

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



DECRET DE GERÈNCIA

Núm. de Decret i Data:
2024GER000222 07/02/2024

RELACIÓ DE FETS

El 23 de gener de 2024, el senyor Carles Fernández Pérez, gerent, va emetre l'informe següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. OBJECTE DE L'INFORME

Aquest informe té per objecte motivar la necessitat de dur a terme la contractació per a la prestació dels serveis per al disseny, elaboració i redacció del document de diagnosi estratègica, amb visió ODS, del Pla estratègic del Vallès Oriental així com determinar els aspectes que cal tenir en consideració en la redacció del plec de clàusules administratives particulars.

2. ÀREA QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ

L'Àrea de Gerència.

3. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

- L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei per al disseny, elaboració i redacció del document de Diagnosi Estratègica (amb visió ODS) del Vallès Oriental del pla estratègic comarcal i la prestació de totes les tasques de secretaria tècnica de la TVOA i del Consell de la Formació Professional del Vallès Oriental.
- Pel que fa a la prestació del servei per al disseny, elaboració i redacció del document de Diagnosi Estratègica del Vallès Oriental del pla estratègic comarcal, aquest ha de comptar amb les prestacions següents:
 - La preparació i organització del procés amb la redacció d'un informe preparatori de “pre-diagnosi”.
 - La identificació dels elements crítics pel desenvolupament futur del territori i les seves potencialitats.
 - Anàlisi DAFO territorial.
 - L'elaboració d'un mapa d'actors de tots els agents implicats en el desenvolupament socioeconòmic (sociograma).
 - La redacció del document de Diagnosi Estratègica (amb visió ODS) i una proposta metodològica (plantejament) de com abordar les fases posteriors del pla estratègic.

Per poder realitzar el document de reflexió estratègica caldrà realitzar les següents accions:

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



Establir document marc de pre-diagnosi. Recopilació de la documentació prèvia i la informació existent.	Document amb trets generals i evolució recent del Vallès Oriental. Recollir i aprofitar tot el coneixement generat per l'Observatori i l'estudi d'especialitzacions productives, el mapade recursos i la diagnosi del procés de racionalització dels CLSE de la Diputació de Barcelona. Així com els diferents estudis realitzats per àmbits territorials superiors que tractin la comarca i el seu entorn. A la vegada tenir en compte la diagnosi estratègica elaborada al llarg dels anys 2017-2018, que va donar peu a l'elaboració del Pla Estratègic vigent actualment.
Identificar agents clau del procés de reflexió.	Treball intern conjunt per elaborar un llistat amb els actors en l'àmbit del desenvolupament econòmic local amb els quals s'ha treballat o col·laborat en diferents projectes fins al dia d'avui. Pensar en nous agents clau que s'hagin identificat en els diferents estudis i informes citats en el punt anterior o d'altres que creiem que pot ser important la seva participació activa. El punt de partida a l'hora de fer el mapa d'actors és el funcionament de la TVOA i tots els agents implicats des de l'any 2016. Aquest històric ens permetrà elaborar aquest mapa d'una manera més fàcil i ràpida ja que disposem d'un coneixement extens d'aquests.
Conèixer el posicionament i visió dels agents clau.	Recull de dades i informació qualitativa sobre la visió de comarca actual i futura dels diferents agents. Per fer aquesta tasca s'hauran d'entrevistar un mínim de 30 persones.
Grup de discussió d'experts.	Trobada amb diferents experts en matèria de planificació estratègica, territorial i en desenvolupament local de dins i de fora del territori. Si és necessari, el cost de portar experts anirà a càrrec del Consell Comarcal del Vallès Oriental, qui donarà el vist-i-plau a la proposta de persones que poden participar i al pressupost que hagin presentat per formar part del grup de discussió.
Tractament de la informació qualitativa i anàlisi.	Creuar i sistematitzar tota la informació recollida en el treball de camp.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



Redacció d'un document de diagnosi preliminar amb els primers resultats.	Elaboració d'un primer esborrany amb les visions compartides i les que no. Apuntar els primers elements d'anàlisi necessaris per a la construcció d'un DAFO de comarca, el sociograma i els indicadors clau en el desenvolupament econòmic i social del territori.
Sessió de treball participativa entre els agents del procés de reflexió.	Espai de treball i de trobada de tots els agents implicats amb l'objectiu de validar el document de diagnosi preliminar amb primeres conclusions d'elements compartits i no compartits. Elaboració conjunta d'un DAFO de comarca.
Redacció del document de Diagnosi Estratègica (amb visió ODS)	Document amb tota la informació generada durant el procés de reflexió estratègica i amb una proposta metodològica de com abordar les següents fases de Pla Estratègic.

Es parteix de la base que un procés de planificació estratègica es produeix en un entorn canviant, complex i incert. La metodologia es planteja de forma flexible i dinàmica de manera que resta oberta a adaptacions al llarg del procés utilitzant en cada moment el més adequat en funció dels resultats que es van obtenint i del nivell de participació que es dona.

