



DOCUMENT DE LICITACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ ESPECÍFICA DELS RECONeixEMENTS MÈDICS AL PERSONAL DEL DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I AGENDA RURAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I L'ORGANISME AUTÒNOM INCAVI (PER A L'ANY 2024) EN EL MARC DEL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ DE SERVEIS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ALIENS DE LA COMISSIÓ CENTRAL DE SUBMINISTRAMENTS (Exp. CCS-2023-13)

1. IDENTIFICACIÓ SDA

Les següents clàusules regeixen la contractació específica d'una de les empreses admeses al Sistema dinàmic d'adquisició¹ de serveis de prevenció de riscos laborals aliens (CCS-2023-13), de la Comissió Central de Subministraments del Departament d'Economia i Coneixement, per a la realització de reconeixements mèdics² al personal adscrit a aquest Departament i a l'organisme autònom INCAVI³.

2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan contractant és el secretari general del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural⁴, en virtut del que preveu la Resolució ACC/469/2022, de 24 de febrer, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural en diversos òrgans del Departament.

3. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE ESPECÍFIC

D'acord amb el que s'estableix a la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals⁵, s'ha de fer la vigilància de la salut del persona adscrit al DACC i a l'INCAVI. Una de les activitats incloses dins de la disciplina preventiva de medicina en el treball⁶, és l'oferiment anual per a la realització dels RM adequats als riscos laborals associats a cada col·lectiu professional.

Segons el Decret 39/1997, quan una activitat preventiva no es pot dur a terme per part d'un servei de prevenció propi, aquesta pot ser realitzada a través d'un servei de prevenció aliè⁷.

El DACC, com estableix la LPRL, té assumida la modalitat preventiva de "servei de prevenció propi" mitjançant el Servei de Prevenció de Riscos Laborals el qual disposa d'una unitat bàsica de salut⁸.

Atesa la dotació del personal adscrit al DACC, la tipologia diferenciada d'activitats professionals desenvolupades i la dispersió de centres/personal per tot el territori, el SPRL-UBS precisa d'un suport per assolir la vigilància de la salut mitjançant un encàrrec de servei, a través del SDA per a l'execució dels RM al seu personal.

¹ SDA, en endavant

² RM, en endavant

³ Institut Català de la vinya i el Vi

⁴ DACC, en endavant

⁵ LPRL, en endavant

⁶ En el cas de la disciplina de medicina del treball cal aplicar el Reial Decret 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització de recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció

⁷ SPA, en endavant

⁸ SPRL i UB, respectivament



4. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte és la contractació específica dels RM per part d'un SPA homologat a través del SDA de serveis de prevenció de riscos laborals aliens (exp. CCS-2023-13) de la Comissió Central de Subministraments, del Dept. Economia i Coneixement.

Els RM són específics per a cadascun dels col·lectius professionals que el DACC disposa i s'han de desenvolupar a petició de la unitat competent, el SPRL-UBS, la qual determina els protocols mèdics, les proves i les anàlisis corresponents que cal aplicar per a cada col·lectiu professional. La planificació d'aquesta activitat preventiva de salut laboral s'ha de desenvolupar d'acord amb la normativa vigent de PRL i les guies sobre vigilància de la salut específiques elaborades per les entitats competents.

Atesa la naturalesa del contracte, i d'acord amb el que estableix l'article 99, apartat 3b, de la LCSP, es considera adient la no-divisió en lots del contracte, ja que una realització independent de la prestació del servei en dificultaria la coordinació de l'execució amb una pluralitat de contractistes diferents.

Per tot això, per garantir una prestació homogènia del servei i una unificació de criteris, així com facilitar la coordinació del servei a tot el territori de Catalunya, es considera adient no fraccionar la licitació en lots.

5. MODIFICACIONS PREVISTES

Es proposen com a modificacions previstes, per un import màxim del 15% del preu inicial del contracte les següents:

- L'assumpció de noves competències o la supressió d'alguna o algunes de les existents, per part del DACC-INCAVI.
- L'atribució al DACC-INCAVI de nous mitjans o la reducció dels existents com a conseqüència de processos d'estructuració o reestructuració del DACC-INCAVI.
- Situacions de restricció, contenció o modificació de la despesa per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.
- Quan les necessitats reals del servei resultin superiors o inferiors a les estimades inicialment.

