



Ajuntament de Polinyà

# **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DOCÈNCIA DEL PROGRAMA DE FORMACIÓ PER A L'OCUPACIÓ**



Ajuntament de Polinyà





## **QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ**

**TIPIFICACIÓ DEL CONTRACTE:** Serveis Codi CPV: 80400000-8 Serveis d'ensenyament per adults i altres serveis d'ensenyament

**PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT:** 60.867,99€ per la total prevista del contracte. 20.289,33 euros any (exempt d'IVA). Valor estimat (VEC) de 93.330,92 euros (exempt d'IVA)

**LOTS:** Si. 10 lots relacionats a la clàusula 1.1

**PRESSUMPCIÓ D'OFERTA AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS:** 25% inferior a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques integrants de les proposicions admeses

**VIGÈNCIA:** Per un període de 3 anys, prorrogables fins a un màxim de 4 anys.

**PROCEDIMENT:** Obert no subjecte a regulació harmonitzada.

**PUBLICITAT:** En Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Polinyà, allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya

**SOLVÈNCIA. EMPRESES ADMISSIBLES EN LA LICITACIÓ:** d'acord als criteris que s'especifiquen a la Clàusula 1.10 d'aquest plec

**CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:** Les condicions previstes a la clàusula 2.2 d'aquest plec

**CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:** Automàtics: 70 punts. De judici de valor: 30 punts

**DATA LÍMIT I LLOC DE PRESENTACIÓ PROPOSICIONS:** Fins el dia indicat a l'anunci de licitació de la seu electrònica de l'Ajuntament de Polinyà

**ACTE OBERTURA SOBRES:** En la data que fixi l'Ajuntament de Polinyà, que serà publicada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya

**GARANTIA:** La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

**PAGAMENT A L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA:** El legalment establert per a les administracions públiques.

**CONSULTES / ACLARIMENTS:** Consultes administratives i tècniques: egeabj@ajpolinya.cat

**Recomanació:** Subscripció al servei de novetats de publicació diàries de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. En aquesta plataforma es publicaran els avisos i novetats del procediment de contractació com la convocatòria dels actes d'obertura d'ofertes i d'altres.





**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DOCÈNCIA DEL PROGRAMA DE FORMACIÓ PER A L'OCUPACIÓ PROMOÏT PER L'AJUNTAMENT DE POLINYÀ**

**1) DADES GENÈRIQUES:**

**1.1) Objecte, règim jurídic del contracte i jurisdicció**

1.1 El present plec té per objecte definir les condicions administratives que resultaran d'aplicació per a la licitació i execució d'un contracte de serveis de docència del programa de formació per a l'ocupació de l'Ajuntament de Polinyà.

Aquest contracte es divideix en 10 lots:

**1. Lots de cursos:**

| Lots | Especialitats formatives (E.F)                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Curs d'Operador/a de carretons elevadors frontal i retràtil, pràctiques incloses.<br>Fins a un màxim de 16 alumnes.                                                                                                                                                 |
|      | Curs d'Operador/a de pont grua, pràctiques incloses.<br>Fins a un màxim de 16 alumnes.                                                                                                                                                                              |
|      | Curs d'Operador/a de plataforma elevadora, pràctiques incloses.<br>Fins a un màxim de 16 alumnes.                                                                                                                                                                   |
| 2    | Curs de Manipulació i al·lèrgens alimentaris.<br>Fins a un màxim de 20 alumnes.                                                                                                                                                                                     |
| 3    | Curs de Monitor/a de menjador.<br>Fins a un màxim de 20 alumnes.                                                                                                                                                                                                    |
| 4    | Curs de Prevenció de riscos laborals TPM Formació mínima obligatòria segons el <i>Conveni col·lectiu estatal de la indústria, la tecnologia i els serveis del sector del metall</i> publicat en el BOE 145 de 19 de juny de 2017.<br>Fins a un màxim de 15 alumnes. |
| 5    | Curs d'Introducció al procés d'injecció del plàstic pràctiques incloses.<br>Fins a un màxim de 15 alumnes.                                                                                                                                                          |
| 6    | Curs de Verificació i control de qualitat a la producció.<br>Fins a un màxim de 20 alumnes.                                                                                                                                                                         |
| 7    | Curs d'Atenció al públic: recepció, comerç i servei de taules.<br>Fins a un màxim de 15 alumnes.                                                                                                                                                                    |

