



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'IMPARTICIÓ DE CURSOS D'OPERADOR/A DE PLATAFORMES ELEVADORES MÒBILS DE PERSONAL (PEMP), PER AL PERSONAL DE PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (art. 159.6 LCSP)

Codi de contracte	24/0025	Descripció contracte	Impartició de cursos d'operador/a de plataformes elevadores mòbils personal (PEMP), per al personal de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal
--------------------------	---------	-----------------------------	---

Import pressupost	28.251,00 €	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	80550000-4 / 80510000-2 / 80511000-9 / 80330000-6
--------------------------	-------------	------------------------------	---------	-----------------	---

***Òrgan de contractació** La Gerència de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona per delegacions de la Presidència de data 27/06/2023

***Departament econòmic** Departament d'Administració i Contractació

***Òrgan destinatari** Direcció de Serveis Generals – Recursos Humans – Departament de Formació

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte del contracte i règim jurídic	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	3
Clàusula 3. Durada del contracte	5
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant	5
Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació	5
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	6
Clàusula 7. Requisits de capacitat	6
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	6
Clàusula 9. Termini de presentació de les ofertes	11
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes	11
Clàusula 11. Obertura de les proposicions	14
Clàusula 12. Adjudicació del contracte	14
Clàusula 13. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	14
Clàusula 14. Execució del contracte	15



Clàusula 15. Abonaments a l'empresa contractista.....	15
Clàusula 16. Responsable del contracte	15
Clàusula 17. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.	16
Clàusula 18. Modificació del contracte.	26
Clàusula 19. Subcontractació	26
Clàusula 20. Cessió del contracte	27
Clàusula 21. Demora en les prestacions	27
Clàusula 22. Responsabilitat en l'execució del contracte	28
Clàusula 23. Recepció i termini de garantia.....	30
Clàusula 24. Resolució del contracte	31
Clàusula 25. Recursos administratius i judicials	32
Clàusula 26. Transparència, Integritat i conflicte d'interessos	32

Clàusula 1. Objecte del contracte i règim jurídic

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la contractació de la impartició dels cursos inicials d'operador/a de plataformes elevadores mòbils de personal (PEMP) segons norma UNE 58923, i cursos d'actualització d'operador/a de plataformes elevadores mòbils de personal (PEMP) segons norma UNE 58932, en les següents modalitats:

- Curs PEMP 1B UNE 58923: 40 inscripcions
- Curs PEMP 3B UNE 58923: 32 inscripcions
- Curs Actualització PEMP 1B UNE 58923: 60 inscripcions
- Curs Actualització PEMP 3B UNE 58923: 111 inscripcions

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Informació de la subcontractació en la fase d'execució.
- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades
- Comunicació inclusiva

Aquest objecte contractual respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.



2. Règim jurídic

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), a la LCSP i normativa de desenvolupament i també es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i la documentació complementaria annexa.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 28.251,00 € euros, exempt d'IVA d'acord amb l'article 20.1.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit i l'article 7è del Reglament d'IVA aprovat pel Reial Decret 1624/1992, de 29 de desembre, d'IVA.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Institut no està obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/os i la/es partida/es pressupostaria/àries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	16200	17101	3040	14.125,50	0%	0,00	14.125,50
2025	16200	17101	3040	12.000,00	0%	0,00	12.000,00
2026	16200	17101	3040	2.125,50	0%	0,00	2.125,50

Pressupost base 28.251,00 €

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import €
Costos salarials	7.074,73 €
Cotitzacions socials	2.262,50 €
Lloguer PEMP's, transport i assistència tècnica	9.572,00 €



EPIS	1.525,00 €
Material didàctic, diplomes i carnets	3.276,52 €
TOTAL	Suma costos directes: 23.585,75 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	3.066,15 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 3.066,15 €
Benefici industrial	1.599,10 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	28.251,00 €
---	--------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el 1r Conveni Col·lectiu Autònom d'Ensenyament i Formació no Reglada de Catalunya, publicat en data 22 de juny de 2020 al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (codi conveni 79100215012020), resolució TSF/1396/2020, de 8 de juny, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i la revisió de les taules salarials publicada al DOGC de 14 de juny de 2023. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT:

Categoria/Perfil	Classificació	Hores dedicació (2anys)	Salari anual segons taules salarials	Altres conceptes estimats
Docent	Grup 1	273	20.692,00 €	3.504,00 €
Cap Administratiu – Cap d'Estudis (Coordinador)	Grup. 3. Nivell 1	78	21.140,00 €	5.694,00 €
Oficial Administratiu	Grup. 3. Nivell 2	52	16.996,00 €	5.694,00 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2. El valor estimat del contracte (VEC) és de 48.026,70 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.



Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2024	14.125,50 €	0,00 €	1.885,36 €	0,00 €	16.010,86 €
2025	12.000,00 €	0,00 €	1.599,40 €	0,00 €	13.599,40 €
2026	2.125,50 €	12.000,00 €	1.882,22 €	0,00 €	16.007,72 €
2027	0,00 €	2.125,50 €	283,22 €	0,00 €	2.408,72 €
TOTAL	28.251,00 €	14.125,50 €	5.650,20 €	0,00 €	48.026,70 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 2 anys comptadors a partir de la data següent a la de formalització del contracte si aquesta data fos posterior.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de tres anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes mensuals o anuals . Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és el Gerent de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona per delegacions de la Presidència de data 27/06/2023 i l'interlocutor per aquest contracte és el Departament de Contractació, telèfons 932914051, 932914055, 932914161, 932914020, correu electrònic contractacioparcsijardins@bcn.cat i adreça social Carrer Torrent de l'Olla, 218 5a planta, 08012 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.



Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 7. Requisits de capacitat

No és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic.

1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

2. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

3. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Mesura social.-

4. En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

5. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

6. Ates que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no es requereix acreditar la solvència econòmica i financera ni tècnica o professional.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 6.c) i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.



La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

1) La declaració responsable (annex 1).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de representació de l'empresa licitadora.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable de ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME).
- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de posseir les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascun dels empresaris ha de presentar una declaració responsable.

2) L'oferta econòmica (annex 2).

3) Declaració responsable de subcontractació en fase de licitació (annex 3).

4) Declaració responsable constitució en UTE (annex 4).

5) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex 5).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

6) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex 6).



2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. La presentació de l'oferta es farà exclusivament través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

4. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, **prèvia alta**, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.



Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

5. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpenDocument text: .odt

Format OpenDocument full de càlcul: .ods

Format OpenDocument presentació: .odp

Format OpenDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà *seleccioneu* la Mesa de contractació /l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

6. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de



l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacioparcsijardins@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

7. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

8. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades> , o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.



Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Clàusula 9. Termini de presentació de les ofertes

1. El termini per a la presentació de les ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#)
2. L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 24.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament relacionats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

- **MESURA SOCIAL.**-

- a) La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert és de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

- 2.- Pel número total de cursos en la modalitat de PEMP tipus 1B en els quals la persona formadora assignada per a la realització dels cursos ha participat en el període comprès entre el 01/01/2019 i el 31/12/20023, i el compromís per a substituir-la per una persona amb la mateixa o major experiència en el cas de que sigui necessària la seva substitució.
Fins a 18 punts que seran atorgats de la forma següent:



$$P = \left(\frac{\text{Número de cursos acreditats acreditats de la persona formadora}}{\text{Major número de cursos acreditats}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Aquest número total de cursos efectuats en la modalitat de PEMP tipus 1B haurà d'acreditar-se mitjançant certificats emesos per les empreses licitadores, amb signatura digital, i s'hauran d'incloure dins de l'arxiu 2. En aquesta acreditació haurà de constar, de forma clara i expressa, la relació de cursos efectuats en la modalitat PEMP 1B dividida per anys, així com la data d'inici i final de la seva impartició, el total parcial de cursos per cada any natural i la suma total de cursos.

3.- Pel número total de cursos en la modalitat de PEMP tipus 3B en els quals la persona formadora assignada per a la realització dels cursos ha participat en el període comprès entre el 01/01/2019 i el 31/12/2023, i el compromís per a substituir-la per una persona amb la mateixa o major experiència en el cas de que sigui necessària la seva substitució.

Fins a 18 punts que seran atorgats de la forma següent:

$$\left(\frac{\text{Número de cursos acreditats de la persona formadora}}{\text{Major número de cursos acreditats}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Aquest número total de cursos efectuats en la modalitat de PEMP tipus 3B haurà d'acreditar-se mitjançant certificats emesos per les empreses licitadores, amb signatura digital, i s'hauran d'incloure dins de l'arxiu 2. En aquesta acreditació haurà de constar, de forma clara i expressa, la relació de cursos efectuats en la modalitat PEMP 3B dividida per anys, així com la data d'inici i final de la seva impartició, el total parcial de cursos per cada any natural i la suma total de cursos.

4.- Per la millora, sense cost addicional, consistent en l'aportació dels equips de protecció individuals addicionals precisos per a totes les persones assistents a l'hora de fer les pràctiques dels curs de Curs PEMP 1B UNE 58923 i Curs PEMP 3B UNE 58923 (7-8 persones assistents). **Fins a 8 punts, que seran atorgats de la següent forma:**

- a. Per facilitar 4 arnesos addicionals integrals anti-caigudes homologats de maluc i pit amb dos punts d'ancoratge (esternal i dorsal) per curs: 4 punts
- b. Per facilitar 4 eslingues i mosquetos addicionals per curs: 2 punts
- c. Per facilitar 4 cascs amb barballera addicionals per curs: 2 punts

5.- Per la millora, sense cost addicional, consistent en l'aportació dels equips de protecció individuals addicionals precisos per a totes les persones assistents a l'hora de fer les pràctiques dels curs de Curs Actualització PEMP 1B UNE 58923 i Curs Actualització PEMP 3B UNE 58923 (10-11 persones assistents). **Fins a 8 punts, que seran atorgats de la següent forma:**

- a. Per facilitar 7 arnesos addicionals integrals anti-caigudes homologats de maluc i pit amb dos punts d'ancoratge (esternal i dorsal) per curs: 4 punts.
- b. Per facilitar 7 eslingues i mosquetons addicionals per curs: 2 punts.
- c. Per facilitar 7 cascs amb barballera addicionals per curs: 2 punts.

6.- Per la millora sense cost en els serveis, consistent en el lliurament a Parcs i Jardins d'informes qualitatius on consti el grau d'assoliment de les diferents variables avaluades



en la capacitat per part dels participants. **Fins a 5 punts, que seran atorgats de la següent forma:**

- a. Per elaborar un informe parametriztat on, en relació a cada alumne i a cada variable determini els resultats en base a les qualificacions NO APTE, NIVELL DESTRESA BASIC, NIVELL DESTRESA MIG, NIVELL DESTRESA SUPERIOR. 5 punts.
- b. Per elaborar un informe parametriztat on en relació a cada alumne i cada variable determini els resultats en base a les qualificacions NO APTE, APTE. 2 punts.