6. VALOR ESTIMAT, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

Durant any es preveu oferir el RM a un màxim de 700 persones treballadores. Aquesta xifra és una estimació del personal que treballarà per compte del DACC al llarg de l'any i que li correspon (per protocol) realitzar el RM, així com per al personal de nova incorporació que es preveu contractar i altres casos específics que el requereixin.

El RM és una opció voluntària de realització per part del personal, fet que no permet concretar (a un any vista) el nombre a executar per cada col·lectiu professional.

Cal remarcar que el cost del RM ha de contemplar:

- La totalitat de protocols mèdics específics que cal aplicar al personal d'acord amb les especificitats professionals que el DACC estableix i, en conseqüència, el cost estimat s'ha de contemplar amb la vessant màxima del personal i del protocols específics possibles a aplicar.



- Els RM s'acullen a l'exempció de l'IVA ja que els serveis que presta tenen per finalitat el diagnòstic, la prevenció i/o el tractament de les malalties dels treballadors de l'òrgan contractant, tal com recull l'article 20, apartat 1, número 3r de la Llei sobre el Valor Afegit (Llei 37/1992. BOE de 28 de desembre).

El preu del contracte i el càlcul del valor estimat del contracte és el següent:

	Import unitari màxim (en €)	Import servei (en €)	Import 21% IVA (en €)	Total import (en €)
RM-2024 (700 unitats)	65,00	45.500,00	exempts	45.500,00
Modificació prevista del 15% RM-2024		6.825,00	exempts	6.825,00
Total anualitat 2024 + modificació		52.325,00	exempts	52.325,00
RM- 2025 (700 unitats)		45.500,00	exempts	45.500,00
Modificació prevista del 15% RM-2025		6.825,00	exempts	6.825,00
Total anualitat 2025 + modificació		52.325,00	exempts	52.325,00
Total import del contracte + pròrroga + modificacions		104.650,00	exempts	104.650,00

Es proposa la licitació d'un contracte específic descentralitzat en la forma d'encàrrec de serveis amb concreció de condicions, de la categoria 2, en el marc del SDA dels SPA (CCS-2023-13) per a la realització de 700 reconeixements mèdics, per a l'exercici 2024, amb un preu total de licitació de 45.500,00 € (exempts d'IVA).

La despesa s'imputarà a la partida pressupostària AG01 D/227008900/121B/0000

El valor estimat del contracte (VEC), que inclou import de licitació, import de pròrroga pel 2025 i import de les modificacions previstes (2024 i 2025), és de 104.650,00 €.

7. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

El termini establert per presentar oferta és de 10 dies naturals que es computarà des de la data d'enviament de l'avís de notificació de la invitació escrita mitjançant notificació electrònica, si s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, el termini es computarà des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

8. EINA ELECTRONICA DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I ENLLAÇ PER ACCEDIR-HI

L'oferta s'ha de presentar, exclusivament, a través de l'eina de catàleg electrònic de la Generalitat CATCOMP.

L'adreça electrònica restringida del perfil del contractant, per accedir a l'anunci de licitació, es facilitarà en la invitació. Amb aquest enllaç facilitat es permetrà presentar l'oferta, a través del CATCOMP.



9. DURADA DEL CONTRACTE, PRORROGA I LLOC D'EXECUCIÓ

La durada del contracte serà des de la data del seu perfeccionament fins el 31 de desembre de 2024. Amb la possibilitat de ser prorrogat per un any més, és a dir, des de l'1 de gener de 2025 fins el 31 de desembre de 2025.

De conformitat amb els articles 36 i 153.1 de la LCSP, en els contractes específics en el marc de l'SDA no és necessària la formalització del contracte i s'entendran perfeccionats amb la seva adjudicació.

Un cop tramesa la notificació de la resolució d'adjudicació del contracte específic i publicada, el mateix dia, al perfil del contractant, aquest s'entendrà perfeccionat des d'aquella data. En cas que no es faci publicació individual del contracte específic a PSCP, es perfeccionarà des de la data de l'evidència de la recepció de la notificació d'adjudicació per part de l'empresa adjudicatària.

