

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SIGNATURA ELECTRÒNICA I SUBMINISTRAMENT DE L'ÚS DE LLICÈNCIES PER A LA FUNDACIÓ BOSCH I GIMPERA

Expedient: SE-1-2024.POSA

El present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), té per objecte definir les condicions tècniques que hauran de regir en la contractació d'un servei de signatura electrònica per a la Fundació Bosch i Gimpera de la Universitat de Barcelona.

1. Introducció

La Fundació Bosch i Gimpera, com a centre de transferència de coneixement, tecnologia i innovació de la Universitat de Barcelona, té per objecte, promoure, fomentar i difondre, principalment en el marc de Catalunya, la investigació científica en tots els àmbits relacionats amb la Universitat de Barcelona i el servei a la societat en què s'insereix. Dins de la seva activitat, la Fundació genera i gestiona tota classe de documentació que ha de ser signada. La Fundació requereix un servei que li permeti autenticar aquests documents mitjançant una signatura electrònica que compleixi una sèrie de característiques, tant tècniques com legals. Aquest servei ha de permetre obtenir la signatura electrònica, bé sigui de forma massiva o individualitzada, i amb independència dels dispositius electrònics utilitzats pels signants. I cal que el servei s'actualitzi per complir amb els requisits tecnològics, legals i de seguretat.

Mitjançant la contractació d'un servei de certificat de signatura electrònica, s'augmentarà la seguretat i la confidencialitat dels processos. Els documents signats electrònicament no podran ser manipulats ni alterats i comportaran un sistema de protecció més segur complint la normativa.

El present document estableix els requisits tècnics que la Fundació Bosch i Gimpera necessita per la contractació del servei de signatura electrònica.

El sistema de signatura electrònica permetrà reduir la dependència i ús del paper, reduir costos, desplaçaments de les persones signatàries i millorar la productivitat i temps en els processos de signatura de documents.

Atès que la Fundació Bosch i Gimpera no disposa de suficients recursos humans i materials especialitzats per poder cobrir les necessitats que són objecte de la contractació anteriorment descrita, i no resulta convenient una ampliació dels recursos existents, es proposa la contractació d'aquest servei mitjançant una empresa externa.

2. Objecte

L'objecte de la licitació és la contractació del servei de signatura digital que permeti signar documents, amb el que es podrà garantir i acreditar l'autenticitat, la seguretat i la integritat dels documents. Mitjançant aquest servei, es busca enviar i rebre arxius signats electrònicament de manera fàcil, legal i segura. Els documents signats electrònicament tindran plena seguretat jurídica, facilitant la seva gestió, i no es necessitarà cap mena d'aplicació addicional a la persona signant.

3. Descripció de la prestació del servei

La present licitació es regeix pels següents elements tècnics:

3.1. Servei objecte de contracte

Precisarem d'una plataforma web en la qual els usuaris de la Fundació Bosch i Gimpera, una vegada autenticats, puguin gestionar els seus enviaments certificats i processos de signatura.

- El servei de llicència de signatura electrònica ha de permetre la realització de 1.600 peticions anuals de signatura electrònica avançada i 250 peticions anuals de correus certificats, que és la previsió de documents que necessitarà la Fundació.
- El servei de signatura ha de ser ofert en modalitat SaaS. No s'admetrà cap servei que no sigui en aquest format. El funcionament es realitzarà des d'una aplicació "Cloud" i per tant, no ha de comportar cap tipus d'instal·lació de programari per als usuaris que gestionin peticions de signatura ni per als usuaris signants (ja siguin treballadors de la Fundació o bé siguin persones externes).
- El servei ha de poder integrar i automatitzar totes les funcionalitats d'enviament i signatura electrònica en les aplicacions corporatives existents de l'organització i ha d'existir la possibilitat de signar des de qualsevol dispositiu.
- El servei ha d'oferir diferents perfils d'usuaris. El servei ha de presentar un perfil d'administrador capaç de tenir accés i control de totes les activitats disponibles de la plataforma amb un registre de tots els documents signats i pendents de signar. Per altre banda, un perfil d'usuaris addicionals amb funcions bàsiques amb capacitat de tramitar signatures electròniques avançades i correus certificats.
- El servei ha d'oferir dos rols de receptor: 1 signatari i 1 validador del signatari que supervisa el document a signar.
- El servei ha d'oferir com a mínim 7 perfils d'usuaris addicionals amb funcions bàsiques amb capacitat de signatura electrònica pròpia i 1 perfil d'administrador amb totes les funcions.
- El servei ha d'oferir la possibilitat d'enviament massiu de signatures i recollir un registre dels documents.
- El servei ha de permetre que un mateix document pugui ser signat pels seus signataris mitjançant diferents tipus de signatura. En un mateix document han de poder concórrer els diferents tipus de signatura de forma simultània, per exemple un certificat digital amb una signatura biomètrica.



- Garantir que el signant visualitza el document que signa i que rebrà una còpia del document signat per totes les parts al correu electrònic que s'ha informat a la plataforma web.
- La signatura electrònica de documents ha de poder realitzar-se en eines ofimàtiques habituals, especialment Microsoft Word i Adobe PDF. No obstant, el servei de signatura haurà d'admetre els següents formats de documents a signar:
 - .doc i .docx
 - .xls i .xlsx
 - pdf (PAdES)
 - .txt
- L'idioma de l'entorn de la plataforma ha de ser en castellà o català.
- El missatge predefinit d'enviament de les comunicacions ha de tenir l'opció d'escollir entre el castellà o anglès.