Productes finals:

- Informe escrit amb tots els passos fets, on s'expliqui la metodologia emprada, el document preliminar (pre-diagnosi), el sociograma, els resultats quantitatius i qualitatius, els indicadors claus, l'anàlisi DAFO, les conclusions i els buidatges de totes les entrevistes, grups de treball i de la sessió participativa.
- Document sintètic de Diagnosi estil presentació amb elements gràfics amb idees clau (màxim 30 pàgines)
- Document divulgatiu de resum (màxim 2 pàgines)

Tota la informació i dades generades hauran de ser entregades en formats oberts que el Consell Comarcal del Vallès Oriental pugui reutilitzar sempre que vulgui en futurs estudis i projectes.

Finalment caldrà elaborar una presentació del document per la sessió de presentació davant de tots els agents implicats i als mitjans de comunicació comarcals.

3. També és objecte d'aquest contracte totes les tasques de secretaria tècnica de la TVOA i del Consell de la Formació Professional del Vallès Oriental. Aquestes tasques serien:

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



- Planificació de les reunions dels òrgans de la Taula Vallès Oriental Avança i dels òrgans del Consell de la Formació Professional i l'Ocupació del Vallès Oriental, així com dels diferents grups de treball dels dos òrgans. Convocatòria, control d'assistència i redacció de l'acta.
- Desenvolupament i suport tècnic al personal tècnic del Consell Comarcal, per dur a terme les reunions dels òrgans, així com dels grups de treball de la Taula Vallès Oriental Avança i dels òrgans del Consell de la Formació Professional i l'Ocupació del Vallès Oriental. Logística de totes aquestes reunions.

4. DIVISIÓ PER LOTS

L'objecte del contracte no es pot dividir en lots atès que la seva divisió dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic. El conjunt d'actuacions i activitats que conformen el contracte tenen una clara relació i interdependència entre elles i la manera de garantir un resultat el més òptim possible és que s'executin de manera conjunta per un adjudicatari.

5. CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)

La codificació CPV corresponent a aquest contracte és la següent: 79311000-7; 79311100-8; 79311200-9; 79311300-0

6. COMPETÈNCIA PER A PRESTAR EL SERVEI

Segons el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon a la comarca, entre d'altres, de la següent competència:

Les que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28.

En aquest sentit el Consell Comarcal vol treballar en l'elaboració de la Diagnosi estratègica del Pla Estratègic del Vallès Oriental en relació amb tots els ajuntaments i agents involucrats en aquesta diagnosi. S'hauran d'establir mecanismes de coordinació entre els ajuntaments, molts d'ells ja existents, perquè tots els implicats puguin aportar el seu punt de vista.

7. NECESSITATS A SATISFER, IDONEÏTAT DEL CONTRACTE I EFICIÈNCIA EN LA CONTRACTACIÓ

La comarca del Vallès Oriental disposa d'un Pla Estratègic pel període 2018-2025 que orienta les polítiques de desenvolupament local. El Vallès Oriental (conformat per un total de 39 municipis) presenta dinàmiques territorials amb característiques força diferenciades, per aquest motiu és molt necessari disposar d'una bona diagnosi i unes estratègies adequades a aquesta realitat diversa.

Per aquest motiu, el Consell Comarcal del Vallès Oriental vol iniciar un procés de reflexió estratègica per iniciar l'actualització, dins del marc de la Taula Vallès Oriental Avança (TVOA) i el debat sobre com organitzar i realitzar el nou pla estratègic comarcal del Vallès Oriental (2025-2032). Aquest procés ha de servir per donar continuïtat a la proposta metodològica utilitzada en la diagnosi anterior i consolidar dinàmiques de treball col·laboratiu i participatiu, tot fent madurs els espais de confiança mútua, ja treballats en el període 2018-2025 dins del marc d'actuació de la TVOA. També ha de servir per treballar amb els actor/agents que han de formar part

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



del procés de planificació estratègica, amb l'elaboració d'un sociograma o mapa d'actors, o actualitzar el ja existent fins al moment.

Aquest procés d'actualització del Pla Estratègic, també servirà per aportar nou coneixement i informació amb la redacció d'una nova diagnosi de l'evolució i situació actual del Vallès Oriental. D'aquesta manera, ens permetrà conèixer elements clau per al desenvolupament de la comarca i actualitzar noves oportunitats i fortaleses del territori.

En paral·lel la TVOA i el Consell de la Formació Professional del Vallès Oriental requereixen un recolzament logístic en el seu funcionament intern. L'acompanyament de persones especialitzades ajudarà a gestionar millor el gran volum de reunions dutes a terme i l'organització de totes elles. Són feines totalment relacionades amb l'elaboració de la diagnosi estratègica, lligat amb el funcionament dels diferents grups de treball que tenim creats i en funcionament en aquests moments.