El lloc d'execució del contracte serà cadascun dels centres de treball a què es remet en annex l'apartat 19.

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'establert a l'annex 8 del plec de clàusules administratives del SDA, dins de l'apartat 3-Criteris d'adjudicació, en el qual s'indica que els contractes específics s'adjudicaran tenint en compte exclusivament el preu i fixa la fórmula que s'utilitzarà per puntuar les ofertes econòmiques de les empreses licitadores.

$$P_i = \left[1 - \left(\frac{O_i - O_m}{PL} \right) \right] \times P$$

On:

- P_i és la puntuació que obté l'empresa
- O_i és l'import de l'oferta de l'empresa
- O_m és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa)
- PL és el pressupost de licitació (45.500,00 euros-IVA exempt- per 700 reconeixements mèdics)
- P són els punts del criteri (100 punts)

En conseqüència, l'adjudicació de l'encàrrec de servei per a la realització dels RM es farà a l'oferta econòmicament més avantatjosa, essent 65 euros, exempts d'IVA, (incloses les despeses de les proves analítiques de laboratori) el preu unitari màxim.

L'oferta econòmica que es presenti per un preu unitari superior a 65 euros per reconeixement mèdic (exempt d'IVA) serà motiu d'exclusió de l'empresa.

12. PARÀMETRES OBJECTIUS PER IDENTIFICAR OFERTES ANORMALS

Als efectes de l'article 149.4 de la LCSP (d'acord amb l'article 149.2.a) de la LCSP) atès que l'únic criteri d'adjudicació és el preu, s'ha d'aplicar la regla establerta en l'article 85 del Reglament de la LCSP per determinar quan una oferta es considera inicialment anormal o desproporcionada.



Per tant, es consideraran inicialment desproporcionades o amb valors anormals les ofertes que estiguin en els casos següents:

1. Quan, concurrent una sola empresa licitadora, l'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dues empreses licitadores, la oferta que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres empreses licitadores, les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

13. CRITERIS DE DESEMPAT

Els criteris de desempat per als contractes específics seran els previstos a la clàusula 32.6 del PCAP de l'expedient de referència (CCS-2023-13).

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació d'aquesta contractació específica i s'aplicaran els criteris següents i per aquest ordre:

- a) La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa (superior al 2%). Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- b) La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- c) L'empat es resoldrà convocant els licitadors amb ofertes empatades a un sorteig en acte públic (que es podrà fer en *streaming*) quan la resta de criteris no hagi resolt el desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.



14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

14.1. Compliment amb els drets de lesbianes gais, bisexuals, transgènere i intersexuals

L'empresa adjudicatària ha de complir amb la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per assegurar els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia. Aquesta Llei insta a garantir el dret a la no discriminació per raó d'orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere, en l'actuació administrativa i vincula aquest dret tant als poders públics com els particulars. A l'article 10. *Formació i sensibilització*, obliga a les administracions a *"garantir la formació i la sensibilització adequada als i les professionals que fan tasques de prevenció, detecció, atenció, assistència i recuperació en l'àmbit de la salut"*.

El personal que presti servei a l'Administració en el marc d'aquest contracte ha de donar compliment a la normativa referenciada i, per tant, ha d'estar format i sensibilitzat en aquesta matèria per tal de garantir aquests drets, específicament, amb la formació que d'aquest àmbit està destinada i és específica al personal sanitari i el seu àmbit.

14.2. Perspectiva de gènere, igualtat de tracte i accessibilitat

Caldrà incloure en les activitats realitzades la perspectiva de gènere i el dret a la igualtat de tracte d'acord amb el que s'estableix en les normatives següents:

- la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral para a la igualtat de tracte y la no discriminació
- la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
- la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

En concret s'estableix, com a condició especial d'execució, que l'empresa o entitat adjudicatària garanteixi en l'execució d'aquest contracte aquelles mesures que promoguin la inclusió, la cohesió, la igualtat de tracte i la no-discriminació, abstenint-se d'adoptar pràctiques que fomentin o suposin un tracte discriminatori, així com d'utilitzar un llenguatge sexista en els documents escrits o visuals relacionats amb el contracte.

