



AJUNTAMENT DE LA VALL DE BIANYA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SERVEI DE REPARACIÓ, REPOSICIÓ I MANTENIMENT DE LA XARXA D'AIGUA POTABLE DEL MUNICIPI DE LA VALL DE BIANYA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present Plec de prescripcions tècniques definir les accions a dur a terme per part del futur adjudicatari, consistents en la reparació, reposició i manteniment de la xarxa d'abastament d'aigua potable del municipi de La Vall de Bianya, previ encàrrec per part de l'Ajuntament. En les tasques de reparació s'inclouen tant reparacions en l'obra civil com dels diferents equips que formen part de la xarxa amb l'objectiu de garantir el correcte funcionament de la mateixa i assegurar el subministrament d'aigua potable als seus usuaris.

El servei de subministrament d'aigua potable és de titularitat municipal i la seva forma de prestació és directa, per la qual cosa l'Ajuntament n'assumeix la responsabilitat i els riscos operacionals significatius.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'aplicació del present contracte és la xarxa de distribució d'aigua potable del municipi de La Vall de Bianya, tant en alta com en baixa, i d'acord amb els plànols que s'adjunten.

3. TIPOLOGIA D'ACTUACIONS INCLOSES

Els serveis a desenvolupar són aquells necessaris per assolir l'objecte indicat a la clàusula primera, per tal de garantir el subministrament d'aigua potable a les persones usuàries del servei.

S'inclouen les següents actuacions:

- Manteniment i reparacions de conduccions generals, dipòsits municipals, ETAP i tots els elements que formen part de la xarxa de distribució en alta i baixa. S'inclouen els treballs corresponents a l'excavació del terreny, reblert de la rasa i reposició de paviment, tapes i material auxiliar necessari.
- Manteniment i reparació del sistema de tractament de l'aigua: aparells de dosificació de desinfectant, autoanalitzadors, bomba de recirculació i qualsevol element relacionat.
- Manteniment i reparació de tots els elements constructius de la xarxa, com ara casetes on hi ha els equips de bombeig, els de tractament i els armaris elèctrics de comandament.



AJUNTAMENT DE LA VALL DE BIANYA

- Manteniment i reparació de vàlvules, ventoses, reductores de pressió, claus de pas, boques de reg, hidrants d'incendis, comptadors i qualsevol element del servei que formi part de la xarxa pública d'abastament.
- Neteja i pintura periòdica d'equips, instal·lacions i obra civil.
- Recerca, localització i reparació de fuites a les xarxes d'impulsió, de distribució i escomeses del servei.
- Totes aquelles relacionades amb la xarxa d'aigua potable i que l'Ajuntament consideri oportunes.

No s'inclouen les inversions en ampliacions i millores de les instal·lacions del servei.

4. TEMPS DE RESPOSTA I TERMINI D'EXECUCIÓ

Els treballs a realitzar pel contractista es classifiquen entre actuacions planificades i actuacions urgents. En general les reparacions que no són per una avaria sobtada es faran de forma planificada, mentre que aquelles reparacions en les que calgui actuar amb rapidesa seran les catalogades com a urgents.

Les actuacions urgents podran ser executades qualsevol dia de l'any i a qualsevol hora. Les planificades caldrà fer-les en horari de 8 a 20h i sempre que sigui possible en dies laborables (de dilluns a dissabte). Tot i això, i des d'un punt de vista per minimitzar les possibles afectacions tant dels usuaris com en d'altres serveis, l'Ajuntament es reserva el dret d'ordenar treballs planificats fora l'horari definit en aquest punt.

4.1. Actuacions urgents:

L'empresa adjudicatària haurà d'iniciar els treballs de reparació per arranjar les avaries catalogades com urgents en un termini màxim de 2 hores a comptar des de la comunicació inicial per part dels tècnics de l'Ajuntament de La Vall de Bianya. Aquestes actuacions, són:

- Les fuites o obturacions a canonada o altres elements en alta que comportin la manca d'arribada d'aigua als dipòsit de distribució.
- Fuites o obturacions a canonada troncal de distribució que comportin o puguin comportar problemes de subministrament als nuclis.
- Fuites de dipòsit que puguin comportar el seu buidatge en menys de 24 h.
- Fuites o obturacions a canonades en baixa que portin problemes per manca de subministrament.
- Avaries en els sistemes de tractament de l'aigua: aparells de dosificació de desinfectant, autoanalitzadors, bomba de recirculació i qualsevol element relacionat que afecti la qualitat de l'aigua.
- Qualsevol altra actuació que posi en risc el servei d'abastament del municipi i així



AJUNTAMENT DE LA VALL DE BIANYA

sigui qualificada per l'Ajuntament o personal delegat.