7.- Per a la millora sense cost en els serveis, consistent en oferir una bossa d'hores d'informació, formació o assessorament a les persones tècniques del Departament de Prevenció de Riscos Laborals en aspectes relacionats amb aquest expedient, com són les PEMP's i els treballs en altura. **Fins a 8 punts.**

- a. Fins a 30 hores anuals: 8 punts
- b. Fins a 15 hores anuals: 4 punts
- c. Fins a 10 hores anuals: 1 punts.

Puntuació total d'aquests criteris: 100 punts

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20% respecte el pressupost net de licitació.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.



En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 159.6.d) LCSP per l'obertura del sobre no es realitzarà acte públic atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

El termini per l'obertura de les ofertes és de 5 dies a comptar de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Es proposarà com adjudicatària l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació.

Clàusula 12. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim d'un mes a comptar de la data de finalització del termini per l'obertura del sobre amb les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Clàusula 13. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de la resolució d'adjudicació de conformitat amb el que preveu l'art. 159.6 de la LCSP. L'acceptació s'efectuarà amb la signatura electrònica de la mateixa resolució d'adjudicació vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, de conformitat amb el que estableix la llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en el termini màxim de 3 dies hàbils següents a la recepció de la notificació, manifesti l'acceptació d'aquesta resolució i enviament de la mateixa a través de l'àrea privada del Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>,

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Institut sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà



reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 14. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

Clàusula 15. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: L01080193

Clàusula 16. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el departament de Formació.

Es designa a Sr. Ramón Jiménez Montalbo, coordinador del l'equip de Formació com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:



Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 17. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la



morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 19, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament i/o institut per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.2 Altres condicions especials d'execució



1.2.1. El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

L'adjudicatari, com a encarregat de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat.
 - Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres



informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut) .

- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.

- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

- Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.



- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.



- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

3.1. El contractista està obligat a presentar al Registre General d'aquest Institut, en el termini màxim de **7 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació, la documentació preceptiva per a la formalització del contracte, que es detalla a continuació:**

a. Declaració responsable signada pel legal representant de l'empresa en què s'especifiquin les persones concretes que executaran les prestacions acompanyada dels documents que acreditin la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social (informe ITA de la Tresoreria General de la Seguretat Social o el document d'alta TA2 en el supòsit de personal de nova contractació).

Durant la vigència del contracte, caldrà comunicar a l'Institut qualsevol substitució o modificació en el llistat de personal destinat a realitzar les tasques objecte de contracte i presentar la documentació preceptiva, que detallem tot seguit, la qual haurà de ser validada **prèviament a la seva incorporació al servei**. La documentació serà la següent:

- documents que acreditin que la situació laboral del personal de nova incorporació s'ajusta a dret (tc'1s i tc'2s del darrer mes on hi constin aquests treballadors).
- documents que acreditin els aspectes de l'apartat b) de la present clàusula d'obligacions al contractista en relació als registres de formació, certificats de la vigilància de la salut, relació d'equips de protecció individual (EPI) i registre de lliurament, etc. així com la documentació acreditativa de la formació que es requereixi en el present plec per a les seves funcions a realitzar.

També caldrà acreditar per a cada un d'ells:

- Titulació i experiència.



Les dades del personal que podria ser objecte de subrogació, si s'escau, s'assenyalen en els annexos 10 i 11 d'aquest plec, facilitades per l'empresa que fins a la data té el contracte, on hi figura el nombre de persones i el detall d' antiguitat, jornada, tipus de contracte i categoria, corresponents a cada un dels treballadors/res. La relació nominal d'aquest personal, si s'escau, serà lliurada a l'adjudicatari abans de l'inici de les prestacions.

- b. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular a:

Documentació relativa a Prevenció de Riscos Laborals, **per a la seva aprovació abans de l'inici de l'execució del contracte**, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Justificació documental de **com s'organitza la prevenció de riscos a l'empresa** (còpia del contracte amb un Servei de Prevenció Aliè, acta de constitució del Servei de Prevenció Propi, acta de nomenament de personal designat o document que acrediti la assumptió per part de l'empresari/a de l'activitat preventiva).
- Avaluació de Riscos **NOMÉS** dels llocs de treball i de les tasques a realitzar a PIJBIM. (**no serà vàlida** la presentació de l'avaluació de riscos de tota l'empresa).
- En el cas de les **UTE**, una avaluació de riscos de la nova empresa temporal, del llocs de treball i de les tasques a realitzar a PIJBIM.
- Planificació de l'Activitat Preventiva.
- Nomenament per escrit de el/la responsable de seguretat.
- Nomenament per escrit de l'interlocutor/a amb l'IM Parcs i Jardins. En el cas de les UTE caldrà designar un/a únic/a interlocutor/a.
- En el cas d'haver de realitzar feines incloses en l'annex 1 del Reial Decret 39/1997, caldrà presentar la formació i nomenament de el/la recurs preventiu.

El/La recurs preventiu haurà d'estar present mentre duri l'execució d'aquesta tasca.