El 10 d'octubre del 2016, el Consell Comarcal del Vallès Oriental, CCOO Vallès Oriental, Maresme i Osona, PIMEC Vallès Oriental, la Unió Empresarial Intersectorial – Cercle d'Empresaris i la UGT Vallès Oriental van formalitzar el conveni per a la creació de la Taula de desenvolupament econòmic i l'ocupació del Vallès Oriental – El Vallès Oriental Avança (TVOA), que té com a objectiu treballar de forma conjunta i consensuada per detectar les necessitats, coordinar, planificar i pactar les corresponents polítiques que assoleixin una major eficàcia de gestió i optimització de recursos, i que millorin la qualitat de l'ocupació i la competitivitat de l'economia al Vallès Oriental.

A partir de la creació de la TVOA s'inicia un treball d'elaboració de la Diagnosi estratègica del Vallès Oriental i tot seguit s'elabora el Pla estratègic de desenvolupament econòmic local i l'ocupació del Vallès Oriental (2018-2025).

Els òrgans que constitueixen la TVOA són:

1. Plenari
2. Comissió Executiva
3. Grups de treball

Durant aquests anys el full de ruta de la TVOA ha estat aquest Pla estratègic, amb la implementació de les següents línies estratègiques:

LÍNIES ESTRATÈGIQUES I PROGRAMES PLA ESTRATÈGIC

En total, s'identifiquen 6 Línies estratègiques i 16 programes:

LE 1. LA FORMACIÓ,
CLAU PER A
L'OCUPACIÓ,
INCLUSIÓ I EL
DESENVOLUPAMENT

LE 2. TECNOLOGIA,
CONEXIEMENT I
INNOVACIÓ

LE 3. El Vallès
Oriental, POL
INDUSTRIAL DE
REFERÈNCIA

LE 4. TERRITORI
ACCESSIBLE,
CONNECTAT I
SOSTENIBLE

LE 5. SUPORT AL
TÈXIT EMPRESARIAL I
A L'EMPRENEDORIA

LE 6. PROMOCIÓ DEL
VALLÈS ORIENTAL

MOTOR DE CANVI: GOVERNANÇA



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



Els grups de treball que han donat resposta a aquestes sis línies estratègiques han estat:



Per aquest motiu, arribats a aquest punt cal actualitzar la diagnosi estratègica per posar les bases del futur pla estratègic de la comarca, que diagnostiqui la situació, generi sinèrgies entre els diferents actors i detecti noves oportunitats de desenvolupament econòmic i social per les persones del Vallès Oriental.

La Comissió Executiva de la TVOA serà l'encarregada de crear els grups de treball que siguin necessaris per dur a terme l'elaboració d'aquesta diagnosi estratègica. L'objectiu principal és posar en marxa el Pla estratègic, definir els protocols de treball i decidir l'estructura orgànica que gestionarà el procés.

8. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és la Gerència per raó de la competència delegada mitjançant Decret de Presidència número 239/2019 de 26 de setembre de 2019, – BOPB de 8 de octubre de 2019-.

El domicili social de l'entitat contractant és a Granollers (08401) carrer Miquel Ricomà número 46, telèfon 93 860 07 00, fax 93 879 04 44 i el correu electrònic contractacio@vallesoriental.cat. Aquest correu electrònic únicament es podrà fer servir en els supòsits expressament taxats en el PCAP duent-se a terme la resta de comunicacions amb l'òrgan de contractació pels mitjans establerts al Capítol IX del PCAP.

9. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte es tipifica com a contracte de servei.

10. FORMA DE TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària.

11. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



12. PRESSUPOST BASE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació, es defineix a l'article 100.1 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, llevat de disposició en contra.

En el moment d'elaborar-lo, s'ha tingut cura de que sigui adequat als preus del mercat.

La prestació del servei per al disseny, elaboració i redacció del document de Diagnosi Estratègica del Vallès Oriental del pla estratègic comarcal que ha de prestar l'empresa adjudicatària, no es valora pel número d'hores treballades o dedicades a cadascuna de les tasques que formen part del servei, sinó pel resultat final de l'execució del mateix. Així doncs, en el contracte no es determinaran les hores de feina que cal dedicar per treballador i categoria a cadascuna de les prestacions que formen part del servei, de manera que el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució no formarà part directa del seu preu total. En definitiva, l'import del contracte no quedarà definit en termes d'unitats de preu i de treball.

Malgrat per a la prestació del servei es requereix un perfil professional determinat per a la persona o persones que s'hi adscriuïn, (titulació de diplomatura, llicenciatura o grau en els àmbits de geografia, ciències polítiques, sociologia, estadística o economia i/o ciències econòmiques), juntament amb una determinada experiència, l'adjudicatari disposarà de discrecionalitat a l'hora d'organitzar els diferents recursos humans i materials, de forma que pugui assolir les finalitats del contracte optimitzant la utilització de recursos d'acord amb les seves fortaleses i debilitats.

