentació adicional a presentar per l'empresa adjudicatària.

Un cop realitzat el procediment de contractació i amb anterioritat a l'efectiva contractació, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la següent documentació:

- Còpia de l'alta de l'IAE de l'empresa o persona física, i/o declaració censal d'alta o modificació.
- Pressupost desglossat per conceptes, signat per l'empresa

Clàusula T5. Condicions de desenvolupament dels treballs

- a) La supervisió, seguiment i control del resultat dels treballs i del seguiment del programa correspondrà a l'equip tècnic del projecte Baix Ebre Avant del Consell Comarcal del Baix Ebre. En qualsevol cas, la directora i la tècnica de suport a les empreses del projecte Baix Ebre Avant seran el vincle principal de l'empresa que obtingui la licitació.
- b) Per al seguiment i control de la realització dels treballs es realitzaran reunions periòdiques (mínim 1 cop cada dos mesos), entre l'equip tècnic del projecte Baix Ebre Avant, el personal expert que intervingui en la implementació de l'acció *Assessorament integral a les empreses del Baix Ebre. Programa 360* i la persona





Consell Comarcal
del Baix Ebre

designada per l'empresa adjudicatària com a responsable i interlocutora de l'acció.

- c) En el cas que el treball desenvolupat per l'empresa adjudicatària no s'adeqüi als requeriments dels tècnics, a l'objecte del contracte, a la programació temporal prevista, al correcte assoliment dels objectius i resultats previstos, ometi informació, i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar al desenvolupament del contracte i del mateix programa, el Consell Comarcal del Baix Ebre comunicarà a l'empresa contractada aquesta situació i li sol·licitarà que rectifiqui les actuacions i millori la prestació dels serveis per complir de forma satisfactòria l'objecte del contracte i les seves especificacions. Si l'empresa no rectifica satisfactòriament les seves actuacions, el Consell Comarcal del Baix Ebre podrà rescindir i/o donar per cancel·lat el contracte signat.
- d) El fet de resoldre anticipadament el contracte pels motius anteriors, impedirà que l'empresa adjudicatària sigui novament contractada pel Consell Comarcal del Baix Ebre per a la mateixa acció o per a qualsevol altra actuació en un futur.

Clàusula T6. Confidencialitat

L'empresa contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació i documentació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, tant la que li sigui facilitada amb caràcter inicial com aquella a la qual tingui accés en el marc del desenvolupament del contracte.

Clàusula T7. Condicions econòmiques

1. Import de la licitació

L'import màxim de licitació que abonarà el Consell Comarcal del Baix Ebre per l'acció "*Assessorament integral a les empreses del Baix Ebre. Programa 360*" serà de 24.000,00 € sense IVA - 29.040,00 € (IVA 21% inclòs)

No es prendran en consideració i quedaran excloses de la licitació, les ofertes econòmiques presentades que superin els imports establerts com a pressupost de la licitació.

2. Pagament del servei al contractista.

El pagament es realitzarà fraccionat en 3 terminis:





Consell Comarcal
del Baix Ebre

- a) 50% a la finalització de la diagnosi de la situació de cada empresa per detectar les necessitats concretes de cada una.
- b) 25% a la finalització dels assessoraments realitzats en cada empresa.
- c) El 25% restant de l'import de l'acció s'abonarà un cop finalitzat i entregat l'informe final per part de l'empresa adjudicària del servei amb totes les actuacions treballades d'acord amb la Clàusula T4.1.

Clàusula T8. Abast temporal de l'actuació

La durada del contracte serà des de l'endemà de la seva signatura fins al 31 d'octubre del 2024, sense possibilitat de pròrroga.

Si l'empresa adjudicatària preveu que no finalitzarà el servei objecte del contracte com a màxim a 31 d'octubre 2024, haurà comunicar-ho al Consell Comarcal del Baix Ebre abans de finalitzar el mes de setembre de 2024.

Fixada la data límit d'execució del contracte, aquesta serà la data màxima en la qual s'haurà d'entregar al Consell Comarcal del Baix Ebre tota la documentació, informes, factures i altra documentació necessària objecte del contracte.

La documentació que justifica la realització del servei s'ha de presentar al registre general del Consell Comarcal durant la segona quinzena del mes de novembre del 2024, sempre i quan l'execució del contracte finalitzi el 31 d'octubre de 2024. Si el termini per finalitzar l'execució del contracte finalitza més tard del 31 d'octubre del 2024 i prèvia autorització del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), l'equip tècnic del projecte Baix Ebre Avant fixarà el nou termini màxim per presentar la documentació que justifica el servei realitzat, informant així a l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària està obligada a estendre l'activitat que se li requereix com a contraprestació contractual fins al moment del tancament i la liquidació definitiva del projecte. S'entendrà que el projecte és tancat i liquidat quan haurà estat completament justificat davant dels organismes competents i aquesta justificació haurà estat considerada adequada i suficient.