- Relació del personal destinat a fer les tasques objecte de contracte (s'annexarà relació en format excel indicant: nom, cognoms, DNI i lloc de treball):

De cada treballador/a caldrà aportar:

- Certificat de formació específica del lloc de treball.
- Certificat d'informació específica del lloc de treball.
- Certificats d'aptitud mèdica actualitzats (no s'acceptaran els caducats).
- Registre de lliurament d'equips de protecció individual.

Serà obligatori comunicar al tècnic/a municipal responsable del contracte qualsevol modificació que es produeixi en el llistat de personal, **prèviament** a la incorporació del treballador/a o treballadors/es i **actualitzar la documentació detallada anteriorment.**



El treballador/a **NO es podrà incorporar al servei** si no està presentada tota la documentació preceptiva en matèria preventiva i de la Seguretat Social i aquesta ha estat **validada pel tècnic/a municipal responsable del contracte**.

L'empresa adjudicatària queda específicament vinculada als preceptes de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i als de totes aquelles normes que l'han modificada i/o complementada amb posterioritat a la seva entrada en vigor i específicament al Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la persona responsable del contracte.

d. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 200.000 euros, que haurà de presentar en el Registre General de l'Institut simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

3.2 Altres obligacions del contractista:

- a. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- b. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- c. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- d. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
- e. Comunicar per escrit a l'Institut el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- f. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- g. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals



- h. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP
- i. Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- j. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.
- k. També són obligacions del present contracte:
 - Enviar al Departament de Formació de Parcs i Jardins, Institut Municipal, les programacions trimestrals o semestrals de l'oferta formativa programada de les formacions objecte d'aquesta licitació per part de l'empresa licitadora a les seves instal·lacions, a fi de donar resposta puntual a possibles necessitats detectades fora de les sessions programades a les nostres instal·lacions.
 - Impartir les diferents accions formatives, en tot cas, majoritàriament a les nostres instal·lacions, ubicades a la Masia de Can Cadena. c/Menorca, 25, 080020 Barcelona, al Centre de Formació del Laberint d'Horta. c/ Germans Desvalls s/n, 1, 08035 Barcelona, al Viver de Tres Pins. Av/ Miramar, 2, 08038 Barcelona i al Centre de Manteniment Serra Martí. Via Favència, 41, 08042 Barcelona.
 - Posar a disposició del servei el personal necessari per desenvolupar i executar de manera correcta les accions, activitats i tasques que s'han de realitzar i que han estat sol·licitades a aquestes persones.
 - Vetllar perquè les persones que imparteixen els cursos objecte del contracte, que podran ser les mateixes o diferents per a cada acció formativa, o pels diferents mòduls formatius tant teòrics com pràctics, compleixen els requisits formatius que estableix la norma UNE 58923. A més, si el personal assignat per executar les formacions és diferent al personal proposat inicialment, aquest haurà de disposar de la mateixa experiència al de l'ofertada.
 - Impartir les diferents accions formatives majoritàriament en català i dins de la franja de dies laborables (de dilluns a divendres) i en una franja horària compresa entre les 8:00 hores del matí i les 15:00 hores de la tarda, amb una pausa de 30 minuts.
 - Impartir les diferents accions formatives dins dels períodes programats i acordats prèviament amb el Departament de Formació de Parcs i Jardins, Institut Municipal.
 - Aportar la maquinària mínima necessària per executar la part pràctica de les diferents formacions:
 - Curs PEMP 1B UNE 58923: una plataforma sobre camió i una plataforma eruga tipus octopussy
 - Curs PEMP 3B UNE 58923: dues plataformes mòbils de braç
 - Curs Actualització PEMP 1B UNE 58923: una plataforma sobre camió i una plataforma eruga tipus octopussy
 - Curs Actualització PEMP 3B UNE 58923: dues plataformes mòbils de braç



- Aportar els equips de protecció Individuals mínims acordats per a la realització de les diferents pràctiques (o els ofertats per l'empresa):
 - 4 arnesos integrals anti-caigudes homologats de maluc i pit amb dos punts d'ancoratge (esternal i dorsal).
 - 4 eslingues i mosquetons
 - 4 cascs amb barballera
- Aportar el material didàctic necessari per al seguiment de les diferents sessions. Aquest material serà preferiblement en català.
- Elaborar les presentacions dels continguts teòrics que s'haguessin de projectar en les diferents sessions teòriques. Aquestes presentacions seran preferiblement en català.
- En el supòsit en què algunes persones convocades a les diferents formacions i que, per motius aliens no poguessin assistir parcial o totalment a la formació programada, es concretarà amb l'empresa licitadora la via per tal de recuperar els dies de formació de manera parcial o total, en altres edicions programades en les nostres instal·lacions o programades per l'empresa licitadora en les seves instal·lacions, en la major brevetat possible. No obstant això, també entrarien en aquest supòsit totes aquelles noves necessitats formatives detectades per necessitats de servei o canvis organitzatius. El termini màxim per donar resposta a aquests supòsits serà de 30 dies, si es realitza a les nostres instal·lacions, o de 90 dies, si es fa a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària.
- Al finalitzar cadascuna de les formacions, l'adjudicatari lliurarà a l'alumnat assistent uns qüestionaris d'avaluació on es mesurarà el grau de satisfacció respecte de les instal·lacions, el temari, la perícia i capacitat de transmetre coneixements del personal docent, així com un apartat on es recavaràn propostes de millora. Aquests qüestionaris seran retornats al Departament de Formació de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona de manera física o electrònicament.
- Una vegada finalitzada la formació, l'adjudicatari haurà de garantir que tota la documentació acreditativa és correcta, i realitzar la tramitació de l'expedició dels diferents carnets individuals i certificats acreditatius (diplomes). Els carnets i els certificats (diplomes) s'enviaran de manera física i digital. A més a més, haurà d'elaborar els diferents informes de cada sessió formativa. Una vegada tingui tota la documentació, carnets, certificats i informes, s'enviaran al Departament de Formació de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona. L'adreça d'enviament serà al Departament de Formació, Institut Municipal de Parcs i Jardins, Masia de Can Cadena, c/Menorca, 25, 08020 Barcelona. El mitjà d'enviament serà per missatgeria o per carta certificada i es farà en un termini de 30 dies naturals com a màxim després de l'últim dia de formació.
- Cedir a Parcs i Jardins de Barcelona, la titularitat d'aquells materials didàctics que hagin sigut desenvolupats específicament per l'Adjudicatària per a la impartició dels cursos objecte del present contracte, de forma que puguin ser objecte d'utilització i explotació per part de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal mes enllà de la vigència del present contracte.