Un cop analitzats els costos i la seva estructura, el pressupost base de licitació es detalla al quadre següent:

CONCEPTE	Cost del servei abans d'IVA	IVA (21%)	Cost del servei, IVA inclòs
Cost de la contractació del servei per al disseny, elaboració i redacció del document de Diagnosi Estratègica del Vallès Oriental	37.000,00 €	7.770,00 €	44.770,00 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	37.000,00 €	7.770,00 €	44.770,00 €

El pressupost base de licitació desgranat segons els diferents tipus de cost és el següent¹:

¹ Els imports que figuren en aquest estudi són estimacions que pretenen representar una realitat diversa i per tant cal considerar-los orientatius, ja que el seu valor definitiu depèn de l'organització interna de cada empresa o entitat. Es considera com a conveni col·lectiu de referència el XVII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública (codi de conveni: 99001355011983). En referència al que estableix l'article 100.2 de la llei 9/2017, de contractes del sector públic, si bé en aquest conveni de referència es fa una desagregació dels salaris per categories professionals, cal remarcar que no existeix desagregació pel que fa al gènere i per tant la retribució és la mateixa per homes i per dones. Es destaca que l'article 40.C del conveni està dedicat als plans d'igualtat de gènere i al foment de la igualtat efectiva entre homes i dones i a evitar qualsevol tipus de discriminació per raó de gènere. Els costos salarials d'aquest servei, si bé formen part del cost del contracte, contribuint a determinar-ne el preu, no són preu en si mateixos i per tant no integren el preu total com a un factor substantiu, com per exemple el preu unitari per treballador per unitat de temps de treball. En aquest sentit, segons les Resolucions 633/2019 i 1333/2019 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, i en referència a la determinació i desglossament de les obligacions

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ PER TIPUS DE DESPESES	Import (€)
COSTOS DIRECTES	25.937,00 €
COSTOS INDIRECTES I ESTRUCTURALS	7.818,10 €
BENEFICI INDUSTRIAL	3.244,90 €
DESPESA TOTAL ABANS D'IVA	37.000,00 €
IVA (21%)	7.770,00 €
DESPESA TOTAL IVA INCLÒS	44.770,00 €

13. FINANÇAMENT I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El contracte es finança a càrrec de la partida pressupostària 44 49001 22706 SMEC Planificació estratègica del Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici de 2024.

Existeix crèdit suficient fins a l'import del pressupost base màxim fixat en la clàusula anterior.

14. VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte, es defineix a l'article 101.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en el cas dels contractes d'obres, subministraments i serveis, com l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació.

En el càlcul del valor estimat s'han de tenir compte, com a mínim, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Així mateix, s'han de tenir en compte:

Qualsevol forma d'opció eventual i les pròrrogues eventuais del contracte.

Quan s'hagi previst abonar primes o efectuar pagaments als candidats o licitadors, la seva quantia.

En cas que, de conformitat amb el que disposa l'article 204, s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en l'anunci de licitació la possibilitat que el contracte sigui modificat, s'ha de considerar valor estimat del contracte l'import màxim que aquest pugui assolir, tenint en compte la totalitat de les modificacions a l'alça previstes.

establertes als articles 100, 101 i 102 de la LCSP, l'obligatorietat d'indicar, de forma desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional, els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència, cal interpretar-la en la seva literalitat, entenent de que no es tracta de que els costos laborals dels treballadors dedicats a l'execució del contracte siguin importants, sinó que s'aplica als contractes en que el cost dels salaris de les persones empleades per a la seva execució formi part del preu del contracte.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



En els contractes de serveis i de concessió de serveis en què sigui rellevant la mà d'obra, en l'aplicació de la normativa laboral vigent a què es refereix el paràgraf anterior s'han de tenir especialment en compte els costos laborals derivats dels convenis col·lectius sectorials aplicables.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	TOTAL (ABANS D' IVA)
Pressupost de la durada inicial del contracte	37.000,00 €
Total del valor estimat del contracte (IVA exclòs)	37.000,00 €

15. DURADA I PRÒRROGA DEL CONTRACTE

1. El contracte entra en vigor l'endemà de la seva formalització i té una durada màxima fins al 15 d'octubre de 2024.
2. El contracte no es pot prorrogar.

16. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER MITJANS ELECTRÒNICS

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com a presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran excloses.

2. La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=VallesOriental>. L'accés a la plataforma és gratuït.

17. MESA DE CONTRACTACIÓ

No aplica.

18. CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL I ECONÒMICA I FINANCERA I HABILITACIÓ PROFESSIONALClassificació empresarial

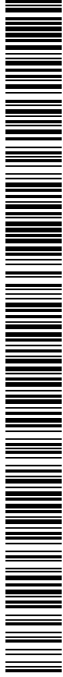
En aquest contracte no s'admet la classificació com a criteri alternatiu de solvència i no estar inclòs l'objecte principal del contracte en l'àmbit de classificació de cap dels grups o subgrups de classificació vigent, atenent els codis CPV del contracte.

