



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DOCÈNCIA DEL PROGRAMA DE FORMACIÓ PER A L'OCUPACIÓ.

1. INTRODUCCIÓ / ANTECEDENTS

El departament d'Ocupació de l'Àrea de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Polinyà és responsable de la gestió del programa de Formació per a l'Ocupació.

El programa de Formació per a l'Ocupació és una compilació de cursos que s'imparteixen de manera presencial a l'Edifici El Roure on està ubicat el POL, el servei local d'ocupació de Polinyà.

El programa de Formació per a l'Ocupació s'adreça a treballadors i treballadores en situació d'atur, preferentment, que cerquen feina activament, la finalitat del qual consisteix en:

- Aportar-los coneixements específics de cada especialitat formativa que s'ofereix per tal que es formin en competències tècniques i transversals requerides en l'àmbit laboral.
- Millorar la seva ocupabilitat i dotar-los d'uns coneixements que tinguin una aplicació directa en l'àmbit laboral.
- Fomentar les capacitats creatives i innovadores a través de cursos que aportin o reforcin l'aplicació d'una actitud encarada a aquests valors.
- Millorar l'encaix de treballadors i treballadores amb els perfils professionals de les ofertes de feina del mercat de treball.

El present plec de prescripcions tècniques dona resposta a les necessitats de contractació d'empreses de formació per part de l'Ajuntament de Polinyà, per a la realització de cursos del programa de Formació per a l'Ocupació.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE I DEL PLEC

L'objecte de la present licitació és el fet de seleccionar empreses de formació o professionals autònoms/es que s'ocupin del disseny, creació i docència de cursos del programa. Les empreses han d'estar capacitades per oferir un servei de qualitat i innovador que a més inclogui coneixements, habilitats i actituds en:

- L'empoderament individual de l'alumnat.
- La innovació tecnològica i no tecnològica.
- La responsabilitat ambiental de l'empresa.
- L'empresa inclusiva i diversa: perspectiva de gènere i igualtat d'oportunitats.
- La seguretat i prevenció de riscos laborals.

Es considera primordial que les empreses licitadores tinguin en compte tots aquests elements de forma transversal i sensibilitzadora en els plantejaments de les ofertes.

L'abast d'aquesta licitació es limita només a algunes especialitats formatives que formen part del conjunt de l'oferta del POL.





Per tant, aquest plec de prescripcions tècniques té per objecte dotar el POL de serveis docents i regular les condicions en què s'haurà de prestar el servei licitat que seran d'obligat compliment per l'adjudicatari. La contractació del servei de docència es preveu en els següents 10 lots unitaris:

1- Lots per especialitats formatives: cada especialitat és un curs.

Lots	Especialitats formatives (E.F)	Hores E.F	Preu E.F
1	Curs d'Operador/a de carretons elevadors frontal i retràctil, pràctiques incloses. Fins a un màxim de 16 alumnes.	24	1.728 €
	Curs d'Operador/a de pont grua, pràctiques incloses. Fins a un màxim de 16 alumnes.	11	1.573 €
	Curs d'Operador/a de plataforma elevadora, pràctiques incloses. Fins a un màxim de 16 alumnes.	7	812 €
2	Curs de Manipulació i al·lèrgens alimentaris. Fins a un màxim de 20 alumnes.	10	650 €
3	Curs de Monitor/a de menjador. Fins a un màxim de 20 alumnes.	30	1.890 €
4	Curs de Prevenció de riscos laborals TPM Formació mínima obligatòria segons el <i>Conveni col·lectiu estatal de la indústria, la tecnologia i els serveis del sector del metall</i> publicat en el BOE 145 de 19 de juny de 2017. Fins a un màxim de 15 alumnes.	20	1.500 €
5	Curs d'Introducció al procés d'injecció del plàstic pràctiques incloses. Fins a un màxim de 15 alumnes.	20	3.000 €
6	Curs de Verificació i control de qualitat a la producció. Fins a un màxim de 20 alumnes.	50	3.300 €
7	Curs d'Atenció al públic: recepció, comerç i servei de taules. Fins a un màxim de 15 alumnes.	60	3.780 €





- 2- **Lots per famílies professionals:** cada família professional permet oferir cursos diversos de la família a la qual pertanyen. Els cursos que apareixen en cursiva són exemples orientatius dels cursos que el POL podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària.