**2- Lots de famílies professionals:**





| Lots | Famílies professionals (F.P)                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8    | <b>Cursos de la família d'Administració i gestió</b> ( <i>gestió laboral: nòmines, contractació i seguretat socials; tècniques administratives; atenció al client; ofimàtica; comptabilitat bàsica i informatitzada;...</i> ).<br>Fins a un màxim de 20 alumnes. |
| 9    | <b>Cursos de la família de Serveis socioculturals i a la comunitat</b> ( <i>neteja de centres, edificis i locals; neteja industrial; atenció sociosanitària a persones dependents;...</i> ).<br>Fins a un màxim de 20 alumnes.                                   |
| 10   | <b>Cursos de la família d'Informàtica i les noves tecnologies</b> ( <i>ofimàtica per programes i nivells, altres noves Tecnologies;...</i> ).<br>Fins a un màxim de 15 alumnes.                                                                                  |

En aquest sentit, els licitadors podran optar a un únic lot, a varis o a tots ells. En funció de les ofertes presentades l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar els lots conjuntament o separadament.

1.2. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Polinyà en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

1.3. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és: 1) El present Plec de Condicions, el Plec de Condicions Tècniques i la resta de documents integrants de l'expedient de contractació. I supletòriament i per ordre preferent: 2) Les normes de Dret Privat; 3) El Plec de Condicions Generals de l'Ajuntament de Polinyà; i 4) La resta de normes de Dret Administratiu.

1.4. El Codi CPV que correspon és 80400000-8 (Serveis d'ensenyament per adults i altres serveis d'ensenyament)

### **1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**

L'objecte de la present licitació és el fet de seleccionar empreses de formació que s'ocupin del disseny, creació i docència de cursos del programa de Formació per a l'Ocupació, el qual és una compilació de cursos que s'imparteixen de manera presencial a l'Edifici El Roure on està ubicat el POL, el servei local d'ocupació de Polinyà. El programa de Formació per l'Ocupació s'adreça a treballadors i treballadores en situació d'atur, preferentment, i activa, que cerquen feina.

### **1.3) Pressupost base de licitació**





El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat global màxima de **60.867,99€** (exempts d'IVA) per la total prevista del contracte, això són 20.289,33 € anuals.

El contracte es regirà pels preus unitaris màxims determinats en cada lot, establerts a continuació, i les ofertes es faran mitjançant una baixa sobre l'import de cada lot. Els preus s'hauran de concretar específicament segons el model d'oferta que consta al plec.

Els preus màxims són els expressats als quadres següents:

### 1. Lots de cursos:

|              | <b>Especialitats formatives / preu</b>                                                                                                                                                                                               | <b>Nombre de cursos durant el contracte</b> | <b>Pressupost global</b> |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|
| <b>1</b>     | Curs d'Operador/a de carretons elevadors frontal i retràtil                                                                                                                                                                          | 1.728 € x 5 cursos                          | <b>Lot 1: 12.598 €</b>   |
|              | Curs d'Operador/a de pont grua                                                                                                                                                                                                       | 1.573 € x 2 cursos                          |                          |
|              | Curs d'Operador/a de plataforma elevadora                                                                                                                                                                                            | 812 € x 1 curs                              |                          |
| <b>2</b>     | Curs de Manipulació i al·lèrgens alimentaris                                                                                                                                                                                         | 650 € x 3 cursos                            | <b>Lot 2: 1.950 €</b>    |
| <b>3</b>     | Curs de Monitor/a de menjador                                                                                                                                                                                                        | 1.890 € x 2 cursos                          | <b>Lot 3: 3.780 €</b>    |
| <b>4</b>     | Curs de Prevenció de riscos laborals -TPM- <i>(Formació mínima obligatòria segons el Conveni col·lectiu estatal de la indústria, la tecnologia i els serveis del sector del metall publicat en el BOE 145 de 19 de juny de 2017)</i> | 1.500 € x 2 cursos                          | <b>Lot 4: 3.000 €</b>    |
| <b>5</b>     | Curs d'Introducció al procés d'injecció del Plàstic                                                                                                                                                                                  | 3.000 € x 2 cursos                          | <b>Lot 5: 6.000 €</b>    |
| <b>6</b>     | Curs de Verificació i control de qualitat a la producció                                                                                                                                                                             | 3.300 € x 1 curs                            | <b>Lot 6: 3.300 €</b>    |
| <b>7</b>     | Cursos d'Atenció al públic: recepció, comerç i servei de taules                                                                                                                                                                      | 3.780 € x 2 cursos                          | <b>Lot 7: 7.560 €</b>    |
| <b>TOTAL</b> |                                                                                                                                                                                                                                      |                                             | <b>38.188 €</b>          |

