

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTORIA I ASSESSORIA LABORAL I FISCAL PER A L'AJUNTAMENT DE SANT JAUME D'ENVEJA.

Expedient : 1828/2023

Procediment: Contracte de serveis per Procediment Obert Simplificat .

Tipus de servei : Servei de gestoria i assessorament laboral i fiscal.

## 1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ

### Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'assessoria i gestoria laboral i fiscal per a l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja. Aquesta assessoria i gestoria laboral i fiscal compren la totalitat de serveis i actuacions necessaris per a donar compliment a les de l'Ajuntament en l'àmbit laboral i fiscal. També es troben incloses totes aquelles actuacions complementàries i accessòries tendents a la correcta consecució de les obligacions laborals i fiscals abans referides i de totes aquelles que se'n derivin segons la normativa d'aplicació en cada moment.

L'Ajuntament compta actualment amb una plantilla de 27 treballadors més 11 càrrecs electes, sent un total de 38 persones.

### Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte no es pot dividir en lots perquè dificulta la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic atès que les prestacions compreses en l'objecte del contracte són imprescindibles de manera conjunta.

### Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis corresponents a la nomenclatura CPV de la Comissió Europea, d'acord amb el Reglament 213/2008 de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el vocabulari comú de contractes públics, i les directives 2004/17/CE I 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels Contractes Públics, en allò referent a la revisió CPV.

| Codi CPV   | DESCRIPCIÓ                                 |
|------------|--------------------------------------------|
| 79140000-7 | Serveis d'assessoria i informació jurídica |



|                                         |
|-----------------------------------------|
| 79211110-0 Servei de gestió de nòmines. |
| 79220000-2 Serveis fiscals              |

## **2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE**

La necessitat i idoneïtat del contracte es basa en la diversitat i complexitat de les tasques a realitzar i la necessitat d'un desenvolupament coordinat de les mateixes juntament amb la manca de personal i mitjans materials adients i suficients en el consistori, essent les raons que des del punt de vista d'eficàcia, rigor i qualitat fan necessària la contractació externa d'aquests serveis.

## **3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC**

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per :

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP)
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP.
- Decret Llei 3/2006, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



#### 4. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació es farà mitjançant procediment obert simplificat, en aplicació de l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula tretzena.

#### 5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons especificacions que es regulen en la pàgina web.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/13231186?categoria=0>

#### 6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

El pressupost de licitació màxim d'aquest contracte és de **48.000€ IVA inclòs**, que corresponen a 12.000€ anuals durant 4 anys.

Aquest pressupost correspon a una anualitat màxima de:

9.917,35 € + 2.082,65 € d' IVA = 12.000 € multiplicat per la durada total del contracte (4 anys).

El valor estimat del contracte s'estima en **49.586,75 €** atenent al següent detall:

|                                    |                    |
|------------------------------------|--------------------|
| Import global estimat total        | 39.669,4 €         |
| Import de la possible pròrroga     | 9.917,35 €         |
| <b>Valor estimat del contracte</b> | <b>49.586,75 €</b> |

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.



## 7. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries , si s'escau :

| Anualitat | Aplicació  | Import  |
|-----------|------------|---------|
| 2024      | 227990-920 | 12.000€ |

## 8. REVISIÓ DE PREUS

No es preveu cap revisió de preus.

## 9. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini de vigència del contracte és de quatre anys prorrogable a un any més .

La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte d'acord amb l'article 29. 2 de la LCSP.

## 10. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultats per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena **capacitat d'obrar**, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional , i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

**La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà mitjançant la declaració responsable de l'annex 1 o la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.



**El qui sigui proposat i hagi presentat la declaració responsable i no estigui al Registre Oficial de Licitadors haurà d'acreditar :**

**La capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà**

a. Dels empresaris que siguin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b. Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c. Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa.

La prova, per part dels empresaris, de **la no concurrència d'alguna de les prohibicions per a contractar** regulades en l'article 71 de la LCSP, de 14 de novembre podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoni atorgat judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es podrà també substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

**La solvència econòmica i financera :**

La solvència econòmica i financera de l'empresari S'HA D'ACREDITAR pels mitjans següents:

Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals. Volum anual del negoci del



licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims anys conclosos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Els comptes anuals presentades en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

**La solvència tècnica o professional** de l'empresari podrà ser acreditada per un o varis dels mitjans següents:

a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui, dates i destinataris, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedients o visats per l'òrgan competent, qual el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

b) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

## **11. ADMISSIÓ DE VARIANTS**

No es contempla la possibilitat de presentar variants.

## **12. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ**

### **Condicions prèvies**

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

### **Lloc i termini de presentació d'ofertes.**

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació és de 15 dies naturals.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant la plataforma "eLicita" de tramitació electrònica, accessible a través



d'un enllaç habilitat a l'anunci de licitació publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/13231186?categoria=0>

En la mateixa plataforma es faciliten les instruccions de presentació d'ofertes.

