

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46  
08401 Granollers  
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444  
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J

**INFORME DE L'ÀREA DE GERÈNCIA I PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques RELATIU A LA CONTRACTACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS PER AL DISSENY, ELABORACIÓ I REDACCIÓ DEL DOCUMENT DE DIAGNOSI ESTRATÈGICA, AMB VISIÓ ODS, DEL PLA ESTRATÈGIC DEL VALLÈS ORIENTAL****CAPÍTOL I. PRESTACIÓ DEL CONTRACTISTA****Clàusula 1. Entitat organitzadora**

El Consell Comarcal del Vallès Oriental (d'ara endavant, Consell Comarcal) és l'entitat organitzadora del servei i assumeix l'obligació d'exigir al contractista el compliment de les obligacions descrites en aquest Plec, en el Plec de clàusules administratives particulars i en la normativa aplicable.

El servei s'ha de prestar d'acord amb aquest Plec, el Plec de clàusules administratives particulars i la proposta del contractista que s'hi ajusti.

**Clàusula 2. Necessitats de contractació**

La comarca del Vallès Oriental disposa d'un Pla Estratègic pel període 2018-2025 que orienta les polítiques de desenvolupament local. El Vallès Oriental (conformat per un total de 39 municipis) presenta dinàmiques territorials amb característiques força diferenciades, per aquest motiu és molt necessari disposar d'una bona diagnosi i unes estratègies adequades a aquesta realitat diversa.

Per aquest motiu, el Consell Comarcal del Vallès Oriental vol iniciar un procés de reflexió estratègica per iniciar l'actualització, dins del marc de la Taula Vallès Oriental Avançada (TVOA) i el debat sobre com organitzar i realitzar el nou pla estratègic comarcal del Vallès Oriental (2025-2032). Aquest procés ha de servir per donar continuïtat a la proposta metodològica utilitzada en la diagnosi anterior i consolidar dinàmiques de treball col·laboratiu i participatiu, tot fent madurs els espais de confiança mútua, ja treballats en el període 2018-2025 dins del marc d'actuació de la TVOA. També ha de servir per treballar amb els actor/agents que han de formar part del procés de planificació estratègica, amb l'elaboració d'un sociograma o mapa d'actors, o actualitzar el ja existent fins al moment.

Aquest procés d'actualització del Pla Estratègic, també servirà per aportar nou coneixement i informació amb la redacció d'una nova diagnosi de l'evolució i situació actual del Vallès Oriental. D'aquesta manera, ens permetrà conèixer elements clau per al desenvolupament de la comarca i actualitzar noves oportunitats i fortaleces del territori.

En paral·lel la TVOA i el Consell de la Formació Professional del Vallès Oriental requereixen un recolzament logístic en el seu funcionament intern. L'acompanyament de persones especialitzades ajudarà a gestionar millor el gran volum de reunions dutes a terme i l'organització de totes elles. Són feines totalment relacionades amb l'elaboració de la diagnosi estratègica, lligat amb el funcionament dels diferents grups de treball que tenim creats i en funcionament en aquests moments.

El 10 d'octubre del 2016, el Consell Comarcal del Vallès Oriental, CCOO Vallès Oriental, Maresme i Osona, PIMEC Vallès Oriental, la Unió Empresarial Intersectorial – Cercle d'Empresaris i la UGT Vallès Oriental van formalitzar el conveni per a la creació de l'

**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



## El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46  
08401 Granollers  
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444  
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Taula de desenvolupament econòmic i l'ocupació del Vallès Oriental – El Vallès Oriental Avança (TVOA), que té com a objectiu treballar de forma conjunta i consensuada per detectar les necessitats, coordinar, planificar i pactar les corresponents polítiques que assoleixin una major eficàcia de gestió i optimització de recursos, i que millorin la qualitat de l'ocupació i la competitivitat de l'economia al Vallès Oriental.