### 2- Lots de famílies professionals:

| <b>Lots</b>  | <b>Cursos per família professional</b>            | <b>Nombre hores durant el contracte</b> | <b>Pressupost global</b> |
|--------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|
| <b>8</b>     | Cursos d'Administració i gestió                   | 63 € x 120 h                            | <b>Lot 8: 7.560 €</b>    |
| <b>9</b>     | Cursos de Serveis socioculturals i a la comunitat | 63 € x 120 h                            | <b>Lot 9: 7.560 €</b>    |
| <b>10</b>    | Cursos d'informàtica i les noves tecnologies      | 63 € x 120 h                            | <b>Lot 10: 7.560 €</b>   |
| <b>TOTAL</b> |                                                   |                                         | <b>22.680 €</b>          |





Els licitadors poden concórrer en la licitació d'un lot només, de diversos lots o de la totalitat de lots en què s'ha dividit l'objecte d'aquest contracte, igualant o disminuint amb les seves respectives ofertes els preus unitaris per curs en el cas dels LOTS 1 AL 7, i igualant o disminuint a les seves ofertes el preu unitari corresponents al Preu/hora en el cas dels LOTS 8 a 10. NO s'admetran les ofertes que excedeixin cap d'aquests preus unitaris.

Atenent l'exposat, de la tramitació d'aquest procediment se'n pot derivar la formalització d'un o més contractes, en funció que n'hagi resultat escollit un únic adjudicatari per a la totalitat de lots objecte d'aquest contracte o diversos adjudicataris.

L'Ajuntament de Polinyà no resta obligat a exhaurir l'import de pressupost global, un cop finalitzat el contracte, en atenció a la clàusula 3.4, 3.5 i 3.6 del Plec de Prescripcions Tècniques.

#### 1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 20.289,33€, (exempts d'IVA), es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

| Aplicació    | Descripció                | Import total |
|--------------|---------------------------|--------------|
| 17.241.22605 | Altres cursos de formació | 20.289,33€   |

| ANY  | IMPORT     |
|------|------------|
| 2024 | 20.289,33€ |
| 2025 | 20.289,33€ |
| 2026 | 20.289,33€ |

#### 1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

##### Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 3 anys a comptar des de la formalització del contracte.

##### Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 4 anys.

En base a l'article 29.4 de la LCSP, quan a la finalització d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.





### 1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 93.330,92 € (exempts d'IVA).

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

- Preu base de licitació incrementat per les modificacions i pròrrogues previstes

### 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant:

- ☐ Procediment **obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.
- ☐ Presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital.

### 1.8) Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <http://www.ajpolinya.cat>.

### 1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La documentació es presentarà en dos sobres tancats identificats com a 1 i 2, signats per la licitadora o persona que la representi i a l'interior de cada sobre s'incorporarà una relació, en full independent, en la que es faci constar els documents inclosos ordenats numèricament.

El sobre número 1 ha de contenir la documentació administrativa i la documentació per valorar els criteris de judici de valor i el sobre número 2 ha de contenir la documentació que haurà de ser valorada segons criteris avaluable de forma automàtica.

Cadascun dels sobres presentats per la licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, la documentació que contingui el sobre núm. 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre núm. 2.





L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació, que podrà decidir la Mesa de Contractació per delegació de l'òrgan de contractació.

Les licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'Ajuntament de Polinyà garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada.

### **SOBRE A**

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.

- c) Autorització de notificació electrònica, **Annex 2** al PCAP

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

### **SOBRE B**

Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.11) del present Plec, numerada i indexada.