Lots	Famílies professionals (F.P)	Hores F.P	Preu/hora
8	Cursos de la família d'Administració i gestió (<i>gestió laboral; nòmines, contractació i seguretat socials; tècniques administratives; atenció al client; ofimàtica; comptabilitat bàsica i informatitzada;...</i>). Fins a un màxim de 20 alumnes.	Entre 35 i 120	63 €
9	Cursos de la família de Serveis socioculturals i a la comunitat (<i>neteja de centres, edificis i locals; neteja industrial; atenció sociosanitària a persones dependents;...</i>). Fins a un màxim de 20 alumnes.	Entre 35 i 120	63 €
10	Cursos de la família d'Informàtica i les noves tecnologies (<i>ofimàtica per programes i nivells, altres noves Tecnologies;...</i>). Fins a un màxim de 15 alumnes.	Entre 35 i 120	63 €

Les empreses de formació que vulguin optar per aquests lots hauran de demostrar que estan capacitades per impartir aquests cursos.

Els licitadors podran optar a un únic lot, a varis o a tots ells.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI DE FORMACIÓ

1. La durada del contracte s'estableix per un període de tres anys, prorrogable de forma explícita un any més. La data d'inici s'estima l'**1 de febrer de 2024**.
2. El POL elaborarà la proposta anual que recollirà la programació i el calendari dels cursos a impartir, podent-la revisar i modificar trimestralment, en funció de les necessitats de cada moment.
3. El POL confirmarà la realització de cada curs a l'empresa licitadora com a mínim trenta dies abans del seu inici; en cas que la contractista no accepti o no pugui assumir la programació, el POL es reserva el dret a contractar una altra empresa per l'execució d'aquell curs i a imposar les penalitats previstes al plec de clàusules administratives particulars. Si aquesta circumstància es reproduïx dues o més vegades, es podrà procedir a la resolució del contracte.
4. En el cas dels lots de cursos per famílies professionals, com que es tracta d'un contracte d'entre un mínim i un màxim d'hores de formació a repartir entre un o més cursos emmarcats dins de cada família professional, el POL no té l'obligació d'executar la totalitat d'hores, doncs es tracta d'una aproximació variable.
5. En el cas dels lots de cursos per especialitats, cada any, el POL decidirà quins cursos s'hauran d'impartir amb una proposta de calendari a valorar.

En el cas dels lots de cursos per famílies professionals, cada any, el POL decidirà quins cursos s'hauran d'impartir amb una proposta de durada i calendari a valorar.





6. En cas que el curs no arribi al mínim de 10 alumnes, es podrà ajornar o anul·lar, segons es valori, avisant l'empresa adjudicatària com a màxim fins tres dies - 72 hores - abans de l'inici del curs. La licitadora haurà de tenir en compte aquest fet en què, si hi ha avís amb suficient antelació, l'hora programada no reverteixi en cost per a l'Ajuntament. En cas que s'avisí amb menys de 72 hores, aquest assumirà el 10% del cost total del curs.
7. El/la responsable tècnic/a del POL validarà la idoneïtat del personal docent que proposi l'empresa adjudicatària d'acord amb els requisits establerts en aquest document, així com la idoneïtat del programa, continguts, material didàctic, eines i maquinària que proposi l'empresa adjudicatària, abans de l'inici de cada curs.