3.2. Característiques de la signatura

És condició indispensable que la signatura compleixi amb els requisits següents:

- La signatura ha d'estar vinculada al signant de manera única i ha de permetre la seva identificació.
- La signatura ha d'haver estat creada utilitzant dades sota el control exclusiu del signant, amb un alt nivell de fiabilitat i sota el seu control exclusiu. Qualsevol modificació ulterior de les dades ha de poder ser detectable.
- El signatari ha de poder realitzar la seva signatura utilitzant qualsevol dels certificats electrònics reconeguts. Així, per assegurar la validesa legal de la documentació signada per mitjans electrònics, la signatura ha d'estar basada en un certificat reconegut pel Ministeri d'Economia, Comerç i Empresa i per altres certificadors reconeguts per Unió Europea.
- El signatari també ha de poder realitzar la seva signatura mitjançant signatura electrònica biomètrica.
- En tots els casos es considera que el resultat de la signatura ha de ser un document PDF/A que inclogui les signatures recollides amb format estàndard legalment reconeguts.
- El document signat ha d'incorporar un segell de temps qualificat, així com un Codi Segur de Verificació (CSV) que es farà constar en un marge del document. El segell de temps ha d'estar proporcionat per un prestador de serveis electrònics de confiança, reconegut pel Ministeri d'Economia, Comerç i Empresa.
- Les signatures electròniques dels documents han de ser validables a llarg termini per qualsevol persona i amb independència del prestador.



- És necessari que els documents signats puguin ser verificats com a mínim a les següents plataformes de validació de signatures electròniques i certificats digitals:
 - VALIDe - Eina del Govern d'Espanya
 - SignaSuite - Eina del Consorci AOC
- En tots els tipus de signatura és indispensable que el signatari pugui llegir el document a signar i pugui verificar de forma inequívoca que la seva signatura s'associa al document signat.

3.3. Altres característiques del servei

- El servei ha d'oferir la possibilitat de crear plantilles per enviaments massius/ individuals.
- En cas que diverses persones hagin de signar, l'enviament haurà de ser seqüencial o paral·lel, a escollir en el moment de l'enviament.
- El servei ha d'oferir facilitats de traçabilitat de les signatures realitzades, així com informes de control i generació d'evidències amb valor probatori.
- El servei a contractar ha de complir amb els requisits exigits en el Reglament (UE) 910/2014 del Parlament Europeu i el Consell de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i serveis de confiança per les transaccions electròniques en el mercat interior i de la Llei 6/2020 d'11 de novembre reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, així com qualsevol altre normativa o disposició aplicable en matèria de certificació i signatura electrònica. L'empresa adjudicatària ha d'oferir un servei homologat i certificat d'acord els estàndards legals vigents i amb possibilitat d'adaptació a nous requeriments.
- El servei ha de ser prestat de forma continuada independentment de l'hora i dia.
- El servei ha de permetre una traçabilitat a temps real de la petició de la signatura (recepció, obertura del document i signatura). El servei enviarà notificacions i recordatoris establerts per l'usuari de l'FBG i una vegada completada la signatura dels documents, ha de notificar a les parts signatàries que el procés de signatura ja ha finalitzat enviant el document signat. També ha de permetre escollir la periodicitat del recordatori de signatura, diari, setmanal, etc... i el termini d'expiració del mateix.
- L'empresa adjudicatària haurà de realitzar dos sessions formatives amb el mateix contingut destinades als usuaris de la FBG al inici del contracte amb una durada de 3 hores cada una amb el contingut necessari per a poder treballar correctament amb l'eina.

4. Volumetria

La volumetria anual del servei es descriu en la següent taula, on es mostra la volumetria de signatures estimada en base als usuaris i els documents.

Conceptes	Quantitats
Usuari Administrador	1
Usuaris Addicionals amb funcions bàsiques	7
Enviaments de correus certificats	250
Enviaments de signatures electròniques avançades	1.600

5. Servei de suport, manteniment i actualització

El proveïdor serà el responsable del bon funcionament del servei. Serà l'encarregat de garantir l'existència de mecanismes pel bon funcionament del servei objecte de contractació. L'adjudicatari haurà de complir amb el servei tècnic de suport, manteniment i actualització del servei. El suport i manteniment haurà d'estar garantit durant la durada del contracte i cobrirà tot els serveis i programari d'acord a l'objecte del contracte i els requeriments tècnics.

El servei de suport i manteniment haurà de cobrir dies i horari laboral de 9:00 a 17:00 hores, de dilluns a divendres. El canal d'atenció serà preferentment per mitjans electrònics, ja sigui correu electrònic o plataforma web com a mínim. El servei atendrà tant les incidències tècniques com consultes funcionals.

En cas d'incidència tècnica greu, caiguda de la plataforma, s'haurà de resoldre en un termini no superior a 24 hores, sempre dins de l'horari laboral.

La Fundació requerirà d'un temps de resposta inferior a 4 hores per altres incidències que no afectin al ús de la plataforma, en relació al funcionament de l'eina.

El servei de signatura contractat inclourà tots els canvis normatius de rang europeu, estatal o autonòmic que es produeixin i que puguin afectar el servei contractat i, en especial, en matèria de signatura electrònica o biomètrica, administració electrònica, interoperabilitat i Ciberseguretat.

Barcelona,

Mercè Tejedor

Responsable de RRHH de la Fundació Bosch i Gimpera