#### **ADVERTÈNCIA**

**La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

### **SOBRE C**

Contindrà la proposició econòmica d'acord amb el model normalitzat de l'**Annex 3** i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.





### **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

**a) Solvència econòmica i financera:**

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Mínim exigít:

Assegurança de responsabilitat civil d'import mínim 120.000,00 euros.

Mitjà d'acreditació:

Pòlissa de l'assegurança i rebut conforme s'està al corrent del seu pagament (o declaració responsable conforme es subscriurà aquesta abans de la formalització del contracte)

**Solvència professional o tècnica necessària a cada lot:**

- Serveis prestats de característiques similars a la de l'objecte.

Mínim exigít:

4 serveis de característiques similars a la de l'objecte del servei, en els últims 3 anys. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat a l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitja del contracte.

Mitjà d'acreditació:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de cada lot, realitzats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat. Aquest s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, quan el destinatari sigui un subjecte privat un certícat expedit per aquest o, mancant aquest certícat, mitjançant una declaració de l'empresari, en el seu cas, aquests certificats seràn comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Si l'acció formativa implica contacte habitual amb menors:  
Declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada). Els certificats seran requerits prèviament a l'inici del contracte.





### 1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

#### ❑ Criteris avaluable de forma automàtica (Fins a 70 punts)

Per valorar aquest apartat serà necessari que el licitador porti **l'annex 3** omplert amb totes les dades dels criteris puntuables.

##### 1. Proposta econòmica: fins a 60 punts

S'assignarà la puntuació màxima de 60 punts al licitador que ofereixi el preu més baix.

Els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula, arrodonint el resultat al segon decimal:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = \text{Puntuació màxima} \times \frac{\text{Pressupost de l'oferta més econòmica}}{\text{Pressupost de l'oferta considerada}}$$

##### 2. Capacitat de resposta per substituïcons del professorat: fins a 10 punts per lot.

Compromís termini màxim per a cobrir les baixes:

- a. Fins a 1 dia: 10 punts
- b. Entre 2 i 3 dies: 8 punts
- c. Entre 4 i 5 dies: 4 punts
- d. Més de 5 dies: 0 punts

#### ❑ Criteris que depenen d'un judici de valor (Fins a 30 punts)

Per cada lot, el licitador presentarà un projecte amb quatre apartats en què es valorarà els recursos de què disposa la licitadora i la qualitat de les accions formatives proposades i de la seva gestió integral. La valoració tècnica respondrà als criteris següents:

##### Apartat 1/ Fins a 20 punts:

**A. En el cas de lots amb números 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7 - Aportar un projecte tècnic per a cada curs del lot amb la informació següent:**

Fer una descripció del curs seguint el guió que es proposa:

1. Lot número: \_\_
2. Nom de l'especialitat formativa: \_\_ (en el cas del lot 1, només descriure el curs d'Operador de carretons frontal i retràctil, els altres dos no).
3. Redacció:
  - a. **Objectius del curs: fins a 3 punts**, que siguin coherents amb el temari.





## Ajuntament de Polinyà

- b. **Temari del curs: fins a 3 punts**, que sigui coherent amb l'especialitat del curs (1,5 punts) i complet en relació amb els objectius (1,5 punts).
- c. **Metodologia didàctica: fins a 6 punts**, que s'inclogui una metodologia que combini teoria i pràctica (2 punts), amb aspectes innovadors (2 punts) i amb exemples concrets (2 punts).
- d. **Instruments d'avaluació dels coneixements i habilitats apresos per part de l'alumnat: fins a 4 punts**, descripció concreta dels instruments que s'utilitzarà per a l'acreditació.
- e. **Personal docent i recursos materials concrets que s'aportarà per impartir el curs: fins a 4 punts**, proposar personal docent amb un perfil professional i docent ajustat a l'especialitat del curs (2 punts); explicar i presentar imatges del material, si escau, amb el qual s'impartirà el curs (2 punts).

### B. En el cas de lots amb números 8, 9 i 10 - Aportar un projecte tècnic per a cada família professional del lot amb la informació següent:

1/ Lot número: \_\_\_\_\_

2/ Nom de la família professional: \_\_\_\_\_

Elaborar una relació de fins a 4 cursos (només els noms dels cursos) en què l'empresa hi té expertesa docent en la família professional del lot. Si la relació dels 4 cursos és inexistent o és inferior a 4, es restarà 1 punt.