4. DESCRIPCIÓ DE L'ENCÀRREC I TASQUES A REALITZAR PELS CONTRACTATS

L'adjudicatari de cada lot restarà obligat a:

- 1- Dissenyar i crear els cursos adjudicats, d'acord amb la planificació prevista, i aportar el programa i el contingut segons el calendari previst, que haurà de ser validat pel personal tècnic del servei.
- 2- Assignar la persona referent que es coordinarà amb el personal tècnic del servei per a la preparació global de cada curs, així com també la referent de facturació, amb la finalitat de garantir un servei de formació de qualitat.
- 3- Col·laborar en la selecció d'alumnes, si es sol·licita expressament.
- 4- Aportar el personal docent suficient per a cada curs per atendre correctament la demanda de formació. L'empresa adjudicatària sempre haurà d'entregar el CV del personal docent i, només en el cas que se sol·liciti, haurà de demostrar que compleix els següents requisits amb documents que acreditin la formació i l'experiència laboral indicada:
 - a) Que tingui formació relacionada amb l'especialitat que imparteixi.
 - b) Que tingui experiència laboral com a docent en l'especialitat que imparteixi.
 - c) Que tingui experiència laboral en l'especialitat que imparteixi.
 - d) Que garanteixi que tota la formació es pugui fer en català i en castellà.
- 5- Aportar el material didàctic en format paper i/o en format digital, així com també les eines i la maquinària necessàries per a la seva realització, sense cap cost afegit ja que estan inclosos en el preu/hora de cada curs. Prèviament a l'inici, el servei tècnic haurà de validar l'adequació dels elements didàctics que el curs requereixi.
- 6- Garantir la correcció lingüística de tots els continguts i materials lliurats als alumnes.
- 7- Impartir la formació i gestionar la sessió formativa en metodologia i format presencial, i disposar dels mitjans tècnics suficients que permetin, en cas que es consideri oportú, la modalitat en línia.
- 8- Adaptar la formació al nivell i les necessitats del grup, atenent la diversitat i fomentant l'autonomia en l'aprenentatge, per tal que cada alumne/a pugui experimentar al seu propi ritme.
- 9- Assegurar l'assumpció dels conceptes clau de la formació a través d'una metodologia que faciliti la seva comprensió i assimilació amb exemples, basat amb l'actualitat, la participació activa del/la participant.





- 10-** Resoldre els dubtes que puguin sorgir en el desenvolupament del curs per una major comprensió dels continguts per part de l'alumnat
- 11-** Donar a conèixer els recursos complementaris que es poden utilitzar més enllà de l'aula.
- 12-** Proposar nous continguts, d'acord amb l'evolució del mercat en aquella especialitat, ja sigui per iniciativa pròpia, o per recomanació del servei.
- 13-** Generar confiança entre l'alumnat per tal que, acabada la formació, puguin aplicar els seus coneixements a l'entorn laboral.
- 14-** Abans, durant i al finalitzar el curs, per part del personal docent, informar de possibles incidències, suggerir oportunitats de millora, així com ser part activa de les solucions, en col·laboració amb el POL.
- 15-** El personal docent de cada curs avaluarà l'alumnat de forma individual segons model propi o model del servei; i elaborarà un informe final de resultats que lliurarà, si el curs ho requereix, a demanda del servei.
- 16-** Acreditar el curs a l'alumnat, amb un diploma i/o certificat, si així es requereix.
- 17-** Facturar el curs electrònicament, segons normativa.
- 18-** Vetllar per la màxima qualitat que permeti una experiència formativa a l'usuari/ària i una experiència de gestió al personal tècnic del POL, plenament satisfactòries.

El POL analitzarà la qualitat del servei de formació en base al resultat d'enquestes de satisfacció en format paper o en línia, a l'inici, durant i/o al finalitzar cada curs. D'acord amb els resultats obtinguts, pot demanar a l'empresa adjudicatària canvis o rectificacions si considera que no s'assoleix el nivell de qualitat desitjat. Així mateix, es reserva el dret a la cancel·lació del contracte si l'empresa adjudicatària no aplica aquestes rectificacions o el resultat segueix essent insatisfactori, sense perjudici per al POL.

Per assegurar un nivell qualitatiu adequat, s'estableix:

1. Que el nivell mínim de satisfacció de l'alumnat respecte de l'activitat i del personal docent, mesurats en base als resultats del sistema d'enquestes de satisfacció que té establert el POL, sigui com a mínim de 3 punts sobre 5.
2. Que tot formador/a que s'incorpori a l'equip ha de ser prèviament validat d'acord amb els requeriments citats anteriorment.
3. Que els materials que es lliurin han d'estar correctament maquetats seguint la imatge corporativa de l'Ajuntament de Polinyà, afegint els logos d'altres administracions públiques, tal i com el/la responsable tècnica de l'Ajuntament ho sol·liciti.