A partir de la creació de la TVOA s'inicia un treball d'elaboració de la Diagnosi estratègica del Vallès Oriental i tot seguit s'elabora el Pla estratègic de desenvolupament econòmic local i l'ocupació del Vallès Oriental (2018-2025).

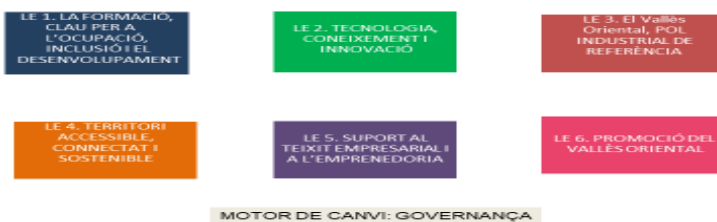
Els òrgans que constitueixen la TVOA són:

1. Plenari
2. Comissió Executiva
3. Grups de treball

Durant aquests anys el full de ruta de la TVOA ha estat aquest Pla estratègic, amb la implementació de les següents línies estratègiques:

### LÍNIES ESTRATÈGIQUES I PROGRAMES PLA ESTRATÈGIC

En total, s'identifiquen 6 Línies estratègiques i 16 programes:



Els grups de treball que han donat resposta a aquestes sis línies estratègiques han estat:



**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46  
08401 Granollers  
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444  
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Per aquest motiu, arribats a aquest punt cal actualitzar la diagnosi estratègica per posar les bases del futur pla estratègic de la comarca, que diagnostiqui la situació, generi sinèrgies entre els diferents actors i detecti noves oportunitats de desenvolupament econòmic i social per les persones del Vallès Oriental.

La Comissió Executiva de la TVOA serà l'encarregada de crear els grups de treball que siguin necessaris per dur a terme l'elaboració d'aquesta diagnosi estratègica. L'objectiu principal és posar en marxa el Pla estratègic, definir els protocols de treball i decidir l'estructura orgànica que gestionarà el procés.

**Clàusula 3. Objecte i abast del contracte**

1. L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei per al disseny, elaboració i redacció del document de Diagnosi Estratègica del Vallès Oriental del pla estratègic comarcal (amb visió ODS) i la prestació de totes les tasques de secretaria tècnica de la TVOA i del Consell de la Formació Professional del Vallès Oriental.
2. Pel que fa a la prestació del servei per al disseny, elaboració i redacció del document de Diagnosi Estratègica del Vallès Oriental del pla estratègic comarcal, aquest ha de comptar amb les prestacions següents:
  - La preparació i organització del procés amb la redacció d'un informe preparatori de "pre-diagnosi".
  - La identificació dels elements crítics pel desenvolupament futur del territori i les seves potencialitats.
  - Anàlisi DAFO territorial.
  - L'elaboració d'un mapa d'actors de tots els agents implicats en el desenvolupament socioeconòmic (sociograma).
  - La redacció del document de Diagnosi Estratègica (amb visió ODS) i una proposta metodològica (plantejament) de com abordar les fases posteriors del pla estratègic.

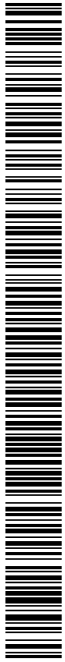
Per poder realitzar el document de reflexió estratègica caldrà realitzar les següents accions:

Establir document marc de pre-diagnosi. Recopilació de la documentació prèvia i la informació existent.	Document amb trets generals i evolució recent del Vallès Oriental. Recollir i aprofitar tot el coneixement generat per l'Observatori i l'estudi d'especialitzacions productives, el mapa de recursos i la diagnosi del procés de racionalització dels CLSE de la Diputació de Barcelona. Així com els diferents estudis realitzats per àmbits territorials superiors que tractin la comarca i el seu entorn. A la vegada tenir en compte la diagnosi estratègica elaborada al llarg dels anys 2017-2018, que va donar peu a l'elaboració del Pla Estratègic vigent
---	--