Les empreses licitadores hauran de mantenir la seva oferta fins a la finalització del procediment d'adjudicació.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/13231186?categoria=0>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques (projecte) i l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

#### **Contingut de les proposicions.**

**CADA DOCUMENT HA DE FIGURAR EN UN PDF SEPARAT. EL NOM DE CADA DOCUMENT HA DE PERMETRE IDENTIFICAR DE QUIN ES TRACTA.**

#### **Sobre digital A (sobre administratiu): Aquest sobre inclourà:**

Documentació administrativa – Declaració responsable ANNEX 1 indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 159 LCSP.



**Sobre digital B (Proposta tècnica avaluable amb judici de valor): Aquest sobre inclourà:**

Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor, inclou els documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor

**Sobre digital C (Proposta econòmica): Aquest sobre inclourà:**

Model ANNEX 2.

**13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació qualitat-preu.

**A- Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent :**

**-Proposició econòmica.....fins a un màxim de 60 punts.**

Els criteris objectius es valoraran amb un màxim de 60 punts, atorgables a l'oferta econòmica més avantatjosa per a l'administració. La resta d'ofertes seran valorades amb una puntuació proporcional seguint la fórmula següent :

$$\text{Punts licitador} = 60 \times \text{oferta mínima presentada/oferta licitador}$$

**B- Criteris la ponderació dels qual depengui d'un judici de valor .....fins a 40 punts.**

Es valorarà fins a un màxim de 15 punts els recursos humans propis de l'empresa , d'acord amb el següent barem :

|                                                              |            |
|--------------------------------------------------------------|------------|
| 1 professional en relacions laborals (graduat social )       | 1,25 punts |
| 2 professional en relacions laborals (graduat social)        | 2 punt     |
| 3 professional en relacions laborals (graduat social )       | 3 punts    |
| 4 o més professionals en relacions laborals (graduat social) | 5 punts    |
| 1 advocat/da especialitzat en assumptes laborals             | 2,5 punts  |
| 1 tècnic/a ( o més) en prevenció de riscos laborals          | 0,5 punts  |
| 1 administratiu/va                                           | 0,75 punts |



**Valoració de l'experiència professional en la gestió del sector públic de manera continuada fins a 15 punts màxim.**

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| Experiència fins a tres anys..... | 2,5 punts |
| Més de tres fins a cinc anys..... | 3 punts   |
| Més de cinc fins a deu anys.....  | 4,5 punts |
| Més de deu anys.....              | 5 punts   |

Tenir aprovat un **Pla d'Igualtat de gènere** que doni compliment a la Llei Orgànica 3/2007 , de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes. màxim 10 punts

**14. MESA DE CONTRACTACIÓ**

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres.

Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La composició de la Mesa es publicarà en el perfil del contractant amb caràcter previ a la seva constitució .



## **15. OBERTURA DE PROPOSICIONS**

Finalitzat el termini de presentació de pliques, la Mesa de Contractació obrirà els sobres i unificarà les reunions en un sol acte, amb una fase prèvia interna i una altra posterior de caràcter públic.

En la fase interna, els membres de la mesa han d'analitzar la documentació formal (sobre A) i han de proposar l'admissió o inadmissió d'empreses licitadores.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi o esmeni els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment s'obrirà i examinarà el sobre B que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos per a la valoració d'aquestes de conformitat amb els criteris i a les ponderacions establertes en aquest plec.

En la fase pública es llegiran tots els acords de la Mesa adoptats en la fase interna dels sobres A i B i s'obrirà el sobre C en acte públic.

La Mesa valorarà el total de les ofertes presentades i sempre que sigui possible elevarà proposta a l'òrgan de contractació a favor del licitador que hagi presentat la proposició que tingui l'oferta més avantatjosa. En aquells casos que no resulti admissible cap de les ofertes la Mesa proposarà que es declari deserta la licitació.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja quedarà autoritzat per destruir totalment la documentació, transcorregut un any des de l'adjudicació.

## **16. REQUERIMENT I DOCUMENTACIÓ**

En aquest acte, la Mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aporti el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent



candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

## **17. GARANTIA DEFINITIVA**

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofertat, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

Mitjançant aval bancari solidari, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics

## **18. OFERTES ANORMALMENT BAIXES**



Es consideren ofertes anormals o desproporcionades aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del Reglament General de La Llei de Contractes de les Administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCSP), referits a l'oferta econòmica.

## **19. PREFERÈNCIES EN CAS D'EMPATS**

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris previstos a l'article 147.2 de la LCSP que són per ordre els següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació de les ofertes :

Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cada una de les empreses, tenint més importància en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixes amb discapacitat en plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

Menor percentatge de contractes laborals temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

Major percentatge de dones en la plantilla de cada una de les empreses.