4.2. Actuacions planificades.

S'inclouen totes aquelles actuacions de manteniment i reparació de la xarxa d'abastament àmbit del contracte i que no siguin catalogades com a urgents. Per aquestes actuacions, l'empresa adjudicatària haurà d'iniciar els treballs planificats segons comunicació per part de l'Ajuntament de La Vall de Bianya o personal delegat. En cap cas, el temps de resposta per part de l'empresa adjudicatària no podrà ser superior a les 48 hores després de la comunicació per part de l'Ajuntament de La Vall de Bianya o personal delegat.

5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

El prestador del servei, a més de les obligacions indicades en el Plec de clàusules administratives, les generals que estableix la Llei de contractes del sector públic (LCSP), el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), i totes aquelles normatives que siguin d'aplicació en el moment de l'actuació i d'aquelles que es derivin d'allò establert en les altres clàusules d'aquest plec, tindrà les següents obligacions:

- Prestar els servei en les condicions tècniques i de qualitat previstes en el present Plec de prescripcions tècniques.
- Posar tot el personal, maquinària i materials necessaris per a la solució de la incidència o actuació de manteniment amb la màxima celeritat.
- Remetre en qualsevol moment tota la informació i documentació indicada en aquest plec i els seus annexos o la que sol·liciti l'Ajuntament.
- Garantir que el servei de subministrament d'aigua es pugui prestar de forma ininterrompuda tots els dies de l'any, excepte per interrupcions degudes a força major. Quan es produeixi la interrupció del subministrament, el prestador del servei procurarà, amb tots els mitjans que tingui a l'abast, que el nombre d'usuaris sense subministrament sigui el més reduït possible, així com realitzar els treballs amb la major rapidesa possible, per tal de limitar la interrupció del subministrament al mínim de temps imprescindible.

La gestió i coordinació dels talls d'aigua necessàries per a la correcta execució de les actuacions aniran a càrrec de personal de l'Ajuntament.

6. PERSONAL

A part de tot el personal necessari per donar resposta a les actuacions encarregades, a compte del contractista, aquest també posarà a disposició del servei un responsable del contracte amb experiència acreditada en treballs relacionats en l'àmbit del contracte, qui exercirà les funcions



AJUNTAMENT DE LA VALL DE BIANYA

d'interlocutor amb l'Ajuntament, de controlar els treballs durant la seva execució i de programar, coordinar i organitzar els treballs per part del contractista.

El Contractista haurà de disposar d'un servei de guàrdies de 24 hores el dia 365 dies l'any, així com dels recursos humans necessaris per donar respostes a les actuacions catalogades com urgents.

El contractista no pot pretextar la manca de personal per a suspendre, retardar o reduir els serveis objecte del contracte, havent de disposar del personal necessari en qualsevol moment i per qualsevol motiu sense cap tipus de repercussió en els costos.

En el termini d'un mes a partir de la contractació del servei, el contractista presentarà a l'Ajuntament la plantilla de personal que formarà part del contracte, amb indicacions de la seva categoria, torn i servei encomanat. En concret, serà presentada la persona que exercirà el càrrec de responsable del contracte. Qualsevol modificació posterior, haurà de disposar de la conformitat prèvia per escrit del representant de l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà requerir el canvi de qualsevol dels membres del personal dels serveis objecte d'aquest contracte, quan consideri que el seu perfil o el desenvolupament de les seves tasques no estigui d'acord amb els criteris de qualitat, eficiència i professionalitat que es considerin necessaris. Davant d'aquesta situació el contractista haurà de realitzar el canvi de forma immediata (màxim 1 mes), sense càrrec addicional. El no compliment d'aquesta obligació pot donar lloc a la rescissió del contracte per part de l'Ajuntament.

El prestador haurà d'assumir totes les despeses del seu personal i estarà obligat a estar en tot moment al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i de la resta de càrregues socials establertes per la normativa vigent.

7. EXECUCIÓ DE TREBALLS

Totes les actuacions d'aquest contracte, s'hauran d'executar segons allò que els serveis tècnics municipals estableixin en cada moment i, si s'escau, segons allò previst en els oportuns projectes redactats a l'efecte. Quan sigui imprescindible portar a terme alguna interrupció del servei d'abastament, l'adjudicatari sol·licitarà prèviament autorització a l'Ajuntament, el qual fixarà l'abast i durada de la mateixa.