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



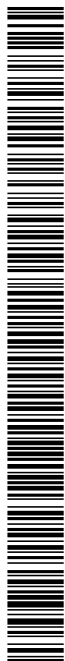
## El Vallès Oriental Consell Comarcal

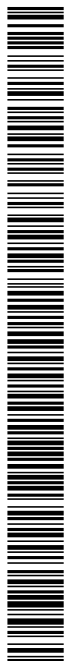
Carrer Miquel Ricomà, 46  
08401 Granollers  
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444  
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



	actualment.
Identificar agents clau del procés de reflexió.	Treball intern conjunt per elaborar un llistat amb els actors en l'àmbit del desenvolupament econòmic local amb els quals s'ha treballat o col·laborat en diferents projectes fins al dia d'avui. Pensar en nous agents clau que s'hagin identificat en els diferents estudis i informes citats en el punt anterior o d'altres que creiem que pot ser important la seva participació activa. El punt de partida a l'hora de fer el mapa d'actors és el funcionament de la TVOA i tots els agents implicats des de l'any 2016. Aquest històric ens permetrà elaborar aquest mapa d'una manera més fàcil i ràpida ja que disposem d'un coneixement extens d'aquests.
Conèixer el posicionament i visió dels agents clau.	Recull de dades i informació qualitativa sobre la visió de comarca actual i futura dels diferents agents. Per fer aquesta tasca s'hauran d'entrevistar un mínim de 30 persones.
Grup de discussió d'experts.	Trobada amb diferents experts en matèria de planificació estratègica, territorial i en desenvolupament local de dins i de fora del territori. Si és necessari, el cost de portar experts anirà a càrrec del Consell Comarcal del Vallès Oriental, qui donarà el vist-i-plau a la proposta de persones que poden participar i al pressupost que hagin presentat per formar part del grup de discussió.
Tractament de la informació qualitativa anàlisi.	Creuar i sistematitzar tota la informació recollida en el treball de camp.
Redacció d'un document de diagnòstic preliminar amb els primers resultats.	Elaboració d'un primer esborrany amb les visions compartides i les que no. Apuntar els primers elements d'anàlisi necessaris per a la construcció d'un DAFO de comarca, el sociograma i els indicadors clau en el desenvolupament econòmic i social del territori.





El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46  
08401 Granollers  
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444  
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Sessió de treball participativa entre els agents del procés de reflexió.	Espai de treball i de trobada de tots els agents implicats amb l'objectiu de validar el document de diagnosi preliminar amb primeres conclusions d'elements compartits i no compartits. Elaboració conjunta d'un DAFO de comarca.
Redacció del document de Diagnosi Estratègica (amb visió ODS).	Document amb tota la informació generada durant el procés de reflexió estratègica i amb una proposta metodològica de com abordar les següents fases de Pla Estratègic.

Es parteix de la base que un procés de planificació estratègica es produeix en un entorn canviant, complex i incert. La metodologia es planteja de forma flexible i dinàmica de manera que resta oberta a adaptacions al llarg del procés utilitzant en cada moment el més adequat en funció dels resultats que es van obtenint i del nivell de participació que es dona.

Productes finals:

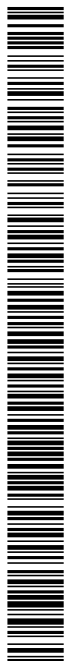
- Informe escrit amb tots els passos fets, on s'expliqui la metodologia emprada, el document preliminar (pre-diagnosi), el sociograma, els resultats quantitatius i qualitatius, els indicadors claus, l'anàlisi DAFO, les conclusions i els buidatges de totes les entrevistes, grups de treball i de la sessió participativa.
- Document sintètic de Diagnosi estil presentació amb elements gràfics amb idees clau (màxim 30 pàgines)
- Document divulgatiu de resum (màxim 2 pàgines)

Tota la informació i dades generades hauran de ser entregades en formats oberts que el Consell Comarcal del Vallès Oriental pugui reutilitzar sempre que vulgui en futurs estudis i projectes.