Solvència tècnica i professional

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



En aquest procediment els licitadors estan exempts d'acreditar la solvència exigida a continuació comportant la presentació de proposicions en la licitació d'aquest contracte una acceptació incondicionada dels plecs que el regulen i un compromís de complir-los i de, per tant, disposar de la solvència necessària o recórrer a la d'altres per a fer-ho. La solvència tècnica o professional i econòmica i financera exigida és la següent:

La solvència tècnica i professional exigida és la que a continuació es detalla que es podrà acreditar mitjançant el compliment dels requisits específics següents:

1. El personal que el contractista adscriu al contracte ha de disposar de la següent titulació i capacitat professional:

Titulació:

- a) Diplomatura, Llicenciatura o grau dels següents àmbits:
 - geografia
 - ciències polítiques
 - sociologia
 - estadística
 - economia i/o ciències econòmiques.

Capacitació:

- a) Experiència en la realització de treballs de suport i assessorament en com a mínim 3 projectes, dirigits a l'administració local (article 3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local i articles 1, 2 i 3, del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril) relacionats amb la planificació estratègica i amb les metodologies associades a aquest àmbit, que s'acreditarà mitjançant la relació dels principals serveis efectuats durant els 5 últims anys, indicant matèria i metodologia, el seu import, les dates i el destinatari públic.
 - b) Experiència acreditada en la realització de plans estratègics.
2. En aquest sentit, els licitadors han d'acreditar la solvència tècnica següent:
 - a) Les persones que es proposa adscriure al servei han de disposar d'alguna de les titulacions descrites a l'apartat 1 lletra a) d'aquesta prescripció.
 - b) Les persones que es proposa adscriure al servei han de tenir experiència acreditada en la realització de treballs de suport i assessorament en com a mínim 3 projectes, dirigits a l'administració local (article 3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local i articles 1, 2 i 3, del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril) relacionats amb la planificació estratègica i amb les metodologies associades a aquest àmbit.
 3. Per acreditar aquests aspectes cal aportar:
 - a) Original o fotocòpia compulsada dels títols
 - b) Certificats que acreditin la formació feta
 - c) Currículum vitae del personal, que reflecteixi experiència i formació en aquesta

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítics Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



matèria.

Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'ha d'acreditar per mitjà de la condició única següent:

Condició de solvència econòmica i financera única:

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

1. Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

2. Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

3. Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

4. Empresaris persones físiques:

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió de la condició de solvència:

Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 20.000 €, IVA exclòs.

19. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I PUNTUACIÓ

1. Els criteris d'adjudicació que serviran de base per determinar la millor oferta sónels següents:

1. PREU: FINS A 15 PUNTS

S'ha de presentar una oferta econòmica que es valora amb una puntuació màxima :

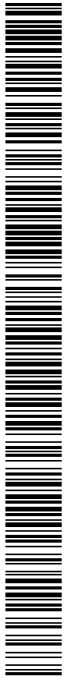
Ofertes econòmiques	Fins a 15 punts
Diagnosi Estratègica del Pla Estratègic del Vallès Oriental	15 punts

- a) L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui la puntuació més altaque resultarà de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = \left[\frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{min}; 0,90 \times IL)]} \right] \times P_{max}$$

On:

NOMENCLATURA
P _i = puntuació licitador i
P _{max} = punts totals a repartir
IL = import licitació
O _i = oferta del licitador i
O _{min} = millor oferta
La funció "min(O _{min} ; 0,90 x IL)" donarà com a resultat el més petit dels 2 valors que hi ha dins el parèntesi i que estan separats per un punt i coma



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



En els resultats de la fórmula es tindrà en compte un decimal més dels que figurin als preus oferts, per tal d'evitar que ofertes amb preus que difereixen en el darrer decimal obtinguin la mateixa puntuació.

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:

- Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques
- Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de sàtietat.
- L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).
- Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.

El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.

2. QUALITAT DEL SERVEI: FINS A 75 PUNTS.

criteri 2.1 Experiència de l'equip de treball en treballs destinats a l'administració local

Criteri d'adjudicació:

Experiència addicional a la requerida a la clàusula 8.1.a del PPT de l'equip de treball, que inclou qualsevol projecte desenvolupat per algun dels membres de l'equip i que reuneixi les condicions indicades a l'esmentada clàusula consistents en la realització de treballs de suport i assessorament en com a mínim 4 projectes, dirigits a l'administració local (article 3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local i articles 1, 2 i 3, del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril) relacionats amb la planificació estratègica i amb les metodologies associades a aquest àmbit.

Forma d'acreditació:

Per a cadascuna de les persones que es proposa adscriure a l'execució del contracte cal aportar una relació detallada dels treballs de suport i assessorament relacionats amb la planificació estratègica i amb les metodologies associades a aquest àmbit, efectuats durant els 5 últims anys. En aquesta relació cal indicar la matèria i metodologia, el seu import, dates i destinatari públic.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



Puntuació màxima i distribució:

La puntuació màxima per aquest criteri és de 30 punts.