3/ Redacció:

Escollir només **un dels cursos** de la relació i fer-ne una descripció:

- a. **Objectius del curs: fins a 3 punts**, que siguin coherents amb el temari.
- b. **Temari del curs: fins a 3 punts**, que sigui coherent amb l'especialitat del curs (1,5 punts) i complet en relació amb els objectius (1,5 punts).
- c. **Metodologia didàctica: fins a 6 punts**, que s'inclogui una metodologia que combini teoria i pràctica (2 punts), amb aspectes innovadors (2 punts) i amb exemples concrets (2 punts).
- d. **Instruments d'avaluació dels coneixements i habilitats apresos per part de l'alumnat: fins a 4 punts**, descripció concreta dels instruments que s'utilitzarà per a l'acreditació.
- e. **Personal docent i recursos materials concrets que s'aportarà per impartir el curs: fins a 4 punts**, proposar personal docent amb un perfil professional i docent ajustat a l'especialitat del curs (2 punts); explicar i presentar imatges del material, si escau, amb el qual s'impartirà el curs (2 punts).

### Apartat 2/ Fins a 10 punts (tots els lots):

Possibilitat d'oferir, sense un major cost per a l'Ajuntament, una plataforma pròpia o genèrica, que permeti impartir els cursos proposats en aquestes bases de manera telemàtica, en cas que se sol·liciti.

Fer una descripció senzilla dels mitjans telemàtics i recursos tècnics; el personal docent i materials adequadament preparats de què es disposa per un correcte desenvolupament dels

cursos: docència, seguiment, tutories i avaluació de l'alumnat.

- a. Capacitat i versatilitat de la plataforma i programari emprats: **fins a 3 punts**.
- b. Varietat de mitjans tècnics per a la transmissió dels continguts, seguiment, tutories i avaluació: **fins a 4 punts**.





## Ajuntament de Polinyà

- c. Elements i possibilitats de participació de l'alumnat en el desenvolupament del curs i d'interacció entre els/les participants (formació prèvia, fòrums, treballs de grup, tutories, etc.): **fins a 3 punts**.

En cap cas, l'acceptació per part de l'Ajuntament de les millores proposades i tingudes en compte en la valoració podrà suposar un increment del preu de l'oferta presentada.

En tot cas, l'Ajuntament de Polinyà, es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

### **1.12) Criteris de desempat**

- En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:
  1. A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.
  2. A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.
  3. A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre.
  4. A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
  5. A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
  6. En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

### **1.13) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 4 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### **1.14) Variants**

No s'admetent variants

### **1.15) Ofertes anormalment baixes**

S'entendrà desproporcionada l'oferta que excedeixi en un **25% del promig de les**





### **ofertes presentades.**

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat que la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament és o no desproporcionada.

La sol·licitud es farà mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa.

L'empresa disposarà d'un termini de 10 dies per presentar les justificacions per escrit al registre de l'Ajuntament.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser completa quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa, l'òrgan de contractació decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, l'acceptació de l'oferta si considera acreditada la seva viabilitat, o en cas contrari el seu rebutj.

### **1.16) Mesa de contractació**

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en l'article 326 del LCSP, estarà presidida pels següents membres:

President/a: El director de l'àrea de Governança i desenvolupament local

Vocals: El secretari de la corporació o persona en qui delegui

La interventora acctal de la corporació o persona en qui delegui

La Cap d'ocupació

Secretari: La tècnica de contractació o persona en qui delegui, que en donarà fe.

Les reunions de la mesa de contractació es faran a distància, d'acord amb l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, llevat que algun dels membres demani expressament la celebració de la sessió de manera presencial.

En tot cas, per a la vàlida constitució de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el President/a, el Secretari de la mesa i el Secretari de la corporació o persones en quin deleguin.