Finalment caldrà elaborar una presentació del document per la sessió de presentació davant de tots els agents implicats i als mitjans de comunicació comarcals.

3. També és objecte d'aquest contracte totes les tasques de secretaria tècnica de la TVOA i del Consell de la Formació Professional del Vallès Oriental. Aquestes tasques serien:
  - Planificació de les reunions dels òrgans de la Taula Vallès Oriental Avança i dels òrgans del Consell de la Formació Professional i l'Ocupació del Vallès Oriental, així com dels diferents grups de treball dels dos òrgans. Convocatòria, control d'assistència i redacció de l'acta.
  - Desenvolupament i suport tècnic al personal tècnic del Consell Comarcal, per dur a terme les reunions dels òrgans, així com dels grups de treball de la Taula Vallès Oriental Avança i dels òrgans del

5

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46  
08401 Granollers  
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444  
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Consell de la Formació Professional i l'Ocupació del Vallès Oriental. Logística de totes aquestes reunions.

## CAPÍTOL II. GESTIÓ DEL SERVEI

### Clàusula 4. Gestió del servei

1. El contractista respon de la qualitat del servei prestat i de les faltes que puguin produir-se.
2. El contractista només està exempt de responsabilitat quan els vicis són conseqüència directa d'una ordre del Consell Comarcal o de les condicions que aquest ha imposat.
3. El contractista ha de prestar el servei amb el calendari convingut amb el Consell Comarcal.
4. Durant la durada del contracte el contractista ha de tenir cura del bon ordre del mateix.

### Clàusula 5. Cessió i utilització de les dades

Totes les dades utilitzades, ja siguin quantitatives o qualitatives, per a la realització dels treballs s'hauran d'entregar en un format obert al finalitzar el contracte.

### Clàusula 6. Dades de caràcter personal

El contractista ha d'abstenir-se de fer cap mena de tractament de les dades personals de que disposin com a conseqüència de l'aplicació del contracte. Comprometre's a no cedir a tercers les dades esmentades o els arxius que les contenen, així com a guardar estricta confidencialitat sobre les mateixes d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i al seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Real decret 1720/2007, de 21 de desembre.

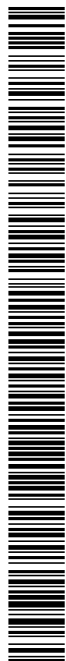
### Clàusula 7. Canal de comunicació per qüestions tècniques

Carme Rodríguez Rodríguez  
Tècnica del Servei Millora i Estratègia Corporativa  
Telèfon: 93 860 07 02  
Correu electrònic: [rodriguezrc@vallesoriental.cat](mailto:rodriguezrc@vallesoriental.cat)

## CAPÍTOL III . PERSONAL

### Clàusula 8. Perfil professional de l'equip de treball

L'equip de treball que s'adscriu a l'execució del contracte ha d'estar format per un mínim de dues persones. Per a cadascuna d'elles s'haurà d'acreditar individualment que disposen de la titulació i la capacitat següents:

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46  
08401 Granollers  
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444  
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Titulació:

- a) Diplomatura, Llicenciatura o grau dels següents àmbits:
- geografia
  - ciències polítiques
  - sociologia
  - estadística
  - economia i/o ciències econòmiques.