La clàusula 8 del PPT estableix que cadascú dels membres de l'equip de treball que es proposi adscriure a l'execució del contracte han de disposar d'experiència en la realització de treballs de suport i assessorament en com a mínim 3 projectes relacionats amb la planificació estratègica i amb les metodologies associades a aquest àmbit.

Tenint en compte que estem davant d'un servei en el que la qualitat del servei es valora, en gran mesura, a través de l'experiència i la formació del personal que es proposa adscriure a l'execució del contracte, es considera que el grau d'especialització del personal és un element clau per determinar la pròpia qualitat del servei. Per això, el fet que aquest personal disposi de més experiència de la mínima exigida en els plecs revertirà positivament en el desenvolupament de les tasques objecte del contracte.

D'acord amb això, la distribució de la puntuació màxima atribuïda a aquest criteri és la següent:

5 punts per cada projecte addicional, relacionat amb la planificació estratègica i amb les metodologies associades a aquest àmbit que s'acrediti.

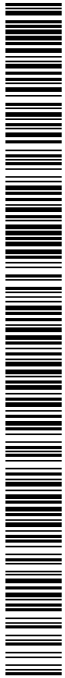
NOTA: Si bé cada membre de l'equip haurà d'haver participat en un mínim de 3 projectes, amb la puntuació d'aquest apartat es valoren els projectes addicionals amb independència del membre de l'equip que els hagi fet.

Criteri 2.2 Disponibilitat de dades per a l'elaboració de la diagnosi estratègica del Vallès Oriental

Disponibilitat de dades	Fins a 25 punts
Disposar i incloure en el diagnòstic dades relacionades amb la innovació empresarial (Patents, Models d'Utilitat, Marques, Dissenys industrials)	25 punts
Forma d'acreditació: Mitjançant una declaració responsable	

Criteri 2.3 Increment del nombre d'entrevistes dutes a terme als agents del territori, per a l'elaboració de la diagnosi estratègica del Vallès Oriental

Nombre d'agents entrevistats	Fins a 20 punts
Incrementar el nombre d'agents entrevistats: 5 punts: 5 entrevistats més 10 punts: 10 entrevistats més 15 punts: 15 entrevistats més 20 punts: 20 entrevistats més	Màxim de 20 punts (un punt per cada entrevista afegida)



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



Forma d'acreditació:	
Mitjançant una declaració responsable	

3. MILLORA DEL PROJECTE: FINS A 10 PUNTS

Visualitzacions cartogràfiques	10 punts
Elaborar visualitzacions cartogràfiques (mapes) amb els principals indicadors i dades socioeconòmiques utilitzades en l'elaboració del diagnòstic estratègic per municipis. En format obert i consultable.	10 punts
Forma d'acreditació:	
Mitjançant una declaració responsable	

20. CRITERIS DE DESEMPAT

L'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació d'un contracte basat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

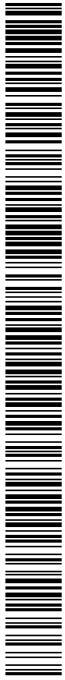
- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

21. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

Es consideraran anormalment baixes aquelles ofertes segons els criteris següents:

- Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



1. Que el percentatge de baixa sigui superior al 20%.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que el percentatge de baixa de l'empresa que obtingui la puntuació més alta resulti superior en 15 punts percentuals respecte el percentatge de baixa de l'altra licitadora. *Per exemple, si un licitador ofereix un preu que suposa una baixa del 15% i l'altre licitador del 4%, no es considerarà anormalment baixa l'oferta del primer ja que la diferència entre els 2 percentatges no supera el 15% (15% - 4% = 11%).*
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu superi en més de 15 punts la puntuació de l'altra empresa licitadora.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que el percentatge de baixa de l'empresa o empreses que obtinguin la puntuació més alta resulti superior en 10 punts percentuals respecte la mitjana de baixa de totes les ofertes. *Per exemple, si un licitador ofereix un preu que suposa una baixa del 15% i la mitjana de totes les baixes de les ofertes presentades és del 4%, sí es considerarà anormalment baixa l'oferta del primer ja que la diferència entre els 2 percentatges supera el 10% (15% - 4% = 11%).*
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més de 10 punts a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes.

22. COMPENSACIÓ ALS LICITADORS PEL CAS DE RENÚNCIA O DESISTIMENT DEL CONTRACTE

1. De conformitat amb el que estableix l'article 152 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en cas que l'òrgan de contractació decideixi no adjudicar, renunciï o desisteixi de l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació ha de compensar els licitadors per les despeses en les que hagin incorregut en la forma prevista al Plec.

2. Per al càlcul de les despeses de preparació de la proposta del contracte en la que hagin incorregut els licitadors, s'ha tingut en compte la dedicació en hores del personal que l'empresari ha destinat a la preparació de la proposta. En aquest sentit, s'han diferenciat les hores invertides per personal que es dedica a tasques administratives i les hores de personal que desenvolupa tasques de caràcter intel·lectual i de supervisió.