Clàusula 18. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

1.- Canvis organitzatius i canvis de destins que impliquen un increment de les necessitats de cursos de PEMP 3B UNE 589234 i cursos PEMP 1 B UNE 589234; 20%

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 19. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, el contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- La planificació i implementació dels cursos objecte del contracte.
- La coordinació i la gestió dels cursos objecte del contracte.

Si la subcontractació superés el 30% del preu del contracte, per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera incompliment molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.



Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 20. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Institut i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

Clàusula 21. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.



5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 22. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament i/o institut per al contractista
- *L' incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.*
- L'incompliment de l'obligació d'aportar les dues màquines elevadores a cadascun dels cursos per poder fer les pràctiques.
- L'incompliment de l'obligació d'aportar el material de seguretat mínim (4 arnesos anti-caigudes, 4 eslingues i mosquetons i 4 cascs amb barballera) per a la realització de les pràctiques o de les millores proposades en l'oferta.
- La utilització de material i plataformes que suposin un risc molt greu per a les persones assistents de cada una de les edicions dels cursos.
- La realització de les pràctiques del curs de forma que suposin un risc molt greu per a les persones assistents pels alumnes de cada una de les edicions dels cursos.
- La realització dels cursos per personal que no és l'ofert o per formadors/es que no tinguin la mateixa experiència al de l'oferta.
- Tots aquells que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.



- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
 - L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
 - L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
 - L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).
 - La demora en l'execució programada de les sessions de formació.
 - L'incompliment de proporcionar el material de seguretat per a totes les persones assistents, si s'ofereix el criteri 4 de criteris automàtics de valoració, en els cursos inicials de PEMP 1B UNE 58923 i PEMP 3B UNE 58923.
 - L'incompliment de proporcionar el material de seguretat per a totes les persones assistents, si s'ofereix el criteri 5 de criteris automàtics de valoració, en els cursos d'actualització de PEMP 1B UNE 58923 i PEMP 3B UNE 58923.
 - L'incompliment en l'enviament dels informes de seguiment de les diferents edicions.
 - L'incompliment en l'enviament dels informes qualitatius, si s'ofereix el criteri 6 dels criteris automàtics de valoració.
 - L'incompliment en l'enviament dels certificats formatius.
 - L'incompliment de donar resposta a les possibles peticions de la bossa d'hores d'informació, formació o assessorament en relació amb temes relacionats amb les PEMP's i treballs en alçada, si s'ofereix el criteri 7 de criteris automàtics de valoració.
- Tots aquells que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment de proporcionar el material didàctic necessari a les persones assistents per al seguiment de les diferents sessions.
- L'incompliment en l'enviament dels carnets.
- L'incompliment en la distribució dels qüestionaris de satisfacció.
- Tots aquells que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Institut pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:



a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Institut s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament i/o Institut per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació.

L'Institut podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament i/o Institut que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 23. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Institut, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.



2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Institut rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 24. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions

d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

g) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

j) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

k) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte

l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.



m) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.

- Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 25. Recursos administratius i judicials

1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte també procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 26. Transparència, Integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.



3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte



d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).



ANNEX 1:

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la sotasignat/da, senyor/a amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de núm. Contracte núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

☐ Que ostenta la representació de l'empresa/entitat licitadora que presenta l'oferta.

Que l'esmentada persona física/jurídica::

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem **adjunta l'acusament de rebut** corresponent emès per l'esmentat Registre, i **declara sota la seva responsabilitat** que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.
- ☐ És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)² en el moment de presentació de l'oferta.

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver-hi una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats que hi formaran part.

² Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

- **Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.
- **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.
- **Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR



- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- ☐ Està en possessió de les **autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat**.
- ☐ *Que és un* centre autoritzat i homologat pel Departament de Territori i Sostenibilitat, Direcció General de Transports i Mobilitat.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-



2.-
3.-
.....

- ☐ Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions).*

☐ mitjançant adhesió al codi de conducta

☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".