També s'ha de garantir que en els mitjans de comunicació, en els elements instrumentals i procedimentals emprats pel contractista, en l'execució del contracte, es realitzin tenint en compte criteris d'accessibilitat universal.

14.3 Política lingüística

L'empresa contractista i les empreses subcontractistes, si escau disposar-ne, han d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució d'aquest contracte (com a mínim: en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte).

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 1/2015, de 30 de març, sobre el règim especial de la Vall d'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.



14.4 Confidencialitat, tractament de dades, conservació i custòdia

El SPA adjudicatari ha de complir, en tot moment, amb la normativa vigent sobre la confidencialitat de la informació, i de manera específica, durant el desenvolupament del present contracte de serveis, pel que fa a:

- l'accés de dades de caràcter personal totes aquelles que en tinguin accés durant l'execució dels RM
- l'accés d'altres dades lliurades o que en resultin del tractament de les mateixes

Aquest deure de respectar el caràcter confidencial de la informació rebuda i generada, amb ocasió de l'execució del present contracte, el SPA adjudicatari l'ha de mantenir dins dels paràmetres normatius vigents i segons el que s'estableix en la *Guia básica y general de orientación de las actividades de vigilancia de la salud para la prevención de riesgos laborales*⁹ aprovada per la *Comissió de Salud Pública del Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud* (reunió de 14 de març de 2019).

Es recorda que les dades personals a les quals el SPA adjudicatari accedeixi, en l'exercici de la prestació dels seus serveis professionals derivats del present contracte, són de titularitat exclusiva del DACC, que és el responsable dels fitxers que se'n generin.

El SPA adjudicatari ostenta la posició d'encarregat de tractament envers les dades sanitàries, que tenen caràcter de dades especialment protegides¹⁰, de conformitat amb l'article 12 de la LOPDP¹¹. Amb l'adjudicació del present contracte el SPA adjudicatari es compromet a utilitzar-les, exclusivament, amb la finalitat de prestar els serveis professionals pels quals ha estat contractat i ha de complir amb totes les obligacions que exigeix la normativa vigent.

El SPA adjudicatari ha de tractar les dades d'acord amb les instruccions del DACC i en cap cas les pot utilitzar amb una finalitat diferent a la recollida en aquest contracte, ni comunicar-les ni cedir-les, no poden ser objecte de reproducció (total o parcial) per cap mitjà o suport, no se'n pot fer cap tractament (excepte el contemplat en el present contracte), ni edició informàtica, així com tampoc cap transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del present contracte, ni tan sols per a la seva conservació, a qualsevol entitat (física o jurídica) aliena al present contracte.

El SPA adjudicatari ha de garantir que el seu personal compleixi aquesta obligació de confidencialitat i d'ús correcte de les dades, i es fa responsable dels actes i/o omissions del seu personal.

El SPA adjudicatari ha de subscriure amb el DACC un contracte accessori al principal, segons model de l'annex 1 que regula les obligacions i responsabilitats del SPA pel que fa a l'accés, per compte del DACC, com a responsable dels fitxers, a les dades de caràcter personal per al seu tractament posterior que requereixi l'execució del contracte, sense que aquest accés es consideri comunicació de dades als efectes de la normativa.

Així mateix, tot el personal que participi en l'execució del contracte per compte del SPA adjudicatari, de forma directa o indirecta, ha de subscriure, a títol individual, un compromís de confidencialitat (segons model de l'annex 2).

⁹ *Vigilancia de la salud para la prevención de riesgos laborales. Guía básica y general de orientación. Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social. 2019.*

¹⁰ Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

¹¹ Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDP), així com la normativa que en resulta de la seva aplicació



Un cop finalitzada la vigència del contracte formalitzat entre ambdues parts, el SPA adjudicatari ha de donar compliment al que disposa l'article 12.3 LOPDP, és a dir, el SPA ha de procedir a destruir o retornar segons el pactat amb el DACC, de forma immediata, els suports en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei, sense conservar-ne cap còpia. Aquest extrem no serà d'aplicació, únicament, en cas que el SPA adjudicatari gaudeixi d'autorització expressa per part del Departament, com a responsable dels fitxers.