3. Per a la determinació dels preus per hora del personal dedicat a la preparació de la proposta s'han considerat les dades de 2021 de l'IDESCAT relatives al salari brut mitjà de dones i homes de cada categoria professional. Aquestes dades s'han actualitzat amb els IPC interanuals dels darrers anys, s'ha aplicat una seguretat social del 33% dels salaris bruts i unes despeses d'estructura (llum, impressora, fotocopiadora, telèfon, entre d'altres) del 12,5%. De tot això n'han resultat els preus per hora i categoria professional següents:

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



CÀRREC	Sou brut (import de 2023)	Seguretat social (33%)	Cost total	Hores anuals	Cost per hora	Despeses d'estructura (12,5%)	Cost total per hora
Director	66.664,05	21.999,14	88.663,18	1.772,00	50,04	6,26	56,30
Professionals científics i intel·lectuals	42.776,73	14.116,32	56.893,06	1.772,00	32,11	4,01	36,12
Administratiu	25.136,87	8.295,17	33.432,04	1.772,00	18,87	2,36	21,23

Els sous bruts s'han calculat actualitzant les darreres dades publicades (de 2021), actualitzant-les amb l'IPC estatal interanual.

Font: <https://www.idescat.cat/indicadors/?id=anuals&n=10403>

Així, en el cas de no adjudicar, renunciar o desistir del contracte el Consell Comarcal ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin.

L'import màxim que el Consell Comarcal abonarà per aquest concepte és de dos-cents vint-i-vuit euros amb trenta-cinc cèntims (228,35), IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació de 3 hores, a raó de 21,23 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació de 3 hores, a raó de 36,12 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del projecte així com la dedicació d'1 hora, a raó de 56,30 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

23. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA I DEL CONTRACTE

No aplica.

24. TERMINI DE GARANTIA

No aplica.

25. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PER CAUSES PREVISTES

No es preveu.

26. PAGAMENT

Periodicitat de presentació de factura: una primera factura al cap de 6 mesos de l'inici del contracte i la segona factura un cop finalitzada tota la feina encarregada.

Detall dels conceptes que han de constar a la factura: Especificar l'escandall de les tasques realitzades en aquell període.

Forma de pagament: mitjançant presentació de factura electrònica, per transferència bancària

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J

**27. REVISIÓ DE PREUS**

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no procedeix la revisió de preus del contracte.

28. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de contracte.

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

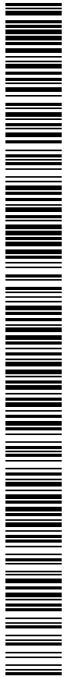
L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

29. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació.

30. OBLIGACIONS ESSENCIALS

- Afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors ocupats durant el període d'execució del contracte.
- Pagar els salaris als treballadors i les treballadores i la seva retenció d'IRPF, abonar puntualment les quotes corresponents a la Seguretat Social i complir les condicions dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable durant tota la vigència del contracte.



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



- c. Complir i dur a terme en els terminis fixats les actuacions objecte del contracte fixades a la Clàusula 3 del Plec de prescripcions tècniques.
- d. Presentar les factures tal i com s'estableix a l'apartat 26.

31. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT DE SEGUIMENT

El /La cap de l'Àrea de Gerència és la persona responsable del contracte.

L'Àrea de Gerència és la unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte.

32. CONDICIONS PARTICULARS A LA QUE ESTÀ SOTMESA L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 102 de la LCSP s'estableix la següent condició especial d'execució del contracte:

El contractista està obligat a presentar una declaració responsable en la qual es comprometin a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 208 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el contracte podrà ser suspès per acord de l'òrgan de contractació o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'òrgan de contractació amb un mes d'antelació.

En cas que es produeixi la suspensió del contracte l'òrgan de contractació ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin seguint les regles establertes en l'esmentat precepte.

34. INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipologia que es detalla a continuació:

Es consideren incompliments lleus:

- a) No informar a la persona de referència del Consell Comarcal de qualsevol incidència que pugui sorgir en l'execució del contracte.
- b) No proposar solucions o no col·laborar amb el Consell Comarcal, per part de la persona encarregada del contracte, en la resolució dels problemes que l'execució del contracte plantegi.
- c) No prendre, per part de la persona encarregada del contracte, les mesures



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



adequades per a evitar interrupcions o demores als treballs.

- d) Fer entre tres i deu faltes d'ortografia en els documents definitius.
- e) Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en els documents contractuals i altra normativa d'aplicació i no resulti tipificada d'infracció greu o molt greu en aquest plec.