Desenvolupament de les sessions:

- Amb una antelació d'una setmana respecte del dia previst per a la sessió de la mesa de contractació, es convocarà els membres de la mesa de contractació, mitjançant correu electrònic.
- A l'efecte de garantir el compliment del quòrum mínim, cada membre de la mesa de contractació haurà de validar l'avís de recepció del correu electrònic.
- Durant tot el període de la sessió els membres de la mesa poden plantejar les qüestions que considerin
- De cada sessió que celebri la mesa de contractació n'haurà d'estendre acta el secretari, que haurà d'especificar necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts





- principals de les deliberaciones, així com el contingut dels acords adoptats.
- L'acta de cada sessió es podrà aprobar en la mateixa reunió o en la següent immediata. El secretari haurà d'elaborar l'acta amb el vistiplau dels president i l'haurà de remetre per Mitjans electrònics als membres de la mesa, els quals podràn manifestar pels mateixos mitjans la seva conformitat o objeccions al text, als efectes d'aprovar-la; en cas afirmatiu, es considerarà aprovada en la mateixa reunió

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar Mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

### **1.16) Garantia provisional**

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

### **1.17) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

### **1.18) Presentació de documentació**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- ☐ Acreditar la constitució de la garantia definitiva, *(cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu)*.
- ☐ Presentar els documents següents:
  - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte *(consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció)* en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
  - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
  - c) *En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Polinyà qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.*

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses





Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

### **1.19) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica (D'acord amb la Disposició adicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en es termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE).

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

Si no es pogués formalitzar el/s contracte/s en el termini anteriorment esmentat per causes imputables al contractista, l'Administració podrà deixar sense efecte l'adjudicació i adjudicar al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes, comptant amb la conformitat del nou adjudicatari o procedir a una nova licitació, havent d'indemnitzar a l'Administració dels danys i perjudicis causats.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Obligacions del contractista**

A més de les obligacions establertes en la normativa vigent d'aplicació, estarà obligada a:

- a. Aportar els mitjans materials necessaris per a la correcta execució del contracte, dotant al seu personal dels béns mobles, material no inventariable, ordinadors, màquines de fotocòpies, telèfons o direccions de correu electrònic i altres de naturalesa anàloga.
- b. Especificar, a sol·licitud de L'AJUNTAMENT DE POLINYÀ, les persones concretes que executaran les prestacions així com comunicar qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones.
- c. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb L'AJUNTAMENT DE POLINYÀ i la responsable del contracte.
- e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del mateix.





- f. Respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin. Als efectes de la Llei esmentada, l'adjudicatària tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions de L'AJUNTAMENT DE POLINYÀ en matèria de mesures de seguretat. L'adjudicatària haurà de contemplar i acceptar l'adaptació al clausulat motivat pel RGPD (Reglament General de Protecció de Dades) i la LOPD (Llei Orgànica de Protecció de Dades o normativa que la substitueixi) que sigui adoptat per l'Ajuntament de Polinyà
- g. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, social i la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. A aquests efectes, haurà de disposar i aportar, a sol·licitud de L'AJUNTAMENT DE POLINYÀ, el certificat d'Hisenda de contractistes i subcontractistes que cobreixi la totalitat del període contractual.
- h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el desenvolupament dels serveis objecte del contracte.
- i. Abonar, si és el cas, el preu a l'empresa/es subcontractista/es en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la recepció de la/les factura/es.
- j. Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.
- k. Presentar, per a la seva aprovació, a L'AJUNTAMENT DE POLINYÀ un programa amb planificació detallada de l'execució de cadascuna de les diverses fases i la seva quantia en què s'executarà el contracte.
- l. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.
- m. Facilitar i aportar la informació indicada en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- n. Complir les obligacions següents relatives als principis ètics i regles de conducta als quals les licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en desenvolupament de la previsió de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:
- Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure o dur a terme qualsevol mena de pràctica corrupta, tant en relació al què el Codi Penal refereix com a corrupció com també en relació a actuacions èticament reprovables, posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual i no realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
  - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
  - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en relació a l'àmbit del contracte o de les prestacions contractades.
  - Denunciar, durant l'execució del contracte, les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació.
  - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, entès com qualsevol situació en la qual els membres del personal del poder adjudicador o d'un proveïdor de serveis de contractació que actuï en nom del poder adjudicador que participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat d'aquest procediment tinguin, directament o indirecta, un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de





contractació. I tenint en compte també les previsions que es contenen respecte del conflicte d'interessos en la Directiva 2014/24/UE.