Les obres i instal·lacions que s'executin, un cop acabades, quedaran subjectes als tràmits de recepció previstos a la normativa vigent en matèria de contractació administrativa de les Corporacions locals o en matèria urbanística.

Si l'execució dels treballs no compleixen amb les ordres i objectius que s'hagin indicat inicialment per part dels Tècnics Responsables de l'Ajuntament de La Vall de Bianya, o bé si s'han utilitzat materials diferents dels que s'hagin pogut explicitar en l'encàrrec dels treballs,



AJUNTAMENT DE LA VALL DE BIANYA

L'Ajuntament tindrà el dret de penalitzar amb la repetició íntegra o parcial dels treballs a càrrec de l'adjudicatari.

7.1 Altres consideracions d'execució dels treballs

- **Tancat i senyalització**

El prestador del servei disposarà i col·locarà en nombre, dimensions, tipologia i qualitat suficient els senyals de trànsit i protecció necessàries per evitar qualsevol accident, així com totes aquelles addicionals que els Tècnics Responsables estimin necessàries. La responsabilitat que es pugui derivar dels accidents que es produeixin per incompliment d'aquestes prescripcions recauran únicament el contractista.

En aquells treballs de durada de més d'un dia, l'obra en curs quedarà convenientment tancada i senyalitzada d'acord amb les normes de trànsit en funció del titular de la via ocupada, del permís concedit per l'administració competent i del pla de prevenció de riscos laborals.

- **Gestió de terres, runes i residus (abocadors)**

L'adjudicatari haurà de complir, en l'execució de tots i cadascun dels treballs, el disposat en les diferents legislacions: nacional, autonòmica i local, entre elles:

- Reial Decret 396/2006, de 31 de març, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant.
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, Text Refós de la Llei reguladora de residus.
- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció (DOGC núm. 5664 de 6 de juliol de 2010).
- Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats.
- Reial decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
- Qualsevol altra llei que en el futur substitueixi o complementi a les anteriors.

En cap cas es permetran aplecs de terres o runes a la via pública durant l'execució dels treballs. A aquests efectes el Contractista haurà de preveure la utilització de sacs, contenidors o els camions corresponents en funció del volum de terres o runes que generin les intervencions.



AJUNTAMENT DE LA VALL DE BIANYA

Tota la gestió de residus, incloent la tramitació de documentació, gestió i transport del propi residu, autoritzacions i permisos necessaris etc., anirà a nom i càrrec del contractista.

Qualsevol sanció i sobre cost que pugui derivar de la falta d'acompliment de obligacions legals i reglamentaries en aquest àmbit, seran assumides pel contractista.

Així mateix el Contractista es responsabilitzarà del compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient.

8. MATERIALS EMPRATS

El prestador del servei haurà de disposar d'un magatzem amb totes les despeses al seu càrrec, en el qual hi haurà de tenir un petit estoc d'eines, equips i materials, a l'objecte de poder atendre amb la major brevetat i d'immediat les necessitats que sorgeixin per causa d'avaries en les instal·lacions. En l'oferta es detallaran les característiques d'aquestes instal·lacions i el seu emplaçament.

El prestador del servei haurà de proveir-se de tot el material necessari per a la correcta prestació dels serveis contractats. Els equips i materials necessaris per a l'execució dels serveis seran propietat del prestador del servei, amb totes les despeses al seu càrrec i previ al seu ús/instal·lació, s'haurà d'informar als responsables de l'ajuntament.

Per a la recerca de fuites serà necessari que el contractista disposi d'un equip de detecció de fuites o bé de la capacitat de contractar sense que suposi un retard en les actuacions.

Així mateix, el contractista haurà de disposar de tots els equips de protecció col·lectiva o individual necessaris per a poder efectuar les tasques necessàries en tot moment.

Tot el material utilitzat per la reparació, reposició i manteniment haurà de ser de nova adquisició, d'estar en perfectes condicions de neteja, conservació i manteniment.

El prestador del servei també haurà d'aportar els mitjans necessaris (equips, vehicles,...), pel bon funcionament del servei així com fer-se càrrec de totes les despeses.

Qualsevol sanció i sobre cost que pugui derivar de la falta d'acompliment de obligacions legals i reglamentaries en aquest àmbit, seran assumides pel contractista.

9. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

Amb la finalitat de comprovar la correcta execució de les prestacions del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar, en un termini inferior als 15 dies a partir de la finalització de l'actuació i previ a la recepció de la millora per part de l'Ajuntament, la següent documentació:



AJUNTAMENT DE LA VALL DE BIANYA

- Informe amb la descripció de les actuacions i tasques desenvolupades (data, hora, ubicació, personal, explicació de l'actuació realitzada, fotografies).
- Identificació del material i elements utilitzats amb els preus desglossats segons oferta presentada.
- Plànols de l'obra civil, dels components mecànics, i tots aquells elements que es considerin necessaris (si s'escau).
- Especificacions del manteniment a realitzar si s'escau.
- Qualsevol altra documentació que el contractista consideri d'utilitat per a la correcta operació i funcionament de l'equip.

L'adjudicatari haurà de presentar de manera semestral una memòria anual en relació a les actuacions realitzades i possibles accions de millora per garantir el correcte servei de la xarxa.

Així mateix, l'administració podrà sol·licitar altra documentació que es consideri oportuna.

10. VALORACIÓ DELS TREBALLS EXECUTATS I FACTURACIÓ

- Preus unitaris

Els treballs es valoraran mitjançant els preus unitaris de la ITEC, fixats a revisió de l'1 de setembre del 2023. S'aplicarà un percentatge del 5% de Despeses Generals, un 6% de Benefici Industrial.

- Preus contradictoris

En el cas que fos necessari realitzar alguna actuació dins l'àmbit del contracte que no constés en el quadre de preus de la ITEC a la revisió fixada, s'establirà un nou preu utilitzant el preu mig de mercat d'aquest element simple. A aquests efectes, el contractista presentarà a l'Ajuntament un mínim de 3 ofertes de diferents subministradors per valorar el preu de mercat. L'Ajuntament es reserva el dret a sol·licitar ofertes externes, per determinar-ne el preu mig.

11. FINALITZACIÓ DELS TREBALLS

Quan el Contractista finalitzi una actuació, ho comunicarà a l'Ajuntament, de manera que es pugui comprovar la correcta execució abans d'abandonar l'àmbit afectat. En cas de finalitzar els treballs més enllà de l'horari laboral de l'Ens Local, la inspecció s'efectuarà al dia següent, en presència dels representants de l'Ajuntament i el responsable del Contracta.

A partir de la validació dels treballs, el Contractista tindrà un termini de 15 dies per fer arribar a l'Ajuntament de La Vall de Bianya, la valoració dels treballs efectivament executats tot



AJUNTAMENT DE LA VALL DE BIANYA

aplicant els preus unitaris corresponents i seguint els criteris definits en el punt 9 del present plec de prescripcions tècniques.

12. SEGURETAT I SALUT LABORAL

El prestador del servei complirà allò disposat a la legislació laboral i sobre seguretat i salut en el treball. La infracció per part del prestador del servei de les seves obligacions amb el personal contractat seran de la seva exclusiva responsabilitat.

Si es produeixen possibles conflictes laborals de qualsevol mena, entre el prestador del servei i el seu personal, que afectessin a la correcta prestació del servei, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes d'acord amb la normativa vigent i reclamarà al prestador del servei pels possibles danys i perjudicis.

El personal adscrit al servei anirà degudament uniformat d'acord amb les seves ocupacions.

L'Adjudicatari haurà de presentar, abans de l'inici del contracta, una còpia dels comprovants de que el personal adscrit a la contracta està donat d'alta a la Seguretat Social, ha rebut la formació específica per els treballs que haurà de desenvolupar en especial el que fa referència als riscos laborals, a exposició a amiant, per als treballs en espais confinats, utilització de petites màquines i de la maquinària que utilitzarà, còpia dels comprovants que al personal se li ha lliurat els elements de protecció individual i les seves instruccions d'ús i el certificat d'aptitud mèdica. Cada vegada que s'incorpori un treballador nou a la contracta l'adjudicatari haurà de presentar els documents esmentats anteriorment corresponent a aquest nou treballador abans de la seva incorporació efectiva en els treballs.

13. GARANTIA I SERVEI TÈCNIC

L'adjudicatari haurà d'oferir una garantia d'un mínim de 18 mesos des de la posada en funcionament dels equips, així com dels defectes o incidències derivats de les actuacions realitzades.

La Vall de Bianya, a la data de la signatura electrònica.