☐ mitjançant aquesta declaració responsable,

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]



ANNEX 2

OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ... , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 24/0025, que té per objecte el servei d'impartició de cursos d'operador/a de plataformes elevadores mòbils de personal (PEMP) per al personal de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de:

Servei	Inscripcions	Preu unitari carnet per persona /Import sortida	Preu unitari carnet per persona /Import ofert	Total
Curs PEMP 1B UNE 58923	40	143,00 €	... €	... €
Curs PEMP 3B UNE 58923	32	143,00 €	... €	... €
Curs Actualització PEMP 1B UNE 58923	60	105,00 €	... €	... €
Curs Actualització PEMP 3B UNE 58923	111	105,00 €	... €	... €
PREU NET (exempt IVA)				... €

En cas de discrepàncies en la informació prevaldrà l'oferta que s'obtingui de l'aplicació dels preus unitaris oferts.

Igualment indicar que, en cap cas es podran superar els preus unitaris indicats al pressupost de sortida.

Aquest **PREU NET (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

..... :

Costos directes	Import €
....	 €
....	 €
Costos salarials (si els costos salarials formen part del preu)	 €
TOTAL	Suma costos directes: €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	 €
.....	 €



TOTAL	Suma costos indirectes: €
PREU NET (exempt IVA) (inclou costos directes + indirectes + Benefici industrial):	 €

A l'annex 9 del present plec de clàusules administratives trobaran full de càlcul per a la verificació dels mateixos

a) Que la persona assignada per a la realització dels cursos en la modalitat de PEMP tipus 1B ha participat en el període comprès entre el 01/01/2019 i el 31/12/20023 en ... cursos, i que es compromet a substituir-la per una persona amb la mateixa o major experiència en el cas de que sigui necessària la seva substitució.

Nota: En el cas que l'empresa licitadora presenti varies persones formadores per executar les diferents formacions, es valorarà aquella que tingui més cursos efectuats

Aquest número total de cursos efectuats en la modalitat de PEMP tipus 1B haurà d'acreditar-se mitjançant certificats emesos per les empreses licitadores, amb signatura digital, i s'hauran d'incloure dins de l'arxiu 2. En aquesta acreditació haurà de constar, de forma clara i expressa, la relació de cursos efectuats en la modalitat PEMP 1B dividida per anys, així com la data d'inici i final de la seva impartició, el total parcial de cursos per cada any natural i la suma total de cursos.

b) Que la persona assignada per a la realització dels cursos en la modalitat de PEMP tipus 3B ha participat en el període comprès entre el 01/01/2019 i el 31/12/20023 en ... cursos, i que es compromet a substituir-la per una persona amb la mateixa o major experiència en el cas de que sigui necessària la seva substitució.

Nota: En el cas que l'empresa licitadora presenti varies persones formadores per executar les diferents formacions, es valorarà aquella que tingui més cursos efectuats

Aquest número total de cursos efectuats en la modalitat de PEMP tipus 3B haurà d'acreditar-se mitjançant certificats emesos per les empreses licitadores, amb signatura digital, i s'hauran d'incloure dins de l'arxiu 2. En aquesta acreditació haurà de constar, de forma clara i expressa, la relació de cursos efectuats en la modalitat PEMP 1B dividida per anys, així com la data d'inici i final de la seva impartició, el total parcial de cursos per cada any natural i la suma total de cursos.

c)En el cas de resultar adjudicatari es comprometen a aportar sense cost addicional, els equips de protecció individuals addicionals precisos per a totes les persones assistents a l'hora de fer les pràctiques dels curss de Curs PEMP 1B UNE 58923 i Curs PEMP 3B UNE 58923 (7-8 persones assistents) següents:

- Per facilitar 4 arnesos addicionals integrals anti-caigudes homologats de maluc i pit amb dos punts d'ancoratge (external i dorsal) per curs: SI/NO
- Per facilitar 4 eslingues i mosquetos addicionals per curs: SI/NO
- Per facilitar 4 cascs amb barballera addicionals per curs: SI/NO

d)Que en el cas de resultar adjudicatari ens comprometem a aportar sense cost addicionals dels equips de protecció individuals addicionals precisos per a totes les persones assistents a l'hora de fer les pràctiques dels curss de Curs Actualització PEMP 1B



UNE 58923 i Curs Actualització PEMP 3B UNE 58923 (10-11 persones assistents)
següents:

- Per facilitar 7 arnesos addicionals integrals anti-caigudes homologats de maluc i pit amb dos punts d'ancoratge (esternal i dorsal) per curs: SI/NO.
 - Per facilitar 7 eslingues i mosquetons addicionals per curs: SI/NO.
 - Per facilitar 7 cascs amb barballera addicionals per curs: SI/NO.
- e) Que en el cas de resultar adjudicatari ens comprometem a lliurar a Parcs i Jardins d'informes qualitatius on consti el grau d'assoliment de les diferents variables avaluades en la capacitació per part dels participants.
- Per elaborar un informe parametritzat on, en relació a cada alumne i a cada variable determini els resultats en base a les qualificacions NO APTE, NIVELL DESTRESA BASIC, NIVELL DESTRESA MIG, NIVELL DESTRESA SUPERIOR. SI/NO
 - Per elaborar un informe parametritzat on en relació a cada alumne i cada variable determini els resultats en base a les qualificacions NO APTE, APTE. SI/NO
- f) Ens comprometem a ofertar, sense cost addicional una bossa de fins..... hores d'informació, formació o assessorament a les persones tècniques del Departament de Prevenció de Riscos Laborals en aspectes relacionats amb aquest expedient