- No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació, continuació o manteniment del contracte en interès propi o de tercers.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb independència del vincle personal o professional que puguin o no tenir, i a persones que participin o que puguin influir en els procediments de contractació.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la licitació o l'execució del contracte, per obtenir, directament o indirecta, un avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi.
- No intentar influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts en el procediment de contractació o proporcionar negligentment informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació".
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions anteriors.

o. Lliurar els informes objecte del contracte en format word i pdf i tres exemplars en paper degudament enquadernats.

El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

## **2.2) Condicions d'execució contractual i obligacions essencials del contracte**

### **2.2.1 Condicions d'execució contractual**

- Pagament del preu a les empreses subcontractades.- Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del preu fixat a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista. Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació ha de donar audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció





del preu al contractista principal.

- Mantenir durant la vigència del contracte les condicions laborals i socials de les persones treballadores designades per a l'execució al presentar l'oferta.
- Garantir que no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes en l'execució del contracte.
- Lliurar la documentació a l'alumnat en format digital preferentment.
- L'adjudicatari ha d'evitar l'escletxa salarial entre homes i dones establint indistintament igual salari a igual categoria professional.

#### 2.2.2 Obligacions essencials del contracte:

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, inclosa l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats en el plec i en l'oferta.

És obligació essencial del contracte el compliment que la contractista no tingui relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.

#### 2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

- ☐ Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

a) Les condicions, l'abast i els límits següents:

- Per la incorporació de nous cursos en base a la demanda o necessitats sobrevingudes o subvencions imprevistes, així com la reducció d'aquests.

b) L'import següent:

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al 20 % del pressupost base de licitació anual, IVA exclòs (4.057,86 € / any).

#### 2.4) Règim de pagament

1. Emissió de les factures. L'import de les prestacions executades que s'hagin de facturar s'acreditarà per mitjà de les certificacions que justifiquin la realització del curs.





L'Ajuntament de Polinyà realitzarà el pagament dels serveis un cop aquests s'han realitzat de forma parcial o total i un cop entrada la factura al seu registre. D'acord amb aquest paràmetre, no contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del contracte.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Polinyà, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

2. Presentació de les factures. Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Polinyà, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació "Formació POL".

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic* han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Polinyà (<https://seuelectronica.ajpolinya.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3:

- o Oficina comptable: L01081672
- o Òrgan gestor: L01081672
- o Unitat tramitadora L01081672

## **2.5) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

## **2.6) Demora en les prestacions i penalitats**

Cas que l'Ajuntament de Polinyà opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Per incompliment del termini establert en el contracte, s'imposarà una penalització diària de 100,00€ per dia natural de retard. Cada vegada que les penalitats arribin al 5% de l'import de la contractació anual, l'òrgan de contractació podrà resoldre aquest o acordar la seva continuïtat amb imposicions de noves penalitats.

Per compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos i/o per incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides en el contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 20% sobre l'import de la facturació corresponent al subministrament defectuós.

La imposició de penalitats serà immediatament executiva i aquestes es faran efectives





mitjançant la deducció de les quantitats que hagin d'abonar-se al contractista o, si s'escau, sobre la garantia definitiva.

### **Responsabilitat en l'execució**

L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament de Polinyà o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament de Polinyà podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del contracte, restant subjecte, en aquest cas, a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Polinyà.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen

#### **a) Faltes molt greus:**

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Paràgraf si el contracte implica contacte habitual amb menors
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.

#### **b) Faltes greus:**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Paràgraf si el contracte implica contacte habitual amb menors
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada).
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

#### **c) Faltes lleus:**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució





del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Les faltes establertes en aquest plec se subjecten, segons llur tipificació, al règim de sancions i altres responsabilitats previst al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Polinyà.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

## **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions essencials i especials d'execució.
- Qualsevol incompliment dels compromisos adquirits a la seva oferta o de la falsedat de dades presentades a les declaracions o compromisos presentats a la seva oferta.
- La demora en l'inici de les prestacions.
- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte, la negativa o resistència manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per l'AJUNTAMENT DE POLINYÀ per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats, la no compareixença reiterada a les reunions de treball, la manca de compliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.
- Trobar-se en una situació de control o d'associació respecte a altres candidats o licitadores, haver-se posat d'acord amb altres participants en el procediment de licitació i haver subcontractar alguna tasca a altres empreses participants en aquesta licitació.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

## **2.9) Termini de garantia del contracte**

Donades la naturalesa i característiques del contracte, aquesta serà s'estableix durant l'execució del curs.