Capacitació:

- a) Experiència en la realització de treballs de suport i assessorament en com a mínim 3 projectes, dirigits a l'administració local (article 3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local i articles 1, 2 i 3, del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril) relacionats amb la planificació estratègica i amb les metodologies associades a aquest àmbit, que s'acreditarà mitjançant la relació dels principals serveis efectuats durant els 5 últims anys, indicant matèria i metodologia, el seu import, les dates i el destinatari públic.
- b) Experiència acreditada en la realització de plans estratègics.
2. En aquest sentit, els licitadors han d'acreditar la solvència tècnica següent:
- a) Les persones que es proposa adscriure al servei han de disposar d'alguna de les titulacions descrites a l'apartat 1 lletra a) d'aquesta prescripció.
- b) Les persones que es proposa adscriure al servei han de tenir experiència acreditada en la realització de treballs de suport i assessorament en com a mínim 3 projectes, dirigits a l'administració local (article 3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local i articles 1, 2 i 3, del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril) relacionats amb la planificació estratègica i amb les metodologies associades a aquest àmbit.
3. Per acreditar aquests aspectes cal aportar:
- a) Original o fotocòpia compulsada dels títols
- b) Certificats que acreditin la formació feta
- c) Currículum vitae del personal, que reflecteixi experiència i formació en aquesta matèria.

## CAPÍTOL IV. TASQUES DE COORDINACIÓ I AVALUACIÓ DEL SERVEI

### Ciàusula 9. Tasques de coordinació del servei

Correspon al Servei de Millora i Estratègia Corporativa del Consell Comarcal del Vallès Oriental, la supervisió i direcció del treball, proposar les modificacions convenients o proposar la suspensió d'aquestes si existís causa suficientment motivada. S'ha de mantenir una reunió mensual amb els tècnics d'aquest servei per informant-los de l'estat

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



## El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46  
08401 Granollers  
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444  
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



del treball.

Durant l'execució de les tasques objecte del contracte, el contractista ha de, en tot moment, facilitar al Servei de Millora i Estratègia Corporativa la informació i documentació que aquest sol·liciti per tal de tenir el coneixement total de les circumstàncies en que es desenvolupen les tasques, així com dels problemes eventuals que puguin sorgir i de les tecnologies, mètodes i eines utilitzades per resoldre'ls.

També, es realitzaran tasques de seguiment mitjançant visites conjuntes en el territori durant la fase de treball de camp per poder tenir coneixement de l'estat dels treballs. Aquestes visites conjuntes es concretaran amb el contractista.

També s'hauran de realitzar tres trobades amb la Comissió Executiva de la Taula Vallès Oriental Avançada:

- La primera trobada serà abans d'iniciar els treballs per tal de decidir conjuntament el calendari d'execució.
- La segona tindrà com a objectiu la presentació del document de diagnòstic preliminar amb els principals elements clau identificats.
- La tercera i última trobada tindrà lloc un cop redactat el Diagnòstic Estratègic per fer-ne la validació final.

### Clàusula 10. Avaluació del servei

1. El contractista haurà de presentar els següents documents:

- Informe escrit amb tots els passos fets, on s'expliqui la metodologia emprada, el document preliminar (pre-diagnòstic), el sociograma, els resultats quantitatius i qualitatius, els indicadors claus, l'anàlisi DAFO, les conclusions i els buidatges de totes les entrevistes, grups de treball i de la sessió participativa.
- Document sintètic de Diagnòstic estil presentació amb elements gràfics amb idees clau (màxim 30 pàgines)
- Document divulgatiu de resum (màxim 2 pàgines)
- Tota la informació i dades generades hauran de ser entregades en formats oberts que el Consell Comarcal del Vallès Oriental pugui reutilitzar sempre que vulgui en futurs estudis i projectes.
- Actes de totes les reunions dutes a terme en l'àmbit de la TVOA i del Consell de la Formació Professional i l'Ocupació del Vallès Oriental

2. Lliurament: cal fer arribar l'original signat electrònicament a través del registre del Consell Comarcal i una còpia per correu electrònic a l'adreça de [smecc@vallesoriental.cat](mailto:smecc@vallesoriental.cat) en el format que així determini el Consell Comarcal.

Per altra banda, el Consell Comarcal podrà exigir que constin en els diferents documents altres dades d'interès.

8