El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no pogués donar lloc al desempat.

## **20. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies, s'adjudicarà el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, un cop adjudicat es tramitarà la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de proposicions.

## **21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es formalitzarà en document administratiu el que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint l'esmentat document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic, dins dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista en l'article 151 LCSP.



El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.

## **22. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són :

Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball.

Afavorir la formació en el lloc de treball ; en especial la prevenció de riscos laborals.

## **23. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i els límits establerts per la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció dels acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

## **24. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

### **Abonaments al contractista**

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada. El pagament s'efectuarà com a màxim dins dels límits establerts en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.



En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'alcaldia.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja.
- d) Que el codi DIR3 és L01439023
- e) Que l'oficina comptable és L01439023
- f) Que l'òrgan gestor és L01439023.
- g) Que la unitat tramitadora és L01439023.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.



D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

### **Obligacions laborals, socials i de transparència**

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

### **Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.**

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

L'Ajuntament podrà sol·licitar els documents justificatius d'aquesta obligació quan ho



creguin necessari i demanarà al responsable municipal del contracte un informe sobre el compliment d'aquesta justificació, si s'escau.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

### **Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions**

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a realitzar el servei .

## **25. SUBCONTRACTACIÓ**

Degut al caràcter del servei d'assessorament i gestoria laboral i fiscal no s'autoritza la subcontractació de les prestacions objecte del contracte.

## **26. MODIFICACIONS CONTRACTUALS**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte.

## **27. SUCCESSIÓ EN LA PERSONA CONTRACTISTA**

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions provinents d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.



Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

## **28. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

## **29. PENALITATS PER INCOMPLIMENT**

### **Penalitats per demora**

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries previstes en l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.



## **Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació.**

Els incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de penalitats de caràcter econòmic, no podent ser superiors al 20% del preu d'adjudicació, exclòs IVA. Independentment es poden interposar multes coercitives quan l'adjudicatari persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions i previ requeriment.

### **Imposició de penalitats**

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per Alcaldia o en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

## **30. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total,



sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 29.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

### **31. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, els òrgans de contractació han de designar responsable del contracte al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que li són conferides, pot ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ella.

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per a constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.



## **32. CONFIDENCIALITAT**

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

## **33. TRIBUNAL COMPETENT**

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte l'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Sant Jaume d'Enveja, a data de la signatura electrònica

**Document signat electrònicament al marge.**



## ANNEX 1-MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

\_\_\_\_\_ amb DNI núm. \_\_\_\_\_ en nom propi o com a representant de la societat \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, adreça electrònica habilitada \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_ i NIF \_\_\_\_\_, a l'efecte de la seva participació en la licitació "Servei de gestoria i assessoria laboral i Fiscal de l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja " .

### DECLARO SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa \_\_\_\_\_ consta inscrita en el RELI/ROLECE i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificada i resten vigents, acreditant-se :

La capacitat d'obrar i representació

Solvència econòmica , financera i tècnica professional

Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat

La capacitat per contractar per no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

I em comprometo a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per complir amb l'establert en el Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques .

Que l'empresa \_\_\_\_\_ no consta inscrita en cap Registre de licitadors però que, no obstant això, compleix amb els requisits en la present licitació i, en concret amb els següents :

Capacitat d'obrar i representació:

Persona física : que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

Persona jurídica : que tinc capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data



\_\_\_\_\_, davant notari de \_\_\_\_\_, Sr./a \_\_\_\_\_, amb número de protocol \_\_\_\_\_, i es va inscriure en el Registre Mercantil de \_\_\_\_\_.

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública (en el cas que no acreditar-ho).

Persona jurídica estrangera : que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

**Acreditació de la classificació solvència**

Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits adequats de classificació exigits en el plec de clàusules, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

I em comprometo a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per complir amb l'establert en el Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques .

Que dispo/la societat a la qual represento disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte.

Que no em trobo/la societat a la qual represento no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 71 LCSP.

**Obligacions tributàries i de la seguretat social**

Que estic/la societat està donat/da d'alta l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, imposades per les disposicions vigents.

Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

I perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat , i segell d'aquesta empresa.

A \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

(Lloc, data i signatura del licitador )



## ANNEX 2. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

\_\_\_\_\_ amb DNI núm. \_\_\_\_\_ en nom propi o com a representant de la societat \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, adreça electrònica habilitada \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_ i NIF \_\_\_\_\_, assabentat del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert simplificat de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu per a la contractació del servei de gestoria i assessoria laboral i Fiscal de l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, i

OFEREIX realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat de \_\_\_\_\_ €, i \_\_\_\_\_ € d'IVA.

A \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

(Lloc, data i signatura del licitador )