Es consideren incompliments greus:

- a) La reiteració d'una infracció lleu.
- b) No assistir a les reunions convocades per la persona de referència del Consell Comarcal.
- c) Aportar dades injustificadament errònies i no assegurar-se de la fiabilitat de les fonts utilitzades.
- d) Utilitzar obres i/o imatges sense l'autorització dels titulars dels seus drets.
- e) Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, al Consell Comarcal o al seu personal pels danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte, llevat que derivessin d'ordre específica del Consell Comarcal comunicada per escrit.
- f) Desobeir o no atendre a les potestats del Consell Comarcal per reordenar l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- g) No posar a disposició del Consell Comarcal informació acreditativa del compliment de la legislació sobre seguretat social i seguretat i salut laboral, o qualsevulla altra documentació que reclami aquest en compliment d'alguna normativa o procediment administratiu.

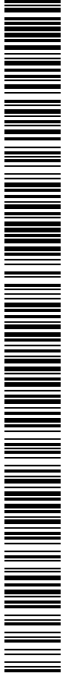
- h) Fer més de deu faltes d'ortografia en els documents definitius.

Es consideren incompliments molt greus:

- a) La reiteració d'una infracció greu.
- b) Modificar el personal assignat a l'equip tècnic, sense l'autorització del Consell Comarcal.
- c) Divulgar o publicar qualsevol document que el Consell Comarcal hagi qualificat com a confidencial.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

35. JUSTIFICACIÓ D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS. PER QUÈ NO PODEM FER



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



NOSALTRES EL SERVEI

De conformitat amb allò que disposa l'article 116.4 lletra f) de la LCSP a l'expedient de contractació s'ha de justificar adequadament la insuficiència de mitjans. A continuació es procedeix a justificar la insuficiència de mitjans:

a) Insuficiència de mitjans personals:

El Servei de Millora i Estratègia Corporativa del Consell Comarcal del Vallès Oriental, unitat responsable del projecte disposa d'una persona tècnica destinada a l'elaboració d'estudis i diagnòstic de diferents àmbits d'actuació. La realització dels treballs objecte de contracte requereixen d'uns coneixements i especialització necessària per a l'elaboració dels documents finals. A més, la gestió i impuls del conjunt de projectes del servei no permeten realitzar amb la dedicació pertinent i òptima els serveis objecte del contracte.

b) Insuficiència de mitjans materials:

El Consell Comarcal no disposa dels mitjans materials necessaris per a la realització del servei objecte del contracte. Per tot el que s'ha exposat es considera necessària l'externalització del servei.

Per tant, PROPOSO,

1. Aprovar l'expedient número 2024-02-S per a la contractació del servei per al disseny, elaboració i redacció del document de diagnòstic estratègic del Pla Estratègic del Vallès Oriental d'acord amb les característiques i condicions que es preveuen en aquest informe.
2. Autoritzar la despesa 44.770 (€ IVA Inclòs) amb càrrec a la partida pressupostària 44 49001 22706 SMEC Planificació estratègica d'ingressos i despeses del Consell Comarcal del Vallès Oriental per a l'exercici 2024.
3. Convocar la licitació pel procediment obert simplificat abreujat."

FONAMENTS DE DRET

1. La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
2. La Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
3. El Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
4. El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
5. El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



6. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
7. El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
8. El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
9. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
10. La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
11. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen.
12. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
13. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
14. El Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.
15. L'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica del Consell Comarcal del Vallès Oriental, la seu electrònica i el registre electrònic, publicada en el BOPB de 17 de febrer de 2014.
16. El Reglament de factures del Consell Comarcal del Vallès Oriental publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 2 de febrer de 2015.
17. L'ordenança fiscal número 3, reguladora de la taxa per l'expedició de documents administratius aprovada, el 20 de novembre de 2013, pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, i publicada al BOPB de 3 de febrer de 2014.
18. El Decret de Presidència número 239/2019 de 26 de setembre de 2019, – BOPB de 8 de octubre de 2019-.

Per això,

DECRETO:

1. Aprovar l'expedient de contractació del servei per al disseny, elaboració i redacció del document de diagnosi estratègica del Pla Estratègic del Vallès Oriental, expedient número 2024-02-S, que està integrat pels documents següents:

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



- a) La memòria justificativa de la contractació.
 - b) L'estudi de costos.
 - c) El plec de prescripcions tècniques.
 - d) El plec de clàusules administratives particulars.
 - e) L'informe preceptiu de fiscalització de l'expedient per part d'Intervenció.
 - f) L'informe jurídic preceptiu emès per la secretària accidental.
2. Convocar la licitació pel procediment obert simplificat abreujat.
 3. Autoritzar la despesa 44.770 (€ IVA Inclòs) amb càrrec a la partida pressupostària 44 49001 22706 SMEC Planificació estratègica d'ingressos i despeses del Consell Comarcal del Vallès Oriental per a l'exercici 2024.
 4. Condicionar l'adjudicació de la contractació a l'aprovació de la modificació del Pressupost de 2024 per transferència de crèdits del capítol 1 al capítol 2, als efectes de consignar crèdits suficients.
 5. Publicar aquesta licitació en el perfil del contractant del Consell Comarcal del Vallès Oriental i en la plataforma de contractació electrònica Vortal.

Document signat electrònicament.