Signatura del representant de l'empresa



ANNEX 3

COMUNICACIÓ DE LA SUBCONTRACTACIÓ EN FASE DE LICITACIÓ

El/la sotasignat/da, senyor/a amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de núm. Contracte núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- ☐ Que té la intenció de subcontractar les següents parts de l'objecte del contracte amb les operadores econòmiques següents:

Nom/Denominació Social/ o perfil empresarial	Part de l'Objecte del contracte que se subcontractarà	Estimació % del preu	Estimació import

- ☐ Que si es proposada com a adjudicatària es compromet comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, abans de l'inici de l'execució del contracte la intenció de celebrar els subcontractes indicats en aquesta declaració, així com d'aquells altres que no hi figurin³, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar, i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals de la/les subcontractista/es, i justificant suficientment l'aptitud d'aquella/aquelles per a executar-la, per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que la/les mateixa/es no es troba incursa/es en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71 de l'LCSP.

³ Si el PCAP inclou l'exigència de la informació de la subcontractació en la fase de licitació, els subcontractes que no s'ajustin a allò indicat en aquesta declaració responsable que acompanya l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents als indicats en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades aquí, no podran celebrar-se fins que transcorrin 20 dies des de que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions corresponents a la seva aptitud, solvència, i no prohibició de contractar indicats a l'article 215.2.b) LCSP



[Signatura electrònica]

ANNEX 4 :

**DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte
....., núm. Contracte, núm.
Expedient amb el següent percentatge de participació del
preu en l'execució del contracte:

-% l'empresa/entitat
.....
-% l'empresa/entitat
.....
-

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.
.....

Que la denominació de la UTE a constituir és
..... ; i el domicili per a les notificacions és
..... núm. telèfon
, amb l' adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques
(.....@.....).

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal

Parcs i Jardins



ANNEX 5

EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL¹

El/la sotasignat/da, senyor/a

....., amb DNI/NIE núm.
....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica , amb
NIF , amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de ,
núm. Contracte , núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

☐ Que no pertany a cap grup empresarial

*[Signatura electrònica]*²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.



ANNEX 6

AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a

....., amb DNI/NIE núm.

....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica....., amb

NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació, núm. Expedient.....

AUTORITZA A PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL

- Que **SI / NO** s'autoritza a Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;
- Que **SI / NO** s'autoritza a Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

*[Signatura electrònica]*⁴

⁴ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



Annex 7: PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN "COMUNICACIÓN INCLUSIVA" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

S'adjunta en document a banda



ANNEX 8 – MODEL ACORD ENTRE PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL I (**nom de l'empresa****) PER L'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

INTERVENEN

D'una part, el gerent de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, [Francesc Jiménez i Gusi](#), per delegacions de la presidència de data [27 de juny de 2023](#), assistit en aquest acte pel [secretari delegat, Álvaro Comajoan Gutierrez](#), com a fedatari i assessor legal preceptiu, per delegació del Secretari General de l'Ajuntament de Barcelona, [de data 16 de de maig de 2023](#).

En endavant, EL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT o RESPONSABLE

D'altra part (****nom del representant legal de l'empresa*******), en nom i representació de (*****nom de l'empresa*******), amb NIF (*****NIF de l'empresa*******), amb seu, a efectes d'aquest acord, a (*****domicili fiscal de l'empresa*******), qui manifesta ser suficients els seus poders per la celebració del present acord i per obligar a la seva representada.

En endavant, L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT o ENCARREGAT

EXPOSEN

Ambdues parts es reconeixen mútua i recíprocament la capacitat legal necessària que en dret es requereix per la celebració del present acord i, en la seva virtut, lliure i voluntàriament

ACORDEN

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament, per tractar per compte de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el (**objecte del contracte**) (**expedient 2x/xxxx**).

Concreció dels tractaments a realitzar:

	Recollida	X	Registre
	Estructuració		Modificació



	Conservació		Extracció
X	Consulta		Comunicació per transmissió
	Difusió		Interconnexió
	Confrontació		Limitació
	Supressió		Destrucció
	Altres: _____		Comunicació

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable del tractament, posa a disposició de l'encarregat del tractament, la següent informació:

- (Descripció de les dades de caràcter personal afectades i identificar en quin tractament declarat es troben)

3. Durada

El present acord té una durada vinculada a la prestació de serveis que l'encarregat del tractament realitza per compte de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, incloses les seves pròrrogues.

Són causes d'extinció d'aquest, la modificació legal que afecti al seu contingut requerint l'adequació a la normativa de protecció de dades, la voluntat manifestada expressament per qualsevol de les parts, el seu incompliment per alguna d'elles, o qualsevol altra prevista a la normativa vigent.

Amb la finalització del present acord, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable del tractament les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.



4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

- a. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. L'encarregat del tractament s'obliga a tractar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, en ocasió del compliment del present acord, seguint les instruccions dictades per Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, responsable del tractament, sense que, en cap cas, les pugui aplicar ni utilitzar amb una finalitat diferent a aquest compliment i tindrà, de conformitat amb la normativa aplicable en matèria de protecció de dades, la consideració d'encarregat de tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable del tractament.