Atenent al contingut dels articles 12.4 de la LOPDP i 20.3 del RLOPD, si el SPA adjudicatari destina les dades a una altra finalitat, les comunica i/o fa difusió de les mateixes o les utilitza incomplint les estipulacions indicades, se la considerarà com a responsable i haurà de respondre, personalment, de les infraccions en què hagi incorregut.

El SPA adjudicatari no pot subcontractar a un tercer la realització de cap tractament que li hagués encomanat el DACC, excepte en els casos en què aquest ho autoritzi de forma expressa. En aquest supòsit, la contractació s'ha d'efectuar en nom i a compte del DACC. L'autorització ressenyada no és necessària en el cas que la subcontractació reuneixi els requisits establerts a l'article 21.2 del RLOPD.

15. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial del contracte específic, només en aquells supòsits previstos en l'article 6 del Reial decret 843/2011, de 17 de juny i amb les limitacions establertes en l'article 7 de l'esmentat Reial decret.

Així mateix, és d'aplicació el que preveu la clàusula administrativa 43 del plec de clàusules administratives particulars relatiu al sistema dinàmic d'adquisició de serveis de prevenció de riscos laborals aliens (ccs-2023-13).

16. GARANTIA

D'acord amb el que estableix clàusula administrativa 13.2 del SDA, es preveu la constitució d'una garantia definitiva del 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

17. PAGAMENT DEL PREU I CODIS DE FACTURACIÓ

El pagament es realitzarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis establerts per l'article 198 de la LCSP i amb les condicions de la clàusula trenta-setena del PCAP del SDA.

Entre els dies 1 al 10 de cada mes, el SPA adjudicatari ha de presentar la factura electrònica corresponent a l'activitat efectuada en el mes anterior, indicant a la factura que l'import és exempt d'IVA i el seu motiu: article 20 de la Llei 37/1992.

És imprescindible incorporar a qualsevol factura, per tal que es pugui tramitar pels corresponents serveis administratius, les dades següents (codis DIR3):

- Codi expedient: AG-2024-135
- NIF contractant: S0811001G
- Oficina comptable (codi DIR3): Intervenció General - A09018876
- Òrgan gestor (codi DIR3): Secretaria General - A09006045
- Unitat administrativa (codi DIR3): Direcció de Serveis - A09006114



- Justificació de la facturació: nombre RM efectuats (visita i informe personal lliurat) per període de temps (mínim mensual).

Les instruccions per a l'elaboració i presentació de factures electròniques estan disponibles a la pàgina web <http://economia.gencat.cat/ca/inici> del Departament d'Economia i Hisenda.

18. RESPONSABLE DEL CONTRACTE ESPECÍFIC

Als efectes del que preveu l'article 62 de la LCSP es designa com a responsable del contracte específic objecte d'aquesta licitació la subdirectora general de Recursos Humans, Organització i Relacions Laborals del DACC.

19. CONCRECIÓ DE L'EXECUCIÓ DELS SERVEIS ENCARREGATS DE RM

19.1. Condicions de l'equipament necessari per a l'execució dels RM

Per poder dur a terme els RM a nivell de tot el territori de Catalunya, el SPA licitant ha de disposar de personal qualificat (en medicina del treball i en infermeria del treball), i de l'equipament necessari (amb el material, els espais adequats tant en els centres disponibles per tota Catalunya com en les unitats mòbils).

Aquests espais han de complir amb els requisits que s'han establert per part dels departaments competents en matèria de salut laboral, a fi de garantir la correcta execució dels RM.

Donat l'abast territorial, l'ordre de preferència per a l'atenció al personal és el següent:

1. Disposar d'unes infraestructures suficients amb centres mèdics autoritzats del SPA adjudicatari (propis o concertats), degudament certificada la seva qualificació per part del SPA adjudicatari, i que aquests estiguin degudament repartits per tota Catalunya, a fi de promoure/facilitar una proximitat envers els centres de treball del DACC. El temps de desplaçament a aquests centres no ha de superar els 45 min.
2. En cas de no disposar de centres en un municipi i /o per als casos en què el temps de desplaçament a aquests centres pugui superar els 45 min, s'ha de disposar d'unitats mòbils pròpies (mínim 2 vehicles), adientment acreditades a nivell sanitari i que compleixen els requisits bàsics (com ara: disposar d'una cabina insonoritzada per realitzar les audiometries).