### **2.10) Cessió**

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

### **2.11) Subcontractació**

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 25 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

En cap cas podrà subcontractar les tasques relacionades amb l'organització del curs, la docència ni l'avaluació.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Polinyà, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

### **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

### **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars/Projecte d'obres*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del





Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Polinyà en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

#### **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

#### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

#### **2.16) Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 120.000 €.

#### **2.18) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Cap d'Ocupació.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Al responsable del contracte li correspon, entre d'altres, les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les





- previstes en els plecs com en la proposta o oferta.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per assegurar la correcta realització de la prestació.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte
- Proposar i informar les eventuais modificacions o incidències del contracte
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar
- Informe d'avaluació final de la contractació fent referència al grau de satisfacció de la seva execució
- I qualsevol altre competència que li atorgui el present Plec o el PPT.

La responsable del contracte serà la persona interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa, s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

En cap cas, la responsable del contracte de l'Ajuntament de Polinyà determinarà les persones de l'adjudicatària que hagin d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

### **2.19) Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, l'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi.

### **2.20) Execució**

L'execució del contracte serà dirigida i gestionada exclusivament per l'adjudicatària que assumeix tot el risc empresarial del mateix. L'adjudicatària designarà, en cada moment, les persones que executaran les prestacions, determinarà les tasques a portar a terme d'acord amb les instruccions generals de L'AJUNTAMENT DE POLINYÀ i dictarà les directrius oportunes per garantir el correcte desenvolupament del contracte. L'adjudicatària aportarà els seus mitjans tècnics, materials, organitzatius i humans per garantir una correcta execució, designarà el personal capacitat i especialitzat que, al seu càrrec i en el seu nom, desenvolupi les tasques objecte del contracte i haurà de garantir que el personal assignat tingui la qualificació, la formació i el nivell professional adequat a les prestacions a realitzar, sense que l'adjudicatària es pugui desvincular de l'execució en cap cas.

### **2.21) Lloc d'execució i desplaçament del personal**

La relació entre les parts té exclusivament caràcter mercantil, sense que existeixi vincle laboral de cap mena entre L'AJUNTAMENT DE POLINYÀ i el personal de la contractista que eventualment es desplaci al domicili d'aquella. El lloc d'execució d'aquest contracte serà en centres de treball de l'empresa contractista (cursos online) i les dependències de formació de l'edifici del Roure, on es realitzaran els cursos presencials. La presència física del personal al servei de la contractista en dependències, edificis i instal·lacions de L'AJUNTAMENT DE POLINYÀ es limitarà al





## Ajuntament de Polinyà

temps estrictament necessari per tal de realitzar els treballs contractats o obtenir la informació necessària per a la seva execució. En cap cas podran considerar-se aquests desplaçaments com un supòsit de cessió de personal als efectes del que disposa l'article 43 de l'Estatut dels Treballadors.

El personal de la contractista que eventualment es desplaci a les dependències de l'Ajuntament de Polinyà se sotmetrà a les normes de seguretat de treball i de prevenció de riscos laborals establertes per aquesta per a les seves pròpies dependències. L'Ajuntament de Polinyà quedarà exonerat de qualsevol responsabilitat sobre el personal de l'adjudicatària en matèria de riscos laborals pel no compliment per part de tal personal de les normes de seguretat en el treball de l'Ajuntament de Polinyà.

Polinyà, document signat electrònicmanet

El Cap de compres i contractacions  
Joan Egea Burgueño

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Diligència.- S'informa favorablement</b> aquest Plec de Clàusules per adaptar-se a la legislació vigent corresponent de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la Disposició adicional segona de l'esmentada normativa.</p> <p>Polinyà, document signat electrònicament al marge<br/>El secretari / Bernat Calvo Català</p> | <p>Certifico que, aquest Plec <b>ha estat aprovat</b> per la Junta de Govern Local de data 31 de gener de 2024.</p> <p>Document signat electrònicament<br/>El secretari / Bernat Calvo Català</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