En cas que no es donin els tres supòsits, es podran imposar les penalitats establertes en el plec de clàusules administratives i resoldre anticipadament el contracte sense dret a indemnització per part del contractista.



**5. PRESSUPOST DE LICITACIÓ**

El pressupost global previst per a cada lot serà el següent:

1- Lots per especialitats formatives:

Lots	Especialitats formatives / preu	Nombre cursos durant el contracte	Pressupost global
1	Curs d'Operador/a de carretons elevadors frontal i retràtil	1.728€ x 5	Lot 1: 12.598 €
	Curs d'Operador/a de pont grua	1.573€ x 2	
	Curs d'Operador/a de plataforma elevadora	812€ x 1	
2	Curs de Manipulació i al·lèrgens alimentaris	650€ x 3	Lot 2: 1.950 €
3	Curs de Monitor/a de menjador	1.890€ x 2	Lot 3: 3.780 €
4	Curs de Prevenció de riscos laborals - TPM- (<i>Formació mínima obligatòria segons el Conveni col·lectiu estatal de la indústria, la tecnologia i els serveis del sector del metall publicat en el BOE 145 de 19 de juny de 2017</i>)	1.500€ x 2	Lot 4: 3.000 €
5	Curs d'Introducció al procés d'injecció del Plàstic	3.000 x 2	Lot 5: 6.000 €
6	Curs de Verificació i control de qualitat a la producció	3.300 x 1	Lot 6: 3.300 €
7	Cursos d'Atenció al públic: recepció, comerç i servei de taules	3.780 x 2	Lot 7: 7.560 €
TOTAL			38.188 €

2- Lots per famílies professionals:

Lots	Cursos per família professional	Nombre hores durant el contracte	Pressupost global
8	Cursos d'Administració i gestió	63x120	Lot 8: 7.560 €
9	Cursos de Serveis socioculturals i a la comunitat	63x120	Lot 9: 7.560 €
10	Cursos d'informàtica i les noves tecnologies	63x120	Lot 10: 7.560 €
TOTAL			22.680 €

La suma total dels dos blocs és de **60.868 €**, s'entén com a pressupost dels tres anys de durada del contracte, els cursos s'aniran programant en funció de les necessitats, tal i com s'ha descrit al punt 3 d'aquest plec de prescripcions tècniques.

El nombre de cursos en el cas de les Especialitats Formatives i d'hores pel que fa als Cursos de Famílies Professionals es poden distribuir al llarg dels tres anys de contracte, pel que no hi ha una distribució anual de les accions formatives.

L'import consignat és el pressupost màxim previst que constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes de les empreses licitadores excedeixen el tipus de la licitació. Com que es tracta d'una actuació prevista a tres anys, el pressupost anual que s'hi destinarà serà com a màxim de **20.289,333 €**. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris dels cursos o el preu hora segons el model de proposició.





6. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA.

Cada exercici es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària núm. 17.241.22605 del Pressupost de l'Ajuntament.

7. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES.

La durada del contracte serà des de la data d'inici de la contractació del servei i durant tres anys, prorrogable un any més, en què la data d'inici s'estima l'1 de febrer de 2024, llevat que en aquesta data no hagi finalitzat totalment el procediment de selecció del contractista, en aquest cas s'establirà com a inici la data de signatura del contracte.

La decisió municipal de prorrogar o finalitzar el contracte als tres anys s'haurà de notificar expressament a l'adjudicatari amb una antelació mínima de dos mesos a l'acabament del termini del contracte.

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini fixat per executar-lo. La constitució en mora del contractista no necessitarà cap intimidació prèvia per part de l'Ajuntament. Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incorregut en demora respecte del compliment del termini total, o dels terminis parcials que fes presumir raonablement la impossibilitat del compliment del termini total, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 211 de la LCSP.