19.2. Continguts i requisits mínims en la realització dels RM

El RM consten d'una part comuna (un protocol bàsic) i protocols específics en funció dels riscos laborals avaluats per a cada col·lectiu professional/tasques desenvolupades. Fet que pot generar una diferent aplicació de protocols específics dins d'un mateix col·lectiu professional (vegeu relació de l'annex 3).

Per a tots els col·lectius professionals que el DACC disposa, els RM han d'incloure:

- La realització dels qüestionaris de salut corresponents.
- L'exploració mèdica adequada als diferents protocols específics per als riscos laborals aplicables per a cada col·lectiu professional respecte a les tasques desenvolupades.
- La realització de les analítiques i les proves definides en els diferents protocols específics per als riscos laborals aplicables per a cada col·lectiu professional/tasques realitzades.



- L'elaboració i lliurament de l'informe mèdic resultant directament a la persona visitada, tot garantint el compliment sobre la confidencialitat de les dades i a la UBS del SPRL (a través d'una plataforma a la qual el personal pugui tenir un accés directe).
- L'elaboració i lliurament d'un informe mèdic adreçat a la UBS-SPRL per informar, de manera immediata, quan es detectin possibles problemes de salut que requereixi la necessitat d'aplicació de recomanacions en l'àmbit laboral.
- L'entrada de les dades al sistema informàtic corporatiu de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (aplicació informàtica PREVEN CS/32) amb un bolcatge periòdic dels RM efectuats amb les dades corresponent. Es consensuarà amb l'empresa adjudicatària la periodicitat en el qual es durà a terme el bolcatge de les actuacions realitzades que, com a mínim es realitzaran amb caràcter trimestral. D'aquest programa s'han d'extreure les dades estadístiques que facilitin el seguiment de la salut del personal adscrit al DACC.
- La realització i lliurament documental següent:
 - la memòria anual dels RM
 - L'estudi estadístic amb els resultats dels paràmetres sanitaris analitzats i recopilats.El seu lliurament ha de ser abans de finalitzar el primer trimestre de l'any següent de finalització del contracte anual (és a dir RM 2024- data màxim de lliurament 30 març de 2025).

19.3. Planificació i programació dels RM

El SPA adjudicatari, en els primers 30 dies des del perfeccionament del contracte, ha de realitzar el següent:

- Elaborar una planificació dels RM per a l'any en curs, conjuntament amb la UBS del SPRL, sobre la seva realització, la localitat, la modalitat (segons l'establert en l'apartat 3 d'aquesta memòria descriptiva).
- Establir un procediment d'actuació per a la resolució de possibles incidències i comunicació de les mateixes al SPRL. Aquest procediment ha de ser validat pel SPRL.
- Redactar un document amb informació sobre el RM: la manera de procedir, les proves a realitzar i el lliurament de l'informe mèdic resultant, i que s'ha de lliurar al personal.

L'execució dels RM s'han d'iniciar un cop presentada la planificació i s'han de finalitzar en data 30 de novembre de l'any en curs, per tal de poder emetre els informes mèdics i els certificats d'aptitud dins del mateix any.

Els RM s'han de realitzar en horari de matí (de 9 a 14h), de dilluns a divendres laborables, programats per una sola citació que inclogui: l'extracció de sang, l'exploració mèdica i les proves adients per a cada protocol/col·lectiu professional. De manera excepcional, prèvia petició i/o programació amb l'UBS del SPRL, es podria fer en horari de tarda o ampliar la franja del matí de 8 a 15h.

Donat que els oferiments dels RM depenen de la temporalitat establerta en els diferents protocols mèdics definits per a cada lloc/activitat laboral i el fet que l'acceptació de la realització dels RM és de caràcter voluntari, no és possible establir ni determinar els paràmetres concrets del nombre previst de RM, per tipologies i territori. Tanmateix es facilita la relació de centres pel territori, la relació de llocs de treballs amb els protocols associats a aquests (vegeu apartat 19.7).