- c. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable del tractament, que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actuï l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable del tractament.
 3. En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - a. La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - b. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - c. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - d. El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.
- d. L'entitat encarregada del tractament de dades manifesta que té implantades les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l'execució del present acord, tot evitant-ne la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els

riscos a que estan exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Les mesures de seguretat implantades per l'encarregat del tractament garantiran suficientment l'existència i aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades, incloent, si així correspon, el manteniment d'un registre d'activitats de tractament propi. L'encarregat del tractament restarà obligat a la seva implantació, sense necessitat de formalitzar un nou acord ni modificar el present.

Quan el compliment del present acord es faci en locals de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins o l'accés sigui remot, l'encarregat del tractament s'obliga a complir amb les mesures tècniques i organitzatives que se li indiquin de part de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins i tenir present allò determinat al Registre de Tractament. En cas que el servei sigui prestat en locals de l'encarregat del tractament, aquest haurà de complir amb les mesures tècniques i organitzatives indicades per l'Institut Municipal de Parcs i Jardins, i tot això sens perjudici de la rest d'obligacions que s'hagin de complir a partir de la vigència del RGPD.

- e. No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.

- f. Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest acord que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament de dades de caràcter personal, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació d' UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d' incompliment per part del sots- encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.



D'acord amb l'article 28.2 RGPD i l'article 33 i 73 l) LOPDGGDD, el present acord suposa la concessió per la Gerència de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona d'autorització genèrica a l'encarregat del tractament per a la subcontractació de serveis de tractament de dades personals, essent obligació de l'encarregat del tractament la comunicació de la subscripció dels eventuais acords amb els referits subcontractistes al Responsable del Tractament, documentant-ho adequadament, d'acord amb les previsions establertes en aquest mateix apartat.

- g. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.

Totes les persones que tinguin accés per compte de l'encarregat del tractament guardaran secret professional pel que fa a les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés, en ocasió del compliment del present acord i la normativa municipal en protecció de dades, obligació que subsistirà fins i tot, un cop l'acord s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o per qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest acord.

Així mateix, totes les persones que tinguin accés per compte de l'encarregat del tractament, han de guardar reserva respecte de les dades o antecedents dels quals hagin tingut coneixement en ocasió del present acord. En aquest sentit, la documentació i informació a la qual tinguin accés té caràcter confidencial, i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer cap tractament ni edició, informàtica o no, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del present acord, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat per a prestar el servei objecte d'aquest.

- h. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.

En tot cas, i sens perjudici d'altres mesures a adoptar d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, només podran accedir a les esmentades dades de caràcter personal, informacions i documentació, les persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents al propi encàrrec. Totes elles seran advertides pels responsables de l'encarregat del tractament del caràcter d'informació confidencial i reservada i del deure de secret al qual estan sotmeses; i l'encarregat del tractament serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal.

- i. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- j. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- k. Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:



1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils.)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest acord. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

Quan els afectats exercitin els seus drets davant de l'encarregat del tractament, aquest haurà de donar trasllat de la sol·licitud a l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona, en els terminis indicats, a fi de què pugui respondre en termini al/s afectat/s, assistint al responsable en les seves obligacions de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici de drets dels interessats, així com també als requeriments de les autoritats de control.

- l. Dret d'informació. Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades.
- m. Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament i al responsable executiu del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores des de la seva detecció, i a través de l'adreça de correu dels responsables (delegat_proteccio_dades@bcn.cat i assessoria_pjj@bcn.cat) les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat d'interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registres de dades personals afectats.
- En nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.
- Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de



les dades personals.

- Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

- n. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.
- o. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.
- p. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell. En cas de recórrer a un auditor extern, aquest no haurà de tenir conflicte d'interessos amb l'encarregat, i guardar un deure estricte de confidencialitat respecte a la informació obtinguda en el procés d'auditoria.
- q. Implantar les mesures de seguretat que permetin:
 - a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d. Pseudoanonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.
- r. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.

En aquest acte s'informa que el Delegat de Protecció de dades de l'encarregat del tractament és (*****) i les seves dades de contacte:

- Correu electrònic: (*****)
 - Persona de contacte: (*****)
 - Telèfon: (*****)
- s. Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades personals i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complida la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.



5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a. Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document - acord.
- b. Realitzar una avaluació de l' impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
- c. Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- d. Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
- e. Supervisar el tractament, inclòs la realització d' inspeccions i auditories.

6. Designació

l'Institut Municipal de Parcs i Jardins podrà designar, en qualsevol moment, durant la vigència del present acord, a personal intern o extern per a verificar que l'encarregat del tractament té implantades les mesures necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

7. Gestió del servei

En tant l'encarregat del tractament tingui encomanada per Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, la gestió del servei establert en els pactes primer i segon del conveni de referència, el present acord restarà vigent, sense superar la durada prevista a la clàusula tercera del present acord - annex.

8. Possibles incompliments

En el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present acord o les instruccions de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, l'encarregat del tractament serà considerat responsable del tractament i respondrà de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que puguin produir-se al respecte.

Havent llegit aquest document i assabentats del seu contingut, les parts interessades, com a prova de conformitat i acceptació, signen el present document de formalització de l'Acord de referència i a un sol efecte.

Es fa constar que la data d'aquest document serà la data de la signatura electrònica de l'últim signant.



El gerent de l'Institut,
Responsable Executiu dels fitxers,

El representant legal de l'empresa
adjudicatària, encarregat del tractament,
*Si es persona física deixar només: L'encarregat
del tractament.*

El secretari delegat, pd 16/05/2023



Annex – 9 Full de càlcul per a la verificació de l'oferta

S'adjunta en document a banda