Els RM s'han de programar d'acord amb la periodicitat establerta amb la UBS del SPRL. Durant l'any en curs s'han d'adequar les programacions dels RM a de les dinàmiques organitzatives d'algunes unitats; en conseqüència, aquestes s'han de consensuar, prèviament, amb la UBS del SPRL, en funció de les unitats i/o per a alguns col·lectius (com poden ser: personal d'escoles, tècnics i/o personal de centres amb baixa ocupació, entre d'altres).



El procés de citació del personal l'ha d'efectuar per part del SPA adjudicatari. Donada les tasques amb atenció a la ciutadania que impliquen el manteniment de serveis, la UBS del SPRL ha de facilitar la relació dels centres de treball on cal fer la comunicació prèvia al cap o comandament responsable abans de la convocatòria individualitzada del RM al personal.

19.4. Tractament de la informació

a) Relació de documentació a elaborar i facilitar:

- Document informatiu RM: En el moment de fer la visita s'ha de lliurar a la persona el document informatiu sobre el RM.
- Sospita diagnòstica: En el supòsit que els resultats de les proves realitzades donin una sospita diagnòstica que requereixi d'una actuació prioritària, el personal mèdic del SPA adjudicatari ho ha de comunicar, de manera immediata a la persona afectada i, en un termini màxim de 3 dies, al personal mèdic de la UBS del SPRL.
- Informe mèdic resultant del RM: El SPA adjudicatari ha de garantir que la tramesa dels informes mèdics amb el resultat de les exploracions s'han de fer arribar al personal i a la UBS del SPRL, tot complint amb la normativa vigent sobre protecció de les dades altament sensibles.

Aquest lliurament s'ha de fer:

- Per al treballador/a: de manera privada, preferentment amb mitjans electrònics (per exemple: mitjançant una contrasenya personalitzada que permeti accedir al suport en línia a través d'una plataforma digital del SPA adjudicat). En cas que no sigui possible aquest accés, i amb caràcter d'excepcionalitat, s'ha d'establir el mitjà que es valori més segur i eficient, amb la validació del SPRL.
- Per a la UBS-SPRL: mitjançant un accés a la plataforma digital del SPA. En cas que no sigui possible aquest accés, i amb caràcter d'excepcionalitat, s'ha d'establir el mitjà que es valori més segur i eficient amb el SPRL i el seu lliurament ha de ser amb una periodicitat mensual.

El termini màxim de lliurament de l'informe mèdic ha de ser entre 15-20 dies naturals des de la data de la darrera visita mèdica (si s'ha efectuat més d'una).

A l'informe, a més de les resultats mèdics corresponents, ha de constar:

- El nom del personal facultatiu que ha realitzat els RM.
- L'especialitat mèdica de cadascun d'ells.
- Número de col·legiació de cadascun d'ells.
- Signatures corresponents.
- Les dates de: realització del RM i de signatura de l'informe.
- Ha d'estar redactat en llengua catalana (tret que la persona ho sol·liciti, formalment, en una altra llengua oficial).

b) Lliurament de dades al SPRL:

El SPA adjudicatari ha de:

- Gravar les dades derivades dels RM realitzats al personal del DACC dins del programari de gestió PREVEN CS/32, mitjançant un software que permeti el bolcat directe de les mateixes i en la periodicitat que s'estableixi en la planificació amb el SPRL. En el cas que no es disposi del software necessari, i de manera excepcional, s'ha de realitzar la introducció de les dades al PREVEN CS/32 manualment, amb personal del SPA.



- Lliurar còpia dels informes mèdics resultats dels RM a la UBS del SPRL. Prèviament s'ha d'acordar, amb el SPRL, el suport informàtic i el sistema de tramesa que asseguri la confidencialitat de les dades.

Entre els dies medials (del 14 al 16) de cada mes s'ha de trametre a l'UBS-SPRL:

- Un llistat del mes anterior amb la relació de persones convocades i les visitades.
- La programació del mes proper amb les persones citades per fer visites/per localitats.

Exemple: mes d'abril:

→ *llistat de març (convocats/visitats)*

→ *programació de maig (citats per localitat)*

c) Documentació final: resum de l'activitat:

En finalitzar l'exercici, el SPA adjudicatari ha d'elaborar i lliurar al SPRL del DACC, una memòria de l'activitat mèdica realitzada durant l'any amb dades: globals, diferenciades per sexe, pels col·lectius professionals, amb les dades més rellevants (el protocol mèdic general com dels protocols mèdics específiques: per exposició a productes químics i biològics, treballs de riscos, etc., establertes conjuntament amb el SPRL), així com un estudi epidemiològic amb les recomanacions que se'n derivin dels RM, a fi de:

- poder disposar de dades comparatives i fer una anàlisi evolutiva dels RM
- millorar l'execució dels RM
- proposar mesures de promoció, prevenció i protecció de la salut en matèria preventiva laboral

19.5. Requisits en recursos materials

Els RM s'han de realitzar en centres mèdics acreditats o bé, en cas de necessitat per la ubicació geogràfica del centres i/o especificitat del personal, amb unitats mòbils pròpies del SPA.

Quan una persona manifesti hipersensibilitat a algun material dels elements exploratoris, el SPA adjudicatari ha de comptar amb material substitutiu que possibiliti i garanteixi l'exploració sense risc per a la persona entrevistada.

El SPA adjudicatari ha de complir amb la normativa vigent pel que fa a l'ús de material no fungible, els aparells i la resta d'equipaments (respecte a la higienització i/o esterilització, segons els procediments corresponents i mantenir una correcta calibratge dels equips que ho requereixin), els espais d'atenció i a la recollida i eliminació de residus sanitaris.

19.6. Coordinació amb el SPRL del DACC

El SPA adjudicatari ha d'anomenar a:

- una persona amb l'especialitat de medicina del treball com a persona interlocutora amb la UBS-SPRL
- una persona d'administració com a interlocutora amb el SPRL per a la coordinació de les convocatòries del RM (visites), la facturació i altres gestions administratives.

En cas necessari, per donar compliment al Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials¹², el SPA adjudicatari ha de presentar la documentació que el SPRL li requereixi, degudament emplenada, per establir el CAE que correspongui.

¹² CAE, en endavant



19.7. Distribució geogràfica i tipus de llocs de treball

a) Distribució geogràfica del personal que realitzarà els RM

Les competències del DACC dóna lloc a una distribució d'una part important del personal que te adscrits per tot el territori de Catalunya, amb una dispersió de centres de treball a totes les comarques. En conseqüència, el personal que és objecte dels RM descrits en la present document de licitació es troba dispers i requereix una atenció de proximitat a nivell comarcal.

A l'annex 4 es facilita la relació de centres de treball del DACC.

b) Tipus de llocs de treball

Les activitats professionals desenvolupades pel personal adscrit al DACC genera una diferenciació de protocols d'acord amb els riscos laborals avaluats que cal adaptar a les característiques professionals de cada col·lectiu i, a l'hora, aquests es poden diferenciar en funció de la de tasques diversificades i associades a l'especificitat del centre de treball i/o projecte en desenvolupament.

A títol orientatiu indicar que, el personal del DACC es pot distribuir en dos grans grups:

- Un grup format per personal amb tasques exclusives d'administració (inclòs personal tècnic).
- Un segon grup amb personal tècnic, laboral amb tasques i riscos específics (per exemple: treballs alçada, cabussadors, veterinaris, treballs marítims, personal docent (granges, treball en el camp, apicultura,...), personal de laboratori, entre altres).
- Una tercera del personal està adscrit a la ciutat de BCN (alguns d'ells amb activitats tècniques específiques)
- Majoritàriament el personal que requereix protocols mèdics específics predominen a nivell territorial; tanmateix hi ha algunes unitat tècniques ubicades a Barcelona que també requereix protocols mèdics específics.

La relació de llocs de treball amb les diferents tipologies de tasques està recollida en l'annex 3.

ANNEXOS:

Annex 1 – Contracte confidencialitat de dades

Annex 2 – Compromís de confidencialitat

Annex 3 - Relació de llocs de treball i contingut dels RM associats

Annex 4 – Adreces dels centres de treball del DACC

Immaculada Alsina i Rius
Subdirectora General de Recursos Humans,
Organització i Relacions Laborals